

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

Μάιος 2024



Πρόλογος

Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης στο τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (ΜΠΗΣ) της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) διεξήχθη για πρώτη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, με βάση τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Η παρούσα έκθεση αναφέρει στοιχεία τα οποία αφορούν σε δείκτες αυτο-αξιολόγησης του Τμήματος και έχουν συλλεγεί συνδυαστικά (α) στο πλαίσιο της σύνταξης της πρότασης για την πιστοποίηση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος, (β) στο πλαίσιο της συλλογής δεδομένων ποιότητας για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ), (γ) από το πληροφοριακό σύστημα διασφάλισης ποιότητας της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ, και (δ) με ίδια μέσα και υπηρεσίες συλλογής δεδομένων ποιότητας του Τμήματος που έχει αναπτύξει η ΟΜΕΑ.

Η δομή της έκθεσης αξιολόγησης βασίστηκε στο πρότυπο αξιολόγησης ακαδημαϊκού τμήματος της ΕΘΑΑΕ/ΑΔΙΠ το οποίο κοινοποιήθηκε σε όλα τα τμήματα του ΔΙΠΑΕ κατά το 2020 και είναι διαθέσιμο από το διαδικτυακό τόπο της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ (<https://www.ihu.gr/modip/useful-documents/>). Το περιεχόμενο της έκθεσης ενισχύεται περαιτέρω με πίνακες και στοιχεία που έχουν διαμορφωθεί από την ΟΜΕΑ του Τμήματος.

Η ΟΜΕΑ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ευχαριστεί θερμά το εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος καθώς και το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων του ΔΙΠΑΕ, για την ουσιαστική συνδρομή και συμβολή τους στη διαδικασία της σύνταξης της παρούσας έκθεσης. Εύχεται δε η αξιολόγηση του Τμήματος να αποτελέσει το έναυσμα για την περαιτέρω βελτίωση του εκπαιδευτικού/ερευνητικού έργου και των υπηρεσιών του.

Αντώνιος Σιδηρόπουλος
Αναπληρωτής Καθηγητής

Αθανάσιος Ιωσηφίδης
Αναπληρωτής Καθηγητής

Μαρία Παπαδοπούλου
Επίκουρη Καθηγήτρια

Στέφανος Ουγιάρογλου
Επίκουρος Καθηγητής



Πίνακας Περιεχομένων

Πρόλογος	3
Πίνακας Περιεχομένων	4
1. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης.....	7
1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο τμήμα	7
1.2. Θετικά στοιχεία και δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης	8
1.3. Προτάσεις του Τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας	9
2. Παρουσίαση του τμήματος	11
2.1. Γεωγραφική θέση του τμήματος.....	11
2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος	15
2.3. Σκοπός και στόχοι του τμήματος	18
2.4. Διοίκηση του τμήματος	22
3. Προγράμματα Σπουδών	25
3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών	25
3.2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	35
3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.	51
4. Διδακτικό έργο.....	57
4.1. Αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού	57
4.2. Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας	63
4.3. Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου	66
4.4. Εκπαιδευτικά βοηθήματα	68
4.5. Μέσα και υποδομές.....	69
4.6. Βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών	71
4.7. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και η μεταξύ τους συνεργασία.....	73
4.8. Σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα.	74
4.9. Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο	75
4.10. Κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών	76
5. Ερευνητικό έργο	80
5.1. Προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του τμήματος.....	80
5.2. Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο τμήμα	82
5.3. Ερευνητικές υποδομές.....	84
5.4. Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία	



πενταετία	86
5.5. Αναγνώριση της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους	87
5.6. Ερευνητικές συνεργασίες του τμήματος	90
5.7. Διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος	92
5.8. Συμμετοχή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην έρευνα	94
6. Σχέσεις με κοινωνικούς/ πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) Φορείς	96
6.1. Συνεργασίες του τμήματος με ΚΠΠ φορείς	96
6.2. Δυναμική του τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς	97
6.3. Δραστηριότητες του τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς	97
6.4. Σύνδεση της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία	98
6.5. Συμβολή του τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη	99
7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης	100
7.1. Κριτική θεώρηση της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος	100
7.2. Διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος	101
8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές	103
8.1. Αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών	103
8.2. Υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας	110
8.3. Υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα	112
8.4. Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου)	114
8.5. Διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού	116
8.6. Διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων	117
9. Συμπεράσματα	118
9.1. Τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης	118
9.2. Ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενοι κίνδυνοι από τα αρνητικά σημεία	121
10. Σχέδια βελτίωσης	123
10.1. Βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης του Τμήματος για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών του σημείων	123
10.2. Μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών του σημείων	125
10.3. Προτάσεις για ανάληψη δράσης από τη Διοίκηση του Ιδρύματος	126
10.4. Προτάσεις για ανάληψη δράσης από την Πολιτεία	126
Πίνακες ΕΘΑΕΕ	128
11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	171





1. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο τμήμα

Η παρούσα έκθεση συντάσσεται στο πλαίσιο της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης τμήματος, το οποίο θέτουν η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕ) και η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ). Το περιεχόμενό της έχει απογραφικό χαρακτήρα και βασίζεται σε στοιχεία τα οποία έχει συλλέξει το Τμήμα κατά το πέμπτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του (2023-2024).

1.1.1. Σύνθεση της ΟΜΕΑ

Η σύνθεση της ΟΜΕΑ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχει καθοριστεί/ επικαιροποιηθεί στο πρακτικό της υπ' αριθμόν 16 συνέλευσης του Τμήματος η οποία διεξήχθη στις 19 Ιουλίου 2023. Στην εν λόγω συνέλευση η σύνθεση της ΟΜΕΑ καθορίστηκε να είναι η εξής:

1. Αντώνιος Σιδηρόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής (συντονιστής)
2. Αθανάσιος Ιωσηφίδης, Αναπληρωτής Καθηγητής
3. Στέφανος Ουγιάρογλου, Επίκουρος Καθηγητής
4. Μαρία Παπαδοπούλου, Επίκουρη Καθηγήτρια

Σημειώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία συγκρότησης της ΟΜΕΑ δεν είχε οριστεί και ανακοινωθεί εκπρόσωπος των φοιτητών/τριών σε αυτήν.

1.1.2. Συνεργασίες για τη διαμόρφωση της έκθεσης

Η ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της συλλογής των δεδομένων που εκτίθενται και σχολιάζονται στο περιεχόμενο της παρούσας Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ), συνεργάστηκε με και ευχαριστεί τον Πρόεδρο και τη γραμματεία του Τμήματος, το σύνολο των μελών του μονίμου εκπαιδευτικού προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ) και το τεχνικό προσωπικό του Τμήματος. Ευχαριστεί επίσης το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων του ΔΙΠΑΕ για τη διάθεση πρωτογενών βαθμολογικών δεδομένων του ΠΣ "Unitron". Για τη στατιστική επεξεργασία των δεδομένων ποιότητας ουσιαστική υπήρξε η συμβολή του υποψήφιου διδάκτορα κ. Κωνσταντίνου Κελεσίδη, και της φοιτήτριας του Τμήματος κα. Βασιλικής Τάνη. Για τη σύνταξη της παρούσας έκθεσης, η ΟΜΕΑ συνεργάστηκε στενά με τον Πρόεδρο του Τμήματος, τους Διευθυντές των δύο Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, τον υπεύθυνο του προγράμματος Erasmus+ και τα μέλη των εξής επιτροπών του Τμήματος:

- Διδακτορικών Σπουδών
- Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- Πρακτικής Άσκησης
- Εργαστηριακών Υποδομών Δικτύου και Πληροφορικής

1.1.3. Πηγές και διαδικασίες για την άντληση πληροφοριών

Το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 υπήρξε το πέμπτο έτος λειτουργίας του Πανεπιστημίου στη νέα του μορφή και δομή, που ορίζονται στο ΦΕΚ 70/7-05-2019. Τα μέλη της ΟΜΕΑ έχουν πρόσβαση στο ΠΣ της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ και αξιοποιούν δεδομένα που αφορούν στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους/τις



φοιτητές/τριες (θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα) του προπτυχιακού και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος. Ιδιαίτερης αξίας και χρησιμότητας είναι επίσης τα δεδομένα τα οποία συλλέχθηκαν και οργανώθηκαν στο πλαίσιο της σύνταξης της πρότασης για την πιστοποίηση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και για το πληροφοριακό σύστημα ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος ανέλαβε πρωτοβουλίες προς την κατεύθυνση της συλλογής μεγάλου τμήματος των ανωτέρω στοιχείων (εξαιρέση: οι αξιολογήσεις των μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες) με ίδια μέσα. Στα τελευταία συμπεριλαμβάνονται τα εξής (για περαιτέρω λεπτομέρειες βλ. Ενότητα 8.1.6 Υποστήριξη των εφαρμογών και των υπηρεσιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος):

- IEEPubs (<https://omea.iee.ihu.gr/ieepubs/>):
- Συλλογή μέρους των στοιχείων όπως συνεργασίες με φορείς ΤΠΠ, επιστημονικά έργα στα οποία συμμετέχει το Τμήμα, συμμετοχή φοιτητών/τριών στην έρευνα και σε επιστημονικές δημοσιεύσεις, κ.λπ.
- IEECitations: Εφαρμογή η οποία ανακτά αυτόματα από το περιβάλλον Google Scholar και οργανώνει ανά έτος τις παραθέσεις/αναφορές προς το δημοσιευμένο έργο των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος.
- IEEGrades: Εφαρμογή η οποία επεξεργάζεται πρωτογενή δεδομένα βαθμολογιών/επιδόσεων φοιτητών/τριών στα μαθήματα του προπτυχιακού και των δύο μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος. Τα δεδομένα γίνονται διαθέσιμα από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων του ΔΙΠΑΕ (ΠΣ "Unitron"). Η επεξεργασία των βαθμολογικών δεδομένων είναι στατιστικού/αναλυτικού τύπου και παράγει γραφήματα μέσω των οποίων οπτικοποιούνται οι κατανομές των βαθμών στα μαθήματα ανά εξεταστική περίοδο και ο βαθμός δυσκολίας του κάθε μαθήματος για τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος που εγγράφονται και εξετάζονται σε αυτό.
- IEEAlumni (<https://alumni.iee.ihu.gr/omea/index.php>): Διαδικτυακή εφαρμογή η οποία συλλέγει και οργανώνει δεδομένα πτυχιούχων του προπτυχιακού και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων προς υποβολή του έργου της ΟΜΕΑ του Τμήματος.

1.1.4. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος

Στη διάρκεια του κάθε ενός ακαδημαϊκού έτους διεξάγονται συζητήσεις μεταξύ των μελών της ΟΜΕΑ και μελών ΔΕΠ, κυρίως στις Συνελεύσεις του Τμήματος, σε σχέση με τη διαδικασία και τις λεπτομέρειες της εσωτερικής αξιολόγησης. Το περιεχόμενο της παρούσας έκθεσης συζητείται και εγκρίνεται από συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπου γίνεται συνοπτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και ανταλλαγή απόψεων για την οριστικοποίηση του κειμένου της έκθεσης.

1.2. Θετικά στοιχεία και δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης

Το σύνολο του Τμήματος θεωρεί ότι η αξιολόγηση αποτελεί μια ευκαιρία να εντοπισθούν οι τομείς εκείνοι στους οποίους πρέπει να γίνουν παρεμβάσεις, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης προς τους/τις φοιτητές/τριες, η διοικητική, αλλά και η γενικότερη, λειτουργία του Τμήματος. Όπως και κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος, λειτούργησε νέα έκδοση του συστήματος Αξιολόγησης Ποιότητας του ΔΙΠΑΕ στη διεύθυνση <https://modip.ihu.edu.gr/>. Πιο συγκεκριμένα, οι διδάσκοντες-μέλη του Τμήματος συμπλήρωσαν τη φόρμα/ερωτηματολόγιο "Ατομικών Στοιχείων Διδασκόντων" και οι φοιτητές/τριες είχαν τη δυνατότητα να αξιολογήσουν το παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο (θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα) μέσω των αντίστοιχων ερωτηματολογίων της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ (<https://www.ihu.gr/modip/useful-documents/>).



Συμπληρωματικά του ανωτέρω σχήματος συλλογής δεδομένων αξιολόγησης με τη χρήση εφαρμογών/υπηρεσιών της ΜΟΔΙΠ, η ΟΜΕΑ χρησιμοποίησε και τις δικές της εφαρμογές που είχαν ήδη αναπτυχθεί από το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 και αναφέρονται στην υποενότητα 1.1.3. Με τη βοήθεια των συγκεκριμένων εφαρμογών και με επιπλέον χρήση συνεργατικών εγγράφων στο διαδίκτυο, κατέστη δυνατή η συλλογή ενός ικανού συνόλου δεδομένων (υπερσύνολο των αντίστοιχων δεδομένων που συλλέγει το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ) ώστε να καταστεί δυνατή η σύνταξη της παρούσας έκθεσης. Με αυτά τα δεδομένα κατέστη δυνατή η συμπλήρωση του συνόλου των πεδίων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) μέσω του οποίου η ΕΘΑΕ συλλέγει δεδομένα αξιολόγησης από όλες τις ακαδημαϊκές οντότητες, με συστηματικό τρόπο, σε ετήσια βάση.

Υπογραμμίζεται ιδιαίτερα η αρμονική και ιδιαίτερα παραγωγική συνεργασία της ΟΜΕΑ του Τμήματος με το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων (ΚΔΔ, κόμβος Σίνδου) του ΔΙΠΑΕ. Η ΟΜΕΑ αποκτά πρόσβαση σε ακαδημαϊκά δεδομένα που αφορούν τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος, από το ΠΣ “Unitron” του ΔΙΠΑΕ. Σε αυτό το πλαίσιο, έχει αναπτυχθεί σύστημα επεξεργασίας πρωτογενών βαθμολογικών δεδομένων και κατέστη δυνατή η παραγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων που αφορούν στα βαθμολογικά προφίλ των μαθημάτων του Τμήματος κι όχι μόνον (βλ. Ενότητες 4.1.2 Αξιοποίηση αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές και 4.2.4 Ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις).

Στα θετικά της διαδικασίας της σύνταξης της παρούσας ΕΕΑ αξίζει να αναφερθεί και να τονιστεί η μεγάλη συμμετοχή των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ στην (κοινή) προσπάθεια. Αυτό εξηγείται από το γεγονός ότι το Τμήμα και ο Πρόεδρός του συντάχθηκαν από την πρώτη στιγμή στην προσπάθεια της ΟΜΕΑ για τη συλλογή των εν λόγω δεδομένων. Πραγματοποιήθηκαν τηλεδιασκέψεις της ΟΜΕΑ με μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των οποίων σχετίζονται άμεσα με το περιεχόμενο της παρούσας έκθεσης (μέλη της επιτροπής Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Έρευνας, τους Διευθυντές των δύο ΠΜΣ, τον Διευθυντή διδακτορικών σπουδών, τον υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης, την επιτροπή διπλωματικών εργασιών, και τον υπεύθυνο του προγράμματος Erasmus+). Οι εν λόγω αρμόδιοι παρείχαν δεδομένα/στοιχεία, αλλά είχαν και ενεργό συμμετοχή/συμβολή στη σύνταξη των αντίστοιχων τμημάτων της ΕΕΑ. Η διαδικασία που εφαρμόστηκε και συντονίστηκε από την ΟΜΕΑ με την ουσιαστική συμπαράσταση του Τμήματος κρίνεται ότι συμβάλλει τα μέγιστα στην αναβάθμιση, τόνωση και εδραίωση της κουλτούρας αυτο-αξιολόγησης στο Τμήμα.

1.3. Προτάσεις του Τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας

Σε σχέση με τη λειτουργία και τη χρήση του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ, το Τμήμα κωδικοποιεί ως εξής τις προτάσεις του για βελτίωση της διαδικασίας της αξιολόγησης:

1. Στοιχεία αξιολόγησης από τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος: Τα δεδομένα που συλλέγει το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ τα οποία αφορούν στα ατομικά στοιχεία των διδασκόντων (α) δεν είναι πλήρη, σύμφωνα με το είδος των στατιστικού τύπου αναφορών που ζητά η ΕΘΑΕ (π.χ. δεδομένα ΟΠΕΣΠ), και (β) δεν γίνονται διαθέσιμα από τη ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ σε μορφή η οποία να επιτρέπει την επεξεργασία τους από την ΟΜΕΑ του Τμήματος. Προτείνεται η επαναθεώρηση και η επικαιροποίηση του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ ώστε να δεδομένα που συλλέγει να αντιστοιχούν στα δεδομένα που καταχωρεί το Τμήμα στο ΠΣ ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΕ.
2. Αξιολόγηση των μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος: Ένας λόγος για τον οποίο οι φοιτητές/τριες δεν επιδεικνύουν ιδιαίτερο ζήλο για συμμετοχή στη διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης είναι το γεγονός ότι στο ξεκίνημα της διαδικασίας πρόσβασης στην ηλεκτρονική φόρμα αξιολόγησης ο/η φοιτητής/τρια καλείται να πληκτρολογήσει τα προσωπικά του μοναδικά (SSO) διαπιστευτήρια πρόσβασης. Τα ίδια διαπιστευτήρια που χρησιμοποιεί, π.χ. για πρόσβαση στην υπηρεσία διανομής συγγραμμάτων ΕΥΔΟΞΟΣ, στην υπηρεσία του Ιδρυματικού βαθμολογίου “Unitron”, κ.λπ. Το γεγονός αυτό από μόνο του είναι αρκετό για να καταστήσει τον/την τυπικό/ή



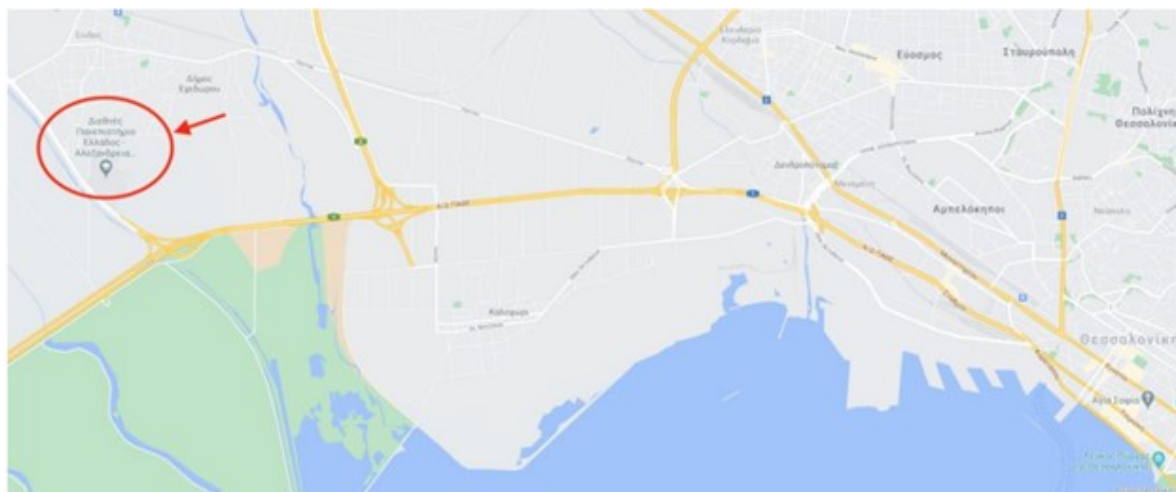
φοιτητή/τρια καχύποπτο/η όσον αφορά τη διασφάλιση της ανωνυμίας του/της κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης. Για το λόγο αυτό πολλοί/πολλές φοιτητές/τριες δεν συμμετείχαν στην αξιολόγηση των μαθημάτων, ή συμμετείχαν μεν πλην όμως τείνουν να μην απαντούν με ειλικρίνεια στις ερωτήσεις, φοβούμενοι/νες ότι τυχόν αρνητικές βαθμολογίες τις οποίες θα εισήγαγαν στην ηλεκτρονική φόρμα αξιολόγησης θα μπορούσαν να έχουν αρνητικές συνέπειες για τους/τις ίδιους/ίδιες, στη διάρκεια των σπουδών τους. Το Τμήμα καταβάλλει συνεχώς μεγάλη προσπάθεια ενημέρωσης των φοιτητών/τριών επί του συγκεκριμένου ζητήματος διασφάλισης της ανωνυμίας κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, π.χ. διοργανώνοντας ημερίδες ενημέρωσης. Αυτό έχει οδηγήσει στην αύξηση των συμμετεχόντων στη διαδικασία αξιολόγησης. Πάλι όμως, έχει αποδειχθεί στην πράξη (με τα χαμηλά ποσοστά συμμετοχής των φοιτητών/τριών στην αξιολόγηση) ότι αυτές οι προσπάθειες πρέπει να εντατικοποιηθούν. Προτείνεται όπως η ΜΟΔΙΠ επιληφθεί του συγκεκριμένου ζητήματος με τη μέγιστη δυνατή προτεραιότητα ώστε η διαδικασία της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες να γίνεται με τρόπο ώστε οι τελευταίοι/ες να είναι απόλυτα σίγουροι/ες για τον ανώνυμο χαρακτήρα της συμμετοχής τους στη διαδικασία.

3. Έως και το Εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2020-21, το Τμήμα λειτούργησε σε συνθήκες περιορισμού των μετακινήσεων, λόγω της πανδημίας COVID-19. Οι συνθήκες επέβαλλαν ένας μεγάλος αριθμός συναλλαγών της Γραμματείας του Τμήματος με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (καθηγητές/τριες και φοιτητές/τριες) να γίνεται από απόσταση, μέσω του διαδικτύου. Μέσα σε μικρό χρονικό διάστημα, υιοθετήθηκαν και εφαρμόστηκαν πρακτικές και διαδικασίες οι οποίες, μεταξύ άλλων, ανέδειξαν τα οφέλη αυτού του είδους της εξυπηρέτησης από απόσταση. Προτείνεται να συνεχιστεί και να βελτιωθεί περαιτέρω η συγκεκριμένη προσπάθεια προς την κατεύθυνση της μηχανογράφησης των παλαιών αλλά και των πρόσφατων αρχείων του Τμήματος, ώστε αυτού του είδους τα έγγραφα να είναι εύκολα προσβάσιμα μέσω του διαδικτύου.

2. Παρουσίαση του τμήματος

2.1. Γεωγραφική θέση του τμήματος

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχει έδρα στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του ΔΙΠΑΕ. Η πανεπιστημιούπολη βρίσκεται δυτικά της Θεσσαλονίκης, σε απόσταση 15 χιλιομέτρων από το κέντρο της πόλης, κοντά στη Σίνδο, και αποτελεί τη μεγαλύτερη πανεπιστημιούπολη του Πανεπιστημίου. Η τοποθεσία της πανεπιστημιούπολης παρουσιάζεται στην Εικόνα 2.1.



Εικόνα 2.1. Γεωγραφική τοποθεσία της Αλεξάνδρειας πανεπιστημιούπολης

Η Αλεξάνδρεια πανεπιστημιούπολη απλώνεται σε έκταση 1600 στρεμμάτων, μεγάλο μέρος της οποίας (περίπου 1000 στρέμματα) καταλαμβάνει το αγρόκτημα. Η επιφάνεια των κτηρίων είναι περίπου 35000 τ.μ. Η πανεπιστημιούπολη αποτελεί την έδρα 14 τμημάτων του πανεπιστημίου και διαθέτει μια οργανωμένη βιβλιοθήκη, κλειστό αθλητικό κέντρο, υπαίθρια γήπεδα ποδοσφαίρου και μπάσκετ, εστιατόρια, κυλικεία, ιατρείο, εκκλησία και ATM. Επιπρόσθετα, η Αλεξάνδρεια πανεπιστημιούπολη διαθέτει φοιτητική εστία για τη στέγαση των φοιτητών και φοιτητριών. Η πανεπιστημιούπολη συνδέεται με το κέντρο της Θεσσαλονίκης με τακτικά δρομολόγια της γραμμής αστικών λεωφορείων με αριθμό 52. Ο τερματικός σταθμός του εν λόγω δρομολογίου είναι ο σιδηροδρομικός σταθμός Θεσσαλονίκης. Η Εικόνα 2.2 παρουσιάζει όψεις κτηρίων της Αλεξάνδρειας πανεπιστημιούπολης.

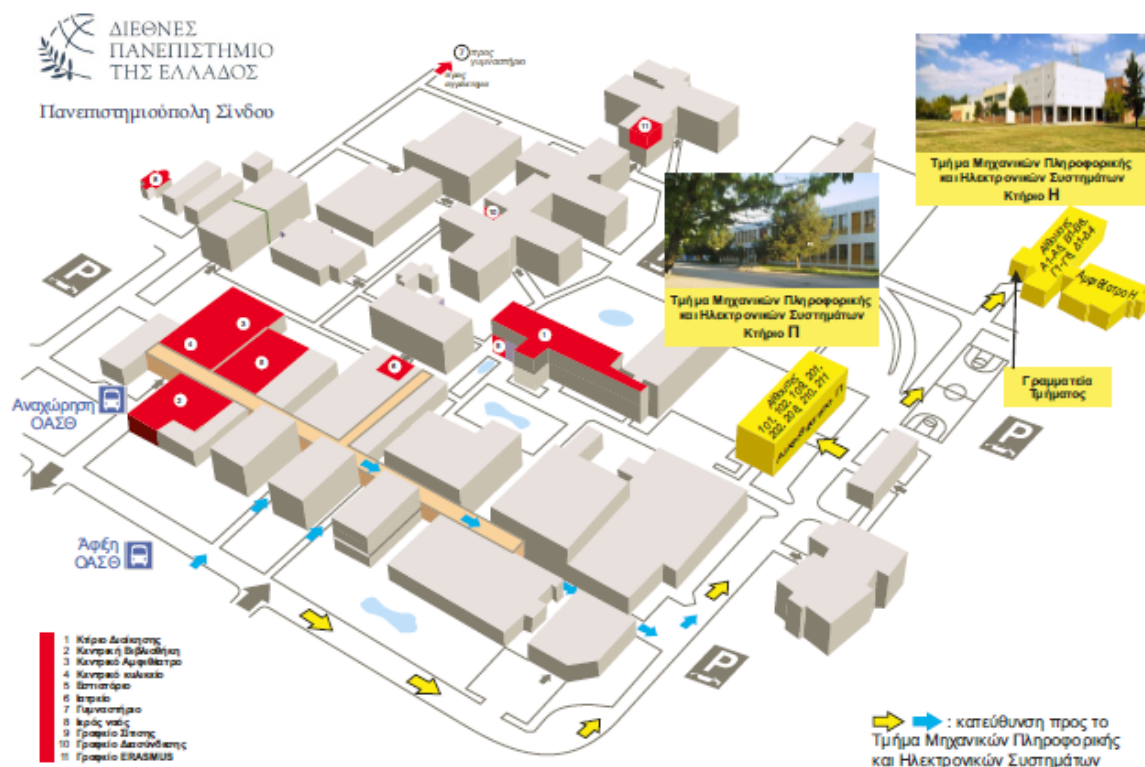
Υπολογίζεται ότι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που σπουδάζουν στα τμήματα της Αλεξάνδρειας πανεπιστημιούπολης ξεπερνούν τις 20000. Οι υπηρεσίες που προσφέρουν οι υποδομές της πανεπιστημιούπολης, οι εκδηλώσεις που γίνονται σε αυτήν, καθώς και το μεγάλο πλήθος των φοιτητών και των φοιτητριών που βρίσκονται καθημερινά στις εγκαταστάσεις συνθέτουν ένα ακαδημαϊκό περιβάλλον το οποίο προωθεί την κοινωνικοποίηση και συνδυάζει τις σπουδές με τη διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Στην Εικόνα 2.3 σημειώνονται οι θέσεις των δύο κτηρίων (κτήριο Η και κτήριο Π) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, εντός του χώρου της πανεπιστημιούπολης. Για να φτάσει κάποιος στα δύο κτήρια από την είσοδο της πανεπιστημιούπολης ακολουθεί τα βέλη που παρουσιάζονται στην Εικόνα 2.3. Το κτήριο Η στεγάζει τη γραμματεία του Τμήματος, ένα από τα δύο αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια ηλεκτρονικών συστημάτων. Στο κτήριο Π βρίσκονται το δεύτερο αμφιθέατρο του Τμήματος, αίθουσες διδασκαλίας, μια αίθουσα συνεδριάσεων, εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών

και αίθουσα υπολογιστών (computer room), η οποία φιλοξενεί εξυπηρετητές (servers). Επιπρόσθετα, το κτήριο Η διαθέτει κυλικείο, ενώ και στα δύο κτήρια βρίσκονται τα γραφεία προσωπικού.



Εικόνα 2.2. Κτιριακές υποδομές στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του ΔΙΠΑΕ



Εικόνα 2.3. Η θέση των κτιρίων του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Η απόσταση από την πόλη της Θεσσαλονίκης, όπου διαμένει ο κύριος όγκος των μελών του Ιδρύματος, δημιουργεί δυσκολίες πρόσβασης. Τα λεωφορεία του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης (ΟΑΣΘ) είναι ο μοναδικός τρόπος πρόσβασης, εκτός από τα ΙΧ αυτοκίνητα. Κατά συνέπεια, η λειτουργία του ιδρύματος εξαρτάται κατ' αποκλειστικότητα από τον ΟΑΣΘ. Για παράδειγμα, η εκπαιδευτική διαδικασία διακόπτεται όταν απεργούν ή όταν έχουν μεγάλης διάρκειας στάσεις εργασίας οι εργαζόμενοι του ΟΑΣΘ, αφού οι φοιτητές/τριες δεν έχουν άλλη δυνατότητα να μετακινηθούν στο ίδρυμα. Τα λεωφορεία του ΟΑΣΘ είναι συνήθως υπερπλήρη κατά τις ώρες αιχμής του ακαδημαϊκού ωραρίου, ακόμη και όταν τα δρομολόγια τους εκτελούνται πολύ συχνά. Λαμβάνοντας υπόψιν τα παραπάνω, συνιστά επιτακτική ανάγκη η εκπόνηση μελετών για τη δημιουργία εναλλακτικών τρόπων μετακίνησης από και προς την Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη, π.χ. επιφανειακός σιδηρόδρομος, τραμ, κ.λπ..

Η ιστοσελίδα του Τμήματος βρίσκεται στη διεύθυνση <https://www.iee.ihu.gr>

2.1.1. Κτηριακές υποδομές - εξοπλισμός

Το κτήριο Η εξυπηρετεί κατ' αποκλειστικότητα ανάγκες του Τμήματος. Έχει εμβαδό 2500 τ.μ., περίπου. Έχει σχεδιαστεί με αυστηρές προδιαγραφές ώστε να στεγάζει και να εξυπηρετεί τη Γραμματεία, το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους φοιτητές/τριες του Τμήματος με άνεση και ασφάλεια. Εκτός από τις έξι (6) αίθουσες θεωρητικής διδασκαλίας (εξοπλισμένες με εποπτικά συστήματα τελευταίας τεχνολογίας), λειτουργούν και δεκατέσσερις (14) αίθουσες εργαστηρίων με ειδικές προδιαγραφές: Βιομηχανικά δάπεδα, μετασχηματιστές απομόνωσης, συστήματα προστασίας από υψηλές τάσεις κ.λπ. Κάθε ένα από τα 14 εργαστήρια διαθέτει 10 πλήρως εξοπλισμένες θέσεις εργασίας των 2 ατόμων. Επιπλέον, σε ειδικό χώρο 400 τ.μ. στεγάζεται ένα στούντιο τηλεόρασης που ενσωματώνει σύγχρονες τεχνολογίες.

Η δικτυακή υποδομή των 400 θέσεων εργασίας, το αμφιθέατρο 100 θέσεων εξοπλισμένο πλήρως με οπτικοακουστικά μέσα, η ειδική νησίδα 40 Η/Υ για ελεύθερη χρήση από τους φοιτητές/τριες του Τμήματος

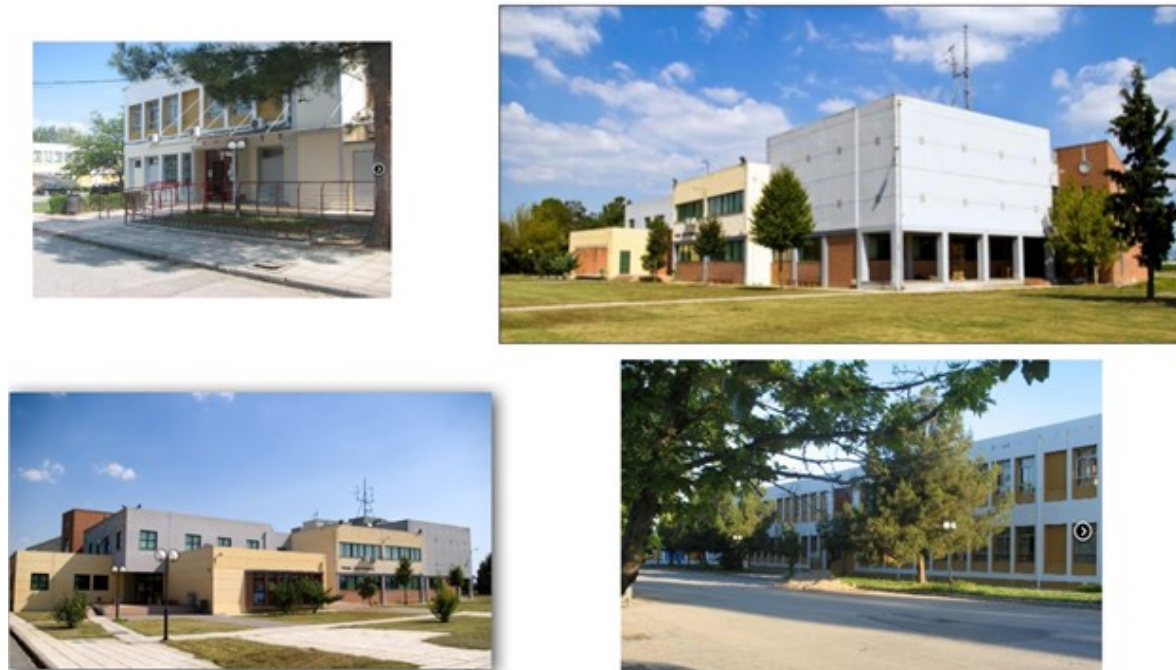


και το τοπικό δίκτυο Wi-Fi, συνθέτουν την εικόνα ενός σύγχρονου τμήματος ΑΕΙ, εξοπλισμένου πλήρως με υλικοτεχνική υποδομή.

Αξίζει να σημειωθεί ότι στο κτήριο Η λειτουργεί ο χώρος “Ναυτίλος” ο οποίος διαχειρίζεται από φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος. Ο χώρος αποτελεί σημείο συνάντησης και χρησιμοποιείται τόσο για μελέτη και εκπόνηση εργασιών, όσο και για κοινωνικοποίηση και διασκέδαση.

Το κτήριο Π έχει εμβαδό 2000 τ.μ. Επιπρόσθετα, το Τμήμα διαθέτει μία ακόμη εργαστηριακή αίθουσα και 2 γραφεία σε διπλανό κτήριο. Όπως και το κτήριο Η, έχει σχεδιαστεί με αυστηρές προδιαγραφές ώστε να στεγάζει γραφεία του εκπαιδευτικού προσωπικού και αίθουσες διδασκαλίας και εξάσκησης των φοιτητών/τριων με άνεση και ασφάλεια. Ως κατασκευή, το κτήριο Π είναι παλαιότερο του κτηρίου Η. Το τελευταίο εγκαινιάστηκε το έτος 2000, ενώ το κτήριο Π λειτουργεί από το 1989. Μία επιπλέον διαφορά είναι ότι στο κτήριο Π συστεγάζονται εξ’ ημισείας το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων και το τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης. Στο ισόγειο του Τμήματος το Τμήμα διαθέτει τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας και χρησιμοποιεί μαζί με το τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης ένα αμφιθέατρο χωρητικότητας ογδόντα (80) θέσεων. Στον πρώτο όροφο του κτιρίου Π το Τμήμα έχει αποκλειστικότητα χρήσης σε πέντε (5) εργαστηριακές αίθουσες. Στο κτήριο χρησιμοποιούνται επίσης οκτώ (8) χώροι που στεγάζονται γραφεία καθηγητών και ένας (1) χώρος όπου συστεγάζονται το υπολογιστικό κέντρο, το computer room και το Κέντρο Υποστήριξης Σπουδών (ΚΥΣ) του Τμήματος. Τέλος, μαζί με το τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, το Τμήμα χρησιμοποιεί μία αίθουσα συνεδριάσεων στον πρώτο όροφο του κτηρίου. Το Computer Room διαθέτει ισχυρούς εξυπηρετητές όπου φιλοξενούνται πληθώρα εφαρμογών και υπηρεσιών, μεγάλο μέρος των οποίων έχουν αναπτυχθεί από μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος και εξυπηρετούν τόσο τους φοιτητές και φοιτήτριες του όσο και το προσωπικό. Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος έχουν πρόσβαση στους εξυπηρετητές και στις υπηρεσίες που προσφέρουν μέσω ενός λογαριασμού χρήστη που τους δίνεται με την εγγραφή τους στο Τμήμα.

Δεδομένου του περιορισμένου αριθμού θέσεων μελέτης και εργασίας στο χώρο της βιβλιοθήκης της πανεπιστημιούπολης, αρνητικό σημείο συνιστά η έλλειψη μιας αίθουσας αναγνωστηρίου στα κτήρια Η και Π, όπου οι φοιτητές/τριες θα μπορούσαν να μελετούν στον ελεύθερο χρόνο τους. Στην ενότητα “8 Διοικητικές Υπηρεσίες και Υποδομές”, της παρούσας έκθεσης γίνεται εκτενής αναφορά στις υπάρχουσες κτιριακές υποδομές και στον εξοπλισμό του Τμήματος. Αξίζει επίσης να αναφερθεί ότι το Τμήμα έχει επεξεργαστεί μελέτες και διαθέτει έτοιμες προτάσεις προς τη Διοίκηση του ΔΙΠΑΕ για την αναδιοργάνωση-συγχώνευση κάποιων χώρων ώστε να προκύψουν μεγαλύτερες και πιο λειτουργικές αίθουσες διδασκαλίας.



Εικόνα 2.4. Όψη των κτιριακών υποδομών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ιδρύθηκε τον Μάιο του 2019 με τον Ν. 4610 (ΦΕΚ 90/Α' /07-05-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

Το Τμήμα προήλθε από τη συνένωση των τμημάτων “Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ” και “Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ” του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και υποδέχεται πρωτοετείς φοιτητές και φοιτήτριες από τον Σεπτέμβριο του 2019. Αν και το Τμήμα θεωρείται νέο, κληρονόμησε τα κτήρια (Βλέπε Εικόνα 2.4), τις υποδομές και το προσωπικό των δύο προϋπαρχόντων τμημάτων. Συγκεκριμένα, το προσωπικό των προϋπαρχόντων τμημάτων εντάχθηκε στο νέο τμήμα με την απόφαση ADMIN 2007 του ΔΙΠΑΕ η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2516/25-06-2019. Ο εσωτερικός κανονισμός του ΔΙΠΑΕ (Αρ. ΔΦ 21./17090) δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4889/06-11-2020 (Παράρτημα 1). Σημαντική κληρονομιά του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του θεωρείται η μακροχρόνια παρουσία των δύο προϋπαρχόντων τμημάτων στον χώρο της εκπαίδευσης και της έρευνας και η διδακτική, ερευνητική και διοικητική εμπειρία του προσωπικού.

Η αποστολή του ΔΙΠΑΕ και, κατ' επέκταση, του Τμήματος, όπως έχει εγκριθεί από το Ίδρυμα και συμπεριλαμβάνεται στο πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του (ΕΣΔΠ) του ΔΙΠΑΕ, συνοψίζεται στους παρακάτω άξονες:

1. Εκπαίδευση, με κύριο μέλημα την παραγωγή και διάδοση της γνώσης και τη διαρκή προσφορά ποιοτικής και υψηλού επίπεδου προπτυχιακής, μεταπτυχιακής εκπαίδευσης.
2. Έρευνα, μέσω της ανάπτυξης και της ενίσχυσης της ερευνητικής αριστείας στη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και τη σύνδεση της με τις ανάγκες της παραγωγικής δομής και τα ερευνητικά επιτεύγματα της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας.
3. Διεθνοποίηση, με τη διαρκή ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του και της συμμετοχής των



φοιτητών/τριών και του προσωπικού σε προγράμματα κινητικότητας.

4. Φοιτητική μέριμνα, μέσω της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας διαβίωσης των φοιτητών/τριών με την παροχή βασικών διευκολύνσεων.
5. Κοινωνική προσφορά, όπως αυτή επιτυγχάνεται με την αντιμετώπιση των κοινωνικών, αναπτυξιακών και πολιτιστικών αναγκών της χώρας και τη διαμόρφωση υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση.

Το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο του Τμήματος αποτελούν συνέχεια και διαρκή βελτίωση εκείνων των δύο τμημάτων, τα οποία συνενώθηκαν για τη δημιουργία του. Με αυτήν την έννοια, το ιστορικό των δύο τμημάτων του πρώην Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης συνιστά και ιστορικό του Τμήματος ΜΠΗΣ και, υπό αυτό το πρίσμα, αναφέρεται συνοπτικά στις επόμενες ενότητες.

(Α) Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του ΑΤΕΙ-Θ

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης ιδρύθηκε με το ΠΔ 94/1988 (ΦΕΚ 43 τ. Α'/9-3-1988/) και άρχισε να λειτουργεί κατά το ακαδημαϊκό έτος 1987-88 (αρχική ονομασία: Τμήμα Πληροφορικής). Με το ΠΔ 183 (ΦΕΚ 246 τ.Α'/2008) καθορίστηκαν τα Επαγγελματικά Δικαιώματα των αποφοίτων τμημάτων Πληροφορικής των ΤΕΙ. Από την ίδρυση του έως και σήμερα, το Τμήμα απονέμει τον τίτλο του πτυχιούχου Μηχανικού Πληροφορικής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ). Αξίζει να υπογραμμιστεί το γεγονός ότι υπήρξε το πρώτο Τμήμα Πληροφορικής (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) το οποίο ιδρύθηκε και λειτουργήσε στη Βόρεια Ελλάδα και το υπ' αριθμόν τέσσερα (4) τμήμα Πληροφορικής το οποίο δημιουργήθηκε στη χώρα.

Στο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος δεν αναγράφονταν οι σκοποί και οι στόχοι του. Στην πράξη, και σύμφωνα με τη διεθνή πραγματικότητα και εμπειρία, ένα Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. στόχευε στην παροχή υψηλού (ανώτατου) επιπέδου γνώσης, τεχνογνωσίας και δεξιοτήτων επί των σύγχρονων τεχνολογιών επικοινωνίας, οργάνωσης, επεξεργασίας, διαχείρισης και ανάλυσης ψηφιακών δεδομένων και πληροφορίας, όπως και επί των υπολογιστικών συστημάτων, των ψηφιακών επικοινωνιακών υποδομών που υλοποιούν τα προηγούμενα. Η εν λόγω εκπαίδευση και κατάρτιση των φοιτητών/τριών του Τμήματος εννοείται ότι θεραπεύει κυρίως γνώσεις και δεξιότητες επί των σύγχρονων τεχνολογιών της Πληροφορικής, στοχεύοντας στη δημιουργία αποφοίτων οι οποίοι/ες πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που τους καθιστούν ανταγωνιστικούς επαγγελματίες Τεχνολόγους Μηχανικούς Πληροφορικής όχι μόνον σε εθνικό αλλά, κυρίως, σε Ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο.

Το Τμήμα ξεκίνησε να λειτουργεί τον Σεπτέμβριο του 1987. Οι πρώτοι απόφοιτοι του προπτυχιακού προγράμματος πήραν το πτυχίο τους το Μάιο του 1991. Έως το μήνα Σεπτέμβριο του 2018, είχαν αποφοιτήσει 2154 πτυχιούχοι. Στη διάρκεια των τριάντα τριών (33) ετών της λειτουργίας του, το Τμήμα προέβη σε πέντε (5) ανανεώσεις του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του. Στο Τμήμα ξεκίνησε να λειτουργεί πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου" από το ακαδημαϊκό έτος 2016-17 και αυτό συνεχίζει και σήμερα (Μάιος 2024) στο πλαίσιο του Τμήματος ΜΠΗΣ του ΔΙΠΑΕ.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2007-08, το Τμήμα ξεκίνησε να εφαρμόζει συστηματικά διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης. Μέχρι και τον Σεπτέμβριο του 2018 έχουν συνταχθεί εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος για τα ακαδημαϊκά έτη: 2007-08, 2008-09, 2009-10, 2010-11, 2011-12, 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16 και 2016-17. Το ακαδημαϊκό έτος 2009-10 υπήρξε ένα από τα πρώτα τμήματα του ΑΤΕΙ/Θ τα οποία αξιολογήθηκαν από εξωτερικούς αξιολογητές. Το αποτελέσματα της αξιολόγησης και οι συστάσεις των τελευταίων εκλαμβάνονται να συνιστούν σημείο αναφοράς της όλης διαδικασίας και διαμόρφωσης του περιεχομένου του κειμένου των εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης οι οποίες ακολούθησαν. Παράλληλα, το Τμήμα διοργάνωνε σε ετήσια βάση ημερίδες ενημέρωσης για το σύνολο της ακαδημαϊκής του κοινότητας (διδάσκοντες και φοιτητές/τριες) των αποτελεσμάτων της πλέον πρόσφατης διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης.



(B) Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. του ΑΤΕΙ-Θ

Η ιστορία του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε., όπως μετονομάστηκε το 2013 με το σχέδιο ΑΘΗΝΑ, της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΣΤΕΦ), ξεκινά το έτος 1936. Εκείνη τη χρονιά ιδρύθηκε στη Θεσσαλονίκη η ιδιωτική σχολή «Ευκλείδης» με σκοπό την παροχή μέσης και ανώτερης εκπαίδευσης σε ένα μεγάλο αριθμό τεχνικών ειδικοτήτων. Ανάμεσά τους ξεχώριζε η πρωτοπόρος για την εποχή της ειδικότητα των Ραδιοτεχνιτών στην οποία μπορούσαν να φοιτήσουν οι απόφοιτοι του τότε εξατάξιου γυμνασίου. Οι σπουδές διαρκούσαν ένα έτος και οι απόφοιτοι είχαν τη δυνατότητα να συνεχίσουν στη σχολή Ραδιοηλεκτρολόγων για άλλα δύο έτη.

Το 1965 οι σπουδές αυτές ενοποιήθηκαν σε μια νέα σχολή με τριετή διάρκεια σπουδών, με την ονομασία «Ανωτέρα Σχολή Ηλεκτρονικών», γνωστή και ως Α.Σ.Η. Το 1981 η Α.Σ.Η. αποκτά δημόσιο χαρακτήρα και εντάσσεται ως «Τμήμα Ηλεκτρονικών» στην Ανώτερη Σχολή Τεχνολόγων Μηχανικών των ΚΑΤΕΕ. Αξίζει να σημειωθεί ότι για μεγάλο χρονικό διάστημα το τμήμα με τις προηγούμενες μορφές του ήταν το μοναδικό εκπαιδευτικό ίδρυμα που παρείχε εκπαίδευση στον τομέα της Ηλεκτρονικής στη Βόρεια Ελλάδα.

Τέλος, από το 1983 και μετά την μετεξέλιξη των Κ.Α.Τ.Ε.Ε. σε Τ.Ε.Ι. το τμήμα ανήκε στη ΣΤΕΦ με τον αρχικό τίτλο Τμήμα Ηλεκτρονικής, ο οποίος τροποποιήθηκε το 2013 σε Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ.

Το 2014, παράλληλα με την αξιολόγηση από εξωτερικούς αξιολογητές, το Τμήμα προέβη σε ριζικό ανασχεδιασμό του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) βελτιώνοντας το παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο προς τους φοιτητές/τριες, δίνοντας έμφαση στην ενίσχυση της εκπαίδευσης, ώστε οι απόφοιτοι του τμήματος να είναι ικανοί να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας στον τομέα της Ηλεκτρονικής τεχνολογίας. Παράλληλα, κρίθηκε αναγκαίος ο εκσυγχρονισμός του ΠΠΣ σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις της τεχνολογίας στον χώρο της Ηλεκτρονικής, όπως επίσης και η επικαιροποίηση της διδακτέας ύλης των μαθημάτων, η άρση τυχόν επικαλύψεων ύλης μεταξύ μαθημάτων, η προσθήκη νέων αντικειμένων σχετικών με τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις και ο γενικότερος εξορθολογισμός του υφιστάμενου ΠΠΣ, καθώς και η διασφάλιση υλοποίησής του αποκλειστικά από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του τμήματος. Επιπλέον κρίθηκε απαραίτητη η αναθεώρηση της διαδικασίας των προαπαιτούμενων μαθημάτων, έγινε προσπάθεια μείωσης της παθητικής παρακολούθησης και αύξησης της ενεργού συμμετοχής φοιτητών/τριών με απώτερο στόχο τη μείωση του μέσου χρόνου αποφοίτησης των φοιτητών/τριών και την ενίσχυση του τεχνολογικού χαρακτήρα των σπουδών.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18 λειτουργούσε στο Τμήμα πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα», το οποίο συνεχίζει σήμερα στο πλαίσιο του Τμήματος ΜΠΗΣ του ΔΙΠΑΕ.

2.2.1. Στελέχωση του Τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία

Σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ 4889/6-11-2020, Παράρτημα 1), το Τμήμα ήδη εφαρμόζει σχήμα σύνθεσης του προσωπικού του που αποτελείτο από (α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), (β) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού προσωπικού (ΕΔΙΠ), (γ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), και (δ) το Διοικητικό Προσωπικό της γραμματείας του Τμήματος. Στον Πίνακα 1 παρουσιάζεται η σύνθεση του προσωπικού του Τμήματος, όπως αυτή είχε το ακαδημαϊκό έτος 2023-24.

Στο διάστημα του ακαδημαϊκού έτους 2023-24, σύμφωνα με το άρθρο 76 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (Παράρτημα 1), επιτέλεσαν αυτόνομο ή/και υποστηρικτικό διδακτικό έργο δέκα (10) ακαδημαϊκοί υπότροφοι (6Α, 4Θ), και πέντε (5) μεταδιδάκτορες (3Α, 2Θ), όλοι/ες με συμβάσεις εργασίας διάρκειας ενός (1) έτους. (βλ. Πίνακα 1).



2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών/τριών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί)

Στον Πίνακα 2 της ενότητας 11 της παρούσας έκθεσης αναγράφονται οι αριθμοί των προπτυχιακών φοιτητών/τριών και των υποψηφίων διδασκόντων του Τμήματος, όπως αυτοί είχαν κατά το πέμπτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Τμήματος (2023-24). Ειδικά στην περίπτωση των δύο ΠΜΣ του Τμήματος, από τη στιγμή που αυτά κατ' ουσία συνεχίζουν ως είχαν στα δύο τμήματα του πρώην ΑΤΕΙ-Θ, αναγράφονται οι αντίστοιχοι (στο σύνολό τους) αριθμοί φοιτητών/τριών και για τα πέντε προγενέστερα ακαδημαϊκά έτη.

Σημειώνεται ότι ο αριθμός του συνολικού αριθμού των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Πίνακα 2 διαφέρει από το άθροισμα των αριθμών νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών που αναγράφονται στον Πίνακα 3 της ενότητας 11 λόγω του αριθμού των φοιτητών/τριών των δύο τμημάτων του πρώην ΑΤΕΙ-Θ οι οποίοι επέλεξαν να συνεχίζουν στο 5-ετές πρόγραμμα σπουδών του (νέου) Τμήματος.

2.3. Σκοπός και στόχοι του τμήματος

2.3.1. Οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του

Σημειώνεται η μη ύπαρξη ιδιαίτερου ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος. Η ίδρυση του Τμήματος συμπεριλαμβάνεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του ΔΙΠΑΕ (70/τ Α'/07-05-2019).

Στον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙΠΑΕ (Παράρτημα 1, Άρθρο 4) αναγράφονται οι στόχοι του Ιδρύματος και (κατ' επέκταση) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων:

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, από την ίδρυσή του, στοχεύει σταθερά στην ανάπτυξη και στη διαρκή βελτίωση στους τομείς της διδασκαλίας και της έρευνας. Έχει αναδειχθεί σε ένα από τα κορυφαία ελληνικά δημόσια Πανεπιστήμια με διεθνή αναγνώριση. Η αποστολή του, όπως έχει εγκριθεί από το Ίδρυμα και συμπεριλαμβάνεται στο πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητάς του (ΕΣΔΠ), συνοψίζεται στους παρακάτω άξονες:

- α. Εκπαίδευση, με κύριο μέλημα την παραγωγή και διάδοση της γνώσης και τη διαρκή προσφορά ποιοτικής και υψηλού επιπέδου προπτυχιακής, μεταπτυχιακής και διά βίου εκπαίδευσης.
- β. Έρευνα, μέσω της ανάπτυξης και της ενίσχυσης της ερευνητικής αριστείας στη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και τη σύνδεσή της με τις ανάγκες της παραγωγικής δομής και τα ερευνητικά επιτεύγματα της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας.
- γ. Διεθνοποίηση, με τη διαρκή ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του και της συμμετοχής των φοιτητών/τριών και του προσωπικού σε προγράμματα κινητικότητας.
- δ. Φοιτητική μέριμνα, μέσω της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας διαβίωσης των φοιτητών/τριών με την παροχή βασικών διευκολύνσεων.
- ε. Κοινωνική προσφορά, όπως αυτή επιτυγχάνεται με την αντιμετώπιση των κοινωνικών, αναπτυξιακών και πολιτιστικών αναγκών της χώρας και τη διαμόρφωση υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση.

2. Η λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών και συνταγματικών ελευθεριών, οι οποίες βασίζονται στην αρχή της ελευθερίας της διδασκαλίας και της έρευνας, της ελεύθερης έκφρασης και διακίνησης των ιδεών, του σεβασμού των δικαιωμάτων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και του κοινωνικού συνόλου, της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της ισότητας, της ίσης μεταχείρισης, καθώς και στην αρχή της συνεργασίας όλων των φορέων της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στο πλαίσιο της τήρησης των Νόμων και των Κανονισμών. Οποιαδήποτε διάκριση, η οποία σχετίζεται με το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, τη θρησκεία ή την ιδεολογία, θεωρείται ανεπίτρεπτη.



Συμπληρωματικά των ανωτέρω, η φυσιογνωμία του Τμήματος εναρμονίζεται και εξυπηρετεί τις σύγχρονες, ραγδαία εξελισσόμενες τάσεις στις ευρύτερες επιστημονικές περιοχές της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής Μηχανικής. Τα προγράμματα σπουδών καθώς και η όλη επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα στοχεύουν στην ενσωμάτωση της επιστήμης και της τεχνολογίας που αφορούν στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εφαρμογή, τη διαχείριση, τη συντήρηση και την επέκταση/βελτίωση συστημάτων υλικού (hardware) και λογισμικού (software), είτε πρόκειται για αυτοτελή ηλεκτρονικά και υπολογιστικά συστήματα, είτε πρόκειται για επιμέρους δομικά στοιχεία ευρύτερων ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων ή/και ηλεκτρονικά και υπολογιστικά συστήματα ελεγχόμενου εξοπλισμού.

Τα σύγχρονα συστήματα υψηλής τεχνολογίας πληροφορικής και ηλεκτρονικών συστημάτων ενσωματώνουν σε ολοκληρωμένες δομικές μονάδες, προηγμένες τεχνολογίες υλικού και λογισμικού που αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους και με το περιβάλλον, προσαρμόζονται, αναπροσαρμόζονται και συνδυάζονται για τη δημιουργία ολοκληρωμένων προϊόντων, ευέλικτων εφαρμογών και εξατομικευμένων υπηρεσιών. Ο συνδυασμός των ηλεκτρικών κυκλωμάτων, των αναλογικών και ψηφιακών ηλεκτρονικών, των κυκλωμάτων ισχύος και των ενσωματωμένων συστημάτων με την αλγοριθμική επεξεργασία δεδομένων, τη μηχανική μάθηση, την τεχνητή νοημοσύνη, τον αυτόματο και ευφυή έλεγχο καθώς και η δημιουργία, μετάδοση, διαχείριση και ασφάλεια της πληροφορίας και τα δίκτυα, οδηγούν τις εξελίξεις της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών συστημάτων και της πληροφορικής. Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η αξιοποίηση, η διαχείριση, η προτυποποίηση, η ποιοτική δοκιμασία και αξιολόγηση αυτού του είδους των υπηρεσιών και ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων και διατάξεων συνιστούν το βάθος και το εύρος των γνώσεων, τις δεξιότητες, την αρμοδιότητα και την εξειδίκευση του τυπικού απόφοιτου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων προσφέρει ολοκληρωμένες σπουδές και διεξάγει έρευνα στην πληροφορική και στην ηλεκτρονική μηχανική με τους απόφοιτους του Τμήματος να μπορούν να σταδιοδρομήσουν τόσο στην ανάπτυξη λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών όσο και στη σχεδίαση συστημάτων υλικού και ηλεκτρονικών διατάξεων. Στόχος των σπουδών του Τμήματος είναι οι απόφοιτοι του να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες στο ευρύ πεδίο δραστηριοποίησης ενός Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στο οποίο περιλαμβάνονται τα ηλεκτρικά κυκλώματα, τα αναλογικά και ψηφιακά ηλεκτρονικά, τα κυκλώματα ισχύος, τα ενσωματωμένα συστήματα, η ρομποτική, οι αλγόριθμοι, ο προγραμματισμός συστημάτων και (διαδικτυακών) εφαρμογών, τα λειτουργικά συστήματα, η διαχείριση και αναλυτική των δεδομένων, η μηχανική μάθηση και η τεχνητή νοημοσύνη, το Διαδίκτυο των πραγμάτων, ο αυτόματος και ευφυής έλεγχος, η μετάδοση, διαχείριση και ασφάλεια της πληροφορίας, οι τηλεπικοινωνίες και τα δίκτυα.

Η συνδυασμένη κτήση των παραπάνω γνώσεων και δεξιοτήτων από τους/τις φοιτητές/τριες στοχεύει στο να τους/τις καταστήσει ικανούς/ες και εξαιρετικά ανταγωνιστικούς πτυχιούχους, ενώ παράλληλα να θεμελιώσουν τα στοιχεία που συντελούν στην περαιτέρω εξέλιξή τους σε ανεξάρτητους και αυτόρκεις επαγγελματίες ή/και ερευνητές/τριες που θα μπορούν να προσαρμοστούν στις εξελίξεις και θα γνωρίζουν και θα ενεργούν στο πλαίσιο του διεπιστημονικού τρόπου με τον οποίο το υλικό (hardware) εναρμονίζεται και συνδυάζεται με το λογισμικό (software) των σύγχρονων και μελλοντικών ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων και διατάξεων.

Πέραν της παροχής ενός υπόβαθρου γνώσεων στο αντικείμενο και της καλλιέργειας ενός μεθοδικού τρόπου σκέψης και αντιμετώπισης προβλημάτων, το Τμήμα αποσκοπεί στην πολύπλευρη ανάπτυξη και ολοκλήρωση της προσωπικότητας των φοιτητών και των φοιτητριών, καθώς και στην ανάπτυξη της επαγγελματικής και κοινωνικής τους συνείδησης. Το Τμήμα καλλιεργεί ένα περιβάλλον επιστημονικής έρευνας μέσω του οποίου αυξάνεται το ενδιαφέρον των φοιτητών και φοιτητριών για την επιστημονική έρευνα και τους/τις εισάγει σταδιακά σε ερευνητικές δραστηριότητες, ώστε να διασφαλιστεί η ετοιμότητα των μελλοντικών αποφοίτων που θα ενδιαφερθούν για μεταπτυχιακές ή/και διδακτορικές σπουδές. Επιπρόσθετα, το Τμήμα δίνει έμφαση



στη διασύνδεση και αλληλεπίδραση με μονάδες παραγωγής ή/και παροχής υπηρεσιών στο αντικείμενο και με τους συναφείς επαγγελματικούς φορείς, ενώ παράλληλα επιδιώκει την εμπλοκή τους στις διαδικασίες βελτίωσης των σπουδών και της δια βίου εκπαίδευσης, ώστε να διασφαλίζεται διαχρονικά η θέση των αποφοίτων στη σύγχρονη αγορά εργασίας.

2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται σήμερα η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος

Λαμβάνοντας υπόψιν τις γνωστικές περιοχές που αναφέρονται στην προηγούμενη υποενότητα 2.3.1, οι οποίες θεμελιώνουν την επιστημονική φυσιογνωμία του τμήματος, ο/η απόφοιτος Μηχανικός Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων θα έχει τη δυνατότητα να κατανοήσει, να ανταποκριθεί ως επαγγελματίας ή ερευνητής, να συμμετέχει ενεργά και να οδηγήσει τις εξελίξεις σε νέες και μελλοντικές τεχνολογίες, εφαρμογές, συστήματα και υπηρεσίες όπως το Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things), το Απτικό Διαδίκτυο (Tactile Internet), η Επαυξημένη Πραγματικότητα (Augmented Reality), η διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων (Big Data), τα ευφυή συστήματα διαχείρισης και μεταφοράς ενέργειας (Smart Grid), η ρομποτική, τα αυτόνομα οχήματα, τα καθορισμένα από λογισμικό δίκτυα (Software Defined Networks), τα νέας γενιάς κοινωνικά και τηλεπικοινωνιακά δίκτυα (π.χ. 5G), οι τεχνολογίες υπολογιστικής νέφους, ομίχλης και άκρων (Cloud, Fog and Edge Computing), οι τεχνολογίες κινητού και διάχυτου υπολογισμού (Mobile and Cloud Computing), οι νέες ηλεκτρονικές τεχνολογίες της ιατρικής, κ.λπ.

Βασική προϋπόθεση για τη στέρεη θεμελίωση του σκοπού και των στόχων του Τμήματος συνιστά ο προσδιορισμός των Γνωστικών του Περιοχών (ΓΠ, Knowledge Areas) και των αντίστοιχων επιμέρους Μαθησιακών Ενοτήτων (ME, Knowledge Units). Οι πρώτοι (ΓΠ) οριοθετούν και διακρίνουν ένα σύνολο από γενικευμένες γνωστικές περιοχές που θεραπεύονται σε διδακτικό, επιστημονικό και ερευνητικό επίπεδο, καθώς επίσης και την εν γένει επιστημονική προοπτική του Τμήματος. Οι δεύτερες (ME) ορίζονται για την κάθε μία ΓΠ, λαμβάνοντας υπόψιν τη σημερινή πραγματικότητα και την προβλεπόμενη για το μέλλον αντίστοιχη διεθνή πρακτική, κατάλληλα προσαρμοσμένη στις προτεραιότητες και στις ιδιαιτερότητες που συνιστούν το σχέδιο στρατηγικής ανάπτυξης του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου στο οποίο αυτό εντάσσεται, της εθνικής πολιτικής στην επιστήμη και έρευνα και στις προτεραιότητες που θέτει η αντίστοιχη αγορά εργασίας της χώρας.

Λαμβάνοντας υπόψιν τα παραπάνω, η φυσιογνωμία, ο σκοπός και οι στόχοι του Τμήματος ορίζονται δια μέσου του καθορισμού των ΓΠ και των αντίστοιχων επιμέρους ME, οι οποίες με τη σειρά τους καθορίζουν τα αντίστοιχα Μαθησιακά Αποτελέσματα (Learning Outcomes). Ισοδύναμα, ένα σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων ορίζει την κάθε μία ΓΠ. Έναν πρώτο στόχο συνιστά η εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών/τριών σε ένα πυρήνα ενοτήτων-μαθημάτων (μία ή περισσότερες ενότητες ανά ME) οι οποίες πρεσβεύουν το σύνολο των βασικών μαθησιακών αποτελεσμάτων, η κατάκτηση των οποίων οδηγεί με τον πλέον ομαλό τρόπο σε μία πρώτη (επιλεκτική) εξειδίκευση στο πλαίσιο των προπτυχιακών σπουδών τους, διασφαλίζοντας μία αποτελεσματική περαιτέρω εξέλιξη μετά την αποφοίτηση, ανεξάρτητα από το αν ο/η απόφοιτος επιλέγει να σταδιοδρομήσει επαγγελματικά, ακαδημαϊκά ή/και ερευνητικά.

Οι ΓΠ θεμελιώνουν και ορίζουν την επιστημονική φυσιογνωμία του Τμήματος στο σύνολό του, δηλαδή: Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών και την επιστημονική έρευνα, η οποία εκπονείται σε μεταπτυχιακό/διδακτορικό επίπεδο.

Για την πληρότητα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος, το σύνολο των ΓΠ πλαισιώνεται με την προσθήκη της βασικής επιμέρους ακαδημαϊκής γνώσης που αφορά στη διδασκαλία αντικειμένων επιστημονικής υποδομής, όπως τα Μαθηματικά, η Φυσική, η Θεωρία Πιθανοτήτων και η Στατιστική.

Το Τμήμα δέχεται φοιτητές/τριες μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων και μέσω των ειδικών διατάξεων που



ισχύουν κάθε φορά (μεταγραφές κ.λπ.) Όσον αφορά στις πανελλαδικές εξετάσεις Γενικών Λυκείων, το Τμήμα δέχεται φοιτητές/τριες μέσω των Επιστημονικών Πεδίων “Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών” και “Επιστημών Οικονομίας και Πληροφορική”. Επιπρόσθετα, το Τμήμα δέχεται υποψήφιους/ες φοιτητές/τριες των τομέων “Πληροφορικής” και “Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού” των Επαγγελματικών Λυκείων που συμμετέχουν στις αντίστοιχες πανελλαδικές εξετάσεις.

Με βάση την παραπάνω σχετική νομοθεσία, αλλά και τις εξελίξεις στον τομέα της ηλεκτρονικής, το τμήμα έχει θέσει ως στόχους:

- Την παροχή θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης υψηλής ποιότητας
- Την παροχή του απαραίτητου επιστημονικού υπόβαθρου που θα επιτρέπει στους/στις αποφοίτους να παρακολουθούν στο μέλλον τις εξελίξεις στους ραγδαία εξελισσόμενους τομείς της Πληροφορικής ή/και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- Τη συνεχή επικαιροποίηση του περιεχομένου σπουδών του Τμήματος σε σχέση με τις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις στους τομείς της Πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- Την προετοιμασία και εξοικείωση, όσο το δυνατόν περισσότερο, των φοιτητών/τριων σε συνθήκες πραγματικής έρευνας και εργασίας, ούτως ώστε αυτοί/ές να διαθέτουν τα απαραίτητα εφόδια κατά τα επόμενα στάδια της επαγγελματικής/ακαδημαϊκής/ερευνητικής τους σταδιοδρομίας
- Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων του Τμήματος και των ερευνητικών του εργαστηρίων με την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε αυτές
- Την προβολή της λειτουργίας και του έργου του τμήματος
- Τη συνεχή αλληλοεπίδραση του Τμήματος με άλλα Τμήματα και ερευνητικά κέντρα της Ελλάδος και του εξωτερικού (εξωστρέφεια)
- Την προτροπή και ενθάρρυνση των φοιτητών/τριών ώστε αυτοί να επωφελούνται από τη λειτουργία του θεσμού του Συμβούλου Καθηγητή στο Τμήμα.

2.3.3. Απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του τμήματος από εκείνους που σήμερα το Τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει

Σημειώνεται ότι δεν υπάρχει ιδιαίτερο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος. Η ίδρυση του Τμήματος συμπεριλαμβάνεται στο ΦΕΚ ίδρυσης του ΔΙΠΑΕ. (70/τ Α’/07-05-2019).

Όπως αναφέρεται στις προηγούμενες υποενότητες 2.3.1 και 2.3.2 υπάρχουν μόνον τα ΦΕΚ ίδρυσης και του εσωτερικού κανονισμού του ΔΙΠΑΕ. Οι στόχοι του Τμήματος που αναφέρονται και εξειδικεύονται στις προηγούμενες υποενότητες 2.3.1 και 2.3.2 είναι πλήρως εναρμονισμένοι με τους στόχους του ΔΙΠΑΕ που αναφέρονται στην υποενότητα 2.3.1 και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος (Παράρτημα 1).

2.3.4. Επίτευξη των στόχων του Τμήματος και παράγοντες που τυχόν δρουν ανασταλτικά σε αυτήν την προσπάθεια

Παράγοντες οι οποίοι διαπιστώθηκε ότι έδρασαν ανασταλτικά στην επίτευξη των στόχων του Τμήματος κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 είναι οι εξής:

- Σημαντικός αριθμός στόχων απαιτεί χρονικό ορίζοντα μεγαλύτερο των πέντε ακαδημαϊκών ετών που το Τμήμα έχει λειτουργήσει έως σήμερα
- Η γεωγραφική θέση της Πανεπιστημιούπολης εκτός της πόλεως της Θεσσαλονίκης με ό,τι αυτό συνεπάγεται, όπως π.χ. η μονομερής εξάρτηση των μετακινήσεων από τις αστικές συγκοινωνίες της πόλης (ΟΑΣΘ)



- Η υποτονική λειτουργία των τεσσάρων ερευνητικών εργαστηρίων του Τμήματος, λόγω καθυστερήσεων που αφορούν στη δήλωση και στη λειτουργία τους ως οντότητες στο ΠΣ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων και Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΙΠΑΕ
- Η έλλειψη διαδικασίας θεώρησης και έγκρισης των θεμάτων των εξετάσεων

Ως αντίβαρο στους ανωτέρω παράγοντες, οι οποίοι έδρασαν και δρουν ανασταλτικά στην υλοποίηση των στόχων του, το Τμήμα αξιοποίησε και προτίθεται να εντείνει την περαιτέρω αξιοποίηση των ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων του τα οποία συνοψίζονται ως εξής:

- Το αντικείμενο των σπουδών του το οποίο είναι άκρως δημοφιλές και έχει άμεσο αντίκρισμα στην έρευνα και στην αγορά εργασίας
- Η ποιότητα του μόνιμου ακαδημαϊκού προσωπικού, όπως και οι τεχνολογικές υποδομές του Τμήματος
- Το γεγονός ότι το Τμήμα ξεκίνησε να λειτουργεί από μηδενική βάση το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, γεγονός το οποίο του επιτρέπει να αξιοποιήσει τη συσσωρευμένη εμπειρία και την τεχνογνωσία του προσωπικού του ώστε να αναπτυχθεί βασιζόμενο σε γερά θεμέλια διαδικασιών και στρατηγικής
- Η γεωγραφική γειτνίαση των εγκαταστάσεων του Τμήματος με τη βιομηχανική ζώνη της Θεσσαλονίκης και η ύπαρξη ισχυρών δεσμών με τους τοπικούς παραγωγικούς φορείς της ευρύτερης περιοχής

2.3.5. Λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του Τμήματος

Όπως αναφέρθηκε ήδη στις προηγούμενες υποενότητες 2.3.1 έως και 2.3.3, δεν έχει εκδοθεί ιδιαίτερο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος. Οι στόχοι του Τμήματος διαμορφώνονται από εκείνους του ΦΕΚ ίδρυσης του ΔΙΠΑΕ. (70/τ Α'/07-05-2019), του εσωτερικού κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (Παράρτημα 1) και από ένα σύνολο εσωτερικών εγγράφων του Τμήματος όπως η έκθεση σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς του (Παράρτημα 2) και το έγγραφο "Στρατηγικός Σχεδιασμός Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης" (Παράρτημα 3) του Τμήματος.

Λαμβάνοντας υπόψιν το γεγονός ότι το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 υπήρξε το τέταρτο της λειτουργίας του Τμήματος, κρίνεται ότι δεν συντρέχει λόγος αναθεώρησης των ως άνω διατυπωμένων στόχων (βλ. υποενότητα 2.3.2).

2.4. Διοίκηση του τμήματος

Τα θεσμοθετημένα όργανα διοίκησης, όπως αυτά προκύπτουν από τον νόμο 4657/2022 (Παράρτημα 1β) είναι τα ακόλουθα:

Ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος προέρχεται από τις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του είναι τριετής. Σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙΠΑΕ. Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος απαρτίζεται από: α) Το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος (πρώτη ομάδα εκλεκτόρων) και β) το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος (δεύτερη ομάδα εκλεκτόρων)

Ο Αντιπρόεδρος του Τμήματος που προέρχεται από τις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του είναι διετής και εκλέγεται από το σώμα των εκλεκτόρων που εκλέγει και τον Πρόεδρο του Τμήματος

Η Συνέλευση του τμήματος που αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησης του τμήματος. Την αποτελούν το σύνολο των μελών ΔΕΠ, ένας εκπρόσωπος των ΕΔΙΠ, ένας εκπρόσωπος των μελών ΕΤΕΠ, εκπρόσωποι των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τον εσωτερικό



κανονισμό του ΔΙΠΑΕ.

Κατά τα πέντε πρώτα ακαδημαϊκά έτη λειτουργίας του, δεν έχουν ιδρυθεί Τομείς και, κατά συνέπεια, δεν λειτουργήσε ο θεσμός του Συμβουλίου του Τμήματος.

2.4.1. Θεσμοθετημένες επιτροπές του Τμήματος

Στο τμήμα έχουν συσταθεί οι εξής επιτροπές, που επικουρούν το έργο του Προέδρου και της Συνέλευσης του τμήματος:

- **Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ):** Αν. Καθ. Α. Σιδηρόπουλος, Αν. Καθ. Α. Ιωσηφίδης, Επ. Καθ. Σ. Ουγιάρογλου, Επ. Καθ. Μ. Παπαδοπούλου, εκπρόσωπος των φοιτητών/τριών
- **Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ):** Καθ. Ε. Αντωνίου (υπεύθυνος ΠΠΣ), Καθ. Π. Τζέκης, Καθ. Δ. Παπακώστας, Καθ. Γ. Μπάμνιος, Καθ. Κ. Γουλιάνας, Αν. Καθηγητής Α. Ιωσηφίδης
- **Διπλωματικών Εργασιών:** Καθ. Ι. Κιοσκερίδης, Καθ. Ευκ. Κεραμόπουλος
- **Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ):** Αν. Καθ. Ρ. Κωτσάκης, Επ. Καθ. Αγ. Γιακουμής, ΕΔΙΠ Λ. Καραμητόπουλος
- **Ιστοσελίδας Τμήματος:** Αν. Καθ. Α. Σιδηρόπουλος, Επ. Καθ. Σ. Ουγιάρογλου, Επ. Καθ. Γ. Κοκκώνης
- **Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Τμήματος:** Καθ. Π. Τζέκης, Αν. Καθ. Α. Σιδηρόπουλος, ΕΔΙΠ Κ. Τσιακμάκης, Επ. Καθ. Σ. Ουγιάρογλου
- **Επιλογής Βέλτιστων Διπλωματικών Εργασιών:** Καθ. Ι. Κιοσκερίδης, Καθ. Κ. Διαμαντάρας, Καθ. Μ. Σαλαμπάσης, Καθ. Ευκ. Κεραμόπουλος, Επ. Καθ. Αγ. Γιακουμής
- **Εργαστηριακών Υποδομών Δικτύου και Πληροφορικής:** Καθ. Κ. Διαμαντάρας, Αν. Καθ. Α. Σιδηρόπουλος, ΕΔΙΠ Κ. Τσιακμάκης, ΕΤΕΠ Ν. Χατζηπαππάς
- **Επιτροπής Εξωστρέφειας:** Καθ. Χ. Ηλιούδης, Επ. Καθ. Σ. Ουγιάρογλου, ΕΔΙΠ Κ. Τσιακμάκης
- **Επιτήρησης Κτιριακών εγκαταστάσεων:** Προϊσταμένη Γραμματείας Σ. Τσιτουρίδου, Ζ. Αμπατζής, Ν. Χατζηπαππάς, Ι. Καραμπάς
- **Συντήρησης Η/Υ και εξοπλισμού πληροφορικής:** μέλος ΕΤΕΠ Ν. Χατζηπαππάς, μέλος ΕΤΕΠ Ι. Καραμπάς
- **Αναγνώρισης μαθημάτων φοιτητών/τριών:** Καθ. Γ. Μπάμνιος

Επίσης, έχουν ορισθεί οι παρακάτω υπεύθυνοι:

- **Ακαδημαϊκός υπεύθυνος προγράμματος Erasmus:** Επ. Καθ. Χ. Μπράτσας
- **Σύνταξης ωρολογίου προγράμματος:** Αν. Καθ. Α. Χατζόπουλος
- **Σύνταξης προγράμματος εξετάσεων:** Αν. Καθ. Α. Σιδηρόπουλος
- **Υποστήριξης λογισμικού Τηλεκπαίδευσης:** Καθ. Ευσ. Αντωνίου
- **Υποστήριξης λογισμικού Υποβοήθησης Διδασκαλίας:** Μέλος ΕΔΙΠ Αικ. Ασδρέ
- **Μέντορας μαθητών Λυκείου:** Καθ. Χ. Ηλιούδης
- **Επιτήρησης Εργαστηριακού εξοπλισμού αιθουσών "Ευκλείδης" και "Ναυτίλος":** Μέλος ΕΔΙΠ Ν. Χατζηπαππάς

Εφαρμόζοντας τη σχετική νομοθεσία και ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος συστήνονται και λειτουργούν και άλλες επιτροπές που ασχολούνται με επιμέρους ζητήματα, όπως:

- **Συντονιστικές Επιτροπές ΠΜΣ**
- **Διδακτορικών Σπουδών**
- **Επιλογής Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού**
- **Κατατακτηρίων εξετάσεων**



- **Εφορευτικές επιτροπές**

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 ξεκίνησε να λειτουργεί ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή. Μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ αναλαμβάνουν καθήκοντα συμβούλων σπουδών για τους/τις νέο-εισαχθέντες/είσες φοιτητές/τριες ώστε να βοηθηθούν στην προσαρμογή τους στο Τμήμα και στις Πανεπιστημιακές σπουδές τους. Καθένας από τους νέο-εισαχθέντες/είσες φοιτητές/τριες αντιστοιχίζεται σε έναν Σύμβουλο Καθηγητή.

2.4.2. Εσωτερικοί κανονισμοί του Τμήματος

Τα έγγραφα τα οποία απαρτίζουν το σύνολο των εσωτερικών κανονισμών του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Τμήματος είναι διαθέσιμα προς ανάκτηση από το διαδικτυακό τόπο του Τμήματος (<https://www.iee.ihu.gr/regulations/>):

- Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ)
 - ο Οδηγός Σπουδών ΜΠΗΣ 2023-24 (Παράρτημα 4)
 - ο Εσωτερικός Κανονισμός Τμήματος (Παράρτημα 5)
 - ο Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών (Παράρτημα 6)
 - ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης (Παράρτημα 7)
 - ο Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών (Παράρτημα 8)
 - ο Κανονισμός Κινητικότητας Erasmus (Παράρτημα 9)
 - ο Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου (Παράρτημα 10)
 - ο Κανονισμός Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών (Παράρτημα 11)
 - ο Κανονισμός Εξετάσεων (Παράρτημα 12)
 - ο Κανονισμός Εκπόνησης Γραπτών Εργασιών (Παράρτημα 13)
 - ο Κανονισμός / Οδηγός Μετάβασης των φοιτητών των δύο πρώην τμημάτων του ΑΤΕΙΘ στο Τμήμα ΜΠΗΣ (Παράρτημα 14)

Σε αυτά συμπεριλαμβάνονται κανονισμοί οι οποίοι αφορούν στην ανάγκη εξυπηρέτησης των (αθροιστικά) φοιτητών/τριών των δύο τμημάτων του πρώην ΑΤΕΙΘ που συνενώθηκαν και δημιούργησαν Τμήμα ΜΠΗΣ του ΔΙΠΑΕ (Κανονισμός/Οδηγός Μετάβασης). Τα κείμενα των εν λόγω κανονισμών έχουν συνταχθεί από τις αντίστοιχες θεσμοθετημένες επιτροπές και έχουν εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Με ανάλογο τρόπο είναι διαθέσιμοι οι κανονισμοί οι οποίοι διέπουν τη λειτουργία των δύο μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, μέσω των διαδικτυακών τόπων τους:

- ΠΜΣ “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” (<https://msc.iee.ihu.gr>) – Παραρτήματα 15α και 15β
- ΠΜΣ “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα” (<https://aes.iee.ihu.gr>) – Παράρτημα 16

Τέλος, το ΦΕΚ της έγκρισης του κανονισμού Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος είναι διαθέσιμο στο Παράρτημα 17α, ενώ στο παράρτημα 17β είναι διαθέσιμο το ΦΕΚ τροποποίησης αυτού.

2.4.3. Διάρθρωση του Τμήματος σε Τομείς και βαθμός στον οποίο οι τελευταίοι ανταποκρίνονται στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του

Όπως έχει ήδη αναφερθεί σε προηγούμενες υποενότητες, κατά τα πρώτα πέντε ακαδημαϊκά έτη της λειτουργίας του, το Τμήμα δεν έχει προχωρήσει στην ίδρυση Τομέων. Η ύπαρξη των τελευταίων προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος (ΔΙΠΑΕ).



3. Προγράμματα Σπουδών

Τα Προγράμματα Σπουδών του Τμήματος περιγράφονται στον Οδηγό Σπουδών (Παράρτημα 4) και στον ιστότοπο του Τμήματος.

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας

Το ΠΠΣ του Τμήματος είναι αποτέλεσμα της αρμονικής συνέργειας των δύο πρώην τμημάτων και των επιστημονικών περιοχών που αυτά θεραπεύουν, με ιδιαίτερη βαρύτητα στα σύγχρονα γνωστικά πεδία των διεπιστημονικών εξελίξεων της τεχνολογίας, που αφορούν στη σύζευξη της πληροφορικής με την ηλεκτρονική. Το ΠΠΣ του νέου Τμήματος αποτελείται από πέντε κύριες Γνωστικές Περιοχές (ΓΠ) που συντιθέμενες προσδιορίζουν το προφίλ του αποφοίτου, διασφαλίζοντας την απαραίτητη επιστημονική κατάρτισή του για την κατοχύρωση των επαγγελματικών δικαιωμάτων. Οι πέντε αυτές ΓΠ αναπτύσσονται ως εξής:

1. **Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ):** Περιλαμβάνει τα σχετικά μαθήματα του πρώην Τμήματος Πληροφορικής, όπου τα βασικά μαθήματα προγραμματισμού εμπλουτίζονται με θέματα που εστιάζουν στις σύγχρονες εξελίξεις της Αλγοριθμικής και των τεχνολογιών και εφαρμογών Ιστού. Στην Εικόνα 3.1.1 καταγράφονται τα μαθήματα, υποχρεωτικά (ΥΠ) και επιλογής (ΕΠ) της γνωστικής περιοχής, οι μεταξύ τους σχέσεις (σε γνωστικό επίπεδο), καθώς και τα απαραίτητα μαθήματα υποδομής για την ανάπτυξη τους.
2. **Ηλεκτρονική (ΗΛ):** Περιλαμβάνει τα σχετικά μαθήματα του πρώην Τμήματος Ηλεκτρονικής που είναι στο ελάχιστο απαραίτητα για την θεμελίωση της επιστήμης του Ηλεκτρονικού Μηχανικού, με προσθήκες μαθημάτων που αφορούν στις νέες τεχνολογίες των μετρήσεων, αισθητήρων, μικροηλεκτρονικής, συστημάτων ισχύος, ελέγχου και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας που αναδεικνύουν τις συνέργειες με την επιστημονική περιοχή της Πληροφορικής (Εικόνα 3.1.2).
3. **Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ):** Αυτή η ΓΠ στηρίζεται στην ένωση των σχετικών μαθημάτων των δύο πρώην τμημάτων όπου η συνέργεια είναι απόλυτα προφανής με σκοπό να περιλαμβάνονται όλες οι σύγχρονες εξελίξεις στις επικοινωνίες και τα δίκτυα (Εικόνα 3.1.3).
4. **Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ):** Αυτή η γνωστική περιοχή αναδεικνύει στο μέγιστο την διεπιστημονικότητα της συνέργειας των δύο πρώην τμημάτων με την ομαδοποίηση των σχετικών μαθημάτων Μικροελεγκτές, Ενσωματωμένα Συστήματα, Οργάνωση & Αρχιτεκτονική και Λειτουργικά Συστήματα, δίνοντας παράλληλα έμφαση σε εξελισσόμενες τεχνολογίες όπως Ρομποτική, Κινητές Συσκευές, Προγραμματιζόμενα – Επαναπροσδιοριζόμενα Κυκλώματα, Κατανεμημένα Συστήματα, Κβαντική Υπολογιστική (Εικόνα 3.1.4).
5. **Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ):** Ενοποίηση δύο ομάδων μαθημάτων του πρώην Τμήματος Πληροφορικής που σχετίζονται με τις Βάσεις Δεδομένων και την Τεχνητή Νοημοσύνη/Ευφυή συστήματα με την σύγκλισή τους σε μία ενιαία γνωστική περιοχή ώστε να ενσωματωθούν με τον καλύτερο τρόπο στο νέο ΠΠΣ εναρμονιζόμενες με τις σύγχρονες εξελίξεις της τεχνολογίας (Εικόνα 3.1.5).

Τέλος, για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη των απόφοιτων μηχανικών και την ενίσχυση της δυνατότητας επαγγελματικής και επιστημονικής εξέλιξής τους, είναι απαραίτητη η απόκτηση δεξιοτήτων και γνώσεων που



σχετίζονται με την Τεχνική Συγγραφή και Παρουσίαση, την Αγγλική Ορολογία, και περαιτέρω με την Επιχειρησιακή Έρευνα, τη Διοίκηση Έργων και τον Ποιοτικό Έλεγχο. Τα μαθήματα αυτά εντάσσονται σε μια συμπληρωματική ΓΠ, αυτή των Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ, Εικόνα 3.1.6).

Στο τέλος της ενότητας παρουσιάζεται σχηματικά η ανάπτυξη καθεμιάς από τις παραπάνω ΓΠ και η γνωσιακή εξάρτηση των μαθημάτων και των ΓΠ μεταξύ τους. Δίνεται τέλος και η ανάπτυξη των υποχρεωτικών μαθημάτων του ΠΠΣ.

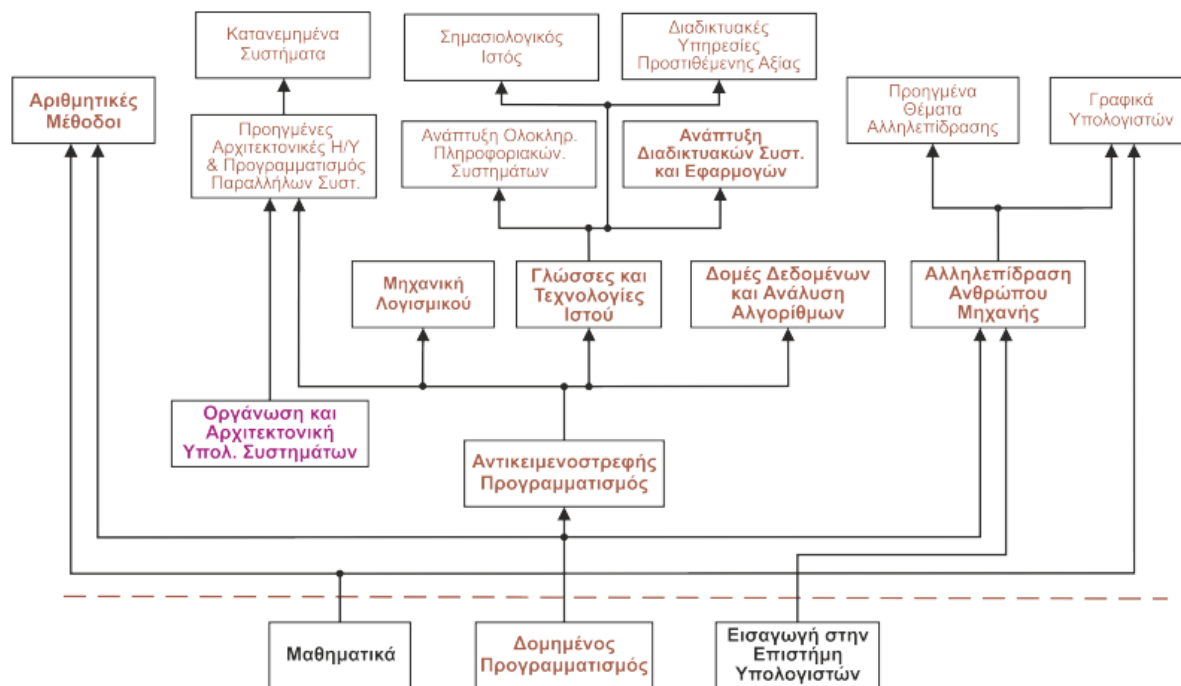
Το Τμήμα, έχοντας πραγματοποιήσει μια μεγάλη σε χρόνο και βάθος διαδρομή για τον καθορισμό του αντικείμενου σπουδών και το νέο ΠΠΣ του, θεωρεί ότι το ΠΠΣ είναι ένα από τα ισχυρά του σημεία. Έρχεται να καλύψει μια περιοχή η οποία βρίσκεται μεταξύ των Πολυτεχνικών τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και των τμημάτων Πληροφορικής Θετικών Σπουδών. Μια περιοχή η οποία είναι και θα είναι στην αιχμή των τεχνολογικών εξελίξεων για πολλά χρόνια και ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της κοινωνίας και των παραγωγικών δυνάμεων. Για να ενισχύσει δε προς αυτή την κατεύθυνση το ΠΠΣ, το Τμήμα έχει προχωρήσει στη σύσταση Εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής, μέλη της οποίας είναι:

- **Dr. Παραστατίδης Σαββάς** Amazon, Alexa Artificial Intelligence Senior Principal Engineer, <https://www.linkedin.com/in/savasp>
- **Ms. Γιαβρή Ζωή**, Advantis Medical Imaging CEO & Head of Research, <https://www.linkedin.com/in/zoigiavri/>
- **Dr. Ησαΐάδης Σταύρος**, Goldman Sachs Global Head of Quantitative Execution Services Technology
- **Mr. Παμπουκίδης Σπύρος**, Αντιπρόεδρος, Σύνδεσμος Επιχ. Πληροφορικής Ελλάδας / OTS Αντιπρόεδρος ΣΕΠΕ/ CEO OTS <https://www.ots.gr>
- **Mr. Λακασάς Δημήτριος**, Olympia electronics CEO Olympia electronics <https://www.olympia-electronics.com/el/διοίκηση/δημήτρης-λακασάς>
- **Mr. Παντελιάδης Φώτιος**, KENOTOM Συν-ιδιοκτήτης Leading Team <https://www.kenotom.com/dipl-eng-fotios-panteliadis/>
- **Mr. Χριστοδούλου Παναγιώτης**, ΕΛΒΗΣ ΙΚΕ ELBIS Ιδιοκτήτης εταιρείας ΕΛΒΗΣ ΙΚΕ ELBIS <http://www.elbis.gr/>

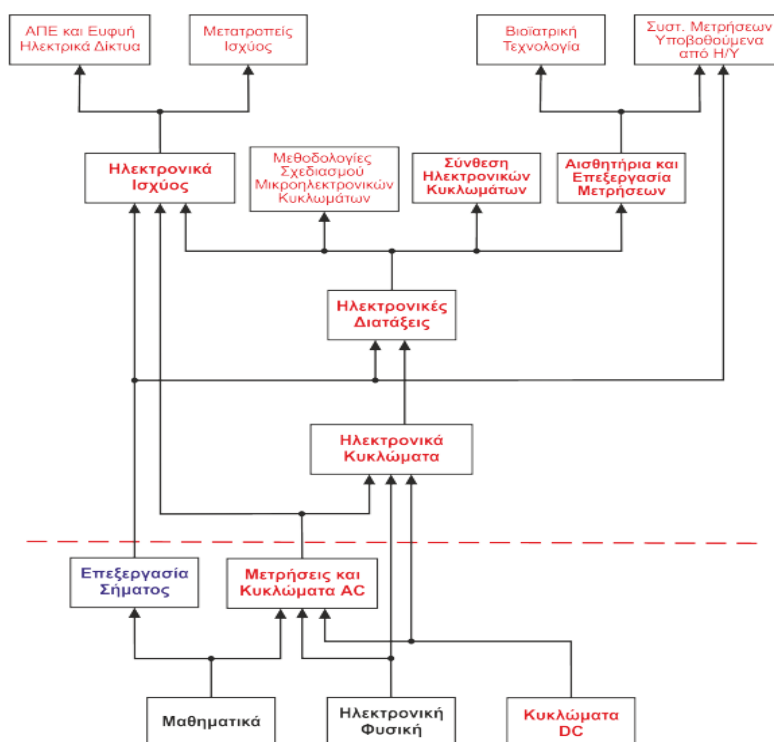
Την ευθύνη ελέγχου και επικαιροποίησης του ΠΠΣ έχει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών η οποία εισηγείται σε εξαμηνιαία βάση μικρορυθμίσεις για την καλή λειτουργία του. Επιπρόσθετα, έχει επιφορτιστεί με την αξιολόγησή του σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ και τους διδάσκοντες, προκειμένου να εισηγείται τροποποιήσεις για την επικαιροποίηση και τον εξορθολογισμό του.

Το ΠΠΣ δημοσιοποιείται αναλυτικά στον Οδηγό Σπουδών αλλά και στον ιστότοπο του Τμήματος, όπου καταγράφονται αναλυτικά οι στόχοι του, οι ΓΠ, τα μαθήματα και το περιεχόμενό τους. Τόσο ο Οδηγός Σπουδών όσο και ο ιστότοπος ενημερώνονται συστηματικά συμπεριλαμβάνοντας σε εξαμηνιαία βάση πιθανές αλλαγές που πραγματοποιούνται.

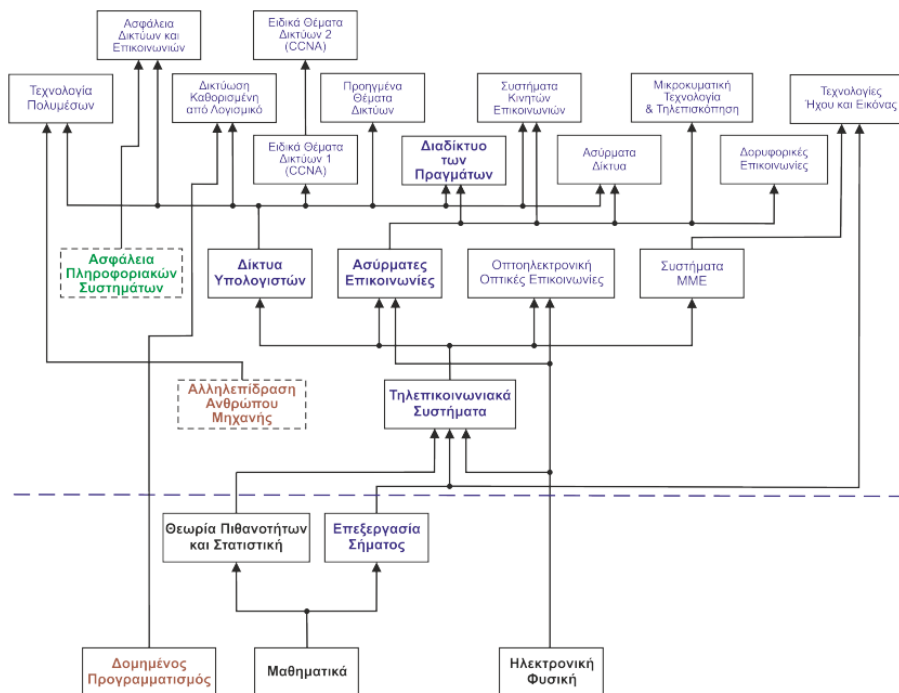
Το Τμήμα έχει μικρό αριθμό αποφοίτων. Ωστόσο, όπως περιγράφεται στο στρατηγικό σχεδιασμό ακαδημαϊκής ανάπτυξης, το Τμήμα θεωρεί πολύ σημαντική την συστηματική παρακολούθηση και επικοινωνία με τους αποφοίτους του. Για το σκοπό αυτό το Τμήμα έχει στόχο τη σύσταση Επιτροπής Παρακολούθησης Αποφοίτων καθώς και την παροχή κάθε δυνατής βοήθειας για την ίδρυση Συλλόγου Αποφοίτων του Τμήματος.



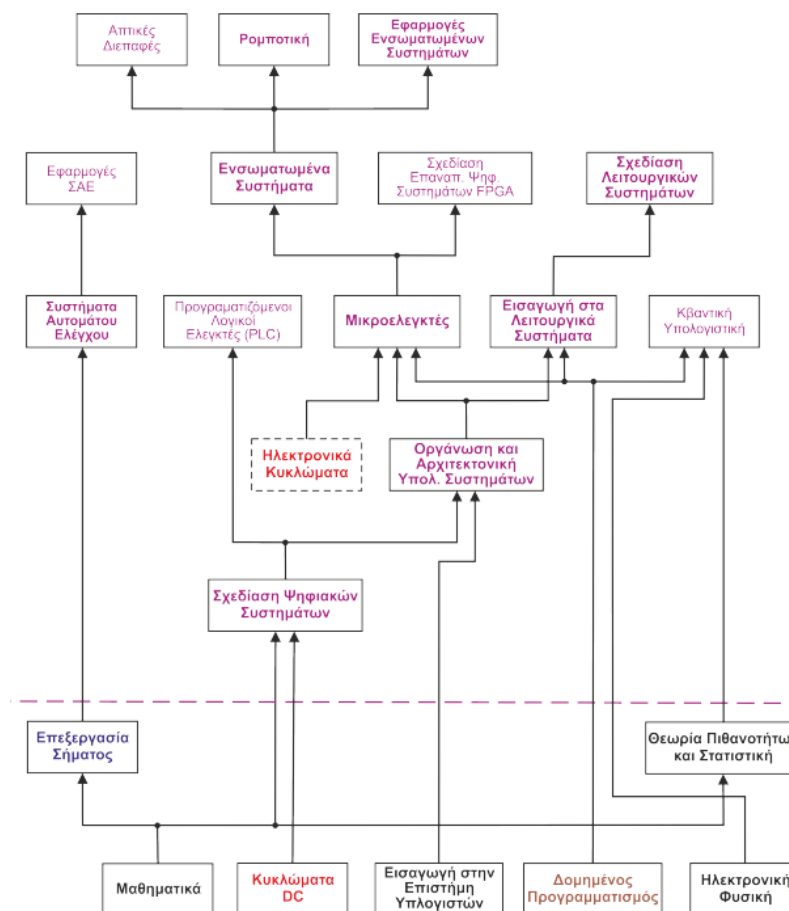
Εικόνα 3.1.1 Ανάπτυξη της ΓΠ Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)



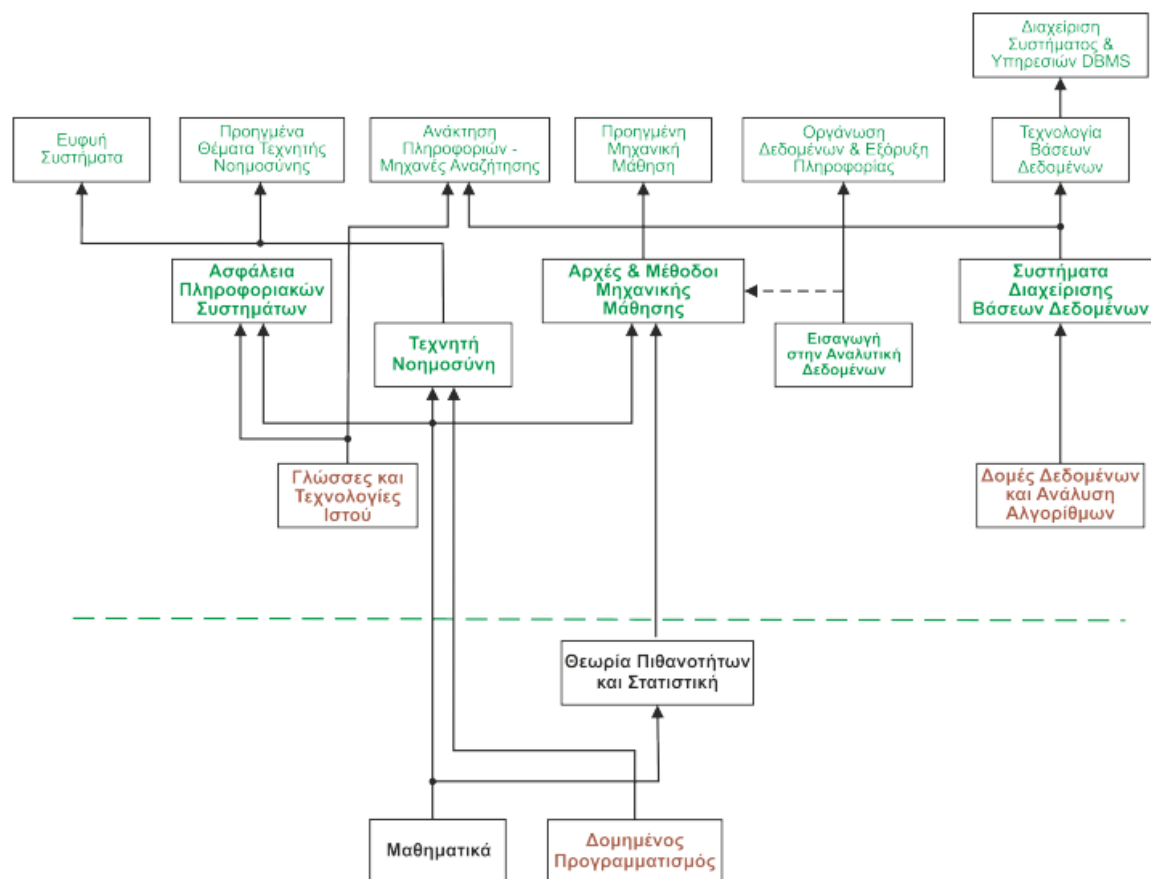
Εικόνα 3.1.2 Ανάπτυξη της ΓΠ Ηλεκτρονικής (ΗΛ)



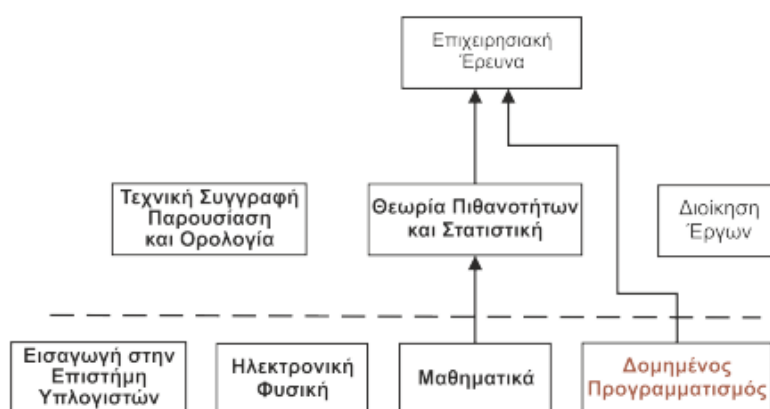
Εικόνα 3.1.3 Ανάπτυξη της ΓΠ Επικοινωνιών και Δικτύων (ΕΔ)



Εικόνα 3.1.4 Ανάπτυξη της ΓΠ Ενσωματωμένων – Υπολογιστικών Συστημάτων (ΕΥΣ)



Εικόνα 3.1.5. Ανάπτυξη της ΓΠ Διαχείρισης Δεδομένων – Τεχνητής Νοημοσύνης (ΔΔΤΝ)



Εικόνα 3.1.6. Ανάπτυξη της ΓΠ Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)



3.1.2. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) καταρτίστηκε μετά από πολλές διαβουλεύσεις στο πλαίσιο μιας κοινής επιτροπής αποτελούμενης από μέλη ΔΕΠ των καταργημένων τεχνολογικών τμημάτων από τα οποία προήλθε το νέο Τμήμα και παρακολουθείται έκτοτε συστηματικά ως προς τη λειτουργία του από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Για να καταστεί πτυχιούχος ο φοιτητής του ΠΠΣ πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία 45 συνολικά μαθήματα και τη διπλωματική εργασία. Από αυτά, τα 11 (24%) είναι μαθήματα γενικής και ειδικής υποδομής, τα 21 (47%) είναι επιστημονικής περιοχής (ειδίκευσης) και τα 13 (29%) είναι μαθήματα εξειδίκευσης (κατευθύνσεων). Κάθε φοιτητής, στο 6ο εξάμηνο, επιλέγει μια από τις δύο ομάδες μαθημάτων, την Ομάδα Ηλεκτρονικών και Ενσωματωμένων Συστημάτων (ΗΛΕΣ) ή την ομάδα Προγραμματισμού, Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΑΤΝ), ενώ έχει δικαίωμα να παρακολουθήσει μαθήματα επιλογής ανεξάρτητα από την ομάδα μαθημάτων που έχει επιλέξει.

Τα τριάντα-δύο (32) Υποχρεωτικά μαθήματα (71%) παρακολουθούνται από όλους τους φοιτητές ανεξαρτήτως ομάδας μαθημάτων (ΗΛΕΣ ή ΠΑΤΝ). Πέντε (5) από τα μαθήματα κατεύθυνσης (11%) είναι κατ' επιλογή υποχρεωτικά, ανάλογα με την ομάδα μαθημάτων (ΗΛΕΣ ή ΠΑΤΝ) που επιλέγει ο φοιτητής, ενώ τα υπόλοιπα οκτώ (8) μαθήματα (18%) είναι ελεύθερης επιλογής. Τα οκτώ αυτά μαθήματα επιλέγονται από ένα σύνολο 39 μαθημάτων ελεύθερης επιλογής που προσφέρονται στο ΠΠΣ.

Το ΠΠΣ του Τμήματος προσφέρει 83 συνολικά μαθήματα, προαιρετική πρακτική άσκηση, διπλωματική εργασία, ενώ δύο (2) μαθήματα χαρακτηρίζονται ως Ελεύθερης Επιλογής και εξυπηρετούν την επιλογή των φοιτητών να παρακολουθούν μαθήματα από άλλα τμήματα (π.χ. Erasmus). Από τα υπόλοιπα 81 μαθήματα που προσφέρονται στο ΠΠΣ, τα τρία (3) (4%) είναι γενικών γνώσεων, τα εννέα (9) (11%) είναι υποδομής, τα 69 (85%) είναι επιστημονικής περιοχής και εξειδίκευσης.

Τα μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων περιλαμβάνουν εργαστηριακή άσκηση σε μικρές ομάδες φοιτητών. Τα 11 από τα 32 υποχρεωτικά μαθήματα, τα 3 από τα 14 κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα και 11 από τα 39 μαθήματα ελεύθερης επιλογής, είναι μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων. Συνολικά, 25 από τα 81 προσφερόμενα μαθήματα (31%) είναι μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων περιλαμβάνει ώρες θεωρητικών διαλέξεων και ώρες εργαστηριακής άσκησης. Όλες οι δραστηριότητες εκτός των εργαστηριακών ασκήσεων (δηλ. διαλέξεις, ασκήσεις, κ.λπ.) συμπεριλαμβάνονται στις ώρες θεωρίας. Η ακριβής κατανομή των ωρών και των μεθόδων διδασκαλίας και αξιολόγησης καταγράφεται για κάθε μάθημα ξεχωριστά τόσο στον Οδηγό Σπουδών που είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο του Τμήματος, όσο και στις σελίδες παρουσίασης των περιγραμμάτων των μαθημάτων στη διεύθυνση https://www.iee.ihu.gr/udg_courses/. Όλα τα μαθήματα αντιστοιχούν σε 6 πιστωτικές μονάδες (ΠΜ) του συστήματος ECTS και ως εκ τούτου απαιτούν τον ίδιο φόρτο εργασίας από τους φοιτητές. Με τον τρόπο αυτό ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων του ΠΠΣ κατανέμεται ομοιόμορφα και είναι πιο εύκολη η αξιολόγηση και ρύθμιση της έκτασης των μαθημάτων.

Συνολικά, η δομή και η οργάνωση του ΠΠΣ, αποσκοπεί στην συστηματική και οργανωμένη κάλυψη των μαθησιακών στόχων του Τμήματος. Δίνει όλες τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες για την κάλυψη του προφίλ του αποφοίτου σε ένα ικανό αριθμό υποχρεωτικών μαθημάτων με ισορροπημένη για το πανεπιστημιακό πλαίσιο σχέση θεωρίας και εργαστηριακής πράξης. Επιπλέον, επιτρέπει τη διαμόρφωση του πλαισίου της εξειδίκευσής του με ένα σημαντικό αριθμό μαθημάτων επιλογής και τη διπλωματική εργασία.

Η οργάνωση των μαθημάτων, η διαδοχή τους και η ύλη τους έχουν καθοριστεί μετά από συνεργασία των



διδασκόντων με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προτείνει τροποποιήσεις του ΠΠΣ με σκοπό να διασφαλίσει τη λειτουργικότητα, τη βιωσιμότητα και την επικαιροποίησή του κάθε διετία με βάση τις διαδικασίες που έχουν καθοριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνονται στο στρατηγικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξής του. Οι υπεύθυνοι των μαθημάτων, όπως καθορίζονται από τη Συνέλευση, ενημερώνουν την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για την αναπροσαρμογή και επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων. Επικαλύψεις ύλης δεν υπάρχουν εκτός από εκείνες τις περιπτώσεις που κάτι τέτοιο θεωρείται απαραίτητο (υπό τη μορφή επαναλήψεων ή σύντομων αναφορών) για την σύνδεση των μαθημάτων μεταξύ τους και την απόκτηση ολοκληρωμένης εικόνας ενός γνωστικού αντικείμενου από τους φοιτητές.

Το πρόγραμμα σπουδών δεν έχει προαπαιτούμενα μαθήματα, με την έννοια της υποχρεωτικής ολοκλήρωσης ενός μαθήματος για να είναι δυνατή η δήλωση και παρακολούθηση ενός άλλου μαθήματος. Το Τμήμα θεωρεί πως αυτή η τακτική δεν είναι λειτουργική, δε βοηθά τους φοιτητές και τους οδηγεί σε μεγάλες καθυστερήσεις. Ωστόσο, το Τμήμα βάζει περιορισμούς στη διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων από τους φοιτητές: περιορισμούς που θεωρεί ότι τους βοηθούν να αντιληφθούν το σημείο στο οποίο βρίσκονται στο πλαίσιο του ΠΠΣ. Συγκεκριμένα, επιτρέπει στους φοιτητές να δηλώνουν περιορισμένο αριθμό μαθημάτων κάθε εξάμηνο (42 ΠΜ), μεταξύ των οποίων δηλώνουν πρώτα τα μαθήματα στα οποία έχουν αποτύχει κατά τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη. Από την άλλη πλευρά, το ΠΠΣ, όντας ανεπτυγμένο σε ΓΠ που αλληλοσυνδέονται, προτείνει μια σαφή πορεία παρακολούθησης των μαθημάτων και προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα για κάθε μάθημα προκειμένου να καταστεί δυνατή η επίτευξη των μαθησιακών στόχων με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο όπως απεικονίζεται στις Εικόνες 3.1.1 έως και 3.1.6 της προηγούμενης ενότητας, οι οποίες υπάρχουν αναρτημένες και στον ιστότοπο του Τμήματος (https://www.iee.ihu.gr/fields_of_study/).

Όπως προαναφέρθηκε, στο ΠΠΣ έχουν οριστεί δύο μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι φοιτητές για να παρακολουθήσουν και να αναγνωρίσουν μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στο ΠΠΣ, από τμήματα του εσωτερικού και του εξωτερικού (Erasmus) βάσει προκαθορισμένης διαδικασίας.

Αξίζει να σημειωθεί ότι κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 και κατόπιν παρότρυνσης της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και σε συνεργασία με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, τα δύο μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής επανασχεδιάστηκαν έτσι ώστε να δώσει τη δυνατότητα στους τελειόφοιτους φοιτητές του Τμήματος να ενημερωθούν για τις τρέχουσες εξελίξεις και τις νέες τεχνολογίες πάνω σε θέματα που άπτονται όλων των Γνωστικών Περιοχών του Προγράμματος Σπουδών και να εφαρμόσουν αυτές τις γνώσεις σε εφαρμογές ενός πραγματικού περιβάλλοντος εργασίας. Στο πλαίσιο του μαθήματος οι φοιτητές θα έρχονται σε επαφή με εταιρίες που θα παρουσιάζουν έργα τους στους χώρους του Τμήματος, στα οποία κατόπιν οι φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε συνεργασία με την εταιρία και υπό την επίβλεψη δύο μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Πρόκειται για μια καινοτόμο προσπάθεια που θα βοηθήσει τους φοιτητές να:

- Εξετάζουν τις απαιτήσεις ή/και τις προδιαγραφές πρακτικών εφαρμογών και υλοποιήσεων υλικού ή λογισμικού.
- Συνδυάζουν στην πράξη τις γνώσεις που έχουν αποκτήσει από τα μαθήματα του ΠΠΣ, ώστε να υλοποιήσουν κάποια συγκεκριμένη πραγματική εφαρμογή.
- Αναπτύσσουν λογισμικό ή/και υλικό ή τμήματα λογισμικού και υλικού που θα χρησιμοποιηθούν σε τελικά προϊόντα.
- Συνεργάζονται με στελέχη εταιριών ή οργανισμών, για τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη και λογισμικού ή υλικού.
- Αξιολογούν τις υλοποιήσεις που πραγματοποιούν με σκοπό τη βελτίωσή τους.

Η τροποποίηση του μαθήματος εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος και η πρώτη πιλοτική υλοποίηση



της παραπάνω διαδικασίας θα πραγματοποιηθεί κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-23.

Τέλος, το πρόγραμμα περιλαμβάνει τη διδασκαλία ορολογίας στην αγγλική γλώσσα στο πλαίσιο του υποχρεωτικού μαθήματος «Τεχνική συγγραφή, παρουσίαση και ορολογία ξένης γλώσσας».

3.1.3. Το εξεταστικό σύστημα

Το Τμήμα χρησιμοποιεί πολλαπλούς τρόπους αξιολόγησης των φοιτητών στο συντριπτικό ποσοστό των μαθημάτων που διδάσκονται (90%), με διαφοροποιήσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις και το είδος του μαθήματος. Οι σημαντικότεροι μεταξύ αυτών είναι οι ακόλουθοι:

- Τελική γραπτή εξέταση, σε ποσοστό άνω του 90% του συνόλου των μαθημάτων.
- Αξιολόγηση εργαστηριακών ασκήσεων ή εργαστηριακών μελετών με ή χωρίς τελική εξέταση στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματος, σε ποσοστό άνω του 25% του συνόλου των μαθημάτων.
- Εκπόνηση εργασίας ή μελέτης, σε ποσοστό άνω του 45% του συνόλου των μαθημάτων.

Επιπλέον, ένα μέρος των μαθημάτων (της τάξης του 15%) περιλαμβάνουν υποχρεωτική ή προαιρετική ενδιάμεση εξέταση στη διάρκεια του εξαμήνου (εξέταση προόδου). Η διαδικασία αξιολόγησης κάθε μαθήματος περιλαμβάνεται στα περιγράμματα των μαθημάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Τμήματος (https://www.iee.ihu.gr/udg_courses/) και επικαιροποιούνται στην έναρξη κάθε εξαμήνου. Επιπλέον, οι φοιτητές μπορούν να ενημερωθούν για τις μεθόδους αξιολόγησης κάθε μαθήματος από τις ανεξάρτητες σελίδες των μαθημάτων στο λογισμικό υποβολής της διδασκαλίας και τις πρώτες διαλέξεις των μαθημάτων.

Κατά τα πέντε πρώτα ακαδημαϊκά έτη της λειτουργίας του Τμήματος δεν έχει ακόμη θεσμοθετηθεί κάποια συγκεκριμένη διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας. Ωστόσο, το Τμήμα έχει εντάξει στους βραχυπρόθεσμους στόχους του, την εισαγωγή σχετικής διαδικασίας, πιθανά σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων.

3.1.3.1. Διαφάνεια κατά τη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας

Η διπλωματική εργασία (Δ.Ε.) εκπονείται υποχρεωτικά από τους τελειόφοιτους φοιτητές του Τμήματος, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες, υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ είτε μέλους ΕΔΙΠ κατόχου διδακτορικού διπλώματος.

Η ανάρτηση των θεμάτων καθώς και η ανάθεσή τους γίνεται δημόσια, με χρήση της ειδικής διαδικτυακής πλατφόρμας των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος, στην οποία έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος.

Κάθε μέλος ΔΕΠ και ΕΔΙΠ αναρτά τουλάχιστον τρία νέα θέματα Δ.Ε. ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο στην πλατφόρμα των Δ.Ε. (<https://thesis.iee.ihu.gr>). Οι εισηγητές εκτός από τον τίτλο της Δ.Ε. στα ελληνικά και στα αγγλικά, συμπληρώνουν μια περίληψη σχετική με το αντικείμενο της Δ.Ε., με έμφαση στα παραδοτέα και τα προαπαιτούμενα μαθήματα για την απρόσκοπτη υλοποίησή της.

Ένα προτεινόμενο θέμα Δ.Ε. μπορεί να αναληφθεί και να εκπονηθεί από ένα (1) είτε από δύο (2) φοιτητές, σύμφωνα με τον περιορισμό που έχει θέσει ο εισηγητής κατά την κατάθεση του θέματος. Οι φοιτητές κατόπιν επικοινωνίας και συμφωνίας με τον εισηγητή της Δ.Ε., επιλέγουν το θέμα που τους ενδιαφέρει. Ο εισηγητής της Δ.Ε. καταχωρεί τα στοιχεία των φοιτητών (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου και e-mail) στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε. Η ενέργεια αυτή σηματοδοτεί την κατοχύρωση του θέματος στους φοιτητές, ενώ ταυτόχρονα η συγκεκριμένη Δ.Ε. αφαιρείται από τη λίστα των διαθέσιμων προς ανάθεση θεμάτων. Η κατάθεση και ανάθεση των θεμάτων Δ.Ε. συνιστά διαδικασία η οποία είναι διαρκώς σε εξέλιξη, σε όλη τη διάρκεια του



ακαδημαϊκού έτους.

Οι Δ.Ε. παρουσιάζονται δημόσια, σύμφωνα με το πρόγραμμα εξέτασης Δ.Ε. που συντάσσει και γνωστοποιεί η Επιτροπή Δ.Ε.. Η διαδικασία των παρουσιάσεων μπορεί να διαρκεί από μια έως και δύο ημέρες. Όλοι οι φοιτητές και το προσωπικό του τμήματος, καλούνται να παρευρίσκονται στην παρουσίαση. Στο διάστημα παρουσίασης και εξέτασης των Δ.Ε. δεν υπάρχει άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στο Τμήμα.

3.1.3.2. Προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/διπλωματική εργασία

Σύμφωνα με τον κανονισμό Δ.Ε. (βλ. Παράρτημα 8), μία Δ.Ε. θα πρέπει να ακολουθεί συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας. Αναλυτικά:

Σκοπός της Δ.Ε. είναι να παρέχει στο φοιτητή τη δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων που έχει αποκτήσει σε μια θεματική περιοχή που τον ενδιαφέρει και να τον βοηθήσει να αναπτύξει συνθετική ικανότητα. Τα θέματα των Δ.Ε. έχουν μελετητικό, ερευνητικό, αναπτυξιακό και εφαρμοσμένο χαρακτήρα και αντλούνται από την ευρύτερη γνωστική περιοχή της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής, τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος και τις τεχνολογικές εξελίξεις στην παραγωγή και στη βιομηχανία.

Η Δ.Ε. είναι μία εκτενής εργασία και πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε (α) περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά, (β) ένα θεωρητικό πλαίσιο στο οποίο κινείται η εργασία και παρουσιάζονται τα συναφή επιτεύγματα της επιστήμης και της τεχνολογίας, (γ) αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε, (δ) αποτελέσματα που να πιστοποιούν την ορθότητα της αντιμετώπισης του θέματος και να καταδεικνύουν τη χρησιμότητά του, (ε) συμπεράσματα, (στ) βιβλιογραφία-αναφορές και (ζ) παραρτήματα (παράθεση πηγαίου λογισμικού, φύλλα δεδομένων ηλεκτρονικών εξαρτημάτων κ.α.). Τα προαναφερθέντα στοιχεία (α)-(στ) είναι απαραίτητα, ενώ το (ζ) προαιρετικό.

Η βαθμολόγηση μίας Δ.Ε. βασίζεται σε τέσσερα κριτήρια αξιολόγησης: Ανάλυση/Μεθοδολογία $(0-10) \times 0.3$, Εκπλήρωση στόχων $(0-10) \times 0.3$, Ποιότητα κειμένου $(0-10) \times 0.2$, Παρουσίαση $(0-10) \times 0.2$. Σε περίπτωση που μια Δ.Ε. κριθεί ανεπαρκής από την εξεταστική επιτροπή, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται από την αρχή η διαδικασία του αιτήματος παρουσίασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Κάθε Δ.Ε. που έχει αξιολογηθεί με επιτυχία γίνεται διαθέσιμη προς ανάκτηση μέσω της εφαρμογής/υπηρεσίας των Δ.Ε. του Τμήματος (<https://thesis.iee.ihu.gr>) για να είναι διαθέσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Με στόχο την επιβράβευση της αριστείας στο Τμήμα, βραβεύονται σε εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε. τρεις έως πέντε βέλτιστες Δ.Ε. κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ειδική πενταμελής επιτροπή του Τμήματος, η οποία αποτελείται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τα μέλη της Επιτροπής Δ.Ε. και δύο επιπλέον μέλη ΔΕΠ που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, αξιολογούν τις υποψήφιες βέλτιστες Δ.Ε. Για να θεωρηθεί μία Δ.Ε. ως υποψήφια Δ.Ε., θα πρέπει να έχει λάβει ολική βαθμολογία μεγαλύτερη από 9.00 και να έχει υποβληθεί σχετική αίτηση από το φοιτητή/τρια με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα. Οι Δ.Ε. που επιλέγονται από την επιτροπή ανακοινώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος (βλέπε ενδεικτικά <https://www.iee.ihu.gr/επιλογή-και-παρουσίαση-βέλτιστων-δε-π/>).

3.1.4. Η διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Κατά την δημιουργία του τρέχοντος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) ελήφθησαν υπόψη προγράμματα άλλων ΑΕΙ τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στην συμμόρφωση του προτεινόμενου ΠΣ στα διεθνή ACM/IEEE Computing Curricula.



Το ΠΠΣ είναι δομημένο στη βάση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System - ECTS), σύμφωνα με όσα καθορίζονται διεθνώς για το συγκεκριμένο επίπεδο σπουδών (επίπεδο 6 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων / European Qualifications Framework). Σημειώνεται ότι μια πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 ωρών ανά εξάμηνο και ότι σε κάθε εξάμηνο αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική σε αντίστοιχα ΠΠΣ. Στο ΠΠΣ περιλαμβάνονται επίσης μαθήματα σχετικά με την ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων (επικοινωνιακών, συμβουλευτικών) που καθιστούν τους φοιτητές ανταγωνιστικούς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Στο πλαίσιο των διεθνών συνεργασιών του, το Τμήμα συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Κοινότητας για μετακίνηση φοιτητών και μελών ΔΕΠ σε άλλα Ευρωπαϊκά Ιδρύματα. Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν είτε για παρακολούθηση προπτυχιακών ή/και μεταπτυχιακών μαθημάτων, εκπόνηση πρακτικής άσκησης ή για after placement με το τέλος των σπουδών τους. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος μπορούν να μετακινηθούν σε άλλα Ευρωπαϊκά ανώτατα ιδρύματα είτε για διδασκαλία, είτε για επιμόρφωση. Το Τμήμα διατηρεί συνεργασίες για ανταλλαγές φοιτητών για σπουδές, στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+, με περισσότερα από 45 πανεπιστήμια του Ευρωπαϊκού χώρου.

Ο Πίνακας 9 συνοψίζει επί των μετακινήσεων φοιτητών και μελών και διδασκόντων στο πλαίσιο διαπανεπιστημιακών ή/και διατμηματικών συνεργασιών του Τμήματος. Συνολικά, το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 μετακινήθηκαν οκτώ (8) φοιτητές του Τμήματος, ενώ το Τμήμα δέχτηκε έξι (6) επισκέπτες φοιτητές από Ευρωπαϊκά πανεπιστήμια του εξωτερικού. Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών. Το Τμήμα παρέχει στους εισερχόμενους φοιτητές Erasmus τη δυνατότητα παρακολούθησης τόσο προπτυχιακών, όσο και μεταπτυχιακών μαθημάτων. Στην περίπτωση μάλιστα που ικανός αριθμός φιλοξενούμενων φοιτητών εκδηλώσει ενδιαφέρον για την παρακολούθηση ενός μαθήματος, τότε αυτό τους προσφέρεται σε μορφή διαλέξεων στην αγγλική γλώσσα. Η συνήθης αντιμετώπιση των φιλοξενούμενων φοιτητών σε μαθήματα όπου η συμμετοχή τους είναι μικρή είναι η εξής: Ο διδάσκων καθηγητής συναντάται μαζί τους σε εβδομαδιαία βάση όπου τους αναθέτει εκπαιδευτικό υλικό για ατομική μελέτη, ασκήσεις προς επίλυση, εργασίες /projects προς εκπόνηση, συζητά και αναλύει μαζί τους τυχόν απορίες τους και εν γένει παρακολουθεί την πρόοδό τους στο μάθημα. Στο τέλος η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται είτε με γραπτή εξέταση, είτε με αξιολόγηση των εργασιών/projects που παραδίδουν οι φοιτητές. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται μέριμνα ώστε η ποιότητα της εκπαίδευσης που προσφέρεται στους φιλοξενούμενους φοιτητές Erasmus+ να είναι στο ίδιο υψηλό και απαιτητικό επίπεδο με τους υπόλοιπους φοιτητές του Τμήματος. Σημειώνεται επίσης ότι δεν έχει παρουσιαστεί οποιοδήποτε περίπτωση δυσκολίας στην επικοινωνία των εισερχομένων φοιτητών Erasmus+ με όλο το προσωπικό του Τμήματος, η οποία λαμβάνει χώρα στην αγγλική γλώσσα, ενώ οι εντυπώσεις των φοιτητών κατά την επιστροφή τους στο οικείο τους ίδρυμα είναι πολύ θετικές.

Η συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος είναι εφικτή τόσο στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ για την κινητικότητα των μελών ΔΕΠ, όσο και στα πλαίσια του άρθρου 75 του νέου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ. (ΦΕΚ 4889/6-11-2020, τεύχος Β', Παράρτημα 1). Το ακαδημαϊκό έτος, ένα (1) μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος του εσωτερικού και 2 μέλη ΔΕΠ Τμημάτων του εξωτερικού δίδαξαν στο Τμήμα, ενώ δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος δίδαξαν σε άλλα Τμήματα (έναν εξ αυτών στο εξωτερικό).

3.1.5. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών

Στόχος της πρακτικής άσκησης είναι η εφαρμογή των γνώσεων που έχει αποκτήσει ο φοιτητής στην εργασία και η εξοικείωση με τις συνθήκες που θα συναντήσει ως εργαζόμενος. Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) υπάρχει ως επιλογή στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Οι φοιτητές μπορούν να την επιλέξουν αντί 2 μαθημάτων το μέγιστο. Δυστυχώς, έως και το ακαδημαϊκό έτος 2023-24, η πρακτική άσκηση δεν είναι θεσμοθετημένη για



τα πανεπιστήμια με αποτέλεσμα να μην υπάρχει ορισμένη αποζημίωση. Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 2023-24, η πρακτική άσκηση των φοιτητών χρηματοδοτήθηκε αποκλειστικά μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ. Δέκα φοιτητές επιλέξαν την ΠΑ αντί για 2 μαθήματα επιλογής. Το Τμήμα αναζητά λύσεις για την συμμετοχή περισσότερων φοιτητών στην ΠΑ.

Στο μεταξύ, το Τμήμα συνεχίζει να λειτουργεί το θεσμό της Πρακτικής Άσκησης για τους φοιτητές του οι οποίοι έχουν επιλέξει και συνεχίζουν προς απόκτηση πτυχίων των δύο τμημάτων του πρώην ΑΤΕΙΘ και (Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. και Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε.). Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 2023-24, οκτώ (8) φοιτητές αυτής της κατηγορίας εκπόνησαν την ΠΑ μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ ενώ οι υπόλοιποι μέσω της θεσμοθετημένης πρακτικής άσκησης για τα ΤΕΙ που χρηματοδοτείται από τον ΟΑΕΔ.

Η ενημέρωση των φοιτητών για τις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης γίνεται με τη διοργάνωση ημερίδων καριέρας και πρακτικής άσκησης (δύο ανά ακαδημαϊκό έτος, βλ. Παράρτημα 18). Αξίζει να σημειωθεί ότι οι δύο ημερίδες του ακαδημαϊκού έτους 2023-24 πραγματοποιήθηκαν στο δημαρχιακό μέγαρο Θεσσαλονίκης σε συνεργασία με την Αντι-Δημαρχία Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης του Δήμου Θεσσαλονίκης. Το Τμήμα διατηρεί στενούς δεσμούς με τους παραγωγικούς φορείς της ευρύτερης περιοχής της Θεσσαλονίκης. Έτσι, στις ημερίδες που πραγματοποιήθηκαν στις 23/9/2023 και 17/2/2024 συμμετείχαν 41 και 27 εταιρείες αντίστοιχα. Τέλος, στους φοιτητές του Τμήματος παρέχεται επίσης η δυνατότητα εκπόνησης εξάμηνης πρακτικής άσκησης σε εκπαιδευτικά ιδρύματα και εταιρείες στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus.

Το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης δεν συνδέεται υποχρεωτικά με το αντικείμενο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η τυχόν συσχέτιση των δύο αντικειμένων, βρίσκεται αποκλειστικά στη διακριτική ευχέρεια του φοιτητή/τριας και του μέλους ΔΕΠ που επιβλέπει τη διπλωματική εργασία. Βέβαια, υπάρχουν προτροπές από τα μέλη ΔΕΠ προς τους φοιτητές ώστε να υπάρξει σχετική σύνδεση, η οποία σίγουρα προσφέρει σημαντικά εφόδια στον φοιτητή για την επαγγελματική του αποκατάσταση στην συγκεκριμένη εταιρεία.

Η παρακολούθηση του φοιτητή γίνεται τόσο στον φορέα από το αντίστοιχο μέλος που έχει οριστεί υπεύθυνος και καταγράφει την παρουσία, την εργασία και την επίδοση του φοιτητή, όσο και στο Τμήμα μέσω του επόπτη καθηγητή ο οποίος και αξιολογεί τον φοιτητή. Ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται τον φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή για να αξιολογήσει από κοντά την εξέλιξή της και επιλαμβάνεται και των προβλημάτων που πιθανόν θα δημιουργηθούν στην συνεργασία του φοιτητή με τον φορέα, μέχρι ακόμη και της επανατοποθέτησης του φοιτητή σε άλλο φορέα.

3.2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 2023-24 λειτούργησαν στο Τμήμα δύο αυτοδύναμα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών. Το πρώτο με τίτλο "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου – Web Intelligence" λειτούργησε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2013-14 ενώ το δεύτερο με τίτλο "Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα" (στα αγγλικά: «Applied Electronic Systems») ιδρύθηκε και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18. Επιπλέον, το Τμήμα σε συνεργασία με το τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του ΔΙΠΑΕ (επισπεύδον τμήμα) συνδιοργανώνει το διατμηματικό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Ψηφιακές και Ήπιες δεξιότητες στις Επιστήμες της Αγωγής», το οποίο λειτούργησε πρώτη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2021-22. Τέλος, το Τμήμα, επίσης σε συνεργασία με το τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 υπέβαλε στην ΕΘΑΑΕ προς πιστοποίηση την πρόταση για την ίδρυση νέου διατμηματικού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Νέες τεχνολογίες, καινοτομία και διδακτική στις επιστήμες της αγωγής».



3.2.1. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου

3.2.1.1. Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΜΣ “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” είναι αυτοδύναμο Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3.2.1.2. Βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας

Το ΠΜΣ «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προχωρημένες γνώσεις σε προηγμένες τεχνολογίες της Πληροφορικής που έχουν σχέση με Ευφυείς Διαδικτυακές Εφαρμογές. Το ΠΜΣ έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στην Υπολογιστική Νοημοσύνη και τις Ευφυείς Τεχνολογίες, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την ανάπτυξη Ευφύων Διαδικτυακών Εφαρμογών. Αναλυτικότερα, το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

α) την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων που θα είναι σε θέση να στελεχώσουν με επιτυχία νευραλγικούς τομείς που σχετίζονται με την Πληροφορική, ώστε να συμβάλλουν ουσιαστικά στην παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων.

β) την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους του τομείς που άπτονται των ευφύων τεχνολογιών.

Ο σκοπός του ΠΜΣ είναι η δημιουργία επιστημόνων υψηλού επιπέδου κατάρτισης μέσω της παροχής εξειδικευμένων γνώσεων στις Ευφυείς Διαδικτυακές Τεχνολογίες, τις οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν στην ανάλυση έξυπνων πληροφοριακών συστημάτων, στην εκτίμηση και εφαρμογή ευφύων τεχνολογιών και την παραγωγή και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών. Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ αναμένεται να αποκτήσουν τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία ως υψηλόβαθμα στελέχη τόσο στον ιδιωτικό τομέα (εταιρίες πληροφορικής σχεδίασης και παραγωγής λογισμικού, τμήματα μηχανογράφησης μεγάλων επιχειρήσεων κ.λπ.) όσο και στο δημόσιο τομέα (δημόσιοι οργανισμοί, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα κ.λπ.).

3.2.1.3. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται ένα εξάμηνο σπουδών για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών συν τρία επιπλέον εξάμηνα (6 διδακτικά εξάμηνα συνολικά).

Στο πρόγραμμα υπάρχει η δυνατότητα μερικής παρακολούθησης ταυτόχρονα με την πλήρη παρακολούθηση δίνοντας έτσι τη δυνατότητα σε υποψηφίους με αυξημένο επαγγελματικό φόρτο να ανταποκριθούν στις αυξημένες ανάγκες εκπαίδευσης του ΠΜΣ. Η διάρκεια σπουδών στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του προγράμματος πλήρους φοίτησης.

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στα 2 εξάμηνα ο φοιτητής πλήρους φοίτησης υποχρεούται να παρακολουθήσει με επιτυχία 10 μαθήματα (5 μαθήματα στο 1ο εξάμηνο και 5 μαθήματα στο 2ο εξάμηνο), καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με άλλες 30 διδακτικές μονάδες. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (ΜΔΣ) απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων. Ο φοιτητής μερικής φοίτησης έχει ελευθερία επιλογής των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει κάθε εξάμηνο από αυτά που προσφέρονται υπό τον περιορισμό ότι στο πρώτο εξάμηνο θα πάρει υποχρεωτικά τα μαθήματα Μ101 «Μεθοδολογίες



Έρευνας» και M102 «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές».

Το πλήθος των προσφερόμενων μαθημάτων καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν τακτικά αντικείμενο επικαιροποίησης από τη συνέλευση του ΠΜΣ προκειμένου το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών να ανταποκρίνεται κάθε φορά στις εξελίξεις της Επιστήμης των Τεχνολογιών Πληροφορικής αλλά και της αγοράς εργασίας.

Τα μαθήματα του προγράμματος, οι καθηγητές που τα διδάσκουν, οι αριθμοί των εγγεγραμμένων σε αυτά φοιτητών, τα ποσοστά επιτυχίας στην κανονική και την επαναληπτική εξεταστική περίοδο και επιπλέον στοιχεία που αφορούν στα αποτελέσματα των αντίστοιχων αξιολογήσεων και στην από εκ μέρους των διδασκόντων ετήσια απογραφή τους αναφέρονται στους Πίνακες 13.1 και 13.2.

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική. Στο πλαίσιο των μαθημάτων, κατ' εξαίρεση, μπορούν να διεξάγονται διαλέξεις στην Αγγλική γλώσσα.

Στα Παραρτήματα 15α και 15β παρατίθενται το ΦΕΚ με τον κανονισμό σπουδών του ΠΜΣ «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» και η τροποποίηση αυτού. Η διεύθυνση του δικτυακού τόπου του ΠΜΣ είναι:

<https://msc.iee.ihu.gr>

3.2.1.4. Το εξεταστικό σύστημα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η αξιολόγηση των φοιτητών συμπεριλαμβάνει εργασίες σε όλα τα μαθήματα και τελικές εξετάσεις σε όλα εκτός από το μάθημα «Μεθοδολογίες Έρευνας» και «Κοινωνική Δικτύωση» τα οποία αξιολογούνται μόνο με εργασίες. Τόσο στις εργασίες όσο και στις τελικές εξετάσεις, γίνεται προσπάθεια να καλυφθεί πλήρως η διδασκόμενη ύλη, έτσι ώστε να αποφεύγεται από τους φοιτητές η επιλεκτική μελέτη τμημάτων της ύλης. Η εργασία βοηθούν στην συνεχή αξιολόγηση των φοιτητών σε όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Οι παρουσιάσεις των εργασιών καταδεικνύουν την κατανόηση της ύλης από τους φοιτητές βοηθώντας έτσι την αντικειμενική αξιολόγηση των φοιτητών.

3.2.1.5. Χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει αμοιβές διοικητικής υποστήριξης, δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού, δαπάνες αναλωσίμων, και λοιπές δαπάνες (έξοδα δημοσιότητας, προβολής και προώθησης, δαπάνες διοργάνωσης εκδηλώσεων και δεξιώσεων). Το κόστος λειτουργίας του προγράμματος θα καλυφθεί κατά βάση από τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, τα οποία ως εκ τούτου είναι απαραίτητα. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. κατά την εγγραφή τους υποχρεούνται να καταβάλλουν τέλη φοίτησης ύψους 400,00 ευρώ. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται άπαξ στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΔΙΠΑΕ. ο οποίος είναι αρμόδιος για την διαχείρισή του.

Επιπροσθέτως το κόστος του Π.Μ.Σ. δύναται να καλύπτεται από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, ερευνητικά προγράμματα και επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού.

3.2.1.6. Διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων Μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το Ν. 3685, ΦΕΚ 148/16-07-08, άρθρο 4, παρ. 1 από τη συντονιστική επιτροπή που ορίζεται από τη ΓΣ. Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει εξειδικευμένο αλγόριθμο με τον οποίο μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Ο σχετικός αλγόριθμος καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος με στόχο η επιλογή των υποψηφίων να γίνεται με εκείνες τις αναγκαίες προϋποθέσεις που μεγιστοποιούν την πιθανότητα επιτυχούς φοίτησης στο ΠΜΣ.



Η διαδικασία επιλογής διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ (ΜΕΧΡΙ 30 ΜΟΡΙΑ)
- Γενικός βαθμός πτυχίου (ΜΕΧΡΙ 10 ΜΟΡΙΑ)
- Βαθμολογία σε συναφή με το ΠΜΣ προαπαιτούμενα μαθήματα (ΜΕΧΡΙ 10 ΜΟΡΙΑ)
- Συνάφεια και Επίδοση σε Πτυχιακή ή Διπλωματική Εργασία (ΜΕΧΡΙ 5+5 ΜΟΡΙΑ)
- Τυχόν συναφή ερευνητική δραστηριότητα (ΜΕΧΡΙ 10 ΜΟΡΙΑ)
- Ύπαρξη άλλου πτυχίου ή Μεταπτυχιακού (5 ΜΟΡΙΑ)
- Τυχόν συναφή επαγγελματική εμπειρία (ΜΕΧΡΙ 5 ΜΟΡΙΑ)
- Συνέντευξη (ΜΕΧΡΙ 20 ΜΟΡΙΑ)

Για τα παραπάνω κριτήρια αξιολόγησης λαμβάνονται υπ' όψιν τα παρακάτω :

Για το κριτήριο 1: Ο δείκτης συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο μέγιστο αριθμό ΜΟΡΙΩΝ, δηλαδή το 30. Οι δείκτες συνάφειας καθορίζονται ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης των υποψηφίων και είναι οι ακόλουθοι:

- Δείκτης Συνάφειας 1.0: Πτυχιούχοι Συναφών Τμημάτων Πληροφορικής ΑΕΙ, σύμφωνα με απόφαση της ΓΣ.
- Δείκτης Συνάφειας 0.7: Πτυχιούχοι Τμημάτων Ηλεκτρονικών, Ηλεκτρολόγων, Αυτοματισμού ΤΕΙ, Θετικών Επιστημών ΑΕΙ και Πολυτεχνικών Σχολών.
- Δείκτης Συνάφειας 0.3: Οι λοιποί Πτυχιούχοι ΑΕΙ.

Για το κριτήριο 3: Ο Βαθμός του κάθε μαθήματος ή ο Μέσος Όρος των Βαθμών ομάδας μαθημάτων συναφούς ή συναφών με το κάθε ένα απ' τα 10 μαθήματα του ΠΜΣ πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή 0.1.

Για το κριτήριο 4: Η Συνάφεια της Πτυχιακής ή Διπλωματικής Εργασίας με κάποια απ' τα μαθήματα του ΠΜΣ βαθμολογείται με μέγιστο τα 5 ΜΟΡΙΑ.

Για το κριτήριο 5: Κάθε συναφής δημοσίευση σε έγκυρο περιοδικό (ή 3 ανακοινώσεις σε συνέδρια με κριτές) βαθμολογείται με 3 ΜΟΡΙΑ.

Για το κριτήριο 8: Στην προσωπική συνέντευξη εκτιμάται η προσωπικότητα του υποψηφίου. Ειδική βαρύτητα στη διαμόρφωση γνώμης για τον υποψήφιο έχουν η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, καθώς και η γενικότερη συγκρότηση του υποψηφίου και οι συστατικές επιστολές.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. με τυχόν σύμπραξη οριζομένων από τη ΓΣ μελών ΔΕΠ του Τμήματος:

1. Αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα παραπάνω κριτήρια.
2. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, η οποία αποστέλλει σ' αυτούς πρόσκληση για συμμετοχή στην προσωπική συνέντευξη σε συγκεκριμένη ημερομηνία.
3. Μετά την ολοκλήρωση της προσωπικής συνέντευξης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων από τη Συντονιστική Επιτροπή, ο οποίος υπόκειται στην τελική έγκριση της ΓΣ.
4. Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων ενημερώνονται ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν ηλεκτρονικά εντός 10 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.



5. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον κατάλογο επιτυχίας.

3.2.1.7. Διεθνής διάσταση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η συνεργασία του τμήματος με διεθνή τριτοβάθμια Ιδρύματα οδήγησε στην εκπόνηση Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών σε Ιδρύματα του εξωτερικού. Επίσης καθηγητές από ιδρύματα του εξωτερικού (ΗΠΑ, Χονγκ Κονγκ) έχουν δώσει διαλέξεις στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

3.2.2. Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα

3.2.2.1. Ιστορικό

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» (στα αγγλικά: «Applied Electronic Systems») ιδρύθηκε και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18, ως ΠΜΣ του (τότε) Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 2392/14-7-2017). Με το ΦΕΚ 3472/13-9-2019 εγκρίθηκε η επανίδρυση του ως ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ., καθώς και η λειτουργία του μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2023-24.

3.2.2.2. Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα προγράμματα “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα” είναι αυτοδύναμο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

3.2.2.3. Βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας

Σκοπός του ΠΜΣ “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα” είναι να εκπαιδεύει πτυχιούχους ηλεκτρονικούς μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων ενδυναμώνοντας τις επιστημονικές τους γνώσεις και τις ερευνητικές τους δεξιότητες σε τεχνολογίες αιχμής των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών και να παράγει αποφοίτους οι οποίοι θα είναι ικανοί, ανταποκρινόμενοι στις αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας και στις ανάγκες της κοινωνίας, να δραστηριοποιούνται αποτελεσματικά τόσο σε ακαδημαϊκά όσο και σε βιομηχανικά/εταιρικά περιβάλλοντα διεθνώς, να συνδιαμορφώνουν τις εξελίξεις στον ευρύτερο τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων και να αναπτύσσουν καινοτόμες λύσεις και εφαρμογές.

Το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

- Να εκπαιδεύει πτυχιούχους ηλεκτρονικούς μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων εφοδιάζοντάς τους με προηγμένες γνώσεις στον τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων για επαγγελματική σταδιοδρομία στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης στη βιομηχανία ή στον ακαδημαϊκό χώρο.
- Να παρέχει τις προηγμένες τεχνολογικές γνώσεις που απαιτούνται για την εφαρμογή της επιστήμης της Ηλεκτρονικής σε διάφορα πεδία, συμπεριλαμβανομένων (αλλά όχι μόνο) των ενσωματωμένων συστημάτων, καθώς και των συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών.
- Να δημιουργεί ατμόσφαιρα συνεργασίας μεταξύ του προσωπικού και των φοιτητών αλλά και συναφών εταιριών και να προσφέρει ένα περιβάλλον όπου οι φοιτητές μπορούν να αναπτύξουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους.
- Να ενισχύει και να επεκτείνει τις ευκαιρίες συνεργασίας του οικείου Τμήματος τόσο σε ακαδημαϊκό επίπεδο, με συναφή και άλλα Τμήματα, όσο και στο επίπεδο της εφαρμοσμένης έρευνας και



παραγωγής με βιομηχανίες, εταιρείες και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.

Σε σχέση με τις ανάγκες της κοινωνίας, το ΠΜΣ προωθεί την εφαρμοσμένη έρευνα σε γνωστικές περιοχές των ηλεκτρονικών τεχνολογιών αιχμής και έτσι ανταποκρίνεται σε κύριες αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας και στις σύγχρονες ανάγκες της κοινωνίας που αφορούν στην παραγωγή αποφοίτων υψηλού επιστημονικού επιπέδου, οι οποίοι είναι εφοδιασμένοι με τις απαραίτητες γνώσεις και ικανότητες, ώστε να μπορούν να δραστηριοποιηθούν ακαδημαϊκά και επαγγελματικά στο διεθνές ανταγωνιστικό περιβάλλον.

Στο πλαίσιο της ίδρυσης του ΠΜΣ ζητήθηκε η γνώμη επιστημονικών φορέων καθώς και φορέων της αγοράς εργασίας μέσω σχετικού ερωτηματολογίου. Συγκεκριμένα ζητήθηκε η γνώμη σημαντικού αριθμού επιχειρήσεων, οι οποίες συνεργάζονται με το Τμήμα στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης, σχετικά με τη διάρθρωση του νέου ΠΜΣ. Επίσης λήφθηκε υπόψη, με τη διενέργεια συνεντεύξεων, η γνώμη αποφοίτων του Τμήματος που εργάζονται σε ιδιωτικές εταιρείες καθώς και των προϊσταμένων τους. Τέλος λήφθηκαν υπόψη επισημάνσεις από προσκεκλημένους σε διάφορες εκδηλώσεις και συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν στο Τμήμα και στο (τότε) ΑΤΕΙΘ, έτσι ώστε να υπάρχει η σχετική ανατροφοδότηση ως προς το θέμα αυτό.

Οι επισημάνσεις από την απάντηση του Συνδέσμου Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος καθώς και από τις απαντήσεις αποφοίτων του Τμήματος μέσω συνεντεύξεων, εστίαζαν στην ύπαρξη μαθήματος σχετικού με την Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα. Για το λόγο αυτό, στο ΠΜΣ διδάσκεται σχετικό μάθημα, το οποίο εστιάζει στη μελέτη και ανάλυση περιπτώσεων και παραδειγμάτων από τον πραγματικό εργασιακό χώρο (case studies).

Οι επισημάνσεις από την απάντηση του Πόλου Καινοτομίας της Βορείου Ελλάδος καθώς και από τις απαντήσεις στελεχών συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρότειναν τη δυνατότητα διενέργειας Διπλωματικών Εργασιών των φοιτητών του ΠΜΣ με τη συνεργασία επιχειρηματικών φορέων σε θέματα και προβλήματα που ενδιαφέρουν την αγορά εργασίας. Για την παραπάνω δυνατότητα υπάρχει ειδική μέριμνα στα πλαίσια της διαδικασίας εκπόνησης των Διπλωματικών Εργασιών των φοιτητών του ΠΜΣ.

Σε ό,τι αφορά στις διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης του ΠΜΣ στους στόχους του Τμήματος και τις ανάγκες της κοινωνίας έχει καθοριστεί η λειτουργία της Συντονιστικής Επιτροπής να είναι συνεχής ώστε να συντονίζει αυτή τη διαδικασία. Έτσι, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, στα πλαίσια Συνέλευσης του Τμήματος, παρουσιάζονται τα στοιχεία από την ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, οι απαντήσεις των φοιτητών στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων, οι επιδόσεις των φοιτητών στις εξετάσεις κ.λπ. Με βάση τα στοιχεία αυτά παρακολουθείται η ανταπόκριση του ΠΜΣ στους στόχους του Τμήματος και προτείνονται τυχόν αναθεωρήσεις τόσο στην ύλη κάποιων μαθημάτων όσο και στο συνολικό ΠΜΣ.

3.2.2.4. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» είναι ένα γενικό/ευρύ πρόγραμμα στα Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα, που αντανακλά τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των ενσωματωμένων συστημάτων καθώς και συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών. Ο προσανατολισμός του ΠΜΣ είναι τεχνολογικός και διασφαλίζεται από την υποστήριξη κατάλληλου θεωρητικού υπόβαθρου σπουδών σε συνδυασμό με την παροχή υψηλού επιπέδου τεχνολογικής εκπαίδευσης.

Το ΠΜΣ καλύπτει τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) διδακτικές εβδομάδες. Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς 8 μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο του συστήματος ECTS (4 μαθήματα/εξάμηνο καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε 7,5 πιστωτικές μονάδες). Στο Α΄



εξάμηνο περιλαμβάνονται 3 υποχρεωτικά μαθήματα και 1 μάθημα επιλογής (οι φοιτητές το επιλέγουν από 2 προσφερόμενα μαθήματα) ενώ στο Β' εξάμηνο περιλαμβάνονται 4 υποχρεωτικά μαθήματα. Το τρίτο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία είναι υποχρεωτική και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, ασκήσεις πράξεις, εργαστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια ή/και άλλες δραστηριότητες που νοούνται όλες μαζί ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Για την επιτυχή ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών στο ΠΜΣ απαιτείται η συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων. Το πλήθος των προσφερόμενων μαθημάτων καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν τακτικά αντικείμενο επικαιροποίησης από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος προκειμένου το ΠΜΣ να ανταποκρίνεται κάθε φορά στις εξελίξεις τόσο του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου όσο και γενικότερα της Επιστήμης της Ηλεκτρονικής, αλλά και της αγοράς εργασίας.

Έξι από τα διδασκόμενα μαθήματα (ήτοι τα μαθήματα: Ενσωματωμένα Συστήματα, Αισθητήρια & Συστήματα Μετρήσεων, Συστήματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας & Ηλεκτροκίνησης, Κινητές Επικοινωνίες 4ης & 5ης Γενιάς, Οπτικές Επικοινωνίες και Βιομηχανικοί Ελεγκτές & Συστήματα Εποπτικού Ελέγχου) καλύπτουν τους βασικούς άξονες των τεχνολογιών αιχμής που πραγματεύεται το ΠΜΣ. Δύο από τα μαθήματα (Αλγόριθμοι & Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών και Διαδίκτυο των Πραγμάτων & Εφαρμογές) εισάγουν τους φοιτητές σε νέους τομείς της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών και των υπολογιστικών συστημάτων, ενώ το μάθημα Τεχνολογική Επιχειρηματικότητα και Έρευνα βοηθάει στην ανάπτυξη των ειδικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την ανάπτυξη επιχειρηματικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων. Βάσει των παραπάνω, η δομή και τα μαθήματα του ΠΜΣ καλύπτουν πλήρως τους μαθησιακούς στόχους του και δίνουν όλες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για την εμβάθυνση σε έναν (ή και σε συνδυασμό) από τους βασικούς άξονες ανάπτυξης του ΠΜΣ μέσω της διπλωματικής εργασίας.

Όλα τα μαθήματα και οι εξετάσεις πραγματοποιούνται στην Ελληνική γλώσσα. Στα πλαίσια των μαθημάτων, κατ' εξαίρεση, μπορούν να γίνονται διαλέξεις στην Αγγλική από επισκέπτες καθηγητές/ερευνητές.

Οι Πίνακες 13.1 και 13.2 περιλαμβάνουν τα βασικά στοιχεία και τους διδάσκοντες των μαθημάτων του ΠΜΣ. Η επιλογή των διδασκόντων που δεν είναι μέλη Τμήματος έχει γίνει με βάση το επιστημονικό, ερευνητικό, επαγγελματικό και διδακτικό τους έργο, έτσι ώστε να εξυπηρετηθούν στον καλύτερο δυνατό βαθμό οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθημάτων.

3.2.2.5. Το εξεταστικό σύστημα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η αξιολόγηση των φοιτητών/ριών περιλαμβάνει διαφορετικές μεθόδους, κατάλληλα προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις και στην ύλη των μαθημάτων. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο μεθόδους αξιολόγησης έτσι ώστε:

- Να καλύπτεται το μεγαλύτερο μέρος ή/και το σύνολο της διδακτέας ύλης.
- Να πραγματοποιείται αξιολόγηση καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου μέσω εργαστηριακών ασκήσεων και ενδιάμεσων εργασιών.
- Να αποδεικνύεται η ικανότητα εφαρμογής των γνώσεων με εργασίες/παρουσιάσεις και όχι μόνο με γραπτές εξετάσεις.
- Να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα και η διαφάνεια της αξιολόγησης.

Οι μέθοδοι αξιολόγησης των μαθημάτων είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και κατά περίπτωση περιλαμβάνουν:

- Τελική υποχρεωτική εργασία
- Ενδιάμεσες εργασίες (ατομικές ή σε μικρές ομάδες)



- Εργαστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πράξης (ατομικές ή σε μικρές ομάδες)
- Τελική εξέταση θεωρίας

Όλα τα μαθήματα έχουν τρεις από τις παραπάνω μεθόδους αξιολόγησης.

Προς διευκόλυνση των φοιτητών/ριών για την από μέρους τους καλύτερη παρακολούθηση των μαθημάτων και οργάνωση του χρόνου τους, παράλληλα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων αναρτάται και αναλυτικό πρόγραμμα ανάθεσης και παράδοσης ασκήσεων και εργασιών για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ. Το αναλυτικό αυτό πρόγραμμα διασφαλίζει επαρκή διαστήματα μεταξύ των παραδόσεων ασκήσεων και εργασιών έτσι ώστε να διευκολύνονται ο φοιτητές.

Όσον αφορά στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η ανάληψή της πραγματοποιείται κατά την έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών και με την προϋπόθεση ο/η φοιτητής/ρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τα 3/4 των μαθημάτων του ΠΜΣ. Ο/Η φοιτητής/ρια επιλέγει το θέμα και τον επιβλέποντα, ο οποίος πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες του ΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, εγκρίνει ή απορρίπτει την ανάληψή της. Το πέρας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πιστοποιείται αρχικά από τον επιβλέποντα και, στη συνέχεια, η εργασία αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή αποτελούμενη από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη τα οποία ορίζονται από τη Σ.Ε. του ΠΜΣ. Ο/Η φοιτητής/ρια υποχρεούται να καταθέσει αντίγραφο της εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή και να την υποστηρίξει σε δημόσια παρουσίαση-εξέταση, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η αξιολόγηση/βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια όπως:

- τη μεθοδολογία και τον τρόπο επεξεργασίας και ανάλυσης των δεδομένων της έρευνας,
- τη σαφήνεια ως προς τη διατύπωση των στόχων, των υποθέσεων και των συμπερασμάτων της μελέτης,
- την εκπλήρωση των στόχων της διπλωματικής εργασίας,
- την επιστημονική συμβολή της διπλωματικής εργασίας,
- την επαρκή βιβλιογραφική τεκμηρίωση του θέματος,
- την ποιότητα και εγκυρότητα των βιβλιογραφικών πηγών,
- την ποιότητα του κειμένου της διπλωματικής εργασίας,
- την ποιότητα της παρουσίασης κατά την υποστήριξή της.

3.2.2.6. Χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ για τα δύο (2) πρώτα ακαδημαϊκά έτη της λειτουργίας του (ήτοι: 2017-18 και 2018-19) βασιζόταν στα δίδακτρα των φοιτητών. Το μεγαλύτερο μέρος των διδάκτρων αφορούσε αμοιβές μελών ΔΕΠ που δίδασκαν στο ΠΜΣ. Δεδομένου ότι από το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, το (νέο) Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ, ενσωμάτωσε στη στρατηγική του την προσφορά προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών χωρίς αμοιβή των μελών ΔΕΠ που διδάσκουν σε αυτά, η φοίτηση για όλους τους φοιτητές για το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 έγινε δωρεάν, χορηγώντας ισάριθμο αριθμό απαλλαγών από τα τέλη φοίτησης. Ωστόσο, διαπιστώθηκε ότι το ΠΜΣ έχει ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης πέραν αυτής που ήταν σε θέση να προσφέρει η Γραμματεία του οικείου Τμήματος (χωρίς αμοιβή, εντός του ωραρίου λειτουργίας της). Επίσης, παρατηρήθηκε δυσκολία στην προμήθεια αναλωσίμων υλικών και στοιχειώδους εξοπλισμού μέσω πόρων του Τμήματος/Ιδρύματος. Για αυτούς τους λόγους, για το έτος 2021-22 επιβλήθηκαν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των τετρακοσίων (400) ευρώ ανά φοιτητή/ρια, τα οποία καλύπτουν τη συνολική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ και καταβάλλονται εφάπαξ με την εγγραφή.



3.2.2.7. Διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων ανά έτος ορίζεται σε σαράντα (40) φοιτητές/ριες. Ο αριθμός εισακτέων για κάθε έτος καθορίζεται από τη Σ.Ε. του ΠΜΣ και μπορεί να είναι μικρότερος του 40, ανάλογα με τους υποψήφιους/ες που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για εγγραφή στο ΠΜΣ και τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του Τμήματος. Συνήθως είναι 20-25 φοιτητές/ριες.

Τα ελάχιστα, τυπικά προσόντα που απαιτούνται για εισαγωγή στο ΠΜΣ είναι πτυχίο Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.), συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής και επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2). Για τους αλλοδαπούς φοιτητές απαιτείται και επαρκής γνώση της Ελληνικής γλώσσας. Εκτός από τα παραπάνω απαιτούμενα τυπικά προσόντα, για την επιλογή των εισακτέων του ΠΜΣ συνεκτιμώνται και η ύπαρξη επιστημονικών δημοσιεύσεων ή διακρίσεων, η επαγγελματική προϋπηρεσία, καθώς και η ύπαρξη άλλων τίτλων σπουδών πέραν του βασικού πτυχίου.

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων πραγματοποιείται από τη Σ.Ε. και βασίζεται σε εξειδικευμένο αλγόριθμο με τον οποίο μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Η διαδικασία επιλογής διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου
- Κατοχή συναφούς μεταπτυχιακού διπλώματος
- Κατοχή συναφούς διδακτορικού διπλώματος
- Συναφής ερευνητική δραστηριότητα
- Συναφής επαγγελματική εμπειρία
- Συνάφεια πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας.

Στο τέλος της αξιολόγησης η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο των υποψηφίων που έχουν υποβάλλει αίτηση. Στη συνέχεια, απορρίπτει τους/ις υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια και τέλος, συντάσσει αξιολογική κατάταξη των υπολοίπων υποψηφίων με βάση τη μοριοδότησή τους. Η αξιολογική κατάταξη κοινοποιείται στους υποψήφιους για λόγους διαφάνειας, και τους παρέχεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση γίνονται δεκτοί όλοι τους.

Οι τελικοί επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός 5 εργάσιμων ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ, αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα/είσα υποψήφιο/α εντός της παραπάνω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση άρνησης η Γραμματεία ενημερώνει τους/τις αμέσως επόμενους/ες στη σειρά αξιολογικής κατάταξης υποψηφίους/ες.

Το ακαδημαϊκό έτος 2020-21, κατατέθηκαν 50 υποψηφιότητες, έγιναν δεκτοί/ές 25 φοιτητές/ριες από τους/ις οποίους/ες τελικά ενεγράφησαν στο ΠΜΣ 22 (βλ. Πίνακα 4). Το ποσοστό αποδοχής ήταν 50%.

3.2.2.8. Διεθνής διάσταση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για τη διαμόρφωση του ΠΜΣ τόσο σε ό,τι αφορά τις γενικές αρχές και τους μαθησιακούς στόχους του όσο και τη δομή και ανάπτυξή του, λήφθηκαν υπόψη

- Οι οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας με στόχο την εναρμόνιση των ελληνικών ΠΣ με την ευρωπαϊκή πραγματικότητα.
- Οδηγίες διεθνών επαγγελματικών ενώσεων, όπως η International Engineering Alliance, η European Network for Accreditation of Engineering Education, η Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), που στοχεύουν στην διασφάλιση ενός κοινού περιεχομένου σπουδών ανάμεσα σε αντίστοιχα



ΠΣ της ΕΕ, στην διαμόρφωση κοινού πλαισίου προσόντων, διαδικασιών προτυποποίησης και πιστοποίησης προγραμμάτων σπουδών, θεμάτων επαγγελματικής συμπεριφοράς και ηθικής για τους μηχανικούς.

- Πρότυπα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης όπως αυτά διαμορφώθηκαν από επίσημους εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς φορείς της Ευρώπης και της Αμερικής, όπως η City & Guilds και το Business and Technology Education Council (Pearson) .
- Η δομή συναφών ΠΜΣ ομοταγών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

Το ΠΜΣ εντάσσεται στο επίπεδο 7 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (European Qualifications Framework – EQF) υιοθετώντας μαθησιακά αποτελέσματα με βάση γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, όπως αναλύονται και περιγράφονται στα παραπάνω Πλαίσια.

Επιπρόσθετα, το ΠΜΣ ακολουθεί όλες τις προδιαγραφές και είναι πλήρως συμβατό με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Τίτλων Σπουδών και με το ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συγκέντρωσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS). Για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες σε 1,5 ακαδημαϊκό έτος, από τις οποίες οι 60 προέρχονται από τα μαθήματα και οι υπόλοιπες 30 από την διπλωματική εργασία. Σημειώνεται ότι κάθε πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 ωρών και ότι σε κάθε εξάμηνο αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με όσα ακολουθούνται διεθνώς για αντίστοιχα ΠΜΣ.

Η συγκριτική ανάλυση με διεθνή ΠΜΣ είναι ιδιαίτερα σύνθετη και σε πολλές περιπτώσεις δεν μπορεί να καταλήξει σε ασφαλή συμπεράσματα λόγω σημαντικών διαφορών τόσο στη δομή όσο και στην ανάπτυξή τους. Επιπρόσθετα, σε πολλές περιπτώσεις τα ΠΜΣ σπουδών στον ευρύτερο τομέα της Ηλεκτρονικής συνδυάζονται με συναφή γνωστικά πεδία, όπως η πληροφορική, οι τηλεπικοινωνίες, η ηλεκτρολογία και η ηλεκτρική ενέργεια. Από την άποψη αυτή το παρόν ΠΜΣ διατηρεί αμιγές το βασικό γνωστικό αντικείμενο του ηλεκτρονικού μηχανικού δίνοντας τη δυνατότητα απόκτησης εξειδικευμένων γνώσεων με ιδιαίτερη βαρύτητα στον εφαρμοσμένο και τεχνολογικό χαρακτήρα των σπουδών. Επιπρόσθετα, ιδιαίτερη δυσκολία στην συγκριτική ανάλυση εμφανίζεται λόγω του γεγονότος ότι πολλά προγράμματα ΠΜΣ ακολουθούν δομή 2 ακαδημαϊκών ετών.

Μεταξύ αυτών που εξετάστηκαν, τα ΠΜΣ "Master in Embedded Systems" του KTH Royal Institute of Technology, Stockholm, "Master in Applied Electronics" του Technical University of Ostrava και "Master in Electronics Engineering" του Politecnico di Milano περιλαμβάνουν 4 εξάμηνα σπουδών με πτυχίο 120 ECTS, ενώ τα ΠΜΣ "Master of Science in Electronics and ICT Engineering Technology" του KU Leuven - University of Leuven και "MEng in Electronic Systems" του Dublin City University περιλαμβάνουν 1 πλήρες ημερολογιακό έτος σπουδών με πτυχίο 90 ECTS και πλησιάζουν αρκετά στη δομή του παρόντος ΠΜΣ.

Όλα τα παραπάνω ΠΜΣ έχουν συναφή μαθησιακά αποτελέσματα και παρουσιάζουν αρκετές ομοιότητες σε μεγάλο ποσοστό όσον αφορά στα προσφερόμενα μαθήματα. Χαρακτηριστικό είναι ότι όλα τα εξεταζόμενα ΠΜΣ περιλαμβάνουν εκτός από την τελική διπλωματική εργασία και σημαντικό αριθμό ανεξάρτητων εργασιών (projects) σε επιμέρους μαθήματα, ενώ σε κάποια ΠΜΣ, οι εργαστηριακές ώρες εκπαίδευσης αποτελούν συχνά ανεξάρτητες από τα θεωρητικά μαθήματα εκπαιδευτικές ενότητες.

Συμπερασματικά, το ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα», έχοντας ως άξονα το πλαίσιο προσόντων και τα μαθησιακά αποτελέσματα που καθορίζονται από τις επιταγές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις πρακτικές αναγνωρισμένων διεθνών οργανισμών, ενώσεων και πανεπιστημιακών ιδρυμάτων, ενισχύει τον τεχνολογικό και εφαρμοσμένο χαρακτήρα που του αναλογεί βάσει της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας με συστηματική εργαστηριακή άσκηση των φοιτητών καθώς και εκπόνηση εργασιών εφαρμοσμένου προσανατολισμού.

Στο Παράρτημα 16 παρατίθεται το ΦΕΚ με τον κανονισμό σπουδών του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά



Συστήματα». Η διεύθυνση του δικτυακού τόπου του ΠΜΣ είναι:

<https://aes.iee.ihu.gr/>

3.2.3. Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Ψηφιακές και Ήπιες δεξιότητες στις Επιστήμες της Αγωγής

3.2.3.1. Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διατμηματικό πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών με τίτλο «Ψηφιακές και Ήπιες δεξιότητες στις Επιστήμες της Αγωγής» υλοποιείται από τα τμήματα:

- Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών (Επισπεύδον τμήμα)
- Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

3.2.3.2. Βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας

Το ΔΠΜΣ «Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής» απευθύνεται σε συντελεστές της εν γένει μαθησιακής διαδικασίας. Η γκάμα των θεμάτων που διαπραγματεύεται αφορά τόσο στην καλλιέργεια ικανοτήτων και δεξιοτήτων των ίδιων των συντελεστών της μαθησιακής διαδικασίας, όσο και στην προετοιμασία τους για να μεταδώσουν μέσω της αγωγής τα καίρια κοινωνικά ζητούμενα που αφορούν τόσο στις ψηφιακές όσο και στις ήπιες δεξιότητες (soft skills).

Το ΔΠΜΣ «Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής» αποσκοπεί στο να ενισχύσει το επαγγελματικό προφίλ εκπαιδευτών και παιδαγωγών και να επιφέρει δυναμική μεταρρύθμισης στη μαθησιακή διαδικασία. Προσβλέπει στο να διαμορφώσει την πρόθεση και να αναπτύξει την ικανότητα αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών από τους συντελεστές της μαθησιακής διαδικασίας, με τρόπο αλληλένδετο με την παράλληλη καλλιέργεια ήπιων δεξιοτήτων, σε μια διαλογική σχέση.

Από την επισκόπηση της προσφοράς σπουδών στη χώρα μας, διαπιστώνεται ότι το συνδυαστικό θέμα που διαπραγματεύεται το συγκεκριμένο ΔΠΜΣ απουσιάζει από τα προγράμματα σπουδών τόσο των πανεπιστημιακών τμημάτων, όσο και αυτών που καλύπτονται από τη βασική εκπαίδευση. Ειδικότερα παρατηρείται έλλειμμα σε προπτυχιακό επίπεδο ως προς την κατάρτιση των φοιτητών σχετικών πανεπιστημιακών τμημάτων γύρω από τα θέματα αφενός των ήπιων δεξιοτήτων και αφετέρου των ψηφιακών δεξιοτήτων. Επίσης πλειάδα ερευνητικών δεδομένων καταμαρτυρεί την αίσθηση των συντελεστών της μαθησιακής διαδικασίας, για ελλιπή γνώση σε θέματα που αφορούν τον τρόπο αξιοποίησης των ψηφιακών μέσων στη μαθησιακή διαδικασία, ενώ τονίζεται και η αναγκαιότητα για σχετική επιμόρφωσή τους γύρω από το συγκεκριμένο αντικείμενο. Διαπιστώνεται η αναγκαιότητα ίδρυσής του συγκεκριμένου ΔΠΜΣ, καθώς απευθύνεται σε πεδίο που δεν επικαλύπτεται από την ισχύουσα προσφορά θεμάτων από άλλα υπάρχοντα ΠΜΣ στη χώρα μας. Συγκεκριμένα στα τρία τμήματα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία προσφέρεται ένα μόνο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, διαφορετικού αντικειμένου, με περιορισμένο αριθμό εισακτέων, και πρόσφατη λειτουργία. Για το λόγο αυτό διαπιστώνεται η επιτακτική ανάγκη προσφοράς ενός ΠΜΣ που να εστιάζει στα ενδιαφέροντα των αποφοίτων των σχετικών τμημάτων. Ως προς δε τη θεματολογία που σχετίζεται με τις «ήπιες δεξιότητες», διαπιστώνεται η λειτουργία μόνο ενός μεταπτυχιακού που σχετίζεται με τις βιοϊατρικές επιστήμες, το οποίο δεν αφορά στις επιστήμες της αγωγής.

Η διδασκαλία των μαθημάτων έχει κατεύθυνση προς την ενεργητική εμπλοκή των φοιτητών (σεμιναριακή δομή), ώστε να συνδυάζονται έρευνα, θεωρία και πράξη. Η σταθερή ανατροφοδότηση μέσω της αξιολόγησης



όλων των διδασκόντων θεωρείται άλλωστε ότι θα συμβάλλει ουσιαστικά στη συνεχή βελτίωση κατά την διάρκεια της λειτουργίας του ΔΠΜΣ «Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής». Τα μαθήματα επιλογής έχουν επιλεγεί και αναπτυχθεί με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στους εν δυνάμει μεταπτυχιακούς φοιτητές να αποκτήσουν συγκεκριμένη εξειδίκευση σε επιμέρους πεδία του ΔΠΜΣ «Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής».

Επιπλέον, οι δύο κατευθύνσεις, καθώς και τα μαθήματα που προσφέρονται σε κάθε μία από αυτές έχουν σχεδιαστεί με τρόπο που να επιτρέπει τους εν δυνάμει μεταπτυχιακούς φοιτητές να επιλέξουν την επιστημονική περιοχή και το επαγγελματικό πεδίο που τους ενδιαφέρει περισσότερο.

Επιπροσθέτως, θα πρέπει να σημειωθεί ότι με στόχο να ικανοποιηθούν οι πολλαπλές ανάγκες των εν δυνάμει μεταπτυχιακών φοιτητών του ΔΠΜΣ (εργαζόμενοι, κάτοικοι άλλων περιοχών κλπ.), τα μαθήματα του προγράμματος έχουν σχεδιασθεί να υλοποιούνται σε περιορισμένο αριθμό ημερών, τις απογευματινές ώρες και κυρίως τα Σαββατοκύριακα. Επίσης, προς αυτή την κατεύθυνση θα γίνει χρήση σύγχρονων και ασύγχρονων μορφών διδασκαλίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Αυτό αποτελεί έναν ακόμη παράγοντα βιωσιμότητας του ΔΠΜΣ καθώς διασφαλίζει την απρόσκοπτη παρουσία των συμμετεχόντων στα μαθήματα του προγράμματος.

Η διατηρηματική συνέργεια της οργάνωσης του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού με το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής & Ηλεκτρονικών Συστημάτων (ΤΜΠΗΣ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ), προσφέρει ευρύτερη και εγκυρότερη επιστημονική προσέγγιση του νεόθετου αντικείμενου στο οποίο αφορά. Άλλωστε οι ανάγκες της επιμόρφωσής του πληθυσμού στον οποίο απευθύνεται το ΔΠΜΣ «Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής», πλέον κινούνται στο πλαίσιο της παιδαγωγικής ψηφιακής ικανότητας, ένα πολυσύνθετο πεδίο που απαιτεί «διάλογο» μεταξύ διαφορετικών επιστημονικών πεδίων.

Αντικείμενο του ΔΠΜΣ είναι η παραγωγή και η διάχυση γνώσης στο χώρο της αγωγής, με εμβάθυνση στις εξής δύο ειδικεύσεις:

1. Αξιοποίηση ψηφιακών και ήπιων δεξιοτήτων στην πρώιμη παιδική ηλικία.
2. Αξιοποίηση ψηφιακών και ήπιων δεξιοτήτων στην εκπαίδευση και δια βίου μάθηση.

Το Δ.Π.Μ.Σ. στοχεύει:

- Να εξοπλίζει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες με τις απαραίτητες γνώσεις, εμπειρίες και δεξιότητες που θα τους καταστήσουν ικανούς να επιδιώξουν επαγγελματική σταδιοδρομία σε τομείς της αγοράς εργασίας, στους οποίους οι ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες κρίνονται απαραίτητες.
- Να στελεχώσει με επαγγελματίες εξειδικευμένους στη χρήση ψηφιακών και ήπιων δεξιοτήτων σχολεία, παιδικούς και βρεφικούς σταθμούς, μονάδες ημερήσιας φροντίδας, κέντρα δημιουργικής απασχόλησης, καθώς και άλλους σχετικούς φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Να προετοιμάσει ένα ειδικά καταρτισμένο επιστημονικό δυναμικό που θα στελεχώσει μελλοντικά τις μονάδες αγωγής της χώρας (όλων των επιπέδων και βαθμίδων) και θα προωθήσει την έρευνα και τη διδασκαλία στις επιστήμες της αγωγής μέσα από καινοτόμες προσεγγίσεις και δράσεις που διασφαλίζονται από το ευρύ και υψηλού επιπέδου πρόγραμμα σπουδών.
- Να προσφέρει τη δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες να συνδέσουν κριτικά τη θεωρία, την έρευνα και την πρακτική εφαρμογή ώστε να πετύχουν μια αξιοσημείωτη επαγγελματική ή/και ακαδημαϊκή σταδιοδρομία, τόσο στον Ελλαδικό όσο και τον διεθνή χώρο.
- Να συμβάλλει στον περιορισμό της διαρροής επιστημονικού δυναμικού προς άλλες χώρες, καθώς και στην ενίσχυση του ήδη υπάρχοντος προσωπικού σε όλες τις βαθμίδες της αγωγής και εκπαίδευσης με την εισροή νέων εξειδικευμένων επαγγελματιών-επιστημόνων σε τομείς που βρίσκονται στην αιχμή της σύγχρονης κοινωνίας.



Τα κύρια πλεονεκτήματα του ΔΠΜΣ συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Ανταποκρίνεται στο πρόταγμα σύγχρονων επιστημονικών τάσεων και κοινωνικών προκλήσεων για την εκπαίδευση, εστιάζει στο δίπολο «ήπιες δεξιότητες» και «ψηφιακές δεξιότητες» στο πλαίσιο των επιστημών της αγωγής. Σύμφωνα με Ευρωπαϊκές διακηρύξεις πρόκειται για σημαντικά ζητούμενα των εκπαιδευτικών συστημάτων
- Σύντομο διάστημα σπουδών, 3 εξάμηνα σπουδών, διαρθρωμένο με ευέλικτο τρόπο
- Εξ'ολοκλήρου εξ'αποστάσεως διδασκαλία (κυρίως τα Σαββατοκύριακα), ευέλικτο στην παρακολούθηση και προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες ανάγκες των ενηλίκων
- Η διπλωματική εργασία Δεν είναι υποχρεωτική, καθώς οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επιλογής να ολοκληρώσουν το πρόγραμμα μόνο με παρακολούθηση μαθημάτων
- Χαμηλά δίδακτρα, καθώς σχεδιάστηκε με τρόπο που επιτρέπει το κόστος παρακολούθησης να είναι εξαιρετικά προσιτό
- Χαρακτηρίζεται από την διεπιστημονική προσέγγιση των θεμάτων που καλύπτει μέσα από μια ενδιαφέρουσα διατμηματική συνεργασία
- Παρέχει χρήσιμη γνώση, καθώς καλύπτει ενδιαφέροντα ζητήματα που αφορούν σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης
- Προσβλέπει στο να συμβάλλει στην ανάπτυξη ενός καινοτόμου μεταρρυθμιστικού ρεύματος στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Δύναται να παράσχει πιστοποίηση γνώσης «Χρήσης Η/Υ» με βάση τον ΑΣΕΠ (συμπληρωματικά ή συνδυαστικά)
- Παρέχει «Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια» (ΦΕΚ 736/25.02.2021 τ. Β')

3.2.3.3. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα μαθήματα και η ερευνητική απασχόληση για την απονομή των τίτλων του Δ.Π.Μ.Σ. περιγράφονται ως εξής:

(α) Κάθε μάθημα διδάσκεται στην ελληνική γλώσσα επί 39 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 13 συναντήσεις διάρκειας τριών (3) ωρών η καθεμία, έχουν τη μορφή σεμιναρίου και διακρίνονται σε δύο κατηγορίες, τα μαθήματα κορμού και τα μαθήματα επιλογής.

(β) Κάθε προσφερόμενο μάθημα πιστώνεται με μονάδες (ECTS) «λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωσή» του (άρθρο 2, παράγραφος 1, της υπουργικής απόφασης Φ5/89656/Β3, Φ.Ε.Κ. 1466/13-8-2007). Ο συνολικός φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο αποτιμάται σε ένα ανώτατο όριο τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων. Ειδικότερα:

1. Τα μαθήματα πιστώνονται με 10 ECTS.
2. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πιστώνεται με 20 ECTS (εκπόνηση – συγγραφή)
3. Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

3.2.3.4. Το εξεταστικό σύστημα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς σε τουλάχιστον επτά (7) μεταπτυχιακά μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε 70 πιστωτικές μονάδες, εφόσον αναλάβουν να εκπονήσουν επιτυχώς μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι υποχρεωτικά εμπειρική έρευνα, η διάρκεια εκπόνησης της είναι κατ' ελάχιστον ένα εξάμηνο και δε μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα. Εφόσον επιλέξουν να μην εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να εξετασθούν επιτυχώς σε τουλάχιστον εννέα (9) μεταπτυχιακά μαθήματα, τα οποία αντιστοιχούν σε ενενήντα (90) πιστωτικές



μονάδες. Κάθε μάθημα βαθμολογείται από 0-10 και βάση επιτυχίας θεωρείται το 5. Ειδικότερα:

1. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες κάθε ειδίκευσης υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς τα τέσσερα (4) μαθήματα κορμού (4 X 10 ECTS = 40 ECTS), τα οποία διδάσκονται κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών.
2. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες που θα επιλέξουν να εκπονήσουν διπλωματική εργασία υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς τρία (3) μαθήματα επιλογής, ενώ όσοι επιλέξουν να μην εκπονήσουν διπλωματική εργασία, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς πέντε (5) μαθήματα επιλογής.
3. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες που θα επιλέξουν να εκπονήσουν διπλωματική εργασία μπορούν σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της να την αντικαταστήσουν με την παρακολούθηση δύο μαθημάτων επιλογής, αρκεί να μην έχουν υπερβεί το μέγιστο συνολικό χρόνο ολοκλήρωσης του προγράμματος (κεφ. 1.6. του παρόντος).
4. Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα έχουν λάβει σφαιρική γνώση των γνωστικών πεδίων που θεραπεύει το ΔΠΜΣ, θα πρέπει με την ολοκλήρωση των σπουδών τους να έχουν συμπληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση μαθημάτων τουλάχιστον 30 μονάδων ECTS από την ομάδα μαθημάτων ψηφιακών δεξιοτήτων και τουλάχιστον 30 μονάδων ECTS από την ομάδα μαθημάτων ήπιων & συνδυαστικών δεξιοτήτων (δεν συμπεριλαμβάνονται οι μονάδες ECTS της διπλωματικής εργασίας).
5. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες που θα επιλέξουν να εκπονήσουν διπλωματική εργασία θα πρέπει να το δηλώσουν στη γραμματεία του ΔΠΜΣ με ενυπόγραφη δήλωση τους έως τη λήξη του πρώτου εξαμήνου όπως αυτό θα ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ για κάθε ακαδημαϊκό έτος, σε κάθε άλλη περίπτωση δεν θα έχουν δικαίωμα για την επιλογή αυτή.

Μετά το τέλος του Β' εξαμήνου όσοι φοιτητές/τριες το επιθυμούν και πληρούν τα κριτήρια της παραγράφου γ', προχωρούν στην εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας υπό την εποπτεία ενός από τους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. που ορίζεται μετά από απόφαση της Σ.Ε. Ειδικότερα:

- Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πρέπει να έχει συνάφεια με τις επιστήμες της αγωγής. Για την εξέταση της διπλωματικής εργασίας ορίζεται τριμελής επιτροπή στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο άλλα μέλη από τους διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ.. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία βαθμολογείται από 0-10 και βάση επιτυχίας θεωρείται το 5.
- Ο ορισμός της τριμελούς επιτροπής γίνεται από τη Σ.Ε., μετά από αίτηση του επιβλέποντος καθηγητή και αφού ολοκληρωθεί η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

3.2.3.5. Χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το κόστος λειτουργίας καλύπτεται από: (α) τα τέλη φοίτησης (εξαιρουμένων όσων δικαιούνται απαλλαγής με βάση τις κείμενες διατάξεις), (β) τα ερευνητικά προγράμματα, (γ) τις χορηγίες και δωρεές. Ο προϋπολογισμός του κάθε ακαδημαϊκού έτους και ο τρόπος καταβολής των τελών φοίτησης θα αποφασίζονται κατά το εαρινό εξάμηνο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. Θα απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων ένας αριθμός (έως το 30% των νεοεισερχομένων) μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η καταβολή τελών φοίτησης από τους φοιτητές/τριες ύψους 2.100,00 ευρώ (700€ ανά εξάμηνο) κρίνεται αναγκαία για τους ακόλουθους λόγους, οι οποίοι δε μπορούν να ικανοποιηθούν από την τακτική ή την έκτακτη χρηματοδότηση των τμημάτων από το Πανεπιστήμιο ή το ΥΠΑΙΘ. Οι λόγοι αυτοί είναι οι εξής:

1. Τα περισσότερα μαθήματα θα πραγματοποιούνται κατ' ανάγκην εκτός των τυπικών υποχρεώσεων των διδασκόντων των δύο τμημάτων, επειδή οι διδακτικές υποχρεώσεις των μελών ΔΕΠ καλύπτουν



πλήρως το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών καθώς και τα μαθήματα που προσφέρονται σε υφιστάμενα Π.Μ.Σ του τμήματος «Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων» που δεν έχουν τέλη φοίτησης.

2. Θα απαιτηθεί να καλυφθεί το κόστος μετακινήσεων για την πρόσκληση ειδικών επιστημόνων για την αρτιότερη εκπαίδευση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.
3. Θα απαιτηθεί να προσληφθεί επιπλέον προσωπικό για τη γραμματειακή και τεχνολογική υποστήριξη του Π.Μ.Σ., το οποίο δεν μπορεί να καλυφθεί από το υπάρχον διοικητικό και τεχνικό προσωπικό των δύο τμημάτων.
4. Θα απαιτηθούν λειτουργικά έξοδα για την εκπαίδευση των φοιτητών/τριών, όπως αγορά ειδικών λογισμικών, άδειες χρήσης, αγορά βιβλίων για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, αναλώσιμα υλικά για γραφική ύλη και εκτυπώσεις, τα οποία δε μπορούν να καλυφθούν από τον περιορισμένο τακτικό προϋπολογισμό των τμημάτων ή τις μη τακτικές χρηματοδοτήσεις από το ΥΠΑΙΘ.
5. Χορήγηση υποτροφιών αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, οι οποίοι δεν δικαιούνται απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης.

3.2.3.6. Διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών

Διαδικασία Προκήρυξης

Η υπό προκήρυξη ειδίκευση (ή οι υπό προκήρυξη ειδικοότητες), ο μήνας που θα γίνει, το ύψος των διδάκτρων, η διαδικασία επιλογής, καθώς και ο ανώτατος αριθμός των υπό κατάληψη θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών καθορίζονται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (ΕΔΕ) κάθε ακαδημαϊκού έτος. Η προκήρυξη δημοσιεύεται σε ηλεκτρονικά μέσα μαζικής ενημέρωσης. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις..

Προϋποθέσεις Υποψηφιότητας

Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι:

- Όλων των τμημάτων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της χώρας ή της αλλοδαπής με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ την ημερομηνία κατάθεσης των δικαιολογητικών.
- Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. αίτηση, βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφα τίτλων σπουδών, αναλυτικό πιστοποιητικό προπτυχιακών σπουδών (όπου αναφέρονται όλα τα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς και η επίδοση τους σ' αυτά), καθώς και ενδεχόμενα πτυχία ξένης γλώσσας.

Οι τίτλοι σπουδών που έχουν αποκτηθεί σε Α.Ε.Ι. εξωτερικού πρέπει να έχουν αναγνωρισθεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ως τίτλοι ισότιμοι με εκείνους που χορηγούν τα ελληνικά Α.Ε.Ι.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι θα πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την Αγγλική γλώσσα για να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών, καθώς η σύγχρονη βιβλιογραφία όλων σχεδόν των μαθημάτων είναι στην Αγγλική γλώσσα. Για να ελεγχθεί αυτή η γνώση, οι υποψήφιοι καλούνται ή α) να καταθέσουν πτυχία ξένων γλωσσών επιπέδου γλωσσομάθειας τουλάχιστον B2 Lower) ή νόμιμα αναγνωρισμένο από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) πανεπιστημιακό τίτλο από αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών ή β) να ζητήσουν με αίτηση τους να ελεγχθούν ως προς το επίπεδο αυτό μέσω εξέτασης της αγγλικής γλώσσας που θα διενεργείται από το ΔΠΜΣ.

Εφόσον, τα μαθήματα του Δ.Π.Μ.Σ. έχει αποφασιστεί ότι θα γίνονται μόνο στην ελληνική γλώσσα, εκτός εξαιρέσεων (π.χ., προσκεκλημένοι ξένοι ομιλητές), τότε οι υπήκοοι ξένων χωρών πρέπει να έχουν επαρκή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, η διαπίστωση της οποίας γίνεται με γραπτή δοκιμασία ή με την κατάθεση



σχετικού πτυχίου γλωσσομάθειας.

Επιλογή των Εισακτέων

Η επιλογή των εισακτέων στο Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) «Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής» λαμβάνει χώρα ως εξής:

(α) Υποβολή φακέλου υποψηφιότητας, ο οποίος περιλαμβάνει τα εξής:

1. Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας
2. Δικαιολογητικά (αίτηση, φωτοτυπία ταυτότητας, αντίγραφο πτυχίου, αναλυτική βαθμολογία)
3. Βιογραφικό σημείωμα
4. Επιστημονικό-ερευνητικό έργο (δημοσιευμένα άρθρα & ανακοινώσεις σε συνέδρια)
5. Πιστοποίηση σχετικής επαγγελματικής εμπειρίας (αγωγής ή/και εκπαίδευσης)
6. Συστατικές επιστολές (μόνο ονόματα επικοινωνίας καθηγητών ελληνικών ή διεθνών ΑΕΙ)
7. Υπεύθυνη δήλωση ότι μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της υποχρεωτικής φοίτησης σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό.

(β) Συνέντευξη και αξιολόγηση φακέλου υποψηφίου από την Επιτροπή Επιλογής του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία έχει οριστεί από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Ο βαθμός επιτυχίας κάθε υποψηφίου προκύπτει από συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων: (α) το γενικό βαθμό του πτυχίου (β) το βαθμό της πτυχιακής εργασίας (γ) το τυχόν ερευνητικό έργο του υποψηφίου, (δ) το βαθμό επίδοσης στη συνέντευξη, και, (ε) τη σχετική επαγγελματική εμπειρία (αγωγής ή/και εκπαίδευσης).

Κατά την περίπτωση που οι αιτήσεις των υποψηφίων είναι περισσότερες από το διπλάσιο αριθμό των προκηρυγμένων θέσεων, τότε γίνεται προεπιλογή ενός αριθμού υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (ΜΦ). Η προεπιλογή στηρίζεται στο κριτήριο α' της προηγούμενης παραγράφου (υποβολή φακέλου υποψηφιότητας) και καταρτίζεται μία λίστα από υποψηφίους ΜΦ που δεν υπερβαίνουν το διπλάσιο αριθμό των προκηρυγμένων θέσεων. Μόνο οι υποψήφιοι ΜΦ που είναι στην λίστα προεπιλογής προσέρχονται στη συνέντευξη. Στην τελική κατάταξη των υποψηφίων ΜΦ λαμβάνεται υπόψη ο βαθμός της συνέντευξης, εφόσον είναι πάνω από τη βάση (15 με άριστα το 30). Εάν ο βαθμός της συνέντευξης είναι κάτω από τη βάση, τότε ο υποψήφιος ΜΦ αποκλείεται αυτόματα από τη διαδικασία επιλογής.

Όλοι οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες αξιολογούνται από την Επιτροπή Επιλογής με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει. Η αξιολόγησή τους γίνεται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, όπως παρατίθενται παρακάτω. Τα μόρια που δίνει κάθε κριτήριο προστίθενται χωρίς ωστόσο να είναι αναγκαίο οι υποψήφιοι να έχουν συλλέξει μόρια από όλα τα κριτήρια. Τα κριτήρια είναι μετρήσιμα και δίνουν ένα ορισμένο αριθμό μορίων για κάθε υποψήφιο. Η μοριοδότηση των παραστατικών που γίνονται αποδεκτά, η διενέργεια και η βαθμολόγηση της συνέντευξης γίνονται από την Επιτροπή Επιλογής.

Με βάση το σύνολο των μορίων καταρτίζεται ο τελικός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων και με βάση τη σειρά των υποψηφίων γίνεται η επιλογή τους. Εάν κάποιος υποψήφιος αρνηθεί να εγγραφεί, τη σειρά του παίρνει ο επόμενος στη σειρά κατάταξης. Εάν ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση παραπάνω τους ενός υποψήφιοι, επιλέγονται όλοι. Οι πίνακες κριτηρίων καταρτίζονται ανά ειδίκευση. Σε περίπτωση που δεν συμπληρωθεί από τους επιτυχόντες ο υπό προκήρυξη αριθμός για μία ειδίκευση, μπορεί να συμπληρωθεί από υποψηφίους της άλλης ειδίκευσης με βάση την κατάταξη τους, εφόσον το επιθυμούν. Σε κάθε περίπτωση οι κενές θέσεις κάθε ειδίκευσης δύνανται να προκηρυχθούν εκ νέου με απόφαση της ΕΔΕ.

Επιλογή Εισακτέων – Μοριοδότηση

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής του ΔΠΜΣ, με βάση το φάκελο



υποψηφιότητας και προφορική συνέντευξη. Τα κριτήρια επιλογής, μαζί με τη μέγιστη μοριοδότηση για το κάθε ένα από αυτά, ορίζονται ενδεικτικά ως ακολούθως:

- Βαθμός Πτυχίου/Διπλώματος, 20 μόρια.
- Βαθμό πτυχιακής εργασίας, 5 μόρια.
- Βαθμό επίδοσης στη συνέντευξη, 30 μόρια.
- Σχετική επαγγελματική εμπειρία (αγωγής ή/και εκπαίδευσης), 25 μόρια.
- Επιστημονικό – ερευνητικό έργο του υποψηφίου, 15 μόρια.
- Δεύτερο Πτυχίο/Δίπλωμα ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, 5 μόρια.

Περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με τις προϋποθέσεις υποψηφιότητας και τη μοριοδότηση περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΔΠΜΣ που είναι διαθέσιμος στη διεύθυνση:

<https://digital-skills.the.ihu.gr/thesmiko-plaisio-leitourgias/>

3.2.4. Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Νέες τεχνολογίες, καινοτομία και διδακτική στις επιστήμες της αγωγής»

Από την έναρξη του Ακ. Έτους 2024-25, το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων σε συνεργασία με Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία αναμένεται ότι θα προσφέρει ένα νέο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Νέες τεχνολογίες, καινοτομία και διδακτική στις επιστήμες της αγωγής». Τα δύο συνεργαζόμενα τμήματα έχουν ως αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών τους, τις Τεχνολογίες της Πληροφορικής/Ηλεκτρονικής και τις Επιστήμες της Αγωγής αντίστοιχα. Η σύμπραξη των δύο τμημάτων εξυπηρετεί απόλυτα το πλαίσιο του γνωστικού αντικείμενου του νέου προγράμματος, που αναφέρεται αφενός στο πεδίο της τεχνολογικής γνώσης και αφετέρου στην καινοτομία προοπτική συνάρμοσής της με τη μέθοδο της διδασκαλίας στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού έργου.

Το πρόγραμμα θα απευθύνεται σε όλους όσους εργάζονται ή ενδιαφέρονται για το χώρο της εκπαίδευσης και έχει σαν σκοπό την παραγωγή και διάχυση διεπιστημονικής γνώσης και δεξιοτήτων υψηλού επιπέδου στο πεδίο της αγωγής, με έμφαση στην αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών, και στόχο τη διερεύνηση και εφαρμογή καινοτόμων διδακτικών προσεγγίσεων στο χώρο της εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα θα είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες ανάγκες των ενηλίκων και η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά με τη μέθοδο της Σύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης με χρήση της πλατφόρμας zoom, δίχως να απαιτείται η φυσική παρουσία των φοιτητών/τριών. Επικουρικά, γίνεται χρήση και ασύγχρονων μορφών διδασκαλίας μέσω της πλατφόρμας moodle.

Το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-24, το Τμήμα υπέβαλε στην ΕΘΑΑΕ τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η ΕΘΑΑΕ όρισε την επιτροπή πιστοποίησης του προγράμματος και η διαδικασία της πιστοποίησης πραγματοποιήθηκε στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους 2023-24. Ωστόσο, τα αποτελέσματα δεν είχαν γίνει γνωστά μέχρι το τέλος του ακαδημαϊκού έτους.

3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος ξεκίνησε τον Φεβρουάριο του 2020 με την έκδοση του κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 211/τ.Β/03-02-2020 (Παράρτημα 17α) και επικαιροποιήθηκε το 2024 (Παράρτημα 17β) προκειμένου να συμπεριλάβει τους διπλωματούχους με δίπλωμα 300 ΠΜ (ΦΕΚ 2610/τ.Β/01-05-2024).



3.3.1. Ανταπόκριση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας

Οι Διδακτορικές Σπουδές αποβλέπουν αφενός στην προαγωγή της γνώσης και στην παραγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας και αφετέρου στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της εκπαίδευσης και της έρευνας. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Οι απόφοιτοι του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και εκπαιδευτικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Στον Πίνακα 5 παρουσιάζεται η εξέλιξη των δεικτών που αφορούν στις θέσεις υποψηφίων διδασκόντων και στους υποψηφίους που εντάχθηκαν στο ΠΔΣ κατά τα τέσσερα (4) πρώτα ακαδημαϊκά έτη της λειτουργίας του. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 παρατηρήθηκε μια ιδιαίτερη αύξηση των προσφερόμενων θέσεων και των εγγαφών, ενώ το ενδιαφέρον των αποφοίτων του Τμήματος εξακολουθεί να είναι υψηλό. Το γεγονός εκλαμβάνεται ως ενδεικτικό της αυξανόμενης αναγνώρισης και του κύρους του Τμήματος στους αποφοίτους ΑΕΙ που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν έρευνα διδακτορικού επιπέδου. Τέλος, κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 ολοκληρώθηκε η πρώτη διδακτορική διατριβή και αναγορεύτηκε ο πρώτος διδάκτορας του Τμήματος.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος εκπονούν έρευνα σε αντικείμενα αιχμής της Πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Τα αντικείμενα αυτά έρχονται σε πλήρη ταύτιση με τις απαιτήσεις της κοινωνίας και των παραγωγικών φορέων της χώρας καθώς οι τομείς αυτοί συνεισφέρουν τα μέγιστα στην αποδοτικότερη οργάνωση της κοινωνίας και στην ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων. Η άποψη αυτή μπορεί να τεκμηριωθεί καλύτερα μετά από την συλλογή δεικτών όπως για παράδειγμα η απορρόφηση ή η αναβάθμιση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του ΠΔΣ από τους κοινωνικούς εταίρους (πχ. εταιρείες, δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς, κλπ.). Ωστόσο αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση ικανού (στατιστικά) αριθμού διδακτορικών διατριβών. Το Τμήμα, έχει στόχο τη διατήρηση στενών επαφών και συνεργασίας (όπου αυτό είναι δυνατό) με τους αναγορευθέντες διδάκτορες του.

Τέλος, το Τμήμα κρίνει σκόπιμη την αναδιοργάνωση του κανονισμού διδακτορικών σπουδών βάσει του νέου ρυθμιστικού πλαισίου που επιτρέπει την εγγραφή αποφοίτων ΠΠΣ των 300 Πιστωτικών Μονάδων σε ΠΔΣ. Η ρύθμιση αυτή κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική για το Τμήμα δεδομένου ότι διασφαλίζεται η συνέχεια των σπουδών των αποφοίτων του ΠΠΣ απευθείας σε διδακτορικές σπουδές χωρίς την απαίτηση ενδιάμεσου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Για το λόγο αυτό το Τμήμα έχει αναθέσει στην Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.) την τροποποίηση του κανονισμού διδακτορικών εντός του ακαδημαϊκού έτους 2023-24.

3.3.2. Δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Η δομή και λειτουργία του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) του Τμήματος περιγράφεται στον κανονισμό των Διδακτορικών Σπουδών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 211, τ.Β, 03-02-2020.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Δ.Σ. είναι η Συνέλευση του Τμήματος και η Σύγκλητος του ΔΙΠΑΕ. Για την εύρυθμη λειτουργία και παρακολούθηση των Διδακτορικών Σπουδών, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.). Η Συνέλευση είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του τμήματος. Συγκεκριμένα η



Συνέλευση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ορίζει τη Σ.Ε.Δ.Σ.
2. Αποφασίζει για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων διδασκόντων.
3. Καθορίζει, ενόψει συγκεκριμένης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τα γνωστικά πεδία, μετά από αιτήματα μελών ΔΕΠ.
4. Εγκρίνει τις αιτήσεις υποψηφίων διδασκόντων για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.
6. Ενημερώνεται για τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Υποψήφιων Διδασκόντων.
7. Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.

Η Σ.Ε.Δ.Σ. έχει ως αρμοδιότητα το συντονισμό της λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών. Η αρμοδιότητα της είναι συμβουλευτική. Το έργο της μπορεί να εξειδικεύεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του τμήματος. Απαρτίζεται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του τμήματος ως Διευθυντή και δύο μέλη ΔΕΠ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων που ορίζονται από τη Συνέλευση. Η θητεία των μελών της Σ.Ε.Δ.Σ. είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης.

Η σύνθεση της Σ.Ε.Δ.Σ. για το ακ. έτος 2023-24 ήταν:

- Περικλής Χατζημίσιος, Καθηγητής, Συντονιστής
- Μελίνα Ιωαννίδου, Καθηγήτρια, μέλος
- Αθανάσιος Ιωσηφίδης, Αναπ. Καθηγητής, μέλος

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από αίτηση του/της υποψηφίου/ας και τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες που γίνονται κατ' εξαίρεση δεκτοί/ές, χωρίς να είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το ελάχιστο χρονικό όριο απόκτησης του Διδακτορικού Διπλώματος ανέρχεται στα τέσσερα (4) τουλάχιστον πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Δεν προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου σπουδών.

3.3.3. Το εξεταστικό σύστημα του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Μετά την ολοκλήρωση της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής ο/η Υποψήφιος/α Διδάκτωρ (Υ.Δ.) υποβάλλει αίτηση στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, δια της Γραμματείας του Τμήματος, προκειμένου να λάβει χώρα δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της. Η Διδακτορική Διατριβή προϋποθέτει εις βάθος έρευνα του/ης Υ.Δ. στο αντικείμενό της. Ο/Η Υ.Δ. υποχρεούται κατά τη διάρκεια των σπουδών του/ης να έχει τουλάχιστον δύο δημοσιεύσεις ως κύριος/α ερευνητής/τρια σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά με κριτές και συντελεστή απήχησης σε ένα τουλάχιστον από τα διεθώς αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης, π.χ. Web of Science, Scopus, Scimago Q1-Q3.

Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης.



Εφόσον αυτή εγκριθεί, συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση προς τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία περιλαμβάνει:

- Διαπίστωση ότι ο/η Υ.Δ. έχει ολοκληρώσει τις ερευνητικές του/ης υποχρεώσεις.
- Σύντομα βιογραφικά στοιχεία του/ης Υ.Δ..
- Κατάλογο δημοσιεύσεων του/ης Υ.Δ..
- Συνοπτικό περιεχόμενο της διδακτορικής διατριβής.
- Τεκμηρίωση της πρωτότυπης επιστημονικής συνεισφοράς.

Η εισηγητική έκθεση συνοδεύεται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση του/ης Υ.Δ. ότι στη διδακτορική του/ης διατριβή δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής. Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της Υ.Δ., του/της δίνει αναλυτικά επιστημονικές παρατηρήσεις - βελτιώσεις, καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση θετικής Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της Υ.Δ.. Σε αυτή συμμετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ. 2 β' εδάφιο του ν. 4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με τον επιστημονικό πεδίο της Διδακτορικής Διατριβής. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, στην Εισηγητική Έκθεση που συντάσσει έχει δικαίωμα πρότασης των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται από τον/την Υ.Δ. δημόσια, στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή. Ο/Η Υ.Δ. επίσης απαντά στις ερωτήσεις των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Με τη σύμφωνη γνώμη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις και από το ακροατήριο. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, ο/η Υ.Δ. αποχωρεί και η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται και κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και την συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση.

Η έγκριση και βαθμολόγηση του/ης Υ.Δ. βεβαιώνεται με σχετικό Πρακτικό, που συντάσσει η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή. Η Διδακτορική Διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία και αξιολογείται με έναν από τους ακόλουθους χαρακτηρισμούς: «Άριστα», «Λίαν Καλώς», «Καλώς». Το Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος, προκειμένου να αναγορευθεί ο/η Διδάκτορας και να απονεμηθεί το Διδακτορικό Δίπλωμα.

3.3.4. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδασκόντων

Οι απαραίτητες προϋποθέσεις για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής είναι οι κάτωθι:

- α) Κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,
- β) απόφοιτοι προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

Έχουν υιοθετηθεί δύο τρόποι επιλογής Υ.Δ.:

Α. Σύγχρονη επιλογή Υ.Δ.: Ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους του έτους και ειδικότερα τον Οκτώβριο και τον Μάιο.



Β. Ασύγχρονη επιλογή Υ.Δ.: Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που δύνανται να επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές, προκηρύσσουν θέσεις υποψηφίων διδακτόρων, οι οποίες δημοσιοποιούνται δια του ημερησίου τύπου και αναρτώνται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να υποβάλουν αιτήσεις εντός τακτής προθεσμίας.

Στην αίτηση που υποβάλλει ο/η Υ.Δ. αναγράφεται ο προτεινόμενος προσωρινός τίτλος της διατριβής, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής. Επίσης, υποβάλλει προσχέδιο διδακτορικής διατριβής στο οποίο παρουσιάζεται σε γενικές γραμμές το προτεινόμενο αντικείμενο της διδακτορικής έρευνας.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε Υ.Δ., πέρα από τα παραπάνω, είναι τα εξής:

- α. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- β. Αντίγραφο του βασικού πτυχίου και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- γ. Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης και βαθμολογίας όλων των μεταπτυχιακών μαθημάτων συμπεριλαμβανομένης και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- δ. Πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2).
- ε. Δύο συστατικές επιστολές από Μέλη ΔΕΠ Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) ή Ερευνητές/τριες Ερευνητικών Κέντρων.
- στ. Τυχόν ερευνητικές δημοσιεύσεις.

Η Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.) ελέγχει τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων διδακτόρων σύμφωνα με τα κριτήρια εισαγωγής, την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό διδακτορικών σπουδών και αν αυτά είναι επαρκή διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση εξετάζει την επιστημονική επάρκεια και σκοπιμότητα της ερευνητικής πρότασης κάθε υποψηφίου, συνεκτιμά τη διαθεσιμότητα των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος και αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εισαγωγής με αναλυτική απόφαση, όπου εκθέτει τους λόγους για τους οποίους ο/η Υ.Δ. πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει δεκτός/ή. Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης ορίζεται ο Επιβλέπων Καθηγητής και η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή με τη σύμφωνη γνώμη τους. Η ημερομηνία αυτή σηματοδοτεί την έναρξη της συμμετοχής του/της Υ.Δ. στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα τα ονόματα των υποψηφίων διδακτόρων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, τους τίτλους και τις σύντομες περιλήψεις των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών, καθώς και τα μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών.

3.3.5. Οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών

Στο Τμήμα οργανώνονται συχνά σεμινάρια και ομιλίες από ερευνητές, επισκέπτες καθηγητές, καθηγητές άλλων πανεπιστημίων χωρίς ωστόσο να υφίσταται έως σήμερα ένα προκαθορισμένο θεσμοθετημένο πλαίσιο. Η συνηθέστερη πρακτική είναι η πρόσκληση μελών ΔΕΠ άλλων Πανεπιστημίων και ερευνητών από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος στο πλαίσιο ερευνητικών και άλλων συνεργασιών ή ακόμη και στο πλαίσιο μαθημάτων.



3.3.6. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Το Διδακτορικό Δίπλωμα που απονέμεται από το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ. εντάσσεται στο επίπεδο 8 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (European Qualifications Framework – EQF). Αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Το διδακτορικό πρόγραμμα σπουδών αποτελεί για το Τμήμα, αλλά και το ΔΙΠΑΕ. συνολικά, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς αναγνώρισης και συμβάλλει στην προαγωγή της έρευνας με έμφαση στη δημοσίευση του επιστημονικού έργου που συντελείται στο Τμήμα. Η διδακτορική διατριβή πρέπει να αποτελεί μία σημαντική συνεισφορά στη διεθνή επιστημονική γνώση. Η πρωτοτυπία και η συμβολή της στην επιστήμη αποδεικνύεται με τη δημοσίευση μέρους της σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή/και παρουσίαση σε διεθνή συνέδρια, με σύστημα κριτών, κατά τη διάρκεια ή μετά την ολοκλήρωσή της. Εξάλλου, όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, ο/η υποψήφιος/α διδάκτωρ υποχρεούται να δημοσιεύσει τουλάχιστον δύο εργασίες ως κύριος/α ερευνητής/τρια σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά με κριτές και συντελεστή απήχησης σε ένα τουλάχιστον από τα διεθνώς αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης, π.χ. Web of Science, Scopus, Scimago Q1-Q3.

Η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής δύναται να είναι η ελληνική ή η αγγλική. Εφόσον η διατριβή συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα, συμπεριλαμβάνεται στο περιεχόμενό της εκτενής περίληψη στην ελληνική, η οποία περιγράφει τη μεθοδολογία και τα κύρια αποτελέσματα της έρευνας που έχει εκπονηθεί από τον/ην υποψήφιο διδάκτορα.

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή ξεχωριστού τίτλου κ.α., πρέπει να προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 43 παρ. 2 εδ. β' του ν. 4485/2017.



4. Διδακτικό έργο

4.1. Αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού

Το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στις απαιτήσεις των προπτυχιακών αλλά και των μεταπτυχιακών μαθημάτων του. Από τα (συνολικά) είκοσι έξι (26) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, δέκα έξι (16) είναι στη βαθμίδα του Καθηγητή, δύο (2) είναι στη βαθμίδα του Αναπληρωτή Καθηγητή και επτά (7) είναι στη βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή (βλ. Πίνακες 1 και 20). Στο διδακτικό έργο του Τμήματος συνεπικουρούν και τέσσερα (6) μέλη ΕΔΙΠ εκ των οποίων τρεις (3) είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Παράλληλα, το Τμήμα απασχολεί εννέα (9) ακαδημαϊκούς υποτρόφους και δύο (δύο) αποσπασμένους εκπαιδευτικούς οι οποίοι συνεπικουρούν στη διδασκαλία των εργαστηρίων. Επίσης απασχολεί δύο (2) μεταδιδακτορικούς συνεργάτες στο πλαίσιο των ετήσιων συμβάσεων ΕΣΠΑ, στους οποίους ανατίθενται πρωτίστως μαθήματα επιλογής. Η επιλογή των συμβασιούχων συνεργατών του Τμήματος γίνεται με αυστηρά και απαιτητικά κριτήρια, ώστε να είναι ιδιαίτερα αποτελεσματικοί στο διδακτικό τους έργο. Το γεγονός της αβεβαιότητας που συνδέεται με τις μελλοντικές ανανεώσεις των συμβάσεων και τις δυνατότητες χρηματοδότησης της θέσης των εν λόγω συμβασιούχων συνεργατών συνιστά ανασταλτικό παράγοντα για ακόμη μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα από μέρους τους στο διδακτικό τους έργο. Σε αυτό το γεγονός συμβάλλει και η αναγκαιότητα της παροχής ικανού χρόνου στους νέους συμβασιούχους διδάσκοντες ώστε αυτοί να προσαρμοστούν στο Τμήμα και να προετοιμάσουν το εκπαιδευτικό περιεχόμενο των μαθημάτων που πρόκειται να διδάξουν.

Όλο το διδακτικό προσωπικό του τμήματος (μόνιμο και έκτακτο) βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τους φοιτητές του τμήματος, είτε ανακοινώνοντας συγκεκριμένες ώρες γραφείου, είτε επικοινωνώντας ηλεκτρονικά μαζί τους (e-mail, ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του τμήματος κλπ.).

4.1.1. Διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές

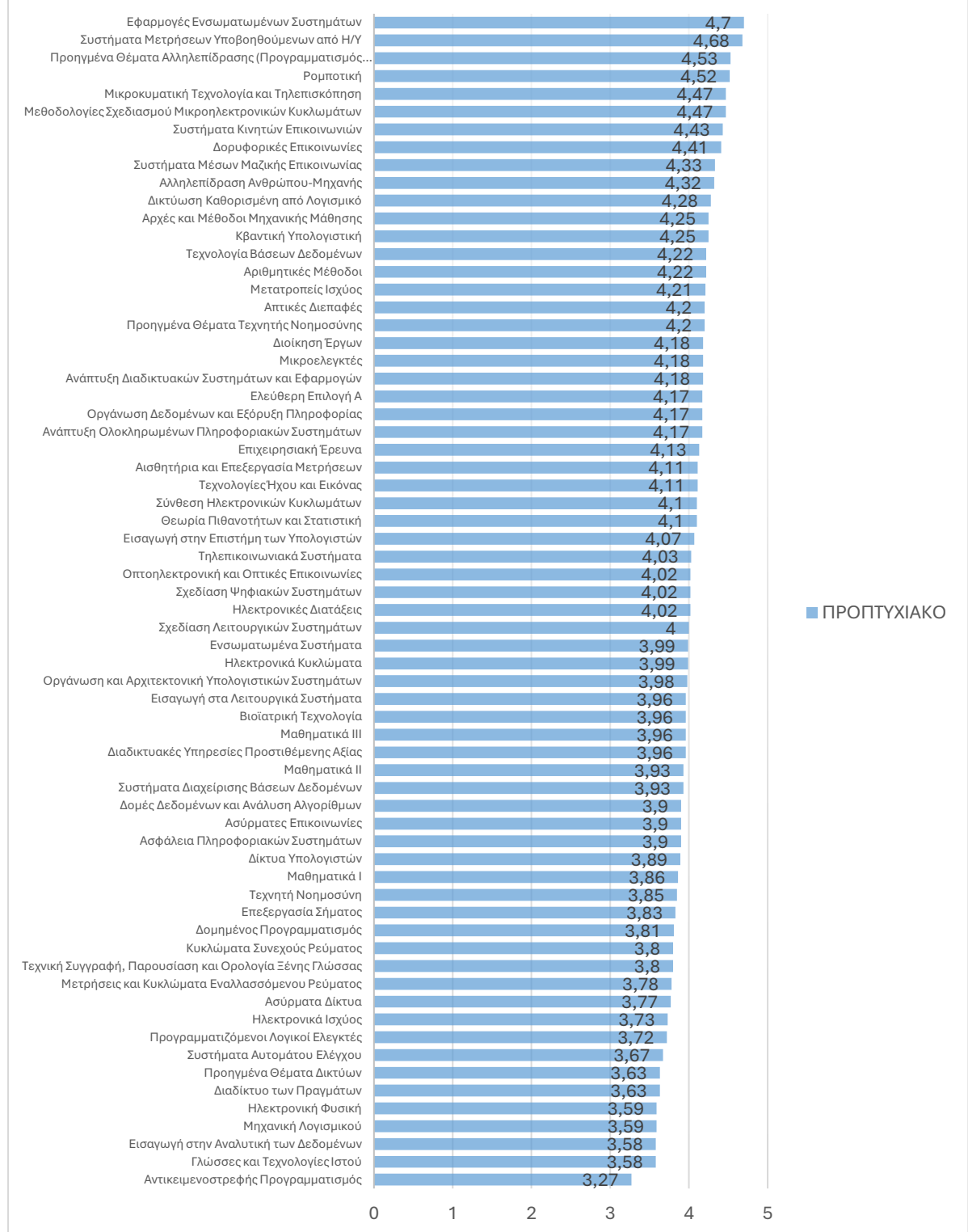
Για την αξιολόγηση των διδασκόντων από τους φοιτητές, εφαρμόζονται οι ισχύουσες διαδικασίες αξιολόγησης που επιβάλλονται και παρακολουθούνται από τη ΜΟΔΙΠ. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος έχει την επίβλεψη και την ευθύνη για την πλήρη υλοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης στο Τμήμα. Το έργο της ΟΜΕΑ συμπεριλαμβάνει επίσης την αναλυτικού τύπου επεξεργασία των δεδομένων αξιολόγησης του διδακτικού έργου από τους φοιτητές του Τμήματος. Στους φοιτητές δίνονται κατ' αρχήν κωδικοί αξιολόγησης του κάθε ενός μαθήματος που πρόκειται να αξιολογήσουν στο Σύστημα Αξιολόγησης Ποιότητας (ΣΑΠ) της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ (<https://modip.ihu.edu.gr/>). Το τελευταίο ενεργοποιείται εκ νέου στα μέσα του κάθε ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, παρέχοντας τη δυνατότητα στους μεν φοιτητές να αξιολογούν το διδακτικό έργο του Τμήματος και τις διοικητικές υπηρεσίες του ΔΙΠΑΕ, στους δε διδάσκοντες να επικαιροποιούν τα ατομικά τους στοιχεία και επιδόσεις. Τα σχετικά (πρότυπα) ερωτηματολόγια μπορούν να ανακτηθούν από τη διεύθυνση <https://www.ihu.gr/modip/useful-documents/> (ερωτηματολόγια ΔΙΠΑΕ: Ατομικών Στοιχείων Διδασκόντων, Αξιολόγησης Εκπαιδευτικού Έργου από Φοιτητές, και Διοικητικών Υπηρεσιών ΔΙΠΑΕ).

4.1.2. Αξιοποίηση αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές

Το Τμήμα εφαρμόζει ως πάγια πολιτική την κατά το μέγιστο δυνατό βαθμό αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των διδασκόντων του, με στόχο τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρει στην φοιτητική του κοινότητα. Όλο το διδακτικό προσωπικό λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων που το αφορούν και καταβάλει προσπάθειες να βελτιώσει τα σημεία εκείνα στα οποία υπάρχει περιθώριο βελτίωσης. Η ΟΜΕΑ έχει αναπτύξει την εφαρμογή <https://qstats.iee.ihu.gr/> όπου οι διδάσκοντες μπορούν να μελετήσουν στατιστικά για τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων.

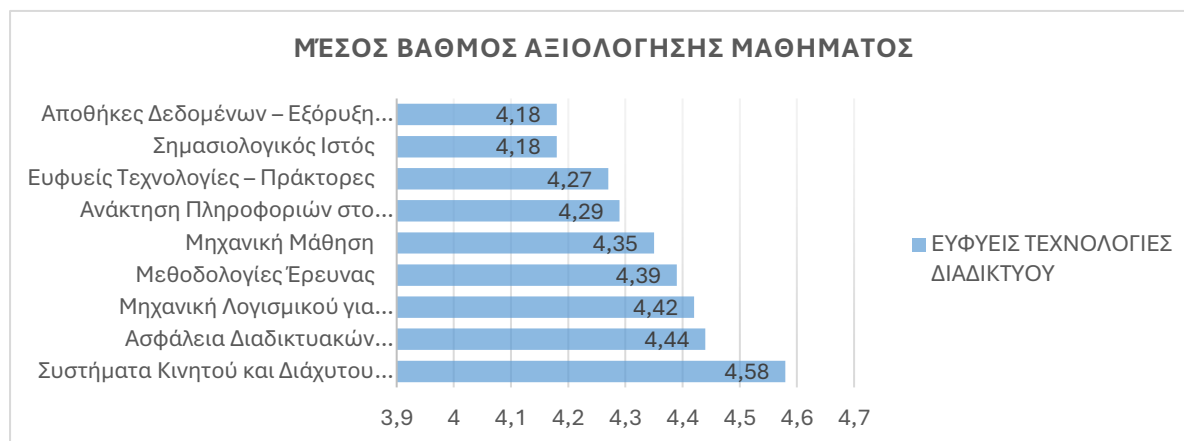


ΜΕΣΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

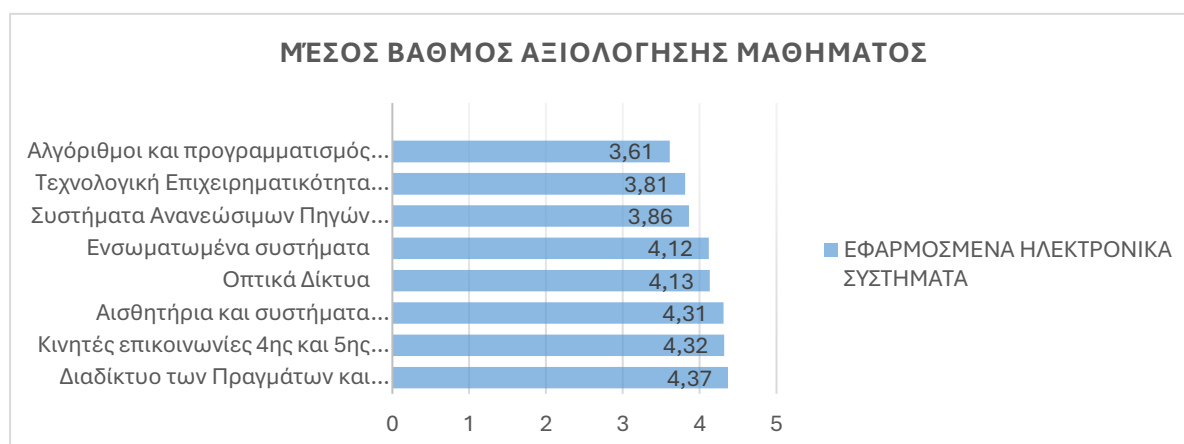


Εικόνα 4.1.2.2 Μέσος βαθμός ερώτησης ανά μάθημα, και για το σύνολο των μαθημάτων Προπτυχιακού

Στις Εικόνες 4.1.2.1-4.2.1.3 παρουσιάζεται η διακύμανση του μέσου βαθμού σε όλες τις ερωτήσεις ανά πρόγραμμα σπουδών. Στους πίνακες 12 και 13 παρουσιάζονται περισσότερα στατιστικά σε σχέση με τα μαθήματα.



Εικόνα 4.1.2.2 Μέσος βαθμός ερώτησης ανά μάθημα, και για το σύνολο των μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου».

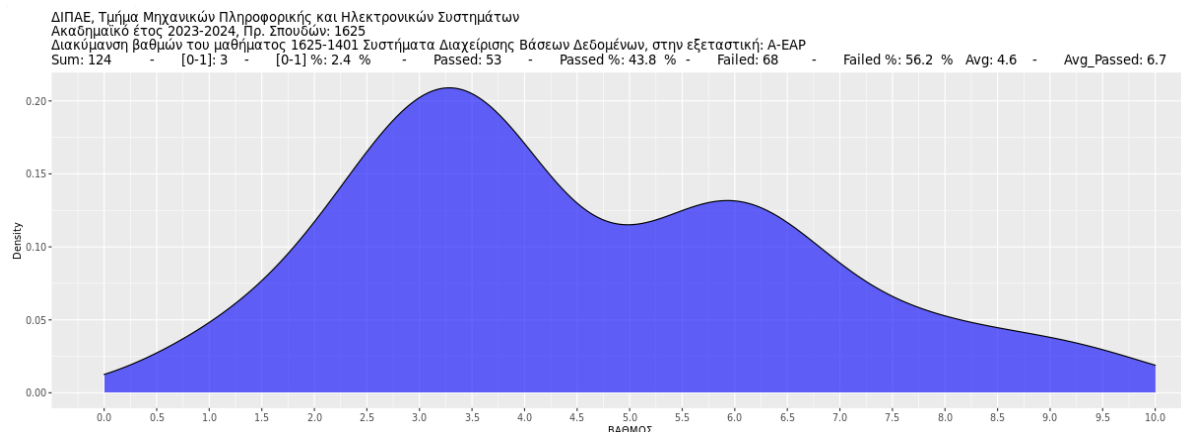


Εικόνα 4.1.2.3 Μέσος βαθμός ερώτησης ανά μάθημα, και για το σύνολο των μαθημάτων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα».

Η ΟΜΕΑ του Τμήματος, κάθε ακαδημαϊκό έτος επεξεργάζεται και αναλύει τα βαθμολογικά δεδομένα που καταχωρούνται στο σύστημα Unitron. Από την ανάλυση προκύπτουν διάφορα Γραφήματα που οπτικοποιούν την πληροφορία και επιτρέπουν την άμεση ερμηνεία των προβλημάτων και των αδυναμιών κατά τη διάρκεια φοίτησης στο Τμήμα. Γραφήματα παράγονται για το 5ετές ΠΠΣ, για τα ΠΠΣ ΤΕΙ που υποστηρίζει το Τμήμα αλλά και για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Τα γραφήματα που αφορούν μαθήματα παράγονται για όλα τα μαθήματα και γίνονται διαθέσιμα στους διδάσκοντες του Τμήματος.

Για παράδειγμα, το γράφημα της Εικόνας 4.1.2.4 απεικονίζεται η κατανομή (density plot) των βαθμών του μαθήματος “Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων”, όπως αυτοί προέκυψαν μετά από την ολοκλήρωση της πρώτης (Α΄) εξεταστικής περιόδου του Εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους 2023-24. Στη λεζάντα του γραφήματος αναγράφεται το σύνολο της πληροφορίας που αφορά στο στατιστικό προφίλ του συγκεκριμένου μαθήματος τη συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο. Συγκεκριμένα, εξετάστηκαν συνολικά 124 φοιτητές/τριες, τρεις από τους οποίους βαθμολογήθηκαν με βαθμό στο διάστημα [0,1], οι φοιτητές/τριες που

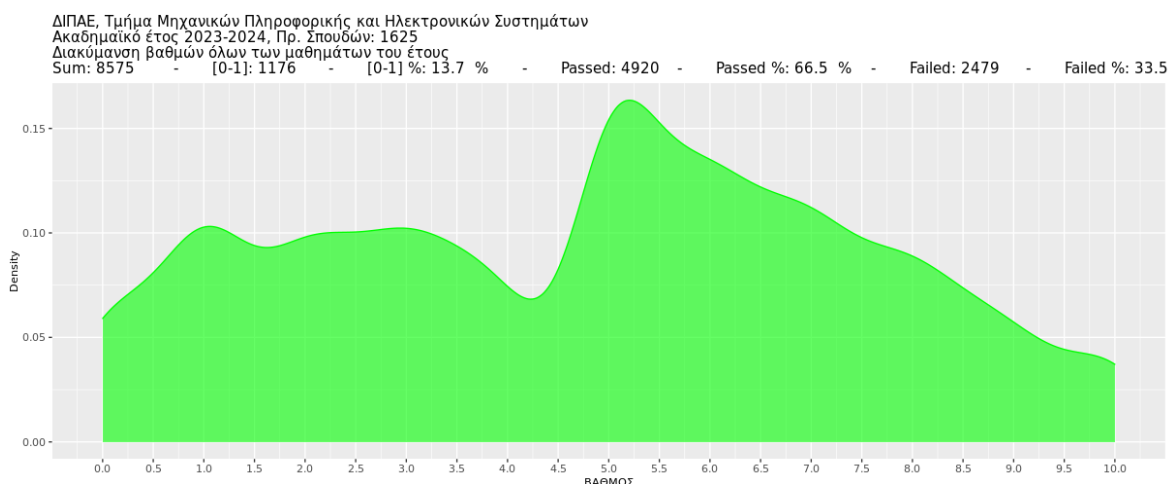
βαθμολογήθηκαν με προβιβασμό βαθμό ήταν 53 (ποσοστό: 44%), ενώ απέτυχαν να προβιβαστούν 68 φοιτητές/τριες (ποσοστό: 56%). Τέλος, ο μέσος βαθμός στο μάθημα ήταν 4.6, τη στιγμή που ο μέσος προβιβασμός βαθμός φοιτητή/τριας ήταν 6.7.



Εικόνα 4.1.2.4 Κατανομή βαθμών μαθήματος (μετά από συγκεκριμένη εξεταστική περίοδο)

Το στατιστικό προφίλ του συνόλου των μαθημάτων του ακαδημαϊκού έτους 2023-24 και η αντίστοιχη κατανομή των βαθμών παρουσιάζεται στο γράφημα της Εικόνας 4.1.2.5. Στο γράφημα (πυκνότητας - density plot) της Εικόνας 4.1.2.6 η κατανομή των βαθμών μαθήματος της Εικόνας 4.1.2.4 αντιπαραβάλλεται με την κατανομή των βαθμών στο σύνολο των μαθημάτων του ακαδημαϊκού έτους. Τέλος, ένας ακόμη τύπος γραφήματος κατανομής βαθμών μαθήματος είναι αυτός που παρουσιάζεται στην Εικόνα 4.1.2.7. Στο γράφημα αντιπαραβάλλονται οι κατανομές των βαθμών των εξεταστικών του μαθήματος “Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων” του ακαδημαϊκού έτους 2023-24 (Κανονική (Ιούνιος) και επαναληπτική Σεπτεμβρίου).

Γραφήματα ανάλογα εκείνων των Εικόνων 4.1.2.1 έως και 4.1.2.7 επικοινωνούνται σε φοιτητές και διδάσκοντες του Τμήματος σε σχετικές ημερίδες που διοργανώνει η ΟΜΕΑ.

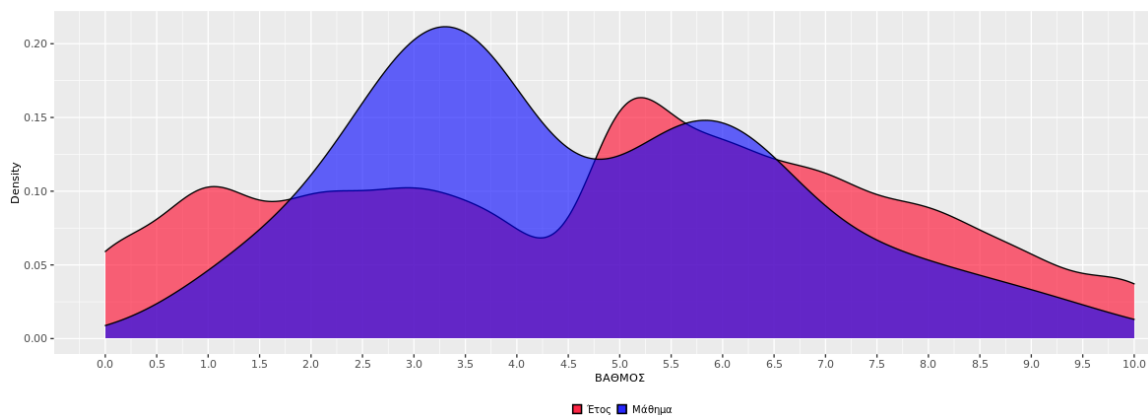


Εικόνα 4.1.2.5 Κατανομή βαθμών για το σύνολο των μαθημάτων του ακαδημαϊκού έτους 2023-24

ΔΙΠΑΕ, Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, Πρ. Σπουδών: 1625

Αντιπαράβολή των βαθμών του μαθήματος 1625-1401 Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων με τον Μ.Ο. του ακ. έτους

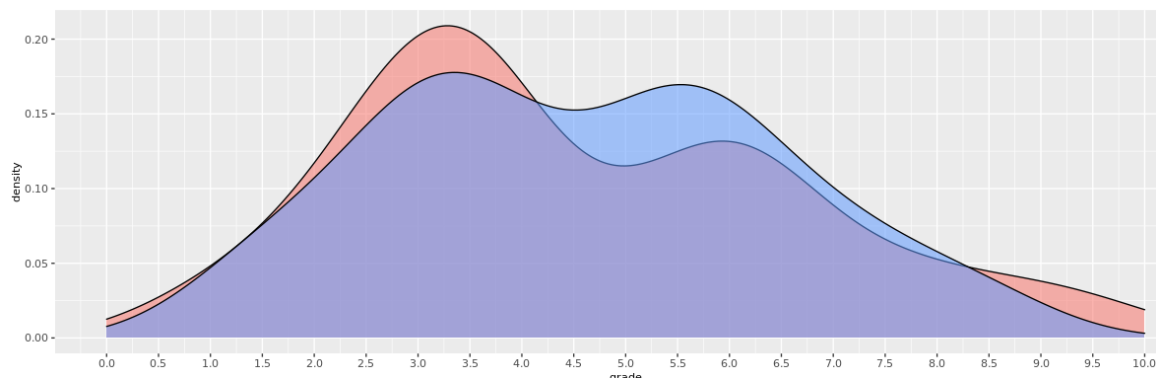


Εικόνα 4.1.2.6 Αντιπαράβολή: κατανομή βαθμών μαθήματος σε εξάμηνο προς την κατανομή των βαθμών όλων των μαθημάτων στο ακαδημαϊκό έτος.

ΔΙΠΑΕ, Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

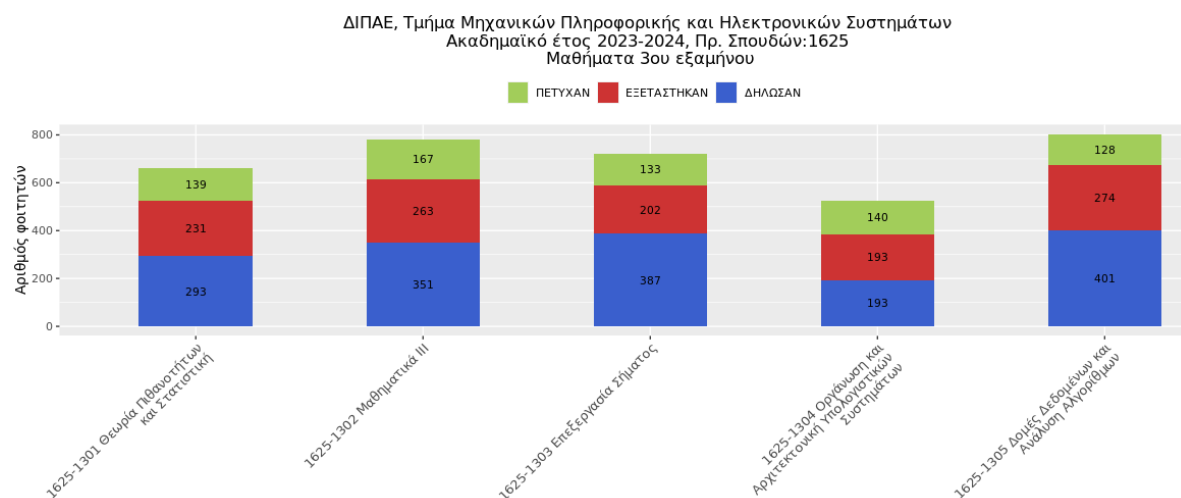
Ακαδημαϊκό έτος 2023-2024, Πρ. Σπουδών: 1625

Διακύμανση βαθμών του μαθήματος 1625-1401 Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων σε όλες τις εξεταστικές του ακ. έτους

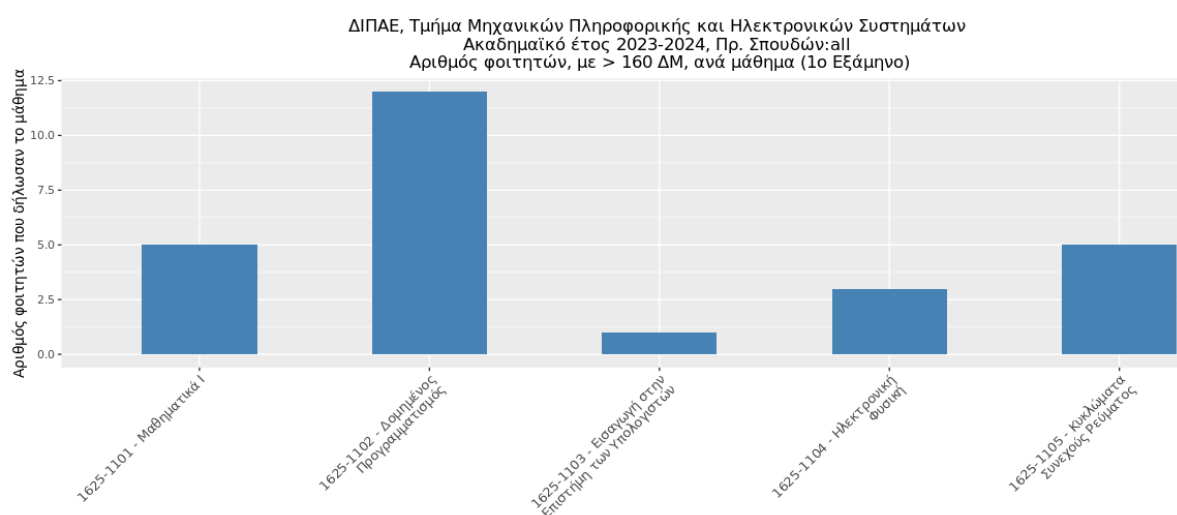


Εικόνα 4.1.2.7 Κατανομή βαθμών μαθήματος για τις εξεταστικές του ακ. έτους 2023-24

Αντίστοιχα, η ΟΜΕΑ του Τμήματος παρακολουθεί συνολικά την πορεία των μαθημάτων κατά τη διάρκεια των ακαδημαϊκών ετών με επεξεργασία των βαθμολογικών δεδομένων και παράγοντας χρήσιμα διαγράμματα. Για παράδειγμα, η Εικόνα 4.1.2.8 παρουσιάζει για κάθε μάθημα του 3ου εξαμήνου, το πλήθος των φοιτητών-τριων του 5ετούς ΠΠΣ που δήλωσαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν μαθήματα κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους 2023-24. Το διάγραμμα 4.1.2.9 παρουσιάζει το πλήθος των φοιτητών-τριων όλων των ΠΠΣ που υποστηρίζει το τμήμα (5έτες ΠΠΣ + ΠΠΣ ΤΕΙ) που δήλωσαν μαθήματα του πρώτου εξαμήνου ενώ έχουν ήδη περάσει περισσότερες από 160 πιστωτικές μονάδες.



Εικόνα 4.1.2.8 Αριθμοί φοιτητών που δήλωσαν, εξετάστηκαν και πέτυχαν στα μαθήματα του 3ου εξαμήνου



Εικόνα 4.1.2.9 Αριθμοί φοιτητών με περισσότερες από 160 πιστωτικές μονάδες που έχουν δηλώσει μάθημα του 1ου εξαμήνου

4.1.3. Μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος

Ο φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος ορίζεται από τον νόμο στις τουλάχιστον έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως κατά μέσο όρο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δευτέρου κύκλου. Υπάρχουν περιπτώσεις όπου ο προγραμματισμός του διδακτικού έργου του Τμήματος ανά εξάμηνο (Χειμερινό και Εαρινό) απαιτεί την ύπαρξη μικρών αποκλίσεων στο διδακτικό φόρτο ορισμένων μελών ΔΕΠ. Όταν συμβαίνει αυτό, λαμβάνεται μέριμνα ώστε ο διδακτικός φόρτος να προσεγγίζει τις έξι (6) ώρες ανά εβδομάδα, κατά μέσο όρο, στο επίπεδο του ακαδημαϊκού έτους. Παρόλα αυτά, αυτό πάντα δεν είναι εφικτό και ο διδακτικός φόρτος της αρκετών μελών ΔΕΠ υπερβαίνει τις έξι ώρες. Πιο συγκεκριμένα, ο μέσος όρος ωρών διδασκαλίας των μελών ΔΕΠ για τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2023-24 ήταν 6.9 ώρες διδασκαλίας.



4.1.4. Πλήθος μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που διδάσκουν σε Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Το ακαδημαϊκό έτος 2023-24, στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» δίδαξαν συνολικά έντεκα (11) μέλη ΔΕΠ και ένα (1) μέλος ΕΔΙΠ του Τμήματος, και στο ΠΜΣ «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» δίδαξαν έντεκα (11) μέλη ΔΕΠ και δύο (2) μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος.

4.1.5. Θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας

Το τμήμα, από το 2022, δίνει μία (1) υποτροφία για διδακτορικές σπουδές. Η ονομαστική υποτροφία αποτελεί ευγενική χορηγία του απόφοιτου του Τμήματος Σάββα Παραστατίδη και προσφέρεται μέσω του Ιδρύματος ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ. Η υποτροφία συνίσταται από χρηματοδότηση ύψους 10000 € ανά έτος και έχει διάρκεια τέσσερα (4) έτη με δυνατότητα παράτασης κατά ένα έτος ακόμη. Τερματίζεται νωρίτερα με τη λήψη του Διδακτορικού Τίτλου ή με την ολοκλήρωση του μέγιστου ορίου ηλικίας το οποίο ορίζεται στα τριάντα πέντε (35) έτη. Η διεύθυνση της σχετικής σελίδας στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος είναι: https://www.iee.ihu.gr/parastatides_grant/

Επιπλέον των ανωτέρω, υπάρχουν υποτροφίες προς φοιτητές και φοιτήτριες του προπτυχιακού και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων τις οποίες διαχειρίζεται Πανελλαδικά το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.)

Επιπρόσθετα, το Τμήμα απονέμει αριστείο σε όσους απόφοιτους πέτυχαν βαθμό πτυχίου από 8,5 και πάνω. Ενώ απονέμει έπαινο σε όσους απόφοιτους πέτυχαν βαθμό πτυχίου από 7,5 και πάνω.

Το Τμήμα δεν έχει θεσμοθετήσει βραβεία διδασκαλίας.

4.1.6. Συνεισφορά στο διδακτικό έργο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων

Οι υποψήφιοι διδάκτορες που συμμετέχουν στον θεσμό των ακαδημαϊκών υποτρόφων συμμετέχουν στο διδακτικό έργο του Τμήματος, με τη διενέργεια εργαστηριακών μαθημάτων και φροντιστηριακών ασκήσεων. Επιπρόσθετα τους ανατίθενται επιτηρήσεις σε εξετάσεις.

4.2. Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας

4.2.1. Διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται

Η πλειοψηφία των θεωρητικών μαθημάτων διδάσκονται υπό μορφή διάλεξης στο αμφιθέατρο ή σε αίθουσα διδασκαλίας. Στα περισσότερα από αυτά τα μαθήματα δαπανάται αρκετός χρόνος για την παρουσίαση παραδειγμάτων εφαρμογής και την επίλυση ασκήσεων, ώστε οι φοιτητές να κατανοήσουν καλύτερα τις θεωρητικές έννοιες. Στα μαθήματα των πρώτων εξαμήνων λόγω των μεγάλων ακροατηρίων αλλά και της έλλειψης εμπειρίας των φοιτητών δεν είναι εύκολο να ανατεθούν εργασίες. Απεναντίας, η μέθοδος αυτή χρησιμοποιείται στα μαθήματα των μεγάλων εξαμήνων και κυρίως στα μαθήματα κατεύθυνσης υποχρεωτικής επιλογής, όπου τα ακροατήρια είναι σχετικά μικρά και επιτρέπουν κάτι τέτοιο. Επιπλέον η φύση των μαθημάτων αυτών είναι τέτοια που ευνοεί την ανάθεση ατομικών ή/και ομαδικών εργασιών, που εξετάζονται ή παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Για τις εργασίες αυτές οι φοιτητές ενθαρρύνονται και στη χρήση πολλαπλής βιβλιογραφίας.

Σε μαθήματα των μεγάλων εξαμήνων, χρησιμοποιούνται επιπλέον μέθοδοι όπως η καθοδηγούμενη μάθηση του φοιτητή μέσω ερωτήσεων - απαντήσεων, η συζήτηση σε ομάδες. Σε μαθήματα τόσο μικρών όσο και μεγάλων εξαμήνων χρησιμοποιείται η υποβολή test αξιολόγησης και ενδιάμεσης εξέτασης προόδου κατά τη



διάρκεια του εξαμήνου.

Στα περισσότερα μαθήματα τα οποία συμπεριλαμβάνουν εργαστηριακό μέρος, το βάρος δίνεται στις εργαστηριακές ασκήσεις, τις οποίες οι φοιτητές πρέπει να μελετήσουν, να υλοποιήσουν και να επαληθεύσουν τη σωστή λειτουργία ενός ηλεκτρονικού ή πληροφοριακού συστήματος. Είναι σύνηθες επίσης να προηγείται μια μικρή εισαγωγή στη θεωρία που αντιστοιχεί στην εργαστηριακή άσκηση. Οι φοιτητές μπορούν να εργάζονται σε ομάδες των 2 ή, το πολύ, 3 ατόμων και να παραδίδουν με το τέλος του εργαστηρίου μία τεχνική έκθεση.

Τα ακαδημαϊκά έτη 2019-20 και 2020-21, στη διάρκεια του εγκλεισμού λόγω της πανδημίας COVID, το σύνολο, σχεδόν, των εργαστηριακών συναντήσεων διεξήχθησαν από απόσταση και έχουν βιντεοσκοπηθεί. Προς όφελος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, από το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 το εν λόγω αρχείο βιντεοσκοπημένων διαλέξεων και εργαστηριακών συναντήσεων χρησιμοποιείται συμπληρωματικά προς τη διαζώση εκπαιδευτική διαδικασία, για το σύνολο των μαθημάτων του Τμήματος.

4.2.2. Επικαιροποίηση του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων

Ο κάθε διδάσκων αυτοβούλως επικαιροποιεί και εξελίσσει το περιεχόμενο των μαθημάτων του, δεδομένου του γεγονότος της ταχύτητας με την οποία εξελίσσονται οι τομείς της Πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών.

4.2.3. Ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις

Η συγκεκριμένη πληροφορία όπως και εκείνη των υπο-ενοτήτων 4.2.4 και 4.2.5 που ακολουθούν προκύπτει από τις αναφορές και τα στατιστικά στοιχεία που παράγονται από τα πληροφοριακά συστήματα του γραφείου ΜΟ.ΔΙ.Π. και το φοιτητολόγιο ("Unitron") του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων (ΚΔΔ) του Ιδρύματος. Στο έτος αναφοράς (2023-24):

(α) αποκλειστικά στο 5-ετές ΠΠΣ μετρήθηκαν 11758 εγγραφές φοιτητών σε μαθήματα και 8373 (71.21%) συμμετοχές σε εξετάσεις.

(β) για το σύνολο των φοιτητών του Τμήματος (δηλ. συμπεριλαμβανομένων και των φοιτητών των δύο πρώην τμημάτων του ΑΤΕΙΘ που συνεχίζουν προς απόκτηση πτυχίο ΑΤΕΙΘ 4-ετούς φοίτησης) μετρήθηκαν 18314 εγγραφές φοιτητών σε μαθήματα και 11868 (65%) συμμετοχές σε εξετάσεις μαθημάτων.

(γ) στο ΠΜΣ "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου" μετρήθηκαν 286 εγγραφές φοιτητών σε μαθήματα και 253 συμμετοχές σε εξετάσεις μαθημάτων (ποσοστό συμμετοχής στις εξετάσεις: 88.46, και

(δ) στο ΠΜΣ "Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα" μετρήθηκαν 148 εγγραφές φοιτητών σε μαθήματα και 118 συμμετοχές σε εξετάσεις μαθημάτων (ποσοστό συμμετοχής στις εξετάσεις: 79.73 %

4.2.4. Ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις

Στο έτος αναφοράς (2023-24):

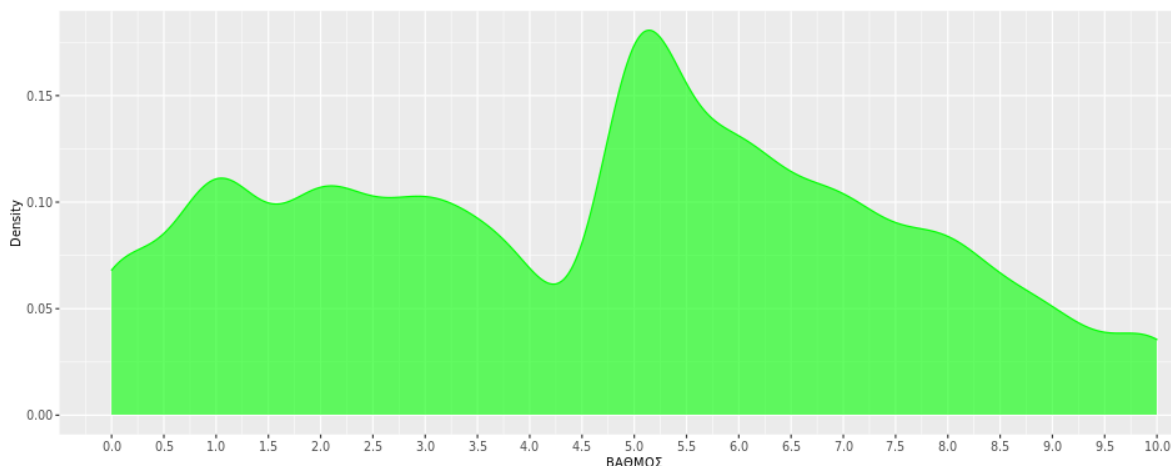
(α) στο 5-ετές πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) μετρήθηκαν 8373 συμμετοχές σε εξετάσεις μαθημάτων και 4812 από τις οποίες ήταν επιτυχείς (ποσοστό επιτυχίας 57.47%).

(β) για το σύνολο των φοιτητών του Τμήματος (δηλ. συμπεριλαμβανομένων και των φοιτητών των δύο πρώην τμημάτων του ΑΤΕΙΘ που συνεχίζουν προς απόκτηση πτυχίο ΑΤΕΙΘ 4-ετούς φοίτησης) μετρήθηκαν 11868 συμμετοχές σε εξετάσεις μαθημάτων από τις οποίες 6586 ήταν επιτυχείς (ποσοστό επιτυχίας 55,49%).

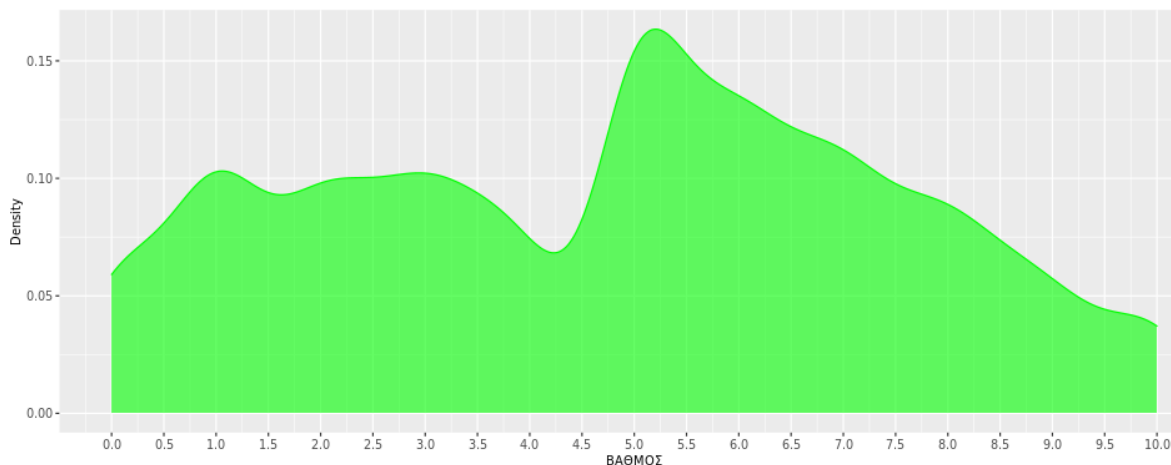
(γ) στο ΠΜΣ "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου" μετρήθηκαν 253 συμμετοχές φοιτητών σε εξετάσεις μαθημάτων, 239 από τις οποίες ήταν επιτυχείς (ποσοστό επιτυχίας στις εξετάσεις: 94.46%, και

(δ) στο ΠΜΣ “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα” μετρήθηκαν 118 συμμετοχές φοιτητών σε εξετάσεις μαθημάτων, 110 από τις οποίες ήταν επιτυχείς (ποσοστό επιτυχίας στις εξετάσεις: 93,226.

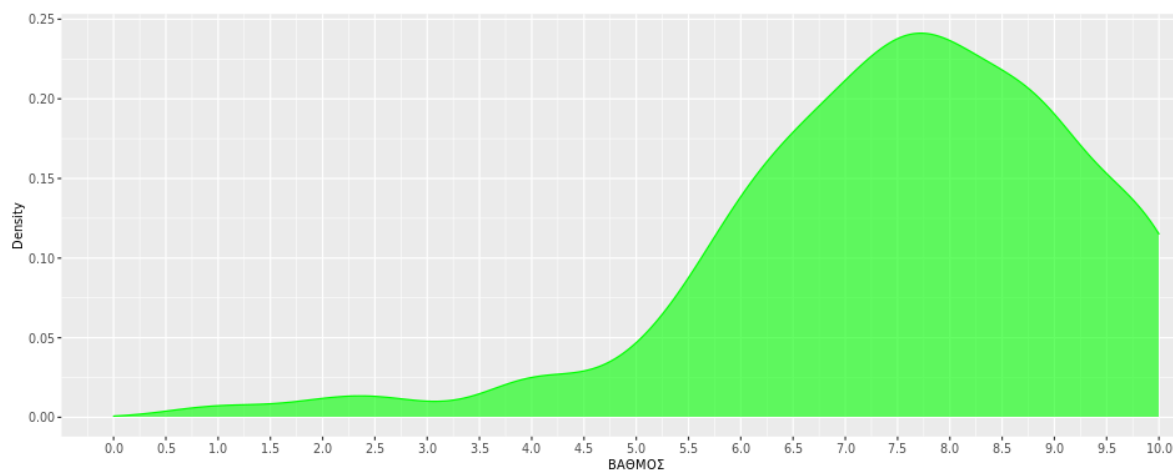
Στα γραφήματα των Εικόνων 4.2.4.1 έως και 4.2.4.4 παρουσιάζονται οι κατανομές των βαθμολογιών στα μαθήματα του ΠΠΣ (σύνολο φοιτητών, και μόνον οι φοιτητές του 5-ετούς προγράμματος σπουδών) και των δύο ΠΜΣ (“Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” και “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα”). Ο μέσος βαθμός εξέτασης των φοιτητών του 5-ετούς προγράμματος σπουδών είναι 5,4 ενώ ο μέσος βαθμός εξέτασης όλων του συνόλου του προπτυχιακών φοιτητών είναι 5,3. Αντίστοιχα, ο μέσος βαθμός εξέτασης τόσο στο ΠΜΣ “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” όσο και στο ΠΜΣ “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα” είναι 7,6.



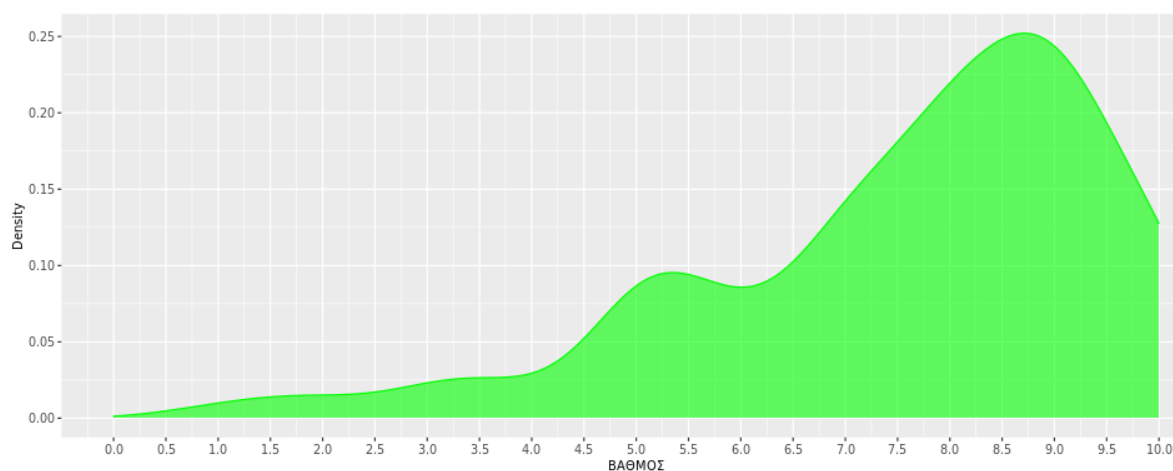
Εικόνα 4.2.4.1 Ακ. έτος 2023-24: κατανομή βαθμών (σύνολο φοιτητών ΠΠΣ)



Εικόνα 4.2.4.2 Ακ. έτος 2023-24: κατανομή βαθμών (φοιτητές 5-ετούς ΠΠΣ)



Εικόνα 4.2.4.3 Ακ. έτος 2023-24: κατανομή βαθμών (ΠΜΣ “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου”)



Εικόνα 4.2.4.3 Ακ. έτος 2023-24: κατανομή βαθμών (ΠΜΣ “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα”)

4.2.5. Ποιος είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου

Το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 αποφοίτησαν 36 φοιτητές του 5-ετούς ΠΠΣ με μέσο βαθμό 7,27 (βλέπε Πίνακα 6). Το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 αποφοίτησαν επίσης 36 φοιτητές του 5-ετούς ΠΠΣ με μέσο βαθμό 7,25. Το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 αποφοίτησαν 25 φοιτητές του 5-ετούς ΠΠΣ με μέσο βαθμό πτυχίου 7,33. Το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 είχαν αποφοιτήσει 11 φοιτητές του 5-ετούς ΠΠΣ με μέσο βαθμό πτυχίου 7,49. Συνολικά, με την ολοκλήρωση του πέμπτου ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του Τμήματος, ο αριθμός των αποφοίτων ανέρχεται στους 108, με μέσο βαθμό πτυχίου 7,3.

4.3. Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου

Το διδακτικό έργο που επιτελείται στο Τμήμα αποτελεί πιστή εφαρμογή του προγράμματος σπουδών. Οι διδάσκοντες επιχειρούν μετάδοση γνώσεων όσο το δυνατόν υψηλότερου επιπέδου, η οποία να ανταποκρίνεται στον χαρακτήρα του Ιδρύματος. Κάθε διδάσκων αναρτά στη σχετική ιστοσελίδα του μαθήματος εκπαιδευτικό υλικό και πληροφορίες σχετικές με το μάθημα, ενώ οι αίθουσες διδασκαλίας είναι εφοδιασμένες με σύγχρονες εκπαιδευτικές υποδομές (Η/Υ, ασύρματο internet, διαδραστικός πίνακας, video προβολέας). Όπως αναφέρεται στην υπο-ενότητα 4.2.1 παραπάνω, σημαντικό παράπλευρο όφελος της από



απόσταση διεξαγωγής του συνόλου των εκπαιδευτικών διαδικασιών σε όλο το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 συνιστά η δημιουργία αρχείου βιντεοσκοπημένων διαλέξεων και εργαστηριακών ασκήσεων για το σύνολο των προγραμμάτων σπουδών και των μαθημάτων του Τμήματος. Οι εν λόγω βιντεοσκοπημένες διαλέξεις χρησιμοποιήθηκαν από τους διδάσκοντες στη διάρκεια και του ακαδημαϊκού έτους 2023-24 και, κατά γενική ομολογία, έχουν συμβάλλει σε μεγάλο βαθμό στη βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού έργου.

4.3.1. Γνωστοποίηση στους φοιτητές της ύλης των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου

Οι διδάσκοντες γνωστοποιούν στους φοιτητές την ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου με τους εξής τρόπους:

- Μέσω σχετικής σελίδας-ανακοίνωσης στον ιστοχώρο του κάθε μαθήματος (συνήθως: μέσω του <https://exams-ieee.the.ihu.gr/>),
- Με γνωστοποίηση του περιεχομένου και της εξεταστέας ύλης στη διάρκεια των διαλέξεων των θεωρητικών μαθημάτων και των συναντήσεων των εργαστηριακών μαθημάτων, στην αρχή του εξαμήνου.

4.3.2. Μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και προσδοκώμενα αποτελέσματα

Στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος γίνεται ιδιαίτερη αναφορά στο κάθε ένα μάθημα που διδάσκεται στο Τμήμα, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών. Στην ιστοσελίδα του κάθε ενός μαθήματος αναφέρονται με λεπτομέρεια οι εκπαιδευτικοί του στόχοι.

4.3.3. Διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων

Ως ένα βαθμό η επίτευξη των μαθησιακών στόχων του μαθήματος προκύπτει από τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών, αλλά και από το ποσοστό επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις. Είναι φανερό ότι χαμηλά ποσοστά επιτυχίας στις εξετάσεις σίγουρα δεν συνηγορούν για την επίτευξη των στόχων ενός μαθήματος. Ωστόσο δεν υπάρχει άλλη πιο συστηματική, αντικειμενική και ακριβής διαδικασία μέτρησης του εν λόγω δείκτη. Γενικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών και των αποτελεσμάτων στις εξετάσεις συγκεντρώνονται από την OMEA, η οποία τα επεξεργάζεται, τα αναλύει και τα παρουσιάζει στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος σε ετήσια βάση, με ειδικές ημερίδες ενημέρωσης.

4.3.4. Βαθμός συνέπειας στην τήρηση του ωρολογίου προγράμματος των μαθημάτων

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων τηρείται επακριβώς. Το πρόγραμμα αυτό είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του τμήματος, ενώ έξω από τις αίθουσες διδασκαλίας αναρτώνται τα αντίστοιχα εβδομαδιαία προγράμματα. Στην περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας πρέπει να ακυρωθεί σε κάποιο μάθημα κάποια διάλεξη, τότε ο διδάσκων καθηγητής του μαθήματος ανακοινώνει την αναπλήρωση της διάλεξης σε κατάλληλη ώρα, ημέρα και αίθουσα, ώστε να μην διαταράσσεται η ροή του υπολοίπου προγράμματος μαθημάτων.

4.3.5. Ορθολογισμός στην οργάνωση και στη δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων

Αν και καταβάλλεται μεγάλη προσπάθεια, δεν είναι δυνατόν να καταρτιστεί ένα ωρολόγιο πρόγραμμα το οποίο να εξυπηρετεί όλους τους φοιτητές, τη στιγμή που ο κάθε φοιτητής, μέσω της Δήλωσης Μαθημάτων που υποβάλλει στην αρχή κάθε εξαμήνου, δομεί το ατομικό του ωρολόγιο πρόγραμμα. Ωστόσο, το (εβδομαδιαίο) ωρολόγιο πρόγραμμα συντάσσεται σε τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η μη ύπαρξη χρονικών



επικαλύψουν στη διδασκαλία των μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου.

4.3.6. Εισαγωγικά μαθήματα τα οποία διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων

Όλα τα εισαγωγικά μαθήματα (μαθήματα 1ου έτους) διδάσκονται κατά βάση από μέλη ΔΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων. Κατά τη διάρκεια του Ακαδημαϊκού Έτους 2023-24, λόγω της εκπαιδευτικής άδειας καθηγητή πρώτης βαθμίδας, το μάθημα “Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός” ανατέθηκε σε μέλος του Τμήματος που δεν ανήκει στις δύο ανώτερες βαθμίδες.

4.3.7. Μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο

Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα τα οποία, με τον ένα ή τον άλλο τρόπο, εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο.

4.4. Εκπαιδευτικά βοηθήματα

Η εφαρμογή του συστήματος «Εύδοξος», δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να επιλέξουν το σύγγραμμα που επιθυμούν για κάθε μάθημα, με βάση τα βιβλία που προτείνει ο διδάσκων του μαθήματος.

4.4.1. Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.

Για τα μαθήματα που διδάσκουν, οι διδάσκοντες προτείνουν βιβλιογραφία η οποία συνίσταται από αριθμό βιβλίων ανάλογα με την κρίση του διδάσκοντα: κατ' ελάχιστον 2 συγγράμματα ανά μάθημα. Πρόκειται για καταξιωμένα βιβλία του εμπορίου, για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων, τα οποία χρησιμοποιούνται στα περισσότερα ελληνικά πανεπιστήμια καθώς και σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, τη στιγμή που τα περισσότερα από αυτά είναι έγκυρες μεταφράσεις καταξιωμένων ξένων πανεπιστημιακών συγγραμμάτων. Αρκετά μέλη ΔΕΠ του τμήματος έχουν επίσης συγγράψει βιβλία για τα μαθήματα που διδάσκουν, τα οποία οι φοιτητές λαμβάνουν είτε μέσω της υπηρεσίας «Εύδοξος», είτε μέσω της υπηρεσίας “Κάλλιπος” (<https://www.kallipos.gr/el/>). Σημειώνεται ότι εξαιτίας της ειδικής φύσης του εργαστηριακού μέρους αρκετών μαθημάτων, εξακολουθούν να διανέμονται για πολλά από αυτά διδακτικές σημειώσεις σε ηλεκτρονική μορφή, οι οποίες επικαιροποιούνται σε τακτική βάση.

4.4.2. Διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων

Η επικαιροποίηση των εκπαιδευτικών βοηθημάτων γίνεται με πρωτοβουλία των διδασκόντων και με την προτροπή της ΟΜΕΑ προς όλα τα μέλη του Τμήματος να προβαίνουν, όποτε κρίνουν ότι χρειάζεται, σε επικαιροποίηση των βοηθημάτων τους.

4.4.3. Διαδικασία διανομής των βοηθημάτων

Για τα μαθήματα του ΠΠΣ, η διαδικασία της διανομής των βοηθημάτων γίνεται ως εξής:

Όσον αφορά στις διδακτικές σημειώσεις, η διάθεσή τους γίνεται σχετικά γρήγορα και εύκολα, τη στιγμή που το εν λόγω εκπαιδευτικό υλικό αναρτάται από τους ίδιους τους διδάσκοντες σε ψηφιακή μορφή στο περιβάλλον οργάνωσης μαθημάτων και εκπαιδευτικού περιεχομένου του Δι.ΠΑ.Ε. (<https://exams-ieee.the.ihu.gr/>).

Όσον αφορά στα βιβλία η διαδικασία είναι σχετικά απλή και περιλαμβάνει εισήγηση του διδάσκοντα προς



το Τμήμα για τη διανομή συγκεκριμένων συγγραμμάτων για τα μαθήματα που διδάσκει. Η εισήγηση γίνεται μετά από πρόσκληση που απευθύνει η Γραμματεία του Τμήματος προς τα μέλη ΔΕΠ για τυχόν επικαιροποιήσεις τις οποίες αυτοί επιθυμούν να κάνουν όσον αφορά στα βιβλία που διατίθενται μέσω της υπηρεσίας «Εύδοξος» στους φοιτητές των μαθημάτων τους. Η πρόσκληση γίνεται δύο φορές στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους: τον Δεκέμβριο, ενόψει του επόμενου Εαρινού εξαμήνου, και τον Απρίλιο, ενόψει του επόμενου Χειμερινού εξαμήνου. Η παραλαβή των βιβλίων γίνεται από τους φοιτητές μέσω του ιστοτόπου «Εύδοξος», από βιβλιοπωλείο που δηλώνουν.

Οι φοιτητές του ΠΜΣ εξαιρούνται της παραπάνω διαδικασίας διανομής βοηθημάτων μέσω της υπηρεσίας «Εύδοξος».

4.4.4. Ποσοστό της διδασκόμενης ύλης που καλύπτεται από τα βοηθήματα

Σύμφωνα με τις σχετικές αναφορές των διδασκόντων τα εκπαιδευτικά βοηθήματα που διανέμονται στους προπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος καλύπτουν περίπου το 90% της διδασκόμενης ύλης για τη συντριπτική πλειοψηφία των μαθημάτων.

4.4.5. Παροχή βιβλιογραφικής υποστήριξης πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων

Σύμφωνα με τις σχετικές αναρτήσεις των διδασκόντων στους χώρους των μαθημάτων τους στο διαδίκτυο (κυρίως: <https://exams-ieee.the.ihu.gr/>), περιγράφονται ως τρόποι παροχής πρόσθετης βιβλιογραφίας (πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων): (α) η μέσω του ιστοχώρου του μαθήματος παραπομπή σε βιβλία που βρίσκονται στη βιβλιοθήκη του ιδρύματος, (β) η παραπομπή σε διευθύνσεις εκπαιδευτικού περιεχομένου στο διαδίκτυο, κλπ.

Στην περίπτωση των μαθημάτων του ΠΜΣ, σε όλα από αυτά συνιστάται και γίνεται χρήση πολλαπλής βιβλιογραφίας

4.5. Μέσα και υποδομές.

4.5.1. Αίθουσες διδασκαλίας

Οι αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων βρίσκονται στους ισόγειους χώρους των κτηρίων “Η” και “Π” της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης και αποτελούνται από:

- 9 αίθουσες διδασκαλίας χωρητικότητας 60 ατόμων που διαθέτουν εγκατεστημένο εξοπλισμό παρουσιάσεων και οθόνες προβολής συνδεδεμένα με τοπικό Η/Υ και με δυνατότητα χρήσης διαδικτύου.
- 2 αμφιθέατρα έχει χωρητικότητα 100 ατόμων που διαθέτουν εγκατεστημένο εξοπλισμό παρουσιάσεων και οθόνες προβολής.

Οι αίθουσες διδασκαλίας κρίνονται επαρκείς μεν ως προς το πλήθος και τον ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό, ανεπαρκείς δε ως προς την χωρητικότητά τους για το πλήθος των φοιτητών που έχει το Τμήμα. Ο βαθμός χρήσης τους αγγίζει το 100%, ιδιαίτερα στις πρωινές ώρες αιχμής, όπου διεξάγονται πολλά μαθήματα παράλληλα. Θεωρείται αναγκαίο πλέον η κατασκευή (νέα κατασκευή ή συνένωση υπαρχόντων αιθουσών) σε μεγαλύτερης χωρητικότητας αίθουσες, τουλάχιστον των 100 ατόμων. Παράλληλα είναι επιτακτική η ανάγκη κατασκευής αμφιθεάτρου χωρητικότητας τουλάχιστον 300 ατόμων.



4.5.2. Εκπαιδευτικά εργαστήρια

Το Τμήμα διαθέτει 21 εργαστηριακούς χώρους οι οποίοι χρησιμοποιούνται για τη διδασκαλία των μαθημάτων αλλά επιπλέον προσφέρονται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες για την πραγματοποίηση ασκήσεων, την εκπόνηση διπλωματικών και άλλων εργασιών. Ο εργαστηριακός εξοπλισμός είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικός ως προς την ποιότητα, την καταλληλότητα και την επάρκεια του.

Οι 6 από τους 21 εργαστηριακούς χώρους αφορούν σε εργαστήρια υπολογιστών και δικτύων ενώ οι 14 διαθέτουν εξειδικευμένο ηλεκτρονικό εξοπλισμό και λειτουργούν με ειδικές προδιαγραφές προστασίας, όπως βιομηχανικά δάπεδα, μετασχηματιστές απομόνωσης, συστήματα προστασίας από υψηλές τάσεις. Κάθε μια από τις συγκεκριμένες 14 αίθουσες διαθέτει 10 θέσεις εργασίας των 2 έως 3 ατόμων. Κάθε μία από τις 10 θέσεις εργασίας είναι εξοπλισμένη με όλα τα όργανα και συστήματα μετρήσεων που είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας εργαστηριακών μαθημάτων. Οι συγκεκριμένες 14 αίθουσες βρίσκονται στο κτήριο Η και είναι:

1. Α1 Ηλεκτρονικών Ισχύος
2. Α2 Ηλεκτρονικών
3. Α3 Τεχνολογία Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας
4. Α4 Κεραιών, Μικροκυμάτων & Ραντάρ
5. Α5 Προγραμματισμού & Δικτύων
6. Γ1 Οπτοηλεκτρονικής & Οπτικών Επικοινωνιών
7. Γ2 Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων
8. Γ3 Τηλεπικοινωνιών
9. Γ4 Μικροϋπολογιστών
10. Γ5 C.A.D.
11. Γ6 Studio Τηλεόρασης & Studio Ραδιοφώνου
12. Δ1 Ψηφιακών Κυκλωμάτων
13. Δ2 Ηλεκτρονικών
14. Δ3 Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου
15. Δ4 Ηλεκτρονικών Μετρήσεων

Ο εργαστηριακός εξοπλισμός εκπαίδευσης σε αντικείμενα πληροφορικής βρίσκεται στο κτήριο Π, υποστηρίζεται από ένα τοπικό δίκτυο με μία πληθώρα εξυπηρετητών και προσφέρει περισσότερες από 190 θέσεις εργασίας οι οποίες κατανέμονται σε έξι εργαστήρια υπολογιστών, μία αίθουσα υποστήριξης ερευνητικών δραστηριοτήτων και γραφεία προσωπικού. Τα έξι εργαστήρια υπολογιστών είναι τα παρακάτω:

5. Εργαστήριο Λειτουργικών Συστημάτων (Αίθουσα 201) που διαθέτει 29 σταθμούς εργασίας
 - Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης (Αίθουσα 202) που διαθέτει 24 σταθμούς εργασίας
6. Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας και Μηχανικής Λογισμικού (Αίθουσα 208) που διαθέτει 27 σταθμούς εργασίας



7. Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστών, Ασφάλειας και Δικτύων (Αίθουσα 210) που διαθέτει 27 σταθμούς εργασίας
8. Εργαστήριο Προγραμματισμού και Πολυμέσων (Αίθουσα 211) που διαθέτει 23 σταθμούς εργασίας
9. Εργαστήριο Ευφών Συστημάτων και Διαδικτυακών Εφαρμογών (Αίθουσα 301) που διαθέτει 25 σταθμούς εργασίας.

Η αίθουσα ερευνητικών δραστηριοτήτων (αίθουσα 302) και τα γραφεία του προσωπικού διαθέτουν περίπου 40 σταθμούς εργασίας. Οι παραπάνω σταθμοί εργασίας όλων των παραπάνω αιθουσών αποτελούν ένα ενιαίο δίκτυο με δομημένη καλωδίωση που βασίζεται σε multi-mode οπτικές ίνες (gigabit) και εξυπηρετούνται από υψηλού επιπέδου εξοπλισμό δικτύωσης (Cisco Switches). Η διαχείριση και παρακολούθηση του εξοπλισμού γίνεται ως επί το πλείστον από λογισμικό που αναπτύχθηκε από το Τμήμα ή με ελεύθερο λογισμικό.

Τα εργαστήρια 201, 202, 208, 210 και 211 βρίσκονται στον 1ο όροφο του κτιρίου Π. Οι αίθουσες 301 και 302 βρίσκονται στο μικρό κτήριο απέναντι από το κτήριο Π. Οι 7 συγκεκριμένοι εργαστηριακοί χώροι έχουν κοινή εγκατάσταση λογισμικού (Windows/Linux). Έτσι οποιαδήποτε από αυτές τις αίθουσες μπορεί να χρησιμοποιηθεί για οποιοδήποτε εργαστηριακό μάθημα Πληροφορικής ή και διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων. Αξίζει να σημειωθεί ότι στο εργαστήριο 208 έχει εγκατασταθεί ειδικός εξοπλισμός που επιτρέπει την υβριδική διδασκαλία όπου οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να παρακολουθούν το μάθημα είτε εξ αποστάσεως είτε δια ζώσης.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω το τμήμα συντηρεί έναν μεγάλο αριθμό διακομιστών (servers) που προσφέρουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του τμήματος. Οι περισσότεροι από αυτούς φιλοξενούνται σε δύο ισχυρούς κεντρικούς υπολογιστές που έχει στη διάθεση του το τμήμα και βρίσκονται στην αίθουσα υπολογιστών (computer room) του κτιρίου Π. Ο κάθε ένας από τους εν λόγω υπολογιστές διαθέτει δύο πολυπύρηνους επεξεργαστές, 64GB RAM και σκληρούς δίσκους σε συστοιχία RAID. Σε αυτούς τους ισχυρούς υπολογιστές δημιουργούνται εικονικές μηχανές (διακομιστές) χάρις στο λογισμικό διακομιστή εικονικών μηχανών (Proxmox, XenServer). Αυτό κάνει εύκολη την φορητότητά τους καθώς επίσης και την αναβάθμιση. Επιπλέον, εικονικές μηχανές χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες μαθημάτων (πχ διακομιστές βάσεων δεδομένων και ιστού) καθώς και για ερευνητικούς σκοπούς (διεκπεραίωση πειραμάτων).

Τόσο στο κτήριο Η όσο και στο κτήριο Π υπάρχει ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω WiFi. Επιπρόσθετα το τμήμα διαθέτει Domain Name Server (DNS), εξυπηρετητή LDAP για την ταυτοποίηση των χρηστών που έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του τμήματος και DHCP για την αυτόματη απόδοση διευθύνσεων IP στους σταθμούς εργασίας.

4.5.3. Σπουδαστήρια και Κλινικές

Το Τμήμα δεν διαθέτει Κλινικές. Το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, η πρώτη αίθουσα συνεδριάσεων του Κτηρίου Π, πρόκειται να μετατραπεί σε σπουδαστήριο που θα καλύπτει τις ανάγκες τόσο των φοιτητών-τριών του Τμήματος μας όσο και αυτών του Τμήματος Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης.

4.6. Βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών

Όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος χρησιμοποιούν ΤΠΕ και σχεδόν όλες τις διαθέσιμες ψηφιακές υποδομές και υπηρεσίες (στις ενότητες 4.5.2, 8.1.6 και 8.4.1. περιγράφονται οι εν λόγω υποδομές). Το Τμήμα, όπως φάνηκε και κατά την διάρκεια της διαδικτυακής λειτουργίας του, μπορεί να λειτουργήσει σχεδόν 100% ηλεκτρονικά. Η επικοινωνία όλων των μελών γίνεται ηλεκτρονικά (ηλεκτρονικός πίνακας ανακοινώσεων, λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ψηφιακές σημειώσεις, κλπ.). Για την εκπαιδευτική διαδικασία χρησιμοποιούνται οι ψηφιακές υποδομές. Επιπλέον είναι απαίτηση, ειδικά για τους



φοιτητές, όχι μόνο να μάθουν να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες ΤΠΕ, αλλά και να δημιουργούν εφαρμογές ΤΠΕ. Άλλωστε αυτό ακριβώς είναι το αντικείμενο σπουδών που παρέχει το τμήμα. Είναι προφανές ότι ένα τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων πρέπει να είναι πρωτοπόρο και να αποτελεί πρότυπο για άλλα τμήματα σε σχέση με την χρήση των ΤΠΕ.

4.6.1. Χρήση ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων

Κατά τις διαλέξεις των μαθημάτων γίνεται χρήση βιντεοπροβολέα. Όλες οι αίθουσες του τμήματος (εργαστηριακές και μη) είναι εφοδιασμένες με μόνιμη εγκατάσταση βιντεοπροβολέα οροφής. Επιπλέον σε όλες τις αίθουσες υπάρχει κάλυψη ασύρματου δικτύου (WiFi).

4.6.2. Χρήση ΤΠΕ στην διδασκαλία των μαθημάτων

Οι ΤΠΕ χρησιμοποιούνται στην διδασκαλία μαθημάτων στο έπακρο. Για κάθε μάθημα υπάρχει ενότητα σε περιβάλλον Moodle CMS όπου οι διδάσκοντες οργανώνουν το εκπαιδευτικό τους υλικό. Επιπλέον, σε αρκετά μαθήματα υπάρχουν εναλλακτικές ιστοσελίδες και ιστοχώροι. Επιπλέον, για τα περισσότερα μαθήματα έχουν βιντεοσκοπηθεί διαλέξεις και συναντήσεις πρακτικής εφαρμογής στο εργαστήριο και τα αντίστοιχα βίντεο είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές, μέσω του διαδικτύου.

4.6.3. Χρήση ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση

Η εργαστηριακή εκπαίδευση δεν θα μπορούσε να γίνεται χωρίς την χρήση ΤΠΕ, αφού το αντικείμενο αυτής αφορά εξορισμού ΤΠΕ. Για τα μαθήματα που σχετίζονται με λογισμικό υπάρχουν 7 εργαστηριακές αίθουσες με σταθμούς εργασίας η κάθε μια. Για τα εργαστήρια που αφορούν υλικό, υπάρχουν κατάλληλα διαμορφωμένοι εργαστηριακοί χώροι ανάλογα με το αντικείμενο εκμάθησης. Αναλυτικότερα για τους εργαστηριακούς χώρους και εξοπλισμό στην ενότητα 8.1.4 και στην ενότητα 4.5.2.

4.6.4. Χρήση ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών

Στην αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται σε πολύ μεγάλο βαθμό χρήση ΤΠΕ. Κατά τις εργαστηριακές εξετάσεις, προφανώς οι φοιτητές εξετάζονται χρησιμοποιώντας τα εργαλεία τεχνολογίας που αφορά το κάθε μάθημα. Σημειώνεται ότι, στο μεγαλύτερο μέρος του Εαρινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 και για το σύνολο του ακαδημαϊκού έτους 2020-21 η εκπαιδευτική διαδικασία στο Τμήμα (συμπεριλαμβανομένων των εξεταστικών περιόδων) υλοποιήθηκε από απόσταση, με τη χρήση ΤΠΕ. Αυτό το γεγονός είχε ως αποτέλεσμα την απόκτηση ενός ευρέως φάσματος τεχνογνωσίας στην χρήση, στην αξιοποίηση, και στην ανάπτυξη ιδίων υπηρεσιών ΤΠΕ. Σε αυτό το πλαίσιο χρησιμοποιούνται έκτοτε η πλατφόρμα ZOOM για την επίτευξη της επικοινωνίας, μεταφορά εικόνας/ήχου, σε συνδυασμό με ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:

- Η δυνατότητα που δίνει το Moodle CMS στο διδάσκοντα να δημιουργεί «εξετάσεις».
- Εργαλείο που αναπτύχθηκε στο τμήμα για την αποστολή ασκήσεων/απαντήσεων σε μορφή αρχείου κειμένου ή εικόνας. Σε περίπτωση που ο φοιτητής χρειάζεται να συντάξει τις απαντήσεις του σε χαρτί, τις ψηφιοποιεί χρησιμοποιώντας ειδικό λογισμικό για έξυπνα τηλέφωνα (όπως Adode Scan, Microsoft Lens κ.α.)
- Εξειδικευμένα εργαλεία του τμήματος για on-line εξέταση και αυτόματη βαθμολόγηση.
- Εξειδικευμένα εργαλεία του τμήματος για την οργάνωση βάσεων θεμάτων (τυχαιοποίηση και διανομή των επιμέρους ασκήσεων σε ομάδες φοιτητών).
- Άλλα εργαλεία όπως Google Forms για την συλλογή απαντήσεων ή/και αρχείων.
- Η υπηρεσία exam submission tool (<https://submit.iee.ihu.gr>) η οποία έχει αναπτυχθεί από το Τμήμα και οργανώνει τη συλλογή απαντήσεων που κατατίθενται από τους φοιτητές κατά τη διεξαγωγή



εξετάσεων από απόσταση.

Στο ίδιο πλαίσιο, η πλατφόρμα Zoom χρησιμοποιείται για τη διεξαγωγή προφορικών εξετάσεων από απόσταση, για τις παρουσιάσεις διπλωματικών εργασιών σε ακροατήριο που συμμετέχει από απόσταση, κλπ.

4.6.5. Χρήση ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα

Η επικοινωνία μεταξύ φοιτητών και διδασκόντων γίνεται κατά κανόνα με τη χρήση ΤΠΕ. Οι διδάσκοντες ενημερώνουν τους φοιτητές με ανακοινώσεις μέσω της ειδικής εφαρμογής η οποία έχει αναπτυχθεί στο τμήμα, όπως περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα 8.1.6. Οι ανακοινώσεις ομαδοποιούνται σε κατηγορίες. Με την ανάρτηση μιας ανακοίνωσης οι ενδιαφερόμενοι: α) λαμβάνουν email στον λογαριασμό που έχουν ορίσει, β) λαμβάνουν ειδοποίηση στο κινητό τους, εφόσον έχουν κάνει εγκατάσταση της εφαρμογής που έχει δημιουργηθεί από το Τμήμα. Μέρος των ανακοινώσεων (δημόσιες ανακοινώσεις) αναρτάται αυτόματα και στον κεντρικό διαδικτυακό τόπο του τμήματος.

Από την πλευρά τους, οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνήσουν με τους διδάσκοντες δια ζώσης κατά τις ώρες γραφείου. Η μέθοδος όμως που προτιμάται από όλους τους εμπλεκόμενους είναι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Οι φοιτητές επικοινωνούν με τους διδάσκοντες στέλνοντας ερωτήσεις/απορίες κτλ. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο βολεύει ειδικά σε θέματα πληροφορικής, όπου ο φοιτητής μπορεί να αποστείλει στο διδάσκοντα συνημμένα απαραίτητα αρχεία ή στιγμιότυπα οθόνης και το αντίστροφο. Συνήθως αυτό το βήμα προηγείται, της δια ζώσης συνάντησης. Πρώτα δηλαδή υπάρχει μια επαφή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ως δεύτερο βήμα ακολουθεί συνάντηση, εάν είναι απαραίτητη. Επιπλέον, διεξάγονται συναντήσεις με τους φοιτητές μέσω πλατφορμών τηλεδιάσκεψης (skype, zoom, κτλ). Συνήθως, όταν απαιτείται συζήτηση και δεν μπορεί να επιτευχθεί ο στόχος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ορίζεται κάποιο ψηφιακό ραντεβού μέσω των παραπάνω πλατφορμών.

4.6.6. Επενδύσεις του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 το τμήμα προμηθεύτηκε μέσω διαγωνισμών, για πρώτη φορά μετά από περίπου δέκα και πλέον έτη, νέο εξοπλισμό για την υποστήριξη των ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών. Επιπλέον αναβάθμισε μεγάλο μέρος των ΗΥ των εργαστηρίων – 3 εργαστηριακές αίθουσες. Παρόλα αυτά ο εξοπλισμός των εργαστηρίων ΗΥ κρίνεται ανεπαρκής, καθώς το μεγαλύτερο μέρος αποτελείται από υπολογιστές παλαιότερους των δέκα ετών. Να σημειωθεί ότι οι ανάγκες του τμήμα Πληροφορικής απαιτούν εξοπλισμό νέας γενιάς. Ακόμη και οι νέοι σχετικά ΗΥ οριακά καλύπτουν τις ανάγκες, καθώς δεν ακολουθήθηκαν προδιαγραφές του τμήματος, αλλά γενικές προδιαγραφές του ΔΙΠΑΕ.

4.7. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και η μεταξύ τους συνεργασία

4.7.1. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα

Κατά τα ακαδημαϊκά έτος αναφοράς, το (προπτυχιακό) 5-ετές πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος λειτούργησε με 1038 ενεργούς φοιτητές (βλ. Πίνακα 2). Το πλήθος του μόνιμου διδακτικού προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ) είναι 32, το οποίο οδηγεί στον δείκτη 32.44 φοιτητές ανά διδάσκοντα.

4.7.2. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια

Στο εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων η αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων βρίσκεται στο 1:20 περίπου.



4.7.3. Ώρες γραφείου των διδασκόντων για συνεργασία με τους φοιτητές, βαθμός τήρησής τους και βαθμός αξιοποίησής τους από τους φοιτητές

Οι διδάσκοντες καθηγητές αναφέρουν ότι ανακοινώνουν τις ώρες γραφείου τους στο Τμήμα. Οι ανακοινώσεις αναρτώνται σε ηλεκτρονικό πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος ή/και στον ιστοχώρο του κάθε ενός μαθήματος το οποίο διδάσκουν. Υπάρχουν διδάσκοντες οι οποίοι γνωστοποιούν στους φοιτητές ότι μπορούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή δια ζώσης να ζητούν συνάντηση σε μέρα και ώρα κατάλληλη και για τον καθηγητή και για τον φοιτητή. Διαπιστώνεται η ανάγκη ύπαρξης μιας ενιαίας πολιτικής του Τμήματος στο συγκεκριμένο ζήτημα. Βέβαια, με την χρήση των ΤΠΕ στην επικοινωνία καθηγητών - φοιτητών η συνεργασία των δύο μπορεί να γίνεται την οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας, ανεξάρτητα από τις ανακοινωμένες ώρες γραφείου του διδάσκοντα καθηγητή.

4.8. Σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα.

4.8.1. Μεθόδευση της εκπαίδευσης των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία

Αν και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος δραστηριοποιούνται στην έρευνα, το αντικείμενο της διδασκαλίας πολλών μαθημάτων δεν άπτεται άμεσα της ερευνητικής δραστηριότητας. Βέβαια, υπάρχουν μαθήματα όπου οι διδάσκοντες καταλήγουν να ενημερώνουν τους φοιτητές, στις τελευταίες κυρίως διαλέξεις, για τα τρέχοντα θέματα που απασχολούν την επιστημονική κοινότητα ερευνητικά. Με αυτόν τον τρόπο, οι φοιτητές ενημερώνονται και για τις επερχόμενες εξελίξεις στο ευρύτερο αντικείμενο του μαθήματος. Σε κάποια μαθήματα οι διδάσκοντες αναθέτουν projects τα οποία μπορεί να φέρουν τους φοιτητές ακόμη πιο κοντά στο χώρο της έρευνας. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας αργότερα αποτελεί μια ακόμη ευκαιρία για πολλούς ώστε να ασχοληθούν με projects ερευνητικά αν το επιθυμούν. Αν και προπτυχιακοί φοιτητές δεν απαιτείται να εμπλέκονται κατά κανόνα στην ερευνητική προσπάθεια του Τμήματος, όλα τα παραπάνω συνιστούν ευκαιρίες και ερεθίσματα που προσφέρονται στους προπτυχιακούς φοιτητές να ασχοληθούν με ερευνητικά θέματα. Επιθυμία αλλά και μέλημα των διδασκόντων του Τμήματος, είναι όσο το δυνατόν περισσότεροι φοιτητές να αποκτούν ερευνητική εμπειρία, στο μέτρο φυσικά των δυνατοτήτων τους, και καλωσορίζουν τη συμμετοχή φοιτητών στα ερευνητικά τους προγράμματα.

Αξίζει να σημειωθούν και να υπογραμμιστούν (α) η με συστηματικό τρόπο διοργάνωση εβδομαδιαίων διαλέξεων προσκεκλημένων ομιλητών-στελεχών επιχειρήσεων με θέματα σχετικά με τις σύγχρονες εξελίξεις της Τεχνολογίας και της Επιχειρηματικότητας στους τομείς της Πληροφορικής και της Μηχανικής των Ηλεκτρονικών και Ψηφιακών διατάξεων και συστημάτων, και (β) η συμμετοχή των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών στην έρευνα και στη σύνταξη επιστημονικών εργασιών, κυρίως στο πλαίσιο της εκπόνησης των διπλωματικών τους εργασιών.

4.8.2. Δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών σε ερευνητικά έργα

Αν και ο αριθμός των φοιτητών που εκδηλώνουν επιθυμία να εμπλακούν σε ερευνητικές δραστηριότητες κατά την διάρκεια των προπτυχιακών τους σπουδών δεν είναι μεγάλος, τα μέλη ΔΕΠ πάντα αντιμετωπίζουν θετικά τέτοιες επιθυμίες και προτρέπουν τους φοιτητές τους να εμπλέκονται στις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος.



4.9. Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο

4.9.1. Εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού με τα οποία συνεργάζεται το Τμήμα

Το Τμήμα συνεργάζεται με σημαντικών αριθμό Πανεπιστημίων του εσωτερικού, στα πλαίσια ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, συνεδρίων, ημερίδων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις συνεργασίες με τα παρακάτω εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού

- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
- Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
- Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
- Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης,
- ΕΚΕΤΑ
- Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
- Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών,
- Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο (ΕΜΠ)
- Εθνικό Ίδρυμα Ερευνών (ΕΙΕ)
- Ελληνική Στατιστική Αρχή

4.9.2. Εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού με τα οποία συνεργάζεται το Τμήμα

Το τμήμα συνεργάζεται με εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ και άλλων ερευνητικών Ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Ο βαθμός και η έκταση αυτού του είδους των συνεργασιών αποτυπώνεται στο περιεχόμενο του Πίνακα 9, ειδικά όσον αφορά στις μετακινήσεις μελών ΔΕΠ και φοιτητών από/προς ακαδημαϊκά ιδρύματα του εξωτερικού.

Ταυτόχρονα, στο πλαίσιο των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών ΔΕΠ, το Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία έχει αναπτύξει συνεργασίες με πολλά ερευνητικά και εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού (βλέπε ενότητα 5.6).

4.9.3. Ανάπτυξη εκπαιδευτικών συνεργασιών με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς

Το Τμήμα διατηρεί και αναπτύσσει εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς φορείς και δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στη διάχυση του εκπαιδευτικού του έργου προς την κοινωνία.

Μετά από πρόσκληση του Τμήματος σημαντικός αριθμός φορέων όπως οι εταιρίες TITAN, KENOTOM, MLS, Olympia Electronics κ.ά. έδειξαν ενδιαφέρον συμμετοχής στην ετήσια εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Διπλωματικών/ Πτυχιακών Εργασιών των φοιτητών του τμήματος.

Επίσης, είναι ειλημμένη απόφαση της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος η άμεση σύσταση Εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, στην οποία θα συμμετέχουν εκπρόσωποι φορέων και εταιριών.

Μια άλλη βασική μορφή συνεργασίας του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς είναι μέσω του Θεσμού της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών την οποία επιβλέπουν μέλη ΔΕΠ του τμήματος με επισκέψεις στους χώρους εργασίας. Αυτό τους δίνει τη δυνατότητα να ενημερώνονται για νέες εξελίξεις στην Πληροφορική και στα Ηλεκτρονικά



στο εταιρικό και βιομηχανικό περιβάλλον και να αναπτύσσουν νέες επιστημονικές & ερευνητικές συνεργασίες με το χώρο της βιομηχανίας.

Άλλη μορφή συνεργασίας με ΚΠΠ αποτελεί η υλοποίηση και υποστήριξη από το Τμήμα του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), το οποίο αφορά στη σύνδεση των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο διαδίκτυο, την εσωτερική δικτυακή υποδομή των σχολείων, τον εξοπλισμό των κεντρικών κόμβων του κάθε νομού και την τεχνική στήριξη των σχολείων σε θέματα υπολογιστών και δικτύου.

Το Τμήμα συμμετέχει, επίσης, στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Κάνω ραδιόφωνο στο European School Radio - Παραγωγή δημοσιογραφικής εκπομπής» που συνδιοργανώνεται με την Επιστημονική Εταιρεία "Διαθεματικό Διαπολιτισμικό Ραδιόφωνο της Εκπαιδευτικής Κοινότητας EUROPEAN SCHOOL RADIO, ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ", την Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Μακεδονίας - Θράκης και το Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. του ΑΠΘ. Τα προηγούμενα έτη, μαθητές από 65 σχολεία επισκέφθηκαν το ραδιοφωνικό στούντιο του τμήματος και εκπαιδεύτηκαν στην παραγωγή μιας ραδιοφωνικής εκπομπής, ενώ σχετικό ρεπορτάζ προβλήθηκε από την τηλεόραση της ΕΤ3. Από το σχολικό έτος 2020-21 το πρόγραμμα υποστηρίζεται με χορηγία του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

4.10. Κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών

4.10.1. Στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας

Σχετικά με το σχεδιασμό αυτό υπάρχει αναφορά στο Κεφάλαιο 7 «Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης» της παρούσας έκθεσης.

4.10.2. Συμφωνίες που έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών

Το Τμήμα διατηρεί συνεργασίες για ανταλλαγές φοιτητών για σπουδές και κινητικότητα των μελών ΔΕΠ, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ με περισσότερα από 50 Ευρωπαϊκά πανεπιστήμια.

4.10.3. Μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία

Κατά την τελευταία πενταετία 5 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος μετακινήθηκαν για διδασκαλία μαθημάτων σε πανεπιστήμια του εξωτερικού (Πίνακας 9).

4.10.4. Μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων που μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία

Το ακαδημαϊκό έτος 2023-24, ένα (1) μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος του εσωτερικού και 2 μέλη ΔΕΠ Τμημάτων του εξωτερικού δίδαξαν στο Τμήμα. Αντίστοιχα, Κατά τα ακαδημαϊκό έτος 2022-23 το Τμήμα υποδέχθηκε 12 μέλη ΔΕΠ ή/και ερευνητές Ευρωπαϊκών πανεπιστημίων και 3 μέλη ΔΕΠ Ελληνικού πανεπιστημίου. Συνολικά, από το πρώτο ακαδημαϊκό έτος της λειτουργίας του (2019-20) το Τμήμα έχει υποδεχτεί 28 μέλη ΔΕΠ ή/και ερευνητές: 23 από Ευρωπαϊκά πανεπιστήμια, και 5 από Ελληνικό πανεπιστήμιο (βλ. Πίνακα 9).



4.10.5. Φοιτητές του Τμήματος που μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία

Στον Πίνακα 9 παρατίθενται οι αριθμοί των μετακινήσεων προπτυχιακών φοιτητών προς άλλα ιδρύματα από το πρώτο ακαδημαϊκό έτος της λειτουργίας του Τμήματος (2019-20) έως και το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-24). Συγκεκριμένα, έχουν μετακινηθεί συνολικά 49 φοιτητές/τριες, όλοι/ες προς πανεπιστήμια (για σπουδές) και εταιρίες (πρακτική άσκηση) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

4.10.6. Φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων που μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία

Από το πρώτο ακαδημαϊκό έτος της λειτουργίας του (2019-20) έως και το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς (2023-24), το Τμήμα υποδέχθηκε συνολικά 42 φοιτητές/τριες προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών πανεπιστημίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (βλ. Πίνακα 9).

4.10.7. Διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο ίδρυμα

Με την επάνοδό του στο Τμήμα, ο/η φοιτητής/τρια προσκομίζει στο Τμήμα συμπληρωμένα τα έγγραφα Learning Agreement Form και Transcript of Records, όπου καταγράφονται τα μαθήματα που παρακολούθησε στο Ίδρυμα υποδοχής και οι βαθμοί των εξετάσεων που έλαβε. Ο Erasmus Coordinator του Τμήματος εισηγείται προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος για την αντιστοίχιση των μαθημάτων αυτών σε μαθήματα που προσφέρει το Τμήμα καθώς και τους αντίστοιχους βαθμούς. Το έγγραφο Transcript of Records περιλαμβάνει οδηγίες για την αντιστοίχιση του βαθμού στην Ελληνική κλίμακα αξιολόγησης της επίδοσης φοιτητή σε μάθημα. Το γεγονός ότι όλα τα μαθήματα του Τμήματος πρεσβεύουν τον ίδιο αριθμό πιστωτικών μονάδων ECTS (6) συμβάλλει θετικά στη διαδικασία της αντιστοίχισης βαθμών του εξωτερικού σε βαθμούς μαθημάτων του Τμήματος. Η ΓΣ του Τμήματος επικυρώνει την αντιστοίχιση των μαθημάτων διορθώνοντας, όπου χρειάζεται την αρχική πρόταση. Ο/η φοιτητής/τρια διατηρεί το δικαίωμα της ένστασης η οποία, όταν συμβεί να υπάρξει, εξετάζεται από τη ΓΣ του Τμήματος.

4.10.8. Βαθμός ικανοποίησης από τη λειτουργία και τη στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους

Επειδή τελευταία παρατηρείται ότι μεγάλος αριθμός φοιτητών και ακαδημαϊκού προσωπικού αξιοποιεί τις δυνατότητες του προγράμματος Erasmus+, η στελέχωση κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και των συνδέσμων τους κρίνεται ως ανεπαρκής.

4.10.9. Ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας που αναλαμβάνει το Τμήμα

Όταν το κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις φοιτητών προς μετακίνηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Οι φοιτητές του Τμήματος ενημερώνονται σχετικά με ανακοινώσεις και οδηγίες από το μέλος ΔΕΠ που έχει οριστεί να λειτουργεί ως υπεύθυνος/η του προγράμματος Erasmus για το Τμήμα. Η ενημέρωση γίνεται μέσω της ιστοσελίδας και του πίνακα ηλεκτρονικών ανακοινώσεων του Τμήματος. Ακόμη, κάθε εξάμηνο ο/η υπεύθυνος/η του προγράμματος Erasmus+ πραγματοποιεί ενημερωτικές συναντήσεις (ομαδικές ή ατομικές) στις οποίες λαμβάνουν μέρος φοιτητές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, καθώς επίσης φοιτητές που έχουν συμμετέχει στο πρόγραμμα, και εκπρόσωποι του Γραφείου Erasmus+ του ΔΙ.ΠΑ.Ε.



4.10.10. Οργάνωση εκδηλώσεων για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα

Το κεντρικό γραφείο Erasmus+ του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η κατεύθυνση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και το δίκτυο φοιτητών Erasmus (Erasmus Student Network) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. διοργανώνουν εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές, οι οποίες ενισχύονται και υποστηρίζονται από τον/ην ακαδημαϊκό συντονιστή/τρια του Τμήματος, ο οποίος οργανώνει και ξεχωριστή συνάντηση-εκδήλωση με όλους/ες τους εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες.

4.10.11. Υποστήριξη των εισερχομένων φοιτητών

Οι εισερχόμενοι φοιτητές/τριες υποστηρίζονται συστηματικά από το κεντρικό γραφείο Erasmus του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και από το τοπικό δίκτυο φοιτητών Erasmus σε όλα τα διαδικαστικά ζητήματα και τα ζητήματα διαμονής, ένταξης κλπ.

Τα εκπαιδευτικά ζητήματα και την καθημερινή υποστήριξη των φοιτητών αναλαμβάνει ο/η ακαδημαϊκός/ή συντονιστής/τρια του προγράμματος Erasmus+ στο Τμήμα, ενώ παράλληλα με τον έχει οριστεί και μέντορας για την υποστήριξη των εισερχόμενων φοιτητών/τριών, την προσαρμογή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και την καθημερινότητά τους κατά τη διάρκεια της περιόδου φοίτησής τους στο Τμήμα.

Τέλος αξίζει να σημειωθεί και η σημαντικότερη συνεισφορά του Συλλόγου των φοιτητών (Erasmus Student Network - ESN) σε όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με τους/ις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες. Το Τμήμα στηρίζει συστηματικά τις προσπάθειες του ESN και έχει παραχωρήσει χώρο και υποδομές για την υποστήριξή του, εντός των κτηριακών εγκαταστάσεών του.

4.10.12. Μαθήματα που διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές

Τα μαθήματα από το 6ο εξάμηνο του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών και μετά προσφέρονται στους εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές στην αγγλική γλώσσα

4.10.13. Ύπαρξη πρόσθετης (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομικής ενίσχυσης των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας

Η ενίσχυση των φοιτητών και των μελών ΔΕΠ που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας γίνεται με βάση τις διαδικασίες και τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του ΙΚΥ.

4.10.14. Προώθηση από το Τμήμα της ιδέας της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα

Η ιδέα της κινητικότητας προωθείται με την οργάνωση τουλάχιστον μιας ενημερωτικής συνάντησης στην αρχή του κάθε εξαμήνου για το πρόγραμμα Erasmus+, καθώς και την παρουσίαση Ιδρυμάτων του εξωτερικού από επισκέπτες καθηγητές που φιλοξενούνται στο Τμήμα.

4.10.15. Έλεγχος της ποιότητας (και όχι μόνον της ποσότητας) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού

Το γραφείο ERASMUS+ του ΔΙ.ΠΑ.Ε. απαιτεί τη συμπλήρωση ενός ειδικού εντύπου (Teaching Assignment) το οποίο υπογράφεται τόσο από το Ίδρυμα Αποστολής όσο και από το Ίδρυμα Υποδοχής. Στο εν λόγω έντυπο γίνεται λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος και του περιεχομένου της διδασκαλίας του



μετακινούμενου μέλους ΔΕΠ. Μετά την ολοκλήρωση της επίσκεψης διδασκαλίας, ο μετακινούμενος συντάσσει αναλυτική έκθεση (έντυπο: “Έκθεση Διδακτικού Προσωπικού” του γραφείου ERASMUS+) όπου αναφέρει όλες τις λεπτομέρειες και τα οφέλη που έχουν προκύψει από την μετακίνησή του.

5. Ερευνητικό έργο

5.1. Προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του τμήματος

Το Τμήμα δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην έρευνα επί των επιστημονικών πεδίων που θεραπεύει και την αναγάγει σε μια εκ των σπουδαιότερων συνιστωσών της αποστολής του και κομβικό σημείο του στρατηγικού σχεδιασμού του, όπως αναλύεται και παρουσιάζεται εκτενέστερα στο κεφ. 7 της παρούσας έκθεσης.

5.1.1. Η ερευνητική πολιτική του Τμήματος

Δεν υπάρχει ολοκληρωμένη ερευνητική πολιτική του Τμήματος, αλλά αυτή διαμορφώνεται από τις επιμέρους ερευνητικές κατευθύνσεις των μελών ΔΕΠ. Για το λόγο αυτό, παρατηρείται σημαντική ανομοιομορφία στην ποσοτική και ποιοτική σύνθεση του παραγόμενου ερευνητικού έργου. Υπάρχει όμως δεδηλωμένη βούληση της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος για περαιτέρω ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας, καθιστώντας την ως άμεση προτεραιότητα στα πλαίσια του στρατηγικού σχεδιασμού του Τμήματος. Τα μέλη του Τμήματος άτυπα έχουν ομόφωνα συμφωνήσει (σε Συνέλευση του Τμήματος) να δίνουν απόλυτη προτεραιότητα στο ερευνητικό έργο των υποψηφίων μελών ΔΕΠ του Τμήματος, όταν θα συμμετέχουν σε αντίστοιχα σώματα εκλεκτόρων.

Το Τμήμα παροτρύνει και διευκολύνει τα μέλη ΔΕΠ να συμμετέχουν σε ανταγωνιστικές προτάσεις ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων του εσωτερικού ή του εξωτερικού. Προκειμένου δε να ενισχύσει πιο συστηματικά τις ερευνητικές προσπάθειες έχει αποφασίσει να καταρτίσει πρόταση με τους στρατηγικούς άξονες της ερευνητικής του πολιτικής και τις κύριες ανάγκες σε υποδομές εντός του επόμενου ακ. έτους, με συμμετοχή του Προέδρου, των Διευθυντών των θεσμοθετημένων Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων και της Συντονιστικής Επιτροπής Διδακτορικών Σπουδών.

5.1.2. Παρακολούθηση και υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος

Με κάθε ευκαιρία στις Συνελεύσεις του Τμήματος ανταλλάσσονται απόψεις για το πώς τα μέλη του Τμήματος θα προάγουν έτι περαιτέρω την ερευνητική παραγωγή του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος συλλέγει σε ετήσια βάση στοιχεία που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα των μελών ΔΕΠ, τα επεξεργάζεται και τα θέτει ενώπιον της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος προκαλώντας γόνιμες συζητήσεις σχετικά με την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

5.1.3. Δημοσιοποίηση του απολογισμού υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος

Το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ δημοσιοποιείται κυρίως μέσω των σελίδων των βιογραφικών που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του τμήματος. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν αναπτύξει ηλεκτρονικές εφαρμογές για συλλογή του ερευνητικού έργου του Τμήματος, αποτελέσματα της οποίας αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προς ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας. Επίσης, οι εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης αποτελούν ένα μέσο συνολικής δημοσιοποίησης της ερευνητικής δραστηριότητας.

5.1.4. Κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας

Αναφορικά με τα κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας το Τμήμα υιοθετεί και εφαρμόζει τα όσα προβλέπονται στις παρ.6&7 του άρθρου 57 του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος (ΦΕΚ 4889/2020, Παράρτημα 1).



5.1.5. Ενημέρωση του ακαδημαϊκού προσωπικού για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας

Δεν υπάρχει συστηματικός τρόπος ενημέρωσης του ακαδημαϊκού προσωπικού για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας, πέραν των αποσπασματικών ανακοινώσεων και αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος από τους αρμόδιους φορείς του ΔΙΠΑΕ. Το θέμα έχει προβληματίσει την ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος και σε Γενική Συνέλευση του Τμήματος συζητήθηκε η δυνατότητα δημιουργίας από μέλη ΔΕΠ ηλεκτρονικής εφαρμογής για συστηματική συλλογή δυνατοτήτων χρηματοδότησης της έρευνας και διάχυσής της (μέσω email ή σχετικής ιστοσελίδας) προς την ακαδημαϊκή κοινότητα. Ωστόσο, αυτό δεν κατέστη ακόμη δυνατό λόγω του αυξημένου φόρτου εργασίας των μελών ΔΕΠ.

5.1.6. Υποστήριξη της ερευνητικής διαδικασίας

Οι ερευνητικές δραστηριότητες υποστηρίζονται κυρίως μέσω της προκήρυξης ερευνητικών δράσεων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς φορείς, στις οποίες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν τα μέλη ΔΕΠ. Επίσης, ο ΕΛΚΕ του ΔΙΠΑΕ. αυτοχρηματοδοτεί μικρής κλίμακας ερευνητικές προτάσεις. Όσον αφορά τους πόρους που απαιτούνται για την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού, αυτοί αντλούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων, ο οποίος όμως τα τελευταία χρόνια είναι δραστικά μειωμένος. Πόροι μπορούν επίσης να βρεθούν και μέσω μεμονωμένων ερευνητικών προγραμμάτων. Τέλος, στα μέλη ΔΕΠ χορηγούνται εκπαιδευτικές άδειες καθώς και άδειες συμμετοχής σε συνέδρια, με περιορισμένη όμως επαρκή οικονομική κάλυψη.

5.1.7. Θεσμοθέτηση υποτροφιών έρευνας από το Τμήμα

Κατά ακαδημαϊκό έτος 2021-22 το Τμήμα προκήρυξε μια υποτροφία για διδακτορικές σπουδές. Η ονομαστική υποτροφία αποτελεί ευγενική χορηγία του παλαιού απόφοιτου του Τμήματος Σάββα Παραστατίδη και προσφέρεται μέσω του Ιδρύματος ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ. **Δικαιούχοι της υποτροφίας είναι** οι εγγεγραμμένοι φοιτητές/φοιτήτριες στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων. **Το ύψος της υποτροφίας** ανέρχεται στις 10.000 € ανά έτος και η διάρκεια της υποτροφίας είναι τέσσερα (4) έτη με δυνατότητα παράτασης κατά ένα έτος ακόμη.

Η υποτροφία εντάσσεται στο πλαίσιο των αντίστοιχων επιστημονικών πεδίων προς χορήγηση υποτροφίας του Ιδρύματος ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ τα οποία αναφέρονται στα εξής επιστημονικά αντικείμενα:

- Μηχανική Μάθηση & Εφαρμογές
- Ανάλυση Δεδομένων- Επιστήμη Δεδομένων
- Ψηφιακές Τεχνολογίες
- Τεχνολογίες Δικτύων Η/Υ, Οπτικών Δικτύων και Δικτύων Ασύρματων επικοινωνιών
- Τεχνητή Νοημοσύνη – Ρομποτική
- Μικροηλεκτρονική & Ενσωματωμένα Συστήματα
- Τεχνολογίες Νέφους και Έξυπνων Συσκευών

Για τη χορήγηση της υποτροφίας οι υποψήφιοι καλούνται να λάβουν μέρος σε εξετάσεις δύο μαθημάτων τα οποία καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ. Για την τρέχουσα προκήρυξη τα μαθήματα αυτά είναι: (α) Μαθηματικά και (β) Πιθανότητες και Στατιστική. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε αξιολογική σειρά μετά από εισήγηση 3-μελούς επιστημονικής επιτροπής που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και απόφαση της Συνέλευσης. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με την αξιολογική σειρά των υποψηφίων και οι ηλεκτρονικοί φάκελοι υποψηφιότητάς τους διαβιβάζονται προς το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ για



την τελική επιλογή του υποτρόφου και τη σύναψη της σχετικής σύμβασης χορήγησης της υποτροφίας.

5.1.8. Διάχυση των τα ερευνητικών αποτελεσμάτων στο εσωτερικό του Τμήματος

Στην περίπτωση οργανωμένων ερευνητικών δράσεων, διοργανώνονται συνήθως από το Ίδρυμα ημερίδες παρουσίασης ερευνητικών αποτελεσμάτων και δράσεων, που βεβαίως είναι ανοιχτές και στα μέλη του Τμήματος. Στο εσωτερικό του Τμήματος γίνεται προσπάθεια να καθιερωθεί η δημιουργία ημερίδας που θα διοργανώνεται τουλάχιστον μια φορά το χρόνο, κατά την οποία θα παρουσιάζονται οι ερευνητικές δράσεις των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του τμήματος αλλά και των Υποψήφιων Διδασκόντων. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 δεν πραγματοποιήθηκε η σχετική ημερίδα.

Τέλος, αρκετές διπλωματικές του ΠΠΣ και των ΠΜΣ, αφορούν ερευνητικά αντικείμενα. Για τις παρουσιάσεις των διπλωματικών διεξάγονται τρεις εκδηλώσεις ανά ακαδημαϊκό έτος ανά πρόγραμμα σπουδών. Οι παρουσιάσεις είναι ανοιχτές σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας.

5.1.9. Διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα

Η διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο μέσα από δημοσιεύσεις σε διεθνή (κυρίως) περιοδικά και με ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια. Το Ίδρυμα και το Τμήμα ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν αυτού του είδους τις δραστηριότητες, καλύπτοντας μέρος του κόστους για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Επίσης τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συμμετέχοντας σε διάφορα ευρωπαϊκά έργα και οργανωτικές επιτροπές συνεδρίων, μέσα από αυτές τις μετακινήσεις και τις επαφές, αποκτούν τη δυνατότητα για διάχυση ερευνητικών τους αποτελεσμάτων, έστω και στο πλαίσιο της προσωπικής πρωτοβουλίας,

5.1.10. Διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον

Δεν υφίσταται διάκριση στον τρόπο διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων είτε πρόκειται για το διεθνές, είτε για το τοπικό και εθνικό περιβάλλον. Για καθαρά πρακτικούς λόγους είναι ευκολότερο στα μέλη ΔΕΠ να συμμετάσχουν σε δράσεις και ημερίδες παρουσίασης ερευνητικών αποτελεσμάτων στον τοπικό και εθνικό χώρο.

Επιπλέον το Τμήμα συμμετέχει συστηματικά στις εκθέσεις που διοργανώνονται από την Helexpo (Διεθνής Έκθεση Θεσσαλονίκης και Beyond Expo) εκπροσωπώντας το ΔΙΠΑΕ.

5.2. Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο τμήμα

Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται και σχολιάζονται στις υποενότητες που ακολουθούν έχουν συλλεχθεί από την ΟΜΕΑ του Τμήματος με ίδια μέσα. Συνέπεια αυτού είναι η απουσία αριθμού δεδομένων αξιολόγησης από τους σχετικούς πίνακες ΜΟΔΙΠ/ΕΘΑΑΕ στην παρούσα έκθεση. Έχουν όμως συλλεχθεί και στοιχεία αξιολόγησης επιπλέον εκείνων των πινάκων ΜΟΔΙΠ/ΕΘΑΑΕ (Πίνακες 15, 16 και 17), στοιχεία τα οποία η ΟΜΕΑ και το Τμήμα έκριναν ότι συνιστούν χρήσιμη πληροφορία στο πλαίσιο της διαρκούς προσπάθειας για τη βελτίωση της ποιότητας του ακαδημαϊκού και του ερευνητικού έργου του Τμήματος. Τα εν λόγω (επιπλέον) στοιχεία αξιολόγησης αναφέρονται και σχολιάζονται παρακάτω.



5.2.1. Ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη

Κατά το τρέχον ακαδ. έτος πολλά μέλη ΔΕΠ του τμήματος συμμετείχαν σε ερευνητικά έργα που χρηματοδοτούνται από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας. Δεν υπάρχει πλήρη καταγραφή, φαίνεται όμως ότι η τάση είναι αυξητική. Τέλος στον Πίνακα 17 φαίνεται ότι όλοι οι δείκτες παρουσίασαν είτε άνοδο, είτε σταθερότητα σε σχέση με τις προηγούμενες ακαδημαϊκές χρονιές.

5.2.2. Ποσοστό των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος που αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες

Ερμηνεύοντας το “αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες” γενικότερα, κάθε περίπτωση όπου μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που συμμετέχει ως (συν)συγγραφέας σε επιστημονική δημοσίευση μπορεί με ασφάλεια να θεωρηθεί ως γεγονός ανάληψης ερευνητικής πρωτοβουλίας. Η εφαρμογή/υπηρεσία IEEPubS της ΟΜΕΑ του Τμήματος (<https://omea.iee.ihu.gr/ieepubs/>) ξεκίνησε να λειτουργεί από της αρχή του Ακαδημαϊκού έτους 2020-21. Μεταξύ άλλων, η IEEPubS παράγει αναφορές (reports) με τις καταχωρημένες επιστημονικές δημοσιεύσεις μελών του Τμήματος οργανωμένες ή ομαδοποιημένες ανά έτος ή χρονικές περιόδους. Ο Πίνακας 5.1 συνιστά αναφορά αυτού του είδους και παρουσιάζει τους αριθμούς των καταχωρημένων επιστημονικών δημοσιεύσεων που έχουν πραγματοποιηθεί το χρονικό διάστημα 1/1/2019 έως και 31/12/2024, ανά τύπο δημοσίευσης.

Πίνακας 5.1. Σύνολο δημοσιεύσεων μελών Τμήματος ανά τύπο δημοσίευσης (2019-2024) στην υπηρεσία IEEPubS.

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	252
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	286
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	22
Βιβλία/Μονογραφίες	12
Μεταφράσεις βιβλίων	1
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	1
Συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας	5
Συντάκτης έκδοσης (editor) επιστημονικού βιβλίου	3
Συντάκτης έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού	7
Συντάκτης έκδοσης (editor) πρακτικών επιστημονικού συνεδρίου	2

Πίνακας 5.2. Σύνολο δημοσιεύσεων μελών Τμήματος ανά έτος (2019-2024) στην υπηρεσία IEEPubS

Έτος	Πλήθος Δημοσιεύσεων
2019	82
2020	73
2021	83
2022	111



2023	136
2024	106

Συνδυάζοντας την πληροφορία των παραπάνω Πινάκων καθώς και τα δεδομένα του IEEPubS, προκύπτει ότι η συντριπτική πλειοψηφία των μελών ΔΕΠ έχουν ερευνητικό έργο (δημοσιεύσεις) κατά την τελευταία 5ετία. Αν και το έτος 2024 παρατηρείται μια μειωμένη παραγωγή σε σχέση με το προηγούμενο έτος, το πλήθος των δημοσιεύσεων παρουσιάζουν αυξητική τάση στην πάροδο των χρόνων.

5.3. Ερευνητικές υποδομές

5.3.1. Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.

Στο Τμήμα έχουν θεσμοθετηθεί και λειτουργούν σύμφωνα με τον Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04-08-2017) τρία (3) Ερευνητικά Εργαστήρια. Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας τους, καθορίζονται οι δραστηριότητες του κάθε ενός εργαστηρίου οι οποίες, μεταξύ άλλων, συμπεριλαμβάνουν (α) την προαγωγή της επιστήμης και η στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα (επιμέρους Μαθησιακές Ενότητες, ΜΕ) που ορίζεται να θεραπεύει το κάθε ένα από αυτά. Συνοπτικά, τα Ερευνητικά Εργαστήρια και οι αντίστοιχες ΜΕ που το κάθε ένα από αυτά καλύπτει/θεραπεύει έχουν ως εξής:

- Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας και Μηχανικής Λογισμικού
- Εργαστήριο Ευφυών Συστημάτων και Διαδικτυακών Εφαρμογών
- Εργαστήριο Προηγμένων Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Στο Εργαστήριο Προηγμένων Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχει παραχωρηθεί η εργαστηριακή αίθουσα Α4 του Κτήριου Η. Επίσης, στο Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας και Μηχανικής Λογισμικού έχει παραχωρηθεί το Γραφείο 105 του Κτηρίου Π. Στο εργαστήριο “Εργαστήριο Ευφυών Συστημάτων και Διαδικτυακών Εφαρμογών” δεν έχει παραχωρηθεί συγκεκριμένος χώρος. Σε κάθε περίπτωση, μόνιμο προσωπικό και συμβασιούχοι σε ερευνητικά προγράμματα αξιοποιούν όλα γραφεία και εργαστήρια του Τμήματος. Σημειώνεται ότι και στο εργαστήριο Α5 του Κτηρίου Η υπάρχει ειδικά διαμορφωμένος χώρος που χρησιμοποιείται από υποψήφιους διδάκτορες και συμβασιούχους ερευνητικών προγραμμάτων.

5.3.2. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.

Ο χώρος που έχει διατεθεί στο κτήριο Η (αίθουσα Α4) για να στεγάσει χωρικά το Εργαστήριο Προηγμένων Ηλεκτρονικών Συστημάτων κρίνεται ως επαρκής, κατάλληλα διαμορφωμένος, διαθέτοντας μάλιστα και ξεχωριστό χώρο για γραφεία εργαστηριακών συνεργατών. Το γραφείο 105 του κτηρίου Π μπορεί να φιλοξενήσει έως 3 μέλη του εργαστηρίου Διαχείρισης της Πληροφορίας και Μηχανικής Λογισμικού. Στην παρούσα φάση, δεν έχει αξιολογηθεί από το Τμήμα ως απαραίτητη η διάθεση άλλων αποκλειστικών χώρων. Υπάρχει ένας χώρος που χρησιμοποιείται από κοινού από αυτά τα Ερευνητικά Εργαστήρια για τη στέγαση των αναγκών τους, αλλά και για τη στέγαση όλων των ερευνητικών συνεργατών τους.

5.3.3. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Με τα αναπτυξιακά προγράμματα ΕΠΕΑΕΚ και ΕΤΠΑ το Τμήμα απέκτησε κατά τα παρελθόντα έτη επαρκή και κατάλληλο εξοπλισμό. Η φύση όμως του αντικειμένου του Τμήματος η οποία σχετίζεται με έρευνα σε τρέχοντα θέματα της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής απαιτεί χρήση εξοπλισμού ο οποίος γρήγορα अपарχαιώνεται από τις ραγδαίες εξελίξεις στην τεχνολογία. Κατά συνέπεια ο εργαστηριακός εξοπλισμός των Ερευνητικών Εργαστηρίων του Τμήματος θα πρέπει να ανανεώνεται συχνά, ώστε να συμβαδίζει με τις



τρέχουσες εξελίξεις της τεχνολογίας. Στην παρούσα περίοδο ο εξοπλισμός κρίνεται ως μη επαρκής για την κάλυψη των σύγχρονων αναγκών της και της ερευνητικής διαδικασίας.

5.3.4. Επάρκεια των διαθέσιμων υποδομών σε σχέση με τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας

Από πλευράς υπολογιστικού εξοπλισμού, σημειώνεται η ανυπαρξία υποδομών οι οποίες να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για ερευνητικούς σκοπούς. Ο υπάρχων εξοπλισμός εξυπηρετεί (ακόμη) τις τρέχουσες εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος, πλην όμως όχι και τις ερευνητικές στο επιθυμητό βαθμό. Το τμήμα μέσα από τις διαδικασίες του ΔΙΠΑΕ και του πρώην Αλεξάνδρειου ΤΕΙ, έχει καθορίσει πολλές φορές προδιαγραφές για την αιτούμενη ανανέωση του εξοπλισμού. Παρόλα αυτά εξαιτίας του ότι οι διαδικασίες που ακολουθούνται είναι ιδιαίτερα χρονοβόρες, οι προμήθειες, όταν αυτές τελικά παραλαμβάνονται, είναι ήδη παρωχημένες καθώς οι ανάγκες του Τμήματος έχουν αλλάξει σημαντικά. Κατά την τελευταία δεκαετία το τμήμα δεν έχει παραλάβει τίποτε από αυτά που έχει ζητήσει¹.

Αναφορικά με τον εξοπλισμό για την έρευνα στο πεδίο των Ηλεκτρονικών Συστημάτων (όργανα μετρήσεων και λοιπός εξοπλισμός), ο υφιστάμενος εξοπλισμός κρίνεται ικανοποιητικός μόνο σε περιορισμένο βαθμό της ερευνητικής δραστηριότητας και σίγουρα θα πρέπει να εμπλουτιστεί. Παρόλα αυτά η ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος συνεχίζει να αναπτύσσεται και τα μέλη ΔΕΠ προσπαθούν να ξεπερνούν τα εκάστοτε εμπόδια των περιορισμένων ερευνητικών υποδομών αξιοποιώντας ερευνητικές συνεργασίες και με άλλους ερευνητικούς φορείς εκτός Ιδρύματος.

5.3.5. Ερευνητικά αντικείμενα που δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές

Πολλά ερευνητικά αντικείμενα, όπως παράλληλα και καταναεμημένα συστήματα, ανάκτηση πληροφορίας από το διαδίκτυο, προηγμένες αρχιτεκτονικές Η/Υ, ευφυή συστήματα, ασύρματες και κινητές επικοινωνίες, μικροηλεκτρονική, απαιτούν εξειδικευμένο εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό) ο οποίος δεν είναι, εν γένει, διαθέσιμος.

5.3.6. Ένταση χρήσης των ερευνητικών υποδομών

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, σε μεγάλο βαθμό δεν υπάρχει σαφής διαχωρισμός μεταξύ των υποδομών για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς. Η ερευνητική δραστηριότητα, ιδιαίτερα αυτή της πληροφορικής, συχνά προσπαθεί να αξιοποιήσει υποδομές που διατίθενται για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Αυτό αναγκαστικά οδηγεί στην εντατική χρήση του υπάρχοντος εξοπλισμού. Για παράδειγμα, ο εξοπλισμός των αιθουσών διεξαγωγής εργαστηριακών μαθημάτων στο κτήριο Π χρησιμοποιείται εντατικά και συνεχώς από τις 9:00 π.μ. έως και τις 6:00 μ.μ., σε καθημερινή βάση. Επιπλέον, τις ημέρες διεξαγωγής των μαθημάτων του ΠΜΣ, το ωράριο χρήσης του εξοπλισμού μπορεί να επεκταθεί έως τις 9:00 μ.μ.. Επίσης, για τη διεξαγωγή επιστημονικών πειραμάτων, υποχρεωτικά χρησιμοποιούνται οι διακομιστές οι οποίοι εξυπηρετούν βασικές υπηρεσίες του τμήματος (web servers, firewall, κτλ.). Αυτό καθιστά στην πράξη αδύνατη την διεξαγωγή πειραμάτων μεγάλης κλίμακας, καθώς κατά την διεξαγωγή τους θα παρακωλύονταν η σωστή λειτουργία των βασικών και κρίσιμων υπηρεσιών για τη λειτουργία του Τμήματος.

¹ Να σημειωθεί ότι αμέσως μετά τη λήξη του ακαδ. έτους, το τμήμα παρέλαβε εξοπλισμό μέσω χρηματοδότησης από την Περιφέρεια Μακεδονίας και αναμένεται βελτίωση κατά το επόμενο ακαδ. έτος σε αυτόν τον τομέα.



5.3.7. Συχνότητα ανανέωσης των ερευνητικών υποδομών, ηλικία και λειτουργική κατάσταση του υπάρχοντος εξοπλισμού και τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησής τους

Ο εξοπλισμός ανανεώνεται όταν υπάρχει η ανάλογη χρηματοδότηση. Τα αναπτυξιακά προγράμματα παρείχαν τη δυνατότητα ανανέωσης του εξοπλισμού σε όλα τα εργαστήρια. Δεδομένης της δυσχερούς οικονομικής κατάστασης και των πολιτικών λιτότητας κατά τα τελευταία 10 έτη, ο ρυθμός ανανέωσης του υπολογιστικού εξοπλισμού έχει μειωθεί δραματικά με αποτέλεσμα η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού να κυμαίνεται κοντά στα 10 έτη για εργαστηριακό εξοπλισμό αλλά πάνω από 10 έτη για εξοπλισμό διακομιστών.

5.4. Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.

Ο Πίνακας 15 συνοψίζει επί των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά τα έτη 2019 έως και 2024. Όπως αναφέρεται στην εισαγωγή της παρούσας ενότητας, όσον αφορά στα στατιστικά στοιχεία του ακαδημαϊκού έτους 2023-24, η ΟΜΕΑ πρόβη στη συλλογή τους με ίδια μέσα. Αυτό σημαίνει ότι μερικά στοιχεία όπως το I (βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη του Τμήματος) του Πίνακα 15 δεν υπάρχουν διαθέσιμα ώστε να συμπεριληφθούν στην παρούσα έκθεση. Υπάρχουν όμως και στοιχεία πέραν εκείνων του Πίνακα 15 τα οποία έχουν συλλεγεί από τα μέλη του Τμήματος και παρουσιάζονται στον Πίνακα παρακάτω (Πίνακας 5.3) όπως για παράδειγμα μεταφράσεις βιβλίων και περιπτώσεις όπου μέλη του Τμήματος έχουν διατελέσει συντάκτες έκδοσης επιστημονικών περιοδικών ή βιβλίων.

Το σύνολο των σχετικών δεδομένων μπορεί να ανακτηθεί μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής IEEpubs στη διεύθυνση: <https://omea.iee.ihu.gr/ieepubs/pubs.html>.

Πίνακας 5.3. Στοιχεία δημοσιεύσεων επιστημονικού έργου των μελών του Τμήματος, ανά έτος (2019-2024).

Κατηγορία Δημοσίευσης	Έτος	Πλήθος
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	2024	60
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	2024	45
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	2024	1
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	2023	60
Βιβλία/Μονογραφίες	2023	3
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	2023	65
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	2023	6
Μεταφράσεις βιβλίων	2023	1
Συντάκτης έκδοσης (editor) επιστημονικού βιβλίου	2023	1
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	2022	50
Βιβλία/Μονογραφίες	2022	2
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	2022	49
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	2022	7
Συντάκτης έκδοσης (editor) επιστημονικού βιβλίου	2022	1
Συντάκτης έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού	2022	2
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	2021	37
Βιβλία/Μονογραφίες	2021	3
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	2021	37
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	2021	4
Συντάκτης έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού	2021	1
Συντάκτης έκδοσης (editor) πρακτικών επιστημονικού συνεδρίου	2021	1
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	2020	42



Κατηγορία Δημοσίευσης	Έτος	Πλήθος
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	2020	24
Συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας	2020	5
Συντάκτης έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού	2020	2
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	2019	37
Βιβλία/Μονογραφίες	2019	4
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	2019	32
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	2019	1
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	2019	4
Συντάκτης έκδοσης (editor) επιστημονικού βιβλίου	2019	1
Συντάκτης έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού	2019	2
Συντάκτης έκδοσης (editor) πρακτικών επιστημονικού συνεδρίου	2019	1

5.5. Αναγνώριση της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους

5.5.1. Ετεροαναφορές (citations) προς τις δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος

Στον Πίνακα 16 παρουσιάζονται τα στοιχεία που αφορούν στη διεθνή αναγνώριση του δημοσιευμένου ερευνητικού έργου του προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ) του Τμήματος. Ειδικά για τη στήλη Α του πίνακα, σημειώνεται ότι πρόκειται για αναφορές (citations) που καταχωρεί και οργανώνει κατά ημερολογιακό έτος η υπηρεσία Google Scholar. Οι πληροφορίες αυτές έχουν συλλεγεί με τη βοήθεια της εφαρμογής HellenicCSResearch (<https://hcsr.iee.ihu.gr/citations?departments=iee%40ihu>) η οποία έχει αναπτυχθεί από την ΟΜΕΑ του τμήματος.

5.5.2. Αναφορές ειδικού ή επιστημονικού τύπου σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος

Όπως αναγράφεται και στον Πίνακα 16, τη συγκεκριμένη πληροφορία δεν τη συνέλεξε η ΟΜΕΑ μέσω των ιδίων μέσων συλλογής στοιχείων αξιολόγησης που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στο ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

5.5.3. Βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος που έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά

Όπως αναγράφεται και στον Πίνακα 16, τη συγκεκριμένη πληροφορία δεν τη συνέλεξε η ΟΜΕΑ μέσω των ιδίων μέσων συλλογής στοιχείων αξιολόγησης που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στο ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

5.5.4. Συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων κατά την τελευταία πενταετία

Στις στήλες Δ (Συμμετοχές σε οργανωτικές επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων) και Ε (Συμμετοχές σε επιστημονικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών) του Πίνακα 16 καταχωρούνται τα σχετικά στοιχεία που αφορούν στα ημερολογιακά έτη 2019 έως και 2024. Οι συμμετοχές διακρίνονται σε συμμετοχές σε οργανωτικές επιτροπές και σε συμμετοχές σε επιστημονικές επιτροπές συνεδρίων. Στα στοιχεία που συνέλεξε η ΟΜΕΑ με ίδια μέσα δεν υπήρχε διάκριση σε εθνικά και διεθνή συνέδρια. Σε κάθε περίπτωση, λόγω των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα πρόκειται για συνέδρια τα οποία στη συντριπτική τους πλειοψηφία (αν όχι κατά 100%) είναι διεθνή επιστημονικά συνέδρια.

Συνολικά, κατά τα έτη 2019-24, τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος καταγράφουν 61 συμμετοχές σε οργανωτικές



επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων.

5.5.5. Συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων κατά την τελευταία πενταετία

Η σχετική πληροφορία καταχωρείται στην στήλη Ζ (Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος) του Πίνακα 15. Φαίνεται ότι περίπου το 15% των μελών ΔΕΠ του τμήματος είναι επιστημονικοί εκδότες ετησίως. Ο συγκεκριμένος δείκτης θα μπορούσε να βελτιωθεί. Παρουσιάζει σταθερότητα κατά τα τελευταία έτη.

5.5.6. Προσκλήσεις μελών ΔΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις

Ο Πίνακας 5.4 αναφέρει περιπτώσεις διδασκαλίας μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε πανεπιστήμια της Ελλάδας και του εξωτερικού, διακρίνοντας τις υποπεριπτώσεις διδασκαλίας σε ΠΠΣ και ΠΜΣ και, στην περίπτωση διδασκαλίας σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, διδασκαλίες μέσω του προγράμματος Erasmus+ ή εκτός αυτού.

Πίνακας 5.4. Διδασκαλίες μελών ΔΕΠ σε ΠΠΣ και ΠΜΣ πανεπιστημίων της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Ακαδ. Έτος	ΠΠΣ εντός Ελλάδας	ΠΠΣ εξωτερικού (Erasmus+)	ΠΠΣ εξωτερικού (εκτός Erasmus+)	ΠΜΣ εντός Ελλάδας	ΠΜΣ εξωτερικού (Erasmus+)	ΠΜΣ εξωτερικού (εκτός Erasmus+)
2017-18	3	0	0	10	2	0
2018-19	3	2	0	8	4	1
2019-20	4	2	0	5	0	0
2020-21	2	0	0	7	0	0
2021-22	0	0	1	7	0	0
2022-23	1	1	1	1	1	0
2023-24	0	0	0	1	0	0

5.5.7. Μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος σε ρόλο κριτή επιστημονικού περιοδικού

Τη συγκεκριμένη πληροφορία δεν τη συνέλεξε η ΟΜΕΑ μέσω των ιδίων μέσων συλλογής στοιχείων αξιολόγησης που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στο ακαδημαϊκό έτος 2022-23.

5.5.8. Διπλώματα ευρεσιτεχνίας που έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος

Στον Πίνακα 16 αναφέρονται αριθμητικά δυο διπλώματα ευρεσιτεχνίας που έχουν αποκτήσει/κατοχυρώσει μέλη ΔΕΠ του Τμήματος το διάστημα 2017-2022. Όσον αφορά στη στήλη Ζ (Διπλώματα ευρεσιτεχνίας) του Πίνακα 16, αξίζει να σημειωθεί ότι στο προσωπικό του Τμήματος έχουν απονεμηθεί και άλλα Διπλώματα ευρεσιτεχνίας πριν από το 2017.



5.5.9. Περιπτώσεις πρακτικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων μελών ΔΕΠ του Τμήματος

Ο Πίνακας 5.5 περιλαμβάνει περιπτώσεις πρακτικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Τα δεδομένα συνελέγησαν με ερωτηματολόγιο που συνέταξε η ΟΜΕΑ και συμπληρώθηκε από τα ίδια μέλη ΔΕΠ.

Πίνακας 5.5. Πρακτική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων μελών ΔΕΠ

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Περίπτωση πρακτικής αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων
Αντωνίου Ευστάθιος	Καθηγητής	Εφαρμογή Αυτοματοποίησης Σχεδίασης Φρεατίου Ανελκυστήρων με τίτλο "Kleemann Optimizer", σε συνεργασία με την Kleemann A.E.
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	Καθηγητής	Εφαρμογή μεθόδων μηχανικής μάθησης στην αναγνώριση συναισθήματος από κείμενο, σε ελληνικά και αγγλικά. Εφαρμογή σε προϊόντα της εταιρείας MSENSIS.
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	Καθηγητής	Εφαρμογή μεθόδων συστάσεων με βάση τις προτιμήσεις των πελατών σε διάφορα σενάρια πώλησης. Εταιρία Arx.Net
Ιωαννίδου Μελίνα	Καθηγήτρια	Τα αποτελέσματα της εργασίας: M.P. Ioannidou, J.A. Kalogiros, and A.K. Stavrakis, "Comparison of the TRMM precipitation radar rainfall estimation with ground-based disdrometer and radar measurements in South Greece," Atmospheric Research, vol. 181, pp. 172-185, 2016, αξιοποιούνται (μαζί με άλλα) από το Εθνικό Αστεροσκοπείο
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Εφαρμογή της μεθόδου εξέτασης ηλεκτρονικών κυκλωμάτων, που προτείνεται σε ερευνητική εργασία μου, στις γραμμές παραγωγής ολοκληρωμένων κυκλωμάτων της γνωστής πολυεθνικής εταιρείας NEC που δημοσιεύτηκε στο περιοδικό: NEC RESEARCH DEVELOPMENT. Πρόκειται για προσαρμογή της μεθόδου εξέτασης με χρήση του φάσματος του ρεύματος τροφοδοσίας ώστε να είναι εφαρμόσιμη σε πρακτικές γραμμές παραγωγής
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Ανάπτυξη και Σχεδίαση της τεχνολογίας «Ανοιχτό Πρωτόκολλο Σειριακού Διαδρόμου Δεδομένων» (Open Serial Bus Protocol) στα πλαίσια της εργασίας μου στην εταιρεία OLYMPIA ELECTRONICS A.E. Η τεχνολογία διασφαλίζει την αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ των συσκευών ασφαλείας (ανιχνευτές πυρανίχνευσης, σειρήνες συναγερμού κ.α.) που κατασκευάζει η εταιρεία με κύρια χαρακτηριστικά την δυνατότητα εντοπισμού με ακρίβεια της θέσης πιθανού βραχυκυκλώματος και την απλότητα στην συνδεσμολογία με χρήση μόνο δύο καλωδίων για τροφοδοσία και έλεγχο
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Σχεδίαση συστήματος 'Αυτόματης Εξέτασης Ηλεκτρονικών Συσκευών - ΑΕΞΗΣ'. Το καινοτομικό ηλεκτρονικό σύστημα ΑΕΞΗΣ αναπτύχθηκε στα πλαίσια ερευνητικού έργου και χρησιμοποιείται με επιτυχία στο στάδιο τελικού ελέγχου των γραμμών παραγωγής προϊόντων εφεδρικού φωτισμού της εταιρείας από το 2007
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Σχεδίαση και υλοποίηση της πρωτότυπης κατασκευής 'Wi-DAC2 SMS-VOICE' σε συνεργασία με τις εταιρείες OLYMPIA ELECTRONICS A.E. και Cardisoft A.E.. Το καινοτομικό ηλεκτρονικό 'Σύστημα Τηλεδιαχείρισης Έξυπνου Σπιτιού' αναπτύχθηκε στα πλαίσια ερευνητικού έργου και διατίθεται ως εμπορικό προϊόν από το 2008 μέχρι και σήμερα.
Σαλαμπάσης Μιχαήλ	Καθηγητής	Σύστημα PerFedPat, λογισμικό αναζήτησης σε πατέντες



Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Περίπτωση πρακτικής αξιοποίησης ερευνητικών αποτελεσμάτων
Σιδηρόπουλος Αντώνιος	Αν. Καθηγητής	Το Εθνικό Ίδρυμα Επιστήμης της Ιταλίας όρισε το 2012 τον contemporary h-index ως ένα από τα τρία βιβλιομετρικά κριτήρια που ελέγχονται για τον διορισμό ενός Καθηγητή σε Πανεπιστήμιο της Ιταλίας. Ο contemporary h-index ήταν μια από τις συνεισφορές της διδακτορικής διατριβής του και περιγράφηκε σε ερευνητικές δημοσιεύσεις του.

5.6. Ερευνητικές συνεργασίες του τμήματος.

(Α) με τμήματα του ΔΙΠΑΕ:

- Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία
- Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού
- Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας
- Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης
- Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών
- Τμήμα Παραγωγής και Διοίκησης
- Τμήμα Πληροφορικής

(Β) Ελληνικά Πανεπιστήμια & Ινστιτούτα / Ερευνητικά Κέντρα:

- Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
- Τμήμα ΗΜΜΥ, Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
- Τμ. Εφαρμ. Πληροφορικής, Σχολή Επιστημών Πληροφορίας, Πα.Μακεδονίας
- Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών, Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο
- Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ ΑΠΘ
- Τμήμα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, ΠΑΜΑΚ
- Τμήμα Δημοσιογραφίας, Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
- Τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
- ΑΠΘ
- ΑΠΘ, Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών και Μηχ/κών Η/Υ
- Τμήμα ΕΜΜΥ, Παν. Θεσσαλίας
- Ινστιτούτο Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ΕΚΕΤΑ
- Τμήμα Εφαρμοσμένης πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
- Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών και Μηχ/κών Η/Υ, Πολυτεχνείο Κρήτης
- ΕΑΠ
- Τμήμα Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής, ΑΠΘ
- Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών ΑΠΘ
- Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Παν. Δυτικής Μακεδονίας
- Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- ΠΑΜΑΚ
- Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων, Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
- ΙΤΥΕ
- Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών ΑΠΘ
- Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων



- Τμήμα Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας, Ιόνιο Πανεπιστήμιο
- ΕΚΕΤΑ - ΙΠΤΗΛ
- Πανεπιστήμιο Πατρών
- Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας

(B) Πανεπιστήμια & Ινστιτούτα / Ερευνητικά Κέντρα του εξωτερικού:

- Al-Balqa Applied University, Jordan
- Arab Academy for Science & Technology, Egypt
- Associazione CREA Olnus, Italy
- Bournemouth University (UK)
- Braude Collage of Engineering, Israel
- Chengdu University, China
- Dep. of Electrical Engineering, Universidade Nova de Lisboa, Portugal
- Department of Signal Theory and Communications, University Carlos III of Madrid - SPAIN
- Department of Technologies & Measurement, University of West Bohemia, Pilsen, Czech Republic
- ELEDIA Research Center
- Faculty of Technical Sciences, University of Novi Sad
- Georgia Institute of Technology
- Heriot-Watt University
- Huawei, Germany
- Instituto de Telecomunicações – Dept. of Wireless Communications (Portugal)
- Instituto de Telecomunicacoes, Universidade da Beira Interior – Covilha, Portugal
- Nokia XR Lab, Madrid, Nokia Spain
- Nokia, Madrid - SPAIN
- Norwegian University of Science and Technology
- Open University of Cyprus
- Palestine Polytechnic University, Palestine
- Radboud University
- Research Foundation TISIP, Trondheim, Norway
- Social Projects Institute, Lithuania
- Strathclyde University
- TU Vienna
- Univeristy of Milano
- Universidad Carlos III de Madrid, Spain
- Universidad de Salamanca
- University of Alicante
- University of Applied Sciences and Arts of Western Switzerland
- University of L'Aquila, Italy
- University of Rome La Sapienza
- University of Ruse
- University of Sousse, Tunisia
- University of Trento
- Univesrity of Sheffield



5.7. Διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος

Ο Πίνακας 5.6 που ακολουθεί καταχωρεί τα βραβεία και τις διακρίσεις (με την αντίστοιχη εμβέλεια του καθενός από αυτά) τα οποία έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Πίνακας 5.6. Βραβεία και Διακρίσεις των μελών ΔΕΠ του Τμήματος.

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Εμβέλεια	Βραβείο/Διάκριση
Αδαμίδης Παναγιώτης	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	2012, Best paper award για το άρθρο: Investigating the Impact of Personality and Temperament Traits on Pair Programming: A Controlled Experiment Replication, P. Sfetsos, P. Adamidis, I. Stamelos, L. Angelis, I. Deligiannis, QUATIC 2012, Lisbon, Portugal
Βίτσας Βασίλειος	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	Βραβείο καλύτερης δημοσίευσης στο συνέδριο για την V. Vitsas and A. C. Boucouvalas, "IrDA IrLAP Protocol Throughput Performance Analysis for Optical Wireless Links", Proceedings of the IEEE 2nd International Workshop on Networked Appliances (IWNA 2000), Nov.30- Dec.1, 2000, Rutgers Univ., New Jersey, USA.
Δεληγιάννης Ιγνάτιος	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	2012, Best paper award για το άρθρο: Investigating the Impact of Personality and Temperament Traits on Pair Programming: A Controlled Experiment Replication, P. Sfetsos, P. Adamidis, I. Stamelos, L. Angelis, I. Deligiannis, QUATIC 2012, Lisbon, Portugal
Δέρβος Δημήτριος	Καθηγητής	Διεθνής	Αποδέκτης βραβείου 2005 Thomson ISI/ASIS&T Citation Analysis Research Grant, American Society of Information Science and Technology, Charlotte, North Carolina, USA, 2005
Δέρβος Δημήτριος	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	Διάκριση: Honorable Mention for Best Information Behavior Conference Paper: W. Wang, D.A. Dervos, Y. Zhang, L.Wu, Information Seeking Behavior of Academic Researchers in the Intelligent Age - a User Study in the USA, China, and Greece, ASIS&T Annual meeting, Milwaukee, Wisconsin, USA, 2007
Δέρβος Δημήτριος	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	Βραβείο επιστημονικής ποιότητας "PAAMS 12 Award of Scientific Excellence" του Πανεπιστημίου της Σαλαμάνκα, για την εργασία Stefanos Ougiaroglou, Georgios Evangelidis, Dimitris A. Dervos, "An Adaptive Hybrid and Cluster-Based Model for speeding up the k-NN Classifier", 2012.
Δέρβος Δημήτριος	Καθηγητής	Εθνική	Διάκριση: Ακαδημαϊκή και Επιστημονική ΑΡΙΣΤΕΙΑ για την έρευνα ως προς την ανάλυση δεδομένων βάσης βιβλιογραφικών αναφορών, Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Αθήνα, 2014
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	Βραβείο καλύτερου άρθρου, 1996 IEEE Signal Processing Society, για το άρθρο S.Y. Kung, K.I. Diamantaras, J.S. Taur, "Adaptive Principal Component Extraction (APEX) and Applications" IEEE Trans. Signal Processing, May 1994.
Ιωσηφίδης Αθανάσιος	Αν. Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	Best paper award (IEEE Symposium on Computers and Communications, 2011)
Κώστογλου Βασίλειος	Καθηγητής	Εθνική	Πρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής Παραρτήματος Μακεδονίας-Θράκης της Ελληνικής Εταιρείας Επιχειρησιακών Ερευνών (2010-2014)
Κώστογλου Βασίλειος	Καθηγητής	Εθνική	Εύφημος μνεία από την Ελληνική Εταιρεία Επιχειρησιακών Ερευνών (2015)
Κωτσάκης Ρήγας	Επ. Καθηγητής	Εθνική	Βραβείο Αριστείας, ΕΛΚΕ ΑΠΘ κατά τη διάρκεια της διδακτορικής διατριβής



Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Εμβέλεια	Βραβείο/Διάκριση
Ουγιάργλου Στέφανος	Επ. Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	"Βραβείο επιστημονικής ποιότητας του Πανεπιστημίου της Σαλαμάνκα, για την συμμετοχή της εργασίας Stefanos Ougiaroglou, Georgios Evangelidis, Dimitris A. Dervos, "An Adaptive Hybrid and Cluster-Based Model for speeding up the k-NN Classifier", In proceedings of 7th International Conference on Hybrid Artificial Intelligence Systems (HAIS 2012), Springer/LNCS (LNAI) 7209, pp. 163-175, Salamanca, Spain, 2012" στο συνέδριο 7th International Conference on Hybrid Artificial Intelligence Systems (HAIS 2012)"
Παπαδοπούλου Μαρία	Επ. Καθηγήτρια	Διεθνές Συνέδριο	"2006 Best paper award for the paper entitled: "Antimonotonicity and Bubbles in a 4th Order Non Driven Circuit"
Παπαδοπούλου Μαρία	Επ. Καθηγήτρια	Εθνική	2007 Υποτροφία Αριστείας από την Επιτροπή Ερευνών του Α.Π.Θ.
Παπαδοπούλου Μαρία	Επ. Καθηγήτρια	Διεθνές Συνέδριο	2018 Certificate of Recognition for the contribution as a registration committee member to the Antenna Design for Emerging Wireless Technologies: 5G, IoT, RFID, WLAN, WBAN
Παπαδοπούλου Μαρία	Επ. Καθηγήτρια	Διεθνές Συνέδριο	2020 Best paper award for the paper entitled: "Dual-Band Rectifier Design for Ambient RF Energy Harvesting"
Παπαδοπούλου Μαρία	Επ. Καθηγήτρια	Διεθνές Συνέδριο	2020 Best oral presentation award for the paper entitled: "Dual-Band Rectifier Design for Ambient RF Energy Harvesting"
Παπαδοπούλου Μαρία	Επ. Καθηγήτρια	Διεθνές Συνέδριο	2021 Best paper award for the paper entitled: "Diverse Implementations of the Lorenz System for Teaching Non-Linear Chaotic Circuits"
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Εθνική	2ο Βραβείο ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ του προγράμματος «ΑΡΙΣΤΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» για την ανάπτυξη και σχεδίαση της τεχνολογίας «Ανοιχτό Πρωτόκολλο Σειριακού Διαδρόμου Δεδομένων» (Open Serial Bus Protocol) στα πλαίσια της εργασίας μου στην εταιρεία OLYMPIA ELECTRONICS A.E. (2003)
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Εθνική	Επιλογή ως πρότυπο υπόδειγμα μελέτης (case study), για το καινοτομικό ηλεκτρονικό 'Σύστημα Τηλεδιαχείρισης Έξυπνου Σπιτιού' που αναπτύχθηκε στα πλαίσια του ερευνητικού έργου Περιφερειακός Πόλος Καινοτομίας Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΠΚΚΜ) από τον εξωτερικό αξιολογητή του ΠΠΚΚΜ ανάμεσα στα υπόλοιπα 14 έργα (2008)
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	- 6th Int. Workshop on Microsystems, 15 December 2021. (Best paper award)
Σαλαμπάσης Μιχαήλ	Καθηγητής	Εθνική	Ph.D. Scholarship from the Greek State after succeeding first rank in the relevant exams.
Σαλαμπάσης Μιχαήλ	Καθηγητής	Διεθνής	Candidate for the best computer science Ph.D. thesis awards in UK (Distinguished Ph.D. Dissertation Competition organised by the British Computer Society and Springer-Verlag).
Σαλαμπάσης Μιχαήλ	Καθηγητής	Διεθνής	Marie Curie Fellow. Vienna University of Technology.
Χατζημίσιος Περικλής	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	2018 iCon Recognition Award ως Μέλος της Οργανωτικής Επιτροπής (Publicity Chair) του διεθνούς συνεδρίου IEEE Wireless Communications and Networking Conference (WCNC 2017) το οποίο πραγματοποιήθηκε στις 19-22 Μαρτίου 2017, στο San Francisco, USA.



Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Εμβέλεια	Βραβείο/Διάκριση
Χατζημίσιος Περικλής	Καθηγητής	Διεθνής	2017 IEEE EAB Society / Council Professional Development Award ως Μέλος της Επιτροπής IEEE ComSoc Education and Services Board (ESB) με την εξής διατύπωση από το IEEE Educational Activities Board (EAB) "for pioneering education and advancement opportunities for practitioners in the field of communications, engineering and technology", 2017.
Χατζημίσιος Περικλής	Καθηγητής	Διεθνής	Outstanding Leadership Award, IEEE Technical Committee on Multimedia Communications, May 2015.
Χατζημίσιος Περικλής	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	Best Student Paper Award για την δημοσίευση: G. Papadopoulos, A. Gallais, T. Noel, V. Kotsiou and P. Chatzimisios, "Enhancing ContikiMAC for Bursty Traffic in Mobile Sensor Networks", in Proceedings of the IEEE Sensors 2014 conference, Valencia, Spain, November 2014.

5.8. Συμμετοχή των φοιτητών/τριών του Τμήματος στην έρευνα

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-24, τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ανέφεραν και έχει καταγραφεί στο σχετικό ερωτηματολόγιο της ΟΜΕΑ του Τμήματος, πέντε (5) περιπτώσεις επιστημονικών δημοσιεύσεων οι οποίες προέκυψαν από πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος, και ακόμη οκτώ (8) επιστημονικές δημοσιεύσεις οι οποίες προέκυψαν από διπλωματικές εργασίες μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Σήμερα το Τμήμα δεν έχει διαθέσιμα στοιχεία για την ύπαρξη δημοσιεύσεων των υποψηφίων διδασκόντων του. Σημειώνεται ότι ο θεσμός των υποψηφίων διδασκόντων ξεκίνησε να λειτουργεί στην πράξη τον Ιούνιο του 2020. Παρόλα αυτά φαίνεται η ξεκάθαρα αυξητική τάση σε σχέση με το πλήθος δημοσιεύσεων. Να σημειωθεί επίσης, ότι το πλήθος δημοσιεύσεων από μεταπτυχιακούς φοιτητές είναι δύσκολο να αυξηθεί λόγω του μικρού πλήθους μεταπτυχιακών φοιτητών.

Πίνακας 5.7. Δημοσιεύσεις σε συνεργασία με φοιτητές.

	2023+2024	2022+2023	2021+2022	2020+2021	2019+2020
Επιστημονικές δημοσιεύσεις που προέκυψαν από πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες	5	13	6	7	3
Επιστημονικές δημοσιεύσεις που προέκυψαν από μεταπτυχιακές εργασίες	8	7	9	7	5

Όσον αφορά στη συμμετοχή φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, και υποψηφίων διδασκόντων) σε ερευνητικά προγράμματα του Τμήματος, η σχετική πληροφορία καταχωρείται στον **Error! Reference source not found.** της υποενότητας 5.2.1, παραπάνω. Σύμφωνα με αυτά τα στοιχεία, το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 τα δεδομένα που αφορούν στη συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικά προγράμματα του Τμήματος συνοψίζονται σε πίνακα ως εξής:

Πίνακας 5.8. Συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικά έργα (ακαδημαϊκό έτος 2022-23)

Τίτλος Προγράμματος	Αριθμός υποψηφίων διδασκόντων του τμήματος	Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών του τμήματος	Αριθμός προπτυχιακών φοιτητών του τμήματος
MEDiterranean QUadruple helix Approach to Digitalisation, MED-QUAD	0	1	0



Τίτλος Προγράμματος	Αριθμός υποψηφίων διδασκόντων του τμήματος	Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών του τμήματος	Αριθμός προπτυχιακών φοιτητών του τμήματος
80363 DOSSIER	2	2	0
Ο ρόλος της εκπαιδευτικής τεχνολογίας και της παιχνιδοποίησης στην βελτίωση της εκπαίδευσης, της γνωστικής και κοινωνικό-συναισθηματικής ανάπτυξης και στην καλλιέργεια των δεξιοτήτων του 21ου αιώνα: Ανάπτυξη και αξιολόγηση εφαρμογών εικονικής και επαυξημένης πραγματικότητας, εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης και παιχνιδιών σοβαρού σκοπού, ΕΛΙΔΕΚ	1	0	0
ΚΑΙΝΟΤΟΜΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΑΣΙΑΣΜΟΥ ΘΕΣΕΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΤΑ ΑΣΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΜΕ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (GREENastyPARKING)	1	0	1
Bridging the Gap	2	0	0
SWIFTV2X	1	0	0
TeamUp5G	1	0	0



6. Σχέσεις με κοινωνικούς/ πολιτιστικούς/ παραγωγικούς (ΚΠΠ) Φορείς (Μαρία)

6.1. Συνεργασίες του τμήματος με ΚΠΠ φορείς

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων συνεχίζει την παράδοση των συνεργασιών που είχαν αναπτύξει τα δύο πρώην τμήματα Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Πληροφορικής, όπως τις συνεργασίες με τους παρακάτω φορείς:

- Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο
- Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας & Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδας
- Ηλιάτορας Ανώνυμη Βιομηχανική Εμπορική Τεχνική Εταιρεία
- European School Radio
- Δήμος Δέλτα
- Ένωση Πληροφορικών Ελλάδος
- Σύνδεσμος Επιχειρήσεων Βιομηχανικής Περιοχής Σίνδου
- Δημοτικό ράδιο Κομοτηνής
- 1^ο ΕΠΑΛ Κομοτηνής
- Δήμος Δέλτα

Ένας σημαντικός αριθμός φορέων και εταιριών συμμετέχει, επίσης, στην ετήσια εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Διπλωματικών/Πτυχιικών Εργασιών των φοιτητών/τριών του τμήματος. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το ΑΠΘ και οι εταιρίες TITAN, KENOTOM, Olympia Electronics κ.ά. συμμετείχαν στις εκδηλώσεις του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών μέχρι τώρα. Επίσης, έχει συσταθεί η Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή (βλ. Ενότητα 3.1.1 Βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας) του ΠΠΣ του Τμήματος, στην οποία θα συμμετέχουν εκπρόσωποι φορέων και εταιριών.

Μια άλλη βασική μορφή συνεργασίας του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς είναι μέσω του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών, την οποία επιβλέπουν μέλη ΔΕΠ του τμήματος με επισκέψεις στους χώρους εργασίας. Αυτό τους δίνει τη δυνατότητα να ενημερώνονται για τις νέες εξελίξεις στην Πληροφορική και στα Ηλεκτρονικά και να αναπτύσσουν νέες επιστημονικές και ερευνητικές συνεργασίες.

Η εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται σε ΚΠΠ φορείς με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενό τους έχει άμεση συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών του τμήματος, διαθέτουν προσωπικό με σπουδές, κατάρτιση, εμπειρίες και γνώσεις σε συναφές αντικείμενο με αυτό του τμήματος και, επίσης, διαθέτουν χώρο και τεχνολογικό εξοπλισμό υψηλού επιπέδου για την πληρέστερη επίτευξη των στόχων της ΠΑ.

Άλλη μορφή συνεργασίας με ΚΠΠ αποτελεί η υλοποίηση και υποστήριξη τμήματος του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) το οποίο αφορά στη σύνδεση των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο διαδίκτυο, την εσωτερική δικτυακή υποδομή των σχολείων, τον εξοπλισμό των κεντρικών κόμβων του κάθε νομού και την τεχνική στήριξη των σχολείων σε θέματα υπολογιστών και δικτύου.

Το τμήμα συμμετέχει, επίσης, στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Κάνω ραδιόφωνο στο European School Radio - Παραγωγή δημοσιογραφικής εκπομπής» που συνδιοργανώνεται με την Επιστημονική Εταιρεία "Διαθεματικό Διαπολιτισμικό Ραδιόφωνο της Εκπαιδευτικής Κοινότητας «European School Radio, το πρώτο μαθητικό ραδιόφωνο», την Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Μακεδονίας - Θράκης και το Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. του ΑΠΘ. Τα προηγούμενα έτη, μαθητές από 66 σχολεία επισκέφθηκαν το



ραδιοφωνικό στούντιο του τμήματος και εκπαιδεύτηκαν στην παραγωγή μιας ραδιοφωνικής εκπομπής, ενώ σχετικό ρεπορτάζ προβλήθηκε από την τηλεόραση της ΕΤ3. Από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21 το πρόγραμμα υποστηρίζεται με χορηγία του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Τέλος, στο τμήμα λειτουργεί με μεγάλη επιτυχία το Φοιτητικό Παράρτημα της IEEE του ΔΙΠΑΕ (The IEEE Student Branch of International Hellenic University), το οποίο συμμετέχει, εκπροσωπώντας το τμήμα, σε διεθνείς διαγωνισμούς. Παράλληλα διοργανώνει εκδηλώσεις με ομιλητές/τριες, τόσο από τον ακαδημαϊκό όσο και από το χώρο των εταιριών.

6.2. Δυναμική του τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς

Άμεσος Στόχος του Τμήματος είναι να σχεδιάσει/αναπτύξει μία συγκεκριμένη στρατηγική ανάπτυξης των σχέσεων με ΚΠΠ φορείς, τουλάχιστον στον τομέα της έρευνας και της παροχής υπηρεσιών. Σε αυτό συνετέλεσε και το γεγονός ότι το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από την ίδρυσή του έχει διανυθεί σε συνθήκες καραντίνας και αυτό έχει επηρεάσει σημαντικά την ανάπτυξη των σχέσεων με τους ΚΠΠ φορείς. Επομένως, όλες οι συνεργασίες που περιγράφονται παραπάνω οφείλονται σε ατομικές πρωτοβουλίες των μελών του τμήματος. Οι πρωτοβουλίες αυτές αναπτύσσονται στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων και προσωπικών συνεργασιών, αλλά και στα πλαίσια της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών.

Η έως τώρα, πάντως, εμπειρία δείχνει ότι υπάρχει ικανοποιητική δυναμική στον τομέα αυτό και ότι υφίσταται αμοιβαίο ενδιαφέρον τόσο από μέλη του τμήματος όσο και από ΚΠΠ φορείς για περαιτέρω ανάπτυξη συνεργασιών. Προς την κατεύθυνση αυτή το Τμήμα θα κινηθεί για την ανάπτυξη συνεργασιών με τον Σύνδεσμο Επιχειρήσεων Βιομηχανικής Περιοχής Θεσσαλονίκης (ΣΕΒΙΠΕΘ).

Σημαντική συμβολή στην ανάπτυξη αυτού του είδους των συνεργασιών συνιστά επίσης η διοργάνωση, ανά εξάμηνο, ημερίδας πρακτικής άσκησης, στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι φορέων και εταιριών (Παράρτημα 18). Η ημερίδα αυτή δίνει την ευκαιρία στους/στις φοιτητές/τριες του τμήματος να ενημερωθούν για την αγορά εργασίας και στα μέλη ΔΕΠ να γνωρίσουν και να συζητήσουν με τα στελέχη των εταιριών τις υφιστάμενες δυνατότητες ανάπτυξης σχημάτων συνεργασίας σε εκπαιδευτικό και σε ερευνητικό επίπεδο.

Τα δύο πρώην ανεξάρτητα τμήματα, στο παρελθόν έχουν προχωρήσει στην εκπόνηση Πτυχιακών εργασιών σε συνεργασία με ΚΠΠ φορείς, σε θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος. Το μοντέλο αυτό έχει ενισχυθεί στο νέο τμήμα, μιας και δίνει τη δυνατότητα στο τμήμα και τους/τις φοιτητές/τριες του να έρχονται σε άμεση επαφή με τους ΚΠΠ φορείς και οι σχετικές Διπλωματικές εργασίες να άπτονται εφαρμογών που μπορούν να εφαρμοστούν άμεσα στην πράξη.

6.3. Δραστηριότητες του τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς

Με στόχο την ενίσχυση των συνεργασιών με φορείς και εταιρίες, τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις συνεργασίες αυτές αναρτώνται στους ιστότοπους των εμπλεκόμενων μερών, ενώ τα ερευνητικά αποτελέσματα παρουσιάζονται από τα μέλη ΔΕΠ σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια ή οδηγούν στην εκπόνηση Διπλωματικών/Πτυχιακών εργασιών.

Επιπλέον, μέλη ΔΕΠ έχουν αναπτύξει συνεργασία με δομές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τόσο στο πλαίσιο ενημερωτικών δράσεων όσο και στο πλαίσιο ερευνητικών δραστηριοτήτων.

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αναγνωρίζοντας την προσπάθεια που καταβάλουν οι μαθητές και οι μαθήτριες της Γ' Λυκείου για την είσοδο τους στα ΑΕΙ της χώρας και για να τους διευκολύνει στη συμπλήρωση του μηχανογραφικού τους



δελτίου, ανέπτυξε τη διαδικτυακή εφαρμογή vaseis-app (<https://vaseis.iee.ihu.gr/>). Η εφαρμογή προσφέρει στους χρήστες μια φιλική και εύχρηστη διεπαφή μέσω της οποίας μπορούν να ενημερωθούν για την εξέλιξη των βάσεων εισαγωγής κάθε τμήματος στην πάροδο των ετών και για τα στατιστικά επιλογών των επιτυχόντων και των υποψηφίων στο μηχανογραφικό τους δελτίο. Επιπρόσθετα, η διαδικτυακή εφαρμογή προσφέρει ελεύθερα ένα διαδικτυακό API, από όπου άλλοι διαδικτυακοί τόποι μπορούν να αντλούν δεδομένα, να τα επεξεργάζονται και να τα δημοσιεύουν με όποιον τρόπο επιθυμούν.

Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης ενισχύεται σημαντικά μέσα από προγράμματα όπως το ΕΣΠΑ. Υπάρχει επίσης οργανωμένο γραφείο πρακτικής άσκησης το οποίο λειτουργεί στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Όσον αφορά τη σχέση του τμήματος με τους/τις αποφοίτους του που δραστηριοποιούνται σε ΚΠΠ φορείς, στο παρελθόν τα δύο πρώην τμήματα οργάνωσαν συναντήσεις αποφοίτων με πολύ μεγάλη συμμετοχή. Στα πλαίσια αυτών των συναντήσεων, αλλά μέσα και από άλλες δράσεις, συλλέχθηκαν στοιχεία για ένα μεγάλο αριθμό αποφοίτων και των δύο πρώην τμημάτων από τα οποία έχει προέλθει το Τμήμα, στοιχεία τα οποία συνέβαλλαν στην ανάπτυξη κατάλληλης διαδικτυακής εφαρμογής και ιστοτόπου (<https://alumni.iee.ihu.gr/omea/index.php>) που διασυνδέει τους αποφοίτους του Τμήματος μεταξύ τους, αλλά και με το Τμήμα. Η εφαρμογή αυτή έχει σκοπό να τροφοδοτεί τους/τις αποφοίτους με χρήσιμες πληροφορίες που αφορούν το Τμήμα, να διευκολύνει την πρόσβασή τους στο Τμήμα για διάφορες διοικητικές φύσεως υποθέσεις τους, αλλά και να αποτελέσει τη βάση μιας πλατφόρμας αμφίδρομης αλληπίδρασης μεταξύ του Τμήματος, των αποφοίτων του και των εμπειριών τους από την αγορά εργασίας, με απώτερο σκοπό τη βελτίωση των υπηρεσιών που προσφέρει το Τμήμα στην ελληνική κοινωνία.

6.4. Σύνδεση της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία

Στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, το Τμήμα πραγματοποιεί οργανωμένες εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους ΚΠΠ φορέων σύμφωνα με την κρίση των διδασκόντων των αντίστοιχων μαθημάτων. Επιπλέον προσκεκλημένα στελέχη ΚΠΠ έχουν πραγματοποιήσει σειρά διαλέξεων στο Τμήμα για το αντικείμενο της εξειδίκευσής τους στο πλαίσιο της διδασκαλίας αντίστοιχων μαθημάτων του ΠΠΣ καθώς και των δύο ΠΜΣ του Τμήματος.

Επίσης, το Τμήμα συμμετέχει σε δραστηριότητες εκπαιδευτικών ημερίδων ενώ έχει δεχθεί και ξεναγήσει μαθητές και καθηγητές σχολείων στις εγκαταστάσεις του. Το Τμήμα οργανώνει προγραμματισμένες επισκέψεις σχολείων από όλη την Ελληνική περιφέρεια, τα οποία μπορούν να επισκεφθούν το Τμήμα, να ξεναγηθούν στους χώρους και τα εργαστήρια του, ενώ τους δίνεται η δυνατότητα να διδαχθούν και να πραγματοποιήσουν εργαστηριακές ασκήσεις με επιβλέποντες καθηγητές/τριες του Τμήματος. Επίσης, θα επισκεφθούν εξειδικευμένα ερευνητικά εργαστήρια και θα ενημερωθούν για τις τελευταίες ερευνητικές εξελίξεις στον Τομέα της Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής. Επιπροσθέτως, θα γνωρίσουν τις επιστημονικές κατευθύνσεις που υποστηρίζει και προσφέρει το Τμήμα στους/στις φοιτητές/τριες του, καθώς και τις πολλές και εξαιρετικά ενδιαφέρουσες επαγγελματικές προοπτικές που ανοίγονται για τους/τις αποφοίτους του. Επιπλέον, μέλη του τμήματος συμμετέχουν σε ενημερωτικές εκδηλώσεις-ημερίδες που διοργανώνονται από σχολεία καθώς και σε ημερίδες επιμόρφωσης καθηγητών.

Τέλος, περιστασιακά, μέλη φορέων ΚΠΠ, όπως στελέχη επιχειρήσεων, παραχωρούν διαλέξεις, στα πλαίσια της διδασκαλίας μαθημάτων, σε θέματα σχετικά με τις σύγχρονες εξελίξεις της Τεχνολογίας και της Επιχειρηματικότητας στους τομείς της Πληροφορικής και της Μηχανικής των Ηλεκτρονικών και Ψηφιακών διατάξεων και συστημάτων με σκοπό τη διασύνδεση της αγοράς εργασίας με την εκπαιδευτική κοινότητα, αλλά και τη συμμετοχή των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στην έρευνα και στη σύνταξη επιστημονικών εργασιών, στο πλαίσιο της εκπόνησης των διπλωματικών τους εργασιών.



6.5. Συμβολή του τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη

Το τμήμα δεν εκπροσωπείται σε τοπικούς, περιφερειακούς και εθνικούς οργανισμούς καθώς και σε αναπτυξιακά όργανα ενώ δε συμμετέχει ούτε στην εκπόνηση τοπικών/περιφερειακών αναπτυξιακών σχεδίων.

Ωστόσο, μέλη του τμήματος συμμετέχουν σε περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα όπως τα παρακάτω:

- Database Technologies Network (DBTechNet), πρωτοβουλία ευρωπαϊκών πανεπιστημίων και εταιρειών πληροφορικής
- Multi3Generation (COST Action)
- IEEE
- ΕΚΕΠΕ
- ELEDIA RESEARCH CENTER

Η παραπάνω δραστηριότητα των μελών ΔΕΠ είναι ενδεικτική της διαρκούς προσπάθειας η οποία καταβάλλεται στην κατεύθυνση της αποκατάστασης και της ενίσχυσης δεσμών συνεργασίας του Τμήματος με την Κοινωνία και με την παραγωγή.

Στα πλαίσια αυτά, αλλά και μέσω της Πρακτικής Άσκησης, έχουν αναπτυχθεί σταθερές και βιώσιμες συνεργασίες τόσο με εταιρίες όσο και με άλλα Πανεπιστημιακά τμήματα, ενώ μέσω των ερευνητικών έργων που αναπτύσσουν εξατομικευμένα τα μέλη ΔΕΠ το τμήμα συμμετέχει στα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά έργα και δίκτυα. Επίσης, μέσω των προσωπικών σχέσεων των μελών του διατηρεί σχέσεις με την κοινωνία και κυρίως με το μέρος εκείνο που έχει σχέση με την Ηλεκτρονική και την Πληροφορική.



7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (ΜΠΗΣ), ολοκλήρωσε τον πρώτο στρατηγικό σχεδιασμό ακαδημαϊκής ανάπτυξής του στην αρχή του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του (2020-2021) μέσα από μια μακρά διαδικασία η οποία ξεκίνησε με την σύστασή του (2019). Ο αρχικός στρατηγικός σχεδιασμός συμπεριελάμβανε την αποστολή, τις αρχές και το όραμα του Τμήματος, καθώς και μια συνοπτική περιγραφή των ισχυρών και αδύναμων σημείων του, των ευκαιριών που παρουσιάζονται και των κινδύνων που ελλοχεύουν, κατά την πρώτη φάση λειτουργίας του. Κατόπιν έθετε τους πέντε (5) βασικούς άξονες της στρατηγικής του ανάπτυξης για την επόμενη τριετία και τις σχετικές προτεραιότητές τους, στόχους ποιότητας SMART για κάθε άξονα, αναλύοντας τις ενέργειες/δράσεις που πρέπει να πραγματοποιηθούν και μια σειρά δεικτών για την παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων.

Στο πλαίσιο της δεύτερης εσωτερικής του αξιολόγησης και της προετοιμασίας για την πιστοποίηση του ΠΠΣ του, το Τμήμα, βάσει της εμπειρίας και των νέων δεδομένων μετά το δεύτερο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του, προχώρησε στην επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό των στρατηγικών στόχων του, των στόχων ποιότητας και των σχετικών δεικτών καθώς και στον προγραμματισμό ενεργειών του, ακολουθώντας τα πρότυπα που υποδείχθηκαν από την ΕΘΑΑΕ και του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Εθνικού Συστήματος Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ). Έτσι κατέληξε τον Μάρτιο του 2022 στο ολοκληρωμένο επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας, την πολιτική ποιότητας και τη στοχοθεσία ποιότητας, τα οποία έχουν ενσωματωθεί στο Παράρτημα 3. Συμπεριλαμβάνονται η αποστολή, οι αρχές, το όραμα του Τμήματος, ανάλυση SWOT, περιγραφή του εσωτερικού και του εξωτερικού περιβάλλοντος με συνοπτική ανάλυση PESTL, οι στρατηγικοί στόχοι, οι στόχοι ποιότητας, οι σχετικοί δείκτες ποιότητας και οι δράσεις/ευθύνες για τη επίτευξη των στόχων.

Ο στρατηγικός σχεδιασμός συζητήθηκε εκτενώς με τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος σε ειδικές συναντήσεις έτσι ώστε να διαμορφωθεί κοινή αντίληψη της τρέχουσας κατάστασης του Τμήματος, των αξόνων της αναπτυξιακής στρατηγικής και του σχεδίου δράσης για την επίτευξη των στόχων του. Επιγραμματικά οι κύριοι άξονες της στρατηγικής ανάπτυξης του τμήματος είναι οι παρακάτω:

- **Ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης**, ομογενοποίηση των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ και ενδυνάμωση της ακαδημαϊκής κοινότητας και κουλτούρας.
- **Υψηλή ποιότητα εκπαίδευσης** με διαρκή βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, υποβοήθηση επαγγελματικής σταδιοδρομίας, διασφάλιση επάρκειας του διδακτικού προσωπικού σε ποσότητα και ποιότητα.
- **Βελτίωση ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών**, βελτίωση των επιδόσεων και μείωση της διάρκειας σπουδών.
- **Ανάπτυξη έρευνας υψηλού επιπέδου**, αύξηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων και της χρηματοδότησης έρευνας, σύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση.
- **Ενίσχυση της εξωστρέφειας** στην εκπαίδευση και την έρευνα, διασύνδεση με τους ΚΠΠ φορείς, ενίσχυση κινητικότητας και διεθνούς προβολής.
- **Βελτίωση των υποδομών, λειτουργιών και υπηρεσιών** που παρέχει το Τμήμα τόσο σε εκπαιδευτικό όσο και σε διοικητικό πλαίσιο.

7.1. Κριτική θεώρηση της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος

Η υλοποίηση του σχεδίου δράσης που έχει καταγραφεί στο επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας, συντονίζεται και παρακολουθείται συστηματικά από τον Πρόεδρο, την ΟΜΕΑ και τη Συνέλευση του Τμήματος συνολικά. Το Τμήμα συγκεντρώνει και καταγράφει συστηματικά τα δεδομένα ποιότητας της ΕΘΑΑΕ και υπολογίζει τους δείκτες ΟΠΕΣΠ, καθώς και πρόσθετους δείκτες που έχει ορίσει προκειμένου να αξιολογεί την εξέλιξη του



επιχειρησιακού του σχεδίου. Το σχέδιο δράσης, οι στόχοι και οι δείκτες ποιότητας αξιολογούνται και επαναπροσδιορίζονται σε ετήσια βάση, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες και τους ακαδημαϊκούς και κοινωνικοπολιτικούς παράγοντες που επιδρούν στην οργάνωση και λειτουργία του τμήματος. Το Τμήμα δημοσιοποιεί τα παραπάνω ως αναπόσπαστο μέρος της ετήσιας ΕΕΑ, η οποία αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος. Επιπλέον πραγματοποιεί ειδικές συναντήσεις στο πλαίσιο της παρουσίασης της ΕΕΑ όπου συζητούνται, ανανεώνονται και αναδιαμορφώνονται οι δείκτες, οι ευθύνες και οι προτεινόμενες δράσεις για την επίτευξη τους.

Στο παραπάνω πλαίσιο, η ΟΜΕΑ υπολόγισε τις τιμές των δεικτών ποιότητας για το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 και προσδιόρισε νέες τιμές στόχων για το 2024-25. Οι τιμές που επιτεύχθηκαν το 2023-24 θα χρησιμοποιηθούν για την αναθεώρηση των τιμών στόχων για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη. Συνοπτικά (αναλυτικά στοιχεία στο Παράρτημα 3), το έτος 2023-24 δεν επιτεύχθηκαν οι τιμές σε επτά (7) από τους 41 δείκτες ποιότητας που έχουν ενταχθεί στο επιχειρησιακό σχέδιο. Οι τιμές συζητήθηκαν και ανανεώθηκαν για το ακαδημαϊκό έτος 2024-25.

Το Τμήμα έχει εντάξει σαν βασικό άξονα στο πλαίσιο της στρατηγικής του ανάπτυξης την ενίσχυση της εξωστρέφειας. Εκτιμά ότι ισχυροποιώντας την παρουσία του στα ηλεκτρονικά μέσα δικτύωσης και ενημέρωσης για την ανάδειξη των ισχυρών σημείων και δράσεών του, οργανώνοντας ανοιχτές εκδηλώσεις με προσκεκλημένους από άλλα ακαδημαϊκά ιδρύματα, κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς, ενισχύοντας τις διεπαφές και συνεργασίες του (ακαδημαϊκές ή ερευνητικές) με εξωτερικούς φορείς, μπορεί αφενός να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου και αφετέρου φοιτητές υψηλού επιπέδου, είτε σε προπτυχιακό είτε σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Για την οργάνωση και τον συντονισμό αυτών των δράσεων, το Τμήμα έχει συστήσει την Επιτροπή Εξωστρέφειας.

Το Τμήμα πραγματοποιεί σε ετήσια βάση προγραμματισμό νέων θέσεων λαμβάνοντας υπόψη τις επικείμενες αφυπηρετήσεις μελών ΔΕΠ, τον στρατηγικό του σχεδιασμό, τις εξελίξεις των υφιστάμενων μελών ΔΕΠ, τις ανάγκες υποστήριξης του ΠΠΣ και τις ανάγκες ανάπτυξης ερευνητικών πεδίων, με βάση και την εξέλιξη των γνωστικών περιοχών που θεραπεύει. Οι ανάγκες αυτές κατατάσσονται σε προτεραιότητες και υποβάλλονται βάσει των κείμενων διατάξεων προς τη Σύγκλητο του ΔΙΠΑΕ.

Ο αριθμός των εισακτέων δεν καθορίζεται αυτόνομα από το Τμήμα. Το Τμήμα προτείνει τον αριθμό των εισακτέων που θεωρεί ότι μπορεί να παρέχει εκπαίδευση υψηλής ποιότητας, η τελική όμως απόφαση λαμβάνεται και δημοσιοποιείται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στο πλαίσιο αυτό, το Τμήμα ζήτησε 120 εισακτέους για το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 ακολουθώντας τις προβλεπόμενες από το Υπουργείο διαδικασίες, το οποίο διέθεσε τελικά 200 θέσεις στις πανελλαδικές εξετάσεις. Το σύνολο των φοιτητών που εισήχθησαν στο Τμήμα το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 ήταν 213. Από αυτούς, οι 197 εισήχθησαν με εισαγωγικές εξετάσεις, 40 μετεγγράφηκαν από άλλα τμήματα, 5 προέρχονται από άλλες κατηγορίες (αφορά κυρίως φοιτητές που μεταπήδησαν από τα τετραετή προγράμματα σπουδών ΤΕΙ στο νέο ΠΠΣ), 1 εισήλθε με κατατακτήριες εξετάσεις και 1 είναι αλλοδαπός φοιτητής (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών). Τέλος, 31 φοιτητές μετεγγράφηκαν σε άλλα τμήματα ή διέκοψαν τις σπουδές τους (Πίνακας 3).

7.2. Διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος

Η διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης που αναλύθηκε στην εισαγωγή του Κεφαλαίου, το επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας, η καταγραφή των αποτελεσμάτων της στοχοθεσίας και των δεικτών ποιότητας σε ετήσια βάση και η αναθεώρηση των ετήσιων στόχων και δεικτών ποιότητας αποτελούν τις κύριες διαδικασίες παρακολούθησης και εξέλιξης της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος.



Στα πέντε χρόνια λειτουργίας του Τμήματος έχει γίνει σαφές ότι οι διαδικασίες αυτές βοηθούν καταλυτικά στη κατανόηση της κατάστασης, την παρακολούθηση της πορείας του Τμήματος και την βελτίωσή του στους στρατηγικούς άξονες που έχει καθορίσει. Από την άποψη αυτή γίνονται σαφέστεροι οι επιμέρους στόχοι των επιτροπών, των ομάδων εργασίας και των μελών ΔΕΠ και συνδέονται με τον στρατηγικό του σχεδιασμό. Ως εκ τούτου οι διαδικασίες αυτές αποτελούν πολύ χρήσιμα εργαλεία και εξυπηρετούν την ανάπτυξη της απαραίτητης κουλτούρας που σταδιακά, μέσα από συντονισμένα βήματα, οδηγεί στη βελτίωση του Τμήματος στους άξονες της στρατηγικής του. Η καταγραφή και ανάλυση των ποιοτικών δεικτών βοηθούν στον εντοπισμό ισχυρών σημείων και αδυναμιών όπως αυτά διαμορφώνονται στη διάρκεια του χρόνου και οδηγούν το Τμήμα και τη Συνέλευσή του σε αποφάσεις για την άρση των αδυναμιών και περαιτέρω ενίσχυση των ισχυρών σημείων. Με βάση τα παραπάνω, οι διαδικασίες που αναφέρθηκαν κρίνονται ιδιαίτερα χρήσιμες και αποτελεσματικές.

Τα μέλη ΔΕΠ και η ακαδημαϊκή κοινότητα ενημερώνονται από τον Πρόεδρο και τις κατά περίπτωση Επιτροπές στη Συνέλευση του Τμήματος όπου λαμβάνουν χώρα συχνές και εκτενείς συζητήσεις για τους στόχους, τα σημεία που χρήσουν βελτίωσης και τις ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν. Γενικότερα, το σχέδιο ανάπτυξης και τα αποτελέσματα του δημοσιοποιούνται ως αναπόσπαστο μέρος της ΕΕΑ στον ιστότοπο του Τμήματος και είναι διαθέσιμα προς κάθε ενδιαφερόμενο.



8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

8.1. Αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών

8.1.1. Στελέχωση και οργάνωση της Γραμματείας του τμήματος και των Τομέων

Η γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι στελεχωμένη με τρεις μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του ΔΙΠΑΕ. Τα δύο μέλη είναι υπεύθυνα για τα θέματα που αφορούν τους/τις φοιτητές/τριες, ενώ το άλλο διεκπεραιώνει τα διοικητικά θέματα και προΐσταται της Γραμματείας. Η χρήση του διαδικτύου αλλά και υπηρεσιών ηλεκτρονικής γραμματείας συμβάλλουν αποτελεσματικά στη βέλτιστη εξυπηρέτηση των φοιτητών/τριών και των μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού.

8.1.2. Αποτελεσματικότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και του ωραρίου λειτουργίας της Γραμματείας του τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών/τριών

Η γραμματεία του Τμήματος αποδεικνύεται εξαιρετικά αποτελεσματική, χάρη στον ορθολογικό καταμερισμό της εργασίας, στην υποστήριξη που της παρέχουν ηλεκτρονικά συστήματα γραμματείας, όπως αυτό της “Unitron”, και την άρτια τεχνική οργάνωση σε επίπεδο αυτοματοποίησης γραφείου (Η/Υ, εκτυπωτικά μηχανήματα, χρήση διαδικτύου) που διαθέτει. Οι παρεχόμενες από τη Γραμματεία του Τμήματος υπηρεσίες καλύπτουν πολλές δράσεις, με έμφαση στις παρακάτω:

- Εγγραφές και κατατάξεις
- Τήρηση μητρώων φοιτητών/τριών
- Έκδοση πιστοποιητικών
- Χορήγηση υποτροφιών και δανείων
- Συγκέντρωση, επεξεργασία στατιστικών δεδομένων σπουδών
- Έκδοση δελτίων βαθμολογίας μαθημάτων
- Έλεγχο προαπαιτούμενων, απαλλαγών από μαθήματα
- Έκδοση βιβλιαρίου σπουδών
- Έκδοση διπλωμάτων/πτυχίων

Οι ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών/τριών και του κοινού είναι καθημερινά, από ώρα 11.00 έως 13.00, από τη θυρίδα της γραμματείας στο ισόγειο του κτιρίου Η του Τμήματος. Ο χρόνος αυτός κρίνεται επαρκής και το Τμήμα τον διευρύνει στην περίπτωση που οι ανάγκες το απαιτήσουν (εγγραφές πρωτοετών φοιτητών/τριών, ορκωμοσία φοιτητών/τριών).

Επιπλέον, το τμήμα διαθέτει σύγχρονο σύστημα ανακοινώσεων το οποίο έχει αναπτύξει το ίδιο. Μάλιστα έχει αναπτυχθεί και εφαρμογή κινητού τηλεφώνου η οποία λαμβάνει και εμφανίζει τις ανακοινώσεις στους/στις φοιτητές/τριες. Αυτό διευκολύνει ιδιαίτερα την ενημέρωση των φοιτητών/τριών από τη γραμματεία για διαδικαστικά θέματα.

Λόγω έλλειψης προσωπικού, δεν παρέχεται γραμματειακή υποστήριξη στο εκπαιδευτικό έργο των μελών ΔΕΠ. Επίσης δεν παρέχεται γραμματειακή υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή ερευνητικών προτάσεων καθώς και συνολικά στο ερευνητικό έργο του Τμήματος.



8.1.3. Αποτελεσματικότητα της συνεργασίας των διοικητικών υπηρεσιών του τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος.

Η γραμματεία του Τμήματος συνεργάζεται αρμονικά με την κεντρική διοίκηση του ΔΙΠΑΕ., αλλά και τις διοικητικές και άλλες υπηρεσίες της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης ειδικότερα.

Η πληροφόρηση που παρέχεται στους/στις φοιτητές/τριες είναι πολύ ικανοποιητική, αφού έχουν εύκολη πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που σχετίζονται με τις σπουδές τους, όπως συγγράμματα, οδηγός σπουδών, βαθμολογία, εκπαιδευτικό υλικό κ.λπ.

Η πληροφόρηση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τις τρέχουσες προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων και συνεδρίων δεν κρίνεται ικανοποιητική. Οι πληροφοριακές υπηρεσίες που παρέχει η Επιτροπή Ερευνών βοηθούν αλλά δεν επαρκούν στην έρευνα και την ανάκτηση πληροφοριών για συγκεκριμένα θέματα, που αφορούν στις ανάγκες της Ακαδημαϊκής Κοινότητας. Κατά συνέπεια κρίνεται σκόπιμο κάποιο άτομο του διοικητικού προσωπικού να επιφορτιστεί με την αρμοδιότητα της συλλογής των ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και να τα ανακοινώνει σε ειδικό ψηφιακό πίνακα ανακοινώσεων.

8.1.4. Στελέχωση και οργάνωση των Εργαστηρίων και των Σπουδαστηρίων του Τμήματος

Δεν υπάρχουν ακόμη θεσμοθετημένα σπουδαστήρια στο Τμήμα. Στο Τμήμα έχουν θεσμοθετηθεί και λειτουργούν σύμφωνα με τον Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/04-08-2017) τέσσερα (4) Ερευνητικά Εργαστήρια. Δεν υπάρχει για την ώρα γραμματειακή ή άλλη διοικητική υποστήριξη για τα Ερευνητικά Εργαστήρια.

Στο τμήμα λειτουργούν οι εξής εργαστηριακοί χώροι:

- A1 Ηλεκτρονικών Ισχύος
- A2 Ηλεκτρονικών
- A3 Τεχνολογία Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας
- A4 Κεραιών, Μικροκυμάτων & Ραντάρ
- A5 Προγραμματισμού & Δικτύων
- Γ1 Οπτοηλεκτρονικής & Οπτικών Επικοινωνιών
- Γ2 Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων
- Γ3 Τηλεπικοινωνιών
- Γ4 Μικροϋπολογιστών
- Γ5 C.A.D.
- Γ6 Studio Τηλεόρασης & Studio Ραδιοφώνου
- Δ1 Ψηφιακών Κυκλωμάτων
- Δ2 Ηλεκτρονικών
- Δ3 Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου
- Δ4 Ηλεκτρονικών Μετρήσεων
- 201 Εργαστήριο Λειτουργικών Συστημάτων
- 202 Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης
- 208 Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας και Μηχανικής Λογισμικού
- 210 Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστών, Ασφάλειας και Δικτύων
- 211 Εργαστήριο Προγραμματισμού και Πολυμέσων
- 301 Εργαστήριο Ευφυών Συστημάτων και Διαδικτυακών Εφαρμογών



Η ομάδα εργαστηριακών χώρων 201, 202, 208, 210, 211, 301 έχει κοινή εγκατάσταση λογισμικού (Windows/Linux). Έτσι οποιαδήποτε από αυτές τις αίθουσες μπορεί να χρησιμοποιηθεί για οποιοδήποτε εργαστηριακό μάθημα Πληροφορικής ή και διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων.

Οι υπάρχοντες εργαστηριακοί χώροι χρησιμοποιούνται κυρίως για την διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων, ενώ ο εργαστηριακός χώρος Α4 αποτελεί την έδρα του Ερευνητικού Εργαστηρίου Προηγμένων Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

8.1.5. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των Εργαστηρίων και των Σπουδαστηρίων του Τμήματος

Τα εργαστήρια του τμήματος λειτουργούν ικανοποιητικά ως προς το εκπαιδευτικό σκέλος τους, είναι ανοιχτά στους/στις φοιτητές/τριες το μεγαλύτερο μέρος της ημέρας, καθώς τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος αλλά και οι εργαστηριακοί συνεργάτες διατηρούν εκεί τα γραφεία τους. Τα περισσότερα εργαστήρια διαθέτουν σύγχρονο εξοπλισμό για την κάλυψη του εκπαιδευτικού σκοπού τους, ο οποίος όμως τα τελευταία έτη δεν ανανεώνεται με το ρυθμό που θα έπρεπε, εξαιτίας της γενικότερης υποχρηματοδότησης συνολικά των ανώτατων ιδρυμάτων.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των εργαστηρίων, η οποία θα συμβάλει στην καλύτερη παροχή γνώσης στους/στις φοιτητές/τριες και στην παραγωγή επιπλέον ερευνητικού έργου, απαιτείται:

- Η βέλτιστη κατανομή των μαθημάτων ανά εργαστηριακή αίθουσα, ιδίως με την εφαρμογή του νέου ΠΠΣ
- Η δέσμευση χώρου στις εργαστηριακές αίθουσες για αποκλειστικά ερευνητικούς σκοπούς και ο εξοπλισμός τους με το αναγκαίο εξειδικευμένο υλικό και λογισμικό

8.1.6 Υποστήριξη των εφαρμογών και των υπηρεσιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος

Οι υποδομές και οι υπηρεσίες πληροφορικής στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι ανεπτυγμένες σε ιδιαίτερο βαθμό. Μάλιστα το Τμήμα όχι μόνο έχει εγκαταστήσει και χρησιμοποιεί λογισμικά για την κάλυψη υπηρεσιών, αλλά έχουν αναπτυχθεί πληθώρα από αυτά για κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των τμήματος. Η ανάπτυξη και διαχείριση αυτών γίνεται ως επί το πλείστον με εθελοντική εργασία μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΠ και φοιτητών/τριών στα πλαίσια πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών, εργασιών μαθημάτων ή ερευνητικών εργασιών. Ακολουθεί μια σύντομη περιγραφή των σημαντικότερων υπηρεσιών για τους/τις φοιτητές/τριες ή/και το προσωπικό:

- Διαδικτυακός τόπος τμήματος (<https://www.iee.ihu.gr/>) ο οποίος περιέχει όλες τις πληροφορίες για το τμήμα και λειτουργεί ως σημείο εκκίνησης για επιμέρους υπηρεσίες και ιστοσελίδες. Μάλιστα αυτός ο διαδικτυακός τόπος αποτέλεσε το βασικό πρότυπο για την ανάπτυξη δικτυακών τόπων για όλα τα τμήματα του ΔΙΠΑΕ.
- Διαδικτυακός τόπος ΠΜΣ “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” <https://msc.iee.ihu.gr/>
- Διαδικτυακός τόπος ΠΜΣ “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα” <http://aes.iee.ihu.gr>.

Λίστα Υπηρεσιών Τμήματος προς τους/τις Φοιτητές/τριες και το Προσωπικό του Τμήματος

- Dashboard: Οι χρήστες του τμήματος συνδέονται στο κεντρικό dashboard, από όπου μπορούν να οδηγηθούν σε όλες τις υπηρεσίες στις οποίες έχουν πρόσβαση <https://apps.iee.ihu.gr/>.
- Πίνακας Ανακοινώσεων: Έχει αναπτυχθεί σύστημα ανακοινώσεων που παρέχει συνεχή πληροφόρηση στους/στις φοιτητές/τριες για θέματα που άπτονται της εκπαιδευτικής διαδικασίας του τμήματος, αλλά



και ακαδημαϊκών και επαγγελματικών θεμάτων που ενδιαφέρουν τους τρέχοντες φοιτητές αλλά και τους αποφοίτους του Τμήματος. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια παρακολουθεί τις ανακοινώσεις που αναρτά το προσωπικό του τμήματος, είτε επισκέπτοντας ένα ιδιαίτερα φιλικό και προσαρμοστικό διαδικτυακό περιβάλλον είτε λαμβάνοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η αυθεντικοποίηση των χρηστών γίνεται, όπως σε όλες τις περιπτώσεις, με χρήση του κεντρικού SSO. Οι διδάσκοντες/προσωπικό μπορούν να αναρτούν ανακοινώσεις. Οι ανακοινώσεις ομαδοποιούνται σε κατηγορίες. Με την ανάρτηση μιας ανακοίνωσης οι ενδιαφερόμενοι: α) Θα λάβουν email στον λογαριασμό που έχουν ορίσει, β) θα λάβουν ειδοποίηση στο κινητό τους, εφόσον έχουν κάνει εγκατάσταση την εφαρμογή που έχει δημιουργηθεί από το τμήμα. Υποσύνολο των ανακοινώσεων (δημόσιες ανακοινώσεις) αναρτάται αυτόματα και στον κεντρικό ιστοχώρο του τμήματος <https://aboard.iee.ihu.gr/>

- Προσωπική Ιστοσελίδα <https://apps.iee.ihu.gr/service/website>: Το τμήμα διαθέτει δύο Διακομιστές Ιστού (Web Servers) αποκλειστικά για τις ιστοσελίδες των φοιτητών/τριών και του προσωπικού του Τμήματος. Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να ανεβάσει την προσωπική του ιστοσελίδα στον διακομιστή ιστού users.iee.ihu.gr. Αντίστοιχα, ο διακομιστής ιστού people.iee.ihu.gr αφορά τη φιλοξενία των ιστοσελίδων του προσωπικού του τμήματος. Επιπλέον, για το προσωπικό του τμήματος υπάρχει και η ιστοσελίδα https://www.iee.ihu.gr/staff_category/faculty-member/ όπου περιέχεται μια σύντομη παρουσίαση για τον καθένα. Τα μέλη του τμήματος μπορούν τα ίδια να ενημερώσουν τη σύντομη παρουσίαση, ενημερώνοντας τα στοιχεία τους στον LDAP του τμήματος. Επιπλέον, αν γίνει μεταβολή της κατάστασης ενός μέλους, π.χ. εξέλιξη, μετάβαση από συνεργάτη σε μέλος ΔΕΠ κ.τ.λ., τότε ενημερώνοντας τον κεντρικό LDAP, ενημερώνονται αυτόματα οι σελίδες πληροφοριών κάτω από την ιστοσελίδα του τμήματος καθώς και σε όλες τις συνδεδεμένες υπηρεσίες.
- Υπηρεσία Καταλόγου <https://apps.iee.ihu.gr/search>: Όλοι οι χρήστες του συστήματος μπορούν να αναζητήσουν τα δημόσια προφίλ των υπολοίπων χρηστών. Προφανώς κάποιος χρήστης μπορεί να επιλέξει να μη δημιουργήσει δημόσιο προφίλ. Σε αυτήν τη περίπτωση δεν θα είναι αναζητήσιμος από την υπηρεσία.
- Υπηρεσία SSH <https://apps.iee.ihu.gr/service/ssh>: Το τμήμα παρέχει πρόσβαση στους/στις φοιτητές/τριες μέσω ασφαλούς σύνδεσης (ssh) σε κεντρικό linux server, τον οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν για τις ανάγκες μαθημάτων, σαν αποθηκευτικό χώρο ή για να δημιουργήσουν τις προσωπικές ιστοσελίδες τους.
- Προσωπική Βάση δεδομένων mysql <https://apps.iee.ihu.gr/service/mysql>: Η βάση αυτή μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους/τις φοιτητές/τριες για την ενσωμάτωση διαδικτυακών εφαρμογών στην προσωπική τους ιστοσελίδα.
- Διακομιστές Βάσεων Δεδομένων MySQL, PostgreSQL και Oracle για όλους τους/τις φοιτητές/τριες και το προσωπικό του τμήματος για την υποβοήθηση διδασκαλίας μαθημάτων διαχείρισης δεδομένων.
- Υπηρεσία VPN <https://apps.iee.ihu.gr/service/openvpn>: Στο τμήμα λειτουργεί για την εξυπηρέτηση των μελών του, συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών/τριών, VPN server (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο). Με αυτόν τον τρόπο τα μέλη του τμήματος μπορούν να έχουν πρόσβαση από το σπίτι τους σε περιεχόμενο που παρέχεται μέσω του HEAllink. Επιπλέον παρέχεται πρόσβαση σε υπηρεσίες του τμήματος που δεν είναι προσβάσιμες από το διαδίκτυο ή από τα υπόλοιπα τμήματα του ΔΙΠΑΕ., για λόγους ασφαλείας.
- Σύμβουλος Καθηγητής <https://advisor.iee.ihu.gr/>: Σύστημα Συμβούλου Καθηγητή, στο οποίο οι καθηγητές μπορούν να βρουν τους/τις φοιτητές/τριες για τους οποίους είναι σύμβουλοι και το αντίστροφο.
- Σύστημα Ανάθεσης Πτυχιακών/Διπλωματικών <https://thesis.iee.ihu.gr/>: Οι διδάσκοντες αναρτούν τις διαθέσιμες πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να περιηγηθούν σε αυτές. Μετά από επικοινωνία με τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο/η διδάσκοντας/ουσα αναθέτει μέσα από το σύστημα μια πτυχιακή/διπλωματική σε έναν/μία φοιτητή/τρια. Όταν η εργασία είναι ολοκληρωμένη, ο/η φοιτητής/τρια «ανεβάζει» την εργασία στο σύστημα. Ο/Η διδάσκοντας/ουσα εγκρίνει ή όχι. Η επιτροπή που ορίζεται για κάθε εργασία έχει τη δυνατότητα να δει το κείμενο και όλα τα στοιχεία της εργασίας.



Αφού γίνει η παρουσίαση, η επιτροπή καταχωρεί τη βαθμολογία στο σύστημα. Το σύστημα, μετά από κάθε εξεταστική περίοδο εξάγει το σύνολο των πτυχιακών/διπλωματικών που εξετάστηκαν επιτυχώς και τις βαθμολογίες.

- Ειδικές Κατηγορίες <https://www.iee.ihu.gr/specialcategories>: Οι φοιτητές/τριες που ανήκουν σε ειδική κατηγορία, αφού καταθέσουν τα σχετικά δικαιολογητικά στη γραμματεία του τμήματος, καταχωρούνται στο εν λόγω σύστημα. Ο/Η διδάσκων/ουσα ενός μαθήματος, αν ενημερωθεί από έναν/μία φοιτητή/τρια ότι ανήκει σε ειδική κατηγορία, μπορεί να το επιβεβαιώσει στο σύστημα, χωρίς να έχει πρόσβαση στα δικαιολογητικά ή στα στοιχεία των υπόλοιπων φοιτητών/τριών ειδικών κατηγοριών. Το σύστημα εγγυάται προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Δημιουργία Εικονικών Μηχανών (κατόπιν συνεννόησης με τον επόπτη διπλωματικής): Το τμήμα έχει κεντρικούς υπολογιστές (XenServer/Proxmox - Open-Source Server Virtualization) στους οποίους δημιουργούνται εικονικές μηχανές. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του τμήματος εκτελούνται σε εικονικές μηχανές. Αυτό κάνει εύκολη τη φορητότητά και την αναβάθμιση τους. Επιπλέον, εικονικές μηχανές χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες μαθημάτων (π.χ. διακομιστές βάσεων δεδομένων), για ερευνητικούς σκοπούς (διεκπεραίωση πειραμάτων) καθώς και για υλοποίηση πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών.
- Προσωποποιημένο Ημερολόγιο Εξεταστικής <https://www.iee.ihu.gr/exams-program/>-Υπηρεσίες Ημερολογίου Εξεταστικής: Όταν ανακοινώνεται το πρόγραμμα της επόμενης εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν το προσωπικό τους ημερολόγιο εξεταστικής, επιλέγοντας τα μαθήματα που τους ενδιαφέρουν. Στη συνέχεια αυτό το πρόγραμμα μπορούν να το ενσωματώσουν σε άλλες υπηρεσίες (όπως google calendar). Μάλιστα, στις ελάχιστες περιπτώσεις που είναι αναγκαία κάποια αλλαγή στο πρόγραμμα, τα προσωπικά ημερολόγια των φοιτητών/τριών ενημερώνονται αυτόματα. Η ίδια υπηρεσία προσφέρεται και στους διδάσκοντες/επιτηρητές.
- ECTS160 και εξεταστική επί πτυχίω <https://www.iee.ihu.gr/ects160/>: Καθώς δικαίωμα συμμετοχής στις εμβόλιμες εξεταστικές έχουν μόνο οι επί πτυχίω φοιτητές/τριες, με αυτό το σύστημα μπορεί ένας φοιτητής/τρια να επιβεβαιώσει το δικαίωμα συμμετοχής του/της. Επιπλέον μπορεί να δει τη λίστα μαθημάτων που περιλαμβάνονται στις εμβόλιμες εξεταστικές.
- Site Αποφοίτων <https://alumni.iee.ihu.gr/>: Στην προσπάθεια το τμήμα να διατηρεί επαφή με τους/τις αποφοίτους του, έχει υλοποιηθεί διαδικτυακή πλατφόρμα όπου καταχωρούνται και ενημερώνονται τα στοιχεία των αποφοίτων.
- Πρακτική-Εργασία <https://jobs.iee.ihu.gr/>: Έχει επίσης αναπτυχθεί πλατφόρμα όπου οι συνεργαζόμενες εταιρίες καταχωρούν αγγελίες εργασίας ή πρακτικής άσκησης, στην οποία έχουν πρόσβαση οι φοιτητές/τριες.
- Ημέρα Καριέρας <https://careerday.iee.ihu.gr/>: Καθώς το τμήμα διοργανώνει με μεγάλη επιτυχία κάθε εξάμηνο την Ημέρα Καριέρας με συμμετοχή δεκάδων εταιριών και εκατοντάδων φοιτητών/τριών, αναπτύχθηκε εξειδικευμένος ιστοχώρος για την καλύτερη οργάνωση και διάχυση των σχετικών πληροφοριών.
- Διαδικτυακές υπηρεσίες υποβοήθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (π.χ. Ηλεκτρονικά περιβάλλοντα εξέτασης, διαδικτυακά περιβάλλοντα κατάθεσης ασκήσεων και εργασιών <https://submit.iee.ihu.gr> κ.α.)
- Διαδικτυακές υπηρεσίες υποβοήθησης δηλώσεων μαθημάτων και εργαστηρίων <https://reg-labs.iee.ihu.gr/>: Δεδομένης της μη ικανοποιητικής λειτουργίας του κεντρικού συστήματος "Unitron" για τις δηλώσεις μαθημάτων, το τμήμα έχει αναπτύξει εσωτερικό σύστημα για τις δηλώσεις των φοιτητών/τριών. Από το 2022, το νέο πληροφοριακό σύστημα του ΔΙΠΑΕ. καλύπτει επαρκώς τη διαδικασία δηλώσεων στα μαθήματα θεωριών, οπότε και τα συστήματα του τμήματος χρησιμοποιούνται μόνο για τις εγγραφές σε εργαστηριακά τμήματα.
- Ευέλικτο SSO τμήματος όπου οι φοιτητές/τριες μπορούν να φτιάξουν δικές τους εφαρμογές.



Άλλες υπηρεσίες του Τμήματος

- Προσωπικές Ιστοσελίδες Προσωπικού <https://people.iee.ihu.gr>
- Βάση Δημοσιεύσεων μελών του τμήματος <https://omea.iee.ihu.gr/ieepubs/>: Το τμήμα καταγράφει, με τη βοήθεια των μελών του, τις δημοσιεύσεις τους στο πληροφοριακό περιβάλλον που έχει αναπτύξει.
- Mailing Lists <https://lists.iee.ihu.gr/listgui/>: Το Τμήμα, μέσω κατάλληλου διακομιστή, προσφέρει λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εξυπηρετούν τις ανάγκες επικοινωνίας του προσωπικού, των φοιτητών/τριών και των αποφοίτων. Συντηρείται λίστα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για κάθε κατηγορία εργαζομένων ή συνεργατών. Έτσι καθίσταται εύκολη η επικοινωνία με όλα τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΠ, Εκτάκτων, Επισκεπτών, Υποψήφιων Διδακτόρων, Μεταπτυχιακών φοιτητών, και άλλες κατηγορίες.
- Βάση Αναφορών Google Scholar <https://omea.iee.ihu.gr/citations/> και <https://hcsr.iee.ihu.gr/>: Το τμήμα καταγράφει τις επιστημονομετρικές επιδόσεις όχι μόνο των μελών του, αλλά και όλων των τμημάτων που σχετίζονται με ΤΠΕ.
- Ομαδοποιημένα στατιστικά Google Scholar <https://scholarbook.iee.ihu.gr/>: Αποτελεί εργαλείο για την συγκεντρωτική εμφάνιση στοιχείων από το Google Scholar.
- Βάσεις Πανελλαδικών Εξετάσεων <https://vaseis.iee.ihu.gr/>: Σύστημα που έχει υλοποιήσει το τμήμα το οποίο παρακολουθεί τις Βάσεις των Πανελλαδικών Εξετάσεων και παρουσιάζει στατιστικά στοιχεία που αφορούν το τμήμα και όλα τα Ελληνικά Πανεπιστήμια.
- Σύστημα προετοιμασίας προγράμματος Εξεταστικής περιόδου <https://asidirop-srv.iee.ihu.gr/~asidirop/programmerui/>: Το πρόγραμμα παράγεται με αλγόριθμο για βέλτιστη κατανομή με βάση τις δηλώσεις των φοιτητών/τριών, έτσι ώστε η κατανομή των εξεταζόμενων μαθημάτων του/της κάθε φοιτητή/τρια να είναι η βέλτιστη. Κρίθηκε αναγκαία η υλοποίηση αυτού του αλγορίθμου καθώς στο τμήμα ουσιαστικά υλοποιούνται πέντε προγράμματα σπουδών και υπάρχουν πέντε κατηγορίες φοιτητών.
- Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Αιθουσιολογίου: Το πρόγραμμα όλων των αιθουσών του τμήματος είναι οργανωμένο ηλεκτρονικά και προσβάσιμο μέσω διαδικτύου σε διαπιστευμένους χρήστες. Ως εκ τούτου ένας διδάσκοντας μπορεί να δεσμεύσει μια αίθουσα για κάποια έκτακτη εκπαιδευτική ανάγκη διαδικτυακά και αυτοματοποιημένα, χωρίς να υπάρχει ο κίνδυνος διένεξης. Μάλιστα, το Ηλεκτρονικό Αιθουσιολόγιο επεκτάθηκε και για τις Ψηφιακές αίθουσες ZOOM που χρησιμοποιήθηκαν (χρησιμοποιούνται) κατά τη διαδικτυακή λειτουργία του. Έτσι, ο κάθε διδάσκοντας μπορεί να δεσμεύσει μια ψηφιακή αίθουσα χωρίς να απαιτείται η ύπαρξη ενός συντονιστή. Επιπλέον, αναπτύχθηκε διαδικτυακή εφαρμογή (rooms.iee.ihu.gr) η οποία παρέχει πρόσβαση στις εικονικές αίθουσες ZOOM μόνο σε διαπιστευμένους χρήστες. Έτσι δεν χρειάζεται να διατηρούν οι διδάσκοντες και φοιτητές/τριες τους κωδικούς για τις εικονικές αίθουσες.
- Firewall: Οι υποδομές του τμήματος έχουν επιπλέον προστασία εκτός από το κεντρικό τοίχος προστασίας του Πανεπιστημίου. Έτσι οι υπηρεσίες και οι υποδομές προστατεύονται από πιθανούς κινδύνους ακόμη και εντός του ΔΙΠΑΕ. Επιπλέον, μέσω ειδικών ρυθμίσεων στους εσωτερικού κόμβους του κτιρίου (cisco routers) προστατεύεται το κτίριο ακόμη και από εσωτερική κακόβουλη ενέργεια. Σύντομα θα ενταχθεί και το κτίριο (Η) υπό την προστασία του τείχους ασφαλείας.
- LDAP server: Το τμήμα διατηρεί υπηρεσία LDAP (υπηρεσία καταλόγου) με την οποία ταυτοποιούνται όλοι οι χρήστες (φοιτητές/τριες, καθηγητές/τριες, εργαζόμενοι/νες στο τμήμα, εξωτερικοί συνεργάτες). Επιπλέον παρέχεται η δυνατότητα αυθεντικοποίησης με βάση το ασφαλές ανοιχτό πρωτόκολλο oauth2.0. Με αυτόν τον τρόπο όλες οι συνδεδεμένες υπηρεσίες χρησιμοποιούν την κεντρική ταυτοποίηση sso/oauth2 στον LDAP server. Η υπηρεσία αναπτύχθηκε σε συνεργασία φοιτητών/ΔΕΠ του τμήματος με χρήση ανοικτών τεχνολογιών.
- DNS: Στο τμήμα λειτουργεί διακομιστής DNS. Αυτό από τη μια κάνει γρηγορότερη τη χρήση του διαδικτύου, αφού κάθε ΗΥ δεν χρειάζεται να επικοινωνήσει με εξωτερικό DNS, από την άλλη διευκολύνει



στην ανάπτυξη των δικτυακών υπηρεσιών του τμήματος. Επιπλέον, ο DNS server του τμήματος χρησιμοποιείται ως δευτερεύον DNS από όλη την πανεπιστημιούπολη της Σίνδου.

- Ασύρματο δίκτυο φοιτητών/τριών (WiFi): Υπάρχει πλήρης κάλυψη στους χώρους του τμήματος για ασύρματη πρόσβαση στο Διαδίκτυο.
- DHCP: Παρέχεται η υπηρεσία DHCP εντός του κτιρίου (Π). Έτσι αν κάποιο μέλος προσωπικού συνδέσει έναν νέο ΗΥ στο δίκτυο του κτιρίου, δεν χρειάζεται να κάνει κάποια άλλη ρύθμιση. Όλες οι δικτυακές ρυθμίσεις γίνονται αυτόματα. Σύντομα θα ενταχθεί και το κτίριο (Η) υπό τον έλεγχο του DHCP.
- Cisco Networking Academy: Με συνεργασία με την Cisco οι φοιτητές/τριες του τμήματος, αφού παρακολουθήσουν τα κατάλληλα μαθήματα, μπορούν να πιστοποιηθούν από την Cisco.
- Δωρεάν λογισμικό Microsoft για εκπαιδευτική χρήση (MS Azure)
- Oracle Academy
- Διαδικτυακοί ιστότοποι: Στο τμήμα, εκτός από τον κεντρικό ιστότοπο (www.iee.ihu.gr) και τους ιστότοπους των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (<https://msc.iee.ihu.gr/>, <https://aes.iee.ihu.gr/>), λειτουργεί μια πληθώρα ιστοτοτών:
 - α. thesis.iee.ihu.gr
 - β. submit.iee.ihu.gr
 - γ. 9conversations.iee.ihu.gr
 - δ. arrest.iee.ihu.gr
 - ε. competition.iee.ihu.gr
 - στ. app.competition.iee.ihu.gr
 - ζ. imselab.iee.ihu.gr
 - η. islab.iee.ihu.gr
 - θ. oai.iee.ihu.gr
 - ι. oracle.iee.ihu.gr
 - ια. iee.teithe.gr
 - ιβ. ipam.it.teithe.gr
 - ιγ. placements.it.teithe.gr
 - ιδ. ptyxiaki.it.teithe.gr
 - ιε. wiki.it.teithe.gr
 - ιστ. 1941.iee.ihu.gr
 - ιζ. 1403.iee.ihu.gr
 - ιη. omea.iee.ihu.gr
 - ιθ. projects.iee.ihu.gr
 - κ. rooms.iee.ihu.gr
 - κα. κ.α.

Επιπλέον χρησιμοποιούνται οι ψηφιακές υποδομές της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης:

- “Unitron”: Η γραμματεία του τμήματος λειτουργεί ηλεκτρονικά σε μεγάλο βαθμό μέσω του συστήματος, “Unitron” (uniportal.iee.ihu.gr) όπου οι φοιτητές/τριες μπορούν μέσω διαδικτύου να διεκπεραιώσουν τις υποθέσεις τους. Η λειτουργία του συστήματος αυτού επικουρείται και από υπηρεσίες που αναπτύχθηκαν στο τμήμα για το σκέλος για το οποίο η χρήση του συστήματος “Unitron” δεν ήταν λειτουργική.
- Διαδικτυακή πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης (<https://exams-ieee.the.ihu.gr/>): Χρησιμοποιείται η κεντρική υπηρεσία moodle της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης. Αναρτώνται ανακοινώσεις, σημειώσεις και εκπαιδευτικό υλικό για κάθε μάθημα από τους διδάσκοντες. Έτσι, τα μέλη ΔΕΠ βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τους φοιτητές/τριες, έχουν τις δυνατότητες άμεσης παρακολούθησης των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών στα μαθήματά τους για αποτελεσματικό και



άρτιο προγραμματισμό (π.χ. αριθμός τμημάτων εργαστηρίων κ.λπ.) και ανάρτησης της βαθμολογίας των εξετάσεων, ενώ ο διαδικτυακός τόπος συζητήσεων των φοιτητών (FORUM) στην ιστοσελίδα του τμήματος τους επιτρέπει να έχουν άμεση ανάδραση σε θέματα παραπόνων φοιτητών/τριών αλλά και σχολίων τους σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι διδάσκοντες μπορούν να οργανώνουν ηλεκτρονικά εξετάσεις στα μαθήματά τους μέσω της πλατφόρμας moodle και να έχουν άμεσα τα αποτελέσματα και τις στατιστικές των εξετάσεών τους.

- Εξυπηρετητής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και webmail: Χρησιμοποιείται ο κεντρικός διακομιστής της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης.
- Βιβλιοθήκη του ιδρύματος (<http://www.lib.teithe.gr/>): Οι φοιτητές/τριες μπορούν να αναζητήσουν ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου το σύγγραμμα που τους ενδιαφέρει και αφού το βρουν να μεταβούν στη βιβλιοθήκη για την παραλαβή του.

Τέλος στους χώρους του τμήματος λειτουργούν συνολικά 8 αίθουσες με σταθμούς εργασίας και συνολικά με περίπου 190 σταθμούς εργασίας (HY). Οι αίθουσες αυτές χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για εργαστηριακά μαθήματα Πληροφορικής και Δικτύων. Επίσης χρησιμοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες για την εκπόνηση των εργασιών τους ή για να συνδεθούν στο διαδίκτυο.

Όλοι αυτοί οι σταθμοί στο κτίριο (Π) αποτελούν ένα ενιαίο δίκτυο, το οποίο είναι δομημένο με τη φιλοσοφία all-in-one. Κάθε ένα από αυτά τα μέρη έχει δομημένη καλωδίωση και εξυπηρετούνται από υψηλό επίπεδο εξοπλισμού δικτύωσης (Cisco Switches 3550, 2950). Η διαχείριση και παρακολούθηση του εξοπλισμού γίνεται ως επί το πλείστον από λογισμικό που αναπτύχθηκε από το Τμήμα ή με ελεύθερο λογισμικό. Η ραχοκοκαλιά του τμήματος είναι δομημένη με multi-mode οπτικές ίνες (gigabit). Στόχος του τμήματος είναι να υλοποιηθεί η ίδια δικτυακή υποδομή και στο κτίριο (Η) καθώς και η μελλοντική αύξηση της ταχύτητας στη δικτυακή σύνδεση των δυο βασικών κτιρίων.

Σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας και εργαστηριακές αίθουσες υπάρχει εγκατεστημένος βιντεοπροβολέας (με συνδεδεμένο HY). Σε μερικές περιπτώσεις υπάρχει και διαδραστικός πίνακας.

Τα μέλη του τμήματος μπορούν να κάνουν χρήση της αίθουσας τηλεδιάσκεψης (αίθουσα 200, κτίριο Π) όπου υπάρχει εγκατεστημένος βιντεοπροβολέας και μικροφωνική εγκατάσταση.

Τέλος, το τμήμα έχει πρόσβαση, όποτε χρειαστεί, στην αίθουσα τηλεδιάσκεψης (<http://www.teledu.teithe.gr/>) στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του ΔΙΠΑΕ.

Η υποστήριξη των παραπάνω υποδομών γίνεται από τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος, συμβασιούχους διδάσκοντες συνεργάτες και φοιτητές/τριες μεγάλων εξαμήνων σε εθελοντική βάση. Δυστυχώς, υπάρχει έλλειψη μόνιμου «εξειδικευμένου» τεχνικού προσωπικού για τη συνεχή υποστήριξη όλων των παραπάνω υπηρεσιών. Επιπλέον, επειδή οι τεχνολογίες και υπηρεσίες που αναπτύσσονται είναι πολλές, απαιτείται και ο κατάλληλος ηλεκτρονικός εξοπλισμός για να τις υποστηρίξει. Ο εξοπλισμός (servers) του τμήματος έχει εμπλουτιστεί με νέες τεχνολογίες και υποστηρίζει ακόμη και πειραματισμό εφαρμογών τεχνητής νοημοσύνης με κάρτες Nvidia.

Ως εκ τούτου, μπορεί να ισχυριστεί κανείς ότι οι υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του τμήματος είναι ιδιαίτερα ανεπτυγμένες για τα δεδομένα των ελληνικών Α.Ε.Ι.

8.2. Υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας

8.2.1. Ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή

Για κάθε 8, περίπου, νεοεισερχόμενους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες ορίζεται και ένας/μία σύμβουλος-



καθηγητής/τρια τον/την οποίο/α συμβουλευόμαστε οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν. Η θητεία τους ανανεώνεται κάθε χρόνο. Για την καλύτερη οργάνωση και ενημέρωση των φοιτητών/τριών έχει δημιουργηθεί κατάλληλη διαδικτυακή εφαρμογή μέσω της οποίας οι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον σύμβουλο καθηγητή τους και το αντίστροφο.

Στην περίπτωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος, το έργο του/της συμβούλου-καθηγητή/τριας ισοκατανέμεται στους/στις διδάσκοντες/ουσες καθηγητές-μέλη του ΔΕΠ του Τμήματος οι οποίοι/ες διδάσκουν στα μεταπτυχιακά προγράμματα του Τμήματος και η αναλογία φοιτητών/τριών ανά καθηγητή/τρια είναι πολύ καλύτερη.

8.2.2. Πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών κρίνεται ως εξαιρετικά αποτελεσματική. Όλα τα μέλη του Τμήματος χρησιμοποιούν στην καθημερινή άσκηση των καθηκόντων τους στο έπακρο όλα τα μέσα, υποδομές και συστήματα τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών που τους διατίθενται, τα οποία, όπως φαίνεται και από τις αντίστοιχες παραγράφους παρουσίασης τους, έχουν αναπτυχθεί σε μεγάλο βαθμό από μέλη του Τμήματος με γνώμονα τις καθημερινές τους ανάγκες.

8.2.3. Αποτελεσματικότητα της υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών/τριών

Το Τμήμα δεν παρέχει θεσμοθετημένη υπηρεσία για την παροχή υποστήριξης στους εργαζόμενους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες του. Ιδιαίτερα προβλήματα εργαζόμενων φοιτητών/τριών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση σε συνεργασία των μελών ΔΕΠ του τμήματος. Τόσο στο ΠΠΣ όσο και στα δύο ΠΜΣ του Τμήματος παρέχεται η δυνατότητα σπουδών μερικής (part-time) φοίτησης σε εργαζόμενους φοιτητές/τριες, ενώ η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται κυρίως τις απογευματινές ώρες, ώστε να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι/νες φοιτητές/τριες.

8.2.4. Αποτελεσματικότητα της υποστήριξης αδύναμων φοιτητών/τριών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους

Για την υποστήριξη των αδύναμων φοιτητών/τριών, και σε μαθήματα αυξημένης δυσκολίας και απαιτήσεων, το Τμήμα φροντίζει, όταν κρίνει απαραίτητο και στα μέτρα του εφικτού, να λειτουργούν επιπλέον φροντιστηριακά τμήματα, τα οποία δεν προβλέπονται τυπικά από το πρόγραμμα σπουδών. Πέραν τούτου, οι διδάσκοντες/ουσες βρίσκονται πάντα στη διάθεσή των αδύναμων φοιτητών/τριών για παροχή πρόσθετης βοήθειας, καθοδήγησης και παροχής σχετικής βιβλιογραφίας, ακολουθώντας την πολιτική του Τμήματος που θέλει να μεριμνά και για τους αδύναμους φοιτητές/τριες του.

Επίσης, στο τμήμα μας λειτουργεί η δομή ΟΜΠΡΕΛΑ με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ολοκλήρωσης των σπουδών εκείνων των φοιτητών/τριών που αντιμετωπίζουν προβλήματα, καθώς και την επανένταξη όσων φοιτητών/τριών έχουν αποκοπεί από τις σπουδές τους. Τα εργαλεία που χρησιμοποιεί η ΟΜΠΡΕΛΑ είναι η συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη καθώς και η παροχή βοήθειας σε συγκεκριμένα μαθήματα από εθελοντές συμφοιτητές/τριες του Τμήματος. Για το λόγο αυτό λειτουργεί στο τμήμα μας ένα δίκτυο περίπου 15 εθελοντών φοιτητών/τριών-μεντόρων που συντονίζουν οι καθηγητές του τμήματος κ.κ. Γουλιάνας και Μπάμνιος. Οι μέντορες, που εκπαιδεύτηκαν από ειδικούς επιστήμονες για το σκοπό αυτό, προσφέρουν εξατομικευμένη βοήθεια και καθοδήγηση στους συμφοιτητές/τριες τους σε ακαδημαϊκό, κοινωνικό και συναισθηματικό επίπεδο. Η ομάδα των μεντόρων έχει βοηθήσει περίπου 55 φοιτητές.



8.2.5. Παροχή υποτροφιών σε άριστους φοιτητές/τριες ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών/τριών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ)

Η ελλιπής χρηματοδότηση δεν επιτρέπει προς το παρόν την παροχή υποτροφιών στους προπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Τμήματος. Στα ΠΜΣ του το Τμήμα φροντίζει να παρέχει με τη μορφή υποτροφίας τα διδάκτρα φοίτησης προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες που επιλέγονται.

8.2.6. Αποτελεσματικότητα των διαδικασιών ομαλής ένταξης των νεοεισερχόμενων στο τμήμα φοιτητών/τριών

Η ένταξη των πρωτοετών φοιτητών/τριών στο τμήμα είναι αρκετά ομαλή και συστηματική, καθώς οργανώνεται εκδήλωση υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών/τριών στο αμφιθέατρο του, παρουσία όλων των καθηγητών του με ομιλητές από το Τμήμα αλλά και από άλλες δομές του Ιδρύματος. Η ενημέρωση καλύπτει το πρόγραμμα σπουδών και τις υπηρεσίες που προσφέρει το Τμήμα, τη λειτουργία της βιβλιοθήκης, το γραφείο διασύνδεσης, το πρόγραμμα Erasmus κ.α. Στη συνέχεια, οι φοιτητές/τριες επισκέπτονται τους χώρους εκπαίδευσης, ενημερώνονται σχετικά από τους διδάσκοντες και συναντώνται με τους συμβούλους καθηγητές τους.

Πέραν τούτου, οι φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα ένταξης στο τμήμα, επικοινωνούν προσωπικά με τον Πρόεδρο του Τμήματος, αλλά και το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό, όπου χρειάζεται, οι οποίοι φροντίζουν άμεσα για την επίλυση των όποιων προβλημάτων.

8.2.7. Συμμετοχή των φοιτητών στη ζωή του τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα

Οι φοιτητές/τριες δείχνουν γενικά μια θετική διάθεση για συμμετοχή στη ζωή του τμήματος, έχοντας μεγάλα ποσοστά συμμετοχής σε εκδηλώσεις, επιστημονικές και αθλητικές ομάδες (π.χ. ποδοσφαιρική ομάδα, ομάδα καλαθοσφαίρισης) καθώς και δρώμενα που διοργανώνει το Τμήμα ή το Ίδρυμα. Εκπρόσωποι φοιτητών/τριών συμμετέχουν στα συλλογικά Όργανα Διοίκησης του Τμήματος, ενώ κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητικός ο βαθμός συνεργασίας των φοιτητών/τριών εν γένει με τη Διοίκηση του Τμήματος. Το γεγονός αντικατοπτρίζεται μέχρι και στο να διατηρούνται οι εσωτερικοί χώροι των κτιριακών υποδομών του Τμήματος καθαροί, κατά το δυνατόν, παρόλο τον συγχρωτισμό φοιτητών/τριών, ιδιαίτερα σε ώρες αιχμής.

8.2.8. Υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών/τριών του Τμήματος

Συνήθως, ένας μικρός αριθμός αλλοδαπών φοιτητών/τριών φοιτά στο Τμήμα. Σε αυτούς πρέπει να προστεθούν οι φοιτητές/τριες που μετακινούνται προς το Τμήμα στα πλαίσια του προγράμματος ERASMUS+, τόσο από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσο και από χώρες της Ανατολικής Ευρώπης. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι η ικανοποιητική γνώση της αγγλικής γλώσσας. Ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ορίζεται υπεύθυνος για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των φοιτητών/τριών από το εξωτερικό που μετακινούνται στο Τμήμα. Η διδασκαλία των μαθημάτων στους αλλοδαπούς φοιτητές/τριες γίνεται στην αγγλική γλώσσα, ανεξάρτητα από τη διδασκαλία των ημεδαπών φοιτητών/τριών.

8.3. Υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα

8.3.1. Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης

Οι φοιτητές/τριες του τμήματος εξυπηρετούνται πρωτίστως από την κεντρική βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, η οποία περιλαμβάνει περισσότερους από 250 τίτλους περιοδικών και 14.000 τίτλους



βιβλίων και λειτουργεί και ως δανειστική βιβλιοθήκη. Ο χώρος αναγνωστηρίου της βιβλιοθήκης κρίνεται εξαιρετικά περιορισμένος, και δεν τηρεί τις προδιαγραφές μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης ΑΕΙ και σαφώς δεν κρίνεται ικανοποιητικός για τις ανάγκες και τις αυξημένες απαιτήσεις που θέτει το Τμήμα.

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, όπου ανήκει το Τμήμα, θα μπορούσε να θεωρηθεί σχετικά καλά εξοπλισμένη, αλλά σίγουρα υπάρχουν περιθώρια βελτίωσής της. Ο εμπλουτισμός της με επιστημονικά περιοδικά και σύγχρονα συγγράμματα από το χώρο της Πληροφορικής και της Μηχανικής είναι θεμιτός. Ιδιαίτερα χρήσιμη και σημαντική είναι η δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης σε έγκυρα διεθνή περιοδικά μέσω της Κοινοπραξίας Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEALink) και της Υπηρεσίας Πληροφόρησης και Διαδανεισμού της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΔΙΠΑΕ. Η επιπλέον πρόσβαση και σε άλλους φορείς (π.χ. IEEE Explore) κρίνεται ιδιαίτερα χρήσιμη για το Τμήμα.

Αξίζει να τονιστεί ότι πέραν του εμπλουτισμού της βιβλιοθήκης που αναφέρθηκε παραπάνω, ο περιορισμένος σε έκταση και ακατάλληλος για βιβλιοθήκη σύγχρονου ΑΕΙ χώρος, καθώς και η έλλειψη σύγχρονου κτιρίου βιβλιοθήκης στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη, συνιστά ένα σημαντικό παράγοντα για τον περιορισμό της προσφοράς της Κεντρικής Βιβλιοθήκης προς την Ακαδημαϊκή Κοινότητα της πανεπιστημιούπολης γενικότερα και του Τμήματος ειδικότερα.

8.3.2. Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού

Ο κοινόχρηστος τεχνικός εξοπλισμός του Τμήματος κρίνεται ικανοποιητικός καλύπτοντας ποσοτικά και ποιοτικά τις τρέχουσες ανάγκες του τμήματος, ιδιαίτερα όπως αυτή για ασύρματη κάλυψη και παροχή internet στους χώρους του Τμήματος.

8.3.3. Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων

Το Τμήμα δεν διαθέτει σπουδαστήρια.

8.3.4. Επάρκεια και ποιότητα των γραφείων των διδασκόντων

Όλα τα μόνιμα μέλη ΔΕΠ που στεγάζονται στο κτίριο Η διατηρούν δικό τους γραφείο, το οποίο είναι άρτια εξοπλισμένο. Το τμήμα διατηρεί στο κτήριο Η και ένα κοινόχρηστο γραφείο για το έκτακτο προσωπικό. Το σύνολο του έκτακτου προσωπικού διαθέτει χώρους γραφείων και εντός των εργαστηρίων όπου υπηρετεί. Υπάρχει όμως σημαντικό πρόβλημα στην επάρκεια των γραφείων για τα μέλη του Τμήματος που στεγάζονται στο κτήριο Π. Εκεί η συμφόρηση είναι μεγάλη (κατά μέσο όρο 2-3 καθηγητές ανά γραφείο) γεγονός που κρίνεται ως ιδιαίτερο πρόβλημα, ενώ η ποιότητα των χώρων γραφείων των μελών ΔΕΠ του Τμήματος απαιτεί να γίνουν σημαντικές βελτιώσεις.

8.3.5. Επάρκεια και ποιότητα χώρων της Γραμματείας τμήματος και των Τομέων

Οι χώροι γραμματείας είναι επαρκείς και η ποιότητά των χώρων ικανοποιητική

8.3.6. Επάρκεια και ποιότητα των χώρων συνεδριάσεων

Για τις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του τμήματος χρησιμοποιείται το Αμφιθέατρο του Τμήματος, ο χώρος και οι υποδομές του οποίου κρίνονται επαρκείς και ποιοτικοί. Επιπλέον συνεδριάσεις λιγότερων ατόμων μπορούν και γίνονται και στο γραφείο του Προέδρου του Τμήματος στο κτίριο Η, όπου υπάρχει γραφείο συνεδριάσεων έως 8 ατόμων. Στο κτήριο Π υπάρχει σημαντική έλλειψη χώρου συνεδριάσεων. Υπάρχει εκεί μόνο ένας χώρος που χρησιμοποιείται από κοινού με το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης. Είναι ιδιαίτερα μικρός χώρος, ο οποίος χρησιμοποιείται ταυτόχρονα σαν αίθουσα τηλεδιάσκεψης και σαν χώρος



φιλοξενίας των εκτάκτων καθηγητών/τριών, όταν υπάρχουν, του Τμήματος. Επιπλέον ο εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης είναι παρωχημένος και απαιτείται ανανέωση. Απαιτείται στο κτήριο Π τουλάχιστον ένας χώρος συνεδριάσεων κατάλληλης έκτασης και εξοπλισμού αποκλειστικά για το Τμήμα.

8.3.7. Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κ.λπ.)

Το Τμήμα διαθέτει σε ειδικό χώρο 400 τ.μ. ένα πλήρως εξοπλισμένο στούντιο τηλεόρασης και ραδιοφώνου που ενσωματώνει τις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες. Πέραν αυτού δεν υπάρχουν άλλοι χώροι ειδικής χρήσης.

8.3.8. Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ

Για την εύκολη πρόσβαση ΑΜΕΑ στο τμήμα υπάρχουν ειδικές ράμπες και μπάρες στην είσοδο των κτιρίων Η και Π του Τμήματος και λειτουργούν ανελκυστήρες για την απρόσκοπτη πρόσβαση στον πρώτο όροφο των κτιρίων. Επίσης, με τη στήριξη του ΔΙΠΑΕ., είναι δυνατή η πρόσληψη διερμηνέων στη νοηματική γλώσσα για φοιτητές/τριες με προβλήματα ακοής.

Στην περίπτωση που απαιτείται, το Τμήμα αξιοποιεί πλήρως το άρθρο 50, παρ.4. του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ., όπου το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την προσβασιμότητα των φοιτητών/τριών με ειδικές ανάγκες στους χώρους του Ιδρύματος.

8.3.9. Πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και σε εξοπλισμό του Ιδρύματος

Γενικά οι υποδομές και ο εξοπλισμός του ιδρύματος που αφορούν στο Τμήμα, αν και είναι διαθέσιμα στα μέλη της ακαδημαϊκής του κοινότητας, είναι περιορισμένα, κυρίως λόγω της έντονης χρήσης του για τις εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος από μεγάλο αριθμό διδασκόντων. Υπάρχουν διαθέσιμοι σε μικρό αριθμό φορητοί Η/Υ, προβολικά οροφής σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας και στα εκπαιδευτικά εργαστήρια, καθώς επίσης και μια αίθουσα αμφιθεάτρου. Τελευταία, παρατηρείται έντονη ζήτηση του αμφιθεάτρου του Τμήματος όχι μόνο από τους διδάσκοντες του Τμήματος αλλά και από άλλα Τμήματα της Σχολής Μηχανικών του Ιδρύματος για διδακτικούς σκοπούς, καθώς ο αριθμός των φοιτητών/τριών, ιδιαίτερα στα μαθήματα του πρώτου έτους, έχει αυξηθεί σημαντικά.

8.4. Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου)

8.4.1. Λειτουργίες του τμήματος που υποστηρίζονται από ΤΠΕ

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, όχι μόνο χρησιμοποιεί ΤΠΕ σε όλες τις διαστάσεις λειτουργίας του, αλλά έχει αναπτύξει το ίδιο συστήματα ΤΠΕ, τα οποία χρησιμοποιούνται όπου χρειάζεται εξειδίκευση λογισμικού. Όλα τα συστήματα και οι υποδομές που έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια του τμήματος, έχουν αναπτυχθεί σε εθελοντική βάση από τα μέλη του (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΠΤ, φοιτητές).

Όπως αναφέρθηκε στην παράγραφο 8.1.6 υπάρχει πληθώρα ηλεκτρονικών υπηρεσιών που χρησιμοποιούνται από το όλο το προσωπικό του τμήματος και τους φοιτητές. Επιγραμματικά:

- Δηλώσεις μαθημάτων ("Unitron" - εσωτερική εφαρμογή δηλώσεων)
- Καταχώρηση βαθμολογιών ("Unitron")
- Δήλωση πτυχιακών/διπλωματικών εργασιών (thesis.iee.ihu.gr)



- Ηλεκτρονικές ανακοινώσεις
- Εργαστηριακές ή Θεωρητικές εξετάσεις: Υποστηρίζονται από συστήματα που έχουν αναπτυχθεί στο τμήμα για παράδοση γραπτών/ασκήσεων. Τα συστήματα αυτά χρησιμοποιήθηκαν και στην περίπτωση των απομακρυσμένων ασκήσεων/εξετάσεων.
- Ψηφιακό Διδακτικό υλικό: Για όλα τα μαθήματα διατίθεται επιπλέον ψηφιακό υλικό για μελέτη, μέσω του moodle ή μέσω των ιστοσελίδων των μαθημάτων. Το υλικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνει επιπλέον ηλεκτρονικές σημειώσεις, διαφάνειες διαλέξεων, υλικό από το διαδίκτυο, ασκήσεις κ.α.
- Για όλα τα μαθήματα υπάρχει υλικό στο moodle του ιδρύματος. Επιπλέον σε αρκετά μαθήματα οι διδάσκοντες διατηρούν ιστοσελίδα για το μάθημα, π.χ:
 - <https://people.iee.ihu.gr/~kdiamant/index.php?l=el&p=acoapp>
 - https://people.iee.ihu.gr/~dima/?page_id=11
 - <https://1941.iee.ihu.gr/> (Ελληνικά και Αγγλικά)
 - <https://1403.iee.ihu.gr/> (Ελληνικά και Αγγλικά)
 - https://people.iee.ihu.gr/~demos/teaching_GR.html
 - κ.α.
- Το πρόγραμμα σπουδών καθώς και όλα τα μαθήματα είναι προσβάσιμα από τον κεντρικό ιστοχώρο του τμήματος.
- Τα προγράμματα μαθημάτων και εξεταστικής είναι πάντα διαθέσιμα από τον κεντρικό ιστοχώρο του τμήματος. Μάλιστα για το πρόγραμμα εξεταστικής υποστηρίζεται η δυνατότητα δημιουργίας προσωπικού ηλεκτρονικού ημερολογίου.
- Η διδασκαλία/διαλέξεις γίνονται με τη χρήση ΗΥ/βιντεοπροβολέα

8.4.2. Υποδομές ΤΠΕ που χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές/τριες και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος

Όλα τα μέλη του τμήματος χρησιμοποιούν ΤΠΕ. Μπορούμε να πούμε ότι όλα τα μέλη τους τμήματος χρησιμοποιούν σχεδόν όλες τις διαθέσιμες ψηφιακές υποδομές και υπηρεσίες. Το τμήμα, όπως φάνηκε και κατά τη διάρκεια της διαδικτυακής λειτουργίας του, μπορεί να λειτουργήσει σχεδόν 100% ηλεκτρονικά. Η επικοινωνία όλων των μελών γίνεται ηλεκτρονικά (ηλεκτρονικός πίνακας ανακοινώσεων, λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ψηφιακές σημειώσεις, κ.τ.λ.). Για την εκπαιδευτική διαδικασία χρησιμοποιούνται οι ψηφιακές υποδομές. Επιπλέον είναι απαίτηση, ειδικά για τους φοιτητές/τριες, όχι μόνο να μάθουν να χρησιμοποιούν ΤΠΕ, αλλά και να δημιουργούν ΤΠΕ. Άλλωστε αυτό ακριβώς είναι το αντικείμενο σπουδών που παρέχει το τμήμα. Είναι προφανές ότι ένα τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων πρέπει να είναι πρωτοπόρο και να αποτελεί πρότυπο για άλλα τμήματα σε σχέση με τη χρήση ΤΠΕ.

8.4.3. Ιστοσελίδες των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος στο διαδίκτυο

Όλα τα μέλη του τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΠ, Διοικητικοί, Έκτακτοι συνεργάτες). Οι ιστοσελίδες αυτές είναι προσβάσιμες από τον κεντρικό ιστοχώρο του τμήματος (<https://www.iee.ihu.gr/>) και την επιλογή «Προσωπικό». Η προσωπική ιστοσελίδα αυτή είναι σύντομη και συγκεκριμένου περιεχομένου. Το κάθε μέλος του τμήματος, ενημερώνοντας το προφίλ του στον κεντρικό κατάλογο (LDAP), καταχωρεί τις εξής πληροφορίες (στα Ελληνικά και Αγγλικά):

- Σύντομο βιογραφικό
- Επιστημονικό πεδίο
- Ώρες γραφείου
- Θέση γραφείου
- Τηλέφωνο επικοινωνίας



- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Προσωπική ιστοσελίδα με περισσότερα στοιχεία
- Συνδέσμους προς άλλα δημόσια προφίλ όπως: Skype, LinkedIn, Google Scholar, Scopus, ResearchGate, OrcID, ResearcherID, Microsoft Academic.

Επιπλέον, αυτόματα εμφανίζονται τα μαθήματα που διδάσκει καθώς και η βαθμίδα του, για παράδειγμα: <https://www.iee.ihu.gr/staff/sidiropoulos-antonis/>.

Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα, εφόσον το επιθυμεί, ένας μέλος του τμήματος να δημιουργήσει ιστοσελίδα ή σύνολο σελίδων στον ιστοχώρο <https://people.iee.ihu.gr/>. Εδώ μπορεί να δημιουργήσει με τον δικό του τρόπο την προσωπική του ιστοσελίδα και να συμπεριλάβει οτιδήποτε κρίνει απαραίτητο (ερευνητικό έργο, υλικό για μαθήματα, ενημερωτικά κείμενα κ.α.). Οι ιστοσελίδες αυτές υποστηρίζονται από προσωπική mysql βάση δεδομένων. Συνεπώς μπορεί να γίνει εγκατάσταση και χρήση κάποιου CMS, για παράδειγμα Wordpress όπως εδώ: <https://people.iee.ihu.gr/~dima/> ή να χρησιμοποιηθούν βασικές τεχνολογίες html, js, php, mysql όπως εδώ: <https://people.iee.ihu.gr/~asidirop>.

8.4.4. Συχνότητα ανανέωσης του περιεχομένου του ιστοτόπου του Τμήματος στο διαδίκτυο

Ο ιστότοπος του τμήματος, όπως και οι επιμέρους ιστότοποι των ΠΜΣ και των υπηρεσιών, ενημερώνονται σε πραγματικό χρόνο.

Ο ιστότοπος του τμήματος δημιουργήθηκε το 2019 με την ίδρυσή του. Μάλιστα το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ήταν το πρώτο τμήμα του ΔΙΠΑΕ. που δημιούργησε πλήρως λειτουργικό και ολοκληρωμένο ιστότοπο. Επιπλέον το περιεχόμενο του ιστότοπου, από τη στιγμή δημιουργίας του, ενημερώνεται συνεχώς ώστε να μην υπάρχει καμιά παρωχημένη πληροφορία.

Επίσης, όταν κάποιος διδάσκοντας ή η γραμματεία, καταχωρίσει μια δημόσια ανακοίνωση στο σύστημα apps.iee.ihu.gr, αυτή αυτόματα αναρτάται και στον ιστοχώρο του τμήματος. Επιπλέον, όταν κάποιο μέλος του τμήματος, ενημερώσει το προφίλ του στον κεντρικό κατάλογο (LDAP), αυτόματα ενημερώνεται και η προσωπική ιστοσελίδα του.

Τέλος, ο ιστότοπος είναι πλήρως δίγλωσσος (Ελληνικά/Αγγλικά) όσον αφορά το σύνολο του περιεχομένου του. Συνήθως όμως, για τις ανακοινώσεις δεν καταχωρείται η αντίστοιχη μετάφραση στα Αγγλικά (παρότι το σύστημα που έχει υλοποιηθεί υποστηρίζει πλήρως κάτι τέτοιο), διότι η πλειοψηφία των ανακοινώσεων απευθύνεται σε Έλληνες. Έτσι όταν ο επισκέπτης επιλέξει Αγγλική γλώσσα, το μέρος της ιστοσελίδας που αφορά στις ανακοινώσεις, φαίνεται να έχει Ελληνικό περιεχόμενο.

8.5. Διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού

8.5.1. Ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος

Η μεγάλη ανάγκη χρήσης των διαθέσιμων υποδομών οδηγεί στην εκ των πραγμάτων αναζήτηση της ορθολογικής χρήσης τους, η οποία κατά κανόνα επιτυγχάνεται λόγω της καλής συνεργασίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ και της πάγιας πολιτικής του Τμήματος για διαφάνεια στη λειτουργία του, συζητώντας δημιουργικά τα όποια θέματα ενδεχομένως προκύπτουν στη γενική Συνέλευση του Τμήματος.

8.5.2. Ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος

Η μεγάλη ανάγκη χρήσης του διαθέσιμου εξοπλισμού οδηγεί στην εκ των πραγμάτων αναζήτηση της ορθολογικής χρήσης τους, η οποία κατά κανόνα επιτυγχάνεται. Η σχετική έλλειψη χώρων και η απαίτηση



ικανοποίησης των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών, συνεπάγονται την εξαντλητική χρήση του υπολογιστικού εξοπλισμού. Για παράδειγμα, σχεδόν όλα τα εργαστήρια λειτουργούν καθημερινά επί εννέα συνεχείς ώρες (9:00-18:00). Μάλιστα, τις ημέρες που διεξάγονται τα μαθήματα του ΠΜΣ, το ωράριο λειτουργίας των εκπαιδευτικών εργαστηρίων δύναται να επεκτείνεται έως τις 21:00.

8.6. Διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων

8.6.1. Αποτελεσματικότητα της διαδικασίας σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος

Κατ' αρχήν δεν προβλέπεται θεσμοθετημένη διαδικασία σύνταξης ετήσιου προϋπολογισμού για το Τμήμα. Η κατανομή καθορισμένων κονδυλίων στα Τμήματα γίνεται ετήσια από τα αρμόδια όργανα διοίκησης του ΔΙΠΑΕ. (Σύγκλητος). Ανάλογα με τα εκάστοτε διαθέσιμα κονδύλια προς το Τμήμα, η Γενική Συνέλευση επιλαμβάνεται του θέματος αξιολογώντας προτάσεις για αγορά εξοπλισμού και λειτουργικές ανάγκες από τα Εργαστήρια και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Η αξιολόγηση των προτάσεων αυτών και η σύνταξη του σχετικού προϋπολογισμού γίνεται συνήθως μετά από εισήγηση επιτροπής που ορίζει η Γενική Συνέλευση.

8.6.2. Αποτελεσματικότητα της διαδικασίας κατανομής πόρων

Από τη στιγμή που η Γενική Συνέλευση του Τμήματος επιλαμβάνεται της διαδικασίας αξιοποίησης του ετήσιου κονδυλίου που διατίθεται από το ΔΙΠΑΕ. προς το Τμήμα, όλα τα μέλη ΔΕΠ συμμετέχουν ισότιμα στη συζήτηση για τη βέλτιστη αξιοποίηση του σχετικού κονδυλίου με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο. Η Γενική Συνέλευση ορίζει επιτροπές, όπου χρειαστεί, για τη σύνταξη προϋπολογισμών και τεχνικών προδιαγραφών, οι εισηγήσεις των οποίων πρέπει να εγκριθούν σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Κύριο μέλημα της Γενικής Συνέλευσης είναι να ωφεληθεί το Τμήμα το μέγιστο από την αξιοποίηση των πόρων που του διαθέτει το ΔΙΠΑΕ. και η μέχρι τώρα εμπειρία δείχνει ότι η διαδικασία που ακολουθείται είναι ικανοποιητική και αποτελεσματική.

8.6.3. Αποτελεσματικότητα της διαδικασίας απολογισμού

Ο απολογισμός πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του ΔΙΠΑΕ., και κυρίως από τον ΕΛΚΕ, οπότε τηρούνται όλες οι απαραίτητες και προβλεπόμενες νόμιμες διαδικασίες.



9. Συμπεράσματα

9.1. Τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Το Τμήμα διανύει το πέμπτο έτος από τη δημιουργία του και βρίσκεται πλέον σε περίοδο ωριμότητας σε ότι αφορά την εσωτερική του οργάνωση λειτουργία. Με τις συντονισμένες προσπάθειες του Προέδρου, των επιτροπών του και των μελών ΔΕΠ έχει διαμορφώσει την πολιτική της ακαδημαϊκής του ανάπτυξης, έχει αναπτύξει και παρακολουθεί συστηματικά, με βάση τον επιχειρησιακό σχέδιο που έχει συντάξει, δείκτες ποιότητας και δράσεις που σχετίζονται με την περαιτέρω ανάπτυξή του και εξέλιξή του σε όλους του στρατηγικούς στόχους που έχει θέσει, όπως αναλύεται διεξοδικά παρακάτω.

Πριν την αποτύπωση των θετικών και αρνητικών στοιχείων του Τμήματος, αξίζει να σημειωθεί ότι η αποδοχή του Τμήματος από την ευρύτερη κοινωνία και τους ΚΠΠ φορείς της Θεσσαλονίκης και της ευρύτερης περιοχής ενισχύεται διαρκώς ενώ η προτίμηση των μαθητών αποτυπώνεται στη σημαντική αύξηση της βάσης εισαγωγής του, από τις 14445 το 2023 στις 15030 το 2024.

Το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 θεωρείται, μετά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του, το πιο σημαντικό στη μικρή ιστορία του Τμήματος καθώς η επίλυση των δύο πιο κρίσιμων ζητημάτων που αποτέλεσαν τροχοπέδη τα προηγούμενα έτη έχει δρομολογηθεί και πλησιάζει στην ολοκλήρωσή τους. Συγκεκριμένα:

- Πραγματοποιήθηκε η πιστοποίηση του ΠΠΣ και αναμένεται η τυπική ολοκλήρωση της διαδικασίας με την απονομή του σχετικού τίτλου
- Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η αξιολόγηση του Τμήματος από την επιτροπή του άρθρου 66 του Ν.4610/2019 (ΦΕΚ/ Α' /70) για την αντιστοίχιση του Τμήματος με Τμήμα Πολυτεχνικής Σχολής στην ειδικότητα του «Ηλεκτρονικού Μηχανικού» και αναμένονται οι τυπικές διαδικασίες σύστασης και οργάνωσης της Πολυτεχνικής Σχολής του ΔΙΠΑΕ. Με τον τρόπο αυτό, αφενός καθορίζονται σαφώς τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων, αφετέρου αναβαθμίζεται η εικόνα και ο ρόλος του Τμήματος στην κοινωνία.

Και στις δύο αυτές διαδικασίες, οι οποίες ήταν επίπονες και χρονοβόρες, συμμετείχαν όλα τα μέλη του Τμήματος ενώ ειδικότερα ο Πρόεδρος, ο Κοσμήτορας (μέλος ΔΕΠ του Τμήματος) και η ΟΜΕΑ διαδραμάτισαν ρόλο καταλυτικό για τη θετική τους έκβαση.

Σημαντικό είναι επίσης να αναφερθεί ότι ολοκληρώθηκε και η πιστοποίηση του υφιστάμενου διατμηματικού ΠΜΣ του Τμήματος σε συνεργασία με το τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών του ΔΙΠΑΕ (επισπεύδον τμήμα) με τίτλο «Ψηφιακές και Ήπιες δεξιότητες στις Επιστήμες της Αγωγής», καθώς και του νέου διατμηματικού (με το ίδιο Τμήμα) ΠΜΣ «Νέες τεχνολογίες, καινοτομία και διδακτική στις επιστήμες της αγωγής» του οποίου η έναρξη λειτουργίας αναμένεται να πραγματοποιηθεί μέσα στο ακαδημαϊκό έτος 2024-25.

Αρνητικό σημείο παραμένει η καθυστέρηση απονομής του ενιαίου και αδιάσπαστου μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (Integrated Master) του ΠΠΣ, λόγω της καθυστέρησης πιστοποίησης του ΠΠΣ. Το Τμήμα ευελπιστεί ότι μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος θα ολοκληρωθεί και αυτή η διαδικασία.

Συνολικά, το ακαδημαϊκό έτος αποτιμάται θετικά από την ΟΜΕΑ. Είναι σαφές ότι οι παραπάνω διαδικασίες (πιστοποίηση προγραμμάτων σπουδών, «πολυτεχνιοποίηση») είχαν πολύ μεγάλες απαιτήσεις σε πόρους από τα μέλη ΔΕΠ και την ΟΜΕΑ. Παρόλα αυτά, η ΕΕΑ αυτή καθαυτή αποτιμάται θετικά από την ΟΜΕΑ. Η στοχοθεσία έχει σε πολύ μεγάλο βαθμό επιτευχθεί (34 από 41 δείκτες ποιότητας) για το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 και το πρόσημο είναι σαφώς θετικό. Τα βασικά θετικά και αρνητικά σημεία, αποτυπώνονται



παρακάτω ταξινομημένα ως προς τους στρατηγικούς στόχους που έχουν τεθεί από το Τμήμα. Λεπτομέρειες για τους σχετικούς επιμέρους δείκτες ποιότητας δίνονται στο Παράρτημα 3.

Ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης

Κατά κοινή ομολογία των μελών του Τμήματος, στα **θετικά σημεία** εντάσσεται η ενδυνάμωση της ακαδημαϊκής κουλτούρας για τα νέα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ. Όλα τα μέλη του Τμήματος συμμετέχουν σε μια ή περισσότερες διαρκείς επιτροπές ή επιτροπές που συστήνονται κατά περίπτωση. Επιπρόσθετα πολλά μέλη ΔΕΠ συνεργάζονται συστηματικά στη διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων καθώς και την παραγωγή ερευνητικού έργου και δημοσιεύσεων.

Υψηλή ποιότητα εκπαίδευσης

Σε σχέση με τους επιμέρους στόχους ποιότητας της προβολής του ΠΠΣ, της βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, της υποβοήθησης της επαγγελματικής σταδιοδρομίας των φοιτητών και την επάρκεια του προσωπικού, που εντάσσονται σε αυτό το στρατηγικό στόχο, τα κύρια **θετικά σημεία** συνοψίζονται στα παρακάτω:

- Ο δείκτης προτίμησης του ΠΠΣ στις Πανελλαδικές εξετάσεις έχει βελτιωθεί πάρα πολύ (από 4 σε 3.36), γεγονός που συνάδει με την αναγνωρισιμότητα του Τμήματος αλλά και την σταδιακή καθιέρωσή του στην κοινωνία και τους γονείς/μαθητές.
- Ο αριθμός των φοιτητών/τριών που συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης είναι ολοένα και υψηλότερος και ο μέσος όρος βαθμολογίας της αξιολόγησης μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες διατηρείται υψηλός.
- Ο μέσος αριθμός φοιτητών/τριών ανά εργαστηριακό τμήμα έχει μειωθεί διασφαλίζοντας υψηλότερο επίπεδο εκπαίδευσης προς τους φοιτητές/τριες.
- Το Τμήμα οργάνωσε με μεγάλη επιτυχία τις ημέρες Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης με την Αγορά Εργασίας στις 23/9/2023 και 17/2/2024, με τη συμμετοχή μεγάλου αριθμού εταιριών και φοιτητών/τριών. Επιπλέον, το Τμήμα συντηρεί τις επαφές του και τις συνέργειες τους με μεγάλο αριθμό φορέων που προσφέρουν θέσεις για πρακτική άσκηση. Τέλος, τα μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής Α και Β που οργανώθηκαν το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος (στο πλαίσιο των οποίων οι φοιτητές/τριες θα πραγματοποιούν έργα σε πραγματικά περιβάλλοντα εργασίας εταιρειών) έχουν υψηλή ζήτηση και αποδοχή από τους φοιτητές.

Στα **αρνητικά σημεία** σημειώνονται:

- Καθυστερήσεις στην προκήρυξη και ολοκλήρωση των διαδικασιών πρόσληψης νέων μελών ΔΕΠ. Παρά το γεγονός ότι το Τμήμα έχει επαρκή αριθμό μελών ΔΕΠ, οι καθυστερήσεις οδηγούν σε μείωση της ενεργού δυναμικού για τη διδασκαλία μαθημάτων και αυξάνουν τις ανάγκες για εξωτερικούς συνεργάτες. Από την άλλη, ο αριθμός εξωτερικών συνεργατών μειώθηκε, γεγονός που οδήγησε στην αδυναμία πραγματοποίησης κάποιων μαθημάτων επιλογής. Αυτό επιτείνει την ανάγκη βελτίωσης του ρυθμού αντικατάστασης αφυπηρετησάντων μελών ΔΕΠ. Αξίζει να σημειωθεί, ότι με δεδομένη την ολοκλήρωση των υφιστάμενων θεσμών πρόσληψης εξωτερικών συνεργατών τα επόμενα χρόνια, πρέπει να αναζητηθούν λύσεις σε επίπεδο Τμήματος και Ιδρύματος.
- Λόγω των παραπάνω, δεν κατέστη δυνατή η πραγματοποίηση φροντιστηριακών μαθημάτων.
- Η έλλειψη σταθερής επικοινωνίας με τους αποφοίτους του Τμήματος. Έχει δημιουργηθεί ένας σχετικός ιστότοπος εγγραφής στο μητρώο αποφοίτων, απαιτούνται όμως περισσότερες και πιο συστηματικές ενέργειες προς αυτήν την κατεύθυνση.

Βελτίωση ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών

Σε σχέση με τους επιμέρους στόχους ποιότητας της βελτίωσης των επιδόσεων των φοιτητών/τριών και τον



εξορθολογισμό της διάρκειας φοίτησης που εντάσσονται σε αυτό το στρατηγικό στόχο, παρά το γεγονός ότι δεν επιτεύχθηκαν κάποιοι στόχοι, τα **θετικά σημεία** είναι:

- Η διατήρηση του ποσοστού πτυχιούχων με υψηλές επιδόσεις πάνω από το στόχο του 5%.
- Η διατήρηση του μέσου βαθμού πτυχίου πάνω από το στόχο.
- Η βελτίωση της μέσης διάρκεια σπουδών.
- Η μείωση του αριθμού των υποχρεωτικών μαθημάτων με χαμηλό ποσοστό επιτυχίας.

Ανάπτυξη έρευνας υψηλού επιπέδου

Σε σχέση με τους επιμέρους στόχους ποιότητας που εντάσσονται σε αυτό το στρατηγικό στόχο, ήτοι της αύξησης του δημοσιευμένου έργου, της αύξησης της χρηματοδότησης και της σύνδεσης της έρευνας με την εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών, τα **θετικά σημεία** είναι:

- Η αύξηση του αριθμού των εργασιών και των αναφορών ανά μέλος σε αριθμούς σημαντικά μεγαλύτερους των στόχων που είχαν τεθεί.
- Η αύξηση των συνολικών χρηματοδοτούμενων έργων (πάνω από το στόχο)
- Η συμμετοχή των προπτυχιακών φοιτητών/τριών σε ερευνητικές εργασίες σε περιοδικά και συνέδρια αυξήθηκαν σημαντικά, αναδεικνύοντας τη σύνδεση εκπαίδευσης και έρευνας.

Από την άλλη πλευρά, το σύνολο των χρηματοδοτούμενων έργων αυξήθηκε ελαφρά, μειώθηκε όμως αυξηθεί σημαντικά ο αριθμός των χρηματοδοτούμενων έργων με υψηλή χρηματοδότηση. Ένα άλλο αρνητικό σημείο είναι η μείωση του αριθμού των δημοσιεύσεων στις οποίες συμμετέχουν προπτυχιακού φοιτητές.

Σημειώνεται ως πολύ θετική εξέλιξη η βελτίωση των υπολογιστικών υποδομών του τμήματος με αγορά servers που χρησιμοποιούνται για την υποστήριξη μαθημάτων, διπλωματικών εργασιών και ερευνητικών δραστηριοτήτων. Είναι σημαντικό ότι το τμήμα μπορεί να υποστηρίξει έρευνα σε τομείς τεχνητής νοημοσύνης και διαθέτει πλέον κατάλληλο εξοπλισμό.

Τέλος, το Τμήμα προχώρησε στην αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του προκειμένου να μπορεί να δέχεται αποφοίτους του (με ΠΠΣ 300 ΠΜ) ως υποψήφιους διδάκτορες, ενισχύοντας έτσι το εσωτερικό ανθρώπινο κεφάλαιο για την ανάπτυξη ερευνητικών δράσεων.

Ενίσχυση της εξωστρέφειας

Θετικό στοιχείο στο πλαίσιο της εξωστρέφειας είναι ότι υπάρχει διαρκής προσπάθεια από το Τμήμα και από τα μέλη του για την ανάπτυξη των σχετικών δράσεων που αναδεικνύουν το Τμήμα στην Ελλάδα και το εξωτερικό τόσο σε επίπεδο έρευνας, όσο και σε επίπεδο συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς (μεταξύ των οποίων σχολικές μονάδες, Δήμοι, κλπ). Ειδικά με τους παραγωγικούς φορείς της περιοχής, το Τμήμα διατηρεί ισχυρούς δεσμούς και συνεργασίες τόσο στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών όσο και σε αναπτυξιακές δράσεις. Το Τμήμα και τα μέλη του οργανώνουν και συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ΚΠΠ φορέων σε πολλές περιπτώσεις.

Μια πολύ σημαντική θετική δράση του Τμήματος στην προσπάθειά του να διευρύνει τη συνεργασία του με εταιρίες και ερευνητικά κέντρα μεταφέροντας εμπειρίες και τεχνογνωσία από την έρευνα και την παραγωγή, είναι η πραγματοποίηση των μαθημάτων ελεύθερης Επιλογής Α και Β. Επίσης ως πολύ θετική αποτιμάται η αύξηση και ενίσχυση των οργανωμένων ομάδων φοιτητών που συμμετέχουν σε ή οργανώνουν ακαδημαϊκές διαδικασίες εντός και εκτός του χώρου του ΔΙΠΑΕ.

Σημαντικό **αρνητικό σημείο** που απαιτεί ενέργειες είναι η μη ύπαρξη ενός σαφούς και αναλυτικού τρόπου καταγραφής των δράσεων εξωστρέφειας σε όλα τα επίπεδα, κυρίως στο επίπεδο της δράσης των μελών ΔΕΠ. Επιπλέον, υπάρχει ανάγκη ενίσχυσης των δράσεων Erasmus στο επίπεδο της ανταλλαγής φοιτητών, καθώς οι απόλυτοι αριθμοί δε βελτιώνονται τα τελευταία χρόνια.



Τέλος το Τμήμα πιστεύει πως με την ολοκλήρωση των διαδικασιών Πιστοποίησης, «Πολυτεχνειοποίησης» και απονομής του Integrated Master, θα είναι σε θέση να βγει πιο δυναμικά στην κοινωνία, τον ακαδημαϊκό χώρο αλλά και την παραγωγή και θα σχεδιάσει κατάλληλες δράσεις προς αυτή την κατεύθυνση.

Βελτίωση των υποδομών, λειτουργιών και υπηρεσιών

Οι επιμέρους στόχοι ποιότητας που έχουν τεθεί στο πλαίσιο αυτού του στρατηγικού στόχου σχετίζονται με τη βελτίωση των υποδομών υποστήριξης της μαθησιακής διαδικασίας και τη βελτίωση των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε φοιτητές/τριες.

Ο δεύτερος εκ των δύο στόχων υπηρετείται ιδιαίτερα αποτελεσματικά και εντάσσεται σίγουρα στα θετικά σημεία του Τμήματος. Το Τμήμα έχει αναπτύξει μεγάλο αριθμό ιδιαίτερα χρήσιμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών για τους φοιτητές/τριες και τους διδάσκοντες, τις υποστηρίζει, τις βελτιώνει και δημιουργεί νέες, όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο, προκειμένου να διευκολύνει και να αναβαθμίσει τις εκπαιδευτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Στο πλαίσιο των υποδομών υπάρχουν κάποια ζητήματα. Οι υποδομές που διαθέτει το Τμήμα είναι από τις ισχυρότερες του Πανεπιστημίου. Ωστόσο, κάποιες από αυτές έχουν αναπτυχθεί πριν από πάρα πολλά χρόνια και χρήζουν (ειδικά σε επίπεδο κτιρίων) ενεργειών συντήρησης και βελτίωσης/αναβάθμισης. Το Τμήμα έχει ζητήσει τη συνδρομή του Ιδρύματος για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και αναμένει τη συνδρομή του.

Σημειώνεται ότι τα δύο αμφιθέατρα που διαθέτει το Τμήμα δεν επαρκούν για την κάλυψη των αναγκών των φοιτητών/τριών των τριών πρώτων εξαμήνων. Το Τμήμα για τη διατήρηση του εκπαιδευτικού έργου σε υψηλό επίπεδο, έχει χωρίσει σε δύο τμήματα τους φοιτητές/τριες του πρώτου έτους και προσφέρει με διπλές ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας των μαθημάτων των δύο πρώτων εξαμήνων. Αυτό όμως έχει σαν αποτέλεσμα τη σπατάλη πόρων και τη σημαντική επιβάρυνση του διδακτικού προσωπικού.

Σημαντική θετική εξέλιξη ήταν, όπως αναφέρθηκε, η αγορά servers που χρησιμοποιούνται παραγωγικά, για την υποστήριξη μαθημάτων, διπλωματικών εργασιών αλλά και για ερευνητικούς σκοπούς. Είναι σημαντικό ότι το τμήμα μπορεί να υποστηρίξει έρευνα σε τομείς τεχνητής νοημοσύνης και διαθέτει πλέον κατάλληλο εξοπλισμό.

Ο εξοπλισμός των εργαστηρίων υπολογιστών δεν έχει ανανεωθεί επαρκώς τα τελευταία χρόνια δυσχεραίνοντας την εκπαιδευτική διαδικασία, ενώ η δικτύωση WiFi (και eduroam) δεν καλύπτει επαρκώς όλους τους κοινόχρηστους χώρους. Σε αυτό το επίπεδο χρειάζεται η συμβολή του Ιδρύματος ή η εξοικονόμηση πόρων από το νέο διατμηματικό ΠΜΣ.

9.2. Ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενοι κίνδυνοι από τα αρνητικά σημεία

Το Τμήμα και τα μέλη του έχουν καταβάλει πολύ μεγάλες προσπάθειες για την οργάνωση και λειτουργία του Τμήματος τα πέντε χρόνια από την ίδρυσή του. Αντιμετωπίστηκαν σημαντικές αντιξοότητες, όπως η πανδημία Covid-19, με ιδιαίτερη επιτυχία, ενώ άλλοι εξωτερικοί παράγοντες, όπως η προσπάθεια μεταφοράς του Τμήματος στις Σέρρες, βοήθησαν μεν στην ισχυροποίηση της εσωτερικής κουλτούρας και την περαιτέρω ανάπτυξη δεσμών με την τοπική κοινωνία, αλλά ζημίωσαν, παροδικά, το Τμήμα στην οπτική των γονέων/μαθητών και υποψήφιων φοιτητών/τριών. Ωστόσο, το Τμήμα δείχνει μια ισχυρή δυναμική ανάπτυξης, έχει πλέον καθιερωθεί στον ακαδημαϊκό χάρτη της Θεσσαλονίκης και ισχυροποιεί χρόνο με το χρόνο τη θέση του.

Τα **θετικά σημεία που προσπαθεί κατά κύριο λόγο να αξιοποιήσει** περαιτέρω προς αυτήν την κατεύθυνση



είναι:

- Ο διακριτός ρόλος του στον ακαδημαϊκό χάρτη της Θεσσαλονίκης: Το ΠΠΣ του Τμήματος αυτό καθαυτό, σχεδιάστηκε πολύ πρόσφατα με διακριτή, σε σχέση με τα υφιστάμενα ΠΠΣ των τμημάτων Πληροφορικής και ΤΗΜΜΥ των Πανεπιστημίων της Θεσσαλονίκης, και σαφή στόχευση στην κάλυψη των απαιτήσεων και την ανάπτυξη/ανάδειξη της ειδικότητας του Ηλεκτρονικού Μηχανικού και της σύζευξης υλικού και λογισμικού στην ανάπτυξη ολοκληρωμένων τεχνολογιών αιχμής.
- Η αντιστοίχιση του ΠΠΣ με την ειδικότητα του «Ηλεκτρονικού Μηχανικού» του ΤΕΕ και η αναγνώριση των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων του
- Η στενή και πολυετής σύνδεσή του με τους παραγωγικούς φορείς, εταιρίες και βιομηχανίες της Θεσσαλονίκης: Το Τμήμα συνεργάζεται και διατηρεί ισχυρές σχέσεις με περισσότερες από 80 επιχειρήσεις της ευρύτερης περιοχής της Θεσσαλονίκης.
- Οι στενοί δεσμοί του Τμήματος με την εκπαιδευτική κοινότητα της πόλης (70% περίπου των εισακτέων είναι από την ευρύτερη περιοχή της Θεσσαλονίκης), τόσο στο επίπεδο της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, όσο και με συναφή Τμήματα των Πανεπιστημίων της πόλης σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα.

Οι βασικότεροι κίνδυνοι που αντιμετωπίζει το Τμήμα είναι εξωγενείς. Το Τμήμα προσπαθεί από την πλευρά του να υπηρετεί κατά τον καλύτερο τρόπο την αποστολή του. Ωστόσο, αρκετά ζητήματα ξεπερνούν τις δυνατότητες παρέμβασής του και ανάγονται σε υψηλότερα διοικητικά επίπεδα. Οι πιο **σημαντικοί κίνδυνοι/απειλές** είναι οι παρακάτω:

- Οι συχνές αλλαγές στην εκπαιδευτική πολιτική της πολιτείας που συμβαίνουν με ανησυχητική συχνότητα τις τελευταίες 2-3 δεκαετίες δημιουργώντας ασταθές περιβάλλον για τα νεοσύστατα τμήματα.
- Οι ενδεχόμενες μειώσεις σε μόνιμο εκπαιδευτικό προσωπικό και επιχορηγήσεις που σε συνδυασμό με μείωση στο έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό θα δυσχεράνουν την παροχή ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.
- Λοιποί αστάθμητοι εξωγενείς παράγοντες (π.χ. η πανδημία COVID με τις κοινωνικές και οικονομικές επιπτώσεις της).



10. Σχέδια βελτίωσης

Με βάση το στρατηγικό σχεδιασμό ακαδημαϊκής ανάπτυξης, το Τμήμα έχει καταγράψει και παρακολουθεί στενά το τετραετές επιχειρησιακό του σχέδιο αναπροσαρμόζοντας τις δράσεις και ενέργειές του για την επίτευξη των στόχων του (Παράρτημα 3). Λαμβανομένων υπόψη και των θετικών και αρνητικών σημείων που προέκυψαν από την ΕΕΑ, το Τμήμα έχει κατανείμει το σύνολο των ενεργειών του σε ένα βραχυπρόθεσμο και ένα μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης, τα οποία παρουσιάζονται παρακάτω. Σημειώνεται ότι ένα μεγάλο μέρος των ενεργειών, οι οποίες κρίνονται διαρκώς απαραίτητες, έχουν ενταχθεί στο μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης του. Στο σύνολό τους οι δράσεις διαχωρίζονται με βάση τους έξι στρατηγικούς στόχους που έχουν τεθεί στο στρατηγικό σχεδιασμό ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος, ήτοι:

1. Ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης
2. Παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης
3. Βελτίωση ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών
4. Ανάπτυξη έρευνας υψηλού επιπέδου
5. Ενίσχυση της εξωστρέφειας
6. Βελτίωση των υποδομών, λειτουργιών και υπηρεσιών

10.1. Βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης του Τμήματος για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών του σημείων

Ο πρώτος στρατηγικός στόχος του Τμήματος ακαδημαϊκής αντίληψης έχει επιτευχθεί

Ο **πρώτος στρατηγικό στόχος** που σχετίζεται με την ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής έχει επιτευχθεί στην αρχική του διάσταση ομογενοποίησης και ανάπτυξης κοινής ακαδημαϊκής αντίληψης των μελών των δύο πρώην Τμημάτων. Το Τμήμα έχει αναδιαμορφώσει το στόχο του στην ενσωμάτωση των νέων μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ και προκειμένου να διασφαλίσει ότι θα εξακολουθήσει να τον επιτυγχάνει, θα συνεχίσει απρόσκοπτα:

- Τη διοργάνωση εκδηλώσεων/συναντήσεων με συμμετοχή των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ.
- Τη σύσταση επιτροπών με κοινή συμμετοχή των μελών του Τμήματος.

Στο πλαίσιο του **δεύτερου στρατηγικού στόχου** για παροχή εκπαίδευσης υψηλής ποιότητας, το Τμήμα, κατά τα ένα-δύο επόμενα ακαδημαϊκά έτη σχεδιάζει σχετικά με τη προβολή του ΠΠΣ:

- Την οργάνωση εκδήλωσης υποδοχής για τους νέους εισακτέους φοιτητές/τριες
- Τη δημιουργία ενημερωτικού φυλλαδίου για σχολικές και φροντιστηριακές μονάδες μετά την ολοκλήρωση της απονομής του αδιάσπαστου μεταπτυχιακού τίτλου και των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων.
- Τη διερεύνηση δυνατοτήτων προβολής του Τμήματος σε ιστότοπους που σχετίζονται με την εκπαίδευση.

Σε σχέση με τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας σχεδιάζει:

- Την παροχή ενισχυτικής διδασκαλίας σε βασικά μαθήματα υποδομής αρχικών εξαμήνων.
- Τη συστηματική ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές/τριες, τον εντοπισμό επαναλαμβανόμενων ακραίων αποτελεσμάτων και την εισαγωγή σχετικού θέματος στη Συνέλευση για τη διερεύνηση λύσεων.

Ως προς την υποβοήθηση της επαγγελματικής σταδιοδρομίας των αποφοίτων σχεδιάζει:

- Να υλοποιήσει, εφόσον υπάρξει το σχετικό ρυθμιστικό πλαίσιο, την Πρακτική Άσκηση για τους



φοιτητές/τριες του πενταετούς ΠΠΣ του.

- Να διατηρήσει τις Ημέρες Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης με την Αγορά Εργασίας σε συνεργασία με τους ΚΠΠ φορείς και το Δήμο Θεσσαλονίκης.
- Την καλύτερη υποστήριξη της εφαρμογής IEEAlumni (<https://alumni.iee.ihu.gr>) και την εγγραφή όλων των αποφοίτων σε αυτή, κατά τη λήψη του πτυχίου τους, προκειμένου να καταστεί δυνατή η επικοινωνία μαζί τους.
- Την αναβάθμιση του συστήματος ανακοινώσεων (Aboard) με την εισαγωγή ειδικής ομάδας για τους απόφοιτους και το συνδυασμό του με τις εφαρμογές IEEAlumni και αναζήτησης εργασίας (<https://jobs.iee.ihu.gr/>) για την αποτελεσματικότερη υποστήριξή τους.

Τέλος, σε σχέση με την επάρκεια εκπαιδευτικού προσωπικού σχεδιάζει:

- Να ολοκληρώσει εκλογές μελών ΔΕΠ που έχουν καθυστερήσει.
- Να αξιολογήσει τις εκπαιδευτικές ανάγκες του και να συντάξει έγκαιρα και αποτελεσματικά τις προτάσεις του για την πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού προς το Ίδρυμα.

Στο πλαίσιο του **τρίτου στρατηγικού του στόχου**, για τη βελτίωση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών, το Τμήμα, και ειδικότερα η ΟΜΕΑ, σχεδιάζει να προχωρήσει βραχυπρόθεσμα:

- Στη βελτίωση και χρήση εργαλείων για τον έλεγχο περιπτώσεων μαθημάτων που ξεφεύγουν συστηματικά και σε σημαντικό βαθμό από το μέσο όρο (προς τα κάτω) σε ότι αφορά τα ποσοστά επιτυχίας και την εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος για τη διερεύνηση σχετικών λύσεων.

Στο πλαίσιο του **τέταρτου στρατηγικού στόχου** για την ανάπτυξη έρευνας υψηλού επιπέδου και τη σύνδεσή της με το ΠΠΣ, το Τμήμα έχει στόχο να προχωρήσει:

- Στην αναδιοργάνωση των πανεπιστημιακών (ερευνητικών) του εργαστηρίων ώστε να αντικατοπτρίζουν καλύτερα το ερευνητικό έργο του Τμήματος με την εισαγωγή Εργαστηρίου σε επικοινωνίες και δίκτυα.
- Στην οργάνωση ημερίδων ερευνητικού ενδιαφέροντος με ενεργή συμμετοχή των πανεπιστημιακών (ερευνητικών) εργαστηρίων και των μελών ΔΕΠ.
- Στην οργάνωση ημερίδων παρουσίασης θεμάτων διπλωματικών εργασιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια.
- Στη διερεύνηση των δυνατοτήτων ένταξης διπλωματικών εργασιών σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα.
- Την υποστήριξη ομάδων φοιτητών/τριών με σκοπό την ερευνητική τους κατάρτιση, την ανάπτυξη ερευνητικών δράσεων και τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις και συνέδρια.
- Την διερεύνηση διαδικασιών και φορέων για την εκπόνηση βιομηχανικών διδακτορικών διατριβών.

Στο πλαίσιο του **πέμπτου στρατηγικού του στόχου** για την ενίσχυση της εξωστρέφειας, το Τμήμα βραχυπρόθεσμα σχεδιάζει:

- Την οργάνωση και συστηματική καταγραφή των δράσεων του Τμήματος και των μελών του σε συνεργασία με ΚΠΠ φορείς.
- Τη συμμετοχή ομάδων/μελών του σε εκθέσεις και εκδηλώσεις μεγάλης εμβέλειας (π.χ. ΔΕΘ/Beyond).
- Την υποστήριξη φοιτητικών ομάδων για συμμετοχή σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς.

Στο πλαίσιο του **έκτου στρατηγικού του στόχου** που αφορά στη βελτίωση των υποδομών, λειτουργιών και υπηρεσιών που παρέχει, το Τμήμα θα προχωρήσει:

- Στη συνεχή όχληση των τεχνικών υπηρεσιών του Ιδρύματος για την κάλυψη των αναγκών του
- Στην εκμετάλλευση περιφερειακών ή άλλων προγραμμάτων ή/και Ιδρυματικών διαδικασιών για τη



συντήρηση και αναβάθμιση του εργαστηριακού του εξοπλισμού.

- Στη συντήρηση και αναβάθμιση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχει στην ακαδημαϊκή κοινότητα όπου αυτό απαιτείται.

10.2. Μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών του σημείων

Σε σχέση με το **δεύτερο στρατηγικό του στόχο** για την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης το Τμήμα θα συνεχίσει:

- Την ενίσχυση της προβολής του Τμήματος και του ΠΠΣ με την οργάνωση εκδηλώσεων, τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα Μεντόρων και στο Open Days.
- Τη συντήρηση και ανάπτυξη του ιστότοπου και των μέσων κοινωνικής του δικτύωσης.
- Την υποδοχή σχολείων για την ενημέρωση τους σχετικά με το Τμήμα και το ΠΠΣ.

Σε ότι αφορά τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, το Τμήμα θα συνεχίσει απρόσκοπτα:

- Την οργάνωση εκδήλωσης υποδοχής για τους νέους εισακτέους φοιτητές/τριες
- Τη συστηματική ενημέρωση των φοιτητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών τους για τη σπουδαιότητα συμπλήρωσης των δελτίων αξιολόγησης και για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους στη βελτίωση του ΠΠΣ
- Την ευαισθητοποίηση των φοιτητών/τριών για συμμετοχή στην αξιολόγηση, με οργάνωση σχετικής εκδήλωσης, κατά τη διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης

Ειδικότερα σε ότι αφορά την υποβοήθηση της επαγγελματικής σταδιοδρομίας των αποφοίτων θα:

- Συντηρήσει και διευρύνει τις συνεργασίες του με παραγωγικούς φορείς.
- Συνεχίσει τη δημοσίευση θέσεων απασχόλησης των αποφοίτων και σχετικών προκηρύξεων.

Τέλος,

- Θα αξιοποιήσει τις δυνατότητες που θα παρασχεθούν για την πρόσληψη νέων διδασκόντων (μονίμων ή εκτάκτων) προκειμένου να καλύπτει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο τις διδακτικές ανάγκες του ΠΠΣ.

Σε ότι αφορά τον **τρίτο στρατηγικό του στόχο** που σχετίζεται με τη βελτίωση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών, το Τμήμα θα συνεχίσει:

- Την ενθάρρυνση προπτυχιακών φοιτητών/τριών για παρακολούθηση των διαλέξεων
- Την ενίσχυση της εφαρμογής ποικίλων μεθόδων διδασκαλίας
- Ενίσχυση χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) και ανάπτυξη σχετικών εφαρμογών στη διδασκαλία
- Διατήρηση της δυνατότητας εξατομίκευσης της μαθησιακής διαδρομής κάθε φοιτητή/τριας, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες και τις ανάγκες του/της.

Σε ότι αφορά τον **τέταρτο στρατηγικό του στόχο** που σχετίζεται με την έρευνα, το Τμήμα θα συνεχίσει

- Τη συστηματική καταγραφή των δημοσιεύσεων με τα εργαλεία που έχει αναπτύξει.
- Την ενίσχυση των πανεπιστημιακών (ερευνητικών) εργαστηρίων.
- Την προσπάθεια προσέλκυσης προσωπικού υψηλού επιπέδου.
- Την αναζήτηση νέων συνεργασιών με ερευνητικούς φορείς.
- Την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών ερευνητικού χαρακτήρα.



Σε ότι αφορά τον **πέμπτο στρατηγικό του στόχο** για την ενίσχυση της εξωστρέφειας, το Τμήμα θα ενθαρρύνει:

- Τη συμμετοχή προπτυχιακών φοιτητών σε ερευνητικές ομάδες/έργα και συνέδρια/ημερίδες
- Την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών σε συνεργασία με τον ιδιωτικό και τον ευρύτερο δημόσιο τομέα.
- Τη δημοσιοποίηση αποτελεσμάτων ερευνητικών και εκπαιδευτικών ομάδων.
- Τη συμμετοχή των μελών του Τμήματος σε διαλέξεις και συνεντεύξεις γύρω από σύγχρονα τεχνολογικά θέματα που αφορούν την κοινωνία.
- Τη δημοσιοποίηση βραβεύσεων και διακρίσεων των μελών του Τμήματος.
- Την αναζήτηση νέων συμφωνιών σε διεθνή εκπαιδευτικά προγράμματα.
- Την ενίσχυση των συνεργασιών με ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς

Τέλος, σε ότι αφορά τον **έκτο στρατηγικό του στόχο** που σχετίζεται με τη βελτίωση των υποδομών, λειτουργιών και υπηρεσιών που παρέχει, το Τμήμα έχει διαρκείς στόχους:

- Τη συντήρηση/αναβάθμιση εξοπλισμού εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας
- Την ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών για την ενίσχυση των εκπαιδευτικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος, όταν οι υφιστάμενες κρίνονται ανεπαρκείς.

10.3. Προτάσεις για ανάληψη δράσης από τη Διοίκηση του Ιδρύματος

Με βάση τις προηγούμενες υποενότητες αλλά και τα προβλήματα της καθημερινής λειτουργίας του Τμήματος προκύπτουν συγκεκριμένες προτάσεις προς τη Διοίκηση του ΔΙΠΑΕ, όπως συνοψίζονται παρακάτω:

- Οργάνωση και βελτίωση των διοικητικών λειτουργιών του Ιδρύματος.
- Ταχύτερη και αποτελεσματική ενημέρωση για τις αποφάσεις της Συγκλήτου.
- Υποστήριξη και αναβάθμιση του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύου της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης Σίνδου τόσο σε υποδομές όσο και σε προσωπικό.
- Κατανομή ετήσιου προϋπολογισμού χαμηλού ύψους στα Τμήματα για κάλυψη βασικών λειτουργικών αναγκών.
- Διασφάλιση πόρων για την πρόσληψη διδακτικού προσωπικού
- Διασφάλιση πόρων για την υποστήριξη (χρηματοδότηση) υποψήφιων διδακτόρων, αποφοίτων των Τμημάτων του

10.4. Προτάσεις για ανάληψη δράσης από την Πολιτεία

Η υλοποίηση των παρακάτω προτάσεων μπορούν να βοηθήσουν σημαντικά το Τμήμα στην ταχύτερη επίτευξη πολλών από τους στόχους του.

- Ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης του ΠΠΣ.
- Άμεση εξέταση του αιτήματος υπαγωγής του νέου πενταετούς ΠΠΣ του Τμήματος σε ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master).
- Διαχωρισμός των εισακτέων του Τμήματος από τις επιστήμες που σχετίζονται με την Οικονομία.
- Θεσμοθέτηση της Πρακτικής Άσκησης σε Πανεπιστημιακά Τμήματα σύμφωνα και με τη σχετική πρόταση που έχει κατατεθεί από το Τμήμα.
- Ενίσχυση του Τμήματος με νέες θέσεις μόνιμου προσωπικού, τουλάχιστον για την κάλυψη των θέσεων που εκκενώνονται λόγω αποχωρήσεων και συνταξιοδότησης.

Όσον αφορά στους/στις εισακτέους/ες του Τμήματος, το τμήμα δέχεται εισακτέους/ες φοιτητές/τριες από πέντε διαφορετικές ροές πανελλαδικών εξετάσεων και σε αυτόν τον αριθμό προστίθενται εισακτέοι/ες



φοιτητές/τριες με μεταγραφή, αλλογενείς φοιτητές/τριες και φοιτητές/τριες μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων. Προτείνεται ο περιορισμός των ροών μέσω πανελλαδικών εξετάσεων. Όσον αφορά τα Γενικά Λύκεια από τα οποία προέρχεται η συντριπτική πλειοψηφία των εισακτέων φοιτητών/τριών του τμήματος μέσω πανελλαδικών εξετάσεων υπάρχει το πρόβλημα της εισαγωγής φοιτητών/τριών τόσο από το επιστημονικό πεδίο των “Θετικών Επιστημών” όσο και από αυτό των “Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής”. Συγκεκριμένα, το τμήμα δέχεται νέους/ες φοιτητές/τριες και από τα δύο επιστημονικά πεδία με αποτέλεσμα οι τελευταίοι/ες να παρουσιάζουν σοβαρές ελλείψεις γνώσεων υποδομής, είτε στον Προγραμματισμό και στην Αλγοριθμική, είτε στη Φυσική, ανάλογα με το πεδίο και την ομάδα προσανατολισμού σπουδών από την οποία προέρχονται. Παράλληλα, ούτε τα Οικονομικά, στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι/ες της ομάδας προσανατολισμού “Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής”, ούτε η Χημεία, στην οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι/ες της ομάδας προσανατολισμού “Θετικών Επιστημών”, έχουν συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα του τμήματος.

Έχοντας προβεί στις παραπάνω διαπιστώσεις, τη στιγμή που δεν έχει καταστεί δυνατό έως και σήμερα να καθορίζουν τα ίδια πανεπιστημιακά τμήματα τα μαθήματα στα οποία θα έχουν εξεταστεί με επιτυχία στις Πανελλαδικές εξετάσεις οι νεοεισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες τους, διατυπώνουμε την ακόλουθη πρόταση προς την πολιτεία: Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων να δέχεται εισακτέους/ες φοιτητές/τριες μέσω των Πανελλαδικών εξετάσεων οι οποίοι θα έχουν εξεταστεί στα εξής μαθήματα: (α) Μαθηματικά, (β) Φυσική, (γ) Πληροφορική, και (δ) Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία.



Πίνακες ΕΘΑΕΕ

ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΙΔΡΥΜΑ: ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΤΜΗΜΑ : Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Αριθμός προσφερόμενων κατευθύνσεων: 1 (μία)

Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: 2 (δύο)

Σχετικός πίνακας	Ακαδημαϊκό έτος	2023	2022	2021	2020	2019
# 1	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ	26	31	27	28	27
# 1	Λοιπό προσωπικό ****	22**	40	50	32	11
# 2	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών/τριών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν + 3) ***	970	835	720	430	277
# 3	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές	200	200	200	200	200
# 3	Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών	244	154	229	316	248
# 7	Αριθμός αποφοίτων	36	36	25	11	0
# 6	Μ.Ο. βαθμού πτυχίου	7,27	7.25	7.33	7.49	-
# 4	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις ΠΜΣ		55	55	55	55
# 4	Αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ	76	55	84	138	124
# 12.1	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου	45	45	45	45	45
# 12.1	Σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ)	32	32	32	32	32
# 12.1	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής	41	41	41	41	42
# 15	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ/ΕΔΙΠ	93	78	67	49	33
# 16	Αναγνώριση ερευνητικού έργου ΔΕΠ/ΕΔΙΠ (σύνολο αναφορών/citations) **	36018	31704	27870	23611	5635
# 17	Συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ σε διεθνή προγράμματα		26	17	20	16

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

** Με βάση το google Scholar

*** Μόνο οι φοιτητές/τριες του πενταετούς προγράμματος σπουδών

**** Περιλαμβάνονται ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ/Μεταδιδάκτ./Ακ.Υπότρ.



Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος.

		2023-24		2022-23		2021-22		2020-21		2019-20	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	Σύνολο	15	1	18	1	15	1	15	0	16	0
	Από εξέλιξη	0	0	3	0	0	1	0	0		
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Συνταξιοδοτήσεις	3	0	0	0	0	0	0	0		
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0		
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο	3	0	3	0	6	0	6	1	6	1
	Από εξέλιξη	0	0	1	0	0	0	0	0		
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	1	0	0	0	0	0		
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0		
Επικουροι Καθηγητές	Σύνολο	6	1	6	1	4	0	4	0	2	0
	Από εξέλιξη	0	0	0	0	1	0	0	0		
	Νέες προσλήψεις	0	0	3	1	1	0	1	0		
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0		
Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών	Σύνολο	0	0	1	0	1	0	2	0	2	0
	Από εξέλιξη	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Νέες προσλήψεις	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Συνταξιοδοτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Παραιτήσεις	0	0	0	0	0	0	0	0		
Μέλη ΔΕΠ	Σύνολο	24	2	28	2	26	1	27	1	26	1
Διδάσκοντες επί συμβάσει (αριθμός συμβάσεων, όχι διδασκόντων)	Σύνολο	7	4	9	6	15	5	15	5	9	4
	Μεταδιδάκτ.	1	1	3	2	5	3	6	3	5	2
	Ακ.Υπότρ.	6	3	6	4	10	2	9	2	4	2



Μέλη ΕΔΙΠ	Σύνολο	5	1	4	1	3	1	5	1	5	0
Μέλη ΕΤΕΠ	Σύνολο	2	0	2	0	3	0	3	0	3	0
Διοικητικό προσωπικό	Σύνολο	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3



Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών

	2023-24*	2022-23	2021-22	2020-21	2019-2020	2018-19
Προπτυχιακοί	1038	866	728	430	277	-
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)	107	101	111	168	117	92
Διδακτορικοί	42	38	26	14	9	-

Σημείωση: Τιμές μόνο για το νέο πρόγραμμα σπουδών

Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος

Εισαχθέντες με:	2023-24	2022-23	2021-22	2020-2021	2019-2020
Εισαγωγικές εξετάσεις	197	186	194	179	194
Μετεγγραφές (εισορές προς το Τμήμα)	40	38	27	40	32
Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα)**	31	85	46	43	2
Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ)	1	0	0	4	9
Άλλες κατηγορίες	5	11	12	50	2
Σύνολο**	213	154	211	244	248
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	1	4	24	14	13

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Προσοχή: Ο αριθμός των εκροών αφαιρείται κατά τον υπολογισμό του Συνόλου και περιλαμβάνει και τις διαγραφές για εγγραφή σε άλλο ΠΠΣ.

Σημείωση: Στις άλλες κατηγορίες αναφέρεται ο αριθμός των φοιτητών/τριών που ολοκλήρωσαν το ΠΠΣ ΤΕ και εγγράφηκαν στο ΠΠΣ ΠΕ.



Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)*

Τίτλος ΠΜΣ: «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 18

	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	54	27	53	88	79	89
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	15	6	11	22	9	23
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	39	21	42	66	70	66
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	30	30	30	30	30	30
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	29	17	22	28	30	30
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	21	27	18	21	14	15
Αλλοδαποί φοιτητές/τριες (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	0

Τίτλος ΠΜΣ: «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 18

	2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	2018-19
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	22	34	31	50	46	24
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	15	18	16	40	33	16
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	7	16	15	10	13	8
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	40	40	40	40	25	25
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων	17	21	18	26	22	22
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	15	12	12	17	15	5
Αλλοδαποί φοιτητές/τριες (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	0	0	0	0	0	0

* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για κάθε ΠΜΣ.

** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.



Πίνακας 5. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

	2023-24	2022-23	2021-22	2020-2021	2019-2020
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	5	14	7	9	10
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	2	6	2	4	7
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	3	7	5	5	3
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	5	14	7	9	-
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων υποψηφίων	5	14	7	8	9
Απόφοιτοι*	1	1	0	0	0
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων	3,75	3 έτη	3 - 6 έτη	-	-

* Απόφοιτοι = Αριθμός Διδακτόρων που ανακηρύχθηκαν στο έτος που αφορά η στήλη.

Πίνακας 6. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών/τριών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)					Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των αποφοίτων)
		5.0 - 5.9	6.0 - 6.9	7.0 - 7.9	8.0 - 8.9	9.0 - 10.0	
2019-20	-	-	-	-	-	-	-
2020-21	11	0	4	5	2	0	7.49
2021-22	25	2	12	9	2	0	7.33
2022-23	36	0	15	16	4	1	7.25
2023-24 *	36	0	13	17	5	1	7.27
Σύνολο	108	2	44	47	13	2	7.30

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.



Πίνακας 7. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών

	Αποφοιτήσαντες Διάρκεια Σπουδών (σε έτη)						
Έτος αποφοίτησης	K	K+1	K+2	K+3	K+4 και πλέον	Δεν έχουν αποφοιτήσει (καθυστερούντες)	Σύνολο
2019-20	-	-	-	-	-	-	0
2020-21	0	3	7	0	1	0	11
2021-22	1	7	11	5	1	0	25
2022-23	4	8	16	6	2	0	36
2023-24	3	10	13	7	3	0	36

*Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 8. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

		Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
2019-20					
2020-21	11				
2021-22	26	-	-	-	-
2022-23	36	-	-	-	-
2023-24	36	-	-	-	-
Σύνολο	109	-	-	-	-

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.



Πίνακας 9. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

			2023-24*	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0
	Εξωτερικού	Ευρ.**	3	13	7	18	8	49
	Εξωτερικού	Άλλα	0	0	0	0	0	0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	10	0	0	10
	Εξωτερικού	Ευρ.**	1	10	14	11	6	42
	Εξωτερικού	Άλλα	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού		1	1	4	13	4	23
	Εξωτερικού	Ευρ.**	0	1	0	2	1	4
	Εξωτερικού	Άλλα	0	0	0	0	1	1
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού		1	3	1	1	0	6
	Εξωτερικού	Ευρ.**	2	4	5	0	12	23
	Εξωτερικού	Άλλα	0	0	0	0	0	0
Σύνολο			8	32	43	40	35	158

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.



Πίνακας 10. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Πίνακας 10α. ΠΜΣ “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου”

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)*			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
2019-2020	14	-	-	-	-
2020-2021	21	-	-	-	-
2021-22	18	-	-	-	-
2022-23	27	-	-	-	-
2023-24	21				
Σύνολο	101	-	-	-	-

Πίνακας 10β. ΠΜΣ “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα”

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)*			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
2019-2020	15				
2020-2021	17	-	-	-	-
2021-22	12	-	-	-	-
2022-23	12	-	-	-	-
2023-24	15				
Σύνολο	71	-	-	-	-

* Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.



Πίνακας 11. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

		2023- 24	2022- 23	2021- 22	2020- 21	2019- 20	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού	0	0	0	0	0	0
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού	0	1	9	9	0	19
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	1	0	0	1
		Άλλα	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού	9	9	9	0	0	27
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0
Σύνολο		9	11	18	9	0	47

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.



Πίνακας 12.1 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. Έτος 2023-24)

Εξ	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών	Κωδικός	ECTS	Κατηγορία μαθήματος ³	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ωρες διδασκαλίας	Προαπαιτούμενα ⁴	Ιστότοπος ⁵	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁶
1ο	Μαθηματικά Ι	1101	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1101	**
1ο	Δομημένος Προγραμματισμός	1102	6	Υ	Υ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1102	**
1ο	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	1103	6	Υ	ΓΓ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1103	**
1ο	Ηλεκτρονική Φυσική	1104	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1104	**
1ο	Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος	1105	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1105	**
2ο	Μαθηματικά ΙΙ	1201	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1201	**
2ο	Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος	1202	6	Υ	Υ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1202	**
2ο	Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας	1203	6	Υ	ΓΓ,ΑΔ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1203	**
2ο	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων	1204	6	Υ	ΕΠ,ΑΔ	5	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1204	**
2ο	Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός	1205	6	Υ	ΕΠ,ΑΔ	5	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1205	**
3ο	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική	1301	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1301	**



3ο	Μαθηματικά ΙΙΙ	1302	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1302	**
3ο	Επεξεργασία Σήματος	1303	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1303	**
3ο	Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων	1305	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1305	**
3ο	Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού	1405	6	Υ	ΕΠ,ΑΔ	5	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1405	**
4ο	Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων	1304	6	Υ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1304	**
4ο	Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	1401	6	Υ	ΕΠ,ΑΔ	5	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1401	**
4ο	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	1402	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1402	**
4ο	Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα	1403	6	Υ	ΕΠ,ΑΔ	5	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1403	**
4ο	Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	1404	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1404	**
5ο	Ασύρματες Επικοινωνίες	1501	6	Υ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1501	**
5ο	Μικροελεγκτές	1502	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1502	**
5ο	Σχεδίαση Λειτουργικών Συστημάτων	1503	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1503	**
5ο	Ηλεκτρονικές Διατάξεις	1504	6	Υ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1504	**
5ο	Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής	1505	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1505	**
6ο	Τεχνητή Νοημοσύνη	1601	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1601	**
6ο	Ενσωματωμένα Συστήματα	1602	6	Υ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1602	**
6ο	Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	1611	6	Ε	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1611	**
6ο	Κβαντική Υπολογιστική	1612	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1612	**
6ο	Μεθοδολογίες Σχεδιασμού	1613	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1613	**



	Μικροηλεκτρονικών Κυκλωμάτων								
6ο	Αριθμητικές Μέθοδοι	1641	6	Ε	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1641	**
6ο	Προηγμένα Θέματα Αλληλεπίδρασης (Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών)	1642	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1642	**
6ο	Διοίκηση Έργων	1643	6	ΕΕ	ΓΓ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1643	**
6ο	Μικροκυματική Τεχνολογία και Τηλεπισκόπηση	1671	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1671	**
6ο	Οπτοηλεκτρονική και Οπτικές Επικοινωνίες	1672	6	ΕΕ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1672	**
6ο	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας	1673	6	ΕΕ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1673	**
7ο	Δίκτυα Υπολογιστών	1701	6	Υ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1701	**
7ο	Ηλεκτρονικά Ισχύος	1702	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1702	**
7ο	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	1711	6	Ε	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1711	**
7ο	Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων	1712	6	Ε	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1712	**
7ο	Προγραμματιζόμενοι Λογικοί Ελεγκτές	1713	6	ΕΕ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1713	**
7ο	Σχεδίαση Επαναπροσδιοριζόμενων Ψηφιακών Συστημάτων (FPGA)	1714	6	ΕΕ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1714	**
7ο	Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων	1741	6	Ε	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1741	**
7ο	Μηχανική Λογισμικού	1742	6	Ε	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1742	**
7ο	Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων	1743	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1743	**
7ο	Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών και Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων	1744	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1744	**



7ο	Τεχνολογίες Ήχου και Εικόνας	1771	6	ΕΕ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1771	**
7ο	Ελεύθερη Επιλογή Α	1998	6	ΕΕ	ΕΠ,ΑΔ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1998	**
8ο	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	1801	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1801	**
8ο	Αρχές και Μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης	1802	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1802	**
8ο	Διαδίκτυο των Πραγμάτων	1803	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1803	**
8ο	Εφαρμογές Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου	1811	6	ΕΕ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1811	**
8ο	Μετατροπείς Ισχύος	1812	6	ΕΕ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1812	**
8ο	Μικροηλεκτρονική	1837	6	Ε	ΕΠ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1837	**
8ο	Εφαρμογές Συστημάτων Ισχύος και ΑΠΕ	1838	6	Ε	ΕΠ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1838	**
8ο	Ηλεκτροκίνηση και Ευφυή Δίκτυα	1839	6	ΕΕ	ΕΠ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1839	**
8ο	Οργάνωση Δεδομένων και Εξόρυξη Πληροφορίας	1841	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1841	**
8ο	Διαδικτυακές Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας	1842	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1842	**
8ο	Ασύρματα Δίκτυα	1871	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1871	**
8ο	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1	1872	6	ΕΕ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1872	**
8ο	Προηγμένα Θέματα Δικτύων	1873	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1873	**
8ο	Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών	1874	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1874	**
8ο	Ελεύθερη Επιλογή Β	1898	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1898	**
8ο	Ραδιοηλεκτρονική Παραγωγή	1899	6	Ε	ΕΠ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1899	**
9ο	Εφαρμογές Ενσωματωμένων Συστημάτων	1911	6	Ε	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1911	**



9ο	Ρομποτική	1912	6	Ε	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1912	**
9ο	ΑΠΕ και Ευφυή Ηλεκτρικά Δίκτυα	1913	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1913	**
9ο	Απτικές Διεπαφές	1914	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1914	**
9ο	Βιοϊατρική Τεχνολογία	1915	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1915	**
9ο	Συστήματα Μετρήσεων Υποβοηθούμενων από Η/Υ	1916	6	ΕΕ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1916	**
9ο	Ανάπτυξη Διαδικτυακών Συστημάτων και Εφαρμογών	1941	6	Ε	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1941	**
9ο	Επιχειρησιακή Έρευνα	1942	6	Ε	ΓΓ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1942	**
9ο	Ανάκτηση Πληροφοριών - Μηχανές Αναζήτησης	1943	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1943	**
9ο	Διαχείριση Συστήματος και Υπηρεσιών DBMS	1944	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1944	**
9ο	Ευφυή Συστήματα	1945	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1945	**
9ο	Προηγμένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης	1946	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1946	**
9ο	Προηγμένη Μηχανική Μάθηση	1947	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1947	**
9ο	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων	1948	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1948	**
9ο	Κατανεμημένα Συστήματα	1949	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1949	**
9ο	Σημαιολογικός Ιστός	1950	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1950	**
9ο	Γραφικά Υπολογιστών	1969	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1969	**
9ο	Πρακτική Άσκηση	1970	12	ΕΕ	ΕΠ,ΑΔ	0	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1970	**



9ο	Ασφάλεια Δικτύων και Επικοινωνιών	1971	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1971	**
9ο	Δικτύωση Καθορισμένη από Λογισμικό	1972	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1972	**
9ο	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 2	1973	6	ΕΕ	ΕΠ,ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1973	**
9ο	Δορυφορικές Επικοινωνίες	1974	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1974	**
9ο	Τεχνολογία Πολυμέσων	1975	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1975	**
10ο	Διπλωματική Εργασία	1999	30	Υ	ΕΠ,ΑΔ	0	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1999	**

* Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα με την έννοια της δέσμευσης για τους φοιτητές στις δηλώσεις των μαθημάτων. Υπάρχει ωστόσο προτεινόμενη από παρακολούθηση μαθημάτων και αλληλεξαρτήσεις μαθημάτων όπως περιγράφεται αναλυτικά στον νέο πρόγραμμα σπουδών και τις γνωστικές περιοχές του (https://www.iee.ihu.gr/fields_of_study/)

** Δεν έχει δημιουργηθεί έντυπος οδηγός σπουδών, όλες οι πληροφορίες για το ΠΠΣ και τις σχετικές διαδικασίες υπάρχουν στον ιστότοπο του τμήματος

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου)

3 Χρησιμοποιήστε τις ακόλουθες συντομογραφίες :

Υ = Υποχρεωτικό

Ε = Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά

ΕΕ = Μάθημα ελεύθερης επιλογής

Π = Προαιρετικό

Αν το Τμήμα κατηγοριοποιεί τα μαθήματα με διαφορετικό τρόπο, εξηγήστε.

4 Σημειώστε τον/τους κωδικούς αριθμούς του/των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.

5 Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

6 Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

7 Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.



Πίνακας 12.2. Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2022-23)*

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολυαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
1ο	Μαθηματικά Ι	1101	Αντωνίου Σ.(4.0), Τζέκης Π.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	555	334	191	38
1ο	Δομημένος Προγραμματισμός	1102	Γουλιάνας Κ.(8.0)Ιωαννίδης Λ.(12.0), Καραμητόπουλος Λ.(12.0), Δελημαράς Β.(8.0), Ασδρέ Α.(6.0), Αντωνίου Σ.(4.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	570	364	196	83
1ο	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	1103	Ηλιούδης Χ.(8.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	374	283	253	22
1ο	Ηλεκτρονική Φυσική	1104	Μαρμόρκος Ι.(8.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	583	445	246	61
1ο	Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος	1105	Μπάμνιος Γ.(8.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	506	358	211	102
2ο	Μαθηματικά ΙΙ	1201	Αντωνίου Σ.(4.0), Τζέκης Π.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	633	296	173	26



Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
2ο	Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος	1202	Κιοσκερίδης Ι.(4.0), Κοκκώνης Γ.(4.0)Αμπατζής Ζ.(16.0), Μιζέλη Χ.(12.0), Τοκατλίδης Χ.(8.0), Χαραλαμπίδης Χ.(6.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	507	371	244	61
2ο	Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας	1203	Χατζημίσιος Π.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	649	323	223	23
2ο	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων	1204	Μπάμνιος Γ.(4.0), Τσιακμάκης Κ.(4.0)Βάσσιος Β.(8.0), Τσιακμάκης Κ.(6.0), Μιζέλη Χ.(4.0)	Δ:4, Ε:1	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	508	364	183	73
2ο	Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός	1205	Ασδρέ Α.(8.0)Τεκτονίδης Δ.(16.0), Σταμάτης Δ.(6.0), Ασδρέ Α.(2.0)	Δ:4, Ε:1	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	682	122	117	167
3ο	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική	1301	Τζέκης Π.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	350	225	169	22
3ο	Μαθηματικά ΙΙΙ	1302	Ασδρέ Α.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	435	279	211	17



Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
3ο	Επεξεργασία Σήματος	1303	Κωτσάκης Ρ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	437	194	153	64
3ο	Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων	1305	Ασδρέ Α.(2.0), Σταμάτης Δ.(2.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	460	272	166	32
3ο	Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού	1405	Σαλαμπάσης Μ.(4.0)Τεκτονίδης Δ.(16.0), Καραγιάννης Ι.(8.0)	Δ:4, Ε:1	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	335	239	176	128
4ο	Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων	1304	Κοκκώνης Γ.(4.0)Αμανατιάδης Δ.(12.0), Δελιανίδη Μ.(8.0), Καραγιάννης Ι.(8.0), Τσιρογιάννης Α.(8.0), Κοκκώνης Γ.(2.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	266	264	179	56
4ο	Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	1401	Ουγιάρογλου Σ.(4.0)Καραμητόπουλος Λ.(12.0), Ουγιάρογλου Σ.(2.0)	Δ:4, Ε:1	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	263	155	92	74
4ο	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	1402	Ιωαννίδου Μ.(2.0), Ιωσηφίδης Α.(2.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	336	140	44	19
4ο	Εισαγωγή στα Λειτουργικά	1403	Σιδηρόπουλος Α.(4.0)Ιωαννίδης	Δ:4, Ε:1	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	270	138	132	24



Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ), Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (Ναι/Όχι)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
	Συστήματα		Λ.(12.0), Σιδηρόπουλος Α.(4.0)								
4ο	Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	1404	Παπακώστας Δ.(2.0), Χατζόπουλος Α.(2.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	369	221	96	23
5ο	Ασύρματες Επικοινωνίες	1501	Ιωαννίδου Μ.(2.0), Ιωσηφίδης Α.(2.0)Μιζέλη Χ.(16.0), Αμπατζής Ζ.(8.0), Ιωαννίδου Μ.(4.0), Ιωσηφίδης Α.(4.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	278	209	81	50
5ο	Μικροελεγκτές	1502	Παπαδοπούλου Μ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	230	180	142	41
5ο	Σχεδίαση Λειτουργικών Συστημάτων	1503	Ουγιάρογλου Σ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	213	150	115	25
5ο	Ηλεκτρονικές Διατάξεις	1504	Παπακώστας Δ.(2.0), Χατζόπουλος Α.(2.0)Βάσσιος Β.(16.0), Τοκατλίδης Χ.(8.0), Χαραλαμπίδης Χ.(8.0), Παπακώστας Δ.(4.0), Χατζόπουλος Α.(2.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	217	173	120	33



Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
5ο	Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής	1505	Κεραμόπουλος Ε.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	178	78	74	26
6ο	Τεχνητή Νοημοσύνη	1601	Μπράτσας Χ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	310	200	172	4
6ο	Ενσωματωμένα Συστήματα	1602	Παπαδοπούλου Μ.(4.0)Γιακουμής Α.(8.0), Χαραλαμπίδης Χ.(6.0), Δελημαράς Β.(4.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	195	157	137	40
6ο	Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	1611	Χατζόπουλος Α.(4.0)Δελημαράς Β.(12.0), Χατζόπουλος Α.(2.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	114	98	41	26
6ο	Κβαντική Υπολογιστική	1612	Μαρμόρκος Ι.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	73	16	9	7
6ο	Μεθοδολογίες Σχεδιασμού Μικροηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	1613	Ιντζές Ι.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	55	24	16	14
6ο	Αριθμητικές Μέθοδοι	1641	Τζέκης Π.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	291	158	109	7
6ο	Προηγμένα Θέματα Αλληλεπίδρασης	1642	Κεραμόπουλος Ε.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	125	33	33	6



Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
	(Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών)										
6ο	Διοίκηση Έργων	1643	Κώστογλου Β.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	250	182	151	12
6ο	Μικροκυματική Τεχνολογία και Τηλεπισκόπηση	1671	Ιωαννίδου Μ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	44	9	8	3
6ο	Οπτοηλεκτρονική και Οπτικές Επικοινωνίες	1672	Παπαδοπούλου Μ.(2.0)Παπαδοπούλου Μ.(2.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	61	42	38	25
6ο	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας	1673	Κωτσάκης Ρ.(2.0)Τούλιου Ε.(4.0), Κωτσάκης Ρ.(2.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	74	49	48	21
7ο	Δίκτυα Υπολογιστών	1701	Βίτσας Β.(4.0)Chenyang J.(16.0), Αμανατιάδης Δ.(12.0), Δελιανίδη Μ.(8.0), Τσιρογιάννης Α.(8.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	16	13	13	54
7ο	Ηλεκτρονικά Ισχύος	1702	Κιοσκερίδης Ι.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	19	13	13	26
7ο	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	1711	Τσιριγώτης Γ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	147	82	37	8



Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που εγγεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
7ο	Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων	1712	Τσιακμάκης Κ.(4.0)Δελημαράς Β.(8.0), Τσιακμάκης Κ.(2.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	76	57	41	30
7ο	Προγραμματιζόμενοι Λογικοί Ελεγκτές	1713	Παπακώστας Δ.(2.0)Χαραλαμπίδης Χ.(4.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	46	25	23	6
7ο	Σχεδίαση Επαναπροσδιοριζόμενων Ψηφιακών Συστημάτων (FPGA)	1714	-	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
7ο	Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων	1741	Μπράτσας Χ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	196	116	93	11
7ο	Μηχανική Λογισμικού	1742	Μπράτσας Χ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	161	105	93	9
7ο	Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων	1743	Κεραμόπουλος Ε.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	141	86	62	7
7ο	Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών και	1744	-	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				



Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
	Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων										
7ο	Τεχνολογίες Ήχου και Εικόνας	1771	Κωτσάκης Ρ.(2.0)Κωτσάκης Ρ.(2.0), Τούλιου Ε.(2.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	57	19	19	5
7ο	Ελεύθερη Επιλογή Α	1998	Γουλιάνας Κ.(2.0), Κωτσάκης Ρ.(2.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	57	39	39	11
8ο	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	1801	Ηλιούδης Χ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	226	156	151	8
8ο	Αρχές και Μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης	1802	Αντωνίου Σ.(2.0), Γουλιάνας Κ.(2.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	328	190	134	3
8ο	Διαδίκτυο των Πραγμάτων	1803	Χατζημίσιος Π.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	197	81	64	19
8ο	Εφαρμογές Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου	1811	-	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
8ο	Μετατροπείς Ισχύος	1812	Κιοσκερίδης Ι.(2.0)Βάσιος Β.(8.0), Κιοσκερίδης Ι.(2.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	59	44	43	15



Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολυαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
8ο	Μικροηλεκτρονική	1837	-	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
8ο	Εφαρμογές Συστημάτων Ισχύος και ΑΠΕ	1838	-	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
8ο	Ηλεκτροκίνηση και Ευφυή Δίκτυα	1839	-	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
8ο	Οργάνωση Δεδομένων και Εξόρυξη Πληροφορίας	1841	Ουγιάρογλου Σ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	128	84	56	14
8ο	Διαδικτυακές Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας	1842	Μπράτσας Χ.(2.0), Ασδρέ Α.(1.0), Ηλίουδης Χ.(1.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	120	47	35	15
8ο	Ασύρματα Δίκτυα	1871	Βίτσας Β.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	190	103	82	6
8ο	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1	1872	-	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
8ο	Προηγμένα Θέματα Δικτύων	1873	Βίτσας Β.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	151	87	69	8



Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολυπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
8ο	Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών	1874	Ιωσηφίδης Α.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	65	16	12	4
8ο	Ελεύθερη Επιλογή Β	1898	Γουλιάνας Κ.(2.0), Κωτσάκης Ρ.(2.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	77	36	36	
8ο	Ραδιοηλεκτρονική Παραγωγή	1899	-	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
9ο	Εφαρμογές Ενσωματωμένων Συστημάτων	1911	Γιακουμής Ά.(2.0)Γιακουμής Ά.(4.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	51	32	31	4
9ο	Ρομποτική	1912	Τσιακμάκης Κ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	158	98	91	16
9ο	ΑΠΕ και Ευφυή Ηλεκτρικά Δίκτυα	1913	-	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
9ο	Απτικές Διεπαφές	1914	Κοκκώνης Γ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	60	23	22	3
9ο	Βιοϊατρική Τεχνολογία	1915	Κιοσκερίδης Ι.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	102	52	50	13
9ο	Συστήματα Μετρήσεων	1916	Ιντζές Ι.(2.0)Ιντζές Ι.(2.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι		17	17	11



Εξάμνηο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμνηο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολυαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
	Υποβοηθούμενων από Η/Υ										
9ο	Ανάπτυξη Διαδικτυακών Συστημάτων και Εφαρμογών	1941	Σιδηρόπουλος Α.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	182	118	105	13
9ο	Επιχειρησιακή Έρευνα	1942	Κώστογλου Β.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	209	132	89	17
9ο	Ανάκτηση Πληροφοριών - Μηχανές Αναζήτησης	1943	-	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	2			
9ο	Διαχείριση Συστήματος και Υπηρεσιών DBMS	1944	-	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
9ο	Ευφυή Συστήματα	1945	-	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
9ο	Προηγμένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης	1946	Σταμάτης Δ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	116	47	46	8
9ο	Προηγμένη Μηχανική Μάθηση	1947	-	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				



Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολυαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
9ο	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων	1948	Σαλαμπάσης Μ.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	76	21	18	5
9ο	Κατανεμημένα Συστήματα	1949	-	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
9ο	Σηματολογικός Ιστός	1950	-	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
9ο	Γραφικά Υπολογιστών	1969	-	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	1			
9ο	Πρακτική Άσκηση	1970	-	Δ:0				148	148	148	
9ο	Ασφάλεια Δικτύων και Επικοινωνιών	1971	-	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	2			
9ο	Δικτύωση Καθορισμένη από Λογισμικό	1972	Μεσοδιακάκη Α.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	139	49	45	12
9ο	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 2	1973	-	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι				
9ο	Δορυφορικές Επικοινωνίες	1974	Μεσοδιακάκη Α.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	180	110	90	12



Εξάμνη σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμνη)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολυπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που εγγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
9ο	Τεχνολογία Πολυμέσων	1975	-	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	1			
10ο	Διπλωματική Εργασία	1999	-	Δ:0							
1ο	Μαθηματικά Ι	1101	Αντωνίου Σ.(4.0), Τζέκης Π.(4.0)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	555	334	191	38
1ο	Δομημένος Προγραμματισμός	1102	Γουλιάνας Κ.(8.0)Ιωαννίδης Λ.(12.0), Καραμητόπουλος Λ.(12.0), Δελημαράς Β.(8.0), Ασδρέ Α.(6.0), Αντωνίου Σ.(4.0)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	570	364	196	83
	Σύνολο							15698	9409	6634 70.51%	1828



Πίνακες 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2022-23)

Πίνακας 13.1.1 ΠΜΣ: «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου»*

α. α.	Μάθημα ²	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος ³	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁴	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Εξωτερικός Επιδραστής (ΕΔ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εσωτερικός (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; ⁵ (Εσω. Υπερ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁶
1	Μεθοδολογίες Έρευνας	M101	moodle.it.teithe.gr	-	Χατζημίσσιος Περικλής (Καθηγητής) Κώστογλου Βασίλειος (Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ	30	27	27	18

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου).

3 Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

4 Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

5 Σημειώστε με την υποδεικνυόμενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

6 Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).



α. α.	Μάθημα ²	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος ³	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁴	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Εξαιρέσεις (Εξαιρέσεις)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εκπαιδευτικές (Εκπαιδευτικές)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; ⁵ (Εαρ, Χειμ)	Αριθμός φοιτητών που εγγράφηκαν στο μάθημα	που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁶
2	Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές	M102	moodle.it.teithe.gr	-	Σιδηρόπουλος Αντώνης (Αν. Καθηγητής) Ουγιάρογλου Στέφανος (Επ. Καθηγητής) Σαλαμπάσης Μιχαήλ (Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ	28	26	24	9
3	Ασφάλεια Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων	M103	moodle.it.teithe.gr	-	Ηλιούδης Χρήστος (Καθηγητής) Σαρηγιαννίδης Παναγιώτης (Καθηγητής) Μπαλατζής Δημήτριος (ΕΔΙΠ)	Υ	Δ	Χειμ	25	23	23	17
4	Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού	M104	moodle.it.teithe.gr	-	Χατζημίσιος Περικλής (Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ	25	23	23	16
5	Κοινωνική Δικτύωση	M105	moodle.it.teithe.gr	-	Διαμαντάρας Κωνσταντίνος (Καθηγητής) Σαλαμπάσης Μιχαήλ (Καθηγητής) Ασδρέ Αικατερίνη (ΕΔΙΠ)	Υ	Δ	Χειμ	32	25	25	
6	Αποθήκες Δεδομένων –Εξόρυξη Πληροφορίας	M201	moodle.it.teithe.gr	-	Ουγιάρογλου Στέφανος (Επ. Καθηγητής) Καραμητόπουλος Λεωνίδα (Διδάκτορας)	Υ	Δ	Εαρ	24	23	23	17
7	Ευφυείς Τεχνολογίες – Πράκτορες	M202	moodle.it.teithe.gr	-	Σταμάτης Δημοσθένης (Καθηγητής) Αντωνίου Ευστάθιος (Αναπλ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Εαρ	29	24	24	22
8	Μηχανική Μάθηση	M203	moodle.it.teithe.gr	-	Διαμαντάρας Κωνσταντίνος (Καθηγητής) Γουλιάνας Κωνσταντίνος (Αναπλ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Εαρ	18	18	18	19
9	Ανάκτηση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο	M204	moodle.it.teithe.gr	-	Σαλαμπάσης Μιχαήλ (Καθηγητής) Δελγιάννης Ιγνάτιος (Καθηγητής)	Υ	Δ	Εαρ	26	24	24	17



α. α.	Μάθημα ²	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος ³	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁴	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Εξαιρέσεις (ΕΛ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εκπαιδευτικές (ΕΛ)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; ⁵ (Εσπ. Υεμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁶
10	Σημαιολογικός Ιστός	M205	moodle.teithe.gr	-	Αδαμίδης Παναγιώτης (Καθηγητής) Κεραμόπουλος Ευκλείδης (Αναπλ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Εσπ	28	24	24	14
11	Διπλωματική Εργασία	M301	moodle..teithe.gr	-		Υ						



Πίνακας 13.1.2 ΠΜΣ: «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα»*

α . α .	Μάθημα ⁷	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος ⁸	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁹	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ' επιλογήν (Ε) Ελεύθερος Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; ¹⁰ (Εσα.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ¹¹
1	Τεχνολογική Επιχειρηματικότητα και Έρευνα	1268-170101	https://aes.iee.hu.gr/?page_id=28	-	Μπάμνιος Γιώργος (Καθηγητής), Σαμαθρακής Βαγής (Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμερινό	16	13	13	6
2	Αισθητήρια και συστήματα	1268-	https://aes.iee.hu.gr/?page_id=28	-	Σπάσος Μιχαήλ (Αναπλ. Καθηγητής),	Υ	Δ,Ε	Χειμερι	22	18	15	9

7 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου).

8 Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.

9 Σημειώστε τη σελίδα του Οδηγού Σπουδών (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.

10 Σημειώστε με την υποδεικνυόμενη συντομογραφία σε ποιο από τα δύο εξάμηνα (ή και στα δύο) της Εσωτερικής Αξιολόγησης διδάχθηκε το συγκεκριμένο μάθημα.

11 Αν η απάντηση είναι θετική, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι' αυτό το μάθημα. Αν το μάθημα ΔΕΝ αξιολογήθηκε. Αφήστε το πεδίο κενό. Επίσης, περιγράψτε στην Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας (προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες).



α · α ·	Μάθημα ⁷	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος ⁸	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁹	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερος Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; ¹⁰ (Εαυ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ¹¹
	μετρήσεων	170102	hu.gr/?page_id=28		Χατζόπουλος Αργύριος (Επικ. Καθηγητής), Τσιακμάκης Κυριάκος (ΕΔΙΠ).			νό				
3	Αλγόριθμοι και προγραμματισμός κινητών συσκευών	1268- 170103	https://aes.iee.ihu.gr/?page_id=28	-	Τζέκης Παναγιώτης (Αν. Καθηγητής),	Υ	Δ,Ε	Χειμερι νό	22	17	17	1
4	ΚΙΝΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ 4ΗΣ ΚΑΙ 5ΗΣ ΓΕΝΙΑΣ	1268- 170104	https://aes.iee.ihu.gr/?page_id=28	-	Ιωσηφίδης Αθανάσιος (Αν. Καθηγητής), Ιωαννίδου Μελίνα (Αν. Καθηγήτρια, Γιούλτσης Τραϊανός (Καθηγητής)	Ε	Δ,Ε	Χειμερι νό	5	5	5	4
5	Οπτικά Δίκτυα	1268- 170105	https://aes.iee.ihu.gr/?page_id=28	-	Μαρμόρκος Ιωάννης (Καθηγητής), Παπαδοπούλου Μαρία (Επικ. Καθηγήτρια)	Ε	Δ,Ε	Χειμερι νό	7	5	5	5
6	Συστήματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Ηλεκτροκίνησης	1268- 170201	https://aes.iee.ihu.gr/?page_id=28	-	Κιοσκερίδης Ιορδάνης (Καθηγητής), Κοσμάνης Θεόδωρος (Αν. Καθηγητής)	Υ	Δ,Ε	Εαρινό	19	13	13	3
7	Σχεδιασμός Ενσωματωμένων Συστημάτων	1268- 170202	https://aes.iee.ihu.gr/?page_id=28	-	Παπακώστας Δημήτριος (Καθηγητής), Γιακουμής Άγγελος (Επικ. Καθηγητής)	Υ	Δ,Ε	Εαρινό	18	15	12	6



α · α ·	Μάθημα ⁷	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος ⁸	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁹	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερος Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; ¹⁰ (Εσθ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ¹¹
8	Διαδίκτυο των Πραγμάτων και Εφαρμογές (IOT)	1268-170203	https://aes.iee.hu.gr/?page_id=28	-	Τσιακμάκης Κυριάκος (ΕΔΙΠ)	Υ	Δ,Ε	Εαρινό	20	17	17	4
9	Βιομηχανικοί ελεγκτές και συστήματα εμποπτικού ελέγχου (PLC and SCADA)	1268-170204	https://aes.iee.hu.gr/?page_id=28	-	Τσαγκάρης Απόστολος (Καθηγητής)	Υ	Δ,Ε	Εαρινό	17	13	13	
10	Μάθημα που προσφέρεται από άλλο συναφές ΠΜΣ και έχει εγκριθεί ως κατάλληλο από τη Σ.Ε.	1268-170205				Ε	Δ,Ε	Εαρινό	20	15	15	



Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2022-23)

Τίτλος ΠΜΣ: «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου»

	Μάθημα	Κωδ	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης;	Δ.Μ.	Πρόσθετη Βιβλιογραφία (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1ο, 2ο κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι)
1	Μεθοδολογίες Έρευνας	M101	3	Εργ:3	6	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
2	Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές	M102	3	Εργ:4	6	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
3	Ασφάλεια Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων	M103	3	Εργ:4	6	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
4	Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού	M104	3	Εργ:3	6	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
5	Κοινωνική Δικτύωση	M105	3	Εργ:3	6	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
6	Αποθήκες Δεδομένων –Εξόρυξη Πληροφορίας	M201	3	Εργ:3	6	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
7	Ευφυείς Τεχνολογίες – Πράκτορες	M202	3		6	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
8	Μηχανική Μάθηση	M203	3	Εργ:4	6	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
9	Ανάκτηση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο	M204	3	Εργ:3	6	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
10	Σημαιολογικός Ιστός	M205	3		6	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι



Τίτλος ΠΜΣ: “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα”

	Μάθημα	Κωδ	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται εργαστηρίου ή άσκησης;	Δ.Μ.	Πρόσθετη Βιβλιογραφία (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1ο, 2ο κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Μέσων (Ναι/Όχι)
1	Τεχνολογική Επιχειρηματικότητα και Έρευνα	170101	3	Όχι	7,5	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
2	Αισθητήρια και συστήματα μετρήσεων	170102	3	Ναι	7,5	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
3	Αλγόριθμοι και προγραμματισμός κινητών συσκευών	170103	3	Ναι	7,5	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
4	Κινητές επικοινωνίες 4ης και 5ης γενιάς	170104	3	Ναι	7,5	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
5	Οπτικά Δίκτυα	170105	3	Ναι	7,5	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
6	Συστήματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Ηλεκτροκίνησης	170201	3	Ναι	7,5	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
7	Ενσωματωμένα συστήματα	170202	3	Ναι	7,5	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
8	Διαδίκτυο των Πραγμάτων και Εφαρμογές (IOT)	170203	3	Ναι	7,5	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
9	Βιομηχανικοί ελεγκτές και συστήματα εποπτικού ελέγχου (PLC and SCADA)	170204	3	Ναι	7,5	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι



Πίνακες 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)

Τίτλος ΠΜΣ: «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου»

	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)								Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
Έτος Αποφοίτησης		5.0-5.9		6.0-6.9		7.0-8.4		8.5-10.0		
2019-2020	14	0	0.00%	0	0.00%	10	71.43%	4	28.57%	8.31
2020-2021	21	0	0.00%	2	9.52%	11	52.38%	8	38.10%	8.26
2021-2022	18	0	0.00%	0	0.00%	12	66.67%	6	33.33%	8.28
2022-2023	27	1	3.70%	0	0.00%	10	37.04%	16	59.26%	8.45
2023-2024	21	0	0.00%	0	0.00%	10	47.62%	11	52.38%	8.34
Σύνολο	101	1	0.99%	2	1.98%	53	52.48%	45	44.55%	8.34

Τίτλος ΠΜΣ: «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα»

	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)								Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
Έτος Αποφοίτησης		5.0-5.9		6.0-6.9		7.0-8.4		8.5-10.0		
2019-2020	15	1	6.67%	2	13.33%	7	46.67%	5	33.33%	7.97
2020-2021	9	0	0.00%	2	22.22%	6	66.67%	1	11.11%	7.54



2021-2022	12	0	0.00%	0	0.00%	8	66.67%	4	33.33%	8.35
2022-2023	12	0	0.00%	0	0.00%	8	66.67%	4	33.33%	8.41
2023-2024	15	0	0.00%	0	0.00%	7	46.67%	8	53.33%	8.48
Σύνολο	63	1	1.59%	4	6.35%	36	57.14%	22	34.92%	8.19

Επεξηγήσεις:

Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].

Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον Πίνακα 4.



Πίνακας 15. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος

	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ	Η	Θ	Ι
2019	4	32	1	37	0	4	4	0	0	
2020	0	24	1	42	0	0	2	0	5	
2021	3	37	0	37	0	4	2	0	0	
2022	2	49	0	50	0	7	3	0	0	
2023	4	65	0	60	0	6	1	0	0	
2024	0	45	0	60	0	1	0	0	0	
Σύνολο	13	252	2	286	0	22	12	0	5	

*Πρόκειται για το πλέον πρόσφατο ημερολογιακό έτος. Απόκλιση από την αρχική δομή του πίνακα (ακαδημαϊκό έτος) για πρακτικούς και μόνο λόγους

Σημείωση: Στον παραπάνω πίνακα, σε περίπτωση κοινής δημοσίευσης δυο ή περισσότερων μελών του τμήματος, η δημοσίευση μετράει μια μόνο φορά.

Επεξηγήσεις:

- A = Βιβλία/μονογραφίες
- B = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Γ = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Δ = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
- Ε = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
- ΣΤ = Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Ζ = Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος
- Η = Άλλες εργασίες
- Θ = Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά
- Ι = Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Πίνακας 16. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος

Έτος*	A*	B*	Γ*	Δ*	Ε*	ΣΤ*	Ζ*
2019	2222			3	39	2	1
2020	2542			2	29	3	1
2021	3056			17	27	1	1



2022	3322			15		3	1
2023	4074			4		0	1
2024	4671			5		0	1
Σύνολο	19887	0	0	46	95	9	1

* Ημερολογιακό έτος

Σημείωση: Στον παραπάνω πίνακα στην στήλη Α, σε περίπτωση κοινής δημοσίευσης δυο ή περισσότερων μελών του τμήματος, οι αναφορές που αυτή δέχεται προσμετράται μια φορά για κάθε συν-συγγραφέα.

Επεξηγήσεις:

A = Αναφορές προς το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο (σημ. από την υπηρεσία Google Scholar: <https://scholar.google.com>)

B = Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου

Γ = Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Δ = Συμμετοχές σε οργανωτικές επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων

Ε = Συμμετοχές σε επιστημονικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών

ΣΤ = Προσκλήσεις για διαλέξεις

Ζ = Διπλώματα ευρεσιτεχνίας



Πίνακας 17. Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος

		2024	2023	2022	2021	2020	2019	Σύνολο
			2023-24	2022-23	2021-22	2020-21	2019-20	
Αριθμός συμμετοχών σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα	Ως συντονιστές	5	4	5	3	4	0	16
	Ως συνεργάτες (partners)	25	16	21	14	16	14	81
Αριθμός μελών ΔΕΠ με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας		9	7	15	12	6	7	47
Αριθμός μελών ΔΕΠ με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες		3	3	8	8	2	2	23
Αριθμός ερευνητικών δημοσιεύσεων σε Διεθνή Επιστημονικά Περιοδικά		45	65	30	27	21	31	220
Αριθμός διαλέξεων σε Διεθνή συνέδρια ως προσκεκλημένος ομιλητής		1	1	3	3	3	2	13
Αριθμός ανακοινώσεων σε διεθνή συνέδρια με κριτές	παρουσίαση	60	60	42	32	36	34	269
Αριθμός αναρτημένων ανακοινώσεων σε διεθνή συνέδρια με κριτές	ανάρτηση***							0
Αριθμός συμμετοχών σε Editorial Board Διεθνών Επιστημονικών Περιοδικών		1					1	1
Αριθμός συμμετοχής σε Προεδρία Διεθνών Συνεδρίων ***								0
Αριθμός Διεθνών Επιστημονικών Συνεδρίων με συμμετοχή στην οργανωτική Επιτροπή	Ως πρόεδροι	1	0	4	3	2	3	13
	Ως μέλη	5	4	15	14	15	16	69
Αριθμός Διεθνών Επιστημονικών Συνεδρίων, στην Επιστημονική Επιτροπή των οποίων συμμετείχαν μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος		12	13	31	27	29	39	151
Συγγραφή κεφαλαίων σε Επιστημονικά Βιβλία Διεθνών Εκδοτικών οίκων		1	6	1	4	1	4	17
Διδασκαλία ως επισκέπτης καθηγητής σε Πανεπιστήμια του Εξωτερικού**			0	3	3	0	1	7
Εκπαίδευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών εξωτερικού στα πλαίσια ERASMUS και				8	13	14	11	46



ERASMUS-MUNDUS									

Σημείωση: Τα σκιασμένα πεδία δεν συμπληρώνονται.

* Πρόκειται για το ημερολογιακό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης. ΕΞΑΙΡΕΣΗ αποτελεί η τελευταία γραμμή του πίνακα (εκπαίδευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών εξωτερικού στα πλαίσια ERASMUS και ERASMUS-MUNDUS) όπου το “2022” πρέπει να ερμηνευτεί/διαβαστεί ως “ακαδημαϊκό έτος 2022-23”

** Συμπεριλαμβάνει διδασκαλίες Erasmus+, και επισκέψεις διδασκαλίας άλλου τύπου σε προγράμματα ΠΠΣ και ΠΜΣ ιδρυμάτων του εξωτερικού

*** Τη συγκεκριμένη πληροφορία δεν την συνέλεξε από τα μέλη του Τμήματος η ΟΜΕΑ μέσω των ιδίων μέσων που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή στοιχείων (αυτο)αξιολόγησης του Τμήματος και αφορούν στο ακαδημαϊκό έτος 2022-2023



11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- 01 - ΦΕΚ Κανονισμού ΔΙΠΑΕ
- 02 - Έκθεση Βιωσιμότητας Τμήματος ΜΠΗΣ
- 03 - Στρατηγικός Σχεδιασμός του Τμήματος.docx
- 04 - Οδηγός Σπουδών 2023-24
- 05 - Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Τμήματος
- 06 - Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών
- 07 - Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης
- 08 - Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών
- 09 - Κανονισμός Κινητικότητας Erasmus
- 10 - Κανονισμός Λειτουργίας Ακαδημαϊκού Συμβούλου
- 11 - Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών
- 12 - Κανονισμός Εξετάσεων
- 13 - Κανονισμός Εκπόνησης Γραπτών Εργασιών
- 14 - Οδηγοί Μετάβασης στα νέα ΠΠΣ
- 15 - ΦΕΚ Κανονισμού ΠΜΣ - Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου
- 16 - ΦΕΚ Κανονισμού ΠΜΣ - Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα
- 17 - ΦΕΚ Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών ΜΠΗΣ
- 18 - Ημερίδα Πρακτικής Άσκησης

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 01
ΦΕΚ Κανονισμού ΔΙΠΑΕ

Μάιος 2025



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4889

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/17090

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 του ν. 3469/2006, όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 8 «Εσωτερικός Κανονισμός», 13 «Σύγκλητος», 14 «Πρυτανικό Συμβούλιο», 15 «Πρύτανης - Αντιπρυτάνεις», του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», (Α' 114), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4623/2019 (Α' 134) και ισχύουν και ιδίως της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 12.

4. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1 απόφαση της Υπουργού Παιδείας σχετικά με τον ορισμό της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Υ.Ο.Δ.Δ. 106/2020).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/2325 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙΠΑΕ περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Αντιπροέδρους του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 550/2020).

6. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος περί ορισμού Επιτροπής για τη σύνταξη σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού (συνεδρία 20/08.07.2020).

7. Την εισήγηση της Αντιπροέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Κ. Μακρίδου προς τον Πρόεδρο με την οποία διαβιβάστηκε σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιγ της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύουν.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε ομόφωνα τον Εσωτερικό Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδας ιδρύθηκε με τον ν. 3391/2005 (Α' 240) «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδας και άλλες διατάξεις» και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, πλήρως αυτοδιοικούμενο με έδρα την Θεσσαλονίκη (Δήμος Θέρμης). Εποπτεύεται και επιχορηγείται από το κράτος μέσω του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (εφεξής ΔΙ.ΠΑ.Ε.) λειτουργεί στο πλαίσιο του άρθρου 16 του ισχύοντος Συντάγματος και των νόμων που διέπουν την τριτοβάθμια εκπαίδευση της χώρας.

Δυνάμει του άρθρου 6 παρ. 1 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων - ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, ΓΑΚ» (Α' 70), το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κεντρικής Μακεδονίας (ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας), το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης) και το Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης (ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης) καταργήθηκαν ως αυτοτελή νομικά πρόσωπα και εντάχθηκαν στο ΔΙΠΑΕ, το οποίο υπεισέλθε αυτοδικαίως σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις των ΤΕΙ, ως οιονεί καθολικός διάδοχός τους.

Άρθρο 2
ΕΜΒΛΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Πανεπιστήμιο έχει ως έμβλημα ένα κλαδί ελιάς και την υδρόγειο σφαίρα και φέρει μπλε χρώμα. Το έμβλημα του Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του εμβλήματος και του ονόματος του Πανεπιστημίου για τη διαφήμιση εμπορικών προϊόντων.

Επιτρέπεται η χρήση του εμβλήματος του Πανεπιστημίου σε αλληλογραφία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας με την ακαδημαϊκή τους ιδιότητα, αλλά όχι για προσωπική τους αλληλογραφία.

2. Το ΔΙΠΑΕ έχει επίσημη στρογγυλή σφραγίδα σύμφωνα με τα στοιχεία του άρθρου 6 παρ. 3 του ν. 48/1975, στην οποίας στον εξωτερικό κύκλο αναγράφεται η ένδειξη ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, στον δεύτερο κύκλο αναγράφεται η ένδειξη «ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ - INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY» και στον τρίτο κεντρικό κύκλο έχει απεικόνιση της ελληνικής σημαίας περιβαλλόμενη από κλάδο δάφνης.

Στις σφραγίδες των Σχολών αναγράφεται επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής.

Στις σφραγίδες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων αναγράφονται επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής και ο τίτλος του Ακαδημαϊκού Τμήματος.

Οι παραπάνω προπεριγραφείς σφραγίδες χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες των υπηρεσιών, των Σχολών και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

3. Το ενιαίο λογότυπο - υπογραφή του Ιδρύματος αποτελείται από την εκδοχή στρογγυλής σφραγίδας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε συνδυασμό με το λεκτικό μέρος, στο οποίο περιλαμβάνεται ο επίσημος χαρακτηρισμός ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σε μπλε εφαρμογή. Στις διεθνείς του σχέσεις η ονομασία του Πανεπιστημίου αποδίδεται ως «INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY».

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY

Το ανωτέρω λογότυπο χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών και σε οιασδήποτε μορφής υλικό εκδίδεται από το ΔΙΠΑΕ (φυλλάδια, εγχειρίδια, αναμνηστικά εκδηλώσεων κ.λπ.). Κατ' εξαίρεση, και για τις ανάγκες κεντρικών εκδηλώσεων του Ιδρύματος και μόνο, δύναται να σχεδιαστούν αναμνηστικά που φέρουν μόνον τα αρχικά κεφαλαία γράμματα (IHU - ΔΙΠΑΕ) του τίτλου «ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ», στην ελληνική ή «INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY» στην αγγλική.

Άρθρο 3 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Σύγκλητος έχει την αρμοδιότητα να χαράσσει τη στρατηγική, να αναπτύσσει και να εξειδικεύει τις αναγκαίες δράσεις για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής του, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου, όπως επίσης να καθορίζει τις ειδικότερες κατευθύνσεις για την ακαδημαϊκή στρατηγική και ανάπτυξη του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη των Κοσμητειών των Σχολών, επί τη βάση των οποίων το Πρυτανικό Συμβούλιο καταρτίζει σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού. Η Σύγκλητος εγκρίνει τα

εν λόγω σχέδια και παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση των συμφωνιών σε ετήσια βάση.

2. Δυνάμει του άρθρου 12 παρ. 1 του ν. 4610/2019, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 37 του ν. 4653/2020 (Α' 12) μεταβατικά και μέχρι τις 31/8/2022, το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος διοικείται από Διοικούσα Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και αποτελείται από: αα) τον Πρόεδρο, ββ) τέσσερις (4) Αντιπροέδρους, γγ) τέσσερα (4) μέλη και δδ) τους εκλεγμένους Κοσμητορες των αυτοδύναμων Σχολών. Ως Πρόεδρος, Αντιπρόεδροι και μέλη ορίζονται εν ενεργεία ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. Ελληνικών Α.Ε.Ι. ή του εξωτερικού, καθώς και διακεκριμένοι επιστήμονες εγνωσμένου κύρους, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Ο Πρόεδρος και οι Αντιπρόεδροι ασκούν καθήκοντα Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων, αντιστοίχως. Με απόφαση του Προέδρου ορίζεται ο τομέας ευθύνης κάθε Αντιπροέδρου, κατ' αντιστοιχία με τους τομείς ευθύνης των Αντιπρυτάνεων, όπως ορίζονται στην περίπτωση γ' της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017. Οι δε αρμοδιότητες της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου ασκούνται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της ανωτέρω διάταξης του άρθρου 12 παρ. 1 του ν. 4610/2019, όπως ισχύει, από τη Διοικούσα Επιτροπή.

3. Με απόφαση του Προέδρου, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Διοικούσας Επιτροπής, μπορεί να μεταβιβάζονται, προς υποβολή του έργου του, συγκεκριμένες αρμοδιότητές του σε μέλη της Διοικούσας Επιτροπής. Για την παροχή της γνώμης, δεν μετέχει στη συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής το μέλος στο οποίο μεταβιβάζεται η συγκεκριμένη αρμοδιότητα. Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να συγκροτεί ομάδες εργασίας για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της και να αναθέτει, με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, σε επιτροπές που συγκροτεί από μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Η συμμετοχή στη Διοικούσα Επιτροπή δεν είναι ασυμβίβαστη με τη συμμετοχή στις επιτροπές του προηγούμενου εδαφίου.»

4. Όπου στο παρόν κείμενο Εσωτερικού Κανονισμού γίνεται μνεία σε Σύγκλητο και Πρυτανικό Συμβούλιο, έως τις 31/08/2022, λογίζεται η Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος. Όπου γίνεται αναφορά σε Πρύτανη νοείται ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής και σε Αντιπρύτανη/εις νοούνται ο/οι Αντιπρόεδρος/οι της Διοικούσας Επιτροπής.

5. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, έχει ως αποστολή την παροχή ποιτικής εκπαίδευσης στα αντικείμενα σπουδών που θεραπεύονται στα τμήματά του με διεπιστημονική και καινοτόμο προσέγγιση και την παραγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου, με σημαίνουσα επίδραση στο περιφερειακό, εθνικό και ευρύτερο κοινωνικό - οικονομικό περιβάλλον, στοχεύοντας στην ανάδειξή του ως πρότυπο αριστείας, εξωστρέφειας, διεθνοποίησης και καινοτομίας σε διεπιστημονικά πεδία.

Άρθρο 4
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ -
ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΣΤΟΧΟΙ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, από την ίδρυσή του, στοχεύοντας σταθερά στην ανάπτυξη και διαρκή βελτίωση στους τομείς της διδασκαλίας και της έρευνας, έχει αναδειχθεί σε ένα από τα κορυφαία ελληνικά δημόσια Πανεπιστήμια με διεθνή αναγνώριση. Η αποστολή του, όπως έχει εγκριθεί από το Ίδρυμα και συμπεριλαμβάνεται στο πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητάς του (ΕΣΔΠ), συνοψίζεται στους παρακάτω άξονες:

I. Εκπαίδευση, με κύριο μέλημα την παραγωγή και διάδοση της γνώσης και τη διαρκή προσφορά ποιοτικής και υψηλού επιπέδου προπτυχιακής, μεταπτυχιακής και διά βίου εκπαίδευσης.

II. Έρευνα, μέσω της ανάπτυξης και της ενίσχυσης της ερευνητικής αριστείας στη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και τη σύνδεσή της με τις ανάγκες της παραγωγικής δομής και τα ερευνητικά επιτεύγματα της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας.

III. Διεθνοποίηση, με τη διαρκή ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του και της συμμετοχής των φοιτητών και του προσωπικού σε προγράμματα κινητικότητας.

IV. Φοιτητική μέριμνα, μέσω της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας διαβίωσης των φοιτητών με την παροχή βασικών διευκολύνσεων.

V. Κοινωνική προσφορά, όπως αυτή επιτυγχάνεται με την αντιμετώπιση των κοινωνικών, αναπτυξιακών και πολιτιστικών αναγκών της χώρας και τη διαμόρφωση υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση.

2. Η λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών και συνταγματικών ελευθεριών, οι οποίες βασίζονται στην αρχή της ελευθερίας της διδασκαλίας και της έρευνας, της ελεύθερης έκφρασης και διακίνησης των ιδεών, του σεβασμού των δικαιωμάτων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και του κοινωνικού συνόλου, της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της ισότητας, της ίσης μεταχείρισης, καθώς και στην αρχή της συνεργασίας όλων των φορέων της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στο πλαίσιο της τήρησης των Νόμων και των Κανονισμών. Οποιαδήποτε διάκριση, η οποία σχετίζεται με το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, τη θρησκεία ή την ιδεολογία, θεωρείται ανεπίτρεπτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 5
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ -
ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

1. Το Πανεπιστήμιο αποτελείται από Σχολές. Οι Σχολές διαιρούνται σε Τμήματα και τα Τμήματα διαιρούνται σε Τομείς. Στο Πανεπιστήμιο μπορούν να ιδρύονται και να λειτουργούν Εκπαιδευτικά ή/και Ερευνητικά Εργαστήρια για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητι-

κής λειτουργίας του Ιδρύματος. Κάθε Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα, Τμήμα ή Σχολή. Η οργάνωση και η λειτουργία τους ρυθμίζονται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς τους.

Οι Σχολές διαιρούνται τουλάχιστον σε δύο (2) Τμήματα, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις σύστασης μονομηματικής Σχολής που αιτιολογείται ειδικά από τη Σύγκλητο. Το Τμήμα προάγει την επιστήμη, την τεχνολογία ή τις τέχνες στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο και διαιρείται σε Τομείς, οι οποίοι συντονίζουν τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο ή πεδία της επιστήμης. Για την ίδρυση και μεταβολές Σχολής, Τμήματος ή Τομέα εφαρμόζονται, αναλόγως, οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ειδικώς οι Σχολές του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΑΚΕΔΙΠΣ) λειτουργούν στην έδρα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στη Θέρμη, ως μονομηματικές Σχολές, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 και 4 του ν. 4610/2019. Σύμφωνα με την παρ. 2 περ. β) του άρθρου 3 του ν. 4610/2019, για όσο διάστημα τα Τμήματα του Κέντρου δεν είναι αυτοδύναμα διοικούνται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 24 του ν. 4485/2017 και ο Πρόεδρος Τμήματος και η Συνέλευση Τμήματος ασκούν και χρέη Κοσμήτορα και Κοσμητείας, αντίστοιχα. Όταν τα Τμήματα καταστούν αυτοδύναμα, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 4485/2017, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4485/2017 για τη διοίκηση μονομηματικών σχολών.

3. Οι ακαδημαϊκές λειτουργίες του Ιδρύματος ασκούνται από τα θεσμοθετημένα όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Τα Διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε συλλογικά και μονοπρόσωπα.

5. Τα συλλογικά όργανα είναι: α) η Σύγκλητος, β) το Πρυτανικό Συμβούλιο, γ) η Γενική Συνέλευση της Σχολής, δ) η Κοσμητεία της Σχολής, ε) η Συνέλευση του Τμήματος, και στ) η Γενική Συνέλευση Τομέα. Ειδικώς ως προς το ΠΑΚΕΔΙΠΣ, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 2 του ν. 4610/2019, το Πανεπιστημιακό Κέντρο Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που συγκροτείται με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται: αα) από τους Κοσμήτορες των Σχολών του Κέντρου με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, ββ) τρεις (3) από τους Κοσμήτορες των υπολοίπων Σχολών του ιδρύματος με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και γγ) τέσσερα (4) μέλη της Συγκλήτου με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη των υποπεριπτώσεων ββ' και γγ' επιλέγονται από τη Σύγκλητο. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται και ο Πρόεδρος μεταξύ των τεσσάρων (4) μελών της Συγκλήτου.

Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι: α) ο/η Πρύτανης, β) οι Αντιπρυτάνεις, γ) οι Κοσμήτορες των Σχολών, δ) οι Πρόεδροι και Αναπληρωτές Πρόεδροι των Τμημάτων, ε) οι Διευθυντές/ριες Τομέων, στ) οι Διευθυντές/ριες Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων.

6. Τα αρμόδια συλλογικά και μονοπρόσωπα όργανα για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και την οργάνωση των διδακτορικών σπουδών είναι:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος β) η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ. και η Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή σε περίπτωση διιδρυματικού Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017, γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

7. Τα μονοπρόσωπα και τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου έχουν τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και του Οργανισμού του Ιδρύματος.

8. Οι ακαδημαϊκές και λοιπές λειτουργίες του Ιδρύματος υποστηρίζονται διοικητικά από τις Διοικητικές Υπηρεσίες, οι οποίες διαρθρώνονται σύμφωνα με τον Οργανισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, όπως εκάστοτε ισχύει.

9. Αποστολή των Υπηρεσιών αυτών είναι: α) η αξιόπιστη στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, συμβάλλοντας παράλληλα στην αναβάθμιση της ποιότητας των συνθηκών εργασίας και ζωής των μελών του και β) η οργανωτική και επιτελική στήριξη και η ενεργός συμμετοχή τους στην αναπτυξιακή πορεία του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΑ ΟΡΓΑΝΑ

Τα Μονοπρόσωπα Όργανα του Πανεπιστημίου ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Ειδικότερα:

1. ΠΡΥΤΑΝΗΣ

α. Ο Πρύτανης προΐσταται του Ιδρύματος, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, εκπροσωπεί το Ίδρυμα και ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του αξιώματός του.

β. Συγκαλεί τη Σύγκλητο και το Πρυτανικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών τους και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους. Ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν στα παραπάνω όργανα μέλος της Συγκλήτου ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, αντίστοιχα, και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει άλλον εισηγητή.

γ. Με απόφασή του που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τη σειρά με την οποία τον αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις όταν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του και ύστερα από έγκριση της Συγκλήτου, τον τομέα ευθύνης και τις επιμέρους αρμοδιότητες του κάθε Αντιπρύτανη.

δ. Μπορεί να μετέχει στις συνεδριάσεις όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου και να συγκαλεί οποιοδήποτε συλλογικό όργανο του Ιδρύματος, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ε. Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας

του Ιδρύματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο.

στ. Ο Πρύτανης έχει και όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

2. ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΙΣ

Καθήκοντα Αντιπρύτανη στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας έχουν και ασκούν τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις με τους εξής τομείς ευθύνης:

α. Ακαδημαϊκών και Φοιτητικής Μέριμνας,

β. Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης,

γ. Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και

δ. Διοικητικών Υποθέσεων.

Οι τομείς ευθύνης και οι αρμοδιότητες κάθε Αντιπρύτανη ορίζονται με απόφαση του Πρύτανη ύστερα από έγκριση της Συγκλήτου, και πρέπει κατ' ελάχιστον να αφορούν σε θέματα: ακαδημαϊκά, οικονομικά, διοικητικά, φοιτητικής μέριμνας, έρευνας, δια βίου εκπαίδευσης, προγραμματισμού, ανάπτυξης, διεθνών σχέσεων και εξωστρέφειας.

3. ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

α. Με εξουσιοδότηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής είναι δυνατόν ο Κοσμήτορας να ασκήσει ρόλο συντονιστικό αναφορικά με οργανωτικά, εκπαιδευτικά και ερευνητικά ζητήματα.

β. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση της Σχολής και την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Γενικής Συνέλευσης ή της Κοσμητείας, αντίστοιχα, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Γενικής Συνέλευσης ή της Κοσμητείας της, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και της Κοσμητείας.

γ. Επιβλέπει την εφαρμογή των Κανονισμών Σπουδών των Τμημάτων και την τήρηση του νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

δ. Προΐσταται των υπηρεσιών της Κοσμητείας.

ε. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

4. ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

α. Προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

β. Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.

γ. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

δ. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

ε. Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο και πρέπει να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

στ. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας ασκώντας τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος και ό,τι του ανατίθεται κατ' εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΜΕΑ

α. Ο Διευθυντής του Τομέα έχει και ασκεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται κατ' εξουσιοδότηση της Γ.Σ. Τομέα του Τμήματος.

β. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα και καταρτίζει την ημερήσια διάταξή της.

γ. Προεδρεύει των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο μέλος της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

δ. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

ε. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητάς του Τομέα.

στ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Διευθυντής Τομέα αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

6. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

α. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει και ασκεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

β. Συντονίζει το έργο των μελών (ή των ερευνητικών ομάδων) του Εργαστηρίου, καθώς και τη σύνδεσή του με το διδακτικό έργο του Τμήματος.

γ. Εκπροσωπεί το εργαστήριο στα σχετικά όργανα του πανεπιστημίου. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του πανεπιστημίου για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.

δ. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.

ε. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή του και μεριμνά για την εφαρμογή του.

στ. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού στο Εργαστήριο, για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.

ζ. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό. η. Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.

θ. Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλωσίμων.

ι. Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

κ. Συντάσσει τον ετήσιο και τον 3ετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

κα. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

7. Τα υπόλοιπα εν γένει καθήκοντα και αρμοδιότητες των Μονοπρόσωπων Οργάνων προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 7

ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Τα Συλλογικά Όργανα του Πανεπιστημίου ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος:

1. ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

Η Σύγκλητος, ως το ανώτατο όργανο διοίκησης κάθε Α.Ε.Ι., αποτελεί το κυρίαρχο όργανο για τη χάραξη της στρατηγικής και της εκπαιδευτικής, ερευνητικής και κοινωνικής πολιτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η λειτουργία της Συγκλήτου προσδιορίζεται σε όλες τις λεπτομέρειες από την ίδια και έχει τις αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Η Σύγκλητος έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία:

α) Χαραρσσει τη στρατηγική, αναπτύσσει και εξειδικεύει της αναγκαίες δράσεις για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής του, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

β) Καθορίζει τις ειδικότερες κατευθύνσεις για την ακαδημαϊκή στρατηγική και ανάπτυξη του Ιδρύματος, επί τη βάση των οποίων το Πρυτανικό Συμβούλιο καταρτίζει σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού. Η Σύγκλητος εγκρίνει τα εν λόγω σχέδια και παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση των συμφωνιών σε ετήσια βάση.

γ) Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

δ) Η Σύγκλητος συνεδριάζει καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους για θέματα της αρμοδιότητάς της τακτικά, αλλά και έκτακτα, όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Της Συγκλήτου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντος ή κωλυόμενου αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τη σειρά αναπλήρωσης τους.

ε) Ο Πρύτανης, ως προεδρεύων της Συγκλήτου, διασφαλίζει τη χρηστή, διαφανή και αποτελεσματική, στα πλαίσια της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, λειτουργία της.

στ) Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

ζ) Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα και ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.

η) Εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

α) Το Πρυτανικό Συμβούλιο συνεδριάζει καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και κατά τη διάρκεια

των θερινών διακοπών για θέματα της αρμοδιότητάς του, τακτικώς, αλλά και εκτάκτως, όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Του Πρυτανικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντας ή κωλυόμενου αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τη σειρά αναπλήρωσής τους.

β) Το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις της ισχύουσας κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος. Επίσης έχει τις αρμοδιότητες που του ανατίθεται κατ' εξουσιοδότηση της Συγκλήτου.

γ) Καταρτίζει το σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, με βάση το οποίο η Σύγκλητος καθορίζει τις κατευθύνσεις για την ανάπτυξη του Ιδρύματος.

δ) Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό και τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος, καθώς και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο και εποπτεύει την εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου. Στον προϋπολογισμό κατανέμονται οι πιστώσεις στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος στο πλαίσιο της αντίστοιχης συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού.

ε) Έχει την ευθύνη της τήρησης των νόμων, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

στ) Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

ζ) Σε κάθε συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα με ευθύνη του Πρύτανη. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στη Σύγκλητο και αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου.

3. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ

α) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) της Σχολής συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα τακτικώς μία φορά, τουλάχιστον, κατ' έτος και εκτάκτως, όποτε υπάρχουν θέματα.

β) Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ) Η Γενική Συνέλευση της Σχολής έχει όσες αρμοδιότητες της αναθέτει ο νόμος, ο Οργανισμός, ο Εσωτερικός Κανονισμός, καθώς και εκείνες που δεν ανατίθενται σε άλλα όργανα της Σχολής.

δ) Για τα λοιπά θέματα Σύγκλησης και λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

4. ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ

α) Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής και των Τμημάτων της,

β) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της Σχολής και την πορεία ανάπτυξής της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος, και προβαίνει σε τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων,

γ) Διατυπώνει γνώμη για τον προγραμματικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, κατά το σκέλος που αφορά στη Σχολή,

δ) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της Σχολής και την πορεία ανάπτυξής της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος, και προβαίνει σε τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων,

ε) Οι υπόλοιπες εν γένει αρμοδιότητες της Κοσμητείας προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της ισχύουσας κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος

στ) Η Κοσμητεία συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα της Σχολής υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως όταν υπάρξουν θέματα.

ζ) Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής

η) Για τα λοιπά θέματα Σύγκλησης και λειτουργίας της Κοσμητείας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

5.1 α) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος.

β) Γνωμοδοτεί για τα θέματα της Οργάνωσης Σπουδών του Τμήματος και συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

γ) Η Συνέλευση του Τμήματος έχει όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις λοιπές διατάξεις της ισχύουσας κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού, και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

δ) Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος.

5.2 Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει, δια της Κοσμητείας, έκθεση πεπραγμένων προς την Πρυτανεία, σχετικά με την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα που έχει αναπτύξει στο ακαδημαϊκό έτος που λήγει. Η έκθεση αυτή συντάσσεται βάσει υποδείγματος που προτείνεται από τη Σύγκλητο, στο πλαίσιο των γενικότερων αποφάσεών της. Εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην τελευταία συνεδρίασή της, ύστερα από σχετικές εισηγήσεις των Τομέων. Δεν είναι αναγκαίο η έκθεση αυτή να επεκτείνεται και σε εξατομικευμένο απολογισμό του έργου των μελών Δ.Ε.Π. Η υποχρέωση αυτή αρχίζει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος από τη δημοσίευση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5.3 Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Γραμματέας του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίασης. Υπογράφονται δε από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι συζητήσεις, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν γραπτώς κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφώνων.

5.4 Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας

της Συνέλευσης του Τμήματος ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ζητήματα αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται ζητήματα που παραπέμπονται σε αυτό από την τελευταία. Στην αρμοδιότητά του ανήκει, επίσης, κάθε θέμα, πλην των αρμοδιοτήτων της Συνέλευσης Τμήματος, για το οποίο η κείμενη νομοθεσία προβλέπει την παροχή γνώμης ή την υποβολή πρότασης ή εισήγησης σε επίπεδο Τμήματος.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Τμήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος, τακτικώς μια φορά το δίμηνο και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

γ) Καθήκοντα Γραμματέα του Δ.Σ. Τμήματος ασκεί ο Γραμματέας του Τμήματος.

δ) Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

7. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΜΕΑ

α) Η Γ.Σ. Τομέα συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντή του Τομέα υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο από τον Διευθυντή.

β) Καθήκοντα Γραμματέα της Γ.Σ. Τομέα ασκεί μέλος Ε.Δι.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. ή μέλος του διοικητικού προσωπικού της Γραμματείας του Τμήματος. Ο ορισμός του Γραμματέα γίνεται με απόφαση του Διευθυντή του Τομέα.

γ) Η Γενική Συνέλευση του Τομέα εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, συντονίζει το έργο του Τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις διατάξεις, του Οργανισμού, του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

δ) Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Γ.Σ. Τομέα ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

ε) Οι υπόλοιπες εν γένει αρμοδιότητες των Συλλογικών Οργάνων προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΠΑΚΕΔΙΠΣ

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΔΙΠΣ εισηγείται στη Διοικούσα Επιτροπή επί όλων των ζητημάτων που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑΚΕΔΙΠΣ.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του ΠΑΚΕΔΙΠΣ συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, τακτικώς μια φορά το δίμηνο και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρό του ή ζητηθεί αιτιολογημένα από τα μέλη του.

γ) Καθήκοντα Γραμματέα του Δ.Σ. του ΠΑΚΕΔΙΠΣ Τμήματος ασκεί Γραμματέας που ορίζεται με Πράξη του Πρύτανη.

δ) Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 8

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ -
ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ - ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ -
ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ -
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Στο παρόν άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού ρυθμίζεται ο τρόπος διεξαγωγής των εκλογικών διαδικασιών για την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και τα ζητήματα που αφορούν τη διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των μελών Δ.Ε.Π, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2, περ. ια), του άρθρου 8 του ν. 4485/2017 (Α' 114). Τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας οφείλουν να συμμετέχουν και να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος. Για τη διαδικασία ανάδειξης των μονοπρόσωπων οργάνων μέσω εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψήφο, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις στις παρ. 8 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114), εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης 77561/Ζ1/19.06.2020 (Β' 2481), όπως ισχύουν.

Οι προϋποθέσεις ανάδειξης των μονοπρόσωπων οργάνων, η θητεία τους καθώς και η σχετική εκλογική διαδικασία, διέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Σε κάθε Α.Ε.Ι. εκλέγεται Πρύτανης και τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις με άμεση και μυστική ψηφοφορία για θητεία τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της θητείας ορίζεται στην προκήρυξη, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 69 του ν. 4692/2020.

8.1. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΩΝ ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Πρύτανη και των υπηρετούντων Αντιπρυτάνεων. Στην προκήρυξη ορίζονται η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής των συνδυασμών των υποψηφίων Πρυτάνεων και Αντιπρυτάνεων ενώπιον της Συγκλήτου, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, η τυχόν επαναληπτική ημερομηνία διεξαγωγής αυτής σε περίπτωση ισοψηφίας και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκλογής. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Σύγκλητος μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων γίνεται από τον υπηρετούντα Πρύτανη τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στη Σύγκλητο και αν αυτή

αδρανεί για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών, η εν λόγω αρμοδιότητα περιέρχεται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Ο Πρύτανης ή η Σύγκλητος, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

8.2. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Κοσμήτορα γίνεται από τον υπηρετούντα Κοσμήτορα τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Πρύτανη. Ο Κοσμήτορας ή ο Πρύτανης, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

8.3. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος γίνεται από τον Κοσμήτορα τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Πρύτανη. Ο Κοσμήτορας ή ο Πρύτανης, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

8.4. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Διευθυντή Τομέα γίνεται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Κοσμήτορα της Σχολής. Ο Πρόεδρος ή ο Κοσμήτορας, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος ή της Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίησή της.

8.5 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας (Τμήμα ή Σχολή) στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή.

8.6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ

Δικαίωμα υποψηφιότητας για το αξίωμα του Πρύτανη έχουν οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας του οικείου Α.Ε.Ι., οι οποίοι τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών. Δικαίωμα υποψηφιότητας για το αξίωμα του Αντιπρύτανη έχουν οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας και οι αναπληρωτές καθηγητές, οι οποίοι τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών.

Δεν επιτρέπεται να θέσουν υποψηφιότητα τα μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω

συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης.

Το ίδιο πρόσωπο δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιο και να εκλεγεί στο αξίωμα του Πρύτανη για δεύτερη θητεία στο ίδιο Ίδρυμα. Το ίδιο πρόσωπο δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιο και να εκλεγεί στα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη, αθροιστικά και στα δύο αξιώματα, για περισσότερες από δύο (2) θητείες στο ίδιο Ίδρυμα.

Σε κάθε Α.Ε.Ι. εκλέγεται Πρύτανης και τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις με άμεση και μυστική ψηφοφορία για θητεία τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών.

Αντιπρύτανης εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π., πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του οικείου Ιδρύματος για ίδια θητεία.

Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Εργαστηρίου και Μουσείου. Η ιδιότητα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Ιδρύματος.

Η τυχόν ύπαρξη ασυμβίβαστου του παραπάνω εδαφίου ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια της θητείας του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη και σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Τα μέλη ΔΕΠ που κατέχουν προσωποπαγή θέση δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 4 του ν. 4610/2019.

8.7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ

Κοσμήτορας εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτής, πλήρους απασχόλησης, της οικείας Σχολής για θητεία τριών (3) ακαδημαϊκών ετών.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

Επιτρέπεται η εκλογή Κοσμήτορα για δεύτερη συνεχόμενη θητεία και έως δύο (2) θητείες συνολικά.

Ο Κοσμήτορας δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή Π.Μ.Σ., Εργαστηρίου και Μουσείου.

Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Κοσμήτορα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη, στον Κοσμήτορα ή τον Πρύτανη, αν έχει περιέλθει σε αυτόν η αρμοδιότητα της προκήρυξης των εκλογών.

8.8. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Πρόεδρος ή Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του οικείου Τμήματος για θητεία δύο ακαδημαϊκών (2) ετών. Αν δεν υπάρχουν μέλη Δ.Ε.Π. των δύο πρώτων βαθμίδων μπορεί να θέσει υποψηφιότητα και επίκουρος. Αν δεν υπάρχουν

υποψηφιότητες, ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζεται από τη Σύγκλητο μεταξύ των υπαρχόντων μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με προτεραιότητα στις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της θητείας ορίζεται στην προκήρυξη.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας.

Επιτρέπεται η εκλογή Προέδρου για δεύτερη συνεχόμενη θητεία. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν παρέλθουν δύο (2) έτη από τη λήξη της δεύτερης θητείας του. Δεν επιτρέπεται η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Προέδρου για περισσότερες από τέσσερις (4) θητείες συνολικά.

Ο Πρόεδρος Τμήματος δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τη θέση Διευθυντή Π.Μ.Σ., Εργαστηρίου και Μουσείου, Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. και του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη, στον Κοσμήτορα ή στον Πρύτανη, αν έχει περιέλθει σε αυτόν η αρμοδιότητα της προκήρυξης των εκλογών.

8.9. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ

Διευθυντής Τομέα εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου του οικείου Τομέα για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού έτους. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Διευθυντής του Τομέα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα. Επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή για δεύτερη συνεχόμενη θητεία.

Διευθυντής δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν περάσουν δύο (2) έτη από τη λήξη της δεύτερης θητείας του. Δεν επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή για περισσότερες από τέσσερις (4) θητείες συνολικά.

8.10. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Το Εργαστήριο διευθύνεται από πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. (σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4485/2017) βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου με το αντικείμενο του Εργαστηρίου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα (Τμήμα ή Σχολή) στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

8.11. ΣΩΜΑ ΕΚΛΕΚΤΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ - ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ - ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις εκλέγονται από ειδικό σώμα εκλεκτόρων το οποίο απαρτίζεται από το σύνολο των καθηγητών πρώτης βαθμίδας, των αναπληρωτών καθηγητών, των επίκουρων καθηγητών, μόνιμων και επί θητεία, καθώς και των υπηρετούντων λεκτόρων του Α.Ε.Ι.. Στο εκλεκτορικό σώμα έχουν δικαίωμα συμμετοχής και όσοι εκ των ανωτέρω απουσιάζουν από τη θέση τους, ανεξαρτήτως του λόγου απουσίας, εφόσον η απουσία δεν συνεπάγεται την αναστολή ή την απαγόρευση άσκησης των καθηκόντων τους.

Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος απαρτίζεται: α) από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος (πρώτη ομάδα εκλεκτόρων) και β) από το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος (δεύτερη ομάδα εκλεκτόρων).

Το σώμα των εκλεκτόρων για την εκλογή Διευθυντή Τομέα απαρτίζεται από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. και των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τομέα. Στο εκλεκτορικό σώμα επιτρέπεται να συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. (πρώτη ομάδα εκλεκτόρων) που απουσιάζουν από τη θέση τους, ανεξαρτήτως του λόγου απουσίας, εφόσον η απουσία δεν συνεπάγεται την αναστολή ή την απαγόρευση άσκησης των καθηκόντων τους. Δεν ισχύει το ίδιο και για τους εκλέκτορες της δεύτερης ομάδας εκλεκτόρων.

Το σώμα των εκλεκτόρων για την εκλογή Διευθυντή Εργαστηρίου απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής στην οποία ανήκει το Εργαστήριο.

8.12. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ-ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο του Α.Ε.Ι. και στο όργανο που είναι αρμόδιο για την προκήρυξη των εκλογών, κατά περίπτωση, με αίτηση των ενδιαφερομένων προσωπικά, μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ηλεκτρονικά ή επιστολικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι μπορούν να παραιτηθούν από την υποψηφιότητα τους έως την έναρξη της διαδικασίας εκλογής. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση του υποψηφίου, η οποία απευθύνεται στο όργανο στο οποίο υποβάλλεται σύμφωνα με τα ανωτέρω η υποψηφιότητα. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Α.Ε.Ι., ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής τους. Για την ανακήρυξη των υποψηφίων, τα όργανα διενεργούν εκλογών εξετάζουν εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις του νόμου για την υποβολή υποψηφιοτήτων, καθώς και αν συντρέχουν στο πρόσωπο τους κωλύματα εκλογιμότητας, και ανακηρύσσει τους υποψηφίους στις προθεσμίες που ο νόμος ορίζει.

Το εκλογικό δικαίωμα ασκούν μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους, με βάση τους οποίους διενεργούνται οι εκλογές. Οι εκλογικοί κατάλογοι καταρτίζονται και τηρούνται από την αρμόδια υπηρεσία προσωπικού του ιδρύματος και εγκρίνονται από τον Πρύτανη. Οι εκλογικοί κατάλογοι οριστικοποιούνται είκοσι ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών.

8.13. ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΨΗΦΟ

Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται από πενταμελή Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 77561/Ζ1/19.06.2020 υπουργική απόφαση (Β' 2481).

Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας. Αν κανείς από τους υποψήφιους συνδυασμούς δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία ή σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψηφίων συνδυασμών που καταλαμβάνουν την πρώτη και τη δεύτερη θέση ή μεταξύ των ισοψηφισάντων συνδυασμών στην πρώτη θέση. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, επαναλαμβάνεται αυτή, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Αν υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος συνδυασμός, αυτός εκλέγεται αν συγκεντρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των έγκυρων ψήφων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων.

Η εκλογική διαδικασία με ηλεκτρονική ψήφο πραγματοποιείται μέσω ειδικού πληροφοριακού συστήματος (σύστημα «ΖΕΥΣ») του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε), η πρόσβαση στο οποίο πραγματοποιείται από την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://zeus.grnet.gr>. Το σύστημα «ΖΕΥΣ» βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών, τα οποία διασφαλίζουν το αδιάβλητο και απόρρητο της εκλογικής διαδικασίας.

Με απόφασή του, το Ο.Δ.Ε. ορίζει ένα μέλος του ως Διαχειριστή της συγκεκριμένης εκλογικής διαδικασίας πλην της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 77561/Ζ1/19.06.2020 υπουργικής απόφασης (Β' 2481), όπου Διαχειριστής είναι ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας. Ο Διαχειριστής προμηθεύεται τους κωδικούς πρόσβασης στο σύστημα «ΖΕΥΣ» από το Ε.Δ.Υ.Τ.Ε., μετά την υποβολή αιτήματος, το οποίο θα αποστέλλεται στο Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. (στην ηλεκτρονική διεύθυνση helpdesk@zeus.grnet.gr) και θα κοινοποιείται στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (στην ηλεκτρονική διεύθυνση egongram@minedu.gov.gr). Μέσω των ανωτέρω κωδικών πρόσβασης, ο Διαχειριστής καταχωρεί στο σύστημα «ΖΕΥΣ» τα απαραίτητα στοιχεία για τη διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας (τίτλο και περιγραφή ψηφοφορίας, τα ονοματεπώνυμα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μελών του αρμοδίου ανά περίπτωση Ο.Δ.Ε., τα ονόματα των υποψηφίων, τα ονοματεπώνυμα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των εκλογέων, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο) και

καθορίζει το ακριβές χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι εκλογείς θα έχουν τη δυνατότητα να ασκούν το εκλογικό τους δικαίωμα. Το Ο.Δ.Ε. είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για τη συλλογή, τήρηση και οποιαδήποτε μορφή επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την ψηφοφορία σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική κάθε Α.Ε.Ι. για την προστασία προσωπικών δεδομένων, τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και τον ν. 4624/2019 (Α' 134). Με τη δημιουργία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κάθε ψηφοφορίας, κάθε μέλος του Ο.Δ.Ε. λαμβάνει από το σύστημα «ΖΕΥΣ» έναν αυστηρώς απόρρητο ατομικό Κρυπτογραφικό Κλειδί Ψηφοφορίας και ευθύνεται προσωπικά πειθαρχικώς για τη διαφύλαξή του από διαρροή ή απώλεια, δεδομένου ότι τα Κρυπτογραφικά Κλειδιά Ψηφοφορίας είναι απαραίτητα για την παραγωγή των αποτελεσμάτων και δεν υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασής τους μετά την έναρξη της ψηφοφορίας.

Στη συνέχεια, μέσω του συστήματος «ΖΕΥΣ» αποστέλλεται ειδικό - εξατομικευμένο ηλεκτρονικό μήνυμα σε όλους τους εγγεγραμμένους εκλογείς, το οποίο περιλαμβάνει την ακριβή εξατομικευμένη διαδικτυακή διεύθυνση (URL) στην οποία ο εκλογέας ασκεί το εκλογικό του δικαίωμα, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία. Κάθε εκλογέας μπορεί, πριν την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας, να απευθυνθεί στο Ο.Δ.Ε., σε περίπτωση που δεν παρέλαβε καθόλου ηλεκτρονικό μήνυμα ή αν αυτό είναι εσφαλμένο ή ελλιπές ή αν ο εκλογέας έχει εσφαλμένως παραλειφθεί από το εκλογικό σώμα. Το Ο.Δ.Ε. οφείλει αμελλητί να προβεί στην εξέταση και επίλυση όλων των ανωτέρω ζητημάτων.

Ο ψηφοφόρος, αφού καταχωρίσει την ψήφο του στο ηλεκτρονικό σύστημα, λαμβάνει μια ψηφιακή Απόδειξη Καταχώρισης Ψήφου. Η Απόδειξη αυτή αποτελεί μοναδικό κρυπτογραφικό τεκμήριο της συμμετοχής του στη ψηφοφορία, και θα πρέπει να κατατίθεται μαζί με κάθε τυχόν ένσταση του εκλογέα προς το Ο.Δ.Ε.

Σε περίπτωση επαναληπτικής εκλογικής διαδικασίας, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του παρόντος.

8.14. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΚΛΟΓΩΝ (Ο.Δ.Ε.) Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή:

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή για την εκλογή Πρύτανη, Αντιπρυτάνεων και Κοσμήτορα είναι πενταμελής, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές του Ιδρύματος και ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας. Στη συνεδρίαση της Συγκλήτου για τον ορισμό της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής δεν συμμετέχουν όσα μέλη της Συγκλήτου είναι υποψήφια με κάποιον συνδυασμό.

Σε περίπτωση που ο υπηρετών Πρύτανης είναι υποψήφιος με την επιφύλαξη της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4692/2020, κατά τη συζήτηση του θέματος ορισμού της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής προεδρεύει στη Σύγκλητο το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ανώτερης βαθμίδας της Συγκλήτου.

Ως Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ανώτερης βαθμίδας, το οποίο συμμετέχει σε αυτή.

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι υποψηφιότητες κάθε συνδυασμού για τα αξιώματα του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, εξετάζει εάν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας κατά το άρθρο 66 του ν. 4692/2020 και καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε έναν συνδυασμό, το οποίο περιλαμβάνει τον υποψήφιο Πρύτανη και τους τέσσερις (4) υποψηφίους Αντιπρυτάνεις, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τον ορισμό της. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες.

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή για την εκλογή Προέδρου είναι τριμελής, με ισάριθμους αναπληρωτές και ορίζεται, με απόφαση του Κοσμήτορα, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η σχετική αρμοδιότητα περιέρχεται στον Πρύτανη. Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι το ανώτερης βαθμίδας αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π.. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την εκλογιμότητα, ανακηρύσσει τους υποψηφίους Προέδρους και Αναπληρωτές Προέδρους μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη συγκρότησή της, επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εκδίδει το αποτέλεσμα και το υποβάλλει στον Πρύτανη, ο οποίος εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Εφορευτική Επιτροπή για την εκλογή Διευθυντή Τομέα η οποία διενεργείται σε ένα εκλογικό τμήμα είναι τριμελής, με ισάριθμους αναπληρωτές και ορίζεται, με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η σχετική αρμοδιότητα περιέρχεται στον Κοσμήτορα της Σχολής. Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι το ανώτερης βαθμίδας αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π.. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την εκλογιμότητα, ανακηρύσσει τους υποψηφίους Διευθυντές Τομέα και Αναπληρωτές Διευθυντές μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη συγκρότησή της, επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εκδίδει το αποτέλεσμα και το υποβάλλει στον Πρύτανη, ο οποίος εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για την ανάδειξη του Μονομελούς Οργάνου Διευθυντή του Εργαστηρίου, ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ) νοείται ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται και λειτουργεί το Εργαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπό στοιχεία 77561/Ζ1/19.06.2020 υπουργικής απόφασης (Β' 2481).

Τα μέλη των Ο.Δ.Ε. οφείλουν να διασφαλίζουν την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των μελών του εκλεκτορικού σώματος, όπως αυτό

ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, να παρακολουθούν την ορθή και ομαλή διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, να υποβοηθούν και να επιλύουν οιοδήποτε ζήτημα προκύπτει κατά τη διάρκεια αυτής και να συντάσσουν και να υπογράφουν το τελικό πρακτικό εκλογής.

8.15. ΠΕΡΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΚΛΟΓΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Με τη λήξη του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος ψηφοφορίας το σύστημα «ΖΕΥΣ» παύει να δέχεται και να καταχωρίζει νέες ψήφους. Αμέσως μετά τη λήξη της ψηφοφορίας, κάθε μέλος του Ο.Δ.Ε. εισάγει το απαραίτητο ατομικό Κρυπτογραφικό Κλειδί Ψηφοφορίας προκειμένου το σύστημα «ΖΕΥΣ» να προβεί στην εξαγωγή των αποτελεσμάτων.

Κάθε υποψήφιος μπορεί με γραπτή δήλωσή του, που απευθύνεται προς το Ο.Δ.Ε., να ορίσει το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την ψηφοφορία έναν (1) αντιπρόσωπο και έναν (1) αναπληρωτή του, οπότε και ενημερώνεται για τον χώρο στον οποίο θα γίνει η εξαγωγή των αποτελεσμάτων και η καταμέτρηση των ψήφων. Οι υποψήφιοι, οι αντιπρόσωποι των υποψηφίων και οι αναπληρωτές τους μπορούν να παρίστανται κατά την εξαγωγή των αποτελεσμάτων, την καταμέτρηση των ψήφων και μέχρι τη σύνταξη και υπογραφή του πρακτικού εκλογής. Οι υποψήφιοι, οι αντιπρόσωποι και οι αναπληρωτές τους δικαιούνται να υποβάλουν κάθε είδους ενστάσεις και να λαμβάνουν αντίγραφο του πρακτικού εκλογής της παρ. 5, εφόσον το ζητήσουν.

Το σύστημα «ΖΕΥΣ» καταμετρά τα ψηφοδέλτια και εξάγει τα τελικά αποτελέσματα.

Το Ο.Δ.Ε. μέχρι τη στιγμή της εξαγωγής των αποτελεσμάτων παρακολουθεί την κανονική λειτουργία του συστήματος. Μετά τη λήξη της εκλογικής διαδικασίας ανακοινώνει τα αποτελέσματα. Αν εκλογέας διορθώσει εσφαλμένως καταχωρισμένη ψήφο του, η νέα ψήφος καταχωρίζεται στο σύστημα, χωρίς όμως με την εξαγωγή των αποτελεσμάτων να φαίνεται τότε και πόσες φορές έγινε πράξη διόρθωσης. Το Ο.Δ.Ε. για την καταμέτρηση των ψήφων τηρεί πρακτικό καταμέτρησης ψήφων. Στο πρακτικό αυτό, εκτός από τα συνήθη στοιχεία, αναγράφονται κατ' ελάχιστον:

α) ο αριθμός των εγγεγραμμένων εκλογέων, β) ο αριθμός των ψηφισάντων, γ) ο αριθμός των εγκύρων ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος, δ) οι τυχόν ενστάσεις επί της καταμέτρησης των ψήφων και ε) οι αποφάσεις του αρμοδίου Ο.Δ.Ε. Στο πρακτικό αυτό καταγράφονται, επίσης, παρατηρήσεις για την τήρηση και την ομαλή έκβαση της εκλογικής διαδικασίας. Τέλος, στο πρακτικό εκλογής αναγράφονται ο συνολικός αριθμός εγκύρων ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος καθώς και η τελική κατάταξη των υποψηφίων. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη του Ο.Δ.Ε.

Για την εκλογή του/των υποψηφίου/ων, συντάσσεται τελικό πρακτικό (πρακτικό εκλογής), το οποίο υποβάλλεται από το Ο.Δ.Ε. στο όργανο, το οποίο έχει ή στο οποίο έχει περιέλθει η αρμοδιότητα προκήρυξης των εκλογών, στα προβλεπόμενα κατά περίπτωση στην ισχύουσα νομοθεσία όργανα για την έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης και γνωστοποιείται στην ακαδημαϊκή κοινό-

τητα, με την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του οικείου Α.Ε.Ι.. Το πρακτικό εκλογής, τα πρακτικά καταμέτρησης και το λοιπό εκλογικό υλικό φυλάσσονται με ευθύνη του Ο.Δ.Ε., σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του οικείου Α.Ε.Ι.

Το Ο.Δ.Ε. έχει τη δυνατότητα να μεταθέσει τον χρόνο λήξης της ψηφοφορίας, εφόσον κρίνει ότι αυτό διευκολύνει την πληρέστερη εκτέλεση της εκλογικής διαδικασίας. Επίσης, μπορεί να ακυρώσει ή να επαναλάβει την εκλογική διαδικασία, μετά από σχετική αιτιολογημένη απόφαση, εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί κανονικά η έκδοση αποτελεσμάτων.

8.16. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

α. Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει:

αα) κάθε εκλογέας εγγεγραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους του ιδρύματος και

αβ) ο υποψήφιος κατά την εκλογή αυτή στο οικείο ίδρυμα, ο αντιπρόσωπος ή ο αναπληρωτής του.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής του τμήματος ή της Κ.Ε.Ε. έως τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, χωρίς να διακόπτεται η ψηφοφορία. Επί των ενστάσεων αποφαιίνεται αιτιολογημένα η εφορευτική επιτροπή, στην οποία απευθύνονται.

β. Λόγους ένστασης θεμελιώνουν ιδίως:

βα) Η έλλειψη νόμιμων προσόντων και η συνδρομή κωλυμάτων σε υποψηφίους που έχουν ανακηρυχθεί και γενικά η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά την ανακήρυξη των υποψηφίων. ββ) Η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας ή κατά την εξαγωγή του εκλογικού αποτελέσματος ή κατά την ανακήρυξη των εκλεγέντων υποψηφίων.

βγ) Η ακυρότητα ή η εσφαλμένη καταμέτρηση των ψήφων και η εσφαλμένη καταχώριση και καταμέτρηση των ψήφων.

8.17. ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΕΚΛΕΙΨΕΙΣ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

α. ΠΡΥΤΑΝΗΣ: Εάν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά τα τρία (3) πρώτα έτη της θητείας του, η διαδικασία εκλογής Πρύτανη επαναλαμβάνεται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα έως τη λήξη της θητείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του ν. 4692/2020. Η προκήρυξη των εκλογών πραγματοποιείται το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία παραίτησης ή έκλειψης του Πρύτανη, σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία στα άρθρα 69 και 70 του ν. 4692/2020. Εάν ο νέος Πρύτανης αναλάβει καθήκοντα μετά τη συμπλήρωση των δύο (2) πρώτων ετών της τετραετούς θητείας, η θητεία αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη στους περιορισμούς της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4692/2020. Έως ότου διεξαχθούν οι εκλογές και αναλάβει καθήκοντα ο νέος Πρύτανης, καθώς και στην περίπτωση όπου ο Πρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους της θητείας του, καθήκοντα Πρύτανη ασκεί ένας από τους υπηρετούντες Αντιπρυτάνεις, ο οποίος ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Η άσκηση καθηκόντων Πρύτανη από έναν από τους υπηρετούντες Αντιπρυτάνεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο

προηγούμενο εδάφιο δεν εμπίπτει στους περιορισμούς της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4692/2020.

β. ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ: Εάν ένας ή περισσότεροι Αντιπρυτάνεις παραιτηθούν ή εκλείψουν για οποιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια της θητείας τους, η Σύγκλητος ορίζει αντικαταστάτη τους έως τη λήξη της θητείας τους κατόπιν σχετικής εισήγησης του Πρύτανη. Ο προτεινόμενος ως αντικαταστάτης για το αξίωμα του Αντιπρύτανη θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις εκλογής και να μην έχει οιοδήποτε κώλυμα εκλογής στο εν λόγω αξίωμα σύμφωνα με τα άρθρα 66 και 67 του ν. 4692/2020. Εάν, ο νέος Αντιπρύτανης αναλάβει καθήκοντα μετά τη συμπλήρωση των δύο (2) πρώτων ετών της τετραετούς θητείας, η θητεία του αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη στον περιορισμό του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4692/2020.

γ. ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ: Ο Κοσμήτορας αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Πρόεδρο Τμήματος της Σχολής, με βάση την ημερομηνία δημοσίευσης της διαπιστωτικής πράξης εκλογής του στο αξίωμα αυτό. Επί Προέδρων ίδιας αρχαιότητας, τον Κοσμήτορα αναπληρώνει το αρχαιότερο από αυτούς μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας, και, ελλείψει μελών Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας, το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του αναπληρωτή. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής. Αν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο ή ακυρωθεί η εκλογή του κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της θητείας του για τη μέχρι τη λήξη της θητείας του χρονική περίοδο, διενεργούνται από τον Πρύτανη εκλογές για την ανάδειξη Κοσμήτορα, το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την κένωση της θέσης. Έως ότου αναλάβει καθήκοντα ο νέος Κοσμήτορας, καθώς και αν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο ή ακυρωθεί η εκλογή του κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους της θητείας του, καθήκοντα Κοσμήτορα ασκεί το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας της Σχολής. Επί περισσότερων μελών Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ίδιας αρχαιότητας, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής. Ο Πρύτανης εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

δ. ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας.

ε. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΜΕΑ: Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Διευθυντής Τομέα αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

στ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ: Αν ο Διευθυντής Εργαστηρίου παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή του Εργαστηρίου και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Άρθρο 9

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία συγκρότησης των συλλογικών οργάνων διέπονται καθ' ολοκληρία από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

α. Για τη νόμιμη συγκρότηση συλλογικού οργάνου απαιτείται ο ορισμός, με πράξη, όλων των μελών, τακτικών και αναπληρωματικών, κατά τις προβλέψεις του νόμου. Ο ορισμός του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες δεν επιτρέπεται εκτός αν το ορίζει ο νόμος. Αν ορισμένα μέλη εκλέγονται ή υποδεικνύονται από τρίτους και τα μέλη αυτά δεν έχουν ακόμη εκλεγεί ή υποδειχθεί από τα αρμόδια όργανα, η συγκρότηση είναι νόμιμη αν έχει εγκαίρως ζητηθεί εγγράφως η εκλογή ή η υποδείξή τους και τα υπόλοιπα μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

β. Τα συλλογικά όργανα, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, συγκροτούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη.

γ. Ο πρόεδρος και ο γραμματέας του συλλογικού οργάνου ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με την πράξη συγκρότησής του.

δ. Αν το συλλογικό όργανο συγκροτείται αποκλειστικώς από αιρετά μέλη, ο πρόεδρος, ο γραμματέας και τα λοιπά μέλη στα οποία ανατίθεται συγκεκριμένο αξίωμα, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, εκλέγονται, με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του συλλογικού οργάνου.

ε. Η τυχόν κατά παράνομο τρόπο κτήση της ιδιότητας υπό την οποία κάποιος ορίζεται μέλος συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της συγκρότησης του οργάνου.

στ. Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

ζ. Όταν ο νόμος προβλέπει θητεία για τα μέλη του συλλογικού οργάνου, η αντικατάσταση μέλους πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται στη σχετική πράξη.

Η Συγκρότηση των Συλλογικών Οργάνων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, έχει ως εξής:

9.1. ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ:

Η Σύγκλητος συγκροτείται από:

- α) Τον Πρύτανη.
- β) Τους Αντιπρυτάνεις.
- γ) Τους Κοσμήτορες των Σχολών.
- δ) Τους Προέδρους των Τμημάτων.

ε) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Συγκλήτου των περιπτώσεων α έως δ. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ'ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος από την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά από τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους,

για ετήσια θητεία από τους φοιτητές με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Ιδρύματος.

στ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

ζ) Έναν (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος.

η) Οι εκπρόσωποι των ανωτέρω περιπτώσεων στ' και ζ' εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, για διετή θητεία και δυνατότητα επανεκλογής για μία (1) ακόμη θητεία.

θ) Η Σύγκλητος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών, των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και των διοικητικών υπαλλήλων.

9.2. ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ:

Το Πρυτανικό Συμβούλιο συγκροτείται από:

- α) τον Πρύτανη,
- β) τους Αντιπρυτάνεις,
- γ) έναν εκπρόσωπο των φοιτητών, που υποδεικνύεται και προέρχεται από τους εκλεγμένους φοιτητές που μετέχουν στη Σύγκλητο,
- δ) τον εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων που μετέχει στη Σύγκλητο.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί ο εκπρόσωπος των φοιτητών ή των διοικητικών υπαλλήλων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας τάχθηκε ο Πρύτανης.

9.3. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ:

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συγκροτείται από:

- α) Τον Κοσμήτορα
- β) Τα μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής.
- γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Γενικής Συνέλευσης Σχολής των περιπτώσεων α και β. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ'ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος για την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν.

δ) Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας της Σχολής.

ε) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για διετή θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού της Σχολής.

στ) Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν οριστεί ή εκλεγεί οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ και δ, αντίστοιχα.

9.4. ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ:

Η Κοσμητεία συγκροτείται από:

- α) Τον Κοσμήτορα της Σχολής.
- β) Τους Προέδρους των Τμημάτων.
- γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Κοσμητείας των περιπτώσεων α και β. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ'ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος για την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν.

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών με δικαίωμα συμμετοχής της οικείας κατηγορίας της Σχολής, για ετήσια θητεία.

δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού της Σχολής, για διετή θητεία και δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία.

ε) Η Κοσμητεία της Σχολής συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ και δ, αντίστοιχα.

στ) Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για τα θέματα, όταν αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

ζ) Αν η Σχολή έχει ένα μόνο Τμήμα, η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα, ο οποίος εκτελεί και χρέη Προέδρου Τμήματος, από τους Διευθυντές Τομέων, από πέντε (5) εκλεγμένα από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής μέλη Δ.Ε.Π., από δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών, έναν (1) για την κατηγορία των προπτυχιακών και έναν (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν, καθώς και από τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής.

η) Αν η Σχολή έχει δύο (2) μόνο Τμήματα, η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα, από τους Προέδρους των Τμημάτων, από τους Διευθυντές Τομέων, οι οποίοι, αν είναι λιγότεροι από τρεις (3), συμπληρώνονται ως τον αριθμό τρία (3) από εκλεγμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, από δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών, έναν (1) για την κατηγορία των προπτυχιακών και έναν (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν, καθώς και από τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, αν στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς, στην Κοσμητεία μετέχουν τρία (3) εκλεγμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος μέλη Δ.Ε.Π.

θ) Οι εκπρόσωποι των φοιτητών και των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εκλέγονται, αντίστοιχα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις περιπτώσεις γ και δ και η Κοσμητεία συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι αυτοί. Τα θέματα που

αφορούν στην εφαρμογή της παρ. αυτής καθορίζονται με απόφαση του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9.5. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ:

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται από:

- α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως εξής:
 - αα. Από τους ανωτέρω, εφόσον ο αριθμός τους είναι μικρότερος ή ίσος του τριάντα (30).

αβ. Αν τα μέλη Δ.Ε.Π. υπερβαίνουν τα τριάντα (30), στη Συνέλευση μετέχουν τριάντα (30) εκπρόσωποι, οι οποίοι κατανομούνται στους Τομείς ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα.

β) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος και, εφόσον υπάρχουν Τομείς, από τους Διευθυντές των Τομέων, οι οποίοι δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό των τριάντα (30) μελών της περίπτωσης αα.

γ) τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περιπτώσεων α και β και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερους των δέκα (10).

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ'ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος.

δ) τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ' και δ' δεν έχουν εκλεγεί. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για θέματα που αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

9.6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ:

Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί σε Τμήματα με δύο ή περισσότερους Τομείς. Στα Τμήματα που δεν λειτουργεί Διοικητικό Συμβούλιο, τις αρμοδιότητες του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 4485/2017 ασκεί η Συνέλευση του Τμήματος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται από:

- α) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος,
- β) τους Διευθυντές των Τομέων,
- γ) έναν (1) από τους τρεις (3) εκλεγμένους εκπροσώπους των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, που υποδεικνύεται από τους ίδιους. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί ο εκπρόσωπος της παρούσας περίπτωσης.

9.7. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΜΕΑ:

Η Γενική Συνέλευση Τομέα συγκροτείται από:

- α) Τον Διευθυντή του Τομέα.

β) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα.

γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Γενικής Συνέλευσης Τομέα των περιπτώσεων α και β και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερους των δέκα (10). Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδασκόντων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος.

δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τομέα.

ε) Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα, έστω και αν οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ' και δ' δεν έχουν εκλεγεί.

9.8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΑΚΕΔΙΠΣ:

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΑΚΕΔΙΠΣ) συγκροτείται με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται: αα) από τους Κοσμήτορες των Σχολών του Κέντρου με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, ββ) τρεις (3) από τους Κοσμήτορες των υπολοίπων Σχολών του ιδρύματος με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και γγ) τέσσερα (4) μέλη της Συγκλήτου με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη των υποπεριπτώσεων ββ' και γγ' επιλέγονται από τη Σύγκλητο. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται και ο Πρόεδρος μεταξύ των τεσσάρων (4) μελών της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 10

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Η διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα, διέπεται καθ' ολοκληρίαν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

1. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ:

α. Οι εκπρόσωποι των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος εκλέγονται με τους αναπληρωτές τους, από το σύνολο των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του ιδρύματος ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας.

β. Η εκλογή γίνεται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και προκηρύσσεται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα και τον Πρόεδρο Τμήματος, αναλόγως αν αφορά σε εκπροσώπηση στη Σύγκλητο, τη Σχολή, (Γενική Συνέλευση και Κοσμητεία) ή στο Τμήμα (Συνέλευση Τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα). Το όργανο που προκηρύσσει συγκροτεί σχετική τριμελής εφορευτική επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού με τους αναπληρωτές τους, και

αν τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού της συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας δεν επαρκούν, από μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος, άλλως από μέλη άλλης κατηγορίας προσωπικού ήτοι των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. Οι υποψηφιότητες, οι παραιτήσεις και οι ενστάσεις σχετικά με την ανακήρυξη των υποψηφίων υποβάλλονται στην εφορευτική επιτροπή δια της αρμόδιας για θέματα προσωπικού υπηρεσίας του Ιδρύματος και πρωτοκολλούνται.

γ. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αποτυπώνεται και στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και ιδίως σε ό,τι αφορά την κατάρτιση εκλογικών καταλόγων, το αρμόδιο όργανο για τον έλεγχο της εκλογιμότητας και την ανακήρυξη των υποψηφίων, τον χρόνο και τον τόπο της ψηφοφορίας, τη μορφή των ψηφοδελτίων, τη διαδικασία της ψηφοφορίας και διαλογής των ψήφων, τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, ως προς τις προθεσμίες υποβολής και κρίσης των ενστάσεων για την ανακήρυξη των υποψηφίων και τη διεξαγωγή κλήρωσης όπου προβλέπεται.

2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ:

α. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος εκλέγονται με τους αναπληρωτές τους από το σύνολο των φοιτητών με δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, της οικείας κατηγορίας (α) προπτυχιακοί φοιτητές και β) μεταπτυχιακοί φοιτητές και γ) υποψήφιοι διδάκτορες.

β. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται σε ετήσια βάση και σε κοινή ημερομηνία, η οποία ορίζεται και προκηρύσσεται από τα αρμόδια συνδικαλιστικά όργανα των φοιτητών. Οι φοιτητές ψηφίζουν για την ανάδειξη των εκπροσώπων τους σε τρεις (3) διαφορετικές κάλπες, που αφορούν τη συμμετοχή τους στο Τμήμα (Συνέλευση Τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα), τη Σχολή (Γενική Συνέλευση και Κοσμητεία) και τη Σύγκλητο. Σε περιπτώσεις όπου η Σχολή έχει μόνο ένα Τμήμα, η εκλογική διαδικασία διεξάγεται με δύο (2) κάλπες. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε όλα τα ψηφοδέλτια ανά Τμήμα, Σχολή και Σύγκλητο, εφόσον είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχο τμήμα.

γ. Η εκλογή γίνεται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία, η οποία προκηρύσσεται από τα όργανα των φοιτητών, τα οποία είναι υπεύθυνα για τη συγκρότηση σχετικής εφορευτικής επιτροπής, ανά τμήμα, ανά Σχολή και για το Ίδρυμα. Οι επιτροπές αποτελούνται από φοιτητές, με τους αναπληρωτές τους και είναι υπεύθυνες για την ομαλή διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας.

Οι υποψηφιότητες, οι παραιτήσεις και οι ενστάσεις σχετικά με την ανακήρυξη των υποψηφίων, υποβάλλονται στη σχετική εφορευτική επιτροπή και πρωτοκολλούνται.

δ. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αποτυπώνεται και στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και ιδίως σε ό,τι αφορά την κατάρτιση εκλογικών καταλόγων, το αρμόδιο όργανο για τον έλεγχο της εκλογιμότητας των κατηγοριών προσωπικού καθώς και των φοιτητών (ενεργοί-ανενεργοί) και την ανακήρυξη των υποψηφίων, τον χρόνο και

τον τόπο της ψηφοφορίας, τη μορφή των ψηφοδελτίων, τη διαδικασία της ψηφοφορίας και διαλογής των ψήφων, τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, ως προς τις προθεσμίες υποβολής και κρίσης των ενστάσεων για την ανακήρυξη των υποψηφίων καθώς και για τη διεξαγωγή κλήρωσης όπου προβλέπεται.

Άρθρο 11
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ - ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Οι γενικοί κανόνες λειτουργίας των μονομελών-συλλογικών οργάνων, διέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό.

11.1. ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ:

α. Τα διοικητικά όργανα, μονομελή ή συλλογικά, πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

β. Τα μονομελή όργανα, καθώς και τα μέλη των συλλογικών οργάνων, οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης εφόσον: α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή β) είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ'ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερομένους, ή γ) έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους.

γ. Το όργανο ή το μέλος του συλλογικού οργάνου, εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, οφείλει να το δηλώσει αμέσως στην προϊστάμενη αρχή ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, αντιστοίχως, και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια. Στις περιπτώσεις αυτές, η προϊστάμενη αρχή, ή το συλλογικό όργανο, αποφαίνεται το ταχύτερο δυνατόν.

δ. Αίτηση εξαίρεσης μονομελούς οργάνου, ή μέλους συλλογικού οργάνου, μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στην προϊστάμενη αρχή, ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, ή στο αποφασίζον όργανο, κατά περίπτωση. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή τα οριζόμενα στην τελευταία περίοδο της προηγούμενης παρ..

ε. Η εξαίρεση μπορεί να διατάσσεται και αυτεπαγγέλτως από την προϊστάμενη αρχή ή το συλλογικό όργανο.

στ. Τα οριζόμενα στις προηγούμενες παρ.ς δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που δηλώνεται αποχή, ή ζητείται η εξαίρεση, τόσων μελών συλλογικού οργάνου ώστε τα απομένοντα να μη σχηματίζουν την κατά την κατά νόμο απαρτία.

11.2. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ:

Η διαδικασία πρόσκλησης για τη συζήτηση θεμάτων και τη λήψη αποφάσεων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος (Σύγκλητο, Πρυτανικό Συμβούλιο, Γενική Συνέλευση Σχολής, Κοσμητεία, Συνέλευση Τμήματος, Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα) είναι η ακόλουθη:

α. Το οικείο όργανο συνέρχεται σε συνεδρία ύστερα από πρόσκληση του Προεδρεύοντος, ο οποίος καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη (Η.Δ.) του οργάνου.

β. Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν, κατά την πρώτη συνεδρίαση, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

γ. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν. Όσον αφορά τη Σύγκλητο κατά την πρώτη συνεδρία της στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται η ημέρα και η ώρα της εβδομάδας, κατά την οποία, εφόσον υπάρχουν θέματα, συγκαλείται η Σύγκλητος σε συνεδρία. Σε έκτακτες περιπτώσεις είναι δυνατόν η Σύγκλητος (με απόφαση του Προεδρεύοντος) να συνεδριάζει άλλη ημέρα και ώρα.

δ. Η σύγκληση του συλλογικού οργάνου προς συνεδρίαση είναι υποχρεωτική αν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των τακτικών μελών του, το ζητήσει εγγράφως από τον πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα.

ε. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον πρόεδρο, ο οποίος λαμβάνει προς τούτο υπόψη του και προτάσεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του συλλογικού οργάνου.

στ. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ'εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

ζ. Η πρόσκληση η οποία περιλαμβάνει τα θέματα της Η.Δ., γνωστοποιείται, από το γραμματέα, στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεγράφημα, τηλεμοιροτυπία, ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, η πρόσκληση όμως, τότε, πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία.

Πρόσκληση των μελών του συλλογικού οργάνου δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφασή του, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του.

Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης, όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου. Τα θέματα της Η.Δ. εισηγείται ο Προεδρεύων ή άλλο μέλος του οργάνου, το οποίο ορίζεται από αυτόν, ή ο κατά νόμο εισηγητής. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται σε αυτή. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Ο Προεδρεύων μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας για παροχή διευκρινίσεων, τα οποία στη συνέχεια αποχωρούν.

η. Οι εισηγήσεις ή προτάσεις τίθενται σε ψηφοφορία, εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών του οργάνου που έχουν δικαίωμα ψήφου. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται μετά από απόφαση του Προεδρεύοντος ή αν το ζητήσει οποιοδήποτε μέλος. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, ύστερα από κλήρωση. Κατά τη συζήτηση κάθε θέματος ο Προεδρεύων δίνει το λόγο σε όλους όσοι τον ζητήσουν, ο δε εύλογος χρόνος που δίνεται σε κάθε ομιλητή καθορίζεται επίσης από τον Προεδρεύοντα.

θ. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον νόμο. Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το σώμα.

ι. Εάν σε συλλογικό όργανο τεθούν σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις και δεν λάβει καμία την απόλυτη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο προτάσεων που πλειοψήφησαν. Σε περίπτωση ισοψηφίας περισσότερων των δύο προτάσεων, με επιμέρους ψηφοφορίες αναδεικνύονται οι δύο επικρατέστερες, που θα συμμετάσχουν στην τελική επαναληπτική ψηφοφορία.

ια. Ο Προεδρεύων μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου είναι δυνατόν η συνεδρίαση να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή την αμέσως επόμενη ημέρα.

ιβ. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών του συλλογικού οργάνου, ο Προεδρεύων είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει κατά προτεραιότητα θέμα προς συζήτηση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση.

ιγ. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά κάθε συνεδρίας. Ακριβή αντίγραφα πρακτικών χορηγούνται σε όποιον έχει νόμιμο συμφέρον κατά τις κείμενες διατάξεις από τον Προεδρεύοντα.

Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν αυτές υποβληθούν γραπτώς κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης.

ιδ. Στα πρακτικά πρέπει να αναφέρονται: α) Ο τόπος και ο χρόνος συνεδρίασης του συλλογικού οργάνου β) Τα μέλη που είναι παρόντα και ο τίτλος ή η ιδιότητα του καθενός από αυτά. γ) Τα απόντα μέλη. δ) Η ύπαρξη ή μη απαρτίας σύμφωνα με τις διατάξεις, από τις οποίες διέπεται η λειτουργία του συλλογικού οργάνου. ε) τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και οι σχετικές με τα θέματα αυτά εισηγήσεις. στ) Η συζήτηση με τις απόψεις, όσο το δυνατόν πιο συνοπτικά, του κάθε μέλους, που λαμβάνει τον λόγο. ζ) Η μορφή, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. η) Η γνώμη των μελών που μειοψηφούν. θ) Στα πρακτικά πρέπει να αναφέρονται και τα άτομα που τυχόν προσκαλούνται για την εισήγηση εξειδικευμένων θεμάτων, η συμμετοχή των οποίων δεν προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις.

ιε. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων εκτελούνται από τον Προεδρεύοντα άμα τη λήψη τους.

ιστ. Τα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα συγκροτούνται και λειτουργούν νομίμως, έστω και εάν δεν έχουν ορισθεί οι προβλεπόμενοι στο νόμο εκπρόσωποι, των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., των Φοιτητών και του Διοικητικού Προσωπικού. Όλα τα μέλη που μετέχουν σε συλλογικά όργανα έχουν καθήκον να προσέρχονται και να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεών τους.

Απουσία από τη συνεδρίαση πριν από τη λήξη της επιτρέπεται μόνο για ανυπαίτιο λόγο που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο μέσο, πριν από την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της συνεδρίας. Αποχώρηση μελών δεν μπορεί να γίνει κατά τη διάρκεια συζήτησης ή ψηφοφορίας ενός θέματος της Η.Δ. παρά μόνον όταν ολοκληρωθεί ένα θέμα και πριν αρχίσει η συζήτηση του επομένου. Προκειμένου για ανυπαίτια απουσία ή αποχώρηση, σύμφωνα με το νόμο, ο Πρύτανης μέσω του Πρυτανικού Συμβουλίου, μπορεί να επιβάλλει ποινές σε μέλη που θα απουσιάσουν ή θα αποχωρήσουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ιζ. Στις συνεδριάσεις όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος μπορεί να μετέχει ο Πρύτανης χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ιη. Οποιοδήποτε συλλογικό όργανο του Ιδρύματος συγκαλείται από τον Πρύτανη, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις, ο οποίος και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ιθ. Η Σύγκλητος, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της μπορεί να λάβει συγκεκριμένα μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, όταν συλλογικά όργανα διοίκησης του Α.Ε.Ι. αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.

κ. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται προς αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της ίδιας κατηγορίας εκτός αν ο ορισμός τους δεν έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία.

κα. Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη. Το ίδιο ισχύει ακόμη και αν, αντ' αυτού, είχε μετάνομη το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως αν αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

κβ. Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

κγ. Μέλη συλλογικού οργάνου, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, δεν επιτρέπεται να μετάρχουν στην ίδια συνεδρίαση.

κδ. Οι συνεδριάσεις, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο νόμο προσώπων, δεν επιτρέπεται. Το συλλογικό όργανο, όμως, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης. Στις συνεδριάσεις της Σύγκλητου, μπορεί να καλούνται και να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου εκπρόσωποι των Συλλόγων των Μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος, καθώς και άλλα πρόσωπα ή φορείς που κρίνονται απαραίτητα για την ενημέρωσή της.

κε. Όταν ο νόμος προβλέπει δημόσια συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, ανακοινώνονται εγκαίρως, και πάντως τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, με πρόσφορο τρόπο, ώστε να καθίσταται δυνατή η προσέλευση και η παρουσία των ενδιαφερομένων. Η τήρηση της δημοσιότητας πρέπει να βεβαιώνεται στο οικείο πρακτικό.

κστ. Ο πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του συλλογικού οργάνου.

κζ. Τα συλλογικά όργανα είναι δυνατό να συνεδριάζουν και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και διασφάλισης της μυστικότητας της συνεδρίασης, ο τρόπος τήρησης των πρακτικών και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

11.3. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ:

α. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωςότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν.

β. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα

μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως, τα μέλη που δεν μετείχαν προς προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

γ. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.

δ. Για τις συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.

ε. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανερής ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων.

στ. Αν πρόκειται για συνεδρίαση οργάνου προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.

ζ. Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον πρόεδρο.

η. Η υπογραφή του προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 12

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η Σύγκλητος ή το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά από ανάθεση αρμοδιοτήτων σε αυτό από τη Σύγκλητο, έχει την αρμοδιότητα της λήψης απόφασης για την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας ή του εκπαιδευτικού έργου του ιδρύματος για εκτάκτους λόγους, όπως ιδίως για λόγους ασφαλείας, πανδημίας και φυσικών καταστροφών, καθώς και για τη λειτουργία συλλογικών οργάνων κατά τη διάρκεια των διακοπών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ:

Άρθρο 13

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΛΚΕ)

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνιστάται και λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), για τη διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, καθώς και παροχής συναφών υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του.

Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνη-

τικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων και τον Αντιπρύτανη Έρευνας, ως Πρόεδρο. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκει, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής.

Η Διεύθυνση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό του Πανεπιστημίου, επιστημονικό ή άλλο, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, είτε από νέο προσωπικό που απασχολείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και αμείβεται από τους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Άρθρο 14

ΤΟΜΕΙΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

1. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ιδρύονται και λειτουργούν Εργαστήρια, Μουσεία ή συναφείς μονάδες (σπουδαστήρια, αρχεία, συλλογές κ.λπ.), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Οι ανωτέρω μονάδες ανήκουν σε Τομέα, εφόσον υπάρχει, ή σε Τμήμα. Επίσης, οι ανωτέρω μονάδες μπορεί να ανήκουν σε Σχολή κατά τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Στα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος λειτουργούν Τομείς, οι οποίοι συντονίζουν τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικείμενου του Τμήματος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο ή πεδία της επιστήμης. Οι Τομείς ιδρύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται, καταργούνται και τροποποιείται το γνωστικό τους αντικείμενο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

4. Οι Τομείς ιδρύονται υποχρεωτικά σε κάθε Τμήμα, εφόσον πληρούνται τα παρακάτω κριτήρια και προϋποθέσεις και όσα άλλα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία: Ειδικότερα, Τομείς ιδρύονται εφόσον στο

οικείο Τμήμα υπηρετούν τουλάχιστον δέκα (10) μέλη Δ.Ε.Π. Προκειμένου να συσταθεί Τομέας απαιτείται να ενταχθούν σε αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. σε συγγενή αντικείμενα με τα πεδία της επιστήμης που θεραπεύει ο Τομέας.

5. Εάν ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε ένα Τομέα, ο οποίος έχει νομίμως συσταθεί, γίνει μικρότερος των πέντε (5), τότε είτε ο Τομέας καταργείται και τα επιστημονικά πεδία και τα μέλη του εντάσσονται σε άλλους Τομείς, είτε η Συνέλευση του Τμήματος ασκεί τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα για όσο διάστημα υπηρετούν σε αυτόν λιγότερα από πέντε (5) μέλη. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός (1) Τομέα, ανεξάρτητα από το εάν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερους από έναν Τομείς του Τμήματος.

6. Τα Μουσεία και οι συναφείς μονάδες, όπως τα αρχεία και οι συλλογές, ανήκουν σε Τομέα, Τμήμα, Σχολή ή στο Ίδρυμα. Για τη σύσταση, οργάνωση και λοιπά θέματα λειτουργίας τους εφαρμόζονται αναλόγως οι ισχύουσες διατάξεις περί Εργαστηρίων.

7. Τα Εργαστήρια και τα Μουσεία υπόκεινται σε αξιολόγηση του έργου τους στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

8. Μέχρι την ίδρυση των οικείων Εργαστηρίων, τα αντίστοιχα μέλη Δ.Ε.Π. ή ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος ανήκουν και υπάγονται απευθείας στον αντίστοιχο γνωστικού αντικείμενου Τομέα, εφόσον υπάρχει, ή στο Τμήμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

Άρθρο 15

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο πλαίσιο της αποστολής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ο σκοπός των προπτυχιακών σπουδών στο Πανεπιστήμιο είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές τις γνώσεις και την ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση που χρειάζονται για να αξιοποιήσουν και να καλλιεργήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών που επέλεξαν, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, παράλληλα με την καλλιέργεια του ήθους και της προσωπικότητάς τους ως υπεύθυνων ακαδημαϊκών πολιτών. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το Πανεπιστήμιο παρέχει σε όλους τους φοιτητές υψηλό επίπεδο σπουδών και προσαρμόζει τα προγράμματα σπουδών και τις μεθόδους έρευνας και διδασκαλίας στις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

Ο παρών Κανονισμός, ως ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, ρυθμίζει θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών στα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 16
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ -
ΔΙΑΘΡΩΣΗ

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση ενός (1) προγράμματος σπουδών του οποίου το κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες, και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών. Τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου δύναται να παρέχονται σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών), κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, μπορούν να περιλαμβάνουν μαθήματα για την εκμάθηση ξένων γλωσσών. Οι προπτυχιακές σπουδές στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμήνων και τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ο οποίος ανέρχεται για τα προγράμματα 4ετούς φοίτησης σε οκτώ (8) εξάμηνα και 5ετούς φοίτησης σε δέκα (10) εξάμηνα.

2. Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που οργανώνεται σε Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και διαρκεί κατ'ελάχιστον δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα (υποχρεωτικά εξάμηνα για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών) και εφόσον στο οικείο πρόγραμμα σπουδών πληρούνται τα κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύουν, οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος, με διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Το Πρόγραμμα προπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων, προσαρμοζόμενο στον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, περιέχει τα υπό του άρθρου 32 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ισχύουν, προβλεπόμενα στοιχεία, και ιδίως τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ'επιλογή υποχρεωτικών και προαιρετικών μαθημάτων/ασκήσεων ή μαθημάτων για την εκμάθηση ξένων γλωσσών, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο και η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση, τον Τομέα ή/και τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος/άσκησης, καθώς και την πτυχιακή ή διπλωματική εργασία ή πρακτική άσκηση, εφόσον απαιτείται, ως και τον αριθμό των διδακτικών μονάδων, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του ν. 1268/1982, όπως ισχύει, αλλά και των πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 1466), ανά εξαμηνιαίο μάθημα.

Εφόσον στο Πρόγραμμα σπουδών απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων ξένης γλώσσας ή η αποδεδειγμένη γνώση τους, ορίζονται σε αυτό ο αριθμός των μαθημάτων, ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS), το επίπεδο εκμάθησής τους και ο τρόπος απόδειξης της γνώσης τους, κατά τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Κάθε πρόγραμμα σπουδών περιέχει

επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα προσόντα και το επίπεδο προσόντων, σε αντιστοίχσή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό.

4. Κάθε πρόγραμμα σπουδών συνοδεύεται από τους κανόνες φοίτησης και αποφοίτησης, στους οποίους περιλαμβάνονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες ή προϋποθέσεις επιτυχούς παρακολούθησης και ολοκλήρωσης του προγράμματος.

5. Στα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από Σχολές ή Τμήματα άλλων ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των οικείων Ιδρυμάτων.

6. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του Τομέα (αν υπάρχει) και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος. Επιπλέον, με όμοιο τρόπο δύναται να αναθεωρούνται επί μέρους πτυχές του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, και ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

7. Κάθε Πρόγραμμα Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος.

8. Τα μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά και προαιρετικά ή επιλεγόμενα, τα δε τελευταία σε υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής και σε όποιον άλλο τύπο καθορίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής επιλέγονται από αντίστοιχες ομάδες ή ενότητες προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν στο σύνολο των Τομέων του οικείου Τμήματος. Όλα ή ορισμένα από αυτά είναι δυνατό να διαρθρώνονται σε διακριτές ομάδες ή ενότητες μαθημάτων που ανήκουν σε διαφορετικά επιστημονικά πεδία, τα οποία οι φοιτητές μπορούν ή υποχρεούνται να επιλέγουν ενιαία. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται εκάστοτε από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, είτε ελεύθερης είτε υποχρεωτικής επιλογής, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτά δεν επελέγησαν ως μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται στο άρθρο 21 του παρόντος. Ο συνολικός αριθμός των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων που

απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, είτε υποχρεωτικής είτε ελεύθερης επιλογής, δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να είναι μεγαλύτερος του διπλάσιου αριθμού των υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Σε υποχρεωτικά μαθήματα δύναται να προσδιορίζεται η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση (ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα ή ως προαπαιτούμενοι και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών) και ειδικότερα σε υποχρεωτικά μαθήματα/ασκήσεις κατωτέρων εξαμήνων, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση υποχρεωτικών μαθημάτων/ασκήσεων ανώτερων εξαμήνων. Στην περίπτωση μαθημάτων που διδάσκονται από άλλα Τμήματα, ο καθορισμός τους ως προαπαιτούμενων γίνεται από το αντίστοιχο Τμήμα που διδάσκει το μάθημα.

9. Το πρόγραμμα σπουδών καταρτίζεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα και υλοποιείται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης.

10. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο υλοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος υποστηρίζεται ή διεξάγεται αποκλειστικά με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσονται κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες και χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών.

11. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Ιδρύματος και η χρήση τους καθορίζεται από τη Σύγκλητο. Η καταγραφή και διαχείριση των αμφιθεάτρων και των αιθουσών διδασκαλίας διενεργείται μέσω κεντρικού ηλεκτρονικού συστήματος αιθουσιολογίου ανά Σχολή, ξεχωριστού για κάθε πόλη όπου εδρεύουν Τμήματα του Πανεπιστημίου, με την επιμέλεια της αρμόδιας για θέματα σπουδών Υπηρεσίας.

12. Στις Σχολές και τα Τμήματα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό καθώς και Υπολογιστικά Κέντρα εξοπλισμένα με υπολογιστικά συστήματα και συστήματα δικτύων σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών των Τμημάτων.

13. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μπορεί να οργανώνονται δομές και προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της τυχόν υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους.

Άρθρο 17

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, στα οποία κατανέ-

μονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, και τα οποία διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ. 5 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ισχύουν, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης διδακτικών εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση τη Συγκλήτου.

3. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω σύμπτωσης με αργίες ή λόγω άλλων έκτακτων περιστάσεων, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Διευθυντή/ρια του Τομέα και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός (1) διδακτικού εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από πρόταση του Τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να συμπληρωθεί ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας εκτός των κατά το άρθρο 30 του παρόντος οριζόμενων από τη Σύγκλητο ημερομηνιών έναρξης και λήξης μαθημάτων και διεξαγωγής των εξετάσεων. Επιπλέον, μετά τη λήξη της διδασκαλίας του εαρινού εξαμήνου είναι δυνατή η διεξαγωγή από τα εργαστήρια συμπληρωματικών-επαναληπτικών ασκήσεων, ύστερα από πρόταση του οικείου Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 18

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ -

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται και για τα δύο (2) εξάμηνα, από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τα Σαββατοκύριακα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μεταπτυχιακών μαθημάτων προγραμμάτων σπουδών περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών σε οποιεσδήποτε ημέρες της εβδομάδας (συμπεριλαμβάνονται τα Σαββατοκύριακα), τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.

3. Σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν επιτρέπεται.

4. Κάθε Τμήμα, έχοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη Δ.Ε.Π. και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων, εργαστηριακών ασκήσεων ή κλινικής εκπαίδευσης του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών, τη διαίρεση των φοιτητών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό εν γένει προσωπικό, στα οποία γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση διδασκαλίας, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος, ή εργαστηριακής άσκησης ή κλινικής εκπαίδευσης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή το μέλος Δ.Ε.Π. που ορίζεται από τον Τομέα.

6. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων, καθώς και των εκπαιδευτικών ασκήσεων υπαίθρου είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Το ίδιο ισχύει και για τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα, ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου διδάσκοντος, αποφασίζει εάν πρέπει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους του καθορισθέντος αριθμού φοιτητές. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και παρακολουθήσουν συγκεκριμένα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα ή ασκήσεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

7. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών εργαστηριακών και άλλων ασκήσεων και ό,τι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων ή πρακτικών ασκήσεων. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

8. Η άσκηση των φοιτητών (εργαστηριακή, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών του.

9. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

10. Κάθε φοιτητής μπορεί να εγγραφεί και να παρακολουθήσει ως προαιρετικό οποιοδήποτε κατ'επιλογήν μάθημα, το οποίο διδάσκεται στο Τμήμα του ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα άλλου Τμήματος. Οι διδακτικές και πιστωτικές μονάδες του προαιρετικού μαθήματος δεν υπολογίζονται για τη λήψη του τίτλου σπουδών και ο βαθμός αυτού δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό του πτυχίου ή του διπλώματος, αλλά τα πρόσθετα προαιρετικά μαθήματα που παρακολούθησε αναφέρονται στην αναλυτική βαθμολογία του.

Άρθρο 19

ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ -

ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)

1. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό διδακτικών μονάδων, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται και ο ελάχιστος αριθμός διδακτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.

2. Επιπλέον, κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τον συνολικό φόρτο εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β' 1466), ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος, με την ίδια ως άνω απόφασή της, αποδίδει πιστωτικές μονάδες σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών για τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του αριθμού των πιστωτικών μονάδων, οι

οποίες μπορούν να αποδοθούν συνολικά σε ένα πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο. Δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται σε πρόγραμμα σπουδών αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες, στα οποία μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες. Αντίστοιχα, ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των 30 πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο. Οι πιστωτικές μονάδες δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να υπολογίζονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο με βάση τις ώρες διδασκαλίας ή παρακολούθησης ή τις διδακτικές μονάδες των μαθημάτων και τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων.

3. Εφόσον πρόκειται για την εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών ή πρακτικών ασκήσεων με μεγαλύτερο του τριάντα (30) συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων, αυτός κατανέμεται σε περισσότερα του ενός εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ομοίως, εφόσον πρόκειται για ασκήσεις πεδίου, στις οποίες απαιτείται χρόνος μετακινήσεων εκτός έδρας, αυτός δύναται να μην υπολογίζεται στον φόρτο εργασίας για την απόδοση πιστωτικών μονάδων της άσκησης, με εισήγηση των υπευθύνων διδασκόντων και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 20

ΑΠΟΔΟΣΗ - ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΒΑΘΜΩΝ ECTS

A. ΑΠΟΔΟΣΗ ΒΑΘΜΩΝ ECTS

1.1 Η απόδοση των βαθμών ECTS κάθε μαθήματος/άσκησης και του τελικού βαθμού πτυχίου/διπλώματος στο Παράρτημα Διπλώματος, που χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στους δικαιούχους πτυχίου/χους/διπλωματούχους του πρώτου κύκλου σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, υλοποιείται ως ακολούθως:

I. Η κατηγοριοποίηση των επιδόσεων των φοιτητών ανά μάθημα/άσκηση και τελικό βαθμό πτυχίου/διπλώματος θα γίνεται με αναφορά σε ομάδες, οι οποίες θα περιλαμβάνουν έναν ελάχιστο επαρκή αριθμό τουλάχιστον εκατό (100) φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις της οικείας εξεταστικής περιόδου εκάστου ακαδημαϊκού έτους ή στην αντίστοιχη περίοδο αποφοίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των επιτυχώς εξετασθέντων ή αποφοιτησάντων δεν επαρκεί για τον ελάχιστο αριθμό των 100, τότε η αναφορά θα επεκτείνεται στις λοιπές εξεταστικές περιόδους του ίδιου ακαδημαϊκού έτους ή

περιόδους αποφοίτησης και στη συνέχεια στις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους ή περιόδους αποφοίτησης των προηγούμενων τριών (3) τελευταίων ακαδημαϊκών ετών. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων φοιτητών δεν είναι επαρκής ή δεν υπάρχουν επαρκή συγκριτικά στατιστικά στοιχεία (π.χ. νέο μάθημα του Π.Σ., ή κατ'επιλογήν με μικρή συμμετοχή, κ.λπ.), στις περιπτώσεις αυτές στη θέση των ανωτέρω βαθμών για μαθήματα/ασκήσεις (εκτός του τελικού βαθμού πτυχίου/διπλώματος) θα αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος το κεφαλαίο γράμμα Ε ή Ρ και οι λέξεις «επιτυχών» ή «pass» στην ελληνική και αγγλική γλώσσα αντίστοιχα.

II. Οι βαθμολογίες/επιδόσεις των επιτυχόντων και αποφοιτησάντων, για τις ανάγκες της παραπάνω αντιστοίχισης, θα λαμβάνονται για την απαραίτητη επεξεργασία από τη βάση δεδομένων του συστήματος μηχανοργάνωσης των Γραμματειών του Ιδρύματος, εφόσον υφίσταται και τηρείται και περιλαμβάνει τον ανωτέρω ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό.

Ειδικά και μόνο για τις περιπτώσεις των διπλωματικών/πτυχιακών εργασιών που προβλέπονται στα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος, εφαρμόζεται η ακόλουθη αντιστοίχιση των βαθμών:

5 <= βαθμός	<6, 00 αντιστοίχιση Ε
6 <= βαθμός	<6, 50 αντιστοίχιση D
6,50 <= βαθμός	<7,00 αντιστοίχιση C
7 <= βαθμός	<8, 50 αντιστοίχιση Β
>=8, 50 βαθμός	αντιστοίχιση Α

III. Το Παράρτημα Διπλώματος δύναται να χορηγείται στους πτυχιούχους/διπλωματούχους, οι οποίοι εισήχθησαν κατά το ακαδημαϊκό έτος που, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, εφαρμόστηκαν για πρώτη φορά πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits) στο Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος, και εντεύθεν.

IV. Το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

1.2 Η απόδοση των μη προαγωγικών βαθμών ECTS υλοποιείται ως εξής:

FX: «Ανεπιτυχής εξέταση - Χρειάζονται ορισμένες ακόμη βελτιώσεις, ώστε να μπορεί να κριθεί επιτυχής η επίδοση» = οι βαθμοί 4,5 και 4.

F: «Ανεπιτυχής εξέταση - Χρειάζονται ουσιώδεις επιπλέον βελτιώσεις» = οι βαθμοί από 3,5 έως και 0.

1.3 Η ανωτέρω αντιστοίχιση υλοποιείται σε όσα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας φοιτητών εκδίδονται με όλες τις εξεταστικές προσπάθειες (και με μη προαγωγικούς βαθμούς) και για τους τρεις (3) κύκλους σπουδών του Ιδρύματος, ενώ η σχετική κλίμακα απόδοσης αναγράφεται στις επεξηγηματικές παρατηρήσεις όλων των πιστοποιητικών που χορηγούνται.

B. ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

2.1 Στο πλαίσιο της κινητικότητας και αναγνώρισης ακαδημαϊκών μονάδων ECTS του φοιτητή συνάπτεται

«Συμφωνία Μάθησης» που αποτελεί δεσμευτικό έγγραφο και διασφάλιση του φοιτητή σε θέματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης. Ο φοιτητής τυγχάνει πλήρους αναγνώρισης μετά την επιστροφή του στο Πανεπιστήμιο, υπό την προϋπόθεση ότι τηρήθηκε το πρόγραμμα που αναφέρεται και έχει συμφωνηθεί στη Συμφωνία Μάθησης, έχει επιτύχει στα αναγραφόμενα μαθήματα και έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Για την επιλογή μαθημάτων, απόκτηση και αναγνώριση ακαδημαϊκών μονάδων ECTS εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

2.2 Μετατροπή βαθμολογίας. Κατά τη μετατροπή των βαθμών από το σύστημα βαθμολογίας του Ιδρύματος υποδοχής σε εκείνο του ιδρύματος προέλευσης, στόχος της κλίμακας είναι η δίκαιη μετατροπή των βαθμών από το ένα σύστημα στο άλλο.

Για τη μεταφορά της βαθμολογίας των φοιτητών σε καθεστώς κινητικότητας, ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος για τη μεταφορά των ακαδημαϊκών μονάδων θα πρέπει να αντιπαραβάλλει τον πίνακα κατανομής βαθμολογίας από την ομάδα σύγκρισής του/της με εκείνον που συνένταξε το άλλο ίδρυμα για την παράλληλη ομάδα σύγκρισης. Συγκρίνεται η θέση που έχει ο κάθε βαθμός στους δύο αυτούς πίνακες και βάσει αυτής της σύγκρισης γίνεται η μετατροπή του κάθε βαθμού. Τυπικά, υπάρχει επικάλυψη στο εύρος των ποσοστών της βαθμολογίας. Συνεπώς, το ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να αποφασίσει εκ των προτέρων εάν θα υιοθετήσει τον ελάχιστο, τον μεσαίο ή τον μέγιστο συγκρίσιμο βαθμό στο αλληλεπικαλυπτόμενο εύρος.

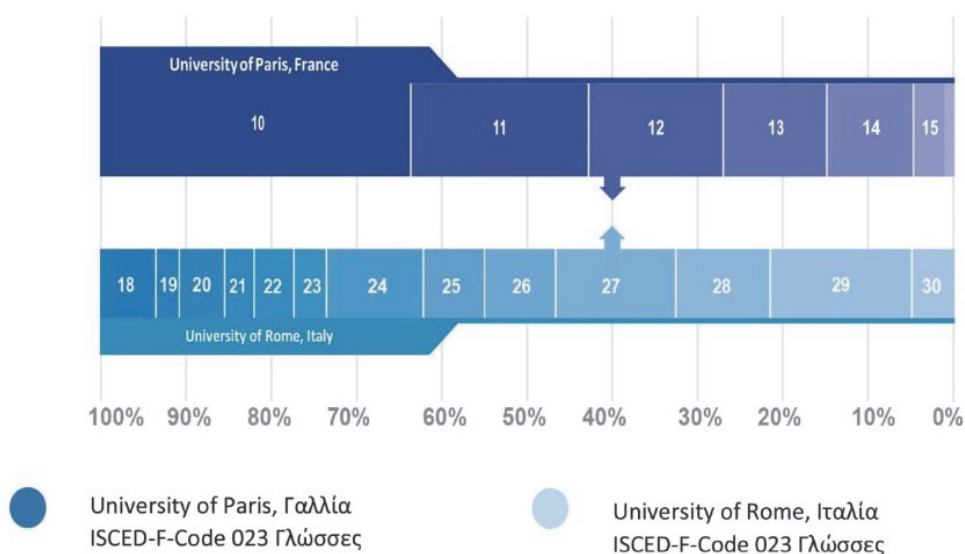
Για το σκοπό αυτό απαιτείται: α) η περιγραφή του συστήματος βαθμολογίας στα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας που αποστέλλουν τα ιδρύματα προέλευσης στα ιδρύματα υποδοχής για να εμφανισθεί η ακαδημαϊκή επίδοση του φοιτητή πριν την αναχώρησή του για το εξωτερικό, και β) η περιγραφή του συστήματος βαθμολογίας του ιδρύματος υποδοχής στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που αποστέλλει αυτό στο ίδρυμα προέλευσης, για να εμφανίσει τη βαθμολογία που έλαβε ο φοιτητής μετά την παρακολούθηση των μαθημάτων και την επιτυχία του εξέτασης στο Ίδρυμα υποδοχής. Με αυτά τα στοιχεία μπορεί το ίδρυμα προέλευσης να προβεί στην αναγνώριση των βαθμών και τη μετατροπή τους στο δικό του σύστημα βαθμολογίας.

Παράδειγμα Α:

Μετατροπή βαθμών με βάση δύο (2) πίνακες κατανομής βαθμολογίας από δύο ομάδες σύγκρισης που ανήκουν σε διαφορετικά εθνικά συστήματα βαθμολόγησης.

Ομάδα σύγκρισης Α στην Ιταλία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 18 έως 30-άριστα).

Ομάδα σύγκρισης Β στη Γαλλία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 10 έως 20-άριστα).



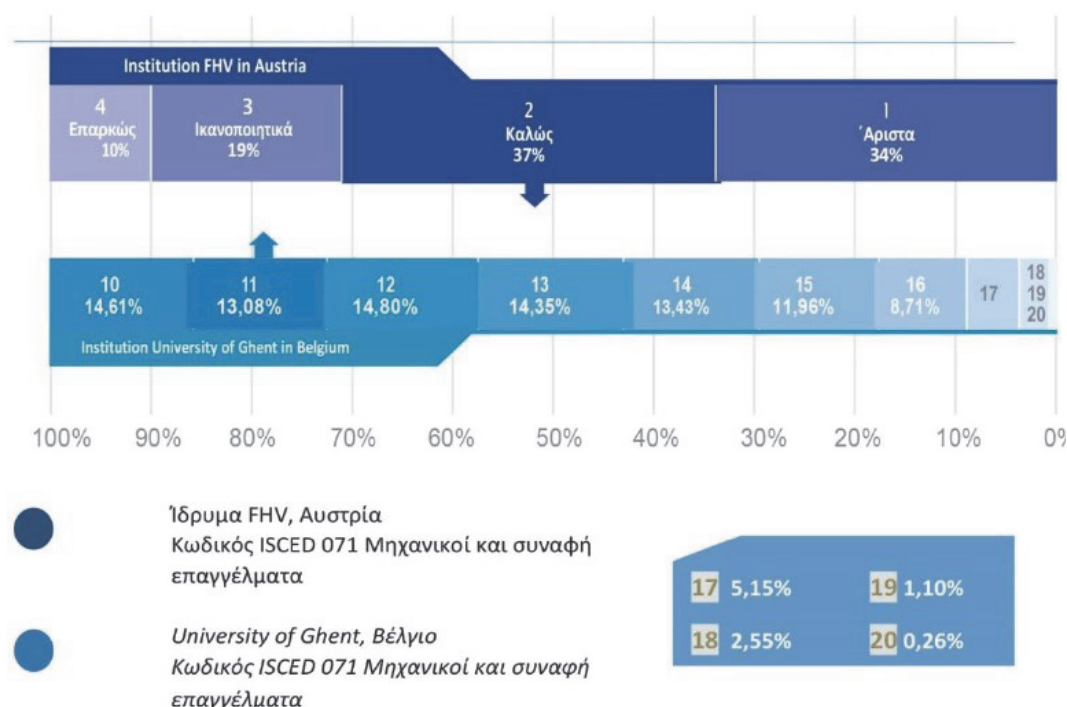
Στην περίπτωση αυτή, υπάρχει επικάλυψη στο ποσοστιαίο εύρος των βαθμολογιών. Το ίδρυμα υποδοχής πρέπει να έχει αποφασίσει εκ των προτέρων εάν θα λάβει υπόψη την ελάχιστη, τη μέση ή τη μέγιστη τιμή του συγκρινόμενου βαθμού στο επικαλυπτόμενο εύρος. Συνεπώς, εάν το University of Rome είχε αποφασίσει εκ των προτέρων ότι θα χρησιμοποιήσει την ελάχιστη ή τη μέση τιμή, ο βαθμός του φοιτητή θα ήταν 27, ενώ εάν είχε αποφασίσει ότι θα χρησιμοποιήσει τη μέγιστη τιμή, ο βαθμός του φοιτητή θα ήταν 28.

Παράδειγμα Β:

Μετατροπή βαθμών με βάση δύο πίνακες κατανομής βαθμολογίας από δύο ομάδες σύγκρισης που ανήκουν σε διαφορετικά εθνικά συστήματα βαθμολόγησης.

Ίδρυμα FHV στην Αυστρία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 1 έως 4).

University of Ghent στο Βέλγιο (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 10 έως 20).



Στο παράδειγμα αυτό ο βαθμός 2 (Καλώς) από το ίδρυμα της Αυστρίας θα αντιστοιχηθεί στο βαθμό 13 στο ίδρυμα του Βελγίου. Ο βαθμός 11 από το Πανεπιστήμιο του Βελγίου θα αντιστοιχηθεί στο βαθμό 3 (Ικανοποιητικά) στην Αυστρία. Στην περίπτωση αυτή και τα δύο ιδρύματα έχουν αποφασίσει να χρησιμοποιούν τη μέση τιμή στην περίπτωση που υπάρχει επικάλυψη στο ποσοστιαίο εύρος της βαθμολογίας.

2.3 Τον Ιανουάριο κάθε έτους, η Ομάδα του πληροφοριακού συστήματος «Φοιτητολογίου Cardisoft» χορηγεί στις Γραμματείες των Τμημάτων τους πίνακες μετατροπής της ελληνικής κλίμακας βαθμολόγησης σε βαθμό ECTS, όπως αυτοί προκύπτουν από την εκτέλεση του αλγορίθμου αντιστοίχισης βαθμού ECTS για την εξεταστική περίοδο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και της περιόδου στην οποία διδάσκεται το μάθημα.

Οι πίνακες αντιστοίχισης είτε αποστέλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων, για συγκεκριμένους κωδικούς μαθημάτων και μετά από αίτημα των Γραμματειών προς την Ομάδα του πληροφοριακού

συστήματος «Φοιτητολογίου Cardisoft», είτε είναι προσβάσιμοι μέσω σχετικής ηλεκτρονικής υπηρεσίας (εφαρμογή) η οποία παρέχεται από την Ομάδα του πληροφοριακού συστήματος «Φοιτητολογίου Cardisoft». Ενδεικτικά παρατίθεται η αντιστοίχιση βαθμών της Ελληνικής κλίμακας σε Βαθμό ECTS και αντίστροφα, για τα Μαθήματα Α, Β και Γ ως ακολούθως:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			
Μάθημα Γ	D	D	C	B	B	A	A	A			

Εισερχόμενοι φοιτητές

Η αντιστοίχιση του βαθμού της ελληνικής κλίμακας εισερχόμενου φοιτητή γίνεται στον βαθμό ECTS που προκύπτει από τον παραπάνω πίνακα.

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 7,0 στο Μάθημα Α, ο οποίος επίσης θα αναγράφεται ως βαθμός στην κλίμακα 0 - 10 στο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή (Transcript of Records), αντιστοιχίζεται σε C:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άμεση αντιστοίχιση, αποδίδεται ο αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός ECTS, εφόσον υπάρχει. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός αποδίδεται ο αμέσως προηγούμενος διαθέσιμος.

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 5,5 στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε D (ο αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός ECTS):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 9,0 ή 9,5 ή 10,0 στο Μάθημα Β, αυτός αντιστοιχίζεται σε Α (ο αμέσως προηγούμενος διαθέσιμος βαθμός ECTS):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			

Εξερχόμενοι Φοιτητές

Η αντιστοίχιση του βαθμού ECTS εξερχόμενου φοιτητή γίνεται στον βαθμό της ελληνικής κλίμακας που προκύπτει από τον πίνακα αντιστοίχισης.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό D στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε 6,0:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο βαθμός ECTS που έχει επιτύχει ο φοιτητής αντιστοιχεί σε περισσότερους από έναν βαθμούς ελληνικής κλίμακας, η αντιστοίχιση γίνεται στον μεγαλύτερο από αυτούς τους βαθμούς.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό B στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε 8,0:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό A στο Μάθημα Β, αυτός αντιστοιχίζεται σε 8,5:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			

Σε περίπτωση στην οποία δεν υπάρχει αντιστοίχιση για τον βαθμό ECTS του εξερχόμενου φοιτητή, αποδίδεται ο μικρότερος βαθμός ελληνικής κλίμακας που αντιστοιχεί στον αμέσως μεγαλύτερο διαθέσιμο βαθμό ECTS.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό E στο Μάθημα Γ, αυτός αντιστοιχίζεται σε 5,0 - ο μικρότερος βαθμός ελληνικής κλίμακας που αντιστοιχεί στον αμέσως μεγαλύτερο διαθέσιμο βαθμό ECTS (D):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Γ	D	D	C	B	B	A	A	A			

Διπλωματικές Εργασίες

Η αντιστοίχιση βαθμών Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη τον ακόλουθο πίνακα αντιστοίχισης:

Μάθημα	5,0 - 5,9	6,0 - 6,4	6,5 - 6,9	7,0 - 8,4	8,5 - 10
Διπλωματική Εργασία	E	D	C	B	A

2.4 Στο τυποποιημένο Έντυπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που χρησιμοποιεί το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος αναγράφονται σαφώς ο καθορισμός του αλγορίθμου αυτοματοποιημένης απόδοσης της ελληνικής κλίμακας σε βαθμούς ECTS, καθώς και η εθνική κλίμακα βαθμολογίας, ως εξής:

ECTS GRADE

ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	
A	10	EXCELLENT
B	25	VERY GOOD
C	30	GOOD
D	25	SATISFACTORY
E	10	SUFFICIENT
FX	-	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
F	-	FAIL - considerable further work is required

LOCAL COURSE GRADE

LOCAL Grade	
5-10	PASS
< 5	FAIL

LOCAL DEGREE GRADE

LOCAL Grade	
8.50 - 10.00	ΑΡΙΣΤΑ / EXCELLENT
6.50 - 8.49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ / VERY GOOD
5.00 - 6.49	ΚΑΛΩΣ / GOOD

Άρθρο 21

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΕΡΙΔΑ ΦΟΙΤΗΤΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Για κάθε φοιτητή/ρια που εγγράφεται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω ειδικού για το σκοπό αυτό πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο Πρόγραμμα σπουδών.

2. Η ακαδημαϊκή μερίδα (ηλεκτρονική ή συμβατική) φοιτητή περιέχει πληροφορίες, που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ύστερα από απόφαση της οικείας Συνέλευσης στη μερίδα αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο/η Πρόεδρος και ο/η Αναπληρωτής/ρια Πρόεδρος του οικείου Τμήματος, καθώς και ο/η Προϊστάμενος/η Γραμματείας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ριά του, από τον οποίο θα εξουσιοδοτείται για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της οικείας Γραμματείας. Επίσης, το περιεχόμενο της μερίδας είναι προσβάσιμο στο υποκείμενο των δεδομένων - ενδιαφερόμενο φοιτητή, ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους, με την έγγραφη συναίνεση του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/ριας ή εφόσον υφίσταται άλλη νόμιμη βάση.

3. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή τηρείται συμβατικά ή και ηλεκτρονικά και περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/ριας και ειδικότερα: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία, που του/της έχουν απονεμηθεί δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων/ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας, και στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική μερίδα φοιτητή έχει και εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

4. Κάθε φοιτητής/ρια οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται από 1η Οκτωβρίου έως 15 Νοεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1η Μαρτίου έως 15 Απριλίου για το εαρινό εξάμηνο, σε προθεσμίες που ορίζονται από την Κοσμητεία κάθε Σχολής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/ρια ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30). Ο περιορισμός του προηγούμενου εδαφίου δεν ισχύει για τη δήλωση μαθημάτων ή εργαστήριων προηγούμενων εξαμήνων με μη προαγωγικό τελικό βαθμό εξέτασης του/της φοιτητή/ριας, των οποίων η παρακολούθηση κρίνεται επαρκής.

Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαιτήτηση. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/ρια να έχει ενεργό παρουσία στο Ίδρυμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, όπου αυτό υφίσταται. Ειδικά για τους νεοεισαγόμενους φοιτητές, η δήλωση μαθημάτων του Α' εξαμήνου υποβάλλεται μαζί με την αίτηση της πρώτης εγγραφής τους στο Τμήμα.

6. Η εγγραφή των νεοεισαγομένων πρωτοετών φοιτητών γίνεται ηλεκτρονικά, οπότε ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει την αίτηση εγγραφής και αναρτά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που τηρείται στο Ίδρυμα, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του/της ενδιαφερομένου/ης με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και τον πίνακα εισαγωγής.

7. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

8. Η περίοδος κανονικής φοίτησης κάθε φοιτητή/ριας ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) εξάμηνα. Μετά το πέρας της κατά τα ανωτέρω κανονικής φοίτησής τους, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος.

9. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους που υποβάλλουν στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής, τις σπουδές τους για εξάμηνα σπουδών, συνεχόμενα ή μη, όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος. Η απόφαση λαμβάνεται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Υπέρβαση του χρόνου αυτού

επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ιδίως για σοβαρούς λόγους υγείας, με την ίδια ως άνω διαδικασία. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην κατά την προηγούμενη παρ. του παρόντος άρθρου ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στο Τμήμα. Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος καθορίζεται ο επιτρεπόμενος αριθμός εξαμήνων διακοπής σπουδών, διαδοχικών ή μη, καθώς και ο αριθμός συνεχόμενων εξαμήνων διακοπής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, για την απρόσκοπτη συνέχιση της φοίτησης του/της φοιτητή/ριας κατά την επάνοδό του/της.

10. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Άρθρο 22 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου - Ιουλίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

2. Ειδικότερα, οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μία (1) ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Απόκλιση από τις ανωτέρω προθεσμίες επιτρέπεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Οι εξετάσεις δεν διενεργούνται αν δεν συμπληρωθεί το ελάχιστο όριο ωρών διδασκαλίας, που βεβαιώνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα. Η σχετική απόφαση

ανακοινώνεται έγκαιρα και κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος. Για τη συμπλήρωση ή μη της ύλης εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος.

4. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Τμήμα και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογίων (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.

5. Αν ένας/μία φοιτητής/ρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1) και διαφορετικούς μεταξύ τους, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του/της Κοσμητορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμητορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκων/ουσα. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για το καθεστώς περαιτέρω συμμετοχής του στις εξετάσεις του μαθήματος, καθώς και για τη λήψη μέτρων που θα διασφαλίζουν την διαδικασία της παρούσας παρ..

6. Σε περιπτώσεις που σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών Τμήματος παρατηρείται συνεχής και υψηλού ποσοστού αποτυχία στην εξέταση των συμμετεχόντων φοιτητών, ο/η Διευθυντής/ρια του οικείου Τομέα ή/και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να διερευνά και να λαμβάνει σχετικές πρωτοβουλίες και μέριμνα για την αποκατάσταση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκπαιδευτικής/εξεταστικής διαδικασίας.

Άρθρο 23 ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Οι φοιτητές που εισάγονται σε Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό

σπουδών του οικείου Τμήματος. Το σύνολο των αναγνωριζόμενων μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνόλου των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους φοιτητές που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παρ., πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

3. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του, ο/η φοιτητής/ρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου.

4. Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/ρια.

5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών Erasmus +, ρυθμίζονται στο άρθρο 20 του παρόντος.

6. Το επίπεδο, ο βαθμός και ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας γνώσης της ξένης γλώσσας καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 24

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

A. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων.

2. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών, καθώς και η διπλωματική εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της αέρας ή μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το (πέντε) 5 και οι μεγαλύτεροί του.

3. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει παράδοση και εργαστηριακή άσκηση, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο/η φοιτητής/ρια θεωρείται προακτός/α εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5,00) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα κάθε μαθήματος.

4. Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω.

5. Στην περίπτωση που, για τη διδασκαλία μαθημάτων ή εργαστηρίων, το ακροατήριο έχει διαιρεθεί σε ομάδες ή κλιμάκια, διασφαλίζεται η ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

6. Στους φοιτητές που απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής επειδή τα έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει, και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται είτε να κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης ή η αποδεδειγμένη γνώση τους χαρακτηριζόμενη ως «Επιτυχώς», με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

7. Μαθήματα ή εργαστήρια στα οποία ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτά ή μέρος αυτών (εργαστηριακό ή θεωρητικό) δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τα επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει, ή, εφόσον είναι κατ' επιλογή, δύνανται να τα αντικαταστήσει με άλλα επίσης κατ' επιλογή. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

8. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των προαγωγικών και μη προαγωγικών βαθμών ECTS κάθε μαθήματος/άσκησης, καθώς και για τη μετατροπή βαθμολόγησης των φοιτητών Erasmus +, ρυθμίζονται στο άρθρο 20 του παρόντος.

B. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ - ΒΑΘΜΟΣ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Το πτυχίο ή δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της φοιτητή/ριας και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: «Άριστα» από 8.50 έως και 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49 και «Καλώς» από 5 έως και 6,49.

2. Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την υπόθεση ότι ο/η φοιτητής/ρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Αν ο/η φοιτητής/ρια έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ή του διπλώματος μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου ή του διπλώματος.

3. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των βαθμών ECTS των μαθημάτων ρυθμίζονται στο άρθρο 20 του παρόντος.

4. Στους φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου που ολοκληρώνουν με επιτυχία τις σπουδές τους απονέμεται «Πτυχίο», ενώ στους φοιτητές της Πολυτεχνικής Σχολής απονέμεται «Δίπλωμα». Στους φοιτητές των Τμημάτων τουλάχιστον πενταετούς φοίτησης, τα οποία υπάρχουν στις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν και σύμφωνα με τη σχετική διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, απονέμεται ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Μετά την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής απόφασης, ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) λογίζεται ότι έχει ληφθεί από την ημερομηνία απονομής του πτυχίου ή διπλώματος, και αφορά και τους αποφοιτήσαντες πριν από την έναρξη ισχύος του ανωτέρω νόμου.

5. Ο/Η φοιτητής/ρια καθίσταται πτυχιούχος/διπλωματούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του/της και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν/ήν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή του διπλώματος είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο. Ειδικότερα, ως ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος λογίζεται η κοινή ημερομηνία λήξης της διαδικασίας οριστικοποίησης των βαθμολογιών όλων των μαθημάτων της ίδιας εξεταστικής περιόδου και η οποία καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας.

6. Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του πτυχιούχου/διπλωματούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Σε περιπτώσεις που η παρουσία δεν είναι δυνατή, η ορκωμοσία διενεργείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζει ο/η Πρύτανης. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

7. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος, ο/η φοιτητής/ρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

8. Με τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου, οι Γραμματείες των Τμημάτων εφαρμόζουν την προβλεπόμενη διαδικασία ανακήρυξης πτυχιούχων/διπλωματούχων της προσεχούς ορκωμοσίας και αποστέλλουν άμεσα σε ηλεκτρονική μορφή την ονομαστική κατάσταση των πτυχιούχων/διπλωματούχων στις εμπλεκόμενες σε θέματα στέγασης, φοιτητικής μέριμνας και σπουδών υπηρεσίες, καθώς και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη ή μη εκκρεμότητας και να ειδοποιηθούν εγκαίρως οι ενδι-

αφερόμενοι φοιτητές για την υποχρεωτική τακτοποίησή της. Η Γραμματεία του Τμήματος καλεί με κάθε πρόσφορο μέσο τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή αίτησης συμμετοχής τους στην ορκωμοσία με τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας που τίθεται. Φοιτητές που έχουν εκκρεμότητες στις ανωτέρω υπηρεσίες δεν συμμετέχουν στην ορκωμοσία και δεν λαμβάνουν τον τίτλο σπουδών τους μέχρι τη ρύθμιση αυτών.

9. Η παραπάνω διαδικασία τηρείται, αντίστοιχα, σε κάθε περίπτωση που φοιτητής/ρια αποβάλλει τη φοιτητική ιδιότητα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

10. Στους τίτλους προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα (πτυχία, διπλώματα κ.λπ.) επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ5/72535/Β3/2006 (Β' 1091) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

11. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Το Παράρτημα φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γραμματέα του Τμήματος ή των νόμιμων αναπληρωτών τους, αντίστοιχα, και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

12. Το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται στους πτυχιούχους/διπλωματούχους, οι οποίοι παρακολούθησαν Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είχαν αποδοθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits).

13. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του/της δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του/της, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 25

ΦΥΛΑΞΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ

Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Άρθρο 26

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο Οδηγός Σπουδών, στον οποίο περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- α) γενική περιγραφή και πληροφορίες του Τμήματος και του Ιδρύματος, Ημερομηνίες ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνων, Ακαδημαϊκές αρχές και υπηρεσίες, Διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής, Βασικοί Κανονισμοί του Τμήματος και του Ιδρύματος, β) γενικές πληροφορίες φοιτητικής μέριμνας, σύμβουλοι σπουδών, πρακτική άσκηση, κινητικότητα κ.λπ και γ) πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και ειδικότερα: Γενική περιγραφή και κανόνες δήλωσης, φοίτησης και αποφοίτησης - Απονεμόμενος τίτλος σπουδών - Προϋποθέσεις εισαγωγής - Εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι - Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές - Διάγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες (60 ανά έτος) - Τελικές εξετάσεις - Κανονισμοί εξετάσεων και αξιολόγησης/βαθμολόγησης - και Περίγραμμα μαθημάτων, ως ακολούθως: Τίτλος του μαθήματος, Κωδικός αριθμός του μαθήματος, Τύπος του μαθήματος, Επίπεδο του μαθήματος, Έτος σπουδών, Εξάμηνο, Αριθμός απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων (με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει ο φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα), Όνομα του/της διδάσκοντος/ουσας ή των διδασκόντων, Αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος (επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα), Προαπαιτήσεις, Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus), Συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη - Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι, Μέθοδοι αξιολόγησης/βαθμολόγησης και Γλώσσα διδασκαλίας.

Άρθρο 27

ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ -

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων ή των Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τομέων, εφόσον υπάρχουν, και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

2. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Εάν φοιτητές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επε-

κτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.

3. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

4. Κάθε διδάσκων/ουσα οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

Άρθρο 28

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Στη διαδικασία αξιολόγησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συμμετέχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Ιδρύματος. Η αξιολόγηση διενεργείται σύμφωνα με οδηγίες, διαδικασίες και πρότυπα της ΜΟΔΙΠ του πανεπιστημίου, τα οποία ακολουθούν τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ. Οι φοιτητές συμμετέχουν στην Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος και του Ιδρύματος, μία περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, κυρίως μέσω συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις απόψεις τους ανώνυμα. Η συμπλήρωση των εμπιστευτικών αυτών ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για μαθήματα, διδάσκοντες και υποδομές, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη διαρκή βελτίωση του εν γένει εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές.

2. Δυνατότητα συμπλήρωσης συμβατικών ή ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τα προπτυχιακά, εργαστηριακά και μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα. Η ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων διεξάγεται μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος εντός της περιόδου υποβολής των δηλώσεων αλλά μέσω και των τοπικών ηλεκτρονικών συστημάτων που λειτουργούν στα Τμήματα και πρέπει να υλοποιείται με τρόπο που διασφαλίζεται η ανωνυμία τους.

3. Στη διαδικασία αξιολόγησης δύναται να συμμετέχουν οι φοιτητές και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Οι σχετικές λεπτομέρειες και διαδικασίες που αφορούν στα θέματα του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) που εφαρμόζει το Ίδρυμα μέσω της ΜΟΔΙΠ, όπως εγκρίνεται και δημοσιεύεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατά τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις και στις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

4. Η συμμετοχή των διδασκόντων και των εκπαιδευτικών μονάδων του Ιδρύματος στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου τους είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 29

ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων ανώτατης εκπαίδευσης σε Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και στον παρόντα Κανονισμό. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους, καθώς και προτεινόμενα συγγράμματα, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων.

3. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στα Τμήματα του Ιδρύματος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.

4. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις υπό στοιχεία Φ1/192329/Β3/2013 (Β' 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β' 1329) υπουργικές αποφάσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

5. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος

καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

6. Με απόφασή της η Συνέλευση απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης των κατατασσόμενων. Για κάθε άλλη περίπτωση απαλλαγής των κατατασσόμενων από μαθήματα ή και ασκήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 23 του παρόντος.

7. Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν, με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

Άρθρο 30

ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε διδακτικού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου μέχρι τον μήνα Ιούνιο του προηγούμενου έτους. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η διάρκεια των θερινών διακοπών. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μεταπτυχιακών μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, δύνανται να καθορίζονται σε ημερομηνίες διαφορετικές από αυτές που αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος, με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Τμήματος που διοργανώνει το Π.Μ.Σ. (ή για διατμηματικά ή διαπανεπιστημιακά Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής) μέχρι τον μήνα Ιούνιο του προηγούμενου έτους.

2. Μαθήματα, εργαστηριακές, κλινικές, φροντιστηριακές ασκήσεις και εκπαιδευτικές ασκήσεις υπαίθρου δεν πραγματοποιούνται την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, τις διακοπές των Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 6η Ιανουαρίου, την 30ή Ιανουαρίου, την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, τις διακοπές του Πάσχα από το Σάββατο του Λαζάρου μέχρι την Κυριακή του Θωμά, την 1η Μαΐου, του Αγίου Πνεύματος και κατά την ημέρα διεξαγωγής των φοιτητικών εκλογών. Επίσης, κατά την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης όπου στεγάζονται οι εγκαταστάσεις του ΔΙ.ΠΑ.Ε., δεν θα πραγματοποιούνται μαθήματα.

3. Η Σύγκλητος μπορεί, για όλους εξαιρετικούς λόγους, με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών της, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 31 ΓΕΝΙΚΑ

Ο Κανονισμός εξετάσεων προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 32 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων κατά τις εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να συγκροτεί Επιτροπή, η οποία εισηγείται σχετικά.

2. Οι εξετάσεις διεξάγονται από έναν/μία διδάσκοντα/ουσα (ή περισσότερους διδασκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα, συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη Δ.Ε.Π., λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος.

3. Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον/τη διδάσκοντα/ουσα που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος, συμμετέχουν στο έργο της επιτήρησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Σε περίπτωση που οι διδασκοντες είναι περισσότεροι του ενός, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκόμενων στη διαδικασία διδασκόντων, οι οποίοι αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα.

Άρθρο 33 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Για τους φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 21 του παρόντος. Με την ανανέωση της εγγραφής του και τη δήλωση των μαθημάτων/ασκήσεων του στην αρχή κάθε εξαμήνου, ο φοιτητής θεωρείται εγγεγραμμένος στις αντίστοιχες εξετάσεις, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις κατά το Πρόγραμμα Σπουδών.

2. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παρ. ισχύουν αντίστοιχα και για τους φοιτητές που περάτωσαν την

κανονική φοίτηση, προκειμένου να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα σε ποιο εξάμηνο αυτά διδάσκονται, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 34 ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Με εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καταρτίζεται εγκαίρως το πρόγραμμα εξετάσεων, το οποίο ανακοινώνεται με ευθύνη του/της Προέδρου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, προσδιορίζοντας την ημερομηνία και τον χρόνο εξέτασης κάθε μαθήματος. Κατά την κατάρτιση των εν γένει προγραμμάτων εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα ώστε να χρησιμοποιείται στο ακέραιο το εύρος της καθοριζόμενης κάθε φορά εξεταστικής περιόδου, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξεταστική διαδικασία, αλλά και να διευκολύνεται η αποτελεσματική προετοιμασία των φοιτητών.

Το πρόγραμμα ανακοινώνεται εγκαίρως, δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ειδικότερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα.

2. Επιπλέον, με μέριμνα και ευθύνη των οικείων Προέδρων των Τμημάτων και αποφάσεις των αρμοδίων κατά περίπτωση οργάνων, δύναται να διενεργούνται εξετάσεις των κοινών μαθημάτων σε επίπεδο της ίδιας ή άλλων Σχολών του Ιδρύματος.

3. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται τις εργάσιμες ημέρες, και εφόσον κριθεί αναγκαίο και Σαββατοκύριακα, των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, Ιουνίου - Ιουλίου και της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου. Η τελευταία, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου, λόγω ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, μπορεί να αρχίζει τη δεύτερη Δευτέρα μετά τη 15η Αυγούστου.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου καθώς και της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου περιλαμβάνει:

- ημερομηνίες,
- τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα (η διάρκεια της γραπτής εξέτασης κάθε μαθήματος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερη από μία (1) ώρα και περισσότερη από τρεις (3)).
- όνομα υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/ουσας ή διδασκόντων,
- όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις.

5. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος και η Γραμματεία, σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των αιθουσών, στις οποίες θα διεξαχθούν, και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.

6. Ο/Η Διευθυντής/ρια του οικείου Τομέα (εφόσον υπάρχει) ή η Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, ορίζει, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, τον αναγκαίο αριθμό επιτηρητών κατά τις εξετάσεις για κάθε περίπτωση.

7. Ως επιτηρητές ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες. Οι επιτηρητές ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1/25. Ο/Η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα του υπό εξέταση μαθήματος δεν συνυπολογίζεται στους επιτηρητές.

Άρθρο 35

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι φοιτητές προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως και με κάθε πρόσφορο μέσο (ιστοσελίδα Τμήματος, πίνακες ανακοινώσεων, κ.λπ.). Για τις προφορικές και εργαστηριακές εξετάσεις, οι φοιτητές ενημερώνονται κατ' ελάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν.

Άρθρο 36

ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Οι διδάσκοντες ή, κατά περίπτωση, η επιτροπή εξετάσεων, μπορούν κατά την κρίση τους να οργανώνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή και να στηριχθούν σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν, κατά περίπτωση και ανάλογα με τη φύση του υπό εξέταση μαθήματος, και με χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών ή/και άλλων ηλεκτρονικών ή διαδικτυακών μέσων.

2. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με «ανοικτά βιβλία»), κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή και προφορικά, κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων.

3. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικά, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους, μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας του μαθήματος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων. Σε ειδικές περιπτώσεις, και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της επιτροπής εξετάσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος, οι προφορικές εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν με ηλεκτρονικά μέσα τηλεδιάσκεψης εφόσον διασφαλίζεται το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας.

Άρθρο 37

ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει τη διδακτέα ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

2. Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, ή, κατά περίπτωση, από την επιτροπή εξετάσεων, που έχουν και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης.

3. Στο κείμενο των θεμάτων αναγράφεται η διάρκεια της εξέτασης, το πλήθος των σελίδων που απαρτίζουν τα θέματα, ενδεικτικός συντελεστής βαρύτητας των θεμάτων, καθώς και τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο εξεταζόμενος κατά την εξέταση. Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Άρθρο 38

ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή/ρια. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή/ρια που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά και εφόσον δεν έχει αποχωρήσει από την εξέταση κανένας άλλος φοιτητής/ρια. Ο/Η φοιτητής/ρια αυτός/ή δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετήσουν τα ακόλουθα:

- κατανομή εξεταζόμενων και επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων,
- εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζόμενων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης,
- κατανομή του απαραίτητου εξεταστικού υλικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση).

3. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζόμενων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιούμενων αιθουσών αποτελεί ευθύνη και δικαίωμα του διδάσκοντα και των επιτηρητών.

4. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του/της στο γραπτό του/της και στην συνέχεια ο/η επιτηρητής/ρια τον/την ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του/της ταυτότητας. Σε έκτακτες περιπτώ-

σεις και κατά την κρίση του διδάσκοντα, μπορεί να γίνει ταυτοποίηση του εξεταζόμενου/ης βάσει της αστυνομικής του/της ταυτότητας ή διαβατηρίου. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, οι εμπλεκόμενοι παραπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών.

5. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

6. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

Άρθρο 39

ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων

2. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/την διδάσκοντα/ουσα. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, μπορούν να δοθούν μόνο από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

3. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

4. Τα θέματα των εξετάσεων δίνονται στους εξεταζόμενους φοιτητές και παραλαμβάνονται μαζί με τα γραπτά.

5. Κάθε εξεταζόμενος/η που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του/της και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος μεμονωμένου/ης εξεταζόμενου/ης με συνοδεία επιτηρητή, η οποία και αναγράφεται ως παρατήρηση στο γραπτό του.

6. Η παραβίαση της γνησιότητας και του αδιάβλητου των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζόμενων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, τιμωρείται. Οι επιτηρητές οφείλουν να αποβάλλουν από την αίθουσα τον φοιτητή που παραβιάζει τις παραπάνω απαγορεύσεις. Το γραπτό του φοιτητή που αποβάλλεται, μηδενίζεται. Ο επιτηρητής φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον υπεύθυνο του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή προς τις οδηγίες. Μετά την άρνηση του φοιτητή να συμμορφωθεί, ο υπεύθυνος

του μαθήματος μηδενίζει το γραπτό του. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.

7. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

8. Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.

9. Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτασή του παραδίδει στο μέλος Δ.Ε.Π. ή στον/την επιτηρητή/ρια το γραπτό του δοκίμιο και υπογράφει στη σχετική κατάσταση, αν υπάρχει. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον/την διδάσκοντα/ουσα.

10. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

11. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

12. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στην αίθουσα της εξέτασης ενός μόνο φοιτητή/ριας. Οι επιτηρητές οφείλουν να μεριμνήσουν ώστε τουλάχιστον ένας/μία πρόσθετος/η φοιτητής/ρια θα παραμείνει στην αίθουσα, μέχρι να παραδώσει το γραπτό του/της και ο/η τελευταίος φοιτητής/ρια.

Άρθρο 40

ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις λόγω σοβαρής ασθένειας ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλεφθεί αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική, καθώς και άλλος χώρος και τρόπος εξέτασης.

2. Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου/ης από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον τεκμηριωμένα προκύπτει ότι συνέτρεξε λόγος ανωτέρας βίας, μπορεί να προβλεφθεί εξέτασή του/της σε άλλη ημερομηνία, εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου ή εντός εύλογου χρόνου. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για ειδικές κατηγορίες φοιτητών (δυσλεκτικοί, αλλοδαποί κ.λπ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται στους διδάσκοντες από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 41 ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος/άσκησης μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος ή του οικείου Τομέα. Με την ίδια ως άνω απόφαση της η Συνέλευση αποφαίνεται και για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης.

Άρθρο 42 ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η βαθμολογία των εξετάσεων καταχωρίζεται με ευθύνη της γραμματείας του Τμήματος στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και οι γραμματείς διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

2. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία δεν γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους.

3. Παράλληλα ο/η διδάσκων/ουσα, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η διδάσκων/ουσα παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων.

4. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 43 ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ

1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων του Τμήματος και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή του, παρά μόνο για έκτακτο λόγο.

2. Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα και αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας.

3. Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4. Ο/Η διδάσκων/ουσα και οι επιτηρητές οφείλουν να υπενθυμίζουν στους εξεταζόμενους, πριν τη διανομή των θεμάτων, τους χρονικούς περιορισμούς, τις συνθήκες και τους κανόνες της εξέτασης. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν για τις συνέπειες τις οποίες υπόκειται εκείνος/η που επιχειρεί παραβίαση των κανόνων και των σχετικών υποχρεώσεων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει, κατά την κρίση του, να απαντά σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των εξεταζόμενων, για χρόνο που συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 20'. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

6. Ο/Η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να έχει ανακοινώσει εγκαίρως, κατά την διάρκεια των μαθημάτων:

- την εξεταστέα ύλη,
- τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
- τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.ο.κ.),
- τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

7. Εάν, για έκτακτο λόγο, απουσιάσει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων, οι εξετάσεις του μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει οριστεί άλλο μέλος Δ.Ε.Π. ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία και έχει ενημερωθεί σχετικά ο/η Πρόεδρος του οικείου Τμήματος.

8. Η βαθμολόγηση των γραπτών από τον/την διδάσκοντα θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και να έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εβδομάδων από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 44 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή (φοιτητική) τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

2. Κάθε φοιτητής/ρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της και να μην ενοχλεί τους υπολοίπους εξεταζόμενους. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται:

- Το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα από εξεταζόμενους και επιτηρητές.

- Η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων χωρίς την άδεια των επιτηρητών.

- Η επικοινωνία με τον εξωτερικό χώρο με οποιοδήποτε τρόπο.

- Η χρήση μη επιτρεπόμενων βιβλίων, βοηθημάτων, σημειωμάτων ή άλλων αντικειμένων εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντος.

- Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας, ηλεκτρονικών συσκευών οποιασδήποτε μορφής κ.λπ.

- Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιόβλητο των εξετάσεων.

3. Ο/Η φοιτητής/ρια κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα/ουσας. Κάθε εξεταζόμενος/η που έχει μαζί του/της και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιό του απρεπείς εκφράσεις, ή δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν

γίνει φαλκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για τον επιπλέον πειθαρχικό έλεγχο του παραβάτη.

4. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους εξεταζόμενους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον/τη διδάσκοντα/ουσα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του/της. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου, κ.λπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας.

Άρθρο 45
ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε παραβίαση των ανωτέρω κανόνων και των επιμέρους Κανονισμών από κάποιον/α εξεταζόμενο/η καταγράφεται στο πρακτικό διεξαγωγής των εξετάσεων, επιφέρει μηδενισμό του γραπτού δοκιμίου και συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται πειθαρχική ποινή. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο υπεύθυνος διδάσκων συντάσσει γραπτή Αναφορά προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

2. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις του Κανονισμού, παρερμηνείες των διατάξεων του, ενστάσεις, καθώς και οι ενδεχόμενες κυρώσεις από φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψηφίους διδάκτορες).

3. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (π.χ απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις, έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, αναστολή ή απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας κ.λπ.) και πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και τον βαθμό υπαιτιότητας.

Άρθρο 46
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Με εξαίρεση τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών, όπου ισχύουν οι σχετικές ρυθμίσεις των οικείων Κανονισμών, στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων στο τέλος του κάθε εξαμήνου. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου καθορίζεται με απόφαση του οικείου οργάνου.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή κάθε Π.Μ.Σ. καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των

εξετάσεων κάθε εξαμήνου και όχι αργότερα από δέκα (10 ημέρες) πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

3. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική Σεπτεμβρίου), εφόσον τούτο προβλέπεται από τον Κανονισμό του Προγράμματος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σ.Ε. του Προγράμματος. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

4. Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις εξετάσεις των προπτυχιακών φοιτητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII
ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 47
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ
ΣΠΟΥΔΕΣ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., καθώς και ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι Κανονισμοί Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών των Π.Μ.Σ και των Τμημάτων του Ιδρύματος καταρτίζονται με βάση κατευθυντήριες οδηγίες που καταρτίζει η Σύγκλητος με απόφασή της.

Άρθρο 48
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.

β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα ακαδημαϊκά θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας και στην κείμενη νομοθεσία.

γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και των διοικητικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) Να ενημερώνονται εγκαίρως από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την ανεμπόδιστη φοίτησή τους.

ε) Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους των Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

στ) Να υποβάλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και να εξυπηρετούνται εγκαίρως και αποτελεσματικά.

ζ) Να κάνουν δέουσα χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ειδικά.

θ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα της φοίτησής τους.

ι) Να εκπροσωπούνται, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος.

ια) Να συμμετέχουν στον φοιτητικό σύλλογο ή σε φοιτητικές ομάδες και ομίλους που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

2. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και τους κανονισμούς σπουδών που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος.

γ) Να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, υποδομές και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος και να μην επιδεικνύουν συμπεριφορά που απάδει προς την φοιτητική ιδιότητα.

Άρθρο 49

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο Σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης εκάστου Τμήματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών στα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί ανά φοιτητή, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

3. Οι Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλευούν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλευούν τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

4. Τα Μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπι-

κό, οι Διευθυντές/ριες των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές/ριες των Τομέων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ - ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Άρθρο 50

ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

1. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθενείας (Ε.Κ.Α.Α.), για τις ανωτέρω κατηγορίες φοιτητών, οι οποίοι μετακινούνται σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η κάλυψη των δαπανών που τυχόν προκύπτουν συνεχίζει να πραγματοποιείται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

2. Στους ενεργούς φοιτητές του Πανεπιστημίου παρέχεται δωρεάν σίτιση και στέγαση με τα κριτήρια και τη διαδικασία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Στους προπτυχιακούς φοιτητές που φοιτούν για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, χορηγείται, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, ετήσιο στεγαστικό επίδομα.

4. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την προσβασιμότητα των φοιτητών με ειδικές ανάγκες στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κ.λπ.) του Ιδρύματος.

5. Στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, με απόφαση των Τμημάτων ή των Σχολών, μπορεί να χορηγεί σε φοιτητές του βραβεία και υποτροφίες αριστείας.

6. Πηγές χρηματοδότησης μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες ή κληροδοτήματα και άλλες νόμιμες πηγές. Οι όροι και προϋποθέσεις χορήγησής τους, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από τον χορηγό ή δωρητή, καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 51

ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Σε όλους τους φοιτητές χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα η οποία είναι αυστηρά προσωπική. Η για οποιοδήποτε λόγο διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας συνεπάγεται αυτόματα παύση του δικαιώματος κατοχής της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, η οποία στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να επιστρέφεται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

Στις ακαδημαϊκές ταυτότητες των φοιτητών του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών που δεν είναι

ήδη κάτοχοι αντίστοιχου πτυχίου και δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και των φοιτητών οι οποίοι φοιτούν στο Ίδρυμα στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους, ενσωματώνεται το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) ώστε να ισχύουν οι προβλεπόμενες από την νομοθεσία εκπώσεις στις μετακινήσεις τους.

2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

3. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ενθαρρύνει δράσεις και δραστηριότητες όλων των μελών της κοινότητας στους τομείς του αθλητισμού και του πολιτισμού. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργούν σχετικές επιτροπές, που συστήνονται για τον σκοπό αυτό με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

4. Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και πόρους για σχετικές δράσεις, εκδηλώσεις, συνέδρια και διεθνείς ανταλλαγές με κύριους ωφελούμενους τους φοιτητές και τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Ειδικότερες ρυθμίσεις και διαδικασίες ορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 52

ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Το αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή», λειτουργεί με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Ο Συνήγορος του φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι νομικός, μέλος Δ.Ε.Π. του ιδρύματος και ορίζεται από τη Σύγκλητο, για θητεία ενός (1) ενός ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης (για μία (1) θητεία). Αν ο Συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του απαλλάσσεται από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του.

2. Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστο-

ποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Το αυτοτελές Γραφείο υποστηρίζεται από διοικητικό υπάλληλο που ορίζεται με Πράξη Πρύτανη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΧ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 53

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

1. Τα διοριζόμενα στο Πανεπιστήμιο μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και του Διοικητικού Προσωπικού, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας τους, δίνουν ενώπιον του/της Πρυτάνη ή του/της νόμιμου/ης αναπληρωτή/τριας του, τον ακόλουθο όρκο της υπηρεσίας: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην πατρίδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου», ενώ σε περίπτωση που ο διορισθείς είναι αλλοδαπός δίνει τον ακόλουθο όρκο: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

2. Ομοίως, σε περίπτωση που ο διορισθείς δεν επιθυμεί τον όρκο, τότε παρέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση: «Δηλώνω επικαλούμενος την τιμή και τη συνείδησή μου ότι θα φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

3. Για την ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας συντάσσονται σχετικά πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τον Πρύτανη και τον ορκισθέντα. Τα πρακτικά ανάληψης της υπηρεσίας κοινοποιούνται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 54

ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό μητρώο συγκροτείται μετά τον διορισμό του υπαλλήλου και διατηρείται και μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία, για όσο χρόνο του καταβάλλεται σύνταξη. Το προσωπικό μητρώο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Κάθε ουσιαστική μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά στην αρμόδια υπηρεσία με ευθύνη του υπαλλήλου.

2. Το προσωπικό μητρώο τηρείται, φυλάσσεται και ενημερώνεται σε συμβατική και σε ηλεκτρονική μορφή από την αρμόδια για θέματα προσωπικού υπηρεσία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για την ασφάλεια των σχετικών πληροφο-

ριακών συστημάτων και τη διαχείριση των δεδομένων εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Κάθε υπάλληλος δικαιούται να λάβει γνώση του προσωπικού μητρώου του, κατόπιν αίτησής του.

Άρθρο 55
ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Ο/Η Διευθυντής/ρια Εργαστηρίου, ο/η Διευθυντής/ρια Τομέα, ο/η Πρόεδρος Τμήματος και ο/η Κοσμήτορας Σχολής υποχρεούνται να ελέγχουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και του λοιπού βοηθητικού, ειδικού και έκτακτου διδακτικού- εκπαιδευτικού προσωπικού που διατίθεται στις επιμέρους μονάδες, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, και να λαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα.

2. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του διοικητικού προσωπικού ελέγχεται ιεραρχικά από τους κατά τον νόμο και τον Οργανισμό του Ιδρύματος οριζόμενους αρμόδιους Προϊστάμενους Τμημάτων, Διευθύνσεων, Γενικών Διευθύνσεων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 56
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Η ένταξη των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων σε κατηγορίες πλήρους ή μερικής απασχόλησης διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Κάθε Μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης δικαιούται και υποχρεούται να παρέχει πλήρες διδακτικό- εκπαιδευτικό, ερευνητικό/επιστημονικό και διοικητικό έργο.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π υποχρεούνται α) να διαμένουν και να εγκαθίστανται στο νομό όπου εδρεύει το Τμήμα του Ιδρύματος στο οποίο ανήκουν, και β) να παραδίδουν διδακτικό έργο, όπως προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε φροντιστήρια ή σεμινάρια και σε εργαστήρια στο Τμήμα, στο οποίο ανήκουν ή σε άλλο Τμήμα ή σε Προγράμματα Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, που προσφέρονται στην έδρα του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν, έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης δύνανται να αυξηθούν το πολύ κατά δύο (2) ώρες, με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Με εξαίρεση τα μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στο ΠΑΚΕΔΙΠΣ, οι ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης δεν μπορούν να εξαντλούνται σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών. Επιπλέον, τα μέλη Δ.Ε.Π οφείλουν να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίως, κατ' ελάχιστον, πέραν του διδακτικού έργου και να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, τις ερευνητικές και τις διοικητικές τους δραστηριότητες. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων και οι Κοσμήτορες των Σχολών υποχρεούνται να παραδίδουν προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε φροντιστήρια ή

σεμινάρια, σε εργαστήρια, ενταγμένα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν ή σε άλλο Τμήμα ή σε Προγράμματα Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, που προσφέρονται στην έδρα του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν, κατ' ελάχιστον τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως.

4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να δέχονται δύο (2) ώρες την εβδομάδα τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες ανακοινώνονται στους φοιτητές και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή κάθε διδακτικού έτους. Τα μέλη Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης, αντίστοιχα, υποχρεούνται να δέχονται τους φοιτητές μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης υποχρεούνται να παραδίδουν προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε φροντιστήρια ή σεμινάρια, σε εργαστήρια, ενταγμένα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν ή σε άλλο Τμήμα ή σε Προγράμματα Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κατ' ελάχιστον όριο τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως, με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, και να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους επτά (7) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστον, πέραν των τριών (3) ωρών διδασκαλίας, κατανεμόμενες σε δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό - επιστημονικό και διοικητικό έργο.

6. Το διδακτικό έργο περιλαμβάνει κυρίως διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων, οργάνωση, επίβλεψη και λειτουργία εργαστηρίων, εργαστηριακών ή κλινικών ασκήσεων και εργασιών, συμμετοχή σε φροντιστηριακά μαθήματα και σεμινάρια, συγγραφή διδακτικών βοηθημάτων, συνεργασία με προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, διεξαγωγή εξετάσεων και αξιολόγηση φοιτητών, καθώς και εποπτικά καθήκοντα στην εξεταστική διαδικασία. Το ερευνητικό-επιστημονικό έργο περιλαμβάνει κυρίως βασική ή εφαρμοσμένη έρευνα, καθοδήγηση και επίβλεψη κατά την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών, διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών, καθώς και συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια. Στο ερευνητικό έργο περιλαμβάνεται και η απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. ως επιστημονικά υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να αναφέρει την επίσημη επωνυμία του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές του παρουσίες και δημοσιεύσεις. Τα μέλη Δ.Ε.Π. καταθέτουν τη διδακτορική τους διατριβή, τις επιστημονικές τους εργασίες και τα βιβλία τους στην κεντρική βιβλιοθήκη και το ψηφιακό καταθετήριο του Πανεπιστημίου και καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την παροχή ελεύθερης πρόσβασης (open access) σε αυτά. Το διοικητικό έργο περιλαμβάνει κυρίως συμμετοχή στα όργανα διοίκησης των ΑΕΙ (Γ.Σ. Τομέα, Γ.Σ. Τμήματος, Δ.Σ. Τμήματος, Σύγκλητος), συμμετοχή σε επιτροπές και συμβούλια του ΑΕΙ, κατοχή θέσης Διευθυντή Τομέα, Προέδρου Τμήματος, Κοσμήτορα Σχολής, Αντιπρύτανη, Πρύτανη, καθώς και συμμετοχή σε εκλεκτορικά σώματα και εισηγητικές επιτροπές.

7. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος υποστηρίζει την παραγωγή ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης. Για το σκοπό αυτό επιτρέπει την απαλλαγή από μέρους του διδακτικού έργου σε ειδικές περιπτώσεις αριστείας και ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης, εφόσον δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο της Ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται, πλήρως αιτιολογημένη, από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

8. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να συμβάλλει στην οργάνωση και στην εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τομέα, του Τμήματος και της Σχολής στα οποία ανήκει καθώς και του Ιδρύματος εν γένει.

9. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διακρίση του νόμου σε Μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους και μερικής απασχόλησης.

10. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται στον νομό όπου εδρεύει το Τμήμα ή η Σχολή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο οποίο υπηρετούν.

11. Τα μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο υποχρεούνται να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί και στεγάζονταν, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, που θα ορίζεται με απόφαση εκάστου Τμήματος, και να παραδίδουν στο Τμήμα τον πάγιο εξοπλισμό και τα υλικά που είχαν στη χρήση τους, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 57

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π., ως δημόσιος λειτουργός, απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν την εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής ή Τμήματος που υπηρετεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Αιτήσεις μελών Δ.Ε.Π. προς τη Συνέλευση του Τμήματος και προς τα άλλα όργανα του Ιδρύματος (ενδεικτικά για άδειες, εξελίξεις, κ.λπ.) πρέπει να τίθενται προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη της επόμενης ή της μεθεπόμενης συνεδρίασης του οικείου οργάνου.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, βάσεις δεδομένων, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

4. Η διοίκηση του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από σχετική αίτηση προς τον/την Προεδρεύοντα/ουσα του οικείου οργάνου.

6. Με απόφαση της Συγκλήτου, εφόσον το επιτρέπουν οι οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος, μπορούν να θεσπίζονται επιβραβεύσεις και διευκολύνσεις των Μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, με την οποία προβλέπονται τα κριτήρια για πρόσθετες παροχές, από ίδιους πόρους του Ιδρύματος ή διευκολύνσεις, σε μέλος Δ.Ε.Π. που διακρίνεται για τις ερευνητικές ή ακαδημαϊκές του επιδόσεις. Ομοίως, ανάλογες παροχές και διευκολύνσεις μπορούν να προβλέπονται για την προσέλκυση καθηγητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

7. Ομοίως, μπορούν να θεσπίζονται ειδικά βραβεία ερευνητών και ειδικότερα, μεταξύ άλλων:

α) «Βραβεία νέων ερευνητών» για υποψήφιους διδάκτορες που με το ερευνητικό τους έργο έχουν συμβάλλει σημαντικά στην προώθηση της επιστήμης τους,

β) «Βραβεία έρευνας» για μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου (Μέλη Δ.Ε.Π., διδακτορικούς και μεταδιδακτορικούς ερευνητές) που με συγκεκριμένο ερευνητικό επίτευγμα συνέβαλαν σημαντικά στην ανάπτυξη του Ιδρύματος, και

γ) «Βραβεία εξαίρετης διδασκαλίας» για μέλη του μόνιμου ή έκτακτου διδακτικού Προσωπικού.

Άρθρο 58

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται τις άδειες που προβλέπονται στις ειδικές γι' αυτούς διατάξεις του νόμου, καθώς και στο άρθρο 27 ν. 4009/2011 (επιστημονική άδεια, άνευ αποδοχών, κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας), όπως εκάστοτε ισχύει. Μετά το πέρας ιδίως της επιστημονικής αδείας υποβάλλεται σχετική έκθεση στον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη, κοινοποιούμενη στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

2. Στα μέλη Δ.Ε.Π. χορηγούνται, με απόφαση του Πρύτανη, κατ' αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων για τους Καθηγητές Α.Ε.Ι.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και εισήγηση του Δ.Σ. του Τμήματος (αν υπάρχει), είναι δυνατόν να χορηγείται άδεια μέχρι δύο (2) εβδομάδες ανά εξαμήνο σε μέλη Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία

σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα επιστημονικών ανταλλαγών. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αναπληρώνονται οι ώρες διδασκαλίας.

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί σε μέλη Δ.Ε.Π. άδεια με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημέρες από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής και επιπρόσθετη άδεια μέχρι είκοσι (20) ημέρες από το Πρυτανικό Συμβούλιο, για έκτακτους προσωπικούς λόγους, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Η αίτηση υποβάλλεται στον/την Κοσμήτορα της Σχολής και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/τη Διευθυντή/ρια του οικείου Τομέα, οι οποίοι μπορούν, εντός δύο ημερών από την κοινοποίηση της αίτησης, να γνωστοποιήσουν στον/την Κοσμήτορα ή το Πρυτανικό Συμβούλιο τη γνώμη τους, επί της αιτούμενης άδειας.

5. Στους Καθηγητές μπορεί να χορηγείται άδεια για την κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας με πλήρεις αποδοχές, χωρίς προσαύξηση. Η άδεια αυτή χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 4009/2011, όπως ισχύουν. Ο συνολικός χρόνος άδειας που δύναται να χορηγηθεί σε κάθε Καθηγητή για την κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας του δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος. Η άδεια δύναται να χορηγηθεί άπαξ ή τμηματικώς, κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων, με βάση τις ανάγκες και συνθήκες υλοποίησης της προτεινόμενης δραστηριότητας του αιτούντος και εφόσον δεν παρακωλύεται η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών στις οποίες αυτός συμμετέχει. Σε περίπτωση τμηματικής άδειας, η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται και να εξετάζεται προ του κατά περίπτωση αιτούμενου τμηματικού χρονικού διαστήματος ώστε να γίνεται εγκαίρως η εξέταση συνδρομής των απαιτούμενων προϋποθέσεων χορήγησής της. Μετά το πέρας της ανωτέρω άδειας, υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον δικαιούχο Βεβαίωση του αρμοδίου Οργανισμού για την κατάθεση της σχετικής αίτησης ευρεσιτεχνίας προς τον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη, κοινοποιούμενη στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Κατά τα λοιπά, ισχύουν και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον σχετικό Κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Για την περίπτωση παροχής υπηρεσιών στο Δημόσιο ή τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή για εκπλήρωση υποχρεώσεων αιρετού μέλους σε αναγνωρισμένο επιστημονικό φορέα, ο/η Πρύτανης ή το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει άδεια απουσίας με αποδοχές μιας (1) μέρας ανά εβδομάδα.

7. Κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, τα μέλη Δ.Ε.Π. δύναται να απουσιάζουν, ενημερώνοντας σχετικώς τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Στην περίπτωση που τα μέλη Δ.Ε.Π. συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου, οφείλουν να ενημερώσουν για την απουσία τους τον/την Πρόεδρο του αντίστοιχου συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 59

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό-διδασκτικό έργο στην οικεία μονάδα και ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδασκτικό έργο συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης και βαθμολόγησης των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.

2. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό - εφαρμοσμένο διδασκτικό έργο στο Ίδρυμα, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης και βαθμολόγησης των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, στην παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και στην υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος, είτε στα μέλη της καταληκτικής Βαθμίδας μπορεί να ανατίθεται διδασκτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμπάθυνας σε μικρές ομάδες φοιτητών υπό την εποπτεία των Καθηγητών της οικείας Σχολής και δύναται να συμμετέχουν στην επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών.

3. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία της οικείας μονάδας, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν.

4. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως κατ'ελάχιστον, κατανεμημένες σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και να παρέχουν κάθε μορφής διδασκτικό έργο με αριθμό διδασκτικών ωρών ανάλογο με αυτόν των μελών Δ.Ε.Π., καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό-ερευνητικό έργο. Ειδικότερα, οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών αυτών για τη θεωρητική, εφαρμοσμένη διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων και την επιτέλεση του εργαστηριακού εφαρμοσμένου διδασκτικού έργου, σε κάθε

εξάμηνο, καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της οικείας μονάδας. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων, οι δε ώρες επικοινωνίας τους με τους φοιτητές γνωστοποιούνται από κάθε μέλος στην αρχή κάθε εξαμήνου στις Γραμματείες των Τμημάτων και δεν μπορεί να είναι λιγότερες των τεσσάρων (4) εβδομαδιαίως, κατανεμημένες ισομερώς σε περισσότερες της μιας ημέρες.

5. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι έξι (26) ώρες εβδομαδιαίως κατ'ελάχιστον, και να παρέχουν κάθε μορφής εξειδικευμένο τεχνικό εργαστηριακό έργο.

6. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

7. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στα συλλογικά όργανα του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, καθώς και σε επιτροπές ή συμβούλια αυτών, και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη του Ιδρύματος και στην υποστήριξη γενικότερα του έργου αυτού.

Άρθρο 60

ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

1. Για τις εκπαιδευτικές άδειες των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 147/2009 (Α' 189), όπως ισχύουν. Όλες οι παραπάνω άδειες χορηγούνται υπό την προϋπόθεση ότι κατά την κρίση των αρμοδίων για τη χορήγηση οργάνων, καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες, δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του οικείου Τμήματος και Σχολής και πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

2. Στα μέλη των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού χορηγούνται με απόφαση του/της Πρύτανη, κατ'αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου, χωρίς αποδοχές, και λοιπές.

3. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται άδεια κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου. Την άδεια χορηγεί ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από εισήγηση, για τον χρόνο της έναρξής της, του/της Διευθυντή/ριας της μονάδας που υπηρετεί το μέλος, και κοινοποιεί αυτήν στον/την Πρύτανη. Στην περίπτωση που τα μέλη αυτά συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου οφείλουν να ενημερώσουν για την αίτησή τους τον/την Πρόεδρο του οικείου συλλογικού οργάνου.

4. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται άδεια τριάντα πέντε (35) εργασίμων ημερών, οι οποίες κατανέμονται κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες και ανάγκες της ακαδημαϊκής μονάδας που ανήκουν. Την άδεια, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και σύμφωνη γνώμη του Τομέα ή της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει, χορηγεί ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο/η Κοσμήτορας της Σχολής ή ο/η Πρύτανης. Το έγγραφο της αδείας κοινοποιείται στον/την Πρύτανη στην περίπτωση που η άδεια αυτή χορηγείται από άλλο, εκτός του/της Πρύτανη, όργανο.

Άρθρο 61

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το διοικητικό προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και υπάγεται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α' 26). Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Προσωπικού ελέγχεται από τον/την Προϊστάμενο/η της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει κατά τον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών και τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

2. Το διοικητικό προσωπικό οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος και να παρέχει την εργασία του μέσα στον οριζόμενο από τις κείμενες γενικές ή ειδικές διατάξεις χρόνο, με την επιφύλαξη έκτακτων και εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών που επιβάλλουν να εργαστεί πέρα από τον χρόνο εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες ή για εργασίες συναφείς με την ειδικότητα ή τα καθήκοντα του, για τις οποίες έχει την απαιτούμενη εμπειρία ή ειδικευση.

Η έναρξη και η λήξη του ωραρίου υπηρεσίας του διοικητικού προσωπικού είναι δυνατόν να τροποποιείται με τεκμηριωμένη απόφαση της Συγκλήτου.

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσιακής μονάδας ορίζονται στον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος. Οι αρμοδιότητες που δεν προβλέπονται στον ανωτέρω Οργανισμό, όπως προκύπτουν από νέες ή μεταβαλλόμενες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αναγκαίες διαδικασίες της εν γένει λειτουργίας του Πανεπιστημίου, καθορίζονται από τη Σύγκλητο, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων.

Με πράξη του Πρύτανη και απόφαση της Συγκλήτου δύναται να ανατίθενται επιπρόσθετα/παράλληλα καθήκοντα σε διοικητικό προσωπικό σε ειδικές περιπτώσεις, όταν υπάρχει πρόδηλη λειτουργική ανάγκη.

3. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού δύναται να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες τηλεματικής και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου, καθώς και να συμμετέχουν ενεργά σε διοργανώσεις, εκδηλώσεις και εν γένει δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότη-

τας. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μέλη επιτροπών για τη διεξαγωγή έργων του Πανεπιστημίου.

4. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του παρόντος άρθρου καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η απασχόληση του διοικητικού προσωπικού σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα είναι δυνατή μόνο εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

5. Για το μόνιμο και δόκιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου διοικητικό προσωπικό καταγράφεται έγγραφο ή ηλεκτρονικό ημερήσιο Δελτίο παρουσίας (παρουσιολόγιο) το οποίο, αφού συμπληρωθεί δεόντως και υπογραφεί από τους υπαλλήλους και τον/την Προϊστάμενο/η της οικείας οργανικής μονάδας, κατά τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος, τηρείται στο αρχείο της οικείας υπηρεσίας. Το Δελτίο παρουσίας φέρει υποχρεωτικά τα ονόματα των υπαλλήλων, συμπεριλαμβανομένου του/της οικείου/ας Προϊσταμένου/ης, τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης, καθώς και ειδική σημείωση για τους λόγους απουσίας των απόντων. Σε περίπτωση απουσίας υπαλλήλων και μόνον, αντίγραφο του Δελτίου διαβιβάζεται στο αρμόδιο τμήμα Προσωπικού, κατά την έναρξη του ωραρίου εργασίας με ευθύνη του/της Προϊσταμένου/ης της οικείας μονάδας, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή άλλο πρόσφορο τρόπο. Τα ανωτέρω αντίγραφα φυλάσσονται υποχρεωτικά σε ψηφιακή μορφή με επιμέλεια του τμήματος Προσωπικού για πέντε (5) έτη, μετά την πάροδο των οποίων διαγράφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Αντίγραφα Δελτίων παρουσίας υπαλλήλων διαβιβάζονται αμελλητί στο αρμόδιο τμήμα προσωπικού όταν ζητηθούν.

Άρθρο 62

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή με άλλους φορείς, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

2. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, μπορούν επίσης να οργανώνονται σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα σεμινάρια για το Διοικητικό Προσωπικό, επιδοτούμενα ή μη. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση, ορίζονται οι εισηγητές, η οργανωτική επιτροπή και κάθε άλλη λεπτομέρεια. Στα σεμινάρια αυτά, αναλόγως του αντικειμένου, μπορούν να συμμετέχουν και ενδιαφερόμενα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

3. Επιπλέον, το διοικητικό προσωπικό οφείλει να παρακολουθεί τα υποχρεωτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο για θέματα υγιεινής και ασφάλειας, προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή άλλα, οριζόμενα με σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 63

ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Στο διοικητικό προσωπικό χορηγείται κανονική και αναρρωτική άδεια, καθώς και οι λοιπές άδειες που προβλέπονται στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Η υπηρεσία, στην οποία ανήκει ο υπάλληλος, χορηγεί υποχρεωτικά σε αυτόν μέσα στο δεύτερο εξάμηνο κάθε έτους την κανονική άδεια που δικαιούται και αν ακόμα δεν την ζητήσει.

3. Επιτρέπεται να μην χορηγείται, να περιορίζεται ή να ανακαλείται η κανονική άδεια προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες ανάγκες της υπηρεσίας, μετά όμως από έγκριση του οργάνου που προΐσταται εκείνου το οποίο είναι αρμόδιο για τη χορήγηση της άδειας. Αν τέτοιο όργανο δεν υπάρχει, αποφασίζει το αρμόδιο για τη χορήγηση της άδειας όργανο. 4. Η άδεια που δεν χορηγήθηκε κατ' εφαρμογή της προηγούμενης παρ., χορηγείται υποχρεωτικά το επόμενο έτος.

4. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να χορηγείται σε μέλη του Διοικητικού Προσωπικού άδεια έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, λόγω συμμετοχής υπαλλήλων σε Συμβούλια, Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες χωρίς αμοιβή.

5. Λαμβανομένων υπόψη των παρεχομένων υπηρεσιών και την εν γένει λειτουργία του Ιδρύματος κατά τις θερινές διακοπές, το διοικητικό προσωπικό πρέπει κατά τις θερινές διακοπές να λάβει το μεγαλύτερο μέρος της κανονικής του άδειας, το οποίο δεν θα υπολείπεται των 2/3 αυτής. Για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος κατά την περίοδο λήψης αδειών, μπορεί να ορίζεται προσωπικό ασφαλείας, με απόφαση της Συγκλήτου. Σε περίπτωση που δεν χρησιμοποιείται ή δεν χορηγείται ολόκληρη η κανονική άδεια κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, τότε προγραμματίζεται με ευθύνη των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων, η χορήγηση του υπολοίπου της άδειας μέχρι το τέλος του έτους. Σε ειδικές περιπτώσεις και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των αρμοδίων προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων, μπορεί με απόφαση της Συγκλήτου να χορηγηθεί το υπόλοιπο της άδειας εντός του πρώτου τριμήνου του επόμενου έτους, ήτοι έως τις 31 Μαρτίου αυτού.

6. Για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση στο διοικητικό προσωπικό πρόσθετης άδειας έως δέκα (10) ημερών από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής και έως είκοσι (20) ημερών με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 64

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ) διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου υπάγονται στις διατάξεις του συστήματος ετήσιας αξιολόγησης του ν. 4369/2016, όπως ισχύουν, με βάση τη διάρθρωση του Οργανισμού Διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και τις οικείες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Χ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ, ΕΞΕΛΙΞΗΣ/
ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΛΕΚΤΟΡΩΝ

Άρθρο 65
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ -
ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Η εκλογή και η εξέλιξη των Μελών Δ.Ε.Π. γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ειδικότερα, οι θέσεις μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου προκηρύσσονται, βάσει των εγκεκριμένων πιστώσεων, από τον/την Πρύτανη, ο οποίος διενεργεί και τον σχετικό έλεγχο νομιμότητας, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος στην οποία λαμβάνεται υπόψη η γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα του Τμήματος, εφόσον υπάρχει. Στην ανωτέρω εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος περιλαμβάνεται και η συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης. Ο/Η Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων διατηρεί την αρμοδιότητα έγκρισης της πίστωσης, όπου απαιτείται, πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δεν απαιτείται η εκ νέου έκδοση της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Α' 280) για την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π. στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 41 του ν. 4521/2018, όπως ισχύει.

3. Στην προκήρυξη αναφέρονται οπωσδήποτε η βαθμίδα, ο Τομέας (εάν υπάρχει) και το γνωστικό αντικείμενο με συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης. Το γνωστικό αντικείμενο και η συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης πρέπει να καλύπτουν ένα τουλάχιστον από τα αυτοτελή γνωστικά αντικείμενα που εντάσσονται στον τομέα, καθώς και όσα άλλα γνωστικά αντικείμενα αναπτύσσονται και θεραπεύονται σε αυτόν, ή εάν δεν υπάρχουν τομείς, στο οικείο Τμήμα. Σε περίπτωση εξέλιξης, το γνωστικό αντικείμενο της θέσης καθορίζεται στην προκήρυξη, σύμφωνα με την αίτηση του υποψηφίου που ζητά την εξέλιξη, σε συνδυασμό με το γνωστικό του αντικείμενο και το συνολικό επιστημονικό και ερευνητικό του έργο και τις ανάγκες του Τμήματος.

4. Μέσα σε δέκα ημέρες από τη γνωστοποίηση του αντίστοιχου αριθμού φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στο Πανεπιστήμιο, το τελευταίο ανακοινώνει αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά τη δημοσίευση της προκήρυξης, τον αριθμό του φύλλου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, τον κωδικό αριθμό της θέσης και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων και η οποία καθορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία του εγγράφου της ανακοίνωσης. Η ανακοίνωση αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος και ταυτοχρόνως κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παραλαβής) στο Υπουργείο Παιδείας και

Θρησκευμάτων, καθώς και σε όλα τα Α.Ε.Ι. και τα Ερευνητικά Κέντρα της Χώρας. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων καταχωρίζεται σε ξεχωριστό πεδίο στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η ανωτέρω αναφερόμενη προθεσμία των δέκα (10) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνώσια ανατρεπτική προθεσμία.

5. Επιπλέον, η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π., μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ αναρτώνται και η αίτηση για ανανέωση ή μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών.

Άρθρο 66
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ
ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Η εκλογή και η εξέλιξη των καθηγητών γίνεται με βάση τα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως εκάστοτε ισχύουν, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και τη βαθμίδα στην οποία γίνεται η εκλογή ή η εξέλιξη.

Άρθρο 67
ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εντός της τριακονθήμερης αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων του άρθρου 65 του παρόντος Κανονισμού, οι ενδιαφερόμενοι για την εκλογή σε προκηρυχθείσα θέση καθηγητή (επίκουρου καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και καθηγητή) εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ και υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιοτήτων μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης υποψηφιοτήτων.

2. Αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά είναι:

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των τίτλων σπουδών από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή αντίγραφο της αίτησης για αναγνώριση της ισοτιμίας, με υποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης ισοτιμίας το αργότερο κατά τον χρόνο της κρίσης,

β) Βιογραφικό σημείωμα,

γ) Αναλυτικό υπόμνημα για τα υποβαλλόμενα επιστημονικά δημοσιεύματα,

δ) Τα Επιστημονικά Δημοσιεύματα,

ε) Διδακτορική διατριβή (πλήρες κείμενο),

στ) Άλλα δικαιολογητικά που τυχόν ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητα συνυποβαλλόμενα με την αίτηση. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν εκ-

δοθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση ισοτιμίας και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών της αλλοδαπής από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αντίγραφο της κατατεθείσης αίτησης του υποψηφίου προς τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για αναγνώριση ισοτιμίας και αντιστοιχίας τίτλων σπουδών. Η βεβαίωση αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. πρέπει να αναρτηθεί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη του/της υποψηφίου/ας πριν την ημέρα κατά την οποία το Εκλεκτορικό Σώμα εκλογής θα συνεδριάσει για την εκλογή.

3. Πέραν των αναγκαίων, για την κρίση, δικαιολογητικών, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εντός της προβλεπόμενης διμήνου προθεσμίας, οι απαιτούμενες χρονικές και λοιπές προϋποθέσεις, για την εκλογή ή εξέλιξη ή ανανέωση ή μονιμοποίηση, πρέπει να πληρούνται κατά το χρόνο της κρίσης. Όσον αφορά τα λοιπά προσόντα διορισμού (κτήση ελληνικής ιθαγένειας, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, υγεία, έλλειψη ποινικής καταδίκης κ.λπ.), για τα οποία απαιτείται η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, αυτά πρέπει να υφίστανται κατά τον χρόνο έκδοσης της πράξης διορισμού, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στη σχετική προκήρυξη.

4. Για τον διορισμό σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. των ήδη υπηρετούντων μελών του Δ.Ε.Π. δεν απαιτείται η εκ νέου υποβολή κανενός από τα νόμιμα πιστοποιητικά διορισμού. Αντί για αυτή αρκεί η υποβολή επικυρωμένων αντιγράφων των πιο πάνω πιστοποιητικών που βρίσκονται στον υπηρεσιακό φάκελο του διοριζομένου μέλους καθώς και υπεύθυνη δήλωσή του σύμφωνα με το νόμο ότι δεν μεσολάβησε γεγονός που θα αποτελούσε λόγω εκπτώσεως από το λειτουργημά του ή νόμιμο κώλυμα διορισμού.

5. Οι υπηρετούντες καθηγητές και λέκτορες, που επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας για την εξέλιξη ή εκλογή τους σε προκηρυχθείσα θέση καθηγητή (επίκουρου καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και καθηγητή) υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ την αίτησή τους και καταχωρίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εξαιρουμένων όσων από τα δικαιολογητικά έχουν ήδη καταχωρίσει κατά την εγγραφή τους στο γενικό μητρώο και όσων δεν χρήζουν επικαιροποίησης. Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης υποψηφιότητας.

6. Οι υπηρετούντες επί θητεία επίκουροι καθηγητές που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση ανανέωσης ή μονιμοποίησης, υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ την αίτησή τους και καταχωρίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εξαιρουμένων όσων από τα δικαιολογητικά έχουν ήδη καταχωρίσει κατά την εγγραφή τους στο γενικό μητρώο και όσων δεν χρήζουν επικαιροποίησης.

7. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας εκλογής ή εξέλιξης καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων, καθώς και οι αιτήσεις ανανέωσης ή μονιμοποίησης των επί θητεία

επίκουρων καθηγητών του Τμήματος πρωτοκολλώνται αμελλητί με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, ως ημερομηνία υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για εκλογή ή εξέλιξη, ανανέωση ή μονιμοποίηση λογίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

Άρθρο 68

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ

1. Εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων ή την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανανέωσης ή μονιμοποίησης επί θητεία Επίκουρου Καθηγητή, συγκροτείται το εκλεκτορικό σώμα [έντεκα (11) ή δεκαπέντε (15) τακτικά μέλη και έντεκα (11) ή δεκαπέντε (15) αναπληρωματικά μέλη] με πλήρως αιτιολογημένη, ιδίως ως προς το γνωστικό αντικείμενο και το επιστημονικό έργο των μελών του, απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία για τον σκοπό αυτό δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές του Τμήματος. Η αναφερόμενη προθεσμία των δέκα (10) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

2. α) Στο γενικό μητρώο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ εγγράφονται υποχρεωτικά οι καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Στο ίδιο μητρώο εγγράφονται προαιρετικά οι καθηγητές, οι αναπληρωτές καθηγητές και οι μόνιμοι επίκουροι καθηγητές των ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, καθώς και οι ερευνητές ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής αντίστοιχων βαθμίδων. Τα Τμήματα του Ιδρύματος καταρτίζουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με απόφαση της Συνέλευσης ένα μητρώο εσωτερικών και ένα μητρώο εξωτερικών μελών, επιλέγοντας τα μέλη τους από το ανωτέρω αναφερόμενο γενικό μητρώο. Στο μητρώο εσωτερικών μελών περιλαμβάνονται καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές του οικείου Τμήματος. Στο μητρώο εξωτερικών μελών περιλαμβάνονται καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, που καλύπτουν όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Οι πράξεις συγκρότησης και επικαιροποίησης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος και του/της Υπευθύνου/ης του Ιδρύματος. Τα μέλη των εκλεκτορικών σωμάτων και των τριμελών εισηγητικών επιτροπών επιλέγονται από τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών. Τα ως άνω μητρώα επικαιροποιούνται με απόφαση της Συγκλήτου, έπειτα από γνώμη της Κοσμητείας ύστερα από εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων της Σχολής. Στο Μητρώο εσωτερικών μελών του Ιδρύματος συμπεριλαμβάνονται και θεωρούνται μέλη όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π.

του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που κατέχουν ή καταλαμβάνουν θέση της βαθμίδας του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και μόνιμου επίκουρου καθηγητή και τα οποία θεωρείται ότι έχουν καταχωρηθεί και ανήκουν στα επιμέρους μητρώα εξωτερικών μελών, αντίστοιχα, των Τμημάτων του Ιδρύματος και δύνανται να χρησιμοποιηθούν κατά την κατάρτιση των εκλεκτορικών σωμάτων για πλήρωση θέσης μέλους Δ.Ε.Π. των Τμημάτων εφόσον είναι εγγεγραμμένα στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

β) Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος πρέπει να κατέχουν θέση βαθμίδας τουλάχιστον ίσης με τη βαθμίδα της προς πλήρωση θέσης.

γ) Στα Τμήματα που αριθμούν έως και σαράντα (40) καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες, τα εκλεκτορικά σώματα απαρτίζονται από έντεκα (11) τακτικά και έντεκα (11) αναπληρωματικά μέλη, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Στα Τμήματα που αριθμούν άνω των σαράντα (40) καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, τα εκλεκτορικά σώματα απαρτίζονται από δεκαπέντε (15) τακτικά και δεκαπέντε (15) αναπληρωματικά μέλη, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

δ) Πέντε (5), όταν πρόκειται για ενδεκαμελές, ή επτά (7), όταν πρόκειται για δεκαπενταμελές, από τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, καθώς και τα αναπληρωματικά τους προέρχονται κατά προτεραιότητα από το μητρώο εσωτερικών μελών του Τμήματος, όπως αυτό κάθε φορά εγκρίνεται και ισχύει, (δηλαδή είναι Καθηγητές και/ή Αναπληρωτές Καθηγητές και/ή μόνιμοι επίκουροι καθηγητές του οικείου Τμήματος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος), των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και, μόνο αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τέτοια μέλη, επιλέγονται μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Η κρίση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου φέρει πλήρη αιτιολογία, ιδίως όταν οι εκλέκτορες που επιλέγονται θεραπεύουν ποικίλα γνωστικά αντικείμενα τα οποία κρίνονται συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.

ε) Τα λοιπά έξι (6), όταν πρόκειται για ενδεκαμελές, ή οκτώ (8), όταν πρόκειται για δεκαπενταμελές, μέλη του εκλεκτορικού σώματος, καθώς και τα αναπληρωματικά τους προέρχονται από το μητρώο εξωτερικών μελών, όπως αυτό κάθε φορά εγκρίνεται και ισχύει, (δηλαδή είναι Καθηγητές και/ή Αναπληρωτές Καθηγητές και/ή μόνιμοι επίκουροι καθηγητές άλλου Τμήματος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ομοταγούς Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή Ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής), των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το

συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και, μόνο αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τέτοια μέλη, επιλέγονται μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Η κρίση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου φέρει πλήρη αιτιολογία, ιδίως όταν οι εκλέκτορες που επιλέγονται, θεραπεύουν ποικίλα γνωστικά αντικείμενα τα οποία κρίνονται συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.

στ) Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός τακτικών και/ή αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους να είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, που προέρχονται από το Τμήμα, εκδίδεται πλήρως αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία για τον σκοπό αυτό δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές, ως προς το κριτήριο της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου και την αδυναμία συγκρότησης εκλεκτορικού σώματος από μέλη του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή το Εκλεκτορικό Σώμα συμπληρώνεται από καθηγητές άλλων Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, χωρίς να τηρείται η προβλεπόμενη αριθμητική αναλογία της παρ. 3, εδάφιο α, του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως εκάστοτε ισχύει.

ζ) Στην περίπτωση που ο αριθμός των προτεινομένων εκλεκτόρων, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, είναι μεγαλύτερος του αριθμού που απαιτείται για τη συμπλήρωση του Εκλεκτορικού Σώματος, διενεργείται κλήρωση για τις ως άνω κατηγορίες από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία για τον σκοπό αυτό δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος.

η) Η αιτιολογία της επιλογής όλων των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) του εκλεκτορικού σώματος περιλαμβάνει οπωσδήποτε το γνωστικό αντικείμενο της πράξης του διορισμού και το επιστημονικό έργο του μέλους που προτείνεται.

3. Μετά τη συγκρότησή του, η σύνθεση του εκλεκτορικού σώματος δεν μεταβάλλεται παρά μόνο εάν μέλος του παραιτηθεί, εκλείψει ή βρεθεί σε νόμιμη άδεια, η διάρκεια της οποίας είναι μεγαλύτερη του ενός (1) μήνα. Στις περιπτώσεις αυτές, το μέλος του Τμήματος ή το εξωτερικό μέλος αναπληρώνεται από το πρώτο κατά σειρά μη κωλυόμενο αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου καταλόγου αναπληρωματικών μελών που ορίστηκε κατά

τη συγκρότηση του Εκλεκτορικού Σώματος. Αναπλήρωση τακτικού μέλους επίσης χωρεί όταν συντρέχει νόμιμος λόγος εξαίρεσης λόγω μεροληψίας. Δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαίρεσης μέλους του εκλεκτορικού σώματος εξετάζεται από το τη Συνέλευση η οποία προέβη στη συγκρότησή του, και προτάσσεται της συζήτησης του αντίστοιχου θέματος. Εφόσον η δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαίρεσης γίνει δεκτή, κατόπιν επαρκούς και νόμιμης αιτιολογίας, το τακτικό μέλος αναπληρώνεται από το πρώτο στην αντίστοιχη λίστα αναπληρωματικό μέλος. Εάν πρόκειται για τον/την Πρόεδρο, στη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης και ανανέωσης ή μονιμοποίησης προεδρεύει ο/η Αναπληρωτής/ρια του. Μέλη του εκλεκτορικού σώματος που προέρχονται από ομοταγές Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητικό ίδρυμα της αλλοδαπής αναπληρώνονται μετά την υποβολή έγγραφης δήλωσης παραίτησής τους. Αίτηση εξαίρεσης, τόσων μελών του εκλεκτορικού σώματος ώστε τα εναπομένοντα να μη σχηματίζουν την απαιτούμενη απαρτία του Σώματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Στις συνεδριάσεις της Συνέλευσης και του Εκλεκτορικού Σώματος που αφορούν τη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης και ανανέωσης ή μονιμοποίησης προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Αναπληρωτής/ρια του, ακόμη και εάν αυτός/ή υποδειχθεί και οριστεί μέλος του προς συγκρότηση οργάνου. Στην κοινή συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος και της Συνέλευσης για την εκλογή ή εξέλιξη και ανανέωση ή μονιμοποίηση, προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του οικείου Τμήματος ή ο/η Αναπληρωτής/ρια του, ακόμη και εάν αυτός/ή είναι μέλος του εκλεκτορικού σώματος και/ή της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής.

Άρθρο 69

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. α) Εντός δέκα (10) ημερών από τη συγκρότησή του ο/η Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί το Εκλεκτορικό Σώμα στην πρώτη συνεδρίασή του για να ορίσει την τριμελή εισηγητική επιτροπή. Η αναφερόμενη προθεσμία των δέκα (10) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία. Το Εκλεκτορικό Σώμα στην πρώτη συνεδρίασή του για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος δηλαδή έξι (6) ή οκτώ (8) μέλη, αντίστοιχα. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής επαναλαμβάνεται εντός μίας (1) εβδομάδας οπότε το εκλεκτορικό σώμα θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία αν παραστούν το ένα τρίτο (1/3) των μελών του, δηλαδή τέσσερα (4) ή πέντε (5) μέλη, αντίστοιχα. Η απόφαση για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών του, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις περί συλλογικών οργάνων, χωρίς να υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο ή απείχαν από την ψηφοφορία. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία

ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν. Σε κάθε περίπτωση για τη λήψη απόφασης απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) ψήφοι.

β) Κατά τη συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ένα (1) εκ των μελών της ορίζεται συντονιστής, ο οποίος έχει την ευθύνη σύγκλησης της Επιτροπής και συντονισμού του έργου της.

γ) Η συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος για τη συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής υποστηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

2. α) Τα μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής επιλέγονται από τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, με απόφαση του Εκλεκτορικού Σώματος. Ως μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής επιλέγονται Καθηγητές του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και, μόνο αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τέτοια μέλη, επιλέγονται μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής πρέπει να ανήκει σε άλλο Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή να είναι ερευνητής/ρια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Τα λοιπά δύο (2) μέλη επιλέγονται κατά προτεραιότητα από Καθηγητές του μητρώου εσωτερικών μελών του Τμήματος, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Εάν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν η Επιτροπή συγκροτείται από Καθηγητές του μητρώου εξωτερικών μελών, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, και εάν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν η επιτροπή συγκροτείται από καθηγητές των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι συγγενέστερο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, από το μητρώο εσωτερικών μελών του Τμήματος και στη συνέχεια από το μητρώο εξωτερικών μελών. Η αιτιολογία της επιλογής των μελών της εισηγητικής επιτροπής περιλαμβάνει οπωσδήποτε το γνωστικό αντικείμενο της πράξης του διορισμού και το συνολικό επιστημονικό έργο του μέλους που προτείνεται. Μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής μπορούν να είναι και μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος.

β) Δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαίρεσης μέλους του τριμελούς εισηγητικής επιτροπής εξετάζεται από το εκλεκτορικό σώμα.

γ) Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνώμων μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής και να υπογράφεται και από τα

τρία (3) μέλη. Εάν μέλος της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της τριμελούς επιτροπής δύνανται να υποβάλουν εντός της ίδιας προθεσμίας υπόμνημα/-τα, τα οποία σε καμία περίπτωση δεν επέχουν θέση εισηγητικής έκθεσης. Η διαδικασία της τηλεδιάσκεψης μπορεί να χρησιμοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στις περιπτώσεις συνεδριάσεων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής.

δ) Μέλη της εισηγητικής επιτροπής που προέρχονται από ομοταγή Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητικά ιδρύματα της αλλοδαπής θεωρείται ότι έχουν παραιτηθεί μετά την υποβολή έγγραφης δήλωσης παραίτησής τους. Τυχόν παραιτούμενα μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, εφόσον είναι μέλη του εκλεκτορικού σώματος εκπίπτουν από αυτό και αναπληρώνονται σε αυτό νομίμως.

3. Η τριμελής εισηγητική επιτροπή οφείλει εντός σαράντα (40) ημερών από τη συγκρότησή της και όχι ωρρίτερα από είκοσι (20) ημέρες να καταθέσει εισηγητική έκθεση. Η αναφερόμενη προθεσμία των σαράντα (40) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία. Για την υποβολή της, η εισηγητική επιτροπή δύναται να ζητά συστατικές επιστολές από καθηγητές ομοταγούς Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή Ερευνητές της αλλοδαπής, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης, οι οποίοι όμως δεν περιλαμβάνονται στα τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Στην περίπτωση περισσοτέρων του ενός υποψηφίων, εφόσον ζητηθούν συστατικές επιστολές, αυτές ζητούνται για όλους τους υποψηφίους. Η εισηγητική έκθεση κοινοποιείται αμέσως μετά την κατάθεσή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής) στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και τους υποψηφίους με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος και αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος. Στην περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η προθεσμία κατάθεσης της εισηγητικής έκθεσης, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτή.

Άρθρο 70

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

1. Εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης, συγκαλείται, ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, το Εκλεκτορικό Σώμα για τη διενέργεια της εκλογής ή εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης. Η αναφερόμενη προθεσμία των είκοσι (20) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία. Η πρόσκληση για την κοινή συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και του εκλεκτορικού σώματος και η περιεχόμενη σε αυτήν ημερήσια διάταξη με θέμα την εκλογή ή εξέλιξη καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, την ανανέωση και μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών, αποστέλλεται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και της Συνέλευσης, στα μέλη της Τριμελούς

Εισηγητικής Επιτροπής και στους υποψηφίους, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής). Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί έντυπο ή ηλεκτρονικό αρχείο, από το οποίο προκύπτει η έγκαιρη και προηγούμενη της συνεδρίασης αποστολή της πρόσκλησης. Η ημερομηνία της συνεδρίασης και η σχετική ημερήσια διάταξη αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

2. Ο απαιτούμενος αριθμός των μελών του εκλεκτορικού σώματος για την επίτευξη απαρτίας για μεν τα εκλεκτορικά σώματα που απαρτίζονται από έντεκα (11) μέλη είναι έξι (6) για δε τα εκλεκτορικά σώματα που απαρτίζονται από δεκαπέντε (15) μέλη είναι οκτώ (8). Εάν κατά την αρχική αυτή συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η ανωτέρω απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται, με νέα πρόσκληση, εντός της ενδεικτικής προθεσμίας των δέκα (10) ημερών από την ως άνω συνεδρίαση. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η ανωτέρω απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται, με νέα πρόσκληση, εντός της ενδεικτικής προθεσμίας των δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη. Εάν κατά την τρίτη αυτή συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η ανωτέρω απαρτία η διαδικασία πλήρωσης της θέσης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης θεωρείται ότι απέβη άγονη. Το Εκλεκτορικό Σώμα νομίμως συνεδριάζει στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η Συνέλευση του Τμήματος δεν βρίσκεται σε απαρτία.

3. Ο μοναδικός υποψήφιος εκλέγεται εάν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους σε περίπτωση κατά την οποία το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από έντεκα (11) μέλη και τουλάχιστον οκτώ (8) θετικές ψήφους σε περίπτωση κατά την οποία το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από δεκαπέντε (15) μέλη, άλλως η διαδικασία κηρύσσεται άγονη. Στην περίπτωση περισσοτέρων υποψηφίων, εάν ουδείς υποψήφιος συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) και οκτώ (8) θετικές ψήφους αντίστοιχα, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο (2) επικρατέστερων. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ περισσοτέρων των δύο (2), στη δεύτερη ψηφοφορία συμμετέχουν όλοι οι ισοψηφίσαντες. Αν και στη δεύτερη ψηφοφορία κανείς εκ των υποψηφίων δεν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) και οκτώ (8) θετικές ψήφους αντίστοιχα, η διαδικασία κηρύσσεται άγονη. Κατά τη διαδικασία της ψηφοφορίας η άρνηση ψήφου ή η λευκή ψήφος ή η αποχή από την ψηφοφορία θεωρούνται ψήφοι αρνητικού περιεχομένου και απαιτείται επαρκής και ειδική αιτιολόγησή τους.

4. Τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος του Ιδρύματος ή άλλων Α.Ε.Ι. έχουν τη δυνατότητα να μετέχουν στις συνεδριάσεις του μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε αυτή την περίπτωση καταγράφεται στα πρακτικά ότι εφαρμόστηκε η παρούσα διάταξη και γίνεται ρητή μνεία ποια συγκεκριμένα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης.

5. Οι υποψήφιοι καλούνται να παραστούν, εφόσον το επιθυμούν, με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην αρχή της συνεδρίασης, αναπτύσσουν προφορικά τις απόψεις τους

για το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος και αποχωρούν.

6. Τα μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής που δεν είναι μέλη της Συνέλευσης ή του εκλεκτορικού σώματος καλούνται να παραστούν κατά τη συνεδρίαση, εφόσον το επιθυμούν, με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικά την έκθεσή τους ως και να παράσχουν διευκρινίσεις. Τα μέλη αυτά αποχωρούν από τη συνεδρίαση πριν την έναρξη της συζήτησης και της ψηφοφορίας.

7. Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος διαβουλεύονται και αξιολογούν όλους τους υποψήφιους, ψηφίζουν, αιτιολογώντας ειδικά στην ψήφο τους, και επιλέγουν τον καταλληλότερο από τους υποψήφιους που διαθέτουν τα τυπικά και ακαδημαϊκά ουσιαστικά προσόντα για την κατάληψη της θέσης. Η αιτιολόγηση ψήφου αφορά στην επιλογή του καταλληλότερου υποψηφίου με βάση τα προσόντα του και το εν γένει ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Ειδικότερα, η διατύπωση της αιτιολογίας της ψήφου των εκλεκτόρων μπορεί να γίνει είτε ευθέως, είτε με αναφορά στην έκθεση της Εισηγητικής Επιτροπής (εφόσον υπάρχει), είτε με αναφορά στην γνώμη άλλων εκλεκτόρων, είτε επίσης με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας για τα προσόντα των υποψηφίων. Η ψηφοφορία των μελών του εκλεκτορικού σώματος είναι ονομαστική. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης που διενεργείται από το/την Πρόεδρο του Τμήματος ενώπιον του Σώματος.

8. Η διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης καταγράφεται σε πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, η τήρηση της δημοσιότητας της διαδικασίας, ο χαρακτηρισμός της ως πρώτης ή επαναληπτικής, τα μέλη που είναι παρόντα και ο τίτλος και η ιδιότητα εκάστου καθώς και μνεία ποια συγκεκριμένα μέλη συμμετέχουν μέσω τηλεδιάσκεψης, τα απόντα μέλη, η ύπαρξη ή μη απαρτίας κατά την έναρξη της συνεδρίασης, τα άτομα που προσκλήθηκαν να παραστούν κατά τα προβλεπόμενα και η ιδιότητά τους, και τα οποία αποχώρησαν από τη συνεδρίαση, ενημέρωση του Σώματος για τις διατάξεις και το Κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διαδικασία, τυχόν εμπρόθεσμα υπομνήματα υποψηφίων, συνοπτική περιγραφή της συζήτησης και των μελών με τη σειρά που έλαβαν το λόγο, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Στο πρακτικό καταχωρίζεται συγκεκριμένη άποψη εφόσον ζητηθεί, οπότε για το σκοπό αυτό δύναται να παραδίδεται μέχρι το τέλος της συνεδρίασης σχετικό σημείωμα στον Γραμματέα, το οποίο αναγιγνώσκεται υποχρεωτικά στο Εκλεκτορικό σώμα. Στο πρακτικό καταχωρίζεται υποχρεωτικά η ειδική αιτιολόγηση της ψήφου κάθε εκλέκτορα. Τυχόν γενόμενη προφορική ανάπτυξη της εισηγητικής έκθεσης, όσο και οι παρασχεθείσες τυχόν διευκρινίσεις από τα μέλη της εισηγητικής επιτροπής καταχωρίζονται υποχρεωτικά στα πρακτικά της συνεδρίασης.

9. Το εκλεκτορικό σώμα αποφαινεται για την εκλογή ή μη του υποψηφίου, βάσει του αποτελέσματος της γενόμενης ψηφοφορίας.

10. Ο/Η Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ευθύνη της τήρησης και σύνταξης των πρακτικών εκλογής ή εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τούτους και δεν απαιτείται άλλη επικύρωση. Για την τήρηση των πρακτικών δεν χρησιμοποιούνται ψηφιακά μέσα καταγραφής/μαγνητοφώνησης και/ή αποθήκευσης. Το πρακτικό μετά την καθαρογραφή και υπογραφή του από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/τη Γραμματέα αναρτάται αμελλητί με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

11. Εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος διαβιβάζει το πρακτικό του Εκλεκτορικού Σώματος, μαζί με όλα τα σχετικά έγγραφα, για την εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση καθηγητή στον/την Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας. Η αναφερόμενη προθεσμία των τριάντα (30) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς τον σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνώσια ανατρεπτική προθεσμία. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος του Ιδρύματος οφείλει να καταχωρίζει αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ το διαβιβαστικό έγγραφο του πρακτικού εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης του/της Προέδρου του Τμήματος προς τον/την Πρύτανη για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας και να το κοινοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής) στους υποψηφίους και στα μέλη του Τμήματος.

12. Ο ανωτέρω αναφερόμενος έλεγχος νομιμότητας ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών που άρχεται από την επομένη της ημερομηνίας που περιήλθε στον/την Πρύτανη ο φάκελος της εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, ο οποίος αποστέλλεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας.

Άρθρο 71

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

1. Η διδακτική ικανότητα των μελών Δ.Ε.Π. όλων των βαθμίδων και των υπολοίπων διδασκόντων αξιολογείται κάθε εξάμηνο και για κάθε μάθημα από τους φοιτητές τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, όπως εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, δημοσιεύεται στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και ισχύει, καθώς και στις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε. στο πλαίσιο των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των Α.Ε.Ι., όπως ισχύουν εκάστοτε. Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των μελών Δ.Ε.Π. και των υπολοίπων διδασκόντων γίνεται με ειδικά ερωτηματολόγια τα οποία συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές που παρακολουθούν το μάθημα. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του οικείου Τμήματος έχει την ευθύνη της υποβολής των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τα ερωτη-

ματολογία των φοιτητών σχετικά με τη διδακτική ικανότητα ενός μέλους Δ.Ε.Π., διά του/της Προέδρου του οικείου Τμήματος, στην Τριμελή Εισηγητική Επιτροπή και το εκλεκτορικό Σώμα, όταν αυτό κρίνεται για εκλογή ή εξέλιξη, ανανέωση ή μονιμοποίηση προκειμένου η αξιολόγηση αυτή να ληφθεί υπόψη στη σύνταξη της εισηγητικής έκθεσης και στη λήψη της απόφασης του εκλεκτορικού σώματος.

2. Για τη διδακτική ικανότητα υποψηφίων Μελών Δ.Ε.Π. που έχουν προηγούμενο διδακτικό έργο σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ο υποψήφιος προσκομίζει και αναρτά στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ τα στοιχεία αξιολόγησης της διδακτικής του ικανότητας για το εν λόγω διδακτικό έργο, που έχει επιτελέσει.

3. Η διδακτική ικανότητα υποψηφίων που δεν είναι μέλη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλων Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή αλλοδαπής, δύναται, εφόσον το επιθυμούν και εφόσον τούτο είναι δυνατό, να αξιολογηθεί με βάση ένα (1) δοκιμαστικό μάθημα, το οποίο παρακολουθούν φοιτητές του οικείου Τμήματος. Ο τίτλος του μαθήματος, ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της διεξαγωγής του δοκιμαστικού μαθήματος γνωστοποιείται στον υποψήφιο πέντε (5) ημέρες πριν τη διάλεξη με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος μετά από συνεννόηση με τον/την αντίστοιχο/η Διευθυντή/ρια του Τομέα (αν υπάρχει). Το θέμα του δοκιμαστικού μαθήματος πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Επίσης ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της διεξαγωγής του δοκιμαστικού μαθήματος κοινοποιείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και στον/τη συντονιστή/ρια της ΟΜ.Ε.Α. του οικείου Τμήματος πέντε (5) ημέρες πριν. Ομοίως, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα δύναται να διεξαχθεί ένα ενιαίο δοκιμαστικό μάθημα από υποψήφιο που υποβάλλει ταυτόχρονα αίτηση σε περισσότερες από μία (1) θέσεις και/ή βαθμίδες του ίδιου Τμήματος. Με μέριμνα του/της Διευθυντή/ριας του οικείου Τομέα (αν υπάρχει) και του/της Προέδρου του Τμήματος διασφαλίζεται η παρακολούθηση του δοκιμαστικού μαθήματος από φοιτητές του Τμήματος. Το δοκιμαστικό μάθημα δύναται να διεξαχθεί μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο/Η συντονιστής/ρια ή μέλος της ΟΜ.Ε.Α. του οικείου Τμήματος διανέμει και συλλέγει τα ερωτηματολόγια (σχετικό υπόδειγμα επισυνάπτεται) από τους φοιτητές που παρακολούθησαν το δοκιμαστικό μάθημα, τα οποία υποβάλλει στον/την Πρόεδρο του Τμήματος σε κλειστό φάκελο. Ο φάκελος με τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αποστέλλεται με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος στον/τη συντονιστή/ρια της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για τις ανάγκες σύνταξης της εισηγητικής έκθεσης. Τα ερωτηματολόγια επιστρέφονται από την Επιτροπή μαζί με την Εισηγητική της έκθεση.

Άρθρο 72

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) Οι αποφάσεις συγκρότησης και επικαιροποίησης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών με τη συνδρομή του υπευθύνου του Ιδρύματος.

β) Οι αποφάσεις του/της Πρύτανη του Ιδρύματος ή του/της νόμιμου/ης Αναπληρωτή/ριας του, σχετικά με τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, άδειας άνευ αποδοχών, αναστολής καθηκόντων καθώς και κάθε άλλη διοικητική πράξη δυνάμει της οποίας Καθηγητής του Τμήματος δεν δύναται να μετέχει σε εκλεκτορικό σώμα. Από την ως άνω καταχώριση προκύπτει ο αριθμός της απόφασης και η διάρκεια του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο ο Καθηγητής κωλύεται να συμμετέχει σε εκλεκτορικό σώμα.

γ) Η πρόσκληση και η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος, με τη σύνθεση της παρ. 19 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει, για τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος.

δ) Η απόφαση συγκρότησης του εκλεκτορικού σώματος από τη Συνέλευση του Τμήματος με τη σύνθεση της παρ. 19 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει.

ε) Η πρόσκληση και η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για τη συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής και ορισμού του/της συντονιστή/ριάς της.

στ) Το πρακτικό του εκλεκτορικού σώματος περί συγκρότησης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής και ορισμού του/της συντονιστή/ριάς της, από το Εκλεκτορικό σώμα.

ζ) Η εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής με τις τυχόν συνημμένες συστατικές επιστολές ή το/τα υπόμνημα/-τα αυτής.

η) η πρόσκληση για την κοινή συνεδρίαση του εκλεκτορικού

θ) Το πρακτικό της κοινής συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος και του οικείου εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή ή εξέλιξη, ανανέωση ή μονιμοποίηση.

ι) Το διαβιβαστικό έγγραφο του πρακτικού εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης του/της Προέδρου του Τμήματος προς τον/την Πρύτανη για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας.

2. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) Η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.).

β) Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τις διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης.

γ) Η απόφαση του/της Πρύτανη για απόρριψη υπομνήματος υποψηφίου το οποίο τίθεται υπόψη του/της Πρύτανη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατά τη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας.

δ) Η πράξη διορισμού, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, είτε η πράξη άγονης εκλογής, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, είτε η απόφαση αναπομπής του φακέλου της διαδικασίας στο οικείο Τμήμα, με τη συνδρομή του υπευθύνου του Ιδρύματος.

3. Με απόφαση του/της Πρύτανη του Ιδρύματος ορίζεται ο υπεύθυνος του Ιδρύματος με τον αναπληρωτή του, με διετή θητεία, για τη χορήγηση πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ στα δικαιούμενα πρόσωπα και το συντονισμό της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο Ιδρύματος. Ο υπεύθυνος του Ιδρύματος και ο αναπληρωτής του είναι υπάλληλοι του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4. Με ευθύνη του υπευθύνου του Ιδρύματος ή του αναπληρωτή του, στην περίπτωση που αυτός παραιτηθεί, εκλείψει ή αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντα του για οποιοδήποτε λόγο, αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα:

4.1. Οι πράξεις συγκρότησης και επικαιροποίησης του Γενικού Μητρώου του Ιδρύματος και των Μητρώων Εσωτερικών και Εξωτερικών μελών των Τμημάτων του Ιδρύματος βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, καθώς και

4.2. Οι αναφερόμενες στις παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΧΙ ΑΛΛΟΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Άρθρο 73 ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ π.δ. 407/1980

1. Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, δύναται να προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 407/1980, όπως ισχύει, με πράξη του οικείου Πρύτανη, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, μετά από αποφάσεις των συνελεύσεων των Τμημάτων υποδοχής για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού και οργανωτικού έργου των Τμημάτων, ενώ τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις τους καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και τις ατομικές συμβάσεις πρόσληψής τους, κατά τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Οι ανωτέρω έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε ότι αφορά το ανατεθέν σε αυτούς έργο, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις αντίστοιχες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου, προς τις οποίες έχουν εξομοιωθεί μισθολογικώς, βάσει των προσόντων τους, με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία και ο παρών Κανονισμός.

2. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους κατά περίπτωση, αναλόγως προς τις ανάγκες πρόσληψής τους, δύναται αυτή να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η τριετής διάρκεια σύμβασης πρόσληψης εφαρμόζεται σε ανανέωση ή παράταση της ίδιας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο αλλά δεν εφαρμόζεται σε περίπτωση διαδικασίας ανοικτής επαναπροκήρυξης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη της κατά την παρ. 1 του άρθρου 5 του π.δ. 407/1980 σύμβασης, στην οποία διαδικασία δύναται να μετέχουν, εκτός των προσώπων που είχαν προσληφθεί με όμοιες συμβάσεις και άλλοι ενδιαφερόμενοι.

3. Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική.

4. Η μηνιαία αποζημίωση (το ύψος αυτής και η διαδικασία χορήγησής της) καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

Άρθρο 74 ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. Η διδασκαλία μαθημάτων, καθώς και η άσκηση των λοιπών διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένου του κλινικού έργου στην περίπτωση προγραμμάτων σπουδών επιστημών υγείας, μπορεί να ανατίθενται σε εντεταλμένους διδασκάλους με ατομικές συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει, καθώς και στο άρθρο 36 παρ. 5 ν. 4485/2017.

2. Οι εντεταλμένοι διδασκάλους είναι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και προσωπικότητες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο, τηρουμένων των οριζομένων στις διατάξεις του π.δ. 123/1984, όπως ισχύουν. Στις περιπτώσεις αυτές θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό ερευνητικό έργο του υποψηφίου έχει αναγνωρισθεί διεθνώς για τη συμβολή του στην πρόοδο της επιστήμης και έχει χρησιμοποιηθεί και αναγνωρισθεί από άλλους ερευνητές, ή βραβεύσεις σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς, ή συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις ή η διεθνής αναγνώριση καλλιτεχνικού έργου. Οι ειδικότεροι αυτοί τρόποι αναγνώρισης πρέπει να αναφέρονται στην προκήρυξη και στις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

3. Οι προσλαμβανόμενοι ως εντεταλμένοι διδασκάλους ασκούν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό τους έργο σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του εντεταλμένου διδασκάλου και του/της Πρύτανη του Ιδρύματος.

4. Η προκήρυξη του γνωστικού αντικείμενου γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, πλήρως τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν, τη βαθμίδα, τη διάρκεια της σύμβασης και την πλήρη ή μερική απασχόληση του εντεταλμένου διδασκάλου. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Τομέα, μπορεί δε να ανανεώνεται ή να παρατείνεται. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός χρόνος διάρκειας της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Οι ανωτέρω συμβάσεις μπορεί να ανανεώνονται αλλά η συνολική θητεία των εντεταλμένων διδασκάλων στο ίδιο ίδρυμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε ακαδημαϊκά έτη. Η απασχόληση των ανωτέρω μπορεί να είναι πλήρης ή μερική. Σε περίπτωση πλήρους απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το υφιστάμενο κάθε φορά όριο των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης για το διδακτικό έργο που παρέχουν οι τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, ενώ στην περίπτωση μερικής απασχόλησης η υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου μειώνεται ανάλογα με το ποσοστό της απασχόλησης.

5. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα της δημοσίευσης της προκήρυξης. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την επιλογή θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, των τίτλων σπουδών των υποψηφίων, της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιευμάτων, καθώς και των λοιπών δικαιολογητικών τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραίτητως συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

6. Η Συνέλευση έχει την αρμοδιότητα για τη συγκρότηση τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, αποτελούμενης από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

7. Η τριμελής Επιτροπή, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ειδικά αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει επιστημονική προσφορά των υποψηφίων, που περιλαμβάνει:

i) γνώμη για το βαθμό ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα και ii) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων. Η έκθεση κοινοποιείται στους υποψηφίους προκειμένου να υποβάλουν, εφόσον το επιθυμούν, σχετικό υπόμνημα τουλάχιστον 5 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος για την επιλογή.

8. Η επιλογή διενεργείται με απόφαση τη Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από σχετική συζήτηση και ψηφοφορία κατά την οποία τα μέλη της Συνέλευσης αιτιολογούν ειδικά την ψήφο τους. Στην αρχή της συνεδρίασης οι υποψήφιοι μπορούν να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών της Συνέλευσης και αποχωρούν.

9. Η απόφαση και τα πρακτικά της Συνέλευσης του Τμήματος διαβιβάζονται στον/την Πρύτανη, στον οποίο ανήκει η αρμοδιότητα σύναψης της αντίστοιχης ατομικής σύμβασης εργασίας του εντεταλμένου.

10. Οι εντεταλμένοι διδασκαλίας έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

11. Όσον αφορά τα προσόντα πρόσληψης, αντίστοιχα των προσόντων διορισμού μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. για τα οποία απαιτείται η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, αυτά πρέπει να υφίστανται κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στη σχετική προκήρυξη.

Άρθρο 75

ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι κατέχουν θέση ή διαθέτουν ισοδύναμα προσόντα με μέλη Δ.Ε.Π. ή Ερευνητών σε Ερευνητικά Κέντρα, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μπορούν να έχουν τον τίτλο του Επισκέπτη Καθηγητή ύστερα από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα

με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 6 του ν. 4009/2011, όπως ισχύουν. Η σχετική απόφαση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές ερευνητικές ή ακαδημαϊκές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν, καθώς και ως προς το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου. Στην ίδια ως άνω συνεδρίαση της η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την παρεχόμενη υποστήριξη στον Επισκέπτη Καθηγητή για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού του έργου.

2. Οι Επισκέπτες Καθηγητές ασκούν το ακαδημαϊκό τους έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, καθοριζόμενου με σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του Επισκέπτη Καθηγητή, του/της Προέδρου του Τμήματος και του/της Πρύτανη του Ιδρύματος ή του/της νόμιμου/ης αναπληρωτή/ριας του/της.

3. Η παραμονή των Επισκεπτών Καθηγητών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη.

4. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Απαραίτητα δικαιολογητικά θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, των τίτλων σπουδών, της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιευμάτων, καθώς και τυχόν λοιπών δικαιολογητικών που ορίζονται με απόφαση του Τμήματος ως απαραίτητως συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

5. Οι Επισκέπτες Καθηγητές έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη σύμβαση, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

6. Σε περίπτωση επισκέπτη καθηγητή, ο οποίος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, τα θέματα ασφάλισής του ρυθμίζονται με μέριμνα του ιδίου.

7. Επιπλέον, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ριας του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, επισκέπτες καθηγητές, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν και στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος.

Άρθρο 76

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΙ ΥΠΟΤΡΟΦΟΙ

1. Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι απασχολούνται με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος, για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29, παρ. 7 του ν. 4009/2011, όπως ισχύουν. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους, κατά περίπτωση, μπορεί δε να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, αλλά ο συνολικός χρόνος διάρκειας της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η προκήρυξη

του γνωστικού αντικείμενου γίνεται ύστερα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα (εάν υπάρχει) και έγκριση από τη Συνέλευση Τμήματος.

2. Για την υποβολή υποψηφιοτήτων, τον ορισμό εισηγητικής επιτροπής και την επιλογή των ακαδημαϊκών υποτρόφων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις για τους εντεταλμένους διδασκαλίας.

3. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δύνανται να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι και στο πλαίσιο των ελάχιστων προϋποθέσεων των ανωτέρω αναφερομένων διατάξεων, επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή υποψήφιοι διδάκτορες. Στην περίπτωση προκήρυξης της θέσης για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού έργου (διδασκτικού και εργαστηριακού), οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος προσλαμβάνονται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι για τη συνδιδασκαλία με καθηγητές ή λέκτορες του οικείου Τμήματος διδακτικού έργου ή/και την άσκηση των φοιτητών και διεξαγωγή φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων εποπτεία των εξετάσεων και διόρθωση ασκήσεων, ενώ οι υποψήφιοι διδάκτορες προσλαμβάνονται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι για τη συμμετοχή στη διεξαγωγή φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, εποπτεία των εξετάσεων και διόρθωση ασκήσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που στο Τμήμα δεν υπηρετεί μέλος Δ.Ε.Π. του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου, είναι δυνατή η ανάθεση αυτοδύναμης διδασκαλίας σε ακαδημαϊκό υπότροφο κάτοχο διδακτορικού διπλώματος. Ειδικότερα προσόντα πέραν των ανωτέρω ορίζονται με εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που περιλαμβάνονται στο Σώμα της προκήρυξης και στη σύμβαση του προσλαμβανόμενου. Τυχόν πρόσθετα προσόντα συνεκτιμώνται.

4. Επιπλέον, τίθεται στη διακριτική ευχέρεια της Συνέλευσης του Τμήματος η πρόσληψη ακαδημαϊκών υποτρόφων, που δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή υποψήφιοι διδάκτορες, αλλά επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους «με εξαιρετική τεχνική εμπειρία», σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον διαπιστώνεται ότι πρόκειται για εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή του έργου και αδυναμία πλήρωσης της θέσης.

5. Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι, πέρα του εκπαιδευτικού έργου, έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

Άρθρο 77

ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ - ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος παρέχει τη δυνατότητα διενέργειας μεταδιδακτορικής έρευνας στους τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και/ή γνωστικά αντικείμενα του Ιδρύματος. Στόχοι της εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας είναι α) η περαιτέρω ενίσχυση της έρευνας και η ανάπτυξη νέων επιστημονικών εξειδικεύσεων και ερευνητικών περιο-

χών, β) η διεξαγωγή υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας, γ) η ενίσχυση νέων επιστημόνων να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης και της έρευνας και δ) η ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνούς προβολής του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος.

2. Για τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας εφαρμόζονται σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, η οποία δημοσιεύεται στο ΦΕΚ.

3. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση Καθηγητή της Σχολής, μπορούν να καλούνται ως επισκέπτες μεταδιδακτορικοί ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων της Σχολής. Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς την πηγή χρηματοδότησης, τη διάρκεια παραμονής του ερευνητή και τις ειδικές ερευνητικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινόμενου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις ερευνητικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν.

4. Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δεν μπορούν να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

5. Η έρευνα που εκπονείται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος από τον επισκέπτη μεταδιδακτορικό ερευνητή δεν οδηγεί σε τίτλο σπουδών.

6. Για την εκπόνηση της έρευνας από τους επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές καθώς και για τις υποχρεώσεις, τα δικαιώματα και τις παροχές τους, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, όπως εκάστοτε ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XII

ΕΠΩΝΥΜΕΣ ΕΔΡΕΣ

Άρθρο 78

1. Είναι δυνατή, με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος, η ίδρυση και λειτουργία σε σχολή επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή.

2. Για την ίδρυση της έδρας απαιτείται η δωρεά στο ίδρυμα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, κεφαλαίου για την κάλυψη των δαπανών της διδακτικής και γενικότερης επιστημονικής δραστηριότητας της έδρας. Αν ο δωρητής δεν προσδιορίσει τη γνωστική περιοχή, ο προσδιορισμός γίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος. Η επιλογή διδάσκοντος στην επώνυμη έδρα και ο ορισμός του χρόνου της θητείας του γίνεται από το ίδρυμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XIII

ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

Άρθρο 79

ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 2 ζ) του ν. 4485/2017,

όπως ισχύει, τα κριτήρια και η διαδικασία απονομής των τίτλων του Επίτιμου Διδάκτορα, του Ομότιμου Καθηγητή και του Επίτιμου Καθηγητή καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4485/2017, η Συνέλευση του Τμήματος έχει, μεταξύ άλλων, την αρμοδιότητα της Εισήγησης προς τη Σύγκλητο της απονομής των παραπάνω τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 4485/2017, η Σύγκλητος έχει την αρμοδιότητα απονομής των παραπάνω τίτλων.

2. Η Σύγκλητος μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) Καθηγητών του οικείου Τμήματος και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε όσους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας εξέρχονται της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μετά τη συμπλήρωση του 67ου έτους της ηλικίας τους, ή με τη συμπλήρωση είκοσι πέντε ετών ακαδημαϊκής δραστηριότητας, και διακρίθηκαν με την επιστημονική, εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική τους δραστηριότητα και την κοινωνική τους προσφορά.

3. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Προϋπόθεση για την απονομή του τίτλου του ομότιμου καθηγητή είναι η υποβολή θετικής εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος προς την Διοικούσα Επιτροπή για το συγκεκριμένο αφυπηρετήσαν μέλος του Τμήματος (άρθρο 21 παρ. 2 περ. ιθ' του ν. 4485/2017). Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος θα πρέπει να στηρίζεται στην αποτίμηση του συνολικού έργου του υποψηφίου καθ' όλη την διάρκεια της θητείας του ως μέλους ΔΕΠ στο Τμήμα από το οποίο αφυπηρέτησε και να αξιολογείται θετικά τουλάχιστον από τα 1/2 του συνόλου των παρόντων μελών της Συνέλευσης του Τμήματος με φανερό τεκμηριωμένη ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Η αποτίμηση θα πρέπει να βασίζεται σε σαφώς καθορισμένα κριτήρια που θα αποδεικνύουν το μέγεθος της προσφοράς του υποψηφίου τόσο προς το Τμήμα όσο και προς το Ίδρυμα. Τα κριτήρια αυτά είναι ιδίως τα εξής: α. να έχει παραγάγει ερευνητικό έργο υψηλής ποιότητας, το οποίο να φαίνεται στη διεθνή βιβλιογραφία: συγκεκριμένα, να έχει δημοσιεύσει ικανό αριθμό εργασιών σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά ως συγγραφέας, συν-συγγραφέας. β. το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο του να έχει λάβει σημαντικό αριθμό αναφορών (citations) από άλλους ερευνητές στη διεθνή βιβλιογραφία. Ο αριθμός των εργασιών και των αναφορών ή η ποιότητα των αναφορών αξιολογείται ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου. γ. να έχει διατελέσει Επιστημονικά Υπεύθυνος σε ερευνητικά, αναπτυξιακά ή εκπαιδευτικά προγράμματα. δ. να έχει οργανώσει αυτόνομο διδακτικό έργο στα πλαίσια προπτυχιακών μαθημάτων του οικείου Τμήματος ή Σχολής του ΔΙΠΑΕ και να έχει αξιόλογη συμμετοχή σε μαθήματα ή επίβλεψη φοιτητών σε μεταπτυχιακό επίπεδο. ε. να έχει επιβλέψει ή να υπήρξε μέλος τριμελούς επιτροπής σε διδακτορικές διατριβές. στ. να

έχει καταγράψει αξιόλογη συμβολή σε διοικητικό έργο στα πλαίσια του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή Ιδρύματος: ενδεικτικά, να έχει διατελέσει ενεργό μέλος οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος ή επιτροπών σε θέματα εκπαίδευσης, έρευνας, υποδομών, αξιολόγησης, ακαδημαϊκής οργάνωσης. ζ. να έχει παρουσιάσει τις εργασίες του σε διεθνή συνέδρια ή αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια του εξωτερικού και να έχει συμβάλει στην ανάπτυξη του επιστημονικού του πεδίου. Τα ανωτέρω κριτήρια συνυπολογίζονται για την αποτίμηση μιας συνολικής εικόνας του υποψηφίου. Σε κάθε περίπτωση η τελική κρίση για την απονομή του τίτλου του ομότιμου εναπόκειται στην Σύγκλητο του ΔΙΠΑΕ, η οποία αποφασίζει τεκμηριωμένα με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Πρύτανη.

5. Ειδικώς ως προς τους καθηγητές που έχουν αφυπηρετήσει από τα τρία ΤΕΙ, τα οποία συγχωνεύθηκαν στο ΔΙΠΑΕ, δυνάμει του ν. 4610/2019, ο τίτλος του/της Ομότιμου/ης Καθηγητή/τριας απονέμεται σε Καθηγητές πρώτης βαθμίδας με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ. Είναι μια ξεχωριστή ακαδημαϊκή διαδικασία με στόχο να τιμήσει διατελέσαντες καθηγήτριες/τες Τμημάτων, οι οποίες/οι κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους παρήγαγαν διακριτό επιστημονικό, διδακτικό και ερευνητικό έργο, αναγνωρισμένο στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με έντονο το στοιχείο της προσφοράς προς το Τμήμα, το Πανεπιστήμιο, την Επιστήμη και την κοινωνία γενικότερα.

6. Οι Ομότιμοι Καθηγητές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στις διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και στα κανονιστικά έγγραφα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Οι Ομότιμοι Καθηγητές δεν συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης του Ιδρύματος και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 80

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμεται ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή του Πανεπιστημίου σε καθηγητές άλλων ΑΕΙ Έλληνες το γένος ή μη, οι οποίοι διέπρεψαν στην επιστήμη, τα γράμματα ή τις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ή στο Έθνος.

2. Ο τίτλος απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος.

3. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για εξαιρετικούς και σπουδαίους λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Η απονομή του τίτλου γίνεται από τον/την Πρύτανη σε δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος το οποίο εισηγείται την απονομή. Στην τελετή ο/η Πρύτανης αναγιγνώσκει το ψήφισμα αναγόρευσης και γίνεται παρουσίαση του/της τιμώμενου/ης από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Επακολουθεί δε ομιλία του/της τιμώμενου/ης.

5. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

6. Οι Επίτιμοι καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και του Κανονισμού του Πανεπιστημίου.

7. Ο τύπος του διπλώματος του Επίτιμου Καθηγητή εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 81

ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμονται διδακτορικά διπλώματα σε προσωπικότητες Έλληνες ή μη, οι οποίοι έχουν διαπρέψει στις επιστήμες, στα γράμματα ή στις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ή στο Έθνος.

2. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται από τη Σύγκλητο ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) Καθηγητών του οικείου Τμήματος. Στην εισήγηση της Συνέλευσης διατυπώνεται και το σχετικό ψήφισμα.

3. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Η αναγόρευση του Επίτιμου Διδάκτορα γίνεται σε δημόσια τελετή από τον/την Πρύτανη, στην οποία παρίστανται τα μέλη της Συγκλήτου, της οικείας Σχολής και του Τμήματος, που εισηγείται την απονομή του τίτλου. Στην τελετή ο/η Πρύτανης αναγιγνώσκει το ψήφισμα αναγόρευσης και γίνεται παρουσίαση του τιμώμενου από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Επακολουθεί δε ομιλία του/της τιμώμενου/ης.

5. Στον αναγορευθέντα Επίτιμο Διδάκτορα χορηγείται δίπλωμα σε μεμβράνη, το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη και τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, σφραγίζεται δε με την σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

6. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

7. Ο τύπος του διπλώματος του Επίτιμου Διδάκτορα εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 82

ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥ - ΑΣΗΜΕΝΙΟΥ - ΧΑΛΚΙΝΟΥ ΠΥΘΑΓΟΡΑ

1. Σε εξέχουσες προσωπικότητες, ακαδημαϊκούς και καθηγητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς, οι οποίοι έχουν τύχει διεθνούς αναγνώρισης και αποδοχής στον τομέα όπου δραστηριοποιούνται, οι οποίοι έχουν διαπρέψει στην επιστήμη, τα γράμματα ή τις τέχνες ή έχουν προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και στην Ελλάδα γενικότερα, απονέμεται τιμής ένεκεν ο «Χρυσός Πυθαγόρας». Η απονομή του «Χρυσού Πυθαγόρα» αποτελεί την ύψιστη τιμή και αναγνώριση της αξίας του τιμωμένου προσώπου, την οποία αποδίδει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Τίτλους τιμής και αναγνώρισης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αποτελούν, παράλληλα, και ο «Ασημένιος Πυθαγόρας» και ο «Χάλκινος Πυθαγόρας».

2. Ο «Χρυσός Πυθαγόρας», ο «Ασημένιος Πυθαγόρας» και ο «Χάλκινος Πυθαγόρας» απονέμονται κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση μέλους της. Η απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερσχύει η ψήφος της/ου Πρύτανη.

3. Η απονομή του «Χρυσού Πυθαγόρα», του «Ασημένιου Πυθαγόρα» και του «Χάλκινου Πυθαγόρα» γίνεται από την/του Πρύτανη σε δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου. Στην τελετή η/ο Πρύτανης αναγιγνώσκει το ψήφισμα της απονομής του «Χρυσού Πυθαγόρα», τον οποίο στη συνέχεια απονέμει στην/ον τιμώμενη/ο. Επακολουθεί ομιλία της/του τιμώμενης/ου. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και ως προς την απονομή του «Ασημένιου Πυθαγόρα» και του «Χάλκινου Πυθαγόρα».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XIV

ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ - ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 83

ΕΠΙΣΗΜΟ ΕΝΔΥΜΑ

1. Ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων φέρουν κατά τις επίσημες τελετές, τις ορκωμοσίες πτυχιούχων/διπλωματούχων, κατά τις τελετές απονομής τιμητικών τίτλων, ως και κατά την υποδοχή στο Πανεπιστήμιο αρχηγών κρατών ή άλλων επισήμων προσκεκλημένων, το, υπό του π.δ. 336/1975 (Α' 99), προβλεπόμενο επίσημο ένδυμα. Εκτός Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται από τους εκπροσώπους του σε επίσημες τελετές, που τελούνται στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

2. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να ορίζονται και άλλες εορτές και τελετές κατά τις οποίες χρησιμοποιείται το επίσημο ένδυμα εντός και εκτός Πανεπιστημίου.

3. Τα χρώματα του επισήμου ενδύματος των μελών ΔΕΠ, ορίζονται για τα Τμήματα των Σχολών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως εξής:

- Τμήματα Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών: καφέ ανοικτό
- Τμήματα Σχολής Επιστημών Σχεδιασμού: μωβ
- Τμήματα Σχολής Επιστημών Υγείας: πράσινο
- Τμήματα Σχολής Θετικών Επιστημών: μπλε
- Τμήματα Σχολής Κοινωνικών Επιστημών: κυανό
- Τμήματα Σχολής Μηχανικών: πορτοκαλί
- Τμήματα Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης: ερυθρό
- Τμήματα Σχολής Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών (Π.Κ.Δ.Π.Σ.): χρυσό
- Τμήματα Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας (Π.Κ.Δ.Π.Σ.): κίτρινο.

Άρθρο 84

ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΩΝ - ΟΡΚΩΜΟΣΙΕΣ

1. Ο/Η φοιτητής/ρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές ή τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της ορκίζεται ενώπιον του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης.

σης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του/της πτυχιούχου - διπλωματούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή, είναι δυνατή η απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση του/της Πρύτανη μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της Προέδρου του οικείου Τμήματος. Στο πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

2. Για τη συμμετοχή στην ορκωμοσία υποβάλλεται σχετική αίτηση του/της δικαιούχου φοιτητή/ριας προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, κατά τη διαδικασία της οποίας ο/η ανωτέρω λαμβάνει γνώση και βεβαιώνει την ορθότητα των προσωπικών του/της στοιχείων και του βαθμού του/της στον υπό χορήγηση τίτλο σπουδών.

Ο/Η πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να πάρει:

- α) Πρωτότυπο του πιο πάνω τίτλου.
- β) Ένα αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.
- γ) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας

3. Το (α) και (β) χορηγείται κατά την ορκωμοσία, το (γ) δύναται να χορηγηθεί το αργότερο εντός δεκαπενθημέρου από την ημέρα της ορκωμοσίας.

4. Ο/Η πτυχιούχος ή διπλωματούχος μπορεί να πάρει αντίγραφα τίτλου σπουδών ή/και αναλυτικής βαθμολογίας, πλέον των παραπάνω, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

5. Επανεκδοση του πτυχίου/διπλώματος δεν επιτρέπεται. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνον σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, θεμελιώνει τυχόν παρανομία. Στην περίπτωση αυτή, η έκδοση, με ειδική επισημείωση, νέου τίτλου σε αντικατάσταση εις το ορθό του ανακληθέντος τίτλου, διενεργείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, εφόσον ο/η ενδιαφερόμενος/η επιστρέψει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του/της περί ανάκλησης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο.

Άρθρο 85

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

1. Το κείμενο του όρκου του πτυχιούχου-διπλωματούχου εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Όσοι/ες από τους/τις πτυχιούχους - διπλωματούχους δεν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό όρκο επιτρέπεται η επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, όπως αυτές προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό διδακτορικών Σπουδών, αναγορεύονται σε διδάκτορες σε δημόσια συνεδρία από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, ενώπιον του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη. Ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία της

συνεδρίασης του κατά περίπτωση ανωτέρω αρμοδίου οργάνου, κατά την οποία αποφασίζεται η αναγόρευση, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας τελετής απονομής του σχετικού τίτλου. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 86

ΘΕΜΑΤΑ, ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Η αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος επιμελείται την περιένδυση των πτυχιούχων- διπλωματούχων με την τήβεννο του Πανεπιστημίου, πριν την έναρξη της τελετής ορκωμοσίας τους.

2. Κατά την τελετή ορκωμοσίας καλούνται με αλφαβητική σειρά οι πτυχιούχοι-διπλωματούχοι κάθε Τμήματος. Μεταξύ αυτών, ο/η πτυχιούχος-διπλωματούχος που επέτυχε τον μεγαλύτερο βαθμό, αναγιγνώσκει τον όρκο ή τη διαβεβαίωση, αντίστοιχα.

3. Η καθομολόγηση των διδασκόντων γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή παρουσία του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη, των Προέδρων και μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος αναγιγνώσκεται από έναν από τους καθομολογούντες και επαναλαμβάνεται από τους λοιπούς.

5. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που περάτωσαν επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών απονέμεται μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης σε δημόσια τελετή παρουσία του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του/της Προέδρου του τμήματος.

Άρθρο 87

ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ - ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Τα Τμήματα της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών:

- Τμήμα Γεωπονίας (Θεσσαλονίκη)
- Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (Θεσσαλονίκη)
- Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (Δράμα)
- Τμήμα Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας (Δράμα).

Τμήματα Σχολής Επιστημών Σχεδιασμού

- Τμήμα Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης (Κιλκίς)
- Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής (Σέρρες).

Τμήματα Σχολής Επιστημών Υγείας

- Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών (Θεσσαλονίκη)
- Τμήμα Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας (Θεσσαλονίκη)
- Τμήμα Μαιευτικής (Θεσσαλονίκη)
- Τμήμα Νοσηλευτικής (Θεσσαλονίκη και Παράρτημα του Τμήματος στο Διδυμότειχο)
- Τμήμα Φυσικοθεραπείας (Θεσσαλονίκη).

Τμήματα Σχολής Θετικών Επιστημών

- Τμήμα Πληροφορικής (Καβάλα)

- Τμήμα Φυσικής (Καβάλα)
 - Τμήμα Χημείας (Καβάλα).
 - Τμήματα Σχολής Κοινωνικών Επιστημών
 - Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία (Θεσσαλονίκη)
 - Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (Θεσσαλονίκη).
 - Τμήματα Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης
 - Τμήμα Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Κατερίνη)
 - Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού (Θεσσαλονίκη)
 - Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (Καβάλα)
 - Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων (Θεσσαλονίκη)
 - Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (Καβάλα)
 - Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (Σέρρες)
 - Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (Σέρρες) απονέμουν Πτυχία.
 - Τμήματα Σχολής Μηχανικών
 - Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης (Θεσσαλονίκη)
 - Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος (Θεσσαλονίκη)
 - Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (Θεσσαλονίκη)
 - Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών (Σέρρες)
 - Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής (Σέρρες)
 - Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών (Σέρρες)
 - Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών (Σέρρες)
- απονέμουν διπλώματα.

Ο τύπος των απονεμομένων πτυχίων, διπλωμάτων, διδακτορικών και μεταπτυχιακών διπλωμάτων εγκρίνεται και δημοσιεύεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

2. Ο τύπος των ανωτέρω πτυχίων και διπλωμάτων που απονέμονται από τα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη εμβλήματος, διακοσμητικών στοιχείων και κειμένου, αποστάσεις, γραμματοσειρά κ.λπ.) είναι δεσμευτικά.

3. Τα πτυχία και διπλώματα σφραγίζονται υποχρεωτικά με την ανάγλυφη σφραγίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XV ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 88 ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Οργάνωση - Λειτουργία - Αρμοδιότητες)

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος οφείλει να διασφαλίζει και να βελτιώνει την ποιότητα του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις

αρχές και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕ). Για τον ανωτέρω σκοπό υπεύθυνη είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017, όπως αυτές ισχύουν, σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρου 84 παρ. 4 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν και αποτελείται από τον/την Πρόεδρο ή αναπληρωτή/ρια του/της, ως Πρόεδρο και τα παρακάτω μέλη, ως ακολούθως:

α) τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή τον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές ή Επίκουρους Καθηγητές του ΑΕΙ,

γ) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού.

δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη

Η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών, των υποψηφίων διδασκόντων και των λοιπών κατηγοριών προσωπικού πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων των ανωτέρω κατηγοριών και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Μη ορισμός τέτοιων εκπροσώπων δεν συνιστά λόγο μη λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης για άλλα δύο έτη. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών και των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟ.ΔΙ.Π. πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά από τον Γραμματέα, ο οποίος μπορεί να είναι ίδιος με τον Προϊστάμενο του Γραφείου ποιότητας και οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται στο άρθρο 3. Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι υπάλληλος του Ιδρύματος, ασκεί συντονιστικό ρόλο, υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά το έργο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και θα πρέπει να έχει σημαντική γνώση κι εμπειρία σε θέματα αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας. Ο ορισμός του Γραμματέα γίνεται με απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. η οποία επικυρώνεται με απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας

2. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, όπως

αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

α) Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

β) Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

γ) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

ε) Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ.

στ) Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους. Ειδικότερα, εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες γενικές αρμοδιότητες, ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

α) Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος,

β) Η εποπτεία της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

γ) Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

δ) Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

ε) Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της ΕΘΑΑΕ, όσο και από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ιδίως δεδομένων σχετικών με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

στ) Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως σημαντικά εργαλεία για λήψη αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.

ζ) Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών, των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών του ιδρύματος (προγράμματα δια βίου μάθησης, σεμινάρια, υπηρεσίες προς τρίτους, ερευνητικών

προγραμμάτων, λειτουργία θεσμοθετημένων εργαστηρίων κ.λπ.).

η) Η Πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών μετά από την Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

θ) Η ευθύνη για συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

ι) Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης: πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις Ακαδημαϊκές μονάδες.

ια) Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό την διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.

ιβ) Η μέριμνα για τη διασύνδεση - διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της ΕΘΑΑΕ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και η συνεχή ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.

ιγ) Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

ιδ) Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ιε) Η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

ιστ) Η παρακολούθηση των διεθνών πινάκων κατάταξης, η σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων και ανακοινώσεων για τη θέση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε αυτούς, ο σχεδιασμός δράσεων και ενεργειών για τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος σε αυτούς, η επικοινωνία και η κατά το δυνατόν συνεργασία με τα στελέχη των οργανισμών που συντάσσουν τους πίνακες κατάταξης.

ιζ) Η συνεργασία και η επικοινωνία με την ΕΘΑΑΕ καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος,

ιη) Η συμμετοχή στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΕΘΑΑΕ και η ανάληψη ενημέρωσης των ΟΜΕΑ των Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των Ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης των Ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ιθ) Η σύνταξη και πρόταση χρονοδιαγράμματος, προγραμματισμού καθώς και η σύνταξη του απολογισμού δράσεων.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος επικουρείται στις ανωτέρω αρμοδιότητες από το Γραφείο Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, οι αρμοδιότητες του οποίου και η στελέχωση του ορίζονται στο άρθρο 3.

Η σύνταξη Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης σχετικά με τη λειτουργία του Ιδρύματος και η διαβίβασή τους στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης.

κ) Ο εντοπισμός και η προβολή των βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος.

3. Γραφείο Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η Διοικητική και τεχνική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του συνόλου των αρμοδιοτήτων της γίνεται από το Γραφείο Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., το οποίο υπάγεται απ' ευθείας στον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το Γραφείο Ποιότητας στελεχώνεται από την Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ορίζεται δε ένα μέλος της ΜΟ.ΔΙ.Π. ακαδημαϊκά υπεύθυνος του Γραφείου. Η Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερις διοικητικούς υπαλλήλους, ενώ δύναται να στελεχωθεί επιπλέον από εξωτερικούς συνεργάτες ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Ένας εκ των διοικητικών υπαλλήλων ορίζεται Προϊστάμενος του Γραφείου Ποιότητας και εκτελεί και χρέη Γραμματέα των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Ποιότητας εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π., η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της, και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Αναλυτικότερα: Η Ομάδα διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. θα συνδράμει στον σχεδιασμό και την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών. Στο έργο της περιλαμβάνεται μεταξύ των άλλων η επιστημονική, τεχνική και διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η υποστήριξη και οργάνωση των δράσεων προβολής και δημοσιότητας, η συμβουλευτική υποστήριξη των ΟΜΕΑ των τμημάτων, η οργάνωση της επικοινωνίας με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), η αρχειοθέτηση και ταξινόμηση του υλικού που προκύπτει κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του Ε.Σ.Δ.Π., η γραμματειακή υποστήριξη στη σύνταξη εγγράφων και εκθέσεων, η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος με τα δεδομένα και τα στοιχεία των ερωτηματολογίων, η τεχνική υποστήριξη σε θέματα συμπλήρωσης τεχνικών δελτίων. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Ποιότητας και Γραμματέας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

(α) Είναι ο συνδυετικός κρίκος μεταξύ του Προέδρου και των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. με τις λοιπές Πρυτανικές Αρχές, με τις ΟΜΕΑ των τμημάτων, καθώς και με τις υπηρεσίες και λοιπές δομές του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως αυτές ορίζονται από τον Οργανισμό, με τις οποίες συνεργάζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π.

(β) Συμμετέχει ενεργά στη συγγραφή εκθέσεων αυτοαξιολόγησης σε ιδρυματικό επίπεδο (Έκθεση Εσωτερικής Αυτοαξιολόγησης Ιδρύματος, Ενδιάμεση Έκθεση Διετίας και όλων των κειμένων που απαιτούνται για την ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης και της ΕΘΑΑΕ).

(γ) Είναι Υπεύθυνος της Ομάδας Εργασίας που θα συντάξει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και θα υλοποιήσει σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ την διαδικασία πιστοποίησής του.

(δ) Παρακολουθεί την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των επιμέρους Τμημάτων και προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις ΟΜΕΑ, συμμετέχει στη σύνταξη των Ενδιάμεσων Εσωτερικών Εκθέσεων Διετίας του Ιδρύματος, ενημερώνει τις πρυτανικές αρχές για θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης στο ίδρυμα.

(ε) Συντονίζει και υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

(στ) Παρακολουθεί τους διεθνείς πίνακες κατάταξης, συντάσσει ενημερωτικές εκθέσεις και ανακοινώσεις για τη θέση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε αυτούς, σχεδιάζει δράσεις και ενέργειες για τη βελτίωση της θέσης του Πανεπιστημίου σε αυτούς, επικοινωνεί με/ενδεχομένως ενημερώνει, τα στελέχη των οργανισμών που συντάσσουν τους πίνακες κατάταξης.

(ζ) Συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΕΘΑΑΕ και αναλαμβάνει τη διαδικασία ενημέρωσης των ΟΜΕΑ των Τμημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των Πανεπιστημίων.

(η) Παρίσταται στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής της ΜΟ.ΔΙ.Π., συγγράφει και τηρεί το βιβλίο πρακτικών.

(θ) Επιβλέπει την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος από τα Τμήματα.

Οι Υπάλληλοι (ή/και εξωτερικοί συνεργάτες) Διοικητικής Υποστήριξης:

(α) Οργανώνουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π. με κύριο στόχο την παραλαβή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των στοιχείων και εκθέσεων που αποστέλλουν τα Τμήματα και την γραμματειακή υποστήριξη των μελών της Ομάδας Επιστημονικής Υποστήριξης (ΟΕΠΥ) της ΜΟ.ΔΙ.Π.

(β) Αποστέλλουν επιστολές και έγγραφα της ΜΟ.ΔΙ.Π. προς τα Τμήματα και τις ΟΜΕΑ, τις υπηρεσίες του Ιδρύματος που συνεργάζονται ή/και συμμετέχουν στην αξιολόγηση, διακινούν σε συνεργασία με τα στελέχη της πληροφορικής το υλικό που πρέπει να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, οργανώνουν την επικοινωνία με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και οργανώνουν εκδηλώσεις και δράσεις δημοσιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

(γ) Παρακολουθούν σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Γραφείου και την Διοικούσα Επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των επιμέρους τομέων και προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων του ιδρύματος, συνεργάζονται και επικοινωνούν με τις ΟΜΕΑ, συμμετέχουν στη σύνταξη απαραίτητων εγγράφων του Ιδρύματος προς την ΕΘΑΑΕ.

(δ) Οργανώνουν Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας (Ημερίδες, Συνέδρια κ.ά.).

(ε) Παρακολουθούν την ορθή συμπλήρωση των εντύπων και την τήρηση των διαδικασιών του Ε.Σ.Δ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

(στ) Είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση και εφαρμογή τεχνικών δελτίων πράξεων που αφορούν τη ενδεχόμενη χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. από το ΕΣΠΑ.

Οι Υπάλληλοι (ή/και εξωτερικοί συνεργάτες) Τεχνικής Υποστήριξης:

(α) Ασχολούνται με τη Συντήρηση και αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με ενσωμάτωση των απαιτήσεων του Ε.Σ.Δ.Π.

(β) Παρέχουν τεχνική υποστήριξη στις ΟΜΕΑ των Τμημάτων για τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

(γ) Συνεργάζονται με την ΕΘΑΑΕ για τη σύνδεση με το Ενιαίο Πληροφοριακό της Σύστημα.

(δ) Πραγματοποιούν αναβαθμίσεις και ενημερώσεις της ιστοσελίδας και του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Μέλη του Εκπαιδευτικού και Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος συνεργάζονται με το προσωπικό του Γραφείου Ποιότητας για τη διασύνδεσή του με τις επιμέρους οργανωτικές μονάδες του Ιδρύματος

4. Συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος:

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη της ο Πρόεδρος της τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στον ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η πρόσκληση της συνεδρίασης με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας το αργότερο 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Στο ανωτέρω χρονικό διάστημα έχουν δικαίωμα και τα υπόλοιπα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π να υποβάλουν θέματα που επιθυμούν να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη. Στις συνεδριάσεις μετέχουν κατόπιν προσκλήσεως οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι στη ΜΟ.ΔΙ.Π κάθε κατηγορίας προσωπικού του ιδρύματος. Οι εν λόγω εκπρόσωποι έχουν δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την κατηγορία τους. Στις συνεδριάσεις μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π., ως Υπεύθυνος της Ομάδας Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ο οποίος και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Οι αποφάσεις αναρτώνται στην Ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και προς άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από την/τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και φέρει το λογότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

5. Πόροι Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Γραφείου Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.: Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) και του Γραφείου Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του

Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 89

ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜ.Ε.Α)

(Οργάνωση - Λειτουργία - Αρμοδιότητες)

1. Οι ακαδημαϊκές μονάδες που υποβάλλονται σε αξιολόγηση (Τμήματα ή Σχολές) ορίζουν, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου τους και απόφαση της οικείας Συνέλευσης ή Κοσμητείας, αντίστοιχα, Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), που συγκροτούνται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή Σχολής, οι οποίοι, κατά προτίμηση, διαθέτουν εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση ή Κοσμητεία, ορίζει Συντονιστή/ρια της ΟΜ.Ε.Α. ένα από τα μέλη της.

2. Η θητεία των μελών είναι τετραετής και μπορεί να ανανεώνεται.

3. Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, του συντονισμού και υλοποίησης των διαδικασιών που ορίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π, καθώς και κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στους Κανονισμούς του Τμήματος ή Σχολής και του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XVI

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Άρθρο 90

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τα μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π, επιστημονικούς συνεργάτες και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό του Ιδρύματος, συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., και η παραβίαση του παρόντος Κανονισμού, των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος, καθώς και των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Πειθαρχικό παράπτωμα επίσης αποτελεί η τέλεση οιοδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος και εφόσον η πράξη αυτή σχετίζεται με τις λειτουργίες του Πανεπιστημίου ή προσβάλλει το κύρος και την αξιοπρέπεια του Πανεπιστημιακού λειτουργού. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως:

α) Η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής τους έρευνας και διδασκαλίας.

β) Η παράλειψη δήλωσης οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με την τελική έκβαση συγκεκριμένης έρευνας στην οποία συμμετέχουν.

γ) Η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του ιδρύματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους ή χωρίς τη νόμιμη άδεια του αρμόδιου οργάνου του Α.Ε.Ι.

δ) Η μη τήρηση των υπό του νόμου προβλεπόμενων εν γένει όρων απασχόλησης και η παραμέληση των υπηρεσιακών καθηκόντων.

ε) Η συστηματική απουσία μέλους ΔΕΠ, που συμμετέχει σε συλλογικό Πανεπιστημιακό όργανο, από συνεδριάσεις του μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος, αδικαιολόγητα ή χωρίς άδεια του/της προεδρεύοντος/ουσας, ιδίως δε αν δεν προσέρχεται στις συνεδριάσεις των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων, ή δεν παρίσταται σε όλη τη διάρκειά της.

στ) Η κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους απουσία υπαιτίως χωρίς νόμιμη άδεια.

ζ) Η σκοπίμως ανακριβής ή μη πλήρης χρήση του καθηγητικού τίτλου.

η) Η καθ' οιονδήποτε τρόπο παρακώλυση λειτουργίας συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος.

2. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας. Η κίνηση της πειθαρχικής διαδικασίας ανήκει στο/τη Διευθυντή/ρια του Τομέα (αν υπάρχει), στον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή στον/την Κοσμήτορα της Σχολής για θέματα της αρμοδιότητάς τους. Επίσης ανήκει στον/την Πρύτανη ή στον/τη νόμιμο/η αναπληρωτή/ρια του/της, ο/η οποίος/α και ασκεί την πειθαρχική δίωξη. Αν ο/η Πρύτανης ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτή/ρια του/της κρίνει, ότι το πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο δίδεται μέλος ΔΕΠ, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και επιστημονικοί συνεργάτες, επισύρει ποινή βαρύτερη των προβλεπόμενων της αρμοδιότητάς του, παραπέμπει την υπόθεση στο εκ του Νόμου προβλεπόμενο Πειθαρχικό Συμβούλιο για τα μέλη ΔΕΠ των Α.Ε.Ι. ή στο εκ του Νόμου αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο για τις λοιπές ανωτέρω κατηγορίες προσωπικού των Α.Ε.Ι.

3. Σχετικά με την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία, την παραγραφή των πειθαρχικών αδικημάτων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, εφαρμόζονται αναλογικώς οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, εκτός αν ορίζεται άλλως στην ισχύουσα νομοθεσία.

4. Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, από τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί μελών ΔΕΠ.

5. Ομοίως, σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

6. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από τους απασχολούμενους με ανάθεση έργου ή σύμβαση ορισμένου χρόνου, σε αυτούς μπορούν να

τους επιβληθούν, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι ακόλουθες ποινές: α) έγγραφη επίπληξη, β) πρόστιμο όχι κατώτερο του ενός δέκατου ούτε ανώτερο ολοκλήρου του μηνιαίου μισθού και γ) η καταγγελία της σύμβασής τους. Αρμοδιότητα πειθαρχικού συμβουλίου για την περίπτωση αυτή προσωπικού ασκεί το κατά περίπτωση ανώτερο συλλογικό όργανο της οικείας μονάδας.

Άρθρο 91

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους επισκέπτες καθηγητές, μεταδιδακτορικούς ερευνητές και επισκέπτες αντίστοιχα, ή καθηγητές αλλοδαπής με παράλληλη απασχόληση, ομότιμους, επίτιμους καθηγητές, ερευνητές του Ιδρύματος ή άλλα μέλη που δραστηριοποιούνται ή συνδέονται ακαδημαϊκά, ερευνητικά ή εκπαιδευτικά με την πανεπιστημιακή κοινότητα, συνιστούν αναλογικώς τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του προηγούμενου άρθρου.

2. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας και προσιδιάζουν στη ιδιότητα εκάστου και ειδικότερα: έγγραφη επίπληξη, προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης υπηρεσιών, εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, περιορισμός ή διακοπή παροχών, έως και ανάκληση του απονεμηθέντος τίτλου, κ.λπ. Η αρμοδιότητα ελέγχου της τήρησης των υποχρεώσεων και της κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας ανήκει στο/τη Διευθυντή/ρια του Τομέα (αν υπάρχει), στον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή στον/την Κοσμήτορα της Σχολής για θέματα της αρμοδιότητάς τους. Επίσης ανήκει στον/την Πρύτανη ή στον/τη νόμιμο/η αναπληρωτή/ρια του/της. Αρμοδιότητα πειθαρχικού συμβουλίου ασκεί το κατά περίπτωση ανώτερο συλλογικό όργανο της οικείας μονάδας.

3. Λοιπά σχετικά θέματα δύνανται να καθορίζονται με τις κατά περίπτωση υπογραφόμενες συμβάσεις ή με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

Άρθρο 92

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως:

α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

β) Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος.

γ) Η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, λειτουργίας συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του.

δ) Η παραβίαση αποφάσεων και κανονιστικών διατάξεων των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος και των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι.

ε) Η παραβίαση των υποχρεώσεών τους, όπως ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

στ) Η διάπραξη των αδικημάτων κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, ή αδικημάτων κατά της γενετήσιας ελευθερίας, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί σε βαθμό κακουργήματος, κατά την ποινική δίωξη

ζ) Η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του Ιδρύματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους ή χωρίς προηγούμενο αίτημα και τη νόμιμη άδεια του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος.

η) Οι ενέργειες προσχεδιασμένης αντιγραφής, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας, κατά τις διαδικασίες των εξετάσεων και της αξιολόγησης

θ) Η υπόθαλψη ή συγκάλυψη πράξεων και συμπεριφορών που συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα.

2. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες επιβάλλονται, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, ποινές που προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα και ιδίως:

α) έγγραφη επίπληξη

β) απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος

γ) στέρηση συμμετοχής στις εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων ή στέρηση συμμετοχής σε μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους

δ) αποβολή από το Ίδρυμα ή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας για ένα μήνα έως δύο εξάμηνα

ε) σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οριστική αποβολή από το Ίδρυμα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει την αρμοδιότητα να διαπιστώνει τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες και να επιβάλει τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται ο χρόνος παραγραφής του παραπτώματος. Ειδικότερα, για την περίπτωση οριστικής αποβολής από το Ίδρυμα αρμοδιότητα πειθαρχικού συμβουλίου ασκεί η Σύγκλητος, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΧVII

ΛΟΙΠΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΔΟΜΕΣ

Άρθρο 93

ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

1. Το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών αποτελεί αυτοτελή δομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που υπάγεται στην ευθύνη του/της Αναπληρωτή/ριας Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών εποπτεύεται από την Επιτροπή Κοσμητόρων του Πανεπιστημίου και από τον/τη Συντονιστή/ρια του.

2. Μέλος Ε.Ε.Π. αντίστοιχης ειδικότητας του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών ορίζεται ως Συντονιστής για τριετή

θητεία, με απόφαση που λαμβάνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αναπληρωτή/ριας Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων και γνώμη της Γ.Σ. του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών. Το μέλος αυτό έχει την ευθύνη εύρυθμης λειτουργίας του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών και εκπλήρωσης της αποστολής του, του συντονισμού της διδασκαλίας των μαθημάτων ξένων γλωσσών και της εποπτείας του αντίστοιχου προσωπικού και επιπλέον:

α) Κατανέμει τα κονδύλια του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών

β) Εισηγείται στην Επιτροπή Κοσμητόρων τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό

γ) Εισηγείται στην Επιτροπή Κοσμητόρων τον κανονισμό λειτουργίας του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής, ο οποίος αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

δ) μεριμνά, συνεργάζεται και συντονίζει τις διαδικασίες για την αξιολόγηση ποιότητας των παρεχόμενων του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών υπηρεσιών στα Τμήματα του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3. Τα μέλη του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών εκλέγονται από τη Σύγκλητο σε κενές οργανικές θέσεις Ε.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και έχουν τα εκ του νόμου καθήκοντα και υποχρεώσεις των μελών Ε.Ε.Π. Αρμόδιο όργανο να επιληφθεί των πάσης φύσεως θεμάτων που αφορούν στα μέλη Ε.Ε.Π. του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών είναι η Σύγκλητος. Στο Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών δύναται να απασχολούνται αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί Β/θμιας και Α/θμιας εκπαίδευσης αντίστοιχης ειδικότητας κατά την κείμενη νομοθεσία.

4. Το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών έχει ως αποστολή:

α) τη διδακτική και εργαστηριακή κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα Προγράμματα Σπουδών όλων των τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο γνωστικό αντικείμενο της Ξένης Γλώσσας και Ορολογίας

β) τη συνεργασία με ημεδαπά ή αλλοδαπά ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, επιστημονικούς φορείς, δημόσιες υπηρεσίες, φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλους κοινωνικούς φορείς σε θέματα διδασκαλίας και έρευνας στο αντικείμενο της Ξένης Γλώσσας και

γ) την οργάνωση σεμιναρίων, δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

Άρθρο 94

ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

1. Το Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και των εγκαταστάσεων στις πόλεις τις οποίες βρίσκονται τα παραρτήματα έχει ως αντικείμενο τη φιλοξενία ακαδημαϊκών και πολιτιστικών διοργανώσεων (συνεδρίων, σεμιναρίων, συμποσίων, διαλέξεων, εκθέσεων, μουσικών, θεατρικών και εικαστικών εκδηλώσεων) υψηλού επιπέδου.

2. Οι υπηρεσίες που παρέχει κοστολογούνται, ενώ η οικονομική τους διαχείριση γίνεται μέσω του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος. Οι χώροι του διατίθενται και σε φορείς εκτός Ακαδημαϊκής Κοινότητας για τη διοργάνωση σχετικών εκδηλώσεων, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του.

3. Το Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο εποπτεύεται από την Επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων. Η λειτουργία του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου και της Επιτροπής υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 95

ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

1. Το αθλητικό κέντρο αποτελεί αυτοτελή δομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που υπάγεται στην ευθύνη του/της αρμόδιου/ας για τα θέματα αυτά Αναπληρωτή/ριας Πρύτανη/Αντιπρύτανη. Το αθλητικό κέντρο εποπτεύεται από την Επιτροπή Αθλητισμού του Πανεπιστημίου και από τον/τη Συντονιστή/ρια του κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

2. Το αθλητικό κέντρο περιλαμβάνει όλες τις υπαίθριες και κλειστές εγκαταστάσεις άθλησης, που βρίσκονται εντός του χώρου των εγκαταστάσεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και στους χώρους όλων παραρτημάτων: Κλειστά Γυμναστήρια, ανοικτά γήπεδα μπάσκετ, ανοικτά γήπεδα ποδοσφαίρου, καθώς και οποιονδήποτε άλλο χώρο άθλησης δημιουργηθεί μελλοντικά στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

3. Στόχος του αθλητικού κέντρου είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εξειδικευμένων προγραμμάτων εκγύμνασης που απευθύνονται στο σύνολο της Πανεπιστημιακής κοινότητας καθώς και η συμμετοχή και διοργάνωση αθλητικών γεγονότων τοπικής ή εθνικής εμβέλειας.

4. Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που κοστολογούνται, η οικονομική τους διαχείριση γίνεται μέσω του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.

5. Το αθλητικό κέντρο λειτουργεί σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του που καταρτίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και εγκρίνεται από την Επιτροπή Αθλητισμού, σταθμίζοντας τις ανάγκες και τις υπάρχουσες δυνατότητες.

6. Στο αθλητικό κέντρο δύνανται να απασχολούνται αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί Β/θμιας και Α/θμιας εκπαίδευσης αντίστοιχης ειδικότητας κατά την κείμενη νομοθεσία.

7. Η λειτουργία του αθλητικού κέντρου υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 96

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης λειτουργεί ως αυτόνομη και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, με τον επίσημο τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΒΙΚΕΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε) και περιλαμβάνει το σύνολο του συστή-

ματος βιβλιοθηκών και κέντρων πληροφόρησης που λειτουργούν στο ΔΙ.ΠΑ.Ε ως ενιαία ακαδημαϊκή βιβλιοθήκη, μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.). Αποστολή της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης είναι η εξυπηρέτηση των αναγκών όλης της ακαδημαϊκής κοινότητας για πληροφόρηση, μέσω της ανάπτυξης της συλλογής και των παρεχόμενων υπηρεσιών της, σε σχέση με τα προγράμματα σπουδών και τα γνωστικά αντικείμενα που «θεραπεύει» το πανεπιστήμιο, τα ερευνητικά και ψυχαγωγικά ενδιαφέροντα των εκπαιδευτικών, φοιτητών και διοικητικών, καθώς και τα πολιτιστικά ενδιαφέροντα της ευρύτερης Κοινότητας.

2. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος περιλαμβάνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη, η οποία βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη και υπάγεται στο Τμήμα Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης. Η διοικητική διάρθρωση της ΒΙΚΕΠ-ΔΙΠΑΕ περιλαμβάνει τα επιμέρους Τμήματα: α) Τμήμα Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης, β) Τμήμα Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών, γ) Τμήμα Βιβλιοθήκης Σερρών, δ) Τμήμα Βιβλιοθήκης Καβάλας και ε) Τμήμα Εκδόσεων. Επίσης, δύνανται να λειτουργούν Τμηματικές Βιβλιοθήκες-Μονάδες Πληροφόρησης, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό του ιδρύματος.

3. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης προσφέρει υπηρεσίες ανοιχτής πρόσβασης και υποστήριξης σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καθώς και στους ενδιαφερόμενους κατόχους της κάρτας χρήστη. Η ΒΙΚΕΠ λειτουργεί και εποπτεύεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στο άρθρο 91 του παρόντος, καθώς και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

4. Οι υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος δεν περιορίζονται μόνο στο φυσικό χώρο των βιβλιοθηκών, καθώς πληθώρα πηγών πληροφόρησης παρέχονται ηλεκτρονικά μέσα από τις δυνατότητες πλοήγησης στις διαδικτυακές πύλες των βιβλιοθηκών. Επιπλέον, οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε πλήρες κείμενο ξενόγλωσσων άρθρων επιστημονικών περιοδικών και βιβλίων και χρήσης της υπηρεσίας διαδανεισμού. Το εύρος των προσφερόμενων υπηρεσιών της επεκτείνεται διαρκώς, ανταποκρινόμενη στις απαιτήσεις του ακαδημαϊκού της ρόλου, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο, ως μία σύγχρονη και αξιόλογη πηγή πληροφόρησης, που απευθύνεται σε φοιτητές, εκπαιδευτικούς, επιστήμονες, ερευνητές κ.α.

Άρθρο 97

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

1. Στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. λειτουργεί Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) ως ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος, με έδρα την Θεσσαλονίκη.

2. Σκοποί του Π.Ε.Κ. είναι: α) η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και

αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, β) η συμβολή στην εξειδίκευση νέων επιστημόνων, η εκπαίδευση και πρακτική άσκηση, γ) η παροχή υπηρεσιών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, δ) η διευκόλυνση του Πανεπιστημίου να ανταποκριθεί στην αποστολή του και ειδικότερα στα θέματα που αφορούν την ανάπτυξή του, τον διεθνή χαρακτήρα του και την υποστήριξη των φοιτητών του.

3. Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών, το Π.Ε.Κ.:

α) υλοποιεί ερευνητικά ή αναπτυξιακά προγράμματα και έργα, εκπονεί μελέτες και παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους που συνάδουν με τους σκοπούς του,

β) συνεργάζεται με παραγωγικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και προωθεί την οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων του,

γ) συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς, το ελληνικό δημόσιο, άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικούς φορείς, νομικά πρόσωπα δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού, συνεταιρισμούς, επιστημονικές ενώσεις και φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας, και διαμεσολαβεί στη διασύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση, την οικονομία, την κοινωνία και τον πολιτισμό,

δ) συνεργάζεται με Έλληνες και ξένους εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται των αντικειμένων του,

ε) αναπτύσσει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα συναφή με τους παραπάνω σκοπούς.

4. Το Π.Ε.Κ. αποτελείται από τα εξής Ινστιτούτα:

α) Επιστημών Ζωής, με έδρα τη Θεσσαλονίκη,

β) Πετρελαίου, με έδρα την Καβάλα,

γ) Τουρισμού και Φιλοξενίας, με έδρα την Καβάλα,

δ) Αστικού Περιβάλλοντος, με έδρα τις Σέρρες,

ε) Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη,

στ) Διαχείρισης Προσφυγικών Ροών και Κρίσεων, με έδρα τη Θεσσαλονίκη,

ζ) Αγροτικής Βιομηχανίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη,

η) Βιομηχανικής Καινοτομίας και Ψηφιακής Γεωργίας, με έδρα τις Σέρρες,

θ) Βιώσιμης Ανάπτυξης και Κυκλικής Οικονομίας, με έδρα την Κατερίνη.

5. Διοίκηση του Π.Ε.Κ.:

α) Το Π.Ε.Κ. διοικείται από Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τους Διευθυντές των Ινστιτούτων ως μέλη. Ο Αντιπρόεδρος και οι Διευθυντές επιλέγονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 7.

β) Αν για οποιονδήποτε λόγο ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. απουσιάζει ή προσωρινά κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου.

γ) Το Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

αα) αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση και τη λειτουργία του Π.Ε.Κ.,

ββ) ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του,

γγ) συντάσσει και υποβάλλει προς τη Σύγκλητο τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Π.Ε.Κ.,

δδ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και την οργανωτική δομή του Π.Ε.Κ.,

εε) διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητές του,

στοστ) αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων των περ. α', γ', ε' και ζ' της παρ. 9 και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του,

ζζ) λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της παρ. 13.

δ) Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. συγκαλεί το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος του Συμβουλίου και επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Ε.Κ.

ε) Ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

αα) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου,

ββ) συντάσσει κάθε δύο (2) έτη την έκθεση απολογισμού του Π.Ε.Κ. την οποία υποβάλλει το Συμβούλιο στη Σύγκλητο,

γγ) υπογράφει ως επιστημονικός υπεύθυνος τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Π.Ε.Κ. στο πλαίσιο του έργου της περ. α' της παρ. 10,

δδ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που παρέχεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της παρ. 13.

6. Κάθε Ινστιτούτο του Π.Ε.Κ. διοικείται από τριμελή συντονιστική επιτροπή, στην οποία μετέχει ο Διευθυντής του Ινστιτούτου ως Πρόεδρος.

α) Η τριμελής συντονιστική επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

αα) καταρτίζει την ερευνητική και αναπτυξιακή πολιτική του Ινστιτούτου,

ββ) συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό που αφορά τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου,

γγ) εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα τον προϋπολογισμό και τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Ινστιτούτο στο πλαίσιο του έργου του εδαφίου δ' της παρ. 10,

δδ) λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της παρ. 13.

β) Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

αα) φέρει την ευθύνη για τη λειτουργία του Ινστιτούτου,

ββ) εισηγείται στο Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του Ινστιτούτου,

γγ) προΐσταται των υπηρεσιών του Ινστιτούτου,

δδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. ή που ορίζεται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της παρ..

Αν ο Διευθυντής ελλείπει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ως μέλος του Συμβουλίου, τα καθήκοντα

αυτά ασκούνται από μέλος της τριμελούς συντονιστικής επιτροπής, το οποίο ορίζεται κατά την πρώτη συνεδρίαση της επιτροπής, ύστερα από μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της. Αν ο Διευθυντής ελλείπει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ως μέλους της τριμελούς συντονιστικής επιτροπής, τα καθήκοντά του ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

7. Ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου, οι Διευθυντές των Ινστιτούτων και τα μέλη των συντονιστικών επιτροπών είναι μέλη Δ.Ε.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τα οποία έχουν διοικητική πείρα και ερευνητική δραστηριότητα σχετική με τα αντικείμενα των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων ερευνητικών προγραμμάτων ή έργων και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας. Για την επιλογή τους εκδίδεται προκήρυξη από τον Πρύτανη που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από πενταμελή επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Ο ορισμός αυτών που επιλέχθηκαν από την επιτροπή γίνεται με πράξη του Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, στις ανωτέρω θέσεις τοποθετούνται μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, που επιλέγονται από τη Σύγκλητο και ορίζονται με πράξη του Πρύτανη, και γίνεται εκ νέου προκήρυξη μέσα σε ένα (1) έτος. Η θητεία του Αντιπροέδρου του Συμβουλίου, των Διευθυντών των Ινστιτούτων και των μελών των συντονιστικών επιτροπών είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης. Η κατοχή των ανωτέρω θέσεων δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή θέσης μονοπρόσωπου οργάνου διοίκησης στο Α.Ε.Ι.

8. Με απόφαση της Συγκλήτου παραχωρούνται στο Π.Ε.Κ. χώροι και εξοπλισμοί του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την εγκατάσταση και λειτουργία του. Με εισήγηση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να ιδρύονται γραφεία και παραρτήματα σε άλλες πόλεις της Ελλάδας.

9. Πόροι του Π.Ε.Κ. είναι:

α) επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό και τις δημόσιες επενδύσεις του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που χορηγούνται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. ειδικά για τη λειτουργία του ερευνητικού κέντρου,

β) χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και του ελληνικού δημοσίου,

γ) δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,

δ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και κλινικών μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων,

ε) έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας του Π.Ε.Κ.,

στ) μέρος της παρακράτησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) από τα έργα που υλοποιούνται μέσω των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ.,

ζ) με απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να διατίθενται πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. και οι πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Π.Ε.Κ.

10. Η διαχείριση των πάσης φύσης πόρων πραγματοποιείται ως εξής: α) η οικονομική διαχείριση των εσόδων που προέρχονται από τους πόρους των περ. α', γ', ε' και ζ' της παρ. 9 γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και ως Επιστημονικός Υπεύθυνος αυτού ορίζεται ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., β) η οικονομική διαχείριση των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων κάθε Ινστιτούτου γίνεται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων αυτών είναι μέλη του Ινστιτούτου, γ) ο επιστημονικός ή άλλος εξοπλισμός που αποκτάται μέσω των έργων των Ινστιτούτων ανήκει στον κοινό εξοπλισμό του Π.Ε.Κ., δ) μέρος της παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. διατίθεται σε διακριτό κωδικό έρευνας για τις γενικές λειτουργικές και αναπτυξιακές ανάγκες του Ινστιτούτου, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Διευθυντή του. Το μέρος της παρακράτησης που διατίθεται για τις γενικές ανάγκες των Ινστιτούτων καθορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και περιλαμβάνεται στον εσωτερικό κανονισμό του Π.Ε.Κ. Η συνολική παρακράτηση για κάθε έργο των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. είναι ίση ή μεγαλύτερη από εκείνη των άλλων αντίστοιχων έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των εσόδων του έργου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα άρθρα 59 έως 67 του ν. 4485/2017.

11. Με απόφαση της Συγκλήτου τοποθετείται στο Π.Ε.Κ. διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος. Στο Π.Ε.Κ. απασχολείται και προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου ή με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο των προγραμμάτων-έργων που αυτό διαχειρίζεται.

12. Τα μέλη του Συμβουλίου της παρ. 5 και της συντονιστικής επιτροπής της παρ. 6 δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους, εκτός από τα οδοιπορικά τους έξοδα, δηλαδή ημερήσια αποζημίωση, έξοδα διαμονής και μετακίνησής τους, σύμφωνα με την υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του ν. 4336/2015 (Α' 94) και με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 6 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του ίδιου νόμου.

13. Με απόφαση της Συγκλήτου, που εκδίδεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ερευνητικού κέντρου. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ρυθμίζονται ιδίως τα εξής θέματα:

α) ο τρόπος λειτουργίας του Π.Ε.Κ. και των Ινστιτούτων του,

β) τα πρόσθετα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου, οι Διευθυντές των Ινστιτούτων και τα μέλη των τριμελών συντονιστικών επιτροπών,

γ) η διαδικασία παύσης μελών του Συμβουλίου και των μελών των τριμελών συντονιστικών επιτροπών,

δ) η εσωτερική οργανωτική διάρθρωση και ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Π.Ε.Κ.,

ε) οι λεπτομέρειες σχετικά με τη διάθεση των πόρων του Π.Ε.Κ.,

στ) οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των επιστημονικών υπευθύνων και λοιπού προσωπικού,

ζ) οι διαδικασίες και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την απασχόληση, τις αμοιβές και τις μετακινήσεις των απασχολούμενων στα έργα του ερευνητικού κέντρου,

η) οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων του,

θ) η διαχείριση και η προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας,

ι) θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

14. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Ιδρύματος, ιδρύονται, μετονομάζονται, συγχωνεύονται ή καταργούνται τα Ινστιτούτα του Π.Ε.Κ.

Άρθρο 98

ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. λειτουργεί Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Έρευνας και Ανάπτυξης (Ι.Ε.Ε.Α.) ως ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος στη Θεσσαλονίκη.

2. Σκοποί του Ι.Ε.Ε.Α. είναι: α) η μελέτη και εφαρμογή νέων παιδαγωγικών μεθόδων στα γνωστικά πεδία σπουδών του Πανεπιστημίου, η μελέτη και εφαρμογή κατάλληλων μεθόδων ηλεκτρονικής μάθησης, η εξ αποστάσεως διδασκαλία και η εν γένει χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην εκπαίδευση, καθώς και η οργάνωση σχετικών ενεργειών διάχυσης, β) η μελέτη των χαρακτηριστικών και της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών που παρέχονται με εξ αποστάσεως διδασκαλία, γ) η εισήγηση στα αρμόδια όργανα για τη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης από το ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και για τη συνέχιση, την αναβάθμιση ή τη διακοπή των διεθνών προγραμμάτων σπουδών και δ) η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και σε άλλα ιδρύματα της ανώτατης εκπαίδευσης στην ημεδαπή και την αλλοδαπή.

3. Για την επίτευξη των σκοπών του το Ι.Ε.Ε.Α. συνεργάζεται με τις Σχολές και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου που του παρέχουν κάθε αναγκαία συνδρομή.

4. Το Ι.Ε.Ε.Α. διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο που συγκροτείται με απόφαση Συγκλήτου, στην οποία ορίζεται και ο Πρόεδρος αυτού. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου επιλέγονται από τη Σύγκλητο και είναι μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι., ενεργά ή αφυπηρετήσαντα, με ερευνητικό έργο και εμπειρία σχετική με τους σκοπούς του Ι.Ε.Ε.Α. Για την επιλογή τους εκδίδεται προκήρυξη από τον Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, στις ανωτέρω θέσεις τοποθετούνται μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, που επιλέγονται από τη Σύγκλητο και ορίζονται με πράξη του Πρύτανη, και γίνεται εκ νέου προκήρυξη μέσα σε ένα (1) έτος. Η θητεία είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου παραχωρούνται στο Ι.Ε.Ε.Α. χώροι και εξοπλισμοί του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την εγκατάσταση και τη λειτουργία του.

6. Στο Ι.Ε.Ε.Α. τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του

Ιδρύματος. Στο Ι.Ε.Ε.Α. μπορεί να απασχολείται και προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου ή με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, εφόσον δεν αμείβεται από τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι.

7. Πόροι του Ι.Ε.Ε.Α. είναι:

α) επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό και τις δημόσιες επενδύσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, που χορηγούνται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. ειδικά για τη λειτουργία του Ι.Ε.Ε.Α.,

β) χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και του ελληνικού δημοσίου,

γ) δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,

δ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών και την εκπόνηση μελετών για λογαριασμό τρίτων,

ε) με απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να διατίθενται πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. και οι πρόσδοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Ι.Ε.Ε.Α.

8. Με απόφαση της Συγκλήτου, καταρτίζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ι.Ε.Ε.Α. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ρυθμίζονται ιδίως τα εξής:

α) ο τρόπος λειτουργίας του Ι.Ε.Ε.Α.,

β) η εσωτερική οργανωτική διάρθρωση του Ι.Ε.Ε.Α.,

γ) οι λεπτομέρειες σχετικά με τη διάθεση των πόρων του Ι.Ε.Ε.Α.,

δ) οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του προσωπικού,

ε) οι διαδικασίες και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την απασχόληση, τις αμοιβές και τις μετακινήσεις των απασχολούμενων στο Ι.Ε.Ε.Α.,

στ) οι τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων του.

9. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της παρ. 4 δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους, εκτός από τα οδοιπορικά τους έξοδα, δηλαδή ημερήσια αποζημίωση, έξοδα διαμονής και μετακίνησής τους, σύμφωνα με την υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του ν. 4336/2015 (Α' 94) και με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 6 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ' του ίδιου νόμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XVIII

ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συγκροτούνται με αποφάσεις του/της Πρύτανη, του Πρυτανικού Συμβουλίου και της Συγκλήτου, Επιτροπές και Συμβούλια, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του, καθώς και για τον χειρισμό ειδικών θεμάτων. Η λειτουργία των Συμβουλίων

και των Επιτροπών του παρόντος άρθρου διέπεται από τις διατάξεις των Κανονισμών του Ιδρύματος και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του, καθώς και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 99

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων

1.1 Συνιστάται πενταμελής επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων, με τριετή θητεία, αποτελούμενη από τον/την Πρύτανη, τον/την αρμόδιο/α για πολιτιστικά θέματα

Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη και τρία μέλη ΔΕΠ οριζόμενα από τη Σύγκλητο, ένα εκ των οποίων ορίζεται ως συντονιστής των εκδηλώσεων.

1.2 Στην Επιτροπή συμμετέχει και ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας για θέματα διεθνών σχέσεων, ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Στις συνεδριάσεις της μετέχει επίσης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Γραμματέας ο υπό του Πρυτανικού συμβουλίου οριζόμενος υπάλληλος, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και έχει την εποπτεία των συνεδριακών εκδηλώσεων.

1.3 Η επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Έχει την ευθύνη των συνεδριακών εκδηλώσεων του Ιδρύματος.

β) Αποφασίζει για την εν γένει σκοπιμότητα της διάθεσης των ειδικών προς τούτο χώρων, εφ' όσον πληρούνται οι αναφερόμενες, στην οικεία απόφαση της Συγκλήτου προϋποθέσεις.

γ) Ορίζει τους όρους και τα ανταλλάγματα της διαθέσεως των χώρων του Πανεπιστημίου σταθμίζοντας τις εν γένει οικονομικές ανάγκες του για τη συντήρηση και λειτουργία τους, καθώς και τους κινδύνους φθορών και ζημιών, που μπορεί να προκληθούν από τη χρήση της αιτουμένης εκδήλωσης. Είναι δυνατή η άνευ ανταλλάγματος διάθεση αίθουσας ή άλλου χώρου, για επετειακές και άλλου ειδικού χαρακτήρα αποφασιζόμενες από τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό συμβούλιο ή τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις, ως επίσης και σε εξαιρετικώς κοινωφελείς ή εθνωφελείς περιπτώσεις, κατά την κρίση της επιτροπής.

δ) Καταρτίζει το πρόγραμμα των συνεδριακών εκδηλώσεων για κάθε έτος.

ε) Εγκρίνει την, υπό τους γενικότερους όρους και περιορισμούς, συνεργασία του Πανεπιστημίου με άλλους φορείς, για την οργάνωση συνεδριακών εκδηλώσεων.

στ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό των συνεδριακών εκδηλώσεων και τον ετήσιο απολογισμό τους.

ζ) Έχει οποιοσδήποτε άλλες αρμοδιότητες προάγουν τη λειτουργία και τους σκοπούς στον τομέα των συνεδριακών δραστηριοτήτων.

2. Επιτροπή Συντονισμού Κινητικότητας φοιτητών

2.1 Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνεργάζεται με πανεπιστήμια και ερευνητικά ινστιτούτα του εξωτερικού στο πλαίσιο ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων και κοινοπραγιών, με τη συμμετοχή σε διεθνείς εκπαιδευτικούς οργανισμούς, δίκτυα και ενώσεις πανεπιστημίων, καθώς και με τη σύναψη πολυάριθμων διμερών συμφωνιών με ΑΕΙ χωρών σε παγκόσμιο επίπεδο, για σπουδές, πρακτική άσκηση και επιμόρφωση. Το έργο της διακίνησης των φοιτητών από και προς το Πανεπιστήμιο συντονίζει ειδική επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, από μέλη ΔΕΠ, ένα από κάθε Σχολή με τους αναπληρωματικούς τους. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής και σε αυτή προεδρεύει ο/η Αναπληρωτής/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών θεμάτων. Ως εκπρόσωπος της Σχολής ορίζεται συντονιστής Erasmus ή μέλος της Επιτροπής Erasmus Τμήματος της οικείας Σχολής.

2.2 Τη διοικητική υποστήριξη της ανωτέρω Επιτροπής, ως και την προώθηση όλων των σχετικών θεμάτων κι-

νητικότητας και ανταλλαγής φοιτητών έχει η αρμόδια για θέματα Διεθνών Σχέσεων Υπηρεσία, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

3. Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης

3.1 Η Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ ή άλλα μέλη του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού οριζόμενα από τη Σύγκλητο, έναν/μια (1) εκπρόσωπο των πολιτιστικών ομάδων των φοιτητών, έναν/μια (1) εκπρόσωπο των πολιτιστικών ομάδων των εργαζομένων και έναν/μια (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος που υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας κατηγορίας προσωπικού. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής και προεδρεύεται από τον/την Πρύτανη ή τον/τη νόμιμο/η αναπληρωτή/ρια του/της. Στην Επιτροπή μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο/η υπό της Συγκλήτου οριζόμενος/η Συντονιστής/ρια συνεδριακών εκδηλώσεων και οι Προϊστάμενοι των αρμοδίων για θέματα διεθνών σχέσεων και φοιτητικής μέριμνας Διευθύνσεων, ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους. Η Επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά από την από την αρμόδια για θέματα φοιτητικής μέριμνας υπηρεσία, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον παρόντα Οργανισμό.

3.2 Έργο της Επιτροπής είναι ο σχεδιασμός, οργάνωση και εποπτεία της υλοποίησης των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Ιδρύματος σε συνεργασία με την αρμόδια για θέματα Δημοσίων Σχέσεων υπηρεσία, η συνδιοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με άλλους φορείς της Πολιτείας ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η συμμετοχή των πολιτιστικών ομάδων του Πανεπιστημίου σε διοργανούμενες από άλλους φορείς εκδηλώσεις, καθώς και η κατανομή των πιστώσεων στις πολιτιστικές ομάδες.

3.3 Η υλοποίηση των, στην προηγούμενη παρ. αναφερομένων εκδηλώσεων, γίνεται από την αρμόδια για θέματα Φοιτητικής Μέριμνας Διεύθυνση με τη συνεργασία της Διεύθυνσης για θέματα Δημοσίων Σχέσεων.

3.4 Για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των πολιτιστικών δραστηριοτήτων δύναται να λειτουργούν στο Ίδρυμα ενδεικτικώς οι ακόλουθες πολιτιστικές ομάδες: α) χορευτική, β) εικαστική, γ) μουσική, δ) θεατρική, ε) φωτογραφική και στ) κινηματογραφική.

3.5 Κάθε μία από τις παραπάνω ομάδες συντονίζεται από επιτροπή, που εκλέγεται ετησίως από τα μέλη της, έργο των οποίων είναι μεταξύ άλλων και η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος της ομάδας και η υποβολή του στην Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης. Στην Επιτροπή δεν επιτρέπεται να εκλεγούν αφυπηρετήσαντα μέλη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3.6 Οι δαπάνες για την οργάνωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

4. Επιτροπή Βιβλιοθήκης

4.1 Η Βιβλιοθήκη υπάγεται στην ευθύνη του/της αρμοδίου/ας για ακαδημαϊκά θέματα Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη, ο οποίος επιλαμβάνεται των θεμάτων της. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης εποπτεύεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ένα (1) από κάθε Σχολή με τον αναπληρωτή του, έναν/μια (1) εκπρόσωπο συνολικά

από τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων, και έναν/μια (1) εκπρόσωπο από την κατηγορία των προπτυχιακών φοιτητών. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχει, ως εισηγητής, ο/η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ρια του/της, που παράλληλα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Τα μέλη ΔΕΠ με τους αναπληρωτές τους ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή του/της Πρύτανη, με τριετή θητεία. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται μεταξύ των τακτικών μελών της ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής και ο/η αναπληρωτής/ρια του/της. Ο/Η εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων και ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών υποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος περί ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών. Σε περίπτωση που δεν έχουν υποδειχθεί ή καθυστερούν να υποδειχθούν οι ανωτέρω εκπρόσωποι φοιτητών, η Επιτροπή συγκροτείται και συνεδριάζει νόμιμα με τα υπόλοιπα μέλη.

4.2 Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης έχει της ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει θέματα λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης ΔΙ.ΠΑ.Ε.

β) Εισηγείται στη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο την χάραξη της γενικότερης πολιτικής της ΒΙΚΕΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με την πολιτική του Ιδρύματος.

γ) Κατανέμει τα κονδύλια της ΒΙΚΕΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε.

δ) Εισηγείται στη Σύγκλητο τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό.

ε) Καταρτίζει και αναθεωρεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της ΒΙΚΕΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

στ) Μεριμνά και συνεργάζεται για την αξιολόγηση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των βιβλιοθηκών της ΒΙΚΕΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε. στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής, των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ζ) Υποβάλλει προτάσεις στο πλαίσιο της πολιτικής εμπλουτισμού και ανάπτυξης της συλλογής των Βιβλιοθηκών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και την επίβλεψη της εφαρμογής της.

η) Μεριμνά για το σχεδιασμό των υπηρεσιών σύνδεσης και συμμετοχής της ΒΙΚΕΠ στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4.3 Η Επιτροπή συγκαλείται σε συνεδρίαση μία (1) φορά ανά δίμηνο, ή εκτάκτως εφόσον απαιτείται, από τον/την Πρόεδρο ή τον/την Αναπληρωτή/ρια Πρόεδρο.

4.4 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί λειτουργίας συλλογικών οργάνων.

4.5 Τα πρακτικά κοινοποιούνται στον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη.

5. Επιτροπή Αθλητισμού

5.1 Το αθλητικό κέντρο εποπτεύεται από την Επιτροπή Αθλητισμού του Πανεπιστημίου και από τον Συντονιστή του.

5.2 Μέλος Ε.Ε.Π. ειδικότητας Φυσικής Αγωγής του αθλητικό κέντρο ορίζεται ως Συντονιστής/ρια, για τριετή

θητεία, με απόφαση που λαμβάνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη και γνώμη της Επιτροπής Αθλητισμού.

5.3 Η Επιτροπή Αθλητισμού είναι επταμελής, αποτελούμενη από τον/την αρμόδιο/α για τα θέματα αυτά Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. οριζόμενα από τη Σύγκλητο, έναν/μια (1) διοικητικό υπάλληλο, που υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, έναν/μια (1) φοιτητή/ρια, μέλος των αθλητικών ομάδων, καθώς και το οριζόμενο από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με την παρ. 5.2 του παρόντος άρθρου, μέλος Ε.Ε.Π- συντονιστή του αθλητικού κέντρου ειδικότητας Φυσικής Αγωγής, ο/η οποίος/α μετέχει και ως εισηγητής/ρια. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής.

5.4 Η Επιτροπή έχει την ευθύνη προγραμματισμού και εποπτείας των αθλητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, μελετά τα προβλήματα που έχουν σχέση με τη λειτουργικότητα του αθλητικού κέντρου, τη σωματική άσκηση των φοιτητών και εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο, μεριμνά για την επικοινωνία με τα άλλα Α.Ε.Ι. της Χώρας και του εξωτερικού και συνεργάζεται με την Επιτροπή Αθλητισμού Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Ε.Α.Τ.Ε.).

5.5 Το Πανεπιστήμιο εκπροσωπείται στην Ε.Α.Τ.Ε. σύμφωνα με το νόμο, που καθορίζει τη λειτουργία της και με τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις.

5.6 Η Επιτροπή Αθλητισμού στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους υποβάλλει έκθεση στη Σύγκλητο, σχετικά με την πρόοδο και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του αθλητικού κέντρου, τα μέτρα αντιμετώπισης των πάσης φύσεως προβλημάτων, που προέκυψαν κατά τη λειτουργία του, καθώς και με τον οικονομικό και αθλητικό προγραμματισμό, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

5.7 Στο υπό της Συγκλήτου οριζόμενο μέλος Ε.Ε.Π. ως συντονιστή/ριας του αθλητικού κέντρου, ανατίθεται το έργο του διοικητικού συντονισμού της λειτουργίας του αθλητικού κέντρου και των αθλητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, καθώς και η εποπτεία των μελών ΕΕΠ ειδικότητας Φυσικής Αγωγής ή οιοδήποτε άλλου διατιθεμένου, για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών αναγκών των Πανεπιστημιακών Γυμναστηρίων, προσωπικού. Ειδικότερα, ο/η Συντονιστής/ρια έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συντονίζει, υπό την εποπτεία και σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Επιτροπής Αθλητισμού, το συντελούμενο αθλητικό έργο, ασκεί καθήκοντα Γραμματέα στην Επιτροπή Αθλητισμού, εισηγείται στην Επιτροπή Αθλητισμού θέματα, που σχετίζονται με τις αθλητικές δραστηριότητες και τη λειτουργικότητα του αθλητικού κέντρου και φροντίζει για την επικοινωνία με τα λοιπά Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

β) Καταρτίζει σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του Ε.Ε.Π. και εποπτεύει το πρόγραμμα λειτουργίας και απασχόλησης του προσωπικού του αθλητικού κέντρου, σύμφωνα με το γενικό σχεδιασμό λειτουργίας.

γ) Τηρεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και επιπλέον έχει την ευθύνη τήρησής των, προς τούτο, ανα-

γκαίων βιβλίων, όπως μητρώων αθλουμένων, βιβλίων αθλητικού υλικού και εξοπλισμού, ημερολογίου κίνησης και πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

δ) Εισηγείται στην Επιτροπή Αθλητισμού τη συμμετοχή των φοιτητικών ομάδων του Πανεπιστημίου στις Πανελλήνιες, διεθνείς και στις φοιτητικές αθλητικές εκδηλώσεις και αναλαμβάνει, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη ΕΕΠ, την προετοιμασία των ανωτέρω ομάδων.

ε) Είναι υπεύθυνος/η για την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Αθλητισμού, στον τομέα δραστηριοτήτων του και εργάζεται για την καλή και εύρυθμη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων, μεριμνώντας για την επίλυση των λειτουργικών και πρακτικών προβλημάτων του χώρου.

5.8 Τα μέλη του αθλητικού κέντρου εκλέγονται από τη Σύγκλητο σε κενές οργανικές θέσεις Ε.Ε.Π πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και έχουν τα εκ του νόμου καθήκοντα και υποχρεώσεις των μελών Ε.Ε.Π. Αρμόδιο όργανο να επιληφθεί των πάσης φύσεως θεμάτων που αφορούν στα μέλη Ε.Ε.Π του αθλητικού κέντρου είναι η Σύγκλητος. Το λοιπό προσωπικό που απασχολείται στο αθλητικό κέντρο διέπεται ως προς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την αντίστοιχη κατηγορία προσωπικού. Ειδικά, οι διοικητικοί υπάλληλοι, μόνιμοι ή ΙΔΑΧ, που διατίθενται για τις υπηρεσιακές ανάγκες του αθλητικού κέντρου, ασκούν αμιγώς διοικητικά καθήκοντα και αυτών προΐσταται ο/η εκάστοτε διοικητικός/ή Προϊστάμενος/η, όπως ορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

6. Επιτροπή Συμβουλευτικής των Φοιτητών σε θέματα Σταδιοδρομίας

6.1 Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνιστάται Επιτροπή Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας για την υποστήριξη των φοιτητών, στην οποία μέλη Δ.Ε.Π. ασκούν καθήκοντα συμβούλων σπουδών, παρακολουθώντας ταυτόχρονα την περαιτέρω επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων.

6.2 Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος ΔΕΠ για κάθε Σχολή, το οποίο συντονίζει το έργο των συμβούλων σπουδών των οικείων Τμημάτων, με τριετή θητεία.

6.3 Η συγκρότηση της Επιτροπής ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας κάθε Σχολής.

6.4 Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

7. Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας

7.1 Με απόφαση Συγκλήτου συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας με τριετή θητεία, αποτελούμενη από τον αρμόδιο για τα θέματα αυτά Αναπληρωτή Πρύτανη/Αντιπρύτανη, από μέλη ΔΕΠ, ένα (1) από κάθε Σχολή και από έναν/μια (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος που υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας κατηγορίας προσωπικού.

7.2 Η Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συμβουλεύει για όλα τα θέματα που αφορούν στην

υγεία και την ασφάλεια στο Πανεπιστήμιο και εφιστά την προσοχή στις σχετικές νομικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου.

β) Μεριμνά για τη διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης και εκπαίδευσης φοιτητών και εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

γ) Προτείνει στη Σύγκλητο τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση και την προώθηση της υγείας και της ασφάλειας των παραμενόντων στον χώρο του Πανεπιστημίου. Ειδικότερα, εξετάζει κάθε θέμα που παραπέμπεται σε αυτήν από τις τριμελείς Επιτροπές Ασφαλείας των Τμημάτων και υποστηρίζει την ανάπτυξη των κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας σε κάθε σχολή.

δ) Είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση της πλήρους καταγραφής των περιπτώσεων επαγγελματικών ασθενειών, ατυχημάτων και επικίνδυνων περιστατικών, τη διατήρηση και την οργάνωση της παροχής κατάλληλων εγκαταστάσεων πρώτων βοηθειών και την κατάρτιση, όπου κρίνεται αναγκαίο, για τη δημιουργία κατάλληλων διαδικασιών επιτήρησης.

ε) Εξετάζει όπου είναι αναγκαίο, εκθέσεις των επιθεωρητών Εργασίας (ΚΕΠΕΚ), νόμους κ.λπ.

στ) Συνεργάζεται με τον/την Τεχνικό Ασφαλείας, τις Επιτροπές Υγιεινής και Ασφάλειας των Τμημάτων ή άλλες συναφείς, καθώς και τις υπηρεσίες και μονάδες του Ιδρύματος.

ζ) Η Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας είναι υπεύθυνη για εφαρμογή της πολιτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για θέματα ΑΜΕΑ

7.3 Το έργο της Επιτροπής υποστηρίζεται γραμματειακά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

8. Επιτροπές Υγιεινής και Ασφάλειας Τμημάτων

8.1 Σε κάθε Τμήμα συγκροτείται με απόφαση της οικείας Συνέλευσης, τριμελής Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας, αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ/ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος. Η Επιτροπή αυτή συνεργάζεται, ενημερώνει και ενημερώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας του Πανεπιστημίου, τον Τεχνικό Ασφαλείας.

8.2 Η Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας ασχολείται με την οργάνωση και συντονισμό των θεμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας του Τμήματος και ειδικότερα:

- Επικουρεί και εισηγείται στον/την Πρόεδρο του Τμήματος επί της διαχείρισης των θεμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας και μεσολαβεί μεταξύ του/της Προέδρου και της Συντονιστικής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας.

- Ενημερώνει τα μέλη του Τμήματος επί της εφαρμογής του Οδηγού Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και της πολιτικής του Πανεπιστημίου.

- Ενημερώνει τα μέλη του Τμήματος για τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας του Τμήματος

- Παρέχει συμβουλές στα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και λοιπό προσωπικό σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και ειδικά στον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τη σύνταξη και αναθεώρηση των προγραμμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας.

- Συνεργάζεται με τις αρχές σε επείγοντα θέματα.

- Ενημερώνει εγκαίρως τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τη Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας ή τον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη για την επίλυση ζητημάτων Υγιεινής και Ασφάλειας

- Παρακολουθεί ενημερωτικές συναντήσεις, σεμινάρια και ημερίδες σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.

- Διεξάγει ή συντονίζει συστηματικές επιθεωρήσεις σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας στους εργασιακούς, εργαστηριακούς, ερευνητικούς και λοιπούς χώρους του Τμήματος, προτείνει την εφαρμογή προληπτικών δράσεων και καταγράφει τα αποτελέσματα.

- Μεριμνά για την επαρκή ενημέρωση νεοδιοριζόμενων μελών του Τμήματος για θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία.

- Άλλες αρμοδιότητες που της ανατίθενται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, όπως: εκπαιδευτικά σεμινάρια Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, επικοινωνία με άλλους εσωτερικούς ή εξωτερικούς ειδικούς σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας, διατήρησης επαρκών αρχείων ασφάλειας, όπου απαιτούνται.

9. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

9.1 Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες των Σχολών, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, όπως εκάστοτε ισχύουν, και ειδικότερα την έκφραση σύμφωνης ή μη γνώμης προς τη Σύγκλητο, επί των εισηγήσεων ίδρυσης ή επανίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος, και την τυχόν αλληλοεπικάλυψη των γνωστικών αντικειμένων που τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος θεραπεύουν.

9.2 Επιπλέον, στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να παραπέμπονται από τη Σύγκλητο ή τον/την Πρύτανη θέματα προς εισήγηση, που αφορούν στην κατάρτιση και υποβολή πρότασης επί σχεδίων κανονισμών, ειδικών πρωτοκόλλων συνεργασίας και εν γένει ζητήματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία των μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος ή σύναψης σχετικών μνημονίων συνεργασίας. Στην περίπτωση αυτή στην Επιτροπή συμμετέχει και ο/η Προϊστάμενος/η της αρμόδιας για θέματα σπουδών υπηρεσίας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ρια του.

9.3 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον/την Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων όποτε υπάρχουν θέματα. Στις συνεδριάσεις δύναται να καλούνται μέλη ή υπάλληλοι του Πανεπιστημίου, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί των θεμάτων που συζητούνται. Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια για θέματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών υπηρεσία του Ιδρύματος.

9.4 Επιτροπή Μεταπτυχιακών σπουδών Σχολής

Οι Κοσμήτορες των Σχολών συγκροτούν επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών της Σχολής για τη μελέτη και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών της Σχολής. Στην επιτροπή

μετέχουν ο/η Κοσμήτορας και οι διευθυντές των Π.Μ.Σ. της Σχολής.

10. Επιτροπή Δεοντολογίας

10.1 Η Επιτροπή Δεοντολογίας αποτελείται από τους Κοσμήτορες των Σχολών και τον/την Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ο/η οποίος/α Προεδρεύει της Επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 47 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύει. Όπου δεν υπάρχουν Σχολές, στην Επιτροπή μετέχουν οι Πρόεδροι των αντίστοιχων Τμημάτων.

10.2 Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται διοικητικά από υπάλληλο της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου ή της Συγκλήτου, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεών της.

10.3 Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 4485/2017 και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή της ανατίθενται με απόφαση της Συγκλήτου. Τα θέματα που εμπíπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) του άρθρου 21 του ν. 4521/2018 (Α' 38), όπως ισχύει, ρυθμίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10.4 Η Επιτροπή επιλαμβάνεται υποθέσεων κατόπιν σχετικής έγγραφης καταγγελίας ή κατόπιν έγγραφης παραγγελίας του/της Πρύτανη ή και αυτεπαγγέλτως.

10.5 Για κάθε υπόθεση, ο/η Πρόεδρος ορίζει έναν/μία εισηγητή/ρια από τα μέλη της Επιτροπής. Εφόσον υπάρχουν ενδείξεις παράβασης των κανόνων δεοντολογίας, ο/η Πρόεδρος, ύστερα από πρόταση του/της εισηγητή/ριας, ορίζει ημέρα και ώρα για τη διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής, στην οποία καλείται κάθε εμπλεκόμενο στην υπόθεση μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η κλήση κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη διενέργεια της διαδικασίας, με αποδεικτικό επίδοσης, εγγράφως. Στην κλήση μνημονεύονται συνοπτικά ο κανόνας που φέρεται να παραβιάστηκε και τα σχετικά πραγματικά περιστατικά. Ο/Η καλούμενος/η δύναται να καταθέσει ενώπιον της Επιτροπής γραπτό υπόμνημα. Η άρνηση προσέλευσης στην Επιτροπή ή κατάθεσης υπομνήματος δεν αποτελεί λόγο διακοπής της διαδικασίας. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή διαπιστώνει αιτιολογημένα την παράβαση ή μη των κανόνων δεοντολογίας ή την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και εκδίδει το σχετικό πόρισμα. Κατά τη διαδικασία διατηρείται η αρχή της μυστικότητας και δεν είναι επιτρεπτή η πρόσβαση σε στοιχεία του φακέλου της υπόθεσης.

10.6 Τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας πρέπει να διακατέχονται από αμεροληψία και αντικειμενικότητα. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να ζητήσουν την εξαίρεσή τους, εφόσον η υπόθεση αφορά σε πρόσωπα με τα οποία συνδέονται με ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή εχθρότητας ή είναι συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και τον τρίτο βαθμό. Την εξαίρεση μέλους της Επιτροπής μπορεί να ζητήσει και ο/η ελεγχόμενος/η για παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, με αιτιολογημένη αίτησή του, την οποία υποβάλλει τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα που έχει προσδιοριστεί η συζήτηση.

ση της υπόθεσης, και στην οποία αναφέρει με σαφήνεια όλους τους λόγους εξαίρεσης, μνημονεύει τα πραγματικά γεγονότα στα οποία στηρίζονται οι λόγοι αυτοί και επισυνάπτει τα αποδεικτικά στοιχεία που θεμελιώνουν τους προβαλλόμενους ισχυρισμούς του. Διαφορετικά η αίτηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη στην ίδια συνεδρίαση και με την ίδια σύνθεση της Επιτροπής στην οποία υποβάλλεται. Ομοίως, μεταγενέστερη ή συμπληρωματική αίτηση απορρίπτεται. Η Επιτροπή εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης χωρίς την παρουσία του/των μέλους/ών, του/των οποίου/ων ζητείται η εξαίρεση και αποφαίνεται αιτιολογημένα με ενιαία απόφασή της. Τα ανωτέρω δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που ζητείται η εξαίρεση, τόσων μελών της Επιτροπής, ώστε τα απομένοντα μέλη της να μη σχηματίζουν την, προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις, απαρτία. Σε περίπτωση που η υπόθεση αφορά σε μέλος της Επιτροπής, το μέλος αυτό αντικαθίσταται με απόφαση Πρύτανη ή Πρυτανικού Συμβουλίου, από έναν από τους λοιπούς Αναπληρωτές Πρύτανη/Αντιπρυτάνεις, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

10.7 Η Επιτροπή Δεοντολογίας, προκειμένου να διαμορφώσει την κρίση της για την ελεγχόμενη υπόθεση, μπορεί να καλεί, ως μάρτυρες, πρόσωπα εντός ή εκτός Πανεπιστημίου προκειμένου να καταθέσουν πραγματικά περιστατικά που γνωρίζουν σχετικά με την υπόθεση ή λόγω της εξειδικευμένης επιστημονικής τους κατάρτισης, ενώ δύναται να ζητά και να λαμβάνει δεδομένα και πληροφορίες που τηρούνται στο αρχείο αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Όλα τα μέλη του Ιδρύματος οφείλουν να συντρέχουν την Επιτροπή Δεοντολογίας στο έργο της.

11. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

11.1 Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (στο εξής Ε.Η.Δ.Ε.) του Ε.Λ.Κ.Ε. Δι.Πα.Ε., αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη, με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους μέλη. 2. Πέντε (5) από τα μέλη - και τα αναπληρωματικά τους - πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.), κατά προτεραιότητα Καθηγήτριες/τές ή Αναπληρώτριες/τές Καθηγήτριες/τές, καθώς και Ομότιμες/οι Καθηγήτριες/τές του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.). 3. Δύο (2) από τα μέλη - και τα αναπληρωματικά τους - πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.). Ένα (1) τουλάχιστον από τα πέντε μέλη - και το αναπληρωματικό του - πρέπει να έχει ειδικευση στην ηθική/βιοηθική.

11.2 Σκοπός της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος Η Ε.Η.Δ.Ε. ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεδγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτικής

11.3 Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει

αν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και αν συνάδει με γενικά παραδεδεδγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και: α. την εγκρίνει ή β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει.

α) Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β) Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περίπτωσης α, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ) Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

11.4. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. Κατ' εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Ε.Η.Δ.Ε. και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας αυτών από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών.

11.5. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη. 5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

11.6. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συ-

στάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

11.7 Υποβολή προτάσεων

α) Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε., πρέπει απαραίτητα να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία

β) Οι αιτήσεις και τα ανωτέρω συνοδευτικά έγγραφα μπορεί να υποβάλλονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Οι εν λόγω αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται στην Επιτροπή Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

γ) Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

11.8 Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

α) Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

β) Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

γ) Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων.

δ) Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

11.9 Η Επιτροπή Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος κατάρτιζε Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας των Ε.Η.Δ.Ε.. Στον Κανονισμό εξειδικεύονται οι βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο, η διαδικασία υποβολής των προτάσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής, η διαδικασία αξιολόγησής του από την Ε.Η.Δ.Ε., οι τρόποι συνεργασίας μεταξύ των Ε.Η.Δ.Ε. και της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και άλλης αρμόδιας αρχής, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία των Ε.Η.Δ.Ε..

11.10. Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

α) Η ιδιότητα του μέλους της Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες: α. του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

β. του Προέδρου και μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ε.Σ.Ι. του οικείου ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου ή ινστιτούτου του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014.

β) Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον το οποίο μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

11.11 Τα μέλη των Ε.Η.Δ.Ε., οι εισηγητές και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για τις υπό αξιολόγηση ερευνητικές προτάσεις.

12. Επιτροπή Ισότητας των φύλων

12.1 Η Επιτροπή Ισότητας

Σύμφωνα με το άρθρο 33, ν. 4589/2019, με απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συνιστάται και συγκροτείται άμισθη Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.) ως συμβουλευτικό όργανο της Συγκλήτου και των Διοικήσεων των Σχολών και Τμημάτων για την προώθηση της ισότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες της ακαδημαϊκής ζωής.

12.2. Η Ε.Ι.Φ. είναι εννεαμελής και αποτελείται από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π., ένα (1) μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., έναν (1) διοικητικό υπάλληλο και έναν (1) φοιτητή. Τα μέλη της έχουν τριετή θητεία και ορίζονται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που δημοσιεύει ο Πρύτανης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή που συγκροτεί η Σύγκλητος, η οποία συντάσσει πίνακα κατάταξης και τον υποβάλλει ως εισήγηση στη Σύγκλητο. Η Σύγκλητος κατά την επιλογή των μελών λαμβάνει υπόψη το έργο και γενικότερα την συνεισφορά των υποψηφίων στα πεδία της ισότητας των φύλων, της καταπολέμησης των ανισοτήτων και διακρίσεων και της αντιμετώπισης του κοινωνικού αποκλεισμού.

12.3. Η Ε.Ι.Φ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εκπονεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και κατάρτιζε ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο,

β) εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση του σεξισμού,

γ) παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα σχετικά με το φύλο και την ισότητα,

δ) παρέχει υπηρεσίες διαμεσολάβησης σε περιπτώσεις καταγγελιών για διακριτική μεταχείριση ή παρενοχλητική συμπεριφορά,

ε) προωθεί την εκπόνηση Π.Μ.Σ. και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν στη μελέτη του φύλου,

στ) προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που σχετίζονται με το πεδίο της αρμοδιότητάς της,

ζ) παρέχει συνδρομή προς θύματα διακρίσεων όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση.

Άρθρο 100 ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

1. Τεχνικό Συμβούλιο

1.1. Με απόφαση της Συγκλήτου συστήνεται Τεχνικό Συμβούλιο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που αποτελείται από: α) Τρία (3) τακτικά μέλη, τα οποία είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, διπλωματούχοι μηχανικοί με τους αναπληρωματικούς τους, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, β) Έναν/Μια (1) Μηχανικό εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου με τον/την αναπληρωτή/ρια του/της που ορίζονται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Τεχνικού Επιμελητηρίου και γ) Έναν/Μια (1) Εκπρόσωπο των Πανελλήνιων Εργοληπτικών Οργανώσεων, με τον/την αναπληρωτή/ρια του/της. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται μεταξύ των τακτικών μελών της ο/η Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου και ο/η αναπληρωτής/ρια του/της. Η θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου είναι τριετής.

1.2. Στις συνεδριάσεις του Τεχνικού Συμβουλίου μετέχει ως εισηγητής/ρια χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η κατά περίπτωση προϊστάμενος/η της Διευθύνουσας τα Έργα ή Μελέτες Υπηρεσίας ή γενικά ο/η προϊστάμενος/η της οργανικής μονάδας που εισηγείται το θέμα.

1.3. Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να γνωμοδοτεί για την έκδοση αποφάσεων για τις διάφορες κατηγορίες έργων όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, να διατυπώνει γνώμη για τα τεχνικά θέματα που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, όπως κατασκευή δημοσίων έργων, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων υπηρεσιών, καθώς και για κάθε τεχνικό θέμα όταν ζητείται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος ή άλλα αρμόδια όργανα.

1.4. Το Τεχνικό Συμβούλιο λειτουργεί σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις που ισχύουν για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου διενεργείται από το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, το οποίο για τον σκοπό αυτό είναι αρμόδιο για:

α) Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των εισηγήσεων που απευθύνονται στο Συμβούλιο.

β) Τη σύνταξη Ημερήσιας Διάταξης και η αποστολή της στα μέλη του Συμβουλίου.

γ) Την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου.

δ) Τη διεκπεραίωση των αποφάσεων του Συμβουλίου.

ε) Την τήρηση αρχείου.

2. Οικονομικό Συμβούλιο

2.1. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνιστάται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, Οικονομικό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται από τον/την Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις/Αναπληρωτές Πρύτανη.

2.2. Το Οικονομικό Συμβούλιο εισηγείται στη Σύγκλητο για οικονομικά ζητήματα εφόσον του υποβάλλονται από τη Σύγκλητο.

3. Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας

3.1. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνιστάται «Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας» με πρόεδρο τον/την Πρύτανη ή νόμιμο/η αναπληρωτή/ρια του/της και μέλη του τρεις (3) Καθηγητές και δύο (2) προπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες, με ετήσια θητεία. Σκοπός του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας είναι η συζήτηση και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικά με τη διαβίωση των φοιτητών και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας του ιδρύματος, καθώς και με την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων. Επιπλέον, το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας συντάσσει εκθέσεις, ιδίως κατόπιν μελέτης σχετικών αναφορών, και διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης της φοιτητικής μέριμνας, τις οποίες υποβάλλει στον/την Πρύτανη ή στη Σύγκλητο.

3.2. Οι εκπρόσωποι των Καθηγητών στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των φοιτητών πρώτου κύκλου σπουδών, με δικαίωμα συμμετοχής, των Τμημάτων των Σχολών, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος περί ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών.

3.3. Το Συμβούλιο, το οποίο υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια για θέματα Φοιτητικής Μέριμνας υπηρεσία και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

4. Ειδικά Συμβούλια Σπουδών

4.1. Σε κάθε Σχολή συνιστάται Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών, με πρόεδρο τον/την Κοσμήτορα ή αναπληρωτή/ρια του/της, το οποίο αποτελείται από πέντε (5) μέλη, εκ των οποίων τρεις (3) είναι Καθηγητές και δύο (2) προπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες. Ένας από τους Καθηγητές είναι ο/η Κοσμήτορας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ρια του/της, ως πρόεδρος και οι άλλοι δύο προέρχονται από Τμήματα της οικείας Σχολής που ορίζονται με απόφαση της Κοσμητείας. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των φοιτητών πρώτου κύκλου σπουδών, με δικαίωμα συμμετοχής των Τμημάτων της Σχολής, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος περί ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών. Το ειδικό συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών.

4.2. Σκοπός του Ειδικού Συμβουλίου Σπουδών είναι η συζήτηση και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με κάθε Πρόγραμμα σπουδών, τις οποίες υποβάλλει στην Κοσμητεία.

4.3. Το Ειδικό Συμβούλιο συνεδριάζει κατόπιν προ-σκήσεως του/της Προέδρου του και λειτουργεί σύμφω-να με τα προβλεπόμενα του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΧΙΧ ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 101 ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η χρήση της καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

2. Η χρήση από τους φοιτητές των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Τμημάτων γίνεται αποκλειστικά για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος σπουδών και κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη του/της διδάσκοντος/σας.

3. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στο χώρο και κατά το χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος.

4. Στην κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος από τα Τμήματα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να διευκολύνονται οι συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις συλλόγων ή ομάδων φοιτητών. Για έκτακτη χρησιμοποίηση αίθουσας διδασκαλίας, που προκαλεί παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου, απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του διδάσκοντα και του/της Προέδρου του Τμήματος.

5. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες μπορούν να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές και λοιπές εγκαταστάσεις του Τμήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες του ερευνητικού τους προγράμματος. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης αυτής ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων Πανεπιστημιακών μονάδων.

6. Οι επιβλέποντες/ουσες καθηγητές/ριες και επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων υποχρεούνται να ενημερώνουν την αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα, για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού.

7. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικού ή εργαστηριακού υλικού, το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να αναφέρει το γεγονός στον/την Πρόεδρο του Τμήματος και στον/την Πρύτανη.

8. Η χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου από εξω-πανεπιστημιακά πρόσωπα ή φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδείας των αρμοδίων οργάνων, κοινοποιούμενης της σχετικής εγκρίσεως ή μη στον Πρύτανη.

9. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις είναι δυνατή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο έχει διατεθεί η συγκεκριμένη αίθουσα ή χώρος. Για εκδηλώσεις σε χώρους που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Κοσμητόρων ή του/της Πρύτανη απαιτείται προηγούμενη γραπτή έγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου.

10. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.

11. Η προστασία της αισθητικής του Πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων είναι υποχρέωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας. Τα Πανεπιστημιακά όργανα λαμβάνουν μέριμνα για την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών στο Πανεπιστήμιο.

12. Τα μέλη ΔΕΠ τα οποία συνταξιοδοτούνται ή παραιτούνται, οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, που θα ορίζεται με απόφαση εκάστου Τμήματος και πάντως όχι πέραν του ενός (1) έτους. Ειδικότερα, τα μέλη ΔΕΠ που πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν ή να παραιτηθούν οφείλουν, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την αποχώρησή τους, να μεριμνούν για την παράδοση του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού τους στο αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο (Διευθυντή/ρια Εργαστηρίου, Διευθυντή/ρια Τομέα, Πρόεδρο). Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση παραίτησης, συνταξιοδότησης, λήξης θητείας κ.λπ. μελών ΔΕΠ Διευθυντών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Μουσείων και λοιπών συναφών μονάδων της Σχολής ή του Τμήματος ορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ρια Τομέα, τον/την Πρόεδρο, ή τον/την Κοσμήτορα αντίστοιχα, Επιτροπή Παραλαβής του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού και παράδοσή του στον νέο υπεύθυνο της οικείας μονάδας. Η παράδοση και παραλαβή διενεργείται βάσει των δελτίων εισαγωγής του υλικού που τηρούνται στη μονάδα. Αντίγραφα των πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, με σημειώσεις ή παρατηρήσεις για τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, κοινοποιούνται στην αρμόδια Διεύθυνση του Ιδρύματος.

13. Το έργο της φύλαξης της πανεπιστημιούπολης στις πόλεις που εδρεύει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος εποπτεύεται από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή του/της Πρύτανη, στην οποία μετέχουν ένας εκπρόσωπος από κάθε Σχολή με συντονιστή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη. Η Επιτροπή εισηγείται στη Σύγκλητο ή στο Πρυτανικό Συμβούλιο τον Κανονισμό φύλαξης των χώρων, των κτιριακών εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και της λοιπής κινητής και ακίνητης περιουσίας, του Πανεπιστημίου στις πόλεις που εδρεύει, ο οποίος δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και υλοποιείται από το αρμόδιο προσωπικό και υπηρεσίες, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

14. Η τήρηση του οικείου κανονισμού και των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου είναι υποχρέωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Άρθρο 102 ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Το Πανεπιστήμιο, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των φοιτητών, όταν απασχολούνται σε δραστηριότητες υπό την εποπτεία του. Επίσης το Πανεπιστήμιο διασφαλίζει την υγεία και

ασφάλεια του προσωπικού και του κοινού που έχει πρόσβαση στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του.

2. Προς τούτο, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα, ώστε οι εγκαταστάσεις, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και παντός είδους εξοπλισμοί να είναι κατά το δυνατόν πρακτικώς ασφαλείς και ακίνδυνοι για την υγεία, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας. Ομοίως, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή και ακίνδυνη μεταφορά, αποθήκευση και χρήση ειδών και ουσιών. Επίσης, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα, ώστε να παρέχει και συντηρεί προστατευτικά μέσα και ένδυση όπου απαιτείται, για τη διασφάλιση, κατά το δυνατόν της υγείας και ασφάλειας προσωπικού και φοιτητών.

3. Για το σκοπό αυτό ορίζονται οι αρμόδιες Επιτροπές για θέματα υγιεινής και ασφάλειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα.

Άρθρο 103

ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και τους εν ισχύ ελληνικούς νόμους σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 104

ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Η τήρηση της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας είναι υποχρέωση όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Για την τήρηση ή μη της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, καθώς και τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα των Τμημάτων και Σχολών.

Άρθρο 105

ΘΕΜΑΤΑ ΔΩΡΕΩΝ - ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και οι μονάδες του δύνανται να λαμβάνουν δωρεές κινητής και ακίνητης περιουσίας, κληροδοτήματα ή χορηγίες, δωρεές σε χρήμα ή είδος, από ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, φορείς, ιδρύματα κ.λπ., προς το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος για τους σκοπούς που το Πανεπιστήμιο και οι ακαδημαϊκές μονάδες του υπηρετούν και προάγουν τη λειτουργία και την αποστολή τους. Επί της αποδοχής ή αποποίησης αυτών, αποφασίζει η Σύγκλητος, ως ακολούθως:

α) Πρόταση μέλους της Πανεπιστημιακής Κοινότητας συνοδευόμενη από αίτημα δωρητή, με σαφή περιγραφή του είδους/αντικειμένου της δωρεάς, των σκοπών του δωρητή και τους όρους και προϋποθέσεις αποδοχής της.

β) Η πρόταση υποβάλλεται στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, το αρμόδιο όργανο της οποίας οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα επί της αποδοχής ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς που εξυπηρετούνται υπό τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται από τον δωρητή και τις απαιτήσεις που προκύπτουν για το

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Η σχετική εισήγηση υποβάλλεται για έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής, εφόσον αφορά σε Τμήμα της

γ) Η απόφαση της Συγκλήτου για την αποδοχή ή μη της δωρεάς εκδίδεται, με μέριμνα και έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Εφόσον αφορά σε ακίνητη περιουσία η σχετική απόφαση εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

ε) Εφόσον, αφορά σε χρηματική δωρεά/χορηγία ή δωρεά ερευνητικού/επιστημονικού εξοπλισμού η απόφαση της Συγκλήτου διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, μέσω της οποίας διενεργείται η διαχείριση της δωρεάς για τους σκοπούς αυτής και σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις της.

2. Η Σύγκλητος δύναται, για τους σκοπούς της δωρεάς, να ορίζει κατά περίπτωση Επιτροπές, αποτελούμενες από Καθηγητές του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3. Όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XX

ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 106

ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Για την αποτελεσματική εξωτερική και έγγραφη εσωτερική επικοινωνία των Υπηρεσιών και Ακαδημαϊκών μονάδων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καθορίζονται τα ακόλουθα:

α) Όλα τα εισερχόμενα και απευθυνόμενα προς του Πανεπιστήμιο έγγραφα καταχωρούνται, πριν την εσωτερική τους διάταξη, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο, το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά από το αρμόδιο τμήμα. Εξάιρεση αποτελούν τα προς τα Τμήματα ή τις Σχολές απευθυνόμενα έγγραφα, τα οποία τηρούν ίδιο Πρωτόκολλο, καθώς και προς τα Συλλογικά Όργανα ή Υπηρεσίες που εκ του Νόμου έχουν το δικαίωμα της απ' ευθείας επικοινωνίας. Η πρωτοκόλληση κάθε ενυπόγραφου εγγράφου αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω εξέτασή του. Ανυπόγραφα έγγραφα, αναφορές ή επιστολές δεν πρωτοκολλώνται. Τα εισερχόμενα έγγραφα χαρακτηρίζονται από το οριζόμενο από τον/την Πρύτανη προσωπικό και αφού τεθούν υπόψη του/της Πρύτανη χρεώνονται στις αρμόδιες, καθ' ύλην Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

β) Όλα τα εξερχόμενα έγγραφα συντάσσονται σε ενιαίο για όλες τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος έντυπο και υπογράφονται από τον/την Πρύτανη ή τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτόν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όργανα. Οι συντάκτες των εγγράφων και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Υπηρεσιών οφείλουν να προσυπογράφουν τα σχέδια των εγγράφων που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

γ) Ομοίως όλα τα εξερχόμενα έγγραφα πρωτοκολλούνται ηλεκτρονικά από την αρμόδια υπηρεσία και φέρουν

αριθμό πρωτοκόλλου της οικείας υπηρεσίας καθώς και αριθμό κεντρικού πρωτοκόλλου.

2. Η διακίνηση των εγγράφων του Πανεπιστημίου μεταξύ των Σχολών, των Τμημάτων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του, καθώς και του προσωπικού του, μπορεί να γίνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, υπό τους όρους και περιορισμούς των διατάξεων και Κανονισμών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύουν.

3. Οι Σχολές, τα Τμήματα, οι λοιπές Ακαδημαϊκές Μονάδες και Υπηρεσίες του Ιδρύματος διακινούν την, εκτός του Πανεπιστημίου απευθυνόμενη, αλληλογραφία τους, μέσω του Πρύτανη.

4. Τα όργανα του Πανεπιστημίου, τα οποία ασκούν το εκ του νόμου δικαίωμα της απευθείας εξωτερικής αλληλογραφίας, έχουν την ευθύνη της αποφυγής δέσμευσης του Πανεπιστημίου ή ανάληψης οιασδήποτε υποχρέωσης άνευ απόφασης της Συγκλήτου ή άλλου αρμοδίου οργάνου. Σε κάθε περίπτωση δε ενημερώνουν τον/την ιεραρχικώς Προϊστάμενο/η, τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XXI ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Άρθρο 107 ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συγκροτείται από τα μέλη Δ.Ε.Π., τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π, τους επιστημονικούς συνεργάτες και εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, τους φοιτητές, τους ερευνητές και το διοικητικό προσωπικό, με αποστολή της την προαγωγή και διάδοση της γνώσης στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο αριστείας.

2. Η εκπλήρωση της αποστολής, η διαφύλαξη και προώθηση του κύρους του Ιδρύματος απαιτεί ακαδημαϊκό ήθος και συνεπάγεται υποχρεώσεις οι οποίες υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας.

3. Θεμελιώδη χαρακτηριστικά του ακαδημαϊκού ήθους είναι η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, το αίσθημα δικαιοσύνης και αξιοκρατίας, ο αυτοσεβασμός, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς.

4. Για την επίτευξη των προαναφερθέντων στόχων θεσπίζονται κανόνες δεοντολογίας για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και αφορούν τόσο στις σχέσεις των μελών της κοινότητας όσο και στα πνευματικά δικαιώματα, την έρευνα, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση των φοιτητών.

5. Οι κανόνες δεοντολογίας αποτελούν κατευθυντήριες γραμμές για τη δράση των μελών της κοινότητας, στις οποίες αποτυπώνονται οι αρχές της καθημερινής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

6. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να τηρούν, κατά την επιτέλεση του έργου τους, τους κανόνες δεοντολογίας του Πανε-

πιστημίου και τον Κώδικα Δεοντολογίας που διέπει τον επαγγελματικό κλάδο στον οποίον ανήκουν είτε το έργο αυτό παράγεται εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου είτε σε χώρους εκτός αυτού.

7. Κάθε δραστηριότητα του Πανεπιστημίου και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλει να διέπεται από τον σεβασμό στις αρχές και τους κανόνες της επιστήμης και της ακαδημαϊκής ελευθερίας, στη φυσική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρωπινή αξιοπρέπεια, στο σεβασμό στη φύση και στο περιβάλλον, στην πνευματική ιδιοκτησία και τα προσωπικά δεδομένα.

8. Κατά την επιτέλεση του ακαδημαϊκού έργου πρέπει να διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης και να αποφεύγεται οποιουδήποτε τύπου και μορφής διάκριση των αποδεκτών του συγκεκριμένου έργου, με κριτήρια την εθνικότητα, τη φυλή, την καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα και την οικονομική και κοινωνική κατάσταση στην οποία αυτοί βρίσκονται.

9. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και να αποφεύγουν οποιασδήποτε μορφής διάκριση και κάθε μορφής παρενόχληση, καθώς και να μεριμνούν για τη δημιουργία και διατήρηση ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και ακαδημαϊκών σχέσεων που να εννοούν την εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 108 ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ, ΤΟΥΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και στην αφοσίωση στην αποστολή που ο καθένας έχει αναλάβει να φέρει σε πέρας. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να συμπεριφέρεται στους συναδέλφους του με τον πρόποντα σεβασμό και αξιοπρέπεια.

2. Το προσωπικό του Πανεπιστημίου πρέπει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να διαχωρίσει τις προσωπικές του πεποιθήσεις από τα επαγγελματικά του καθήκοντα, έτσι ώστε αυτές να μην επηρεάζουν αρνητικά την εκπλήρωση της αποστολής του Πανεπιστημίου και του έργου του.

3. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με τον δέοντα σεβασμό. Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, της βαθμίδας στην οποία ανήκουν ή του θεσμικού τους ρόλου, για να εξαναγκάσουν άλλα μέλη της κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο.

4. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να τηρούν τον Κανονισμό Προσωπικών Δεδομένων.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, όταν και, όπως ο νόμος ορίζει. Οφείλουν επίσης, να πλαισιώνουν τις κατά περίπτωση συγκροτούμενες επιτροπές.

6. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν στους φοιτητές ίσο σεβασμό και μέριμνα. Ο εξαναγκασμός φοιτητών σε έργα μη συναφή προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας εκ μέρους των διδασκόντων, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

7. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν σε όλους τους φοιτητές και φοιτήτριες ίσο σεβασμό και μέριμνα, ανεξάρτητα από το φύλο τους, την εθνική τους προέλευση, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους. Οι διδάσκοντες οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.

8. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον δέοντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ούτε να απαιτούν από αυτούς την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων εις βάρος της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

9. Κατά τη συμμετοχή τους στις εργασίες των συλλογικών οργάνων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εκάστοτε προεδρεύοντος, λαμβάνοντας το λόγο μόνον όταν τους δίδεται, να μη διακόπτουν άλλους ομιλητές, να μην αποχωρούν από τις συνεδριάσεις των οργάνων αδικαιολόγητα, να μη διακόπτουν ή δυσχεραίνουν καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή πρόοδο των εργασιών τους και να εκφράζουν τις απόψεις τους με μετριοπάθεια, αμεροληψία και συντομία, αποφεύγοντας εκφράσεις προσβλητικές ή μειωτικές για τις απόψεις των λοιπών συμμετεχόντων.

10. Η εκ μέρους των διδασκόντων εργασιακή παρενόχληση των συναδέλφων τους και η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, ιδίως δε της βαθμίδας στην οποία ανήκουν, ή του θεσμικού τους ρόλου, προκειμένου να υποχρεώσουν άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

11. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν κατά την εκτός Πανεπιστημίου δημόσια ζωή τους να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Πανεπιστήμιο ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη πάσης φύσεως για λόγους που δεν σχετίζονται με τις επιστημονικές τους δεξιότητες.

12. Στις περιπτώσεις που εκφράζονται με οποιοδήποτε τρόπο μέσω των ΜΜΕ και άλλων κοινωνικών μέσων και κοινωνικών δικτύων, οφείλουν να καθιστούν σαφές αν το πράττουν υπό την επιστημονική τους ιδιότητα ή όχι. Γενικότερα, θεωρείται φρόνιμο να αποφεύγουν τη συμμετοχή τους σε δημόσιες συζητήσεις, οι οποίες, ως εκ του είδους, του ύφους ή του περιεχομένου τους, πλήττουν το κύρος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 109

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Οι προαναφερθείσες αρχές για τους καθηγητές ισχύουν και για τη συμπεριφορά των φοιτητών τόσο προς τους συμφοιτητές τους όσο και προς τα άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Οι φοιτητές οφείλουν να τους συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.

2. Θεμελιώδη κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

3. Απαγορεύεται ρητά:

α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων,

β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό, γ) η υποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων,

δ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

4. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων του και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορές και ζημιές στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

5. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, την ακαδημαϊκή ελευθερία, την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Άρθρο 110

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα και τα πνευματικά δικαιώματα εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της επιστημονικής δεοντολογίας και τεκμηρίωσης. Η κατασκευή ή η παραποίηση

ερευνητικών αποτελεσμάτων αποτελούν σοβαρά παραπτώματα που επισύρουν την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων.

2. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έρευνας και οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να την προασπίζουν από οποιοδήποτε έξωθεν πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις και παρεμβάσεις.

3. Η οικειοποίηση αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την ερευνητική προσπάθεια άλλου ή άλλων ερευνητών της ίδιας ή άλλης ερευνητικής μονάδας, επίσης, ελέγχεται και τιμωρείται σύμφωνα με τις αρχές προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή/ριας σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του/της ερευνητή/ριας. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

4. Οι επικεφαλής ερευνητικών ομάδων, πέρα από τις ατομικές τους υποχρεώσεις, είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση των μελών της ομάδας τους ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των τελευταίων και ως προς τους κανονισμούς λειτουργίας του ερευνητικού οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των οικείων κανόνων δεοντολογίας. Είναι, επίσης, υπεύθυνοι για την επίβλεψη της τήρησης των παραπάνω.

5. Η ερευνητική δραστηριότητα πρέπει να διενεργείται με απόλυτο σεβασμό στην αξία του ανθρώπου και του φυσικού περιβάλλοντος. Οι ερευνητές δεσμεύονται από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, καθώς και της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων και ευπαθών ομάδων.

6. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι:

α) έχουν λάβει τυχόν απαιτούμενες από τους αρμόδιους φορείς άδειες για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης έρευνας

β) δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό, αμερόληπτο και επιστημονικά και ηθικά αδιάβλητο

γ) τηρούν τυχόν ειδικές διατάξεις που διέπουν το συγκεκριμένο ερευνητικό αντικείμενο, ιδίως: για κοινωνικές έρευνες που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, τις βιολογικές ή κλινικές έρευνες, τα πειράματα που χρησιμοποιούν ζώα, τη διαχείριση επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων και δεν παραβιάζουν διατάξεις της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας. Για το σκοπό αυτό, τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές και να λαμβάνουν κατάλληλες νομικές συμβουλές, πριν από την έναρξη οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας, τηρώντας πλήρως αρχείο της σχετικής αλληλογραφίας τους και μετά το πέρας της

έρευνας. Σε περίπτωση αμφιβολίας, τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να απευθύνονται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου.

7. Οι ερευνητές πρέπει να μεριμνούν για τη σχολαστική τήρηση των κανονισμών ασφαλείας ιδιαίτερα σε εργαστηριακές έρευνες. Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέμα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνει τους αρμοδίους, για να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.

Άρθρο 111

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων του Πανεπιστημίου οφείλουν να τηρούνται με συνέπεια και να εκπληρώνονται από τους ίδιους αυτοπροσώπως. Ενδεχόμενη ανάθεση διδακτικού έργου σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται, ενώ μπορεί να γίνεται μόνον κατ' εξαίρεση και μετά από την παροχή σύμφωνης γνώμης του αρμοδίου οργάνου του Τμήματος στο οποίο ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π. ή ο διδάσκων.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 2121/1993 (Α' 25) επιτρέπεται χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η αναπαραγωγή άρθρων νομίμως δημοσιευμένων σε εφημερίδα ή σε περιοδικό, συντόμων αποσπασμάτων έργου ή τμημάτων συντόμου έργου ή έργου των εικαστικών τεχνών νομίμως δημοσιευμένου, εφόσον γίνεται αποκλειστικά για τη διδασκαλία ή τις εξετάσεις στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος στο μέτρο που δικαιολογείται από τον επιδιωκόμενο σκοπό, είναι σύμφωνη με τα χρηστά ήθη και δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευση. Η αναπαραγωγή πρέπει να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή.

3. Πρέπει να συμμορφώνονται σύμφωνα με τις πολιτικές χρήσεις επιστημονικού υλικού (δεδομένα, διαγράμματα, σλάιτς κ.α.) για διδακτικούς σκοπούς.

4. Η απονομή βαθμών στους φοιτητές από τα μέλη Δ.Ε.Π. και τους διδάσκοντες θα πρέπει να γίνεται με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή.

Άρθρο 112

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

1. Η αναπαραγωγή ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους, απαγορεύεται από τον νόμο, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αστικό και ποινικό αδίκημα, αλλά και σοβαρή πειθαρχική παράβαση. Κάθε δημιουργός ή συνδημιουργός έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα τυχόν περιουσιακά δικαιώματα που απορρέουν από το έργο. Η παράλειψη της αναφοράς της πνευματικής εισφοράς τρίτων προσώπων σε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού ή συνδημιουργού σε έργο, στο οποίο δεν εισέφερε προσω-

πικό δημιουργικό έργο, συνιστούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα και μπορούν να έχουν και άλλες

2. Σε περίπτωση έργου που είναι αποτέλεσμα της πραγματικής δημιουργικής συνεισφοράς περισσότερων προσώπων, τα πρόσωπα αυτά πρέπει να αναφέρονται όλα ως συνδημιουργοί του έργου κατά τη σειρά της σπουδαιότητας της συμβολής τους. Σε περίπτωση που το δημοσίευμα είναι καρπός αμειβόμενου έργου που ανατέθηκε με σύμβαση από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται, προκειμένου να τηρούνται οι συμβατικές υποχρεώσεις που έχουν τηχόν αναληφθεί και οι οποίες μπορεί να περιορίζουν τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα των δημιουργών. Η εκμετάλλευση των περιουσιακών δικαιωμάτων που προκύπτουν από δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας από τον δημιουργό ή τον εφευρέτη μπορεί να υπόκειται σε περιορισμούς, προκειμένου, ιδίως για έργα που παρήχθησαν με τα μέσα ή τη χρηματοδότηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλου φορέα.

3. Λογοκλοπή είναι η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής. Απαγορεύεται:

α) η χρησιμοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων και η εμφάνισή τους ως προσωπικών δημιουργημάτων του μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας,

β) η υποβολή εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας ενός μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, ιδιαίτερα όταν διαπράττεται από μέλη της πα-

νεπιστημιακής κοινότητας και απαντάται σε έργα που εμφανίζονται ως πρωτότυπα έργα του συγγραφέα τους. Τα μέλη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος οφείλουν να αποφεύγουν τη δημοσίευση του ίδιου έργου σε διαφορετικές μορφές είτε σε διαφορετικά έντυπα, χωρίς ή με επουσιώδεις αλλαγές, ώστε τα δημοσιεύματα που προκύπτουν να εμφανίζονται πλασματικά ως πλείονες αυτοτελείς και πρωτότυπες εργασίες του δημοσιεύοντος.

5. Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος μεριμνά την παροχή εργαλείων ελέγχου λογοκλοπής.

Άρθρο 113

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για τα θέματα οικονομικής φύσεως εισηγείται ο/η Πρύτανης στη Σύγκλητο.

2. Για τα θέματα του Κανονισμού που δεν ορίζονται στον παρόντα εφαρμόζονται οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος ισχύουσες σχετικές διατάξεις, υπό την προϋπόθεση ότι κατά την εφαρμογή τους δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Οκτωβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 02
Έκθεση Βιωσιμότητας Τμήματος ΜΠΗΣ

Μάιος 2025

**Έκθεση Τεκμηρίωσης Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας
του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας**

Θεσσαλονίκη
Σεπτέμβριος 2018

Η παρούσα έκθεση συντάχθηκε από τα μέλη μικτής επιτροπής των τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης. Η επιτροπή αποτελείται από τους:

Μέλη:

- ☐ Βίτσας Βασίλειος, Καθηγητής, Πρόεδρος του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ
- ☐ Γουλιάνας Κωνσταντίνος, Αναπλ. Καθηγητής, τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ
- ☐ Δέρβος Δημήτριος, Καθηγητής, τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ
- ☐ Ιωσηφίδης Αθανάσιος, Αναπλ. καθηγητής, τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ
- ☐ Κιοσκερίδης Ιορδάνης, Καθηγητής, τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ
- ☐ Παπακώστας Δημήτριος, Καθηγητής, Πρόεδρος του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ

Αναπληρωματικό Μέλος:

- ☐ Ουγιάρογλου Στέφανος, ΕΔΙΠ, τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ

Πίνακας Περιεχομένων

1. Το Ιστορικό	3
1.1 Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του ΑΤΕΙ/Θ	3
1.2 Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. του ΑΤΕΙ/Θ	10
2. Ακαδημαϊκή Φυσιογνωμία Σκοπός και Στόχοι του Τμήματος	13
3. Μαθησιακά Αποτελέσματα και Επιδιωκόμενα Προσόντα - Δεξιότητες του Προπτυχιακού Προγράμματος σπουδών	16
4. Δομή του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών	21
5. Οργάνωση διδακτικού έργου	22
6. Προσωπικό	24
7. Επιστημονικό - ερευνητικό έργο	29
8. Υποδομές - Υποστηρικτικές υπηρεσίες	33
8.1. Υποδομές και υπηρεσίες του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ	33
8.2. Υποδομές και υπηρεσίες του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ	35
9. Στρατηγική ανάπτυξης και Βιωσιμότητα	38
9.1 Διαρκής προσαρμογή και εκσυγχρονισμός του Προγράμματος Σπουδών	40
9.2 Βελτίωση και εκσυγχρονισμός της διδασκαλίας	40
9.3 Διασφάλιση της ποιότητας στο παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο	41
9.4 Ανάπτυξη της έρευνας	43
9.5 Ανάπτυξη συνεργασιών σε Ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο	45
9.6 Προβολή του έργου του Τμήματος και διασύνδεση με την κοινωνία	47
9.7 Βιωσιμότητα του Τμήματος	49
10. ΠΜΣ Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα	52
11. ΠΜΣ Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου (MSc in Web Intelligence)	58

1. Το Ιστορικό

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων προέρχεται από την συνένωση

των τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. και Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΑΤΕΙΘ). Παρακάτω περιγράφεται το ιστορικό ίδρυσης και η ακαδημαϊκή πορεία καθενός τμήματος.

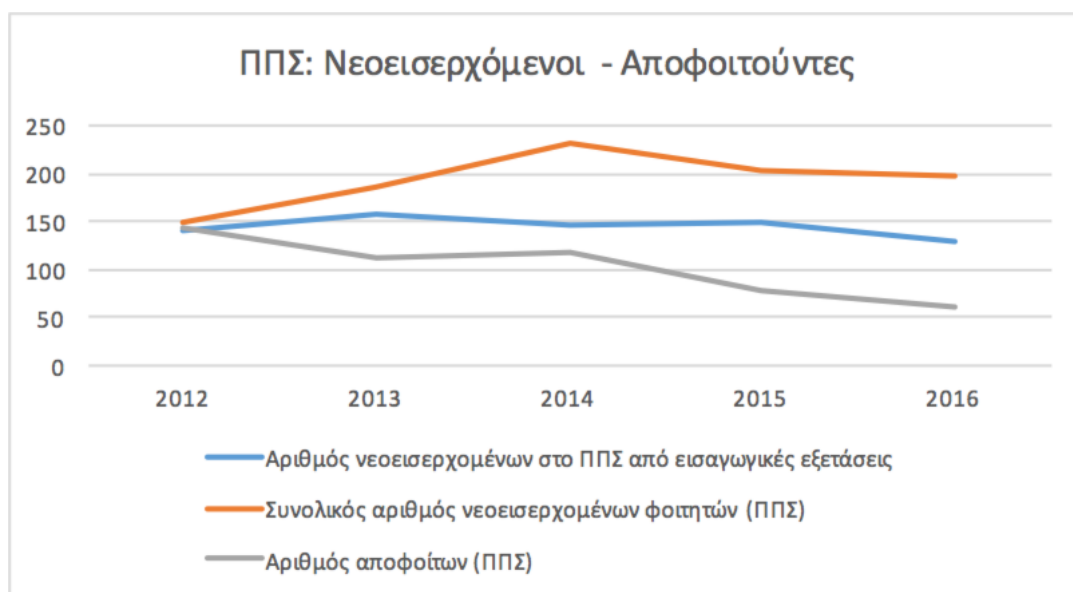
1.1 Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του ΑΤΕΙ/Θ

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης ιδρύθηκε με το ΠΔ 94/1988 (ΦΕΚ 43 τ. Α'/9-3-1988/) και άρχισε να λειτουργεί κατά το ακαδημαϊκό έτος 1987-88 (αρχική ονομασία: Τμήμα Πληροφορικής). Με το ΠΔ 183 (ΦΕΚ 246 τ.Α'/2008) καθορίστηκαν τα Επαγγελματικά Δικαιώματα των αποφοίτων τμημάτων Πληροφορικής των ΤΕΙ. Από την ίδρυση του έως και σήμερα, το Τμήμα απονέμει τον τίτλο του πτυχιούχου Μηχανικού Πληροφορικής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ). Αξίζει να υπογραμμιστεί το γεγονός ότι υπήρξε το πρώτο Τμήμα Πληροφορικής (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) το οποίο ιδρύθηκε και λειτούργησε στη Βόρεια Ελλάδα και το υπ' αριθμόν τέσσερα (4) τμήμα Πληροφορικής το οποίο δημιουργήθηκε στην χώρα.

Στο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος δεν αναγράφονται οι σκοποί και οι στόχοι του. Στην πράξη, και σύμφωνα με τη διεθνή πραγματικότητα και εμπειρία, ένα Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. στοχεύει στην παροχή υψηλού (ανώτατου) επιπέδου γνώσης, τεχνογνωσίας και δεξιοτήτων επί των σύγχρονων τεχνολογιών επικοινωνίας, οργάνωσης, επεξεργασίας, διαχείρισης και ανάλυσης ψηφιακών δεδομένων και πληροφορίας, όπως και επί των υπολογιστικών συστημάτων, των ψηφιακών επικοινωνιακών υποδομών που υλοποιούν τα προηγούμενα. Η εν λόγω εκπαίδευση και κατάρτιση των φοιτητών του Τμήματος εννοείται ότι πρέπει να θεραπεύει κυρίως γνώσεις και δεξιότητες επί των σύγχρονων τεχνολογιών της Πληροφορικής, στοχεύοντας στη δημιουργία αποφοίτων οι οποίοι θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις οι οποίες τους καθιστούν ανταγωνιστικούς επαγγελματίες Τεχνολόγους Μηχανικούς Πληροφορικής όχι μόνον σε εθνικό αλλά, κυρίως, σε Ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο.

Το Τμήμα ξεκίνησε να λειτουργεί τον Σεπτέμβριο του 1987. Οι πρώτοι απόφοιτοι του προπτυχιακού προγράμματος πήραν το πτυχίο τους το Μάιο του 1991. Έως σήμερα (Σεπτέμβριος 2018) έχουν αποφοιτήσει 2154 πτυχιούχοι. Το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 φοίτησαν στο Τμήμα 1240 προπτυχιακοί φοιτητές και 33 μεταπτυχιακοί φοιτητές. Στην Εικόνα 1.1 παρουσιάζεται διαγραμματικά το προφίλ του Τμήματος όσον αφορά στους νεοεισερχόμενους και αποφοιτούντες φοιτητές του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) κατά τα τελευταία πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2007-08, το Τμήμα ξεκίνησε να εφαρμόζει συστηματικά διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης. Έως και σήμερα (Σεπτέμβριος 2018) έχουν συνταχθεί εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος για τα ακαδημαϊκά έτη: 2007-08, 2008-09, 2009-10, 2010-11, 2011-12, 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16 και 2016-17. Το ακαδημαϊκό έτος 2009-10 υπήρξε ένα από τα πρώτα τμήματα του ΑΤΕΙ/Θ τα οποία αξιολογήθηκαν από εξωτερικούς αξιολογητές. Το αποτελέσματα της αξιολόγησης και οι συστάσεις των τελευταίων εκλαμβάνονται να συνιστούν σημείο αναφοράς της όλης διαδικασίας και διαμόρφωσης του περιεχομένου του κειμένου των εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης οι οποίες ακολούθησαν. Παράλληλα, το Τμήμα διοργανώνει ημερίδα κοινοποίησης και σχολιασμού των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης, σε ετήσια βάση (<http://goo.gl/JyVSrR>).



Εικόνα 1.1 Φοιτητικές “ροές” (εισαγωγής και αποφοίτησης) στο ΠΠΣ το Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του ΑΤΕΙ/Θ κατά την τελευταία πενταετία (πηγή: <http://goo.gl/8YrEgg>).

Η έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος μπορεί να ανακτηθεί από τον ιστότοπο της ΑΔΙΠ (επιτυχής ανάκτηση στις 15 Ιανουαρίου 2017):

http://www.adip.gr/external/TEIThessaloniki_InfoTech_2010.pdf και από τον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του ΑΤΕΙ/Θ:

<http://www.modip.teithe.gr/uploads/ektheseis-eksoterikis-aksiologisis-tmimatou/2010/eksoteriki-aksiologisi-pliroforikis-2010-en.pdf> (επιτυχής ανάκτηση στις 15 Ιανουαρίου 2017).

Τα βασικότερα σημεία των συμπερασμάτων και οι συστάσεις των εξωτερικών αξιολογητών έχουν ως εξής:

- The EEC has an overall good impression of the state of the department. A good spirit among Faculty members has been identified: they work well together and they care for the development of their department. New faculty recruitments continue to enrich an already good level. The EEC feels that the Internal Evaluation Report has thoroughly touched most of the aspects that reflect the true situation of the Department and is the result of long cooperation among academic staff. The EEC also feels that the faculty members subscribe to their stated goals; although the implementation can be relatively slow mainly due to exogenous reasons.
- Student satisfaction appears to be good (based on the opinions of presented students to the EEC and on the received questionnaires). There is evidence of good relationship of the students with their teachers. There is a large number of dropouts and students take an enormous amount of time for graduation.
- The teaching methods used are predominantly traditional but there are elements of innovative electronically supported teaching. The use of internet has been used to enhance the student

learning experience. The use of labs is significant for the enhancement of practical skills and has been appreciated by the students.

- The research practice and interest at the department go beyond what could be expected at a TEI department. The EEC was happy to observe pockets of excellence.
- Services in the department, particularly, are of high standard. Centrally provided technical services and administrative services are inadequate. Central services lack formal procedures and modern electronic service infrastructures.
- Strategy of the department has limited implementation and the department's strategy is not shared and formally adopted by the central administration.

RECOMMENDATIONS

Space

There is lack of adequate teaching and faculty member accommodation which are vital for the development of the department. Each faculty member should have a modest but private office (12-15 m²); a 50-75 m² research lab per active research group for work done by undergraduate students (thesis), graduate students (including PhD students), research associates working in projects and casual (external) faculty. The department should draw a new facilities plan with 10-15 year projection.

Technical infrastructure

Research: The proposed research labs need to be formally constructed and endowed with appropriate equipment for their operation. Requirements should be specified by the research groups and agreed and prioritized by the department

Teaching: The department should continue to support and enhance the electronic delivery of teaching materials. The necessary infrastructure in terms of servers, software and support staff needs to be fit for this purpose.

Administrative infrastructure

There is a need for additional administrative staff. The current size and location of the administration office is poor. It does not meet the current expectations and this will certainly be inadequate should the department implement its proposed strategy. E-services should be further promoted and enhanced (e.g. online registration of students, grading and timetabling).

We summarize our key findings in the table below:

Curriculum Approach	teaching Approach	Research Approach	Services Approach	Strategy Approach
Very Good	Very Good	Good (when compared to institutions with similar missions)	Poor	Limited
<i>It has a good technical approach.</i>	<i>Better facilities (conference and larger teaching rooms needed).</i>	<i>Evidence of good practice. In some cases excellent work is produced.</i>	<i>Needs better organization and more resources.</i>	<i>Some strategy under implementation.</i>
Implementation	Implementation	Implementation	Implementation	Implementation
Good	Very Good	Very Good (in some cases)	Poor	Limited

<i>There is a need for more space for faculty members.</i>	<i>It includes theory and laboratory work and in limited cases good use of e-learning</i>	<i>in spite of legislation and institutional difficulties</i>	<i>Inadequate number of administration staff; There are limitations in e-infrastructure</i>	<i>There is strategy on paper but limited evidence of action.</i>
Results	Results	Results	Results	Results
<i>Not changed since 2004; Good laboratory practical work; Limited opportunities for industrial specialization</i>	<i>Student satisfaction very good, especially in laboratory work where it can be considered as very good; useful use of questionnaires, Attendances are low, pass rates are low.</i>	<i>Very good (when compared to institutions with similar missions) – New research laboratories are proposed, good publications and some projects.</i>	<i>Poor in general, except technical support in the department which can be rated as very good; Excellent Library support</i>	<i>Inadequate implementation of the planned strategy and requests and inadequate support from central administration.</i>
Improvement	Improvement	Improvement	Improvement	Improvement
<i>Need to improve dropout rate; take measures to reduce allowed length of study</i>	<i>Reduce teaching load; There is a need to revise quality control of exam and in many cases to improve consistency of quality of books and notes.</i>	<i>More focus needed. More resources needed. The research labs need to be constructed. There is need for space for research associates</i>	<i>Service improvement is needed through professional assistance. Collocation of administrative support and improvement of Central support for the academic information system.</i>	<i>Better coordination of institutional and departmental strategy. Need institutional and legislative changes.</i>

Από ιδρύσεώς του, το Τμήμα έχει επικαιροποιήσει το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) τέσσερις (4) φορές, συνολικά. Το ΠΠΣ το οποίο ισχύει σήμερα (Σεπτέμβριος 2018) είναι το πέμπτο κατά σειρά και ξεκίνησε να εφαρμόζεται τον Σεπτέμβριο του 2015.

Έναυσμα για τον επανασχεδιασμό του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υπήρξε η προσαρμογή του στις ανάγκες της κοινωνίας και της σύγχρονης αγοράς εργασίας και ο συγχρονισμός του με τις ραγδαίες εξελίξεις στον τομέα της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών. Αφορμή υπήρξε η μετονομασία του σε Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. και η δημιουργία τριών κατευθύνσεων προχωρημένου εξαμήνου στα πλαίσια της αναδιοργάνωσης της Ανώτατης Εκπαίδευσης σύμφωνα με το Σχέδιο «Αθηνά». Συγκεκριμένα το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αρ. 82 (ΦΕΚ τ.Α 123/3.6.2013) στο άρθρο 1 παρ. 1γ προβλέπει την μετονομασία του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης σε Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου:

- ☐ Μηχανικοί Δικτύων Τ.Ε.
- ☐ Μηχανικοί Η/Υ Τ.Ε.
- ☐ Μηχανικοί Λογισμικού Τ.Ε.

Για τη σύνταξη του υπ' αριθμόν 5 προγράμματος σπουδών ελήφθη υπ' όψιν η απασχολησιμότητα των υποψηφίων, οι γνώμες και οι προτάσεις συνεργαζόμενων εταιριών και φορέων της αγοράς καθώς επίσης και τα αποτελέσματα του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του τμήματος όπως αυτά προκύπτουν από τις ετήσιες εκθέσεις του τμήματος. Με βάση αυτά συντάχθηκε το νέο πρόγραμμα

σπουδών ανταποκρινόμενο στις ανάγκες της κοινωνίας για την παροχή υψηλού επιπέδου τεχνολογικής παιδείας, η οποία κατατείνει στη δημιουργία επιστημόνων με υψηλού επιπέδου γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρίες στις Τεχνολογίες της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών. Στόχος του προγράμματος σπουδών είναι ο πτυχιούχος του Τμήματος:

- να έχει αναπτύξει τις κατάλληλες τεχνικές ικανότητες και δεξιότητες μέσα από την υψηλού επιπέδου θεωρητική κατάρτιση αλλά και από την εκτενή εργαστηριακή άσκηση
- να έχει αποκομίσει εμπειρίες από την επαγγελματική πρακτική ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει με επιτυχία στις απαιτήσεις της ολοένα και πιο ανταγωνιστικής αγοράς εργασίας
- να γνωρίζει την επιστημονική μεθοδολογία ώστε (α) να μπορεί να επικαιροποιήσει τις γνώσεις του στα πλαίσια της δια βίου εκπαίδευσης (β) να είναι σε θέση να συμμετάσχει με επιτυχία στην ερευνητική διαδικασία (γ) να ανταποκριθεί με επιτυχία σε προγράμματα μεταπτυχιακών ή διδακτορικών σπουδών
- να είναι σε θέση να δραστηριοποιηθεί επαγγελματικά, υποστηρίζοντας επιτυχώς την αξιοποίηση των τεχνολογιών της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών σε όλους τους τομείς εφαρμογής τους, είτε ως αυτοαπασχολούμενος, είτε ως στέλεχος επιχείρησης ή οργανισμού του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Τα παραπάνω αποτελούν και την αποστολή του τμήματος όπως αυτή περιγράφεται στην Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 43257/Ε5 (ΦΕΚ 629 τ.Β'/19-5-2006).

Ο βασικότερος περιορισμός στην εφαρμογή του προγράμματος σπουδών είναι η προσφορά σχετικά περιορισμένου αριθμού μαθημάτων επιλογής καθώς το πλήθος των υπηρετούντων καθηγητών (20) οριακά επαρκεί για την εξυπηρέτηση των μαθημάτων κορμού και των απαραίτητων μαθημάτων επιλογής για τις τρεις κατευθύνσεις. Σημειώνεται ότι το Τμήμα, στο πνεύμα της αποστολής του, δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην εργαστηριακή άσκηση των φοιτητών η οποία δημιουργεί αυξημένες ανάγκες προσωπικού με δεδομένο ότι οι χώροι εργαστηριακής άσκησης επιτρέπουν περιορισμένο πλήθος φοιτητών. Τα τελευταία χρόνια, ήτοι από το 2010 έως σήμερα, δεν έχει δοθεί καμία νέα θέση Εκπαιδευτικού Προσωπικού στο τμήμα ενώ αντίθετα, οι θέσεις έκτακτου προσωπικού που υπήρχαν παλαιότερα έχουν πρακτικά μηδενιστεί.

Παρ' όλα αυτά η κατάργηση του Γενικού Τμήματος Θετικών Επιστημών (ΓΤΘΕ) της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Θεσσαλονίκης οδήγησε σε μικρή ενίσχυση του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του τμήματος καθώς 2 καθηγητές του ΓΤΘΕ εντάχθηκαν οργανικά στο Τμήμα, ένας εκ των οποίων μετακόμισε σε άλλο τμήμα του ΑΤΕΙ/Θ το 2017. Ωστόσο ας σημειωθεί ότι ο ένας εκ των δύο καθηγητών ήδη προσέφερε το μεγαλύτερο μέρος του ωραρίου του στο Τμήμα. Όπως θα αναλυθεί και σε παρακάτω ενότητες, λαμβάνοντας υπ' όψιν τις αποχωρήσεις μελών ΔΕΠ λόγω συνταξιοδότησης ή άλλης αιτίας και τις προσλήψεις/μετακινήσεις μελών ΔΕΠ τα τελευταία χρόνια, η αλλαγές στο πλήθος των μονίμων διδασκόντων υπήρξαν ελάχιστες. Η βασικότερη μεταβολή που προκύπτει στο τμήμα από την εφαρμογή του 5ου ΠΠΣ είναι η δημιουργία των 3 προαναφερθέντων κατευθύνσεων. Μέχρι σήμερα, αν και υπήρχαν μαθήματα επιλογής στο τελευταίο εξάμηνο, το τμήμα πρόσφερε βασικό τίτλο σπουδών χωρίς κατευθύνσεις

Η σύνταξη του 5ου ΠΠΣ έγινε μέσα από συλλογικές διαδικασίες του Τμήματος. Δημιουργήθηκε ειδική επιτροπή σύνταξης πρότασης για το ΝΠΣ ενώ η πρόταση της επιτροπής συζητήθηκε εκτενώς και τροποποιήθηκε πολλές φορές μέσα από τις διαδικασίες της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος πριν καταλήξει στην τελική της μορφή. Ως πηγές για την σύνταξη του ΝΠΣ χρησιμοποιήθηκαν αντίστοιχα προγράμματα σπουδών άλλων τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ (Πανεπιστημίων και ΤΕΙ) καθώς και τμημάτων γνωστών πανεπιστημίων του εξωτερικού. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στην συμμόρφωση του προτεινόμενου ΠΣ στα διεθνή ACM/IEEE Computing Curricula.

Όπως αναφέρθηκε ήδη, το Τμήμα απονέμει τον τίτλο του Πτυχιούχου Μηχανικού Πληροφορικής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) από την ίδρυση του έως σήμερα. Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων αρχικά ορίστηκαν στο ΠΔ 345/1989 (ΦΕΚ 158/14-6-1989). Το ΠΔ 183/2008 (ΦΕΚ 246/3-12-2008) αναθεώρησε τα επαγγελματικά δικαιώματα ενώ παράλληλα κατήργησε το ΠΔ 345/2008. Τα επαγγελματικά δικαιώματα που ορίζονται στο ΠΔ183/2008 ισχύουν έως σήμερα. Συγκεκριμένα, το συγκεκριμένο ΠΔ αναφέρει ότι οι απόφοιτοι του Τμήματος απασχολούνται στον ιδιωτικό και στο δημόσιο τομέα, είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες, στους τομείς ανάλυσης, σχεδιασμού και διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων, ανάπτυξης και συντήρησης συστημάτων λογισμικού, σχεδιασμού και διαχείρισης συστημάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και υπηρεσιών. Ειδικότερα, το αντικείμενο των πτυχιούχων καλύπτει ενδεικτικά τους παρακάτω περιγραφόμενους τομείς:

□ **Δικτύωσης και Επικοινωνίας:**

Σχεδιασμό και διαχείριση δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και υπηρεσιών, εγκατάσταση λογισμικού επικοινωνιών, διαχείριση επικοινωνιακών πόρων, εγκατάσταση κινητών υπολογιστικών συστημάτων, διαχείριση κινητών υπολογιστικών πόρων.

□ **Πληροφοριακών Συστημάτων:**

Καθορισμό απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, συντήρηση και αλλαγή πληροφοριακών συστημάτων. Σχεδιασμό συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων, εγκατάσταση λογισμικού ανάκτησης, μοντελοποίηση, σχεδιασμό και διαχείριση βάσεων δεδομένων. Σχεδιασμό ανάπτυξης και διαχείριση πληροφοριακών και υπολογιστικών πόρων, εγκατάσταση/αναβάθμιση υλικού και λογισμικού υπολογιστικών συστημάτων. Ανάπτυξη και ολοκλήρωση συστημάτων επιχειρησιακών εφαρμογών, διαχείριση της παρουσίας οργανισμών στο διαδίκτυο, ανάπτυξη πολυμεσικών εφαρμογών, ανάπτυξη και ένταξη συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου, ηλεκτρονικής μάθησης και διαχείρισης περιεχομένου. Σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και διαχείριση της ασφάλειας και ιδιωτικότητας πληροφοριακών συστημάτων.

□ **Προγραμματισμού Υπολογιστών και Ανάπτυξης Συστημάτων Λογισμικού:**

Προγραμματισμό μικρής και μεγάλης κλίμακας, προγραμματισμό συστήματος, ανάπτυξη συστημάτων λογισμικού, δημιουργία διεπαφών χρήστη-λογισμικού, σχεδιασμό εργονομικών συστημάτων, παραγωγή λογισμικού ανάλυσης και σύνθεσης εικόνας, σχεδιασμό και εγκατάσταση νοημόνων και ευφυών συστημάτων. Δημιουργία συστημάτων πραγματικού

χρόνου και ελεγχόμενης διαθεσιμότητας και ασφάλειας.

Επιπρόσθετα, βάσει των ΠΔ 50/2001 (ΦΕΚ 39/5-3-2001) και 347/2003 (ΦΕΚ 315/31-12-2003), οι απόφοιτοι του Τμήματος μπορούν να διεκδικούν την πρόσληψη τους στο δημόσιο τομέα και συγκεκριμένα σε θέσεις εργασίας του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής. Τέλος, ο τίτλος σπουδών του Τμήματος συμπεριλαμβάνεται στους αποδεκτούς τίτλους του κλάδου εκπαιδευτικών ΠΕ86. Έτσι, μπορούν να εργάζονται ως εκπαιδευτικοί πληροφορικής στην Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Μετα-δευτεροβάθμια εκπαίδευση καθώς και σε δομές δια βίου εκπαίδευσης. Αξίζει να σημειωθεί ότι οι απόφοιτοι του Τμήματος, παραδοσιακά στελεχώνουν τις δομές εκπαίδευσης της χώρας. Εκτιμάται ότι περισσότεροι από το 50% των πτυχιούχων του Τμήματος (περισσότεροι από 1000 απόφοιτοι) εργάζονται ή έχουν εργαστεί ως εκπαιδευτικοί πληροφορικής σε μια ή περισσότερες βαθμίδες εκπαίδευσης. Σημαντικό επίσης είναι και το ποσοστό των αποφοίτων που εργάζονται σε άλλες θέσεις φορέων του στενού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα (Νοσοκομεία, ΟΤΑ κτλ).

Αξίζει να σημειωθεί ότι από το 2010 λειτουργεί στο Τμήμα Φοιτητικό Παράρτημα IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Το παράρτημα έχει να επιδείξει πλούσια δράση. Δεκάδες ημερίδες και hands-on workshops έχουν οργανωθεί από το παράρτημα τα τελευταία χρόνια. Επίσης, αξιοσημείωτο είναι ότι φοιτητές του Τμήματος, μέσω του φοιτητικού παραρτήματος IEEE, συμμετέχουν κάθε χρόνο στο διαγωνισμό προγραμματισμού IEEE Xtreme όπου έχουν καταλάβει υψηλές θέσεις κατάταξης. Περισσότερες πληροφορίες για το παράρτημα είναι διαθέσιμες εδώ στην ιστοσελίδα <http://ieee.teithe.gr>. Τέλος, από το 2017 λειτουργεί στο τμήμα OWASP (Open Web Application Security Project) Student Chapter με αντικείμενο θέματα ασφάλειας πληροφοριών και συστημάτων.

1.2 Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. του ΑΤΕΙ/Θ

Η ιστορία του σημερινού τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε., όπως μετονομάστηκε το 2013 με το σχέδιο ΑΘΗΝΑ, της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΣΤΕΦ), ξεκινά το έτος 1936. Εκείνη τη χρονιά ιδρύθηκε στη Θεσσαλονίκη η ιδιωτική σχολή «Ευκλείδης» με σκοπό την παροχή μέσης και ανώτερης εκπαίδευσης σε ένα μεγάλο αριθμό τεχνικών ειδικοτήτων. Ανάμεσά τους ξεχώριζε η πρωτοπόρος για την εποχή της ειδικότητα των Ραδιοτεχνιτών στην οποία μπορούσαν να φοιτήσουν οι απόφοιτοι του τότε εξατάξιου γυμνασίου. Οι σπουδές διαρκούσαν ένα έτος και οι απόφοιτοι είχαν τη δυνατότητα να συνεχίσουν στη σχολή Ραδιοηλεκτρολόγων για άλλα δύο έτη.

Το 1965 οι σπουδές αυτές ενοποιήθηκαν σε μια νέα σχολή με τριετή διάρκεια σπουδών, με την ονομασία «Ανωτέρα Σχολή Ηλεκτρονικών», γνωστή και ως Α.Σ.Η. Το 1981 η Α.Σ.Η. αποκτά δημόσιο χαρακτήρα και εντάσσεται ως «τμήμα Ηλεκτρονικών» στην Ανώτερη Σχολή Τεχνολόγων Μηχανικών των ΚΑΤΕΕ. Αξίζει να σημειωθεί ότι για μεγάλο χρονικό διάστημα το τμήμα με τις προηγούμενες μορφές του ήταν το μοναδικό εκπαιδευτικό ίδρυμα που παρείχε εκπαίδευση στον τομέα της Ηλεκτρονικής στη Βόρεια Ελλάδα. Τέλος, από το 1983 έως σήμερα και μετά την μετεξέλιξη των Κ.Α.Τ.Ε.Ε. σε Τ.Ε.Ι. το τμήμα ανήκει στη ΣΤΕΦ με τον αρχικό τίτλο Τμήμα Ηλεκτρονικής, ο οποίος τροποποιήθηκε το 2013 σε

Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ.

Όσον αφορά στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, το βασικό έναυσμα για τον ανασχεδιασμό του υφιστάμενου Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ) του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών του ΑΤΕΙΘ το 2014 ήταν η βελτίωση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου προς τους φοιτητές, δίνοντας έμφαση στην ενίσχυση της εκπαίδευσης, ώστε οι απόφοιτοι του τμήματος να είναι ικανοί να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας στον τομέα της Ηλεκτρονικής τεχνολογίας. Με βάση το παραπάνω έναυσμα κρίθηκε αναγκαίος ο εκσυγχρονισμός του ΠΣ σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις της τεχνολογίας στον χώρο της Ηλεκτρονικής, καθώς το υπάρχον ΠΣ ήταν σε ισχύ με μικρές τροποποιήσεις από το 2002, όπως επίσης και η επικαιροποίηση της διδακτέας ύλης των μαθημάτων, η άρση τυχόν επικαλύψεων ύλης μεταξύ μαθημάτων, η προσθήκη νέων αντικειμένων σχετικών με τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις και ο γενικότερος εξορθολογισμός του υφιστάμενου ΠΣ, καθώς και η διασφάλιση υλοποίησής του αποκλειστικά από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του τμήματος. Επιπλέον κρίθηκε απαραίτητη η αναθεώρηση της διαδικασίας των προαπαιτούμενων μαθημάτων, η προσπάθεια μείωσης της παθητικής παρακολούθησης και αύξησης της ενεργού συμμετοχής φοιτητών με απώτερο στόχο τη μείωση του μέσου χρόνου αποφοίτησης των φοιτητών και την ενίσχυση του τεχνολογικού χαρακτήρα των σπουδών.

Οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών αφορούν στην αξιοποίηση των στοιχείων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΑΤΕΙΘ και συγκεκριμένα στις εκθέσεις Ποιότητας και Απορρόφησης Αποφοίτων ΑΤΕΙΘ 2011-12 και στις εκθέσεις Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης 2013 του τμήματος Ηλεκτρονικής του ΑΤΕΙΘ. Χρησιμοποιήθηκαν επίσης στοιχεία από συζητήσεις που αναπτύχθηκαν και προτάσεις που κατατέθηκαν μέσω σχετικού ερωτηματολογίου από επαγγελματικές ενώσεις και φορείς, όπως της Επαγγελματικής & Επιστημονικής Ένωσης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Μηχανικών, του Συνδέσμου Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος καθώς και στελεχών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο χώρο της Ηλεκτρονικής Τεχνολογίας και συμμετέχουν ενεργά στην απασχόληση φοιτητών μέσω της Πρακτικής Άσκησης του τμήματος. Τέλος, μελετήθηκαν και χρησιμοποιήθηκαν στοιχεία από τα ΠΣ αντίστοιχων τμημάτων τόσο της Ελλάδας όσο και άλλων Ευρωπαϊκών χωρών, οι σχετικές απαντήσεις στα ερωτηματολόγια των φοιτητών στα πλαίσια της διαδικασίας αξιολόγησης διδασκόντων/μαθημάτων, οι επαφές με αριθμό φοιτητών και αποφοίτων του τμήματος και οι συζητήσεις που έγιναν με τα μέλη της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης του τμήματος.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) συνεργάστηκε με τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος και με εκπροσώπους των φοιτητών, τόσο με άτυπες προσωπικές συναντήσεις και συζητήσεις όσο και στα πλαίσια συνεδριάσεων Συνελεύσεων του τμήματος. Συνεργάστηκε επίσης με αποφοίτους του τμήματος, ενώ σημαντικές βελτιώσεις προέκυψαν από τις συζητήσεις που έγιναν τον Δεκέμβριο 2013 με τα μέλη της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης του τμήματος καθώς και από τις προτάσεις που περιλαμβάνονται στην τελική έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης. Επιπλέον πραγματοποιήθηκε σχετική ενημέρωση από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Ιδρύματος και Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ Καθ. Τζιώνα Π.

σχετικά με τη διαδικασία πιστοποίησης του νέου ΠΣ, τόσο στα πλαίσια προσωπικών επαφών με μέλη της ΕΠΣ, όσο και στα πλαίσια της συμμετοχής του σε Συνέλευση του τμήματος. Επίσης, μέλη της ΕΠΣ είχαν προσωπικές συζητήσεις με την Υπεύθυνη του Γραφείου Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ Καθ. Μιχαήλ-Κλεφτούρη Κ. ενώ συμμετείχαν και στην ενημερωτική συνάντηση με θέμα "Χρονοδιάγραμμα πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών" η οποία πραγματοποιήθηκε στο ΑΤΕΙΘ και στην ημερίδα με θέμα "Αξιολόγηση Ιδρυμάτων και Πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών-Δύο Νέες Δράσεις της Α.ΔΙ.Π." η οποία πραγματοποιήθηκε στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

Μία βασική πρόταση μελών της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης που υιοθετήθηκε από την ΕΠΣ αφορά στην συμμετοχή φορέων της αγοράς εργασίας στη διαμόρφωση του ΠΣ. Έτσι, στα πλαίσια της σύνταξης του ΠΣ ζητήθηκε η γνώμη φορέων της αγοράς εργασίας μέσω σχετικού ερωτηματολογίου. Συγκεκριμένα ζητήθηκε η γνώμη επαγγελματιών ενώσεων και φορέων, όπως της Επαγγελματικής & Επιστημονικής Ένωσης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Μηχανικών, του Συνδέσμου Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος, καθώς και σημαντικού αριθμού επιχειρήσεων, οι οποίες συνεργάζονται με το τμήμα στα πλαίσια Πρακτικής Άσκησης, σχετικά με τη διάρθρωση του νέου ΠΣ. Επίσης λήφθηκε υπόψη, με τη διενέργεια συνεντεύξεων, η γνώμη αποφοίτων του τμήματος που εργάζονται σε ιδιωτικές εταιρείες καθώς και των προϊσταμένων τους. Τέλος λήφθηκαν υπόψη επισημάνσεις από προσκεκλημένους σε διάφορες εκδηλώσεις και συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν στο τμήμα και το ΑΤΕΙΘ, έτσι ώστε να υπάρχει η σχετική ανατροφοδότηση.

Τα σημαντικότερα ζητήματα που τέθηκαν αφορούσαν στην ενοποίηση θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους κάθε μαθήματος, στην υποχρεωτική δήλωση μαθημάτων προηγούμενων εξαμήνων που οφείλουν οι φοιτητές και στην καθιέρωση των Ασκήσεων Πράξης (ΑΠ) στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η ενοποίηση θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους κάθε μαθήματος θα βοηθήσει στην άμεση σύνδεση θεωρίας και πράξης. Προέκυψε ως ανάγκη για την εξάλειψη του εκτεταμένου φαινομένου να διαχωρίζουν οι φοιτητές τα δύο μέρη του μαθήματος, θεωρώντας ότι είναι ανεξάρτητα και επιλέγοντας να παρακολουθήσουν το κάθε μέρος με μεγάλη χρονική απόσταση. Η εν λόγω ενοποίηση συζητήθηκε εκτενώς κατά τη διάρκεια της εξωτερικής αξιολόγησης του τμήματος και επιδοκιμάστηκε από την επιτροπή. Η υποχρεωτική δήλωση μαθημάτων προηγούμενων εξαμήνων που οφείλουν οι φοιτητές θα έχει θετικό αντίκτυπο στην κατανόηση από κάθε φοιτητή του πραγματικού χρόνου σπουδών που έχει διανύσει και στην ομαλή διαδοχή των μαθημάτων που παρακολούθησε. Η εφαρμογή των ΑΠ στην εκπαιδευτική διαδικασία θα συνεισφέρει στην μείωση της παθητικής παρακολούθησης και στην αύξηση της ενεργής συμμετοχής των φοιτητών, ώστε να προσελκύσει περισσότερο το ενδιαφέρον τους για την παρακολούθηση των μαθημάτων. Μέσα από τις συζητήσεις που έγιναν αποσαφηνίστηκε ότι οι ΑΠ θα λειτουργούν συμπληρωματικά και ενισχυτικά με την εργαστηριακή εκπαίδευση των φοιτητών η οποία αποτελεί βασικό χαρακτηριστικό της προσφερόμενης εκπαίδευσης στους φοιτητές των ΤΕΙ και τονίζει/ενισχύει τον τεχνολογικό τους χαρακτήρα.

Συζητήθηκαν επίσης θέματα που αφορούν στο χαμηλό ποσοστό αποφοίτησης, χαμηλό ποσοστό των τακτικών φοιτητών, χαμηλή αξιολόγηση φοιτητών για τη διαφάνεια εξεταστικών κριτηρίων, μέτρια

αξιολόγηση αποφοίτων για την ποιότητα διδασκαλίας και τις γενικές δεξιότητες που αποκτώνται κατά την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και πρακτικής άσκησης, καθώς και μικρό ποσοστό προσέλευσης στις εξετάσεις, μέτριο ποσοστό επιτυχίας στις εξετάσεις, μέτριος μέσος βαθμός πτυχίου και ιδιαίτερα αυξημένη διάρκεια σπουδών.

Με βασικό γνώμονα την βελτίωση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου προς τους φοιτητές ώστε να είναι ικανοί να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας στον τομέα της Ηλεκτρονικής τεχνολογίας συζητήθηκε ο εκσυγχρονισμός των μαθημάτων του ΠΣ σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις της τεχνολογίας στον χώρο της Ηλεκτρονικής καθώς και η επικαιροποίηση της διδακτέας ύλης των μαθημάτων, η άρση τυχόν επικαλύψεων ύλης μεταξύ μαθημάτων, η προσθήκη νέων αντικειμένων σχετικών με τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις και ο γενικότερος εξορθολογισμός του υφιστάμενου ΠΣ. Επιπλέον κρίθηκε απαραίτητη η αναθεώρηση της διαδικασίας των προαπαιτούμενων μαθημάτων, η προσπάθεια μείωση παθητικής παρακολούθησης και αύξηση ενεργούς συμμετοχής φοιτητών με απώτερο στόχο τη μείωση του μέσου χρόνου αποφοίτησης των φοιτητών και την ενίσχυση του τεχνολογικού χαρακτήρα των σπουδών.

2. Ακαδημαϊκή Φυσιογνωμία Σκοπός και Στόχοι του Τμήματος

Η φυσιογνωμία του Τμήματος εναρμονίζεται και εξυπηρετεί τις σύγχρονες, ραγδαία εξελισσόμενες τάσεις στις ευρύτερες επιστημονικές περιοχές της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής Μηχανικής. Τα προγράμματα σπουδών καθώς και η όλη επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα στοχεύουν στην ενσωμάτωση της επιστήμης και της τεχνολογίας που αφορούν στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εφαρμογή, τη διαχείριση, τη συντήρηση και την επέκταση/βελτίωση συστημάτων υλικού (hardware) και λογισμικού (software), είτε πρόκειται για αυτοτελή ηλεκτρονικά και υπολογιστικά συστήματα, είτε πρόκειται για επιμέρους δομικά στοιχεία ευρύτερων ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων ή/και ηλεκτρονικά και υπολογιστικά συστήματα ελεγχόμενου εξοπλισμού. Με αυτήν την έννοια, η διεπιστημονική αφομοίωση και η συνδυασμένη κτήση των παραπάνω γνώσεων και δεξιοτήτων από το φοιτητή του Τμήματος, καθιστά τον τελευταίο ικανό και εξαιρετικά ανταγωνιστικό πτυχιούχο και θεμελιώνει τα δομικά στοιχεία που συντελούν στην περαιτέρω εξέλιξή του σε έναν αυτόκλητο επαγγελματία ή/και ερευνητή που θα μπορεί να προσαρμοστεί στις εξελίξεις και θα γνωρίζει και θα ενεργεί στο πλαίσιο του διεπιστημονικού τρόπου με τον οποίο το υλικό (hardware) εναρμονίζεται και συνδυάζεται με το λογισμικό (software) των σύγχρονων και μελλοντικών ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων και διατάξεων.

Τα σύγχρονα συστήματα υψηλής τεχνολογίας πληροφορικής και ηλεκτρονικών συστημάτων ενσωματώνουν σε ολοκληρωμένες δομικές μονάδες, προηγμένες τεχνολογίες υλικού και λογισμικού που αλληλεπιδρούν μεταξύ τους και με το περιβάλλον, προσαρμόζονται, αναπροσαρμόζονται και συνδυάζονται για τη δημιουργία ολοκληρωμένων προϊόντων, ευέλικτων εφαρμογών και εξατομικευμένων υπηρεσιών. Ο συνδυασμός των ηλεκτρικών κυκλωμάτων, των αναλογικών και

ψηφιακών ηλεκτρονικών, των κυκλωμάτων ισχύος και των ενσωματωμένων συστημάτων με την αλγοριθμική επεξεργασία δεδομένων, τη μηχανική μάθηση, την τεχνητή νοημοσύνη, τον αυτόματο και ευφυή έλεγχο καθώς και η δημιουργία, μετάδοση, διαχείριση και ασφάλεια της πληροφορίας και τα δίκτυα, οδηγούν τις εξελίξεις της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών συστημάτων και της πληροφορικής. Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η αξιοποίηση, η διαχείριση, η προτυποποίηση, η ποιοτική δοκιμασία και αξιολόγηση αυτού του είδους των υπηρεσιών και ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων και διατάξεων συνιστούν το βάθος και το εύρος των γνώσεων, τις δεξιότητες, την αρμοδιότητα και την εξειδίκευση του τυπικού απόφοιτου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Με βάση τις παραπάνω γνωστικές περιοχές οι οποίες θεμελιώνουν την επιστημονική φυσιογνωμία του τμήματος, ο απόφοιτος Μηχανικός Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, θα έχει τη δυνατότητα να κατανοήσει, να ανταποκριθεί ως επαγγελματίας ή ερευνητής, να συμμετέχει ενεργά και να οδηγεί τις εξελίξεις σε νέες και μελλοντικές τεχνολογίες, εφαρμογές, συστήματα και υπηρεσίες όπως το Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things), το Απτικό Διαδίκτυο (Tactile Internet), η Επαυξημένη Πραγματικότητα (Augmented Reality), η διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων (Big Data), τα ευφυή συστήματα διαχείρισης και μεταφοράς ενέργειας (Smart Grid), η ρομποτική, τα αυτόνομα οχήματα, τα καθορισμένα από λογισμικό δίκτυα (Software Defined Networks), τα νέας γενιάς κοινωνικά και τηλεπικοινωνιακά δίκτυα (π.χ. 5G), οι τεχνολογίες υπολογιστικής νέφους, ομίχλης και άκρων (Cloud, Fog and Edge Computing), οι τεχνολογίες κινητού και διάχυτου υπολογισμού (Mobile and Cloud Computing), οι νέες ηλεκτρονικές τεχνολογίες της ιατρικής, κλπ.

Βασική προϋπόθεση για τη στέρεη θεμελίωση του σκοπού και των στόχων του Τμήματος συνιστά ο προσδιορισμός των **Γνωστικών του Περιοχών** (ΓΠ, Knowledge Areas) και των αντίστοιχων επιμέρους **Μαθησιακών Ενοτήτων** (ΜΕ, Knowledge Units). Οι πρώτοι (ΓΠ) οριοθετούν και διακρίνουν ένα σύνολο από γενικευμένες γνωστικές περιοχές που θεραπεύονται σε διδακτικό, επιστημονικό και ερευνητικό επίπεδο, καθώς επίσης και την εν γένει επιστημονική προοπτική του Τμήματος. Οι δεύτερες (ΜΕ) ορίζονται για την κάθε μία ΓΠ, λαμβάνοντας υπόψη τη σημερινή πραγματικότητα και την προβλεπόμενη για το μέλλον αντίστοιχη διεθνή πρακτική, κατάλληλα προσαρμοσμένη στις προτεραιότητες και στις ιδιαιτερότητες που συνιστούν το σχέδιο στρατηγικής ανάπτυξης του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου στο οποίο αυτό εντάσσεται, της εθνικής πολιτικής στην επιστήμη και έρευνα και στις προτεραιότητες που θέτει η αντίστοιχη αγορά εργασίας της χώρας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, η φυσιογνωμία, ο σκοπός και οι στόχοι του Τμήματος ορίζονται δια μέσου του καθορισμού των ΓΠ και των αντίστοιχων επιμέρους ΜΕ οι οποίες με τη σειρά τους καθορίζουν τα αντίστοιχα **Μαθησιακά Αποτελέσματα** (Learning Outcomes). Ισοδύναμα, ένα σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων ορίζει την κάθε μία ΓΠ. Έναν πρώτο στόχο συνιστά η εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών σε ένα πυρήνα ενοτήτων-μαθημάτων (μία ή περισσότερες ενότητες ανά ΜΕ) οι οποίες πρεσβεύουν το σύνολο των βασικών μαθησιακών αποτελεσμάτων η κατάκτηση των οποίων οδηγεί με τον πλέον ομαλό τρόπο σε μία πρώτη (επιλεκτική) εξειδίκευση στο πλαίσιο των

προπτυχιακών σπουδών τους, διασφαλίζοντας μία αποτελεσματική περαιτέρω εξέλιξη μετά την αποφοίτηση, ανεξάρτητα από το αν ο απόφοιτος επιλέγει να σταδιοδρομήσει επαγγελματικά ή ακαδημαϊκά/ερευνητικά.

Οι ΓΠ θεμελιώνουν και ορίζουν την επιστημονική φυσιογνωμία του Τμήματος στο σύνολό του, δηλαδή: το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών και την επιστημονική έρευνα η οποία εκπονείται σε μεταπτυχιακό/διδακτορικό επίπεδο.

Για την πληρότητα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος, το σύνολο των ΓΠ πλαισιώνεται με την προσθήκη της βασικής επιμέρους ακαδημαϊκής γνώσης που αφορά στη διδασκαλία αντικειμένων επιστημονικής υποδομής, όπως τα Μαθηματικά, η Φυσική, η Θεωρία Πιθανοτήτων και η Στατιστική.

Το τμήμα θα δέχεται φοιτητές μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων και μέσω των ειδικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά (μεταγραφές κτλ). Όσον αφορά τις πανελλαδικές εξετάσεις Γενικών Λυκείων, το τμήμα προτείνεται να δέχεται φοιτητές μέσω του Επιστημονικών Πεδίων “Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών” και “Επιστημών Οικονομίας και Πληροφορική”. Επιπρόσθετα, το τμήμα προτείνεται να δέχεται υποψήφιους φοιτητές των τομέων “Πληροφορικής” και “Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού” των Επαγγελματικών Λυκείων που συμμετέχουν στις αντίστοιχες πανελλαδικές εξετάσεις.

3. Μαθησιακά Αποτελέσματα και Επιδιωκόμενα Προσόντα - Δεξιότητες του Προπτυχιακού Προγράμματος σπουδών

Το νέο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων προσφέρει ένα σύγχρονο τετραετές Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) που κατατάσσεται στο Επίπεδο 6 του Ευρωπαϊκού και του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (EQF / NQF) και αντιστοιχεί σε 240 μονάδες του ευρωπαϊκού συστήματος ECTS. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, το Τμήμα χορηγεί ενιαίο Πτυχίο Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Με φροντίδα του Τμήματος, το πρόγραμμα ανανεώνεται τακτικά ώστε να αντανakλά την πρόοδο στην επιστήμη και την τεχνολογία του αντικείμενου αλλά και να καλύπτει τις ανάγκες της παραγωγής, της αγοράς εργασίας και γενικότερα της κοινωνίας.

Σκοπός του προγράμματος είναι κατ' αρχήν η παροχή σύγχρονων και υψηλού επιπέδου γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων στις επιστήμες του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων αλλά και των διεπιστημονικών πεδίων εφαρμογών τους. Το πρόγραμμα στοχεύει σε αποφοίτους που συνδυάζουν την άρτια θεωρητική γνώση με σημαντική εργαστηριακή εφαρμογή, ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν το συνεχώς εξελισσόμενο τοπίο στο πεδίο της επιστήμης τους αλλά και στον επαγγελματικό τους χώρο. Πέραν της παροχής ενός στέρεου υπόβαθρου γνώσεων στο αντικείμενο και της καλλιέργειας ενός μεθοδικού τρόπου σκέψης και αντιμετώπισης προβλημάτων, το

πρόγραμμα στοχεύει στην πολύπλευρη ανάπτυξη και ολοκλήρωση της προσωπικότητας των φοιτητών καθώς και στην ανάπτυξη της επαγγελματικής και κοινωνικής τους συνείδησης.

Επιπλέον σκοπός του ΠΠΣ είναι να φέρει τους φοιτητές σε επαφή με την αιχμή της επιστήμης και των σύγχρονων τεχνολογικών εξελίξεων στο πεδίο του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, καθώς και στα διεπιστημονικά πεδία όπου αυτά εντάσσονται. Το πρόγραμμα καλλιεργεί στους φοιτητές το ενδιαφέρον για την επιστημονική έρευνα και τους εισάγει σταδιακά σε ερευνητικές δραστηριότητες, ώστε να διασφαλιστεί η ετοιμότητα των αποφοίτων που θα ενδιαφερθούν για ακαδημαϊκές σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

Επιπρόσθετος στόχος του ΠΠΣ αποτελεί η οργανωμένη διασύνδεση και αλληλεπίδραση με μονάδες παραγωγής ή/και παροχής υπηρεσιών στο αντικείμενο και με τους συναφείς επαγγελματικούς φορείς και η εμπλοκή τους στις διαδικασίες βελτίωσης του ΠΠΣ και της δια βίου εκπαίδευσης, ώστε να διασφαλίζεται διαχρονικά η θέση των αποφοίτων στην σύγχρονη αγορά εργασίας. Στο πλαίσιο αυτό, έμφαση δίνεται στην προετοιμασία της ευρωπαϊκής και διεθνούς επαγγελματικής προοπτικής των αποφοίτων, μέσα από ενεργό συμμετοχή του Τμήματος σε προγράμματα εκπαιδευτικών ανταλλαγών και διεθνών επιστημονικών και επαγγελματικών συνεργασιών.

Όσον αφορά τα **γενικά** μαθησιακά αποτελέσματα, οι απόφοιτοι του ΠΠΣ θα είναι σε θέση να:

- ☐ λειτουργούν αποτελεσματικά ως μέλη ή ως επικεφαλής σε μια επιστημονική ομάδα
- ☐ εφαρμόζουν αποτελεσματικά γραπτή και προφορική επικοινωνία τόσο σε επιστημονικά όσο και σε τεχνολογικά κείμενα και περιβάλλοντα, εντοπίζοντας και χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες βιβλιογραφικές πηγές
- ☐ κατανοούν την ανάγκη και να είναι ικανοί να συμμετέχουν σε ενέργειες αυτο-κατευθυνόμενης συνεχούς επαγγελματικής εξέλιξης
- ☐ επιδεικνύουν υπευθυνότητα, ήθος και σεβασμό στη διαφορετικότητα και στο περιβάλλον κατά την άσκηση του επιστημονικού επαγγέλματός τους
- ☐ αξιολογούν τις επιπτώσεις των τεχνολογικών επιτευγμάτων της επιστήμης σε ένα συνεχώς εξελισσόμενο κοινωνικό και παγκόσμιο πλαίσιο
- ☐ δεσμεύονται για την ποιότητα και τη συνεχή βελτίωση.

Προχωρώντας στα αντικείμενα Ειδικότητας του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, οι απόφοιτοι επιτυγχάνουν τη σύνδεση και κριτική αφομοίωση των επιμέρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των μαθημάτων σε ένα συνεκτικό σώμα, προσανατολισμένο στην αιχμή της επιστήμης. Επιπρόσθετα, κατέχουν προχωρημένες νοητικές και πρακτικές δεξιότητες και έχουν τη δυνατότητα να επιδείξουν την απαιτούμενη δεξιολογία και καινοτομική προσέγγιση για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε διεπιστημονικά πεδία που απαιτούν τον συνδυασμό γνώσεων των επιστημών του Μηχανικού Πληροφορικής και του Μηχανικού Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Διαθέτουν τα εφόδια ώστε να μπορούν να αναλύουν τα προβλήματα αυτά και να συνθέτουν λύσεις υπό δεδομένες προδιαγραφές ή/και περιορισμούς, επιλέγοντας την εκάστοτε βέλτιστη μέθοδο ή εργαλείο,

αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και συνδυάζοντας μεθόδους, εργαλεία και προσεγγίσεις από τα διδαχθέντα αντικείμενα. Επίσης, είναι σε θέση να ελέγχουν την καλή λειτουργία και να αξιολογούν τις επιδόσεις των λύσεων που αναπτύσσουν. Τέλος, οι απόφοιτοι διαθέτουν υψηλού επιπέδου ικανότητες, τόσο εντός των επιστημών του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων όσο και γενικότερες και συγκεκριμένα:

- Είναι σε θέση να εξειδικεύουν την εκάστοτε λύση που αναπτύσσουν με βάση τις ανάγκες, τις προτεραιότητες και τις προδιαγραφές που θέτει το περιβάλλον λειτουργίας.
- Έχουν αναπτύξει την απαιτούμενη αυτονομία ώστε να εργάζονται ατομικά αλλά και την υπευθυνότητα ώστε να λειτουργούν στο πλαίσιο διεπιστημονικής ομάδας, να διαχειρίζονται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, και αναλαμβάνουν την ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.
- Εντοπίζουν και διαχειρίζονται τις προσωπικές και επαγγελματικές μαθησιακές τους ανάγκες, ενώ επίσης αναλαμβάνουν την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων συνεργατών του, αποδεικνύοντας έτσι έμπρακτα την προσήλωσή τους στο στόχο της δια βίου μάθησης.
- Διαθέτουν την ωριμότητα για κριτική θεώρηση της επιστήμης και του επαγγέλματος του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων εντός του κοινωνικοοικονομικού πλαισίου στο οποίο λειτουργούν καθώς και επίγνωση της επαγγελματικής και ηθικής ευθύνης απέναντι στο κοινωνικό σύνολο και το περιβάλλον.
- Κατέχουν τα εφόδια να ανταποκριθεί με πληρότητα στις ανάγκες της παρακολούθησης των εξελίξεων της έρευνας, των τεχνολογικών καινοτομιών και της δια βίου εκπαίδευσης.
- Διαθέτουν τα απαραίτητα εφόδια ώστε να επεκτείνουν και να εξειδικεύουν περαιτέρω το γνωστικό τους πεδίο μέσω της διενέργειας μεταπτυχιακών σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου προς απόκτηση αντίστοιχων μεταπτυχιακών ακαδημαϊκών τίτλων (M.Sc., Ph.D.).

Όσον αφορά τις ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των πτυχιούχων Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων και με βάση τις γενικές και τις εξειδικευμένες επιστημονικές γνώσεις που αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, αυτοί θα είναι σε θέση:

- να αναλύουν, σχεδιάζουν και διαχειρίζονται Πληροφοριακά Συστήματα. Έτσι, θα είναι σε θέση να ασχοληθούν με τον (α) καθορισμό απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων, (β) το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, συντήρηση και αλλαγή πληροφοριακών συστημάτων, (γ) το σχεδιασμό συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων, την εγκατάσταση λογισμικού ανάκτησης, την μοντελοποίηση, τον σχεδιασμό και διαχείριση βάσεων δεδομένων, (δ) τον σχεδιασμό ανάπτυξης και διαχείριση πληροφοριακών και υπολογιστικών πόρων, (ε) την εγκατάσταση / αναβάθμιση υλικού και λογισμικού υπολογιστικών συστημάτων, (ζ) την ανάπτυξη και ολοκλήρωση συστημάτων επιχειρησιακών εφαρμογών, (η) τη διαχείριση της παρουσίας οργανισμών στο διαδίκτυο (θ) την ανάπτυξη πολυμεσικών εφαρμογών, (ι) την ανάπτυξη και ένταξη συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου, ηλεκτρονικής μάθησης και

διαχείρισης περιεχομένου, (κ) τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και διαχείριση της ασφάλειας και ιδιωτικότητας πληροφοριακών συστημάτων.

- ☐ να αναπτύξουν και να συντηρούν συστήματα λογισμικού. Έτσι, θα είναι σε θέση να ασχοληθούν με (α) τον Προγραμματισμό μικρής και μεγάλης κλίμακας, (β) τον προγραμματισμό συστήματος, (γ) την ανάπτυξη συστημάτων λογισμικού, (δ) τη δημιουργία διεπαφών χρήστη-λογισμικού, (ε) τον σχεδιασμό εργονομικών συστημάτων, (ζ) την παραγωγή λογισμικού ανάλυσης και σύνθεσης εικόνας, (η) τον σχεδιασμό και εγκατάσταση νοημόνων και ευφυών συστημάτων, (θ) τη δημιουργία συστημάτων πραγματικού χρόνου και ελεγχόμενης διαθεσιμότητας και ασφάλειας
- ☐ να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται συστήματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και υπηρεσιών. Έτσι, θα είναι σε θέση να ασχοληθούν με (α) τον Σχεδιασμό και διαχείριση δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και υπηρεσιών, (β) την εγκατάσταση λογισμικού επικοινωνιών, (γ) την διαχείριση επικοινωνιακών πόρων, (δ) την εγκατάσταση κινητών υπολογιστικών συστημάτων, (ε) την διαχείριση κινητών υπολογιστικών πόρων.
- ☐ να αναπτύξουν και να συντηρούν συστήματα υλικού. Έτσι, θα είναι σε θέση να ασχοληθούν με (α) τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση περιφερειακών Η/Υ, ενσωματωμένων συστημάτων, σύνθετων συστημάτων αισθητήρων, (β) τον σχεδιασμό και προγραμματισμό ολοκληρωμένων κυκλωμάτων, (γ) τον σχεδιασμό υπολογιστικών συστημάτων, (δ) τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την εγκατάσταση και την συντήρηση βιομηχανικών συστημάτων υποστηριζόμενων από υπολογιστές και λογισμικού συστημάτων παραγωγής.
- ☐ να επιλέγουν και να εφαρμόζουν τις γνώσεις των μαθηματικών και της επιστήμης του μηχανικού σε προβλήματα ηλεκτρονικής τεχνολογίας και πληροφορικής που απαιτούν την εφαρμογή κανόνων και σαφώς διατυπωμένων διαδικασιών και μεθοδολογιών
- ☐ να διεξάγουν τυποποιημένες δοκιμές και μετρήσεις, να διεξάγουν, να αναλύουν και να ερμηνεύουν πειραματικά δεδομένα και να εφαρμόζουν πειραματικά αποτελέσματα για τη βελτίωση διαδικασιών
- ☐ να εντοπίζουν, να αναλύουν και να δίνουν λύσεις σε ευρέως γνωστά προβλήματα ηλεκτρονικής τεχνολογίας και πληροφορικής
- ☐ να μελετούν, σχεδιάζουν και παράγουν ηλεκτρονικά στοιχεία, διατάξεις, συσκευές και συστήματα
- ☐ να εκπονούν μελέτες σχεδιασμού και παραγωγής, να επιβλέπουν κατασκευές, να συναρμολογούν, να συντηρούν εγκαταστάσεις και να χειρίζονται τον έλεγχο και την λειτουργία διατάξεων, συσκευών και συστημάτων στους τομείς των τηλεπικοινωνιών, των οπτικοακουστικών και ραδιοτηλεόρασης, των συστημάτων προστασίας και πυρασφάλειας, των οργάνων μέτρησης, των ηλεκτρονικών ισχύος και αυτομάτου ελέγχου, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, και των ιατρικών οργάνων
- ☐ να διενεργούν μόνοι τους ή ως μέλη επιτροπών εκτιμήσεις και πραγματογνωμοσύνες σε ζημιές που προκλήθηκαν από οποιαδήποτε αιτία σε ηλεκτρονικές διατάξεις, συσκευές, συστήματα και

εγκαταστάσεις, αξιολόγηση προσφορών κάθε φύσης ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ελέγχους σε αντίστοιχες βιοτεχνίες και βιομηχανίες προκειμένου να τους χορηγηθεί άδεια λειτουργίας.

Βάσει των παραπάνω, οι πτυχιούχοι Μηχανικοί Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων θα έχουν την ικανότητα να ασχοληθούν με δραστηριότητες που καλύπτουν ενδεικτικά τους κάτωθι τομείς:

- ☐ της ηλεκτρονικής, ιδίως δε των ηλεκτρονικών συσκευών και συστημάτων όπως σχεδιασμός αναλογικών και ψηφιακών κυκλωμάτων, αισθητήρια, ηλεκτρονικά συστήματα ισχύος, ολοκληρωμένα κυκλώματα, ηλεκτροακουστικά συστήματα, συστήματα μετρήσεων και επεξεργασίας δεδομένων, οπτοηλεκτρονικές συσκευές και οι εφαρμογές αυτών
- ☐ της πληροφορικής και των πληροφοριακών συστημάτων,
- ☐ του υλικού και λογισμικού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- ☐ των τηλεπικοινωνιών, τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων, των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και εφαρμογών διαδικτύου
- ☐ των συστημάτων και εφαρμογών αυτοματισμού, επεξεργασίας σημάτων, επεξεργασίας εικόνας και ήχου, επεξεργασίας ομιλίας, γραφικών, κ.λ.π.

Οι πτυχιούχοι Μηχανικοί Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, σύμφωνα και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, δύνανται να ασχοληθούν ενδεικτικά με:

- ☐ τη διδασκαλία σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και την τεχνική και επαγγελματική κατάρτιση, δημόσια και ιδιωτική, σε θεωρητικό, τεχνολογικό και εφαρμοσμένο επίπεδο στους επιστημονικούς τομείς που αναφέρονται παραπάνω.
- ☐ την έρευνα σε δημόσια και ιδιωτικά ερευνητικά κέντρα στους επιστημονικούς τομείς που αναφέρονται παραπάνω σε θεωρητικό, τεχνολογικό και εφαρμοσμένο επίπεδο.
- ☐ την προσφορά υπηρεσιών σε οργανικές μονάδες πληροφορικής, δικτύων, μηχανοργάνωσης και τεχνικών υπηρεσιών υπουργείων, δημοσίων οργανισμών, υπηρεσιών και επιχειρήσεων, σε επιχειρήσεις ηλεκτρονικών επικοινωνιών, στον τραπεζικό, ασφαλιστικό, ιατρικό τομέα, στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, στις εταιρείες παραγωγής και επεξεργασίας οπτικοακουστικού υλικού, στις μεταφορές, τη ναυτιλία, τον τουρισμό, σε εταιρείες συμβούλων επιχειρήσεων και εταιρείες υψηλής τεχνολογίας.

Προκύπτει με απόλυτα λογικό τρόπο η ανάγκη για νομική κατοχύρωση των επαγγελματικών δικαιωμάτων του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Για αυτό τον σκοπό, είναι απαραίτητη η έκδοση νομοθετήματος, που θα εντάσει τον τίτλο σπουδών του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στα προεδρικά διατάγματα που αφορούν αντίστοιχους τίτλους σπουδών (ΠΔ 44 (ΦΕΚ 58/2009) και ΠΔ 372/1997(ΦΕΚ 243/3-12-1997)). Εξίσου σημαντική είναι και η διασφάλιση της ένταξης του τίτλου σπουδών του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στο προσοντολόγιο βάσει του οποίου πραγματοποιούνται προσλήψεις στο δημόσιο τομέα

ώστε οι απόφοιτοι να μπορούν να διεκδικούν θέσεις εργασίας του γνωστικού τους αντικειμένου στο δημόσιο τομέα.

Τέλος, προκύπτει λογικά και είναι αναγκαία η ένταξη των πτυχιούχων του τμήματος στους κλάδους εκπαιδευτικών ΠΕ86 (Πληροφορικής) και ΠΕ84 (Ηλεκτρονικής). Το αίτημα αυτό τεκμηριώνεται από το ότι οι πτυχιούχοι Μηχανικοί Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων θα έχουν παρακολουθήσει κατ' ελάχιστο τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων Πληροφορικής καθώς επίσης και τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων Ηλεκτρονικής. Το γεγονός της κατοχύρωσης της συμμετοχής των αποφοίτων του τμήματος σε δύο (2) κλάδους εκπαιδευτικών δεν συνιστά ιδιαιτερότητα του τμήματος. Χαρακτηριστικά παραδείγματα ανάλογων περιπτώσεων συνιστούν οι τίτλοι σπουδών των Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, οι οποίοι εντάσσονται στους κλάδους ΠΕ83 και ΠΕ86 αλλά και των Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, οι οποίοι εντάσσονται στους κλάδους ΠΕ84 και ΠΕ86. Το αίτημα ένταξης των πτυχιούχων Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στους κλάδους εκπαιδευτικών ενισχύεται και από το γεγονός ότι οι πτυχιούχοι των δύο τμημάτων του ΑΤΕΙΘ που συνενώνονται και συγκροτούν το νέο τμήμα, παραδοσιακά στελεχώνουν τη Πρωτοβάθμια, τη Δευτεροβάθμια και Μετα-Δευτεροβάθμια εκπαίδευση ως εκπαιδευτικοί Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής. Στο σημείο αυτό, αξίζει να σημειωθεί ότι, έως σήμερα (2018), περισσότεροι από το 50% των πτυχιούχων του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής του ΑΤΕΙΘ (περισσότεροι από 1000 πτυχιούχοι) εργάζονται ή έχουν εργαστεί ως εκπαιδευτικοί πληροφορικής σε μια ή περισσότερες βαθμίδες εκπαίδευσης.

4. Δομή του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του τμήματος έχει ως στόχο την άρτια κατάρτιση των φοιτητών του σε όλο το φάσμα των σύγχρονων τομέων της επιστήμης του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Προκειμένου να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι, το ΠΠΣ περιλαμβάνει περίπου 40 μαθήματα, τα οποία καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα Μαθησιακών Ενοτήτων (ΜΕ, βλ. Ενότητα 2). Τα μαθήματα διακρίνονται σε υποχρεωτικά, και υποχρεωτικής επιλογής. Με τα τελευταία ο φοιτητής δύναται να διαμορφώσει σε μεγαλύτερο βάθος το ακαδημαϊκό και επαγγελματικό του προφίλ εξειδικεύοντας σε γνωστικά πεδία και μαθησιακές ενότητες της επιλογής του.

Η διάρκεια σπουδών στο τμήμα ορίζεται να είναι οκτώ εξάμηνα, από τα οποία το τελευταίο περιλαμβάνει υποχρεωτικά την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και προαιρετικά την εκπόνηση εξάμηνης πρακτικής άσκησης σε επαγγελματικό περιβάλλον και αντικείμενο της επιλογής του. Τα πρώτα επτά εξάμηνα περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων, τα οποία είναι οργανωμένα σε διαλέξεις θεωρίας και ασκήσεις πράξης. Ένας αριθμός μαθημάτων θα συμπεριλαμβάνει εργαστηριακές ασκήσεις. Οι διδάσκοντες στα μαθήματα καθορίζουν τις λεπτομέρειες του τρόπου αξιολόγησης των φοιτητών σε αυτά, συμπεριλαμβάνοντας (κατά περίπτωση) την αξιολόγηση ατομικών και ομαδικών εργασιών των

φοιτητών, καθώς επίσης και την αξιολόγηση της ενεργού συμμετοχής των τελευταίων σε εργαστήρια ή/και ασκήσεις πράξης.

Ο κάθε ένας φοιτητής μπορεί να διαμορφώνει το προσωπικό του πρόγραμμα μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται 240 πιστωτικές μονάδες κατ' ελάχιστο, σύμφωνα με όσα καθορίζονται διεθνώς για το συγκεκριμένο επίπεδο σπουδών (επίπεδο 6 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων / European Qualifications Framework). Σημειώνεται ότι μια πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 ωρών και ότι σε κάθε εξάμηνο αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική σε αντίστοιχα ΠΠΣ. Στο ΠΠΣ περιλαμβάνονται μαθήματα σχετικά με την ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων (επικοινωνιακών, συμβουλευτικών) που καθιστούν τους φοιτητές ανταγωνιστικούς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Για τη λήψη του πτυχίου ο φοιτητής απαιτείται να παρακολουθήσουν επιτυχώς προβλεπόμενο αριθμό υποχρεωτικών και επιλογής μαθημάτων ώστε το σύνολο των πιστωτικών μονάδων να ισούται τουλάχιστον με 240.

Το υψηλό ποσοστό μαθημάτων διασφαλίζει την πληρότητα του ΠΠΣ όσον αφορά στην επάρκεια των επιστημονικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτά ο φοιτητής στη διάρκεια των σπουδών του. Επάρκεια η οποία συνεπάγεται σε δυνατότητα επιτυχούς ανταπόκρισης στις νέες τεχνολογικές προκλήσεις και εξελίξεις, και περαιτέρω εξειδίκευσης σε επιμέρους Μαθησιακές Ενότητες (ΜΕ) της επιλογής του.

Τα μαθήματα καλύπτουν σύγχρονες ΜΕ της επιστήμης των υπολογιστών και της ηλεκτρονικής. Με την επιλογή των μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής, ο φοιτητής μπορεί να διαμορφώσει το ατομικό του πρόγραμμα εξειδικευμένων σπουδών, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα του.

Για τις ΜΕ οι οποίες εμπίπτουν σε γνωστικά αντικείμενα τα οποία θεραπεύονται από τα δια νόμου κατοχυρωμένα ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος, η οργάνωση του περιεχομένου του ΠΠΣ γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των τελευταίων στον κανονισμό λειτουργίας των οποίων ορίζεται ως αρμοδιότητά τους η "...Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών των γνωστικών αντικειμένων (σ.σ. του εργαστηρίου)... με διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών διατριβών και διευκόλυνση της πρακτικής άσκησης μέσω της συνεργασίας με διάφορους φορείς...".

5. Οργάνωση διδακτικού έργου

Η πλειοψηφία των ωρών διδασκαλίας του συνόλου των μαθημάτων βασίζεται στη μορφή διάλεξης. Στα περισσότερα από αυτά τα μαθήματα αρκετός χρόνος δαπανάται για την παρουσίαση παραδειγμάτων εφαρμογής και την επίλυση ασκήσεων, ώστε οι φοιτητές να κατανοήσουν καλύτερα τις θεωρητικές έννοιες. Στα μαθήματα των πρώτων εξαμήνων λόγω των μεγάλων ακροατηρίων αλλά και της έλλειψης

εμπειρίας των φοιτητών δεν είναι εύκολο να ανατεθούν εργασίες. Απεναντίας, η μέθοδος αυτή χρησιμοποιείται στα μαθήματα των προχωρημένων εξαμήνων και κυρίως στα μαθήματα επιλογής, όπου τα ακροατήρια είναι σχετικά μικρά και επιτρέπουν κάτι τέτοιο. Επιπλέον η φύση των μαθημάτων αυτών είναι τέτοια που ευνοεί την ανάθεση ατομικών ή και ομαδικών εργασιών, που εξετάζονται ή ατομικά ή παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Για τις εργασίες αυτές οι φοιτητές ενθαρρύνονται και στη χρήση πολλαπλής βιβλιογραφίας. Με σκοπό να βρεθούν τρόποι ώστε η διδασκαλία να γίνει πιο ελκυστική ή/και υποχρεωτική για τους φοιτητές, το βάρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας σταδιακά μετατοπίζεται στην ενεργό συμμετοχή των φοιτητών, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και με την ατομική και ομαδική μελέτη στο πλαίσιο ασκήσεων πράξης που υπάρχουν στο ΠΠΣ.

Από το δεύτερο έτος σπουδών και μετά χρησιμοποιούνται επιπλέον μέθοδοι όπως η καθοδηγούμενη μάθηση του φοιτητή μέσω ερωτήσεων - απαντήσεων, η συζήτηση σε ομάδες, η υποβολή ελέγχου αξιολόγησης και ενδιάμεσης εξέτασης προόδου. Συχνά εφαρμόζονται ευέλικτα κριτήρια αξιολόγησης όπως η βαθμολογική προνομή της ενεργού συμμετοχής σε εργαστηριακές ασκήσεις ή ασκήσεις πράξης ενός μαθήματος.

Στις περισσότερες εργαστηριακές ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων το βάρος δίνεται στις εργαστηριακές ασκήσεις, στις οποίες οι φοιτητές πρέπει να μελετήσουν, να υλοποιήσουν και να επαληθεύσουν με μετρήσεις τη σωστή λειτουργία μιας πειραματικής διάταξης. Συνήθως προηγείται μια μικρή εισαγωγή στη θεωρία που αντιστοιχεί στην εργαστηριακή άσκηση. Παρά την εμφανή έλλειψη εκπαιδευτικού προσωπικού κατά τα τελευταία έτη, καταβάλλεται προσπάθεια ώστε στα εργαστηριακά τμήματα των διαφόρων μαθημάτων να μετέχουν έως 25 φοιτητές. Οι φοιτητές εργάζονται σε ομάδες 2 ή το πολύ 3 ατόμων και συχνά παραδίδουν με το τέλος του εργαστηρίου μία τεχνική έκθεση.

Οι φοιτητές συμπληρώνουν κάθε εξάμηνο τα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων για όλα τα μαθήματα. Η αξιολόγηση αυτή, τόσο των μαθημάτων όσο και των διδασκόντων αλλά και των ίδιων των φοιτητών, αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο επανατροφοδότησης σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία.

Όλο το διδακτικό προσωπικό λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων που το αφορούν και καταβάλει προσπάθειες να βελτιώσει τα σημεία εκείνα στα οποία υστερεί. Τα αποτελέσματα του κάθε (κύκλου εσωτερικής αξιολόγησης δημοσιοποιούνται σε ημερίδα την οποία διοργανώνει η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μία φορά το ακαδημαϊκό έτος, στη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου. Πρόκειται για ανοιχτή ημερίδα στην οποία συμμετέχουν από κοινού τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού και οι φοιτητές του Τμήματος. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το έτος και ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων και των μαθημάτων από τους φοιτητές, ενώ όταν κρίνεται απαραίτητο διαμορφώνει αντίστοιχη εισήγηση προς την Συνέλευση του Τμήματος. Επιπλέον, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη για την βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο πλαίσιο Ειδικής Συνέλευσης η οποία πραγματοποιείται ειδικά για αυτό τον σκοπό στην αρχή κάθε εκπαιδευτικού έτους.

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν στα μαθήματα που διδάσκουν, οι διδάσκοντες γνωστοποιούν στους φοιτητές την ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου με τους εξής τρόπους:

- ☐ Μέσω σχετικής σελίδας-ανακοίνωσης στον ιστοχώρο του κάθε μαθήματος
- ☐ Μέσω του δικτυακού τόπου του ΠΜΣ
- ☐ Με γνωστοποίηση του περιεχομένου και της εξεταστέας ύλης στη διάρκεια των διαλέξεων των θεωρητικών μαθημάτων και των συναντήσεων των εργαστηριακών μαθημάτων, στην αρχή του εξαμήνου

Οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα αντίστοιχα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα γνωστοποιούνται στους φοιτητές:

- ☐ κατά τη διάρκεια των πρώτων διαλέξεων του μαθήματος, και
- ☐ από κοινού με τη γνωστοποίηση της ύλης των μαθημάτων (μέσω του ιστοχώρου του μαθήματος, του οδηγού σπουδών, με σχετικές ανακοινώσεις κ.ο.κ.)

Επισημαίνεται ότι σε σχετική ενότητα/δείκτη («1. Άποψη των φοιτητών για τη σαφήνεια των στόχων του μαθήματος») στα ερωτηματολόγια που συμπλήρωσαν οι φοιτητές, έχει προκύψει μέση τιμή αξιολόγησης 3,8/5,0 για τα μαθήματα του ΠΠΣ και 4,0/5,0 για τα μαθήματα του ΠΜΣ (πηγή: <https://goo.gl/drauwt>). Οι εν λόγω τιμές του δείκτη αξιολόγησης πρεσβεύουν επίπεδο γνώμης/εντύπωσης «πολύ καλή» έως και «πάρα πολύ καλή».

Στο Τμήμα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσπάθεια ώστε ο μεγαλύτερος αριθμός των εισαγωγικών μαθημάτων των δύο πρώτων ετών του ΠΠΣ να διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ των δύο ανωτέρων βαθμίδων. Σε όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ προτείνονται τουλάχιστον δύο (2) συγγράμματα από τα οποία οι φοιτητές επιλέγουν το ένα. Σε ένα ποσοστό 30% διανέμονται συμπληρωματικά και σημειώσεις, σε ηλεκτρονική μορφή. Τα συγγράμματα διανέμονται μέσω της υπηρεσίας «Εύδοξος».

Στους φοιτητές του ΠΜΣ συνιστάται αριθμός συγγραμμάτων (Ελληνικών και ξένων) από τα οποία οι ίδιοι επιλέγουν αυτά τα οποία αγοράζουν.

Η διαδικασία επικαιροποίησης των διδακτικών βοηθημάτων των προπτυχιακών μαθημάτων γίνεται με απόφαση των οργάνων του Τμήματος. Οι διδάσκοντες αυτοβούλως επικαιροποιούν τα βοηθήματα των μαθημάτων που διδάσκουν, όταν αυτοί το κρίνουν σκόπιμο. Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα (βιβλία και σημειώσεις) εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν έγκρισης και εισήγησης εκ μέρους του αντίστοιχου Τομέα. Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν στο μάθημα που διδάσκουν, οι διδάσκοντες επικαιροποιούν τα βοηθήματά τους με τους εξής τρόπους:

- Βάσει της εμπειρίας της διδασκαλίας και τις παρατηρήσεις των φοιτητών
- Βάσει των στοιχείων που συγκεντρώνουν μετά από αναζήτηση στην Ελληνική και στη Διεθνή βιβλιογραφία
- Βάσει των εξελίξεων στη μαθησιακή ενότητα του μαθήματος

6. Προσωπικό

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στελεχώνεται από 31 μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), 5 μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και 3 μέλη Εργαστηριακού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ). Το δυναμικό αυτό καθιστά το τμήμα αυτοδύναμο και ένα από τα πολυπληθέστερα τμήματα του νέου Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Εκτός από τα αριθμητικά στοιχεία του προσωπικού, η ποιότητα του ερευνητικού του έργου, με τις δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά και τη συμμετοχή του σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια, καθώς και με τη γενικότερη επιστημονική και ερευνητική του δραστηριότητα (βλ. Ενότητα 7, παρακάτω), διασφαλίζουν την υποστήριξη των προγραμμάτων σπουδών του τμήματος και το διαρκή εκσυγχρονισμό τους.

Αξίζει να σημειωθεί, ότι η συντριπτική πλειοψηφία των μελών ΔΕΠ του Τμήματος υπερ-πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογής μελών ΔΕΠ Πανεπιστημίου αφού εκτός από κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με αξιόλογο ερευνητικό έργο, διαθέτουν πολύτιμη για τη φυσιογνωμία του Τμήματος, εργασιακή εμπειρία. Από τα 31 μέλη ΔΕΠ, τα 27 είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών και ανήκουν στις βαθμίδες του Επίκουρου Καθηγητή, του Αναπληρωτή Καθηγητή και του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας. Τα υπόλοιπα 4 μέλη ΔΕΠ, ανήκουν στη βαθμίδα του Λέκτορα Εφαρμογών και θα συμμετέχουν στη διδασκαλία μαθημάτων που περιλαμβάνουν εργαστηριακό μέρος. Τέλος, τα 5 μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος είναι όλοι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ενώ τρία διαθέτουν και διδακτορικό τίτλο.

Ο Πίνακας 6.1 παρουσιάζει τα μέλη ΔΕΠ που στελεχώνουν το Τμήμα με αναφορά στη βαθμίδα, στο γνωστικό του αντικείμενο και τους τίτλους σπουδών του καθενός. Ο Πίνακας 6.2 παρουσιάζει τα αντίστοιχα στοιχεία των μελών ΕΔΙΠ.

Πίνακας 6.1: Μέλη ΔΕΠ του τμήματος

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Γνωστικό Αντικείμενο	Τίτλοι Σπουδών
Αδαμίδης Παναγιώτης	Καθηγητής	Μεθοδολογίες Προγραμματισμού	Πτυχίο Φυσικής ΑΠΘ MSc in Information Technology Systems, Strathclyde Univ., Glasgow Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχ. & Μηχ. Η/Υ, ΑΠΘ
Βίτσας Βασίλειος	Καθηγητής	Τεχνολογίες Υπολογιστών και Δικτύων	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ MSc in Computer Science, Un. of California PhD in Electrical & Computer

			Engineering, School of Design, Engineering and Computing, Bournemouth University, UK
Δεληγιάννης Ιγνάτιος	Καθηγητής	Μηχανική Αντικειμενοστρεφούς Λογισμικού	B.Sc. in Computer Science, Lund University, Sweden Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας
Δέρβος Δημήτριος	Καθηγητής	Βάσεις Δεδομένων	Πτυχίο Φυσικής, ΑΠΘ MA Physics, Un. Southern California MSc Computer Engineering, Un. Southern California Διδακτορικό στην Πληροφορική, τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	Καθηγητής	Μηχανική Μάθηση, Επεξεργασία Σήματος και Συστήματα Παράλληλης Επεξεργασίας	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΕΜΠ MSc Computer Engineering, Princeton University, USA PhD in Computer Engineering, Dept. of Electrical Engineering, Princeton University, USA
Ηλιούδης Χρήστος	Καθηγητής	Τεχνολογίες Διαδικτυακών Εφαρμογών	Πτυχίο στη Επιστήμη Υπολογιστών, Πανεπιστήμιο Κρήτης Διδακτορικό στην Πληροφορική, Πολυτεχνική Σχολή, ΑΠΘ
Καζακόπουλος Αριστοτέλης	Καθηγητής	Ιοντική Αγωγιμότητα Υλικών για Αισθητήρες	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΕΜΠ Μεταπτυχιακό Ραδιοηλεκτρολογίας, Τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ Διδακτορικό, τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ
Κιοσκερίδης Ιορδάνης	Καθηγητής	Συστήματα Μετρήσεων - Συστήματα Ηλεκτρονικών Ισχύος	Πτυχίο Ηλεκτρονικού Μηχανικού, ΑΤΕΙΘ Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ
Κώστογλου Βασίλειος	Καθηγητής	Επιχειρησιακή Έρευνα και Γλώσσες Προγραμματισμού	Δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ MSc στην Επιχειρησιακή Έρευνα, Lancaster University, UK Διδακτορικό, τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας
Μαρμόρκος Ιωάννης	Καθηγητής	Ψηφιακές - Οπτικές - Δορυφορικές Επικοινωνίες	Πτυχίο Φυσικής ΑΠΘ MSc, University of Maryland, USA PhD, University of Maryland, USA
Μπάμνιος Γεώργιος	Καθηγητής	Αναλογικά και Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Συστήματα Ήχου	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ M.Sc. in Applied Acoustics, Chelsea College, University of London Διδακτορικό, Πολυτεχνική Σχολή, ΑΠΘ
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Αναλογικά και Ψηφιακά Συστήματα Ηλεκτρονικών	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ
Σαλαμπάσης Μιχαήλ	Καθηγητής	Ανάπτυξη Πολυμεσικών και Διαδικτυακών Εφαρμογών	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ PhD in Computer Science, University of Sunderland, UK
Σιάκα Κέρστιν	Καθηγητής	Διασφάλιση ποιότητας Πληροφοριακών Συστημάτων, Καινοτομία	BSc & MSc in Economics, Åbo Akademi University, Finland PhD from Dept. of Computing,

		και Κοινωνική Δικτύωση	Communication Technology and Mathematics, London Metropolitan University, UK
Σταμάτης Δημοσθένης	Καθηγητής	Τεχνολογία Λογισμικού με έμφαση στα Έμπειρα Συστήματα	Πτυχίο Μαθηματικών, Παν. Ιωαννίνων Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τομέας Ηλεκτρονικής και Υπολογιστών, τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ
Σφέτσος Παναγιώτης	Καθηγητής	Λογισμικό Η/Υ, Τεχνολογία Software και Γραφική	BSc in Computer Science and Statistics, Uppsala University, Sweden Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ
Αντωνίου Ευστάθιος	Αν. Καθηγητής	Αριθμητικές και Συμβολικές Υπολογιστικές Μέθοδοι για τη Μαθηματική Θεωρία Συστημάτων	Πτυχίο Μαθηματικών, ΑΠΘ Διδακτορικό, τμήμα Μαθηματικών, ΑΠΘ
Γουλιάνας Κωνσταντίνος	Αν. Καθηγητής	Προγραμματισμός Επιστημονικών Εφαρμογών και Αριθμητική Ανάλυση - Νευρωνικά Δίκτυα	Πτυχίο Μαθηματικών, Παν. Ιωαννίνων MSc in Computer Science, Illinois Institute of Technology, U.S.A. Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας
Ιωαννίδου Μελπομένη (Μελίνα)	Αν. Καθηγητής	Τηλεπικοινωνίες με έμφαση στη Θεωρία Επικοινωνιών, Ασύρματες Επικοινωνίες, Κεραίες	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ
Ιωσηφίδης Αθανάσιος	Αν. Καθηγητής	Ασύρματες Επικοινωνίες με έμφαση στα Συστήματα Κινητής Τηλεφωνίας	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ
Κεραμόπουλος Ευκλείδης	Αν. Καθηγητής	Ανάπτυξη Γραφικών Διεπαφών Χρήστη Διαδικτυακών Βάσεων Δεδομένων	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ PhD in Computer Science, University of WestMinster, UK
Ράπτης Πασχάλης	Αν. Καθηγητής	Μεθοδολογίες Ανάπτυξης και Προγραμματισμού Συστημάτων και Δικτύων	BSc in Computer Science and Statistics, Uppsala University, Sweden MSc Kent State University, Ohio, USA Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας
Τζέκης Παναγιώτης	Αν. Καθηγητής	Εφαρμοσμένα Μαθηματικά στους Αλγόριθμους της Μαθηματικής Θεωρίας Συστημάτων στα Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου	Πτυχίο Μαθηματικών, ΑΠΘ Διδακτορικό, τμήμα Μαθηματικών, ΑΠΘ
Χατζημίσιος Περικλής	Αν. Καθηγητής	Τεχνολογίες Λειτουργικών Συστημάτων και Δικτύων Η/Υ	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ PhD in n Electrical & Computer Engineering, School of Design, Engineering and Computing, Bournemouth University, UK
Σιδηρόπουλος Αντώνης	Επίκουρος Καθηγητής	Ανάπτυξη Εφαρμογών και Μετρικών Διαδικτύου και Επιστήμης	Πτυχίο στην Επιστήμη Υπολογιστών, Πανεπιστήμιο Κρήτης Μεταπτυχιακό στην Επιστήμη

			Υπολογιστών, Πανεπιστήμιο Κρήτης Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ
Σπάσος Μιχαήλ	Επίκουρος Καθηγητής	Σχεδιασμός Αναλογικών Διακοπτικών Διατάξεων	Πτυχίο Ηλεκτρονικής, Ανωτέρα Σχολή Ηλεκτρονικών Θεσσαλονίκης Μεταπτυχιακό στη Διασφάλιση Ποιότητας, ΕΑΠ PhD from Brunel University London, UK
Χατζόπουλος Αργύριος	Επίκουρος Καθηγητής	Αναλογικά Ηλεκτρονικά με έμφαση στις υψηλές συχνότητες	Πτυχίο Φυσικής, ΑΠΘ Μεταπτυχιακό στην Ηλεκτρονική Φυσική (Ραδιοηλεκτρολογία), ΑΠΘ Διδακτορικό στην Ηλεκτρονική Φυσική από το τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ
Γιακουμής Άγγελος	Λέκτορας Εφαρμογών	Εκμετάλλευση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας με Μικροϋπολογιστές	Πτυχίο Ηλεκτρονικού Μηχανικού, ΑΤΕΙΘ Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ Μεταπτυχιακό "Εκμετάλλευση Ανανεώσιμων πηγών Ενέργειας με μικροϋπολογιστές", Δ.Π.Θ. Υποψήφιος Διδάκτωρ τμ. Φυσικής ΑΠΘ
Γιακουστίδης Κωνσταντίνος	Λέκτορας Εφαρμογών	Προγραμματισμός Η/Υ	BSc in Computer Science, York University, Toronto, Canada
Μανάβης Χρήστος	Λέκτορας Εφαρμογών	Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου - Ηλεκτρονικά Ισχύος	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Pratt Institute, Brooklyn, N.Y., USA M.Sc. in Electrical Engineering, Polytechnic Institute of N.Y, USA
Ψαρράς Νικόλαος	Λέκτορας Εφαρμογών	Συστήματα Υπολογιστών και Δικτύων	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ Μεταπτυχιακό στην Πληροφορική, Τμ. Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας

Πίνακας 6.2: Μέλη ΕΔΙΠ

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Γνωστικό Αντικείμενο	Τίτλοι Σπουδών
Αγγέλου Κωνσταντίνος	ΕΔΙΠ	-	BSc in Journalism, Chicago, USA PhD in Journalism, Kliment Ohridsky University of Sofia, Bulgaria
Αμανατιάδης Δημήτριος	ΕΔΙΠ	Επικοινωνίες και Δίκτυα Υπολογιστικών Συστημάτων	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ BSc in Computing, London Metropolitan University, UK MSc in Computer Communications and Networks, Leeds Metropolitan University, UK
Αμπατζής Ζαφείριος	ΕΔΙΠ	-	Ηλεκτρονικός, ΚΑΤΕΕ Μεταπτυχιακό στη Διασφάλιση Ποιότητας, ΕΑΠ

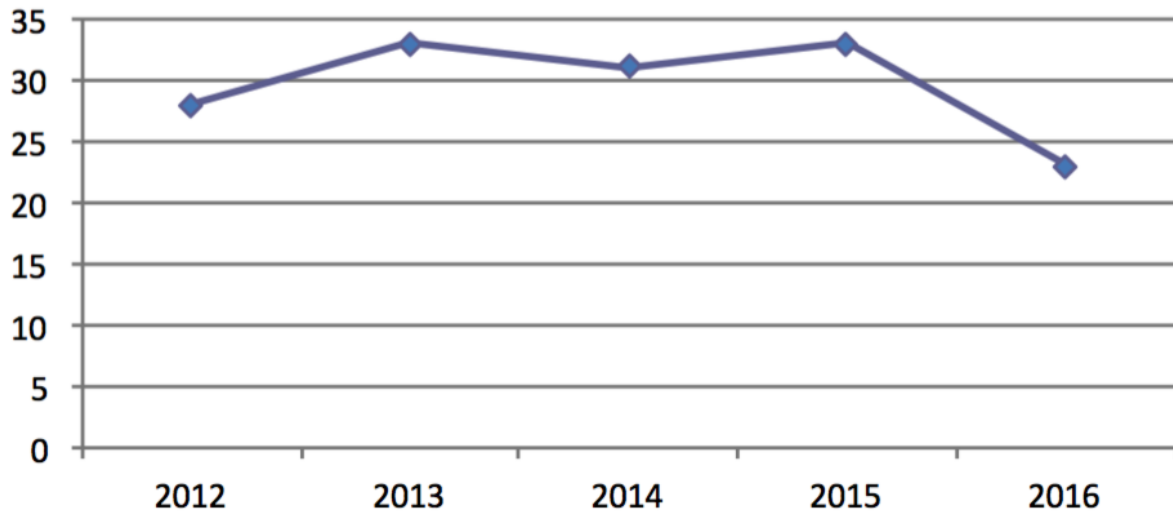
Ουγιάρογλου Στέφανος	ΕΔΙΠ	Αλγόριθμοι Διαχείρισης Δεδομένων και Εξόρυξης Γνώσης	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ Μεταπτυχιακό στην Πληροφορική, Τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
Τσιακμάκης Κυριάκος	ΕΔΙΠ	Ηλεκτρονικά συστήματα μέτρησης κίνησης μικροηλεκτρονικών διατάξεων	Πτυχίο Φυσικής, ΑΠΘ Μεταπτυχιακό στην Ηλεκτρονική Φυσική (Ραδιοηλεκτρολογία), ΑΠΘ Μεταπτυχιακό στη Γεωργική Μηχανική, ΑΠΘ Διδακτορικό, τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ

7. Επιστημονικό - ερευνητικό έργο

Όλα τα μέλη ΔΕΠ που κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα και κάποια από τα μέλη ΔΕΠ που δεν κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα είναι ερευνητικά ενεργά, είτε μέσω δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές, είτε μέσω της συμμετοχής τους σε ερευνητικά προγράμματα. Αξίζει επίσης να σημειωθεί και να υπογραμμισθεί ότι υπάρχουν και μέλη ΕΔΙΠ κάτοχοι ή μη διδακτορικού τίτλου τα οποία είναι ιδιαίτερα ενεργά ερευνητικά και επιστημονικά, έχοντας σημαντική συμβολή στην αναγνωρισιμότητα και στην ανταγωνιστικότητα του Τμήματος, σε εθνικό και (κυρίως) διεθνές επίπεδο.

Από τα συγκεντρωτικά στοιχεία για το ερευνητικό έργο κατά την τελευταία πενταετία προκύπτει να υπάρχουν περίπου 200 εργασίες δημοσιευμένες σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά, περίπου 300 ανακοινώσεις και εργασίες σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές, 20 περιπτώσεις συγγραφής βιβλίων ή/και μονογραφιών, και 24 δημοσιεύσεις κεφαλαίων σε συλλογικούς τόμους. Σημειώνεται ότι (α) στις εν λόγω δημοσιεύσεις συμπεριλαμβάνονται επιστημονικές εργασίες σε περιοδικά σημαντικού βαθμού επιρροής (impact factor) στη διεθνή επιστημονική κοινότητα (βλ. Πίνακα 9.4.1 στην Ενότητα 9) και ότι (β) μεγάλος αριθμός από τις εν λόγω επιστημονικές δημοσιεύσεις έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με ερευνητές εκτός του Τμήματος ή/και του ΑΤΕΙΘ, πολύ συχνά μέσω διεθνών συνεργασιών των μελών ΔΕΠ με επιστήμονες από το εξωτερικό.

Η απήχηση των παραπάνω δημοσιεύσεων στην ευρύτερη επιστημονική κοινότητα αποτυπώνεται με περισσότερες από 4000 ετεροαναφορές τις οποίες έχουν δεχτεί από άλλους ερευνητές και τις περίπου 600 συμμετοχές σε οργανωτικές/ εκτελεστικές/ επιστημονικές επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων, στα προεδρία συνεδρίων (sessions) επιστημονικών συνεδρίων και σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών. Ας σημειωθεί ότι τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι πλήρη, πιθανώς δε να οδηγούν σε υποεκτίμηση της πραγματικής απήχησης, καθώς απουσιάζουν αναφορές σε εργασίες οι οποίες ενδεχομένως να έχουν δημοσιευθεί σε μη αγγλόφωνα περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων με κριτές. Ενδεικτικός της απήχησης και της αναγνώρισης που απολαμβάνει το επιστημονικό έργο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος είναι επίσης ο αριθμός των συγγραμμάτων των τελευταίων που χρησιμοποιούνται ως διδακτικά συγγράμματα σε άλλα Ανώτατα Ιδρύματα της χώρας (Εικόνα 7.1)

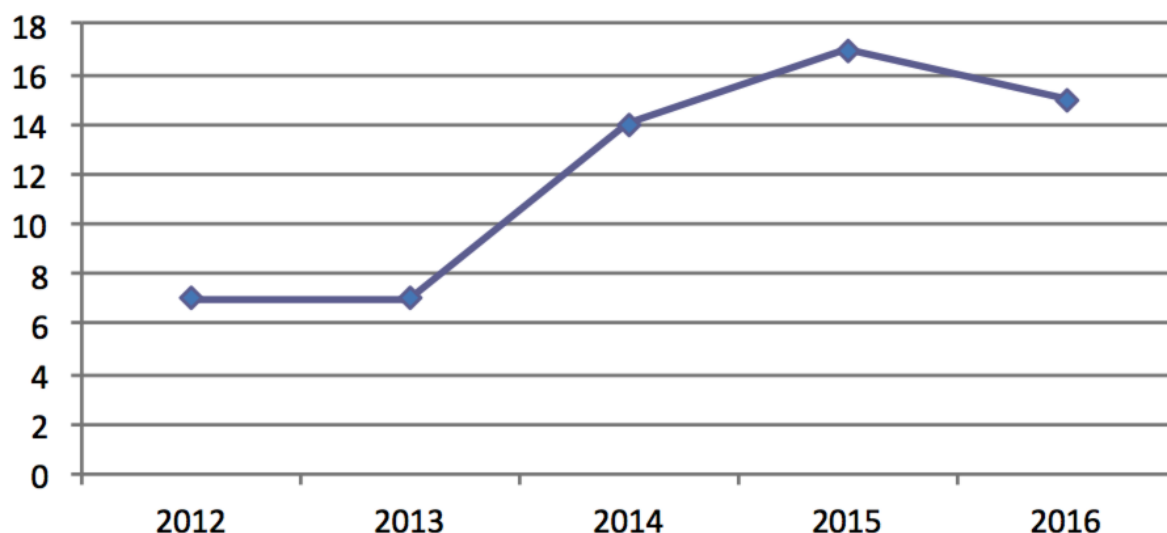


Εικόνα 7.1 Βιβλία/Μονογραφίες μελών ΔΕΠ που χρησιμοποιούνται ως διδακτικά συγγράμματα σε ΑΕΙ (πηγή: Εκδήλωση OMEA 2016-17, goo.gl/RbSwx5)

Κατά την τελευταία πενταετία, τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν συμμετάσχει σε 42 ερευνητικά προγράμματα είτε ως επιστημονικά υπεύθυνοι είτε ως κύριοι ερευνητές.

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του τμήματος, σε σημαντικό βαθμό, συνεχίζει τη συνεργασία του με τα πανεπιστήμια από τα οποία προέρχεται, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό. Αυτό φαίνεται από το μεγάλο αριθμό των σχετικών ερευνητικών συνεργασιών.

Στο πλαίσιο μαθημάτων, κυρίως των προχωρημένων εξαμήνων, οι φοιτητές εξοικειώνονται με την ερευνητική διαδικασία, μέσω της αναζήτησης και χρήσης πολλαπλής βιβλιογραφίας κατά την εκπόνηση εργασιών. Επιπλέον, αρκετά μέλη ΔΕΠ παρουσιάζουν στο πλαίσιο της διδασκαλίας μαθημάτων, αποτελέσματα από την προσωπική τους δημοσιευμένη έρευνα, κεντρίζοντας έτσι το ενδιαφέρον των φοιτητών για την ερευνητική διαδικασία. Αριθμός φοιτητών έχει επίσης ενεργό συμμετοχή στην ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος, κυρίως μέσω των πτυχικών τους εργασιών. Ένας σημαντικός αριθμός των πτυχιακών εργασιών επικεντρώνεται σε θέματα που σχετίζονται με τις ερευνητικές δραστηριότητες του επιβλέποντα καθηγητή και σε αρκετές περιπτώσεις αποτελέσματα τα οποία τα μέλη ΔΕΠ συν-δημοσιεύουν με τους φοιτητές οι οποίοι εκπονούν το ερευνητικό έργο υπό την καθοδήγησή τους.



Εικόνα 7.2 Αριθμός προπτυχιακών φοιτητών που συμμετείχαν σε ερευνητικές δημοσιεύσεις (πηγή: εκδήλωση OMEA 2016-17, goo.gl/RbSwx5)

Δεδομένης της έως και πρόσφατα μη παροχής, από τον Νόμο, δυνατότητας απονομής του διδακτορικού τίτλου από τα Τμήματα των Τ.Ε.Ι., τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος περιορίζονται στο να συμμετέχουν ως μέλη τριμελών επιτροπών ή/και ως μέλη επταμελών επιτροπών εξέτασης διδακτορικών διατριβών σε Πανεπιστημιακά τμήματα της χώρας και του εξωτερικού. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Πίνακας 7.1 παρουσιάζει τους αριθμούς των περιπτώσεων αυτού του είδους της επιστημονικής δραστηριότητας μελών ΔΕΠ του Τμήματος.

Πίνακας 7.1 Αριθμός συμμετοχών μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επίβλεψης/ εξέτασης υποψηφίων διδακτόρων (πηγή: εκδήλωση OMEA 2016-17, goo.gl/RbSwx5)

Επιτροπές	Αριθμός Συμμετοχών ΔΕΠ του Τμήματος
Τριμελείς διδακτορικών διατριβών που έχουν ολοκληρώσει	16
Τριμελείς διδακτορικών διατριβών που είναι σε εξέλιξη (2017)	16
Επταμελείς εξέτασης διδακτορικών διατριβών	37

Στο Τμήμα έχουν θεσμοθετηθεί και λειτουργούν σύμφωνα με τον Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/Τ.Α'/04-08-2017) "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" πέντε (5) ερευνητικά εργαστήρια. Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας τους, καθορίζονται οι δραστηριότητες του κάθε ενός εργαστηρίου οι οποίες, μεταξύ άλλων, συμπεριλαμβάνουν (α) την προαγωγή της επιστήμης και η στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα (επιμέρους Μαθησιακές Ενότητες, ΜΕ) που ορίζεται να θεραπεύει το κάθε ένα από αυτά. Συνοπτικά, τα τέσσερα ερευνητικά εργαστήρια και οι ΜΕ που το κάθε ένα από αυτά καλύπτει/θεραπεύει έχουν ως εξής:

1. Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστών, Ασφαλείας & Δικτύων (<http://cssn.it.teithe.gr>)

ΜΕ: Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστικών Συστημάτων, Παράλληλα και Κατανεμημένα Συστήματα, Λειτουργικά Συστήματα, Ψηφιακές Επικοινωνίες, Δίκτυα Δεδομένων, Ασύρματες και Κινητές Επικοινωνίες, Διαδίκτυο των Πραγμάτων, Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού, Πολυμεσικές Επικοινωνίες, Ποιότητας Υπηρεσιών και Εμπειρίας, Επαυξημένη Πραγματικότητα, Τεχνολογίες και Εφαρμογές Έξυπνων Πόλεων, Δίκτυα Αισθητήρων, Εξοικονόμηση και Διαχείριση Ενέργειας, Δίκτυα Καθοριζόμενα από Λογισμικό, Επικοινωνίες Οχημάτων και μη Επανδρωμένων Ιπτάμενων Οχημάτων, Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Επικοινωνιών, Κυβερνοασφάλεια, Ανάπτυξη και Διαχείριση Διεθνών και Εθνικών Προτύπων.

2. Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας & Μηχανικής Λογισμικού (<http://imselab.it.teithe.gr>)

ΜΕ: Επιστήμη των Δεδομένων (Data Science), Μηχανική Λογισμικού (Software Engineering), Αναλυτική Επεξεργασία των Δεδομένων (Data Analytics), Εξόρυξη Πληροφορίας από Μεγάλους Όγκους Δεδομένων (Big Data Analytics and Mining), Μετρικές στη Βιβλιογραφία (Bibliometrics), Μετρικές Επιστήμης (Scientometrics), Επιστήμη της Επιστήμης (Science of Science), Δομές, Μοντέλα και Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, Αποθήκες Δεδομένων (Data Warehouses), Βάσεις Δεδομένων στο Διαδίκτυο, Εξόρυξη Πληροφορίας από Δεδομένα (Data Mining) και από το Διαδίκτυο (Web Mining), Τεχνολογίες J2EE και .NET, Εμπειρικές Μελέτες στην Αντικειμενοστρεφή Τεχνολογία Λογισμικού και Ευέλικτες Μέθοδοι, Ποιότητα, Αξιοπιστία και Μετρικές Αξιολόγησης Λογισμικού, Ευρετικοί Κανόνες, XML, Σχεσιακές, Αντικειμενοσχεσιακές και NOSQL Βάσεις Δεδομένων, Ανάκτηση Πληροφορίας από Βάσεις Κειμένων, Χρονικές και Χωρικές Μέθοδοι Οργάνωσης και Επεξεργασίας Δεδομένων

3. Εργαστήριο Ευφυών Συστημάτων & Διαδικτυακών Εφαρμογών (<http://islab.it.teithe.gr/>)

ΜΕ: Μηχανική Μάθηση (Machine Learning), Τεχνητή Νοημοσύνη (Artificial Intelligence), Λογικός Προγραμματισμός (Logical Programming), Ευφυή Συστήματα (Intelligent Systems), Εξελικτικοί Αλγόριθμοι (Evolutionary Computation), Συστήματα Υπερμέσων (Hypermedia Systems), Σημασιολογικός Ιστός (Semantic Web), Ψηφιακές Βιβλιοθήκες (Digital Libraries), Αναζήτηση και Ανάκτηση Πληροφορίας (Information Seeking and Retrieval), Ευφυείς Διεπαφές

Χρήστη (Intelligent User Interfaces), Προσπελασιμότητα του Ιστού (Web Accessibility), Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος και Εικόνας (Digital Signal and Image Processing), Παράλληλη Επεξεργασία (Parallel Processing), Κατανεμημένα Συστήματα (Distributed Systems), Εξόρυξη Πληροφορίας (Data Mining), Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (Distance Learning).

4. **Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης** (<http://mislab.it.teithe.gr/>)

ΜΕ: Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης, Επιχειρησιακή Έρευνα, Διερεύνηση των Σχέσεων Ανώτατης Εκπαίδευσης και Αγοράς Εργασίας

5. **Εργαστήριο Προηγμένων Ηλεκτρονικών Συστημάτων**

ΜΕ: 1. Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα των προηγμένων ηλεκτρονικών συστημάτων, όπως αυτά διαμορφώνονται από τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις και τις απαιτήσεις της αγοράς που συμπεριλαμβάνουν τους τομείς των ενσωματωμένων συστημάτων και των ηλεκτρονικών συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών. Στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα οι ερευνητικές δραστηριότητες αφορούν στη μέτρηση, ανάλυση, σχεδίαση, ανάπτυξη και βελτιστοποίηση με μαθηματικές, αλγοριθμικές, πειραματικές, εμπειρικές ή άλλες μεθόδους σε επίπεδο υλικού ή λογισμικού καθώς και στην ανάπτυξη, διαχείριση και έλεγχο διεθνών και εθνικών προτύπων και προδιαγραφών που σχετίζονται με αυτά.

8. Υποδομές - Υποστηρικτικές υπηρεσίες

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων “κληρονομεί” τις υποδομές και τις υπηρεσίες των τμημάτων του ΑΤΕΙ/Θ που συνενώνονται. Οι υποδομές αυτές είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικές και μπορούν να υποστηρίξουν πλήρως τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος.

8.1. Υποδομές και υπηρεσίες του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ

Στο κτίριο του πρώην τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ του ΑΤΕΙ/Θ λειτουργούν 14 αίθουσες εργαστηρίων με ειδικές προδιαγραφές, όπως βιομηχανικά δάπεδα, μετασχηματιστές απομόνωσης, συστήματα προστασίας από υψηλές τάσεις κλπ. Κάθε ένα από τα 14 εργαστήρια διαθέτει 10 θέσεις εργασίας των 2 έως 3 ατόμων. Επίσης, διαθέτει σύγχρονο εξοπλισμό, γραφείο διδακτικού προσωπικού και βοηθητικό χώρο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ερευνητικούς ή και αποθηκευτικούς σκοπούς. Γενικά, η καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων είναι πολύ ικανοποιητική. Τα εργαστήρια αυτά χρησιμοποιούνται για τη διδασκαλία των μαθημάτων αλλά προσφέρονται στους φοιτητές και άλλες ώρες για την πραγματοποίηση ασκήσεων, την εκπόνηση πτυχιακών και άλλων εργασιών κλπ.

Η επάρκεια, η καταλληλότητα και η ποιότητα και του εργαστηριακού εξοπλισμού είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικές. Κάθε μία από τις 10 θέσεις εργασίας είναι εξοπλισμένη με όλα εκείνα τα όργανα που

είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σύνολο των εργαστηριακών μαθημάτων.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ διατηρούν δικά τους γραφεία, η ποιότητα των οποίων κρίνεται επαρκής. Το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού (μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΠ) διαθέτει χώρους γραφείων εντός των εργαστηρίων όπου υπηρετεί.

Για τις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ χρησιμοποιείται το αμφιθέατρο, ο χώρος και οι υποδομές του οποίου κρίνονται επαρκείς και ποιοτικοί. Επιπλέον συνεδριάσεις λιγότερων ατόμων μπορούν να γίνονται στο γραφείο του Προέδρου του τμήματος, όπου υπάρχει χώρος συνεδριάσεων 8-10 ατόμων η ποιότητα του οποίου κρίνεται επαρκής.

Η γραμματεία λειτουργεί εξαιρετικά αποτελεσματικά, χάρη στον ορθολογικό καταμερισμό της εργασίας, στην υποστήριξη που της παρέχει το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματείας ΠΥΘΙΑ και την άρτια τεχνική οργάνωση σε επίπεδο αυτοματοποίησης γραφείου (Η/Υ, εκτυπωτικά μηχανήματα, χρήση διαδικτύου) που διαθέτει. Οι ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών και του κοινού είναι καθημερινά, από ώρα 11.00 έως 13.00 και κρίνεται επαρκής ενώ διευρύνεται στην περίπτωση που οι ανάγκες το απαιτήσουν (εγγραφές πρωτοετών φοιτητών, ορκωμοσία φοιτητών).

Η γραμματεία του τμήματος συνεργάζεται αρμονικά με την κεντρική διοίκηση του ΑΤΕΙ/Θ. Οι φοιτητές του τμήματος εξυπηρετούνται από την κεντρική βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙ/Θ που περιλαμβάνει περίπου 250 τίτλους περιοδικών και 14.000 τίτλους βιβλίων και λειτουργεί και ως δανειστική βιβλιοθήκη.

Οι υποδομές και οι υπηρεσίες πληροφορικής στο τμήμα είναι ανεπτυγμένες σε ιδιαίτερο βαθμό. Στο τμήμα υπάρχει μεγάλος αριθμός Η/Υ. Λειτουργεί η αίθουσα "Ευκλείδης" όπου οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιούν πάσης φύσεως πειραματικές δραστηριότητες που σχετίζονται είτε με τις ανάγκες των καθημερινών εργαστηριακών υποχρεώσεών τους είτε με τις απαιτήσεις της πτυχιακής τους εργασίας ή ακόμη και με την εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια καινοτόμων δραστηριοτήτων ή ερευνητικών έργων. Σε αρκετές αίθουσες διδασκαλίας υπάρχει ηλεκτρονικός διαδραστικός πίνακας συνδεδεμένος με τον Η/Υ της έδρας, ενώ είναι δυνατή η χρήση του διαδικτύου από τον διδάσκοντα μέσω ασύρματου δικτύου Wi-Fi που έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί στο τμήμα.

Η γραμματεία του τμήματος λειτουργεί ηλεκτρονικά σε μεγάλο βαθμό και έτσι οι φοιτητές μπορούν μέσω διαδικτύου να διεκπεραιώσουν υποθέσεις τους, όπως τη δήλωση μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο κ.α. Ακόμη λειτουργεί ιστοσελίδα του τμήματος που παρέχει συνεχή πληροφόρηση στους φοιτητές για θέματα που άπτονται της εκπαιδευτικής διαδικασίας του τμήματος, αλλά και ακαδημαϊκών και επαγγελματικών θεμάτων που ενδιαφέρουν τους τρέχοντες φοιτητές αλλά και τους αποφοίτους του τμήματος.

Σε κατάλληλο ιστότοπο αναρτώνται ανακοινώσεις, σημειώσεις και εκπαιδευτικό υλικό για κάθε μάθημα από τους διδάσκοντες. Έτσι τα μέλη ΔΕΠ βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία μεταξύ τους αλλά και με

τους φοιτητές, έχουν τη δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης των εγγεγραμμένων φοιτητών στα μαθήματά τους για αποτελεσματικό και άρτιο προγραμματισμό (π.χ. αριθμός τμημάτων εργαστηρίων κλπ), ανάρτησης της βαθμολογίας εξετάσεων, ενώ ο διαδικτυακός τόπος συζητήσεων των φοιτητών (forum) τους επιτρέπει να έχουν άμεση ανάδραση σε θέματα παραπόνων φοιτητών αλλά και σχολίων τους σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία. Επιπλέον, διατίθεται προς τους φοιτητές ειδική ιστοσελίδα που αφορά στην πρακτική άσκηση και το πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus. Στην εν λόγω ιστοσελίδα είναι συγκεντρωμένες όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης όπως κατάλογος εργοδοτών, ενημερωτικά έντυπα, φόρμες αιτήσεων κ.ά.

Το Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ διατηρεί σχετική ιστοσελίδα στο facebook (<https://www.facebook.com/ElectronicsThessaloniki>), η οποία παρουσιάζει μεγάλη επισκεψιμότητα. Τη σελίδα διαχειρίζονται μέλη ΔΕΠ του τμήματος και δημιουργήθηκε προκειμένου να προσεγγισθούν οι φοιτητές με τρόπο που τους είναι οικείος. Αναρτώνται, εκεί, οι σημαντικότερες ανακοινώσεις του τμήματος, αλλά και ειδήσεις από τον ευρύτερο χώρο της παιδείας και της τεχνολογίας. Ανανεώνεται σε τακτική βάση και γίνεται προσπάθεια να επιλύονται άμεσα, μέσω μηνυμάτων, μικροπροβλήματα των φοιτητών.

Τέλος, το τμήμα έχει πρόσβαση, όποτε χρειαστεί, στην αίθουσα τηλεδιάσκεψης του ΑΤΕΙ/Θ. Ως εκ τούτου, μπορεί να ισχυριστεί κανείς ότι οι υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του τμήματος είναι ιδιαίτερα ανεπτυγμένες για τα δεδομένα των ελληνικών ΑΕΙ.

8.2. Υποδομές και υπηρεσίες του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ του ΑΤΕΙ/Θ στεγάζεται στις εγκαταστάσεις (εργαστήρια, αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία καθηγητών) του κεντρικού κτιρίου του Τμήματος το οποίο κατασκευάστηκε με προδιαγραφές κατάλληλες για Τμήμα Πληροφορικής. Τα θεωρητικά μαθήματα πραγματοποιούνται στις αίθουσες 101, 102, 109 και στο αμφιθέατρο του Τμήματος τα οποία βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου. Τα εργαστηριακά μαθήματα, πραγματοποιούνται στις αίθουσες 201, 202, 208, 210 211 και 301. Η αίθουσα 209 στο πρώτο όροφο του κεντρικού κτιρίου φιλοξενεί τους εξυπηρετητές του τμήματος και τον κεντρικό δικτυακό εξοπλισμό του τμήματος.

Η κάθε μια αίθουσα διδασκαλίας στο ισόγειο του κτιρίου του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ μπορούν να φιλοξενήσουν μέχρι 63 φοιτητές. Αντίστοιχα, το αμφιθέατρο μπορεί να φιλοξενήσει έως 88 φοιτητές. Σημειώνεται ότι το αμφιθέατρο χρησιμοποιείται και από το τμήμα Μηχανικών Αυτοματισμού ΤΕ.

Ο εργαστηριακός εξοπλισμός εκπαίδευσης είναι οργανωμένος σε έξι (6) εργαστήρια και αποτελεί ένα τοπικό δίκτυο που εξυπηρετείται από μία πληθώρα εξυπηρετητών και περισσότερες από 190 θέσεις εργασίας οι οποίες κατανέμονται σε έξι εργαστήρια και γραφεία των καθηγητών:

- Εργαστήριο Λειτουργικών Συστημάτων (Αίθουσα 201) με 24 σταθμούς
- Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης Αίθουσα 202) με 24 σταθμούς
- Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας και Μηχανικής Λογισμικού (Αίθουσα 208) με 24 σταθμούς
- Εργαστήριο Προγραμματισμού και Πολυμέσων (Αίθουσα 211) με 24 σταθμούς
- Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστών, Ασφάλειας και Δικτύων (Αίθουσα 210) με 28 σταθμούς
- Εργαστήριο Ευφών Συστημάτων και Διαδικτυακών Εφαρμογών (Αίθουσα 301) με 25 σταθμούς
- Αίθουσα Στήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων (αίθουσα 302) 10 σταθμούς
- Γραφεία καθηγητών και τεχνικού προσωπικού 26 υπολογιστές

Όλοι αυτοί οι σταθμοί είναι ένα ενιαίο δίκτυο, το οποίο είναι δομημένο με τη φιλοσοφία all-in-one. Κάθε ένα από αυτά τα μέρη έχει δομημένη καλωδίωση και εξυπηρετούνται που από υψηλό επίπεδο εξοπλισμού δικτύωσης (Cisco Switches 3550, 2950). Η διαχείριση και παρακολούθηση του εξοπλισμού γίνεται ως επί το πλείστον από λογισμικό που αναπτύχθηκε από το Τμήμα ή με ελεύθερο λογισμικό. Η ραχοκοκαλιά του τμήματος είναι δομημένη με multi-mode οπτικές ίνες (gigabit). Στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ είναι εγκατεστημένο ασύρματο δίκτυο που καλύπτει τους δύο ορόφους του κεντρικού κτιρίου και το κτίριο που στεγάζονται οι αίθουσες 301 και 302. Στο τμήμα έχει εγκατασταθεί ένα δίκτυο VPN, ώστε οι εκπαιδευτικοί και οι φοιτητές να έχουν πρόσβαση σε όλες εξειδικευμένες υπηρεσίες του τμήματος (π.χ. συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά, βαθμολογίες κλπ).

Οι υπηρεσίες που προσφέρει το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ στους φοιτητές και το προσωπικό συνοψίζονται στην παρακάτω λίστα:

Υπηρεσίες του Τμήματος

- Διαδικτυακός τόπος τμήματος (<http://www.it.teithe.gr>)
- Διαδικτυακός τόπος ΠΜΣ “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” (<http://msc.it.teithe.gr>)
- Ηλεκτρονικές ανακοινώσεις (<http://apps.it.teithe.gr>). Ο κάθε φοιτητής παρακολουθεί τις ανακοινώσεις που αναρτά το προσωπικό του τμήματος είτε επισκέπτοντας ένα ιδιαίτερα φιλικό και προσαρμοστικό διαδικτυακό περιβάλλον είτε λαμβάνοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Ασύρματο δίκτυο φοιτητών (WiFi)
- Προσωπικές ιστοσελίδες. Το τμήμα διαθέτει δύο εξυπηρετητές διαδικτύου αποκλειστικά για τις ιστοσελίδες των φοιτητών και του προσωπικού του Τμήματος. Κάθε φοιτητής μπορεί να ανεβάσει την προσωπική του ιστοσελίδα στον εξυπηρετητή users.it.teithe.gr. Αντίστοιχα, ο εξυπηρετητής aetos.it.teithe.gr αφορά τη φιλοξενία των ιστοσελίδων του προσωπικού του τμήματος.
- Διαδικτυακές υπηρεσίες υποβοήθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (π.χ. Ηλεκτρονικά περιβάλλοντα εξέτασης, διαδικτυακά περιβάλλοντα κατάθεσης ασκήσεων και εργασιών κ.α.)

- Λίστες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (lists.it.teithe.gr). Το Τμήμα, μέσω κατάλληλου εξυπηρετητή, προσφέρει λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εξυπηρετούν τις ανάγκες επικοινωνίας του προσωπικού, των φοιτητών και των αποφοίτων.
- Δωρεάν λογισμικό Microsoft (MS Imagine)
<https://imselab-atei-thessaloniki.weebly.com/ms-imagine-gr.html>).
- Εξυπηρετητές Βάσεων Δεδομένων MySQL και PostgreSQL για όλους τους φοιτητές και το προσωπικό του τμήματος
- Υπηρεσίες VPN και SSH για απομακρυσμένη πρόσβαση στο τοπικό δίκτυο του τμήματος και των εξειδικευμένων υπηρεσιών που προσφέρει
- Γραφείο πρακτικής άσκησης (<http://placements.it.teithe.gr>)
- Εξυπηρετητής εικονικών μηχανών (XenServer - Open Source Server Virtualization)
- Τείχος προστασίας (firewall)
- Cisco Networking Academy
- Oracle Academy
- Εξυπηρετητής ροών video (<http://vod.it.teithe.gr/>)
- Επιπρόσθετοι εξυπηρετητές για την εκπαιδευτική διαδικασία και έρευνα στο τμήμα (gyras, web.it.teithe.gr, erodios.it.teithe.gr, nireas.it.teithe.gr, DNS)

Υπηρεσίες του Ιδρύματος

- Εξυπηρετητής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και webmail
- Σύστημα ηλεκτρονικών εγγραφών φοιτητών, δηλώσεων μαθημάτων και παρακολούθηση βαθμολογίας (<http://pithia.teithe.gr/unistudent/>)
- Σύστημα καταχώρησης βαθμολογίας (<http://pithia.teithe.gr/classweb/>)
- Ηλεκτρονική πλατφόρμα Ηλεκτρονικής μάθησης (<http://moodle.teithe.gr>)
- Ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (Big Blue Button)
- Βιβλιοθήκη του ιδρύματος (<http://www.lib.teithe.gr/>)
- Αίθουσα τηλεκπαίδευσης (<http://www.teledu.teithe.gr/>)

9. Στρατηγική ανάπτυξης και Βιωσιμότητα

Το σχέδιο στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος βασίζεται στους στόχους για τα Ιδρύματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, που καθορίστηκαν με τη Διακήρυξη της Μπολόνια όπου προβλέπεται συνεχής προσπάθεια βελτίωσης της παρεχόμενης εκπαιδευτικής διαδικασίας, της κινητικότητας, και εν γένει στόχευση σε μια επαρκή, ποιοτική, δημοκρατική και Ευρωπαϊκή Ανώτατη Εκπαίδευση.

Τα τμήματα της Ανώτατης εκπαίδευσης διαθέτουν χαρακτηριστικά που αποτελούν την Ακαδημαϊκή Ταυτότητά τους και αρχές στις οποίες βασίζεται η λειτουργία τους. Σε αυτό το πλαίσιο, η ταυτότητα του Τμήματος περιλαμβάνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Είναι Τμήμα Ιδρύματος της Ανώτατης εκπαίδευσης της χώρας με αποστολή την παροχή υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκού έργου.
2. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει εντατική εκπαίδευση παρέχοντας γνώσεις υποδομής και εξειδίκευσης, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο. Με την εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών σε επιλεγμένα μαθήματα, της πτυχιακής εργασίας και αξιοποιώντας την ευκαιρία εκπόνησης πρακτικής άσκησης στην παραγωγή, ο απόφοιτος αποκτά τις αναγκαίες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να σταδιοδρομήσει σε επαγγελματικό ή ακαδημαϊκό/ερευνητικό επίπεδο.
3. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Τμήματος παρακολουθεί τις εξελίξεις της έρευνας και της τεχνολογίας μετέχοντας σε ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύοντας αποτελέσματα έρευνας σε επιστημονικά περιοδικά και συμμετέχοντας σε διεθνή συνέδρια με εργασίες.
4. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος αναθεωρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και βελτιώνεται και προσαρμόζεται σύμφωνα με τις νέες τεχνολογίες και τις εξελίξεις της έρευνας και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.
5. Η εφαρμογή του προγράμματος σπουδών αξιολογείται και αποτιμάται ως προς συγκεκριμένους δείκτες σύμφωνα με το εθνικό σύστημα αξιολόγησης με στόχο την επίτευξη υψηλής ποιοτικής στάθμης σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτά πρότυπα.
6. Αποτέλεσμα αυτής της εκπαίδευσης αποτελεί η υψηλού επιπέδου κατάρτιση των αποφοίτων του τμήματος οι οποίοι είναι σε θέση να διεκδικήσουν θέσεις σε ανταγωνιστικά εργασιακά περιβάλλοντα, θέσεις σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών στην Ελλάδα και το εξωτερικό και να προχωρούν στην εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
7. Η ανάγκη για την αναγνώριση του Τμήματος από την Ελληνική και από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα που είναι απαραίτητη για τη βιωσιμότητά του, τη συμμετοχή και χρηματοδότησή του από ερευνητικά προγράμματα, για την κινητικότητα των φοιτητών και των μελών ΔΕΠ και για τη γενικότερη προβολή του, επιβάλλει τη διαμόρφωση ενός Σχεδίου Στρατηγικού Σχεδιασμού, το οποίο θα αποτελέσει τη ζεύξη μεταξύ των εννοιών της αποστολής, οράματος του Τμήματος και των σκοπών και στόχων του Προγράμματος Σπουδών για επίτευξη συνεχούς ποιοτικής αναβάθμισης του τμήματος.

Οι αρχές λειτουργίας του Τμήματος προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- ☐ Εκσυγχρονισμός του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με τις σύγχρονες εξελίξεις των επιστημών της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής.
- ☐ Βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σύμφωνα με τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.
- ☐ Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τον εκσυγχρονισμό και εμπλουτισμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη δημιουργία εικονικών μαθησιακών περιβαλλόντων.
- ☐ Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα για εξειδικευμένη επιστημονική έρευνα σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

- ☐ Οργάνωση και διεξαγωγή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και διδακτορικής έρευνας
- ☐ Βελτίωση της προσέλκυσης φοιτητών, επιστημόνων και ερευνητών από τη χώρα μας και από τον υπόλοιπο ευρωπαϊκό χώρο.
- ☐ Σύνδεση με την κοινωνία με την οργάνωση προγραμμάτων δια βίου μάθησης.
- ☐ Συνεργασίες με φορείς από την αγορά εργασίας για διοχέτευση φοιτητών και αποφοίτων του Τμήματος είτε για πρακτική άσκηση είτε για ανάληψη εργασίας.

Το γεγονός της δημιουργίας του Τμήματος από τη συνένωση των δύο, έως σήμερα διακριτών, τμημάτων των Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. και Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. προσδίδει μία ιδιαίτερη σημασία στην κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξής του για την πενταετία 2019-2024. Οι επιμέρους στόχοι του τελευταίου συνοψίζονται ως εξής:

- ☐ Διαδικασίες “όσμωσης” του υπάρχοντος ακαδημαϊκού προσωπικού στη νέα κατάσταση
- ☐ Ομαλή μετάβαση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των υπαρχόντων φοιτητών στο πρόγραμμα σπουδών του νέου Πανεπιστημιακού Τμήματος
- ☐ Βελτίωση της Εκπαίδευσης
- ☐ Βελτίωση της Έρευνας
- ☐ Βελτίωση της Καινοτομίας

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, καθοριστική συμβολή πρόκειται να έχουν

- ☐ Η αξιοποίηση του υπάρχοντος και του νέου ακαδημαϊκού προσωπικού
- ☐ Η αξιοποίηση και η βελτίωση των υποδομών
- ☐ Η χρηματοδότηση του Τμήματος

Ως πλέον σημαντικοί/στρατηγικοί άξονες ανάπτυξης στο πλαίσιο που καθορίζουν τα παραπάνω ορίζονται ότι αποτελούν και αναπτύσσονται στα επόμενα τα εξής:

- ☐ Διαρκής προσαρμογή και εκσυγχρονισμός του Προγράμματος Σπουδών
- ☐ Βελτίωση και εκσυγχρονισμός της διδασκαλίας
- ☐ Διασφάλιση της ποιότητας στο παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο
- ☐ Ανάπτυξη της έρευνας
- ☐ Ανάπτυξη συνεργασιών σε Ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο
- ☐ Προβολή του έργου του Τμήματος και διασύνδεση με την κοινωνία
- ☐ Βιωσιμότητα του Τμήματος

Για την παρακολούθηση του βαθμού επίτευξης του κάθε ενός επιμέρους στόχου, ορίζονται μετρήσιμοι δείκτες. Με τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης, το Τμήμα είναι σε θέση να αποτιμά και να τεκμηριώνει την ανοδική αναπτυξιακή του πορεία, στο πλαίσιο της αποστολής του και των επιμέρους στόχων οι οποίοι τίθενται. Η κοινοποίηση αυτών των αποτελεσμάτων στο ακαδημαϊκό

προσωπικό και τους φοιτητές του Τμήματος και η συζήτησή τους στο πλαίσιο σχετικής ημερίδας η οποία διοργανώνεται σε ετήσια βάση συμβάλλουν στην αύξηση της συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση, στην καλλιέργεια θετικού ακαδημαϊκού κλίματος, στον εξορθολογισμό των σπουδών και στον εκσυγχρονισμό του περιεχομένου και της σύνθεσης των μαθησιακών ενοτήτων του προγράμματος σπουδών, σε προπτυχιακό και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Με τον τρόπο αυτό δίνεται διέξοδος περαιτέρω ανάπτυξης του επιπέδου των γνώσεων και των δεξιοτήτων των αποφοίτων, αλλά και προσελκύονται υψηλού επιπέδου απόφοιτοι άλλων τμημάτων για μεταπτυχιακές σπουδές ή/και διδακτορική έρευνα στο Τμήμα.

9.1 Διαρκής προσαρμογή και εκσυγχρονισμός του Προγράμματος Σπουδών

Δια μέσου αυτού του στρατηγικού άξονα γίνεται ο σχεδιασμός του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος διότι σε αυτό βασίζεται η εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών και κατά συνέπεια η ποιότητα των αποφοίτων. Ξεκινώντας από το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, προτεραιότητες του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) συνιστούν (α) οι διαδικασίες “όσμωσης” του υπάρχοντος ακαδημαϊκού προσωπικού στη νέα κατάσταση της συνένωσης των δύο διακριτών, έως σήμερα, τμημάτων, και (β) η ομαλή μετάβαση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των υπάρχοντων φοιτητών στο πρόγραμμα σπουδών του νέου Πανεπιστημιακού Τμήματος. Το περιεχόμενο του ΠΠΣ πρόκειται να επανα-θεωρείται και να εκσυγχρονίζεται σε προκαθορισμένες χρονικές στιγμές, ανά διετία.

9.2 Βελτίωση και εκσυγχρονισμός της διδασκαλίας

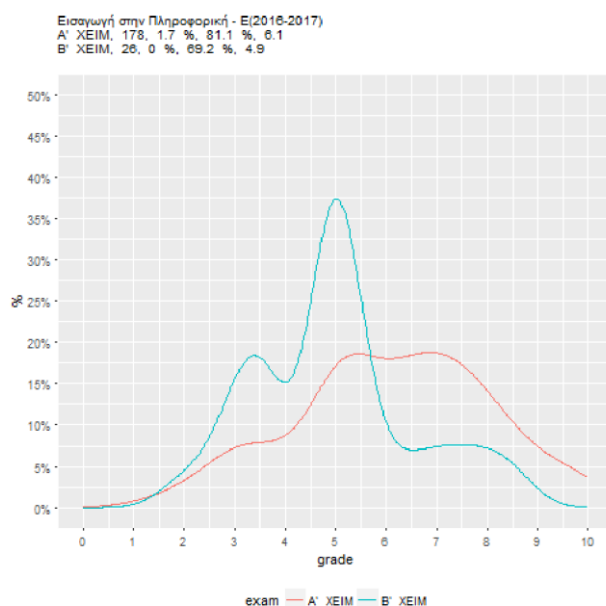
Στη διδασκαλία των μαθημάτων αξιοποιούνται οι δυνατότητες που παρέχουν οι σύγχρονες τεχνολογίες ΤΠΕ. Γίνεται εκτεταμένη χρήση του διαδικτύου ώστε οι φοιτητές να αναπτύξουν δεξιότητες αυτόνομης αναζήτησης πηγών γνώσης σε αυτό. Το περιεχόμενο των μαθημάτων διατίθεται και εμπλουτίζεται διαρκώς σε ψηφιακή μορφή με τη χρήση περιβαλλόντων διαχείρισης περιεχομένου (Content Management Systems, CMS). Το εξειδικευμένο λογισμικό που χρησιμοποιείται στις εργαστηριακές ασκήσεις γίνεται διαθέσιμο σε μορφή ολοκληρωμένης εγκατάστασης για άμεση χρήση σε μορφή εικονικής μηχανής (virtual machine) την οποία ο φοιτητής μπορεί με εύκολο και ευέλικτο τρόπο να λειτουργεί στον προσωπικό του υπολογιστή. Μεγάλος αριθμός διαλέξεων και εργαστηριακών ασκήσεων γίνονται διαθέσιμες σε μορφή ψηφιακού βίντεο για ασύγχρονη θέασή τους από τους φοιτητές. Ξεκινώντας από το ακαδημαϊκό έτος 2018-19, υιοθετείται η διεξαγωγή διαλέξεων και εργαστηριακών ασκήσεων από απόσταση, μέσω του διαδικτύου. Η αξιοποίηση της συγκεκριμένης τεχνολογίας αναμένεται να ενταθεί τα επόμενα έτη και να αξιοποιηθεί ιδιαίτερα στην διεξαγωγή μαθημάτων διαρκούς επιμόρφωσης και κατάρτισης σε προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης.

9.3 Διασφάλιση της ποιότητας στο παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο

Σημαντικός παράγων για τη διασφάλιση της ποιότητας στο παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο συνιστά η αρμονική και παραγωγική συνεργασία της ΟΜάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος

με το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων του ΑΤΕΙ/Θ. Αρμοδιότητα του τελευταίου συνιστά η διαχείριση της υπηρεσίας ΠΥΘΙΑ του ιδρύματος και των δεδομένων σπουδών της τελευταίας.

Ξεκινώντας από το ακαδημαϊκό έτος 2016-17, σε συνεργασία με το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων του ΑΤΕΙ/Θ, γίνεται επεξεργασία πρωτογενών δεδομένων από την υπηρεσία ΠΥΘΙΑ του Ιδρύματος. Στην περίπτωση των ποσοστών επιτυχίας των φοιτητών ανά μάθημα και ανά εξεταστική περίοδο το αποτέλεσμα στην έξοδο της επεξεργασίας της ΟΜ.Ε.Α. φαίνεται στην Εικόνα 9.3.1



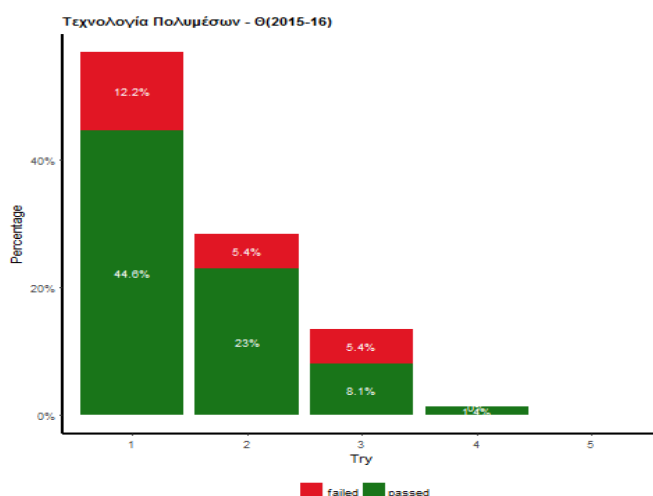
Εικόνα 9.3.1 Το εξεταστικό “προφίλ” τυπικού μαθήματος ΠΠΣ (πηγή: <https://goo.gl/JyVSrR>)

Σχολιάζοντας την Εικόνα 9.3.1, το όνομα του μαθήματος και το ακαδημαϊκό έτος αναγράφονται στην πρώτη γραμμή της λεζάντας στο πάνω αριστερά άκρο της εικόνας: Εισαγωγή στην Πληροφορική – Εργαστήριο, 2016-2017. Πρόκειται για μάθημα του πρώτου (Α!) εξαμήνου σπουδών του Τμήματος. Κατά συνέπεια, το μάθημα προσφέρθηκε το Χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Στη δεύτερη γραμμή της ίδιας λεζάντας αναφέρεται ότι κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο προσήλθαν για να εξεταστούν εκατόν εβδομήντα οκτώ (178) από τους εγγεγραμμένους στο μάθημα φοιτητές. Από αυτούς, ένα ποσοστό 1.7% βαθμολογήθηκαν με βαθμό στο διάστημα [0,1] και παραλείπονται κατά τον

υπολογισμό των επόμενων δύο στατιστικών τιμών: του ποσοστού των φοιτητών οι οποίοι βαθμολογήθηκαν με βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο της προβιβάσιμης τιμής πέντε (5.0, 81.1%) και του μέσου βαθμού στην εν λόγω εξέταση (έξι κόμμα ένα, 6.1). Εντελώς ανάλογα, στη δεύτερη (B!) εξεταστική περίοδο του μαθήματος συμμετείχαν είκοσι έξι (26) φοιτητές/τριες, κανείς/καμμία από τους οποίους βαθμολογήθηκε με βαθμό στο διάστημα [0,1], το ποσοστό επιτυχίας στην εξέταση ήταν εξήντα εννέα κόμμα δύο τοις εκατό (69.2%) και ο μέση τιμή βαθμού ήταν τέσσερα κόμμα εννέα (4.9). Στο διάγραμμα απεικονίζονται οι αντίστοιχες καμπύλες-κατανομές των βαθμών στις δύο εν λόγω εξεταστικές περιόδους του συγκεκριμένου μαθήματος: σε κόκκινο χρώμα η καμπύλη της πρώτης (A!) εξεταστικής και σε χρώμα τυρκουάζ η της δεύτερης (B!) εξεταστικής.

Σε μία επιπλέον προσπάθεια για έτι περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας της ποσοτικοποίησης του βαθμού δυσκολίας του κάθε ενός μαθήματος, τα δεδομένα της υπηρεσίας ΠΥΘΙΑ χρησιμοποιούνται για την παραγωγή διαγραμμάτων του τύπου της Εικόνας 9.3.2

Σχολιάζοντας το ιστόγραμμα της Εικόνας 9.3.2, παρατηρούμε ότι αυτό αναφέρεται στο (θεωρητικό) μάθημα “Τεχνολογία Πολυμέσων” του έκτου εξαμήνου. Αφορά φοιτητές/τριες που ξεκίνησαν να εξετάζονται στο εν λόγω μάθημα το ακαδημαϊκό έτος 2015-16. Το σύνολο των εν λόγω φοιτητών συμπεριλαμβάνει εξίσου νέους (= πρωτο-εξεταζόμενους) και παλαιότερους φοιτητές. Απλά, ξεκινά να τους “παρακολουθεί” από την αρχή του ακαδημαϊκού έτους 2015-16 έως και “σήμερα” (=B! εξεταστική περίοδος του ακαδημαϊκού έτους 2016-17). Τα ποσοστά που αναγράφονται στην πρώτη στήλη του ιστογράμματος διαβάζονται ως εξής: από τους φοιτητές οι οποίοι **εξετάστηκαν το ακαδημαϊκό έτος 2015-16** στο εν λόγω μάθημα, ένα ποσοστό 44.6% το πέρασαν (με την “πρώτη”) και ένα ποσοστό 12.2% από αυτούς εξετάστηκαν μία μόνο φορά στο μάθημα και δεν το έχουν περάσει (ακόμη = έως και τη B! εξεταστική περίοδο του ακαδημαϊκού έτους 2016-17).



Εικόνα 9.3.2 Εξεταστικό “προφίλ” τυπικού μαθήματος του ακαδημαϊκού έτους 2015-16 (ΠΠΣ):

προσπάθειες (άξονας Try) και ποσοστά επιτυχίας/αποτυχίας εξετασθέντων (άξονας Percentage).

Πηγή: <https://goo.gl/JyVSrR>

Αντίστοιχα, η δεύτερη στήλη του ιστογράμματος πληροφορεί ότι: από τους φοιτητές οι οποίοι **εξετάστηκαν το ακαδημαϊκό έτος 2015-16** στο εν λόγω μάθημα, ένα ποσοστό 23.0% το πέρασαν (με τη “δεύτερη”) και ένα ποσοστό 5.4% από αυτούς εξετάστηκαν δύο φορές στο μάθημα και δεν το έχουν περάσει (ακόμη = έως και τη Β! εξεταστική περίοδο του ακαδημαϊκού έτους 2016-17). Η τέταρτη στήλη του ιστογράμματος της Εικόνας 9.3.2 πληροφορεί ότι από τους φοιτητές οι οποίοι εξετάστηκαν το έτος 2015-16, ένα ποσοστό ίσο προς 1.4% εξετάστηκαν τέσσερις φορές στο εν λόγω μάθημα και **όλοι πέρασαν το μάθημα με την τέταρτή τους προσπάθεια**.

Το βαθμολογικό “προφίλ” του κάθε ενός μαθήματος απεικονίζεται σε διαγράμματα του τύπου της Εικόνας 9.3.2 με διαφορετικό, κάθε φορά, ακαδημαϊκό έτος “εκκίνησης”. Με τον τρόπο αυτό αποτρέπεται ο “θόρυβος” της συμμετοχής φοιτητών παλαιότερων εξαμήνων και αναδεικνύεται, ποσοτικοποιημένη σε μετρήσιμα μεγέθη, η κάθε προσπάθεια βελτίωσης της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου, μέσω του αντίκτυπου τον οποίο αυτή έχει στις επιδόσεις των φοιτητών του μαθήματος κατά τις εξετάσεις.

Τα παραπάνω είναι ενδεικτικά των διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου του Τμήματος, με τη χρήση μετρήσιμων δεικτών οι οποίοι ποσοτικοποιούν τις προσπάθειες οι οποίες γίνονται για την επίτευξη των επιμέρους στόχων που θέτει το Τμήμα.

9.4 Ανάπτυξη της έρευνας

Το Τμήμα ενθαρρύνει τα μέλη ΔΕΠ να συμμετέχουν σε μεγαλύτερες ή μικρότερες ερευνητικές ομάδες, τόσο εντός του τμήματος και του Ιδρύματος, όσο και σε συνεργασία με άλλα Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, με απώτερο στόχο να δημιουργηθούν οι κατάλληλες συνθήκες ώστε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος να μπορούν να συμμετέχουν, ως επικεφαλής ή ως μέλη ερευνητικών ομάδων, σε προτάσεις ερευνητικών προγραμμάτων για χρηματοδότηση από ιδιωτικούς, ελληνικούς ή διεθνείς φορείς. Επίσης, το Τμήμα ενθαρρύνει τα μέλη ΔΕΠ να δημοσιεύουν πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά αναγνωρισμένου υψηλού κύρους. Στην ερευνητική πολιτική του Τμήματος εντάσσεται και η λειτουργία των θεσμοθετημένων ερευνητικών του εργαστηρίων, τα οποία προωθούν την ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων μέσω της δημιουργίας ερευνητικών ομάδων, διαχειριζόμενα με ευέλικτο τρόπο ιδίους οικονομικούς πόρους.

Η εξέλιξη του παραγόμενου ερευνητικού έργου παρακολουθείται με τη χρήση δεικτών τους οποίους ορίζει η ΜΟνάδας Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΑΤΕΙ/Θ και αφορούν στην εκπόνηση ερευνητικού έργου από το Τμήμα. Ο Πίνακας 9.4.1 στην επόμενη σελίδα είναι ενδεικτικός των δεικτών ποιότητας της ΜΟΔΙΠ οι οποίοι επικαιροποιούνται από έτος σε έτος και αναδεικνύουν την ποσότητα και την ποιότητα του επιστημονικού/ερευνητικού έργου που παράγει το Τμήμα.

Πίνακας 9.4.1 Επιστημονικές δημοσιεύσεις: ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά (πηγή: <https://goo.gl/JyVSrR>)

	A	B	B1	B2	B3	B4	Γ	Δ	Δ1	Δ2	E	ΣΤ	ΣΤ1	ΣΤ2	Z	H	H1	H2	Θ	I	K
2016	1	17	0	0	5	12	0	27	2	25	0	3	0	2	1	2	1	1	0	0	10.43
2015	4	27	0	0	5	22	1	37	3	34	0	5	0	5	1	0	0	0	0	0	6.806
2014	1	18	0	0	5	13	3	49	1	48	1	2	0	2	1	1	0	1	0	5	6.806
2013	1	23	0	0	7	16	0	36	1	35	1	7	0	7	0	0	0	0	0	3	2.813
2012	2	13	0	0	4	9	0	38	3	35	4	1	0	1	1	0	0	0	0	1	2.47
Σύνολα/MAX()	9	98	0	0	26	72	4	187	10	177	6	18	0	17	4	3	1	2	0	9	10.43

Επεξηγήσεις:

A: Βιβλία/Μονογραφίες

B: Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές (Προσοχή: $B=B1+B2+B3+B4$)

B1: Ελληνικά Περιοδικά χωρίς Impact Factor

B2: Ελληνικά Περιοδικά με Impact Factor (βλ. <http://www.citefactor.org/journal-impact-factor-list-2015.html>)

B3: Διεθνή Περιοδικά χωρίς Impact Factor (βλ. <http://www.citefactor.org/journal-impact-factor-list-2015.html>)

B4: : Διεθνή Περιοδικά με Impact Factor (βλ. <http://www.citefactor.org/journal-impact-factor-list-2015.html>)

Γ: Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές

Δ: Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές (Προσοχή: $\Delta=\Delta1+\Delta2$)

Δ1: Εργασίες σε πρακτικά Ελληνικών συνεδρίων με κριτές

Δ2: Εργασίες σε πρακτικά Διεθνών συνεδρίων με κριτές

E: Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές

ΣΤ: Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους (Προσοχή: $\Sigma\tau=\Sigma\tau1+\Sigma\tau2$)

ΣΤ1: Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους Ελληνικών εκδόσεων

ΣΤ2: Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους εκδόσεων διεθνών εκδοτικών οίκων

Z: Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος
 Η: Ανακοινώσεις (υπό τύπο περίληψης ή poster) σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά
 Η1: Ανακοινώσεις σε Ελληνικά επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά
 Η2: Ανακοινώσεις σε Διεθνή επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά
 Θ: Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά
 Ι: Άλλες εργασίες
 Κ: Η μέγιστη τιμή impact factor περιοδικού όπου πραγματοποιήθηκε δημοσίευση το κάθε ένα ακαδημαϊκό έτος

9.5 Ανάπτυξη συνεργασιών σε Ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο

Η ανάπτυξη των συνεργασιών του Τμήματος με άλλα τμήματα Πανεπιστημίων σε Ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο αφορά (α) στην προώθηση σχημάτων αμοιβαίων ανταλλαγών φοιτητών για την παρακολούθηση μαθημάτων στο ίδρυμα-αποδέκτη και επισκέψεων διδασκαλίας του ακαδημαϊκού προσωπικού, και (β) στην προώθηση σχημάτων επιστημονικής/ερευνητικής συνεργασίας των μελών ΔΕΠ του Τμήματος με συναδέλφους τους στο εξωτερικό. Πολύ συχνά, τα προηγούμενα (α) και (β) λειτουργούν ως συγκοινωνούντα δοχεία: η προώθηση/εξέλιξη του ενός προωθεί/εξελίσσει το άλλο. Η εξαιρετικά επωφελής κινητικότητα φοιτητών και μελών ΔΕΠ σχετίζεται άμεσα στην ύπαρξη ενός σύγχρονου προγράμματος σπουδών και στην προσφορά στοχευμένων μαθημάτων σε ξένα (κυρίως: στην Αγγλική) γλώσσα.

Σε συνεργασία με το γραφείο ERASMUS του ΑΤΕΙ/Θ έχουν υπογραφεί Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας (Bilateral Agreements) με μεγάλο αριθμό Πανεπιστημίων της Ευρώπης και όχι μόνο. Ενδεικτικός είναι ο Πίνακας 9.5.1 με τα συνεργαζόμενα Ευρωπαϊκά ιδρύματα.

Πίνακας 9.5.1 Συνεργασίες του Τμήματος με Ευρωπαϊκά ιδρύματα (πρόγραμμα Erasmus+)

Κωδικός	Όνομα Ιδρύματος
A WIEN 02	Vienna University of Technology, Austria
B GENT 25	University College of Ghent – Belgium
B LIEGE 38	Haute Ecole de la Province de Liege- Belgium
BG PLOVDIV 01	Agricultural University of Plovdiv – Bulgaria
BG ROUSSE 01	University of Ruse – Bulgaria
CZ PRAHA 02	Czech University of Life Science in Prague – Czech Republic
D DRESDEN 01	Hochschule fur Technik und Wirtschaft Dresden (FH) –Germany
D GOTTING 01	Georg-August-Universitat Gottingen, Germany
D OSNABRU 02	Hochschule Osnabruck, University of Applied Sciences, Germany
E MADRID 03	Universidad Complutense de Madrid – Spain

E BARCELO 03	Universitat Politecnica de Catalunya (UPC) & (FIB)
E ALMERIA 01	Universidad de Almeria- Spain
E MALAGA 01	Universidad de Malaga- Spain
E JAEN 01	Universidad de Jaen. Spain
E MADRID 14	Universidad Carlos III de Madrid, Spain
E VALENCIA 02	Universitat Politecnica de Valencia, Spain
F BORDEAU 54	Ecole Nationale Supérieure d' Electronique, Informatique, Télécommunications, Mathématique et Mécanique de Bordeaux (ENSEIRB-MATMECA)/Institut Polytechnique de Bordeaux (IPB)
F BREST09	TELECOM Bretagne - France
F LA-ROCH 08	Universite de la Rochelle - France
F NOISY 02	Ecole Supérieure d' Ingenieurs en Electrotechnique et Electronique, Noisy Le Grand, France
HR ZAGREB 01	University of Zagreb- Croatia
HR SPLIT 01	University of Split – Croatia
I BARI 05	POLITECNICO DI BARI, Italia
I BOLOGNA 01	Universita di Bologna, Italy
I MESSINA 01	Universita Di Messina – Italy
I PISA 01	Università di Pisa, Italia
LV JELGAVA01	Latvia University of Agriculture, Jelgava, Latvia
N TRONDHE 03	Sor-Trondelag University College – Norway
NL GRONING 03	Hanzehogeschool Van Groningen-The Netherlands
P COVILHA 01	Universidade de Breira Interior, Covilha, Portugal
P VIANA-D 01	Instituto Politecnico de Viana do Castelo – Portugal
P LISBOA 05	Instituto Politecnico de Lisboa, Portugal (only master level)
P LISBOA 109	Instituto Superior Tecnico- Lisboa-Portugal (only master level)
PL POZNAN 02	Poznan University of Technology- Poland
PL WARSZAW 05	Warsaw University of Life Sciences (SGGW) – Poland
RO ALBAIU01	1 Decembrie 1918 University, Alba Iulia – Romania
RO CRAIOVA01	Universitatea din Craiova, Romania
RO SIBIU 01	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu - Romania
RO TIMISOA 04	Universitatea Politecnica din Timisoara, Romania
S KARLSTA 01	Karlstads Universitet – Karlstad, Sweden
SF HAMEENL 09	HAMK University of Applied Sciences – Finland
SF JYVASKY 01	University of Jyvaskyla – Finland
SF VAASA 13	NOVIA University of Applied Sciences, Vaasa - Finland
TR ANKARA 05	Atilim University, Turkey
TR ISTANBU 04	Istanbul Technical University, Turkey
TR ISTANBU 45	Nisantasi Universitesi, Turkey
TR ISTANBU 14	ISIK University, Istanbul, Turkey
UK SOUTHAM 04	Southampton Solent University, UK (for staff mobility only)

9.6 Προβολή του έργου του Τμήματος και διασύνδεση με την κοινωνία

Ένα σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών συνιστά όχημα-ναυαρχίδα και βασικό σημείο αναφοράς για τη διασύνδεση του Τμήματος με φορείς, εταιρίες και τη κοινωνία, γενικότερα. Οι γνώσεις και οι δεξιότητες των φοιτητών και των αποφοίτων είναι ευθέως ανάλογες με την πληρότητα και το σύγχρονο χαρακτήρα των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που παρέχει το Τμήμα. Το Τμήμα προβαίνει σε συντονισμένες ενέργειες για την βελτίωση της προβολής του και τη σύνδεσή του με την κοινωνία. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται η προσπάθεια οργάνωσης και σύνδεσης των αποφοίτων με το Τμήμα, η αναδιοργάνωση και η διαρκής επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Τμήματος, η οργάνωση και συμμετοχή των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε εκδηλώσεις γενικού ενδιαφέροντος που εντάσσονται στο πλαίσιο του ΠΣ, η αρθρογραφία, η προβολή των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων που πραγματοποιούνται από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, κ.λ.π.

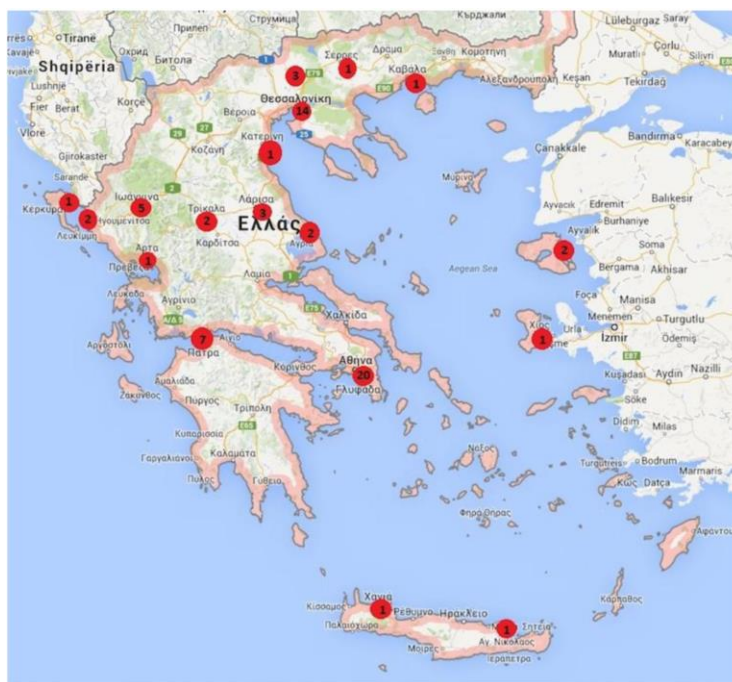
Η δημοσιοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης του Τμήματος και των αποτελεσμάτων της δεν θα πρέπει να γίνεται με τυχαίο και περιστασιακό τρόπο, αλλά προγραμματισμένα και βάσει σχεδίου. Γι' αυτό άλλωστε αποτελεί και στρατηγικό άξονα-επιλογή στο σχέδιο που στηρίζει τους στόχους-πυλώνες του.

Η διάχυση της πληροφόρησης βασίζεται στους παρακάτω παράγοντες:

- ☐ Δημοσίευση του σχεδίου ανάπτυξης στον δικτυακό τόπο του Τμήματος.
- ☐ Μέσω του διαδικτύου η δημοσιοποίηση λαμβάνει πλέον μεγάλη έκταση και γίνεται με αποδοτικό τρόπο και έχει θεαματικά αποτελέσματα.
- ☐ Τα μέλη ΔΕΠ οι οποίοι εκτελώντας τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητές τους, στις συνεργασίες τους με συναδέλφους άλλων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του εσωτερικού και του εξωτερικού μπορούν να μεταφέρουν τους στρατηγικούς στόχους του Τμήματος και αντανακλούν πίσω στο Τμήμα αποτελέσματα και ανάλογες εμπειρίες άλλων ιδρυμάτων.
- ☐ Οι απόφοιτοι του Τμήματος, ως εργαζόμενοι σε εργασιακά περιβάλλοντα τόσο στην Ελλάδα, όσο και το εξωτερικό μπορούν και αυτοί να μεταφέρουν στόχους και στρατηγικές επιλογές του Τμήματος μόνο αν έχουν πρόσφατη επικοινωνία και σχετική ενημέρωση από το Τμήμα. Προϋπόθεση η ενεργός δραστηριοποίησή τους στο πλαίσιο της συμμετοχής τους σε σύλλογο αποφοίτων του Τμήματος.
- ☐ Οι τελειόφοιτοι φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι συνειδητοποιούν στην πράξη βασικά στοιχεία της οργάνωσης της εκπαίδευσής τους και τη γενικότερη προσπάθεια για την ανάπτυξη του Τμήματος. Στο ίδιο το Τμήμα ή/και στο εργασιακό περιβάλλον της πρακτικής τους άσκησης οι τελειόφοιτοι φοιτητές διαμορφώνουν γνώμη, διατυπώνουν προτάσεις και συνιστούν οι ίδιοι πρεσβευτές έχοντας σχέση με και συμμετοχή στο σχέδιο ανάπτυξης του Τμήματος.
- ☐ Φορείς και Εταιρείες που συμμετέχουν στη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών και με τους οποίους το Τμήμα διατηρεί σχέσεις τακτικής και ουσιαστικής επικοινωνίας. Οι φορείς αυτοί γίνονται αποδέκτες αναπτυξιακών στόχων και στρατηγικών επιλογών, όπως ο εκσυγχρονισμός του ΠΠΣ, τα Προγράμματα δια Βίου Μάθησης. Επίσης τους δίνεται η ευκαιρία και διατυπώνουν προτάσεις για ερευνητικές συνεργασίες.
- ☐ Διεξαγωγή σεμιναρίων ανοικτών σεμιναρίων επιμόρφωσης νέων και εργαζομένων σε

σύγχρονες τεχνολογίες, στο πλαίσιο της ενεργού συμμετοχής του Τμήματος σε σχετικά εθνικά και διεθνή προγράμματα. Τυπικό παράδειγμα του είδους αυτού διάχυσης πληροφόρησης συνιστά η περίπτωση οργάνωσης μαθημάτων μέσω του διαδικτύου και ημερίδων πρακτικής άσκησης στην πράξη με θέμα “Οι Συναλλαγές στην SQL” από τη διεθνή σύμπραξη DBTechNet (<http://150.214.214.5/DBTechVETProd/>) της οποίας το Τμήμα αποτελεί ιδρυτικό μέλος, από το 1996 (βλ. <https://sqlxacts2014gr.weebly.com> και <https://dbtechthess2014.weebly.com>). Στην Εικόνα 9.6.1 παρουσιάζεται η “γεωγραφία” της συμμετοχής επαγγελματιών και ανέργων από όλη την Ελλάδα στο εν λόγω μάθημα και στην συνακόλουθη ημερίδα πρακτικής άσκησης που διοργάνωσε το ΑΤΕΙ/Θ στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διεθνή σύμπραξη DBTechNet τον Απρίλιο του 2014. Οι αριθμοί μέσα στις κόκκινες κουκίδες αναφέρουν τον αριθμό των συμμετοχών από την αντίστοιχη περιοχή στον χάρτη.

Στο πλαίσιο της ετήσιας διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης, το Τμήμα καταγράφει και παρακολουθεί την εξέλιξη δεικτών της ΜΟΔΙΠ του ΑΤΕΙ/Θ οι οποίοι ποσοτικοποιούν τις επιδόσεις του σε ενέργειες που σχετίζονται με τη διάχυση της πληροφόρησης και με τη διασύνδεσή του με την κοινωνία (βλ. Πίνακα 9.6.1).



Εικόνα 9.6.1 Συμμετοχές στο (ανοιχτό) μάθημα “Οι Συναλλαγές στην SQL” από διάφορες περιοχές της χώρας (πηγή: http://150.214.214.5/DBTechVETProd/sites/default/files/wp3_report_dbtechvet.pdf)

Πίνακας 9.6.1 Δείκτες ΜΟΔΙΠ που ποσοτικοποιούν την Προβολή του έργου του Τμήματος και τη διασύνδεση με την κοινωνία

	2016	2015	2014	2013	2012
Αριθμός Συνεργασιών με Παραγωγικούς Φορείς	7	12	12	7	5
Αριθμός Συνεργασιών με Ιδρύματα Κοινωνικού Χαρακτήρα/Συλλόγους κοινωνικών Ομάδων	2	4	5	5	5
Διοργάνωση Διαλέξεων στο Τμήμα με Προσκεκλημένους Ομιλητές από Κοινωνικούς Φορείς	2	2	1	1	0
Διοργάνωση Ημερίδων/Συνεδρίων με Αντίκτυπο στην Τοπική Κοινωνία	4	3	4	3	2
Συμμετοχή ως Προσκεκλημένος Ομιλητής/τρια σε Ημερίδες άλλων Φορέων (π.χ. Ανοιχτά Λαϊκά Πανεπιστήμια Δήμων, Επαγγελματικών και Κοινωνικών Φορέων, κλπ.)	3	7	5	3	2
Διοργάνωση άλλων Δραστηριοτήτων με Κοινωνικό Χαρακτήρα (Αιμοδοσία, Εκστρατείες Ενημέρωσης, Διάχυσης Γνώσης προς Ομάδες Πληθυσμού όπως Σχολεία, κλπ.)	1	1	2	7	3

9.7

Βιωσιμότητα του Τμήματος

Προκειμένου να καταστεί δυνατή η απρόσκοπτη παροχή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, το Τμήμα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την αντικατάσταση ή/και αύξηση των μελών του ακαδημαϊκού του προσωπικού. Όσον αφορά στην εξασφάλιση πρόσθετων πόρων καταβάλλεται προσπάθεια ώστε να ενισχυθούν οι υποδομές του εργαστηριακού εξοπλισμού, με οικονομικούς πόρους οι οποίοι προέρχονται από τη εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Επίσης, διερευνάται η δυνατότητα παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τρίτους στο πλαίσιο του κανονισμού του Ιδρύματος και των αποφάσεων της Συνέλευσης. Τέλος, διερευνάται η δυνατότητα πρόσθετης χρηματοδότησης μέσω της σύστασης προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή σπουδών Δια Βίου Εκπαίδευσης σε σύγχρονα θέματα και τεχνολογίες που εμπίπτουν στις Γνωστικές Περιοχές (ΓΠ) και στις Μαθησιακές Ενότητες (ΜΕ) του Τμήματος (βλ. Ενότητα 2).

Όσον αφορά στον αριθμό του επιστημονικού προσωπικού, στο Τμήμα υπηρετούν αυτή τη στιγμή 31 μέλη ΔΕΠ, που προβλέπεται να μειωθούν κατά 2-3 μέλη, μέσα στα αμέσως επόμενα έτη. Αυτός ο αριθμός των μελών ΔΕΠ θεωρείται ότι επαρκεί για την υποστήριξη των Προγραμμάτων Σπουδών, δεδομένων και των προτεραιοτήτων οι οποίες δίνονται στο πρώτο στάδιο της λειτουργίας του Τμήματος το οποίο ξεκινά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 (βλ. Ενότητα 9.1). Η προσθήκη 2-3 νέων μελών ΔΕΠ θα δώσει στο Τμήμα τη δυνατότητα να βελτιώσει περαιτέρω τα προγράμματα σπουδών του, με νέες μαθησιακές ενότητες στο πλαίσιο των γνωστικών περιοχών τις οποίες θεραπεύει, ενότητες οι οποίες πρεσβεύουν σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις.

Πολύ σημαντική εξέλιξη για το Τμήμα πρόκειται να αποτελέσει η προσέλκυση υποψηφίων διδασκόντων και η ενεργός εμπλοκή των τελευταίων σε λειτουργίες υποβοηθητικές του εκπαιδευτικού έργου. Το γεγονός αυτό θα παράσχει τη δυνατότητα στους τελευταίους να βελτιώσουν έτι περαιτέρω το περιεχόμενο, το εύρος και την ποιότητα του εκπαιδευτικού τους έργου. Τα προσόντα, η εμπειρία και η καλώς εννοούμενη ανταγωνιστικότητα των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος που παρατίθενται στους Πίνακες 6.1 και 6.2 της Ενότητας 6) εγγυώνται στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό τη βιωσιμότητα του Τμήματος και των προγραμμάτων σπουδών του.

Το Τμήμα για να ανταποκριθεί πλήρως στους ακαδημαϊκούς στόχους που έχει θέσει και με τους πόρους που αναμένεται να διαθέτει, θα μπορεί να ανταποκριθεί στην εισαγωγή και εκπαίδευση 180 νέων φοιτητών κάθε ακαδημαϊκή χρονιά.

Το περιεχόμενο, η πληρότητα και η ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών και η ποιότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού συνιστούν βασικούς πυλώνες οι οποίοι διασφαλίζουν τη βιωσιμότητα του Τμήματος. Τρίτος και εξίσου σημαντικός πυλώνας είναι η απήχηση/ζήτηση του Τμήματος από υποψηφίους στις θέσεις που διατίθενται στους εισακτέους στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Τεκμήριο βιωσιμότητας συνιστούν η καταγραφή και η συνεχής προσπάθεια για τη βελτίωση των σχετικών δεικτών ποιότητας. Με βάση τα στοιχεία της τελευταίας πενταετίας που αφορούν στο ένα από τα δύο τμήματα τα οποία συνενώνονται για τη δημιουργία του νέου, το Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε., στην προτίμηση των υποψηφίων για επιλογή του εν λόγω τμήματος στις θέσεις 1-3, αυτή κυμαίνεται από 311 ως 499 με μέσο όρο κοντά στους 400 υποψήφιους. Ο αριθμός αυτός είναι υπερτριπλάσιος από τις προσφερόμενες θέσεις (κατά μέσο όρο 120) γεγονός που καταδεικνύει την ιδιαίτερα αυξημένη ζήτηση από υποψηφίους των οποίων η βαθμολογία βρίσκεται στα όρια που κινείται η βάση εισαγωγής του Τμήματος. Μετά από μία (φυσιολογική) περίοδο προσαρμογής και καταξίωσης του νέου Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, οι εν λόγω αριθμοί αναμένεται να βελτιωθούν ακόμη περισσότερο.

Τελευταίο και εξίσου σημαντικό πυλώνα διασφάλισης της βιωσιμότητας του Τμήματος συνιστά η απήχηση και η έμπρακτη αναγνώριση των προσόντων των αποφοίτων του από την αγορά εργασίας. Με όσα έχουν ήδη αναφερθεί στις Ενότητες 3 έως και 8, διασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων του Τμήματος, τη στιγμή που το ΠΠΣ του συμπεριλαμβάνει τόσο μαθήματα γενικών γνώσεων, όσο και εξειδίκευσης. Αυτό δίνει στους αποφοίτους το πλεονέκτημα αφενός να κατακτούν ένα ισχυρό βασικό υπόβαθρο γνώσεων, και αφετέρου να εμβαθύνουν και να αποκτούν εξειδικευμένη γνώση σε σύγχρονους τομείς των επιστημών του Πληροφορικού και Ηλεκτρονικού Μηχανικού και των διεπιστημονικών εφαρμογών τους.

Επίσης, το ΠΠΣ, ακολουθεί σε μεγάλο βαθμό τα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα σπουδών και καλύπτει όλο σχεδόν το εύρος των τεχνολογικών εξελίξεων στους συγκεκριμένους τομείς. Αυτό αποδεικνύεται και από το γεγονός ότι ένας ικανοποιητικός αριθμός φοιτητών πραγματοποιούν ένα μέρος των σπουδών τους ή την πρακτική τους άσκηση σε ιδρύματα/οργανισμούς της Ευρώπης, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus. Επιπλέον, παρατηρείται μια συνεχής αύξηση του αριθμού των αποφοίτων που παρακολουθούν με επιτυχία μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών στις γνωστικές περιοχές του Τμήματος, προγράμματα τα οποία παρέχονται από ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού. Τέλος, τα τελευταία χρόνια, λόγω και της οικονομικής κρίσης, αυξάνεται ο αριθμός των αποφοίτων που αναζητεί επαγγελματική διέξοδο σε ευρωπαϊκές κυρίως χώρες και ανταποκρίνεται με επιτυχία.

Σε σχέση με τις ανάγκες της κοινωνίας, το ΠΠΣ περιλαμβάνει μεγάλο αριθμό μαθημάτων ειδίκευσης, ικανό να καλύψει σχεδόν όλες τις ανάγκες της αγοράς εργασίας τόσο στον τομέα της παραγωγής όσο

και των υπηρεσιών. Ως αποτέλεσμα οι απόφοιτοι του Τμήματος απασχολούνται σε ένα ιδιαίτερα ευρύ φάσμα θέσεων τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα της χώρας. Ο βαθμός ανταπόκρισης του ΠΠΣ στις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας τεκμηριώνεται από τα στοιχεία απορρόφησης των αποφοίτων που περιλαμβάνονται στις Εκθέσεις Απορρόφησης Αποφοίτων του ΑΤΕΙ/Θ που συντάχθηκαν από το Γραφείο Ποιότητας του Ιδρύματος. Σύμφωνα με τα στοιχεία αυτά, ένα μικρό ποσοστό των αποφοίτων που ανταποκρίθηκαν στην αξιολόγηση (κάτω του 20%) δεν εργάζεται παρ' όλο που αναζητά εργασία. Το μεγαλύτερο ποσοστό των αποφοίτων που ανταποκρίθηκαν εργάζεται στην ειδικότητα (περίπου 60%) και ένα μικρότερο ποσοστό εργάζεται σε άλλη ειδικότητα (περίπου 20%). Λαμβάνοντας υπ' όψιν τα εθνικά στατιστικά στοιχεία ανεργίας τα τελευταία έτη που καταγράφουν ποσοστά ανεργίας σε νεαρές ηλικίες κοντά στο 50%, το ποσοστό ανεργίας των αποφοίτων των δύο, έως σήμερα διακριτών, τμημάτων που συνενώνονται στο νέο Τμήμα είναι σημαντικά μικρότερο. Σημειώνεται επίσης ότι τα ποσοστά απασχολησιμότητας των αποφοίτων είναι αισθητά καλύτερα σε σχέση με τον μέσο όρο όλων των τμημάτων του ΑΤΕΙ/Θ.

Λαμβανοντας υπ' όψιν τα παραπάνω, η βιωσιμότητα του Τμήματος τεκμηριώνεται πλήρως σε σχέση και με τους τέσσερις βασικούς πυλώνες οι οποίοι τη διέπουν, δηλαδή (α) την πληρότητα και την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, (β) την ποιότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού, (γ) την απήχηση/ζήτηση του Τμήματος από νέους υποψήφιους φοιτητές, και (δ) τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας σε γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες συνιστούν μαθησιακά αποτελέσματα των μαθησιακών ενοτήτων του ΠΠΣ.

10. ΠΜΣ Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα

10.1. Επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί Λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του ΠΜΣ

Η σύγχρονη τεχνολογία των ηλεκτρονικών συστημάτων χαρακτηρίζεται από εκρηκτική ανάπτυξη καινοτόμων επιτευγμάτων που εκτείνονται σ' ένα ευρύ πεδίο επιστημονικής γνώσης, αγγίζοντας κυριολεκτικά κάθε πτυχή της ανθρώπινης δραστηριότητας. Δεν είναι υπερβολή λοιπόν να ισχυρισθεί κάποιος ότι ηλεκτρονικά συστήματα βρίσκονται πλέον σε κάθε μηχανική κατασκευή του σύγχρονου ανθρώπου. Η εποχή μας δεν θα χαρακτηριζόταν ως η «εποχή της πληροφορίας», αν η ηλεκτρονική τεχνολογία δεν παρείχε την υλισμική (hardware) υποδομή για την επεξεργασία της πληροφορίας και τα σύγχρονα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα και συστήματα για την αξιόπιστη μετάδοσή της οπουδήποτε στη Γη. Ένας ηλεκτρονικός μηχανικός στη διάρκεια των προπτυχιακών του σπουδών καλείται να μυηθεί και να εμπεδώσει ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών και τεχνολογικών γνώσεων, που μάλιστα εξελίσσονται ταχύτατα και εμπλουτίζονται συνεχώς με νέες κατακτήσεις της ανθρώπινης διάνοιας. Αξίζει να σημειώσουμε ότι τα δομικά στοιχεία των σύγχρονων ηλεκτρονικών συστημάτων (π.χ. τρανζίστορς, ολοκληρωμένα κυκλώματα κλπ) σχεδιάζονται πλέον σε μοριακό επίπεδο, ενώ ο ολοκληρωμένος σχεδιασμός και κατασκευή τους απαιτεί πολύπλοκες τεχνικές και διεργασίες. Για να μπορέσει λοιπόν ένας ηλεκτρονικός μηχανικός να σταθεί με αξιώσεις στον εκρηκτικά εξελισσόμενο χώρο της σύγχρονης

τεχνολογίας, είναι απαραίτητο να εμπλουτίσει το επιστημονικό του προφίλ μέσα στα πλαίσια ενός μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών ηλεκτρονικής, το οποίο θα τον εξειδικεύσει, εστιάζοντας την εκπαίδευσή του σε συγκεκριμένα καίρια και σημαντικά θέματα των ηλεκτρονικών συστημάτων. Το παρόν ΠΜΣ φιλοδοξεί να προσφέρει στο σύγχρονο ηλεκτρονικό μηχανικό τις εξειδικευμένες εκείνες γνώσεις που είναι απαραίτητες για την κατανόηση των αρχών λειτουργίας, τον σχεδιασμό, την κατασκευή και τον έλεγχο καλής λειτουργίας προχωρημένων ηλεκτρονικών συστημάτων που υπηρετούν ένα ευρύτατο πεδίο εφαρμογών, οι οποίες εκτείνονται από το χώρο των βιομηχανικών ελεγκτών, των τηλεπικοινωνιακών δικτύων, των αισθητήρων μέχρι την προστασία του περιβάλλοντος με ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και ηλεκτροκίνηση. Μια τέτοια δέσμη εξειδικευμένων γνώσεων των εφαρμοσμένων αυτών ηλεκτρονικών συστημάτων δεν μπορεί να αποκτηθεί στα πλαίσια ενός προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, που εκ των πραγμάτων δίνει έμφαση σε γνώσεις υποδομής, γεγονός που καθιστά επιτακτική τη λειτουργία του παρόντος ΠΜΣ. Αν λάβει κανείς υπόψη ότι το ΠΜΣ παρέχει στον ηλεκτρονικό μηχανικό εξειδικευμένες γνώσεις που δεν αφορούν μόνο βιομηχανικές κατασκευές, αλλά και ηλεκτρονικά συστήματα καθημερινής χρήσης (κινητές επικοινωνίες, διαδίκτυο αντικειμένων), ενώ παράλληλα του αναπτύσσει και οικολογική ευαισθησία με αντίστοιχη τεχνογνωσία (ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, ηλεκτροκίνηση), η θετική προσφορά του ΠΜΣ στην κοινωνία είναι προφανής και καθίσταται έτι αναγκαιότερη και σημαντικότερη η λειτουργία του.

10.2. Στόχοι του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ στα Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα παρέχει προχωρημένες γνώσεις σε εξειδικευμένα θέματα ηλεκτρονικών συστημάτων με εφαρμογές στο χώρο της βιομηχανίας, των τηλεπικοινωνιών και του περιβάλλοντος. Στόχος του είναι να εκπαιδεύει πτυχιούχους ενδυναμώνοντας τις επιστημονικές τους γνώσεις και τις ερευνητικές τους δεξιότητες στις αντίστοιχες τεχνολογίες αιχμής των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών. Να προσφέρει στην κοινωνία αποφοίτους οι οποίοι θα έχουν το απαραίτητο επιστημονικό υπόβαθρο και κατάρτιση για να δραστηριοποιούνται αποτελεσματικά τόσο σε ακαδημαϊκά όσο και σε βιομηχανικά/εταιρικά περιβάλλοντα. Το ΠΜΣ φιλοδοξεί οι απόφοιτοί του να διαδραματίζουν ενεργό ρόλο στη διαμόρφωση των εξελίξεων στον ευρύτερο τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων και να αναπτύσσουν καινοτόμες λύσεις και εφαρμογές, ανταποκρινόμενοι πλήρως στις αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας και τις ανάγκες της κοινωνίας. Το ΠΜΣ είναι επιμελώς σχεδιασμένο ώστε να εστιάζει τη μελέτη του σε ειδικά επιλεγμένα ηλεκτρονικά συστήματα με ευρύ φάσμα εφαρμογών, που αντανakλούν τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των ενσωματωμένων συστημάτων καθώς και συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών.

Το πρόγραμμα έχει ως στόχους:

- Να εκπαιδεύσει απόφοιτους μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων εφοδιάζοντάς τους με προηγμένες γνώσεις στον τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων για επαγγελματική σταδιοδρομία στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης, στη βιομηχανία ή στον ακαδημαϊκό χώρο,
- Να παράγει μηχανικούς με υψηλό επίπεδο και εμπειρία στην επίλυση εξειδικευμένων και πολύπλοκων προβλημάτων από διάφορους επιστημονικούς τομείς καθώς και να παρέχει τις

προηγμένες επιστημονικές γνώσεις που απαιτούνται για την εφαρμογή της τεχνολογίας της ηλεκτρονικής σε διάφορα πεδία εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων (αλλά όχι μόνο) των ενσωματωμένων συστημάτων καθώς και των συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών.

- Να δημιουργήσει κουλτούρα συνεργασίας μεταξύ του εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών, αλλά και συναφών εταιριών προσφέροντας ένα περιβάλλον όπου οι φοιτητές μπορούν να αναπτύξουν τις γνώσεις και δεξιότητές τους σε εφαρμοσμένα πεδία ηλεκτρονικής.
- Να ενισχύσει και επεκτείνει τις δυνατότητες συνεργασίας του Τμήματος τόσο σε ακαδημαϊκό επίπεδο, με συναφή και άλλα Τμήματα, όσο και στο επίπεδο της εφαρμοσμένης έρευνας και παραγωγής με βιομηχανίες, εταιρείες και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.

10.3. Συνάφεια του ΠΜΣ με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών του τμήματος

Το Τμήμα εκπαιδεύει Μηχανικούς Πληροφορικής και Ηλεκτρικών Συστημάτων ακολουθώντας ένα σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών, πιστοποιημένο σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις στον χώρο της Ευρωπαϊκής ανώτατης εκπαίδευσης και ανανεώνεται τακτικά, ώστε να συμβαδίζει με τις τελευταίες εξελίξεις στον χώρο της Πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Κεντρικοί άξονες του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών αποτελούν μαθήματα γνωστικών περιοχών στα οποία η τεχνολογία της ηλεκτρονικής βρίσκει άμεσες εφαρμογές, αποτελώντας μάλιστα το βασικό συστατικό στοιχείο τους. Τέτοιες περιοχές είναι τα ενσωματωμένα συστήματα, τα δίκτυα επικοινωνιών, τα συστήματα αυτομάτου ελέγχου και τεχνολογίες μετρήσεων, αισθητήρων και ενέργειας. Ένα προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών όμως εκ των πραγμάτων δεν επαρκεί από μόνο του να καλύψει επαρκώς την πληθώρα των εξελίξεων, αλλά και να προσφέρει το πλήρες πλαίσιο εκείνων των προχωρημένων γνώσεων που χρειάζεται ο σύγχρονος μηχανικός σε κάθε μια από τις παραπάνω γνωστικές περιοχές. Το συγκεκριμένο ΠΜΣ του Τμήματος σχεδιάστηκε για να καλύψει ουσιαστικά αυτήν την ανάγκη. Αποτελεί το στοιχείο εκείνο που απαιτείται ώστε το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων να δύναται να προσφέρει ένα ολοκληρωμένο πακέτο εκπαίδευσης και γνώσεων στο σύγχρονο Μηχανικό Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, που εκτείνονται πέραν των βασικών γνώσεων υποδομής ενός τυπικού προγράμματος προπτυχιακών σπουδών. Το αντικείμενο και η ύλη των μαθημάτων του ΠΜΣ αποτελούν ουσιαστικά εξέλιξη, προέκταση και εμπλουτισμό σε μεταπτυχιακό επίπεδο αντίστοιχης προπτυχιακής ύλης. Η συνάφεια λοιπών του ΠΜΣ με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος είναι άμεση και προφανής, με το ΠΜΣ να αποτελεί μια φυσική και εύλογη εξέλιξη του πρώτου κύκλου σπουδών, αποσκοπώντας στην ολοκλήρωση του επιστημονικού προφίλ του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, χτίζοντας πάνω στο υπόβαθρο που καλλιέργησε το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

10.4. Επάρκεια των διδασκόντων ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο

Το Τμήμα διαθέτει σήμερα 31 μόνιμα μέλη ΔΕΠ και 5 μέλη ΕΔΙΠ. Συνεργάζεται με πλήθος αξιόλογων επιστημόνων για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών του αναγκών. Το εκπαιδευτικό προσωπικό που διαθέτει σήμερα το τμήμα είναι η βάση του ΠΜΣ και με τη συμβολή ορισμένων αξιόλογων εξωτερικών συνεργατών μπορεί να λειτουργεί το ΠΜΣ με ιδιαίτερη επιτυχία.

Από τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος που δύνανται να στηρίξουν τη λειτουργία του ΠΜΣ, πολλά από τα μέλη ΔΕΠ παρουσιάζουν αξιόλογο ερευνητικό, επαγγελματικό και επιστημονικό έργο, στον χώρο των ψηφιακών και αναλογικών ηλεκτρονικών, της μικρο-ηλεκτρονικής, των αισθητήρων, των συστημάτων αυτομάτου ελέγχου, των τηλεπικοινωνιών, των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και της νανοτεχνολογίας. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν αξιόλογο δημοσιευμένο ερευνητικό έργο στο γνωστικό αντικείμενο των μαθημάτων που διδάσκουν στο ΠΜΣ με σημαντική αναγνώριση από την επιστημονική κοινότητα. Η εμπειρία τους ως ερευνητές τους καθιστά ικανούς να μεταδώσουν τη μεθοδολογία, προσέγγιση και εκπόνηση έρευνας στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ στους μεταπτυχιακούς του φοιτητές.

10.5. Βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα

Μια από τις φιλοδοξίες του ΠΜΣ είναι να αποτελέσει τον καταλύτη για την περαιτέρω ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος φέρνοντας στις αίθουσες διδασκαλίας και στα εργαστήρια, σε επαφή μεταπτυχιακούς φοιτητές με υψηλό επίπεδο γνώσεων και προσδοκιών για επιτυχημένη καριέρα μηχανικού με το διδάσκων ακαδημαϊκό προσωπικό. Η φιλοσοφία προσέγγισης στη διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις σύγχρονες εξελίξεις του αντικειμένου σπουδών τους και να τους διεγείρει σε ερευνητικές δραστηριότητες. Η ενασχόλησή τους στο Γ' εξάμηνο σπουδών με την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας φιλοδοξεί να τους εισαγάγει σε ερευνητικές δραστηριότητες. Σημαντική μέριμνα λοιπόν του ΠΜΣ έχει δοθεί στην εμπλοκή των φοιτητών του ΠΜΣ στη διεξαγωγή έρευνας τόσο βέβαια κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας τους όσο και αυτόνομα. Το Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχ. διαθέτει ερευνητικές υποδομές με τις οποίες μπορεί να υποστηρίξει επαρκώς την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του ΠΜΣ.

Συμπερασματικά, η λειτουργία του ΠΜΣ, ολοκληρώνει τον ερευνητικό προσανατολισμό του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων και οι φοιτητές του ενθαρρύνονται και εκπαιδεύονται για την παραγωγή έρευνας.

10.6. Διαθεσιμότητα υποδομών

Το τμήμα διαθέτει χώρους εργαστηρίων, που αν και καλύπτουν κυρίως τις διδακτικές ανάγκες, διαθέτουν επιπλέον χώρους για ερευνητικές δραστηριότητες. Το σύνολο των εργαστηρίων

χαρακτηρίζονται σύγχρονα, ως προς την οργάνωση και την υποδομή. Οι χώροι είναι επαρκείς, κατάλληλοι και με την απαιτούμενη ποιότητα. Η υλικοτεχνική υποδομή κρίνεται σχετικά επαρκής, κατάλληλη και ποιοτική.

Ο εξοπλισμός ανανεώνεται κάθε φορά που υπάρχουν πόροι από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ή από ερευνητικά προγράμματα. Πέραν του τακτικού προϋπολογισμού αρκετός πρόσθετος εξοπλισμός έχει αποκτηθεί στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων. Η οδός αυτή, δηλαδή η απόκτηση σύγχρονου εξοπλισμού μέσω ερευνητικών προγραμμάτων και η μετέπειτα χρήση τουλάχιστον μέρους αυτού και στην εκπαιδευτική διαδικασία, μπορεί να αποτελέσει στο μέλλον ένα συστηματικό τρόπο ανανέωσης και βελτίωσης των υποδομών.

10.7. Διαθεσιμότητα μελών ΔΕΠ

Το Τμήμα συνεργάζεται με πλήθος αξιόλογων επιστημόνων για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών. Το εκπαιδευτικό προσωπικό που διαθέτει σήμερα το τμήμα είναι η βάση του ΠΜΣ και με τη συμβολή ορισμένων αξιόλογων εξωτερικών συνεργατών λειτουργεί το ΠΜΣ με ιδιαίτερη επιτυχία. Το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος που δύναται να στηρίξει τη λειτουργία του ΠΜΣ αποτελείται από τους παρακάτω:

Καθηγητές

- ☐ Καζακόπουλος Αριστοτέλης
- ☐ Κιοσκερίδης Ιορδάνης
- ☐ Μαρμόρκος Ιωάννης
- ☐ Μπάμνιος Γεώργιος
- ☐ Παπακώστας Δημήτριος

Αναπληρωτές καθηγητές

- ☐ Ιωαννίδου Μελλπομένη
- ☐ Ιωσηφίδης Αθανάσιος
- ☐ Τζέκης Παναγιώτης
- ☐ Χατζημίσσιος Περικλής

Επίκουροι καθηγητές

- ☐ Σπάσος Μιχαήλ
- ☐ Χατζόπουλος Αργύριος

Λέκτορες εφαρμογών

- ☐ Γιακουμής Άγγελος

Επιπλέον η παρεχόμενη εκπαίδευση ολοκληρώνεται με την υποστήριξη των μελών ΕΔΙΠ του τμήματος και με συνεργασίες διακεκριμένων μελών ΔΕΠ και επιστημόνων στην γνωστική περιοχή του ΠΜΣ. Οι συνεργάτες αυτοί κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ είναι οι:

- ☐ Βαγής Σαμαθρακής, Καθηγητής ΑΤΕΙΘ
- ☐ Γλαρούδης Δημήτριος

- ☐ Καλπακτσόγλου Δημήτριος
- ☐ Κοσμάνης Θεόδωρος, Αν. Καθηγητής ΑΤΕΙΘ
- ☐ Πούρος Σωτήριος
- ☐ Σαπουνίδης Θεοδόσιος
- ☐ Τραϊανός Γιούλτσης, Αν Καθηγητής ΑΠΘ
- ☐ Τσαγκάρης Απόστολος, Επίκ. Καθηγητής ΑΤΕΙΘ

Συμπερασματικά το ΠΜΣ για τις εκπαιδευτικές του ανάγκες (εισηγήσεις και επίβλεψη διπλωματικών) αξιοποιεί υψηλό επιστημονικό προσωπικό.

10.8. Διαθεσιμότητα ερευνητικών υποδομών

Το τμήμα διαθέτει 14 χώρους εργαστηρίων, που αν και καλύπτουν κυρίως τις διδακτικές ανάγκες των προγραμμάτων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, διαθέτουν επιπλέον χώρους και χρησιμοποιούνται επίσης και για ερευνητικές δραστηριότητες.

Το σύνολο των εργαστηρίων χαρακτηρίζονται σύγχρονα, ως προς την οργάνωση και την υποδομή τους. Οι χώροι είναι επαρκείς, κατάλληλοι και με την απαιτούμενη ποιότητα. Η υλικοτεχνική υποδομή κρίνεται σχετικά επαρκής, κατάλληλη και ποιοτική και με αυτήν εξυπηρετούνται ερευνητικές δραστηριότητες. Σε μεγάλο βαθμό οι υποδομές είναι διαθέσιμες και δεν αποτελούν εμπόδιο για την ερευνητική διαδικασία ενώ η χρήση τους δεν κρίνεται ιδιαίτερα εντατική.

Η ερευνητική δραστηριότητα του τμήματος έχει συνάφεια με τη γνωστική περιοχή του ΠΜΣ τόσο στη βασική όσο και στην εφαρμοσμένη έρευνα. Η συμβολή του ΠΜΣ αναμένεται ότι θα δώσει επιπλέον ώθηση στην έρευνα, κυρίως μέσω των διπλωματικών εργασιών που θα εκπονούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

10.9. Ανταγωνιστικά ΠΜΣ και η ζήτηση τους

Η γνωστική περιοχή των Ηλεκτρονικών Συστημάτων παρουσιάζει ραγδαία εξέλιξη και συνεργάζεται σχεδόν με όλους τους τομείς όλων των επιστημών. Παρά την μεγάλη ζήτηση ΠΜΣ αυτού του κλάδου της επιστήμης και της ραγδαίας εξέλιξής της, η προσφορά των συγκεκριμένων ΠΜΣ είναι σχετικά μικρή. Τα ανταγωνιστικά ΠΜΣ είναι τα παρακάτω:

Φορέας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου & Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Μηχανικής του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου (Διακρατικό)

Τίτλος Προγράμματος Μηχανική Ασύρματων Ενσωματωμένων Συστημάτων (Wireless Embedded Systems Engineering)

Φορέας Πολυτεχνείο Κρήτης

Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών

Τίτλος Προγράμματος ΠΜΣ Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών

Φορέας Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Τίτλος Προγράμματος Ενσωματωμένα και Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα

Κατευθύνσεις

1. Κατεύθυνση Ενσωματωμένων Συστημάτων
2. Κατεύθυνση Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων

Τίτλος Προγράμματος Διαδικτυωμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (Internetworked Electronic Systems)

Φορέας ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας

Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Τίτλος Προγράμματος Μηχατρονική

Φορέας ΤΕΙ Κρήτης

Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ

Τίτλος Προγράμματος Ηλεκτρονικά Συστήματα Τηλεπικοινωνιών και Αυτοματισμών

Φορέας Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

Τμήμα Φυσικής

Τίτλος Προγράμματος Σύγχρονες Ηλεκτρονικές Τεχνολογίες

Στην ευρύτερη περιοχή της Θεσσαλονίκης δεν υπάρχει κάποιο ανταγωνιστικό ΠΜΣ.

11. ΠΜΣ Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου (MSc in Web Intelligence)

<http://msc.it.teithe.gr>

11.1 Εισαγωγή

Στην ενότητα αυτή τεκμηριώνονται αναλυτικά τα βασικά χαρακτηριστικά του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου”, καθώς και η στρατηγική του και η οικονομική του βιωσιμότητα. Το ΠΜΣ εξυπηρετεί τους στρατηγικούς στόχους του Τμήματος και θεραπεύει μια επιστημονική περιοχή που βρίσκεται στην αιχμή της τεχνολογίας και συγκεκριμένα διαθέτει:

- **Οικονομική αυτοτέλεια:** Το ΠΜΣ, έχει οικονομική αυτοτέλεια και χρηματοδοτείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΤΕΙ/Θ
- **Επάρκεια πόρων:** Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων που στηρίζει το ΠΜΣ, διαθέτει επάρκεια κατάλληλου Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού και ερευνητικών υποδομών.
- **Ελκυστικότητα:** Το ΠΜΣ επιλέγεται σταθερά τα πέντε (5) χρόνια λειτουργίας του από ενδιαφερόμενους φοιτητές
- **Αποδοχή από τους φοιτητές του:** Οι φοιτητές του εκτιμούν ότι εκπληρώνονται οι προσδοκίες τους και ότι το επίπεδο σπουδών είναι υψηλό.

- **Απορροφητικότητα διπλωματούχων:** Τις επιστημονικές γνώσεις που αποκτούν οι διπλωματούχοι του ΠΜΣ τις εφαρμόζουν στην υφιστάμενη εργασία τους, είτε αποκτούν νέα σχετική εργασία, είτε συνεχίζουν σε διδακτορικές σπουδές στην ίδια επιστημονική περιοχή.
- **Συνεισφέρει στην ερευνητική στρατηγική του τμήματος:** Το ΠΜΣ συνεισφέρει ερευνητικά με δημοσιεύσεις και ακαδημαϊκές συνεργασίες στην επιστημονική περιοχή των ευφύων τεχνολογιών διαδικτύου και προωθεί την ερευνητική στρατηγική του Τμήματος και του Ιδρύματος.
- **Αιχμή τεχνολογίας:** Το περιεχόμενο σπουδών του ΠΜΣ, βρίσκεται στην περιοχή των επιστημών δεδομένων και διαδικτύου που εξακολουθούν να παραμένουν στην αιχμή των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

11.1. Μεταπτυχιακός τίτλος που απονέμεται

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών Ειδίκευσης - ΜΔΣ στις “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει επιτυχή εξέταση στα προβλεπόμενα από το οικείο πρόγραμμα μαθήματα σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο πρόγραμμα και στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του τμήματος και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος. Δίνεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά την απόκτηση του ΜΔΣ (και όταν το θεσμικό πλαίσιο το επιτρέπει) να συνεχίσουν στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής τις σπουδές τους για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος.

11.2. Γνωστικό αντικείμενο

Το ΠΜΣ έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στην Υπολογιστική Νοημοσύνη τις Ευφυείς Τεχνολογίες και τις Διαδικτυακές Τεχνολογίες και Εφαρμογές, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την ανάπτυξη Ευφύων Διαδικτυακών Εφαρμογών. Αναλυτικότερα, το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

- την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων που θα είναι σε θέση να στελεχώσουν με επιτυχία νευραλγικούς τομείς που σχετίζονται με την Πληροφορική, ώστε να συμβάλλουν ουσιαστικά στην παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων.
- την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους του τομείς που άπτονται των ευφύων τεχνολογιών και των τεχνολογιών Διαδικτύου.

Η έδρα του ΠΜΣ «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου – Web Intelligence» βρίσκεται στο τμήμα Μηχ. Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων το οποίο έχει και την επιστημονική ευθύνη λειτουργίας του.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) λειτουργεί ήδη με βάση το ΦΕΚ 2802/τ.Β΄/17-10-2012 "Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης με τίτλο: «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου – Web Intelligence». Η έναρξη

λειτουργίας του πραγματοποιήθηκε το χειμερινό εξάμηνο του ακ. Έτους 2013-2014 και η άδεια λειτουργίας του ήταν σε ισχύ έως το τέλος του ακ. Έτους 2016-2017, και επεκτάθηκε έως το ακ. Έτος 2019-2020 (ΦΕΚ 1280/τ.Β'/12-4-2017).

11.3. Σκοπός και στόχοι του προγράμματος

Ο σκοπός του ΠΜΣ είναι η δημιουργία επιστημόνων υψηλού επιπέδου κατάρτισης μέσω της παροχής εξειδικευμένων γνώσεων στις Ευφυείς Διαδικτυακές Τεχνολογίες, τις οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιούν στην ανάλυση έξυπνων πληροφοριακών συστημάτων, στην εκτίμηση και εφαρμογή ευφυών τεχνολογιών και την παραγωγή και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ αποκτούν τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία ως υψηλόβαθμα στελέχη τόσο στον ιδιωτικό τομέα (εταιρίες πληροφορικής σχεδίασης και παραγωγής λογισμικού, τμήματα μηχανογράφησης μεγάλων επιχειρήσεων κ.λ.π.) όσο και στο δημόσιο τομέα (δημόσιοι οργανισμοί, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα κ.λ.π.).

Η εκτίμηση είναι πως το αντικείμενο σπουδών του των ευφυών τεχνολογιών διαδικτύου είναι πολύ ελκυστικό σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και αυτό καταδεικνύεται από την αποδοχή των φοιτητών αλλά και από την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων του που αν και υπάρχουν απόφοιτοι μόλις από το 2015 καταγράφουν αξιόλογη επιστημονική πορεία.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου παρέχει προωθημένες γνώσεις σε προηγμένες τεχνολογίες της Πληροφορικής που έχουν σχέση με Ευφυείς Διαδικτυακές Εφαρμογές.

Το ΠΜΣ έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στην Υπολογιστική Νοημοσύνη και τις Ευφυείς Τεχνολογίες, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την ανάπτυξη Ευφυών Διαδικτυακών Εφαρμογών. Αναλυτικότερα, το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

- ☐ Την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων που θα είναι σε θέση να στελεχώσουν με επιτυχία νευραλγικούς τομείς που σχετίζονται με την Πληροφορική, ώστε να συμβάλλουν ουσιαστικά στην παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων.
- ☐ Την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους του τομείς που άπτονται των ευφυών τεχνολογιών.

11.4. Φοιτητές του ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων: Πληροφορικής, Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανικών Υπολογιστών, Αυτοματισμού, Ηλεκτρονικών, Ηλεκτρολόγων, Μαθηματικών και Φυσικής που ανήκουν σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ και Πολυτεχνικές Σχολές, όπως και Τμημάτων

αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ). Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από την έναρξη της αξιολόγησης των υποψηφίων και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής τους στο ΠΜΣ.

Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στον οδηγό μεταπτυχιακών σπουδών του τμήματος. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ. του τμήματος.

Στο ΠΜΣ, σύμφωνα με το Ν. 3685, ΦΕΚ 148, τ. Α', 16-07-2008, Άρθρο 4, παρ. 3, επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Πτυχιούχοι που – σύμφωνα με τα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει για τη λήψη του προπτυχιακού τίτλου σπουδών τους – εξάγεται ότι διαθέτουν χαμηλό υπόβαθρο στην επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μέχρι τρία προπτυχιακά μαθήματα. Η παρακολούθηση των παραδόσεων αυτών είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα αυτά ορίζονται, για κάθε υποψήφιο μεταπτυχιακό φοιτητή με χαμηλό υπόβαθρο, από τη ΣΕ του ΠΜΣ.

Κάτοχοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δικαιούνται - μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφαση της Γ.Σ. - απαλλαγής από αντίστοιχα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς για τη λήψη του μεταπτυχιακού τους τίτλου.

11.5. Επιλογή και αξιολόγηση υποψηφίων του ΠΜΣ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων Μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το Ν. 3685, ΦΕΚ 148/16-07-08, άρθρο 4, παρ. 1 από τη συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ. Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει εξειδικευμένο αλγόριθμο με τον οποίο μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Ο σχετικός αλγόριθμος καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύγκλησης του Τμήματος Πληροφορικής με στόχο η επιλογή των υποψηφίων να γίνεται με εκείνες τις αναγκαίες προϋποθέσεις που μεγιστοποιούν τη πιθανότητα επιτυχούς φοίτησης στο ΠΜΣ.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια τα οποία ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, η οποία αποφασίζεται από τη Γ.Σ.:

Συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ

1. Γενικός βαθμός πτυχίου
2. Βαθμολογία σε συναφή με το ΠΜΣ μαθήματα

3. Συνάφεια και Επίδοση σε διπλωματική εργασία
4. Τυχόν συναφή ερευνητική δραστηριότητα
5. Τυχόν συναφή επαγγελματική εμπειρία
6. Ύπαρξη άλλου πτυχίου ή Μεταπτυχιακού
7. Συνέντευξη

Στην αξιολόγηση περιλαμβάνεται προσωπική συνέντευξη στην οποία εκτιμάται η προσωπικότητα του υποψηφίου. Ειδική βαρύτητα στη διαμόρφωση γνώμης για τον υποψήφιο έχουν η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, καθώς και η γενικότερη συγκρότηση του υποψηφίου.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν αποδεδειγμένα Αγγλικά, αφού δίνεται δυνατότητα διδασκαλίας στην Αγγλική. Ως ελάχιστη απαίτηση για την αποδεδειγμένη γνώση των αγγλικών θεωρείται το δίπλωμα Lower ή βαθμολογία 550 μονάδων TOEFL ή βαθμολογία 550 μονάδων GRE in Computing ή αντίστοιχο τίτλο οι οποίοι γίνονται δεκτοί μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και απόφαση της Γ.Σ.. Η διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης υποψηφίων μπορεί να επικαιροποιηθεί με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση έγκρισης από την Γ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα, ύστερα από πρόταση της ΣΕ και έγκριση από την Γ.Σ. του τμήματος να επικουρούν καθηγητές του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) σε φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια καθώς και να συμμετάσχουν σε ερευνητικά έργα και προγράμματα, σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο.

11.6. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται ένα εξάμηνο σπουδών για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών συν τρία επιπλέον εξάμηνα (6 διδακτικά εξάμηνα συνολικά).

Στο ίδιο πρόγραμμα υπάρχει η δυνατότητα μερικής παρακολούθησης ταυτόχρονα με την πλήρη παρακολούθηση δίνοντας έτσι τη δυνατότητα σε υποψηφίους με αυξημένο επαγγελματικό φόρτο να ανταποκριθούν στις αυξημένες ανάγκες εκπαίδευσης του ΠΜΣ. Η διάρκεια σπουδών στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του προγράμματος πλήρους φοίτησης.

11.7.Περιεχόμενο σπουδών

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στα 2 πρώτα εξάμηνα ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει με επιτυχία 10 μαθήματα (5 μαθήματα στο 1ο εξάμηνο και 5 μαθήματα στο 2ο εξάμηνο), καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με 30 διδακτικές μονάδες. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων. Επίσης προβλέπεται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε σεμινάρια, workshops, ημερίδες, συνέδρια και επισκέψεις σε σχετικούς χώρους εργασίας.

Το πλήθος των προσφερόμενων μαθημάτων καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν τακτικά αντικείμενο επικαιροποίησης από τη Γενική Συνέλευση του τμήματος, προκειμένου το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών να ανταποκρίνεται κάθε φορά στις εξελίξεις της Επιστήμης των Τεχνολογιών Επικοινωνιών και Πληροφορικής αλλά και της αγοράς εργασίας. Μέρος μαθημάτων δύνανται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης να διεξάγονται έως ποσοστό 30% του φόρτου τους μέσω τεχνολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Τα μαθήματα του προγράμματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες περιγράφονται παρακάτω:

Μαθήματα Α εξαμήνου	
Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Μεθοδολογίες Έρευνας	6
Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές	6
Ασφάλεια Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων	6
Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού	6
Κοινωνική Δικτύωση	6
Μαθήματα Β εξαμήνου	
Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Αποθήκες Δεδομένων - Εξόρυξη Πληροφορίας	6
Ευφυείς Τεχνολογίες - Πράκτορες	6
Μηχανική Μάθηση	6
Ανάκτηση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο	6
Σημασιολογικός Ιστός	6
Γ εξαμηνο	
Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Διπλωματική Εργασία	30

Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών παρουσιάζεται στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος: <http://msc.it.teithe.gr>

11.8. Γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του ΠΜΣ είναι η Ελληνική και η Αγγλική. Η Γενική Συνέλευση του τμήματος μπορεί να ορίσει την χρήση μόνο της Αγγλικής όταν κρίνεται ότι υπάρχουν αντίστοιχες ανάγκες όπως για παράδειγμα τμήμα αλλοδαπών φοιτητών.

Η παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών γίνεται 3 φορές κάθε ακ. Έτος, σε μια ημέρα εν ήδη ημερίδας. Η διαδικασία ανάθεσης, εκπόνησης και αξιολόγησης είναι καλώς ορισμένη και διέπεται από τον «Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών» που έχει εκπονήσει και εγκρίνει η Γ.Σ. (Παράρτημα κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών). Οι διπλωματικές εργασίες είναι υψηλού επιπέδου και σχετίζονται με την επιστημονική περιοχή των ευφυών τεχνολογιών διαδικτύου και δύναται να εκπονούνται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

11.8. Εισακτέοι του ΠΜΣ

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται σε Τριάντα (30) φοιτητές. Επιπλέον γίνονται δεκτοί: ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους, σύμφωνα με το νόμο 3685/148/16-7-2008, άρθρο 4, παρ. 3., καθώς και υποτροφίες που ορίζονται από το σχετικό νομικό πλαίσιο. Ο αριθμός εισακτέων επικαιροποιείται από τη Γ.Σ. του τμήματος.

11.9. Διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων διαθέτει σήμερα 31 μόνιμα μέλη ΔΕΠ. Επιπλέον διαθέτει συνεργασία με ένα μεγάλο αριθμό αξιολογών επιστημόνων πληροφορικής για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών. Το εκπαιδευτικό προσωπικό που διαθέτει σήμερα το τμήμα στηρίζει με επιτυχία την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διεύθυνση του ΠΜΣ. Το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος που συμμετείχε στο Π.Μ.Σ. αποτελείται από τους παρακάτω :

- ☐ Αδαμίδης Παναγιώτης, Καθηγητής
- ☐ Αντωνίου Ευστάθιος, Αναπλ. Καθηγητής
- ☐ Βίτσας Βασίλειος, Καθηγητής
- ☐ Γουλιάνας Κωνσταντίνος, Αναπλ. Καθηγητής
- ☐ Δεληγιάννης Ιγνάτιος, Καθηγητής
- ☐ Δέρβος Δημήτριος, Καθηγητής
- ☐ Διαμαντάρας Κωνσταντίνος, Καθηγητής
- ☐ Ηλιούδης Χρήστος, Καθηγητής
- ☐ Ιωσηφίδης Αθανάσιος, Αναπλ. Καθηγητής,

- ☐ Κεραμόπουλος Ευκλείδης, Αναπλ. Καθηγητής
- ☐ Κώστογλου Βασίλειος, Καθηγητής
- ☐ Ουγιάρογλου Στέφανος, ΕΔΙΠ
- ☐ Σαλαμπάσης Μιχαήλ, Καθηγητής
- ☐ Σιάκκα Χριστίνα., Καθηγήτρια
- ☐ Σιδηρόπουλος Αντώνιος., Επίκουρος Καθηγητής
- ☐ Σταμάτης Δημοσθένης, Καθηγητής
- ☐ Σφέτσος Παναγιώτης, Καθηγητής
- ☐ Χατζημίσιος Περικλής, Αναπλ. Καθηγητής

Επιπλέον η παρεχόμενη εκπαίδευση ολοκληρώνεται με συνεργασίες διακεκριμένων μελών ΔΕΠ και επιστημόνων στην γνωστική περιοχή του ΠΜΣ. Ο εκπαιδευτικό φόρτος (εισηγήσεις και εποπτεία διπλωματικών) που αναλαμβάνουν οι εξωτερικοί συνεργάτες είναι λιγότερο από το 5% του συνολικού φόρτου. Οι συνεργάτες αυτοί κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ είναι οι:

- ☐ Λ. Καραμητόπουλος Λεωνίδας, PhD
- ☐ Δ. Μπαλατζής, PhD

Συμπερασματικά το ΠΜΣ για τις εκπαιδευτικές του ανάγκες (εισηγήσεις και επίβλεψη διπλωματικών) αξιοποιεί υψηλό επιστημονικό προσωπικό που προέρχεται κυρίως (95%) από τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος και συμπληρώνεται από επιλεγμένο αριθμό διακεκριμένων επιστημόνων.

11.10. Δραστηριότητα και υποδομές έρευνας του τμήματος που συντελούν στην απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος

Η ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχει συνάφεια με τη γνωστική περιοχή του ΠΜΣ τόσο στη βασική όσο και στην εφαρμοσμένη έρευνα. Σημαντική μέριμνα του ΠΜΣ θα δοθεί στην εμπλοκή των φοιτητών του ΠΜΣ στην διεξαγωγή έρευνας τόσο κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας τους όσο και αυτόνομα. Αξίζει να σημειωθεί ότι στα τέσσερα ολοκληρωμένα χρόνια λειτουργίας του ΠΜΣ, τριάντα (30), περίπου, διπλωματικές εργασίες μεταπτυχιακών φοιτητών οδήγησαν σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια.

Τα ερευνητικά εργαστήρια του τμήματος Μηχ. Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων διαθέτουν σημαντικές ερευνητικές υποδομές με τις οποίες υποστηρίζουν επαρκώς την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία του ΠΜΣ. Το ΠΜΣ έχει στόχο την προαγωγή της έρευνας μέσα από συνεργασίες και αναζητά τους απαραίτητους πόρους τόσο από εθνικές όσο και από διεθνείς πηγές χρηματοδότησης.

διαθέτουν σημαντικές ερευνητικές υποδομές με τις οποίες υποστηρίζονται επαρκώς η εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία του ΠΜΣ.

Συμπερασματικά η λειτουργία του ΠΜΣ, ολοκληρώνει τον ερευνητικό προσανατολισμό του τμήματος και οι φοιτητές του συμμετέχουν στην παραγωγή έρευνας. Η συμμετοχή αυτή μπορεί να αυξηθεί και έτσι στόχος μας είναι η περαιτέρω ενίσχυση της.

11.11. Επιστημονικοί, επιστοιμονολογικοί και Κοινωνικοί Λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του ΠΜΣ

Ο 21ος αιώνας είναι η εποχή του Διαδικτύου και του Παγκόσμιου ιστού - World Wide Web. Ο Ιστός πλέον μεταμορφώνει τον τρόπο που συλλέγουμε, επεξεργαζόμαστε, και χρησιμοποιούμε πληροφορίες. Συγχρόνως, επαναπροσδιορίζει τις έννοιες και διαδικασίες των επιχειρήσεων, του εμπορίου, του μάρκετινγκ, των επενδύσεων, των εκδόσεων, της διασκέδασης, της εκπαίδευσης, της έρευνας, της ανάπτυξης, καθώς επίσης και πολλών άλλων πτυχών της καθημερινής μας ζωής. Παρά την αλματώδη ανάπτυξη των μεμονωμένων WEB πληροφοριακών συστημάτων, εντούτοις για να αναπτυχθεί και να αξιοποιηθεί η νοημοσύνη του παγκόσμιου ιστού πρέπει να αναπτυχθούν προηγμένες τεχνικές διαδικτυακής νοημοσύνης και να παραχθούν κατάλληλες τεχνολογίες.

Γενικά, η διαδικτυακή νοημοσύνη εκμεταλλεύεται και συνδυάζει τις προηγμένες τεχνολογίες πληροφοριών στον Ιστό και το διαδίκτυο με αυτές των ευφυών συστημάτων. Αυτή τη στιγμή θεωρείται, από τους τομείς Τεχνολογιών Πληροφορικής που ανήκουν στην αιχμή της τεχνολογίας και αποτελεί κλειδί για την επιχειρηματική νοημοσύνη.

Το πρόγραμμα στοχεύει στην παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου και την παραγωγή έρευνας στη διαδικτυακή νοημοσύνη προετοιμάζοντας έτσι νέους επιστήμονες που είναι σε θέση να στελεχώνουν με επιτυχία τομείς που σχετίζονται με αυτή την καινοτόμο επιστημονική περιοχή. Η διαδικτυακή νοημοσύνη συνδυάζει τις προηγμένες τεχνολογίες πληροφοριών στον Ιστό και το διαδίκτυο με αυτές των ευφυών συστημάτων.

Έτσι, το ΠΜΣ ανταποκρίνεται απόλυτα στις επιστημονικές απαιτήσεις γιατί αφορά ένα επιστημονικό τομέα που προάγει την καινοτομία και δημιουργεί το πλαίσιο ανάπτυξης νέων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων που στηρίζονται σε τεχνολογίες αιχμής.

11.12. Συνάφεια του ΠΜΣ με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών του τμήματος

Αποτελεί στρατηγική επιλογή του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, η ενίσχυση και προώθηση της έρευνας στην επιστήμη της πληροφορικής και η ίδρυση ενός ΠΜΣ που θεραπεύει τεχνολογίες αιχμής στην πληροφορική όπως της διαδικτυακής νοημοσύνης υπηρετεί αυτή τη στρατηγική. Ο προσανατολισμός του ΠΜΣ ενδυναμώνει σημαντικά τις δράσεις έρευνας και καινοτομίας του τμήματος και του ιδρύματός μας εντάσσοντάς το σε επιστημονικές περιοχές που ανήκουν αυτή τη στιγμή στην πρωτοπορία των τεχνολογιών πληροφορικής.

Τα χρόνια λειτουργίας του ΠΜΣ, επιβεβαιώνουν τη στρατηγική επιλογή του Τμήματος να οργανώσει σπουδές μεταπτυχιακού επιπέδου στην επιστημονική περιοχή των ευφυών τεχνολογιών διαδικτύου. Η συνέχεια λειτουργίας του ΠΜΣ με αυτά τα χαρακτηριστικά θα ενδυναμώσει περαιτέρω αυτήν την πορεία και την προοπτική του τμήματος.

Στόχος του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι να αξιοποιήσει την ύπαρξη του ΠΜΣ και να προωθήσει περαιτέρω τις συνεργασίες με επιστημονικούς και επιχειρηματικούς φορείς. Για το λόγο αυτό προωθεί τη σύναψη συμφώνων συνεργασίας και συναντίληψης, όπως π.χ. με το Ινστιτούτο Μεταφορών του ΕΚΕΤΑ ή τη συμμετοχή σε ακαδημαϊκές συνεργασίες όπως με το ERASMUS +.

11.13. Ανταγωνιστικά ΠΜΣ και η ζήτηση τους

11.13.1. Η Ελκυστικότητα της Γνωστικής Περιοχής

Ο Παγκόσμιος Ιστός πλέον μεταμορφώνει τον τρόπο που συλλέγουμε, επεξεργαζόμαστε, και χρησιμοποιούμε πληροφορίες. Συγχρόνως, επαναπροσδιορίζει τις έννοιες και διαδικασίες των επιχειρήσεων, του εμπορίου, του μάρκετινγκ, των επενδύσεων, των εκδόσεων, της διασκέδασης, της εκπαίδευσης, της έρευνας, της ανάπτυξης, καθώς επίσης και πολλών άλλων πτυχών της καθημερινής μας ζωής. Παρά την αλματώδη ανάπτυξη των μεμονωμένων WEB πληροφοριακών συστημάτων, εντούτοις για να αναπτυχθεί και να αξιοποιηθεί η νοημοσύνη του παγκόσμιου ιστού πρέπει να αναπτυχθούν προηγμένες τεχνικές διαδικτυακής νοημοσύνης και να παραχθούν κατάλληλες τεχνολογίες.

Γενικά, η διαδικτυακή νοημοσύνη εκμεταλλεύεται και συνδυάζει τις προηγμένες τεχνολογίες πληροφοριών στον Ιστό και το διαδίκτυο με αυτές των ευφυών συστημάτων. Αυτή τη στιγμή θεωρείται, από τους τομείς Τεχνολογιών Πληροφορικής που ανήκουν στην αιχμή της τεχνολογίας και αποτελεί κλειδί για την επιχειρηματική νοημοσύνη.

Σ' αυτό το νέο περιβάλλον της έντασης γνώσης το ΠΜΣ, έχοντας ως στρατηγικό στόχο τη παραγωγή γνώσης και επιστημόνων σε καινοτόμες τεχνολογίες, πραγματεύεται εξαντλητικά και σε βάθος θέματα που σχετίζονται με τεχνολογίες διαδικτυακής νοημοσύνης δημιουργώντας επιστήμονες που μπορούν να συνεισφέρουν σ' αυτή την καινοτόμο επιστημονική περιοχή.

11.13.2. Ανταγωνιστικά ΠΜΣ

Σε όλα τα άλλα ΑΕΙ λειτουργεί σημαντικός αριθμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με παρόμοια στόχευση και αντικείμενα όπως Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Πληροφοριακών Συστημάτων, Τηλεπικοινωνιών ή εξειδικευμένων προγραμμάτων για αποφοίτους Πληροφορικής που επιθυμούν επικαιροποίηση και επέκταση γνώσεων ή για αποφοίτους άλλων ειδικοτήτων.

Τα κυριότερα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που κατά κάποιον τρόπο θα μπορούσαν να θεωρηθούν ανταγωνιστικά με το ΠΜΣ “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου”, κατανέμονται σε τρεις (3) κατηγορίες αναλόγως της εγγύτητας στην περιοχή της Θεσσαλονίκης αλλά και του προβλεπόμενου τρόπου εκπαίδευσης/παρακολούθησης. Πιο συγκεκριμένα, (α) Παρακολούθηση δια ζώσης (στο πολεοδομικό συγκρότημα της Θεσσαλονίκης), (β) Παρακολούθηση δια ζώσης (σε γειτονικές Περιφέρειες) και (γ) Εξ’ αποστάσεως/με ευέλικτη παρακολούθηση.

Από την ανάλυση αυτή προκύπτει ότι αμεσα ανταγωνιστικά του ΠΜΣ “ευφυείς τεχνολογίες διαδικτύου” είναι δύο στο πολεοδομικό συγκρότημα Θεσσαλονίκης και ένα που παρέχεται με το πλαίσιο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης:

- ☐ ΠΜΣ στην Επιστήμη Δεδομένων και Παγκόσμιου Ιστού, Τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ
- ☐ MSc in Mobile and Web Computing (Διεθνές Πανεπιστήμιο)
- ☐ Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο

Η γνωστική περιοχή των ευφυών τεχνολογιών, αν και είναι εξειδίκευση της επιστήμης της πληροφορικής είναι αρκετά ελκυστική. Οι αιτήσεις για την εισαγωγή στο ΠΜΣ το 2018 ξεπέρασαν τις εβδομήντα (70). Δυστυχώς, λόγω των περιορισμένων θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών (30 θέσεις), το ΠΜΣ έκανε απέρριψε την πλειοψηφία των αιτήσεων.

Το ΠΜΣ βρίσκεται σε φάση ανάπτυξης μηχανισμού εποπτείας της πορείας των αποφοίτων του, που θα του επιτρέπει να έχει μια επαρκή εικόνα της επίπτωσης του διπλώματος που απέκτησαν στην επαγγελματική και επιστημονική τους πορεία. Η μικρή όμως έως τώρα κοινότητα αποφοίτων μας επιτρέπει να έχουμε μια συχνή επαφή και σχέση μαζί τους και διαπιστώνουμε ότι σε σημαντικό αριθμό των αποφοίτων μας η παρακολούθηση του ΠΜΣ επηρέασε την καριέρα τους.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι έξι (6) από τους αποφοίτους μας έχουν συνεχίσει σε διδακτορικές σπουδές σε Πανεπιστήμια στην ευρύτερη επιστημονική περιοχή που θεραπεύει το ΠΜΣ. Επιπλέον σημαντικός αριθμός διπλωματούχων αξιοποίησε τις γνώσεις που απέκτησε στη γνωστική περιοχή των «Ευφυών Διαδικτυακών Τεχνολογιών» και απέκτησε νέα σχετική εργασία ή διαφοροποίησε το περιεχόμενο της υφιστάμενης εργασίας του, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό σε μεγάλες εταιρείες του χώρου. Τα παραπάνω αποδεικνύουν ότι η στόχευση του ΠΜΣ, το αντικείμενο και το επίπεδο σπουδών του αναγνωρίζονται από την επιστημονική και επαγγελματική κοινότητα και αξιοποιούνται ανάλογα από τους αποφοίτους μας παρά την κρίση που αντιμετωπίζει η οικονομία.

11.14. Το πλαίσιο λειτουργίας της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΜΣ

Το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας καθορίζεται από το άρθρο 30, παρ. 3 του νόμου 4485 του 2017 στο οποίο αναφέρεται ότι «Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%), σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, που προβλέπεται στο άρθρο 45».

Για το ΠΜΣ «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» η εμπειρία των 5 χρόνων δείχνει ότι θα μπορούσε να απευθυνθεί σε υποψήφιους φοιτητές που ζουν και εργάζονται εκτός του πολεοδομικού συγκροτήματος της Θεσσαλονίκης. Το εξειδικευμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το ΠΜΣ ενδιαφέρει αρκετούς υποψηφίους, οι οποίοι όμως δεν το επιλέγουν λόγω απόστασης και οικονομικής κρίσης. Επιπλέον ανταγωνιστικά ΠΜΣ παρέχουν τη δυνατότητα εξ αποστάσεως ΠΜΣ, οπότε και το ΠΜΣ «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» για να παραμείνει ανταγωνιστικό και βιώσιμο θα πρέπει να υιοθετήσει τη δυνατότητα αυτή.

Η υποστήριξη της μαθησιακής εμπειρίας των φοιτητών μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αποτελεί μια σημαντική παράμετρο ενίσχυσης της πορείας τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα παρακολούθησης του μεταπτυχιακού προγράμματος εξ αποστάσεως, εναλλακτικά ή συμπληρωματικά με την δια ζώσης παρακολούθηση, αποτελεί μια ελκυστική επιλογή για τον ενήλικα φοιτητή στον οποίο απευθύνεται το πρόγραμμα. Η δυνατότητα αυτή αναμένεται να προσφέρει πολλαπλασιαστικά οφέλη στην λειτουργία του ίδιου του ΠΜΣ αλλά και στους φοιτητές διότι:

- ☐ Θα αυξήσει το πλήθος των εισερχομένων φοιτητών καθώς θα δώσει τη δυνατότητα προσέλκυσης ατόμων που κατοικούν σε άλλες πόλεις
- ☐ Θα προσφέρει την δυνατότητα οικονομικότερης συμμετοχής του φοιτητή στο πρόγραμμα καθώς δεν θα απαιτείται μετακίνηση στο χώρο του ΤΕΙ
- ☐ Θα διευκολύνει την παρακολούθηση των μαθημάτων από εργαζόμενους φοιτητές με απαιτητικό ωράριο αφού δεν θα υπάρχει εξ ολοκλήρου απώλεια χρόνου για μετακίνηση
- ☐ Εφόσον υλοποιηθεί με επιτυχία, θα προσφέρει τη δυνατότητα διάχυσης και διείσδυσης του ΠΜΣ σε μεγαλύτερη γεωγραφική περιοχή.

Το μοντέλο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, που υιοθετούμε, θα παρέχει πλήρη υποστήριξη τόσο της εξ αποστάσεως διδασκαλίας όσο και της παρακολούθησης της μαθησιακής πορείας των φοιτητών. Στο προτεινόμενο πλαίσιο για το παρόν ΠΜΣ η εξ αποστάσεως διδασκαλία θα υποστηρίζεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλε-διάσκεψης Big-Blue-Button. Το μάθημα θα γίνεται κανονικά στην τάξη ενώπιον των φοιτητών που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα δια ζώσης και ταυτόχρονα θα μεταδίδεται μέσω της παραπάνω πλατφόρμας στους εξ αποστάσεως διδασκόμενους. Οι τελευταίοι θα μπορούν να συμμετέχουν ενεργά στο μάθημα με ερωτήσεις χρησιμοποιώντας συνηθισμένο εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης (κάμερα, μικρόφωνο, ακουστικά).

Επίσης η παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών και η ασύγχρονη επικοινωνία με τον διδάσκοντα θα υποστηρίζεται από την πλατφόρμα moodle μέσω της οποίας θα γίνεται ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού, υποβολή εργασιών και ασκήσεων, υποβολή ερωτήσεων, ανάρτηση ανακοινώσεων, κλπ.

Όλη η απαραίτητη ηλεκτρονική και πληροφοριακή υποδομή για την υποστήριξη των παραπάνω δράσεων είναι ήδη διαθέσιμη στο ίδρυμα όπως περιγράφεται λεπτομερώς παρακάτω.

Υποχρεώσεις και περιορισμοί

- η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν θα υπερβαίνει σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%), σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΤΕΙ/Θ.
- Η υποχρεώσεις της υποχρεωτικής παρακολούθησης ισχύουν και για τις εξ αποστάσεως διδασκαλίες.

Ο εξοπλισμός που διατίθεται και θα χρησιμοποιηθεί για την εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΜΣ είναι η πλατφόρμα Big Blue Button –BBB. Το BBB είναι μια πλατφόρμα διαδικτυακής συνδιάσκεψης ανοιχτού κώδικα που παρέχεται από το κέντρο δικτύου του ιδρύματος και επιτρέπει online συναντήσεις, εικονικές τάξεις και ομαδικές συνεργασίες. Η υποδομή αυτή ηλεκτρονικής μάθησης εστιάζει στη χρηστικότητα, την διάρθρωση των επιμέρους συστατικών του, ενώ οι χρήστες αλληλεπιδρούν μεταξύ τους μέσω ενός κοινού διαπροσωπικού χώρου ο οποίος παρέχεται και στην Ελληνική γλώσσα.

Το Big Blue Button προσφέρει δυνατότητες ηχοδιάσκεψης (VoIP), γραπτής συνομιλίας (public and private chat), βιντεοδιάσκεψης (webcam), ασπροπίνακα (whiteboard) ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την παρουσίαση (presentation) διαφανειών και, τέλος, δυνατότητα διαμοιρασμού της επιφάνειας εργασίας (shared desktop). Η υπηρεσία παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα συμμετοχής τους με video ή και με ήχο, την εμφάνιση των διαφανειών παρουσίασης σε πάνω από 70 format σε όλους τους συμμετέχοντες, συνομιλίες δημόσιες ή προσωπικές (chat), συνομιλία με web camera καθώς και τη δυνατότητα εμφάνισης της επιφάνειας εργασίας του υπολογιστή του ομιλητή στους συμμετέχοντες. Η υποδομή BBB μπορεί να υποστηρίξει πλήρως τις ανάγκες του ΠΜΣ

11.15. Λειτουργικό κόστος ΠΜΣ

Το ΠΜΣ “Ευφυείς τεχνολογίες διαδικτύου” δεν έχει διδάκτρα και ως εκ τούτου ούτε δαπάνες στην κατηγορία «αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.». Τα έξοδα λειτουργίας του ΠΜΣ καλύπτονται αποκλειστικά από την επιχορήγηση κατά το νόμο των δωρεάν μεταπτυχιακών προγραμμάτων και δεν υπάρχουν διδάκτρα.

Η διδασκαλία καλύπτεται από τα υπάρχοντα μέλη ΔΕΠ του τμήματος και από περιορισμένο αριθμό συνεργατών μελών ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ που δεν ξεπερνά το 5% του συνολικού εκπαιδευτικού φόρτου. Οι διπλωματικές εργασίες επιβλέπονται έως σήμερα κατά κύριο λόγο από μέλη ΔΕΠ του τμήματος. Οι διδάσκοντες ΔΕΝ θα αμείβονται για τις ώρες διδασκαλίας τους όπως και για την επίβλεψη μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη καλύπτονται με συμβάσεις έργου στο συνολικό ποσό των 3.500 ευρώ. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Γ.Σ. του τμήματος, καθώς και για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Πηγές χρηματοδότησης του ΠΜΣ:

- ☐ μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι., κατόπιν σχετικής έγκρισης.
- ☐ τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι.,
- ☐ τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- ☐ δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- ☐ πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ☐ πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- ☐ κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

11.16. Λειτουργικό κόστος ΠΜΣ

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

- ☐ Η Σύγκλητος του ιδρύματος.
- ☐ Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΤΕΙ/Θ.
- ☐ Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π. που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα όργανα αυτά είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Η ΓΣ είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για ΠΜΣ, τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.
- ☐ Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, η οποία απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από τη ΓΣ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.
- ☐ Ο Διευθυντής για κάθε ΠΜΣ ο οποίος προεδρεύει της ΣΕ, ορίζεται με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη ΓΣ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ. Η ΓΣ επίσης ορίζει τον Αναπληρωτή Δ/ντή του ΠΜΣ ο οποίος είναι μέλος της ΣΕ και αναπληρώνει τον Δ/ντή κατά την απουσία του

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 03
Στρατηγικός Σχεδιασμός του Τμήματος

Μάιος 2025

Στρατηγικός Σχεδιασμός και Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Φεβρουάριος 2022

Εισαγωγή

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (ΜΠΗΣ) ολοκλήρωσε τον πρώτο στρατηγικό σχεδιασμό ακαδημαϊκής ανάπτυξης του στην αρχή του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του (2020-2021) μέσα από μια μακρά διαδικασία η οποία ξεκίνησε με την σύστασή του (2019). Ο αρχικός στρατηγικός σχεδιασμός συμπεριελάμβανε την αποστολή, τις αρχές και το όραμα του Τμήματος, καθώς και μια συνοπτική περιγραφή των ισχυρών και αδύναμων σημείων του, των ευκαιριών που παρουσιάζονται και των κινδύνων που ελλοχεύουν, κατά την πρώτη φάση λειτουργίας του. Κατόπιν έθετε τους πέντε (5) βασικούς άξονες της στρατηγικής του ανάπτυξης για την επόμενη τριετία και τις σχετικές προτεραιότητές τους, στόχους ποιότητας SMART για κάθε άξονα, αναλύοντας τις ενέργειες/δράσεις που πρέπει να πραγματοποιηθούν και μια σειρά δεικτών για την παρακολούθηση της επίτευξης των στόχων.

Στο πλαίσιο της δεύτερης εσωτερικής του αξιολόγησης και της προετοιμασίας για την πιστοποίηση του ΠΠΣ του, το Τμήμα, βάσει της εμπειρίας και των νέων δεδομένων μετά το δεύτερο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του, προχώρησε στην επικαιροποίηση και τον εμπλουτισμό των στρατηγικών στόχων του, των στόχων ποιότητας και των σχετικών δεικτών καθώς και στον προγραμματισμό ενεργειών του, ακολουθώντας τα πρότυπα που υποδείχθηκαν από την ΕΘΑΑΕ.

Παρακάτω συνοψίζεται ο στρατηγικός σχεδιασμός και το επιχειρησιακό σχέδιο του Τμήματος και του ΠΠΣ του κατά τη διάρκεια της επόμενης τετραετίας όπως συντάχθηκε από τον Πρόεδρο, τα μέλη της ΟΜΕΑ και τα μέλη της Επιτροπής ΠΠΣ.

Αποστολή, αρχές και όραμα του Τμήματος

Με βάση το νομικό πλαίσιο των ΑΕΙ (Ν.4485, Άρ.4, ΦΕΚ 14/τ.Α΄/04.08.2017), η **αποστολή του Τμήματος ΜΠΗΣ** συνίσταται στην παροχή παιδείας υψηλού επιπέδου η οποία οδηγεί στη δημιουργία επιστημόνων αλλά και υπεύθυνων πολιτών με υψηλού επιπέδου γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, στην παραγωγή υψηλού επιπέδου γνώσης και πόρων, έρευνας και καινοτομίας που ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας, σε ένα πλαίσιο συνεργασίας με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς.

Για την εκπλήρωση της αποστολής του τηρεί και προασπίζει τις αρχές

- της ελευθερίας στην έρευνα και τη διδασκαλία στα πλαίσια της ακαδημαϊκής και επιστημονικής δεοντολογίας και των Νόμων του κράτους και του Συντάγματος,
- της διαφάνειας, της αξιοκρατίας, της αμεροληψίας, της ίσης μεταχείρισης μεταξύ των φύλων και του σεβασμού της κάθε διαφορετικότητας σε όλες τις διαδικασίες και λειτουργίες του,
- της αφοσίωσης στην πρόοδο της επιστήμης, την παραγωγή και διάχυση της γνώσης προς όφελος της κοινωνίας,

καθώς και αυτές που καθορίζονται από το προαναφερθέν νομικό πλαίσιο εφαρμόζοντας κατάλληλη πολιτική και διαδικασίες ποιότητας, όπως αυτές περιγράφονται στο έγγραφο Β7.

Το Τμήμα δημιουργήθηκε στο πλαίσιο της αναδιοργάνωσης του ακαδημαϊκού χάρτη κατά τη διετία 2018-2019. Μέσα στο νέο αυτό πλαίσιο, το Τμήμα έχει ένα πολύ δύσκολο έργο αλλά ταυτόχρονα πολύ προκλητικό και εξαιρετικά ενδιαφέρον (από ακαδημαϊκή άποψη): την ομαλή ένταξη και τοποθέτηση του Τμήματος στο νέο ακαδημαϊκό χάρτη (όπως αυτός γίνεται αντιληπτός από την ακαδημαϊκή κοινότητα αλλά και την κοινωνία γενικότερα) στη θέση που του αρμόζει, αναδεικνύοντας τη δυναμική και την προοπτική του μέσα στην πρώτη πενταετία της λειτουργίας του. Το **όραμα** του Τμήματος λοιπόν, σε ένα ορίζοντα πενταετίας, είναι να καταστεί «Το καλύτερο τμήμα του ΔΙΠΑΕ και ένα από τα καλύτερα τμήματα της κατηγορίας του στη χώρα», όπως αυτό αντικατοπτρίζεται τόσο σε ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες όσο και στην αντίληψη της κοινωνίας.

Ανάλυση SWOT

Τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα (δυνατά σημεία), οι προκλήσεις/ευκαιρίες για δυναμική ανάπτυξη, τα αδύναμα σημεία και ενδεικτικές περιπτώσεις (εν δυνάμει) κινδύνων που θα μπορούσαν να επιβραδύνουν την ανάπτυξη του Τμήματος και την ποιοτική αναβάθμιση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών στο άμεσο μέλλον αναπτύσσονται διεξοδικά στο έγγραφο “Στρατηγικός σχεδιασμός ακαδημαϊκής ανάπτυξης: Ακαδημαϊκό έτος 2020-21” (έγγραφο Β26.1.3 σελίδες 4-6). Συνοπτικά:

(α) Ισχυρά σημεία, ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα

- Το αντικείμενο σπουδών.
- Η ύπαρξη ικανών πόρων σε ανθρώπινο δυναμικό και υλικοτεχνικές υποδομές.
- Η έναρξη της λειτουργίας του Τμήματος από μηδενική βάση με ένα νέο πενταετές πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών πλήρως εναρμονισμένο στις σύγχρονες απαιτήσεις της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας.
- Η έδρα του Τμήματος στη Θεσσαλονίκη και οι ισχυροί δεσμοί του με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικής φορείς της πόλης και της ευρύτερης περιοχής.

(β) Προκλήσεις, ευκαιρίες

- Η αξιοποίηση της δυναμικής του και η ρευστότητα του ακαδημαϊκού χάρτη της χώρας ο οποίος δεν έχει ακόμη αφομοιωθεί από την ελληνική κοινωνία.
- Η αξιοποίηση του έμπειρου και καταξιωμένου ανθρώπινου δυναμικού του σε Πανεπιστημιακό πλαίσιο (μειωμένο ωράριο διδακτικού έργου, δυνατότητα εισαγωγής διδακτορικών σπουδών).

(γ) Αδύναμα σημεία

- Η έλλειψη ισχυρής ακαδημαϊκής συνοχής μεταξύ μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ τα οποία προέρχονται από δύο ισχυρά τμήματα με διαφορετικές καταβολές.
- Το τεχνολογικό παρελθόν που αναμένεται να αποτελέσει τα επόμενα χρόνια ανασταλτικό παράγοντα στην επιλογή του Τμήματος από πολύ άριστους νέους υποψήφιους φοιτητές.
- Το ιστορικό παραγωγής ερευνητικού έργου που είναι μειωμένης ανταγωνιστικότητας απέναντι σε εκείνο των καθιερωμένων πανεπιστημιακών τμημάτων.
- Η ανομοιογένεια των νεοεισαγομένων φοιτητών που προέρχονται τόσο από δύο διαφορετικά επιστημονικά πεδία ΓΕΛ (2ο και 4ο), όσο και από ΕΠΑΛ.

- Η συγκριτικά μεγάλη απόσταση της πανεπιστημιούπολης από το κέντρο της Θεσσαλονίκης και η πλημμελής διαθεσιμότητα μέσου μαζικής μεταφοράς προς τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

(δ) Εν δυνάμει κίνδυνοι

- Διοικητικά και οργανωτικά προβλήματα που παρουσιάζει το ΔΙΠΑΕ κατά την τρέχουσα μεταβατική περίοδο
- Οι συχνές αλλαγές στην εκπαιδευτική πολιτική της πολιτείας που παρατηρήθηκαν να συμβαίνουν με ανησυχητική συχνότητα τις τελευταίες 2-3 δεκαετίες.
- Οι ενδεχόμενες μειώσεις σε εκπαιδευτικό προσωπικό και επιχορηγήσεις.
- Η ενδεχόμενη μείωση του έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος.
- Λοιποί αστάθμητοι εξωγενείς παράγοντες (π.χ. η πανδημία COVID με τις κοινωνικές και οικονομικές επιπτώσεις της).

Το εσωτερικό περιβάλλον του Τμήματος με μια ματιά

Το Τμήμα έχει ικανό αριθμό μελών ΔΕΠ (28 + 5 αναμενόμενα), μελών ΕΔΙΠ (5 + 1 αναμενόμενο) για την υλοποίηση του ΠΠΣ και των σχετικών με αυτό λειτουργιών, ενώ υποστηρίζεται και από 15 περίπου (κατά μέσο όρο) εξωτερικούς συνεργάτες υψηλών προδιαγραφών (ακαδημαϊκούς υποτρόφους και μεταδιδάκτορες).

Το διοικητικό προσωπικό και τεχνικό προσωπικό του Τμήματος ανέρχεται στα τρία (3) μέλη Γραμματείας και τρία (3) μέλη ΕΤΕΠ, αντίστοιχα, αριθμός ικανός για αποτελεσματική γραμματειακή υποστήριξη αλλά ανεπαρκής, στις αρκετές περιπτώσεις, σε ότι αφορά την τεχνική υποστήριξη του Τμήματος.

Το Τμήμα διαθέτει 9 αίθουσες διδασκαλίας, 2 αμφιθέατρα (100 και 80 θέσεων), 19 εργαστηριακές αίθουσες, νησίδα Η/Υ και αίθουσα συνεδριάσεων σε δύο κτίρια, υποδομές που σε γενικές γραμμές είναι επαρκείς για τις τρέχουσες ανάγκες του ΠΠΣ, ωστόσο δε μπορούν να υποστηρίξουν αποτελεσματικά τους 250 περίπου εισακτέους (ο αριθμός τους δεν καθορίζεται από το Τμήμα) που υποδέχεται ετησίως το Τμήμα, στα πρώτα εξάμηνα σπουδών. Ο εργαστηριακός εξοπλισμός και τα μέσα ΤΠΕ ανανεώνονται, κατά κύριο λόγο, μέσω διαγωνισμών ή επιχορηγήσεων που δεν εξαρτώνται από το Τμήμα, και πολύ λιγότερο, μέσω ερευνητικών προγραμμάτων στα οποία συμμετέχουν ή συντονίζουν τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος.

Το Τμήμα βασίζεται στα συστήματα μηχανοργάνωσης, παρακολούθησης και υποβοήθησης της μαθησιακής διαδικασίας και των φοιτητών του ΔΙΠΑΕ, χρησιμοποιεί συστηματικά εκπαιδευτικές πλατφόρμες (π.χ. Moodle) και προσφέρει πρόσθετες ψηφιακές υπηρεσίες πληροφορικής και επικοινωνιών (που αναπτύσσει εσωτερικά) στους φοιτητές και τους διδάσκοντες.

Το εξωτερικό περιβάλλον με μια ματιά

Το **πολιτικό περιβάλλον** και οι σχετικές αποφάσεις που σχετίζονται με την εκπαιδευτική πολιτική της χώρας είναι ιδιαίτερης σημασίας και επιδρούν καθοριστικά την επίτευξη των στόχων του Τμήματος. Η δομή, η λειτουργία, οι διοικητικές διαδικασίες, ο αριθμός των εισακτέων, κλπ. καθορίζονται από το ΥΠΑΙΘ και οι μεταβολές του νομοθετικού πλαισίου της τελευταίας δεκαετίας (στο πλαίσιο οποίων προέκυψε και το Τμήμα) λειτουργούν άλλες φορές θετικά και άλλες φορές αρνητικά. Οι συχνές αλλαγές δημιουργούν αστάθεια και δυσκολία προσαρμογής.

Το **οικονομικό περιβάλλον** έχει επίσης σημαντική επίδραση στη λειτουργία του Τμήματος και την επίτευξη των στόχων του. Οι πόροι του ΔΙΠΑΕ και του Τμήματος σε προσωπικό και υποδομές προέρχονται κατά βάση από τον κρατικό προϋπολογισμό και τις επιχορηγήσεις και ως εκ τούτου η λειτουργία του Τμήματος είναι άμεσα εξαρτώμενη από αυτές. Το Τμήμα αναζητά πρόσθετα έσοδα από ιδιωτικές χορηγίες, ερευνητικές δράσεις, μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών και συνέργειες με αναπτυξιακούς φορείς και εταιρείες για να καλύψει ανάγκες σε εξοπλισμό. Και αυτές όμως εξαρτώνται από το συνολικό οικονομικό περιβάλλον.

Το **κοινωνικό περιβάλλον** επιδρά αφενός μέσω της επιλογής του Τμήματος από τους φοιτητές και αφετέρου μέσω ειδικών καταστάσεων, όπως η πανδημία κορωνοϊού, που δημιουργούν νέες συνθήκες και απαιτήσεις που δυσχεραίνουν την επίτευξη των στόχων του Τμήματος. Το Τμήμα απέδειξε ότι έχει την ικανότητα προσαρμογής και απρόσκοπτης λειτουργίας στην πανδημία και ως εκ τούτου εκτιμάται ότι η προσδοκώμενη επίδραση του κοινωνικού περιβάλλοντος και των μεταβολών του θα είναι μέτρια.

Το **τεχνολογικό περιβάλλον**, οι εξελίξεις της τεχνολογίας και η αύξηση των σχετικών αναγκών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα σε τεχνολογίες και μηχανικούς πληροφορικής και ηλεκτρονικών συστημάτων επιδρούν θετικά στην εξέλιξη και καθιέρωση της αξίας του Τμήματος που εξ ορισμού εντάσσεται σε αυτό το γνωστικό πεδίο και προάγει την εκπαίδευση και την έρευνα προς αυτές τις κατευθύνσεις. Η προσδοκώμενη επίδραση στην επίτευξη των στόχων του Τμήματος είναι μέτρια και κατά κύριο λόγο μακροπρόθεσμη.

Η προσδοκώμενη επίδραση του **περιβάλλοντος**, με την έννοια των κλιματικών αλλαγών και την εμφάνιση ακραίων καιρικών φαινομένων είναι επίσης μέτρια.

Το **νομοθετικό περιβάλλον** όπως αυτό σχετίζεται με τη νομοθεσία που αφορά στα ΑΕΙ αλλά και τις ρυθμίσεις σε σχέση με την πανδημία κορωνοϊού εκτιμάται ότι θα έχει μικρή ή μέτρια επίδραση στην επίτευξη των στόχων του Τμήματος, εφόσον δεν γίνει κάποια σημαντική αλλαγή στο γενικό πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος.

Στρατηγικοί στόχοι και επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας

Με βάση τις παραπάνω αναλύσεις και τον αρχικό στρατηγικό σχεδιασμό ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος, οι αναθεωρημένοι στρατηγικοί στόχοι του Τμήματος (οι οποίοι αναλύονται σε στόχους ποιότητας SMART, δείκτες και σχετικές ενέργειες, ανάληψη υπευθυνότητας και χρονοδιάγραμμα στο Παράρτημα του Παρόντος) είναι οι παρακάτω:

Α. Ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης

Βασικός άξονας της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος και θεμέλιος λίθος της μετέπειτα εξέλιξης του είναι η ανάπτυξη συνοχής, η ουσιαστική ενσωμάτωση όλων των μελών ΔΕΠ, η σε βάθος κατανόηση της προοπτικής του νέου Τμήματος και η εναρμόνισή τους με τη νέα Πανεπιστημιακή πρακτική. Ο στόχος αυτός που ήταν ο πρώτος που τέθηκε κατά τη συγκρότηση του Τμήματος έχει σε σημαντικό βαθμό επιτευχθεί και ως εκ τούτου η βαρύτητά του έχει μειωθεί στο πλαίσιο της επόμενης τετραετίας, σε σχέση με το αρχικό στρατηγικό σχεδιασμό. Απαιτούνται ωστόσο πάντα συστηματικές και τακτικές δράσεις προκειμένου να διατηρηθεί και να ενδυναμωθεί ακόμη περισσότερο η ακαδημαϊκή κοινότητα και κουλτούρα μέσω της αύξησης της συμμετοχής των μελών του Τμήματος σε κοινές επιτροπές και δράσεις.

B. Υψηλή ποιότητα εκπαίδευσης

Διαρκής και ιδιαίτερα σημαντικός στρατηγικός στόχος για το Τμήμα που διανύει ακόμη τα πρώτα ακαδημαϊκά έτη λειτουργίας του. Συνίσταται στους παρακάτω στόχους ποιότητας:

- Την προβολή του ΠΠΣ Σημαντικός παράγοντας για την προσέλκυση αριστούχων αλλά και υψηλότατου επιπέδου μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ακαδημαϊκών υποτρόφων και μεταδιδασκόντων.
- Τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην διαδικασία της αξιολόγησης από τους φοιτητές και τα αποτελέσματα των φοιτητών στα μαθήματα του ΠΠΣ, που σε συνδυασμό μπορούν με κατάλληλη ανάλυση από την ΟΜΕΑ να οδηγήσουν σε βελτιωτικές ενέργειες από τους διδάσκοντες και την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, όπως π.χ. η επιλεκτική εισαγωγή φροντιστηριακών μαθημάτων. Επιπρόσθετα,
- Την υποβοήθηση επαγγελματικής σταδιοδρομίας των αποφοίτων του μέσω της συστηματικής υποστήριξης της διαδικασίας της πρακτικής άσκησης, της διατήρησης και της διεύρυνσης συνεργασιών με τους παραγωγικούς φορείς αλλά και μέσω της συστηματικής επικοινωνίας με τους αποφοίτους του Τμήματος προκειμένου να δίνεται συστηματικά η δυνατότητα εύρεσης κατάλληλων θέσεων επαγγελματικής απασχόλησης.
- Τη διασφάλιση της επάρκειας διδακτικού προσωπικού τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά με αξιοποίηση όλων των παρεχόμενων δυνατοτήτων για την πρόσληψη νέων διδασκόντων (μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ ή εξωτερικών συνεργατών) με υψηλά κριτήρια επιλογής αλλά και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των φοιτητών.

Γ. Βελτίωση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών

Η βελτίωση των επιδόσεων των φοιτητών που εμφανώς σχετίζεται με την ποιότητα εκπαίδευσης και τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου, τέθηκε ως ανεξάρτητος στόχος στον αναθεωρημένο στρατηγικό σχεδιασμό, λόγω της ιδιαίτερης βαρύτητας που δίνει το Τμήμα στην παραγωγή αποφοίτων υψηλού επιπέδου, οι οποίοι δυνητικά αποτελούν τους καλύτερους πρεσβευτές του Τμήματος στην κοινωνία και τους παραγωγικούς φορείς. Στο πλαίσιο αυτό δύο σημαντικοί ποιοτικοί στόχοι έχουν καθοριστεί:

- Η βελτίωση των επιδόσεων και της παρακολούθησης των διαλέξεων από τους φοιτητές και
- Ο εξορθολογισμός της διάρκειας φοίτησης

με την εφαρμογή ποικίλων μεθόδων διδασκαλίας, την ενίσχυση χρήσης των μέσων ΤΠΕ, την ανάπτυξη εξειδικευμένων εφαρμογών στη διδασκαλία, την ενίσχυση του θεσμού του Συμβούλου Καθηγητή, την αύξηση συμμετοχής στο πρόγραμμα ΟΜΠΡΕΛΑ, κλπ.

Δ. Ανάπτυξη έρευνας υψηλού επιπέδου - Σύνδεση με ΠΠΣ

Η προαγωγή της βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας είναι ένας από τους βασικούς στόχους του Τμήματος. Οι ερευνητικές δράσεις πραγματοποιούνται είτε αυτοτελώς από τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ είτε σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων της χώρας ή της αλλοδαπής είτε με ερευνητικούς φορείς και εταιρείες της χώρας και της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εγχώριων και διεθνών αναπτυξιακών και ερευνητικών προγραμμάτων. Παρά το γεγονός ότι κάποια μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν παράγει και παράγουν πλούσιο ερευνητικό έργο, το Τμήμα στο σύνολό του θεωρεί ότι υστερεί σε παραγωγή ερευνητικού έργου και αποτελεσμάτων. Η αδυναμία αυτή έχει εντοπιστεί εξ αρχής από το Τμήμα και οφείλεται κατά κύριο λόγο στο προϋπάρχον καθεστώς λειτουργίας των δύο πρώην τμημάτων ΤΕΙ Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Μηχανικών, όπου αφενός δεν ήταν δυνατή υποστήριξη

διδασκαλικών διατριβών και αφετέρου το υποχρεωτικό ωράριο διδασκαλίας ήταν ιδιαίτερα αυξημένο με 10-16 ώρες εβδομαδιαίως, αφήνοντας μικρά περιθώρια ανάπτυξης έρευνας.

Το Τμήμα ΜΠΗΣ έχει θέσει την ανάπτυξη της έρευνας υψηλού επιπέδου και τη σύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση σαν έναν από τους πρωταρχικούς στρατηγικούς στόχους του την επόμενη τετραετία. Συγκεκριμένα, έχει θέσει τους παρακάτω στόχους ποιότητας:

- Την αύξηση του δημοσιευμένου έργου υψηλής ποιότητας μέσω της ενίσχυσης των ερευνητικών εργαστηρίων και της προσέλκυσης μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ υψηλού επιπέδου.
- Την αύξηση της συμμετοχής των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ σε χρηματοδοτούμενα έργα με την σύναψη συνεργασιών με ερευνητικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, παροχή διευκολύνσεων και ενημέρωσης στα μέλη του.
- Τη σύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών με την ένταξή τους σε ερευνητικά έργα και την ενίσχυση διπλωματικών εργασιών ερευνητικού χαρακτήρα.

Ε. Ενίσχυση της εξωστρέφειας

Η ενίσχυση της εξωστρέφειας είναι ανάμεσα στις πρώτες προτεραιότητες του Τμήματος. Δεδομένου ότι η ακαδημαϊκή κοινότητα έχει βελτιωθεί σημαντικά ως προς τη συνοχή της και τη δημιουργία κοινής αντίληψης και το ΠΠΣ έχει διανύσει με πολύ ικανοποιητικό τρόπο (παρά τις εξωτερικές πιέσεις) τα δύο πρώτα έτη του, το άνοιγμα του Τμήματος προς την κοινωνία και τους παραγωγικούς φορείς λαμβάνει πρωτεύοντα ρόλο μεταξύ των υπολοίπων προτεραιοτήτων. Με αυτό τον τρόπο θα καταστεί δυνατή η εκμετάλλευση της ευκαιρίας αναγνώρισης του Τμήματος στο νέο ακαδημαϊκό χάρτη. Οι στόχοι ποιότητας που έχει θέσει συνοψίζονται στους παρακάτω:

- Ανάπτυξη της εξωστρέφειας στην εκπαίδευση και την έρευνα με τη συμμετοχή σε συνέδρια, ημερίδες και δράσεις που οργανώνουν οι κοινωνικοί, πολιτιστικοί και παραγωγικοί φορείς της χώρας, τη δημοσιοποίηση των ερευνητικών έργων, των ερευνητικών αποτελεσμάτων, την ενίσχυση της επίσημης παρουσίας του Τμήματος στα κοινωνικά μέσα δικτύωσης, την ανάπτυξη συνεργειών με κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς και την σταθερή επικοινωνία με τους αποφοίτους του.
- Ενίσχυση της διεθνούς προβολής με την αναζήτηση και σύναψη νέων συμφωνιών με Ευρωπαϊκούς φορείς, την ενίσχυση των φοιτητικών ομάδων για συμμετοχή σε εθνικούς και διεθνείς οργανισμούς, την υποστήριξη ερευνητικών ομάδων φοιτητών μέσω της συμμετοχής τους σε ερευνητικά προγράμματα, την προσέλκυση φοιτητών (στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+) και μελών ΔΕΠ από το εξωτερικό.

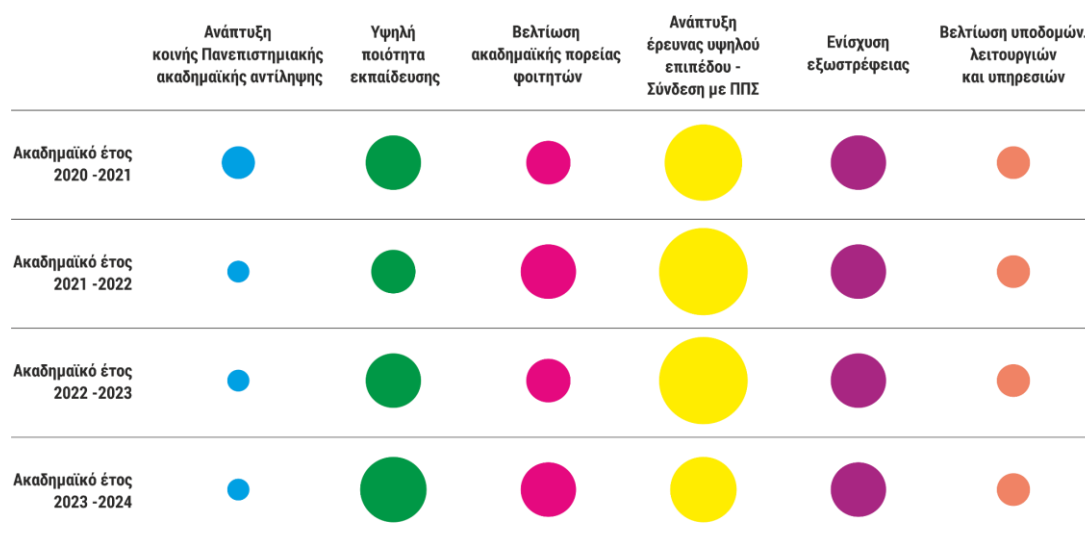
ΣΤ. Βελτίωση των υποδομών, λειτουργιών και υπηρεσιών του Τμήματος

Σημαντικός παράγοντας για την επιτυχία του ΠΠΣ αποτελούν οι υποδομές του Τμήματος (κτιριακές, εργαστηριακές, κλπ.), οι υπηρεσίες που παρέχει η Γραμματεία και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται στους φοιτητές, είτε σε επίπεδο ενημέρωσης είτε στο επίπεδο της μαθησιακής διαδικασίας. Η επάρκεια των αιθουσών διαλέξεων και εργαστηρίων είναι ένας από τους σημαντικότερους παράγοντες για την ορθολογική και αποτελεσματική οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Όπως προαναφέρθηκε, το Τμήμα έχει ικανό αριθμό υποδομών και σε πολλές περιπτώσεις παρέχει σε άλλα τμήματα τις αίθουσες διαλέξεων που διαθέτει. Η πιο σημαντική έλλειψη αφορά στην ύπαρξη ενός κατάλληλου μεγάλου αμφιθεάτρου χωρητικότητας της τάξης των

200 ατόμων για την εξυπηρέτηση των μαθημάτων των πρώτων εξαμήνων. Οι βασικοί στόχοι ποιότητας σε αυτό το πλαίσιο είναι:

- Η βελτίωση των υποδομών μαθησιακού περιβάλλοντος, ήτοι, η συντήρηση και αναβάθμιση του εξοπλισμού των εργαστηρίων και αιθουσών διδασκαλίας, η περαιτέρω αξιοποίηση ΤΠΕ από τους διδάσκοντες, η βελτίωση της μηχανοργάνωσης της Γραμματείας, κλπ.
- Η βελτίωση των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές.

Στο Σχήμα 1 περιγράφονται παραστατικά οι στρατηγικοί στόχοι και οι σχετικές τους προτεραιότητες όπως έχουν καθοριστεί στο επικαιροποιημένο επιχειρησιακό πλάνο τετραετίας του Τμήματος. Εμφανώς, η ανάπτυξη έρευνας αποτελεί το βασικό στρατηγικό στόχο, ακολουθούμενη από την ενίσχυση της εξωστρέφειας. Η ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής αντίληψης βαίνει φθίνουσα με τα χρόνια ενώ η βελτίωση υποδομών, λειτουργιών και υπηρεσιών απαιτεί σταθερή απόδοση πόρων. Η ενασχόληση με την ποιότητα εκπαίδευσης, φθίνει κάπως μετά τα 3 πρώτα έτη λειτουργίας του Τμήματος, έχοντας πια μια σταθερή λειτουργία και ενισχύεται σημαντικά το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 αμέσως μετά την ολοκλήρωση του πρώτου πενταετούς ΠΠΣ, οπότε και αναμένεται να πραγματοποιηθούν σημαντικές βελτιωτικές αλλαγές. Οι ενέργειες για τη βελτίωση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών απαιτεί συνήθως μια διετία για την παρακολούθηση των μαθημάτων και ως εκ τούτου ενισχύονται ανά δύο έτη.



Σχήμα 1. Προτεραιότητες στρατηγικών στόχων του επιχειρησιακού σχεδίου του Τμήματος.

Στοχοθεσία Ποιότητας
Οκτώβριος 2024

ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	ΣΤΟΧΟΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΕΤΡΗΣΗ (δείκτης)	ΤΙΜΗ ΒΑΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΤΙΜΗ	ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ/ΔΡΑΣΕΙΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ	Χρονο-διάγραμμα
			2020-21	2021-22	2021-22	2022-23	2022-23	2023-24	2023-24	2024-25				
Α. Ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης	A1. Ομογενοποίηση των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ	TA1.1 Αριθμός εκδηλώσεων/συναντήσεων με συμμετοχή των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ	50	55	55	55	55	52	53	52		- Διοργάνωση εκδηλώσεων/συναντήσεων με συμμετοχή των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ.	Πρόεδρος - Μέλη Τμήματος	- Συνεχής
	A2. Ενδυνάμωση ακαδημαϊκής κοινότητας και κουλτούρας	TA2.1 Αριθμός μελών του Τμήματος σε κοινές επιτροπές (% από το 2023-24)	30	32	32	33	32/32	100%	100%	100%		- Σύσταση επιτροπών με κοινή συμμετοχή των μελών του Τμήματος.	Πρόεδρος - Μέλη Τμήματος	- Συνεχής
Β. Υψηλή ποιότητα εκπαίδευσης	B1. Προβολή του προγράμματος σπουδών	Δ4.20 = M4.054 Δείκτης προτίμησης ΠΠΣ	3,96	3,9	4	3,9	4	3,9	3,36	3,5		- Οργάνωση εκδήλωσης υποδοχής για τους νέους εισακτέους φοιτητές/τριες - Δημιουργία ενημερωτικού φυλλαδίου για σχολικές και φροντιστηριακές μονάδες μετά την ολοκλήρωση της απονομής του αδιάσπαστου μεταπτυχιακού τίτλου και των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων. - Διερεύνηση δυνατοτήτων προβολής του Τμήματος σε ιστότοπους που σχετίζονται με την εκπαίδευση.	Πρόεδρος - Επιτροπή εξωστρέφειας - Επιτροπή ΠΠΣ	- Οκτ. 2025 - Φεβ. 2026 - Φεβ. 2026
	B2. Βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας	M4.140 Φοιτητές που συμμετείχαν στην αξιολόγηση	[350]	500	868	800	1191	800	999	1000		- Συστηματική ανάλυση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές/τριες, τον εντοπισμό επαναλαμβανόμενων ακραίων αποτελεσμάτων και την εισαγωγή σχετικού θέματος στη Συνέλευση για τη διερεύνηση λύσεων.	ΟΜΕΑ - Διδακτικό προσωπικό	- Οκτ. 2025
		M4.141.Μέσος όρος βαθμολογίας αξιολόγησης μαθημάτων	[3,5]	3,8	3,95	3,9	3,94	3,9	3,94	3,9				
		Δ4.11 Ποσοστό μαθημάτων με φροντιστήριο	0%	1%	3,53%	2%	3,53%	2,50%	0,00%	2,50%		- Παροχή ενισχυτικής διδασκαλίας σε βασικά μαθήματα υποδομής αρχικών εξαμήνων.	Επιτροπή ΠΠΣ - Συνέλευση Τμήματος	- Ιουν. 2026
	B3. Υποβοήθηση επαγγελματικής σταδιοδρομίας	Δ4.15 Ποσοστό συμμετοχής στην πρακτική άσκηση	0%	3%	0%	0%	0%	3%	1%	1,5%		- Υλοποίηση, εφόσον υπάρξει το σχετικό ρυθμιστικό πλαίσιο, την Πρακτική Άσκηση για τους φοιτητές/τριες του πενταετούς ΠΠΣ του.	Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης - Γραμματεία - Επιτροπή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών - Υπεύθυνος ιστοσελίδας - Μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ	- Ιουν. 2025 - Μαρ. 2025 - Φεβ. 2026 - Φεβ. 2026
		M4.145 Φοιτητές που βρήκαν εργασία μέσω της πρακτικής άσκησης	3	5	0	0	0	3	4	4		- Διατήρηση των Ημερίδων Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης με την Αγορά		

		TB3.1 Αριθμός εταιρειών που προσφέρουν θέσεις πρακτικής Άσκησης	25	28	30	35	35	40	38	40	Εργασίας σε συνεργασία με τους ΚΠΠ της Θεσσαλονίκης. - Καλύτερη υποστήριξη της εφαρμογής IEEAlumni (https://alumni.iee.ihu.gr), εγγραφή όλων των αποφοίτων σε αυτή κατά τη λήψη του πτυχίου τους. - Αναβάθμιση του συστήματος ανακοινώσεων (Aboard) με την εισαγωγή ειδικής ομάδας για τους απόφοιτους και συνδυασμός του με τις εφαρμογές IEEAlumni και αναζήτησης εργασίας (https://jobs.iee.ihu.gr/).		
	B4. Επάρκεια διδακτικού προσωπικού	Δ4.50 Ετήσιο ποσοστό διδασκόντων εξωτερικών συνεργατών	31,82 %	35%	40,4%	35%	39,1%	35,0%	29,0%	30,0%	- Ολοκλήρωση εκλογών μελών ΔΕΠ που έχουν καθυστερήσει. - Σύνταξη προτάσεων για την πρόσληψη εκτάκτου προσωπικού προς το Ίδρυμα	Πρόεδρος - Επιτροπή ΠΠΣ - Επιτροπές Αξιολόγησης έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού - Συνέλευση Τμήματος	- Ιουν. 2025 - Σεπ. 2024/25
		TB4.1 Μέσος αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών ανά εργαστηριακό Τμήμα	28,18	27	21,65	23	18,65	20,00	12,00	15,00			
		TB4.2 (Αριθμός φοιτητών που έχουν πραγματοποιήσει δήλωση μαθημάτων) / (Αριθμός διδασκόντων (πλήρους απασχόλησης - υπολόγισα 37,5 (32 ΔΕΠ ΕΔΙΠ ΑΛΛΟΙ) + 5,5 για εξωτερικούς)	55,7	50	51,8	50	39,6	40	27,68	30			
		TB4.3 (Αριθμός μαθημάτων που προσφέρονται) / (Αριθμός διδασκόντων (πλήρους απασχόλησης υπολόγισα 43 (ΔΕΠ ΕΔΙΠ ΑΛΛΟΙ) + 11 για εξωτερικούς)	1,67	1,6	1,83	1,7	1,67	1,70	1,88	1,70			

Γ. Βελτίωση της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών	Γ1. Βελτίωση των επιδόσεων και της παρακολούθησης των φοιτητών	Δ4.44 Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων με βαθμό πτυχίου από 8 και άνω	4,55%	5%	8%	5%	13,89 %	5,00%	8,00%	5,00%	- Βελτίωση και χρήση εργαλείων για τον έλεγχο περιπτώσεων μαθημάτων που ξεφεύγουν συστηματικά και σε σημαντικό βαθμό από το μέσο όρο (προς τα κάτω) σε ότι αφορά τα ποσοστά επιτυχίας και διερεύνηση σχετικών λύσεων.	ΟΜΕΑ - Επιτροπή ΠΠΣ - Πρόεδρος - Συνέλευση Τμήματος - Διδακτικό Προσωπικό	- Φεβ. 2026
		Δ4.46 Μέσος ετήσιος βαθμός πτυχίου	[6,5]	6,8	6,99	6,8	7,24	7	7,21	7			
		M3.198 Μέλη ΔΕΠ με καθήκοντα Καθηγητή Συμβούλου (% από το 2023-24)	26	28	26	26	26	100%	100%	100%			
	Γ2. Εξορθολογισμός της διάρκειας φοίτησης	Δ4.36 Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων διάρκειας σπουδών ν έτη						5%	28%	10%			
		Δ4.38 Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων διάρκειας σπουδών ν+1 έτη	5,68%	7%	28%	10%	22%	10%	28%	10%			
		Δ4.42 Ετήσιο ποσοστό αποφοίτων διάρκειας σπουδών πάνω από ν+2 έτη	77,27 %	70%	16%	50%	22%	40%	14%	30%			
		ΤΓ2.1 Μέση διάρκεια φοίτησης (έτη)	[7,5]	7	6,63	7	6,66	6,5	6,56	6,5			
		ΤΓ2.2 Αριθμός υποχρεωτικών μαθημάτων με ετήσιο αριθμό επιτυχόντων φοιτητών < 25% των ετήσιου αριθμού εισαχθέντων (M4.157+M4.158)	7	5	7	5	6	5	3	5			
Δ. Ανάπτυξη έρευνας υψηλού επιπέδου - Σύνδεση με ΠΠΣ	Δ1. Αύξηση δημοσιευμένου ερευνητικού έργου υψηλής ποιότητας	Δ3.36 Μέσο συνολικό πλήθος εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές ανά μέλος ΔΕΠ	14	15	15,8	16	18,3	-			- Αναδιοργάνωση των πανεπιστημιακών (ερευνητικών) του εργαστηρίων ώστε να αντικατοπτρίζουν καλύτερα το ερευνητικό έργο του Τμήματος με την εισαγωγή Εργαστηρίου σε επικοινωνίες και δίκτυα. - Οργάνωση ημερίδων ερευνητικού ενδιαφέροντος με ενεργή συμμετοχή των πανεπιστημιακών (ερευνητικών) εργαστηρίων και των μελών ΔΕΠ. - Οργάνωση ημερίδων παρουσίασης θεμάτων διπλωματικών εργασιών από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια. - Διερεύνηση των δυνατοτήτων ένταξης διπλωματικών εργασιών	Διευθυντές ερευνητικών εργαστηρίων - Επιτροπή ΠΔΣ - Συνέλευση Τμήματος - Πρόεδρος - Επιτροπή Διπλωματικών Εργασιών - Μέλη Εργαστηρίων	- Σεπ. 2025 - Συνεχής - Συνεχής - Φεβ. 2026 - Συνεχής - Μάι. 2025
		Δ3.64 Μέσο συνολικό πλήθος εργασιών Scopus (σωρευτικά τα 5 τελευταία έτη) ανά μέλος Τμήματος						6,5	8,33	8,5			
		Δ3.45 Μέσο συνολικό πλήθος αναφορών ανά μέλος ΔΕΠ	590,18	620	818,4	840	960	-					
		Δ3.68 Μέσο συνολικό πλήθος αναφορών Scopus μελών του Τμήματος ανά μέλος Τμήματος (σωρευτικά 5 ετών)						160	215,7	200			
		M3.005 Διδακτορικές διατριβές	9	12	26	35	38	40	41	40			

	Δ2. Αύξηση της χρηματοδότησης της έρευνας	M3.128 Ενεργά χρηματοδοτούμενα έργα (σύνολο)	18	20	25	20	27	25	30	25	σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα. - Υποστήριξη ομάδων φοιτητών/τριών με σκοπό την ερευνητική τους κατάρτιση, την ανάπτυξη ερευνητικών δράσεων και τη συμμετοχή τους σε εκδηλώσεις και συνέδρια. - Διερεύνηση φορέων για την εκπόνηση βιομηχανικών διδακτορικών διατριβών.		
		M3.135 Ενεργά έργα (50-200ΚΕ)	13	15	9	15	12	10	5	10			
	Δ3. Σύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση προπτυχιακών φοιτητών	M3.182 Αριθμός συνεδρίων με οργάνωση από φοιτητές	0	1	1	1	1	1	0	1			
		TΔ3.1 Αριθμός δημοσιεύσεων (περιοδικά, συνέδρια) με συμμετοχή προπτυχιακών φοιτητών	3	5	6	5	13	10	5	8			
Ε. Ενίσχυση της εξωστρέφειας	Ε1. Ανάπτυξη της εξωστρέφειας στην εκπαίδευση και την έρευνα	Δ3.21 Ετήσιο ποσοστό μελών ΔΕΠ σε προγράμματα εκπαιδευτικής συνεργασίας	7,14%	9%	11,5%	10%	11,54 %	10,00 %	12,00 %	10,00 %	- Οργάνωση και συστηματική καταγραφή των δράσεων του Τμήματος και των μελών του σε συνεργασία με ΚΠΠ φορείς. - Συμμετοχή εργαστηρίων/ομάδων/μελών του σε εκθέσεις και εκδηλώσεις μεγάλης εμβέλειας (π.χ. ΔΕΘ/Beyond). - Υποστήριξη φοιτητικών ομάδων για συμμετοχή σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς.	ΟΜΕΑ - Μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ - Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης - Ερευνητικά εργαστήρια	- Φεβ. 2026 - Συνεχής - Συνεχής
		Δ3.39 Μέσο συνολικό πλήθος ανακοινώσεων σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές ανά μέλος ΔΕΠ	24,25	26	27,9	29	31,4	-					
		TE1.6 Συνολικό πλήθος ανακοινώσεων σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές την τελευταία πενταετία (έβαλα από τον Πίνακα 15 της ΕΕΑ από 2020 έως 2024)	175				175	180	214	200			
		TE1.1 Αριθμός συμμετοχών σε Διατμηματικά/Διιδρυματικά ΠΜΣ = M3.003+M3.004	0	1	1	2	1	2	1	2			
		TE1.2 Πλήθος συμμετοχών του Τμήματος κατ' έτος σε εκδηλώσεις εξωστρέφειας (σχολεία, αγορά, ευρύτερη κοινότητα)	10	12	14	12	14	12	14	12			
		TE1.3 Αριθμός εκδηλώσεων που οργανώνει το Τμήμα με συμμετοχή ΚΠΠ φορέων	2	4	4	5	5	5	5	5			

		TE1.4 Αριθμός φοιτητών που παρακολουθούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Τμήματος (προσθήκη facebook + LinkedIn)	80	120	800	1000	1200	1500	1677	1500			
		TE1.5 Αριθμός οργανωμένων ομάδων φοιτητών που συμμετέχουν σε ακαδημαϊκές διαδικασίες	1	2	2	2	2	3	7	5			
	Ε2. Ενίσχυση διεθνούς προβολής	TE2.1 = Δ4.34+Δ4.35 Ετήσιο ποσοστό εξερχόμενων και εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS ως προς το σύνολο των ενεργών φοιτητών	5,60%	7%	3,2%	5%	0,96%	1,00%	0,96%	1,00%			
		TE2.2 Επάρκεια ενημέρωσης της ιστοσελίδας Τμήματος στην Αγγλική	80,00 %	90%	95%	90%	95%	95%	95%	95%			
		TE2.3 Αριθμός μαθημάτων που προσφέρονται (και) σε ξένη γλώσσα	5	8	20	15	15	15	15	15			
ΣΤ. Βελτίωση των υποδομών, λειτουργιών και υπηρεσιών του Τμήματος	ΣΤ1. Βελτίωση υποδομών μαθησιακού περιβάλλοντος	Δ3.32 Ποσοστό αιθουσών διδασκαλίας αποκλειστικής χρήσης	90,91 %	95%	90,91 %	95%	91%	95%	91%	95%	- Όχληση των τεχνικών υπηρεσιών του Ιδρύματος για την κάλυψη των αναγκών του - Εκμετάλλευση περιφερειακών ή άλλων προγραμμάτων ή/και Ιδρυματικών διαδικασιών για τη συντήρηση και αναβάθμιση του εργαστηριακού του εξοπλισμού. - Συντήρηση και αναβάθμιση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχει το Τμήμα στην ακαδημαϊκή κοινότητα όπου αυτό απαιτείται.	Τεχνική Υπηρεσία Ιδρύματος Πρόεδρος - Συνέλευση Τμήματος - Ερευνητικά εργαστήρια - Επιτροπή Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών	- Συνεχής - Συνεχής - Συνεχής
		Δ3.34 Ποσοστό αιθουσών εργαστηρίων αποκλειστικής χρήσης	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
	ΣΤ2. Βελτίωση προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε φοιτητές	ΤΣΤ2.1 Αριθμός προσφερόμενων υπηρεσιών προς τους φοιτητές	8	10	13	14	16	16	20	20			

* Τιμές εντός αγκυλών [] κατ'εκτίμηση

** Δείκτες Μ, Δ, Τ προέρχονται από ΟΠΕΣΠ, ΕΘΑΑΕ, Τμήμα

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 04
Οδηγός Σπουδών 2022-23

Μάιος 2024



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 2023

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ)

Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη

Τ.Θ. 141, Τ.Κ. 57400

Σίνδος, Θεσσαλονίκη

Τηλ.: 2310 013621

Fax: 2310 791132

E-mail Γραμματείας: info@iee.ihu.gr

URL: <https://www.iee.ihu.gr>

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΑΞΗΣ

Στέφανος Ουγιάρογλου, Επίκουρος Καθηγητής

Αθανάσιος Ιωσηφίδης, Αναπληρωτής Καθηγητής

Τελευταία ενημέρωση: 7 Ιουλίου 2023

ΔΙΠΑΕ 2023

Περιεχόμενα

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	1
1. ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ.....	3
1.1 Γενικές πληροφορίες	3
1.2 Δομή και ακαδημαϊκή οργάνωση	3
1.3 Η Αλεξάνδρεια πανεπιστημιούπολη	5
2. Η ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	8
2.1 Γεωγραφικά και δημογραφικά στοιχεία.....	8
2.2 Ιστορικά στοιχεία	8
2.3 Χρήσιμες πληροφορίες μετακινήσεων	9
3. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	10
3.1 Εισαγωγή.....	10
3.1.1 Ιστορική αναδρομή.....	10
3.1.2 Το Τμήμα σήμερα	11
3.1.3 Οι υποδομές του Τμήματος με μια ματιά	12
3.2 Το προσωπικό του Τμήματος.....	12
3.3 Αρμοδιότητες και λειτουργία Γραμματείας	15
3.4 Θεσμοθετημένα και ερευνητικά εργαστήρια.....	16
3.5 Θεσμοθετημένες επιτροπές	17
3.6 Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή	18
3.7 Η φοιτητική ζωή στο Τμήμα.....	19
3.7.1 Φοιτητικές δράσεις και ομάδες	19
3.7.2 Εκδηλώσεις – Ημερίδες	20
4. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	23
4.1 Σκοπός του ΠΠΣ του Τμήματος.....	23
4.2 Μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ.....	24
4.3 Απονεμόμενος τίτλος και επίπεδο προσόντων	25
4.4 Επαγγελματικές προοπτικές για τους απόφοιτους	25
4.5 Δομή και μαθήματα του ΠΠΣ.....	27
4.6 Συνοπτική παρουσίαση του ΠΠΣ	28
4.7 Διπλωματική Εργασία.....	33
4.8 Πρακτική άσκηση	34

4.9	Διεθνής διάσταση του ΠΠΣ και συνεργασίες	35
5.	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	37
5.1	Διάρκεια σπουδών και ωρολόγιο πρόγραμμα	37
5.2	Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	38
5.3	Εγγραφή φοιτητών και κατάταξη πτυχιούχων	38
5.4	Ειδικές ρυθμίσεις για αναγνώριση της πρότερης μάθησης.....	40
5.5	Μερική φοίτηση – Διακοπή φοίτησης.....	40
5.6	Δήλωση μαθημάτων – Ανανέωση εγγραφής	41
5.7	Ακαδημαϊκή ταυτότητα – Φοιτητικό πάσο.....	41
5.8	Διδακτικά βοηθήματα.....	41
5.9	Εξετάσεις.....	42
5.10	Ο Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών	43
5.11	Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου	44
5.12	Ενστάσεις και παράπονα φοιτητών.....	44
5.13	Ο Θεσμός του Συνηγόρου Φοιτητή	45
5.14	Πειθαρχικά παραπτώματα φοιτητών	45
5.15	Ανακήρυξη πτυχιούχου – Βαθμός πτυχίου	47
5.16	Πιστοποιητικό αποφοίτησης – Αναλυτική βαθμολογία – Παράρτημα Διπλώματος.....	47
6.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	48
6.1	ΠΜΣ στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου	48
6.1.1	Σκοπός και στόχοι.....	48
6.1.2	Μεταπτυχιακός τίτλος που απονέμεται.....	49
6.1.3	Οργάνωση και διοίκηση	49
6.1.4	Πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο.....	49
6.1.5	Διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία	50
6.1.6	Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί – Διαδικασία επιλογής.....	51
6.1.7	Χρονική διάρκεια σπουδών.....	52
6.1.8	Προσωπικό	52
6.2	ΠΜΣ στα Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα	53
6.2.1	Σκοπός και στόχοι.....	54
6.2.2	Μεταπτυχιακός τίτλος που απονέμεται.....	55
6.2.3	Οργάνωση και διοίκηση	55
6.2.4	Πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο.....	56

6.2.5	Διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία	57
6.2.6	Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί – Διαδικασία επιλογής και εγγραφής	58
6.2.7	Χρονική διάρκεια σπουδών	59
6.2.8	Προσωπικό	60
6.3	ΠΜΣ στις Ψηφιακές και Ήπιες Δεξιότητες στις Επιστήμες της Αγωγής	61
6.3.1	Σκοπός και στόχοι	62
6.3.2	Πρόγραμμα μαθημάτων	63
6.3.3	Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί - Διαδικασία επιλογής και εγγραφής	66
7.	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	67
7.1	Κριτήρια και διαδικασία εισαγωγής – επιλογής υποψήφιων διδασκόντων	67
7.2	Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής	68
7.3	Αξιολόγηση διδακτορικής διατριβής, αναγόρευση και καθομολόγηση Διδασκόντων	69
8.	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	71
8.1	Υποδομές του Τμήματος	71
8.1.1	Εργαστηριακοί χώροι και εξοπλισμός	71
8.1.2	Αίθουσες Διδασκαλίας	72
8.2	Ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος	73
8.2.1	Ηλεκτρονική Μάθηση	73
8.2.2	Παρεχόμενες υπηρεσίες στην ακαδημαϊκή κοινότητα	74
9.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	78
9.1	Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (Erasmus)	78
9.2	Βιβλιοθήκη	79
9.3	Φοιτητική Λέσχη	80
9.4	Φοιτητική Εστία	80
9.5	Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη	80
9.6	Αθλητικό κέντρο	80
9.7	Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου – Ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου	81
10.	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	84
10.1	Κανονισμοί του Τμήματος	84
10.2	Κανονισμοί του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος	85
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	86
A.1	Μαθήματα 1ου Εξαμήνου	86

(1101) Μαθηματικά Ι.....	86
(1102) Δομημένος Προγραμματισμός.....	86
(1103) Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	87
(1104) Ηλεκτρονική Φυσική	87
(1105) Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος	87
A.2 Μαθήματα 2ου Εξαμήνου	88
(1201) Μαθηματικά ΙΙ.....	88
(1202) Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος	88
(1203) Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας	89
(1204) Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων	89
(1205) Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός.....	90
A.3 Μαθήματα 3ου Εξαμήνου	91
(1301) Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική.....	91
(1302) Μαθηματικά ΙΙΙ.....	91
(1303) Επεξεργασία Σήματος	91
(1305) Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων	92
(1405) Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού	93
A.4 Μαθήματα 4ου Εξαμήνου	93
(1304) Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων	93
(1401) Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	94
(1402) Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	95
(1403) Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα	95
(1404) Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	96
A.5 Μαθήματα 5ου Εξαμήνου	96
(1501) Ασύρματες Επικοινωνίες.....	96
(1502) Μικροελεγκτές	97
(1503) Σχεδίαση Λειτουργικών Συστημάτων	98
(1504) Ηλεκτρονικές Διατάξεις.....	99
(1505) Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής	99
A.6 Μαθήματα 6 ^{ου} Εξαμήνου.....	100
(1601) Τεχνητή Νοημοσύνη.....	100
(1602) Ενσωματωμένα Συστήματα	100
(1611) Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	101
(1612) Κβαντική Υπολογιστική	101

(1613) Μεθοδολογίες Σχεδιασμού Μικροηλεκτρονικών Κυκλωμάτων.....	102
(1641) Αριθμητικές Μέθοδοι	102
(1642) Προηγμένα Θέματα Αλληλεπίδρασης (Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών).....	103
(1643) Διοίκηση Έργων	103
(1671) Μικροκυματική Τεχνολογία και Τηλεπισκόπηση	104
(1672) Οπτοηλεκτρονική και Οπτικές Επικοινωνίες	105
(1673) Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας.....	105
A.7 Μαθήματα 7 ^{ου} Εξαμήνου.....	106
(1701) Δίκτυα Υπολογιστών.....	106
(1702) Ηλεκτρονικά Ισχύος.....	107
(1711) Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	107
(1712) Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων	108
(1713) Προγραμματιζόμενοι Λογικοί Ελεγκτές	108
(1714) Σχεδίαση Επαναπροσδιοριζόμενων Ψηφιακών Συστημάτων (FPGA)	109
(1741) Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων	109
(1742) Μηχανική Λογισμικού.....	110
(1743) Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων	110
(1744) Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών και Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων	111
(1771) Τεχνολογίες Ήχου και Εικόνας	112
A.8 Μαθήματα 8 ^{ου} Εξαμήνου.....	112
(1801) Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	112
(1802) Αρχές και Μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης	113
(1803) Διαδίκτυο των Πραγμάτων	113
(1811) Εφαρμογές Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου.....	114
(1812) Μετατροπείς Ισχύος.....	115
(1837) Μικροηλεκτρονική	115
(1839) Ηλεκτροκίνηση και Ευφυή Δίκτυα	116
(1841) Οργάνωση Δεδομένων και Εξόρυξη Πληροφορίας	116
(1842) Διαδικτυακές Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας.....	117
(1871) Ασύρματα Δίκτυα.....	117
(1872) Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1	118
(1873) Προηγμένα Θέματα Δικτύων	118
(1874) Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών.....	119

(1898) Ελεύθερη Επιλογή Β.....	120
(1948) Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων	120
A.9 Μαθήματα 9 ^{ου} Εξαμήνου.....	121
(1911) Εφαρμογές Ενσωματωμένων Συστημάτων.....	121
(1912) Ρομποτική.....	121
(1913) ΑΠΕ και Ευφυή Ηλεκτρικά Δίκτυα.....	121
(1914) Απτικές Διεπαφές.....	122
(1915) Βιοϊατρική Τεχνολογία	122
(1916) Συστήματα Μετρήσεων Υποβοηθούμενων από Η/Υ.....	123
(1941) Ανάπτυξη Διαδικτυακών Συστημάτων και Εφαρμογών	123
(1942) Επιχειρησιακή Έρευνα	124
(1943) Ανάκτηση Πληροφοριών – Μηχανές Αναζήτησης.....	124
(1944) Διαχείριση Συστήματος και Υπηρεσιών DBMS	125
(1945) Ευφυή Συστήματα.....	125
(1946) Προηγμένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης	126
(1947) Προηγμένη Μηχανική Μάθηση	126
(1949) Κατανεμημένα Συστήματα.....	127
(1950) Σημασιολογικός Ιστός	127
(1969) Γραφικά Υπολογιστών	128
(1970) Πρακτική Άσκηση	128
(1971) Ασφάλεια Δικτύων και Επικοινωνιών	128
(1972) Δικτύωση Καθορισμένη από Λογισμικό	129
(1973) Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 2	129
(1974) Δορυφορικές Επικοινωνίες	130
(1975) Τεχνολογία Πολυμέσων	130
(1998) Ελεύθερη Επιλογή Α.....	131
A.10 Μαθήματα 10 ^{ου} Εξαμήνου.....	131
1999) Διπλωματική Εργασία	131
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	133
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	136

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Αγαπητές φοιτήτριες, αγαπητοί φοιτητές,

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) ξεκίνησε δυναμικά την πορεία του στη Σχολή Μηχανικών του ΔΙΠΑΕ την άνοιξη του 2019 και υποδέχεται πρωτοετείς φοιτητές από το Σεπτέμβριο του 2019. Το Τμήμα είναι άρτια στελεχωμένο σε διδακτικό προσωπικό και υλικοτεχνικές υποδομές και συγκαταλέγεται ανάμεσα στα μεγαλύτερα και πληρέστερα Τμήματα του ΔΙΠΑΕ.

Η διάρκεια του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος έχει οριστεί σε δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα ενώ τον Μάιο 2020 εγκρίθηκε από την Συνέλευση του Τμήματος η εισήγηση για υπαγωγή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στην "Απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (Integrated Master)" και αναμένεται η θετική ανταπόκριση της Πολιτείας για την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

Σκοπός του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών είναι κατ' αρχήν η παροχή σύγχρονων και υψηλού επιπέδου γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων στις επιστήμες του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων αλλά και των διεπιστημονικών πεδίων εφαρμογών τους. Το πρόγραμμα στοχεύει σε αποφοίτους που συνδυάζουν την άρτια θεωρητική με την εφαρμοσμένη γνώση, ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν το συνεχώς εξελισσόμενο τοπίο στο πεδίο της επιστήμης τους αλλά και στον επαγγελματικό τους χώρο. Πέραν της παροχής ενός στέρεου υπόβαθρου γνώσεων στο αντικείμενο και της καλλιέργειας ενός μεθοδικού τρόπου σκέψης και αντιμετώπισης προβλημάτων, το πρόγραμμα στοχεύει στην πολύπλευρη ανάπτυξη και ολοκλήρωση της προσωπικότητας των φοιτητών καθώς και στην ανάπτυξη της επαγγελματικής και κοινωνικής τους συνείδησης.

Εκτός από το πενταετές Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, το Τμήμα προσφέρει ελκυστικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών που οδηγούν στην απονομή μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης σε γνωστικά πεδία αιχμής είτε αυτοδύναμα είτε μέσω συμμετοχής σε διατμηματικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών. Επιπρόσθετα, το Τμήμα έχει οργανώσει αποτελεσματικά τον τρίτο κύκλο σπουδών, ο οποίος οδηγεί σε απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος και αποτελεί την κινητήρια δύναμη για την ανάπτυξη επιστημονικού και ερευνητικού έργου.

Ο Οδηγός Σπουδών που διαβάζετε παρέχει όλες τις πληροφορίες σχετικά με το Τμήμα καθώς και τις προπτυχιακές και μεταπτυχιακές σπουδές σε αυτό. Περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται, την έρευνα που διεξάγεται, τα εργαστήρια, τις εξειδικεύσεις, τις υπηρεσίες προς τους φοιτητές, τους κανονισμούς σπουδών και άλλες σχετικές πληροφορίες που αφορούν τις σπουδές στο Τμήμα. Ο σκοπός του Οδηγού Σπουδών είναι να βοηθήσει τις φοιτήτριες και τους φοιτητές να κατανοήσουν το περιεχόμενο των σπουδών, να επιλέξουν τα μαθήματα που τους ενδιαφέρουν και να προγραμματίσουν την πορεία τους προς την απόκτηση του πτυχίου τους.

Ως Πρόεδρος του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ και εκ μέρους όλου του προσωπικού του Τμήματος σας διαβεβαιώνω ότι πρόκειται για ένα άρτια οργανωμένο Τμήμα που συνθέτει ένα ακαδημαϊκό περιβάλλον που είναι φιλικό προς όλα τα μέλη του και είναι βέβαιο ότι θα σας παρέχει όλα τα απαραίτητα εφόδια που θα σας καταστήσουν ικανούς να ανταπεξέλθετε σε οποιοδήποτε πεδίο της Επιστήμης της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής Μηχανικής.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος

Δημήτριος Παπακώστας
Καθηγητής

1. ΤΟ ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

1.1 Γενικές πληροφορίες

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ), με έδρα τη Θεσσαλονίκη, ιδρύθηκε με το άρθρο 1 του Ν.3391/2005 (Α' 240), οργανώνεται και λειτουργεί ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα πανεπιστημιακού τομέα σύμφωνα με την παράγραφο 1 και την περίπτωση α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4485/2017 (Α'114). Με τον Νόμο 4610/2019 (ΦΕΚ 70/Α'/7-5-2019) ιδρύθηκαν σε αυτό επτά (7) Σχολές με τα αντίστοιχα σε κάθε μία από αυτές Τμήματα.

Το Πανεπιστήμιο διαθέτει 9 σχολές και 31 τμήματα. Τα περισσότερα τμήματα βρίσκονται κυρίως συγκεντρωμένα σε τρεις πανεπιστημιούπολεις. Οι πανεπιστημιούπολεις αυτές είναι α) η Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη η οποία βρίσκεται στη Σίνδο της Θεσσαλονίκης, β) η Πανεπιστημιούπολη των Σερρών και η Πανεπιστημιούπολη της Καβάλας. Τμήματα του ΔΙΠΑΕ βρίσκονται επίσης στη Θέρμη Θεσσαλονίκης, στη Δράμα, στην Κατερίνη και στο Κιλκίς. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που σπουδάζουν στο ΔΙΠΑΕ ξεπερνούν τις 50000. Ο αριθμός αυτός καθιστά το πανεπιστήμιο ως ένα από τα μεγαλύτερα πανεπιστημιακά ιδρύματα της Ελλάδας όσον αφορά το φοιτητικό πληθυσμό.

Οι εγκαταστάσεις που βρίσκονται στη Θέρμη (Εικόνα 1), αποτελούν την έδρα του πανεπιστημίου και λειτουργούν σε αυτές το Πανεπιστημιακό Κέντρο Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΚΔΠΣ), ως ακαδημαϊκή μονάδα του ιδρύματος (<https://www.i.hu.gr/ucips/>). Στο ΠΚΔΠΣ ιδρύθηκαν τα Τμήματα: α) Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών και β) Επιστήμης και Τεχνολογίας τα οποία προσφέρουν διάφορα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών στην Αγγλική γλώσσα τα οποία απευθύνονται τόσο σε Έλληνες όσο και σε πολίτες Βαλκανικών χωρών, χωρών της νοτιοανατολικής Μεσογείου και γενικότερα του εξωτερικού.



Εικόνα 1. Όψη των κτιριακών υποδομών στη Θέρμη Θεσσαλονίκης

1.2 Δομή και ακαδημαϊκή οργάνωση

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κάθε Πανεπιστήμιο υποδιαιρείται σε Σχολές, που καλύπτουν ένα σύνολο συγγενών επιστημονικών κλάδων, ώστε να εξασφαλίζεται ο απαραίτητος συντονισμός για τη διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Μία σχολή υποδιαιρείται σε τμήματα που αποτελούν και τις βασικές ακαδημαϊκές μονάδες. Οι εν λόγω μονάδες, καλύπτουν το γνωστικό αντικείμενο ενός συγκεκριμένου επιστημονικού πεδίου και χορηγούν το αντίστοιχο πτυχίο/δίπλωμα. Οι 9 Σχολές του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και τα 31 τμήματά παρουσιάζονται στον πίνακα της επόμενης σελίδας.

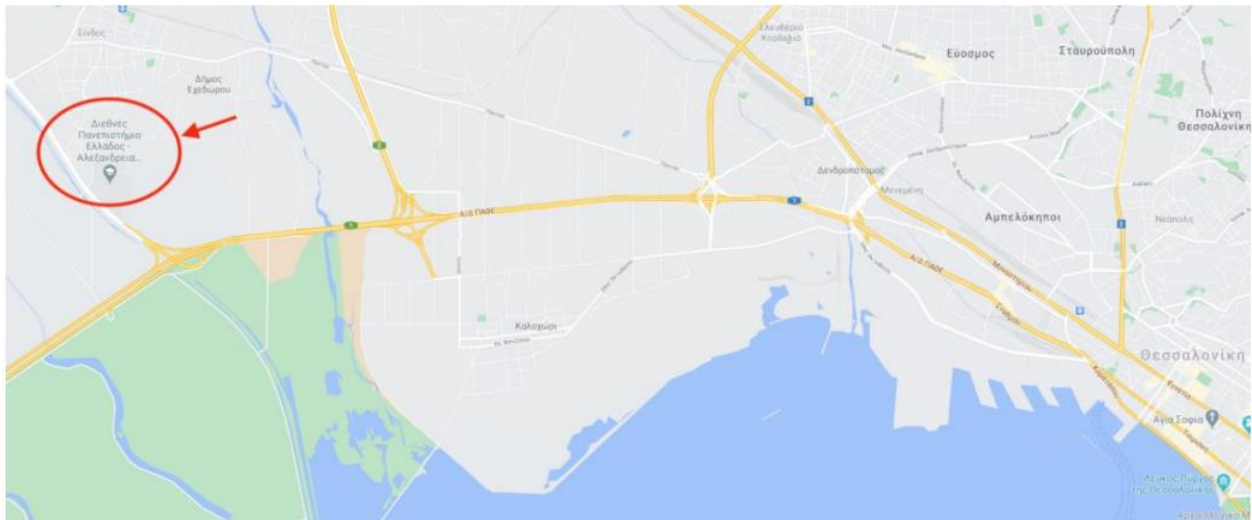
Η διοίκηση της εκάστοτε Σχολής ασκείται από την Κοσμητεία και τον Κοσμήτορά της. Η Κοσμητεία της Σχολής απαρτίζεται: α) από τον Κοσμήτορα της Σχολής, β) τους Προέδρους των Τμημάτων, και γ) από εκπροσώπους των μελών Ειδικού Εργαστηριακού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) και Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και φοιτητών.

Σχολή	Τμήματα
Σχολή Οικονομίας και Διοίκησης, με έδρα τη Θεσσαλονίκη	- Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας, (Κατερίνη) - Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού (Θεσσαλονίκη) - Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (Καβάλα) - Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων (Θεσσαλονίκη) - Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, (Καβάλα) - Οικονομικών Επιστημών (Σέρρες) - Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (Σέρρες)
Σχολή Κοινωνικών Επιστημών, με έδρα τη Θεσσαλονίκη	- Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία (Θεσσαλονίκη) - Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (Θεσσαλονίκη)
Σχολή Επιστημών Υγείας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη	- Βιοϊατρικών Επιστημών (Θεσσαλονίκη) - Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας (Θεσσαλονίκη) - Μαιευτικής (Θεσσαλονίκη) - Νοσηλευτικής (Θεσσαλονίκη) και Παράρτημα του Τμήματος (Διδυμότειχο) - Φυσικοθεραπείας (Θεσσαλονίκη)
Σχολή Μηχανικών, με έδρα τις Σέρρες	- Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης (Θεσσαλονίκη) - Μηχανικών Περιβάλλοντος (Θεσσαλονίκη) - Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (Θεσσαλονίκη) - Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών (Σέρρες) - Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής (Σέρρες) - Μηχανολόγων Μηχανικών (Σέρρες) - Πολιτικών Μηχανικών (Σέρρες)
Σχολή Επιστημών Σχεδιασμού, με έδρα τις Σέρρες	- Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης (Κιλκίς) - Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής (Σέρρες)
Σχολή Θετικών Επιστημών, με έδρα την Καβάλα	- Πληροφορικής (Καβάλα) - Φυσικής (Καβάλα) - Χημείας (Καβάλα)
Σχολή Γεωτεχνικών Επιστημών, με έδρα τη Δράμα	- Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας (Δράμα) - Γεωπονίας (Θεσσαλονίκη) - Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (Δράμα) - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (Θεσσαλονίκη)
Σχολή Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών, με έδρα τη Θεσσαλονίκη	Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών (Θεσσαλονίκη)
Σχολή Επιστήμης και Τεχνολογίας με έδρα τη Θεσσαλονίκη	Επιστήμης και Τεχνολογίας (Θεσσαλονίκη)

Η διοίκηση του Τμήματος ασκείται από: α) τη Συνέλευση του Τμήματος και β) τον Πρόεδρο του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος απαρτίζεται από τα μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού του Τμήματος και εκπροσώπους μελών ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και φοιτητών.

1.3 Η Αλεξάνδρεια πανεπιστημιούπολη

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχει έδρα στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η πανεπιστημιούπολη βρίσκεται δυτικά της Θεσσαλονίκης σε απόσταση 15 χιλιομέτρων από το κέντρο της πόλης, κοντά στη Σίνδο και αποτελεί τη μεγαλύτερη πανεπιστημιούπολη του πανεπιστημίου. Η τοποθεσία της πανεπιστημιούπολης παρουσιάζεται στην Εικόνα 2.



Εικόνα 2. Γεωγραφική τοποθεσία της Αλεξάνδρειας πανεπιστημιούπολης

Η Αλεξάνδρεια πανεπιστημιούπολη απλώνεται σε έκταση 1600 στρεμμάτων μεγάλο μέρος της οποίας (περίπου 1000 στρέμματα) καταλαμβάνει το αγρόκτημα. Η επιφάνεια των κτηρίων είναι περίπου 35000 τ.μ. Η πανεπιστημιούπολη αποτελεί την έδρα 14 τμημάτων του πανεπιστημίου και διαθέτει μια οργανωμένη βιβλιοθήκη, κλειστό αθλητικό κέντρο, υπαίθρια γήπεδα ποδοσφαίρου και μπάσκετ, εστιατόρια, κυλικεία, ιατρείο, εκκλησία και ΑΤΜ. Επιπρόσθετα, η Αλεξάνδρεια πανεπιστημιούπολη διαθέτει φοιτητική εστία για την στέγαση των φοιτητών και φοιτητριών. Η πανεπιστημιούπολη συνδέεται με το κέντρο της Θεσσαλονίκης με τακτικά δρομολόγια της γραμμής αστικών λεωφορείων με αριθμό 52. Ο τερματικός σταθμός του εν λόγω δρομολογίου είναι ο σιδηροδρομικός σταθμός Θεσσαλονίκης. Η Εικόνα 3 παρουσιάζει όψεις κτηρίων της Αλεξάνδρειας πανεπιστημιούπολης.

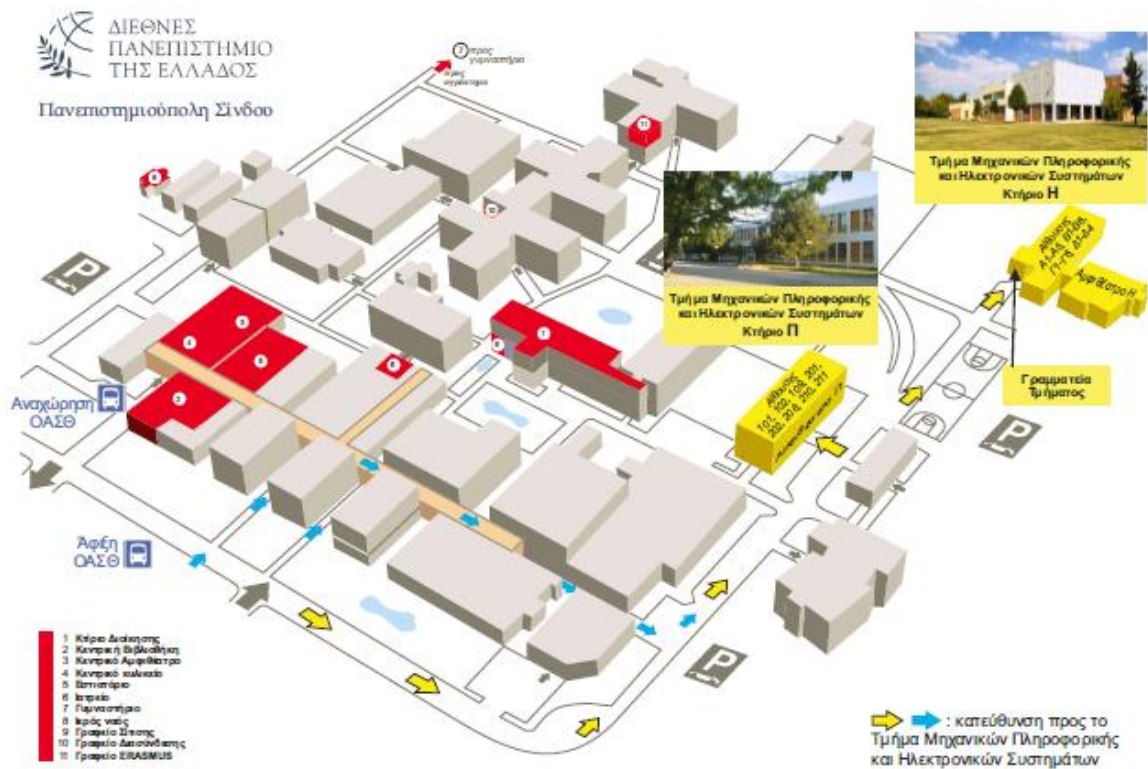
Υπολογίζεται ότι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που σπουδάζουν στα τμήματα της Αλεξάνδρειας πανεπιστημιούπολης ξεπερνούν τις 20000. Οι υπηρεσίες που προσφέρουν οι υποδομές της πανεπιστημιούπολης, οι εκδηλώσεις που γίνονται σε αυτήν, καθώς το μεγάλο πλήθος των φοιτητών και των φοιτητριών που βρίσκονται καθημερινά στις εγκαταστάσεις συνθέτουν ένα ακαδημαϊκό περιβάλλον το οποίο προωθεί την κοινωνικοποίηση και συνδυάζει τις σπουδές με τη διαμόρφωση ολοκληρωμένων προσωπικότητων.

Στην Εικόνα 4 σημειώνεται η θέση των δύο κτηρίων του Τμήματος (κτήριο Η και κτήριο Π) Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων εντός του χώρου της πανεπιστημιούπολης. Για να φτάσει κάποιος στα δύο κτήρια από την είσοδο της πανεπιστημιούπολης ακολουθεί τα βέλη που παρουσιάζονται στην Εικόνα 4. Το κτήριο Η στεγάζει τη γραμματεία του Τμήματος, ένα από τα δύο αμφιθέατρα, αίθουσες

διδασκαλίας και τα εργαστήρια ηλεκτρονικών συστημάτων. Στο κτήριο Π βρίσκονται το δεύτερο αμφιθέατρο του Τμήματος, αίθουσες διδασκαλίας, μια αίθουσα συνεδριάσεων, εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών και αίθουσα υπολογιστών (computer room), η οποία φιλοξενεί εξυπηρετητές (servers). Επιπρόσθετα, το κτήριο Η διαθέτει κυλικείο ενώ και στα δύο κτήρια βρίσκονται τα γραφεία προσωπικού.



Εικόνα 3. Κτιριακές υποδομές στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του ΔΙΠΑΕ



Εικόνα 4. Η θέση των κτιρίων του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

2. Η ΠΟΛΗ ΤΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

2.1 Γεωγραφικά και δημογραφικά στοιχεία

Η Θεσσαλονίκη είναι η δεύτερη μεγαλύτερη πόλη στην Ελλάδα και μια από τις μεγαλύτερες πόλεις της νοτιοανατολικής Μεσογείου και των Βαλκανίων. Είναι η πρωτεύουσα της περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, βρίσκεται στη βόρεια Ελλάδα και βρέχεται από τον Θερμαϊκό κόλπο. Υπολογίζεται ότι στη Θεσσαλονίκη και στις γύρω περιοχές ζουν περισσότεροι από ένα εκατομμύριο κάτοικοι. Νότια της Θεσσαλονίκης και σε κοντινή απόσταση βρίσκεται η Χαλκιδική η οποία αποτελεί δημοφιλές τουριστικό θέρετρο. Νοτιοδυτικά και βορειοδυτικά βρίσκονται οι νομοί Ημαθίας και Πέλλας αντίστοιχα, οι οποίοι είναι γνωστοί για τους αρχαιολογικούς χώρους και για τα χιονοδρομικά κέντρα.

Η Θεσσαλονίκη διαθέτει παραλιακό μέτωπο πολλών χιλιομέτρων και είναι γνωστή για την ομορφιά της, τα μουσεία και τους ναούς της, την τοπική κουζίνα καθώς και για την κοσμοπολίτικη και πολυπολιτισμική ατμόσφαιρά της. Είναι επίσης γνωστή για τη ζωντανά της νυχτερινής ζωής, τη ζωντανή πολιτιστική της σκηνή, με τα πολλά θέατρα, τα μουσικά στέκια και τα φεστιβάλ να αποτυπώνουν την καλλιτεχνική και δημιουργική ενέργεια της πόλης.

Στη Θεσσαλονίκη εδρεύουν τρία πανεπιστήμια, πολλά κολέγια και πολλές δημόσιες και ιδιωτικές σχολές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ως εκ τούτου, πολλές χιλιάδες νέοι σπουδάζουν στη Θεσσαλονίκη. Τα τελευταία χρόνια στην πόλη έχουν εγκατασταθεί πολλές εταιρείες που δραστηριοποιούνται στο χώρο της τεχνολογίας. Αποτέλεσμα είναι η πόλη να συνθέτει ένα περιβάλλον που είναι κατάλληλο τόσο για έντονη φοιτητική ζωή όσο και για επαγγελματική αποκατάσταση και εξέλιξη στο χώρο της τεχνολογίας.

2.2 Ιστορικά στοιχεία

Η Θεσσαλονίκη έχει μια πλούσια ιστορία και πολιτιστική κληρονομιά, καθώς ήταν μια από τις πιο σημαντικές πόλεις της αρχαίας Ελλάδας καθώς και της βυζαντινής και οθωμανικής εποχής. Ιδρύθηκε τον 4ο αιώνα π.Χ. από τον Κάσσανδρο της Μακεδονίας. Τα πρώτα χρόνια η πόλη αποτελούσε σημαντικό λιμάνι και έπαιξε σημαντικό ρόλο στο Βασίλειο της αρχαίας Μακεδονίας. Σημαντικό στοιχείο αποτελεί η ανάδειξη της πόλης κατά τη Ρωμαϊκή περίοδο ως ένα από τα κύρια κέντρα της Ρωμαϊκής αυτοκρατορίας. Από τον 4ο αιώνα, η Θεσσαλονίκη λειτούργησε ως έδρα της διοίκησης της ανατολικής Ρωμαϊκής αυτοκρατορίας (Βυζάντιο). Χαρακτηριστικό στοιχείο είναι ότι η Θεσσαλονίκη ονομαζόταν “Συμβασιλεύουσα” λόγω της ιστορικής της σημασίας, του ρόλου που διαδραμάτιζε στη Βυζαντινή αυτοκρατορία και της μεγάλης κυβερνητικής και πολιτιστικής επιρροής της. Από εκείνη την περίοδο, η Θεσσαλονίκη απέκτησε μια πλούσια παράδοση στο χώρο της Ορθόδοξης Χριστιανικής πίστης. Σημαντικά ιστορικά μνημεία περιλαμβάνουν τους ναούς της Αγίας Σοφίας, του Αγίου Δημητρίου και της Αχειροποιήτου. Οι ναοί αυτοί αποτελούν σημεία αναφοράς για τη θρησκευτική και πολιτιστική ζωή της πόλης.

Οι Οθωμανοί κατέλαβαν τη Θεσσαλονίκη το 1430 και την κατέστησαν την πρωτεύουσα στην περιοχή. Κατά την οθωμανική εποχή, η Θεσσαλονίκη αποτελούσε ένα από τα μεγαλύτερα κέντρα της Οθωμανικής αυτοκρατορίας και παρουσίασε έντονη πολιτιστική ανάπτυξη. Στη περίοδο αυτή, η Θεσσαλονίκη αποτελούσε μια πολυπολιτισμική πόλη με έντονη ισλαμική παρουσία, αλλά και παρουσία Εβραίων, Ελλήνων, Αρμενίων και άλλων εθνотήτων. Οι διάφορες κοινότητες συνυπήρχαν και συνέβαλαν στην πολιτιστική ποικιλομορφία της πόλης. Η απελευθέρωση της Θεσσαλονίκης από την Οθωμανική αυτοκρατορία έλαβε χώρα το 1912, κατά τη διάρκεια του Βαλκανικού πολέμου. Ο πόλεμος αυτός ήταν μια σειρά συγκρούσεων μεταξύ των Βαλκανικών κρατών και της Οθωμανικής Αυτοκρατορίας.

Με τη Μικρασιατική καταστροφή το 1922 και με την υπογραφή της συνθήκης της Λωζάνης το 1923, πολ-

λοί Έλληνες πρόσφυγες εγκαταστάθηκαν στη Θεσσαλονίκη. Οι πρόσφυγες αντιμετώπισαν πολλές δυσκολίες καθώς προσπαθούσαν να ξεκινήσουν νέες ζωές σε άγνωστο έδαφος. Παρόλα αυτά, οι πρόσφυγες στη Θεσσαλονίκη συνέβαλαν στην ανάπτυξη και την πολιτιστική ποικιλομορφία της πόλης.

Κατά τη διάρκεια του Β' Παγκοσμίου Πολέμου, η Εβραϊκή κοινότητα της Θεσσαλονίκης, η οποία αποτελούσε ένα σημαντικό ποσοστό του πληθυσμού της πόλης, υπέστη τραγική καταστροφή με την εξόντωση του μεγαλύτερου μέρους της από τους Ναζί.

Ο επισκέπτης της Θεσσαλονίκης μπορεί να γνωρίσει την πλούσια ιστορική κληρονομιά επισκεπτόμενος τόσο το αρχαιολογικό μουσείο όπου φιλοξενείται μια εντυπωσιακή συλλογή από αντικείμενα της αρχαίας περιόδου όσο και το μουσείο βυζαντινού πολιτισμού το οποίο προβάλλει την τέχνη και τον πολιτισμό της Βυζαντινής αυτοκρατορίας με μια πλούσια συλλογή από εικόνες, αγιογραφίες, χειρόγραφα και ψηφιδωτά. Άλλα σημαντικά μουσεία είναι το λαογραφικό και το εβραϊκό. Το πρώτο παρουσιάζει την παραδοσιακή ζωή και τον πολιτισμό της περιοχής της Μακεδονίας, ενώ το δεύτερο, μέσω εκθεμάτων, βιβλίων και φωτογραφικού υλικού, στοχεύει στη διαφύλαξη της μνήμης της εβραϊκής παρουσίας στη Θεσσαλονίκη.

Το σύμβολο της Θεσσαλονίκης θεωρείται ο Λευκός πύργος ο οποίος χτίστηκε τον 15ο αιώνα και χρησίμευε ως άμυνα και παρατηρητήριο ενώ στη συνέχεια χρησιμοποιήθηκε και ως φυλακή. Σήμερα, ο Λευκός Πύργος αποτελεί δημοφιλή τουριστικό αρχιτεκτονικό αξιοθέατο. Προσφέρει εκπληκτική θέα στη θάλασσα και στην πόλη ενώ παράλληλα ο επισκέπτης μπορεί να εξερευνήσει την ιστορία του πύργου μέσω εκθέσεων και πληροφοριακού υλικού που βρίσκονται εκεί.

2.3 Χρήσιμες πληροφορίες μετακινήσεων

Η Θεσσαλονίκη διαθέτει εκτεταμένο δίκτυο λεωφορείων που καλύπτει την πόλη και τα περίχωρα της (<http://m.oasth.gr/>). Το δρομολόγιο υπ' αριθμό 52 εξυπηρετεί τις ανάγκες μετακίνησης των φοιτητριών και φοιτητών από το κέντρο της Θεσσαλονίκης προς την Αλεξάνδρεια πανεπιστημιούπολη του ΔΙΠΑΕ στη Σίνδο και το αντίστροφο.

Στις αρχές του 2024 αναμένεται να λειτουργήσει το μετρό Θεσσαλονίκης το οποίο θα αποτελεί ένα υπεσύγχρονο μέσο αστικών μεταφορών. Επίσης, τα ταξί είναι ευρέως διαθέσιμα στη Θεσσαλονίκη και αποτελούν μια δημοφιλή επιλογή για τη μετακίνηση στην πόλη. Αξίζει να σημειωθεί ότι η Θεσσαλονίκη προωθεί τη χρήση των ποδηλάτων με την ύπαρξη ποδηλατοδρόμων και τη δυνατότητα ενοικίασης ποδηλάτων σε διάφορα σημεία της πόλης.

Η Θεσσαλονίκη διαθέτει ένα σύγχρονο αεροδρόμιο, το Διεθνές Αεροδρόμιο Μακεδονία, το οποίο αποτελεί σημαντικό κόμβο αεροπορικών συγκοινωνιών στην περιοχή. Το αεροδρόμιο βρίσκεται περίπου 15 χιλιόμετρα νοτιοανατολικά του κέντρου της Θεσσαλονίκης, διαθέτει δύο τερματικούς σταθμούς και διεξάγει πτήσεις προς διάφορους προορισμούς της Ελλάδας και του εξωτερικού. Περισσότερες πληροφορίες: <https://www.skg-airport.gr/>.

Ο σιδηροδρομικός σταθμός της Θεσσαλονίκης συνδέει την πόλη με πολλές πόλεις της Ελλάδας αλλά και διεθνείς προορισμούς. Σταθμό τρένου διαθέτει και η Σίνδος όπου βρίσκεται η Αλεξάνδρεια πανεπιστημιούπολη και συμβάλλει στις μετακινήσεις του φοιτητικού πληθυσμού. Περισσότερες πληροφορίες: <https://ose.gr/>.

Τα λεωφορεία του ΚΤΕΛ αποτελούν ένα δημοφιλή τρόπο υπεραστικών μετακινήσεων των νέων που σπουδάζουν στη Θεσσαλονίκη. Το ΚΤΕΛ συνδέει την Θεσσαλονίκη με όλους τους νομούς της Ελλάδας. Ο κεντρικός σταθμός, γνωστός και ως "ΚΤΕΛ Μακεδονίας", είναι σύγχρονος και εύκολα προσβάσιμος. Περισσότερες πληροφορίες: <https://www.ktelthes.gr/>.

3. ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

3.1 Εισαγωγή

3.1.1 Ιστορική αναδρομή

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ιδρύθηκε τον Μάιο του 2019 με τον Ν. 4610 (ΦΕΚ 90/Α'/07-05-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

Το Τμήμα προήλθε από την συνένωση των τμημάτων “Μηχανικών Πληροφορικής” και “Ηλεκτρονικών Μηχανικών” του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης και υποδέχεται πρωτοετείς φοιτητές και φοιτήτριες από το Σεπτέμβριο του 2019. Αν και το Τμήμα θεωρείται νέο, κληρονόμησε τα κτήρια (Βλέπε Εικόνα 5), τις υποδομές και το προσωπικό των δύο προϋπαρχόντων τμημάτων. Ωστόσο, η πιο σημαντική κληρονομιά του θεωρείται η μακροχρόνια επιτυχημένη παρουσία των δύο προϋπαρχόντων τμημάτων στο χώρο της εκπαίδευσης και της έρευνας και η διδακτική, ερευνητική και διοικητική εμπειρία του προσωπικού.

Η ιστορία του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ξεκινάει το μακρινό 1936 όπου ιδρύθηκε η τεχνική σχολή Ευκλείδης. Το 1965 η σχολή μετονομάστηκε σε Ανωτέρα Σχολή Ηλεκτρονικών, ενώ το 1981 εντάχθηκε ως Τμήμα Ηλεκτρονικής των ΚΑΤΕΕ Θεσσαλονίκης. Με την ίδρυση των ΤΕΙ το 1983, το Τμήμα εντάχθηκε στο ΤΕΙ Θεσσαλονίκης ενώ το 2013 μετονομάστηκε σε Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών.



Εικόνα 5. Όψη του κτιρίου των κτιριακών υποδομών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης ιδρύθηκε το 1987. Τότε ονομαζόταν “Τμήμα Πληροφορικής” και αποτελούσε το πρώτο Τμήμα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με αντικείμενο σπουδών την επιστήμη των υπολογιστών στην Κεντρική και Βόρεια Ελλάδα. Το Τμήμα μετονομάστηκε το 2013 σε Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής.

3.1.2 Το Τμήμα σήμερα

Όπως προαναφέρθηκε, το 2019 τα δύο Τμήματα συνενώθηκαν στα πλαίσια δημιουργίας του νέου Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και δημιούργησαν το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων που προσφέρει ολοκληρωμένες σπουδές και διεξάγει έρευνα στην πληροφορική και στην ηλεκτρονική μηχανική με τους απόφοιτους του Τμήματος να μπορούν να σταδιοδρομήσουν τόσο στην ανάπτυξη λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών όσο και στη σχεδίαση συστημάτων υλικού και ηλεκτρονικών διατάξεων. Στόχος των σπουδών του Τμήματος είναι οι απόφοιτοι του να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες στο ευρύ πεδίο δραστηριοποίησης ενός Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στο οποίο περιλαμβάνονται τα ηλεκτρικά κυκλώματα, τα αναλογικά και ψηφιακά ηλεκτρονικά, τα κυκλώματα ισχύος, τα ενσωματωμένα συστήματα, η ρομποτική, οι αλγόριθμοι, ο προγραμματισμός συστημάτων και (διαδικτυακών) εφαρμογών, τα λειτουργικά συστήματα, η διαχείριση και αναλυτική των δεδομένων, η μηχανική μάθηση και η τεχνητή νοημοσύνη, το Διαδίκτυο των πραγμάτων, ο αυτόματος και ευφυής έλεγχος, η μετάδοση, διαχείριση και ασφάλεια της πληροφορίας, οι τηλεπικοινωνίες και τα δίκτυα.

Η συνδυασμένη κτήση των παραπάνω γνώσεων και δεξιοτήτων από τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στοχεύει στο να τους καταστήσει ικανούς και εξαιρετικά ανταγωνιστικούς πτυχιούχους ενώ παράλληλα να θεμελιώσουν τα στοιχεία που συντελούν στην περαιτέρω εξέλιξή τους σε ανεξάρτητους και αυτάρκεις επαγγελματίες ή/και ερευνητές που θα μπορούν να προσαρμοστούν στις εξελίξεις και θα γνωρίζουν και θα ενεργούν στο πλαίσιο του διεπιστημονικού τρόπου με τον οποίο το υλικό (hardware) εναρμονίζεται και συνδυάζεται με το λογισμικό (software) των σύγχρονων και μελλοντικών ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων και διατάξεων.

Πέραν της παροχής ενός υπόβαθρου γνώσεων στο αντικείμενο και της καλλιέργειας ενός μεθοδικού τρόπου σκέψης και αντιμετώπισης προβλημάτων, το Τμήμα αποσκοπεί στην πολύπλευρη ανάπτυξη και ολοκλήρωση της προσωπικότητας των φοιτητών και των φοιτητριών καθώς και στην ανάπτυξη της επαγγελματικής και κοινωνικής τους συνείδησης. Το Τμήμα καλλιεργεί ένα περιβάλλον επιστημονικής έρευνας μέσω του οποίου αυξάνεται το ενδιαφέρον των φοιτητών και φοιτητριών για την επιστημονική έρευνα και τους εισάγει σταδιακά σε ερευνητικές δραστηριότητες, ώστε να διασφαλιστεί η ετοιμότητα των μελλοντικών αποφοίτων που θα ενδιαφερθούν για μεταπτυχιακές ή/και διδακτορικές σπουδές. Επιπρόσθετα, το Τμήμα δίνει έμφαση στη διασύνδεση και αλληλεπίδραση με μονάδες παραγωγής ή/και παροχής υπηρεσιών στο αντικείμενο και με τους συναφείς επαγγελματικούς φορείς ενώ παράλληλα επιδιώκει την εμπλοκή τους στις διαδικασίες βελτίωσης των σπουδών και της δια βίου εκπαίδευσης, ώστε να διασφαλίζεται διαχρονικά η θέση των αποφοίτων στην σύγχρονη αγορά εργασίας.

Το Τμήμα δέχεται φοιτητές μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων και μέσω των ειδικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά (μεταγραφές κλπ.) Όσον αφορά στις πανελλαδικές εξετάσεις Γενικών Λυκείων, το Τμήμα δέχεται φοιτητές μέσω του Επιστημονικών Πεδίων “Θετικών και Τεχνολογικών Επιστημών” και “Επιστημών Οικονομίας και Πληροφορική”. Επιπρόσθετα, το Τμήμα δέχεται υποψήφιους φοιτητές των τομέων “Πληροφορικής” και “Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού” των Επαγγελματικών Λυκείων που συμμετέχουν στις αντίστοιχες πανελλαδικές εξετάσεις.

Με βάση τη σχετική νομοθεσία, αλλά και τις εξελίξεις στον τομέα της πληροφορικής και της ηλεκτρονικής, το Τμήμα έχει θέσει ως στόχους:

- Την παροχή θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης υψηλής ποιότητας.
- Την παροχή του απαραίτητου επιστημονικού υπόβαθρου που θα επιτρέπει στους αποφοίτους να παρακολουθούν στο μέλλον τις εξελίξεις στους ραγδαία εξελισσόμενους τομείς της Πληροφορικής ή/και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

- Τη συνεχή επικαιροποίηση του περιεχομένου σπουδών του Τμήματος σε σχέση με τις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις στους τομείς της Πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων.
- Την προετοιμασία και εξοικείωση, όσο το δυνατόν περισσότερο, των φοιτητών σε συνθήκες πραγματικής έρευνας και εργασίας, ούτως ώστε αυτοί να διαθέτουν τα απαραίτητα εφόδια κατά τα επόμενα στάδια της επαγγελματικής/ακαδημαϊκής/ερευνητικής τους σταδιοδρομίας.
- Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων του Τμήματος και των ερευνητικών του εργαστηρίων με την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών σε αυτές.
- Τη συνεχή αλληλεπίδραση του Τμήματος με άλλα Τμήματα και ερευνητικά κέντρα της Ελλάδος και του εξωτερικού (εξωστρέφεια).

3.1.3 Οι υποδομές του Τμήματος με μια ματιά

Όπως αναφέρθηκε στην ενότητα 1.3, το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων χρησιμοποιεί εξ ολοκλήρου το κτήριο Η και το μεγαλύτερο μέρος του κτηρίου Π. Τα κτήρια αυτά πληρούν τις ανάγκες του τμήματος αφού διαθέτουν πληθώρα χώρων που είναι κατάλληλα τόσο για διδασκαλία και εργαστηριακή εκπαίδευση όσο και για τη διεξαγωγή έρευνας. Πιο συγκεκριμένα, το Τμήμα διαθέτει 2 αμφιθέατρα χωρητικότητας 100 ατόμων το κάθε ένα, 9 αίθουσες θεωρητικής διδασκαλίας με περίπου 60 θέσεις η καθεμία και 21 εργαστηριακές αίθουσες. Οι 6 από τις 21 εργαστηριακές αίθουσες είναι εργαστήρια υπολογιστών με περίπου 25 σταθμούς εργασίας η κάθε μια, ενώ οι υπόλοιπες εργαστηριακές αίθουσες διαθέτουν εξειδικευμένο εξοπλισμό ηλεκτρονικών συστημάτων, κεραιών κλπ. που είναι απαραίτητος για τη διεξαγωγή εργαστηριακών ασκήσεων, πειραμάτων και μετρήσεων.

Επιπρόσθετα, το τμήμα διαθέτει Computer Room με ισχυρούς εξυπηρετητές όπου φιλοξενούνται πληθώρα εφαρμογών και υπηρεσιών μεγάλο μέρος των οποίων έχουν αναπτυχθεί από μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος και εξυπηρετούν τόσο τους φοιτητές και φοιτήτριες του όσο και το προσωπικό. Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Τμήματος, έχουν πρόσβαση στους εξυπηρετητές και στις υπηρεσίες που προσφέρουν μέσω ενός λογαριασμού χρήστη που τους δίνεται με την εγγραφή τους στο Τμήμα.

Περισσότερες πληροφορίες τόσο για τις υποδομές του Τμήματος όσο και για τις υπηρεσίες που αυτό προσφέρει προς τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του είναι διαθέσιμες στην Ενότητα 8 του παρόντος οδηγού σπουδών.

3.2 Το προσωπικό του Τμήματος

Το προσωπικό του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων διακρίνεται σε Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό (ΔΕΠ), Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (ΕΔΙΠ), Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (ΕΤΕΠ), και Διοικητικό Προσωπικό (ΔΠ) με αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι στελεχωμένο με 29 μέλη ΔΕΠ, 5 μέλη ΕΔΙΠ., 2 μέλη ΕΤΕΠ και 2 μέλη διοικητικού προσωπικού. Αξίζει να σημειωθεί ότι το επόμενο χρονικό διάστημα, το Τμήμα πρόκειται να αποκτήσει δύο νέα μέλη ΕΔΙΠ αφού επίκειται ο διορισμός τους. Οι αριθμοί αυτοί καθιστούν το Τμήμα σε ένα από τα μεγαλύτερα τμήματα του Πανεπιστημίου.

Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος εντάσσονται σε τρεις βαθμίδες: Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές και Επίκουροι Καθηγητές. Διδακτικό έργο διεξάγεται και από τα μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος. Το διδακτικό έργο υποστηρίζεται από τα μέλη ΕΤΕΠ στα καθήκοντα των οποίων συμπεριλαμβάνεται η εύρυθμη λειτουργία του των υπολογιστικών υποδομών και του εργαστηριακού εξοπλισμού του Τμήματος. Παράλληλα, το εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος υποστηρίζεται και από έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό, το οποίο απαρτίζεται από συμβασιούχους συνεργάτες και ακαδημαϊκούς υπότροφους. Παρακάτω δίνονται πίνακες του

προσωπικού του Τμήματος.

Πίνακας Μελών Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ)				
Όνοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Γνωστικό Αντικείμενο	Γραφείο	Email
Αδαμίδης Παναγιώτης	Καθηγητής	Μεθοδολογίες Προγραμματισμού	Κτήριο Π, Γραφείο 106	adamidis@ihu.gr
Αντωνίου Ευστάθιος	Καθηγητής	Αριθμητικές και Συμβολικές Υπολογιστικές Μέθοδοι για τη Μαθηματική Θεωρία Συστημάτων	Κτήριο Π, Γραφείο 107	antoniou@ihu.gr
Βίτσας Βασίλειος	Καθηγητής	Τεχνολογίες Υπολογιστών και Δικτύων	Κτήριο Π, Γραφείο 207	vitsas@ihu.gr
Δεληγιάννης Ι-γνάτιος	Καθηγητής	Μηχανική Αντικειμενοστρεφούς Λογισμικού	Κτήριο Π, Γραφείο 203	ignatios@ihu.gr
Δέρβος Δημήτριος	Καθηγητής	Βάσεις Δεδομένων	Κτήριο Π, Γραφείο 203	dad@ihu.gr
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	Καθηγητής	Μηχανική Μάθηση, Επεξεργασία Σήματος και Συστήματα Παράλληλης Επεξεργασίας	Κτήριο Οχημάτων, Αίθουσα τηλεκπαίδευσης	kdiamant@ihu.gr
Ηλιούδης Χρήστος	Καθηγητής	Τεχνολογίες Διαδικτυακών Εφαρμογών	Κτήριο Π, Γραφείο 205	iliou@ihu.gr
Ιωαννίδου Μελπομένη	Καθηγήτρια	Τηλεπικοινωνίες με έμφαση στη Θεωρία Επικοινωνιών, Ασύρματες Επικοινωνίες, Κεραίες	Κτήριο Η, 1ος όροφος	melina@ihu.gr
Καζακόπουλος Αριστοτέλης	Καθηγητής	Ιοντική Αγωγιμότητα Υλικών για Αισθητήρες	Κτήριο Η, Γραφείο 1.2	kaza@ihu.gr
Κιοσκερίδης Ιορδάνης	Καθηγητής	Συστήματα Μετρήσεων - Συστήματα Ηλεκτρονικών Ισχύος	Κτήριο Η, Γραφείο 1.1	ikiosker@ihu.gr
Κώστογλου Βασίλειος	Καθηγητής	Επιχειρησιακή Έρευνα και Γλώσσες Προγραμματισμού	Κτήριο Π, Γραφείο 212	vkostogl@ihu.gr
Μαρμόρκος Ιωάννης	Καθηγητής	Ψηφιακές - Οπτικές - Δορυφορικές Επικοινωνίες	Κτήριο Η, Γραφείο 1.6	imarm@ihu.gr
Μπάμνιος Γεώργιος	Καθηγητής	Αναλογικά και Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Συστήματα Ήχου	Κτήριο Η, Γραφείο 1.4	bamnios@ihu.gr
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Αναλογικά και Ψηφιακά Συστήματα Ηλεκτρονικών	Κτήριο Η, Γραφείο 1.5	dpapakos@ihu.gr
Σαλαμπάσης Μιχαήλ	Καθηγητής	Ανάπτυξη Πολυμεσικών και Διαδικτυακών Εφαρμογών	Κτήριο Π, Γραφείο 204	msa@ihu.gr
Σταμάτης Δημοσθένης	Καθηγητής	Τεχνολογία Λογισμικού με έμφαση στα Έμπειρα Συστήματα	Κτήριο Π, Γραφείο 206	demos@ihu.gr

Τζέκης Παναγιώτης	Καθηγητής	Εφαρμοσμένα Μαθηματικά στους Αλγόριθμους της Μαθηματικής Θεωρίας Συστημάτων στα Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου	Κτήριο Η, Γραφείο 1.7	ptzekis@ihu.gr
Χατζημίσιος Περικλής	Καθηγητής	Τεχνολογίες Λειτουργικών Συστημάτων και Δικτύων Υπολογιστών	Κτήριο Π, Γραφείο 206	pchatzimisios@ihu.gr
Γουλιάνας Κωνσταντίνος	Αναπληρωτής Καθηγητής	Προγραμματισμός Επιστημονικών Εφαρμογών και Αριθμητική Ανάλυση - Νευρωνικά Δίκτυα	Κτήριο Π, Γραφείο 212	gouliana@ihu.gr
Ιωσηφίδης Αθανάσιος	Αναπληρωτής Καθηγητής	Ασύρματες Επικοινωνίες με έμφαση στα Συστήματα Κινητής Τηλεφωνίας	Κτήριο Η, Γραφείο 1.9	aiosifidis@ihu.gr
Κεραμόπουλος Ευκλείδης	Αναπληρωτής Καθηγητής	Ανάπτυξη Γραφικών Διεπαφών Χρήστη Διαδικτυακών Βάσεων Δεδομένων	Κτήριο Π, Γραφείο 107	euclid@ihu.gr
Σιδηρόπουλος Αντώνης	Αναπληρωτής Καθηγητής	Ανάπτυξη Εφαρμογών και Μετρικών Διαδικτύου και Επιστήμης	Κτήριο Π, Γραφείο 106	asidirop@ihu.gr
Γιακουμής Άγγελος	Επίκουρος Καθηγητής	Μελέτη μη Γραμμικών Συστημάτων με Χρήση Μικροελεγκτών	Κτήριο Η, Εργαστήριο Γ4	ang1960@ihu.gr
Κοκκώνης Γεώργιος	Επίκουρος Καθηγητής	Σχεδιασμός Απτικών Διεπαφών	Κτήριο Η, Εργαστήριο Γ5	kokkonisgeo@gmail.com
Κωτσάκης Ρήγας	Επίκουρος Καθηγητής	Επεξεργασία εικόνας και ήχου με έμφαση στα ραδιοτηλεοπτικά συστήματα	Κτήριο Η, Εργαστήριο ΜΜΕ	rkotsakis@ihu.gr
Μπράτσας Χαράλαμπος	Επίκουρος Καθηγητής	Ευφυή Συστήματα Λογισμικού	Κτήριο Η, Εργαστήριο Α5	cbratsas@iee.ihu.gr
Ουγιάρογλου Στέφανος	Επίκουρος Καθηγητής	Εφαρμοσμένη Εξόρυξη Γνώσης με Τεχνικές Μείωσης Πληθυσμών Δεδομένων	Κτήριο Π, Γραφείο 203	stoug@ihu.gr
Παπαδοπούλου Μαρία	Επίκουρη Καθηγήτρια	Σχεδιασμός Κυκλωμάτων για Ενσωματωμένα Συστήματα	Κτήριο Η, Εργαστήριο Γ2	mspapa@ihu.gr
Χατζόπουλος Αργύριος	Επίκουρος Καθηγητής	Χαρακτηρισμός τρανζίστορ βιομηχανικής παραγωγής και διακρίβωση οργάνων ηλεκτρικών μεγεθών	Κτήριο Η, Εργαστήριο Α2	ahatz@ihu.gr

Πίνακας Μελών Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ)			
Ονοματεπώνυμο	Γνωστικό Αντικείμενο	Γραφείο	email
Αμανατιάδης	Επικοινωνίες και Δίκτυα Υπολογιστικών Συστημάτων	Κτήριο Π,	dima@ihu.gr

Δημήτριος		Γραφείο 207	
Ασδρέ Κατερίνα	Θεωρία πολυπλοκότητας αλγορίθμων τέλειων γραφημάτων	Κτήριο Π, Γραφείο 205	asdre@ihu.gr
Αμπατζής Ζαφείριος	Τεχνολογίες Ηλεκτρονικής και Ποιοτικός Έλεγχος	Κτήριο Η, Εργαστήριο Γ1	zafiris@ihu.gr
Καλλιδοπούλου Άννα-Ελένη		Κτήριο Η, Ισόγειο	kalidop@ihu.gr
Τσιακμάκης Κυριάκος	Ηλεκτρονικά συστήματα μέτρησης κίνησης μικροηλεκτρομηχανικών διατάξεων	Κτήριο Η, Εργαστήριο Δ4	ktsiak@ihu.gr

Πίνακας Μελών Ειδικού Εργαστηριακού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ)			
Ονοματεπώνυμο	Αντικείμενο	Γραφείο	Email
Καραμπάς Ιωάννης	Υποστήριξη του διδακτικού και ερευνητικού έργου & Εύρυθμη λειτουργία των υποδομών και του εργαστηριακού εξοπλισμού	Κτήριο Π, Γραφείο 209	karampas@ihu.gr
Χατζηπαπάς Νικόλαος	Υποστήριξη του διδακτικού και ερευνητικού έργου & Εύρυθμη λειτουργία των υποδομών και του εργαστηριακού εξοπλισμού	Κτήριο Π, Γραφείο 209	nik@ihu.gr

Πίνακας Διοικητικού Προσωπικού		
Ονοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Γραφείο
Τσιτουρίδου Σοφία	Προϊσταμένη Γραμματείας	Κτήριο Η, Γραμματεία
Χαλιαμπάκα Χρυσούλα	Διοικητικός υπάλληλος	Κτήριο Η, Γραμματεία

3.3 Αρμοδιότητες και λειτουργία Γραμματείας

Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για φοιτητικά και διοικητικά θέματα. Η εξυπηρέτηση των φοιτητών γίνεται όλες τις εργάσιμες ημέρες, και κατά τις ώρες 12.00 έως 14.00, στα γραφεία της Γραμματείας του Τμήματος, που βρίσκονται στο κτήριο Η της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες όταν συναλλάσσονται με τη Γραμματεία του Τμήματος έχουν πάντα μαζί τους τη φοιτητική τους ταυτότητα. Στα φοιτητικά θέματα περιλαμβάνονται:

- εγγραφές των φοιτητών,
- τήρηση αρχείου των φοιτητών, στο οποίο περιλαμβάνονται η βαθμολογία, οι ανανεώσεις εγγραφών κάθε Εξάμηνο, και στοιχεία σχετικά με τις υποτροφίες,
- χορήγηση Πιστοποιητικών και Πτυχίου,
- χορήγηση βεβαιώσεων για κάθε νόμιμη χρήση,
- χορήγηση εντύπων που απαιτούνται για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών,

- η σύνταξη καταστάσεων φοιτητών, σύμφωνα με τη δήλωση επιλογής εκ μέρους τους, των μαθημάτων που επιθυμούν να παρακολουθήσουν,
- διαγραφές φοιτητών που έχουν δύο συνεχείς μη ανανεώσεις εγγραφής ή τρεις μη συνεχείς μη ανανεώσεις εγγραφής

Όσον αφορά στις εγγραφές των πρωτοετών φοιτητών, τις μετεγγραφές και τις κατατάξεις στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ, ισχύουν όσα αναγράφονται στην ενότητα 5.3.

Οι Ανανεώσεις Εγγραφών - Δηλώσεις Μαθημάτων πραγματοποιούνται μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας με την έναρξη των μαθημάτων του εκάστοτε Εξαμήνου, και για διάστημα περίπου δεκαπέντε (15) ημερών. Κάθε φοιτητής έχει δικό του προσωπικό κωδικό¹, που παίρνει από τη Γραμματεία του Τμήματος, με τον οποίον δηλώνει τα μαθήματά του ηλεκτρονικά.

Μετά την αποστολή των πινάκων των επιτυχόντων στις Πανελλαδικές Εξετάσεις από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ορίζεται η προθεσμία εγγραφών για τους νεοεισαχθέντες, η οποία είναι κοινή για όλα τα πανεπιστήμια της χώρας. Η προθεσμία αυτή είναι μη ανατρεπτική, πράγμα που σημαίνει ότι, οι εκπρόθεσμοι χάνουν το δικαίωμα εγγραφής. Οι εγγραφές των νεοεισαχθέντων πραγματοποιούνται τον Σεπτέμβριο.

3.4 Θεσμοθετημένα και ερευνητικά εργαστήρια

Στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχουν θεσμοθετηθεί και λειτουργούν σύμφωνα με τον Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/04-08-2017) "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" τέσσερα Ερευνητικά Εργαστήρια. Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας τους, καθορίζονται οι δραστηριότητες του κάθε ενός εργαστηρίου οι οποίες, μεταξύ άλλων, συμπεριλαμβάνουν (α) την προαγωγή της επιστήμης και η στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα (επιμέρους Μαθησιακές Ενότητες, ΜΕ) που ορίζεται να θεραπεύει το κάθε ένα από αυτά. Συνοπτικά, τα πέντε Ερευνητικά Εργαστήρια που το κάθε ένα από αυτά καλύπτει/θεραπεύει έχουν ως εξής:

- Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας και Μηχανικής Λογισμικού
Δικτυακός Τόπος: <https://imselab.iee.ihu.gr>
- Εργαστήριο Ευφύων Συστημάτων και Διαδικτυακών Εφαρμογών
Δικτυακός Τόπος: <https://islab.iee.ihu.gr>
- Εργαστήριο Εφαρμοσμένων Βιομηχανικών Μαθηματικών και Επιχειρησιακής Έρευνας
Δικτυακός Τόπος: <https://inamorlab.iee.ihu.gr>
- Εργαστήριο Προηγμένων Ηλεκτρονικών Συστημάτων
Δικτυακός Τόπος: <https://aeslab.iee.ihu.gr>

¹ Προσοχή! Τα συνθηματικά αυτά ταυτοποιούν τον χρήστη όχι μόνο στην Ηλεκτρονική Γραμματεία του Πανεπιστημίου αλλά και στις υπόλοιπες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες που προσφέρονται είτε από το Ίδρυμα είτε σε ολόκληρη την ακαδημαϊκή κοινότητα από το GUnet (Ακαδημαϊκό Διαδίκτυο) και το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας – ΕΔΥΤΕ Α.Ε. (GRNET). Για τους λόγους αυτούς τα συνθηματικά που εκδίδει το Σύστημα για κάθε φοιτητή είναι αυστηρά προσωπικά. Δεν πρέπει να δοθούν ποτέ για κανέναν λόγο σε οποιονδήποτε τρίτο (πρόσωπο ή εφαρμογή).

Το **Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας και Μηχανικής Λογισμικού** έχει ως στόχο την συντονισμένη προώθηση και συνεχής βελτίωση της διδασκαλίας και η διεξαγωγή έρευνας στις τρέχουσες τάσεις στους τομείς της Τεχνολογίας Βάσεων Δεδομένων και της Μηχανικής Λογισμικού. Πιο συγκεκριμένα, οι τομείς δραστηριοποίησης των μελών του εργαστηρίου είναι: Η επιστήμη των δεδομένων, η βιβλιομετρία, επιστημονομετρία και η επιστήμη της επιστήμης, η εξόρυξη γνώσης από δεδομένα, η ανάκτηση πληροφοριών στο παγκόσμιο ιστό, οι αποθήκες δεδομένων, τα συστήματα συστάσεων, η αλληλεπίδραση ανθρωπού-υπολογιστή και τα διαδραστικά συστήματα, η επαυξημένη πραγματικότητα, η εκπαιδευτική τεχνολογία, η Ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, η κυβερνοασφάλεια, ασφάλεια στο διαδίκτυο, η μηχανική λογισμικού, η τεχνολογία αντικειμενοστραφούς λογισμικού και οι μέθοδοι Agile και οι μετρικές αξιολόγησης ποιότητας λογισμικού.

Το **Εργαστήριο Ευφύων Συστημάτων και Διαδικτυακών Εφαρμογών** σχετίζεται με σύγχρονους τομείς της πληροφορικής, συμπεριλαμβανομένων: ψηφιακές βιβλιοθήκες, τεχνητή νοημοσύνη, ανάκτηση πληροφορίας, υπολογιστική νοημοσύνη (νευρωνικά δίκτυα, εξελικτικοί αλγόριθμοι, ασαφής λογική και ασαφή συστήματα), σημασιολογικός ιστός, επεξεργασία εικόνων και σήματος, διαχείριση γνώσης, αναγνώριση προτύπων, έξυπνα συστήματα διδασκαλίας και εκπαίδευσης και επεξεργασία φυσικής γλώσσας.

Το **Εργαστήριο Εφαρμοσμένων Βιομηχανικών Μαθηματικών και Επιχειρησιακής Έρευνας** έχει ως αποστολή την προώθηση και την ανάπτυξη στις επιστήμες των εφαρμοσμένων και βιομηχανικών μαθηματικών, της στατιστικής, της επιχειρησιακής έρευνας, της ανάλυσης αποφάσεων και της διαχείρισης έργων, καθώς και την ανάπτυξη αλγορίθμων και εφαρμογές λογισμικού σε αυτά τα θέματα. Το εργαστήριο υποστηρίζει τις διδακτικές ανάγκες του τμήματος στους τομείς του λογισμού, της γραμμικής άλγεβρας, των διακριτών μαθηματικών, της αριθμητικής ανάλυσης, των πιθανότητας και στατιστικής, της επιχειρησιακής έρευνας, των μεθόδων βελτιστοποίησης και της διαχείρισης έργων.

Το **Εργαστήριο Προηγμένων Ηλεκτρονικών Συστημάτων** έχει ως αποστολή να προωθήσει την επιστήμη στα θέματα των προηγμένων ηλεκτρονικών συστημάτων, όπως αυτά διαμορφώνονται από τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις και τις απαιτήσεις της αγοράς που περιλαμβάνουν τα ενσωματωμένα συστήματα και ηλεκτρονικά συστήματα μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών. Σε αυτούς τους τομείς, οι ερευνητικές δραστηριότητες σχετίζονται με τη μέτρηση, ανάλυση, σχεδίαση, ανάπτυξη και βελτιστοποίηση μαθηματικών, αλγοριθμικών, πειραματικών, εμπειρικών ή άλλων μεθόδων σε επίπεδο υλικού ή λογισμικού, καθώς και την ανάπτυξη, διαχείριση και έλεγχο σχετικών διεθνών και εθνικών προτύπων και προδιαγραφών.

3.5 Θεσμοθετημένες επιτροπές

Στο τμήμα έχουν συσταθεί οι εξής επιτροπές, που επικουρούν το έργο του Προέδρου και της Συνέλευσης του τμήματος:

- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ): Δ. Δέρβος, Ι. Μαρμόρκος, Ε. Αντωνίου, Α. Σιδηρόπουλος, Εκπρόσωπος των φοιτητών
- Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ): Δ. Παπακώστας, Δ. Σταμάτης, Γ. Μπάμνιος, Κ. Γουλιάνας, Α. Ιωσηφίδης
- Διπλωματικών Εργασιών: Ι. Κιοσκερίδης, Ε. Κεραμόπουλος
- Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ): Κ. Γουλιάνας, Α. Γιακουμής, Ρ. Κωτσάκης
- Διδακτορικών Σπουδών: Χατζημίσιος Περικλής (συντονιστής), Μ. Σαλαμπάσης, Α. Ιωσηφίδης
- Συντονιστικές Επιτροπές ΠΜΣ:

- ΠΜΣ Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου: Μ. Σαλαμπάσης (Διευθυντής), Ε. Αντωνίου, Ε. Κεραμόπουλος, Β. Κώστογλου, Α. Σιδηρόπουλος
- ΠΜΣ Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα: Ι. Μαρμόρκος (Διευθυντής), Ι. Κιοσκερίδης, Γ. Μπάμνιος, Π. Τζέκης, Α. Χατζόπουλος
- Ιστοσελίδες Τμήματος: Ε. Αντωνίου, Α. Σιδηρόπουλος, Σ. Ουγιάρογλου
- Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Τμήματος: Π. Τζέκης, Α. Σιδηρόπουλος, Κ. Τσιακμάκης, Σ. Ουγιάρογλου
- Επιλογής Βέλτιστων Διπλωματικών Εργασιών: Ι. Κιοσκερίδης, Κ. Διαμαντάρας, Μ. Σαλαμπάσης, Ε. Κεραμόπουλος, Α. Γιακουμής
- Εργαστηριακών Υποδομών Δικτύου και Πληροφορικής: Κ. Διαμαντάρας, Α. Σιδηρόπουλος, Κ. Τσιακμάκης, Ν. Χατζηπαπάς
- Επικοινωνίας και Παρουσίασης Τμήματος σε επισκέπτες: Χ. Ηλιούδης, Σ. Ουγιάρογλου, Κ. Τσιακμάκης
- Επιτήρησης Κτιριακών εγκαταστάσεων: Προϊσταμένη Γραμματείας, Ζ. Αμπατζής, Ν. Χατζηπαπάς, Ι. Καραμπάς
- Συντήρησης Η/Υ και εξοπλισμού πληροφορικής: Ν. Χατζηπαπάς, Ι. Καραμπάς
- Αναγνώρισης μαθημάτων φοιτητών: Β. Κώστογλου

Επίσης, έχουν ορισθεί οι παρακάτω υπεύθυνοι:

- Ακαδημαϊκός υπεύθυνος προγράμματος Erasmus: Χ. Μπράτσας
- Σύνταξης ωρολογίου προγράμματος: Α. Χατζόπουλος
- Σύνταξης προγράμματος εξετάσεων: Α. Σιδηρόπουλος
- Υποστήριξης λογισμικού Τηλεκπαίδευσης: Ε. Αντωνίου
- Υποστήριξης λογισμικού Υποβοήθησης Διδασκαλίας: Α. Ασδρέ
- Μέντορας μαθητών Λυκείου: Χ. Ηλιούδης
- Επιτήρησης Εργαστηριακού εξοπλισμού αίθουσας “Ευκλείδης – Ναυτίλος”: Ν. Χατζηπαπάς

Εφαρμόζοντας τη σχετική νομοθεσία και ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος συστήνονται και λειτουργούν και άλλες επιτροπές που ασχολούνται με επιμέρους ζητήματα, όπως:

- Επιλογής Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού
- Κατατακτηρίων εξετάσεων
- Εφορευτικές επιτροπές

3.6 Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ, από την αρχή της λειτουργίας του, έχοντας προσανατολιστεί στην επίτευξη τους στόχου της διαρκούς βελτίωσης της ποιότητας της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητάς του, αναγνώρισε την ανάγκη για τη σύσταση μιας Εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής που θα απαρτίζεται από αξιόλογα πρόσωπα και στελέχη του τομέα της Πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Η αποστολή της Εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι να διασφαλίζει άμεση και ουσιαστική επικοινωνία της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος με επαγγελματίες αναγνωρισμένης αξιοπιστίας στον τομέα της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής, με σκοπό τη συνεχή παροχή συμβουλών και συστάσεων που αφορούν τόσο στο περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών όσο και στις ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος. Τα μέλη της Εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής του Τμήματος είναι:

- Dr. Παραστατίδης Σαββας Amazon, Alexa Artificial Intelligence Senior Principal Engineer (<https://www.linkedin.com/in/savasp>)
- Ms. Γιαβρή Ζωή, Advantis Medical Imaging CEO & Head of Research (<https://www.linkedin.com/in/zoigiavri/>)
- Dr. Ησαΐδης Σταύρος, Goldman Sachs Global Head of Quantitative Execution Services Technology
- Mr. Παμπουκίδης Σπύρος, Αντιπρόεδρος Συνδέσμου Επιχειρήσεων Πληροφορικής Ελλάδας (ΣΕΠΕ) / OTS CEO (<https://www.ots.gr>)
- Mr. Λακασάς Δημήτριος, Olympia Electronics CEO (<https://www.olympia-electronics.com/el/διοίκηση/δημήτρης-λακασάς>)
- Mr. Παντελιάδης Φώτιος, Συν-ιδιοκτήτης και μέλος Leading Team KENOTOM (<https://www.kenotom.com/dipl-eng-fotios-panteliadis/>)
- Mr. Χριστοδούλου Παναγιώτης, Ιδιοκτήτης εταιρείας ΕΛΒΗΣ ΙΚΕ ΕΛΒΙΣ (<http://www.elbis.gr/>)

3.7 Η φοιτητική ζωή στο Τμήμα

Η φοιτητική ζωή στο Τμήμα περιλαμβάνει πολλές δράσεις και δραστηριότητες που ενισχύουν την ακαδημαϊκή κοινότητα και κουλτούρα και δίνουν τη δυνατότητα στους φοιτητές να αποκομίσουν πρόσθετες γνώσεις γενικού ή ειδικού ενδιαφέροντος επί των γνωστικών αντικειμένων του Προγράμματος Σπουδών, να αναπτύξουν σημαντικές συμπληρωματικές δεξιότητες και να κοινωνικοποιηθούν.

3.7.1 Φοιτητικές δράσεις και ομάδες

Η δομή “Ομπρέλα”

Στο Τμήμα καλλιεργείται η συνεργασία και η αλληλοβοήθεια των φοιτητών και των φοιτητριών μέσω εθελοντικών δράσεων που έχουν ως στόχο την άμβλυνση δυσκολιών και την πρόοδο στις σπουδές. Τα παλαιότερα χρόνια, αυτό αποτελούσε αποκλειστική πρωτοβουλία των φοιτητών. Συγκεκριμένα, ομάδες φοιτητών οργάνωναν μαθήματα σε αίθουσες του Τμήματος με στόχο να κατανοήσουν οι πιο αδύναμοι φοιτητές την ύλη συγκεκριμένων μαθημάτων που τους δυσκόλευαν. Τα τελευταία χρόνια, αυτό γίνεται με έναν πιο οργανωμένο και συντονισμένο τρόπο με την ενεργό συμμετοχή του Τμήματος στη δομή “Ομπρέλα” του Πανεπιστημίου.

Η δομή “Ομπρέλα” έχει ως σκοπό την άμβλυνση διαφόρων παραγόντων που εμποδίζουν τη φοίτηση, την καθημερινή μέριμνα και τη συνεπή ολοκλήρωση των σπουδών τόσο των φοιτητών από ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες (χαμηλές εισοδηματικές τάξεις, ΑΜΕΑ, μονογονεϊκές οικογένειες, φοιτητές από οικογένειες μεταναστών, φοιτητές με σοβαρά προβλήματα υγείας), όσο και φοιτητών που, για διάφορους λόγους, δυσκολεύονται να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.

Έτσι, στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, υπό την εποπτεία δύο μελών ΔΕΠ του Τμήματος, δραστηριοποιείται μια ομάδα εθελοντών – μεντόρων φοιτητριών και φοιτητών που προσφέρουν υποστήριξη σε συμφοιτητές τους ώστε να ξεπεράσουν πιθανές δυσκολίες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Οι μέντορες αυτοί βοηθάνε σε ζητήματα σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και τις διαδικασίες του, τις επιλογές, το περιεχόμενο των μαθημάτων και είναι υπεύθυνοι στην οργάνωση εθελοντικών μαθημάτων και δράσεων με στόχο την πρόοδο στις σπουδές.

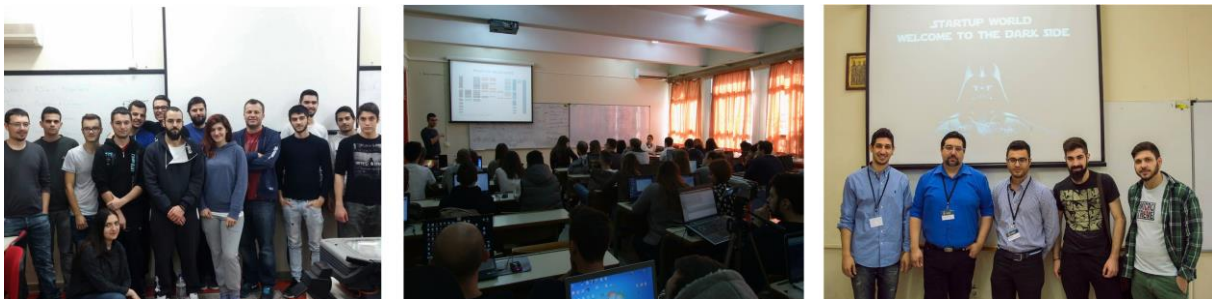
Αν κάποιος φοιτητής ή φοιτήτρια έχει οποιαδήποτε απορία για τις σπουδές στο Τμήμα και χρειάζεται βοήθεια, μπορεί να επικοινωνήσει με τους μέντορες του Τμήματος στο χώρο επικοινωνίας τους στο discord (<https://discord.gg/MBrukZH>) ή να στείλει email στο imentorsindos@gmail.com.

Φοιτητικές ομάδες

Στο Τμήμα ιδρύονται και δραστηριοποιούνται κατά καιρούς διάφορες φοιτητικές ομάδες τα μέλη των οποίων έχουν συγκεκριμένα ενδιαφέροντα. Οι ομάδες αυτές εποπτεύονται από μέλη ΔΕΠ του τμήματος. Οι ομάδες που δραστηριοποιούνται αυτή την περίοδο στο Τμήμα είναι οι ακόλουθες:

- Υλοποίησης Ψηφιακών και Αναλογικών Κυκλωμάτων
- Αυτόνομης Οδήγησης draive (<https://draive.gr/>)
- Φοιτητικό παράρτημα IEEE (<https://ieeeihuthess.org/>)
- Ερευνητική και εθελοντική ομάδα δημόσιας ασφάλειας και εκτάκτων καταστάσεων (ΕΕΟΔΑΕΕ)

Πρόσφατα, μετά από ενέργειες των φοιτητών ιδρύθηκε ο **Σύλλογος Φοιτητών Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων** ο οποίος, όπως και οι φοιτητικές ομάδες, εκτός από τις καινοτόμες ιδέες που υλοποιούν, συμμετέχουν σε διεθνείς διαγωνισμούς (π.χ. ieeextreme), διοργανώνουν εκδηλώσεις για την προβολή του έργου τους και ημερίδες με καλεσμένους ομιλητές που διαπρέπουν στο χώρο δραστηριοποίησης της ομάδας.



Εικόνα 6. Δράσεις των φοιτητικών ομάδων του Τμήματος

Η αίθουσα “Ναυτίλος”

Η αίθουσα “Ναυτίλος” βρίσκεται στο κτήριο Η του Τμήματος. Η διαχείριση της εν λόγω αίθουσας, με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος, έχει παραχωρηθεί στο Σύλλογο Φοιτητών και τις φοιτητικές ομάδες ώστε οι φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος να έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιούν πάσης φύσεως δραστηριότητες που σχετίζονται είτε με τις ανάγκες των σπουδών τους είτε και με την εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια καινοτόμων δραστηριοτήτων ή ερευνητικών έργων. Πέρα από τα παραπάνω, η αίθουσα “Ναυτίλος” αποτελεί σημείο συνάντησης και κοινωνικοποίησης των φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος.

3.7.2 Εκδηλώσεις – Ημερίδες

Στο Τμήμα πραγματοποιούνται πολλές εκδηλώσεις και ημερίδες που συμβάλουν τόσο στην ενημέρωση των φοιτητών και των φοιτητριών για τις σπουδές τους στο Τμήμα και για τεχνολογίες αιχμής όσο και στην κοινωνικοποίηση τους. Πολλές από αυτές τις εκδηλώσεις διοργανώνονται από τις φοιτητικές ομάδες ενώ άλλες, αποτελούν εκδηλώσεις που έχει καθιερώσει η διοίκηση και το προσωπικό του Τμήματος. Οι εκδηλώσεις που έχουν καθιερωθεί στο Τμήμα από τη διοίκηση και το προσωπικό παρουσιάζονται παρακάτω.

Ημερίδες αγοράς εργασίας

Το Τμήμα διατηρεί δεσμούς με πολλές εταιρείες πληροφορικής και ηλεκτρονικών συστημάτων που εδρεύουν κυρίως στην Κεντρική Μακεδονία. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, το Τμήμα πραγματοποιεί μια ημερίδα όπου οι συνεργαζόμενες με το Τμήμα εταιρείες παρουσιάζουν τόσο τις θέσεις εργα-

σίας για άμεση πρόσληψη όσο και τις θέσεις για πρακτική άσκηση. Οι ημερίδες αυτές, τα τελευταία ακαδημαϊκά έτη πραγματοποιούνται με μεγάλη επιτυχία. Οι ημερίδες που πραγματοποιήθηκαν το ακαδημαϊκό έτος 2022-23 προσέλκυσαν περισσότερες από 35 εταιρείες κάθε μια από τις οποίες παρουσίασαν περισσότερες από μια θέσεις εργασίας και πρακτικής άσκησης με αποτέλεσμα, η προσφορά εργασίας να ξεπερνά κατά πολύ τη ζήτηση από την μεριά των τελειόφοιτων φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος. Χαρακτηριστικό των ημερίδων του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους ήταν ότι συμμετείχαν σε αυτές και εταιρείες που πρόσφεραν θέσεις εργασίας σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.



Εικόνα 7. Ημερίδα αγοράς εργασίας στο αμφιθέατρο του Κτηρίου Η του Τμήματος

Ομιλίες στελεχών επιχειρήσεων

Το Τμήμα επιχειρεί τη σύνδεση του με την αγορά εργασίας διατηρώντας δεσμούς με πληθώρα επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο χώρο της πληροφορική και των ηλεκτρονικών συστημάτων. Οι δεσμοί αυτοί αποδεικνύονται και από το γεγονός ότι την περίοδο που πραγματοποιούνται μαθήματα στο Τμήμα, λαμβάνουν χώρα στο αμφιθέατρο του κτηρίου Η ομιλίες για τεχνολογίες αιχμής από στελέχη των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με το Τμήμα. Οι ομιλίες αυτές πραγματοποιούνται κάθε εβδομάδα ή κάθε δεκαπέντε μέρες και προσελκύουν τόσο το ενδιαφέρον των φοιτητών και φοιτητριών όσο και των εταιριών που όλο και πιο ένθερμα συμμετέχουν στις ημερίδες.

Εκδήλωση υποδοχής πρωτοετών φοιτητών

Η εκδήλωση αυτή πραγματοποιείται στην αρχή του κάθε ακαδημαϊκού έτους και αφορά στη γνωριμία των πρωτοετών φοιτητών και φοιτητριών με το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος και στην ενημέρωσή τους σχετικά με τις διαδικασίες και τις σπουδές στο Τμήμα.

Εκδηλώσεις παρουσίασης θεμάτων διπλωματικών εργασιών

Μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος, στην αρχή κάθε εξαμήνου, έχουν καθιερώσει να παρουσιάζουν τα θέματα διπλωματικών εργασιών που πρόκειται να αναθέσουν. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν την δυνατότητα να ενημερωθούν για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών και να εκδηλώσουν ενδιαφέρον για αυτά.

Ημερίδες παρουσίασης διπλωματικών εργασιών

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, πραγματοποιείται μια ημερίδα όπου όλοι οι φοιτητές και όλες οι φοιτήτριες που ολοκλήρωσαν τη διπλωματική τους εργασία την παρουσιάζουν και εξετάζονται από τριμελή επιτροπή. Οι παρουσιάσεις των διπλωματικών εργασιών είναι ανοιχτές στο κοινό. Το πρόγραμμα των παρουσιάσεων ανακοινώνεται στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος αρκετές ημέρες πριν την πραγματοποίηση της ημερίδας.

Εκδήλωση βράβευσης των καλύτερων διπλωματικών εργασιών

Το Τμήμα έχει θεσπίσει διαδικασία ανάδειξης των καλύτερων διπλωματικών εργασιών που εκπονούνται στο Τμήμα. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που εκπόνησαν τις διπλωματικές εργασίες που αναδείχτηκαν από αυτή τη διαδικασία, βραβεύονται σε ειδική εκδήλωση που διοργανώνεται για τον σκοπό αυτό με προσκεκλημένους τα μέλη της Εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής και εκπροσώπους συνεργαζόμενων εταιριών.

4. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο πρώτος κύκλος σπουδών στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (ΜΠΗΣ) της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ), το οποίο περιλαμβάνει μαθήματα και διπλωματική εργασία που αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 300 πιστωτικές μονάδες (ECTS)², διαρκεί τυπικά πέντε ακαδημαϊκά έτη (δέκα εξάμηνα) και ολοκληρώνεται με την απονομή πτυχίου. Σε κάθε ακαδημαϊκό έτος ο/η φοιτητής/ρια επιλέγει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες (ECTS) (Παρ.2β Άρθρο 30 ΝΟΜΟΣ 4009/2011).

Το πενταετές Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος εγκρίθηκε από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων τον Ιούλιο του 2019 (Υπουργική Απόφαση 104087/Ζ1 ΦΕΚ Β'/2657/1-07-2019). Αποτελεί ένα σύγχρονο πρόγραμμα, το οποίο εναρμονίζεται πλήρως με τα αντίστοιχα ΠΠΣ Ελληνικών Πολυτεχνικών Σχολών και Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών, καθώς και με αντίστοιχα ΠΠΣ Ευρωπαϊκών και διεθνών πανεπιστημιακών τμημάτων διάρκειας δέκα (10) εξαμήνων.

4.1 Σκοπός του ΠΠΣ του Τμήματος

Σκοπός του ΠΠΣ είναι κατ' αρχήν η παροχή σύγχρονων και υψηλού επιπέδου γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων στις βασικές επιστήμες του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων αλλά και των διεπιστημονικών πεδίων εφαρμογών τους. Το πρόγραμμα στοχεύει σε αποφοίτους που συνδυάζουν την άρτια θεωρητική γνώση με σημαντική εργαστηριακή εφαρμογή, ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν το συνεχώς εξελισσόμενο τοπίο στο πεδίο της επιστήμης τους αλλά και στον επαγγελματικό τους χώρο. Πέραν της παροχής ενός στέρεου υπόβαθρου γνώσεων στο αντικείμενο και της καλλιέργειας ενός μεθοδικού τρόπου σκέψης και αντιμετώπισης προβλημάτων, το πρόγραμμα στοχεύει στην πολύπλευρη ανάπτυξη και ολοκλήρωση της προσωπικότητας των φοιτητών καθώς και στην ανάπτυξη της επαγγελματικής και κοινωνικής τους συνείδησης. Επιπλέον, καλλιεργεί στους φοιτητές το ενδιαφέρον για την επιστημονική έρευνα και τους εισάγει σταδιακά σε ερευνητικές δραστηριότητες, ώστε να διασφαλιστεί η ετοιμότητα των αποφοίτων που θα ενδιαφερθούν για ακαδημαϊκές σπουδές τρίτου κύκλου.

Το ΠΠΣ φέρνει τους/τις φοιτητές/ριες σε επαφή με την αιχμή της επιστήμης και των σύγχρονων τεχνολογικών εξελίξεων στο πεδίο του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων όπως τα ενσωματωμένα συστήματα, το Διαδίκτυο των πραγμάτων (Internet of Things) και το απτικό Διαδίκτυο (tactile Internet), η επαυξημένη πραγματικότητα (augmented reality), η διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων (big data), τα ευφυή συστήματα διαχείρισης και μεταφοράς ενέργειας (smart grid), η ρομποτική, η τεχνητή νοημοσύνη, τα αυτόνομα οχήματα, τα δίκτυα καθοριζόμενα από λογισμικό (software defined networks), τα νέας γενιάς κοινωνικά και τηλεπικοινωνιακά δίκτυα, οι τεχνολογίες υπολογιστικής νέφους, ομίχλης και άκρων (cloud, fog, and edge computing), οι τεχνολογίες κινητού και διάχυτου υπολογισμού (mobile and cloud computing), οι νέες ηλεκτρονικές τεχνολογίες της ιατρικής, κλπ.

Το Τμήμα δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στα σύγχρονα γνωστικά πεδία των διεπιστημονικών εξελίξεων της

² Οι **πιστωτικές μονάδες** ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) αποτελούν ένα μέτρο του φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επίτευξη των στόχων του Ακαδημαϊκού Προγράμματος συνολικά αλλά και του κάθε μαθήματος ξεχωριστά από τον εκάστοτε φοιτητή. Στο πλαίσιο του ΠΠΣ του Τμήματος ΜΠΗΣ, κάθε πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 ωρών. Πληροφορίες για το σύστημα ECTS μπορείτε να βρείτε στον ιστότοπο <https://education.ec.europa.eu/el/education-levels/higher-education/inclusive-and-connected-higher-education/european-credit-transfer-and-accumulation-system>

επιστήμης και της τεχνολογίας που αφορούν στη σύζευξη της πληροφορικής με την ηλεκτρονική και οργανώνεται στα ακόλουθα Επιστημονικά Πεδία ή Γνωστικές Περιοχές (ΓΠ):

- Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)
- Ηλεκτρονική (ΗΛ)
- Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)
- Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)
- Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)
- Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Οι ΓΠ θεμελιώνουν και ορίζουν την επιστημονική φυσιογνωμία του Τμήματος στο σύνολό του, δηλαδή, το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, τις διδακτορικές σπουδές και την επιστημονική έρευνα η οποία εκπονείται. Η ανάπτυξη των ΓΠ και η αλληλουχία/εξάρτηση των προπτυχιακών μαθημάτων των ΓΠ παρουσιάζονται στις Εικόνες Β.1 έως Β.6 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.

4.2 Μαθησιακά αποτελέσματα του ΠΠΣ

Το περιεχόμενο των σπουδών καλύπτει τις επιστήμες της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής και δίνει έμφαση στη διεπιστημονική προσέγγιση και αφομοίωση των σύγχρονων και ραγδαία αναπτυσσόμενων νέων τεχνολογιών. Με τις γενικές και ειδικές γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες που αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, οι πτυχιούχοι Μηχανικοί Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι σε θέση να:

- Αναλύουν, σχεδιάζουν, αναπτύσσουν και διαχειρίζονται πληροφοριακά συστήματα, βάσεις δεδομένων, επιχειρησιακές και διαδικτυακές πολυμεσικές εφαρμογές, ενισχυμένα, κατά περίπτωση, με τεχνικές τεχνητής νοημοσύνης.
- Αναλύουν, σχεδιάζουν, αναπτύσσουν και συντηρούν συστήματα λογισμικού μικρής και μεγάλης κλίμακας, ευφυή και νοήμονα συστήματα, διεπαφές χρήστη-υπολογιστή και λογισμικού ανάλυσης και σύνθεσης εικόνας.
- Σχεδιάζουν, αναπτύσσουν και συντηρούν ηλεκτρονικές διατάξεις και συστήματα, ολοκληρωμένα κυκλώματα, ενσωματωμένα συστήματα και υπολογιστικά συστήματα σε επίπεδο υλικού.
- Μελετούν, σχεδιάζουν και διαχειρίζονται συστήματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών, δικτύων και υπηρεσιών και συστήματα διαδικτύου των πραγμάτων.
- Διεξάγουν τυποποιημένες δοκιμές και μετρήσεις, να αναλύουν και να ερμηνεύουν πειραματικά δεδομένα και να εφαρμόζουν πειραματικά αποτελέσματα για τη βελτίωση παραγωγικών διαδικασιών.
- Εκπονούν μελέτες σχεδιασμού και παραγωγής, κατασκευάζουν και επιβλέπουν κατασκευές, συντηρούν συστήματα και διατάξεις τηλεπικοινωνιών, οπτικοακουστικών και ραδιοτηλεόρασης, προστασίας και πυρασφάλειας, οργάνων μέτρησης, ηλεκτρονικών ισχύος και αυτομάτου ελέγχου, ηλεκτρονικών υπολογιστών και ιατρικών οργάνων.

Διενεργούν μόνοι τους ή ως μέλη επιτροπών εκτιμήσεις και πραγματογνωμοσύνες σε ηλεκτρονικές διατάξεις, συσκευές, συστήματα και εγκαταστάσεις, αξιολόγηση προσφορών κάθε φύσης ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ελέγχους σε αντίστοιχες βιοτεχνίες και βιομηχανίες.

Σε γενικότερο επίπεδο, οι απόφοιτοι θα είναι σε θέση να:

- Λειτουργούν αποτελεσματικά ως μέλη ή ως επικεφαλής σε μια επιστημονική ομάδα.

- Εφαρμόζουν αποτελεσματικά γραπτή και προφορική επικοινωνία τόσο σε επιστημονικά όσο και σε τεχνολογικά κείμενα και περιβάλλοντα, εντοπίζοντας και χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες βιβλιογραφικές πηγές.
- Κατανοούν την ανάγκη και είναι ικανοί να συμμετέχουν σε ενέργειες αυτο-κατευθυνόμενης συνεχούς επαγγελματικής εξέλιξης.
- Επιδεικνύουν υπευθυνότητα, ήθος και σεβασμό στη διαφορετικότητα και στο περιβάλλον κατά την άσκηση του επιστημονικού επαγγέλματός τους.
- Αξιολογούν τις επιπτώσεις των τεχνολογικών επιτευγμάτων της επιστήμης σε ένα συνεχώς εξελισσόμενο κοινωνικό και παγκόσμιο πλαίσιο, δεσμευόμενοι για την ποιότητα και τη συνεχή βελτίωση.

4.3 Απονεμόμενος τίτλος και επίπεδο προσόντων

Το ΠΠΣ του Τμήματος αντιστοιχεί σε 300 Πιστωτικές Μονάδες του ευρωπαϊκού συστήματος ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) και με την επιτυχή ολοκλήρωση του, το Τμήμα χορηγεί Πτυχίο Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων που αντιστοιχεί στο Επίπεδο 6 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων³.

4.4 Επαγγελματικές προοπτικές για τους απόφοιτους

Οι απόφοιτοι του πενταετούς Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και εφαρμοσμένες γνώσεις τους, έχουν μεγάλες δυνατότητες επαγγελματικής αποκατάστασης και απασχολούνται στον ιδιωτικό και στο δημόσιο τομέα, είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες, στους τομείς που σχετίζονται με:

- Ανάλυση, σχεδίαση, ανάπτυξη και διαχείριση πληροφοριακών συστημάτων, βάσεων δεδομένων, επιχειρησιακών και διαδικτυακών πολυμεσικών εφαρμογών και εφαρμογών προστιθέμενης αξίας, συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας και της ιδιωτικότητάς τους.
- Ανάλυση, σχεδίαση, ανάπτυξη, προγραμματισμό και συντήρηση συστημάτων λογισμικού μικρής και μεγάλης κλίμακας, ευφυών και νοημόνων συστημάτων, συστημάτων πραγματικού χρόνου, διεπαφών χρήστη - υπολογιστή και λογισμικού ανάλυσης και σύνθεσης εικόνας.
- Σχεδίαση, ανάπτυξη και συντήρηση ηλεκτρονικών διατάξεων και συστημάτων, ολοκληρωμένων κυκλωμάτων, ενσωματωμένων συστημάτων και υπολογιστικών συστημάτων σε επίπεδο υλικού.
- Μελέτη, ανάπτυξη και διαχείριση συστημάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών, δικτύων και υπηρεσιών και συστημάτων Διαδικτύου των Πραγμάτων.
- Εκπόνηση μελετών σχεδιασμού και παραγωγής, κατασκευή και επίβλεψη κατασκευών, και συντήρηση συστημάτων και διατάξεων τηλεπικοινωνιών, οπτικοακουστικών και ραδιοτηλεόρασης, προστασίας και πυρασφάλειας, οργάνων μέτρησης, ηλεκτρονικών ισχύος και αυτομάτου ελέγχου, ηλεκτρονικών υπολογιστών και ιατρικών οργάνων.
- Διεξαγωγή τυποποιημένων δοκιμών και μετρήσεων, ανάλυση, μοντελοποίηση και ερμηνεία πειραματικών δεδομένων και εφαρμογή πειραματικών αποτελεσμάτων για τη βελτίωση παραγωγικών διαδικασιών.

³ Περαιτέρω πληροφορίες για το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων μπορούν να βρεθούν στους ιστότοπους <https://www.eoppep.gr/index.php/> και <https://nqf.gov.gr/>.

- Διενέργεια, ατομικά ή ως μέλη επιτροπών, εκτιμήσεων και πραγματογνωμοσυνών σε ηλεκτρονικές διατάξεις, συσκευές, συστήματα και εγκαταστάσεις, αξιολόγηση προσφορών κάθε φύσης ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ελέγχων σε αντίστοιχες βιοτεχνίες και βιομηχανίες.

Οι μεγάλες δυνατότητες επαγγελματικής αποκατάστασης των αποφοίτων τεκμηριώνονται αφενός από μελέτες σε εθνικό, ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο, που προβλέπουν ότι τα επόμενα χρόνια θα υπάρξει μεγάλη έλλειψη στα εξειδικευμένα επαγγέλματα που εντάσσονται στους προαναφερθέντες τομείς, αφετέρου από την τρέχουσα συνεχή και διαρκώς αυξανόμενη ζήτηση αποφοίτων του Τμήματος από εταιρείες των κλάδων Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής.

Ενδεικτικά, έρευνα που διεξήγαγε πρόσφατα η Deloitte για λογαριασμό του Συνδέσμου Επιχειρήσεων Πληροφορικής και Επικοινωνιών Ελλάδος, δείχνει πως η ελληνική αγορά έως το 2030 θα χρειαστεί 300.000 πτυχιούχους του κλάδου που θα συμβάλλουν στον ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας και εκτιμάται ένα κενό προσφοράς/ζήτησης ειδικών επιστημόνων με υψηλού επιπέδου τεχνολογική εκπαίδευση, το οποίο θα αγγίζει περίπου τους 7.000-7.500 κατ' έτος για την περίοδο 2023-2030.

Εξάλλου, το αυξημένο ενδιαφέρον από εταιρείες που είναι σχετικές με το αντικείμενο του Τμήματος επιβεβαιώνεται και από το μεγάλο πλήθος των προσφερόμενων θέσεων εργασίας που παρατηρείται στις Ημερίδες Πρακτικής Άσκησης και Διασύνδεσης με την Αγορά Εργασίας που διοργανώνονται δύο φορές κάθε χρόνο στο Τμήμα μας. Ενδεικτικά, στην εκδήλωση που πραγματοποιήθηκε στις 11 Φεβρουαρίου 2023, συμμετείχαν 36 επιχειρήσεις νέων τεχνολογιών διαφόρων επιπέδων εξειδίκευσης, οι εκπρόσωποι των οποίων παρουσίασαν σε φοιτητές και αποφοίτους του Τμήματος το εταιρικό τους προφίλ και τις δυνατότητες απασχόλησης στις εταιρείες τους.

Σε σχέση με τους αποφοίτους των πρώην Τμημάτων Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Πληροφορικής, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων του τετραετούς ΠΠΣ του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών (ΤΕ) περιγράφονται στο ΦΕΚ/Α158/14-6-1989.
- Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων του τετραετούς ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής (ΤΕ) περιγράφονται στο ΦΕΚ/Α246/3/12/2008.

Σε σχέση με τους αποφοίτους του πενταετούς ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων:

- Το πτυχίο του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων εξασφαλίζει την πρόσβαση σε θέσεις του Δημόσιου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, καθώς συμπεριλαμβάνεται στον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής του ΦΕΚ/Α232/17-12-2022 που αφορά στον καθορισμό προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο).
- Αναμένεται η θετική ανταπόκριση της Πολιτείας για την ολοκλήρωση της διαδικασίας νομιμοποίησης της συμμετοχής των πτυχιούχων του πενταετούς ΠΠΣ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων σε όλες τις προκηρύξεις του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) για τους κλάδους εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ΠΕ86-Πληροφορικής και ΠΕ84-Ηλεκτρονικών.
- Επίσης αναμένεται να ολοκληρωθεί από την Πολιτεία η διαδικασία κρίσης για την αντιστοίχιση του Τμήματος και των επαγγελματικών δικαιωμάτων των αποφοίτων του με Τμήμα Πολυτεχνικής Σχολής όπως ορίζεται με βάση το ισχύον νομικό πλαίσιο στο άρθρο 66 του Ν.4610 - ΦΕΚ 70/Α/07.05.2019.

4.5 Δομή και μαθήματα του ΠΠΣ

Το ΠΠΣ αποτελείται από ένα σύνολο μαθημάτων, κατάλληλα κατανομημένων σε εξάμηνα, ώστε να ικανοποιείται η χρονική αλληλουχία και η αλληλεξάρτηση τους. Η **εκπαιδευτική διαδικασία** κάθε μαθήματος μπορεί να περιλαμβάνει διαλέξεις θεωρίας, εργαστηριακές ασκήσεις και εκπόνηση εργασιών ανάλογα με τους μαθησιακούς στόχους κάθε μαθήματος. Κάθε μάθημα του ΠΠΣ του Τμήματος ισοδυναμεί με 6 πιστωτικές μονάδες ECTS, ενώ κάθε πιστωτική μονάδα ECTS αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 ωρών.

Η **βαθμολογία** σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με αριθμητική κλίμακα από το μηδέν έως το δέκα (0 – 10), με βάση επιτυχίας το βαθμό πέντε (5). Ο τελικός βαθμός του κάθε μαθήματος προκύπτει από την αξιολόγηση των φοιτητών σε επιμέρους δραστηριότητες, όπως η τελική γραπτή εξέταση, ενδιάμεση γραπτή εξέταση, αξιολόγηση εργαστηριακών ασκήσεων και τεχνικών αναφορών, υποχρεωτικών ή προαιρετικών εργασιών και ασκήσεων, κλπ. Τα κριτήρια αξιολόγησης κάθε μαθήματος και η ακριβής μέθοδος υπολογισμού του τελικού βαθμού καταγράφεται στην αναλυτική περιγραφή του κάθε μαθήματος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) και είναι προσβάσιμη από τους φοιτητές στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος.

Τα πρώτα εννέα εξάμηνα του ΠΠΣ περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων. Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει **32 υποχρεωτικά (ΥΠ) μαθήματα** που παρέχουν τις απαραίτητες βασικές θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις (Εικόνα Γ.1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).

Στο 6ο εξάμηνο ο φοιτητής χαράζει πλέον την προσωπική του πορεία, επιλέγοντας μαθήματα που ανήκουν σε μία από τις παρακάτω **ομάδες μαθημάτων εξειδίκευσης**:

- Ηλεκτρονικά και Ενσωματωμένα Συστήματα (συνδυασμός των ΓΠ ΗΛ και ΕΥΣ)
- Προγραμματισμός, Δεδομένα και Ευφυείς Τεχνολογίες (συνδυασμός των ΓΠ ΔΔΤΝ και ΠΑ)

Ο φοιτητής επιλέγοντας μία ομάδα μαθημάτων πρέπει να παρακολουθήσει τα **5 υποχρεωτικά επιλογής (ΥΠ-ΕΠ) μαθήματα** της ομάδας και επιπλέον **8 μαθήματα ελεύθερης επιλογής (ΕΠ)** από οποιαδήποτε ομάδα ώστε να συμπληρώσει τον απαραίτητο για τη λήψη του πτυχίου αριθμό των 45 μαθημάτων.

Το υψηλό ποσοστό υποχρεωτικών μαθημάτων διασφαλίζει την πληρότητα του ΠΠΣ όσον αφορά στην θεμελίωση και επάρκεια των βασικών επιστημονικών γνώσεων και των δεξιοτήτων καθώς και στην κάλυψη των μαθημάτων κορμού όλου του εύρους του γνωστικού αντικείμενου της πληροφορικής και της ηλεκτρονικής επιστήμης. Με τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής, επιτυγχάνεται η εμβάθυνση και η εμπέδωση σε υψηλό επίπεδο γνώσεων στο εύρος του γνωστικού αντικείμενου της πληροφορικής και της ηλεκτρονικής επιστήμης και σε εξειδικευμένες κατευθύνσεις σπουδών.

Το τελευταίο εξάμηνο σπουδών είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της υποχρεωτικής Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) η οποία μπορεί να γίνει σε συνεργασία με εταιρείες του χώρου, μετά από συνεννόηση με την επιτροπή ΔΕ. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση.

Ο σχεδιασμός του ΠΠΣ στοχεύει στην ικανοποίηση των παρακάτω βασικών χαρακτηριστικών:

- Εστίαση της μελέτης του φοιτητή σε περιορισμένο αριθμό μαθημάτων (45), τα οποία αντιστοιχούν σε ολοκληρωμένες ενότητες/πεδία του ΠΠΣ.
- Απόκτηση γνώσης με γνωστική αλληλουχία.
- Εμπέδωση απαραίτητων βασικών γνώσεων πριν την εξειδίκευση.
- Ανάπτυξη βασικών και προχωρημένων δεξιοτήτων στα επιστημονικά πεδία του ΠΠΣ.
- Εξατομικευμένη εμβάθυνση και εξειδίκευση σε σύγχρονους τομείς της Πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

4.6 Συνοπτική παρουσίαση του ΠΠΣ

Πίνακας Ι. Συνοπτική παρουσίαση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Ω ε υ ζ δ ε ι									ECTS	Ω ε υ 1 0	ECTS
1 ι	2 ι	3 ι	4 ι	5 ι	6 ι	7 ι	8 ι	9 ι			
Μαθηματικά Ι (ΥΠ)	Μαθηματικά ΙΙ (ΥΠ)	Θεωρία Πιθανοτή- των και Στατιστική (ΥΠ)	Συστήματα Διαχεί- ρισης Βάσεων Δε- δομένων (ΥΠ)	Ασύρματες Επικοι- νωνίες (ΥΠ)	Τεχνητή Νοημοσύνη (ΥΠ)	Δίκτυα Υπολογι- στών (ΥΠ)	Ασφάλεια Πληρο- φοριακών Συστημά- των (ΥΠ)	Μάθημα Υποχρεω- τικής Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)	6	Ω ε υ ζ δ ε ι (ι λ)	30
Δομημένος Προ- γραμ/σμός (ΥΠ)	Μετρήσεις και Κυ- κλώματα Εναλλασ- σόμενου Ρεύματος (ΥΠ)	Μαθηματικά ΙΙΙ (ΥΠ)	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα (ΥΠ)	Μικροελεγκτές (ΥΠ)	Ενσωματωμένα Συ- στήματα (ΥΠ)	Ηλεκτρονικά Ισχύος (ΥΠ)	Αρχές και Μέθοδοι Μηχανικής Μάθη- σης (ΥΠ)	Μάθημα Υποχρεω- τικής Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)	6		
Εισαγωγή στην Ε- πιστήμη των Υπο- λογιστών (ΥΠ)	Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ο- ρολογία Ξένης Γλώσσας (ΥΠ)	Επεξεργασία Σήμα- τος (ΥΠ)	Εισαγωγή στα Λει- τουργικά Συστή- ματα (ΥΠ)	Σχεδίαση Λειτουργι- κών Συστημάτων (ΥΠ)	Μάθημα Υποχρεω- τικής Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)	Μάθημα Υποχρεω- τικής Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)	Διαδίκτυο των Πραγμάτων (ΥΠ)	Μάθημα Επιλογής (ΕΠ)	6		
Ηλεκτρονική Φυ- σική (ΥΠ)	Σχεδίαση Ψηφια- κών Συστημάτων (ΥΠ)	Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγο- ρίθμων (ΥΠ)	Ηλεκτρονικά Κυ- κλώματα (ΥΠ)	Ηλεκτρονικές Διατά- ξεις (ΥΠ)	Μάθημα Επιλογής (ΕΠ)	Μάθημα Υποχρεω- τικής Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)	Μάθημα Επιλογής (ΕΠ)	Μάθημα Επιλογής (ΕΠ)	6		
Κυκλώματα Συνε- χούς Ρεύματος (ΥΠ)	Αντικειμ/στρεφής Προγραμ/σμός (ΥΠ)	Γλώσσες και Τεχνο- λογίες Ιστού (ΥΠ)	Οργάνωση και Αρ- χιτεκτονική Υπολο- γιστικών Συστημά- των (ΥΠ)	Αλληλεπίδραση Αν- θρώπου-Μηχανής (ΥΠ)	Μάθημα Επιλογής (ΕΠ)	Μάθημα Επιλογής (ΕΠ)	Μάθημα Επιλογής (ΕΠ)	Μάθημα Επιλογής (ΕΠ)	6		

Μαθήματα Κορμού Υποδομής (Γενικής Υποδομής)	Μαθήματα Κορμού Υποδομής (Ειδικής Υποδομής)	Μαθήματα Επιστημονικής Περι- οχής (Ειδικότητας)	Μαθήματα Εμβάθυνσης (Εξειδίκευσης)

ι ι γ ρ υ υ ? υ θ α ζ υ (ι λ)	ι ι γ ρ υ υ ? υ θ α ζ υ (ι λ)	ι ι γ ρ υ υ ? υ θ α ζ υ (ι λ)	ι ι γ ρ υ υ ? υ θ α ζ υ (ι λ)
32	5	8	45

Πίνακας II. Μαθήματα Εμβάθυνσης (Εξειδίκευσης)

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΣΠΑ)		ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΥΚΟΤ)		ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΥΚΟΤ)	
Μάθημα	Είδος	Μάθημα	Είδος	Μάθημα	Είδος
Φυσική και Χημεία	ΕΠ	Φυσική και Χημεία	ΕΠ	Μικροκυματική Τεχνολογία και Τηλεπικοινωνίες	ΕΠ
Βιολογία	ΕΠ	Βιολογία	ΕΠ	Οπτοηλεκτρονική και Οπτικές Επικοινωνίες	ΕΠ
Μαθηματικά	ΕΠ	Μαθηματικά	ΕΠ	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας	ΕΠ
Πληροφορική	ΕΠ	Πληροφορική	ΕΠ	Τεχνολογίες Ήχου και Εικόνας	ΕΠ
Εκπαίδευση	ΕΠ	Εκπαίδευση	ΕΠ	Ασύρματα Δίκτυα	ΕΠ
Κβαντική Υπολογιστική	ΕΠ	Προηγμένα Θέματα Αλληλεπίδρασης (Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών)	ΕΠ	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1	ΕΠ
Μεθοδολογίες Σχεδιασμού Μικροηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	ΕΠ	Διοίκηση Έργων	ΕΠ	Προηγμένα Θέματα Δικτύων	ΕΠ
Προγραμματιζόμενοι Λογικοί Ελεγκτές	ΕΠ	Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων	ΕΠ	Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών	ΕΠ
Σχεδίαση Επαναπροσδιοριζόμενων Ψηφιακών Συστημάτων (FPGA)	ΕΠ	Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών. και Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων	ΕΠ	Πρακτική Άσκηση	ΕΠ
Εφαρμογές Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου	ΕΠ	Οργάνωση Δεδομένων και Εξόρυξη Πληροφορίας	ΕΠ	Ασφάλεια Δικτύων και Επικοινωνιών	ΕΠ
Μετατροπείς Ισχύος	ΕΠ	Διαδικτυακές Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας	ΕΠ	Δικτύωση Καθορισμένη από Λογισμικό	ΕΠ
Μικροηλεκτρονική	ΕΠ	Ανάκτηση Πληροφοριών - Μηχανές Αναζήτησης	ΕΠ	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 2	ΕΠ
Ηλεκτροκίνηση και Ευφυή Δίκτυα	ΕΠ	Διαχείριση Συστήματος και Υπηρεσιών DBMS	ΕΠ	Δορυφορικές Επικοινωνίες	ΕΠ
Απτικές Διεπαφές	ΕΠ	Ευφυή Συστήματα	ΕΠ	Τεχνολογία Πολυμέσων	ΕΠ
Βιοϊατρική Τεχνολογία	ΕΠ	Προηγμένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης	ΕΠ		
Συστήματα Μετρήσεων Υποβοηθούμενων από Η/Υ	ΕΠ	Προηγμένη Μηχανική Μάθηση	ΕΠ		
ΑΠΕ και Ευφυή Ηλεκτρικά Δίκτυα	ΕΠ	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων	ΕΠ		
		Κατανεμημένα Συστήματα	ΕΠ		
		Σημασιολογικός Ιστός	ΕΠ		
		Γραφικά Υπολογιστών	ΕΠ		

Πίνακας III. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών ανά εξάμηνο

Εξάμηνο	Αρ. Μαθημάτων	Τύπος Μαθήματος	Προαπαιτούμενα	Μορφή	Ποσοστά	Ώρες	Όνομα Μαθήματος	Σύνολο		
								ΕCTS	Θεωρία	Πρακτική
1	1-101	ΓΥ	ΥΠ	ΓΓΔ	6	180	Μαθηματικά Ι	4		4
	1-102	ΕΥ	ΥΠ	ΠΑ	6	180	Δομημένος Προγραμματισμός	4	2	6
	1-103	ΓΥ	ΥΠ	ΓΓΔ	6	180	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	4		4
	1-104	ΕΥ	ΥΠ	ΓΓΔ	6	180	Ηλεκτρονική Φυσική	4		4
	1-105	ΕΥ	ΥΠ	ΗΛ	6	180	Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος	4		4

Εξάμηνο	Αρ. Μαθημάτων	Τύπος Μαθήματος	Προαπαιτούμενα	Μορφή	Ποσοστά	Ώρες	Όνομα Μαθήματος	Σύνολο		
								ΕCTS	Θεωρία	Πρακτική
2	1-201	ΓΥ	ΥΠ	ΓΓΔ	6	180	Μαθηματικά ΙΙ	4		4
	1-202	ΕΥ	ΥΠ	ΗΛ	6	180	Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος	4	2	6
	1-203	ΓΥ-ΑΔ	ΥΠ	ΓΓΔ	6	180	Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας	4	1	5
	1-204	ΕΠ-ΑΔ	ΥΠ	ΕΥΣ	6	180	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων	4	1	5
	1-205	ΕΠ-ΑΔ	ΥΠ	ΠΑ	6	180	Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός	4	1	5

Εξάμηνο	Αρ. Μαθημάτων	Τύπος Μαθήματος	Προαπαιτούμενα	Μορφή	Ποσοστά	Ώρες	Όνομα Μαθήματος	Σύνολο		
								ΕCTS	Θεωρία	Πρακτική
3	1-301	ΓΥ	ΥΠ	ΓΓΔ	6	180	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική	4		4
	1-302	ΓΥ	ΥΠ	ΓΓΔ	6	180	Μαθηματικά ΙΙΙ	4		4
	1-303	ΕΥ	ΥΠ	ΕΔ	6	180	Επεξεργασία Σήματος	4		4
	1-305	ΕΠ	ΥΠ	ΠΑ	6	180	Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων	4		4
	1-405	ΕΠ-ΑΔ	ΥΠ	ΠΑ	6	180	Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού	4	1	5

Εξάμηνο	Αρ. Μαθημάτων	Τύπος Μαθήματος	Προαπαιτούμενα	Μορφή	Ποσοστά	Ώρες	Όνομα Μαθήματος	Σύνολο		
								ΕCTS	Θεωρία	Πρακτική
4	1-401	ΕΠ-ΑΔ	ΥΠ	ΔΔΤΝ	6	180	Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	4	1	5
	1-402	ΕΠ	ΥΠ	ΕΔ	6	180	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	4		4
	1-403	ΕΠ-ΑΔ	ΥΠ	ΕΥΣ	6	180	Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα	4	1	5
	1-404	ΕΠ	ΥΠ	ΗΛ	6	180	Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	4		4
	1-304	ΕΠ-ΑΔ	ΥΠ	ΕΥΣ	6	180	Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων	4	2	6

Εξάμηνο	Αρ. Μαθημάτων	Τύπος Μαθήματος	Προαπαιτούμενα	Μορφή	Ποσοστά	Ώρες	Όνομα Μαθήματος	Σύνολο		
								ΕCTS	Θεωρία	Πρακτική
5	1-501	ΕΠ-ΑΔ	ΥΠ	ΕΔ	6	180	Ασύρματες Επικοινωνίες	4	2	6
	1-502	ΕΠ	ΥΠ	ΕΥΣ	6	180	Μικροελεγκτές	4		4
	1-503	ΕΠ	ΥΠ	ΕΥΣ	6	180	Σχεδίαση Λειτουργικών Συστημάτων	4		4
	1-504	ΕΠ-ΑΔ	ΥΠ	ΗΛ	6	180	Ηλεκτρονικές Διατάξεις	4	2	6
	1-505	ΕΠ	ΥΠ	ΠΑ	6	180	Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής	4		4

Κατ.	Σύμψ.	Σύλ.	Υποψ.	Πλ.	Λγ.	Ώρ.	Τίτλος	Αριθμ. ΑΤΑ		
								Υ	Ε	Ε
6	1-601	ΕΠ	ΥΠ	ΔΔΤΝ	6	180	Τεχνητή Νοημοσύνη	4		4
	1-602	ΕΠ-ΑΔ	ΥΠ	ΕΥΣ	6	180	Ενσωματωμένα Συστήματα	4	2	6
	Θέμα 1: Επεξεργασία Σημάτων									
	1-611	ΕΞ-ΑΔ	ΥΠ-ΕΠ	ΗΛ	6	180	Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	4	2	6
	1-612	ΕΞ	ΕΠ	ΕΥΣ	6	180	Κβαντική Υπολογιστική	4		4
	1-613	ΕΞ	ΕΠ	ΗΛ	6	180	Μεθοδολογίες Σχεδιασμού Μικροηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	4		4
	Θέμα 2: Αριθμητικές Μέθοδοι									
	1-641	ΕΞ	ΥΠ-ΕΠ	ΠΑ	6	180	Αριθμητικές Μέθοδοι	4		4
	1-642	ΕΞ	ΕΠ	ΠΑ	6	180	Προηγμένα Θέματα Αλληλεπίδρασης (Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών)	4		4
	1-643	ΓΥ	ΕΠ	ΓΓΔ	6	180	Διοίκηση Έργων	4		4
	Θέμα 3: Μικροκυματική Τεχνολογία και Τηλεπικοινωνίες									
	1-671	ΕΞ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	Μικροκυματική Τεχνολογία και Τηλεπικοινωνίες	4		4
	1-672	ΕΞ-ΑΔ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	Οπτοηλεκτρονική και Οπτικές Επικοινωνίες	2	2	4
	1-673	ΕΞ-ΑΔ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας	2	2	4

Κατ.	Σύμψ.	Σύλ.	Υποψ.	Πλ.	Λγ.	Ώρ.	Τίτλος	Αριθμ. ΑΤΑ		
								Υ	Ε	Ε
7	1-701	ΕΠ-ΑΔ	ΥΠ	ΕΔ	6	180	Δίκτυα Υπολογιστών	4	2	6
	1-702	ΕΠ	ΥΠ	ΗΛ	6	180	Ηλεκτρονικά Ισχύος	4		4
	Θέμα 4: Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου									
	1-711	ΕΞ	ΥΠ-ΕΠ	ΕΥΣ	6	180	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	4		4
	1-712	ΕΞ-ΑΔ	ΥΠ-ΕΠ	ΗΛ	6	180	Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων	4	2	6
	1-713	ΕΞ-ΑΔ	ΕΠ	ΕΥΣ	6	180	Προγραμματιζόμενοι Λογικοί Ελεγκτές	2	2	4
	1-714	ΕΞ-ΑΔ	ΕΠ	ΕΥΣ	6	180	Σχεδίαση Επαναπροσδιοριζόμενων Ψηφιακών Συστημάτων (FPGA)	2	2	4
	Θέμα 5: Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων									
	1-741	ΕΞ	ΥΠ-ΕΠ	ΔΔΤΝ	6	180	Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων	4		4
	1-742	ΕΞ	ΥΠ-ΕΠ	ΠΑ	6	180	Μηχανική Λογισμικού	4		4
	1-743	ΕΞ	ΕΠ	ΔΔΤΝ	6	180	Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων	4		4
	1-744	ΕΞ	ΕΠ	ΠΑ	6	180	Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών. και Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων	4		4
	Θέμα 6: Τεχνολογίες Ήχου και Εικόνας									
	1-771	ΕΞ-ΑΔ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	Τεχνολογίες Ήχου και Εικόνας	2	2	4

Κατ.	Σύμψ.	Σύλ.	Υποψ.	Πλ.	Λγ.	Ώρ.	Τίτλος	Αριθμ. ΑΤΑ		
								Υ	Ε	Ε
8	1-801	ΕΠ	ΥΠ	ΔΔΤΝ	6	180	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	4		4

1-802	ΕΠ	ΥΠ	ΔΔΤΝ	6	180	Αρχές και Μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης	4		4
1-803	ΕΠ	ΥΠ	ΕΔ	6	180	Διαδίκτυο των Πραγμάτων	4		4
Θ ζ γ Ὠ ῥ Ε ε ρ α ύ σ ι τ α θ υ ο (Α ξ Ω ω) ὑ ὠ η ζ ε ς η ς ϑ Ϟ Ὡ ὰ δ ζ γ ὺ η ς									
1-811	ΕΞ-ΑΔ	ΕΠ	ΕΥΣ	6	180	Εφαρμογές Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου	2	2	4
1-812	ΕΞ-ΑΔ	ΕΠ	ΗΛ	6	180	Μετατροπείς Ισχύος	2	2	4
1-837	ΕΞ	ΕΠ	ΗΛ	6	180	Μικροηλεκτρονική	2	2	4
1-839	ΕΞ-ΑΔ	ΕΠ	ΗΛ	6	180	Ηλεκτροκίνηση και Ευφυή Δίκτυα	2	2	4
Θ ζ γ Ὠ ῥ ι ε ρ ὡ ζ ζ ὦ ὤ Ὢ ζ ι , Α ὐ Ὠ ι τ ε ς η ς α υ ο Γ ὠ γ α ρ ? ι δ ζ ι									
1-841	ΕΞ	ΕΠ	ΔΔΤΝ	6	180	Οργάνωση Δεδομένων και Εξόρυξη Πληροφορίας	4		4
1-842	ΕΞ	ΕΠ	ΠΑ	6	180	Διαδικτυακές Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας	4		4
ς ι α ς γ ? ὢ ο α ζ ὦ ὖ ὘ ` ε ι ρ ε ϕ λ ῶ ε ὐ β γ ρ ὓ δ ὗ ὦ ὧ ἱ Θ ζ γ Ὀ Ὑ									
1-871	ΕΞ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	ΑΣύρματα Δίκτυα	4		4
1-872	ΕΞ-ΑΔ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1	2	4	6
1-873	ΕΞ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	Προηγμένα Θέματα Δικτύων	4		4
1-874	ΕΞ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών	4		4
1-898	ΕΞ	ΕΠ	ΓΓΔ	6	180	Ελεύθερη Επιλογή Β	4		4
1-948	ΕΞ	ΕΠ	ΠΑ	6	180	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων	4		4

Α/Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
								ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
9	1-911	ΕΞ-ΑΔ	ΥΠ-ΕΠ	ΕΥΣ	6	180	Εφαρμογές Ενσωματωμένων Συστημάτων	2	2	4
	1-912	ΕΞ	ΥΠ-ΕΠ	ΕΥΣ	6	180	Ρομποτική	4		4
	1-913	ΕΞ	ΕΠ	ΗΛ	6	180	ΑΠΕ και Ευφυή Ηλεκτρικά Δίκτυα	4		4
	1-914	ΕΞ	ΕΠ	ΕΥΣ	6	180	Απτικές Διεπαφές	4		4
	1-915	ΕΞ	ΕΠ	ΗΛ	6	180	Βιοϊατρική Τεχνολογία	4		4
	1-916	ΕΞ-ΑΔ	ΕΠ	ΗΛ	6	180	Συστήματα Μετρήσεων Υποβοηθούμενων από Η/Υ	2	2	4
	1-941	ΕΞ	ΥΠ-ΕΠ	ΠΑ	6	180	Ανάπτυξη Διαδικτυακών Συστημάτων και Εφαρμογών	4		4
	1-942	ΕΞ	ΥΠ-ΕΠ	ΓΓΔ	6	180	Επιχειρησιακή Έρευνα	4		4
	1-943	ΕΞ	ΕΠ	ΔΔΤΝ	6	180	Ανάκτηση Πληροφοριών - Μηχανές Αναζήτησης	4		4
	1-944	ΕΞ	ΕΠ	ΔΔΤΝ	6	180	Διαχείριση Συστήματος και Υπηρεσιών DBMS	4		4
	1-945	ΕΞ	ΕΠ	ΔΔΤΝ	6	180	Ευφυή Συστήματα	4		4
	1-946	ΕΞ	ΕΠ	ΔΔΤΝ	6	180	Προηγμένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης	4		4
	1-947	ΕΞ	ΕΠ	ΔΔΤΝ	6	180	Προηγμένη Μηχανική Μάθηση	4		4
	1-949	ΕΞ	ΕΠ	ΠΑ	6	180	Καταγεγραμμένα Συστήματα	4		4
	1-950	ΕΞ	ΕΠ	ΠΑ	6	180	Σημειολογικός Ιστός	4		4
	1-969	ΕΞ	ΕΠ	ΠΑ	6	180	Γραφικά Υπολογιστών	4		4

Σελίδα	ΑΔ	ΕΠ	ΕΔ	ΕΥ	ΕΥΣ	ΕΥΣΑ	ΕΥΣΑΔ	ΕΥΣΑΔΑ	ΕΥΣΑΔΑΔ	ΕΥΣΑΔΑΔΑ
1-970	ΑΔ	ΕΠ		12	360	Πρακτική Άσκηση				
1-971	ΕΞ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	Ασφάλεια Δικτύων και Επικοινωνιών	4		4	
1-972	ΕΞ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	Δικτύωση Καθορισμένη από Λογισμικό	4		4	
1-973	ΕΞ-ΑΔ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 2	2	4	6	
1-974	ΕΞ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	Δορυφορικές Επικοινωνίες	4		4	
1-975	ΕΞ	ΕΠ	ΕΔ	6	180	Τεχνολογία Πολυμέσων	4		4	
1-998	ΕΞ	ΕΠ	ΓΓΔ	6	180	Ελεύθερη Επιλογή Α	4		4	

Είδος	ΑΔ	ΕΠ	ΕΔ	ΕΥ	ΕΥΣ	ΕΥΣΑ	ΕΥΣΑΔ	ΕΥΣΑΔΑ	ΕΥΣΑΔΑΔ	ΕΥΣΑΔΑΔΑ
10	1-999	ΕΠ-ΑΔ	ΥΠ		30	900	Διπλωματική Εργασία			

Notes

ΕΞ: Εξάμηνο

Τύπος ΑΔ: Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

ΓΥ: Γενικής Υποδομής

ΓΥ-ΑΔ: Γενικής Υποδομής – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

ΕΥ: Ειδικής Υποδομής

ΕΠ: Επιστημονικής Περιοχής

ΕΠ-ΑΔ: Επιστημονικής Περιοχής – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

ΕΞ: Εξειδίκευσης

ΕΞ-ΑΔ: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων

Είδος ΕΠ: Επιλογής

ΥΠ: Υποχρεωτικό

ΥΠ-ΕΠ: Υποχρεωτικό Επιλογής

ΓΠ: Γνωστική Περιοχή

ΓΓΔ: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων

ΔΔΤΝ: Διαχείρισης Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης

ΕΔ: Επικοινωνιών και Δικτύων

ΕΥΣ: Ενσωματωμένων – Υπολογιστικών Συστημάτων

ΗΛ: Ηλεκτρονικής

ΠΑ: Προγραμματισμού και Αλγορίθμων

4.7 Διπλωματική Εργασία

Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος ΜΠΗΣ είναι υποχρεωτική η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) υπό την επίβλεψη/καθοδήγηση ενός επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος ή απασχολείται με ετήσια σύμβαση εργασίας ως διδάσκων. Η ΔΕ είναι μια εκτεταμένη εργασία σε ορισμένη επιστημονική περιοχή, έχει ερευνητικό, μελετητικό, αναπτυξιακό ή εφαρμοσμένο χαρακτήρα, και αντιστοιχεί σε **30 πιστωτικές μονάδες ECTS**. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος ΔΕ έχουν οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον **210 πιστωτικές μονάδες**. Η αξιολόγηση των ΔΕ γίνεται τρεις φορές το έτος, μετά την εξεταστική περίοδο του Φεβρουαρίου και του Σεπτεμβρίου και πριν την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου.

Η ΔΕ είναι μία εκτενής εργασία και πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε (α) περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά, (β) ένα θεωρητικό πλαίσιο στο οποίο κινείται η εργασία και τα συναφή επιτεύγματα της επιστήμης και της τεχνολογίας στο αντικείμενο, (γ) αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε, (δ) αποτελέσματα που να πιστοποιούν την ορθότητα της αντιμετώπισης του θέματος και να

καταδεικνύουν τη χρησιμότητά του, (ε) συμπεράσματα, (στ) βιβλιογραφία-αναφορές και προαιρετικά, (ζ) παραρτήματα (παράθεση πηγαίου λογισμικού, φύλλα δεδομένων ηλεκτρονικών εξαρτημάτων κ.α.).

Ο στόχος της διπλωματικής εργασίας είναι αφενός να εισάγει τον προπτυχιακό φοιτητή στη διαδικασία της έρευνας και αφετέρου να δίνεται η δυνατότητα στο Τμήμα να αναπτύξει ερευνητικές δραστηριότητες επενδύοντας στο δικό του ανθρώπινο δυναμικό. Κάθε φοιτητής μπορεί να επιλέξει την περιοχή στην οποία θέλει να εκπονήσει τη ΔΕ, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες του Τμήματος.

Η ΔΕ έχει ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέγιστη διάρκεια δύο (2) ετών, από την ημερομηνία της ανάθεσης. Μετά την παρέλευση της διετίας η ΔΕ ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα. Η ΔΕ ολοκληρώνεται με τη συγγραφή της διατριβής και τη δημόσια υποστήριξή της σε σχετική ημερίδα/διημερίδα που διοργανώνεται τρεις φορές κατ' έτος με το πέρας των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων, ενώπιον Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί και την τελική αξιολόγηση της ΔΕ

Η διαδικασία εκπόνησης ΔΕ περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών (<https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2021/03/Κανονισμός-Διπλωματικών-Εργασιών-R1.pdf>).

4.8 Πρακτική άσκηση

Οι φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ έχουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους το δικαίωμα σε Πρακτική Άσκηση στο επάγγελμα του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Η Πρακτική Άσκηση σύμφωνα με το πενταετές ΠΠΣ του Τμήματος αντιστοιχεί σε **12 πιστωτικές μονάδες (ΠΜ) ECTS**, είναι **προαιρετική** και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος και την αναλυτική βαθμολογία. Η δυνατότητα εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης δίνεται σε φοιτήτριες και φοιτητές του ένατου εξαμήνου και άνω που έχουν συμπληρώσει 210 ΠΜ ECTS. Πραγματοποιείται στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Επιπρόσθετα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές, η Πρακτική Άσκηση να διεξαχθεί σε Ακαδημαϊκά Ιδρύματα ή Επιχειρήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών ή άλλων Προγραμμάτων.

Το Τμήμα έχει ορίσει συγκεκριμένες περιόδους εκτέλεσης της Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες είναι: χειμερινή περίοδος από 1/10 και εαρινή περίοδος από 1/4. Αυτές οι ημερομηνίες μπορούν να αλλάξουν μετά από έγκριση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Οι θέσεις και τα θέματα της Πρακτικής Άσκησης συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, αποτελούμενη από τρία μέλη του ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος. Η Επιτροπή διεξάγει συστηματική αναζήτηση θέσεων, οι οποίες ανακοινώνονται στους φοιτητές πριν την έναρξη κάθε περιόδου εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης. Ακόμη, γίνονται δεκτές και θέσεις προτεινόμενες από τους φοιτητές, κατόπιν έγκρισης από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Επιπλέον, στην αρχή κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται **ημερίδα όπου οι συνεργαζόμενες με το Τμήμα εταιρείες παρουσιάζουν τις θέσεις** που απευθύνονται σε φοιτητές και φοιτήτριες που επιθυμούν να κάνουν πρακτική άσκηση. Οι εταιρείες, σε αυτές τις ημερίδες, εκτός από τις θέσεις για πρακτική άσκηση, παρουσιάζουν και θέσεις για άμεσες προσλήψεις. Τα τελευταία ακαδημαϊκά έτη, συμμετέχουν στις ημερίδες περισσότερες από 35 εταιρείες, περισσότερες από τις οποίες εδρεύουν στην Κεντρική Μακεδονία, ενώ κάποιες εδρεύουν στην την υπόλοιπη Ελλάδα αλλά και στο εξωτερικό. Οι θέσεις εργασίας και πρακτικής άσκησης που παρουσιάζονται από τις εταιρίες σε κάθε ημερίδα ξεπερνούν τη ζήτηση από τους τελειόφοιτους/ες φοιτητές/ριες του Τμήματος.

Οι φοιτητές/ριες οφείλουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις που αφορούν την Πρακτική Άσκηση και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Πριν την έναρξη κάθε περιόδου Πρακτικής Άσκησης γίνεται

στους ενδιαφερομένους φοιτητές ενημέρωση για τη διαδικασία και τις προσφερόμενες θέσεις απασχόλησης με μια ενημερωτική Ημερίδα, στην οποία συμμετέχουν οι ενδιαφερόμενοι φορείς. Το Τμήμα τοποθετεί φοιτητές σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης και μέσω του επιχειρησιακού προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», που αποτελεί ένα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ 2014-2020), μέσω του οποίου χρηματοδοτούνται δράσεις για την εκπαίδευση σε όλες τις βαθμίδες του εκπαιδευτικού συστήματος, τη σύνδεση εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, τη δια βίου μάθηση και την έρευνα. Οι πόροι του επιχειρησιακού προγράμματος προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Το Τμήμα μεριμνά για την ασφαλιστική κάλυψη κατά επαγγελματικού κινδύνου, η οποία είναι ίση με το 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ και η οποία πρέπει να καταβάλλεται κάθε μήνα. Η αμοιβή των φοιτητών από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ καθορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ του Ιδρύματος.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές ελέγχονται από τον ακαδημαϊκό Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα. Από την πλευρά τους, οι φοιτητές συμπληρώνουν τις δραστηριότητές τους στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο παραδίδουν με τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης. Το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης ελέγχεται και υπογράφεται από τον ακαδημαϊκό Επόπτη, την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τον Πρόεδρο του Τμήματος, οι οποίοι εγκρίνουν ή απορρίπτουν την διεξαχθείσα Πρακτική Άσκηση.

4.9 Διεθνής διάσταση του ΠΠΣ και συνεργασίες

Κατά τη δημιουργία του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ελήφθησαν υπόψη προγράμματα άλλων ΑΕΙ τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στη συμμόρφωση του ΠΠΣ με τα διεθνή ACM/IEEE Computing Curricula. Το ΠΠΣ είναι δομημένο στη βάση του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System – ECTS), σύμφωνα με όσα καθορίζονται διεθνώς για το συγκεκριμένο επίπεδο σπουδών (επίπεδο 6 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων / European Qualifications Framework). Σημειώνεται ότι μια πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 ωρών και ότι σε κάθε εξάμηνο αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή πρακτική σε αντίστοιχα ΠΠΣ. Στο ΠΠΣ περιλαμβάνονται επίσης μαθήματα σχετικά με την ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων (επικοινωνιακών, συμβουλευτικών) που καθιστούν τους φοιτητές ανταγωνιστικούς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Κάθε ακαδημαϊκό έτος, μετακινούνται πολλοί φοιτητές του Τμήματος, ενώ το Τμήμα δέχεται επίσης μερικές δεκάδες επισκέπτες φοιτητές από Ευρωπαϊκά πανεπιστήμια του εξωτερικού. Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών. Το Τμήμα παρέχει στους εισερχόμενους φοιτητές Erasmus τη δυνατότητα παρακολούθησης τόσο προπτυχιακών, όσο και μεταπτυχιακών μαθημάτων. Στην περίπτωση μάλιστα που ικανός αριθμός φιλοξενούμενων φοιτητών εκδηλώσει ενδιαφέρον για την παρακολούθηση ενός μαθήματος, τότε αυτό τους προσφέρεται σε μορφή διαλέξεων στην αγγλική γλώσσα. Η συνήθης αντιμετώπιση των φιλοξενούμενων φοιτητών σε μαθήματα όπου η συμμετοχή τους είναι μικρή είναι η εξής: ο διδάσκων καθηγητής συναντάται μαζί τους σε εβδομαδιαία βάση όπου τους αναθέτει εκπαιδευτικό υλικό για ατομική μελέτη, ασκήσεις προς επίλυση, εργασίες /projects προς εκπόνηση, συζητά και αναλύει μαζί τους τυχόν απορίες τους και εν γένει παρακολουθεί την πρόδοό τους στο μάθημα. Στο τέλος η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται είτε με γραπτή εξέταση, είτε με αξιολόγηση των εργασιών/projects που παραδίδουν οι φοιτητές. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται μέριμνα ώστε η ποιότητα της εκπαίδευσης που προσφέρεται στους φιλοξενούμενους φοιτητές Erasmus+ να είναι στο ίδιο υψηλό και απαιτητικό επίπεδο με τους υπόλοιπους

φοιτητές του Τμήματος. Σημειώνεται επίσης ότι δεν έχει παρουσιαστεί οποιοδήποτε περίπτωση δυσκολίας στην επικοινωνία των εισερχομένων φοιτητών Erasmus+ με όλο το προσωπικό του Τμήματος, η οποία λαμβάνει χώρα στην αγγλική γλώσσα, ενώ οι εντυπώσεις των φοιτητών κατά την επιστροφή τους στο οικείο τους ίδρυμα είναι πολύ θετικές.

Η συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος είναι εφικτή τόσο στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ για την κινητικότητα των μελών ΔΕΠ, αλλά θεσμοθετείται πλέον και επίσημα στο άρθρο 75 του νέου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ 4889/τ. Β'/6-11-2020). Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες και ερευνητές μπορούν με αίτησή τους να έχουν τον τίτλο του Επισκέπτη Καθηγητή, συνεισφέροντας στη διδασκαλία των φοιτητών του Τμήματος, αλλά και στην ερευνητική του δραστηριότητα. Το Τμήμα αξιοποιεί τη συγκεκριμένη δυνατότητα που του παρέχει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΙΠΑΕ Έτσι, κάθε ακαδημαϊκό έτος, το τμήμα υποδέχεται μέλη ΔΕΠ Πανεπιστημίων του εξωτερικού για να διδάξουν στο Τμήμα ενώ μέλη ΔΕΠ του Τμήματος μετακινούνται στο εξωτερικό με σκοπό τη διδασκαλία σε κάποιο πανεπιστήμιο.

5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

5.1 Διάρκεια σπουδών και ωρολόγιο πρόγραμμα

Οι σπουδές του ΠΠΣ διεξάγονται με το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων. Το ΠΠΣ περιλαμβάνει εννέα διδακτικά εξάμηνα ενώ στο δέκατο περιλαμβάνει την εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος ΜΠΗΣ με ελάχιστη διάρκεια δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσυζημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά από τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος εκδίδει πράξη διαγραφής (άρθρο 76, παρ 1, Ν. 4957/2022).

Οι φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης δύνανται, μετά από αίτησή τους προς τη Γραμματεία του Τμήματος, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου, αλλά η διάρκεια της διακοπής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) έτη αν χορηγείται τμηματικά. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία (άρθρο 76, παρ 4, Ν. 4957/2022).

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το **ωρολόγιο πρόγραμμα**, το οποίο συντάσσεται πριν από την έναρξη του εξαμήνου από τον υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος με ευθύνη του Προέδρου και ανακοινώνεται στους φοιτητές, ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του τμήματος: <http://www.iee.ihu.gr>. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, εργαστήρια) μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.

Τα **υποχρεωτικά μαθήματα** του ΠΠΣ διδάσκονται υποχρεωτικά σε όλα τα ακαδημαϊκά έτη. Τα **μαθήματα επιλογής** διδάσκονται, εφόσον δηλωθούν από έναν ικανοποιητικό αριθμό φοιτητών/τριών. Ο αριθμός αυτός μπορεί να οριστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου διδάσκοντος. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δε διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές που το είχαν επιλέξει μπορούν να το αντικαταστήσουν με άλλο μάθημα επιλογής. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και παρακολουθήσουν συγκεκριμένα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα ή ασκήσεις.

Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική. Ο αριθμός επιτρεπόμενων απουσιών, ορίζεται σε ποσοστό 20% των πραγματοποιηθέντων εργαστηρίων. Ο αριθμός επιτρεπόμενων απουσιών μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου διδάσκοντος και αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος ή/και στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος. Οι διαδικασίες εγγραφής/επιλογής τμημάτων και οι κανόνες παρακολούθησης των εργαστηρίων αναρτώνται στην ηλεκτρονική σελίδα κάθε μαθήματος με ευθύνη του υπεύθυνου/διδάσκοντα του μαθήματος.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες, κατά τη διεξαγωγή των μαθημάτων, των εργαστηριακών ασκήσεων και κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας οφείλουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς και να τηρούν τόσο τους γενικούς **κανόνες ασφαλείας**, όπως αυτοί περιγράφονται στο σχετικό κανονισμό, όσο και τους κανόνες ασφαλείας που έχει θεσπίσει κάθε Εργαστήριο χωριστά.

Οι αναλυτικοί κανονισμοί που αφορούν στην λειτουργία και τις διαδικασίες του ΠΠΣ του Τμήματος είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα <https://www.iee.ihu.gr/english-kanonismoi/>.

5.2 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 εβδομάδες για διδασκαλία και έχει μία εξεταστική περίοδο. Τον Σεπτέμβριο πριν την έναρξη των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου υπάρχει εξεταστική περίοδος για το σύνολο των μαθημάτων εαρινού και χειμερινού εξαμήνου. Για μαθήματα ή εργαστήρια που κατά την κανονική διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους εξετάζονται με προόδους ή/και εργασίες δεν υπάρχει υποχρέωση για επαναληπτική εξέταση τον Σεπτέμβριο. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων και οι ημερομηνίες των εξετάσεων καθορίζονται από την Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙΠΑΕ. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο για το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 έχει ως ακολούθως:

- Μαθήματα Χειμερινού Εξαμήνου: 26/09/2022 – 6/01/2023
- Εξετάσεις εργαστηρίων: 9/01/2023 – 13/01/2023
- Εξεταστική περίοδος χειμερινού εξαμήνου: 23/01/2023 – 10/02/2023
- Μαθήματα Εαρινού Εξαμήνου: 20/2/2023 – 2/6/2023
- Εξετάσεις εργαστηρίων: 6/6/2023 – 9/6/2023
- Εξεταστική περίοδος εαρινού εξαμήνου: 12/06/2023 – 30/6/2023
- Εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου: 1/9/2023 – 22/9/2023

Δεν πραγματοποιούνται μαθήματα κατά τις παρακάτω αργίες, εορτές και επετείους:

- Από τις 24 Δεκεμβρίου έως τις 6 Ιανουαρίου.
- Των Τριών Ιεραρχών (30η Ιανουαρίου)
- Του Ευαγγελισμού (25η Μαρτίου)
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Από την Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά
- Την Εργατική Πρωτομαγιά (1η Μαΐου)
- Του Αγίου Πνεύματος
- Από την 1η Ιουλίου μέχρι και την 31η Αυγούστου.
- Την εορτή του Αγίου Δημητρίου (26 Οκτωβρίου)
- Την Εθνική Εορτή της 28ης Οκτωβρίου
- Την Επέτειο του Πολυτεχνείου (17η Νοεμβρίου)

5.3 Εγγραφή φοιτητών και κατάταξη πτυχιούχων

Φοιτητές καθίστανται όσοι εγγράφονται στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ μετά από επιτυχία στις εισαγωγικές εξετάσεις στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, από μετεγγραφή ή από κατάταξη (ως πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ή Σχολών) σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Οι **εγγραφές** των νεοεισαχθέντων φοιτητών γίνονται στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα στα χρονικά όρια που ορίζονται κάθε φορά με τις Υπουργικές Αποφάσεις. Οι εγγεγραμμένοι φοιτητές στο Τμήμα λαμβάνουν από τη Γραμματεία ειδικούς κωδικούς (username/password) που τους επιτρέπουν να έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Ιδρύματος και του Τμήματος.

Οι **επιτυχόντες των Πανελλαδικών** εξετάσεων που ολοκλήρωσαν την εγγραφή τους μέσω της ηλεκτρονι-

κής εφαρμογής του ΥΠ.Π.Ε.Θ. πρέπει να πραγματοποιήσουν τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας στις Γραμματείες των Τμημάτων τους, καταθέτοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εγγραφής (εκτύπωση από το site του Υπουργείου Παιδείας)
2. Φωτοτυπία ταυτότητας (ΑΔΤ)
3. Μια (1) φωτογραφία (τύπου ταυτότητας)

Για τις υπόλοιπες κατηγορίες νεοεισαχθέντων ανακοινώνονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

Μετά τη διαδικασία ταυτοποίησης στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές παραλαμβάνουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα έχουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού τους στη διεύθυνση <https://uregister.the.ihu.gr> έχουν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- Υποβολή αίτησης για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, η οποία λειτουργεί και ως «**φοιτητικό πάσο**», μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>).
- Υποβολή αίτησης για τη χορήγηση δωρεάν σίτισης, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ (<http://feeding.teithe.gr/>).
- Δήλωση μαθημάτων και παρακολούθηση της προόδου τους μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής Γραμματείας και φοιτητολογίου ΔΙΠΑΕ (<https://uniportal.ihu.gr>).
- Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων για τα δηλωθέντα μαθήματα, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr/>).
- Πρόσβαση και διαχείριση του ηλεκτρονικού γραμματοκιβωτίου τους, μέσω του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ (<https://noc.the.ihu.gr/webmail-ateith/>).
- Πρόσβαση στις σελίδες των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσω της πλατφόρμας Moodle (<https://exams-ieee.the.ihu.gr/>).
- Πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος μέσω του καταλόγου υπηρεσιών (<http://apps.iee.ihu.gr/>). Οι υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες περιλαμβάνουν ανακοινώσεις του Τμήματος και των διδασκόντων για τα μαθήματά τους (π.χ. ημερομηνίες υποβολής εργασιών, ανακοινώσεις βαθμολογιών, θέματα διαλέξεων κλπ.) αλλά και για άλλα θέματα (π.χ. υποτροφίες, θέσεις εργασίας κλπ.).
- Πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης Διπλωματικών Εργασιών του Τμήματος (<http://thesis.iee.ihu.gr/>).

Η ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.iee.ihu.gr/>) αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα, όπως ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων, πρόγραμμα εξετάσεων, ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, θέματα διαλέξεων, κλπ. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να ενημερώνονται για θέματα που τους αφορούν.

Η **κατάταξη πτυχιούχων** στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία. Το ποσοστό των κατατάξεων των πτυχιούχων Πανεπιστημίου, ΤΕΙ, ΑΣΠΑΙΤΕ ή ισοτίμων προς αυτά, της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από τον ΔΟΑΤΑΠ), καθώς και των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και

Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, ορίζεται σε ποσοστό 12% επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου.

Τα **Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης**, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου του Τμήματος είναι:

- Τεχνικός Η/Υ
- Τεχνικός Η/Υ και Ηλεκτρονικών Μηχανών Γραφείου
- Τεχνικός Οργάνων Μετρήσεων
- Τεχνικός Ιατρικών Οργάνων
- Τεχνικός Ραδιοτηλεοπτικών και Ηλεκτροκουστικών Διατάξεων

και ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Ι.Ε.Κ. που μπορούν να καταταχθούν ορίστηκε στο 5% του ποσοστού του ετήσιου αριθμού των εισακτέων του Τμήματος.

Τα μαθήματα και η ύλη για τις κατατακτήριες εξετάσεις του Τμήματος είναι δημοσιευμένα στο δικτυακό τόπο του Τμήματος.

5.4 Ειδικές ρυθμίσεις για αναγνώριση της πρότερης μάθησης

Μετά την επιτυχία τους στις κατατακτήριες εξετάσεις οι καταταχθέντες πτυχιούχοι μπορούν να αιτηθούν στη Συνέλευση του Τμήματος την αναγνώριση μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας τους από το Ίδρυμα αποφοίτησής τους. Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος αποφοίτησης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/στην υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια. Το σύνολο των αναγνωριζόμενων μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του ΠΠΣ του Τμήματος ΜΠΗΣ.

5.5 Μερική φοίτηση – Διακοπή φοίτησης

Δυνατότητα μερικής φοίτησης δίνεται σε:

- φοιτητές και φοιτήτριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία,
- αθλητές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή β) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

Οι ανωτέρω κατηγορίες δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής.

Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης.

5.6 Δήλωση μαθημάτων – Ανανέωση εγγραφής

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, οι φοιτητές/τριες πρέπει να υποβάλουν ηλεκτρονική δήλωση που να περιλαμβάνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τα οποία πρόκειται να παρακολουθήσουν κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο ή/και να εξετασθούν σε αυτά. Οι προθεσμίες υποβολής δηλώσεων γνωστοποιούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην αρχή του εξαμήνου και τηρούνται αυστηρά. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων δε γίνονται δεκτές νέες δηλώσεις, ούτε αλλαγές σε δήλωση που κατατέθηκε εμπρόθεσμα παρά μόνο στην περίοδο υποβολής διορθωτικών δηλώσεων η οποία μπορεί να ακολουθήσει. Οι δηλώσεις υποβάλλονται στην ιστοσελίδα <https://uniportal.ihu.gr>.

Με τη δήλωση αυτή ο φοιτητής αποκτά το δικαίωμα:

- να παραλάβει τα διδακτικά συγγράμματα που διατίθενται για τα μαθήματα αυτά,
- να συμμετάσχει στις εξετάσεις των μαθημάτων που δήλωσε.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές υποχρεούνται να δηλώνουν πρώτα τα Υποχρεωτικά μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων που δεν έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία και κατόπιν τα μαθήματα του τυπικού τους εξαμήνου μέχρι να συμπληρωθούν **42 Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ)** που είναι ο μέγιστος αριθμός ΠΜ που μπορούν να δηλώσουν σε μια περίοδο δηλώσεων.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω σε ένα μάθημα, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

Για την συμμετοχή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου δεν χρειάζεται να υποβληθεί εκ νέου δήλωση για όσα μαθήματα οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν ήδη επιλέξει με ηλεκτρονικές δηλώσεις στην αρχή των δύο εξαμήνων και δεν έχουν εξετασθεί σε αυτά ή έχουν αποτύχει στις εξετάσεις.

5.7 Ακαδημαϊκή ταυτότητα – Φοιτητικό πάσο

Από τις 24/09/2012 οι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές όλων των Πανεπιστημίων της χώρας μπορούν να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας στην ιστοσελίδα του Υπουργείου <https://academicid.minedu.gov.gr/>.

5.8 Διδακτικά βοηθήματα

Οι προπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του ΠΠΣ.

Πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση των διδασκόντων εγκρίνει τα διανεμόμενα διδακτικά συγγράμματα για κάθε μάθημα του προγράμματος σπουδών, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακα-

δημαϊκές σημειώσεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στην Κεντρική Βάση Δεδομένων της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr>). Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται ειδική αιτιολόγηση από την Συνέλευση του τμήματος.

Τα θέματα που αφορούν τη δωρεάν διάθεση των διδακτικών συγγραμμάτων ρυθμίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια, μετά την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων που υποβάλει κάθε εξάμηνο, πραγματοποιεί και την αντίστοιχη δήλωση συγγραμμάτων μέσω της υπηρεσίας «Εύδοξος». Η προθεσμία δήλωσης των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Τμήματος. Η τυχόν παράλειψη υποβολής της δήλωσης αυτής δεν αποκλείει τους φοιτητές από τις εξετάσεις, αλλά από τη δωρεάν χορήγηση των συγγραμμάτων.

Ο συνολικός αριθμός των συγγραμμάτων που δικαιούται κάθε φοιτητής ισούται με τον ελάχιστο αριθμό υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του Πτυχίου. Εάν ο φοιτητής δηλώσει περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα ή αντικαταστήσει κάποιο επιλεγόμενο με κάποιο άλλο μετά από ανεπιτυχή εξέταση, δεν δικαιούται σύγγραμμα για τα επιπλέον μαθήματα που δηλώνει.

Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να δηλώσει και να παραλάβει συγγράμματα για μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, εφόσον δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς στο συγκεκριμένο μάθημα και δεν έχει παραλάβει ήδη σύγγραμμα για το μάθημα αυτό τα προηγούμενα εξάμηνα. Σε περίπτωση που έχει ήδη παραλάβει σύγγραμμα για το εν λόγω μάθημα στο παρελθόν δεν δικαιούται να παραλάβει νέο σύγγραμμα στο ίδιο μάθημα ακόμη και αν το σύγγραμμα του μαθήματος έχει αλλάξει. Σε περίπτωση που έχει δρομολογηθεί η αποστολή των συγγραμμάτων μέσω courier, ο/η φοιτητής/τρια χρεώνεται το σύγγραμμα ως παραληφθέν, ακόμη κι αν τελικά δεν το παραλάβει (π.χ. αν παρέλθει το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το σύγγραμμα παραμένει στο σταθμό προορισμού του διανομέα/courier).

5.9 Εξετάσεις

Τα μαθήματα που διδάσκονται σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο εξετάζονται σε δύο εξεταστικές περιόδους. Η πρώτη εξεταστική περίοδος ξεκινά αμέσως μετά τη λήξη του εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού). Η δεύτερη επαναληπτική εξεταστική περίοδος πραγματοποιείται το Σεπτέμβριο, πριν αρχίσει το επόμενο χειμερινό εξάμηνο. Οι εξετάσεις γίνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα κατά τις εξεταστικές περιόδους βάσει προγράμματος που εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος. Το πρόγραμμα των εξετάσεων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν την εξεταστική περίοδο. Σε ειδικές περιπτώσεις και μετά από ειδική Υπουργική απόφαση είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί η διεξαγωγή των εξετάσεων από απόσταση. Η διεξαγωγή εξετάσεων από απόσταση εισάγει περαιτέρω απαιτήσεις και περιορισμούς με στόχο την διασφάλιση του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας. Αν και κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες και προϋποθέσεις για την εξέτασή του από απόσταση, υπάρχουν κάποιες γενικές οδηγίες για όλα τα μαθήματα.

Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος (γραφτά, προφορικά, με εργασίες) με βάση το περίγραμμα του μαθήματος στον Οδηγό Σπουδών, και ανακοινώνεται στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή του φοιτητή στις εξετάσεις είναι:

- η ηλεκτρονική δήλωση του μαθήματος στη γραμματεία,

- η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών, αναφορών, εξετάσεων) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν),
- η εκπόνηση υποχρεωτικών εργασιών, ή η επίτευξη προβιβάσιμου βαθμού σε εργασίες η προόδους εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί πριν την δήλωση των μαθημάτων.

Η διεξαγωγή των εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στον Κανονισμό Εξετάσεων (https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2022/01/Κανονισμός-εξετασεων_ΤΜΠΗΣ.pdf).

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του υπεύθυνου μαθήματος ή του διδάσκοντα καθηγητή. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος εκφράζεται σε μία δεκάβαθμη κλίμακα από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού), στην οποία το 5,0 (πέντε) εκφράζει τη βάση της επιτυχίας και το δέκα (10,0) την άριστη επιτυχία.

Οι εξεταζόμενοι δύνανται να ζητήσουν βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις. Το έντυπο βεβαίωσης συμπληρώνεται από την φοιτήτρια ή τον φοιτητή, υπογράφεται από τον διδάσκοντα καθηγητή κατά την διάρκεια της εξέτασης και μετά την εξέταση υπογράφεται και σφραγίζεται από την Γραμματεία του Τμήματος. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες δύνανται να ζητήσουν βεβαίωση συμμετοχής και μετά την εξέταση καθώς και όταν οι εξετάσεις διεξάγονται από απόσταση. Το έντυπο βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Τμήματος (Υποστήριξη => Χρήσιμα έντυπα για φοιτητές).

Αν ένας/μία φοιτητής/ρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1) και διαφορετικούς μεταξύ τους, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του/της Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

5.10 Ο Θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων εφαρμόζει τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Κάθε χρόνο, με απόφαση του Τμήματος, ορίζεται για κάθε πρωτοετή φοιτήτρια και φοιτητή ένα μέλος ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ που αναλαμβάνει τον ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου για καθοδήγηση σε θέματα σπουδών. Η κατανομή των φοιτητών και φοιτητριών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους γίνεται με τυχαίο τρόπο. Στη συνέχεια, μέσω ειδικής εφαρμογής (<https://advisor.iee.ihu.gr/>) ενημερώνονται τόσο οι φοιτητές και οι φοιτήτριες για τους ακαδημαϊκούς συμβούλους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους όσο και οι σύμβουλοι για τα στοιχεία επικοινωνίας των φοιτητών και φοιτητριών που τους έχουν ανατεθεί.

Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ενημερώνει τους φοιτητές για το ρόλο του και τους καλεί σε συνάντηση γνωριμίας. Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές ενθαρρύνονται να επικοινωνούν τακτικά με τον/την ακαδημαϊκό σύμβουλό τους και να συζητούν οποιοδήποτε ζητήματα της ακαδημαϊκής τους ζωής που τους απασχολεί, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι βοηθούν τους φοιτητές να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο και βοηθούν στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μπορούν να συζητούν με τον ακαδημαϊκό σύμβουλο τους οποιοδήποτε θέμα. Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν.

Ο κανονισμός για τον ακαδημαϊκό σύμβουλο του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών

Συστημάτων είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος (<https://www.iee.ihu.gr/regulations/>) παρουσιάζει περισσότερες πληροφορίες για τον θεσμό.

5.11 Αξιολόγηση εκπαιδευτικού έργου

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην αξιολόγηση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που πραγματοποιείται στο τμήμα και εφαρμόζει διαδικασίες αξιολόγησης στο πλαίσιο που θέτουν η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕ) και η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του πανεπιστημίου. Στόχος των ενεργειών είναι η ανάδειξη προβλημάτων προς επίλυση, σημείων που χρήζουν βελτίωση και γενικότερα η βελτίωση του ερευνητικού και του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου. Το τμήμα ενθαρρύνει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης πραγματοποιώντας προωθητικές ενέργειες (ανακοινώσεις, εκδηλώσεις κλπ.) Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) είναι η επιτροπή του τμήματος που είναι υπεύθυνη για τις διαδικασίες αξιολόγησης που διενεργούνται στο τμήμα. Η σύνθεση της ΟΜΕΑ έχει καθοριστεί από τη συνέλευση του τμήματος και συμμετέχει σε αυτή εκπρόσωπος των φοιτητών. Αξίζει να σημειωθεί ότι η ΟΜΕΑ του τμήματος διατηρεί διαδικτυακό τόπο (<https://omea.iee.ihu.gr/>) όπου παρουσιάζονται οι ενέργειες και τα αποτελέσματα των διαδικασιών αξιολόγησης που εφαρμόζει το τμήμα.

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο, γίνονται προσπάθειες τόσο από την ΟΜΕΑ όσο και από τα υπόλοιπα μέλη του τμήματος να αξιολογούν όσο γίνεται περισσότεροι φοιτητές τα μαθήματα που παρακολουθούν και τους διδάσκοντες τους συμπληρώνοντας το ερωτηματολόγιο της ΜΟΔΙΠ (<https://modip.ihu.edu.gr/>). Κάθε ακαδημαϊκό έτος, η ΟΜΕΑ διενεργεί την εσωτερική αξιολόγηση συλλέγοντας και οργανώνοντας στοιχεία και επεξεργάζεται τόσο τα δεδομένα των αξιολογήσεων των φοιτητών όσο και βαθμολογικά δεδομένα. Αποτέλεσμα αυτής της διαδικασίας είναι η σύνταξη της ετήσιας έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης. Με ευθύνη της ΟΜΕΑ, το τμήμα διοργανώνει κάθε ακαδημαϊκό έτος τουλάχιστον μια εκδήλωση ενημέρωσης της ακαδημαϊκής κοινότητας του τμήματος για τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης (π.χ. βλέπε: <https://www.youtube.com/watch?v=BMSKAMY0qwy>).

Για τους σκοπούς συλλογής στοιχείων και επεξεργασίας δεδομένων, η ΟΜΕΑ έχει αναπτύξει εφαρμογές όπως α) το IEEpubs (<https://omea.iee.ihu.gr/ieepubs/>), το οποίο συλλέγει και οργανώνει και διανέμει το δημοσιευμένο επιστημονικό έργο των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος, β) το IEECitations, το οποίο ανακτά αυτόματα και οργανώνει τις αναφορές προς το δημοσιευμένο έργο των μελών του τμήματος, γ) το IEEGrades, το οποίο επεξεργάζεται πρωτογενή δεδομένα βαθμολογιών. Η επεξεργασία των βαθμολογικών δεδομένων είναι στατιστικού/αναλυτικού τύπου και παράγει γραφήματα μέσω των οποίων οπτικοποιούνται οι κατανομές των βαθμών στα μαθήματα ανά εξεταστική περίοδο και ο βαθμός δυσκολίας του κάθε ενός μαθήματος. Τέλος, δ) με σκοπό την καταγραφή της πορείας των αποφοίτων, η ΟΜΕΑ έχει αναπτύξει την εφαρμογή IEEAlumni (<https://alumni.iee.ihu.gr>), η οποία επιπρόσθετα τους επιτρέπει να επικοινωνούν μεταξύ τους.

5.12 Ενστάσεις και παράπονα φοιτητών

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών τον οποίο ενέκρινε η Συνέλευση του Τμήματος, οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να εκφράσουν τα παράπονά τους και να υποβάλλουν ενστάσεις στα κατάλληλα αρμόδια όργανα.

Τα πιθανά παράπονα και οι ενστάσεις μπορούν να αφορούν διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης, ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού ή ελλιπή καθοδήγηση φοιτητών από μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού ή διοικητικού προσωπικού σε διάφορα πεδία εφαρμογής.

Ο Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών είναι διαθέσιμος στο σύνδεσμο

5.13 Ο Θεσμός του Συνηγόρου Φοιτητή

Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή που καθιερώθηκε με το άρθρο 55 του ν. 4009/2011 έχει ως δηλωμένο σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/τριών και καθηγητών/τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του Εσωτερικού Κανονισμού του, στο ΔΙΠΑΕ λειτουργούν αυτοτελή γραφεία με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή» στις Πανεπιστημιούπολεις Θεσσαλονίκης, Σερρών και Καβάλας και σε κάθε γραφείο έχουν οριστεί οι συνήγοροι μελών του ΔΙΠΑΕ που έχουν την φοιτητική ιδιότητα στην αντίστοιχη Πανεπιστημιούπολη.

Οι αρμοδιότητες των γραφείων είναι:

- εξέταση αιτημάτων φοιτητών/τριών και αναζήτηση λύσεων για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές ή τις διοικητικές υπηρεσίες,
- διευκόλυνση των επαφών των φοιτητών/τριών με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης του πανεπιστημίου,
- εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών/τριών για την τήρηση διατάξεων και κανόνων της δεοντολογίας και της πανεπιστημιακής νομοθεσίας,
- ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια δύναται να καταθέσει συμπληρωμένο το «Έντυπο Υποβολής Αιτήματος» το οποίο διατίθεται από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (<https://www.ihu.gr/synigoros-foititi>) και στο οποίο καταγράφει οποιοδήποτε πρόβλημα τον/την απασχολεί, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν άπτεται θέματα εξετάσεων και βαθμολογιών.

5.14 Πειθαρχικά παραπτώματα φοιτητών

Πειθαρχικά παραπτώματα για τις φοιτήτριες και τους φοιτητές συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα ΑΕΙ, η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του Ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του.

Το πειθαρχικό παράπτωμα τελείται με εκ προθέσεως πράξη του φοιτητή αλλά μπορεί να τελεστεί και από αμέλεια, εφόσον αυτό ορίζεται ειδικά. Το παράπτωμα μπορεί να τελεστεί και με παροχή συνδρομής σε τρίτο πρόσωπο ή διευκόλυνσή του για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος.

Πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν:

- α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,
- β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο εκάστοτε αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,
- γ) η καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος, κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Ίδρυμα ή

μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Ιδρύματος χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Ιδρύματος για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,

ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του Ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α 74), εντός του Ιδρύματος και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι ποινές που επιβάλλονται στον φοιτητή ή στην φοιτήτρια είναι οι εξής:

- έγγραφη επίπληξη
- απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,
- προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του Ιδρύματος,
- προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες,
- οριστική διαγραφή.

Η προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας επιφέρει την αναστολή της ισχύος του δελτίου ειδικού εισιτηρίου (πάσο) και την αντίστοιχου χρόνου αποστέρηση των δικαιωμάτων που η ιδιότητα αυτή συνεπάγεται, όπως της συμμετοχής στις εξετάσεις, της λήψης διδακτικών συγγραμμάτων και της λήψης υποστηρικτικού χαρακτήρα χρηματικών ή άλλων παροχών από το ίδρυμα. Ποινή αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας άνω των έξι (6) μηνών συνεπάγεται και τη στέρηση του δικαιώματος χρήσης των χώρων και υποδομών του ιδρύματος, καθώς και του δικαιώματος διαμονής στις φοιτητικές εστίες του Α.Ε.Ι. κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Η ποινή της οριστικής διαγραφής μπορεί να επιβληθεί αποκλειστικά για τα πειθαρχικά παραπτώματα των περιπτώσεων γ, δ, η και θ.

Πειθαρχικά όργανα είναι ο πρύτανης, ο αρμόδιος αντιπρύτανης, ο πρόεδρος του Τμήματος, οι αναπληρωτές τους και το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών. Ο πρόεδρος του Τμήματος είναι αρμόδιος για την επιβολή των πειθαρχικών ποινών της έγγραφης επίπληξης και του αποκλεισμού από την συμμετοχή στις εξετάσεις ενός (1) ή περισσότερων μαθημάτων σε μία (1) εξεταστική περίοδο. Οι ίδιες ποινές επιβάλλονται και από τον πρύτανη ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση αντιπρύτανη ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, αν λάβουν γνώση ή έχουν σοβαρές ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και δεν έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη από τον πρόεδρο του Τμήματος ή τον κοσμήτορα της σχολής.

Εφόσον η βαρύτητα του παραπτώματος δικαιολογεί την επιβολή βαρύτερης ποινής, τα όργανα της προηγούμενης παραγράφου παραπέμπουν την υπόθεση στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών, το οποίο έχει την αρμοδιότητα για την επιβολή και κάθε άλλης πειθαρχικής ποινής.

Περισσότερα για τα πειθαρχικά παραπτώματα φοιτητών περιλαμβάνονται στον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙΠΑΕ καθώς και στον Ν.4777/ΦΕΚ 25 Α'/17-2-2021.

5.15 Ανακήρυξη πτυχιούχου – Βαθμός πτυχίου

Οι φοιτητές/τριες, για την απόκτηση του Πτυχίου πρέπει να έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία:

- Τα 32 υποχρεωτικά (ΥΠ) μαθήματα του ΠΠΣ
- Τα πέντε (5) υποχρεωτικής επιλογής (ΥΠ-ΕΠ) μαθήματα της Ομάδας μαθημάτων που έχουν επιλέξει (ΗΛΕΣ ή ΠΔΤΝ)
- Οκτώ (8) οποιαδήποτε άλλα μαθήματα του ΠΠΣ
- Τη διπλωματική τους εργασία.

Ο βαθμός πτυχίου προκύπτει από τη σχέση

$$\frac{\sum \text{ΠΠΣ} \text{ βαθμοί}}{\text{ΠΠΣ} \text{ μαθήματα}} \times 100$$

όπου $\sum \text{ΠΠΣ} \text{ βαθμοί}$ είναι ο συνολικός αριθμός μαθημάτων που πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία ο/η φοιτητής/τρια, $\text{ΠΠΣ} \text{ μαθήματα}$ είναι ο ανεξάρτητος βαθμός σε κάθε μάθημα του ΠΠΣ και $\text{ΠΠΣ} \text{ βαθμοί}$ είναι ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας.

5.16 Πιστοποιητικό αποφοίτησης – Αναλυτική βαθμολογία – Παράρτημα Διπλώματος

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεών τους στο ΠΠΣ, οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν μετά από αίτησή τους στην **τελετή ορκωμοσίας** και ανακήρυξή τους σε πτυχιούχους του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Οι πτυχιούχοι λαμβάνουν το πιστοποιητικό αποφοίτησης, αναλυτική βαθμολογία με τις επιδόσεις τους στα μαθήματα και τη διπλωματική εργασία και Παράρτημα Διπλώματος το οποίο συνοδεύει το πιστοποιητικό αποφοίτησης και παρέχει αναλυτικές πληροφορίες για τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία.

6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ λειτουργούν σήμερα δύο αυτοδύναμα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) και ένα διατμηματικό ΠΜΣ σε συνεργασία με το τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία. Τα προγράμματα αυτά είναι:

- ΠΜΣ στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου (<https://msc.iee.ihu.gr>)
- ΠΜΣ στα Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (<https://aes.iee.ihu.gr>)
- Διατμηματικό ΠΜΣ στις Ψηφιακές και Ήπιες δεξιότητες στις Επιστήμες της Αγωγής (<https://digital-skills.the.ihu.gr/>)

6.1 ΠΜΣ στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος διοργανώνει αυτοδύναμο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου (MSc in Web Intelligence).

Η διάρκεια σπουδών είναι τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα και υπάρχει η δυνατότητα μερικής παρακολούθησης με ελάχιστη διάρκεια ολοκλήρωσης τα 5 εξάμηνα. Τα τέλη φοίτησης για όλη τη διάρκεια των σπουδών στο πρόγραμμα είναι 400 ευρώ. Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες ανά έτος.

Τα μαθήματα στο πρόγραμμα παραδίδονται Τετάρτη, Παρασκευή και Σάββατο. Την Τετάρτη και την Παρασκευή τα μαθήματα ξεκινούν στις 16:00, ενώ το Σάββατο ξεκινούν στις 10:00. Σημειώνεται ότι έως 35% των διαλέξεων γίνονται με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Το ΠΜΣ στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου ξεκίνησε την λειτουργία του το ακαδημαϊκό έτος 2012-13 στο τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης. Από το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών υλοποιείται από το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Συνεπώς, το ΠΜΣ στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου συμπλήρωσε δέκα έτη ζωής και εξακολουθεί να αποτελεί ένα καινοτόμο πρόγραμμα σπουδών στην Ελλάδα.

Διαδικτυακός τόπος προγράμματος: <https://msc.iee.ihu.gr/>

6.1.1 Σκοπός και στόχοι

Το ΠΜΣ στις “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” στοχεύει στην παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου και την παραγωγή έρευνας στη διαδικτυακή νοημοσύνη συνδυάζοντας τις προηγμένες τεχνολογίες πληροφοριών στον Ιστό και το διαδίκτυο με αυτές των ευφυών συστημάτων και τις Υπολογιστικής Νοημοσύνης, έτσι ώστε οι διπλωματούχοι του να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία στην ανάπτυξη Ευφυών Διαδικτυακών Εφαρμογών. Ειδικότερα, το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

- Την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων που θα είναι σε θέση να στελεχώσουν με επιτυχία νευραλγικούς τομείς που σχετίζονται με την Πληροφορική, ώστε να συμβάλλουν ουσιαστικά στην παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων.
- Την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους του τομείς που άπτονται των ευφυών τεχνολογιών.

Ο σκοπός του ΠΜΣ είναι η δημιουργία επιστημόνων υψηλού επιπέδου κατάρτισης μέσω της παροχής εξειδικευμένων γνώσεων στις Ευφυείς Διαδικτυακές Τεχνολογίες, τις οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν στην ανάλυση έξυπνων πληροφοριακών συστημάτων, στην εκτίμηση και εφαρμογή ευφυών τεχνολογιών και την παραγωγή και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ αναμένεται να αποκτήσουν τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία ως υψηλόβαθμα στελέχη τόσο στον ιδιωτικό τομέα (εταιρίες πληροφορικής σχεδίασης και παραγωγής λογισμικού, τμήματα πληροφορικής μεγάλων επιχειρήσεων κλπ.) όσο και στο δημόσιο τομέα (δημόσιοι οργανισμοί, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα κλπ.).

6.1.2 Μεταπτυχιακός τίτλος που απονέμεται

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, επιπέδου εκπαίδευσης 7, στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, με τίτλο “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου - Web Intelligence” χωρίς ειδικεύσεις. Η βαθμολογία του διπλώματος είναι περιγραφική δηλαδή: Άριστα (8,5-10), Λίαν Καλώς (6.5-8.49), Καλώς (5-6.49). Η αριθμητική βαθμολογία υπολογίζεται ως το σταθμισμένο άθροισμα του μέσου όρου των βαθμών στα δέκα μαθήματα του ΠΜΣ και τη Διπλωματική Εργασία. Για την απονομή του μεταπτυχιακού τίτλου απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση δέκα μαθημάτων, που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS, και η επιτυχής εκπόνηση, παρουσίαση και εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες. Συνεπώς, για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου, απαιτείται η συγκέντρωση 90 ECTS.

6.1.3 Οργάνωση και διοίκηση

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ στις “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

- Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙΠΑΕ
- Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, η οποία απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από τη συνέλευση του Τμήματος.

Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος και αποτελείται από τα παρακάτω μέλη:

- Σαλαμπάσης Μιχάλης, Καθηγητής, Διευθυντής του ΠΜΣ (msa@ihu.gr)
- Αντωνίου Στάθης, Καθηγητής (antoniou@ihu.gr)
- Κεραμόπουλος Ευκλείδης, Αναπληρωτής Καθηγητής (euclid@ihu.gr)
- Κώστογλου Βασίλειος, Καθηγητής (vkostogl@ihu.gr)
- Σιδηρόπουλος Αντώνης, Αναπληρωτής Καθηγητής (asidirop@ihu.gr)

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ ο οποίος προεδρεύει της ΣΕ, ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και ασκεί τα καθήκοντά του. Ο Διευθυντής είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ. Η Γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ πραγματοποιείται από την κ. Κωνσταντίνα Γιοβανούδη, Διοικητική Υπάλληλο του ΔΙΠΑΕ (sec-msc@iee.ihu.gr)

6.1.4 Πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο

Για την επιτυχή ολοκλήρωση του ΠΜΣ απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση δέκα μαθημάτων, πέντε

στο χειμερινό εξάμηνο και πέντε στο εαρινό εξάμηνο, καθώς και η επιτυχής εκπόνηση και παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας η οποία πραγματοποιείται στο τρίτο και τελευταίο ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών. Τα μαθήματα που προγράμματος παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ECTS	Ώρες/ Εβδ.	Εξάμηνο
M101	Μεθοδολογίες Έρευνας	6	3	A
M102	Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές	6	3	A
M103	Ασφάλεια Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων	6	3	A
M104	Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού	6	3	A
M105	Μηχανική Μάθηση	6	3	A
M201	Εξόρυξη Πληροφορίας και Αποθήκες Δεδομένων	6	3	B
M202	Ευφυείς Τεχνολογίες – Πράκτορες	6	3	B
M203	Κοινωνική Δικτύωση	6	3	B
M204	Ανάκτηση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο	6	3	B
M205	Σημασιολογικός Ιστός	6	3	B
M301	Διπλωματική Εργασία	30		Γ

6.1.5 Διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία

Κατά το 3ο εξάμηνο, όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες πρέπει να εκπονήσουν, να υποβάλουν και να παρουσιάσουν τη διπλωματική εργασία (έρευνα ή/και ανάπτυξη εφαρμογής). Τα αποτελέσματα της εργασίας, που πρέπει να περιέχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής. Η διπλωματική εργασία αποτελεί σημαντικό μέρος του προγράμματος σπουδών. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) είναι υποχρεωτική και συντελεί στην επιστημονική ειδίκευση των μεταπτυχιακών φοιτητών στο επιστημονικό πεδίο των ευφυών τεχνολογιών διαδικτύου. Στόχος της ΜΔΕ είναι να καταδειχθεί η ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή να συνθέτει και να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών στο ΠΜΣ. Η ΜΔΕ είναι δυνατόν να αναφέρεται σε μία (ή περισσότερες) από τις παρακάτω κατηγορίες:

- Συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική κριτική ανασκόπηση ενός θέματος. Να παρέχει μια πλήρη βιβλιογραφική συγκριτική μελέτη καλύπτοντας ένα κενό στη σχετική ερευνητική βιβλιογραφία, παράγοντας νέα γνώση στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου.
- Πρωτότυπη μελέτη υψηλού επιπέδου. Να συνθέσει μια αξιόλογη πρωτότυπη μελέτη υψηλού επιπέδου, αξιοποιώντας ερευνητικά, πρωτότυπο υλικό, ή και προτείνοντας νέες μεθοδολογίες και τεχνικές στην περιοχή των Ευφυών Τεχνολογιών του Διαδικτύου.

- Αντιμετώπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής. Να σχεδιαστεί και να αναπτυχθεί για ένα συγκεκριμένο τεχνολογικό και επιχειρησιακό περιβάλλον μια καινοτόμος υπηρεσία στην περιοχή των Ευφύων Τεχνολογιών Διαδικτύου.

Ανεξάρτητα από την κατηγορία στην οποία ανήκει η ΜΔΕ, είναι σημαντικό να τη διακρίνει η πρωτοτυπία, η σύνθεση και η ολοκλήρωση των γνώσεων που έχουν αποκτηθεί κατά τη διάρκεια των σπουδών και θα πρέπει επίσης να αντανakλά την προσωπική συμβολή και ικανότητα του φοιτητή. Η πρωτοτυπία είναι δυνατόν να αναφέρεται στην: (α) Κάλυψη βιβλιογραφικού κενού (π.χ. παραγωγή νέας θεωρίας ή/και νέων δεδομένων), (β) Αποτελεσματική τροποποίηση μιας θεωρητικής ανάλυσης, (γ) Επιτυχή επίλυση ενός πρωτότυπου προβλήματος, (δ) Τροποποίηση ή/και συμπλήρωση των χρησιμοποιούμενων μεθοδολογιών επίλυσης ενός προβλήματος, (ε) Εξαγωγή νέων συμπερασμάτων.

Για την εκπόνηση της ΜΔΕ απαιτείται ένα τουλάχιστον εξάμηνο σπουδών, και η συγγραφή της γίνεται στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα. Κατά τη έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να επιλέξει το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του καθώς και τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες του ΠΜΣ. Τα θέματα των Διπλωματικών Εργασιών ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες και οι φοιτητές επιλέγουν σύμφωνα με τα ενδιαφέροντά τους, τις γνώσεις και την εμπειρία τους. Οι φοιτητές μπορούν να κάνουν πρόταση για Διπλωματική Εργασία, στην οποία θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Περισσότερες πληροφορίες εδώ: <https://msc.iee.ihu.gr/semester-3/>.

6.1.6 Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί – Διαδικασία επιλογής

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων: Πληροφορικής, Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανικών Υπολογιστών, Αυτοματισμού, Ηλεκτρονικών, Ηλεκτρολόγων, Θετικών Επιστημών ΑΕΙ, Πολυτεχνικών Σχολών, όπως και Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΟΑΤΑΠ.

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων Μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή. Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει αλγόριθμο με τον οποίο μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων με στόχο η επιλογή των υποψηφίων να γίνεται με εκείνες τις αναγκαίες προϋποθέσεις που μεγιστοποιούν την πιθανότητα επιτυχούς φοίτησης στο ΠΜΣ. Η διαδικασία επιλογής διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επισημονική περιοχή του ΠΜΣ (μέχρι 30 μόρια)
2. Γενικός βαθμός πτυχίου (μέχρι 10 μόρια)
3. Βαθμολογία σε συναφή με το ΠΜΣ προαπαιτούμενα μαθήματα (μέχρι 10 μόρια)
4. Συνάφεια και Επίδοση σε Πτυχιακή ή Διπλωματική Εργασία (μέχρι 5+5 μόρια)
5. Τυχόν συναφή ερευνητική δραστηριότητα (μέχρι 10 μόρια)
6. Ύπαρξη άλλου πτυχίου ή Μεταπτυχιακού (5 μόρια)
7. Τυχόν συναφή επαγγελματική εμπειρία (μέχρι 5 μόρια)
8. Συνέντευξη (μέχρι 20 μόρια)

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία εισαγωγής είναι διαθέσιμες στο διαδικτυακό τόπο του ΠΜΣ (<https://msc.iee.ihu.gr/admission-process/>).

6.1.7 Χρονική διάρκεια σπουδών

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται ένα εξάμηνο σπουδών για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα 6 ακαδημαϊκά εξάμηνα συνολικά για τη φοίτηση πλήρους παρακολούθησης.

Το ΠΜΣ προσφέρει τη δυνατότητα σπουδών μερικής φοίτησης. Η ένταξη ενός φοιτητή σε πρόγραμμα μερικής φοίτησης μπορεί να γίνει με αίτησή του και κατά την εγγραφή του φοιτητή στο ΠΜΣ ενώ προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής από πλήρη φοίτηση σε μερική και το αντίστροφο κατά τη διάρκεια των σπουδών. Οι φοιτητές οι οποίοι εντάσσονται στη διαδικασία μερικής φοίτησης θα πρέπει να επιλέγουν να παρακολουθήσουν μεταξύ μαθημάτων που διδάσκονται κατά τη διαδικασία πλήρους φοίτησης. Οι σπουδές μερικής φοίτησης έχουν ελάχιστη διάρκεια 5 εξαμήνων. Κάθε εξάμηνο, οι φοιτητές θα πρέπει υποχρεωτικά να επιλέξουν και να δηλώσουν την παρακολούθηση τουλάχιστον 2 μαθημάτων μεταξύ αυτών τα οποία διδάσκονται το τρέχον εξάμηνο. Άνω όριο μαθημάτων ανά εξάμηνο αποτελεί το συνολικό πλήθος των μαθημάτων που διδάσκονται το τρέχον εξάμηνο, δηλ. 5 μαθήματα. Κάθε έτος, οι φοιτητές θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν επιλέξει και δηλώσει την παρακολούθηση τουλάχιστον 5 μαθημάτων συνολικά (50% των μαθημάτων).

6.1.8 Προσωπικό

Στο ΠΜΣ Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου διδάσκουν ανάλογα με την ειδίκευσή τους μέλη ΔΕΠ και διδάσκοντες του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Επιπρόσθετα, μαθήματα διδάσκουν μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ κατά το Ακαδημαϊκό έτος 2022-23, εμφανίζονται στους παρακάτω πίνακες.

Μέλη του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων		
Ονοματεπώνυμο	Θέση	Email
Παναγιώτης Αδαμίδης	Καθηγητής	adamidis@ihu.gr
Ευστάθιος Αντωνίου	Καθηγητής	antoniou@ihu.gr
Αικατερίνη Ασδρέ	ΕΔΙΠ	asdre@ihu.gr
Κωνσταντίνος Γουλιάνας	Αν. Καθηγητής	gouliana@ihu.gr
Δημήτριος Δέρβος	Καθηγητής	dad@ihu.gr
Κωνσταντίνος Διαμαντάρας	Καθηγητής	kdiamant@ihu.gr
Χρήστος Ηλιούδης	Καθηγητής	iliou@ihu.gr
Ευκλείδης Κεραμόπουλος	Αν. Καθηγητής	euclid@ihu.gr
Βασίλειος Κώστογλου	Καθηγητής	vkostogl@ihu.gr
Χαράλαμπος Μπράτσας	Επ. Καθηγητής	cbratsas@iee.ihu.gr
Στέφανος Ουγιάρογλου	Επ. Καθηγητής	stoug@ihu.gr

Δημήτριος Παπακώστας	Καθηγητής	dpapakos@ihu.gr
Μιχάλης Σαλαμπάσης (Διευθυντής ΠΜΣ)	Καθηγητής	msa@ihu.gr
Αντώνης Σιδηρόπουλος	Αν. Καθηγητής	asidirop@ihu.gr
Δημοσθένης Σταμάτης	Καθηγητής	demos@ihu.gr
Περικλής Χατζημίσιος	Καθηγητής	pchatzimisios@ihu.gr

Μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ άλλων τμημάτων και Εξωτερικοί συνεργάτες	
Όνοματεπώνυμο	Email
Ελβίρα Αρβανίτου	
Μαρία Δρακάκη	mdrakaki@ihu.gr
Ευστάθιος Κασδερίδης	
Βασίλης Κώτσιου	
Λεωνίδας Καραμητόπουλος	lkaramit@otenet.gr
Δημήτριος Μπαλτατζής	d.baltatzis@ihu.edu.gr

6.2 ΠΜΣ στα Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος διοργανώνει, από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18, αυτοδύναμο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στα Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (MSc in Applied Electronics Systems). Το ΠΜΣ εστιάζει στο σχεδιασμό και προγραμματισμό προηγμένων ηλεκτρονικών συστημάτων και αντανακλά τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των ενσωματωμένων συστημάτων καθώς και των συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών. Στόχος του είναι να εκπαιδεύσει απόφοιτους μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων και να τους εφοδιάσει με προηγμένες γνώσεις στο αντικείμενο των ηλεκτρονικών συστημάτων για επαγγελματική σταδιοδρομία στους τομείς της έρευνας και ανάπτυξης, στη βιομηχανία ή στον ακαδημαϊκό χώρο. Ο προσανατολισμός του ΠΜΣ είναι τεχνολογικός και διασφαλίζεται από την υποστήριξη κατάλληλου θεωρητικού υπόβαθρου σπουδών σε συνδυασμό με την παροχή υψηλού επιπέδου τεχνολογικής εκπαίδευσης. Με την ολοκλήρωση του ΠΜΣ, οι πτυχιούχοι θα έχουν ένα ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο στην ολοένα και εξελισσόμενη περιοχή των ηλεκτρονικών.

Τα μαθήματα διεξάγονται στις αίθουσες και στα εργαστήρια του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του ΔΙΠΑΕ στη Σίνδο, απογευματινές ώρες. Η διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ περιλαμβάνει 3 πλήρη ακαδημαϊκά εξάμηνα. Από αυτά, τα δύο πρώτα περιλαμβάνουν την παρακολούθηση μαθημάτων, ενώ το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο αφιερώνεται στην εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε εργαζόμενους/ες φοιτητές/ριες παρέχεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης με διάρκεια διπλάσια από εκείνη της πλήρους φοίτησης, δηλαδή 3 ακαδη-

μαϊκά έτη. Τα τέλη φοίτησης ανά φοιτητή/ρια ανέρχονται στο ποσό των τετρακοσίων (400) ευρώ, καλύπτουν τη συνολική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ και καταβάλλονται εφάπαξ με την εγγραφή. Μέχρι ποσοστού 30% γίνονται δεκτοί/ές φοιτητές/ριες που απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης με οικονομικά κριτήρια σύμφωνα με το άρθρο 35 του Ν. 4485/2017.

Το ΠΜΣ ιδρύθηκε και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18, ως ΠΜΣ του (τότε) Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 2392/14-7-2017). Με το ΦΕΚ 3472/13-9-2019 εγκρίθηκε η επανίδρυσή του ως ΠΜΣ στα “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα” του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ, καθώς και η λειτουργία του μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-23. Με το ΦΕΚ 4318/2-10-2020 η λειτουργία του επεκτείνεται μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2024-25. Η λειτουργία του ΠΜΣ καθορίζεται από τον Κανονισμό Σπουδών, καθώς και από το Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/4-8-2017) για την Ανώτατη Εκπαίδευση της χώρας.

Διαδικτυακός τόπος προγράμματος: <https://aes.iee.ihu.gr>

6.2.1 Σκοπός και στόχοι

Σκοπός του ΠΜΣ είναι να εκπαιδεύει πτυχιούχους ηλεκτρονικούς μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων ενδυναμώνοντας τις επιστημονικές τους γνώσεις και τις ερευνητικές τους δεξιότητες σε τεχνολογίες αιχμής των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών και να παράγει αποφοίτους οι οποίοι θα είναι ικανοί, ανταποκρινόμενοι στις αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας και στις ανάγκες της κοινωνίας, να δραστηριοποιούνται αποτελεσματικά τόσο σε ακαδημαϊκά όσο και σε βιομηχανικά/εταιρικά περιβάλλοντα διεθνώς, να συνδιαμορφώνουν τις εξελίξεις στον ευρύτερο τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων και να αναπτύσσουν καινοτόμες λύσεις και εφαρμογές.

Το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

- Να εκπαιδεύει πτυχιούχους ηλεκτρονικούς μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων εφοδιάζοντας τους με προηγμένες γνώσεις στον τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων για επαγγελματική σταδιοδρομία στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης στη βιομηχανία ή στον ακαδημαϊκό χώρο.
- Να παρέχει τις προηγμένες τεχνολογικές γνώσεις που απαιτούνται για την εφαρμογή της επιστήμης της Ηλεκτρονικής σε διάφορα πεδία, συμπεριλαμβανομένων (αλλά όχι μόνο) των ενσωματωμένων συστημάτων, καθώς και των συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών.
- Να δημιουργεί ατμόσφαιρα συνεργασίας μεταξύ του προσωπικού και των φοιτητών αλλά και συναφών εταιριών και να προσφέρει ένα περιβάλλον όπου οι φοιτητές μπορούν να αναπτύξουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους.
- Να ενισχύει και να επεκτείνει τις ευκαιρίες συνεργασίας του οικείου Τμήματος τόσο σε ακαδημαϊκό επίπεδο, με συναφή και άλλα Τμήματα, όσο και στο επίπεδο της εφαρμοσμένης έρευνας και παραγωγής με βιομηχανίες, εταιρίες και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ:

- Θα διαθέτουν σε βάθος κατανόηση και γνώση των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων και θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τις γνώσεις τους για την πρωτότυπη ανάπτυξη και εφαρμογή σύνθετων μεθοδολογιών για επίλυση προβλημάτων εντός ενός ευρύτερου διεπιστημονικού συναφούς γνωστικού πεδίου.

- Θα έχουν την ικανότητα να συνδυάζουν γνώσεις των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων και να αξιολογούν κριτικά πολύπλοκα ζητήματα, συμπεριλαμβανομένων προβληματισμών επί κοινωνικών και ηθικών ευθυνών που συνδέονται με την εφαρμογή και τα αποτελέσματα χρήσης των τεχνολογικών εφαρμογών.
- Θα μπορούν να στελεχώνουν επιχειρήσεις, οργανισμούς ή παραγωγικές μονάδες στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό που δραστηριοποιούνται σε αντικείμενα συναφή με τον τομέα των ηλεκτρονικών τεχνολογιών, καλύπτοντας τις ανάγκες τους σε εξειδικευμένο προσωπικό υψηλών απαιτήσεων.
- Θα έχουν την ικανότητα να αναπτύσσουν επιχειρηματικές δραστηριότητες ως αυτοαπασχολούμενοι στο τεχνολογικό πεδίο της μελέτης, σχεδίασης και εφαρμογής προηγμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.
- Θα είναι σε θέση να προάγουν τη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα σε συναφή αντικείμενα και θα έχουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να συνεχίσουν με την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

6.2.2 Μεταπτυχιακός τίτλος που απονέμεται

Το ΠΜΣ οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης επιπέδου εκπαίδευσης 7, στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS και αναγνωρίζεται από όλους τους φορείς (Υπουργείο, ΑΣΕΠ κ.λπ.) στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στα “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα”, χωρίς κατευθύνσεις. Για την απονομή του ΔΜΣ απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση 8 μαθημάτων, που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS, και η επιτυχής εξέταση στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (30 πιστωτικές μονάδες), με την προϋπόθεση ότι έχουν αποπληρωθεί τα τέλη φοίτησης. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας, με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

6.2.3 Οργάνωση και διοίκηση

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

- Η Σύγκλητος του ΔΙΠΑΕ
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙΠΑΕ
- Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ που είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το ΠΜΣ στη Σύγκλητο του ΔΙΠΑΕ διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, τη συγκρότηση της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, την ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του ΠΜΣ, τη διαπίστωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης, τη χορήγηση υποτροφιών, την παράταση ή την αναστολή φοίτησης, τη διαγραφή φοιτητή/ριας κ.ά.
- Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του οικείου Τμήματος που εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος με διετή θητεία. Η Σ.Ε. συνεργάζεται με τον Διευθυντή και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τη λειτουργία του ΠΜΣ. Η ΣΕ εισηγείται στη Συνέλευση για κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία του ΠΜΣ.
- Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, που είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προεδρεύει της ΣΕ και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του.

- Ο υπεύθυνος διπλωματικών εργασιών, που είναι μέλος της ΣΕ και εισηγείται σ' αυτήν για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες.
- Για τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ λειτουργεί Γραμματεία, που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές φοιτητών/ριών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.ά.).

Η ΣΕ του ΠΜΣ Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα αποτελείται από τα παρακάτω μέλη ΔΕΠ:

- Ιωάννης Μαρμόρκος, Καθηγητής (Διευθυντής) - imarm@ihu.gr
- Παναγιώτης Τζέκης, Αναπλ. Καθηγητής (Αναπλ. Διευθυντής) - ptzekis@ihu.gr
- Ιορδάνης Κιοσκερίδης, Καθηγητής (Υπεύθυνος Διπλωματικών Εργασιών) - ikiosker@ihu.gr
- Γιώργος Μπάμνιος, Καθηγητής - bamnios@ihu.gr
- Αργύρης Χατζόπουλος, Επίκ. Καθηγητής - ahatz@ihu.gr

Η Γραμματεία του ΠΜΣ Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα υποστηρίζεται από την

- Κωνσταντίνα Γιοβανούδη, Διοικητική Υπάλληλος ΔΙΠΑΕ - aesinfo@the.ihu.gr

6.2.4 Πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο

Το ΠΜΣ καλύπτει 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 διδακτικές εβδομάδες. Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο του συστήματος ECTS (ενδεικτικά: 4 μαθήματα/εξάμηνο καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε 7,5 πιστωτικές μονάδες). Το τρίτο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία είναι υποχρεωτική και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Συνεπώς, για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου, απαιτούνται 90 ECTS.

Τα μαθήματα του ΠΜΣ μπορούν να περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, ασκήσεις πράξεις, εργαστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια ή/και άλλες δραστηριότητες που νοούνται όλες μαζί ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Το πλήθος των προσφερόμενων μαθημάτων καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν τακτικά αντικείμενο επικαιροποίησης από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος προκειμένου το ΠΜΣ να ανταποκρίνεται κάθε φορά στις εξελίξεις τόσο του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου όσο και γενικότερα της Επιστήμης της Ηλεκτρονικής, αλλά και της αγοράς εργασίας. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα μαθήματα του προγράμματος.

Τίτλος Μαθήματος	Υ/Ε*	ECTS	Ώρες/ Εβδ.	Εξάμηνο
Τεχνολογική Επιχειρηματικότητα και Έρευνα	Υ	7.5	3	A
Αισθητήρια και συστήματα μετρήσεων	Υ	7.5	3	A
Συστήματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Ηλεκτροκίνησης	Υ	7.5	3	A
Εφαρμογές Διαδικτύου των Πραγμάτων (IoT)	Υ	7.5	3	A
Σχεδιασμός Ενσωματωμένων Συστημάτων	Υ	7.5	3	B

Αλγόριθμοι και προγραμματισμός κινητών συσκευών	Υ	7.5	3	Β
Βιομηχανικοί ελεγκτές και συστήματα εποπτικού ελέγχου (PLC and SCADA)	Υ	7.5	3	Β
Κινητές επικοινωνίες 4ης και 5ης γενιάς	Ε	7.5	3	Β
Οπτικά Δίκτυα	Ε	7.5	3	Β
Μάθημα που προσφέρεται από άλλο συναφές ΠΜΣ και έχει εγκριθεί ως κατάλληλο από τη Σ.Ε.	Ε	7.5	Κατά περίπτωση	Β
Διπλωματική Εργασία	Υ	30		Γ

* Υ: Υποχρεωτικό, Ε: Επιλογής

6.2.5 Διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία

Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια κατά την έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών (5ου εξαμήνου τους/ις φοιτητές/ριες μερικής φοίτησης) είναι υποχρεωμένος/η να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία επιλέγοντας το θέμα και τον επιβλέποντα, ο οποίος ανήκει στους διδάσκοντες του ΠΜΣ. Η εν λόγω εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS και προϋπόθεση για την ανάληψή της είναι η επιτυχής ολοκλήρωση τουλάχιστον 6 μαθημάτων του ΠΜΣ. Σκοπός της διπλωματικής εργασίας είναι να παρέχει στο/η μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ρια, τη δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων που έχει αποκτήσει στη θεματική περιοχή που τον/ην ενδιαφέρει και να τον/ην βοηθήσει να αναπτύξει δεξιότητες και συνθετική ικανότητα. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία μπορεί να περιλαμβάνει τη σχεδίαση και την κατασκευή κάποιας ηλεκτρονικής συσκευής/διάταξης, την ανάπτυξη πρωτότυπου κώδικα λογισμικού, τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού για την προσομοίωση κάποιας εφαρμογής, την ανάπτυξη μαθηματικών ή φυσικών μοντέλων ή/και τη διεξαγωγή μετρήσεων. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών έχουν μελετητικό, ερευνητικό, αναπτυξιακό και εφαρμοσμένο χαρακτήρα. Πηγές άντλησης των θεμάτων είναι οι τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις στον τομέα της Ηλεκτρονικής, οι ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος και οι τεχνολογικές εξελίξεις στην παραγωγή και στη βιομηχανία. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην εκπόνηση διπλωματικών εργασιών σε συνεργασία με αναγνωρισμένες εταιρίες στην αγορά εργασίας.

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή αποτελούμενη από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη τα οποία ορίζονται από τη ΣΕ Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια καταθέτει αντίγραφο της εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή και την υποστηρίζει σε δημόσια παρουσίαση-εξέταση, ενώπιον της επιτροπής. Η αξιολόγηση της διπλωματικής εργασίας βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια όπως:

- τη μεθοδολογία και τον τρόπο επεξεργασίας και ανάλυσης των δεδομένων της έρευνας,
- τη σαφήνεια ως προς τη διατύπωση των στόχων, των υποθέσεων και των συμπερασμάτων της μελέτης,
- την εκπλήρωση των στόχων,
- την επιστημονική της συμβολή,
- την επαρκή βιβλιογραφική τεκμηρίωση του θέματος,
- την ποιότητα και εγκυρότητα των βιβλιογραφικών πηγών,

- την ποιότητα του κειμένου,
- την ποιότητα της παρουσίασης κατά την υποστήριξή της.

Η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας οφείλει να τηρεί την ακαδημαϊκή δεοντολογία, καθώς και τη νομοθεσία, παραπέμποντας μέσω της βιβλιογραφίας και των αναφορών, στις πηγές που βασίστηκε. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην αποφυγή λογοκλοπής η οποία, αν διαπιστωθεί, μπορεί να αποτελέσει μέχρι και αιτία διαγραφής του/ης φοιτητή/ριας από το ΠΜΣ, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

6.2.6 Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί – Διαδικασία επιλογής και εγγραφής

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων ανά έτος ορίζεται σε σαράντα (40) φοιτητές/ριες. Ο αριθμός εισακτέων για κάθε έτος καθορίζεται από τη ΣΕ και μπορεί να είναι μικρότερος του 40. Συνήθως είναι 25-30 φοιτητές/ριες.

Απαιτούμενα προσόντα για εισαγωγή στο ΠΜΣ

Τα ελάχιστα, τυπικά προσόντα που απαιτούνται για εισαγωγή στο ΠΜΣ είναι πτυχίο ΑΕΙ (Πανεπιστημίων και ΤΕΙ), συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής και επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2). Για τους αλλοδαπούς φοιτητές απαιτείται και επαρκής γνώση της Ελληνικής γλώσσας.

Εκτός από τα παραπάνω απαιτούμενα τυπικά προσόντα, για την επιλογή των εισακτέων του ΠΜΣ συνεκτιμώνται και η ύπαρξη επιστημονικών δημοσιεύσεων ή διακρίσεων, καθώς και η ύπαρξη άλλων τίτλων σπουδών πέραν του βασικού πτυχίου.

Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι πανεπιστημίων και ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ) σε τομείς που σχετίζονται με την ηλεκτρονική, τις τηλεπικοινωνίες, τους αυτοματισμούς και την πληροφορική (π.χ. πτυχιούχοι Ηλεκτρονικοί, Ηλεκτρολόγοι, Πολυτεχνικών Σχολών, Πληροφορικής, Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανικών Υπολογιστών, Αυτοματισμού, Θετικών Επιστημών). Αιτήσεις από αποφοίτους άλλων ειδικοτήτων κρίνονται κατά περίπτωση, από τη ΣΕ, ανάλογα με τις γνώσεις και την εμπειρία του/ης υποψηφίου/ας.

Υποβολή αιτήσεων και δικαιολογητικά

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι στην ειδική πλατφόρμα είναι:

- Αίτηση (συμπληρώνεται ηλεκτρονικά).
- Αντίγραφο πτυχίου, ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος φοίτησης, με αναγραφή του βαθμού του πτυχίου.
- Για όσους προέρχονται από ΑΕΙ του εξωτερικού, απαιτείται και βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ.
- Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας και για τους αλλοδαπούς και της Ελληνικής γλώσσας. Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
 - Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Αγγλικά επιπέδου τουλάχιστον B2 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.
 - Νόμιμα αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών (προπτυχιακό ή

μεταπτυχιακό) από αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών.

Σε περίπτωση μη κατοχής κάποιου από τα παραπάνω πιστοποιητικά, η ΣΕ μπορεί να αποφασίσει τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η ΣΕ

Για τους/ις αλλοδαπούς φοιτητές/ριες η επαρκής γνώση της Ελληνικής γλώσσας πιστοποιείται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή/και διακρίσεις (εάν υπάρχουν).
- Αντίγραφα άλλων τίτλων σπουδών π.χ. μεταπτυχιακό δίπλωμα ή/και διδακτορικό (εάν υπάρχουν).

Αξιολόγηση, μοριοδότηση και επιλογή των υποψηφίων

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων πραγματοποιείται από τη ΣΕ και βασίζεται σε εξειδικευμένο αλγόριθμο με τον οποίο μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων.

Η διαδικασία αξιολόγησης διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου (μετατρέπεται σε μόρια πολλαπλασιάζοντας το βαθμό $\times 2$).
- Κατοχή συναφούς μεταπτυχιακού διπλώματος (5 μόρια).
- Κατοχή συναφούς διδακτορικού διπλώματος (10 μόρια).
- Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (μετατρέπεται σε μόρια πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά $\times 2$ και προσθέτοντας τον αριθμό των εργασιών σε επιστημονικά συνέδρια).
- Συνάφεια πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας (έως 4 μόρια).
- Περισσότερες πληροφορίες για την διαδικασίας εισαγωγής και εγγραφή στο ΠΜΣ επισκεφτείτε την ιστοσελίδα: https://aes.iee.ihu.gr/?page_id=30.

6.2.7 Χρονική διάρκεια σπουδών

Πλήρης φοίτηση

Η διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ περιλαμβάνει 3 πλήρη ακαδημαϊκά εξάμηνα. Από αυτά, τα δύο πρώτα περιλαμβάνουν την παρακολούθηση μαθημάτων/διαλέξεων/εργαστηρίων/σεμιναρίων, ενώ το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο αφιερώνεται στην εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών συν τρία (3) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα (3 ακαδημαϊκά έτη συνολικά). Σε περίπτωση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας πλήρους φοίτησης, δηλ. των τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια διαγράφεται αυτοδικαίως από το ΠΜΣ.

Μερική φοίτηση

Η μερική φοίτηση προσφέρεται σε εργαζόμενους/ες φοιτητές/ριες και έχει διάρκεια διπλάσια από εκείνη της πλήρους φοίτησης, δηλαδή τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η μέγιστη χρονική διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα προαναφερθέντα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη συν ένα (1) επιπλέον ακαδημαϊκό έτος (4 ακαδημαϊκά έτη συνολικά). Σε περίπτωση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας μερικής φοίτησης (4 ακαδημαϊκά έτη συνολικά), ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια μερικής φοίτησης διαγράφεται αυτοδικαίως από το ΠΜΣ.

Οι φοιτητές/ριες που ξεκίνησαν τις μεταπτυχιακές τους σπουδές ως πλήρους φοίτησης δεν δύνανται να

μεταβούν στην κατηγορία μερικής φοίτησης εκ των υστέρων. Το πλήθος των φοιτητών/ριών μερικής φοίτησης σε κάθε κύκλο σπουδών καθορίζεται από τη ΣΕ και δεν μπορεί να ξεπερνά το πλήθος των φοιτητών/ριών πλήρους φοίτησης.

Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια πλήρους ή μερικής φοίτησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει άπαξ αναστολή της φοίτησής του/ης στο ΠΜΣ. Η διάρκεια της αναστολής φοίτησης μπορεί να είναι είτε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είτε ένα ακαδημαϊκό έτος. Η αίτηση για αναστολή φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υποβάλλεται στη ΣΕ και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση μετά από εισήγηση της ΣΕ. Η χρονική διάρκεια της αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στη διάρκεια φοίτησης.

6.2.8 Προσωπικό

Μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων		
Ονοματεπώνυμο	Θέση	Email
Γιακουμής Άγγελος	Επ. Καθηγητής	ang1960@ihu.gr
Ιωαννίδου Μελίνα	Καθηγήτρια	melina@ihu.gr
Ιωσηφίδης Αθανάσιος	Αναπ. Καθηγητής	aiosifidis@ihu.gr
Καζακόπουλος Αριστοτέλης	Καθηγητής	kazak@ihu.gr
Κιοσκερίδης Ιορδάνης	Καθηγητής	ikiosker@ihu.gr
Μαρμόρκος Ιωάννης	Καθηγητής	imarm@ihu.gr
Μπάμνιος Γεώργιος	Καθηγητής	bamnios@ihu.gr
Παπακώστας Δημήτριος,	Καθηγητής	dpapakos@ihu.gr
Τζέκης Παναγιώτης	Καθηγητής	ptzekis@ihu.gr
Τσιακμάκης Κυριάκος	Δρ., ΕΔΙΠ	ktsiak@physics.auth.gr
Χατζόπουλος Αργύρης	Επ. Καθηγητής	ahatz@ihu.gr

Συνεργάτες και Μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων		
Ονοματεπώνυμο	Θέση	Email
Γιούλτσης Τραϊανός	Καθηγητής, Τμ. Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών & Μηχ/κών υπολογιστών, ΑΠΘ	traianos@auth.gr
Ηλιούδης Βασίλειος	Αν. Καθηγητής, Τμ. Μηχ/κών Παραγωγής & Διοίκηση ΔΙΠΑΕ	ilioudis@ihu.gr
Κοσμάνης Θεόδωρος	Αναπλ. Καθηγητής, Τμ. Μηχ/κών Παραγωγής & Διοίκησης, ΔΙΠΑΕ	kosmanis@ihu.gr

Μανωλάκης Δημήτριος	Καθηγητής, Τμ. Μηχ/κών Παραγωγής & Διοίκησης, ΔΙΠΑΕ	dmanol@ihu.gr
Σαμαθρακής Βαγής	Καθηγητής, Τμ. Λογιστικής & Πληροφοριακών Συστημάτων, ΔΙΠΑΕ	sbagis@ihu.gr
Σαπουνίδης Θεοδόσης	Επίκ. Καθηγητής, ΑΠΘ	teo@edlit.auth.gr
Τσαγκάρης Απόστολος	Αναπλ. Καθηγητής, Τμ. Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, ΔΙΠΑΕ	tsagaris@ihu.gr

6.3 ΠΜΣ στις Ψηφιακές και Ήπιες Δεξιότητες στις Επιστήμες της Αγωγής

Το διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ) με τίτλο: “Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής”, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας αποτελεί συνεργασία των Τμημάτων: α) Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία της Σχολής Κοινωνικών Επιστημών και β) Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η διάρκεια των σπουδών είναι 3 εξάμηνα και παρέχει 90 ECTS, ενώ εντάσσεται στο επίπεδο 7 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων. Το σύστημα παρακολούθησης είναι εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως, δηλαδή το σύνολο των μαθημάτων γίνεται μέσω της μεθόδου της σύγχρονης εξ αποστάσεως διδασκαλίας, μέσω Zoom, χωρίς την ανάγκη φυσικής παρουσίας, με δυνατότητα παρακολούθησης από οπουδήποτε. Συνεπώς, το πρόγραμμα είναι ευέλικτο στην παρακολούθηση και προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες ανάγκες των ενηλίκων.

Για την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου απαιτούνται στο μέγιστο 9 μαθήματα (ή 7 εάν κάποιος φοιτητής ή κάποια φοιτήτρια επιλέξει εκπόνηση διπλωματικής εργασίας), ενώ παράλληλα παρέχει δυνατότητες επιλογής μαθημάτων, για εναλλακτικές μαθησιακές διαδρομές, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντα των συμμετεχόντων. Η διπλωματική εργασία Δεν είναι υποχρεωτική, καθώς οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν διπλωματική εργασία ή να ολοκληρώσουν το πρόγραμμα μόνο με την παρακολούθηση μαθημάτων.

Η διδασκαλία των μαθημάτων έχει κατεύθυνση προς την ενεργητική εμπλοκή των φοιτητών (σεμιναριακή δομή), ώστε να συνδυάζονται έρευνα, θεωρία και πράξη. Η σταθερή ανατροφοδότηση μέσω της αξιολόγησης όλων των διδασκόντων θεωρείται άλλωστε ότι θα συμβάλλει ουσιαστικά στη συνεχή βελτίωση κατά την διάρκεια της λειτουργίας του ΔΠΜΣ “Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής”. Τα μαθήματα επιλογής έχουν επιλεγεί και αναπτυχθεί με τρόπο ώστε να επιτρέπουν στους εν δυνάμει μεταπτυχιακούς φοιτητές να αποκτήσουν συγκεκριμένη εξειδίκευση σε επιμέρους πεδία του ΔΠΜΣ “Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής”.

Επιπλέον, οι δύο κατευθύνσεις που προσφέρει το πρόγραμμα, καθώς και τα μαθήματα που προσφέρονται σε κάθε μία από αυτές έχουν σχεδιαστεί με τρόπο που να επιτρέπει τους εν δυνάμει μεταπτυχιακούς φοιτητές να επιλέξουν την επιστημονική περιοχή και το επαγγελματικό πεδίο που τους ενδιαφέρει περισσότερο.

Επιπροσθέτως, θα πρέπει να σημειωθεί ότι με στόχο να ικανοποιηθούν οι πολλαπλές ανάγκες των μεταπτυχιακών φοιτητών του ΔΠΜΣ (εργαζόμενοι, κάτοικοι άλλων περιοχών κλπ.), τα μαθήματα του προγράμματος έχουν σχεδιασθεί να υλοποιούνται σε περιορισμένο αριθμό ημερών, τις απογευματινές ώρες και κυρίως τα Σαββατοκύριακα. Επίσης, προς αυτή την κατεύθυνση θα γίνει χρήση σύγχρονων και ασύγχρονων μορφών διδασκαλίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Αυτό αποτελεί έναν ακόμη παράγοντα βιωσιμότητας του ΔΠΜΣ καθώς διασφαλίζει την απρόσκοπτη παρουσία των συμμετεχόντων στα μαθήματα του προγράμματος.

Η διατμηματική συνέργεια της οργάνωσης του συγκεκριμένου μεταπτυχιακού, προσφέρει ευρύτερη και εγκυρότερη επιστημονική προσέγγιση του νεότερου αντικειμένου στο οποίο αφορά. Άλλωστε οι ανάγκες της επιμόρφωσής του πληθυσμού στον οποίο απευθύνεται το ΔΠΜΣ “Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής”, πλέον κινούνται στο πλαίσιο της παιδαγωγικής ψηφιακής ικανότητας, ένα πολυσύνθετο πεδίο που απαιτεί «διάλογο» μεταξύ διαφορετικών επιστημονικών πεδίων.

Το ΔΠΜΣ απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (ΜΔ) στις «Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής». Τα δίδακτρα για την παρακολούθηση του προγράμματος ανέρχονται συνολικά στο ποσό των 2.100 ευρώ. Σημειώνεται ότι το πρόγραμμα παρέχει πιστοποίηση “Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας” (ΦΕΚ 736/25.02.2021 τ. Β’), καθώς και επάρκεια γνώσης “Χρήσης Η/Υ” με βάση τις ρυθμίσεις του ΑΣΕΠ. Τέλος αξίζει να σημειωθεί ότι το ΠΜΣ λειτουργεί βάσει του ΦΕΚ 2777/τ.Β’/26.04.2023 ενώ το Ο κανονισμός σπουδών έχει δημοσιευθεί στο ΦΕΚ 2820/ τ.Β’/27-4-2023.

Διαδικτυακός τόπος προγράμματος: <https://digital-skills.the.ihu.gr/>

6.3.1 Σκοπός και στόχοι

Το ΔΠΜΣ “Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής” απευθύνεται σε συντελεστές της εν γένει μαθησιακής διαδικασίας. Η γκάμα των θεμάτων που διαπραγματεύεται αφορά τόσο στην καλλιέργεια ικανοτήτων και δεξιοτήτων των ίδιων των συντελεστών της μαθησιακής διαδικασίας, όσο και στην προετοιμασία τους για να μεταδώσουν μέσω της αγωγής τα καίρια κοινωνικά ζητούμενα που αφορούν τόσο στις ψηφιακές όσο και στις ήπιες δεξιότητες (soft skills).

Το ΔΠΜΣ “Ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες στις επιστήμες της αγωγής” αποσκοπεί στο να ενισχύσει το επαγγελματικό προφίλ εκπαιδευτών και παιδαγωγών και να επιφέρει δυναμική μεταρρύθμιση στη μαθησιακή διαδικασία. Προσβλέπει στο να διαμορφώσει την πρόθεση και να αναπτύξει την ικανότητα αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών από τους συντελεστές της μαθησιακής διαδικασίας, με τρόπο αλληλένδετο με την παράλληλη καλλιέργεια ήπιων δεξιοτήτων, σε μια διαλογική σχέση.

Αντικείμενο του ΔΠΜΣ είναι η παραγωγή και η διάχυση γνώσης στο χώρο της αγωγής, με εμβάθυνση στις εξής δύο ειδικεύσεις: (α) Αξιοποίηση ψηφιακών και ήπιων δεξιοτήτων στην πρώιμη παιδική ηλικία και (β) Αξιοποίηση ψηφιακών και ήπιων δεξιοτήτων στην εκπαίδευση και δια βίου μάθηση.

Το ΔΠΜΣ στοχεύει να εξοπλίσει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ριες με τις απαραίτητες γνώσεις, εμπειρίες και δεξιότητες που θα τους καταστήσουν ικανούς να επιδιώξουν επαγγελματική σταδιοδρομία σε τομείς της αγοράς εργασίας, στους οποίους οι ψηφιακές και ήπιες δεξιότητες κρίνονται απαραίτητες. Πιο συγκεκριμένα το πρόγραμμα στοχεύει:

- Να στελεχώσει με επαγγελματίες εξειδικευμένους στη χρήση ψηφιακών και ήπιων δεξιοτήτων σχολεία, παιδικούς και βρεφικούς σταθμούς, μονάδες ημερήσιας φροντίδας, κέντρα δημιουργικής απασχόλησης, καθώς και άλλους σχετικούς φορείς του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.
- Να προετοιμάσει ένα ειδικά καταρτισμένο επιστημονικό δυναμικό που θα στελεχώσει μελλοντικά τις μονάδες αγωγής της χώρας (όλων των επιπέδων και βαθμίδων) και θα προωθήσει την

έρευνα και τη διδασκαλία στις επιστήμες της αγωγής μέσα από καινοτόμες προσεγγίσεις και δράσεις που διασφαλίζονται από το ευρύ και υψηλού επιπέδου πρόγραμμα σπουδών.

- Να προσφέρει τη δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές/ριες να συνδέσουν κριτικά τη θεωρία, την έρευνα και την πρακτική εφαρμογή ώστε να πετύχουν μια αξιοσημείωτη επαγγελματική ή/και ακαδημαϊκή σταδιοδρομία, τόσο στον Ελλαδικό όσο και το διεθνή χώρο.
- Να συμβάλλει στον περιορισμό της διαρροής επιστημονικού δυναμικού προς άλλες χώρες, καθώς και στην ενίσχυση του ήδη υπάρχοντος προσωπικού σε όλες τις βαθμίδες της αγωγής και εκπαίδευσης με την εισροή νέων εξειδικευμένων επαγγελματιών-επιστημόνων σε τομείς που βρίσκονται στην αιχμή της σύγχρονης κοινωνίας.

6.3.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

Τα μαθήματα και η ερευνητική απασχόληση για την απονομή των τίτλων του ΔΠΜΣ στις “Ψηφιακές και Ήπιες Δεξιότητες στις Επιστήμες της Αγωγής” περιγράφονται ως εξής:

(α) Κάθε μάθημα διδάσκεται στην ελληνική γλώσσα επί 39 ώρες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 13 συναντήσεις διάρκειας τριών (3) ωρών η καθεμία, έχουν τη μορφή σεμιναρίου και διακρίνονται σε δύο κατηγορίες, τα μαθήματα κορμού και τα μαθήματα επιλογής.

(β) Κάθε προσφερόμενο μάθημα πιστώνεται με μονάδες (ECTS) λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωσή. Ο συνολικός φόρτος εργασίας ανά εξάμηνο αποτιμάται σε ένα ανώτατο όριο τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων. Ειδικότερα:

- Τα μαθήματα πιστώνονται με 10 ECTS,
- Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πιστώνεται με 20 ECTS (εκπόνηση – συγγραφή)
- Για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

(γ) Οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς σε τουλάχιστον επτά (7) μεταπτυχιακά μαθήματα τα οποία αντιστοιχούν σε 70 πιστωτικές μονάδες, εφόσον αναλάβουν να εκπονήσουν επιτυχώς μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία η οποία αντιστοιχεί σε είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι υποχρεωτικά εμπειρική έρευνα, η διάρκεια εκπόνησης της είναι κατ’ ελάχιστον ένα εξάμηνο και δε μπορεί να υπερβαίνει τα δύο εξάμηνα. Εφόσον επιλέξουν να μην εκπονήσουν μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να εξετασθούν επιτυχώς σε τουλάχιστον εννέα (9) μεταπτυχιακά μαθήματα, τα οποία αντιστοιχούν σε ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες. Κάθε μάθημα βαθμολογείται από 0-10 και βάση επιτυχίας θεωρείται το 5. Ειδικότερα:

- Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες κάθε ειδίκευσης υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς τα τέσσερα (4) μαθήματα κορμού ($4 \times 10 \text{ ECTS} = 40 \text{ ECTS}$), τα οποία διδάσκονται κατά τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών.
- Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες που θα επιλέξουν να εκπονήσουν διπλωματική εργασία υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς τρία (3) μαθήματα επιλογής, ενώ όσοι επιλέξουν να μην εκπονήσουν διπλωματική εργασία, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς πέντε (5) μαθήματα επιλογής.
- Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες που θα επιλέξουν να εκπονήσουν διπλωματική εργασία μπορούν σε περίπτωση μη επιτυχούς ολοκλήρωσης της να την αντικαταστήσουν με την παρακολούθηση δύο μαθημάτων επιλογής, αρκεί να μην έχουν υπερβεί το μέγιστο συνολικό χρόνο ολοκλήρωσης του προγράμματος.

- Προκειμένου να διασφαλιστεί ότι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ριες θα έχουν λάβει σφαιρική γνώση των γνωστικών πεδίων που θεραπεύει το ΔΠΜΣ, θα πρέπει με την ολοκλήρωση των σπουδών τους να έχουν συμπληρώσει επιτυχώς την παρακολούθηση μαθημάτων τουλάχιστον 30 μονάδων ECTS από την ομάδα μαθημάτων ψηφιακών δεξιοτήτων και τουλάχιστον 30 μονάδων ECTS από την ομάδα μαθημάτων ήπιων & συνδυαστικών δεξιοτήτων (δεν συμπεριλαμβάνονται οι μονάδες ECTS της διπλωματικής εργασίας).
- Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/ριες που θα επιλέξουν να εκπονήσουν διπλωματική εργασία θα πρέπει να το δηλώσουν στη γραμματεία του ΔΠΜΣ με ενυπόγραφη δήλωση τους έως τη λήξη του πρώτου εξαμήνου όπως αυτό θα ορίζεται με απόφαση της ΕΔΕ για κάθε ακαδημαϊκό έτος, σε κάθε άλλη περίπτωση δεν θα έχουν δικαίωμα για την επιλογή αυτή.

Μαθήματα Α Εξαμήνου (3 Μαθήματα κορμού)	
Τίτλος	ECTS
Μεθοδολογία της έρευνας προχωρημένου επιπέδου στις επιστήμες της αγωγής	10
Κριτικές προεκτάσεις ψηφιακής παιδαγωγικής	10
Αξιοποίηση ήπιων δεξιοτήτων στις επιστήμες της αγωγής	10

Μαθήματα Β Εξαμήνου (1 Μάθημα κορμού και 2 μαθήματα επιλογής)	
Τίτλος	ECTS
Συστήματα και δεξιότητες πληροφορικής στην αγωγή	10
Μάθημα επιλογής 1 (της αντίστοιχης ειδίκευσης)*	10
Μάθημα επιλογής 2 (της αντίστοιχης ειδίκευσης)*	10

Μαθήματα Γ Εξαμήνου με εκπόνηση Διπλωματικής (Διπλωματική και 1 μάθημα επιλογής)	
Τίτλος	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	20
Μάθημα επιλογής 3 (της αντίστοιχης ειδίκευσης)*	10
Μαθήματα Γ Εξαμήνου χωρίς εκπόνηση Διπλωματικής (3 μαθήματα επιλογής)	
Τίτλος	ECTS
Μάθημα επιλογής 3 (της αντίστοιχης ειδίκευσης)*	10
Μάθημα επιλογής 4 (της αντίστοιχης ειδίκευσης)*	10
Μάθημα επιλογής 5 (της αντίστοιχης ειδίκευσης)*	10

* Για να προσφερθεί ένα επιλεγόμενο μάθημα πρέπει να το επιλέξουν τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μεταπτυχιακοί

φοιτητές/ριες.

(δ) Μετά το τέλος του Β' εξαμήνου όσοι φοιτητές/ριες το επιθυμούν, προχωρούν στην εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας υπό την εποπτεία ενός από τους διδάσκοντες του ΔΠΜΣ που ορίζεται μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Κατάλογος Μαθημάτων

Γενικά παιδαγωγικά μαθήματα	Ειδίκευση
Διδακτική μεθοδολογία	Κοινό μάθημα για όλες τις ειδικεύσεις
Σύγχρονες εκπαιδευτικές τάσεις	Ειδίκευση εκπαίδευσης & δια βίου μάθησης
Η επιστήμη της αγωγής στην πρώιμη παιδική ηλικία	Ειδίκευση πρώιμης παιδικής ηλικίας
Παιδαγωγική κοινωνικών και πολιτισμικών προσεγγίσεων	Ειδίκευση εκπαίδευσης & δια βίου μάθησης
Διαπολιτισμικές προσεγγίσεις στην αγωγή παιδιών πρώιμης παιδικής ηλικίας	Ειδίκευση πρώιμης παιδικής ηλικίας
Μαθήματα συνδυαστικών δεξιοτήτων	Ειδίκευση
Κριτικές προεκτάσεις ψηφιακής παιδαγωγικής	Κοινό μάθημα για όλες τις ειδικεύσεις
Μεθοδολογία της έρευνας προχωρημένου επιπέδου στις επιστήμες της αγωγής	Κοινό μάθημα για όλες τις ειδικεύσεις
Ερευνητικοί σχεδιασμοί και μέθοδοι ανάλυσης δεδομένων προχωρημένου επιπέδου στις επιστήμες της αγωγής	Κοινό μάθημα για όλες τις ειδικεύσεις
Σύγχρονες θεωρίες μάθησης στην κοινωνία της πληροφορίας	Ειδίκευση εκπαίδευσης & δια βίου μάθησης
Διαφοροποιημένη παιδαγωγική και νέες τεχνολογίες	Ειδίκευση πρώιμης παιδικής ηλικίας
Μαθήματα ψηφιακών δεξιοτήτων	Ειδίκευση
Συστήματα και δεξιότητες πληροφορικής στην αγωγή	Κοινό μάθημα για όλες τις ειδικεύσεις
Αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών στη μαθησιακή διαδικασία	Κοινό μάθημα για όλες τις ειδικεύσεις
Δημιουργία διαδραστικού εκπαιδευτικού υλικού	Κοινό μάθημα για όλες τις ειδικεύσεις
Το Διαδίκτυο των πραγμάτων στην υπηρεσία της εκπαίδευσης STEM	Ειδίκευση εκπαίδευσης & δια βίου μάθησης
Πλατφόρμες ηλεκτρονικής μάθησης και επικοινωνίας	Ειδίκευση εκπαίδευσης & δια βίου μάθησης
Δεδομένα και Πληροφορία	Ειδίκευση εκπαίδευσης & δια βίου μάθησης
Χρήση και Δημιουργία Εκπαιδευτικών Εφαρμογών Λογισμικού	Ειδίκευση πρώιμης παιδικής ηλικίας
Μαθήματα ήπιων δεξιοτήτων	Ειδίκευση
Αξιοποίηση ήπιων δεξιοτήτων στις επιστήμες της αγωγής	Κοινό μάθημα για όλες τις ειδικεύσεις

Καινοτομία και δημιουργική μάθηση στην εκπαίδευση	Ειδίκευση εκπαίδευσης & δια βίου μάθησης
Διαπροσωπικές Δεξιότητες και Επικοινωνία στην αγωγή πρώιμης παιδικής ηλικίας	Ειδίκευση πρώιμης παιδικής ηλικίας
Διαπροσωπικές Δεξιότητες και Επικοινωνία στην Εκπαίδευση	Ειδίκευση εκπαίδευσης & δια βίου μάθησης
Δημιουργικότητα και καινοτομία στην πρώιμη παιδική ηλικία	Ειδίκευση πρώιμης παιδικής ηλικίας

Μεταπτυχιακής διπλωματική εργασία

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αξιολογείται από τριμελή επιτροπή αποτελούμενη από τον επιβλέποντα και δύο άλλα τα οποία τα ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή.

Μετά την επιτυχή υποστήριξη της διπλωματικής διατριβής ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει ένα αντίτυπο της εργασίας του σε έντυπη μορφή, καθώς την εργασία σε ψηφιακή μορφή στη Γραμματεία του Τμήματος.

6.3.3 Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί - Διαδικασία επιλογής και εγγραφής

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι όλων των τμημάτων Πανεπιστημίων και ΤΕΙ της χώρας ή της αλλοδαπής (με αναγνώριση από το ΔΟΑΤΑΠ) που έχουν επαρκή γνώση της αγγλικής γλώσσας. Οι διαδικασίες υποβολής αιτήσεων, μοριοδότησης, επιλογής και εγγραφής περιγράφεται αναλυτικά στη διεύθυνση https://digital-skills.the.ihu.gr/?page_id=705.

7. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων παρέχει διδακτορικές σπουδές από το Φεβρουάριο του 2020 με βάση τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών (ΚΔΣ) που εγκρίθηκε με το ΦΕΚ Β'/211/03.02.2020 και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, του ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και των εν ισχύ ευρισκομένων σχετικών διατάξεων και αποφάσεων της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ.

Οι Διδακτορικές Σπουδές αποβλέπουν αφενός στην προαγωγή της γνώσης και στην παραγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας και αφετέρου στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της εκπαίδευσης και της έρευνας. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Οι απόφοιτοι του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (ΠΔΣ) προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και εκπαιδευτικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει όλες τις αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΔΣ, ήτοι, καθορίζει τα γνωστικά πεδία κάθε Διδακτορικής Διατριβής, εγκρίνει τις αιτήσεις των υποψηφίων, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής, τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, τα μέλη των εξεταστικής επιτροπής και απονέμει το Διδακτορικό Δίπλωμα με βάση τις διατάξεις του ΚΔΣ. Σε κάθε Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.

Για τον συντονισμό της λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών το Τμήμα έχει ορίσει την Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (ΣΕΔΣ), η οποία απαρτίζεται από τα παρακάτω μέλη:

- Περικλής Χατζημίσιος, Καθηγητής, Διευθυντής ΣΕΔΣ
- Μιχαήλ Σαλαμπάσης, Καθηγητής, μέλος ΣΕΔΣ
- Αθανάσιος Ιωσηφίδης, Αναπ. Καθηγητής, μέλος ΣΕΔΣ

Ο αριθμός των ενεργών υποψηφίων διδασκόντων του Τμήματος κατά το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023 ανέρχεται σε 36.

7.1 Κριτήρια και διαδικασία εισαγωγής – επιλογής υποψηφίων διδασκόντων

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα έχουν όσοι/ες πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου και ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.
- Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου και ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής ή είναι κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου κατά το άρθρο 46 του ν.4485/2017.
- Έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο B2.

Κατ' εξαίρεση γίνονται δεκτοί υποψήφιοι διδάκτορες μη κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, όταν διαπιστωμένα έχουν συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα σε σχετικό αντικείμενο και συγκεκριμένα μία (1) τουλάχιστον δημοσίευση σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές ή ανακοίνωση σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο με κριτές. Οι υποψήφιοι αυτής της κατηγορίας οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τουλάχιστον δύο (2) προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, τα οποία εισηγείται η Τριμελής Επιτροπή και εγκρίνει η Συνέλευση του

Τμήματος.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες δε θα πρέπει να έχουν συγγενική σχέση Α' βαθμού με μέλος της τριμελούς επιτροπής ή της ΣΕΔΣ του Τμήματος.

Το Τμήμα ΜΠΗΣ υιοθετεί, με βάση τα άρθρο 38 παρ. 2 και άρθρο 42, παρ.1, παρ. 2, παρ. 3 του ν.4485/2017 υιοθετεί τους παρακάτω δύο τρόπους επιλογής υποψηφίων διδακτόρων:

- **Σύγχρονη επιλογή υποψηφίων διδακτόρων** (άρθρο 38, παρ. 2, ν. 4485): Ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος κατά τη διάρκεια του έτους και ειδικότερα τον Οκτώβριο και τον Μάιο. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος προσωρινός τίτλος, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της διδακτορικής διατριβής, ο/η οποίος/α ανήκει σε όσους/ες έχουν δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ΚΔΣ.
- **Ασύγχρονη επιλογή υποψηφίων διδακτόρων** (άρθρο 42 ν. 4485): Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που δύνανται να επιβλέψουν διδακτορικές διατριβές σύμφωνα με τον ΚΔΣ, προκηρύσσουν θέσεις υποψηφίων διδακτόρων, οι οποίες δημοσιοποιούνται δια του ημερησίου τύπου και αναρτώνται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις καλούνται να υποβάλουν αιτήσεις εντός τακτής προθεσμίας.

Περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες για τη διαδικασία αιτήσεων υπάρχουν στον ΚΔΣ που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος.

7.2 Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

Το Τμήμα ΜΠΗΣ είναι δυνατό να συνεργάζεται με άλλα Τμήματα ΑΕΙ, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της ημεδαπής ή αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη βάσει όσων προβλέπονται στον ΚΔΣ και την κείμενη νομοθεσία.

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από αίτηση του/της υποψηφίου/ας και τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες που γίνονται κατ' εξαίρεση δεκτοί/ές, χωρίς να είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το ελάχιστο χρονικό όριο απόκτησης του Διδακτορικού Διπλώματος ανέρχεται στα τέσσερα (4) τουλάχιστον πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του υποψηφίου διδάκτορα με βάση όσα προβλέπονται στον ΚΔΣ.

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν πλήρη τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του β' κύκλου σπουδών, για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Επιπλέον, οι διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση υποβολής ετήσιας έκθεσης προόδου στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και προφορικής της παρουσίας. Η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αξιολογώντας την έκθεση προόδου μπορεί ομόφωνα και τεκμηριωμένα, να προτείνει τη διαγραφή του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία αποφασίζει η οποία μπορεί να προχωρήσει στη διαγραφή του/της υποψηφίου/ας δι-

δάκτορα με σχετική τεκμηρίωση των λόγων διαγραφής. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας διαγράφεται αυτοδίκαια μετά από αίτησή του/της.

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας οφείλει να συμμετέχει σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος υπό την εποπτεία του επιβλέποντος καθηγητή καθώς επίσης μπορεί να επικουρεί στη διδασκαλία μαθημάτων του γνωστικού αντικείμενου (εργαστήρια, φροντιστήρια, εργασίες), μετά από απόφαση της Συνέλευσης. Ο υποψήφιος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών και μέχρι την προφορική υποστήριξη της διατριβής του, να προσφέρει τις υπηρεσίες του στις επιτηρήσεις των εξετάσεων του Τμήματος, σύμφωνα με το πρόγραμμα επιτηρήσεων που εκπονεί το Τμήμα.

Ο Επιβλέπων Καθηγητής, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να ζητήσει από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα την υποχρεωτική παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων του Προπτυχιακού ή Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, ή άλλων Σχολών του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, μετά από έγκριση της Κοσμητείας της Σχολής, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο.

7.3 Αξιολόγηση διδακτορικής διατριβής, αναγόρευση και καθομολόγηση Διδακτόρων

Μετά την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει αίτηση στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, δια της Γραμματείας του Τμήματος, προκειμένου να λάβει χώρα δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της. Η διδακτορική διατριβή προϋποθέτει εις βάθος έρευνα του υποψήφιου/ας διδάκτορα στο αντικείμενό της. Ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται κατά τη διάρκεια των σπουδών του να έχει τουλάχιστον δύο (2) δημοσιεύσεις ως κύριος/α ερευνητής/τρια σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά με κριτές και συντελεστή απήχησης σε ένα τουλάχιστον από τα διεθώς αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης, π.χ. Web of Science, Scopus, ScimagoQ1-Q3.

Η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής δύναται να είναι η ελληνική ή η αγγλική. Εφόσον η Διδακτορική Διατριβή συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα, συμπεριλαμβάνεται στη διατριβή εκτενής περίληψη στην ελληνική, η οποία περιγράφει τη μεθοδολογία και τα κύρια αποτελέσματα της διατριβής.

Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης. Εφόσον αυτή εγκριθεί, συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση (το περιεχόμενο της οποίας καθορίζεται στον ΚΔΣ) προς τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία συνοδεύεται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση του/ης υποψηφίου διδάκτορα ότι στη διδακτορική του/ης διατριβή δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής. Το σχετικό έντυπο παρέχεται από τη Γραμματεία. Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, του/της δίνει αναλυτικά επιστημονικές παρατηρήσεις – βελτιώσεις, καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση θετικής Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Σε αυτή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του καθορίζονται στον ΚΔΣ.

Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα δημόσια, στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή. Ο/Η υποψήφιος/α παρουσιάζει το έργο του και απαντά στις ερωτήσεις των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Με τη σύμφωνη γνώμη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις και από το ακροατήριο. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται και κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση. Η διδακτορική διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία. Η εγκριθείσα διδακτορική διατριβή αξιολογείται με έναν από τους ακόλουθους χαρακτηρισμούς: «Άριστα», «Λίαν Καλώς»,

«Καλώς». Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει σχετικό Πρακτικό έγκρισης της διατριβής, το οποίο διαβιβάζεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, προκειμένου να αναγορευθεί ο/η Διδάκτορας και να απονεμηθεί το Διδακτορικό Δίπλωμα.

Η Συνέλευση του Τμήματος αναγορεύει και καθομολογεί τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος, παρουσία του/της υποψήφιου/ας Διδάκτορα. Στον/στην Διδάκτορα χορηγείται Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/νι, και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του ΔΙΠΑΕ.

Μετά την ολοκλήρωσή της η διδακτορική διατριβή και η περίληψή της κατατίθενται στην Βιβλιοθήκη του ΔΙΠΑΕ και αναρτάται στο ψηφιακό αποθετήριο του ΔΙΠΑΕ. Αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής αποστέλλεται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης για δημοσίευση στο Εθνικό Αρχείο διδακτορικών διατριβών.

Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε στον κανονισμό διδακτορικών σπουδών που είναι αναρτημένος στο σύνδεσμο https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2020/02/KANONISMOS_PhD_ΦΕΚ_211_03-02-2020.pdf

8. ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

8.1 Υποδομές του Τμήματος

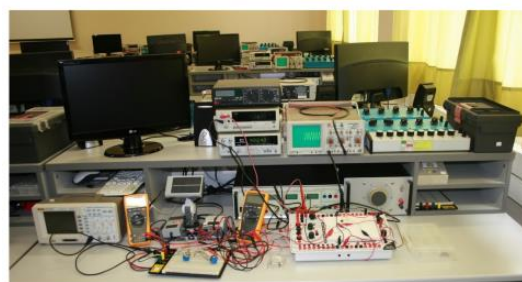
Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων διαθέτει δύο κτήρια. Τα κτήρια αυτά είναι το Κτήριο Η και το Κτήριο Π. Στη διάθεση του τμήματος βρίσκεται και μέρος του μικρότερου κτηρίου που βρίσκεται απέναντι από το κτήριο Π.

8.1.1 Εργαστηριακοί χώροι και εξοπλισμός

Το Τμήμα διαθέτει 21 εργαστηριακούς χώρους οι οποίοι χρησιμοποιούνται για τη διδασκαλία των μαθημάτων αλλά επιπλέον προσφέρονται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες για την πραγματοποίηση ασκήσεων, την εκπόνηση διπλωματικών και άλλων εργασιών. Ο εργαστηριακός εξοπλισμός είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικός ως προς την ποιότητα, την καταλληλότητα και την επάρκεια του.

Οι 6 από τους 21 εργαστηριακούς χώρους αφορούν σε εργαστήρια υπολογιστών και δικτύων ενώ οι 14 διαθέτουν εξειδικευμένο ηλεκτρονικό εξοπλισμό και λειτουργούν με ειδικές προδιαγραφές προστασίας, όπως βιομηχανικά δάπεδα, μετασχηματιστές απομόνωσης, συστήματα προστασίας από υψηλές τάσεις. Κάθε μια από τις συγκεκριμένες 14 αίθουσες διαθέτει 10 θέσεις εργασίας των 2 έως 3 ατόμων. Κάθε μία από τις 10 θέσεις εργασίας είναι εξοπλισμένη με όλα τα όργανα και συστήματα μετρήσεων που είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας εργαστηριακών μαθημάτων. Οι συγκεκριμένες 14 αίθουσες βρίσκονται στο κτήριο Η και είναι:

- Α1 Ηλεκτρονικών Ισχύος
- Α2 Ηλεκτρονικών
- Α3 Τεχνολογία Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας
- Α4 Κεραιών, Μικροκυμάτων & Ραντάρ
- Α5 Προγραμματισμού & Δικτύων
- Γ1 Οπτοηλεκτρονικής & Οπτικών Επικοινωνιών
- Γ2 Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων
- Γ3 Τηλεπικοινωνιών
- Γ4 Μικροϋπολογιστών
- Γ5 C.A.D.
- Γ6 Studio Τηλεόρασης & Studio Ραδιοφώνου
- Δ1 Ψηφιακών Κυκλωμάτων
- Δ2 Ηλεκτρονικών
- Δ3 Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου
- Δ4 Ηλεκτρονικών Μετρήσεων



Ο εργαστηριακός εξοπλισμός εκπαίδευσης σε αντικείμενα πληροφορικής βρίσκεται στο κτήριο Π, υποστηρίζεται από ένα τοπικό δίκτυο με μία πληθώρα εξυπηρετητών και προσφέρει περισσότερες από 190 θέσεις εργασίας οι οποίες κατανέμονται σε έξι εργαστήρια υπολογιστών, μία αίθουσα υποστήριξης ερευνητικών δραστηριοτήτων και γραφεία προσωπικού. Τα έξι εργαστήρια υπολογιστών είναι τα παρακάτω:

- Εργαστήριο Λειτουργικών Συστημάτων (Αίθουσα 201) που διαθέτει 24 σταθμούς εργασίας
- Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης (Αίθουσα 202) που διαθέτει 24 σταθμούς εργασίας

- Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας και Μηχανικής Λογισμικού (Αίθουσα 208) που διαθέτει 24 σταθμούς εργασίας
- Εργαστήριο Προγραμματισμού και Πολυμέσων (Αίθουσα 211) που διαθέτει 24 σταθμούς εργασίας
- Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστών, Ασφάλειας και Δικτύων (Αίθουσα 210) που διαθέτει 28 σταθμούς εργασίας
- Εργαστήριο Ευφύων Συστημάτων και Διαδικτυακών Εφαρμογών (Αίθουσα 301) που διαθέτει 25 σταθμούς εργασίας.



Η αίθουσα ερευνητικών δραστηριοτήτων (αίθουσα 302) και τα γραφεία του προσωπικού διαθέτουν περίπου 40 σταθμούς εργασίας. Οι παραπάνω σταθμοί εργασίας όλων των παραπάνω αιθουσών αποτελούν ένα ενιαίο δίκτυο με δομημένη καλωδίωση που βασίζεται σε multi-mode οπτικές ίνες (gigabit) και εξυπηρετούνται από υψηλού επιπέδου εξοπλισμό δικτύωσης (Cisco Switches). Η διαχείριση και παρακολούθηση του εξοπλισμού γίνεται ως επί το πλείστον από λογισμικό που αναπτύχθηκε από το Τμήμα ή με ελεύθερο λογισμικό.

Τα εργαστήρια 201, 202, 208, 210 και 211 βρίσκονται στον 1ο όροφο του κτιρίου Π. Οι αίθουσες 301 και 302 βρίσκονται στο μικρό κτήριο απέναντι από το κτήριο Π. Οι 7 συγκεκριμένοι εργαστηριακοί χώροι έχουν κοινή εγκατάσταση λογισμικού (Windows/Linux). Έτσι οποιαδήποτε από αυτές τις αίθουσες μπορεί να χρησιμοποιηθεί για οποιοδήποτε εργαστηριακό μάθημα Πληροφορικής ή και διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων. Αξίζει να σημειωθεί ότι στο εργαστήριο 208 έχει εγκατασταθεί ειδικός εξοπλισμός που επιτρέπει την υβριδική διδασκαλία όπου οι εκπαιδευόμενοι μπορούν να παρακολουθούν το μάθημα είτε εξ αποστάσεως είτε δια ζώσης.

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω το τμήμα συντηρεί έναν μεγάλο αριθμό διακομιστών (servers) που προσφέρουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του τμήματος. Οι περισσότεροι από αυτούς φιλοξενούνται σε δύο ισχυρούς κεντρικούς υπολογιστές που έχει στη διάθεση του το τμήμα και βρίσκονται στην αίθουσα υπολογιστών (computer room) του κτιρίου Π. Ο κάθε ένας από τους εν λόγω υπολογιστές διαθέτει δύο πολυπύρηνους επεξεργαστές, 64GB RAM και σκληρούς δίσκους σε συστοιχία RAID. Σε αυτούς τους ισχυρούς υπολογιστές δημιουργούνται εικονικές μηχανές (διακομιστές) χάρις στο λογισμικό διακομιστή εικονικών μηχανών (XenServer - Open Source Server Virtualization). Αυτό κάνει εύκολη την φορητότητά τους καθώς επίσης και την αναβάθμιση. Επιπλέον, εικονικές μηχανές χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες μαθημάτων (πχ διακομιστές βάσεων δεδομένων και ιστού) καθώς και για ερευνητικούς σκοπούς (διεκπεραίωση πειραμάτων).

Τόσο στο κτήριο Η όσο και στο κτήριο Π υπάρχει ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο μέσω WiFi. Επιπρόσθετα το τμήμα διαθέτει Domain Name Server (DNS), εξυπηρετητή LDAP για την ταυτοποίηση των χρηστών που έχουν πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του τμήματος και DHCP για την αυτόματη απόδοση διευθύνσεων IP στους σταθμούς εργασίας.

8.1.2 Αίθουσες Διδασκαλίας

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων διαθέτει εννέα (9) αίθουσες διδασκαλίας και δύο (2) αμφιθέατρα. Κάθε αίθουσα μπορεί να φιλοξενήσει έως 60 άτομα και διαθέτει εγκατεστημένο εξοπλισμό παρουσιάσεων και οθόνες προβολής συνδεδεμένα με τοπικό υπολογιστή και με δυνατότητα χρήσης διαδικτύου. Το καθένα από τα δύο αμφιθέατρα έχει χωρητικότητα 100 ατόμων και

διαθέτει εγκατεστημένο εξοπλισμό παρουσιάσεων και οθόνες προβολής. Μια από τις αίθουσες διδασκαλίας (η Β3) είναι εγκατεστημένος ειδικός εξοπλισμός που επιτρέπει υβριδική διδασκαλία με φοιτητές να μπορούν παρακολουθούν μαθήματα εξ αποστάσεως. Το Τμήμα έχει στη διάθεση του τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας (101, 102 και 109) και ένα (1) αμφιθέατρο στο κτήριο Π. Όλες οι υπόλοιπες αίθουσες (Β1-Β6) και το άλλο ένα αμφιθέατρο βρίσκονται στο κτήριο Η.



Εικόνα 8. Τα αμφιθέατρα του Τμήματος και μια τυπική αίθουσα διδασκαλίας

8.2 Ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος

8.2.1 Ηλεκτρονική Μάθηση

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων αξιοποιεί τα συστήματα ηλεκτρονικής μάθησης που προσφέρει το πανεπιστήμιο με στόχο την βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης. Πιο συγκεκριμένα τα περισσότερα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος χρησιμοποιούν την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (Moodle) του πανεπιστημίου (<https://exams-ieee.the.ihu.gr/>). Μέσω της εν λόγω πλατφόρμας, οι διδάσκοντες αναρτούν εκπαιδευτικό υλικό και το κάνουν διαθέσιμο στους φοιτητές και της φοιτήτριες που παρακολουθούν τα μαθήματα τους. Επιπρόσθετα, μέσω της πλατφόρμας, οι διδάσκοντες έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν διαδικτυακές ασκήσεις και να αξιολογούν την πρόοδο των εκπαιδευομένων. Σημειώνεται ότι κάποια μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος δεν χρησιμοποιούν την πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης αλλά συντηρούν δικούς τους δικτυακούς τόπους με εκπαιδευτικό υλικό.

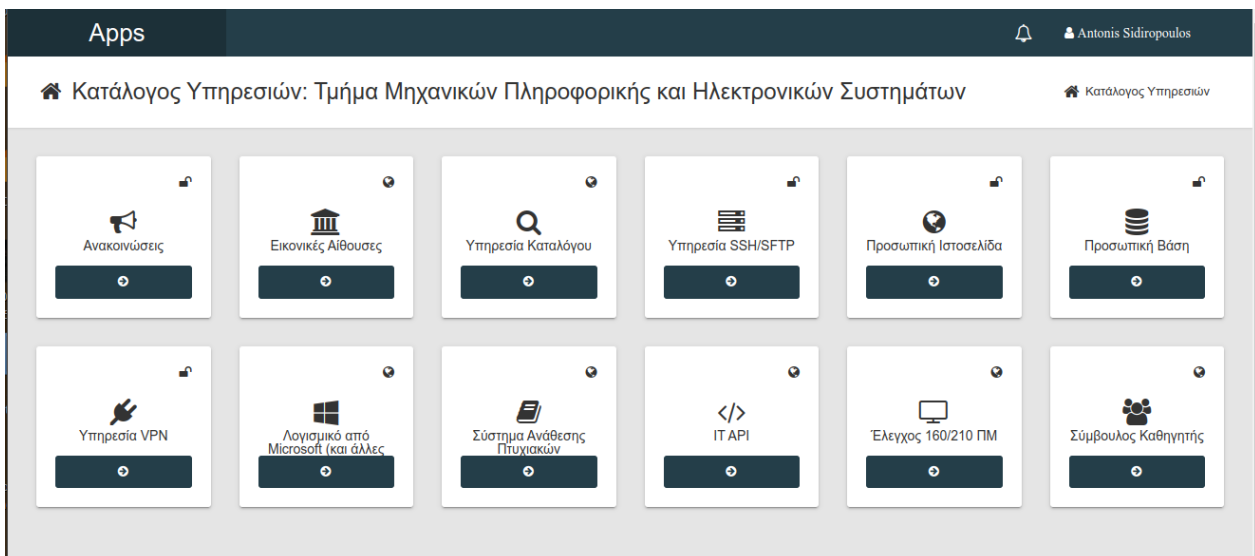
Το Τμήμα διαθέτει 18 αίθουσες Zoom για σύγχρονη τηλεκπαίδευση. Οι αίθουσες χρησιμοποιούνται για σύγχρονη τηλεκπαίδευση στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, μέρος των οποίων πραγματοποιείται εξ' αποστάσεως. Οι αίθουσες επίσης χρησιμοποιούνται για φροντιστηριακού τύπου εκπαίδευση στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, για συνελεύσεις και για συναντήσεις των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος (επιτροπές, συναντήσεις για διπλωματικές εργασίες κλπ.) Οι αίθουσες ZOOM είναι προσβάσιμες μόνο σε διαπιστευμένους χρήστες μέσω της εφαρμογής <https://rooms.iee.ihu.gr> χωρίς να απαιτείται από τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας να διατηρούν τα URLs και τους κωδικούς των αιθουσών.

Όλοι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του Τμήματος, με την εγγραφή τους, διαθέτουν ακαδημαϊκό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και υπηρεσία webmail μέσω των οποίων μπορούν να επικοινωνούν με τους διδάσκοντες και να διατυπώνουν ερωτήσεις σχετικά με την ύλη των μαθημάτων. Συνεπώς, η υπηρεσία του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην οποία έχουν πρόσβαση όλοι οι φοιτητές και οι φοιτήτριες του πανεπιστημίου, συμπληρώνει τα υπόλοιπα μέσα ηλεκτρονικής μάθησης.

Αξίζει να επισημανθεί, ότι στο Τμήμα έχουν αναπτυχθεί εφαρμογές για την αξιολόγηση των φοιτητών και για την κατάθεση ασκήσεων και εργασιών (π.χ. <https://submit.iee.ihu.gr>). Οι εφαρμογές αυτές χρησιμοποιούνται σε μεγάλο βαθμό από πολλούς διδάσκοντες του Τμήματος.

8.2.2 Παρεχόμενες υπηρεσίες στην ακαδημαϊκή κοινότητα

Οι υποδομές και οι υπηρεσίες πληροφορικής στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι ανεπτυγμένες σε ιδιαίτερο βαθμό. Μάλιστα, το Τμήμα όχι μόνο έχει εγκαταστήσει και χρησιμοποιεί λογισμικά για την κάλυψη υπηρεσιών, αλλά έχουν αναπτυχθεί πληθώρα από αυτά για κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των Τμήματος. Η ανάπτυξη και διαχείριση αυτών γίνεται από μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και φοιτητών στα πλαίσια πτυχιακών εργασιών, εργασιών μαθημάτων ή ερευνητικών εργασιών. Όλες αυτές οι υπηρεσίες γίνονται προσβάσιμες με την εγγραφή του φοιτητή στο Τμήμα και την απόκτηση λογαριασμού πρόσβασης. Ο συγκεκριμένος λογαριασμός αφορά αποκλειστικά στις υπηρεσίες που συντηρούνται από το Τμήμα. Όλες οι υπηρεσίες φιλοξενούνται σε ισχυρούς υπολογιστές που βρίσκονται στο computer room του Τμήματος και έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούνται σε αυτούς εικονικοί διακομιστές (virtual machines). Οι υπηρεσίες γίνονται προσβάσιμες στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος μέσω ενός φιλικού στον χρήστη πίνακα ελέγχου που ονομάζεται apps (<https://apps.iee.ihu.gr> - Εικόνα 9). Αυτές οι υπηρεσίες και ιστότοποι αποτελούν μέρος της υποδομής του Τμήματος, με στόχο την παροχή πληροφοριών, τη διευκόλυνση της επικοινωνίας και τη βελτίωση της συνολικής εμπειρίας για τους φοιτητές και το προσωπικό.



Εικόνα 9. Πίνακας ελέγχου υπηρεσιών apps για τους φοιτητές

Ακολουθεί μια σύντομη περιγραφή των σημαντικότερων υπηρεσιών για τους φοιτητές ή/και το προσωπικό που έχουν αναπτυχθεί από το Τμήμα και φιλοξενούνται στις υποδομές του:

- Διαδικτυακός τόπος Τμήματος: <https://www.iee.ihu.gr> ο οποίος περιέχει όλες τις πληροφορίες για το Τμήμα και λειτουργεί ως σημείο εκκίνησης για επιμέρους υπηρεσίες και ιστοσελίδες.
- Διαδικτυακός τόπος ΠΜΣ “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” (<https://msc.iee.ihu.gr>)
- Διαδικτυακός τόπος ΠΜΣ Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα” (<https://aes.iee.ihu.gr>)
- Διαδικτυακός τόπος της OMEA του Τμήματος (<https://omea.iee.ihu.gr>)
- LDAP: Το Τμήμα διατηρεί υπηρεσία LDAP (υπηρεσία καταλόγου) με την οποία ταυτοποιούνται όλοι οι χρήστες (φοιτητές, καθηγητές, εργαζόμενοι στο Τμήμα, εξωτερικοί συνεργάτες). Επιπλέον παρέχεται η δυνατότητα αυθεντικοποίησης με βάση το ασφαλές ανοιχτό πρωτόκολλο oauth2.0. Με αυτόν τον τρόπο όλες οι συνδεδεμένες υπηρεσίες χρησιμοποιούν την κεντρική ταυτοποίηση oauth2 στον LDAP server. Αναπτύχθηκε σε συνεργασία φοιτητών/ΔΕΠ του Τμήματος με χρήση ανοικτών τεχνολογιών. Επίσης έχουν αναπτυχθεί επιμέρους στοιχεία και λογισμικό για την διευκόλυνση της λειτουργίας του (π.χ. διασύνδεση με το ηλεκτρονικό σύστημα που χρησιμοποιεί η

γραμματεία, κλπ.)

- Προσωπικές ιστοσελίδες. Το Τμήμα διαθέτει δύο διακομιστές ιστού (web servers) αποκλειστικά για τις ιστοσελίδες των φοιτητών και του προσωπικού του Τμήματος. Κάθε φοιτητής μπορεί να ανεβάσει την προσωπική του ιστοσελίδα στον διακομιστή ιστού users.tee.iht.gr. Αντίστοιχα, ο διακομιστής ιστού people.tee.iht.gr αφορά τη φιλοξενία των ιστοσελίδων του προσωπικού του Τμήματος. Επιπλέον, για το προσωπικό του Τμήματος υπάρχει και η ιστοσελίδα:

https://www.tee.iht.gr/staff_category/faculty-member/

όπου περιέχεται μια σύντομη παρουσίαση για τον καθένα. Τα μέλη του Τμήματος μπορούν τα ίδια να ενημερώσουν την σύντομη παρουσίαση, ενημερώνοντας τα στοιχεία τους στον LDAP του Τμήματος. Επιπλέον, αν γίνει μεταβολή της κατάστασης ενός μέλους, τότε ενημερώνοντας τον κεντρικό LDAP, ενημερώνονται αυτόματα οι σελίδες πληροφοριών κάτω από την ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και σε όλες τις συνδεδεμένες υπηρεσίες.

- Σύστημα ανακοινώσεων (<https://aboard.tee.iht.gr/>): Έχει αναπτυχθεί σύστημα ανακοινώσεων που παρέχει συνεχή πληροφόρηση στους φοιτητές για θέματα που άπτονται της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος, αλλά και ακαδημαϊκών, επαγγελματικών και ερευνητικών θεμάτων που ενδιαφέρουν τους τρέχοντες φοιτητές αλλά και τους αποφοίτους του Τμήματος. Ο κάθε φοιτητής και η κάθε φοιτήτρια παρακολουθεί τις ανακοινώσεις που αναρτά το προσωπικό του Τμήματος είτε επισκεπτόμενος ένα ιδιαίτερα φιλικό και προσαρμοστικό διαδικτυακό περιβάλλον είτε λαμβάνοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η αυθεντικοποίηση των χρηστών γίνεται όπως σε όλες τις περιπτώσεις με χρήση του κεντρικού LDAP/auth2. Οι διδάσκοντες/προσωπικό μπορούν να αναρτούν ανακοινώσεις. Οι ανακοινώσεις ομαδοποιούνται σε κατηγορίες. Με την ανάρτηση μιας ανακοίνωσης οι ενδιαφερόμενοι: α) θα λάβουν email στον λογαριασμό που έχουν ορίσει, β) θα λάβουν ειδοποίηση στο κινητό τους, εφόσον έχουν κάνει εγκατάσταση την εφαρμογή που έχει δημιουργηθεί από το Τμήμα. Μέρος των ανακοινώσεων (δημόσιες ανακοινώσεις) αναρτάται αυτόματα και στον κεντρικό ιστοχώρο του Τμήματος.
- Σύστημα διαχείρισης Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών (<https://thesis.tee.iht.gr/>): Οι διδάσκοντες αναρτούν τις διαθέσιμες πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες. Οι φοιτητές μπορούν να περιηγηθούν σε αυτά. Μετά από επικοινωνία με τον διδάσκοντα, ο διδάσκοντας αναθέτει μέσα από το σύστημα μια πτυχιακή/διπλωματική σε φοιτητή. Όταν η εργασία ολοκληρωθεί, ο φοιτητής “ανεβάζει” την εργασία στο σύστημα. Ο διδάσκοντας εγκρίνει ή όχι. Η επιτροπή εξέτασης που ορίζεται για κάθε εργασία έχει την δυνατότητα να δει το κείμενο και όλα τα στοιχεία της εργασίας. Αφού γίνει η παρουσίαση, η επιτροπή καταχωρεί την βαθμολογία στο σύστημα. Το σύστημα, μετά από κάθε εξεταστική περίοδο εξάγει το σύνολο των πτυχιακών/διπλωματικών που εξετάστηκαν επιτυχώς και τις βαθμολογίες.
- IEEAlumni (<https://alumni.tee.iht.gr/>): Υπηρεσία αναζήτησης και διαχείρισης αποφοίτων. Η συγκεκριμένη υπηρεσία απευθύνεται σε αποφοίτους του Τμήματος, οι οποίοι μπορούν να καταγράψουν την πορεία τους μετά την αποφοίτηση τους και να επικοινωνήσουν μεταξύ τους.
- Υπηρεσία εύρεσης εργασίας ή πρακτικής άσκησης (<https://jobs.tee.iht.gr/>). Η υπηρεσία επιτρέπει εταιρίες και οργανισμούς που συνεργάζεται το Τμήμα να ανακοινώνουν θέσεις εργασίας ή/και πρακτικής άσκησης.
- VPN: Στο Τμήμα λειτουργεί για την εξυπηρέτηση των μελών του, συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών, VPN server (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο). Με αυτόν τον τρόπο τα μέλη του Τμήματος μπορούν να έχουν πρόσβαση από υπολογιστή εκτός Τμήματος σε περιεχόμενο που παρέχεται μέσω του HEAllink. Επιπλέον παρέχεται πρόσβαση σε υπηρεσίες του Τμήματος που δεν είναι προσβάσιμες από το διαδίκτυο για λόγους ασφαλείας.

- DNS: Στο Τμήμα λειτουργεί διακομιστής DNS. Αυτό από την μια κάνει γρηγορότερη τη χρήση του διαδικτύου, αφού κάθε ΗΥ δεν χρειάζεται να επικοινωνήσει με εξωτερικό DNS, από την άλλη διευκολύνει στην ανάπτυξη των δικτυακών υπηρεσιών του Τμήματος. Επιπλέον, ο DNS του Τμήματος χρησιμοποιείται ως δευτερεύον DNS από όλη την Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη.
- Ασύρματο δίκτυο φοιτητών (WiFi): Υπάρχει πλήρης κάλυψη στους χώρους του Τμήματος για ασύρματη πρόσβαση στο Διαδίκτυο.
- Λίστες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (lists.iee.ihu.gr). Το Τμήμα, μέσω κατάλληλου διακομιστή, προσφέρει λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εξυπηρετούν τις ανάγκες επικοινωνίας του προσωπικού, των φοιτητών και των αποφοίτων. Έτσι υπάρχει εύκολη και άμεση ενημέρωση των μελών του Τμήματος.
- Υπηρεσία SSH. Το Τμήμα παρέχει πρόσβαση στους φοιτητές μέσω ασφαλούς σύνδεσης (ssh) σε κεντρικό linux server, τον οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν για τις ανάγκες μαθημάτων, σαν αποθηκευτικό χώρο ή για να δημιουργήσουν τις προσωπικές ιστοσελίδες τους.
- Τείχος Προστασίας: Το δίκτυο του Τμήματος καθώς και όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες, προστατεύονται από Τείχος Προστασίας (firewall) το οποίο προστατεύει όλους τους διασυνδεδεμένους υπολογιστές από κακόβουλη πρόσβαση. Επιπλέον, μέσω ειδικών ρυθμίσεων στους εσωτερικούς κόμβους (cisco routers) προστατεύεται το κτήριο Π και από εσωτερική κακόβουλη ενέργεια.
- DHCP: Παρέχεται η υπηρεσία DHCP. Έτσι αν κάποιος συνδέσει έναν υπολογιστή σε πρίζα δικτύου, δεν χρειάζεται να κάνει καμιά άλλη ρύθμιση. Όλες οι δικτυακές ρυθμίσεις γίνονται αυτόματα.
- Cisco Networking Academy: Με συνεργασία με την Cisco οι φοιτητές του Τμήματος, αφού παρακολουθήσουν τα κατάλληλα μαθήματα, μπορούν να πιστοποιηθούν από τη Cisco.
- Διακομιστές Βάσεων Δεδομένων MySQL, PostgreSQL και Oracle για όλους τους φοιτητές και το προσωπικό του Τμήματος.
- Δωρεάν λογισμικό Microsoft και την Oracle για εκπαιδευτική χρήση
- Διακομιστής εικονικών μηχανών (XenServer - Open Source Server Virtualization): Το Τμήμα έχει δυο κεντρικούς υπολογιστές στους οποίους δημιουργούνται εικονικές μηχανές. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος εκτελούνται σε εικονικές μηχανές. Αυτό κάνει εύκολη την φορητότητά τους καθώς επίσης και την αναβάθμιση. Επιπλέον, εικονικές μηχανές χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες μαθημάτων (π.χ. διακομιστές βάσεων δεδομένων) καθώς και για ερευνητικούς σκοπούς (διεκπεραίωση πειραμάτων).
- Διαδικτυακοί ιστότοποι: στο Τμήμα, εκτός από τον κεντρικό ιστότοπο και τους ιστότοπους των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, λειτουργεί μια πληθώρα ιστότοπων που συντηρούνται από το προσωπικό ή/και τους φοιτητές του Τμήματος.
- Διαδικτυακές υπηρεσίες υποβοήθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (π.χ. Ηλεκτρονικά περιβάλλοντα εξέτασης, διαδικτυακά περιβάλλοντα κατάθεσης ασκήσεων και εργασιών (<https://submit.iee.ihu.gr>) κ.α.)
- Διαδικτυακές υπηρεσίες υποβοήθησης δηλώσεων μαθημάτων και εργαστηρίων.
- Υπηρεσία ακαδημαϊκού συμβούλου (<https://advisor.iee.ihu.gr>) μέσω της οποίας οι φοιτητές ενημερώνονται για τα στοιχεία του ακαδημαϊκού συμβούλου και τα μέλη του Τμήματος ενημερώνονται για τα στοιχεία των φοιτητών και φοιτητριών που τους έχουν ανατεθεί.
- Υπηρεσία ειδικών κατηγοριών φοιτητών (<https://www.iee.ihu.gr/specialcategories>) μέσω της οποίας τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος επιβεβαιώνουν αν κάποιος φοιτητής ή φοιτήτρια ανήκει σε ειδική κατηγορία και δικαιούται ειδικού τύπου εξέταση (π.χ. προφορική εξέταση λόγω δυσlexίας).

- Υπηρεσίες ημερολογίου εξεταστικής: Όταν ανακοινώνεται το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να δημιουργήσουν το προσωπικό τους ημερολόγιο εξεταστικής, επιλέγοντας τα μαθήματα που θα εξεταστούν. Στην συνέχεια αυτό το πρόγραμμα μπορούν να το ενσωματώσουν σε άλλες υπηρεσίες (όπως το google calendar). Μάλιστα, στις ελάχιστες περιπτώσεις που είναι αναγκαία κάποια αλλαγή στο πρόγραμμα, τα προσωπικά ημερολόγια των φοιτητών ενημερώνονται αυτόματα. Η ίδια υπηρεσία λειτουργεί και για τους διδάσκοντες/επιτηρητές.
- Υπηρεσία ηλεκτρονικού αιθουσιολογίου: Το πρόγραμμα όλων των αιθουσών του Τμήματος είναι οργανωμένο ηλεκτρονικά και προσβάσιμο μέσω διαδικτύου σε διαπιστευμένους χρήστες. Ως εκ τούτου ένας διδάσκοντας μπορεί να δεσμεύσει μια αίθουσα για κάποια έκτακτη εκπαιδευτική ανάγκη διαδικτυακά και αυτοματοποιημένα, χωρίς να υπάρχει ο κίνδυνος διένεξης. Μάλιστα, το ηλεκτρονικό αιθουσιολόγιο επεκτάθηκε και για τις Ψηφιακές αίθουσες Zoom. Έτσι, ο κάθε διδάσκοντας μπορεί να δεσμεύσει μια ψηφιακή αίθουσα χωρίς να απαιτείται η ύπαρξη ενός συντονιστή. Επιπλέον, αναπτύχθηκε διαδικτυακή εφαρμογή (<https://rooms.iee.ihu.gr>) η οποία παρέχει πρόσβαση στις εικονικές αίθουσες Zoom μόνο σε διαπιστευμένους χρήστες. Έτσι δεν χρειάζεται να διατηρούν οι διδάσκοντες και φοιτητές τους κωδικούς για τις εικονικές αίθουσες.
- IEEpubs: Εφαρμογή για την συλλογή, οργάνωση και διανομή του δημοσιευμένου ερευνητικού έργου των μελών του Τμήματος (<https://omea.iee.ihu.gr/ieepubs>). Η εφαρμογή επιτρέπει την ανάκτηση δεδομένων που αφορούν σε ερευνητικό έργο από άλλες εφαρμογές και την παρουσίαση τους σε άλλους ιστοτόπους. Για παράδειγμα, οι προσωπικές ιστοσελίδες μελών του Τμήματος ή ιστοσελίδες των εργαστηρίων μπορούν να ανακτούν συγκεκριμένα δεδομένα από την εν λόγω υπηρεσία και τα παρουσιάζουν.

9. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

9.1 Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (Erasmus)

Στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη λειτουργεί γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων (Γραφείο Erasmus+) τα οποία απευθύνονται τόσο στους φοιτητές και τις φοιτήτριες όσο και στο προσωπικό τους ιδρύματος. Τα Ευρωπαϊκά και Διεθνή Προγράμματα αποτελούν ένα σημαντικό μέρος της σύγχρονης εκπαιδευτικής και επιστημονικής κοινότητας. Αυτά τα προγράμματα στοχεύουν στην προώθηση της διακρατικής συνεργασίας, της πολιτιστικής ανταλλαγής και της ενίσχυσης των επαγγελματικών δεξιοτήτων των συμμετεχόντων. Μέσω αυτών των προγραμμάτων, οι φοιτητές, οι ερευνητές και οι επαγγελματίες έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν διεθνή εμπειρία, να επεκτείνουν τους ορίζοντές τους και να αναπτύξουν προσωπικά και επαγγελματικά. Τα προγράμματα περιλαμβάνουν ανταλλαγές φοιτητών, πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις, επιστημονικές συνεργασίες και συμμετοχή σε διεθνή εκπαιδευτικά προγράμματα. Αυτή η πρωτοβουλία ενισχύει την κινητικότητα, την πολυπολιτισμικότητα και την ανταλλαγή γνώσεων, συμβάλλοντας έτσι στην ανάπτυξη ενός πιο ανοικτού και κατανοητού κόσμου.

Περισσότερες πληροφορίες: <https://www.ihu.gr/monades/intprogrs>.

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, σε συνεργασία με το γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ, έχει υπογράψει Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας (Bilateral Agreements) με μεγάλο αριθμό Πανεπιστημίων της Ευρώπης και όχι μόνο. Κάθε ακαδημαϊκό έτος, ένα μεγάλο μέρος των φοιτητών του Τμήματος, εκμεταλλεύονται τις δυνατότητες που προσφέρουν αυτές οι συμφωνίες και μετακινούνται στο εξωτερικό για να κάνουν μέρος των σπουδών τους. Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών, συνολικά 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών (π.χ. 12 μήνες κατά την διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών, 12 μήνες κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών και 12 μήνες κατά τη διάρκεια του διδακτορικού τους). Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων δέχεται εισερχόμενους φοιτητές με το πρόγραμμα Erasmus+ οι οποίοι μπορούν να παρακολουθήσουν μαθήματα του 6ου, 7ου, 8ου και 9ου εξαμήνου.

Οι φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ενημερώνονται για το Πρόγραμμα Erasmus+ τον πρώτο μήνα άφιξής τους στο Τμήμα στην καθιερωμένη τελετή υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών. Επιπλέον, κάθε Οκτώβριο διοργανώνεται από το Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, ανοιχτή ενημέρωση φοιτητών για την κινητικότητα σπουδών και πρακτικής άσκησης σε κεντρικό αμφιθέατρο της Πανεπιστημιούπολης. Ειδικά για το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+ διοργανώνει στην αρχή του κάθε εξαμήνου ειδική εκδήλωση ενημέρωσης των φοιτητών του Τμήματος σχετικά με το πρόγραμμα. Ταυτόχρονα, οι φοιτητές του Τμήματος ενημερώνονται για τις εξελίξεις του προγράμματος και από ειδικό πίνακα ανακοινώσεων της ιστοσελίδας του Τμήματος και μέσω εφαρμογής στο κινητό τους τηλέφωνο. Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές μόνο μέσω των διμερών συμφωνιών που έχει συνάψει το Τμήμα Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ.

Η λίστα των ιδρυμάτων με τα οποία έχει συνεργασία το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων για ανταλλαγή φοιτητών μέσω του προγράμματος Erasmus είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση: <https://www.iee.ihu.gr/erasmus/>.

Ο Κανονισμός Κινητικότητας Erasmus+ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι διαθέσιμος μέσω του συνδέσμου:

<https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2022/01/Κανονισμός-Κινητικότητας-Erasmus.pdf>.

9.2 Βιβλιοθήκη

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος λειτουργεί Ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη, με τον επίσημο τίτλο “Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος” (ΒΙΚΕΠ - ΔΙΠΑΕ). Λόγω της γεωγραφικής διασποράς του πανεπιστημίου και για την εύρυθμη εξυπηρέτηση των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, η ΒΙΚΕΠ λειτουργεί ένα σύνολο οργανωμένων Βιβλιοθηκών σε όλες τις περιοχές όπου λειτουργούν επιμέρους ακαδημαϊκές μονάδες του πανεπιστημίου.

Αποστολή της Ενιαίας Κεντρικής Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του ΔΙΠΑΕ του προσωπικού και των φοιτητών του πανεπιστημίου. Ειδικότερα, η Ενιαία Κεντρική Βιβλιοθήκη έχει ως αντικείμενο:

- την παροχή επιστημονικής και ερευνητικής πληροφόρησης και τη λειτουργία ως Κέντρου Πληροφόρησης για τον σκοπό αυτό προς τα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- τη συγκέντρωση όλων των πληροφοριακών πηγών στις οποίες έχει πρόσβαση το ΔΙΠΑΕ και τη διάθεσή τους προς τα μέλη του Ιδρύματος,
- τη συλλογή και οργάνωση του επιστημονικού έργου των μελών του ΔΙΠΑΕ μέσω των αποθετηρίων, ψηφιακών Βιβλιοθηκών και βάσεων δεδομένων επιστημονικών δημοσιεύσεων, καθώς και την προβολή και προώθηση του παραγόμενου έργου,
- τη συμβολή στην ανάκτηση, διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και διεθνή κοινότητα,
- την ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό
- την ανάπτυξη, οργάνωση και διατήρηση συλλογών και την εξασφάλιση πρόσβασης σε έντυπες και ψηφιακές πηγές πληροφόρησης,
- την ανάπτυξη πληροφοριακής παιδείας και την εκπαίδευση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στην απόκτηση πληροφοριακών δεξιοτήτων και
- την προβολή και διατήρηση της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Στην Αλεξάνδρεια πανεπιστημιούπολη, έδρα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, λειτουργεί οργανωμένη βιβλιοθήκη της ΒΙΚΕΠ η οποία, εκτός των υπηρεσιών δανεισμού τεκμηρίων, πρόσβασης σε ηλεκτρονικές πηγές και συντήρησης ψηφιακού αποθετηρίου που προσφέρει στην ακαδημαϊκή κοινότητα, διαθέτει σπουδαστήρια και νησίδες υπολογιστών.

Περισσότερες πληροφορίες: <https://www.ihu.gr/vivliothiki-kentro-pliroforisis>.



9.3 Φοιτητική Λέσχη

Στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του ΔΙΠΑΕ λειτουργεί εστιατόριο όπου μπορούν να σιτίζονται οι φοιτήτριες και οι φοιτητές των τμημάτων της πανεπιστημιούπολης. Στο εστιατόριο μπορούν να σιτίζονται τόσο οι εγγεγραμμένοι σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών όσο και οι υποψήφιοι διδάκτορες. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες σιτίζονται δωρεάν με την προϋπόθεση το οικογενειακό εισόδημα να μην υπερβαίνει ένα συγκεκριμένο ποσό. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που δεν δικαιούνται δωρεάν σίτιση, μπορούν να γευματίσουν καταβάλλοντας ένα χαμηλό αντίτιμο.

Περισσότερες πληροφορίες: <https://www.ihu.gr/foititiki-merimna>.

9.4 Φοιτητική Εστία



Η Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του ΔΙΠΑΕ διαθέτει κτιριακές υποδομές για τη στέγαση των φοιτητριών και φοιτητών των τμημάτων της Πανεπιστημιούπολης. Οι υποδομές αυτές βρίσκονται εντός της Πανεπιστημιούπολης και διαθέτουν 108 δίκλινα δωμάτια.

Η Φοιτητική Εστία έχει ως σκοπό την ικανοποίηση των στεγαστικών και βιοτικών αναγκών των φοιτητριών και φοιτητών, ιδίως των ασθενέστερων οικονομικών στρωμάτων, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Συγκεκριμένα, εξασφαλίζεται η

κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή για την ανάπτυξη πνευματικών, ψυχαγωγικών, καλλιτεχνικών, αθλητικών πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων, έτσι ώστε να βοηθηθούν σημαντικά στη συνέχιση και ολοκλήρωση των σπουδών τους και παράλληλα, να προβούν στην ανάπτυξη και καλλιέργεια κοινωνικών σχέσεων.

Περισσότερες πληροφορίες: <https://www.ihu.gr/foititiki-merimna>.

9.5 Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη

Οι ανασφάλιστοι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές καθώς και οι υποψήφιοι διδάκτορες δικαιούνται σύμφωνα με την αριθμ. 171598/Ζ1/12.12.2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, πλήρη Ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ).

Αξίζει να σημειωθεί ότι στους χώρους της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης λειτουργεί σε καθημερινή βάση ιατρείο το οποίο είναι στελεχωμένο με νοσηλευτικό προσωπικό και με τον κατάλληλο ιατρικό εξοπλισμό. Το τηλέφωνο επικοινωνίας του Ιατρείου είναι: 2310013665.

Τέλος, στην Αλεξάνδρεια πανεπιστημιούπολη λειτουργεί τράπεζα αίματος και ανά τακτά χρονικά διαστήματα μέσα σε κάθε ακαδημαϊκό έτος διοργανώνεται εθελοντικές αιμοδοσίες για την ενίσχυση της τράπεζας αίματος. Περισσότερες πληροφορίες: <https://aimodosia.iee.ihu.gr/>.

9.6 Αθλητικό κέντρο

Στην Αλεξάνδρεια πανεπιστημιούπολη του ΔΙΠΑΕ λειτουργεί Αθλητικό Κέντρο το οποίο έχει ως αποστολή να εξασφαλίσει ένα ευρύ φάσμα αθλητικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων για τις φοιτήτριες, τους φοιτητές και όλο το προσωπικό της Αλεξάνδρειας πανεπιστημιούπολης. Στόχος όλων των προγραμμάτων είναι η ποιοτική βελτίωση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας μέσα από την άσκηση, το παιχνίδι και

τη φυσική δραστηριότητα.

Το αθλητικό κέντρο περιλαμβάνει όλες τις υπαίθριες και κλειστές εγκαταστάσεις άθλησης, που βρίσκονται εντός του χώρου της Πανεπιστημιούπολης: Κλειστό Γυμναστήριο, ανοικτά γήπεδα μπάσκετ και γήπεδο ποδοσφαίρου.



9.7 Κέντρο Λειτουργίας Δικτύου – Ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου

Το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου που βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη χαράζει και αναπτύσσει τη δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή των εγκαταστάσεων παρέχοντας υψηλού επιπέδου υπηρεσίες στα μέλη του ιδρύματος. Συγκεκριμένα είναι υπεύθυνο για :

- Την αποκλειστική μέριμνα για την εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση των δικτυακών συσκευών του δικτύου δεδομένων, κορμού και διανομής καθώς και την επέκταση της καλωδιακής υποδομής τους.
- Την αποκλειστική μέριμνα για την εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση του δικτύου φωνής (VoIP) της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης.
- Την αποκλειστική μέριμνα για την εγκατάσταση, διαχείριση και συντήρηση οποιασδήποτε επέκτασης του δικτύου δεδομένων, ενσύρματης ή ασύρματης, εντός και εκτός των εγκαταστάσεων καθώς και τη διαχείριση και συντήρηση της διασύνδεσης του δικτύου δεδομένων με το Διαδίκτυο αλλά και με οποιοδήποτε άλλο δίκτυο δεδομένων εκτός Ιδρύματος.
- Την διαχείριση του συνόλου των λογικών διευθύνσεων τρίτου επιπέδου (IP διευθύνσεων), ιδιωτικών και δημοσίων.
- Την πολιτική δρομολόγησης των πακέτων τρίτου επιπέδου (IP πακέτα) εντός του αυτόνομου συστήματος καθώς και δρομολόγησης σε συνεργασία με το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίες για την ορθή διασύνδεση του Ιδρύματος με το Διαδίκτυο.
- Την υπηρεσία τοίχους προστασίας στα όρια του αυτόνομου συστήματος με σκοπό την διαφύλαξη της λειτουργικότητας των συστημάτων και της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρονται.
- Την υπηρεσία διευθυνσιοδότησης και ονοματολογίας για τα υπολογιστικά συστήματα που συνδέονται στο δίκτυο δεδομένων.
- Την διαχείριση της κεντρικής υπηρεσίας μεταβίβασης και δρομολόγησης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (mail relay και routing), ενισχυμένη με υπηρεσίες προστασίας των εξυπηρετητών και των χρηστών από κακόβουλους χρήστες.
- Την δημιουργία και συντήρηση προσωπικών ηλεκτρονικών γραμματοθυρίδων για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, εκπαιδευτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές, με υποστήριξη διαχείρισής αυτών από προσωπικούς υπολογιστές μέσω πρωτοκόλλων POP3S, IMAPS, καθώς και μέσω της υπηρεσίας περιαγωγής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (webmail).
- Την δημιουργία και διαχείριση λιστών ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για ομάδες χρηστών.

- Την δημιουργία, συντήρηση και διαχείριση κεντρικού μηχανισμού ελέγχου κακόβουλων ηλεκτρονικών μηνυμάτων (antivirus/antispam).
- Την δημιουργία και διαχείριση προσωπικού αποθηκευτικού χώρου για κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας, εκπαιδευτικό προσωπικό, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές.
- Την δημιουργία και την συντήρηση αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων που υποστηρίζουν τις προσφερόμενες υπηρεσίες σε μέσα μακράς αποθήκευσης, όπως για παράδειγμα οπτικά μέσα (DVD), NAS, μαγνητικές ταινίες, ή σε άλλα πρόσφορα μέσα.
- Την διαχείριση και την φιλοξενία ιστοτόπων για τις οργανικές μονάδες του Ιδρύματος όπως Σχολές, Τμήματα, Υπηρεσίες καθώς και την φιλοξενία ιστοτόπων μεμονωμένων χρηστών.
- Την υπηρεσία καταλόγου (directory services) και την διασύνδεσή της με την υπηρεσία καταλόγου του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας.
- Τις υπηρεσίες πολυεπίπεδης ασφάλειας που περιλαμβάνουν το φυσικό επίπεδο και από το επίπεδο δικτύου έως και το επίπεδο εφαρμογής (χρήση secure πρωτοκόλλων, κρυπτογραφημένη μετάδοση προσωπικών δεδομένων).
- Την υπηρεσία ενδιάμεσου Παγκόσμιου Ιστού (web proxy/cache).
- Την υπηρεσία συγχρονισμού ώρας υπολογιστών (NTP).
- Την εκπαίδευση της ακαδημαϊκής κοινότητας και μεταφορά τεχνογνωσίας στις επιμέρους οργανικές μονάδες για θέματα δικτυακών υπηρεσιών και υποδομών.
- Την υποστήριξη στους χρήστες του δικτύου δεδομένων όσον αφορά στις προσφερόμενες υπηρεσίες (Γραφείο Αρωγής των χρηστών, Help Desk).
- Την ευθύνη της εισήγησης του κανονισμού λειτουργίας του δικτύου δεδομένων προς τα αρμόδια όργανα της πανεπιστημιούπολης Σίνδου.

Κάποιες από τις υπηρεσίες που προσφέρει ή είναι υπεύθυνο το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου είναι:

- Διαχείριση ακαδημαϊκού λογαριασμού φοιτητών και προσωπικού του ιδρύματος. Μέσω του συγκεκριμένου λογαριασμού, κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας έχει πρόσβαση τόσο στις υπηρεσίες του ιδρύματος όσο και στις υπηρεσίες που αφορούν στον φοιτητικό πληθυσμό πανελλαδικά (π.χ. έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας κτλ)
- Υπηρεσία email: Κάθε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του ΔΙΠΑΕ έχει το προσωπικό του email με κατάληξη ihu.gr. Το κέντρο διαχείρισης δικτύου προσφέρει υπηρεσία webmail για πρόσβαση στον λογαριασμό email
- Υπηρεσία ownCloud: Το ownCloud είναι ένα ελεύθερο λογισμικό το οποίο τρέχει σε ένα υπολογιστή-εξυπηρετητή (server) και παρέχει υπηρεσία αποθήκευσης δεδομένων σε ένα αποθηκευτικό νέφος. Το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου έχει υλοποιήσει την συγκεκριμένη υπηρεσία για όλο το διοικητικό και εκπαιδευτικό προσωπικό του ιδρύματος.
- eduroam: Το eduroam είναι ένα διεθνές δίκτυο περιαγωγής (roaming) ασύρματης πρόσβασης στο διαδίκτυο, το οποίο αναπτύχθηκε για την διεθνή ακαδημαϊκή και ερευνητική κοινότητα. Διασυνδέει ένα πλήθος από ακαδημαϊκά ιδρύματα και προσφέρει δωρεάν πρόσβαση στο διαδίκτυο. Χρήστες από όλη την Ευρώπη έχουν την δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν τις υπηρεσίες που προσφέρουν τα ιδρύματα μέσω της υποδομής του eduroam. Έτσι χρήστες που επισκέπτονται άλλα ιδρύματα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό τα οποία είναι μέλη της υπηρεσίας eduroam, μπορούν να χρησιμοποιήσουν δωρεάν την πρόσβαση στο διαδίκτυο κάνοντας χρήση των κωδικών που τους διαθέτει το ίδρυμα τους. Το eduroam μέσω της πολιτικής του, εξασφαλίζει την ασφαλή με-

τάδοση των δεδομένων του χρήστη και προσδιορίζει ένα πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των ιδρυμάτων, που ευνοεί την ανταλλαγή υπηρεσιών και διευκολύνει τους χρήστες όταν αυτοί βρίσκονται σε ξένα ιδρύματα.

- Υπηρεσία Έκδοσης Ψηφιακών Πιστοποιητικών & Ψηφιακής Υπογραφής: (α) Έκδοση για λογαριασμό των μελών του ΔΙΠΑΕ ψηφιακών πιστοποιητικών για τους διακομιστές του δικτύου, έτσι ώστε να είναι ασφαλή τα δεδομένα που ανταλλάσσουν (β) Έκδοση για λογαριασμό των μελών του ΔΙΠΑΕ ψηφιακών πιστοποιητικών για τους χρήστες του δικτύου τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν για να αποδεικνύουν την ταυτότητά τους (ψηφιακή υπογραφή) σε υπηρεσίες δικτύου και για ασφαλή επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή κατά την ανταλλαγή ψηφιακών εγγράφων.
- Τηλεφωνία VOIP: Το Voice over IP ή VoIP ή τηλεφωνία μέσω διαδικτύου προσφέρει φωνητική συνομιλία σε πραγματικό χρόνο χωρίς κόστος.
- Φοιτητολόγιο: Στο φοιτητολόγιο έχει πρόσβαση τόσο το εκπαιδευτικό προσωπικό του ιδρύματος όπου μπορούν να καταχωρήσουν βαθμολογίες όσο και οι φοιτητές του ιδρύματος από όπου μπορούν να πραγματοποιήσουν δηλώσεις μαθημάτων και να πληροφορούνται για τους βαθμούς που πετυχαίνουν στα μαθήματα και τα ECTS που έχουν συγκεντρώσει (<https://uniportal.ihu.gr/>).
- Σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης moodle. Στο ΔΙΠΑΕ γίνεται ευρεία χρήση του moodle ως εργαλείο ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Στο εν λόγω σύστημα, το εκπαιδευτικό προσωπικό του ιδρύματος έχει τη δυνατότητα να ανεβάζει το υλικό των μαθημάτων, να διενεργεί online test κτλ. Αντίστοιχα, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν πρόσβαση στο υλικό. Μέσω της διεύθυνσης <https://exams-ieee.the.ihu.gr/> δίνεται πρόσβαση στο σύστημα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης που αφορά στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.
- OpenVPN: Η υπηρεσία σας προσφέρει τη δυνατότητα ασφαλούς απομακρυσμένης σύνδεσης στο δίκτυο της Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολης. Με την επίτευξη της απομακρυσμένης ασφαλούς σύνδεσης έχετε πρόσβαση σε όλες τις παρεχόμενες ιδιωτικές υπηρεσίες του ιδρύματος, όπως για παράδειγμα ηλεκτρονικά περιοδικά και άρθρα της Βιβλιοθήκης.

Για περισσότερες πληροφορίες για το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύου της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης επισκεφθείτε την σελίδα: <https://noc.the.ihu.gr/>.

10. ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΤΟΥΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

10.1 Κανονισμοί του Τμήματος

- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Τμήματος:
<http://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2023/05/Εσωτερικός-κανονισμός-λειτουργίας-Τμήματος.pdf>
- Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών:
https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2022/01/Κανονισμος-σπουδών-Μηχανικών-Πληροφορικής-και-Ηλεκτρονικών-Συστημάτων_v3.pdf
- Πολιτική Ποιότητας:
<https://www.iee.ihu.gr/quality-policy/>
- Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης:
<https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2022/01/Κανονισμός-Πρακτικής-Άσκησης.pdf>
- Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών:
<https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2021/03/Κανονισμός-Διπλωματικών-Εργασιών-R1.pdf>
- Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών Τμήματος:
https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2020/02/KANONISMOS_PhD_ΦΕΚ_211_03-02-2020.pdf
- Κανονισμός Κινητικότητας ERASMUS+:
<https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2022/01/Κανονισμός-Κινητικότητας-Erasmus.pdf>
- Κανονισμός λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου:
<https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2022/01/Κανονισμός-λειτουργίας-θεσμού-ακαδημαϊκού-συμβούλου.pdf>
- Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών:
<https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2022/01/Κανονισμός-λειτουργίας-διαχείρισης-παραπόνων-και-ενστάσεων-φοιτητών.pdf>
- Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων:
https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2022/01/Κανονισμός-εξετασεων_ΤΜΠΗΣ.pdf
- Κανονισμός Εκπόνησης Γραπτών Εργασιών:
<https://www.iee.ihu.gr/wp-content/uploads/2022/01/Κανονισμός-Εκπόνησης-Γραπτών-Εργασιών.docx.pdf>
- Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ:
<https://omea.iee.ihu.gr/site/?p=Evaluations>

10.2 Κανονισμοί του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

- Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Ιδρύματος:
<https://www.ihu.gr/modip/wp-content/uploads/sites/5/2021/09/ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-ΔΙΠΑΕ.pdf>
- Κανονισμός Λειτουργίας Φοιτητικών Εστιών:
https://www.ihu.gr/wp-content/uploads/2020/12/ΦΕΚ_5113_B_19-11-2020_ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ_ΕΣΤΙΑΣ.pdf
- Κανονισμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών
<https://www.ihu.gr/modip/wp-content/uploads/sites/5/2021/11/Κανονισμός-Ακαδημαϊκού-Συμβούλου-Σπουδών.pdf>
- Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας
https://www.ihu.gr/modip/wp-content/uploads/sites/5/2022/12/Research_Ethics.pdf

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

A.1 Μαθήματα 1ου Εξαμήνου

(1101) Μαθηματικά Ι

Εξάμηνο: 1ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος: Γενικής Υποδομής (ΓΥ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Ηλεκτρονική σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1101/>

Συντονιστής: Αντωνίου Ευστάθιος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Μιγαδικοί αριθμοί: Ορισμός μιγαδικού αριθμού, πράξεις μιγαδικών αριθμών, πολική και εκθετική μορφή μιγαδικού αριθμού, μετατροπή από μια μορφή σε άλλη, ρίζες μιγαδικών αριθμών, επίλυση εξισώσεων στο σώμα των μιγαδικών αριθμών.
- Γραμμική Άλγεβρα: Διανυσματικοί χώροι, Γραμμική Ανεξαρτησία, Βάση – Διάσταση Χώρου, Πίνακες, Βασικές έννοιες, Κατηγορίες Πινάκων, Πράξεις Πινάκων και Ιδιότητες, Αντιστροφή πίνακα, Στοιχειώδεις πράξεις γραμμών, Μέθοδος απαλοιφής του Gauss, Υπολογισμός Αντίστροφου με πράξεις γραμμών. Ορίζουσες – Μέθοδοι Υπολογισμού – Ιδιότητες, Υπολογισμός Αντίστροφου με Ορίζουσες. Γραμμικά Συστήματα, Μέθοδος του Αντίστροφου, Μέθοδος των Ορίζουσών, Μέθοδος του Επαυξημένου Πίνακα, Διερεύνηση Παραμετρικών Συστημάτων, Ιδιοτιμές – Ιδιοδιανύσματα πίνακα, Διαγωνιοποίηση Πίνακα.
- Διαφορικός λογισμός: Πραγματικές συναρτήσεις, Όρια συναρτήσεων, Συνέχεια, Παράγωγος, Κανόνες Παραγωγής, Εφαρμογές των Παραγώγων, Θεώρημα Μέσης Τιμής, Σειρές Taylor, Κανόνας De Hospital, Μελέτη Συνάρτησης.
- Ολοκληρωτικός Λογισμός: Αόριστο Ολοκλήρωμα, Ολοκλήρωση κατά Μέρη – κατά Παράγοντες – με Αντικατάσταση Ορισμένο ολοκλήρωμα, Ιδιότητες, Θεμελιώδες Θεώρημα του Ολοκληρωτικού Λογισμού (Ο.Λ.), Θεώρημα Μέσης Τιμής του Ο.Λ., Γεωμετρικές Εφαρμογές των Ορισμένων Ολοκληρωμάτων.

(1102) Δομημένος Προγραμματισμός

Εξάμηνο: 1ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος: Ειδικής Υποδομής (ΕΥ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 2 (Ε)

Ηλεκτρονική σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1102/>

Συντονιστής: Γουλιάνας Κωνσταντίνος

Περιεχόμενο Μαθήματος

Τα θέματα που καλύπτει το μάθημα (θεωρητικό και εργαστηριακό μέρος) είναι:

- Εισαγωγή στην Αλγοριθμική, στον Δομημένο Προγραμματισμό και στην C
- Βασικοί τύποι δεδομένων – Τελεστές – Σταθερές – Μεταβλητές
- Είσοδος – Έξοδος Δεδομένων
- Εντολές επιλογής if, switch
- Εντολές επανάληψης κώδικα : while, do...while, for
- Συναρτήσεις – παράμετροι
- Πίνακες (Arrays) – Μονοδιάστατοι – Δισδιάστατοι

- Αλγόριθμοι Σειριακής – Δυναμικής Αναζήτησης, Ταξινόμησης
- Αναδρομή
- Δείκτες
- Δομές
- Αρχεία

(1103) Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών

Εξάμηνο: 1ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Γενικής Υποδομής (ΓΥ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Ηλεκτρονική σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1103/>

Συντονιστής: Ηλιούδης Χρήστος

Περιεχόμενο Μαθήματος

Οι γνωστικές περιοχές που καλύπτονται (συνθέτουν το puzzle της επιστήμης Η/Υ) είναι:

- Βασικές γνώσεις σχετικές με την εσωτερική παράσταση των δεδομένων και τα αριθμητικά συστήματα
- Βασικά στοιχεία της ψηφιακής λογικής
- Αρχιτεκτονική Von Neuman και οργάνωση του υπολογιστή
- Λειτουργικά συστήματα
- Γλώσσες προγραμματισμού και προγράμματα εφαρμογών
- Θεμελιώδεις αρχές Δικτύων και δικτυακών εφαρμογών
- Βάσεις Δεδομένων
- Ειδικά Θέματα επιστήμης Υπολογιστών :Τεχνητή νοημοσύνη, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων

(1104) Ηλεκτρονική Φυσική

Εξάμηνο: 1ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Ειδικής Υποδομής (ΕΥ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Ηλεκτρονική σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1104/>

Συντονιστής: Μαρμόρκος Ιωάννης

Περιεχόμενο Μαθήματος

Ηλεκτρικό φορτίο και ηλεκτρικό πεδίο, Νόμος του Gauss, Ηλεκτρικό Δυναμικό, Χωρητικότητα, Πυκνωτές, Διηλεκτρικά, Αποθήκευση Ηλεκτρικής Ενέργειας, Ηλεκτρικό Ρεύμα και Αντίσταση, Μαγνητισμός, Πηγές Μαγνητικού Πεδίου, Ηλεκτρομαγνητική Επαγωγή και Νόμος του Faraday, Επαγωγή, Πηνία, Αμοιβαία Επαγωγή, Ηλεκτρομαγνητικές Ταλαντώσεις, Εξισώσεις Maxwell, Ηλεκτρομαγνητικά Κύματα, Φως: Ανάκλαση και Διάθλαση, νόμος του Snell, Κυματική φύση του Φωτός: Συμβολή, Περίθλαση και αρχή Huygens, Πόλωση, Αρχική Κβαντική Θεωρία, Μοντέλα Ατόμου, βασικές έννοιες κβαντομηχανικής, Κβαντομηχανική των Ατόμων, Μόρια και Στερεά, Στοιχεία Πυρηνικής Φυσικής, Ραδιενέργεια, Πυρηνική Ενέργεια: Επιπτώσεις και Χρήση της Ακτινοβολίας.

(1105) Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος

Εξάμηνο: 1ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Ειδικής Υποδομής (ΕΥ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1105/>

Συντονιστής: Μπάμνιος Γεώργιος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Βασικά στοιχεία ηλεκτρικών κυκλωμάτων.
- Ηλεκτρισμός, ηλεκτρικό φορτίο, νόμος του Coulomb, ηλεκτρικό πεδίο, ένταση πεδίου, δυναμικό.
- Ηλεκτρικό ρεύμα, ένταση ρεύματος, ηλεκτρικό κύκλωμα, τάση. Κανόνες του Kirchhoff.
- Αντιστάτες, νόμος του Ohm, ανεξάρτητες και εξαρτημένες πηγές τάσης και ρεύματος. Πραγματικές πηγές τάσης και ρεύματος και μετασχηματισμός ισοδυναμίας.
- Συνδεσμολογία αντιστάσεων, ανοιχτό κύκλωμα και βραχυκύκλωμα, διαιρέτης τάσης, διαιρέτης ρεύματος, συνδεσμολογία πηγών, θεώρημα Millman.
- Συστηματικές μέθοδοι επίλυσης κυκλωμάτων: μέθοδος βρόχων και μέθοδος κόμβων σε παθητικά και ενεργά κυκλώματα. Ειδικές περιπτώσεις των μεθόδων βρόχων και κόμβων.
- Θεωρήματα γραμμικών κυκλωμάτων: θεώρημα επαλληλίας, θεώρημα αντικατάστασης, μετασχηματισμός αντιστάσεων Δ-Υ.
- Θεωρήματα Thevenin και Norton, θεώρημα μέγιστης μεταφοράς ισχύος, θεώρημα αμοιβαιότητας.

A.2 Μαθήματα 2ου Εξαμήνου

(1201) Μαθηματικά II

Εξάμηνο: 2ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Γενικής Υποδομής (ΓΥ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Ηλεκτρονική σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1201/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1101) Μαθηματικά I

Συντονιστής: Αντωνίου Ευστάθιος

Περιεχόμενο Μαθήματος

Διαφορικές Εξισώσεις πρώτης τάξης και εφαρμογές, Γραμμικές Διαφορικές Εξισώσεις ανώτερης τάξης με σταθερούς συντελεστές, Διαφορικός Λογισμός συναρτήσεων δύο ή περισσότερων μεταβλητών. Πολλαπλά Ολοκληρώματα, Επικαμπύλιο Ολοκλήρωμα, Επιεπιφάνειο ολοκλήρωμα, Ακολουθίες, Σειρές, Μετασχηματισμοί Laplace, Ανάλυση Fourier.

(1202) Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος

Εξάμηνο: 2ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Ειδικής Υποδομής (ΕΥ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1202/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1105) Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος

Συντονιστής: Κιοσκερίδης Ιορδάνης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Θεωρία των μετρήσεων και σφάλματα.
- Όργανα μέτρησης ηλεκτρικών μεγεθών.
- Μιγαδική σύνθετη αντίσταση και παράσταση με στρεφόμενα διανύσματα.
- Κυκλώματα AC.

- Ενεργός, άεργος και φαινόμενη ισχύς. Διόρθωση του συντελεστή ισχύος.
- Συντονισμός κυκλωμάτων.
- Το τριφασικό σύστημα.
- Συμμετρικά και μη συμμετρικά φορτία σε σύνδεση αστέρα και τριγώνου.
- Ορισμός της ισχύος στα τριφασικά συστήματα.
- Η μέθοδος Fourier στην ανάλυση των κυκλωμάτων.
- Μεταβατικά φαινόμενα σε κυκλώματα RL, RC και RLC.
- Αμοιβαία επαγωγή και ο μετασχηματιστής.
- Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις (είδη αγωγών και καλωδίων, φόρτιση καλωδίων, διατάξεις προστασίας, ηλεκτρικοί πίνακες, ηλεκτρονόμοι).

(1203) Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας

Εξάμηνο: 2ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Γενικής Υποδομής - Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΓΥ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1203/>

Συντονιστής: Χατζημίσιος Περικλής

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Σκοπός των τεχνικών κειμένων: Τεχνικές αναφορές, επιστημονικές εργασίες, σύντομες αναφορές, τεχνικές προτάσεις κλπ. Ο ρόλος του μηχανικού στην σύνταξη τεχνικών κειμένων. Αποδέκτες, αναγνώστες, χρήστες τεχνικών κειμένων και στυλ ανάγνωσης.
- Δομή τεχνικών κειμένων με έμφαση στις τεχνικές αναφορές: Οργάνωση κειμένου σε τμήματα και υποτμήματα, βασικά μέρη των τεχνικών αναφορών και το περιεχόμενό τους.
- Κανόνες συγγραφής: Στυλ γραφής, μήκος, σημαντικοί κανόνες γραμματικής, εικόνες, γραφήματα και πίνακες.
- Βιβλιογραφική αναζήτηση: Σκοπός, μεθοδολογία αναζήτησης πηγών, αξιολόγηση πηγών. Μελέτη βιβλιογραφικών πηγών. Οργάνωση και καταγραφή βιβλιογραφικών πηγών.
- Θέματα λογοκλοπής: Νομικό πλαίσιο, ακαδημαϊκή δεοντολογία. Τύποι λογοκλοπής, μέθοδοι αποφυγής.
- Εισαγωγή στις τεχνικές παρουσιάσεις: Σκοπός των τεχνικών παρουσιάσεων. Τεχνικές προετοιμασίας μιας παρουσίασης. Σύσταση κοινού. Διαφορετικά είδη παρουσιάσεων. Καθορισμός του περιεχομένου και του μηνύματος της τεχνικής παρουσίασης.
- Τύποι τεχνικών παρουσιάσεων: Δομή και ανατομία μιας επιτυχημένης παρουσίασης. Στυλ παρουσίασης. Τεχνικές δυναμικής παρουσίασης. Λάθη, παραλείψεις και μέθοδοι αποφυγής τους. Οπτικοακουστικές τεχνικές.
- Αγγλική ορολογία: Ορολογία στα γνωστικά αντικείμενα πληροφορικής και ηλεκτρονικής.

(1204) Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων

Εξάμηνο: 2ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής - Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΠ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα - Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 1 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1204/>

Συντονιστής: Μπάμνιος Γεώργιος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Αριθμητικά συστήματα και δυαδικοί κώδικες.
- Λογικές πύλες και Άλγεβρα Boole.
- Συνδυαστική λογική. Μέθοδοι απλοποίησης λογικών συναρτήσεων.
- Σχεδίαση κυκλωμάτων με χρήση NAND και NOR Logic.
- Εφαρμογές συνδυαστικής λογικής. Αθροιστές, συγκριτές.
- Κωδικοποιητές, αποκωδικοποιητές, πολυπλέκτες, αποπολυπλέκτες. Υλοποίηση συναρτήσεων.
- Εισαγωγή στην τεχνολογία σχεδίασης και υλοποίησης ψηφιακών συστημάτων, στις λογικές πύλες τεχνολογίας NMOS, PMOS και CMOS, στις διατάξεις προγραμματιζόμενης λογικής (PLA, PAL, CPLD, FPGA) και στη γλώσσα VHDL.
- Είδη και λειτουργία μανδαλωτών και Flip-Flops.
- Καταχωρητές σειριακής & παράλληλης εισόδου-εξόδου.
- Σύγχρονα Ακολουθιακά Κυκλώματα – ΣΑΚ, μηχανές πεπερασμένων καταστάσεων – FSM, ανάλυση και σχεδίαση με διάφορους τύπους FFs, ελαχιστοποίηση καταστάσεων, σχεδίαση μετρητών.
- Ασύγχρονα Ακολουθιακά Κυκλώματα – ΑΑΚ, ανάλυση και σύνθεση ΑΑΚ, κίνδυνοι σε λογικά κυκλώματα, έλεγχος ψηφιακών κυκλωμάτων.

(1205) Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός

Εξάμηνο: 2ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΠ-ΑΔ) /Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 1 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1205/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1102) Δομημένος Προγραμματισμός

Συντονιστής: Αδαμίδης Παναγιώτης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στον αντικειμενοστρεφή προγραμματισμό, αρχές και πλεονεκτήματα, χαρακτηριστικά της αντικειμενοστρεφούς προσέγγισης
- Κλάσεις, Αντικείμενα, Constructors, Δημόσια και Ιδιωτικά μέλη, Στατικά μέλη, Μέθοδοι, Τύποι Μεθόδων – Στατικές Μέθοδοι, Wrapper κλάσεις, Final κλάσεις και μέθοδοι
- Αναδρομή: έννοιες, αναδρομικές μέθοδοι
- Αναζήτηση: εισαγωγή στην πολυπλοκότητα της γραμμικής και δυαδικής αναζήτησης
- Ταξινόμηση: πολυπλοκότητα και αλγόριθμοι ταξινόμησης, οι οποίοι περιλαμβάνουν αλγόριθμους ταξινόμησης με ανταλλαγή (bubble sort, ταξινόμηση με εισαγωγή, ταξινόμηση με ανταλλαγή) και αναδρομικούς αλγόριθμους (γρήγορη ταξινόμηση, ταξινόμηση με συγχώνευση)
- Κληρονομικότητα και Σύνθεση – Υπέρβαση πεδίων και μεθόδων, ιεραρχίες τάξεων, Πολυμορφισμός, Σύγκριση κληρονομικότητας και σύνθεσης
- Εμβάθυνση στον Πολυμορφισμό, Υπέρβαση, Υπερφόρτωση, Casting
- Επαυξημένη σχεδίαση κλάσεων: Αφηρημένες κλάσεις και μέθοδοι, Εσωτερικές κλάσεις
- Διασυνδέσεις / Διεπαφές
- Χειρισμός των Εξαιρέσεων
- Πακέτα – Διαχείριση της μνήμης
- Generics
- The Java Reflection

(1301) Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική

Εξάμηνο: 3ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Γενικής Υποδομής (ΓΥ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1301/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: -

Συντονιστής: Τζέκης Παναγιώτης

Περιεχόμενο Μαθήματος

Συνδυαστική Ανάλυση, Πιθανότητα, Δεσμευμένη Πιθανότητα, Θεώρημα του Bayes, Περιγραφική Στατιστική, Τυχαία Μεταβλητή-Πληθυσμός-Δείγμα, Συναρτήσεις Κατανομής Πιθανοτήτων, Συναρτήσεις Πυκνότητας Πιθανότητας, Συνεχείς κατανομές (Κανονική, Student), Διακριτές κατανομές (Διωνυμική, Poisson), Διαστήματα εμπιστοσύνης, έλεγχος υποθέσεων, Γραμμική παλινδρόμηση.

(1302) Μαθηματικά III

Εξάμηνο: 3ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Γενικής Υποδομής (ΓΥ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1302/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: -

Συντονιστής: Αντωνίου Ευστάθιος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- **Στοιχεία Θεωρίας Συνόλων:** Εισαγωγή, Ορισμός συνόλου, Πράξεις στα σύνολα, Δυναμοσύνολα, Αριθμίσια – Μη αριθμίσια σύνολα, Πληθάριθμοι, Αρχή του Περιστερώνα.
- **Σχέσεις και συναρτήσεις:** Σχέσεις Ισοδυναμίας, Σχέσεις Μερικής Διάταξης.
- **Προτασιακή Λογική:** Προτάσεις – Συντακτικό, Πίνακες αληθείας συνδέσμων, Ταυτολογία – Αντιφάσεις, Λογική Ισοδυναμία.
- **Μαθηματική επαγωγή:** Βασική και Ισχυρή μορφή της Μαθηματικής Επαγωγής.
- **Συνδυαστική Ανάλυση:** Κανόνες Γινομένου – Αθροίσματος, Διατάξεις, Συνδυασμοί, Μοντέλα Τοποθέτησης σφαιριδίων σε υποδοχές.
- **Γεννήτριες συναρτήσεις:** Συνήθεις γεννήτριες συναρτήσεων, Ιδιότητες, Εκθετικές γεννήτριες συναρτήσεων, εφαρμογές στην επίλυση συνδυαστικών προβλημάτων.
- **Αναδρομικές σχέσεις:** Αναδρομικές Ακολουθίες, Αναδρομικές σχέσεις, Επίλυση Γραμμικών αναδρομικών σχέσεων με τη βοήθεια γεννητριών συναρτήσεων.
- **Στοιχεία Θεωρίας γραφημάτων:** Ορισμοί, Μη κατευθυνόμενο και κατευθυνόμενο γράφημα, Βαθμός κορυφής, Δρόμοι, Συνεκτικά γραφήματα, Υπογραφήματα, Ειδικά γραφήματα, Ισομορφικά γραφήματα, κύκλοι Euler και Hamilton, Γραφήματα και πίνακες, Ελάχιστη Διαδρομή και αλγόριθμος του Dijkstra, Δένδρα, Δένδρα με βάρος, Ελάχιστο Συνδετικό Δένδρο, Δένδρα με Ρίζα, Δυαδικά δένδρα.

(1303) Επεξεργασία Σήματος

Εξάμηνο: 3ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Ειδικής Υποδομής (ΕΥ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1303/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1101) Μαθηματικά Ι, (1201) Μαθηματικά ΙΙ

Συντονιστής: Κωτσάκης Ρήγας

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Βασική θεωρία σημάτων, ταξινόμηση, βασικές πράξεις και μετασχηματισμοί σημάτων σε συνεχή και διακριτό χρόνο, περιοδικότητα, συσχέτιση και ορθογωνικότητα σημάτων. Αναλογική και ψηφιακή συχνότητα. Ισχύς και ενέργεια. Βασικά σήματα.
- Συστήματα συνεχούς και διακριτού χρόνου. Ταξινόμηση, οι έννοιες της γραμμικότητας και της χρονικής αμεταβλητότητας. Διαφορικές εξισώσεις και εξισώσεις διαφορών. Συνέλιξη και απόκριση συστημάτων. Υλοποίηση συστημάτων διακριτού χρόνου.
- Ανάλυση στο πεδίο της συχνότητας. Αναπτύγματα Fourier, μετασχηματισμός Fourier σε συνεχή και διακριτό χρόνο (FT, DTFT). Διακριτός μετασχηματισμός Fourier (DFT) και ταχύς μετασχηματισμός Fourier (FFT). Το θεώρημα της δειγματοληψίας. Ανάλυση σημάτων συνεχούς και διακριτού χρόνου με DFT/FFT. Απόκριση συχνότητας συστημάτων.
- Ιδανικά φίλτρα συνεχούς και διακριτού χρόνου. Εισαγωγή στην έννοια της διαμόρφωσης. Διαμόρφωση πλάτους και συχνотική μετατόπιση.
- Μετασχηματισμοί Laplace και Z. Ιδιότητες και αντίστροφοι μετασχηματισμοί Laplace και Z. Ανάλυση αναλογικών και ψηφιακών συστημάτων στο πεδίο της μιγαδικής συχνότητας. Συνάρτηση μεταφοράς, διασύνδεση συστημάτων, διαγράμματα μηδενικών και πόλων. Ευστάθεια ΠΕΠΕ (BIBO) συστημάτων.

(1305) Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων

Εξάμηνο: 3ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1305/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1102) Δομημένος Προγραμματισμός, (1205) Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός

Συντονιστής: Σταμάτης Δημοσθένης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- **Εισαγωγικές Έννοιες:** Δομές Δεδομένων, Τύποι Δεδομένων και η υλοποίησή τους. Αφηρημένοι Τύποι Δεδομένων (Abstract Data Types). Απόκριψη πληροφορίας, “ενκαψούλωση” δεδομένων, κληρονομικότητα και πολυμορφισμός. Πρωταρχικοί Τύποι Δεδομένων στη Java. Τύποι Αναφοράς στη Java. Ελεγχος τύπων (type checking).
- **Ανάλυση Πολυπλοκότητας:** Τύποι πολυπλοκότητας. Παραδείγματα ανάλυσης πολυπλοκότητας αλγορίθμων ταξινόμησης.
- **Γραμμικές Δομές Δεδομένων:** Πίνακες (Arrays). Διανύσματα (Vectors). Συμβολοσειρές (Strings) Αμετάβλητες και Ευμετάβλητες συμβολοσειρές. Η κλάση StringTokenizer στη Java.
- **Στοίβες και Ουρές (Stacks & Queues):** Υλοποίηση Στοίβας με τη βοήθεια Πίνακα και Διανύσματος. Υλοποίηση Ουράς με τη βοήθεια Πίνακα και Διανύσματος. Κυκλική Ουρά. Δυναμικές Δομές Δεδομένων. Συνδεδεμένες Λίστες (Linked Lists). Εφαρμογές Δυναμικής Εκχώρησης μνήμης. Υλοποίηση Στοίβας και Ουράς με τη βοήθεια Συνδεδεμένης Λίστας.
- **Αναδρομή:** Αναδρομικοί αλγόριθμοι και αναδρομικές δομές δεδομένων. Η Αναδρομή σαν Μεθοδολογία Προγραμματισμού.
- **Δέντρα (Trees):** Ορισμοί και ορολογία. Δυαδικά Δέντρα. Υλοποίηση Δυαδικών Δέντρων με τη βοήθεια Δεικτών. Μέθοδοι Διέλευσης από τους κόμβους Δυαδικού Δέντρου. Δυαδικά Δέντρα Αναζήτησης. Σωροί και

Λίστες Προτεραιοτήτων.

- **Γράφοι** (Graphs): Ορισμοί και ορολογία. Τρόποι υλοποίησης γράφων. Βασικοί αλγόριθμοι γράφων.
- **Αρχεία και Ρεύματα** (Files & Streams): Φυσική και Λογική Οργάνωση αρχείων. Ακολουθιακά αρχεία. Η έννοια του Stream στη Java. Streams Εισόδου Αρχείων (Είσοδος Αρχείων). Streams Εξόδου Αρχείων (Εξοδος Αρχείων). Διάφοροι Τυποι Streams – Φίλτρα. Αρχεία κατ' ευθείαν πρόσβασης, hashing.

(1405) Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού

Εξάμηνο: 3ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής - Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΠ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 1 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1405/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1102) Δομημένος Προγραμματισμός

Συντονιστής: Σαλαμπάσης Μιχάλης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Ιστορικό εξέλιξης, γενιές & εξέλιξη γλωσσών & τεχνολογιών ιστού, αιτίες & ανάγκες εξέλιξης.
- Ο παγκόσμιος ιστός ως σύστημα, το WWW ως κατακευματισμένο σύστημα υπερμέσων. Στοιχεία που αποτελούν το WWW ως σύστημα.
- Πλατφόρμες Ανάπτυξης Εφαρμογών Ιστού.
- Οι βασικές γλώσσες του ιστού.
- Cascading Style Sheets.
- Η γλώσσα Javascript.
- Javascript functions, non-class, prototype-based object orientation. Document Object Model (πλήρη σε βάθος ανάλυση).
- Client-Side Scripting με χρήση Javascript.
- Τεχνικές Αποσφαλμάτωσης για web εφαρμογές (χρήση debuggers-firebug κλπ).
- Εισαγωγή στην XML (συντακτικό, well-formed, valid σχήματα) χωρίς εκτενή αναφορά στις συνοδευτικές τεχνολογίες της XML.
- Χρήση XML εγγράφων ως νησίδες δεδομένων.
- Εισαγωγή στην τεχνολογία AJAX.
- Εισαγωγή στην τεχνολογία JQuery.
- Τι είναι η προσβασιμότητα ιστού (web accessibility), μέτρηση και αξιολόγηση προσβασιμότητας ιστοθέσεων.

A.4 Μαθήματα 4ου Εξαμήνου

(1304) Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων

Εξάμηνο: 4ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής - Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΠ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα - Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1304/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1103) Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών

Συντονιστής: Διαμαντάρας Κωνσταντίνος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Ιεραρχική Αρχιτεκτονική Σειριακού Υπολογιστή : Μονάδες, ενέργειες, δομές διασύνδεσης(δίαυλοι)
- Μνήμη cache: Περιγραφή των συστημάτων μνήμης, Βασικές έννοιες σχετικές με τη cache, Σχεδιασμός και οργάνωση μνήμης cache.
- Κύρια μνήμη : Φυσική και λογική οργάνωση κύριας μνήμης. Σύνδεση cache και κυρίας μνήμης
- Σύστημα εισόδου-εξόδου: Εξωτερικές μονάδες, υπομονάδες I/O, I/O μέσω διακοπών, I/O μέσω προγραμματισμού, απευθείας πρόσβαση στη μνήμη (DMA).
- Εξωτερική μνήμη: Μαγνητικοί δίσκοι, συστήματα RAID, οπτικοί και ηλεκτρονικοί δίσκοι.
- Γλώσσα μηχανής : Δομή, ρεπερτόριο εντολών, τελεστές, πράξεις, σχήματα εντολών, σχήματα διευθυνσιοδότησης.
- Κεντρική Μονάδα επεξεργασίας: Οργάνωση ΚΜΕ, οργάνωση καταχωρητών, ταξινομήσεις αρχιτεκτονικών, κύκλος απόκτησης-εκτέλεσης, σωλήνωση εντολών, πρόβλεψη αλλαγής ροής, σύντομη περιγραφή των αρχιτεκτονικών RISC και CISC.
- Μονάδα ελέγχου: Μικρό πράξεις, έλεγχος του επεξεργαστή, υλοποίηση με hardware, υλοποίηση με μικροπρόγραμμα.
- Παραδείγματα υλοποίησης των παραπάνω σε υπαρκτά συστήματα.

(1401) Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων

Εξάμηνο: 4ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΠ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 1 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1401/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1305) Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων

Συντονιστής: Δέρβος Δημήτριος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Μοντέλα Δεδομένων: Φυσικό και Λογικό Μοντέλο του RDBMS, η Μεθοδολογία Οντότητας/Συσχέτισης (ER), το Ενισχυμένο Μοντέλο Οντότητας-Συσχέτισης (EER), Άλλα Μοντέλα Δεδομένων
- Κανονικοποίηση: Διάσπαση και Σύνθεση, Συναρτησιακές Εξαρτήσεις, Πρώτη, Δεύτερη και Τρίτη Κανονικές Μορφές (1NF, 2NF, 3NF), Μετασχηματισμός του Κανονικοποιημένου Σχήματος σε Σχήμα Σχεσιακών Πινάκων και Αντίστροφα, Κύριο και Ξένο Κλειδί, Αναφορική Ακεραιότητα των Δεδομένων
- Σχεσιακή Άλγεβρα: Επεξεργασία των Δεδομένων σε Σχεσιακό Περιβάλλον, Σχεσιακή Άλγεβρα και Σχεσιακός Λογισμός, οι Τελεστές της Σχεσιακής Άλγεβρας, Βασικοί και Σύνθετοι Τελεστές, Χρηστικά Αιτήματα και Παραστάσεις Σχεσιακής Άλγεβρας
- Δομημένη Γλώσσα Αιτημάτων (SQL): Το πρότυπο SQL. Υλοποίηση του σχεσιακού σχήματος, περιορισμοί ακεραιότητας των δεδομένων, η συνιστώσα CONSTRAINT, εναύσματα και διασφαλίσεις, περιορισμοί πεδίου ορισμού.
- Παραδείγματα Βασικών Περιπτώσεων Διατύπωσης Χρηστικών Αιτημάτων σε Κώδικα SQL. Φυσικές και εξωτερικές συζεύξεις πινάκων, διαίρεση, εμφωλευμένος αναδρομικός κώδικας SQL, όψεις και ενημερωσιμότητα του περιεχομένου της ΒΔ μέσω των όψεων.
- Αποθηκευμένες Διαδικασίες: Δημιουργία, Αποθήκευση στον διακομιστή της Βάσης Δεδομένων
- Οργάνωση των Δεδομένων στο Εσωτερικό Επίπεδο: Εισαγωγή στην Ευρετηριοποίηση, Εναλλακτικά Σχήματα Καταχώρησης Δεδομένων στο Ευρετήριο, Συγκροτημένα και Μη Συγκροτημένα Ευρετήρια, Αραιά και Πυκνά Ευρετήρια, Κύρια και Δευτερεύοντα Ευρετήρια, Απλό και Σύνθετο Κλειδί Αναζήτησης, Δενδρικά Ευρετήρια ISAM και B+, Διατήρηση του Ισοζυγισμένου κατά την Ενημέρωση, η Δημιουργία ενός Ευρετηρίου στην SQL.

(1402) Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα

Εξάμηνο: 4ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1402/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1303) Επεξεργασία Σήματος, (1301) Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική, (1104) Ηλεκτρονική Φυσική

Συντονιστής: Ιωαννίδου Μελίνα

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στα Συστήματα Τηλεπικοινωνιών: Δομή, λειτουργίες, ποιοτικά χαρακτηριστικά.
- Ανασκόπηση στην ανάλυση σημάτων στο πεδίο της συχνότητας: Φάσμα και εύρος ζώνης σημάτων, φασματική πυκνότητα ισχύος, φασματική αποδοτικότητα.
- Δειγματοληψία και μετατροπή αναλογικού σήματος σε ψηφιακό.
- Θεωρία της πληροφορίας και κωδικοποίηση πηγής: Μέτρο πληροφορίας, κωδικοποίηση πηγής, κωδικοποίηση φωνής, JPEG, MPEG.
- Μέσα μετάδοσης: Γραμμές μεταφοράς, κυκλωματική ανάλυση, τηλεγραφική εξίσωση, χαρακτηριστική σύνθετη αντίσταση και αντίσταση εισόδου, συντελεστής ανάκλασης, στάσιμο κύμα, προσαρμογή. Τύποι γραμμών. Βασικές αρχές ασύρματης μετάδοσης.
- Ψηφιακή μετάδοση και θόρυβος: Κωδικοποίηση γραμμής. Ανάλυση θορύβου, σηματοθορυβική σχέση και συντελεστής θορύβου. Βέλτιστος δέκτης μεγίστης πιθανοφάνειας και πιθανότητα σφάλματος. Διασυμβολική παρεμβολή και μορφοποίηση παλμών. MPAM στη βασική ζώνη, διαγράμματα οφθαλμού. Θεώρημα χωρητικότητας καναλιού του Shannon.
- Έλεγχος λαθών: ARQ, Εμπρόσθια διόρθωση λαθών (FEC), κωδικοποίηση και αποκωδικοποίηση. Μπλοκ κώδικες, συνελκτικοί κώδικες, κώδικες turbo, κώδικες LDPC, παραδείγματα και εφαρμογές. Επίδοση κωδίκων. Διεμπλοκή.

(1403) Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα

Εξάμηνο: 4ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής - Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΠ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 1 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1403/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1103) Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών, (1102) Δομημένος Προγραμματισμός

Συντονιστής: Σιδηρόπουλος Αντώνης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στο UNIX: Κατανόηση του λειτουργικού συστήματος UNIX, Περιγραφή της φιλοσοφίας και του τρόπου λειτουργίας του Λ.Σ., Αρχεία, χρήστες, ομάδες χρηστών, διεργασίες, πυρήνας.
- Εφαρμογές-Κέλυφος-Πυρήνας: Εισαγωγή στην χρήση του κελύφους, χρήση βασικών εντολών, μεταβλητές κελύφους, μεταβλητές περιβάλλοντος, quotes, βασικές εντολές διαχείρισης και επεξεργασίας αρχείων.
- Σύστημα αρχείων: Πρόσβαση στο σύστημα αρχείων, διαδρομές, άδειες πρόσβασης, διαχείριση αρχείων, σύνδεσμοι, βασικοί τύποι συστημάτων αρχείων του UNIX και άλλων λειτουργικών συστημάτων (fat, ntfs, ext, ...), συσκευές στο UNIX.
- Κέλυφος και αρχεία: χρήση χαρακτήρων μπαλαντέρ.
- Διεργασίες: διαχείριση διεργασιών, ιδιότητες, σήματα, το σύστημα /proc.

- Επικοινωνία διεργασιών: διασωλήνωση & ανακατεύθυνση, χρήση και προγραμματισμός φίλτρων.
- Κανονικές εκφράσεις και η χρήση τους μέσα από εργαλεία του UNIX (grep, sed).
- Προγραμματισμός στο κέλυφος: Διερμηνευτές εντολών στο UNIX, Έλεγχος εκτέλεσης εντολών, τελεστές εντολών, δομές επανάληψης.
- Εισαγωγή στην δομή ΛΣ κινητών συσκευών: Πυρήνας, Χρήστες, Ομάδες Χρηστών, Εφαρμογές, Σύστημα αρχείων.

(1404) Ηλεκτρονικά Κυκλώματα

Εξάμηνο: 4ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1404/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1202) Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος

Συντονιστής: Χατζόπουλος Αργύριος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή: Συμβολισμοί. Προσεγγίσεις. Πηγές τάσης. Θεώρημα Thevenin.
- Ημιαγωγοί: ενεργειακές ζώνες, είδη ρευμάτων σε ημιαγωγούς.
- Επαφή p-n δίοδος :ορθή και ανάστροφη πόλωση, I-V χαρακτηριστική, αντίσταση.
- Δίοδος Zener, δίοδος Schottky, δίοδος σήραγγας, LED, φωτοδίοδος.
- Κυκλώματα διόδων, απλή-διπλή ανόρθωση, τροφοδοτικό DC.
- Διπολικά τρανζίστορ ένωσης (BJT): Φυσική δομή. Περιοχές λειτουργίας. Χαρακτηριστικές καμπύλες τάσης-ρεύματος.
- Γραφική λειτουργία: Γραμμή φορτίου. Σημείο λειτουργίας. Ανάλυση στο συνεχές. Διακοπτική λειτουργία.
- Πόλωση BJT: με διαιρέτη τάσης, με δύο τροφοδοτικά, πόλωση εκπομπού.
- Ισοδύναμα μοντέλα BJT: τύπου π και T.
- Ενισχυτική λειτουργία: Κέρδος τάσης. Σχεδίαση ενισχυτή κοινού εκπομπού. Πολυβάθμιοι ενισχυτές. Οι δύο γραμμές φορτίου.
- Ακόλουθος εκπομπού: Αντίσταση εισόδου. Μέγιστη διακύμανση εξόδου.
- Τρανζίστορ επίδρασης πεδίου (JFET): Φυσική δομή. Περιοχές λειτουργίας. Χαρακτηριστικές καμπύλες τάσης-ρεύματος. Ανάλυση στο συνεχές ρεύμα. Ενισχυτική και διακοπτική λειτουργία.
- MOSFET: Φυσική δομή. Περιοχές λειτουργίας. Διακοπτική λειτουργία. Φορτίο. Λειτουργία CMOS.

A.5 Μαθήματα 5ου Εξαμήνου

(1501) Ασύρματες Επικοινωνίες

Εξάμηνο: 5ο/ Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Περιοχής – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΠ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιστημονικής Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1501/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1402) Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα, (1104) Ηλεκτρονική Φυσική

Συντονιστής: Ιωσηφίδης Αθανάσιος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- **Εισαγωγή στις ασύρματες επικοινωνίες:** Ηλεκτρομαγνητικό φάσμα και εφαρμογές. Σύγχρονα συστήματα ασυρμάτων επικοινωνιών. Ποιοτικοί δείκτες αξιολόγησης συστημάτων ασυρμάτων επικοινωνιών.
- **Κεραίες:** Παράμετροι ακτινοβολίας κεραίας (ισχύς, ένταση, κατευθυντικότητα, κέρδος, διάγραμμα ακτινοβολίας). Θεώρημα αμοιβαιότητας. Πόλωση. Η κεραία ως στοιχείο κυκλώματος (αντίσταση εισόδου, λόγος στασίμου κύματος, συντονισμός). Γραμμικές διπολικές κεραίες. Στοιχειοκεραίες. Τύποι σύγχρονων κεραίων που απαντώνται στην πράξη.
- **Διάδοση ραδιοκυμάτων:** Μηχανισμοί διάδοσης. Ακτινοβολία διπόλου πάνω από έδαφος. Διάδοση ελεύθερου χώρου. Περίθλαση λόγω εμποδίων. Μοντέλα βροχής – αποπώλωση, απορρόφηση από αέρια της ατμόσφαιρας. Διαλείψεις μεγάλης και μικρής κλίμακας. Πολλαπλές οδεύσεις, κανάλια επιλεκτικά και μη επιλεκτικά στη συχνότητα. Ισολογισμός ζεύξης.
- **Αναλογική και ψηφιακή διαμόρφωση:** Συστήματα αναλογικής διαμόρφωσης/ αποδιαμόρφωσης πλάτους και συχνότητας. Επίδραση του θορύβου στις αναλογικές διαμορφώσεις. Υπερετερόδυνος δέκτης. Συντελεστής θορύβου. Τεχνικές ψηφιακής διαμόρφωσης και αποδιαμόρφωσης (MQAM, MPSK, MFSK). Αρχιτεκτονική βέλτιστου δέκτη. Επίδοση τεχνικών ψηφιακής διαμόρφωσης σε περιβάλλον AWGN και σε περιβάλλοντα διαλείψεων. Υπολογισμός και ανάλυση ποιοτικών παραμέτρων συστημάτων ασύρματων επικοινωνιών.
- **Πολυπλεξία και τεχνικές πολλαπλής πρόσβασης.**
- **Προχωρημένες τεχνικές ασύρματης μετάδοσης:** OFDM, προσαρμοστική διαμόρφωση και κωδικοποίηση, συστήματα διαφορικής εκπομπής και λήψης, εισαγωγή στις τεχνικές MIMO.

(1502) Μικροελεγκτές

Εξάμηνο: 5ο/ Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1502/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1204) Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων, (1102) Δομημένος Προγραμματισμός

Συντονιστής: Καζακόπουλος Αριστοτέλης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στην έννοια του μικροελεγκτή και την γλώσσα Assembly.
- Εσωτερική δομή του μικροελεγκτή PIC 18F4550.
- Είδη μνήμης του μικροελεγκτή PIC 18F4550.
- Διαχείριση των παράλληλων πορτών του μικροελεγκτή.
- Εντολές διαχείρισης δεδομένων, αριθμητικών και λογικών πράξεων.
- Διαχείριση εσωτερικών και εξωτερικών διακοπών.
- Μελέτη των συστημάτων χρονισμού.
- Εφαρμογές με τη χρήση των υποσυστημάτων των χρονιστών (π.χ PWM)
- Οδήγηση ενδεικτών 7 τομέων.
- Οδήγηση «έξυπνων» ενδεικτών υγρών κρυστάλλων(LCD).
- Έλεγχος πληκτρολογίου.
- Οδήγηση βηματικών κινητήρων.
- Διαχείριση εσωτερικής και εξωτερικής μνήμης EEPROM.
- Εφαρμογές με τη χρήση πινάκων δεδομένων.
- Διασυνδέσεις με περιφερειακές συσκευές με τη χρήση σειριακών πρωτοκόλλων όπως I2C, SPI, one wire

κλπ.

(1503) Σχεδίαση Λειτουργικών Συστημάτων

Εξάμηνο: 5ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1503/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1103) Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών, (1403) Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα

Συντονιστής: Δεληγιάννης Ιγνάτιος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- **Εισαγωγή:** Ιστορική Εξέλιξη, Ανασκόπηση Υπολογιστικών Συστημάτων: Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα, στόχοι, βασικά και επιθυμητά χαρακτηριστικά Λειτουργικών Συστημάτων.
- **Αρχιτεκτονικές Λειτουργικών Συστημάτων:** Αρχιτεκτονική Λειτουργικών Συστημάτων, πυρήνας Λειτουργικού Συστήματος.
- **Διεργασίες, Αμοιβαίος Αποκλεισμός και Αδιέξοδα:** Εισαγωγή στις διεργασίες, Διακοπές, Καταστάσεις διεργασίας, αναπαράσταση διεργασιών με γράφους (συμβολισμοί AND, parbegin-parend, fork-join). Βασικά ζητήματα (αμοιβαίος αποκλεισμός, συγχρονισμός, αδιέξοδα) και το πρόβλημα του Κρίσιμου Τμήματος. Επικοινωνία μεταξύ διεργασιών. Χρήση σημαφόρων για λύση προβλημάτων συγχρονισμού και αμοιβαίου αποκλεισμού διεργασιών. Κλασσικά προβλήματα επικοινωνίας-συγχρονισμού διεργασιών (πρόβλημα αναγνωστών-συγγραφέων, πρόβλημα παραγωγού-καταναλωτή, πρόβλημα των φιλοσόφων που γευματίζουν).
- **Διαχείριση Εισόδου-Εξόδου (E/E) και μονάδων Δίσκων:** Αρχές υλικού και λογισμικού E/E, διαχείριση και χρονοδρομολόγηση μονάδων δίσκων. Αλγόριθμοι χρονοδρομολόγησης (Πρώτη Εισερχόμενη, Πρώτη Εξερχόμενη, Συντομότερη Αναζήτηση Πρώτη (SSTF), Σάρωση Προς την Ίδια Κατεύθυνση (SCAN, LOOK), Κυκλική Σάρωση (C-SCAN, C-LOOK), Σάρωση N Βημάτων, F-SCAN), Τεχνολογία RAID.
- **Διαχείριση και οργάνωση Κεντρικής και Ιδεατής μνήμης:** Ιεράρχηση της μνήμης. Εισαγωγή και βασικά ζητήματα στη διαχείριση της Κεντρικής Μνήμης (KM), ανταλλαγή, στατική και δυναμική κατανομή. Στρατηγικές διαχείρισης μνήμης (στρατηγική μεταφοράς, στρατηγική τοποθέτησης, στρατηγική αντικατάστασης), Σελιδοποίηση, κατάτμηση και συνδυασμός σελιδοποίησης και κατάτμησης. Αλγόριθμοι αντικατάστασης σελίδων (FIFO, LRU, Clock, Optimal), Προστασία μνήμης. Δέσμευση μνήμης βάσει του συστήματος των φίλων (buddy system).
- **Διαχείριση Κεντρικής Μονάδας Επεξεργασίας (ΚΜΕ):** Εισαγωγή και αρχές χρονοδρομολόγησης μονού επεξεργαστή. Αλγόριθμοι χρονοδρομολόγησης ΚΜΕ (Πρώτη ήρθε, Πρώτη εξυπηρετήθηκε (FCFS), Εξυπηρέτηση εκ περιτροπής (RR), Συντομότερη διεργασία μετά (SPN), Με βάση το συντομότερο εναπομένων χρόνου μίας διεργασίας (SRT), Υψηλότερος λόγος απόκρισης μετά (HRRN), Ανάδραση (Πολλαπλές ουρές ανατροφοδότησης)). Αξιολόγηση αλγορίθμων χρονοδρομολόγησης (Υπολογισμός χρόνου απόκρισης και επιστροφής). Αρχές χρονοδρομολόγησης πολυεπεξεργαστή και πραγματικού χρόνου.
- **Οργάνωση και διαχείριση αρχείων:** Περιγραφή, προσπέλαση και τρόποι οργάνωσης αρχείων. Διαχείριση συστήματος αρχείων. Λογική οργάνωση και κατάλογοι αρχείων. Μέθοδοι αποθήκευσης αρχείων. Ασφάλεια συστήματος αρχείων. Κατανεμημένα Συστήματα Αρχείων: Απαιτήσεις κατανεμημένου συστήματος αρχείων (διαφάνεια, concurrency, ασφάλεια, αποδοτικότητα, ανοχή σε σφάλματα), Αρχιτεκτονική υπηρεσίας αρχείων, έλεγχος πρόσβασης.
- **Ειδικά θέματα Λειτουργικών Συστημάτων:** Ενσωματωμένα λειτουργικά συστήματα, Εισαγωγή, αρχές και χαρακτηριστικά Ενσωματωμένων ΛΣ. Παραδείγματα ενσωματωμένων λειτουργικών συστημάτων, Αρχές και βασικά χαρακτηριστικά των λειτουργικών συστημάτων Windows, Linux, Chrome OS, Mac OSX καθώς και αυτών για κινητές συσκευές Android, iOS Windows Phone, Firefox OS, Tizen.

(1504) Ηλεκτρονικές Διατάξεις

Εξάμηνο: 5ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής - Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΠ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1504/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1404) Ηλεκτρονικά Κυκλώματα

Συντονιστής: Παπακώστας Δημήτριος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Ενισχυτές ισχύος: Τάξεις λειτουργίας. Περιορισμοί ισχύος. Λειτουργία τάξης Α. Συνδεσμολογία Darlington. Ενισχυτής Push-Pull τάξης Β, τάξης ΑΒ. Λειτουργία τάξης C.
- Απόκριση συχνοτήτων: Προσεγγιστικά διαγράμματα Bode.
- Ανάδραση: Γενική δομή. Βασικές ιδιότητες αρνητικής ανάδρασης. Βασικές τοπολογίες ανάδρασης.
- Διαφορικός ενισχυτής (ΔΕ): Ανάλυση συνεχούς ρεύματος και ασθενούς σήματος. Χαρακτηριστικά και Προβλήματα λειτουργίας ΔΕ. Καθρέφτες ρεύματος.
- Τελεστικοί ενισχυτές (ΤΕ): Ιδανικός ΤΕ. Βασικές συνδεσμολογίες.
- Γραμμικά κυκλώματα ΤΕ: Ενισχυτές διαφορών, οργάνων, άθροισης.
- Μη γραμμικά κυκλώματα ΤΕ: Συγκριτές. Ολοκληρωτής. Διαφοριστής.
- Κυκλώματα ΤΕ μονής τροφοδοσίας.
- Συγκριτές ΤΕ, Ανιχνευτές μηδενός. Συγκριτές με υστέρηση. Συγκριτές παραθύρου.

(1505) Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής

Εξάμηνο: 5ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος/Είδος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ) / Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1505/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1103) Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών

Συντονιστής: Κεραμόπουλος Ευκλείδης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Βασικές Έννοιες: Ψυχολογικά και φυσιολογικά χαρακτηριστικά του χρήστη, μοντέλα διάδρασης, εργονομία.
- Διαδικασία Σχεδίασης: Ευχρηστία, Πρακτικές Σχεδιάσεις Εύχρηστων Διαδραστικών Συστημάτων, Χρώμα, Μεταφορά.
- Σχεδίαση επικεντρωμένη στο χρήστη: Τεχνολογία Ευχρηστίας, Επαναληπτική σχεδίαση και προτυποποίηση.
- Κανόνες Σχεδίασης: Βασικές αρχές ευχρηστίας, Οι κανόνες του Shneiderman, Οι αρχές του Norman.
- Εργαλεία Υλοποίησης: Μελέτη σύγχρονων εργαλείων υλοποίησης με βάση τον μηχανισμό αποστολής γεγονότων (event-driven programming), όπως Java Swing και JavaFX. Οπτικός προγραμματισμός.
- Τεχνικές Αξιολόγησης Διεπιφανειών: Στόχοι Αξιολόγησης, Μέθοδοι Αξιολόγησης.
- Καθολική σχεδίαση: Αρχές Καθολικής Σχεδίασης, Πολυτροπική Διάδραση, Σχεδίαση με γνώμονα την ποικιλομορφία των χρηστών (προβλήματα όρασης, ακοής, κίνησης, κλπ.).
- Παροχή Υποστήριξης στο χρήστη: Απαιτήσεις/Προσεγγίσεις για την υποστήριξη των χρηστών, Προσαρμοσμένα συστήματα βοήθειας.

(1601) Τεχνητή Νοημοσύνη

Εξάμηνο: 6ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1601/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1305) Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων

Συντονιστής: Σταμάτης Δημοσθένης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στην Τεχνητή Νοημοσύνη (ΤΝ)
- Ορισμοί ΤΝ, ιστορία και εξέλιξη
- ΤΝ και φιλοσοφικά ζητήματα
- Η φύση των προβλημάτων που αντιμετωπίζονται από την ΤΝ, το τεστ του Turing
- Ορισμός προβλήματος της ΤΝ – Αναπαράσταση Γνώσης – Εξυπνη Αναζήτηση Πληροφορίας
- Κατηγορίες Εφαρμογών της ΤΝ
- Δηλωτικές γλώσσες προγραμματισμού: Ειδικά χαρακτηριστικά και σύγκριση με τις διαδικαστικές γλώσσες
- Λογικός και Συναρτησιακός προγραμματισμός.
- Ο λογικός προγραμματισμός και ως μεθοδολογία: Αναδρομικός προγραμματισμός, Top-Down και Bottom-Up ανάπτυξη προγράμματος, επαυξητικός προγραμματισμός, ιντετερμινιστικός προγραμματισμός.
- Εφαρμογές: Παραδείγματα έξυπνων συστημάτων και η υλοποίησή τους. Η ηθική διάσταση της ΤΝ και οι επιπτώσεις της στην κοινωνία.

(1602) Ενσωματωμένα Συστήματα

Εξάμηνο: 6ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής - Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΠ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1602/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1204) Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων, (1102) Δομημένος Προγραμματισμός, (1502) Μικροελεγκτές

Συντονιστής: Καζακόπουλος Αριστοτέλης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Διαχείριση παράλληλων θυρών (ccs compiler)
- Εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων από τον μικροελεγκτή (ccs compiler)
- Εσωτερικές, εξωτερικές διακοπές (ccs compiler)
- Εφαρμογές με χρήση των χρονιστών (ccs compiler)
- Οδήγηση ενδεικτών 7 τομέων (ccs compiler)
- Έλεγχος πληκτρολογίου (ccs compiler)
- Οδήγηση οθονών LCD (ccs compiler)
- Οδήγηση βηματικών κινητήρων (ccs compiler)
- Χρήση εξωτερικού ρολογιού (RTC) (ccs compiler)

- Διαχείριση εσωτερικής, εξωτερικής μνήμης EEPROM (ccs compiler)
- Χρήση σειριακών θυρών (ccs compiler)
- Σύνδεση αισθητήρων
- Σύνδεση ασύρματων module

(1611) Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων

Εξάμηνο: 6ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1611/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1504) Ηλεκτρονικές Διατάξεις, (1204) Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων, (1404) Ηλεκτρονικά Κυκλώματα

Συντονιστής: Χατζόπουλος Αργύριος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Ανάλυση και σχεδιασμός κυκλωμάτων ημιτονικών ταλαντωτών χαμηλών συχνοτήτων. RC (Wien, ολίσθησης φάσης) και υψηλών συχνοτήτων LC (Colpitts, Clapp, Hartley), κρυστάλλου.
- Ανάλυση και σχεδιασμός κυκλωμάτων γεννητριών συναρτήσεων (τετραγωνικών, τριγωνικών και πριονωτών κυματομορφών).
- Ανάλυση και σχεδιασμός κυκλωμάτων ταλαντωτών ελεγχόμενων από τάση (VCO).
- Ανάλυση και σχεδιασμός χρονοκυκλωμάτων.
- Ανάλυση και σχεδιασμός κυκλωμάτων αναλογικών διακοπών με διπολικά τρανζίστορ, FET, MOSFET και ολοκληρωμένα κυκλώματα
- Ανάλυση και σχεδιασμός κυκλωμάτων ελέγχου ισχύος με διαμόρφωση εύρους παλμών (PWM). Ενισχυτές τάξης D ημίσεως και πλήρους κύματος.
- Ανάλυση και σχεδιασμός κυκλωμάτων με τη χρήση βρόχου κλειδωμένης φάσης (PLL)
- Ανάλυση και σχεδιασμός κυκλωμάτων ενισχυτών Υ.Σ. που χρησιμοποιούν διπολικά τρανζίστορ, FET και Τελεστικούς ενισχυτές.
- Ανάλυση και σχεδιασμός κυκλωμάτων με τη χρήση τελεστικών ενισχυτών ανάδρασης ρεύματος (CFOA), ομοιότητες και διαφορές με τους τελεστικούς ενισχυτές ανάδρασης τάσης (VFOA).

(1612) Κβαντική Υπολογιστική

Εξάμηνο: 6ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα - Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1612/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1101) Μαθηματικά Ι, (1201) Μαθηματικά ΙΙ, (1104) Ηλεκτρονική Φυσική

Συντονιστής: Μαρμόρκος Ιωάννης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή, ιστορική ανασκόπηση στην κβαντική υπολογιστική.
- Αξιώματα κβαντομηχανικής, Εξίσωση Schrodinger, formalismός Dirac, διανυσματικός χώρος κβαντικών καταστάσεων Hilbert, υπέρθεση κβαντικών καταστάσεων, κβαντική διεμπλοκή (entanglement), κβαντικές καταστάσεις πολλών σωματιδίων.

- Κβαντικά συστήματα δύο καταστάσεων, Κβαντικά bits (qubits), σφαίρα του Bloch, Πολλαπλά qubits – κβαντικός καταχωρητής (quantum register).
- Κβαντικοί τελεστές, τελεστές προβολής (projectors), μέτρηση στην κβαντομηχανική.
- Κβαντικές πύλες, κβαντικά υπολογιστικά κυκλώματα.
- Κβαντικός αλγόριθμος του Deutsch –κβαντική παραλληλία. Κβαντικός αλγόριθμος του Grover— κβαντική διερεύνηση. Κβαντικός μετασχηματισμός Fourier. Κβαντικός αλγόριθμος του Shor: κρυπτογραφικό σύστημα RSA και κβαντική παραβίασή του.
- Κβαντικές τηλεπικοινωνίες, τηλεμεταφορά (teleportation). Θεώρημα του αδυνάτου της αντιγραφής κβαντικής κατάστασης (no cloning theorem). Κβαντική διανομή κρυπτογραφικού κλειδιού.

(1613) Μεθοδολογίες Σχεδιασμού Μικροηλεκτρονικών Κυκλωμάτων

Εξάμηνο: 6ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1613/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1504) Ηλεκτρονικές Διατάξεις

Συντονιστής: Παπακώστας Δημήτριος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Ιστορική αναδρομή. Τεχνικές ανάπτυξης κρυστάλλων. Είδη μικροκυκλωμάτων. Διαδικασία κατασκευής: καθαρισμός πυριτίου, ανάπτυξη κρυστάλλου, κοπή σε wafers, ανάπτυξη με επίταξη, οξείδωση, φωτολιθογραφία, εισαγωγή προσμίξεων με διάχυση ή εμφύτευση ιόντων, επιμετάλλωση, συσκευασία.
- Ολοκληρωμένες αντιστάσεις, πυκνωτές, δίοδοι, BJT, MOSFET, CMOS.
- Αναλογικά ολοκληρωμένα κυκλώματα: καθρέπτες ρεύματος, διαφορικοί ενισχυτές, τελεστικοί ενισχυτές.
- Ψηφιακά ολοκληρωμένα κυκλώματα: αντιστροφέας, διακόπτης, βασικές πύλες, σύνθετα συνδυαστικά και ακολουθιακά κυκλώματα.
- Μεθοδολογίες και εργαλεία σχεδιασμού ολοκληρωμένων κυκλωμάτων.
- Αξιοπιστία και ποιοτικός έλεγχος. Μέθοδοι εξέτασης. Προσθήκη, ανίχνευση και σύγκριση σήματος. Σάρωση ορίων (Boundary scan). Έλεγχος Ψηφιακών Κυκλωμάτων. Μοντέλα σφαλμάτων. Πολυπλοκότητα δοκιμών. Ενσωματωμένος αυτοέλεγχος (BIST). Ανάλυση Υπογραφών.
- Λογισμικά ανάλυσης και σχεδίασης σε επίπεδο φυσικού σχεδιασμού (layout).

(1641) Αριθμητικές Μέθοδοι

Εξάμηνο: 6ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1641/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1101) Μαθηματικά Ι, (1102) Δομημένος Προγραμματισμός

Συντονιστής: Γουλιάνας Κωνσταντίνος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Θεωρία Σφαλμάτων: Σφάλματα, Αριθμητική κινητής υποδιαστολής, Μετάδοση σφαλμάτων.
- Υπολογισμός Σειρών Μαθηματικών Συναρτήσεων: Υπολογισμός Σειρών, Σφάλμα αποκοπής, διόρθωση.
- Αριθμητική Επίλυση Εξισώσεων: Απομόνωση ριζών μη γραμμικών εξισώσεων, Υπολογισμός τιμής, παραγώγων πολυωνύμου (Σχήμα Horner), Μέθοδοι επίλυσης μη γραμμικών εξισώσεων (Σύγκλιση, ταχύτητα σύγκλισης), Μέθοδος Διχοτόμησης, Εσφαλμένης θέσης, Διαδοχικών προσεγγίσεων, Newton-Raphson,

Χορδής.

- Επίλυση Συστημάτων Γραμμικών Εξισώσεων: Άμεσες μέθοδοι (Επίλυση Διαγωνίου, Άνω-Κάτω Τριγωνικού Συστήματος, Απαλοιφή Gauss), Επαναληπτικές Μέθοδοι (Μέθοδος Gauss-Seidel, Jacobi).
- Ανιούσες Διαφορές: Προς τα εμπρός, προς τα πίσω, κεντρικές διαφορές, Μετάδοση σφαλμάτων, Τελεστές διαφορών.
- Γραμμική Παρεμβολή: Τύποι παρεμβολής Newton-Gregory, Τύποι παρεμβολής Lagrange, Διόρθωση στους τύπους παρεμβολής.
- Αριθμητική Ολοκλήρωση: Μέθοδος των τραπεζίων, Μέθοδος Newton-Cotes, Μέθοδος Simpson, Μέθοδος Gauss.

(1642) Προηγμένα Θέματα Αλληλεπίδρασης (Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών)

Εξάμηνο: 6ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1642/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1505) Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής

Συντονιστής: Κεραμόπουλος Ευκλείδης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στις αρχές και τις τεχνολογίες ανάπτυξης εφαρμογών για κινητές συσκευές.
- Παρουσίαση πλατφορμών κινητών συσκευών (iOS, Android, Windows Phone).
- Εξοικείωση με το Android λειτουργικό σύστημα και το περιβάλλον του εργαλείου Android Studio (Διαμόρφωση του περιβάλλοντος ανάπτυξης, Android SDK, ADT for Eclipse, emulators).
- Μελέτη των βασικών χαρακτηριστικών μιας τυπικής εφαρμογής Android.
- Σχεδιασμός ειδικών διεπαφών χρήστη για μικρές οθόνες.
- Μελέτη και χρήση της SQLite.
- Αποθήκευση, διαχείριση αρχείων, αποσφαλμάτωση.
- Χρήση αισθητήρων και αλληλεπίδραση με ειδικές συσκευές/αισθητήρες όπως RFID, NFC, Beacons, Bluetooth
- Υπηρεσίες γεωγραφικής θέσης.
- Υπηρεσίες Web, ήχου, εικόνας.
- Μελέτη των βασικών χαρακτηριστικών των προσαρμόσιμων διεπαφών Χρήστη.
- Μελέτη των βασικών χαρακτηριστικών των εφαρμογών εικονικής και επαυξημένης πραγματικότητας.
- Μελέτη των frameworks αλλά και των API υλοποίησης των εφαρμογών εικονικής και επαυξημένης πραγματικότητας.
- Μελέτη των βασικών χαρακτηριστικών των ολογραμμάτων και των βασικών προσεγγίσεων υλοποίησης τους.

(1643) Διοίκηση Έργων

Εξάμηνο: 6ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Γενικής Υποδομής (ΓΥ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1643/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: -

Συντονιστής: Κώστογλου Βασίλης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στη Δικτυωτή Ανάλυση (έργο, δραστηριότητα, γεγονός, αλληλοσυσχετίσεις δραστηριοτήτων, τοξωτά και κομβικά δίκτυα)
- Τα Χαρακτηριστικά των Έργων Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής (χαρακτηριστικά, ιδιαιτερότητες, κύκλος ζωής, στοιχεία κόστους, ανθρώπινο δυναμικό και εξοπλισμός)
- Επίλυση Δικτύων (αλγόριθμοι επίλυσης τοξωτών και κομβικών δικτύων)
- Τεχνική PERT (κατανομή Β, κανονική κατανομή, χρήση στατιστικών πινάκων)
- Ελαχιστοποίηση Κόστους – Μέθοδος CPM (σχέση κόστους και διάρκειας δραστηριότητας, αλγόριθμος ελαχιστοποίησης κόστους, προσδιορισμός βέλτιστου χρόνου, μεθοδοί συμπίεσης διάρκειας έργων)
- Προγραμματισμός Δυναμικού (μεθοδολογίες προγραμματισμού δυναμικού, διάγραμμα Gantt, εφαρμογή heuristics, μέθοδος εξομάλυνσης δυναμικού)
- Έλεγχος της προόδου ενός έργου (εντοπισμός και μέτρηση χρονικών κι οικονομικών αποκλίσεων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό)
- Χρήση Λογισμικού για τη Διαχείριση Έργων (εκμάθηση και χρήση εξειδικευμένου λογισμικού (MS-Project)
- Επίλυση Προβλημάτων και Μελετών Περίπτωσης Έργων

(1671) Μικροκυματική Τεχνολογία και Τηλεπισκόπηση

Εξάμηνο: 6ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1671/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1501) Ασύρματες Επικοινωνίες

Συντονιστής: Ιωαννίδου Μελίνα

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Μικροκυματικό φάσμα και εφαρμογές. Αρχή λειτουργίας και εφαρμογές των συστημάτων τηλεπισκόπησης. Ιονίζουσες και μη ιονίζουσες ακτινοβολίες. Βιολογικές/περιβαλλοντικές επιδράσεις και ιατρικές εφαρμογές των μικροκυμάτων.
- Κυματοδηγοί (ρυθμοί, συχνότητα και μήκος κύματος αποκοπής, φασική ταχύτητα, ταχύτητα ομάδας, σύνθετη αντίσταση).
- S-παράμετροι μικροκυματικών κυκλωμάτων.
- Παθητικά μικροκυματικά στοιχεία (κατευθυντικοί συζεύκτες, φίλτρα, απομονωτές, κ.λπ.). Μικροκυματικές πηγές. Υλοποίηση μικροκυματικών εξαρτημάτων με φερρίτες.
- Εξίσωση ραντάρ και υπολογισμός σηματοθορυβικής σχέσης. Αλληλεπίδραση των μικροκυμάτων με στόχους που απαντώνται στο περιβάλλον. Διατομή ραντάρ στόχου.
- Βασικές αρχές λειτουργίας των διαφόρων τύπων ραντάρ (παλμικό, Doppler, παλμικό Doppler, συνθετικού διαφράγματος, κ.λπ.). Διακριτική ικανότητα.
- Βασικές αρχές ραδιομετρίας-ραδιόμετρα.
- Φασματική απόκριση και ανακλαστικότητα φυσικών στόχων (έδαφος, πετρώματα, βλάστηση, προσπτώσεις, θάλασσα κλπ.). Εκτίμηση και χαρτογράφηση παραμέτρων για τους στόχους αυτούς με τεχνικές μικροκυματικής τηλεπισκόπησης.
- Σύγχρονα συστήματα δορυφορικής τηλεπισκόπησης.

(1672) Οπτοηλεκτρονική και Οπτικές Επικοινωνίες

Εξάμηνο: 6ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1672/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1104) Ηλεκτρονική Φυσική, (1101) Μαθηματικά Ι, (1201) Μαθηματικά ΙΙ

Συντονιστής: Παπαδοπούλου Μαρία

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή – Τεχνολογίες κατασκευής σύγχρονων ημιαγωγικών διατάξεων
- Ηλεκτρονικές ιδιότητες υλικών, θεωρία ζωνών στα στερεά υλικά, μέταλλα-μονωτές-ημιαγωγοί, θεωρία επαφών ημιαγωγών
- Οπτικές ιδιότητες ημιαγωγών – Αλληλεπίδραση φωτός με ημιαγωγούς
- Σύγχρονες οπτοηλεκτρονικές διατάξεις ανίχνευσης φωτός
- Θόρυβος στους ανιχνευτές φωτός
- Δίοδος εκπομπής φωτός (LED)
- LASER, Οπτικοί διαμορφωτές και οπτικοί ενισχυτές
- Κυματοδηγοί οπτικών ινών, οπτικά συστήματα επικοινωνιών, οπτικοί πομποί, δέκτες, οπτικά φίλτρα και οπτικοί ενισχυτές, πολυπλεξία μηκών κύματος. Αισθητήρες οπτικών ινών.

(1673) Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας

Εξάμηνο: 6ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1673/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1303) Επεξεργασία Σήματος, (1501) Ασύρματες Επικοινωνίες

Συντονιστής: Κωτσάκης Ρήγας

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Όραση και ακοή. Χαρακτηριστικά της ανθρώπινης αντιληπτικής ικανότητας εικόνας και ήχου.
- Αναλογική και ψηφιακή τηλεόραση.
- Λήψη, επεξεργασία, αποθήκευση, μετάδοση (ραδιοζεύξη, δορυφορική μετάδοση) και εκπομπή τηλεοπτικού σήματος.
- Τεχνολογίες συμπίεσης και μέσα αποθήκευσης.
- Νέες τεχνολογίες τηλεοπτικής παραγωγής, επεξεργασίας, μετάδοσης και εκπομπής.
- Τηλεόραση υψηλής και υπερυψηλής ευκρινείας (4K, 8K).
- Στερεοσκοπική τηλεόραση και κινηματογράφος.
- Χρήση περισσότερων fps. Τεχνολογίες πολυμέσων.
- Σύγκλιση τεχνολογιών τηλεόρασης, κινηματογράφου και πληροφορικής.

(1701) Δίκτυα Υπολογιστών

Εξάμηνο: 7ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΠ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1701/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1402) Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα

Συντονιστής: Βίτσας Βασίλης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- **Εισαγωγή:** Διαδικτύωση, ανοικτή διασύνδεση συστημάτων, υπηρεσίες και εφαρμογές του Internet, ιστορικά στοιχεία.
- **Διαστρωμάτωση πρωτοκόλλων:** Αρχή διαστρωμάτωσης, μοντέλο αναφοράς ISO, πρωτόκολλο X.25, μοντέλο αναφοράς TCP/IP.
- **Αρχιτεκτονικό μοντέλο διαδικτύωσης:** Διασύνδεση σε επίπεδο εφαρμογών και δικτύων, ιδιότητες και αρχιτεκτονική του Internet.
- **Διευθυνσιοδότηση στο Internet:** Μοντέλο διευθυνσιοδότησης με κλάσεις, υποδικτύωση και υπερδικτύωση, ειδικές διευθύνσεις IP (κατευθυνόμενης εκπομπής, περιορισμένης εκπομπής, βρόχου επαναφοράς).
- **Πρωτόκολλο ARP (Address Resolution Protocol):** Αντιστοίχιση διευθύνσεων IP με φυσικές διευθύνσεις, άμεση αντιστοίχιση, δυναμική δέσμευση, κρυφή μνήμη, βελτιώσεις του ARP, υλοποίηση του ARP, μορφή μηνύματος ARP, αντίστροφο πρωτόκολλο ανάλυσης διευθύνσεων (RARP).
- **Πρωτόκολλο Internet (IP):** Ασυνδεσμικό σύστημα παράδοσης πακέτων, σκοπός του πρωτοκόλλου IP, μορφή αυτοδυνάμου πακέτου IP, πεδία κεφαλίδας πακέτου IP, κατάτμηση και ανασυναρμολόγηση πακέτων, χρόνος ζωής, επιλογές πακέτου IP (καταγραφή δρομολογίου, επιλογή δρομολογίου προέλευσης, επιλογή «χρονosφραγίδας»), δρομολόγηση αυτοδύναμων πακέτων IP (άμεση και έμμεση παράδοση, δρομολόγηση επομένου άλματος).
- **Πρωτόκολλο ICMP:** Αναφορά και διόρθωση σφάλματος, παράδοση μηνυμάτων ICMP, μορφή μηνυμάτων ICMP, εντολή ping, συμφόρηση, καταστολή προέλευσης.
- **Δρομολόγηση στο Internet:** Στατική και δυναμική δρομολόγηση, η έννοια του αυτοδύναμου συστήματος, μετρικές και απόδοση δρομολόγησης, πίνακες δρομολόγησης, αλγόριθμοι δρομολόγησης (συντομότερης διαδρομής, με πλημμύρα, διανύσματος απόστασης, με κατάσταση συνδέσμων), πρωτόκολλο πληροφοριών δρομολόγησης (RIP), πρωτόκολλο προτεραιότητας ανοίγματος συντομότερης διαδρομής (OSPF), πρωτόκολλο συνοριακής πύλης (BGP).
- **Πρωτόκολλο αυτοδύναμων πακέτων χρήστη (UDP):** Προσδιορισμός τελικού προορισμού, μορφή μηνυμάτων UDP, ενθυλάκωση και διαστρωμάτωση UDP, πολύπλεξη / αποπολύπλεξη, θύρες UDP.
- **Πρωτόκολλο ελέγχου μετάδοσης (TCP):** Αξιόπιστη υπηρεσία μεταφοράς ρεύματος δεδομένων, ιδιότητες, συρόμενα παράθυρα, θύρες TCP, λειτουργίες παθητικού/ενεργητικού ανοίγματος, αριθμοί ακολουθίας, μεταβλητό μέγεθος παραθύρου και έλεγχος ροής, μορφή κεφαλίδας TCP, επιλογή μέγιστου μεγέθους τμήματος, εγκαθίδρυση και αποδέσμευση σύνδεσης TCP, επιβεβαιώσεις, λήξη χρόνου αναμονής και αναμετάδοση, χρόνος διαδρομής, έλεγχος συμφόρησης (παράθυρο συμφόρησης, αποφυγή συμφόρησης με πολλαπλασιαστική μείωση, ανάκαμψη αργής εκκίνησης, απόρριψη ουράς, τυχαία πρώιμη απόρριψη), σύνδρομο ανόητου παραθύρου, καθυστερημένες επιβεβαιώσεις.
- **Ονοματοδοσία με το σύστημα ονομάτων περιοχών (DNS):** Ονόματα περιοχών διαδικτύου, ιεραρχία/αρχιτεκτονικές διακομιστών ονομάτων περιοχών, βελτιστοποίηση απόδοσης, σύντμηση ονομάτων περιοχών.
- **Υπηρεσίες και εφαρμογές διαδικτύου:** Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Μεταφορά και προσπέλαση αρχείων. Παγκόσμιος Ιστός. Τηλεσύνδεση. Διαδικτυακή Τηλεφωνία.

(1702) Ηλεκτρονικά Ισχύος

Εξάμηνο: 7ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1702/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1202) Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος

Συντονιστής: Κιοσκερίδης Ιορδάνης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Αρχή λειτουργίας των κυκλωμάτων ισχύος.
- Ιδανικοί διακόπτες ισχύος.
- Ημιαγωγοί διακόπτες ισχύος.
- Μονοφασικοί μετατροπείς εναλλασσόμενης τάσης σε συνεχή (ανορθωτές).
- Πολυφασικοί ανορθωτές.
- Εφαρμογές των ανορθωτών με διόδους και SCR.
- Μονοφασικοί μετατροπείς εναλλασσόμενης τάσης σε εναλλασσόμενη (κυκλομετατροπείς).
- Μονοφασικοί και τριφασικοί ρυθμιστές εναλλασσόμενης τάσης.

(1711) Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου

Εξάμηνο: 7ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα - Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1711/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1201) Μαθηματικά II, (1303) Επεξεργασία Σήματος

Συντονιστής: Τζέκης Παναγιώτης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στα ΣΑΕ.
- Ο μετασχηματισμός Laplace και ο αντίστροφός του στα ΣΑΕ.
- Τα λογισμικά: Computer Control (CC) και MATLAB.
- Χρονική απόκριση ΣΑΕ.
- Περιγραφή των ΣΑΕ με την Συνάρτηση Μεταφοράς.
- Ευστάθεια ΣΑΕ.
- Διαγράμματα βαθμίδων ΣΑΕ και απλοποιήσεις.
- Γεωμετρικός τόπος των ριζών.
- Αρμονική Ανάλυση (Διαγράμματα BODE, NYQUIST, NICHOLS)
- Μετατροπή αναλογικού ΣΑΕ σε Ψηφιακό.
- Ευστάθεια Ψηφιακού ΣΑΕ.
- Χρονική απόκριση Ψηφιακού ΣΑΕ.
- Γεωμετρικός τόπος των ριζών Ψηφιακού ΣΑΕ.
- Διόρθωση ΣΑΕ με PID, κ.λ.π. στον Γεωμετρικό Τόπο Ριζών και στην απόκριση κατά συχνότητα (Διαγράμματα).

(1712) Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων

Εξάμηνο: 7ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1712/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1611) Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων

Συντονιστής: Χατζόπουλος Αργύριος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Κατάταξη αισθητήριων, παθητικά αισθητήρια, ενεργητικά αισθητήρια.
- Αισθητήρια θερμοκρασίας (θερμίστορ, διμεταλλικά, RTD, ημιαγωγών)
- Αισθητήρια υγρασίας (ωμικά και χωρητικά)
- Αισθητήρια θέσης και κίνησης (γραμμικά μεταβλητός διαφορικός μετασχηματιστής (LVDT), Hall)
- Αισθητήρια στρέβλωσης, δύναμης, πίεσης, ροής (ωμικό και ημιαγωγού strain gage)
- Αισθητήρια υψηλής αντίστασης για μέτρηση φωτεινότητας (φωτοδίοδοι), επιτάχυνσης (πιεζοηλεκτρικά), οξύτητας pH (χημικής αντίδρασης).
- Χαρακτηριστικά συστημάτων μέτρησης. Ακρίβεια, σαφήνεια, διακριτική ικανότητα, γραμμικότητα.
- Μετατροπείς σήματος V/V, V/I, I/V, I/I με Τελεστικούς Ενισχυτές
- Ενισχυτές οργανολογίας. Διαφορικός ενισχυτής, Ε. Ο. με δύο Τ.Ε., Ε. Ο. με τρεις Τ.Ε., Ε. Ο. με δύο Τ.Ε., ολοκληρωμένα κυκλώματα Ε.Ο.
- Πηγές τάσης αναφοράς, πηγές ρεύματος αναφοράς για ελεύθερα φορτία, δεσμευμένα στην τροφοδοσία φορτία και γειωμένα φορτία
- Προσαρμογείς σήματος. Διαιρέτες τάσης, διέγερσης πηγής ρεύματος, γέφυρες DC και AC,
- Πολλαπλασιαστές χωρητικότητας, Gytrators, Ανορθωτές ακριβείας, Ανιχνευτές κορυφής, κυκλώματα δειγματοληψίας και συγκράτησης.
- Ενσύρματη μετάδοση δεδομένων. Πομποί ρεύματος 4-20mA, Μετατροπείς από τάση σε συχνότητα και αντίστροφα (V/F και F/V)
- Μετατροπείς από Αναλογικό σε Ψηφιακό σήμα (A/D). Διαδοχικών προσεγγίσεων (SAR), (ΣΔ ADC)
- Μετατροπείς από ψηφιακό σε Αναλογικό σήμα (D/A), ψηφιακά ποτενσιόμετρα

(1713) Προγραμματιζόμενοι Λογικοί Ελεγκτές

Εξάμηνο: 7ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα - Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1713/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1711) Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου

Συντονιστής: Τζέκης Παναγιώτης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Ιστορική αναδρομή των PLC. Ορισμοί. Βασικές αρχές λειτουργίας και δομή των Προγραμματιζόμενων Λογικών Ελεγκτών (Programmable Logic Controllers). Μοντέλα S7-200 με λογισμικό Micro – Win, και τα χαρακτηριστικά τους. (Τροφοδοτικό, μονάδες εισόδων – εξόδων (Input / Output modules), Κεντρική μονάδα επεξεργασίας (Central Processing Unit, CPU) μονάδων και των επεκτάσεων). Πλεονεκτήματα ,μειονεκτήματα μονάδες επέκτασης.

- Βασικές αρχές προγραμματισμού, χαρακτηριστικά και ονοματολογία των στοιχείων – Περιγραφή και επεξήγηση των εντολών- δομή προγράμματος. Ηλεκτρικά διαγράμματα (παραδείγματα). Αρχές λογικής – Πύλες, Μετρητές, Χρονιστές (παραδείγματα). Λογικές εξισώσεις πίνακες αλήθειας και λογικά διαγράμματα, Περιγραφή – Γενική περιγραφή του Micro/Win. Διαγράμματα επαφών (παραδείγματα). Συγκριτικός ή πίνακας αντιστοιχιών. Προγραμματισμός του S7-200. Επεξήγηση των εντολών. Εντολές Normally Open – Close. Μετρητές. Εντολές Set – Reset. Λογισμικό προγραμματισμού των PLC. Γλώσσες προγραμματισμού (Σχέδιο επαφών– Ladder Diagram). Λίστα εντολών (STL – Statement List). Διάγραμμα λογικών πυλών (FBD – Function Block Diagram). Ηλεκτρολογικά διαγράμματα, προσομοίωση. Παραδείγματα – εφαρμογές.

(1714) Σχεδίαση Επαναπροσδιοριζόμενων Ψηφιακών Συστημάτων (FPGA)

Εξάμηνο: 7ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα - Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1714/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1504) Ηλεκτρονικές Διατάξεις, (1204) Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων
Συντονιστής: Παπακώστας Δημήτριος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Δομή και Λειτουργία FPGA
- Εισαγωγή στην υλοποίηση ψηφιακών συστημάτων με FPGA
- Μοντελοποίηση – Εισαγωγή στη σχηματική γλώσσα περιγραφής υλικού VHDL
- Εισαγωγή στη γλώσσα περιγραφής υλικού Verilog
- Οντότητες και Αρχιτεκτονική της γλώσσας VHDL
- Τρόποι περιγραφής με VHDL: συμπεριφοράς, ροής δεδομένων, δομική
- Τύποι δεδομένων, δήλωση στοιχείων κυκλώματος
- Δημιουργία υποπρογραμμάτων, πακέτων, βιβλιοθηκών, διατάξεων
- Χειρισμός χρονικής ροής – Ακολουθιακές και Συντρέχουσες προτάσεις
- Περιγραφή εργαστηριακού αναπτυξιακού συστήματος
- Χρήση εξειδικευμένου λογισμικού – Βοηθητικά εργαλεία
- Ενσωματωμένα συστήματα
- Μεθοδολογία σχεδιασμού συστημάτων FPGA
- Τεχνολογία και αρχιτεκτονική μοντέρνων FPGA
- Virtex και Spartan FGAs ως παραδείγματα μοντέρνων αναδιατάσσόμενων αρχιτεκτονικών.
- Synthesis, placement, routing σε FGAs
- Ενσωματωμένοι επεξεργαστές (παραδειγμα επεξεργαστή Microblaze της Xilinx)
- Αρχιτεκτονική System on chip βασισμένα στον επεξεργαστή Microblaze
- Matlab – Simulink – Xilinx System Generator – Xilinx ISE

(1741) Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων

Εξάμηνο: 7ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Διαχείριση Δεδομένων - Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1741/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1301) Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική

Συντονιστής: Δέρβος Δημήτριος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Το περιβάλλον R/R-Studio
- Το αποθετήριο επαναχρησιμοποιήσιμου κώδικα Comprehensive R Archive Network (CRAN)
- Η γλώσσα R: Τύποι Δεδομένων, Ορισμός και Κλάσεις Αντικειμένων, Διανύσματα και Λίστες, Πίνακες, Πλαίσια (DataFrames), Διανυσματοποίηση, Εντολές εκτέλεσης υπό συνθήκη (if-else), Εντολές εκτέλεσης κατ' επανάληψη (for, repeat, while), Συναρτήσεις, Ανάγνωση και εξαγωγή δεδομένων από/προς αρχείο, Επικοινωνία με RDBMS (MySQL, PostgreSQL)
- Τύποι, ποιότητα και προεπεξεργασία δεδομένων: Καθαρισμός και ενοποίηση ανομοιογενών δεδομένων, Ο θόρυβος στα δεδομένα, Διαχείριση ελλειπουσών τιμών, Διακριτοποίηση (discretization) και τυποποίηση (standardization) δεδομένων, Μετασχηματισμός σε κοινό εύρος τιμών
- Περιγραφική στατιστική και οπτικοποίηση των δεδομένων: Μέση τιμή, διάμεσος, διασπορά, τυπική απόκλιση και εύρος τιμών, Ποσοστιαία σημεία (quartiles), Ενδοτεταρτημοριακό εύρος (IQR), Πίνακες συχνοτήτων, Διαγραμματική αναπαράσταση δεδομένων, Ραβδογράμματα, Ιστογράμματα, Διαγράμματα πίτας, Θηκογράμματα (boxplots), Διαγράμματα διασποράς (scatter plots), Πίνακες συνάφειας (contingency tables)
- Προσομοίωση κατανομών, πυκνοτήτων και δειγματοληψία δεδομένων
- Διαγράμματα διασποράς, αμοιβαία εξάρτηση μεταβλητών
- Ο συντελεστής συσχέτισης Pearson

(1742) Μηχανική Λογισμικού

Εξάμηνο: 7ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1742/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1205) Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός

Συντονιστής: Δεληγιάννης Ιγνάτιος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Αντικειμενοστρεφής Τεχνολογία – Εισαγωγικές έννοιες
- Ενοποιημένη γλώσσα μοντελοποίησης – UML (Unified Modeling Language)
- Ενοποιημένη Διεργασία – RUP (Rational Unified Process)
- Ευέλικτες μέθοδοι (Agile methods)
- Αναδόμηση λογισμικού (Software Refactoring)
- Διαχείριση έργων λογισμικού με την μέθοδο SCRUM
- Αξιολόγηση του λογισμικού με μετρικές (Metrics)
- Αρχές σχεδίασης (Design principles)
- Σχεδιαστικά πρότυπα (Design patterns)

(1743) Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων

Εξάμηνο: 7ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Διαχείριση Δεδομένων - Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1743/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1401) Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων

Συντονιστής: Δέρβος Δημήτριος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Ενσωμάτωση κώδικα SQL σε προγραμματιστικά περιβάλλοντα τρίτης γενιάς.
- Η Αρχιτεκτονική της ανοικτής πρόσβασης με χρήση JDBC. Δημιουργία ολοκληρωμένων εφαρμογών με χρήση δημοφιλών DBMS, όπως Oracle, PostgreSQL, Microsoft SQL Server και MySQL.
- Πλαίσια λογισμικού (Frameworks) και API σύνδεσης αντικειμένων, που δημιουργούνται σε μια αντικειμενοστρεφή γλώσσα προγραμματισμού όπως η Java, με σχεσιακά συστήματα βάσεων δεδομένων ή άλλες μορφές διαχείρισης της πληροφορίας, όπως Hibernate, Spring, JPA, JDO κ.α.
- Αποθηκευμένες διαδικασίες (stored procedures) και εναύσματα (triggers) στον εξυπηρετητή της βάσης δεδομένων.
- Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων στο διαδίκτυο: Επεξήγηση της σχεδίασης των data web services, η υλοποίησή τους μέσω αποθηκευμένων διαδικασιών και εντολών SQL και η κλήση/ενεργοποίηση και χρήση τους.
- Σχεδίαση βάσεων δεδομένων για ένα αντικειμενοσχεσιακό σύστημα βάσεων δεδομένων, επεκτείνοντας το σχεσιακό μοντέλο, εμφωλευμένες συλλογές, η γλώσσα αιτημάτων SQL3 και ειδικότερα οι αντικειμενοσχεσιακές επεκτάσεις της, υλοποίηση ολοκληρωμένου παραδείγματος σε Oracle.
- Μελέτη των κυριότερων τύπων NoSQL βάσεων δεδομένων και των δημοφιλέστερων υλοποιήσεων τους, όπως google firebase, mongo db, Neo4j, db4o κ.α.
- Τεχνολογίες ημιδομημένης οργάνωσης των δεδομένων, όπως XML, XML Schema, SQL2008, XQuery, Xpath. Υποστήριξη της μορφοποίησης XML και διαχείριση των αντίστοιχων δεδομένων σε ORDBMS αλλά και σε native περιβάλλον XML, όπως η BaseX.
- Η συναλλαγή ως λογική μονάδα εργασίας στο περιβάλλον πελάτη/διακομιστή DBMS.
- Σφάλματα (errors) και διαγνωστικά μηνύματα κατά την εκτέλεση του κώδικα SQL.
- Διαχείριση των σφαλμάτων και των εξαιρέσεων (exceptions) στην SQL.
- Προβλήματα ταυτοχρονισμού (χαμένη ενημέρωση/lost update, πρόχειρη ανάγνωση/dirty read, μη-επαναλήψιμη ανάγνωση/non-repeatable read, ανάγνωση φαντάσματος/phantom read).
- Ιδιότητες ACID, η ιδανική συναλλαγή.
- Επίπεδα απομόνωσης των συναλλαγών.
- Τεχνολογίες/μηχανισμοί υλοποίησης του ελέγχου του ταυτόχρονου στην εκτέλεση των συναλλαγών: έλεγχος ταυτοχρονισμού με σχήμα κλειδώματος (Locking Scheme Concurrency Control, LSCC), έλεγχος ταυτοχρονισμού με πολλαπλές εκδόσεις (Multi-Versioning Concurrency Control, MVCC), αισιόδοξος έλεγχος ταυτοχρονισμού (Optimistic Concurrency Control, OCC).

(1744) Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών και Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων

Εξάμηνο: 7ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1744/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1304) Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων, (1102)

Δομημένος Προγραμματισμός

Συντονιστής: Διαμαντάρας Κωνσταντίνος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή: προηγμένες αρχιτεκτονικές και παράλληλη επεξεργασία, ταξινόμηση συστημάτων SISD, MISD, SIMD, MIMD, ταξινόμηση UMA, NUMA, μοντέλα μνήμης (κοινή μνήμη, κατανεμημένη μνήμη), μοντέλο μεταγωγής μηνυμάτων, πολυεπεξεργαστές, πολυσυπολογιστές

- Τεχνολογία της μνήμης: τεχνολογία της ιεραρχημένης μνήμης, οργάνωση της μνήμης cache, τοποθέτηση και αναζήτηση δεδομένων στην cache, εκτίμηση επίδοσης μιας cache, μέθοδοι βελτίωσης της επίδοσης μιας cache, διαχείριση πολλαπλών cache, το πρόβλημα cache coherence, πρωτόκολλα snooping, directory-based
- Pipelining: Το pipeline των εντολών, οι φάσεις εκτέλεσης μιας εντολής, η γλώσσα DLX, pipeline της DLX, οι κίνδυνοι της pipeline, η pipeline της μονάδας κινητής υποδιαστολής, κανονικοποίηση, η πράξη της πρόσθεσης, η πράξη του πολλαπλασιασμού, έλεγχος της pipeline.
- Παράλληλος προγραμματισμός: ο Νόμος του Amdahl, σηματοφορείς, κλείδωμα, συγχρονισμός, αδιέξοδα και αποφυγή τους
- Παράλληλοποίηση: γράφος εξάρτησης, εμφωλευμένοι βρόχοι, απεικόνιση αλγορίθμων, μέθοδοι γραμμικής απεικόνισης, χρονοδρομολόγηση, βέλτιστες μέθοδοι χ/δ για ειδικές περιπτώσεις, ευρετικές μέθοδοι χ/δ
- Παράλληλος προγραμματισμός με κοινή μνήμη, πολυνηματικός προγραμματισμός, POSIX Threads, πολυεπεξεργασία, μοντέλο OpenMP
- Παράλληλος προγραμματισμός με καταναεμημένη μνήμη, πέρασμα μηνυμάτων, μοντέλο MPI
- Προγραμματισμός με κάρτες γραφικών γενικού σκοπού General Purpose Graphical Processing Units (GPU), το μοντέλο CUDA

(1771) Τεχνολογίες Ήχου και Εικόνας

Εξάμηνο: 7ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1771/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1303) Επεξεργασία Σήματος

Συντονιστής: Κωτσάκης Ρήγας

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Βασικές Έννοιες Ηχητικού και Οπτικού Σήματος.
- Ηλεκτροακουστική αλυσίδα.
- Ψηφιοποίηση οπτικοακουστικού περιεχομένου.
- Εξαγωγή ηχητικών και οπτικών παραμέτρων.
- Σύγκριση οπτικοακουστικών παραμέτρων.
- Μοντέλα ταξινόμησης πολυμεσικού περιεχομένου.

A.8 Μαθήματα 8^{ου} Εξαμήνου

(1801) Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1801/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1405) Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού

Συντονιστής: Ηλιούδης Χρήστος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- **Εννοιολογική Θεμελίωση:** βασικές έννοιες και ορισμοί στην ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων.
- **Ανάλυση και Διαχείριση Επικινδυνότητας:** δυνατότητες και περιορισμοί των τεχνικών ανάλυσης και διαχείρισης επικινδυνότητας
- **Μοντέλα και πολιτικές ελέγχου πρόσβασης:** Lattice, Bell-La Padula, MAC, DAC, RBAC
- **Στοιχεία κρυπτογραφίας:** κρυπταλγόριθμοι τμήματος και ροής κρυπτογραφία Δημοσίου κλειδιού, κρυπτογραφικές συναρτήσεις σύνοψης, κρυπτανάλυση.
- **Αυθεντικοποίηση Οντοτήτων:** Πρωτόκολλα και Τεχνολογίες αυθεντικοποίησης, Έξυπνες κάρτες, Βιομετρία, Ψηφιακά πιστοποιητικά, Ψηφιακή Υπογραφή, Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού.
- **Ιομορφικό λογισμικό:** Μοντέλα και κατηγορίες κακόβουλου λογισμικού
- **Ασφάλεια Βάσεων Δεδομένων:** βασικές έννοιες, μοντέλα και πολιτικές ελέγχου πρόσβασης ΒΔ και μεθοδολογικό πλαίσιο σχεδιασμού ασφαλών ΒΔ.
- **Μοντέλα Ασφάλειας κινητού κώδικα:** Το μοντέλο ασφάλειας της Java και οι δυνατότητες υλοποίησης μηχανισμών ασφάλειας και κρυπταλγορίθμων.
- **Ασφάλεια στο Διαδίκτυο:** Απειλές και ευπάθειες, μηχανισμοί και πρωτόκολλα ασφάλειας διαδικτύου
- Web security SQL Injections, XSS
- **Πρότυπα και πλαίσια ασφάλειας:** ISO 27001, GDPR ελεγκτική στην ασφάλεια

(1802) Αρχές και Μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Διαχείριση Δεδομένων - Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1802/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1301) Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική, (1101) Μαθηματικά Ι, (1201) Μαθηματικά ΙΙ

Συντονιστής: Γουλιάνας Κωνσταντίνος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στη μηχανική μάθηση, βασικές έννοιες, τα προβλήματα της αναγνώρισης προτύπων, της παλινδρόμησης, της συσταδοποίησης και της εξαγωγής χαρακτηριστικών
- Χρήσιμες μαθηματικές έννοιες από τη γραμμική άλγεβρα, θεωρία πινάκων, ανάλυση ιδιοτιμών, θεωρία πιθανοτήτων, θεωρία βελτιστοποίησης
- Γενίκευση, η μέθοδος cross-validation
- Εισαγωγή στα Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα, ο γραμμικός νευρώνας, τα δίκτυα Perceptron, και Adaline
- Νευρωνικά Δίκτυα πολλών στρωμάτων (Multi-Layer Perceptron) ο κανόνας Back-Propagation
- Ανταγωνιστική μάθηση – Δίκτυα αυτοοργάνωσης
- Βασικά αναδρομικά δίκτυα, συνειρμική μνήμη, το δίκτυο Hopfield
- Μηχανές Διανυσμάτων Υποστήριξης (Support Vector Machines), η έννοια του περιθωρίου, γραμμικοί και μη γραμμικοί πυρήνες, παλινδρόμηση με διανύσματα υποστήριξης
- Βασικές μέθοδοι συσταδοποίησης, ο αλγόριθμος k-means
- Επιλογή χαρακτηριστικών
- Ανάλυση κυρίων συνιστωσών (Principal Component Analysis – PCA), Ανάλυση παραγόντων (Factor Analysis)

(1803) Διαδίκτυο των Πραγμάτων

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής (ΕΠ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1803/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1701) Δίκτυα Υπολογιστών, (1501) Ασύρματες Επικοινωνίες, (1402) Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα, (1303) Επεξεργασία Σήματος

Συντονιστής: Χατζημίσιος Περικλής

Περιεχόμενο Μαθήματος

- **Εισαγωγή στο IoT:** Ορισμός, βασικά χαρακτηριστικά και αρχιτεκτονικές IoT, προκλήσεις του IoT όπως προτυποποίηση (standardization), κλιμάκωση (scalability), μέγεθος συσκευών, κατανάλωση ενέργειας, διευθυνσιοδότηση (addressing) καθώς και ζητήματα ασφάλειας/ιδιωτικότητας (security/privacy), ποιότητας υπηρεσιών, εξοικονόμησης ενέργειας και διαχείρισης κινητικότητας.
- **IoT και υλικό:** Έξυπνες συσκευές/αισθητήρες/ενεργοποιητές (device/sensors/actuators), Κυβερνοφυσικά συστήματα (Cyber-Physical systems), πλατφόρμες Arduino και RaspberryPi.
- **IoT και επικοινωνίες:** Πρωτόκολλα και αρχιτεκτονικές ασυρμάτων και κινητών επικοινωνιών προηγμένης γενιάς με έμφαση στη χαμηλή κατανάλωση (IEEE 802.11ac/ad/ah/ax/ba, LoRaWAN, Sigfox), αδόμητα δίκτυα, ασύρματα δίκτυα αισθητήρων, πρωτόκολλα IEEE 802.15.4 και ZigBee, Radio Frequency Identification (RFID), Επικοινωνίες Μηχανής-με-Μηχανή (Machine-to-Machine), πρωτόκολλα 6LoWPAN και RPL.
- **IoT και λογισμικό:** Λειτουργικά συστήματα για συσκευές περιορισμένων πόρων (Contiki, TinyOS), πρωτόκολλα επιπέδου εφαρμογής για IoT όπως Constrained Application Protocol (CoAP), Message Queue Telemetry Transport (MQTT), Extensible Messaging and Presence Protocol (XMPP), Representational State Transfer (RESTFUL Services), Advanced Message Queuing Protocol (AMQP), Websockets.
- **IoT και Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού (ΣΚΔΥ):** Αρχιτεκτονικές και ζητήματα σχεδίασης ΣΚΔΥ, εφαρμογές ΣΚΔΥ, ζητήματα εντοπισμού θέσης (localization).
- **Υπηρεσίες, εφαρμογές και μελέτη περιπτώσεων για το IoT:** Από Διαδίκτυο (Tactile Internet), Έξυπνες Πόλεις (Smart Cities), έξυπνα δίκτυα διαχείρισης ενέργειας (Smart Grid), έξυπνα συστήματα μεταφορών, υπηρεσίες υγείας, έξυπνα περιβάλλοντα (σπίτι/γραφείο/κτίρια), έξυπνη γεωργία, έξυπνη βιομηχανία.
- **Δεδομένα μεγάλου όγκου (Big Data), υπολογιστική νέφους (cloud computing) και data centers:** Crowdsourcing, διαλειτουργικότητα, συλλογή και έξυπνη αποθήκευση/επεξεργασία/ανάλυση δεδομένων.
- **Το μέλλον του IoT:** Απαιτήσεις, αρχιτεκτονική, υποδομές και εφαρμογές 5ης Γενιάς (5G), Τέταρτη Βιομηχανική Επανάσταση (Industry 4.0).

(1811) Εφαρμογές Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα - Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1811/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1711) Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου

Συντονιστής: Τζέκης Παναγιώτης

Περιεχόμενο Μαθήματος

Εισαγωγή στη Ρομποτική (Ιστορική Αναδρομή, Σύγχρονη και Μελλοντική Τεχνολογία). Δομή και ταξινόμηση των Ρομπότ. Βασικές Τεχνικές Ελέγχου Ρομπότ Ανάλυση Ρομποτικού Βραχίονα. Μοντέλα. Σχεδιασμός Τροχιάς Ρομποτικού Βραχίονα. Γενικά χαρακτηριστικά μηχανικών και ηλεκτρομηχανικών διακοπών υψηλής και χαμηλής ισχύος. Γενικά χαρακτηριστικά ηλεκτρικών μηχανών. Περιστροφικοί κινητήρες Σ.Ρ, Ε.Ρ, σερβοκινητήρες, βηματικοί κινητήρες, κινητήρες χωρίς ψήκτες, ηλεκτρομειωτήρες. Κινητήρες γραμμικής μετατόπισης. Αισθητήρες, ειδικοί αισθητήρες μέτρησης γωνιακής ταχύτητας και θέσης. Ταχογεννήτριες, ευθύγραμμοι και περιστροφικοί κωδικοποιητές. Αναφορά στις καινούργιες τεχνολογίες ελέγχου φυσικών πόρων (Πετρέλαιο- Φυσικό αέριο).

Επίδειξη λειτουργίας ρομποτικού βραχίονα διαφόρων βαθμών ελευθερίας, έλεγχος ταχύτητας D.C. κινητήρα, ανοικτού και κλειστού βρόχου χωρίς φορτίο & με φορτίο.- Έλεγχος σερβομηχανισμού θέσης.- Σύστημα ελέγχου στάθμης υγρών.- Σύστημα ελέγχου ροής δύο υγρών.- Παραδείγματα και εφαρμογές (Έλεγχος μίξης υγρών – θερμοκρασίας φούρνου)-Σύστημα ελέγχου σφαίρας Ball and Beam-Σύστημα Ελέγχου Ψηφιακού Εκκρεμούς (Inverted Pendulum) με Η/Υ- Αναλογικός έλεγχος συστημάτων: Εξομοίωση συστημάτων και επίλυση διαφορικών εξισώσεων 1ης και 2ης τάξης με την χρήση λογισμικού και αναλογικών υπολογιστών.

(1812) Μετατροπείς Ισχύος

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1812/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1702) Ηλεκτρονικά Ισχύος

Συντονιστής: Κιοσκερίδης Ιορδάνης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Το MOSFET και το IGBT.
- Τεχνικές PWM.
- Διακοπτικοί μετατροπείς συνεχούς ρεύματος χωρίς απομόνωση.
- Διακοπτικοί μετατροπείς συνεχούς ρεύματος με γαλβανική απομόνωση.
- Σχεδίαση διατάξεων τροφοδοσίας.
- Αντιστροφείς πηγής τάσης και πηγής ρεύματος.
- Έλεγχος των ηλεκτρικών κινητήρων.
- Βιομηχανικές εφαρμογές και συστήματα έλξης.

(1837) Μικροηλεκτρονική

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1837/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1504) Ηλεκτρονικές Διατάξεις

Συντονιστής: Παπακώστας Δημήτριος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Ιστορική αναδρομή. Τεχνικές ανάπτυξης κρυστάλλων. Είδη μικροκυκλωμάτων. Διαδικασία κατασκευής: καθαρισμός πυριτίου, ανάπτυξη κρυστάλλου, κοπή σε wafers, ανάπτυξη με επίταξη, οξείδωση, φωτολιθογραφία, εισαγωγή προσμίξεων με διάχυση ή εμφύτευση ιόντων, επιμετάλλωση, συσκευασία.
- Ολοκληρωμένες αντιστάσεις, πυκνωτές, δίοδοι, BJT, MOSFET, CMOS.
- Αναλογικά ολοκληρωμένα κυκλώματα: καθρέπτες ρεύματος, διαφορικοί ενισχυτές, τελεστικοί ενισχυτές.
- Ψηφιακά ολοκληρωμένα κυκλώματα: αντιστροφείς, διακόπτης, βασικές πύλες, σύνθετα συνδυαστικά και ακολουθιακά κυκλώματα.
- Μεθοδολογίες και εργαλεία σχεδιασμού ολοκληρωμένων κυκλωμάτων.
- Αξιοπιστία και ποιοτικός έλεγχος. Μέθοδοι εξέτασης. Προσθήκη, ανίχνευση και σύγκριση σήματος. Σάρωση ορίων (Boundary scan). Έλεγχος Ψηφιακών Κυκλωμάτων. Μοντέλα σφαλμάτων. Πολυπλοκότητα δοκιμών. Ενσωματωμένος αυτοέλεγχος (BIST). Ανάλυση Υπογραφών.

- Λογισμικά ανάλυσης και σχεδίασης σε επίπεδο φυσικού σχεδιασμού (layout).

(1839) Ηλεκτροκίνηση και Ευφυή Δίκτυα

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1839/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1702) Ηλεκτρονικά Ισχύος

Συντονιστής: Κιοσκερίδης Ιορδάνης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Μηχανές συνεχούς ρεύματος.
- Μηχανές εναλλασσόμενου ρεύματος.
- Μετατροπείς ισχύος οδήγησης των μηχανών.
- Διατάξεις ελέγχου σε ανοικτό και κλειστό βρόχο.
- Ηλεκτρικά οχήματα.
- Τεχνολογίες στα ευφυή ηλεκτρικά δίκτυα.

(1841) Οργάνωση Δεδομένων και Εξόρυξη Πληροφορίας

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1841/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1741) Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων

Συντονιστής: Στέφανος Ουγιάρογλου

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στην οργάνωση των δεδομένων και στην εξόρυξη γνώσης
- Προετοιμασία δεδομένων (Καθαρισμός δεδομένων, διαχείριση απύσων τιμών, επιλογή χαρακτηριστικών, διακριτοποίηση, διαχείριση ανισοκατανομών σε προβλήματα κατηγοριοποίησης κ.α.
- Εισαγωγή στην κατηγοριοποίηση, Κατηγορίες προβλημάτων κατηγοριοποίησης, Κατηγορίες αλγορίθμων κατηγοριοποίησης, Αλγόριθμοι που βασίζονται σε πιθανότητες (π.χ. naïve bayes), Αλγόριθμοι που βασίζονται στον διαχωρισμό του χώρου (π.χ. Δένδρα αποφάσεων), Αλγόριθμοι που βασίζονται στην ομοιότητα/απόσταση (κ εγγύτεροι γείτονες), αποτελεσματική αναζήτηση εγγύτερων γειτόνων μέσω δεικτοδότησης δεδομένων (π.χ. k-d-tree), τεχνικές μείωσης δεδομένων εκπαίδευσης, Κατηγοριοποίηση πολλαπλών ετικετών
- Μετρικές απόδοσης της κατηγοριοποίησης και Τεχνικές επικύρωσης της απόδοσης αλγορίθμων κατηγοριοποίησης
- Εισαγωγή στην συσταδοποίηση, Τύποι συστάδων, Κατηγορίες αλγορίθμων συσταδοποίησης, Αλγόριθμοι συσταδοποίησης: Ο αλγόριθμος k μέσων (k-means) και οι παραλλαγές του (k-medians, k-modes και k-prototypes), Ιεραρχική συσταδοποίηση, συσταδοποίηση βάσει πυκνότητας, Ο αλγόριθμος DBSCAN, τεχνικές προσδιορισμού παραμέτρων αλγορίθμων συσταδοποίησης (Elbow, Silhouette, δενδρόγραμμα, k-dist-graph), Ερμηνεία των αποτελεσμάτων της συσταδοποίησης και εκτίμηση της απόδοσης της συσταδοποίησης
- Κανόνες συσχέτισης, Ο αλγόριθμος Apriori για την ανακάλυψη κανόνων συσχέτισης, μέτρα αξιολόγησης των κανόνων συσχέτισης, Οι αλγόριθμοι FP-growth και Eclat

- Σενάρια εξόρυξης γνώσης μέσω του λογισμικού WEKA και της βιβλιοθήκης scikit-learn της γλώσσας προγραμματισμού Python
- Επεξεργασία τύπου OLTP και OLAP, σχεδίαση και υλοποίηση Αποθήκης Δεδομένων, σχήμα αστέρα και χιονοφάδας, διαδικασίες Extract-Transform-Load (ETL), πολυδιάστατοι κύβοι δεδομένων, αιτήματα OLAP και αλγόριθμοι εξόρυξης γνώσης σε αποθήκες δεδομένων
- Εισαγωγή στα συστήματα παραγωγής συστάσεων (Recommender Systems)

(1842) Διαδικτυακές Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1842/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1405) Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού

Συντονιστής: Ηλιούδης Χρήστος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- **Επισκόπηση των τεχνολογιών διαδικτυακών υπηρεσιών:** με έμφαση σε Web Services Framework, πρωτόκολλα (XACML, XrML, κλπ), Νέα και εξελισσόμενα πρότυπα για Service Oriented Architectures (SOA).
- **Μοντέλα και τεχνικές** στη χρήση των δεδομένων και της γνώσης στο διαδίκτυο για την “έξυπνη” σύνθεση νέων υπηρεσιών.
- **Ηλεκτρονική διακυβέρνηση:** Εισαγωγή στην τεχνολογία της ε-διακυβέρνησης και των προκλήσεων στην ανάπτυξη, στη διαχείριση και στην παράδοση των υπηρεσιών και των πληροφοριών, ηλεκτρονικά, στους πολίτες. Καλές πρακτικές eGov και επιχειρηματικότητα, η τεχνολογική εξέλιξη και το e-gov (web 2.0).
- **Ηλεκτρονικό εμπόριο:** Μοντέλα επιχειρηματικότητας, Τεχνολογική Υποδομή Εφαρμογών ΗΕ, Λειτουργίες, Εφαρμογές και τύποι Ηλεκτρονικών Καταστημάτων, Ηλεκτρονικές Πληρωμές, Αρχιτεκτονική Συστημάτων ΗΕ, Ασφάλεια ηλεκτρονικού εμπορίου.
- **Ηλεκτρονική μάθηση:** Συστήματα Διαχείρισης Εκπαίδευσης και αξιολόγησή τους, εργαλεία ανάπτυξης ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού, προτυποποίηση μαθησιακών τεχνολογιών, εκπαιδευτικά μεταδεδομένα, σύγχρονη και ασύγχρονη τηλεκπαίδευση, παιδαγωγικά ζητήματα, αξιολόγηση απόδοσης της διαδικασίας της ηλεκτρονικής μάθησης, αξιολόγηση εκπαιδευτικού υλικού, προσαρμοστικά συστήματα εκπαίδευσης και ευφυή μαθησιακά περιβάλλοντα.
- **Ηλεκτρονική υγεία:** Κωδικοποίηση και Διαχείριση και Αναπαράστασης Ιατρικής Πληροφορίας. (CORBA, HL7, DICOM, XML, SOAP,), Μηχανισμοί και Συστήματα Ευφυούς Επεξεργασίας Ανάλυσης και Επεξεργασίας Ιατρικών Δεδομένων, Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας (ΗΦΥ), Σύγχρονες και ασύγχρονες υπηρεσίες τηλεϊατρικής.

(1871) Ασύρματα Δίκτυα

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1871/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1701) Δίκτυα Υπολογιστών, (1501) Ασύρματες Επικοινωνίες

Συντονιστής: Ιωσηφίδης Αθανάσιος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Θεσμικό πλαίσιο, οικονομικά και νομικά θέματα στις Τηλεπικοινωνίες: Ευρωπαϊκή νομοθεσία για τον α-

νταγωνισμό και τις τηλεπικοινωνίες. Εθνικές και διεθνείς εποπτικές αρχές. Αδειοδότηση και διαχείριση φάσματος. Χρέωση δικτυακών υπηρεσιών μετάδοσης δεδομένων, χρέωση συμφόρησης, κριτήρια διαμοίρασης δικτυακών πόρων, μοντέλα ελέγχου ροής, χρέωση στο Internet.

- Εισαγωγή στις ασύρματες επικοινωνίες: Βασικά χαρακτηριστικά ασύρματης διάδοσης, είδη παρεμβολών, μέθοδοι πολυπλεξίας, φυσικό επίπεδο (PHY), επίπεδο ελέγχου πρόσβασης μέσου (MAC), τεχνικές πολλαπλής προσπέλασης μέσου (FDMA/TDMA/CDMA/WCDMA) και αποφυγής συγκρούσεων πακέτων (CSMA/CA, polling).
- Το πρότυπο IEEE 802.11 για ασύρματα τοπικά δίκτυα υψηλών ταχυτήτων: Αρχιτεκτονική, υπηρεσίες, φυσικό επίπεδο, επίπεδο ελέγχου πρόσβασης μέσου, τρέχουσες και υπο-ανάπτυξη εκδόσεις του πρωτοκόλλου (π.χ. 802.11aa/ac/ad/af/ah).
- Τεχνολογίες ασύρματων μητροπολιτικών (IEEE 802.16 WiMAX) και προσωπικών δικτύων (UWB, Bluetooth, Zigbee, IrDA).

(1872) Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 4 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1872/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1701) Δίκτυα Υπολογιστών

Συντονιστής: Βίτσας Βασίλης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Ανάλυση επιπέδων, στοίβα πρωτοκόλλων (TCP/IP)
- Παραμετροποίηση συσκευών CISCO για τη λειτουργία και ασφάλεια συσκευών μεταγωγής (switch) και δρομολόγησης (router)
- Σχεδιασμός τοπικών δικτύων, λειτουργία ethernet switched δικτύου.
- Λειτουργία δικτυακών συσκευών 2ου επιπέδου (switch)
- Λειτουργία πρωτοκόλλων ARP, ICMP, Ethernet II, NDP (IPv6)
- Δομή IPv4, IPv6 πακέτων, διευθυνσιοδότηση – υποδικτύωση
- Δομή και λειτουργία TCP, UDP
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εικονικών τοπικών δικτύων (VLAN) και InterVlan Routing
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ρυθμίσεων και πολιτικών ασφάλειας δικτυακών συσκευών
- Σχεδιασμός και υλοποίηση DHCPv4, Slaac και DHCPv6
- Λειτουργία πρωτοκόλλων FHRP. Σχεδιασμός και υλοποίηση του HSRP
- Λειτουργία router, ανάλυση δρομολόγησης πακέτου.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση στατικής δρομολόγησης
- Στρατηγικές και προσεγγίσεις ανάλυσης και επίλυσης προβλημάτων (troubleshooting) σε ένα δίκτυο. Ασκήσεις και μελέτες περίπτωσης troubleshooting.

(1873) Προηγμένα Θέματα Δικτύων

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1873/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1701) Δίκτυα Υπολογιστών

Συντονιστής: Βίτσας Βασίλης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Κώδικες χαρακτήρων (βασικές αρχές, κώδικες ASCII, unicode κλπ)
- Διασυνδέσεις (κύρια χαρακτηριστικά, διασυνδέσεις V.24, USB, HDMI, παράλληλες διασυνδέσεις)
- Γεωγραφική και τοπολογική διαίρεση δικτύων, δίκτυα μεταγωγής και δίκτυα ακρόασης, μέθοδοι μεταγωγής
- Μοντέλο του OSI και λειτουργίες πρωτοκόλλων επικοινωνιών
- Δρομολόγηση δικτύων και αλγόριθμοι κατάστασης ζεύξης και διανύσματος απόστασης

(1874) Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1874/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1501) Ασύρματες Επικοινωνίες, (1701) Δίκτυα Υπολογιστών

Συντονιστής: Ιωσηφίδης Αθανάσιος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- **Οι κινητές επικοινωνίες με μια ματιά:** Εξέλιξη των κινητών επικοινωνιών, περιγραφή βασικών υπηρεσιών, κατηγορίες υπηρεσιών, σενάρια χρήσης, ρυθμοί μετάδοσης, ποιότητα υπηρεσιών (QoS). Το παρόν και το μέλλον με αριθμούς. Προτυποποίηση.
- **Βασικές αρχές, λειτουργίες και τεχνικές κυψελοειδών συστημάτων:** Βασικά στοιχεία αρχιτεκτονικής δικτύου. Αμφιδρόμηση και πολλαπλή πρόσβαση. Η έννοια της κυψέλης και η κυψελοειδής δομή. Εισαγωγή στις βασικές λειτουργίες των κυψελοειδών συστημάτων. Ανασκόπηση στις τεχνικές επεξεργασίας σήματος.
- **Ραδιοδιάδοση** και μοντελοποίηση ραδιοδιάδοσης σε συστήματα κινητών επικοινωνιών.
- **Το σύστημα GSM/GPRS:** Αρχιτεκτονική των δικτύων κινητών επικοινωνιών 2G-2.5G (στοιχεία δικτύου κορμού και δικτύου πρόσβασης, επίπεδο χρήστη και επίπεδο ελέγχου). Διεπαφές και στοίβες πρωτοκόλλων. Διεπαφή αέρα. Διαχείριση πόρων ραδιοδικτύου. Βασικές λειτουργίες δικτύου (διαχείριση κινητικότητας, διαδικασίες πρόσβασης στο δίκτυο, επιλογή κυψέλης, ενημέρωση/εγγραφή θέσης, αναζήτηση, μεταπομπή κλήσης, διαχείριση σύνδεσης). Αρχές σχεδιασμού και διαστασιοποίησης.
- **Τα συστήματα UMTS/HSPA:** Αρχιτεκτονική των δικτύων κινητών επικοινωνιών 3G-3.5G. Διεπαφές και στοίβες πρωτοκόλλων. Διεπαφή αέρα και CDMA. Διαχείριση πόρων ραδιοδικτύου. Βασικές λειτουργίες δικτύου. Διαφοροποιήσεις σε σχέση με τα συστήματα 2ης γενιάς. Βελτιώσεις συστήματος HSPA. Αρχές σχεδιασμού και διαστασιοποίησης.
- **Το σύστημα LTE/LTE Advanced:** Αρχιτεκτονική των δικτύων κινητών επικοινωνιών 4G. Στοιχεία εξελιγμένου δικτύου κορμού πακέτων και ραδιοπρόσβασης (RAN), διεπαφές και πρωτόκολλα επικοινωνίας. Διεπαφή αέρα, τεχνικές OFDM/SC-FDMA, τεχνικές MIMO. Διαχείριση πόρων ραδιοδικτύου. Βελτιώσεις σε σχέση με τα συστήματα 3ης γενιάς. Προηγμένες τεχνικές συνάθροισης φερόντων και συντονισμού διακυβελικών παρεμβολών, συντονισμένη εκπομπή και λήψη πολλαπλών σημείων. Αρχές σχεδιασμού και διαστασιοποίησης.
- **Κινητές επικοινωνίες 5ης γενιάς:** Ορισμοί και απαιτήσεις ITU, διαδικασίες προτυποποίησης (3GPP, IEEE). Υπηρεσίες, απαιτήσεις και σενάρια χρήσης. Προτεινόμενες αρχιτεκτονικές δικτύου, κατάτμηση δικτύου, NFV και SDN. Προτεινόμενες τεχνικές πολλαπλής πρόσβασης και πολυπλεξίας, προηγμένες τεχνικές MIMO πολλαπλών χρηστών, τεχνικές μορφοποίησης δέσμης.

(1898) Ελεύθερη Επιλογή Β

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1898/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: -

Συντονιστής: Κώστογλου Βασίλης

Περιεχόμενο Μαθήματος

Το μάθημα “Ελεύθερη Επιλογή Β” εξυπηρετεί στην αντιστοίχιση μαθημάτων που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία οι φοιτητές του τμήματος, από άλλα προγράμματα σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής (Erasmus), κατόπιν έγκρισης της επιτροπής προγράμματος σπουδών ή του ακαδημαϊκού συντονιστή Erasmus του τμήματος.

(1948) Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων

Εξάμηνο: 8ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1948/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1405) Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού

Συντονιστής: Σαλαμπάσης Μιχάλης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Αρχές & εργαλεία συνεργατικής ανάπτυξης λογισμικού
- Git, SVN, Mercurial
- Unit testing
- Εισαγωγή στο .NET
- Εισαγωγή σε δύο βασικές γλώσσες του .NET (Visual Basic και C#) - OOP - Component based programming
- Το Visual Studio IDE
- Objects, Controls, Components
- Common Controls
- Διαχείριση Γεγονότων
- Συνεργατική ανάπτυξη κώδικα (Subversion, Git, Mercurial) - Version Control
- ADO .NET
- Data Binding, data bound controls
- Πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων, DataGridView, Client-Server n-tier models
- Κατανεμημένες εφαρμογές βασισμένες σε κατανεμημένες και άλλες σύνθετες βάσεις δεδομένων (replication)
- Project Settings, Project Publishing
- Compiler Options
- Διαχείριση λαθών
- Πολυνηματικός προγραμματισμός

(1911) Εφαρμογές Ενσωματωμένων Συστημάτων

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1911/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1502) Μικροελεγκτές, (1602) Ενσωματωμένα Συστήματα, (1102) Δομημένος Προγραμματισμός

Συντονιστής: Γιακουμής Άγγελος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Έλεγχος ψηφιακών εισόδων σε συγχρονισμό με διακοπές από τον χρονιστή.
- Έλεγχος κινητήρων με διαμόρφωση εύρους παλμών (PWM).
- Έλεγχος σειριακής θύρας και χρήση διαφόρων πρωτοκόλλων επικοινωνίας.
- Έλεγχος αναλογικών και ψηφιακών θυρών σε συνδυασμό με εγγραφή δεδομένων σε αποθηκευτικά μέσα (κάρτες SD card, USB flash stick).
- Διαχείριση αναλογικών και ψηφιακών αισθητηρίων για την μέτρηση διαφόρων μεγεθών.
- Επικοινωνία μέσω της USB θύρας άμεσα με χρήση της θύρας του μικροελεγκτή ή μέσω μετατροπέα από την σειριακή θύρα.
- Χρήση του υλικού για την δημιουργία παλμών διαμορφωμένων κατά εύρος σε συνδυασμό με ηλεκτρονικά ισχύος. (Ανυψωτές και υποβιβαστές τάσης, φωτοβολταϊκά στοιχεία).

(1912) Ρομποτική

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1912/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1602) Ενσωματωμένα Συστήματα

Συντονιστής: Παπαδοπούλου Μαρία

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στην επιστήμη της Ρομποτικής
- Περιγραφή θέσης και προσανατολισμού στερεού σώματος στον χώρο
- Κινηματική ανάλυση ρομποτικού συστήματος
- Σχεδίαση τροχιάς
- Δυναμική μελέτη ρομπότ
- Έλεγχος κίνησης ρομπότ
- Έλεγχος αλληλεπίδρασης του ρομπότ με το περιβάλλον και τον άνθρωπο
- Λογισμικό και γλώσσες προγραμματισμού για έλεγχο ρομπότ

(1913) ΑΠΕ και Ευφυή Ηλεκτρικά Δίκτυα

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1913/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1812) Μετατροπείς Ισχύος

Συντονιστής: Κιοσκερίδης Ιορδάνης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Ηλιακή ακτινοβολία και γεωμετρία.
- Φωτοβολταϊκές μονάδες και συστήματα.
- Σχεδίαση φωτοβολταϊκών εγκαταστάσεων.
- Σταθμοί ηλεκτροπαραγωγής από τον ήλιο.
- Μετατροπή της αιολικής ενέργειας.
- Ανεμογεννήτριες.
- Γεωθερμία.
- Τεχνολογίες στα ευφυή ηλεκτρικά δίκτυα.

(1914) Απτικές Διεπαφές

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1914/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1505) Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής, (1602) Ενσωματωμένα Συστήματα

Συντονιστής: Κοκκώνης Γεώργιος

Περιεχόμενο Μαθήματος

Το μάθημα αυτό διερευνά τη θεωρία και την πρακτική των απτών/απτικών διεπαφών χρήστη, μια νέα προσέγγιση του HCI, η οποία επικεντρώνεται στη φυσική αλληλεπίδραση χρήστη – υπολογιστή. Τα θέματα που καλύπτει το μάθημα περιλαμβάνουν:

- Θεωρητικό πλαίσιο των απτών/απτικών διεπαφών χρήστη
- Παραδείγματα σχεδίασης
- Τεχνολογίες ανάπτυξης
- Τρόπους αξιολόγησης
- Ανάπτυξη και σχεδίαση από τους φοιτητές

(1915) Βιοϊατρική Τεχνολογία

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1915/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1712) Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων

Συντονιστής: Καζακόπουλος Αριστοτέλης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στα βιοιατρικά όργανα και τις μετρήσεις.
- Ηλεκτρόδια και αισθητήρια.
- Βιο-ηλεκτρικοί ενισχυτές, σήματα και θόρυβος.
- Ηλεκτροκαρδιογραφήματα.
- Το ανθρώπινο αναπνευστικό σύστημα και η μέτρησή του.
- Το ανθρώπινο νευρικό σύστημα και όργανα μέτρησης της εγκεφαλικής λειτουργίας.
- Ιατρικά υπερηχογραφήματα.
- Ραδιολογία και πυρηνική ιατρική.
- Ηλεκτρομαγνητική παρεμβολή σε ιατρικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό.
- Ιατρική πληροφορική, αυτόματη διάγνωση και τεχνολογίες.
- Συντήρηση ιατρικού εξοπλισμού.

(1916) Συστήματα Μετρήσεων Υποβοηθούμενων από Η/Υ

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Ηλεκτρονική (ΗΛ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 2 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1916/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1504) Ηλεκτρονικές Διατάξεις, (1502) Μικροελεγκτές

Συντονιστής: Χατζόπουλος Αργύριος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Σχεδίαση εικονικών οργάνων σε υπολογιστή
- Προδιαγραφές μέτρησης μετρητικών οργάνων
- Διασύνδεση αισθητηρίων με υπολογιστή
- Διασύνδεση μετρητικών οργάνων με υπολογιστή
- Αποθήκευση και επεξεργασία δεδομένων μέτρησης
- Μετάδοση δεδομένων και έλεγχος μέσω διαδικτύου

(1941) Ανάπτυξη Διαδικτυακών Συστημάτων και Εφαρμογών

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1941/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1405) Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού

Συντονιστής: Σιδηρόπουλος Αντώνης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Ανασκόπηση του WWW, Ιστορική αναδρομή, Εξυπηρετητές ιστού, URLs, Το μοντέλο πελάτη-εξυπηρετητή στο WWW
- Ανασκόπηση στις τεχνολογίες και τις γλώσσες για client side (HTML, CSS, Javascript, DOM, bootstrap)
- Εισαγωγή στην PHP (εντολές ελέγχου, επανάληψης, συναρτήσεις, φόρμες, get, post, sessions, cookies)
- PHP και MySQL (Η βιβλιοθήκη MySQLI, PDO. Σύνδεση με βάση δεδομένων, εκτέλεση SQL DML και DDL από κώδικα PHP, SQL Injections και prepared statements)
- Το πρωτόκολλο http

- Η γλώσσα JSON και η γλώσσα XML. Επικύρωση XML μέσω DTD
- Ασύγχρονη επικοινωνία server – client μέσω AJAX. Ενημέρωση ιστοσελίδας χωρίς επαναφόρτωση.
- Η βιβλιοθήκη JQUERY
- Υπηρεσίες ιστού (web services), Web APIs, REST APIs. Ανεξάρτητη ανάπτυξη του front-end και του back-end. Επικοινωνία μέσω API.
- Versioning Control Systems (VCS). Συνεργατική ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής, χρήση του git
- PHP frameworks και Συστήματα διαχείρισης περιεχομένου (CMS)

(1942) Επιχειρησιακή Έρευνα

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Υποχρεωτικό Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1942/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1301) Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική, (1102) Δομημένος Προγραμματισμός

Συντονιστής: Κώστος Βασιλίου

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στην Επιχειρησιακή Έρευνα (η φύση της Ε.Ε – Μαθηματικά μοντέλα και αλγόριθμοι)
- Γραμμικός Προγραμματισμός (μαθηματικό μοντέλο, διατύπωση, διαμορφώσεις προβλημάτων, μέθοδος Simplex, γραφική μέθοδος, ανάλυση ευαισθησίας)
- Προβλήματα Μεταφοράς και Μεταφόρτωσης (μοντέλο, αρχικές λύσεις, αλγόριθμος επίλυσης, ειδικές περιπτώσεις, επίλυση προβλημάτων και εφαρμογών)
- Προγραμματισμός και Έλεγχος Αποθεμάτων (ερμηνεία, βασικά μεγέθη και ορολογία, κύρια συστήματα αποθεμάτων, σχεδιασμός συστημάτων, υπολογισμός βασικών μεταβλητών)
- Προγραμματισμός Συστημάτων Παραγωγής (προβλήματα κατανομής – προγραμματισμός εκτέλεσης εργασιών σε ένα, δύο ή τρία μέσα – εξισορρόπηση γραμμών παραγωγής)

(1943) Ανάκτηση Πληροφοριών – Μηχανές Αναζήτησης

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1943/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1405) Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού, (1401) Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων

Συντονιστής: Μπράτσας Χαράλαμπος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στην Ανάκτηση Πληροφορίας
- Text indexing
- Αποτίμηση Αποτελεσματικότητας (Evaluation of IR systems)
- Το Λογικό Μοντέλο
- Το Διανυσματικό Μοντέλο
- Το Πιθανοκρατικό Μοντέλο
- Μηχανές Αναζήτησης

- Interactive IR
- WEB IR

(1944) Διαχείριση Συστήματος και Υπηρεσιών DBMS

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Διαχείριση Δεδομένων - Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1944/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1401) Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων

Συντονιστής: Σιδηρόπουλος Αντώνης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Ο ρόλος του διαχειριστή DBMS
- Η αρχιτεκτονική και τα στιγμιότυπα (instances) του εξυπηρετητή DBMS
- Εγκατάσταση/δημιουργία DBMS και παραμετροποίηση των στιγμιότυπων του
- Διαχείριση χρηστών και πόρων του DBMS
- Το πρότυπο SQL στη διαχείριση του συστήματος
- Μεταδεδομένα και όψεις επί του λειτουργικού περιεχομένου του DBMS
- Ενδιάμεση μνήμη (buffer): ελέγχου, δεδομένων, ιστορικού (logging), αρχείο ιστορικού εκτέλεσης των συναλλαγών (transaction log file)
- Διαχείριση των εγγραφών του ιστορικού των συναλλαγών
- Διαρκής (online) διάσωση ιστορικού ενεργειών, επαναφορά των δεδομένων στην περίπτωση τοπικής (soft) βλάβης
- Επαναφορά συστήματος μετά από γενικευμένη βλάβη (hard crash). Ο αλγόριθμος ARIES
- Διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας (backups), ενέργειες ROLLBACK και ROLL-FORWARD. Επαναφορά του πληροφοριακού περιεχομένου του DBMS σε συγκεκριμένη παρελθούσα χρονική στιγμή (recovery to point-in-time)
- Πολιτικές σχεδιασμού ευρετηρίων, φόρτωσης/εξαγωγής/μεταφοράς δεδομένων, επανα-διοργάνωσης του πληροφοριακού περιεχομένου του DBMS
- Επίβλεψη και βελτιστοποίηση των επιδόσεων του DBMS
- Η αρχιτεκτονική του καταμεμημένου (distributed) περιβάλλοντος DBMS
- Διαμερισμός και κατανομή των δεδομένων στο καταμεμημένο DBMS

(1945) Ευφυή Συστήματα

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1945/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1601) Τεχνητή Νοημοσύνη

Συντονιστής: Αδαμίδης Παναγιώτης

Περιεχόμενο Μαθήματος

Εξελικτικοί Αλγόριθμοι (Evolutionary Algorithms): Εισαγωγή στους EA, Είδη και μοντέλα EA (γενετικοί αλγόριθμοι, εξελικτική στρατηγική, εξελικτικός προγραμματισμός, γενετικός προγραμματισμός, Classifier Systems). Στοιχεία EA.

Μηχανισμοί, τελεστές, διευθέτηση. Χρήση στην αναζήτηση, βελτιστοποίηση και επίλυση προβλημάτων. Μοντελοποίηση φυσικών συστημάτων. Εφαρμογές.

Ασαφή Συστήματα (Fuzzy Systems): Τι είναι και που χρησιμοποιούνται. Ασαφή σύνολα και λειτουργίες (συμπλήρωμα, ένωση, τομή, S-norms, T-norms κλπ). Ασαφείς κανόνες, ασαφής λογική, approximate reasoning. Ιδιότητες ασαφών συστημάτων (ασαφής βάση κανόνων και ασαφής επαγωγική μηχανή, fuzzifiers και defuzzifiers, μη γραμμικές αντιστοιχίες, approximation). Σχεδίαση ασαφών συστημάτων από δεδομένα εισόδου-εξόδου (table look-up scheme, gradient descent training, recursive least squares, clustering). Αρχές ασαφούς ελέγχου. Αλγόριθμοι και προγράμματα για υλοποίηση εφαρμογών.

(1946) Προηγμένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1946/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1601) Τεχνητή Νοημοσύνη

Συντονιστής: Σταμάτης Δημοσθένης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Το πεδίο της Τεχνητής Νοημοσύνης (ΤΝ): Στενή και γενική θεώρηση της ΤΝ
- Προβλήματα Χώρου Καταστάσεων και Αλγόριθμοι Αναζήτησης Λύσεων
- Αναπαράσταση Γνώσης και Συλλογιστική
- Ευφυείς Πράκτορες
- Επεξεργασίας Φυσικής Γλώσσας
- Ψηφιακοί Βοηθοί
- Επιχειρηματική Ευφυΐα
- Η επίδραση της ΤΝ στην εργασία και οι ηθικές και κοινωνικές επιπτώσεις
- Εθνικές και Ευρωπαϊκές πολιτικές για την ΤΝ

(1947) Προηγμένη Μηχανική Μάθηση

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1947/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1802) Αρχές και Μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης

Συντονιστής: Διαμαντάρης Κωνσταντίνος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Μάθηση με επίβλεψη: Νευρωνικά Δίκτυα πολλών στρωμάτων, μέθοδοι και προβλήματα εκπαίδευσης. Δίκτυα Βαθιάς Μάθησης (Deep Learning), Βαθιά Δίκτυα Πεποιοθήσεων, Βαθιοί αυτο-συσχετιστές, Συνελικτικά Νευρωνικά Δίκτυα. Πιθανοτικά μοντέλα Bayes, μίγματα Γκαουσιανών μοντέλων, ο αλγόριθμος Expectation Maximization (EM). Συνδυασμός μοντέλων, bagging, boosting, μίγματα εμπειρογνωμόνων. Αναδρομικά Νευρωνικά Δίκτυα (Recurrent Neural Networks), δίκτυα χρονικής καθυστέρησης, εκπαίδευση με το μοντέλο Backpropagation Through Time, μοντέλα LSTM, GRU. Δίκτυα Bayes, γραφικά μοντέλα συμπερασμάτων, κατευθυνόμενοι και μη κατευθυνόμενοι γράφοι, κρυφά Μαρκοβιανά μοντέλα.
- Μάθηση χωρίς επίβλεψη: Ανάλυση κυρίων συνιστωσών (Principal Component Analysis – PCA). Ανάλυση παραγόντων (Factor Analysis)/

- Μάθηση με ενίσχυση: Το πρόβλημα των μονόχειρων ληστών, Μαρκοβιανές Διεργασίες αποφάσεων, Δυναμικός προγραμματισμός, Μέθοδοι Μόντε Κάρλο.
- Παραδείγματα εφαρμογών

(1949) Κατανεμημένα Συστήματα

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1949/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1205) Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός, (1701) Δίκτυα Υπολογιστών, (1744) Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών και Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων

Συντονιστής: Διαμαντάρης Κωνσταντίνος

Περιεχόμενο Μαθήματος

Ενδεικτικά θέματα που καλύπτονται: αξιόπιστη μεταφορά δεδομένων, ανταλλαγή μηνυμάτων, συνδρομητική επικοινωνία, επικοινωνία πελάτη-εξυπηρετητή, απομακρυσμένη κλήση διαδικασίας, απομακρυσμένα αντικείμενα, ομαδική επικοινωνία, υπηρεσίες καταλόγου, δικτυακά συστήματα αρχείων, φυσικά και λογικά ρολόγια, κατανεμημένες καθολικές συνεπείς καταστάσεις και εντοπισμός κατανεμημένων συνθηκών, αλγόριθμοι εντοπισμού αδιεξόδου και τερματισμού, αλγόριθμοι αμοιβαίου αποκλεισμού και εκλογών, ανοχή βλαβών, κατανεμημένη συμφωνία. Το μάθημα περιλαμβάνει σειρά εργασιών σε C/Java/python για την υλοποίηση κατανεμημένων μηχανισμών και εφαρμογών.

(1950) Σημασιολογικός Ιστός

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1950/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1405) Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού

Συντονιστής: Κεραμόπουλος Ευκλείδης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στο Σημασιολογικό Ιστό
- Αρχιτεκτονικές και εργαλεία Σημασιολογικού Ιστού
- Εισαγωγή στις Οντολογίες
- RDF, RDF Schema και Linked Data
- Ανάπτυξη οντολογιών, OWL, δημιουργία οντολογιών με το Protégé
- Η γλώσσα αιτημάτων SPARQL και η χρήση της με end-point
- Το προγραμματιστικό API Jena
- Οντολογίες και συλλογιστική
- Αντιστοίχιση οντολογιών
- Κοινωνική δεικτοδότηση (Folksonomies)
- Σημασιολογικός και κοινωνικός ιστός
- Οντολογίες: Αυτόματη ανάπτυξη
- Ενσωμάτωση οντολογιών και υπηρεσίες ιστού
- Σημασιολογικές υπηρεσίες ιστού

(1969) Γραφικά Υπολογιστών

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1969/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1302) Μαθηματικά ΙΙΙ

Συντονιστής: Κεραμόπουλος Ευκλείδης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Υλικό: Συσκευές εισόδου όπως συστήματα οδηγούμενα από κάμερα, συσκευές με γυροσκοπική λειτουργία, τρισδιάστατοι σαρωτές, γάντια και φόρμες εικονικής πραγματικότητας, πειραματικές διατάξεις. Συσκευές εξόδου γραφικών όπως οθόνες, 2D/3D εκτυπωτές, βίντεο
- Τεχνικές γραφικής απεικόνισης, γεωμετρικοί μετασχηματισμοί
- Αλγόριθμοι σχεδίασης ευθειών και καμπυλών
- Χρωματισμός πολυγώνων
- Αλγόριθμοι αντιταύτισης
- Συστήματα συντεταγμένων και μετασχηματισμοί
- Μέθοδοι ανίχνευσης επιφανειών
- Χρωματικά μοντέλα, διαφάνεια
- Ανάκλαση, απεικόνιση υφής και ανάγλυφου (τεχνικές χαρτογράφησης υφών), απόδοση επιφανειών (Phong, Gouraud)
- Μοντέλα φωτισμού και ανίχνευση ακτίνων
- OpenGL, Animation

(1970) Πρακτική Άσκηση

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Εξάμηνο / Πιστωτικές μονάδες: 9ο / 12 ECTS

Τύπος/Είδος μαθήματος: Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ) / Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: -

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: -

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1970/>

Συντονιστής: Γουλιάνας Κωνσταντίνος

Περιεχόμενο

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) είναι προαιρετική για τους φοιτητές που ακολουθούν το πενταετές Πρόγραμμα Σπουδών. Ο εργοδότης μπορεί να ανήκει στον ιδιωτικό ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα. Το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών καλύπτει όλο το φάσμα του γνωστικού αντικειμένου των σπουδών. Για την επιτυχήστερη πραγματοποίηση της ΠΑ ο ασκούμενος εποπτεύεται τόσο από οριζόμενο ακαδημαϊκό επόπτη από πλευράς του Τμήματος, όσο και από εργασιακό υπεύθυνο (εκπαιδευτή) από πλευράς εργοδότη. Ο φοιτητής τηρεί βιβλιάριο (ημερολόγιο) ΠΑ στο οποίο καταγράφει, σε εβδομαδιαία βάση, τις εργασίες και τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία ασκήθηκε. Ο εκπαιδευτής στο χώρο εργασίας επιβλέπει τον ασκούμενο και σημειώνει τις παρατηρήσεις του στο βιβλιάριο ΠΑ. Κάθε απουσία του φοιτητή από την εργασία καταχωρείται στο βιβλιάριο ΠΑ.

(1971) Ασφάλεια Δικτύων και Επικοινωνιών

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1971/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1701) Δίκτυα Υπολογιστών, (1801) Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων

Συντονιστής: Ηλιούδης Χρήστος

Περιεχόμενο Μαθήματος

- **Ασφάλεια στο Διαδίκτυο:** μηχανισμοί και πρωτόκολλα ασφάλειας δικτύου στα επίπεδα του TCP/IP (IPSEC, SSL).
- **Μηχανισμοί περιμετρικής άμυνας δικτύου:** Firewalls
- **Ιδιωτικά Εικονικά Δίκτυα:** VPN
- **Ασφάλεια προηγμένης υπολογιστικής:** ασφάλεια υπολογιστικής νέφους (cloud computing security), ασφάλεια στην απανταχού υπολογιστική (ubiquitous computing security)
- **Ασφάλεια αισθητήρων:** IoT security
- **Πρωτόκολλα και μηχανισμοί ασφάλειας επικοινωνιών:** θέματα ασφάλειας σε ασύρματα πρωτόκολλα (3G/4G/5G, NFC, Bluetooth, Wifi BAN, κλπ)
- **Διαδικασίες ελέγχου ασφάλειας δικτύων:** Penetration Testing, Digital forensics

(1972) Δικτύωση Καθορισμένη από Λογισμικό

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1972/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1701) Δίκτυα Υπολογιστών, (1102) Δομημένος Προγραμματισμός

Συντονιστής: Χατζημίσιος Περικλής

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στα δίκτυα καθοριζόμενα από λογισμικό
- Διαχωρισμός control και data plane
- Το πρωτόκολλο Openflow
- SDN controllers
- Βασικά χαρακτηριστικά και λειτουργίες των Data centers
- Network Function Virtualization
- Μελέτη και δημιουργία SDN frameworks
- Μελέτη περιπτώσεων SDN

(1973) Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 2

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης – Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΞ-ΑΔ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 2 (Θ) / 4 (Ε)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1973/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1872) Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1

Συντονιστής: Βίτσας Βασίλης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Σχεδιασμός και υλοποίηση πρωτοκόλλων Etherchannel και STP
- Δυναμικά πρωτόκολλα δρομολόγησης (link state – distance vector)
- Σχεδιασμός και υλοποίηση πρωτοκόλλων EIGRP και OSPF
- Θέματα ασφάλειας δικτύου και cyber security
- Σχεδιασμός και υλοποίηση τεχνολογιών και πρωτοκόλλων ασφάλειας σε LAN
- Σχεδιασμός και υλοποίηση ασύρματου δικτύου
- Τεχνολογίες και ασφάλεια δικτύων ευρείας περιοχής (WAN)
- Λίστες ελέγχου πρόσβασης (Control Access Lists)
- Ανάλυση και υλοποίηση NAT
- Σχεδιασμός QoS
- Σχεδιασμός και υλοποίηση πρωτοκόλλων διαχείρισης δικτύου (SNMP, Syslog, SPAN, κ.α.)
- Τεχνολογίες εικονικών ιδιωτικών δικτύων (VPN)
- Τεχνολογίες IoT, cloud και virtualization
- Τεχνολογία SDN

(1974) Δορυφορικές Επικοινωνίες

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1974/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1501) Ασύρματες Επικοινωνίες

Συντονιστής: Μαρμόρκος Ιωάννης

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Εισαγωγή στις δορυφορικές επικοινωνίες, ιστορική εξέλιξη, πρότυπα και Οργανισμοί Δορυφορικών Συστημάτων.
- Μηχανική των δορυφορικών τροχιών, γεωστατική τροχιά.
- Δομή και αρχιτεκτονική δορυφόρων, επίγειος δορυφορικός σταθμός (δομή-αρχιτεκτονική).
- Διάδοση δορυφορικού σήματος, ανάλυση και σχεδίαση δορυφορικών ζευξέων.
- Τοπολογίες και αρχιτεκτονικές δορυφορικών δικτύων, δορυφορικά συστήματα DVB και DTH, δίκτυα VSAT, συστήματα κινητών δορυφορικών υπηρεσιών, δορυφορικά συστήματα εντοπισμού θέσης-GPS.

(1975) Τεχνολογία Πολυμέσων

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1975/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: (1701) Δίκτυα Υπολογιστών, (1505) Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής

Συντονιστής: Κωτσάκης Ρήγας

Περιεχόμενο Μαθήματος

- Τα χαρακτηριστικά των μέσων, εφαρμογές και συστήματα πολυμέσων.

- Η φύση και τα χαρακτηριστικά των μέσων (ήχος, εικόνα, βίντεο, αναλογική/ψηφιακή τηλεόραση).
- Θεωρία της πληροφορίας, μέση πληροφορία και εντροπία.
- Αρχές κωδικοποίησης (είδη κωδικοποίησης, κωδικοποίηση εντροπίας).
- Θέματα συγχρονισμού πολυμέσων.
- Δικτυακά πολυμέσα: πολυεκπομπή, πρωτόκολλα μετάδοσης πολυμέσων (RTP/RTCP/SIP), ροή πολυμέσων, υπηρεσίες καλύτερης προσπάθειας.
- Ποιότητα υπηρεσίας (QoS), έλεγχος ροής και συμφόρησης δικτύων. Ολοκληρωμένες (IntServ) και διαφοροποιημένες (DiffServ) υπηρεσίες.
- Ο ρόλος της κωδικοποίησης, συμπίεσης και των πρωτοκόλλων πραγματικού χρόνου (real-time).
- Εφαρμογές και υπηρεσίες πραγματικού χρόνου με την χρήση διαδικτύου (VoIP, VoD, ενοποιημένες υπηρεσίες φωνής, δεδομένων, συμπιεσμένου video).
- Ποιότητα Εμπειρίας (Quality of Experience), αντικειμενική/υποκειμενική εκτίμηση.
- Σύγχρονες τηλεματικές εφαρμογές στην εκπαίδευση, ιατρική και στην διοίκηση.

(1998) Ελεύθερη Επιλογή Α

Εξάμηνο: 9ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 6

Τύπος μαθήματος: Εξειδίκευσης (ΕΞ) / Είδος μαθήματος: Επιλογής (ΕΠ)

Γνωστική Περιοχή: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Εβδ. Ώρες Διδασκαλίας: 4 (Θ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1998/>

Προτεινόμενα προαπαιτούμενα μαθήματα: -

Συντονιστής: Κώστογλου Βασίλης

Περιεχόμενο Μαθήματος

Το μάθημα “Ελεύθερη Επιλογή Α” εξυπηρετεί στην αντιστοίχιση μαθημάτων που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία οι φοιτητές του τμήματος, από άλλα προγράμματα σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής (Erasmus) τα οποία δεν αντιστοιχίζονται με κάποιο μάθημα του ΠΠΣ, κατόπιν έγκρισης της επιτροπής προγράμματος σπουδών ή του ακαδημαϊκού συντονιστή Erasmus του τμήματος.

A.10 Μαθήματα 10^{ου} Εξαμήνου

1999) Διπλωματική Εργασία

Εξάμηνο: 10ο / Πιστωτικές μονάδες ECTS: 30

Τύπος/Είδος μαθήματος: Επιστημονικής Περιοχής - Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΕΠ-ΑΔ) / Υποχρεωτικό (ΥΠ)

Γνωστική Περιοχή: Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)

Σελίδα μαθήματος: <https://www.iee.ihu.gr/course/1999/>

Περιεχόμενο

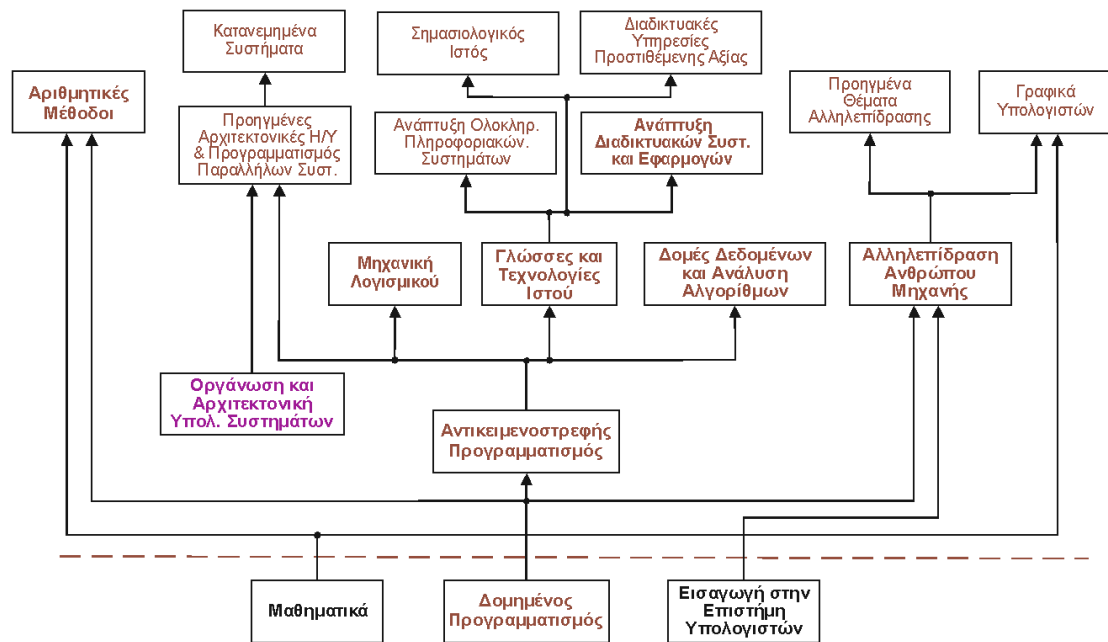
Η διπλωματική εργασία (Δ.Ε.) εκπονείται από τους φοιτητές του Τμήματος, υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ, κατά τη διάρκεια του δέκατου εξαμήνου σπουδών. Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης της Δ.Ε. είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο και η μέγιστη δύο έτη από την ημερομηνία της ανάθεσης. Μετά την παρέλευση της διετίας η Δ.Ε. ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα Δ.Ε., επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία της ανάληψης από την αρχή. Οι αναθέσεις των Δ.Ε. γίνονται καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Κοινό θέμα Δ.Ε. μπορεί να ανατεθεί και σε ομάδα μέχρι δύο φοιτητών, με ταυτόχρονη κατανομή της εργασίας σε κάθε φοιτητή. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος Δ.Ε. έχουν οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες. Η αξιολόγηση των Δ.Ε. γίνεται τρεις φορές το έτος, μετά την εξεταστική περίοδο του Φεβρουαρίου και του Σεπτεμβρίου και πριν την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου, από κατάλληλη εξεταστική επιτροπή που αποτελείται από τρία μέλη ΔΕΠ.

Με σκοπό την ανάδειξη της αριστείας, οι φοιτητές των οποίων η Δ.Ε. έχει λάβει ολική βαθμολογία μεγαλύτερη από 9.00, σε μια από τις τρεις εξεταστικές περιόδους, μπορούν να υποβάλλουν αίτημα ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή τους κατόπιν επιλογής στην ετήσια εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε. του Νοεμβρίου.

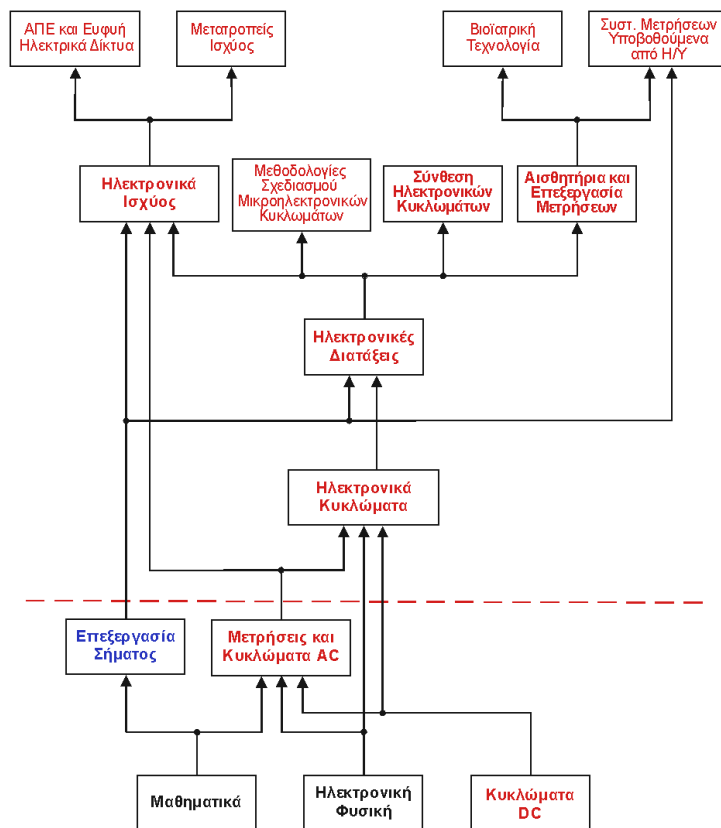
Η Δ.Ε. είναι μία εκτενής εργασία και πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε (α) περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά, (β) ένα θεωρητικό πλαίσιο στο οποίο κινείται η εργασία και τα συναφή επιτεύγματα της επιστήμης και της τεχνολογίας στο αντικείμενο, (γ) αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε, (δ) αποτελέσματα που να πιστοποιούν την ορθότητα της αντιμετώπισης του θέματος και να καταδεικνύουν τη χρησιμότητά του, (ε) συμπεράσματα, (στ) βιβλιογραφία-αναφορές και (ζ) παραρτήματα (παράθεση πηγαιού λογισμικού, φύλλα δεδομένων ηλεκτρονικών εξαρτημάτων κ.α.). Τα προαναφερθέντα στοιχεία (α)-(στ) είναι απαραίτητα, ενώ το (ζ) προαιρετικό.

Περισσότερες πληροφορίες υπάρχουν στον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών.

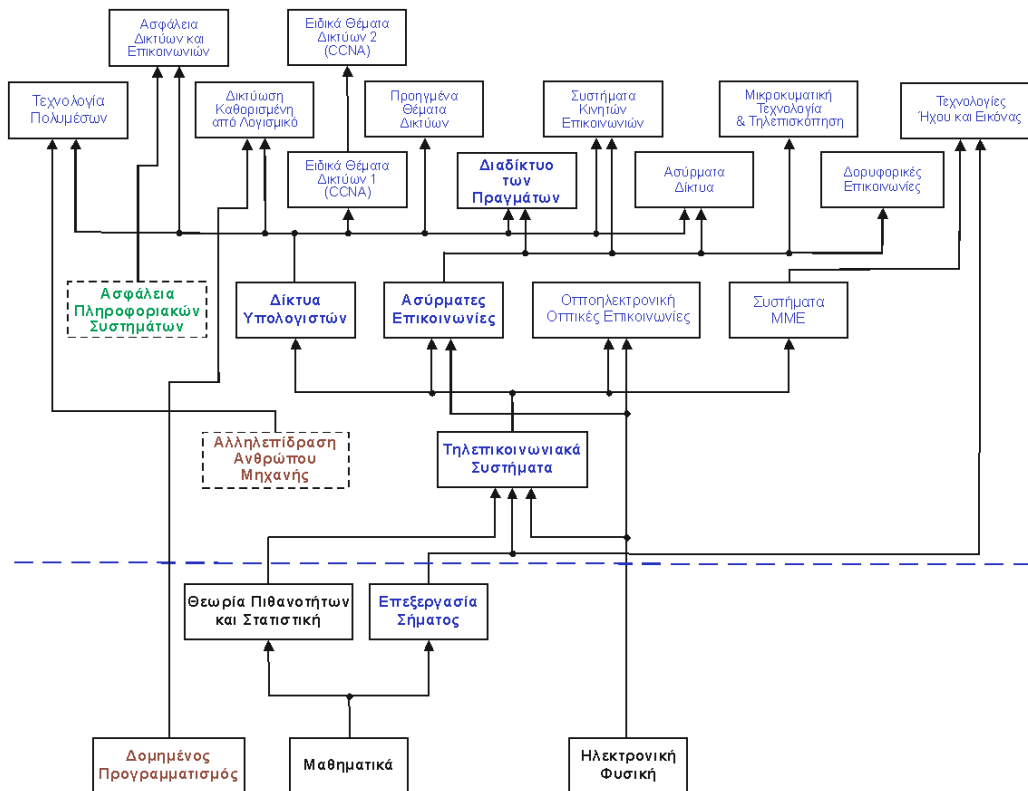
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β. ΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ



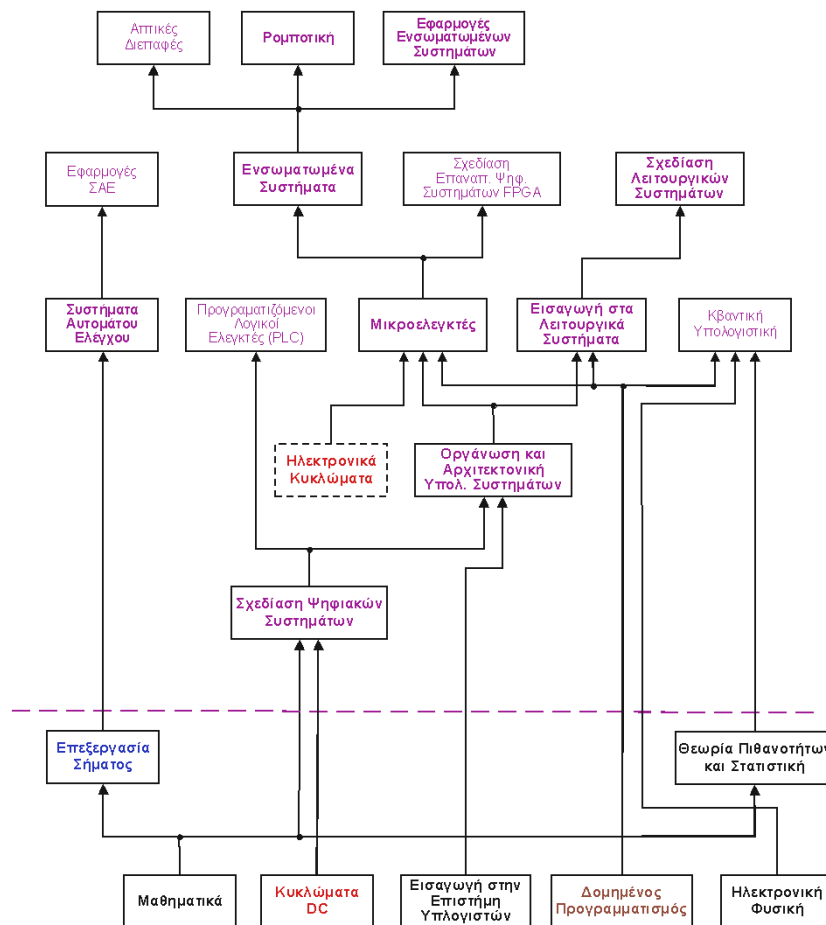
Εικόνα Β.1. Ανάπτυξη της ΓΠ Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι



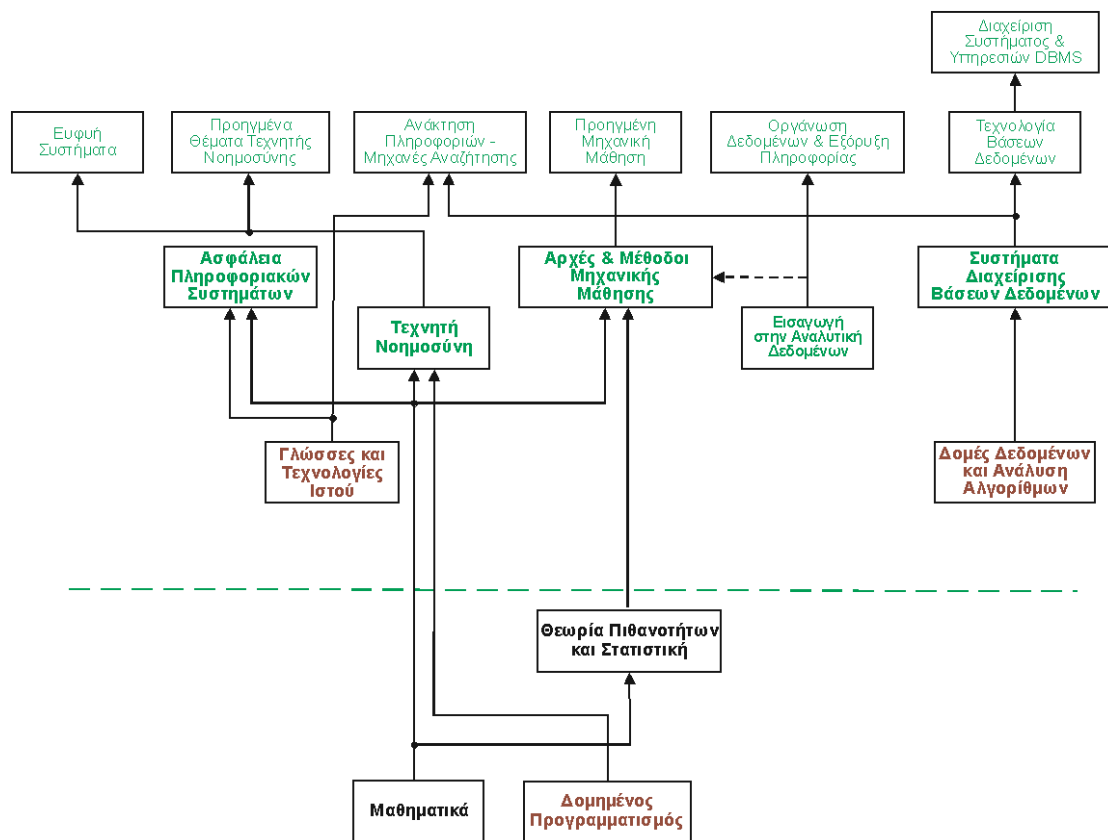
Εικόνα Β.2. Ανάπτυξη της ΓΠ Ηλεκτρονική



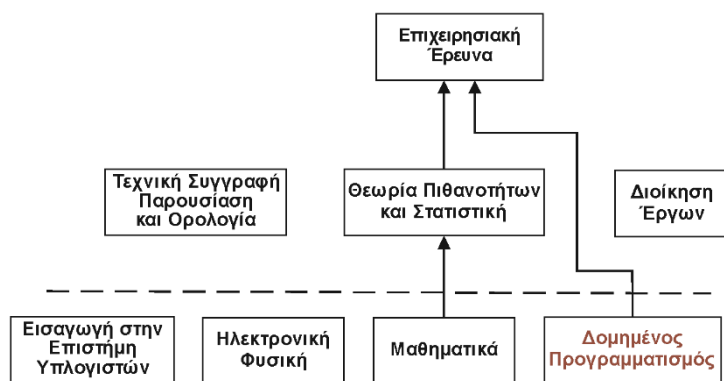
Εικόνα Β.3. Ανάπτυξη της ΓΠ Επικοινωνίες και Δίκτυα



Εικόνα Β.4. Ανάπτυξη της ΓΠ Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα

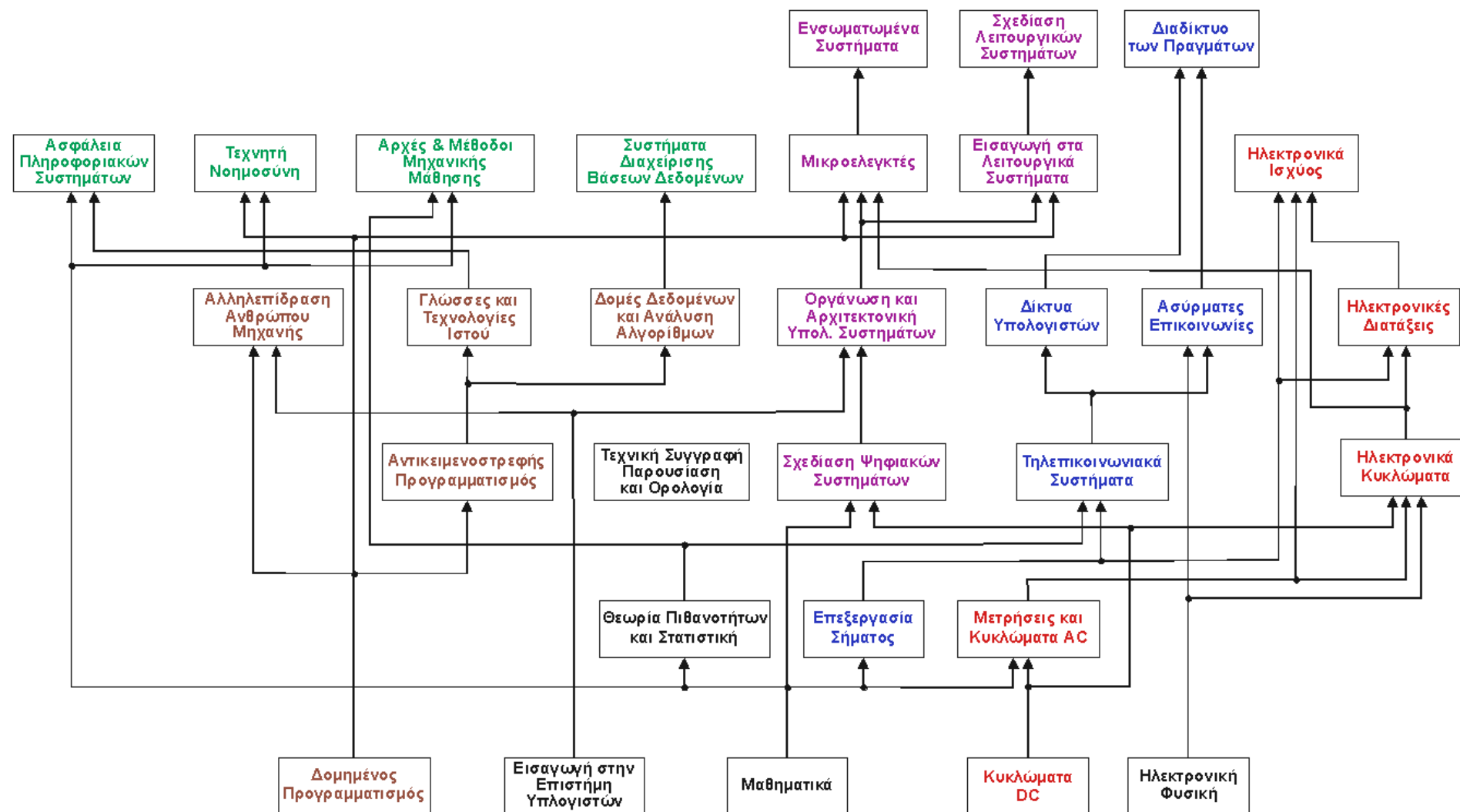


Εικόνα Β.5. Ανάπτυξη της ΓΠ Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη



Εικόνα Β.6. Ανάπτυξη της ΓΠ Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ



Εικόνα Γ.1. Ανάπτυξη των υποχρεωτικών μαθημάτων και της γνωστικής αλληλουχίας τους στο προτεινόμενο ΠΠΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 05
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Τμήματος

Μάιος 2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



**Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και
Ηλεκτρονικών Συστημάτων**

Σχολή Μηχανικών



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Μάρτιος 2022

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1

ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (ΜΠΗΣ) της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ιδρύθηκε δυνάμει του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων - ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, ΓΑΚ» (ΦΕΚ 70/τ.Α'/07.05.2019), βάσει του οποίου το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κεντρικής Μακεδονίας (ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας), το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης) και το Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης (ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης) καταργήθηκαν ως αυτοτελή νομικά πρόσωπα και εντάχθηκαν στο ΔΙΠΑΕ, το οποίο υπεισήλθε αυτοδικαίως σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις των ΤΕΙ, ως οιοονεί καθολικός διάδοχος των τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής (ΤΕ) και Ηλεκτρονικών Μηχανικών (ΤΕ) του ΑΤΕΙΘ. Το τμήμα ΜΠΗΣ λειτουργεί στο πλαίσιο του άρθρου 16 του ισχύοντος Συντάγματος και των νόμων που διέπουν την τριτοβάθμια εκπαίδευση της χώρας.

Αποστολή & Όραμα

Με βάση το νομικό πλαίσιο των ΑΕΙ (Ν.4485, Άρ.4, ΦΕΚ 14/τ.Α'/04.08.2017), η αποστολή του τμήματος ΜΠΗΣ συνίσταται στην παροχή παιδείας υψηλού επιπέδου η οποία οδηγεί στη δημιουργία επιστημόνων αλλά και υπεύθυνων πολιτών με υψηλού επιπέδου γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, στην παραγωγή υψηλού επιπέδου γνώσης και πόρων, έρευνας και καινοτομίας που ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας, σε ένα πλαίσιο συνεργασίας με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς.

Επιδιώξεις και Αξίες

Στα πλαίσια της αποστολής του το Τμήμα:

- Παρακολουθεί τις διεθνείς εξελίξεις στον επιστημονικό και εκπαιδευτικό τομέα.
- Αναπτύσσει συνεργασίες με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα της Ελλάδας και του εξωτερικού.
- Συνεργάζεται με φορείς, οι οποίοι σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος
- Χρησιμοποιεί τις σύγχρονες τεχνολογίες στη διδασκαλία και στις άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις του Τμήματος.
- Διεξάγει έρευνα με τη συμμετοχή του εκπαιδευτικού προσωπικού σε ερευνητικά προγράμματα, ανακοινώσεις σε συνέδρια και δημοσιεύσεις εργασιών.
- Διευκολύνει τους/τις φοιτητές/τριες στην ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων που θα τους καταστήσουν ικανούς να είναι ανταγωνιστικοί σε εθνικό και διεθνές περιβάλλον, π. χ. ανταλλαγές φοιτητών/τριών με αντίστοιχα ιδρύματα άλλων χωρών, ενημερωτικές ημερίδες και άλλα.
- Προετοιμάζεται, ώστε να είναι δεκτικό σε αλλαγές σύμφωνα με τις μεταβαλλόμενες εκπαιδευτικές, οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες σε περιφερειακό, εθνικό και διεθνές περιβάλλον.
- Φροντίζει για τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών που προσφέρει.

Σκοπός & Στόχος

Σκοπός του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) είναι κατ' αρχήν η παροχή σύγχρονων και υψηλού επιπέδου γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων στις επιστήμες του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων αλλά και των διεπιστημονικών πεδίων εφαρμογών τους. Το πρόγραμμα στοχεύει σε αποφοίτους που συνδυάζουν την άρτια θεωρητική γνώση με σημαντική εργαστηριακή εφαρμογή, ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν το συνεχώς εξελισσόμενο τοπίο στο πεδίο της επιστήμης τους αλλά και στον επαγγελματικό τους χώρο. Πέραν της παροχής ενός στέρεου υπόβαθρου γνώσεων στο αντικείμενο και της καλλιέργειας ενός μεθοδικού τρόπου σκέψης και αντιμετώπισης προβλημάτων, το πρόγραμμα στοχεύει στην πολύπλευρη ανάπτυξη και ολοκλήρωση της προσωπικότητας των φοιτητών καθώς και στην ανάπτυξη της επαγγελματικής και κοινωνικής τους συνείδησης.

Επιπλέον σκοπός του ΠΠΣ είναι να φέρει τους φοιτητές σε επαφή με την αιχμή της επιστήμης και των σύγχρονων τεχνολογικών εξελίξεων στο πεδίο του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, καθώς και στα διεπιστημονικά πεδία όπου αυτά εντάσσονται. Το πρόγραμμα καλλιεργεί στους φοιτητές το ενδιαφέρον για την επιστημονική έρευνα και τους εισάγει σταδιακά σε ερευνητικές δραστηριότητες, ώστε να διασφαλιστεί η ετοιμότητα των αποφοίτων που θα ενδιαφερθούν για ακαδημαϊκές σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

Επιπρόσθετος στόχος του ΠΠΣ αποτελεί η οργανωμένη διασύνδεση και αλληλεπίδραση με μονάδες παραγωγής ή/και παροχής υπηρεσιών στο αντικείμενο και με τους συναφείς επαγγελματικούς φορείς και η εμπλοκή τους στις διαδικασίες βελτίωσης του ΠΠΣ και της δια βίου εκπαίδευσης, ώστε να διασφαλίζεται διαχρονικά η θέση των αποφοίτων στην σύγχρονη αγορά εργασίας. Στο πλαίσιο αυτό, έμφαση δίνεται στην προετοιμασία της διεθνούς επαγγελματικής προοπτικής των αποφοίτων, μέσα από ενεργό συμμετοχή του Τμήματος σε προγράμματα εκπαιδευτικών ανταλλαγών και διεθνών επιστημονικών και επαγγελματικών συνεργασιών.

Άρθρο 2

ΕΜΒΛΗΜΑ – ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχει ως έμβλημα ένα κυκλικό δίσκο μπλε χρώματος μέσα στον οποίο απεικονίζονται αφαιρετικά οι κυματομορφές ενός αναλογικού και ενός ψηφιακού σήματος. Οι δύο αυτές κυματομορφές συμβολίζουν τη σύνδεση και τη συμπληρωματικότητα των δύο γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα, της Ηλεκτρονικής (αναλογικό σήμα) και της Πληροφορικής (ψηφιακό σήμα).



Το έμβλημα του Τμήματος χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Τμήματος και των Εργαστηρίων Έρευνας που διαθέτει το Τμήμα. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του εμβλήματος και του ονόματος του Πανεπιστημίου για τη διαφήμιση εμπορικών προϊόντων.

Άρθρο 3

ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ: ΑΝΑΔΕΙΞΗ & ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1. Τα όργανα διοίκησης του Τμήματος διακρίνονται σε μονομελή και συλλογικά.
2. Μονομελή όργανα διοίκησης του Τμήματος είναι:

Ο/Η Πρόεδρος Τμήματος

- α. Προϊσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.
- β. Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.
- γ. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.
- δ. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- ε. Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο και πρέπει να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.
- στ. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας ασκώντας τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος και ό,τι του ανατίθεται κατ' εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο/Η Διευθυντής/τρια Ερευνητικού Εργαστηρίου

- α. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει και ασκεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- β. Συντονίζει το έργο των μελών (ή των ερευνητικών ομάδων) του Εργαστηρίου, καθώς και τη σύνδεσή του με το διδακτικό έργο του Τμήματος.
- γ. Εκπροσωπεί το εργαστήριο στα σχετικά όργανα του πανεπιστημίου. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του πανεπιστημίου για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.
- δ. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.

- ε. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή του και μεριμνά για την εφαρμογή του.
- στ. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού στο Εργαστήριο, για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.
- ζ. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό. η. Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.
- θ. Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλωσίμων.
- ι. Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.
- κ. Συντάσσει τον ετήσιο και τον 3ετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.
- κα. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.
3. Τα μονομελή όργανα διοίκησης αναπληρώνονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του νόμου. Ο/Η Πρόεδρος Τμήματος αναπληρώνεται από τον/την αναπληρωτή/τρια Πρόεδρο, ενώ ο/η Διευθυντή/τρια Ερευνητικού Εργαστηρίου από το αρχαιότερο μέλος του Ερευνητικού Εργαστηρίου.
4. Το συλλογικό όργανο διοίκησης του Τμήματος είναι η **Συνέλευση Τμήματος**.
- α. Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος.
- β. Γνωμοδοτεί για τα θέματα της Οργάνωσης Σπουδών του Τμήματος και συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.
- γ. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις λοιπές διατάξεις της ισχύουσας κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού, και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.
- δ. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος.
5. Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο/η Γραμματέας του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο/Η Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίασης. Υπογράφονται δε από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι συζητήσεις, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ' υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν γραπτώς κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφώνου.
6. Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Συνέλευσης του Τμήματος ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.
7. Η ανάδειξη, η θητεία, οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των μονομελών οργάνων διοίκησης του Τμήματος ρυθμίζονται από τις διατάξεις της εκάστοτε νομοθεσίας και

του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889/6.9.2020, τ. Β'), όπως εκάστοτε ισχύει.

8. Η σύνθεση, η συγκρότηση, η θητεία των μελών, οι κανόνες λειτουργίας και οι αρμοδιότητες των συλλογικών οργάνων διοίκησης του Τμήματος ρυθμίζονται από τις διατάξεις της εκάστοτε νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΦΕΚ 4889/6.9.2020, τ. Β'), όπως εκάστοτε ισχύει.

Άρθρο 4

ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ - ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Στο παρόν άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού ρυθμίζεται ο τρόπος διεξαγωγής των εκλογικών διαδικασιών για την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και τα ζητήματα που αφορούν τη διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των μελών Δ.Ε.Π, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών στα συλλογικά όργανα του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2, περ. ια), του άρθρου 8 του ν. 4485/2017 (Α' 114). Τα μέλη του Τμήματος οφείλουν να συμμετέχουν και να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος. Για τη διαδικασία ανάδειξης των μονοπρόσωπων οργάνων μέσω εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψήφο, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις στις παρ. 8 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114), εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης 77561/Ζ1/19.06.2020 (Β' 2481), όπως ισχύουν. Οι προϋποθέσεις ανάδειξης των μονοπρόσωπων οργάνων, η θητεία τους καθώς και η σχετική εκλογική διαδικασία, διέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος γίνεται από τον Κοσμήτορα τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Πρύτανη. Ο Κοσμήτορας ή ο Πρύτανης, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Πρόεδρος ή Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή του Τμήματος για θητεία δύο ακαδημαϊκών (2) ετών. Αν δεν υπάρχουν μέλη Δ.Ε.Π. των δύο πρώτων βαθμίδων μπορεί

να θέσει υποψηφιότητα και επίκουρος καθηγητής. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζεται από τη Σύγκλητο μεταξύ των υπαρχόντων μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με προτεραιότητα στις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της θητείας ορίζεται στην προκήρυξη. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας. Επιτρέπεται η εκλογή Προέδρου για δεύτερη συνεχόμενη θητεία. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν παρέλθουν δύο (2) έτη από τη λήξη της δεύτερης θητείας του. Δεν επιτρέπεται η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Προέδρου για περισσότερες από τέσσερις (4) θητείες συνολικά. Ο Πρόεδρος Τμήματος δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τη θέση Διευθυντή Π.Μ.Σ., Εργαστηρίου και Μουσείου, Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. και του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη, στον Κοσμήτορα ή στον Πρύτανη, αν έχει περιέλθει σε αυτόν η αρμοδιότητα της προκήρυξης των εκλογών.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Το Εργαστήριο διευθύνεται από πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. (σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4485/2017) βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου με το αντικείμενο του Εργαστηρίου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα (Τμήμα ή Σχολή) στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

Άρθρο 5

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία συγκρότησης των συλλογικών οργάνων διέπονται καθ' ολοκληρία από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

α. Για τη νόμιμη συγκρότηση συλλογικού οργάνου απαιτείται ο ορισμός, με πράξη, όλων των μελών, τακτικών και αναπληρωματικών, κατά τις προβλέψεις του νόμου. Ο ορισμός του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες δεν επιτρέπεται εκτός αν το ορίζει ο νόμος. Αν ορισμένα μέλη εκλέγονται ή υποδεικνύονται από τρίτους και τα μέλη αυτά δεν έχουν ακόμη εκλεγεί ή υποδειχθεί από τα αρμόδια όργανα, η συγκρότηση είναι νόμιμη αν έχει εγκαίρως ζητηθεί εγγράφως η εκλογή ή η υπόδειξή τους και τα υπόλοιπα μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

β. Τα συλλογικά όργανα, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, συγκροτούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη.

γ. Ο πρόεδρος και ο γραμματέας του συλλογικού οργάνου ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με την πράξη συγκρότησής του.

δ. Αν το συλλογικό όργανο συγκροτείται αποκλειστικώς από αιρετά μέλη, ο πρόεδρος, ο γραμματέας και τα λοιπά μέλη στα οποία ανατίθεται συγκεκριμένο αξίωμα, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, εκλέγονται, με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του συλλογικού οργάνου.

ε. Η τυχόν κατά παράνομο τρόπο κτήση της ιδιότητας υπό την οποία κάποιος ορίζεται μέλος συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της συγκρότησης του οργάνου.

στ. Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

ζ. Όταν ο νόμος προβλέπει θητεία για τα μέλη του συλλογικού οργάνου, η αντικατάσταση μέλους πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται στη σχετική πράξη. Η Συγκρότηση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, έχει ως εξής: Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται από:

α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως εξής:

αα. Από τους ανωτέρω, εφόσον ο αριθμός τους είναι μικρότερος ή ίσος του τριάντα (30).

αβ. Αν τα μέλη Δ.Ε.Π. υπερβαίνουν τα τριάντα (30), στη Συνέλευση μετέχουν τριάντα (30) εκπρόσωποι, οι οποίοι κατανέμονται στους Τομείς ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα.

β) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος

γ) τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περιπτώσεων α και β και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερους των δέκα (10). Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ' ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος.

δ) τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ' και δ' δεν έχουν εκλεγεί. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για θέματα που αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

Άρθρο 6

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο πλαίσιο της αποστολής του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, ο σκοπός των προπτυχιακών σπουδών είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές τις γνώσεις και την ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση που χρειάζονται για να αξιοποιήσουν και να καλλιεργήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά το γνωστικό αντικείμενο Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων αλλά και των διεπιστημονικών πεδίων εφαρμογών τους, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, παράλληλα με την καλλιέργεια του ήθους και της προσωπικότητάς τους ως υπεύθυνων ακαδημαϊκών πολιτών. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το τμήμα ΜΠΗΣ παρέχει σε όλους τους φοιτητές υψηλό επίπεδο σπουδών και προσαρμόζει τα προγράμματα σπουδών και τις μεθόδους έρευνας και διδασκαλίας στις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης. Ο παρών Κανονισμός, εναρμονισμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ρυθμίζει θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 7

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση ενός προγράμματος σπουδών του οποίου το κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες, και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών. Το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου δύναται να προσφερθεί σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσο Πρόγραμμα Σπουδών), κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμήνων και ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου ανέρχεται σε δέκα (10) εξάμηνα σύμφωνα με το ΦΕΚ 2657/τ.Β /1-7-2019. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σύμφωνα με το Ν. 4777/2021 είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.
2. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά και υποχρεωτικά επιλεγόμενα. Στα υποχρεωτικά μαθήματα προσδιορίζεται η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση (ως προαπαιτούμενα μαθήματα).
3. Το πρόγραμμα σπουδών καταρτίζεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα και υλοποιείται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης.
4. Στο Τμήμα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό καθώς και αίθουσα υπολογιστών εξοπλισμένα με υπολογιστικά συστήματα και συστήματα δικτύων σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος.

Άρθρο 8

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται και για τα δύο (2) εξάμηνα, από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα του προπτυχιακών προγράμματος σπουδών περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τα Σαββατοκύριακα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μεταπτυχιακών μαθημάτων προγραμμάτων σπουδών περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών σε οποιεσδήποτε ημέρες της εβδομάδας (συμπεριλαμβάνονται τα Σαββατοκύριακα), τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.
3. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων, είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές.
4. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 9

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου - Ιουλίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτητές δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

1. Ειδικότερα, οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μία (1) ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Απόκλιση από τις ανωτέρω προθεσμίες επιτρέπεται με απόφαση της Συγκλήτου.
2. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με

ευθύνη του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Τμήμα και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογίων (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.

3. Αν ένας/μία φοιτητής/ρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1) και διαφορετικούς μεταξύ τους, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του/της Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκων/ουσα. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για το καθεστώς περαιτέρω συμμετοχής του στις εξετάσεις του μαθήματος, καθώς και για τη λήψη μέτρων που θα διασφαλίζουν την διαδικασία της παρούσας παραγράφου.

Άρθρο 10

ΦΥΛΑΞΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ

Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Άρθρο 11

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Στη διαδικασία αξιολόγησης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων συμμετέχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Τμήματος. Η αξιολόγηση διενεργείται σύμφωνα με οδηγίες, διαδικασίες και πρότυπα της ΜΟΔΙΠ του πανεπιστημίου, τα οποία ακολουθούν τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ. Οι φοιτητές συμμετέχουν στην Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος με μία περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία μέσω συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις απόψεις τους ανώνυμα. Η συμπλήρωση των εμπιστευτικών αυτών ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για μαθήματα, διδάσκοντες και υποδομές, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη διαρκή βελτίωση του εν γένει εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές.

2. Δυνατότητα συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τα προπτυχιακά, εργαστηριακά και μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα. Η ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων διεξάγεται μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος εντός της περιόδου υποβολής των δηλώσεων αλλά μέσω και των τοπικών ηλεκτρονικών συστημάτων που λειτουργούν στα Τμήματα και πρέπει να υλοποιείται με τρόπο που διασφαλίζεται η ανωνυμία τους.
3. Η συμμετοχή των διδασκόντων και των εκπαιδευτικών μονάδων του Ιδρύματος στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου τους είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 12

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων κατά τις εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να συγκροτεί Επιτροπή, η οποία εισηγείται σχετικά.
2. Οι εξετάσεις διεξάγονται από έναν/μια διδάσκοντα/ουσα (ή περισσότερους διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα, συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη Δ.Ε.Π., λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος.
3. Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον/τη διδάσκοντα/ουσα που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα.
4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος, συμμετέχουν στο έργο της επιτήρησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 13

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:
 - α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.
 - β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα ακαδημαϊκά θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας και στην κείμενη νομοθεσία.
 - γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και των διοικητικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του Τμήματος.
 - δ) Να ενημερώνονται εγκαίρως από το Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την ανεμπόδιστη φοίτησή τους.

ε) Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.

στ) Να υποβάλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του Τμήματος και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) Να κάνουν δέουσα χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Τμήματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του.

η) Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ειδικά.

θ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Τμήματος σχετικά με θέματα της φοίτησής τους.

ι) Να εκπροσωπούνται, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Τμήματος.

2. Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Τμήματος και τους κανονισμούς σπουδών που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

γ) Να προάγουν την εικόνα του Τμήματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, υποδομές και τον εξοπλισμό του Τμήματος και να μην επιδεικνύουν συμπεριφορά που απάδει προς την φοιτητική ιδιότητα.

Άρθρο 14

ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο Σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών στα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί ανά φοιτητή, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τον αντιστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους.
3. Οι Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλευούν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλευούν τους φοιτητές σε θέματα

των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

4. Τα Μέλη Δ.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές/ριες των Εργαστηρίων, και ο Πρόεδρος του Τμήματος, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Άρθρο 15

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Η ένταξη των καθηγητών σε κατηγορίες πλήρους ή μερικής απασχόλησης διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.
2. Κάθε Μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης δικαιούται και υποχρεούται να παρέχει πλήρεις διδακτικό- εκπαιδευτικό, ερευνητικό/επιστημονικό και διοικητικό έργο.
3. Τα μέλη Δ.Ε.Π υποχρεούνται α) να διαμένουν και να εγκαθίστανται στο νομό όπου εδρεύει το Τμήμα του Ιδρύματος στο οποίο ανήκουν, και β) να παραδίδουν διδακτικό έργο, όπως προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν εργαστήρια στο Τμήμα έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης δύνανται να αυξηθούν το πολύ κατά δύο (2) ώρες, με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο Πρόεδρος του Τμήματος υποχρεώνεται να παραδίδει προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκει σε εργαστήρια, ενταγμένα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος κατ' ελάχιστον τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως.
4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να δέχονται δύο (2) ώρες την εβδομάδα τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες ανακοινώνονται στους φοιτητές και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή κάθε διδακτικού έτους. Τα μέλη Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης, αντίστοιχα, υποχρεούνται να δέχονται τους φοιτητές μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα.
5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης υποχρεούνται να παραδίδουν προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε εργαστήρια, ενταγμένα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, κατ' ελάχιστον όριο τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως, με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, και να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους επτά (7) ώρες εβδομαδιαίως κατ' ελάχιστον, πέραν των τριών (3) ωρών διδασκαλίας, κατανεμόμενες σε δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό - επιστημονικό και διοικητικό έργο.
6. Το διδακτικό έργο περιλαμβάνει κυρίως διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων, οργάνωση, επίβλεψη και λειτουργία εργαστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων και εργασιών, συμμετοχή σε συγγραφή διδακτικών βοηθημάτων, συνεργασία με προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, διεξαγωγή εξετάσεων και αξιολόγηση φοιτητών, καθώς και εποπτικά καθήκοντα στην εξεταστική διαδικασία. Το ερευνητικό-επιστημονικό έργο περιλαμβάνει κυρίως βασική ή εφαρμοσμένη έρευνα, καθοδήγηση και επίβλεψη κατά την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών, καθώς και συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια. Στο ερευ-

νητικό έργο περιλαμβάνεται και η απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. ως επιστημονικά υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να αναφέρει την επίσημη

7. επωνυμία του Πανεπιστημίου και του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων σε όλες τις επιστημονικές του παρουσίες και δημοσιεύσεις. Τα μέλη Δ.Ε.Π. καταθέτουν τη διδακτορική τους διατριβή, τις επιστημονικές τους εργασίες και τα βιβλία τους στην κεντρική βιβλιοθήκη και το ψηφιακό καταθετήριο του Πανεπιστημίου και καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την παροχή ελεύθερης πρόσβασης (open access) σε αυτά.

Άρθρο 16

ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η χρήση της καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
2. Η χρήση από τους φοιτητές των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του Τμήματος γίνεται αποκλειστικά για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος σπουδών και κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη του/της διδάσκοντος/σας.
3. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στο χώρο και κατά το χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.
4. Για έκτακτη χρήση αίθουσας διδασκαλίας, που προκαλεί παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου, απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του διδάσκοντα και του/της Προέδρου του Τμήματος.
5. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες μπορούν να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές και λοιπές εγκαταστάσεις του Τμήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες του ερευνητικού τους προγράμματος.
6. Οι επιβλέποντες/ουσες καθηγητές/ριες και επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων υποχρεούνται να ενημερώνουν για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού.
7. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικού ή εργαστηριακού υλικού, το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να αναφέρει το γεγονός στον/την Πρόεδρο του Τμήματος και στον/την Πρύτανη.
8. Η χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Τμήματος από εξω-πανεπιστημιακά πρόσωπα ή φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδείας των αρμοδίων οργάνων, κοινοποιούμενης της σχετικής εγκρίσεως ή μη στον Πρύτανη.
9. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Τμήματος από τους φοιτητικούς συλλόγους ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις είναι δυνατή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος.
10. Τα μέλη ΔΕΠ τα οποία συνταξιοδοτούνται ή παραιτούνται, οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, που θα ορίζεται με απόφαση του Τμήματος και πάντως όχι πέραν του ενός (1) έτους. Ειδικότερα, τα μέλη ΔΕΠ που πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν ή να παραιτηθούν οφείλουν, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την αποχώρησή τους, να μεριμνούν για την παράδοση του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού τους στο αρμόδιο κατά περίπτωση

όργανο (Διευθυντή/ρια Εργαστηρίου, Πρόεδρο). Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση παραίτησης, συνταξιοδότησης, λήξης θητείας κ.λπ. μελών ΔΕΠ Διευθυντών Εργαστηρίων, ορίζεται από τον/την Πρόεδρο Επιτροπή Παραλαβής του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού και παράδοσή του στον νέο υπεύθυνο της οικείας μονάδας. Η παράδοση και παραλαβή διενεργείται βάσει των δελτίων εισαγωγής του υλικού που τηρούνται στη μονάδα. Αντίγραφα των πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής με σημειώσεις ή παρατηρήσεις για τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, κοινοποιούνται στην αρμόδια Διεύθυνση του Ιδρύματος.

Άρθρο 17

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ, ΤΟΥΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων πρέπει να βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και στην αφοσίωση στην αποστολή που ο καθένας έχει αναλάβει να φέρει σε πέρας. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να συμπεριφέρεται στους συναδέλφους του με τον πρέποντα σεβασμό και αξιοπρέπεια.
2. Το προσωπικό του Τμήματος πρέπει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να διαχωρίσει τις προσωπικές του πεποιθήσεις από τα επαγγελματικά του καθήκοντα, έτσι ώστε αυτές να μην επηρεάζουν αρνητικά την εκπλήρωση της αποστολής του Τμήματος και του έργου του.
3. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με τον δέοντα σεβασμό. Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, της βαθμίδας στην οποία ανήκουν ή του θεσμικού τους ρόλου, για να εξαναγκάσουν άλλα μέλη του Τμήματος σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο.
4. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να τηρούν τον Κανονισμούς Προσωπικών Δεδομένων.
5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα του Τμήματος, όταν και, όπως ο νόμος ορίζει. Οφείλουν επίσης, να πλαισιώνουν τις κατά περίπτωση συγκροτούμενες επιτροπές.
6. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν στους φοιτητές ίσο σεβασμό και μέριμνα. Ο εξαναγκασμός φοιτητών σε έργα μη συναφή προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας εκ μέρους των διδασκόντων, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
7. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν σε όλους τους φοιτητές και φοιτήτριες ίσο σεβασμό και μέριμνα, ανεξάρτητα από το φύλο τους, την εθνική τους προέλευση, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους. Οι διδάσκοντες οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.
8. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον δέοντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ούτε να απαιτούν από αυτούς την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων εις βάρος της ομαλής λειτουργίας του Τμήματος.

9. Κατά τη συμμετοχή τους στις εργασίες των συλλογικών οργάνων του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εκάστοτε προεδρεύοντος, λαμβάνοντας το λόγο μόνον όταν τους δίδεται, να μη διακόπτουν άλλους ομιλητές, να μην αποχωρούν από τις συνεδριάσεις αδικαιολόγητα, να μη διακόπτουν ή δυσχεραίνουν καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή πρόοδο των εργασιών τους και να εκφράζουν τις απόψεις τους με μετριοπάθεια, αμεροληψία και συντομία, αποφεύγοντας εκφράσεις προσβλητικές ή μειωτικές για τις απόψεις των λοιπών συμμετεχόντων.
10. Η εκ μέρους των διδασκόντων εργασιακή παρενόχληση των συναδέλφων τους και η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, ιδίως δε της βαθμίδας στην οποία ανήκουν, ή του θεσμικού τους ρόλου, προκειμένου να υποχρεώσουν άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.
11. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν κατά την εκτός Πανεπιστημίου δημόσια ζωή τους να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Τμήμα ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη πάσης φύσεως για λόγους που δεν σχετίζονται με τις επιστημονικές τους δεξιότητες.

Άρθρο 18

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Οι προαναφερθείσες αρχές για τους καθηγητές ισχύουν και για τη συμπεριφορά των φοιτητών τόσο προς τους συμφοιτητές τους όσο και προς τα άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Οι φοιτητές οφείλουν να τους συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.
2. Θεμελιώδη κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.
3. Απαγορεύεται ρητά:
 - α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων,
 - β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό,
 - γ) η υποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων,
 - δ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

4. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τμήματος, να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων του και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορές και ζημιές στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.
5. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Τμήματος για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Τμήματος, την ακαδημαϊκή ελευθερία, την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Άρθρο 19

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα και τα πνευματικά δικαιώματα εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Τμήματος, στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της επιστημονικής δεοντολογίας και τεκμηρίωσης. Η κατασκευή ή η παραποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων αποτελούν σοβαρά παραπτώματα που επισύρουν την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων.
2. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έρευνας και οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να την προασπίζουν από οποιοσδήποτε έξωθεν πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις και παρεμβάσεις.
3. Η οικειοποίηση αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την ερευνητική προσπάθεια άλλου ή άλλων ερευνητών της ίδιας ή άλλης ερευνητικής μονάδας, επίσης, ελέγχεται και τιμωρείται σύμφωνα με τις αρχές προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή/ριας σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του/της ερευνητή/ριας. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.
4. Οι επικεφαλής ερευνητικών ομάδων, πέρα από τις ατομικές τους υποχρεώσεις, είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση των μελών της ομάδας τους ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των τελευταίων και ως προς τους κανονισμούς λειτουργίας του ερευνητικού οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των οικείων κανόνων δεοντολογίας. Είναι, επίσης, υπεύθυνοι για την επίβλεψη της τήρησης των παραπάνω.
5. Η ερευνητική δραστηριότητα πρέπει να διενεργείται με απόλυτο σεβασμό στην αξία του ανθρώπου και του φυσικού περιβάλλοντος. Οι ερευνητές δεσμεύονται από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, καθώς και της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων και ευπαθών ομάδων.
6. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι:
 - α) έχουν λάβει τυχόν απαιτούμενες από τους αρμόδιους φορείς άδειες για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης έρευνας

β) δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό, αμερόληπτο και επιστημονικά και ηθικά αδιάβλητο

γ) τηρούν τυχόν ειδικές διατάξεις που διέπουν το συγκεκριμένο ερευνητικό αντικείμενο, ιδίως: για κοινωνικές έρευνες που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, τις βιολογικές ή κλινικές έρευνες, τα πειράματα που χρησιμοποιούν ζώα, τη διαχείριση επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων και δεν παραβιάζουν διατάξεις της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας. Για το σκοπό αυτό, τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές και να λαμβάνουν κατάλληλες νομικές συμβουλές, πριν από την έναρξη οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας, τηρώντας πλήρες αρχείο της σχετικής αλληλογραφίας τους και μετά το πέρας της έρευνας. Σε περίπτωση αμφιβολίας, τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να απευθύνονται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου.

7. Οι ερευνητές πρέπει να μεριμνούν για τη σχολαστική τήρηση των κανονισμών ασφαλείας ιδιαίτερα σε εργαστηριακές έρευνες. Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέμα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνει τους αρμοδίους, για να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.

Άρθρο 20

ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων του Τμήματος οφείλουν να τηρούνται με συνέπεια και να εκπληρώνονται από τους ίδιους αυτοπροσώπως. Ενδεχόμενη ανάθεση διδακτικού έργου σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται, ενώ μπορεί να γίνεται μόνον κατ' εξαίρεση και μετά από την παροχή σύμφωνης γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος
2. Πρέπει να συμμορφώνονται σύμφωνα με τις πολιτικές χρήσεις επιστημονικού υλικού (δεδομένα, διαγράμματα, σλάιτς κ.α.) για διδακτικούς σκοπούς.
3. Η απονομή βαθμών στους φοιτητές από τα μέλη Δ.Ε.Π. και τους διδάσκοντες θα πρέπει να γίνεται με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή.

Άρθρο 21

ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ – ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

1. Η αναπαραγωγή ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή απομίμηση τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους, απαγορεύεται από τον νόμο, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αστικό και ποινικό αδίκημα, αλλά και σοβαρή πειθαρχική παράβαση. Κάθε δημιουργός ή συνδημιουργός έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα τυχόν περιουσιακά δικαιώματα που απορρέουν από το έργο. Η παράλειψη της αναφοράς της πνευματικής εισφοράς τρίτων προσώπων σε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού ή

συνδημιουργού σε έργο, στο οποίο δεν εισέφερε προσωπικό δημιουργικό έργο, συνιστούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα.

2. Σε περίπτωση έργου που είναι αποτέλεσμα της πραγματικής δημιουργικής συνεισφοράς περισσότερων προσώπων, τα πρόσωπα αυτά πρέπει να αναφέρονται όλοι ως συνδημιουργοί του έργου κατά τη σειρά της σπουδαιότητας της συμβολής τους. Σε περίπτωση που το δημοσίευμα είναι καρπός αμειβόμενου έργου που ανατέθηκε με σύμβαση από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται, προκειμένου να τηρούνται οι συμβατικές υποχρεώσεις που έχουν τυχόν αναληφθεί και οι οποίες μπορεί να περιορίζουν τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα των δημιουργών
3. Λογοκλοπή είναι η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής.

Απαγορεύεται:

α) η χρησιμοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων και η εμφάνισή τους ως προσωπικών δημιουργημάτων του μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας,

β) η υποβολή εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας ενός μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, ιδιαίτερα όταν διαπράττεται από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και απαντάται σε έργα που εμφανίζονται ως πρωτότυπα έργα του συγγραφέα τους. Τα μέλη του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων οφείλουν να αποφεύγουν τη δημοσίευση του ίδιου έργου σε διαφορετικές μορφές είτε σε διαφορετικά έντυπα, χωρίς ή με επουσιώδεις αλλαγές, ώστε τα δημοσιεύματα που προκύπτουν να εμφανίζονται πλασματικά ως πλείονες αυτοτελείς και πρωτότυπες εργασίες του δημοσιεύοντος.
5. Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος μεριμνά την παροχή εργαλείων ελέγχου λογοκλοπής.

**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**



**ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 06
Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών**

Μάιος 2025



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2022

Πίνακας περιεχομένων

1. Σκοπός Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών	1
2. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	1
3. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο – Χρονική διάρθρωση σπουδών και εξετάσεων	2
4. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών	3
5. Οργάνωση Σπουδών	7
6. Δήλωση και Παρακολούθηση μαθημάτων	8
7. Συγγράμματα	8
8. Μερική φοίτηση – Διακοπή φοίτησης	9
9. Εξετάσεις	10
10. Σύμβουλος Σπουδών	11
11. Κατατακτήριες εξετάσεις	12
12. Εσωτερική αξιολόγηση	13
13. Διπλωματική εργασία	14
14. Πρακτική Άσκηση	14
15. Πρόγραμμα ERASMUS+	16
16. Ενστάσεις και Παράπονα Φοιτητών	17
17. Συνήγορος φοιτητή	17
18. Πειθαρχικά Παραπτώματα Φοιτητών	18
19. Τήρηση κανόνων ασφαλείας	19
20. Αναθεώρηση του παρόντος κανονισμού	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Γνωστικές Περιοχές ΠΠΣ	20
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Πρόγραμμα Σπουδών	26
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Γενικές Οδηγίες Διεξαγωγής Εξετάσεων από Απόσταση	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις μαθήματος	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: Κανονισμός Συμβούλου Σπουδών	46
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών	49
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η: Κανονισμός Κινητικότητας ERASMUS+	65
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ: Κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών	75

1. Σκοπός Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών

Σκοπός του Κανονισμού Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) είναι ο καθορισμός του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών και η ενημέρωση των φοιτητριών και των φοιτητών για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η φοίτησή τους στο Τμήμα.

2. Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Η διαδικασία εγγραφής των εισαγόμενων στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται από τις κατ' έτος εγκυκλίους εγγραφών επιτυχόντων, μετεγγραφών και εγγραφών ειδικών κατηγοριών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Μετά τη διαδικασία ταυτοποίησης στη Γραμματεία του Τμήματος, οι φοιτήτριες και οι φοιτητές παραλαμβάνουν τα στοιχεία του ηλεκτρονικού λογαριασμού που θα έχουν ως μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Με την ενεργοποίηση του ηλεκτρονικού λογαριασμού τους στη διεύθυνση <https://uregister.the.ihu.gr> έχουν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- Υποβολή αίτησης για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας, η οποία λειτουργεί και ως «φοιτητικό πάσο», μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας (<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>).
- Υποβολή αίτησης για τη χορήγηση δωρεάν σίτισης, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του ιδρυματικού τους λογαριασμού, μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ (<http://feeding.teithe.gr/>).
- Δήλωση μαθημάτων και παρακολούθηση της βαθμολογία τους μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του ΔΙΠΑΕ (<http://pithia.teithe.gr/unistudent/>).
- Δήλωση επιλογής συγγραμμάτων για τα δηλωθέντα μαθήματα, μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr/>).
- Πρόσβαση και διαχείριση του ηλεκτρονικού γραμματοκιβωτίου τους, μέσω του Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (e-mail) της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης του ΔΙΠΑΕ (<https://noc.the.ihu.gr/webmail-ateith/>).
- Πρόσβαση στις σελίδες των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μέσω της πλατφόρμας Moodle-Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων (<https://moodle.teithe.gr/login/index.php>).
- Πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του τμήματος μέσω του καταλόγου υπηρεσιών (<http://apps.iee.ihu.gr/>). Οι υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες περιλαμβάνουν ανακοινώσεις του τμήματος και των διδασκόντων για τα μαθήματά τους (πχ. ημερομηνίες υποβολής εργασιών, ανακοινώσεις βαθμολογιών, θέματα διαλέξεων κλπ.) αλλά και για άλλα θέματα (πχ. υποτροφίες, θέσεις εργασίας κλπ.)

- Πρόσβαση στο ηλεκτρονικό σύστημα διαχείρισης Διπλωματικών Εργασιών του Τμήματος (<http://thesis.iee.ihu.gr/>).

Η ιστοσελίδα του Τμήματος (<http://www.iee.ihu.gr/>) αποτελεί εργαλείο ενημέρωσης και πληροφόρησης για τις δραστηριότητες του Τμήματος και για σημαντικά φοιτητικά θέματα, όπως ημερομηνίες υποβολής δηλώσεων, πρόγραμμα εξετάσεων, ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, θέματα διαλέξεων, κλπ. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να επισκέπτονται τακτικά την ιστοσελίδα του Τμήματος και να ενημερώνονται για θέματα που τους αφορούν.

3. Ακαδημαϊκό ημερολόγιο – Χρονική διάρθρωση σπουδών και εξετάσεων

Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου έτους.

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου και το εαρινό εξάμηνο λήγει το πρώτο δεκαήμερο του Ιουνίου. Οι ακριβείς ημερομηνίες καθορίζονται από απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙΠΑΕ.

Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

A) Χειμερινό εξάμηνο:

28η Οκτωβρίου, 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων και την 30η Ιανουαρίου (Εορτή των Γραμμάτων-Τριών Ιεραρχών).

B) Εαρινό εξάμηνο:

Καθαρά Δευτέρα, 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και την εορτή του Αγίου Πνεύματος.

Τα μαθήματα επίσης διακόπτονται την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής αυτοδιοίκησης). Σε κάθε περίπτωση οι φοιτητές πρέπει να ενημερώνονται για τις ανακοινώσεις της Γραμματείας του Τμήματος και να τις ακολουθούν.

Διακοπή του εκπαιδευτικού έργου αλλά και της εν γένει λειτουργίας του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου, πέρα από τα προβλεπόμενα στο νόμο, είναι δυνατή με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής και μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις.

Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους. Ο χρόνος και ο τόπος της αναπλήρωσης θα πρέπει να γνωστοποιούνται στους φοιτητές τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν. Η αναπλήρωση θεωρητικού μέρους μαθήματος δεν επιτρέπεται να συμπίπτει με άλλο μάθημα του ίδιου εξαμήνου.

Παράταση της διάρκειας του εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας. Η παράταση πραγματοποιείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ.

Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής μπορεί να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου.

Οι εξεταστικές περιόδους είναι τρεις:

1. του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου (χειμερινού εξαμήνου)
2. του Ιουνίου (εαρινού εξαμήνου) και
3. η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου (επαναληπτική χειμερινού και εαρινού) και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες η κάθε μία.

Κατόπιν σχετικής εγκυκλίου του αρμόδιου Υπουργείου και έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος, οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει το 10^ο εξάμηνο σπουδών έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται σε όλα τα μαθήματα και στις 3 εξεταστικές, εφόσον τα έχουν δηλώσει και έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε μαθήματα.

Οι ακριβείς ημερομηνίες των εξετάσεων, η διάρκεια, καθώς και τυχόν μεταγενέστερη τροποποίηση τους, για σοβαρούς λόγους, αποφασίζονται από την Σύγκλητο του ΔΙΠΑΕ.

Ο υπεύθυνος καθηγητής ο οποίος έχει οριστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη σύνταξη του προγράμματος της εξεταστικής, εισηγείται το πρόγραμμα των εξετάσεων, προσδιορίζοντας τον χρόνο (ημερομηνία και ώρα έναρξης), την διάρκεια και τον χώρο διεξαγωγής της εξέτασης κάθε μαθήματος. Η διάρκεια της γραπτής εξέτασης κάθε μαθήματος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερη από μία (1) ώρα και περισσότερη από τρεις (3). Κατά την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα ώστε να χρησιμοποιείται στο ακέραιο το εύρος της καθοριζόμενης κάθε φορά εξεταστικής περιόδου, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξεταστική διαδικασία, αλλά και να διευκολύνεται η αποτελεσματική προετοιμασία των φοιτητών.

Το πρόγραμμα εξετάσεων δημοσιοποιείται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος από τη Γραμματεία τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν την έναρξη της εξεταστικής.

Ειδικότερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα.

4. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος καταρτίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Το ΠΠΣ αξιολογείται τακτικά από τη Συνέλευση του Τμήματος και επικαιροποιείται προκειμένου αφενός να διορθώνονται τυχόν ελλείψεις του και αφετέρου να εναρμονίζεται με τις επιστημονικές εξελίξεις στα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος.

Η ελάχιστη διάρκεια του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος έχει οριστεί σε δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα σύμφωνα με το ΦΕΚ 2657/1-7-2019/τ.Β. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης σύμφωνα με το Ν. 4777/2021 είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Σκοπός

Σκοπός του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) είναι κατ' αρχήν η παροχή σύγχρονων και υψηλού επιπέδου γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων στις επιστήμες του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων αλλά και των διεπιστημονικών πεδίων εφαρμογών τους. Το πρόγραμμα στοχεύει σε αποφοίτους που συνδυάζουν την άρτια θεωρητική γνώση με σημαντική εργαστηριακή εφαρμογή, ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν το συνεχώς εξελισσόμενο τοπίο στο πεδίο της επιστήμης τους αλλά και στον επαγγελματικό τους χώρο. Πέραν της παροχής ενός στέρεου υπόβαθρου γνώσεων στο αντικείμενο και της καλλιέργειας ενός μεθοδικού τρόπου σκέψης και αντιμετώπισης προβλημάτων, το πρόγραμμα στοχεύει στην πολύπλευρη ανάπτυξη και ολοκλήρωση της προσωπικότητας των φοιτητών καθώς και στην ανάπτυξη της επαγγελματικής και κοινωνικής τους συνείδησης.

Επιπλέον σκοπός του ΠΠΣ είναι να φέρει τους φοιτητές σε επαφή με την αιχμή της επιστήμης και των σύγχρονων τεχνολογικών εξελίξεων στο πεδίο του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, καθώς και στα διεπιστημονικά πεδία όπου αυτά εντάσσονται. Το πρόγραμμα καλλιεργεί στους φοιτητές το ενδιαφέρον για την επιστημονική έρευνα και τους εισάγει σταδιακά σε ερευνητικές δραστηριότητες, ώστε να διασφαλιστεί η ετοιμότητα των αποφοίτων που θα ενδιαφερθούν για ακαδημαϊκές σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

Επιπρόσθετος στόχος του ΠΠΣ αποτελεί η οργανωμένη διασύνδεση και αλληλεπίδραση με μονάδες παραγωγής ή/και παροχής υπηρεσιών στο αντικείμενο και με τους συναφείς επαγγελματικούς φορείς και η εμπλοκή τους στις διαδικασίες βελτίωσης του ΠΠΣ και της δια βίου εκπαίδευσης, ώστε να διασφαλίζεται διαχρονικά η θέση των αποφοίτων στην σύγχρονη αγορά εργασίας. Στο πλαίσιο αυτό, έμφαση δίνεται στην προετοιμασία της διεθνούς επαγγελματικής προοπτικής των αποφοίτων, μέσα από ενεργό συμμετοχή του Τμήματος σε προγράμματα εκπαιδευτικών ανταλλαγών και διεθνών επιστημονικών και επαγγελματικών συνεργειών.

Δομή ΠΠΣ

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, και στα οποία κατανέμονται τα μαθήματα του ΠΠΣ, και τα οποία διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

Τα μαθήματα του ΠΠΣ διακρίνονται σε υποχρεωτικά (ΥΠ) σε κατ'επιλογήν υποχρεωτικά (ΥΠ-ΕΠ) και σε Επιλογής (ΕΠ).

Στον Οδηγό Σπουδών, για κάθε μάθημα του ΠΠΣ αναφέρονται τα εξής στοιχεία: ο τίτλος και το είδος του (υποχρεωτικό, υποχρεωτικό επιλογής, επιλογής), τα ονόματα των διδασκόντων, οι ώρες θεωρίας και εργαστηρίων καθώς και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που του αντιστοιχούν. Για κάθε μάθημα ακολουθεί το Περίγραμμα του μαθήματος, το οποίο είναι οργανωμένο στις εξής ενότητες: Γενικά Στοιχεία, Μαθησιακά Αποτελέσματα, Γενικές Ικανότητες, Περιεχόμενο, Διδακτικές και Μαθησιακές μέθοδοι, Τρόποι Αξιολόγησης, Συνιστώμενη Βιβλιογραφία.

Το ΠΠΣ του Τμήματος έχει σχεδιαστεί, έτσι ώστε να παρέχει γνώσεις σε όλο το φάσμα των τεχνολογιών της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής επιστήμης, δίνοντας παράλληλα στους φοιτητές την δυνατότητα να επιλέξουν με ευελιξία Γνωστικές Περιοχές (ΓΠ) στις οποίες επιθυμούν να αποκτήσουν μεγαλύτερη εξειδίκευση. Οι Γνωστικές Περιοχές που καλύπτει το Τμήμα είναι:

- Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)
- Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)
- Ηλεκτρονική (ΗΛ)
- Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)
- Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)
- Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

Διαγράμματα των Γνωστικών Περιοχών εμφανίζονται στο Παράρτημα Α. Σύμφωνα με την ομόφωνη απόφαση της 11ης/3-6-2020 Συνέλευσης του Τμήματος, για την διευκόλυνση της ορθής σειράς παρακολούθησης των μαθημάτων, προτείνεται στους φοιτητές να προσπαθούν να ακολουθούν τη σειρά παρακολούθησης μαθημάτων που δίνεται σε αυτά τα διαγράμματα

Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) συνίσταται από ένα σύνολο μαθημάτων, καταμετρημένων σε εξάμηνα, ώστε να ικανοποιείται η χρονική αλληλουχία και η αλληλεξάρτησή τους (Σχήμα 1).

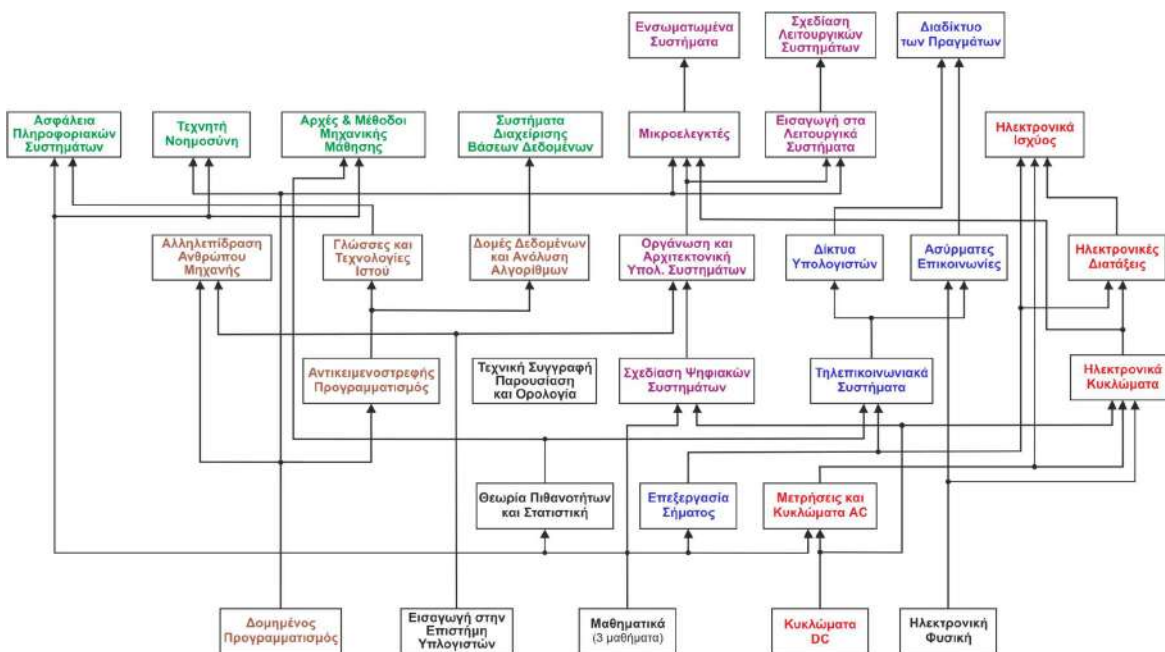
Όλοι οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να ολοκληρώσουν με επιτυχία τα 32 Υποχρεωτικά μαθήματα (ΥΠ) του ΠΠΣ που παρέχουν τις απαραίτητες βασικές θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις. Στο έκτο εξάμηνο οι φοιτητές επιλέγουν μία από τις δύο παρακάτω ομάδες μαθημάτων:

- Ηλεκτρονικών και Ενσωματωμένων Συστημάτων (ΗΛΕΣ): συνδυασμός των Γνωστικών Περιοχών ΗΛ και ΕΥΣ.
- Προγραμματισμού, Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΔΤΝ): συνδυασμός των Γνωστικών Περιοχών ΔΔΤΝ και ΠΑ.

Οι φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν και να ολοκληρώσουν με επιτυχία τα πέντε (5) Υποχρεωτικής Επιλογής (ΥΠ-ΕΠ) μαθήματα της ομάδας μαθημάτων που επέλεξαν καθώς και οκτώ (8) επιπλέον μαθήματα Επιλογής (ΕΠ) από οποιαδήποτε ομάδα μαθημάτων, συμπεριλαμβανομένων και των κοινών (για τις δύο ομάδες) μαθημάτων επιλογής (ΚΟΙΝ). Εφόσον το επιθυμούν, κάποια από τα 8 μαθήματα μπορεί να είναι μαθήματα Υποχρεωτικής

Επιλογής της άλλης ομάδας. Η επιλογή της ομάδας μαθημάτων δεν δηλώνεται στη Γραμματεία, καθώς ελέγχεται στο τέλος των σπουδών και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την αποφοίτηση.

Οι φοιτητές μπορούν να παρακολουθήσουν περιορισμένο αριθμό μαθημάτων επιλογής από άλλα προγράμματα σπουδών του ΔΙΠΑΕ. Η επιτροπή προγράμματος σπουδών του τμήματος ορίζει τη λίστα των μαθημάτων αυτών και ρυθμίζει κάθε άλλη λεπτομέρεια



Σχήμα 1. Χρονική αλληλουχία και αλληλεξάρτηση μαθημάτων ΠΠΣ

Η εφαρμογή του συστήματος προαπαιτούμενων μαθημάτων στο ΠΠΣ περιορίζεται στην υποχρέωση κάθε φοιτητή να δηλώνει υποχρεωτικά πρώτα όλα τα μαθήματα που οφείλει από προηγούμενα εξάμηνα και έπειτα τα μαθήματα του τυπικού εξαμήνου σύμφωνα με τον μέγιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που επιτρέπονται. Συγκεκριμένα, καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής τους οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να δηλώνουν (στις δύο περιόδους δηλώσεων μαθημάτων) τα Υποχρεωτικά μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων που δεν έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία και κατόπιν τα μαθήματα του τυπικού τους εξαμήνου μέχρι να συμπληρωθούν 42 Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ) που είναι ο μέγιστος αριθμός ΠΜ που μπορούν να δηλώσουν σε μια περίοδο δηλώσεων (42 ΠΜ = 7 μαθήματα). Έτσι, κατά την περίοδο δηλώσεων των χειμερινών εξαμήνων, οι φοιτητές δηλώνουν πρώτα τα Υποχρεωτικά μαθήματα των προηγούμενων χειμερινών (περιπτώσεων) εξαμήνων στα οποία έχουν αποτύχει και εφόσον οι ΠΜ επαρκούν, δηλώνουν και μαθήματα του τυπικού τους εξαμήνου. Αντίστοιχα και για τα εαρινά (ζυγά) εξάμηνα.

Αφού ο φοιτητής δηλώσει όλα τα μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων τα οποία οφείλει καθώς και τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου, μπορεί μετά εάν το επιθυμεί να δηλώσει και μαθήματα επόμενων εξαμήνων μέχρι να συμπληρωθούν 42 ΠΜ.

Το τελευταίο εξάμηνο σπουδών είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της υποχρεωτικής Διπλωματικής Εργασίας η οποία μπορεί να γίνει σε συνεργασία με εταιρείες του χώρου, μετά από συνεννόηση με τον ακαδημαϊκό υπεύθυνο Διπλωματικών Εργασιών.

Επιπρόσθετα, οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, η οποία αντιστοιχεί σε 12 ΠΜ (δύο μαθήματα Επιλογής).

Ο σχεδιασμός του ΠΠΣ στοχεύει στην ικανοποίηση των παρακάτω βασικών χαρακτηριστικών:

- Εστίαση της μελέτης του φοιτητή σε περιορισμένο αριθμό μαθημάτων (45).
- Απόκτηση γνώσης με γνωστική αλληλουχία.
- Εμπέδωση απαραίτητων βασικών γνώσεων πριν την εξειδίκευση.
- Εξειδίκευση σε σύγχρονους τομείς της Πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Η απόκτηση του Διπλώματος προϋποθέτει κατ' ελάχιστον 300 πιστωτικές μονάδες και συγκεκριμένα:

- Επιτυχία σε 45 μαθήματα (32 μαθήματα ΥΠ, 5 μαθήματα ΥΠ-ΕΠ και 8 επιπλέον μαθήματα Επιλογής) που αντιστοιχούν σε 270 ΠΜ.
- Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 ΠΜ.

Το πρόγραμμα σπουδών και τα περιγράμματα των μαθημάτων περιγράφονται με λεπτομέρεια στον Οδηγό Σπουδών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΜΠΗΣ (<http://www.iee.ihu.gr/>) στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Α.

5. Οργάνωση Σπουδών

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, το οποίο συντάσσεται πριν από την έναρξη του εξαμήνου από τον υπεύθυνο καθηγητή του Τμήματος με ευθύνη του Προέδρου και ανακοινώνεται στους φοιτητές, ηλεκτρονικά (στην ιστοσελίδα του τμήματος : <http://www.iee.ihu.gr/>).

Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, εργαστήρια) μέσα στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.

Τα μαθήματα επιλογής διδάσκονται, εφόσον δηλωθούν από έναν ικανοποιητικό αριθμό φοιτητών/τριών. Ο αριθμός αυτός μπορεί να οριστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου διδάσκοντος. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δε διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές που το είχαν επιλέξει μπορούν να το αντικαταστήσουν με άλλο μάθημα επιλογής. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και παρακολουθήσουν συγκεκριμένα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα ή ασκήσεις.

Η παρακολούθηση των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική. Ο αριθμός επιτρεπόμενων απουσιών, ορίζεται σε ποσοστό 20% των πραγματοποιηθέντων εργαστηρίων. Ο αριθμός επιτρεπόμενων απουσιών μπορεί να μεταβληθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου διδάσκοντος και αναφέρεται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος ή/και στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος.

6. Δήλωση και Παρακολούθηση μαθημάτων

Στην αρχή του εξαμήνου, η φοιτήτρια/ο φοιτητής πρέπει να υποβάλει ηλεκτρονική δήλωση που να περιλαμβάνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών τα οποία πρόκειται να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο ή/και να εξετασθεί σε αυτά. Οι προθεσμίες υποβολής δηλώσεων γνωστοποιούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην αρχή του εξαμήνου και τηρούνται αυστηρά. Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δηλώσεων μαθημάτων δε γίνονται δεκτές νέες δηλώσεις, ούτε αλλαγές σε δήλωση που κατατέθηκε εμπρόθεσμα παρά μόνο στην περίοδο υποβολής διορθωτικών δηλώσεων η οποία μπορεί να ακολουθήσει. Οι δηλώσεις υποβάλλονται στην ιστοσελίδα: <http://pithia.teithe.gr/unistudent/>

Με τη δήλωση αυτή ο φοιτητής αποκτά το δικαίωμα:

- να παραλάβει τα διδακτικά συγγράμματα που διατίθενται για τα μαθήματα αυτά,
- να συμμετάσχει στις εξετάσεις των μαθημάτων που δήλωσε.

Επαναλαμβάνεται ότι οι φοιτήτριες και οι φοιτητές υποχρεούνται να δηλώνουν πρώτα τα Υποχρεωτικά μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων που δεν έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία και κατόπιν τα μαθήματα του τυπικού τους εξαμήνου μέχρι να συμπληρωθούν 42 Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ) που είναι ο μέγιστος αριθμός ΠΜ που μπορούν να δηλώσουν σε μια περίοδο δηλώσεων.

Οι φοιτήτριες και οι φοιτητές που έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό πέντε (5,0) και άνω σε ένα μάθημα, δεν έχουν δικαίωμα να το δηλώσουν ξανά και να εξεταστούν εκ νέου σε αυτό.

Για την συμμετοχή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, δεν χρειάζεται να υποβληθεί εκ νέου δήλωση για όσα μαθήματα οι φοιτήτριες και οι φοιτητές έχουν ήδη επιλέξει με ηλεκτρονικές δηλώσεις στην αρχή των δύο εξαμήνων και δεν έχουν εξετασθεί σε αυτά ή έχουν αποτύχει στις εξετάσεις.

7. Συγγράμματα

Οι προπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών.

Πριν το τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, η συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση των διδασκόντων εγκρίνει τα διανεμόμενα διδακτικά συγγράμματα για κάθε μάθημα του

προγράμματος σπουδών, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης, καθώς και οι έντυπες ή ηλεκτρονικές ακαδημαϊκές σημειώσεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα, το οποίο προέρχεται από τα δηλωθέντα συγγράμματα στην Κεντρική Βάση Δεδομένων της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος» (<https://eudoxus.gr>). Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται ειδική αιτιολόγηση από την Συνέλευση του τμήματος.

Τα θέματα που αφορούν τη δωρεάν διάθεση στους φοιτητές των διδακτικών συγγραμμάτων ρυθμίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές μπορούν να δηλώνουν τα συγγράμματα της επιλογής τους για τα μαθήματα που έχουν δηλώσει κατά το τρέχον εξάμηνο μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «Εύδοξος». Η προθεσμία δήλωσης των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Τμήματος. Η τυχόν παράλειψη υποβολής της δήλωσης αυτής δεν τους αποκλείει από τις εξετάσεις, αλλά από τη δωρεάν χορήγηση των συγγραμμάτων. Ο φοιτητής έχει το δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών του.

Ο συνολικός αριθμός των συγγραμμάτων που δικαιούται κάθε φοιτητής ισούται με τον ελάχιστο αριθμό υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του Διπλώματος. Εάν ο φοιτητής δηλώσει περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα, ή αντικαταστήσει κάποιο επιλεγόμενο με κάποιο άλλο μετά από ανεπιτυχή εξέταση, δεν δικαιούται σύγγραμμα για τα επιπλέον μαθήματα που δηλώνει.

Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να δηλώσει και να παραλάβει συγγράμματα για μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, εφόσον δεν έχει εξεταστεί επιτυχώς στο συγκεκριμένο μάθημα και δεν έχει παραλάβει ήδη σύγγραμμα για το μάθημα αυτό τα προηγούμενα εξάμηνα. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια έχει ήδη παραλάβει σύγγραμμα για το εν λόγω μάθημα στο παρελθόν δεν δικαιούται να παραλάβει νέο σύγγραμμα στο ίδιο μάθημα ακόμη και αν το σύγγραμμα του μαθήματος έχει αλλάξει. Σε περίπτωση που έχει δρομολογηθεί η αποστολή των συγγραμμάτων μέσω courier, ο/η φοιτητής/τρια χρεώνεται το σύγγραμμα ως παραληφθέν, ακόμη κι αν τελικά δεν το παραλάβει (π.χ. αν παρέλθει το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το σύγγραμμα παραμένει στο σταθμό προορισμού του courier).

8. Μερική φοίτηση – Διακοπή φοίτησης

Δυνατότητα μερικής φοίτησης δίνεται σε:

- φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- φοιτητές με αναπηρία,

- αθλητές που κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού και α) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1^{ης} έως και 8^{ης} θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δυο ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή ή β) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

Οι ανωτέρω κατηγορίες δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την κοσμητεία της σχολής.

Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν μπορούν να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Οι φοιτητές δύνανται, ύστερα από αίτησή τους προς την κοσμητεία της σχολής τους, να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης.

9. Εξετάσεις

Τα μαθήματα που διδάσκονται σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο εξετάζονται σε δύο εξεταστικές περιόδους. Η πρώτη εξεταστική περίοδος ξεκινά αμέσως μετά τη λήξη του εξαμήνου (χειμερινού ή εαρινού). Η δεύτερη εξεταστική περίοδος ορίζεται το Σεπτέμβριο, πριν αρχίσει το επόμενο χειμερινό εξάμηνο. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος καθηγητή. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο Περίγραμμα του κάθε μαθήματος (οδηγός Σπουδών και ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος). Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου.

Οι εξετάσεις γίνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος εκφράζεται σε μία δεκάβαθμη κλίμακα από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού ψηφίου), στην οποία το πέντε (5,0) εκφράζει τη βάση της επιτυχίας και το δέκα (10,0) το άριστα. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή του φοιτητή στις εξετάσεις είναι:

1. η ηλεκτρονική δήλωση του μαθήματος στη γραμματεία
2. η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν),
3. η δήλωση του μαθήματος στο διδάσκοντα, εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό τμημάτων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων),

4. η εκπόνηση υποχρεωτικών εργασιών, ή η επίτευξη προβιβάσιμου βαθμού σε εργασίες η προόδους εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί πριν την δήλωση των μαθημάτων,

Η διεξαγωγή των εξετάσεων πραγματοποιείται σύμφωνα με τα όσα αναγράφονται στον Κανονισμό διεξαγωγής των εξετάσεων (Παράρτημα Γ).

Σε ειδικές περιπτώσεις και μετά από ειδική Υπουργική απόφαση είναι δυνατόν να υπάρξει διεξαγωγή των εξετάσεων από απόσταση. Η διεξαγωγή εξετάσεων από απόσταση εισάγει περαιτέρω απαιτήσεις και περιορισμούς με στόχο την διασφάλιση του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας. Αν και κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες και προϋποθέσεις για την εξέτασή του από απόσταση, υπάρχουν κάποιες γενικές οδηγίες για τους εξεταζόμενους για όλα τα μαθήματα (Παράρτημα Δ).

Οι εξεταζόμενοι δύνανται να ζητήσουν βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις. Το έντυπο βεβαίωσης (Παράρτημα Ε) συμπληρώνεται από την φοιτήτρια ή τον φοιτητή, υπογράφεται από τον διδάσκοντα καθηγητή ή την διδάσκουσα καθηγήτρια κατά την διάρκεια της εξέτασης και μετά την εξέταση υπογράφεται και σφραγίζεται από την Γραμματεία του Τμήματος. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες δύνανται να ζητήσουν βεβαίωση συμμετοχής και μετά την εξέταση καθώς και όταν οι εξετάσεις διεξάγονται από απόσταση. Σε αυτές τις περιπτώσεις, για την έκδοση της βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις:

1. Η φοιτήτρια ή ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει και να υπογράψει το έντυπο βεβαίωσης και να το στείλει με email στον διδάσκοντα καθηγητή και στην Γραμματεία του Τμήματος. Το θέμα του email θα πρέπει να είναι: *Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις του μαθήματος <τίτλος μαθήματος>*.
2. Ο διδάσκων Καθηγητής βεβαιώνει –υπογράφει και απαντάει στο ίδιο email προς τη Γραμματεία και
3. Η Γραμματεία υπογράφει, σφραγίζει τη βεβαίωση και την αποστέλλει στο email του ενδιαφερόμενου φοιτητή.

10. Σύμβουλος Σπουδών

Το Τμήμα ΜΠΗΣ εφαρμόζει τον θεσμό του Συμβούλου Σπουδών. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ορίζεται για κάθε πρωτοετή φοιτήτρια και φοιτητή ο Σύμβουλος Σπουδών του. Η κατανομή των φοιτητών και φοιτητριών στους ΣΚ γίνεται με τυχαίο τρόπο και ακολουθεί η ενημέρωσή τους.

Οι Σύμβουλοι Σπουδών βοηθούν τους φοιτητές να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο και βοηθούν στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών.

Οι φοιτητές μπορούν να συζητούν με τον Σύμβουλο Σπουδών τους οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής τους ζωής που τους απασχολεί, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο ΣΚ θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα

τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Ο κανονισμός του Τμήματος για τον Σύμβουλο Σπουδών (Παράρτημα ΣΤ) αναγράφει τον ρόλο του και την επικοινωνία μαζί του.

11. Κατατακτήριες εξετάσεις

Οι κατατακτήριες εξετάσεις είναι ο μόνος τρόπος κατάταξης πτυχιούχων ανώτατης εκπαίδευσης στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (ΜΠΗΣ) για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου.

Η Συνέλευση του Τμήματος έχει αποφασίσει την εξέταση στα παρακάτω τρία μαθήματα.

1. Μαθηματικά Ι
2. Κυκλώματα Συνεχούς ρεύματος
3. Δομημένος Προγραμματισμός

Η εξεταστέα ύλη και τα συγγράμματα για κάθε μάθημα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η Συνέλευση αποφασίζει και τους αντίστοιχους εξεταστές και αναβαθμολογητές.

Με το τέλος των εξετάσεων και την αξιολόγηση των γραπτών δοκιμίων, η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα ΜΠΗΣ, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα ΜΠΗΣ ως υπεράριθμων.

Το εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων πτυχιούχων στο Τμήμα αποφασίζεται από την Επιτροπή Κατατάξεων και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5^{ου} εξαμήνου.

Με απόφασή της η Συνέλευση απαλλάσσει τους κατατασσόμενους πτυχιούχους από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος

Μετά την επιτυχία τους στις κατατακτήριες εξετάσεις οι κατατασσόμενοι πτυχιούχοι μπορούν να αιτηθούν στη Συνέλευση του Τμήματος την αναγνώριση και άλλων μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας τους από το Ίδρυμα αποφοίτησής τους. Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος αποφοίτησης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/στην υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α

εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

Το σύνολο των αναγνωριζομένων μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν, με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

12. Εσωτερική αξιολόγηση

Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης στο τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών (ΜΠΗΣ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) υλοποιείται κάθε εξάμηνο με βάση τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ).

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης μέσω (α) αξιολόγησης των μαθημάτων από τους διδάσκοντες και από τους φοιτητές, (β) αξιολόγησης των υπηρεσιών του Τμήματος και του Πανεπιστημίου έχει ως στόχο τόσο τη συνεχή βελτίωση του διδακτικού έργου και τη βελτίωση της ποιότητας του ΠΠΣ όσο και των υπηρεσιών του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

Κάθε εξάμηνο, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος:

- οι φοιτητές μπορούν να αξιολογούν ηλεκτρονικά μέσω των ιστοσελίδων της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου (<https://modip.ihu.edu.gr/>) κάθε μάθημα στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι μαζί με τους αντίστοιχους διδάσκοντες, καθώς και τις Διοικητικές Υπηρεσίες
- οι διδάσκοντες συμπληρώνουν ένα ερωτηματολόγιο ατομικών στοιχείων
- ερωτηματολόγια επίσης συμπληρώνουν ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, οι Διευθυντές των θεσμοθετημένων Ερευνητικών Εργαστηρίων του Τμήματος και η/ο Προϊστάμενη/ος της Γραμματείας του Τμήματος.

Η διαδικασία αξιολόγησης είναι ανώνυμη. Κανείς δεν μπορεί να δει τις αξιολογήσεις κάθε φοιτητή/φοιτήτριας. Μόνο συγκεντρωτικά δεδομένα ανά μάθημα/τμήμα/σχολή εξάγονται από το σύστημα.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος επεξεργάζεται τα δεδομένα, εξάγει συμπεράσματα για τα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, παρουσιάζει τις ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και τους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία και προτείνει σχέδια δράσης από μέρους του Τμήματος για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών του σημείων, αλλά και προτάσεις για ανάληψη δράσης τόσο από μέρους του Πανεπιστημίου όσο και της Πολιτείας.

13. Διπλωματική εργασία

Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος ΜΠΗΣ είναι υποχρεωτική η εκπόνηση ερευνητικής Διπλωματικής Εργασίας (Δ.Ε.) υπό την καθοδήγηση ενός επιβλέποντα Καθηγητή, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ του Τμήματος είτε απασχολείται με ετήσια σύμβαση εργασίας ως διδάσκων. Η Δ.Ε. συμμετέχει στο σύνολο των διδακτικών μονάδων του προγράμματος σπουδών με 30 ECTS.

Η εργασία αυτή είναι μια εκτεταμένη μελέτη σε ορισμένη επιστημονική περιοχή.

Ο στόχος της διπλωματικής εργασίας είναι αφενός να εισάγει τον προπτυχιακό φοιτητή στη διαδικασία της έρευνας και αφετέρου να δίνεται η δυνατότητα στο Τμήμα να αναπτύξει ερευνητικές δραστηριότητες επενδύοντας στο δικό του ανθρώπινο δυναμικό. Κάθε φοιτητής μπορεί να επιλέξει την περιοχή στην οποία θέλει να εκπονήσει την διπλωματική του εργασία, σε συνεργασία με τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος

Η Δ.Ε. ολοκληρώνεται με τη συγγραφή της διατριβής και τη δημόσια υποστήριξή της σε σχετική ημερίδα/διημερίδα που διοργανώνεται τρεις φορές κατ' έτος με το πέρας των αντίστοιχων εξεταστικών περιόδων της, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία πραγματοποιεί και την τελική αξιολόγηση της Δ.Ε.

Η Δ.Ε. έχει ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέγιστη διάρκεια δύο (2) ετών, από την ημερομηνία της ανάθεσης. Μετά την παρέλευση της διετίας η Δ.Ε. ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα Δ.Ε.

Η διαδικασία εκπόνησης διπλωματικής εργασίας περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών (Παράρτημα Ζ του παρόντος).

14. Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους έχουν το δικαίωμα σε Πρακτική Άσκηση στο επάγγελμα του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Η Πρακτική Άσκηση σύμφωνα με το πενταετές Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος αντιστοιχεί σε 12 Πιστωτικές Μονάδες είναι προαιρετική και αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος και την αναλυτική βαθμολογία. Η δυνατότητα εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης δίνεται σε φοιτήτριες και φοιτητές του ένατου εξαμήνου και άνω και έχουν συμπληρώσει 210 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

Η Πρακτική Άσκηση δεν λαμβάνει βαθμό ούτε συνυπολογίζεται στον τελικό βαθμό διπλώματος.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Επιπρόσθετα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές, η Πρακτική Άσκηση να διεξαχθεί σε Ακαδημαϊκά

Ιδρύματα ή Επιχειρήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών ή άλλων Προγραμμάτων.

Έχουν οριστεί από το Τμήμα συγκεκριμένες περίοδοι εκτέλεσης της Πρακτικής Άσκησης και οι οποίες είναι: Χειμερινή περίοδος από 1/10 και Εαρινή περίοδος από 1/4. Αυτές οι ημερομηνίες μπορούν να αλλάξουν μετά από έγκριση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Τα θέματα της Πρακτικής Άσκησης συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, αποτελούμενη από τρία μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του τμήματος. Η Επιτροπή διεξάγει συστηματική αναζήτηση θέσεων, οι οποίες ανακοινώνονται στους φοιτητές πριν την έναρξη κάθε περιόδου εκτέλεσης Πρακτικής Άσκησης. Ακόμη, γίνονται δεκτές και θέσεις προτεινόμενες από τους φοιτητές, κατόπιν έγκρισης από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις που αφορούν την Πρακτική Άσκηση και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Πριν την έναρξη κάθε περιόδου Πρακτικής Άσκησης γίνεται στους ενδιαφερομένους φοιτητές ενημέρωση για τη διαδικασία και τις προσφερόμενες θέσεις απασχόλησης με μια ενημερωτική Ημερίδα, στην οποία συμμετέχουν οι ενδιαφερόμενοι φορείς.

Το Τμήμα τοποθετεί φοιτητές σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης και μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία», που αποτελεί ένα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ 2014-2020), μέσω του οποίου χρηματοδοτούνται δράσεις για την εκπαίδευση σε όλες τις βαθμίδες του εκπαιδευτικού συστήματος, τη σύνδεση εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, τη δια βίου μάθηση και την έρευνα. Οι πόροι του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Το τμήμα μεριμνά για την ασφαλιστική κάλυψη κατά επαγγελματικού κινδύνου, η οποία είναι ίση με το 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ και η οποία πρέπει να καταβάλλεται κάθε μήνα.

Η αμοιβή των φοιτητών από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ καθορίζεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ του Ιδρύματος.

Κατά τη διάρκειά της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές ελέγχονται από τον ακαδημαϊκό Επόπτη Πρακτικής Άσκησης, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα.

Κατά τη διάρκειά της Πρακτικής Άσκησης, οι φοιτητές συμπληρώνουν τις δραστηριότητές τους στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο παραδίδουν με τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης.

Το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης ελέγχεται και υπογράφεται από τον ακαδημαϊκό Επόπτη, την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και τον Πρόεδρο του Τμήματος, οι οποίοι Εγκρίνουν ή Απορρίπτουν την διεξαχθείσα Πρακτική Άσκηση.

15. Πρόγραμμα ERASMUS+

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης (Ανώτατη Εκπαίδευση, Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση, Εκπαίδευση Ενηλίκων, Σχολική Εκπαίδευση, δραστηριότητες νεολαίας, κτλ.).

Η Δράση του προγράμματος Erasmus+ για το τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης συνδέεται άρρηκτα με το πρόγραμμα Erasmus και επιχορηγεί την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε Χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα.

Η κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού στο εξωτερικό κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική διότι τα οφέλη που αποκομίζουν οι μετακινούμενοι είναι πολλά. Μέσω της Κινητικότητας οι φοιτητές έχουν την ευκαιρία να αναπτύξουν νέες δεξιότητες και προσόντα, τα οποία συμβάλουν στη προσωπική τους ανάπτυξη. Συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να βελτιώσουν τις γλωσσικές ικανότητές τους, να αναπτύξουν διαπολιτισμικές δεξιότητες, να εξελιχθούν σε Πολίτες της Ευρώπης, ενώ επιπλέον οι φοιτητές που μετακινούνται για πρακτική άσκηση μπορούν να αποκτήσουν πολύτιμη εργασιακή εμπειρία σε επιχείρηση /οργανισμό του εξωτερικού. Κάθε φοιτητής έχει δικαίωμα μετακίνησης με σκοπό τις σπουδές και τη πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+.

Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών, συνολικά 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών (π.χ. 12 μήνες κατά την διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών, 12 μήνες κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών και 12 μήνες κατά τη διάρκεια του διδακτορικού τους). Ο ίδιος φοιτητής μπορεί να λάβει επιχορήγηση για κινητικότητα το πολύ μέχρι 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (σπουδές ή πρακτική άσκηση). Επιπλέον, στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ μπορούν να μετακινηθούν οι φοιτητές για εκπόνηση πρακτικής άσκησης ή εφόσον βρίσκονται στο πρώτο χρόνο της αποφοίτησής τους να μεταβούν για εργασία (after placement). Η διάρκεια μετακίνησής τους για πρακτική άσκηση/after placement συνυπολογίζεται στο ανώτατο όριο των 12 μηνών ανά κύκλο σπουδών, κατά τη διάρκεια του οποίου αιτούνται. Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν μια περίοδο πρακτικής άσκησης ή after placement μετά την απόκτηση του πτυχίου τους, σε επιχείρηση ή οργανισμό σε χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να απευθυνθούν στο Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων/Erasmus+ της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, όπου θα καταθέσουν αίτηση. Η αίτηση για after placement κατατίθεται κατά το τελευταίο έτος των σπουδών τους και πριν την απόκτηση του πτυχίου τους, ενώ η μετάβασή τους για εργασία στη χώρα που αιτήθηκαν πρέπει να γίνει μετά τη λήψη του πτυχίου τους..

Περισσότερα για το Πρόγραμμα Erasmus+ περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Επιλογής και Κατάταξης Φοιτητών Υποψηφίων για Υποτροφία Κινητικότητας Erasmus+ (Παράρτημα Η του παρόντος).

16. Ενστάσεις και Παράπονα Φοιτητών

Σύμφωνα με τον κανονισμό διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών ο οποίος παρατίθεται στο Παράρτημα Θ και τον οποίο ενέκρινε η Συνέλευση του Τμήματος, οι φοιτητές και φοιτήτριες μπορούν να εκφράσουν τα παράπονά τους και να υποβάλλουν ενστάσεις στα κατάλληλα αρμόδια όργανα (Παράρτημα Θ).

Τα πιθανά παράπονα και οι ενστάσεις μπορούν να αφορούν διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης, ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού ή ελλιπή καθοδήγηση φοιτητών από μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού ή διοικητικού προσωπικού σε διάφορα πεδία εφαρμογής.

17. Συνήγορος φοιτητή

Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή που καθιερώθηκε με το άρθρο 55 του ν. 4009/2011 έχει ως δηλωμένο σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών/τριών και καθηγητών/τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), σύμφωνα με το άρθρο 52 του Εσωτερικού Κανονισμού του, λειτουργούν αυτοτελή γραφεία με την επωνυμία «*Συνήγορος του φοιτητή*» στις Πανεπιστημιούπολεις Θεσσαλονίκης, Σερρών και Καβάλας και σε κάθε γραφείο έχουν οριστεί οι συνήγοροι μελών του ΔΙ.ΠΑ.Ε που έχουν την φοιτητική ιδιότητα στην αντίστοιχη Πανεπιστημιούπολη.

Οι αρμοδιότητες των γραφείων είναι:

- εξέταση αιτημάτων φοιτητών/τριών και αναζήτηση λύσεων για προβλήματα που αντιμετωπίζουν με τις ακαδημαϊκές ή τις διοικητικές υπηρεσίες,
- διευκόλυνση των επαφών των φοιτητών/τριών με τα όργανα και τις υπηρεσίες διοίκησης του πανεπιστημίου,
- εξέταση αναφορών-καταγγελιών των φοιτητών/τριών για την τήρηση διατάξεων και κανόνων της δεοντολογίας και της πανεπιστημιακής νομοθεσίας
- ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια δύναται να καταθέσει συμπληρωμένο το «Έντυπο Υποβολής Αιτήματος» το οποίο διατίθεται από την ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου (<https://www.i.hu.gr/synigoros-foititi>) και στο οποίο καταγράφει οποιοδήποτε πρόβλημα τον/την απασχολεί, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν άπτεται θεμάτων εξετάσεων και βαθμολογιών.

18. Πειθαρχικά Παραπτώματα Φοιτητών

Πειθαρχικά παραπτώματα για τις φοιτήτριες και τους φοιτητές συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργιών του.

Το πειθαρχικό παράπτωμα τελείται με εκ προθέσεως πράξη του φοιτητή αλλά μπορεί να τελεστεί και από αμέλεια, εφόσον αυτό ορίζεται ειδικά. Το παράπτωμα μπορεί να τελεστεί και με παροχή συνδρομής σε τρίτο πρόσωπο ή διευκόλυνσή του για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος.

Πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν:

- α) η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,
- β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο εκάστοτε αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,
- γ) η καταστροφή περιουσίας του ιδρύματος, κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ίδρυμα ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,
- δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,
- ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ιδρύματος χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του, '
- στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του ιδρύματος για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,
- ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης και της ηχορύπανσης,
- η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του ιδρύματος και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,
- θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι ποινές που επιβάλλονται στον φοιτητή ή στην φοιτήτρια είναι οι εξής:

- έγγραφη επίπληξη
- απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,
- προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,
- προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και
- οριστική διαγραφή

Η προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας επιφέρει την αναστολή της ισχύος του δελτίου ειδικού εισιτηρίου (πάσο) και την αντίστοιχου χρόνου αποστέρωση των δικαιωμάτων που η ιδιότητα αυτή συνεπάγεται, όπως της συμμετοχής στις εξετάσεις, της λήψης διδακτικών συγγραμμάτων και της λήψης υποστηρικτικού χαρακτήρα χρηματικών ή άλλων παροχών από το ίδρυμα. Ποινή αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας άνω των έξι (6) μηνών συνεπάγεται και τη στέρηση του δικαιώματος χρήσης των χώρων και υποδομών του ιδρύματος, καθώς και του δικαιώματος διαμονής στις φοιτητικές εστίες του Α.Ε.Ι. κατά το αντίστοιχο χρονικό διάστημα.

Η ποινή της οριστικής διαγραφής μπορεί να επιβληθεί αποκλειστικά για τα πειθαρχικά παραπτώματα των περιπτώσεων γ', δ', η' και θ'

Πειθαρχικά όργανα είναι ο πρύτανης, ο αρμόδιος αντιπρύτανης, ο πρόεδρος του τμήματος, οι αναπληρωτές τους και το Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών.

Ο πρόεδρος του τμήματος είναι αρμόδιος για την επιβολή των πειθαρχικών ποινών της έγγραφης επίπληξης και του αποκλεισμού από την συμμετοχή στις εξετάσεις ενός (1) ή περισσότερων μαθημάτων σε μία (1) εξεταστική περίοδο. Οι ίδιες ποινές επιβάλλονται και από τον πρύτανη ή τον αρμόδιο ανά περίπτωση αντιπρύτανη ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, αν λάβουν γνώση ή έχουν σοβαρές ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και δεν έχει ασκηθεί πειθαρχική δίωξη από τον πρόεδρο του τμήματος ή τον κοσμήτορα της σχολής.

Εφόσον η βαρύτητα του παραπτώματος δικαιολογεί την επιβολή βαρύτερης ποινής, τα όργανα της προηγούμενης παραγράφου παραπέμπουν την υπόθεση στο Πειθαρχικό Συμβούλιο Φοιτητών, το οποίο έχει την αρμοδιότητα για την επιβολή και κάθε άλλης πειθαρχικής ποινής.

Περισσότερα για τα πειθαρχικά παραπτώματα φοιτητών περιλαμβάνονται στον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙΠΑΕ καθώς και στον Ν.4777/ΦΕΚ Α'/17-2-2021

19. Τήρηση κανόνων ασφαλείας

Οι φοιτητές και φοιτήτριες, κατά τη διεξαγωγή των μαθημάτων, των εργαστηριακών ασκήσεων και κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διπλωματικής τους εργασίας οφείλουν να διατηρούν τους χώρους καθαρούς και να τηρούν τόσο τους γενικούς κανόνες ασφαλείας, όπως αυτοί περιγράφονται στο Παράρτημα Θ του παρόντος, όσο και τους κανόνες ασφαλείας που έχει θεσπίσει κάθε Εργαστήριο χωριστά.

20. Αναθεώρηση του παρόντος κανονισμού

Με την επιφύλαξη διαφορετικής ρύθμισης του νόμου, ο παρών Κανονισμός δύναται να συμπληρωθεί, να τροποποιηθεί ή και να αναθεωρηθεί οποτεδήποτε, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υποκείμενη στην έγκριση της Συγκλήτου του ΑΠΘ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: Γνωστικές Περιοχές ΠΠΣ

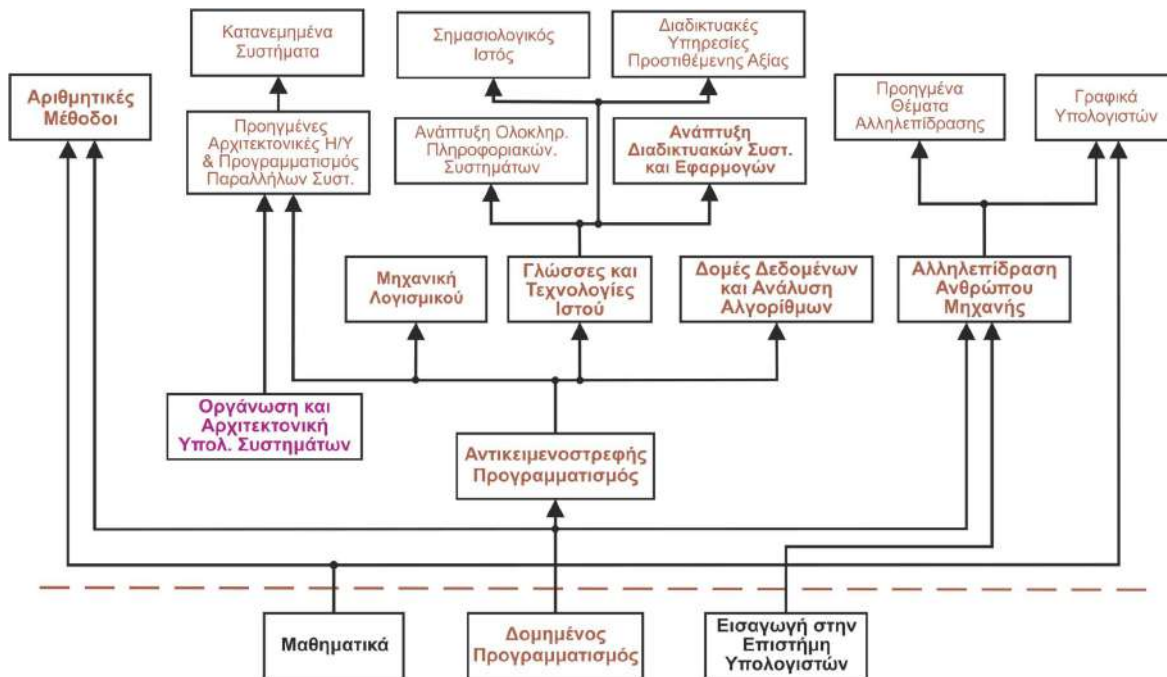
**ΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) του Τμήματος έχει σχεδιαστεί, έτσι ώστε να παρέχει γνώσεις σε όλο το φάσμα των τεχνολογιών της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής επιστήμης, δίνοντας παράλληλα, στους φοιτητές την δυνατότητα να επιλέξουν με ευελιξία Γνωστικές Περιοχές (ΓΠ) στις οποίες επιθυμούν να αποκτήσουν μεγαλύτερη εξειδίκευση. Οι Γνωστικές Περιοχές που καλύπτει το Τμήμα είναι:

- Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)
- Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)
- Ηλεκτρονική (ΗΛ)
- Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)
- Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)
- Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)

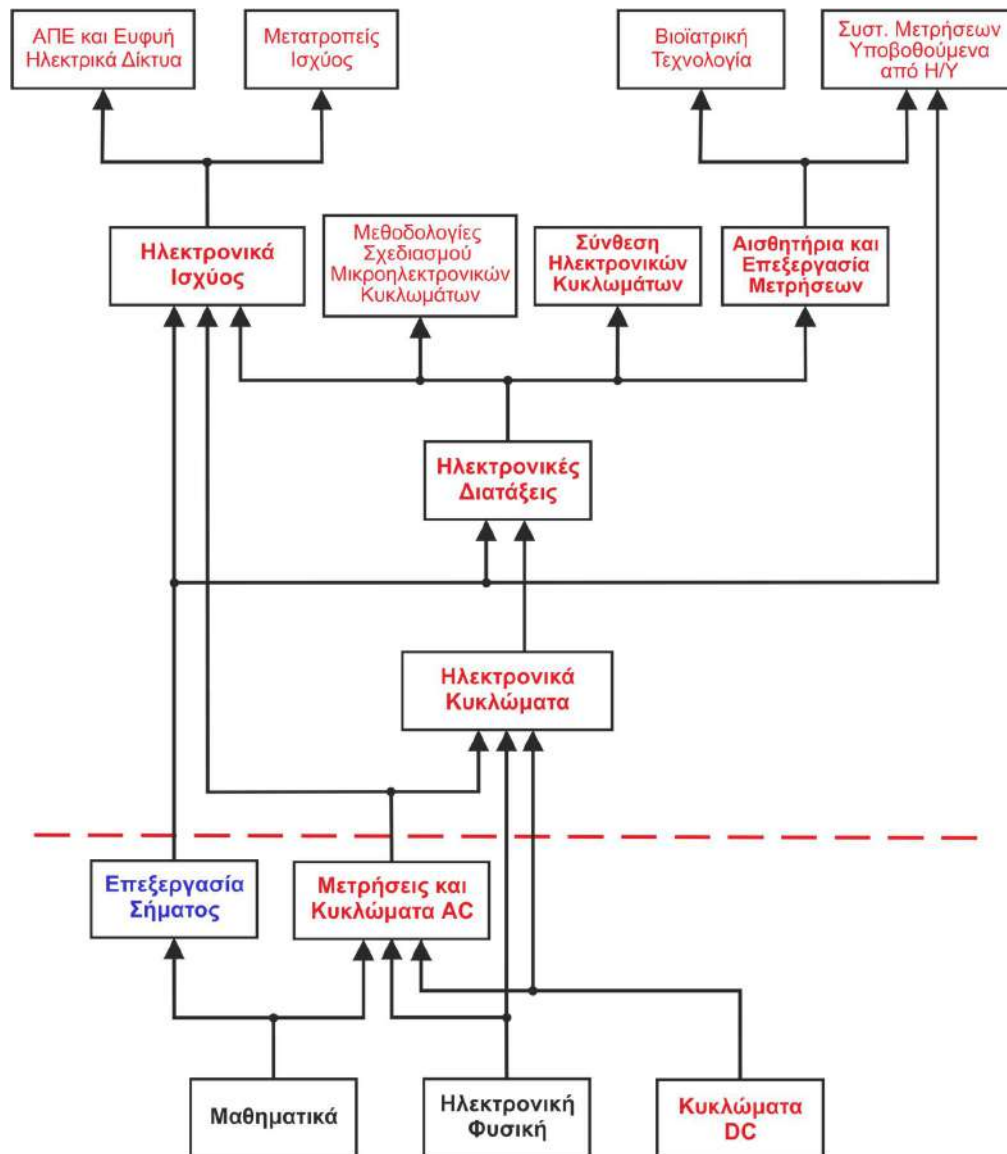
Γνωστική Περιοχή:

Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ)



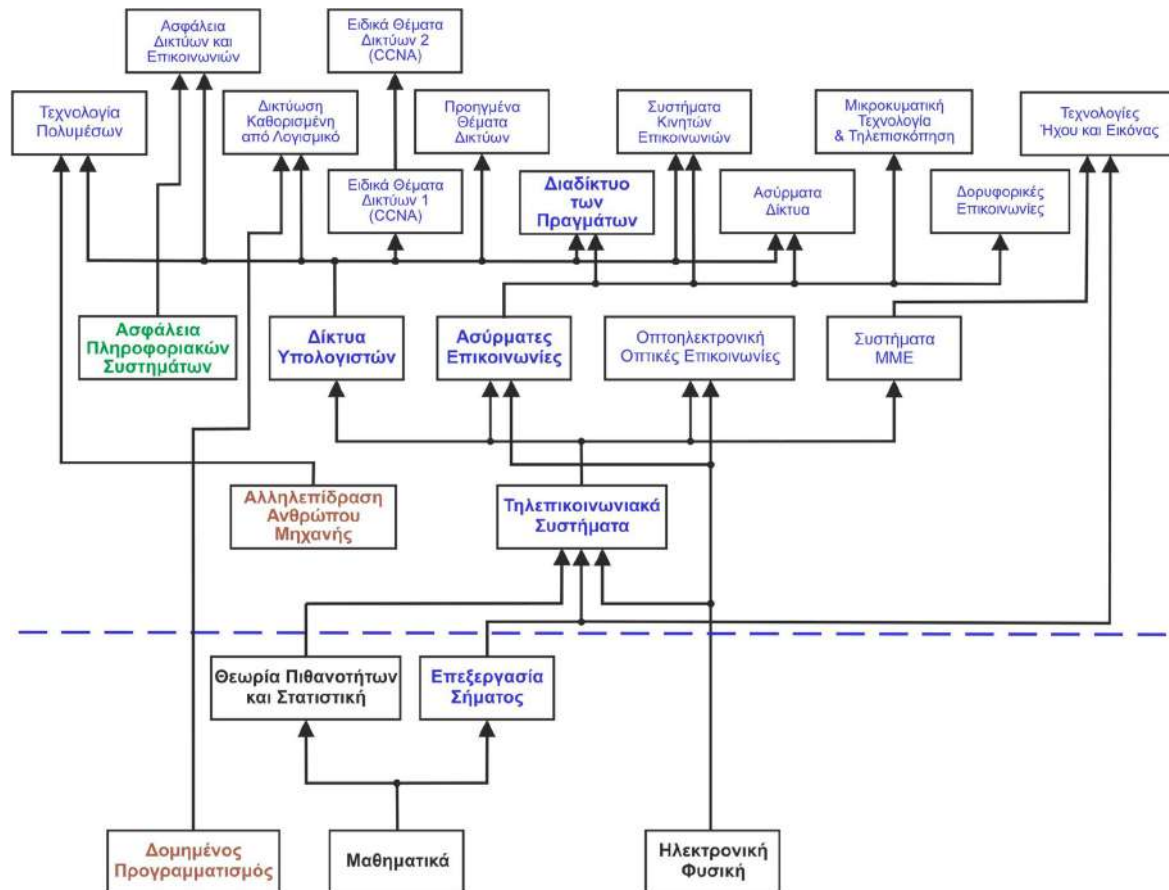
Γνωστική Περιοχή:

Ηλεκτρονική (ΗΛ)



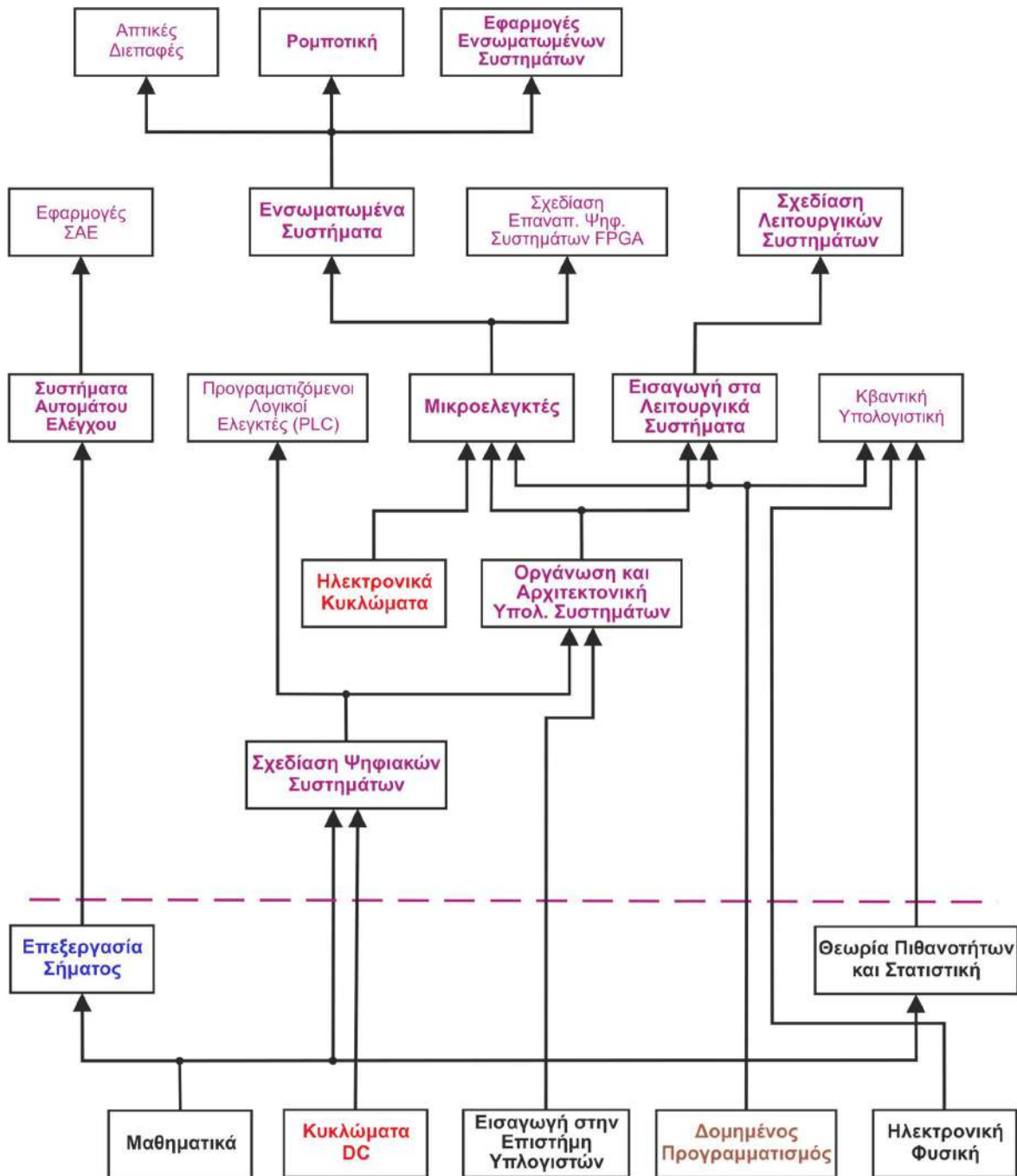
Γνωστική Περιοχή:

Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ)



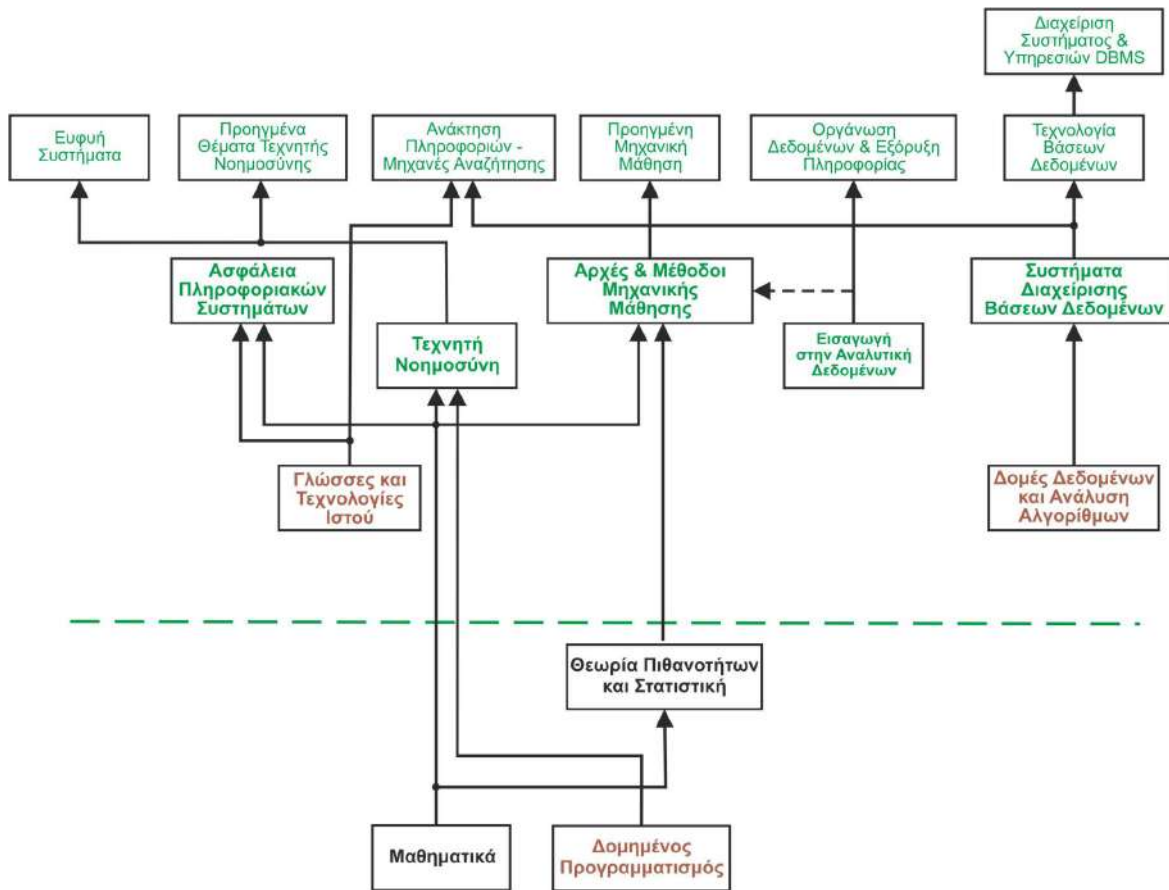
Γνωστική Περιοχή:

Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ)



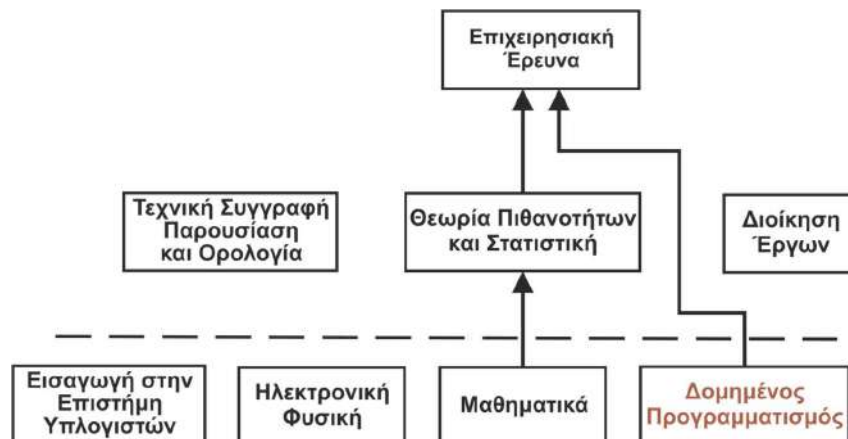
Γνωστική Περιοχή:

Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ)



Γνωστική Περιοχή:

Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Πρόγραμμα Σπουδών

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

1ο εξάμηνο

Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
			Θ	Ε	
1101	Μαθηματικά I	ΥΠ	4		6
1102	Δομημένος Προγραμματισμός	ΥΠ	4	2	6
1103	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	ΥΠ	4		6
1104	Ηλεκτρονική Φυσική	ΥΠ	4		6
1105	Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος	ΥΠ	4		6

2ο εξάμηνο

Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
			Θ	Ε	
1201	Μαθηματικά II	ΥΠ	4		6
1202	Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος	ΥΠ	4	2	6
1203	Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας	ΥΠ	4		6
1204	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων	ΥΠ	4	1	6
1205	Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός	ΥΠ	4	1	6

3ο εξάμηνο

Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
			Θ	Ε	
1301	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική	ΥΠ	4		6
1302	Μαθηματικά III	ΥΠ	4		6
1303	Επεξεργασία Σήματος	ΥΠ	4		6
1405	Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού	ΥΠ	4	1	6
1305	Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων	ΥΠ	4		6

4ο εξάμηνο

Κωδ ·	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. · ECTS
			Θ	Ε	
1304	Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων	ΥΠ	4	2	6
1401	Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	ΥΠ	4	1	6
1402	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	ΥΠ	4		6
1403	Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα	ΥΠ	4	1	6
1404	Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	ΥΠ	4		6

5ο εξάμηνο

Κωδ ·	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
			Θ	Ε	
1501	Ασύρματες Επικοινωνίες	ΥΠ	4	2	6
1502	Μικροελεγκτές	ΥΠ	4		6
1503	Σχεδίαση Λειτουργικών Συστημάτων	ΥΠ	4		6
1504	Ηλεκτρονικές Διατάξεις	ΥΠ	4	2	6
1505	Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής	ΥΠ	4		6

6ο εξάμηνο

Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
			Θ	Ε	
1601	Τεχνητή Νοημοσύνη	ΥΠ	4		6
1602	Ενσωματωμένα Συστήματα	ΥΠ	4	2	6
Ομάδα Ηλεκτρονικών και Ενσωματωμένων Συστημάτων (ΗΛΕΣ)					
1611	Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	ΥΠ-ΕΠ	4	2	6
1612	Κβαντική Υπολογιστική	ΕΠ	4		6
1613	Μεθοδολογίες Σχεδιασμού Μικροηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	ΕΠ	4		6
Κοινά Μαθήματα Επιλογής Ανεξάρτητα από Ομάδα (ΚΟΙΝ)					
1671	Μικροκυματική Τεχνολογία και Τηλεπισκόπηση	ΕΠ	4		6
1672	Οπτοηλεκτρονική και Οπτικές Επικοινωνίες	ΕΠ	2	2	6
1673	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας	ΕΠ	2	2	6
Ομάδα Προγραμματισμού, Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΑΤΝ)					
1641	Αριθμητικές Μέθοδοι	ΥΠ-ΕΠ	4		6
1642	Προηγμένα Θέματα Αλληλεπίδρασης (Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών)	ΕΠ	4		6
1643	Διοίκηση Έργων	ΕΠ	4		6

7ο εξάμηνο

Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
			Θ	Ε	
170 1	Δίκτυα Υπολογιστών	ΥΠ	4	2	6
170 2	Ηλεκτρονικά Ισχύος	ΥΠ	4		6
Ομάδα Ηλεκτρονικών και Ενσωματωμένων Συστημάτων (ΗΛΕΣ)					
171 1	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	ΥΠ-ΕΠ	4		6
171 2	Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων	ΥΠ-ΕΠ	4	2	6
171 3	Προγραμματιζόμενοι Λογικοί Ελεγκτές	ΕΠ	2	2	6
171 4	Σχεδίαση Επαναπροσδιοριζόμενων Ψηφιακών Συστημάτων (FPGA)	ΕΠ	2	2	6
Κοινά Μαθήματα Επιλογής Ανεξάρτητα από Ομάδα (ΚΟΙΝ)					
177 1	Τεχνολογίες Ήχου και Εικόνas	ΕΠ	2	2	6
Ομάδα Προγραμματισμού, Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΑΤΝ)					
174 1	Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων	ΥΠ-ΕΠ	4		6
174 2	Μηχανική Λογισμικού	ΥΠ-ΕΠ	4		6
174 3	Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων	ΕΠ	4		6
174 4	Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών και Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων	ΕΠ	4	0	6

8ο εξάμηνο

Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
			Θ	Ε	
1802	Αρχές και Μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης	ΥΠ	4		6
1803	Διαδίκτυο των Πραγμάτων	ΥΠ	4		6
Ομάδα Ηλεκτρονικών και Ενσωματωμένων Συστημάτων (ΗΛΕΣ)					
1811	Εφαρμογές Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου	ΕΠ	2	2	6
1812	Μετατροπείς Ισχύος	ΕΠ	2	2	6
1837	Μικροηλεκτρονική	ΕΠ	2	2	6

Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
			Θ	Ε	
1838	Εφαρμογές Συστημάτων Ισχύος και ΑΠΕ	ΕΠ	2	2	6
1839	Ηλεκτροκίνηση και Ευφυή Δίκτυα	ΕΠ	2	2	6
Κοινά Μαθήματα Επιλογής Ανεξάρτητα από Ομάδα (ΚΟΙΝ)					
1801	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	ΥΠ	4		6
1871	Ασύρματα Δίκτυα	ΕΠ	4		6
1872	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1	ΕΠ	2	4	6
1873	Προηγμένα Θέματα Δικτύων	ΕΠ	4		6
1874	Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών	ΕΠ	4		6
1898	Ελεύθερη Επιλογή Β	ΕΠ	4		6
1899	Ραδιοτηλεοπτική Παραγωγή	ΕΠ	2	2	6
Ομάδα Προγραμματισμού, Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΑΤΝ)					
1841	Οργάνωση Δεδομένων και Εξόρυξη Πληροφορίας	ΕΠ	4		6
1842	Διαδικτυακές Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας	ΕΠ	4		6
1948	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων	ΕΠ	4		6

9ο εξάμηνο

Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
			Θ	Ε	
Ομάδα Ηλεκτρονικών και Ενσωματωμένων Συστημάτων (ΗΛΕΣ)					
1911	Εφαρμογές Ενσωματωμένων Συστημάτων	ΥΠ-ΕΠ	2	2	6
1912	Ρομποτική	ΥΠ-ΕΠ	4		6
1913	ΑΠΕ και Ευφυή Ηλεκτρικά Δίκτυα	ΕΠ	4		6
1914	Απτικές Διεπαφές	ΕΠ	4		6
1915	Βιοϊατρική Τεχνολογία	ΕΠ	4		6
1916	Συστήματα Μετρήσεων Υποβοηθούμενων από Η/Υ	ΕΠ	2	2	6
Κοινά Μαθήματα Επιλογής Ανεξάρτητα από Ομάδα (ΚΟΙΝ)					
1970	Πρακτική Άσκηση	ΕΠ			12
1971	Ασφάλεια Δικτύων και Επικοινωνιών	ΕΠ	4		6
1972	Δικτύωση Καθορισμένη από Λογισμικό	ΕΠ	4		6
1973	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 2	ΕΠ	2	4	6
1974	Δορυφορικές Επικοινωνίες	ΕΠ	4		6
1975	Τεχνολογία Πολυμέσων	ΕΠ	4		6
1998	Ελεύθερη Επιλογή Α	ΕΠ	4		6
Ομάδα Προγραμματισμού, Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΑΤΝ)					

Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
			Θ	Ε	
1941	Ανάπτυξη Διαδικτυακών Συστημάτων και Εφαρμογών	ΥΠ-ΕΠ	4		6
1942	Επιχειρησιακή Έρευνα	ΥΠ-ΕΠ	4		6
1943	Ανάκτηση Πληροφοριών – Μηχανές Αναζήτησης	ΕΠ	4		6
1944	Διαχείριση Συστήματος και Υπηρεσιών DBMS	ΕΠ	4		6
1945	Ευφυή Συστήματα	ΕΠ	4		6
1946	Προηγμένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης	ΕΠ	4		6
1947	Προηγμένη Μηχανική Μάθηση	ΕΠ	4		6
1949	Κατανεμημένα Συστήματα	ΕΠ	4		6
1950	Σημασιολογικός Ιστός	ΕΠ	4		6
1969	Γραφικά Υπολογιστών	ΕΠ	4		6

10ο εξάμηνο

Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
			Θ	Ε	
1999	Διπλωματική Εργασία	ΥΠ			30

Σημειώσεις:

Μέγιστος αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που μπορεί να δηλωθεί ανά εξάμηνο: 42.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες υποχρεούνται να δηλώνουν (στις δύο περιόδους δηλώσεων μαθημάτων) τα Υποχρεωτικά μαθήματα των προηγούμενων εξαμήνων που δεν έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία και κατόπιν τα μαθήματα του τυπικού τους εξαμήνου μέχρι να συμπληρωθούν οι 42 Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ).

Ελάχιστος αριθμός Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) για λήψη πτυχίου (συμπεριλαμβανομένης Διπλωματικής): 300.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Εισαγωγή

Οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων για κάθε ακαδημαϊκό έτος αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους που εγκρίνει η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το πρόγραμμα των εξετάσεων για κάθε εξεταστική περίοδο, όπως εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν από την έναρξη της κάθε εξεταστικής περιόδου.

Η διεξαγωγή των εξετάσεων θα πρέπει να γίνεται με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η εξεταστέα ύλη του κάθε μαθήματος πρέπει να έχει αναρτηθεί από τον υπεύθυνο του μαθήματος στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του μαθήματος ή/και στην ιστοσελίδα της εφαρμογής των ανακοινώσεων (<https://apps.iee.ihu.gr/>) ή/και στον ιστότοπο του Τμήματος. Η εξεταστέα ύλη πρέπει επίσης να είναι διαθέσιμη στους φοιτητές όσο το δυνατόν συντομότερα από την έναρξη του εξαμήνου.

Η επίδοση των φοιτητών και φοιτητριών σε κάθε μάθημα εκτιμάται με τρόπο που ορίζεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος. Ο τρόπος αξιολόγησης (γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή εργασίες ή και συνδυασμός αυτών) καθορίζεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και αναφέρεται στο περίγραμμα του μαθήματος στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Η επίδοση σε ενδιάμεσες δοκιμασίες (πρόοδοι), εργασίες σε ειδικά θέματα, και η απόδοση σε εργαστηριακές ασκήσεις μπορεί να αποτελούν πρόσθετα κριτήρια που συνεκτιμώνται στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις γίνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις των εισερχόμενων φοιτητών Erasmus+, γίνονται αποκλειστικά στην ξένη γλώσσα που έχει δηλωθεί στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος από τον Υπεύθυνο Καθηγητή. Ο υπεύθυνος Καθηγητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να καθοδηγήσει τους εισερχόμενους φοιτητές να αναλύσουν και να παρουσιάσουν λεπτομερώς

ένα θέμα σχετικό με το αντικείμενο του μαθήματος ή/και να παρακολουθήσουν τις διαλέξεις του μαθήματος, ενώ η αξιολόγηση θα γίνει στο πέρας της περιόδου του εξαμήνου στην γλώσσα που είναι καταχωρημένη στο περίγραμμα του αντίστοιχου μαθήματος όσον αφορά το Πρόγραμμα Erasmus+. Ο φοιτητής για το συγκεκριμένο μάθημα θα βαθμολογηθεί λαμβάνοντας τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες (ECTS).

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει τρεις εξεταστικές περιόδους:

- Οι δύο από αυτές διεξάγονται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου -Ιουλίου, μόνο για τα μαθήματα που διδάχθηκαν σε αυτά τα εξάμηνα
- Επαναληπτική εξεταστική κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου, στην οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα, τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου, εφόσον όμως έχουν συμπεριληφθεί στη δήλωση μαθημάτων του φοιτητή.

Κατόπιν σχετικής εγκυκλίου του αρμόδιου Υπουργείου και έγκρισης Συνέλευσης του Τμήματος, οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει το 10^ο εξάμηνο σπουδών έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται σε όλα τα μαθήματα και στις 3 εξεταστικές, εφόσον τα έχουν δηλώσει και έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε μαθήματα.

Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος εκφράζεται σε μία δεκάβαθμη κλίμακα από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού), στην οποία το 5,0 (πέντε) εκφράζει τη βάση της επιτυχίας και το δέκα (10,0) την άριστη επιτυχία.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

Ο κανονισμός εξετάσεων στηρίζεται σε επτά (7) άξονες:

1. Προπαρασκευή των εξετάσεων
2. Συμμετοχή φοιτητών στις εξετάσεις
3. Διαδικασία εξέτασης των φοιτητών
4. Αποτελέσματα εξετάσεων
5. Διακοπή ή αναβολή της εξέτασης
6. Ακύρωση της εξέτασης
7. Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων

1. Προπαρασκευή των εξετάσεων

- 1.1. Ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση των ημερομηνιών μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συγκλήτου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα.

- 1.2. Οι διδάσκοντες των μαθημάτων είναι και οι εισηγητές των εξετάσεων. Ο Πρόεδρος του Τμήματος αποφασίζει για τους εισηγητές των μαθημάτων σε περίπτωση έκτακτης απουσίας διδασκόντων.
- 1.3. Το πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από το μέλος (ή τα μέλη) ΔΕΠ του Τμήματος στο οποίο (ή στα οποία) έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση, μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες. Σε αυτό λαμβάνεται μέριμνα ώστε η ακολουθία των μαθημάτων του ίδιου τυπικού εξαμήνου να εξασφαλίζει στους φοιτητές επαρκή χρόνο προετοιμασίας. Για το λόγο αυτό σε κάθε εβδομάδα της εξεταστικής περιόδου γίνεται προσπάθεια να μην περιλαμβάνονται περισσότερα από δυο μαθήματα του ίδιου τυπικού εξαμήνου.
- 1.4. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων. Ειδικότερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου, λόγω ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, μπορεί να αρχίζει τη δεύτερη Δευτέρα μετά τη 15η Αυγούστου.
- 1.5. Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος (γραπτά, προφορικά, με εργασίες) με βάση το περίγραμμα του μαθήματος στον οδηγό σπουδών, και ανακοινώνεται στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος ή/και στην ιστοσελίδα των ανακοινώσεων του Τμήματος.
- 1.6. Τα θέματα των εξετάσεων καθορίζονται με αποκλειστική ευθύνη του/των διδασκόντων κάθε μαθήματος που φροντίζουν να είναι απολύτως σαφή και κατανοητά καθώς και γλωσσικά επιμελημένα. Στο έντυπο των θεμάτων πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια η βαθμολόγηση του κάθε θέματος. Επίσης πρέπει να υπάρχουν τα πλήρη στοιχεία του μαθήματος, η διάρκεια της εξέτασης μαζί με την ημερομηνία διεξαγωγής, αλλά και όποια διευκρινιστικά ή συμπληρωματικά στοιχεία (πίνακες, διαγράμματα, κείμενα, τυπολόγιο κλπ.) εκτιμάται ότι θα βοηθήσουν τους φοιτητές στην κατανόηση και επίλυση των θεμάτων.
- 1.7. Στις επιτηρήσεις συμμετέχουν όλα τα μέλη του Τμήματος, ενώ ο αριθμός των επιτηρήσεων, που αναλογεί σε κάθε ένα από αυτά, εξαρτάται από το ωράριο διδασκαλίας, τον αριθμό και το είδος των μαθημάτων (υποχρεωτικό, επιλογής, εργαστηριακό) για τα οποία είναι εισηγητής καθώς και το σύνολο των αναγκαίων επιτηρήσεων. Απουσίες από την επιτήρηση δικαιολογούνται μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι και εφόσον έχει προηγουμένως ενημερωθεί ο εισηγητής. Οι επιτηρητές ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1/25.
- 1.8. Μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον/τη διδάσκοντα/ουσα. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.
- 1.9. Ο εισηγητής αλλά και οι επιτηρητές πρέπει να βρίσκονται στο χώρο 15 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να ελέγξουν τη διαθεσιμότητα και την κατάσταση των αιθουσών και να οργανώσουν τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο εισηγητής διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει τους επιτηρητές στις αίθουσες.

1.10. Ειδικότερα για τις εξετάσεις εργαστηριακού μέρους μαθημάτων: Ο τρόπος εξέτασης καθορίζεται από τους διδάσκοντες και ανακοινώνεται έγκαιρα στους φοιτητές/τριες. Η τελική εξέταση του εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων (εφόσον προβλέπεται) διεξάγεται την τελευταία διδακτική εβδομάδα του εξαμήνου με ευθύνη των διδασκόντων. Σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας, οι διδάσκοντες όλων των τμημάτων συνεργάζονται για τον τρόπο και τα θέματα της εξέτασης, καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητών. Οι διδάσκοντες των εργαστηριακών μαθημάτων, συνεργάζονται με τον/τους διδάσκοντες του θεωρητικού μέρους του μαθήματος για την ανάρτηση της βαθμολογίας και την έγκαιρη ενημέρωση των εξεταζόμενων. Όλοι οι διδάσκοντες ενός μαθήματος έχουν πρόσβαση στη βαθμολογία μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος (ΠΥΘΙΑ για έλεγχο και εντοπισμό πιθανών σφαλμάτων στις βαθμολογίες).

2. Συμμετοχή φοιτητών στις εξετάσεις

2.1. Για τη συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις είναι απαραίτητη:

2.1.1. η ηλεκτρονική δήλωση του μαθήματος στη γραμματεία. Σε μερικές περιπτώσεις θα πρέπει να γίνει και αντίστοιχη δήλωση και στην διδάσκουσα ή στον διδάσκοντα – υπεύθυνο του μαθήματος, εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό τμημάτων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων). Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δε επιτρέπεται να συμμετέχουν στις εξετάσεις της συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου, αλλά ακόμη και αν συμμετέχουν, δεν επιτρέπεται για αυτούς η κατάθεση βαθμολογίας στην γραμματεία ή στο ηλεκτρονικό σύστημα της γραμματείας,

2.1.2. η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν),

2.1.3. η εκπόνηση υποχρεωτικών εργασιών, ή η επίτευξη προβιβάσιμου βαθμού σε εργασίες η προόδους εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί πριν την δήλωση των μαθημάτων (όπου υπάρχουν),

2.2. Σε τυχόν προφορικές εξετάσεις οι εξεταζόμενοι εξετάζονται σε ομάδες των δύο τουλάχιστον ατόμων.

2.3. Για τους φοιτητές με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε συνεργασία με τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος αποφασίζεται ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων κάθε μαθήματος ανάλογα τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες κάθε φοιτητή.

3. Διαδικασία εξέτασης των φοιτητών

3.1. Στην αρχή της εξέτασης, γίνεται από τον επιτηρητή έλεγχος ταυτοπροσωπίας του κάθε εξεταζόμενου μέσω της φοιτητικής ή αστυνομικής του ταυτότητας ή με οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο με καθαρή και πρόσφατη φωτογραφία πιστοποιεί την ταυτότητα του εξεταζόμενου. Σε περίπτωση που εξεταζόμενος δε φέρει μαζί του κάποιο αποδεικτικό στοιχείο ταυτοπροσωπίας, μπορεί να συμμετέχει στην εξέταση μόνο μετά από άδεια του εισηγητή, ο οποίος έχει την ευθύνη να διαπιστώσει την ταυτοπροσωπία του εξεταζόμενου με τον τρόπο που θα υποδείξει.

- 3.2. Στην έναρξη κάθε εξέτασης οι εξεταζόμενοι οφείλουν να υπογράψουν σε παρουσιολόγιο. Το ίδιο παρουσιολόγιο υπογράφουν και οι επιτηρητές αφού συμπληρώσουν και τα δικά τους ονόματα, καθώς και το συνολικό αριθμό των φοιτητών στην αίθουσα.
- 3.3. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή.
- 3.4. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εισηγητή και των επιτηρητών σχετικά με τον τρόπο διάταξής τους στην αίθουσα εξέτασης.
- 3.5. Δεν επιτρέπεται στον χώρο εξέτασης η κατανάλωση καφέδων, αναψυκτικών, κ.λπ.
- 3.6. Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο εξέτασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 3.7. Απαγορεύεται η είσοδος των εξεταζόμενων στην αίθουσα εξέτασης εάν έχουν αποχωρήσει εξεταζόμενοι από την αίθουσα, και σε οποιαδήποτε περίπτωση εάν έχουν περάσει περισσότερο από 15 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης (εφ' όσον δεν έχει οριστεί άλλος χρόνος από τον υπεύθυνο εισηγητή). Ο φοιτητής που προσέρχεται καθυστερημένα (σε λιγότερο από δεκαπέντε λεπτά από την έναρξη της εξέτασης) δε δικαιούται επιπλέον χρόνο εξέτασης.
- 3.8. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να προσέρχονται στο χώρο της εξέτασης τουλάχιστον 15 λεπτά πριν από την καθορισμένη ώρα, ενώ μετά την έναρξη της εξέτασης, η είσοδός τους μπορεί να επιτραπεί μόνο με την έγκριση του εισηγητή.
- 3.9. Η εξέταση ξεκινά με τη επίδοση των θεμάτων. Ο μέγιστος χρόνος εξέτασης είναι τρεις ώρες ή όποιος άλλος χρόνος έχει οριστεί από τον εισηγητή. Ο χρόνος εξέτασης δε μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο που έχει οριστεί στο πρόγραμμα των εξετάσεων.
- 3.10. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται να υπάρχουν στα έδρανα (ή σε άλλο ορατό σημείο, όπως σε διπλανή θέση, σε ανοιχτή τσάντα) άλλα αντικείμενα εκτός από τα θέματα, τις σφραγισμένες κόλλες των εξετάσεων, το στυλό και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο/βοήθημα (όπως αριθμομηχανές, χάρακες, έντυπα βοηθήματα, διορθωτικό) που είναι χρήσιμο, ή έχει οριστεί εκ των προτέρων ως απαραίτητο από το διδάσκοντα για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- 3.11. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να φέρουν οι ίδιοι στις εξετάσεις όλα τα απαραίτητα βοηθήματα (όπως αριθμομηχανές, χάρακες, έντυπα βοηθήματα), όπως αυτά έχουν οριστεί από το διδάσκοντα. Δεν επιτρέπεται η χρήση βοηθημάτων άλλων εξεταζόμενων.
- 3.12. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων συσκευών που επιτρέπουν την ηλεκτρονική επικοινωνία. Οι συσκευές αυτές πρέπει να είναι απενεργοποιημένες και συγκεντρωμένες στο κεντρικό έδρανο. Η εμφάνιση τέτοιων συσκευών κατά τη διάρκεια των εξετάσεων θεωρείται αυτόματα χρήση, και έχει ως συνέπεια τη μονογραφή του γραπτού.
- 3.13. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί από τους επιτηρητές ότι κάποιος εξεταζόμενος παρατυπεί (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, παράτυπη τοποθέτηση σώματος, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κ.λπ.), οφείλουν να ενεργήσουν, κατά την κρίση τους, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:
- (α) επαναφορά στην τάξη με προφορική παρατήρηση,
- (β) μετακίνηση σε άλλη θέση,

(γ) αποβολή από την αίθουσα και μονογραφή του γραπτού. Σε περίπτωση εφαρμογής της τελευταίας ενέργειας θα πρέπει να ενημερώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα ο υπεύθυνος διδασκων (το αργότερο μέχρι το τέλος της εξεταστικής διαδικασίας), ο οποίος ανάλογα με την περίπτωση δύναται να φέρνει το θέμα στη Συνέλευση για πρόσθετες πειθαρχικές κυρώσεις. Ο επιτηρητής, ως ο αποκλειστικά υπεύθυνος, μπορεί χωρίς άλλη προειδοποίηση να μονογράψει ή να πάρει το γραπτό των φοιτητών που αντιγράφουν ή συνομιλούν ή εμποδίζουν την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων και να ενημερώσει τον εισηγητή για τις πρόσθετες πειθαρχικές κυρώσεις.

- 3.14. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο έξοδος των εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν το γραπτό τους, για οποιονδήποτε λόγο εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας και πάντα υπό την επίβλεψη επιτηρητή.
- 3.15. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν είναι δυνατόν να παραμείνουν λιγότεροι από δύο εξεταζόμενοι στην αίθουσα εξέτασης.
- 3.16. Ο επιτηρητής υπενθυμίζει στους εξεταζόμενους τον χρόνο που απομένει, τουλάχιστον μία φορά 15 λεπτά πριν από τη λήξη της εξέτασης..
- 3.17. Οι εξεταζόμενοι δε μπορούν να παραδώσουν το γραπτό τους και να αποχωρήσουν από την αίθουσα πριν περάσουν τουλάχιστον 30 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης.
- 3.18. Μαζί με τις κόλλες των εξετάσεων οι εξεταζόμενοι οφείλουν να παραδώσουν τα θέματα καθώς και όλα τα πρόχειρα που χρησιμοποίησαν. Επίσης οφείλουν να αναγράφουν το ονοματεπώνυμό τους σε όλα τα έντυπα, θέματα, κόλλες των εξετάσεων και όποια πρόχειρα.
- 3.19. Μετά το τέλος της εξέτασης ο εισηγητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος έντυπο πραγματοποίησης εξετάσεων στο οποίο αναγράφεται ο τίτλος του μαθήματος, ο αριθμός των φοιτητών σε κάθε αίθουσα, τα ονοματεπώνυμα των παρόντων/απόντων επιτηρητών ανά αίθουσα καθώς και τυχόν παρατηρήσεις. Η έκθεση αυτή υπογράφεται από τον εισηγητή και από τους επιτηρητές και συνοδεύεται από ένα αντίγραφο των θεμάτων της εξέτασης.
- 3.20. Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον υπεύθυνο καθηγητή για τουλάχιστον δύο (2) έτη.

4. Αποτελέσματα Εξετάσεων

- 4.1. Οι εισηγητές, αφού διορθώσουν τα γραπτά, καταχωρούν την βαθμολογία στο ηλεκτρονικό σύστημα της γραμματείας. Προσοχή, στην περίπτωση όπου φοιτητής προσέρχεται στην εξέταση και καταθέτει λευκή κόλλα, πρέπει να βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0) και να μην μένει κενό (null) το αντίστοιχο πεδίο. Ακολούθως οι εισηγητές ανακοινώνουν στην ιστοσελίδα του τμήματος την ανάρτηση της βαθμολογίας στο μάθημά τους καθώς επίσης και για τις ημερομηνίες που οι εξεταζόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους.
- 4.2. Οι βαθμολογίες των φοιτητών/τριών ανακοινώνονται δημόσια με ονοματεπώνυμο, αλλά μόνο με πρόσβαση μέσω κωδικού για τους φοιτητές και τα μέλη του Τμήματος.

- 4.3. Η αξιολόγηση των γραπτών και η ανακοίνωση της βαθμολογίας για κάθε εξεταζόμενο μάθημα στη Γραμματεία του Τμήματος ή ηλεκτρονικά, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εβδομάδων από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.
- 4.4. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και οι γραμματείες διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία δεν γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους.
- 4.5. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιτρέπεται μόνον από την Γραμματεία, με αίτηση του διδάσκοντος προς τη Συνέλευση του Τμήματος, λόγω δικαιολογημένης παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος και πάντως όχι μετά το πέρας δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.
- 4.6. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής/τρια αποτύχει στις εξετάσεις ενός μαθήματος, έχει δικαίωμα συμμετοχής στην επόμενη εξεταστική περίοδο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής/τρια εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.
- 4.7. Αν ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1) και διαφορετικούς μεταξύ τους, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του/της Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος

5. Διακοπή, αναβολή ή ακύρωση της εξέτασης

- 5.1. Η εξέταση διακόπτεται ή αναβάλλεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως για λόγους που καθιστούν τεχνικά αδύνατη τη συμμετοχή των εξεταζόμενων ή για λόγους παραβίασης της γνησιότητας και του αδιάβλητου των εξετάσεων. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση διακόπτεται, και ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε συνεργασία με τη γραμματεία, επαναληπτική εξέταση, αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου. Η εξέταση που διακόπτεται για λόγους ανώτερης βίας, κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.
- 5.2. Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος ή του οικείου Τομέα. Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση αποφαινεται και για την ανάγκη διεξαγωγής επαναληπτικής εξέτασης.

6. Προάσπιση του κύρους των εξετάσεων και τήρηση του κανονισμού.

- 6.1. Πειθαρχικές κυρώσεις μπορούν να βαρύνουν τους εξεταζόμενους των οποίων τα γραπτά ή μέρος αυτών παρουσιάζουν εμφανώς μεγάλες ομοιότητες οι οποίες δημιουργούν υπόνοιες αντιγραφής, ασχέτως αν συνελήφθησαν ή όχι από τον επιτηρητή να αντιγράψουν κατά την διάρκεια της εξέτασης.

- 6.2. Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα κυρώσεις, εφόσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.
- 6.3. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις του Κανονισμού, παρερμηνείες των διατάξεών του, ενστάσεις, καθώς και οι ενδεχόμενες κυρώσεις από φοιτητές
- 6.4. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό ή στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου, κ.λπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Γενικές Οδηγίες Διεξαγωγής Εξετάσεων από Απόσταση

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΑΠΟ ΑΠΟΣΤΑΣΗ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Εισαγωγή

Οι εξετάσεις από απόσταση είναι μία ιδιαίτερη περίπτωση εξέτασης η οποία θέτει επιπλέον απαιτήσεις και περιορισμούς με στόχο την διασφάλιση του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας. Οι εξετάσεις από απόσταση απαιτούν την ύπαρξη ειδικής Υπουργικής απόφασης.

Συνήθως για κάθε μάθημα δημοσιεύονται συγκεκριμένες οδηγίες εξέτασης του μαθήματος.

Αν και κάθε μάθημα έχει τις δικές του ιδιαιτερότητες και προϋποθέσεις για την εξέτασή του, παρακάτω ακολουθούν κάποιες γενικές οδηγίες για τους εξεταζόμενους για όλα τα μαθήματα.

Πριν τις εξετάσεις:

1. Φροντίστε για την έγκαιρη προετοιμασία και έλεγχο καλής λειτουργίας του υπολογιστικού συστήματός σας σύμφωνα με τις οδηγίες διεξαγωγής των εξετάσεων.
2. Πραγματοποιήστε έλεγχο της σύνδεσής σας, προτιμώντας ενσύρματα και αποκλειστική σύνδεση στο διαδίκτυο κατά την διάρκεια της εξέτασης.
3. Φροντίστε να έχετε μαζί σας την φοιτητική σας ταυτότητα, καθώς και ότι άλλο θα απαιτηθεί κατά τη διαδικασία της εξέτασης, όπως γραφική ύλη.
4. Φροντίστε να έχετε καλύψει φυσικές ανάγκες σας πριν την έναρξη της εξέτασης. Για παράδειγμα φροντίστε να έχετε κοντά σας λίγο νερό ή φαρμακευτική αγωγή που ενδέχεται να χρειαστεί κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
5. Φροντίστε ώστε ο χώρος στον οποίο θα βρίσκεστε να έχει τα ελάχιστα προσωπικά αντικείμενα.
6. Απομακρύνετε από το γραφείο στο οποίο είναι τοποθετημένο το υπολογιστικό σας σύστημα όλα τα μη απαραίτητα αντικείμενα.
7. Απενεργοποιήστε το κινητό σας τηλέφωνο, το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιείτε μόνο για τις ανάγκες της εξέτασης από απόσταση (π.χ. χρήση κάμερας, διαδικασία αποστολής του γραπτού σας) και όχι για οποιουδήποτε άλλου είδους επικοινωνία.

Κατά την διάρκεια της εξέτασης:

1. Πρέπει να επαληθεύσετε την ταυτότητά σας χρησιμοποιώντας την φοιτητική σας ταυτότητα. Εναλλακτικά μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο έγγραφο ταυτοποίησης το οποίο φέρει φωτογραφία και ονοματεπώνυμο.

2. ΔΕΝ δικαιολογείται κανενός είδους ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Η συμπεριφορά των εξεταζόμενων θα πρέπει να προσομοιάζει αυτής της παρουσίας σε αίθουσα του Ιδρύματος. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι απαγορεύεται το κάπνισμα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.
3. ΔΕΝ επιτρέπεται να επικοινωνείτε με κανένα άλλο άτομο με κανένα τρόπο.
4. ΔΕΝ επιτρέπεται η παρουσία άλλου ατόμου στο χώρο του εξεταζόμενου. ΔΕΝ επιτρέπεται η ομιλία κάποιου άλλου ατόμου στον ίδιο χώρο κατά την διάρκεια των εξετάσεων.
5. ΔΕΝ επιτρέπεται η χρήση τηλεφώνου παρά μόνο για τις ανάγκες της εξέτασης.
6. ΔΕΝ επιτρέπεται να εγκαταλείπετε το χώρο κατά τη διάρκεια της εξέτασης για οποιονδήποτε λόγο.
7. Πρέπει να είστε ντυμένοι όπως όταν βρίσκεστε σε δημόσιο χώρο.

Παραβίαση των παραπάνω κανόνων χωρίς την άδεια του επιτηρητή, επιφέρει ποινή μηδενισμού καθώς και έλεγχο από Πειθαρχική Επιτροπή για επιπλέον κυρώσεις.

Μετά το τέλος κάθε εξέτασης, οι διδάσκοντες έχουν δικαίωμα να καλέσουν εξεταζόμενους σε Προφορική Εξέταση για την επαλήθευση των επιδόσεων τους, δειγματοληπτικά με βάση υποψίες αντιγραφής ή υποκλοπής απαντήσεων.

Μετά το τέλος κάθε εξέτασης, οι διδάσκοντες διατηρούν το δικαίωμα να προσκαλέσουν σε διακριτή, προφορικού τύπου εξέταση, φοιτητές και φοιτήτριες που έχουν ήδη συμμετάσχει στην εξέταση. Η εν λόγω κλήση σε προφορική εξέταση μπορεί να βασιστεί σε οποιονδήποτε λόγο, ο οποίος εναπόκειται αποκλειστικά και μόνον στην κρίση των εξεταστών, ή, ακόμη, η επιλογή μπορεί να γίνει με τυχαίο τρόπο.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις μαθήματος

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**



Σίνδος __/__/2022

ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Βεβαιώνεται ότι ο/η _____ του
_____ με Α.Μ. _____, φοιτητής/φοιτήτρια του **Τμήματος Μηχανικών
Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων** της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της
Ελλάδος στο _____ εξάμηνο, έλαβε μέρος στην εξέταση του μαθήματος
_____ στις __/__/2022 και
ώρα _____

Ο Εξεταστής Καθηγητής

Βεβαιώνεται το γνήσιο της υπογραφής του
εξεταστή Καθηγητή

Η Γραμματέας του Τμήματος

(Ονοματεπώνυμο, Υπογραφή)

ΕΛΕΝΗ ΣΕΧΑ

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου 2020-21 διεξάγονται αποκλειστικά εξ αποστάσεως με χρήση τεχνολογικών μέσων απομακρυσμένης επικοινωνίας.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ

Ο/Η _____
φοιτητής/τρια του ____ εξαμήνου του Τμήματος Μηχανικών
Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν
έχω περάσει και ότι έχω δηλώσει το μάθημα

στη δήλωση του τρέχοντος εξαμήνου.

Σίνδος __/__/2022

Ο/Η Υπεύθυνα Δηλών/ούσα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: Κανονισμός Συμβούλου Σπουδών

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Ο πρότυπος κανονισμός Συμβούλου Σπουδών εγκρίθηκε από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στη συνεδρίαση της αριθμ. 16/13.10.2021 και ο παρών κανονισμός τροποποιήθηκε από την Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στην 25^η/4.11.21 συνεδρίασή της.

1. Γενικά

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος ως Υπεύθυνο Συμβούλων Σπουδών και επίσης αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών στα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος, το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, για κάθε νεοεισαγόμενο φοιτητή. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών και γίνεται η επιλογή με τυχαίο τρόπο. Ο Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας του Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ. Όσον αφορά την εισαγωγή φοιτητών ειδικών παθήσεων ή ειδικών κατηγοριών, οι οποίοι εγγράφονται αργότερα στο Τμήμα, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση αυτών των εγγραφών.

2. Ρόλος του Συμβούλου Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κα., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.

γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.

δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

- ε) Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.
- στ) Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέσηεργασίας στο εξωτερικό).
- η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.
- θ) Θέματα με διδάσκοντες.
- ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κα).

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει τον Υπεύθυνο Συμβούλων Σπουδών του Τμήματος, συμπληρώνοντας τα έντυπα ΑΣΣ-1 και ΑΣΣ-2 και μεταφέρει τα τυχόν προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τα παραπάνω. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος Σύμβουλος Σπουδών. Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Σπουδών του Τμήματος ενημερώνει την Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με την πρόοδο του θεσμού, τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο.

3. Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στην προσωπική του ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλευεί. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ'ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Συμβούλου Σπουδών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Συντάχθηκε από την Επιτροπή Διπλωματικών Εργασιών, αποτελούμενη από τα μέλη ΔΕΠ:

Ιορδάνης Κιοσκερίδης, Καθηγητής

Ευκλείδης Κεραμόπουλος, Αν. Καθηγητής

Θεσσαλονίκη, Μάρτιος 2021

Περιεχόμενα

Εισαγωγή 52

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 53

B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 54

B1. Επιτροπή διπλωματικών εργασιών 54

B2. Πρόταση & ανακοίνωση θεμάτων 54

1. Δικαίωμα κατάθεσης θεμάτων 54

2. Κατάθεση θεμάτων Δ.Ε. 54

B3. Ανάθεση θεμάτων 54

1. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος 54

2. Ατομική – Ομαδική ανάληψη θέματος 54

B4. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας 55

1. Διάρκεια εκπόνησης 55

2. Ακύρωση εκπόνησης 55

3. Διαθεσιμότητα επιβλέποντα 55

4. Τροποποίηση τίτλου Δ.Ε. 55

B5. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας 55

1. Ολοκλήρωση της Δ.Ε. 55

2. Ορισμός εξεταστικής επιτροπής 56

3. Παρουσίαση Δ.Ε. 56

4. Βαθμολόγηση Δ.Ε. 56

5. Παραδοτέα Δ.Ε. 56

B6. Βέλτιστες διπλωματικές εργασίες 56

B7. Μεταβατικές διατάξεις 57

B8. Μορφοποίηση κειμένου της Δ.Ε. 58

B9. Πλαγιαρισμός - Λογοκλοπή 60

B10. Θέματα που δεν προβλέπονται 61

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 62

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 63

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 64

Εισαγωγή

Το παρόν αποτελεί ένα κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση, εκπόνηση και αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών (Δ.Ε.), του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η Επιτροπή Δ.Ε., αφού μελέτησε κανονισμούς διαφόρων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας, καθώς και τους προηγούμενους κανονισμούς των Τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ, προχώρησε στη σύνταξη του παρόντος κειμένου, το οποίο εγκρίθηκε από τη Συνέλευση του Τμήματος .

Κύριος στόχος της Επιτροπής Δ.Ε. είναι, με γνώμονα την κείμενη νομοθεσία και λαμβάνοντας υπ' όψιν τις εμπειρίες ετών από την εκπόνηση πτυχιικών εργασιών στα Τμήματα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ και Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, να θέσει με σαφήνεια τα όρια και τους κανόνες στη συνολική διαδικασία των Δ.Ε.. Εκτιμά, ότι έτσι θα συμβάλλει στην κατά το δυνατόν αποτελεσματικότερη συνεργασία των εμπλεκόμενων, αλλά και στην εκπόνηση ποιοτικών Δ.Ε., που αποτελούν παράγοντες διαρκούς βελτίωσης του παρεχόμενου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος. Ένας ακόμη στόχος είναι ο Κανονισμός Δ.Ε. να αποτελέσει έναν πρακτικό οδηγό της συνολικής διαδικασίας, χρήσιμο εργαλείο τόσο για τους φοιτητές όσο και για τους λοιπούς εμπλεκόμενους (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Ίδρυμα, Έρευνα, κλπ.).

Η δομή της πρότασης του Κανονισμού Δ.Ε. έχει ως ακολούθως:

- Διαδικασία ανακοίνωσης - ανάθεσης θεμάτων Δ.Ε..
- Διαδικασία εκπόνησης.
- Διαδικασία αξιολόγησης.

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Πρόγραμμα σπουδών

Η Δ.Ε. εκπονείται υποχρεωτικά από τους τελειόφοιτους φοιτητές του Τμήματος, υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ είτε μέλους ΕΔΙΠ κατόχου διδακτορικού διπλώματος που παρέχει αυτοδύναμο διδακτικό έργο (ε-ΕΔΙΠ), κατά τη διάρκεια του 10^{ου} εξαμήνου σπουδών και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Σκοπός της Δ.Ε. είναι να παρέχει στο φοιτητή τη δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων που έχει αποκτήσει σε μια θεματική περιοχή που τον ενδιαφέρει και να τον βοηθήσει να αναπτύξει συνθετική ικανότητα. Τα θέματα των Δ.Ε. έχουν μελετητικό, ερευνητικό, αναπτυξιακό και εφαρμοσμένο χαρακτήρα και αντλούνται από την ευρύτερη γνωστική περιοχή της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής, τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος και τις τεχνολογικές εξελίξεις στην παραγωγή και στη βιομηχανία.

Η Δ.Ε. είναι μία εκτενής εργασία και πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε (α) περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά, (β) ένα θεωρητικό πλαίσιο στο οποίο κινείται η εργασία και παρουσιάζονται τα συναφή επιτεύγματα της επιστήμης και της τεχνολογίας, (γ) αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε, (δ) αποτελέσματα που να πιστοποιούν την ορθότητα της αντιμετώπισης του θέματος και να καταδεικνύουν τη χρησιμότητά του, (ε) συμπεράσματα, (στ) βιβλιογραφία-αναφορές και (ζ) παραρτήματα (παράθεση πηγαίου λογισμικού, φύλλα δεδομένων ηλεκτρονικών εξαρτημάτων κ.α.). Τα προαναφερθέντα στοιχεία (α)-(στ) είναι απαραίτητα, ενώ το (ζ) προαιρετικό.

B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

B1. Επιτροπή διπλωματικών εργασιών

Ορίζεται διμελής Επιτροπή Δ.Ε., υπεύθυνη για την υλοποίηση και τήρηση των διατάξεων καθώς και της όλης διαδικασίας εκπόνησης Δ.Ε. από τους φοιτητές του Τμήματος.

Τα μέλη της Επιτροπής Δ.Ε. ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

B2. Πρόταση & ανακοίνωση θεμάτων

1. Δικαίωμα κατάθεσης θεμάτων

Κάθε μέλος ΔΕΠ και ε-ΕΔΙΠ καταθέτει τουλάχιστον τρία (3) νέα θέματα Δ.Ε. ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο αριθμός των προτεινόμενων θεμάτων Δ.Ε. μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον κριθεί αναγκαίο.

2. Κατάθεση θεμάτων Δ.Ε.

Η κατάθεση των προτεινόμενων θεμάτων Δ.Ε. γίνεται από τα μέλη ΔΕΠ και ε-ΕΔΙΠ με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε. του Τμήματος. Οι εισηγητές εκτός από τον τίτλο της Δ.Ε. στα ελληνικά και στα αγγλικά, συμπληρώνουν μια περίληψη σχετική με το αντικείμενο της Δ.Ε., με έμφαση στα παραδοτέα, τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα για την απρόσκοπτη υλοποίησή της και τον αριθμό των φοιτητών που μπορούν να την αναλάβουν (ένας είτε και δύο φοιτητές).

Η κατάθεση των θεμάτων Δ.Ε. γίνεται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

B3. Ανάθεση θεμάτων

1. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος

Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος Δ.Ε. έχουν οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον **210** πιστωτικές μονάδες. Επιπλέον, οι φοιτητές πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα προαπαιτούμενα μαθήματα που ορίζει ο εισηγητής της Δ.Ε..

2. Ατομική – Ομαδική ανάληψη θέματος

Ένα προτεινόμενο θέμα Δ.Ε. μπορεί να αναληφθεί και να εκπονηθεί από ένα (1) είτε από δύο (2) φοιτητές, σύμφωνα με τον περιορισμό που έχει θέσει ο εισηγητής κατά την κατάθεση του θέματος. **Οι φοιτητές κατόπιν επικοινωνίας και συμφωνίας με τον εισηγητή της Δ.Ε.,** επιλέγουν το θέμα που τους ενδιαφέρει. Ο εισηγητής της Δ.Ε. καταχωρεί τα στοιχεία των φοιτητών (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου και e-mail) στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε.. Η ενέργεια αυτή σηματοδοτεί την κατοχύρωση του θέματος στους φοιτητές, ενώ

ταυτόχρονα η υπόψη Δ.Ε. αφαιρείται από τη λίστα των διαθέσιμων προς ανάθεση θεμάτων.
Οι αναθέσεις των Δ.Ε. γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

B4. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

1. Διάρκεια εκπόνησης

Η Δ.Ε. έχει ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέγιστη διάρκεια δύο (2) ετών, από την ημερομηνία της ανάθεσης. Μετά την παρέλευση της διετίας η Δ.Ε. ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα Δ.Ε., επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία της ανάληψης από την αρχή. Η ελάχιστη διάρκεια εξασφαλίζεται με αναφορά την ημερομηνία ανάθεσης, η οποία πρέπει να είναι έως την ημερομηνία λήξης των δηλώσεων μαθημάτων του εξαμήνου.

2. Ακύρωση εκπόνησης

Πριν τη λήξη του διαστήματος εκπόνησης της Δ.Ε., αυτή μπορεί να ακυρωθεί μετά από αίτηση του εισηγητή καθηγητή, είτε του φοιτητή, προς την Επιτροπή Δ.Ε. του Τμήματος και την έγκριση της αίτησης από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

3. Διαθεσιμότητα επιβλέποντα

Οι επιβλέποντες καθηγητές έχουν την υποχρέωση να ορίζουν συγκεκριμένη ώρα στο πρόγραμμά τους, κατά την οποία θα είναι διαθέσιμοι για συνεργασία με τους φοιτητές που εκπονούν Δ.Ε. υπό την επίβλεψή τους. Συμπληρωματικά, η συνεργασία μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά ή/και τηλεφωνικά.

4. Τροποποίηση τίτλου Δ.Ε.

Ο τίτλος της Δ.Ε. δύναται να αλλάξει μετά από έγγραφη αίτηση και αιτιολόγηση του επιβλέποντα καθηγητή στην Επιτροπή Δ.Ε. του Τμήματος. Ο νέος τίτλος πρέπει να είναι συναφής με τον αρχικό.

B5. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας

1. Ολοκλήρωση της Δ.Ε.

Η αξιολόγηση των Δ.Ε. γίνεται τρεις (3) φορές το έτος, μετά την εξεταστική περίοδο του Φεβρουαρίου και του Σεπτεμβρίου και πριν την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου. Στα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που ορίζει η Επιτροπή Δ.Ε., οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τη Δ.Ε. υποβάλλουν αίτημα εξέτασης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας, το οποίο πρέπει να εγκρίνει ο επιβλέπων καθηγητής, ώστε να είναι έγκυρο. Το αίτημα εξέτασης συνοδεύεται υποχρεωτικά από το κείμενο της Δ.Ε. σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο αναρτά ο φοιτητής στην πλατφόρμα Δ.Ε..

2. Ορισμός εξεταστικής επιτροπής

Μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής των αιτημάτων εξέτασης Δ.Ε., η Επιτροπή Δ.Ε. ορίζει την τριμελή επιτροπή εξέτασης κάθε Δ.Ε., από μέλη ΔΕΠ και ε-ΕΔΙΠ με το πλέον συναφές γνωστικό αντικείμενο. Το ένα μέλος της επιτροπής εξέτασης είναι υποχρεωτικά ο εισηγητής της Δ.Ε.. Η επιτροπή εξέτασης μπορεί να συμπληρωθεί από μέλη ΔΕΠ άλλου Τμήματος ή και άλλου Πανεπιστημίου, που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο της Δ.Ε..

3. Παρουσίαση Δ.Ε.

Οι Δ.Ε. παρουσιάζονται δημόσια, με υποχρεωτική παρουσία της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σύμφωνα με το **πρόγραμμα εξέτασης Δ.Ε.** που συντάσσει και γνωστοποιεί η Επιτροπή Δ.Ε.. Με βάση τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί, η διαδικασία των παρουσιάσεων μπορεί να διαρκεί από μια έως και δύο ημέρες. Μόνο στην περίπτωση, που ο εισηγητής μίας Δ.Ε. απουσιάζει δικαιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί η συγκεκριμένη Δ.Ε. να παρουσιαστεί σε διαφορετική ημέρα από το πρόγραμμα εξέτασης Δ.Ε.. Όλοι οι φοιτητές και το προσωπικό του τμήματος, καλούνται να παρευρίσκονται στην παρουσίαση. Στο διάστημα που εξετάζονται οι Δ.Ε. δεν υπάρχει άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στο Τμήμα. Η εξέταση πραγματοποιείται στα αμφιθέατρα του Τμήματος, ή σε άλλο κατάλληλο χώρο. Η μέγιστη διάρκεια κάθε παρουσίασης είναι 20 λεπτά, ενώ ακολουθούν ερωτήσεις από την επιτροπή εξέτασης με διάρκεια 10 λεπτών. Οι ερωτήσεις από το κοινό επιτρέπονται, μετά από άδεια της επιτροπής εξέτασης.

4. Βαθμολόγηση Δ.Ε.

Κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί ανεξάρτητα τη Δ.Ε. και ο τελικός βαθμός προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών από τα τρία μέλη της επιτροπής, με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων. Ορίζονται τέσσερα κριτήρια αξιολόγησης: Ανάλυση/Μεθοδολογία (0-10)×0.3, Εκπλήρωση στόχων (0-10)×0.3, Ποιότητα κειμένου (0-10)×0.2, Παρουσίαση (0-10)×0.2. Η αναλυτική βαθμολογία κάθε μέλους της επιτροπής και ο τελικός βαθμός καταγράφονται στο έντυπο της **Βεβαίωσης Εξέτασης Δ.Ε.** (σελ. 14), το οποίο ο εισηγητής της Δ.Ε. καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος. Ο εισηγητής της Δ.Ε. υποχρεούται να καταχωρήσει την αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε..

Σε περίπτωση που μια Δ.Ε. κριθεί ελλιπής από την εξεταστική επιτροπή, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται από την αρχή η διαδικασία του αιτήματος παρουσίασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

5. Παραδοτέα Δ.Ε.

Ο φοιτητής προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης της Δ.Ε., υποχρεούται να παραδώσει ένα (1) CD στη βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

B6. Βέλτιστες διπλωματικές εργασίες

Με σκοπό την ανάδειξη της αριστείας, οι φοιτητές των οποίων η Δ.Ε. έχει λάβει ολική βαθμολογία μεγαλύτερη από **9.00**, σε μια από τις τρεις εξεταστικές περιόδους, μπορούν να υποβάλλουν αίτημα ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή τους κατόπιν επιλογής στην ετήσια εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε. του Νοεμβρίου.

Το αίτημα ενδιαφέροντος υποβάλλεται μέσω της πλατφόρμας Δ.Ε., σε χρονικό περιθώριο δύο (2) εβδομάδων από την τελευταία ημέρα εξέτασης των Δ.Ε.. Στις Δ.Ε. που εκπονούνται από δύο φοιτητές, ο ολικός βαθμός αναφέρεται στο μέσο όρο της βαθμολογίας κάθε φοιτητή. Συμμετοχή στην εκδήλωση μπορεί να δηλώσει και μόνο ο ένας από τους φοιτητές, εφόσον η Δ.Ε. πληροί το κριτήριο της ολικής βαθμολογίας.

Οι υποψήφιοι Δ.Ε. κρίνονται από πενταμελή επιτροπή του Τμήματος. Η επιτροπή αποτελείται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τα μέλη της Επιτροπής Δ.Ε. και δύο επιπλέον μέλη ΔΕΠ που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Η επιτροπή συνεδριάζει εντός διαστήματος 20 ημερών, μετά την κάθε εξεταστική περίοδο και επιλέγει τις Δ.Ε. που θα λάβουν μέρος στην τελική διαδικασία αξιολόγησης του Οκτωβρίου. Από τις επιλεγέντες Δ.Ε. στις τρεις εξεταστικές περιόδους κάθε έτους, η επιτροπή καθορίζει τελικά τις 3 έως 5 Δ.Ε. που θα μετέχουν στην εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε.. Οι Δ.Ε. που επιλέγονται από την επιτροπή σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ανακοινώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος.

Στους φοιτητές που συμμετέχουν στην εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε. απονέμεται Έπαινος και εφόσον είναι εφικτό κάποιο Βραβείο.

B7. Μεταβατικές διατάξεις

Οι φοιτητές των πρώην τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ που έχουν ήδη αναλάβει πτυχιακή εργασία (Π.Ε.), τη διατηρούν ως έχει. Η Π.Ε. μετατρέπεται σε Δ.Ε., για τους φοιτητές που έχουν επιλέξει το νέο πενταετές πρόγραμμα σπουδών.

Όλες οι Π.Ε. σε ανάθεση, καταχωρούνται με ευθύνη της Επιτροπής Δ.Ε. στη διαδικτυακή πλατφόρμα.

Η διαδικασία εξέτασης/παρουσίασης είναι κοινή για όλους τους φοιτητές, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Η μοναδική διαφορά αφορά τις πιστωτικές μονάδες, που είναι 20 στις Π.Ε. και 30 στις Δ.Ε.. Η σημαντική αυτή απόκλιση πρέπει να λαμβάνεται σαφώς υπόψη από την επιτροπή εξέτασης, κατά την αξιολόγηση.

Οι φοιτητές των πρώην τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ, που επέλεξαν να μην συνεχίσουν στο νέο πενταετές πρόγραμμα σπουδών, έχουν δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης Π.Ε., σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, εφόσον συμπληρώσουν τουλάχιστον **150** πιστωτικές μονάδες.

Για να αναλάβουν ομαδική Δ.Ε. δύο φοιτητές, θα πρέπει και οι δύο να είναι στον ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δηλαδή και οι δύο σε τετραετές ή και οι δύο σε πενταετές πρόγραμμα σπουδών.

Οι φοιτητές που έχουν αναλάβει Π.Ε. πριν το Σεπτέμβριο του 2019, υποχρεούνται να την παρουσιάσουν μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Οκτωβρίου 2021. Σε διαφορετική περίπτωση η Π.Ε./Δ.Ε. ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία της ανάθεσης από την αρχή.

B8. Μορφοποίηση κειμένου της Δ.Ε.

Το κείμενο της Δ.Ε. προτείνεται να ακολουθεί την παρακάτω μορφή:

- Εξώφυλλο (Ενδεικτικό υπόδειγμα, σελ. 12).
- Δεύτερο φύλλο (Ενδεικτικό υπόδειγμα, σελ. 13).
- Πρόλογος.
- Περίληψη.
- Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract).
- Ευχαριστίες (προαιρετικά).
- Ευρετήριο περιεχομένων.
- Ευρετήριο σχημάτων και πινάκων, όπου αναφέρονται οι τίτλοι των σχημάτων και των πινάκων του κειμένου της εργασίας και γίνεται αναφορά στις σχετικές σελίδες.
- Εισαγωγή (περιλαμβάνει το πλαίσιο στο οποίο εντάσσεται η Δ.Ε., τους στόχους, τους σκοπούς και τα παραδοτέα της Δ.Ε., καθώς και την περιγραφή των κεφαλαίων που ακολουθούν).
- Επιμέρους κεφάλαια, όπου το καθένα έχει τίτλο που αναφέρεται στο περιεχόμενό του και αρίθμηση. Το κάθε κεφάλαιο περιλαμβάνει ενότητες, οι οποίες επίσης φέρουν τίτλο και αρίθμηση. Έτσι, η πρώτη ενότητα του πρώτου κεφαλαίου έχει αρίθμηση 1.1, η δεύτερη ενότητα 1.2 κλπ. Το κάθε κεφάλαιο θα έχει εισαγωγή στην αρχή και επίλογο στο τέλος. Ο επίλογος ανακεφαλαιώνει τα κύρια σημεία του κάθε κεφαλαίου.
- Συμπεράσματα ή/και προτάσεις βελτίωσης (αποτελεί αυτοτελές κεφάλαιο της Δ.Ε.).
- Αναφορές.
- Βιβλιογραφία.
- Παραρτήματα, προαιρετικά, σε περιπτώσεις όπου πρέπει να συμπεριληφθεί κώδικας, φύλλα δεδομένων του κατασκευαστή, ερωτηματολόγια, εξαγόμενα πειραμάτων, οργανογράμματα, κλπ.
- Οδηγός χρήσης λογισμικού (όπου εφαρμόζεται).

Διαμόρφωση κειμένου

- Το κείμενο της Δ.Ε. διαμορφώνεται σε μέγεθος σελίδας Α4, με διάστημα μεταξύ των σειρών 1,2, γραμματοσειρά Times New Roman με μέγεθος γραμματοσειράς 11. Η στοίχιση του κειμένου είναι πλήρης. Το κείμενο, με εξαίρεση τα παραρτήματα, πρέπει να έχει έκταση **60** τουλάχιστον σελίδων.
- Όλα τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι 2.5cm. Το υποσέλιδο και η κεφαλίδα θα απέχουν 1.25cm από τα άκρα.
- Στις κεφαλίδες των ζυγών σελίδων θα αναγράφεται η αρίθμηση του κεφαλαίου, π.χ. Κεφάλαιο 2 και στις μονές σελίδες ο τίτλος του εκάστοτε κεφαλαίου. Στο υποσέλιδο αναγράφεται η αρίθμηση της κάθε σελίδας.

Σχήματα και πίνακες

Όλα τα σχήματα και οι πίνακες πρέπει να αριθμούνται και να φέρουν λεζάντα και να αναφέρονται στο κείμενο. Ειδικότερα για το πρώτο κεφάλαιο, η αρίθμηση είναι: Σχήμα 1.1 *Λεζάντα*, Σχήμα 1.2 *Λεζάντα*, Πίνακας 1.1 *Λεζάντα*, Πίνακας 1.2 *Λεζάντα*, κλπ. Χρησιμοποιείται ανεξάρτητη αρίθμηση για την κάθε κατηγορία (σχήματα και πίνακες). Η λεζάντα του σχήματος τοποθετείται κάτω από το σχήμα, ενώ του πίνακα πάνω από αυτόν, ενώ η στοίχιση γίνεται στο κέντρο της σελίδας. Τα σχήματα και οι πίνακες τοποθετούνται στο άνω είτε στο κάτω άκρο της σελίδας και στοιχίζονται στο κέντρο της σελίδας.

Μαθηματικές σχέσεις

Οι μαθηματικές σχέσεις πρέπει να γράφονται με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού και να αριθμούνται. Τα σύμβολα των μαθηματικών σχέσεων ορίζονται πάντοτε στη θέση που εισάγονται για πρώτη φορά. Η αρίθμηση των σχέσεων γίνεται μέσα σε παρενθέσεις, στο δεξί άκρο της σελίδας, ως εξής: Το πρώτο πεδίο αφορά τον αύξοντα αριθμό του κεφαλαίου όπου γράφεται η σχέση και το δεύτερο πεδίο τον αύξοντα αριθμό της σχέσης στο συγκεκριμένο κεφάλαιο. Ως παράδειγμα, η δεύτερη σχέση του πέμπτου κεφαλαίου φέρει την αρίθμηση (5.2), όπως παρακάτω

$$\bar{V} = \frac{1}{T} \int_0^T V_m \cdot \sin(\omega t) dt \quad (5.2)$$

Η μαθηματική σχέση στοιχίζεται στο μέσο της σελίδας.

Βιβλιογραφικές αναφορές

Οι βιβλιογραφικές αναφορές καταγράφονται με τη σειρά που παρατίθενται στο κείμενο, εντός αγκύλης [1], [2], [3] κλπ. Ο τρόπος γραφής των βιβλιογραφικών αναφορών γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω παραδείγματα (IEEE style):

Βιβλία

- [1] W. K. Chen, *Linear Networks and Systems*. Belmont, CA: Wadsworth Press, 2003.
- [2] J. L. Spudich and B. H. Satir, *Sensory Receptors and Signal Transduction*. New York: Wiley-Liss, 2001.

Application Note

- [3] Hewlett-Packard, Appl. Note 935, pp.25-29.

Πατέντες

- [4] K. Kimura and A. Lipeles, “Fuzzy controller component,” U. S. Patent 14, 860,040, 14 Dec., 2006.

Data Sheet

- [5] Texas Instruments, “High speed CMOS logic analog multiplexers/demultiplexers,” 74HC4051 datasheet, Nov. 1997.

Internet Site

- [6] European Telecommunications Standards Institute, “Digital Video Broadcasting (DVB): Implementation guide for DVB terrestrial services; transmission aspects,” *European Telecommunications Standards Institute*, ETSI-TR-101, 2007. [Online]. Available: <http://www.etsi.org>.

Paper in Conference Proceedings

- [7] J. Smith, R. Jones, and K. Trello, “Adaptive filtering in data communications with self-improved error reference,” In Proc. IEEE International Conference on Wireless Communications '04, 2004, pp. 65-68.
- [8] H. A. Nimr, “Defuzzification of the outputs of fuzzy controllers,” presented at 5th International Conference on Fuzzy Systems, Cairo, Egypt, 2006.

Journal Articles

[9] K. A. Nelson, R. J. Davis, D. R. Lutz, and W. Smith, "Optical generation of tunable ultrasonic waves," *Journal of Applied Physics*, vol. 53, no. 2, pp. 1144-1149, Feb. 2002.

Κάθε βιβλιογραφική αναφορά στο κείμενο της εργασίας γίνεται με τον αριθμό της εντός αγκύλης, π.χ. **Ο πρώτος προσωπικός ηλεκτρονικός υπολογιστής της IBM ήταν εμπορικά διαθέσιμος το 1981 [2]**. Για την αναφορά περισσότερων από μιας πηγής, αναγράφεται η κάθε μία εντός αγκύλης, χωρισμένες μεταξύ τους με κόμμα π.χ. **Το transistor εφευρέθηκε από τους J. Bardeen, W. Brattain και W. Shockley στα Bell Labs το 1947 [6], [9], [10]**, εκτός αν είναι συνεχόμενες οπότε γράφονται στη μορφή [πρώτη – τελευταία], π.χ. **Το transistor εφευρέθηκε από τους J. Bardeen, W. Brattain και W. Shockley στα Bell Labs το 1947 [6 - 10]**.

Όλες οι παραπάνω οδηγίες που αφορούν στη σύνταξη του κειμένου της Δ.Ε., έχουν περιληφθεί στο πρότυπο (template) αρχείο word, που είναι διαθέσιμο μέσω της ιστοσελίδας του τμήματος <https://www.iee.ihu.gr/> ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ / Χρήσιμα Έντυπα για φοιτητές / Πρότυπο Διπλωματικής εργασίας.

B9. Πλαгиαρισμός - Λογοκλοπή

Η συγγραφή της Δ.Ε. οφείλει να τηρεί την ακαδημαϊκή δεοντολογία, καθώς και τη νομοθεσία, παραπέμποντας, μέσω της βιβλιογραφίας και των αναφορών στις πηγές που βασίστηκε.

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω περιπτώσεις, που θεωρούνται λογοκλοπή:

- Η αντιγραφή κειμένου αυτολεξεί από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς τη χρήση εισαγωγικών και χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η αντιγραφή με χρήση εισαγωγικών, αλλά χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η χρήση παραπομπών που δεν ισχύουν.
- Η οικειοποίηση ιδέας ή εργασίας άλλων.
- Η παράφραση κειμένου από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσου κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η χρήση εικόνων, φωτογραφιών κ.λπ. από το διαδίκτυο, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η αντιγραφή αποσπασμάτων εργασίας (ή ολόκληρης εργασίας) άλλου φοιτητή, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι η συγκατάθεσή του.
- Η χρησιμοποίηση εργασίας που δεν αποτελεί έργο του ίδιου του φοιτητή, αλλά έχει αποκτηθεί από άλλο πρόσωπο (π.χ. φροντιστήριο κλπ.).

Κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής

- Η παράθεση αυτούσιου κειμένου από άλλη εργασία να περικλείεται σε εισαγωγικά και να παρατίθεται η αναφορά. Πρέπει όμως να αποφεύγεται η εκτεταμένη χρήση αυτούσιων κειμένων σε εισαγωγικά.

- Πάντα στο τέλος της εργασίας πρέπει να αναφέρονται όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν και όχι μόνο αυτές από τις οποίες έγινε παράθεση αυτούσιου κειμένου σε εισαγωγικά.
- Να μην γίνεται μετάφραση και παράφραση αποσπασμάτων από άλλες εργασίες/πηγές.
- Η εργασία δεν πρέπει να είναι συρραφή αποσπασμάτων από άλλες εργασίες/πηγές.
- Η αναφορά σε ιδέες άλλων επιτρέπεται με την προϋπόθεση της ανάπτυξης της προσωπικής άποψης/οπτικής του συγγραφέα της Δ.Ε. για το υπό εξέταση θέμα.
- Να μην γίνεται «αποκοπή» και «επικόλληση» κειμένων από ιστοσελίδες, φτιάχνοντας έτσι μια ολόκληρη εργασία.
- Να μην ανατίθεται σε άλλα άτομα η συγγραφή της εργασίας.
- Στην εργασία πρέπει να είναι ξεκάθαρο ποια τμήματα αφορούν προσωπικές ιδέες/σκέψεις του συγγραφέα της Δ.Ε. και ποια προέρχονται από άλλους συγγραφείς/επιστήμονες (π.χ. παράθεση θεωρητικού πλαισίου και αναδρομή στις τελευταίες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας).
- Οι πηγές των αναφορών να τοποθετούνται στη Δ.Ε. κατά τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας, για να εξασφαλιστεί ότι στο τέλος θα έχουν συμπεριληφθεί όλες.
- Αν υπάρχει οποιαδήποτε αμφιβολία από το συγγραφέα της Δ.Ε. για τη συγγραφή της εργασίας, τον τρόπο παράθεσης των αναφορών και το τι συνιστά λογοκλοπή, να ζητείται η συμβουλή του επιβλέποντα.

B10. Θέματα που δεν προβλέπονται

Για περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον τρέχοντα Κανονισμό, υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Δ.Ε. του Τμήματος.



ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
«ΘΕΜΑ»

«Εικόνα»

Τ.... φοιτητ.....
.....
Αρ. Μητρώου:

Επιβλέπων
Ονοματεπώνυμο
Βαθμίδα

Ημερομηνία

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Δ.Ε.

Κωδικός Δ.Ε. ...

Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τών

Ονοματεπώνυμο εισηγητή ...

Ημερομηνία ανάληψης Δ.Ε. ...

Ημερομηνία περάτωσης Δ.Ε. ...

Βεβαιώνω ότι είμαι ο συγγραφέας αυτής της εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω καταγράψει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, εικόνων και κειμένου, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επιπλέον, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά ως διπλωματική εργασία, στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

*Η παρούσα εργασία αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία τ____ φοιτητ____
_____ που την εκπόνησε/αν. Στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης, ο συγγραφέας/δημιουργός εκχωρεί στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος άδεια χρήσης του δικαιώματος αναπαραγωγής, δανεισμού, παρουσίασης στο κοινό και ψηφιακής διάχυσης της εργασίας διεθνώς, σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, άνευ ανταλλάγματος. Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο της εργασίας, δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του συγγραφέα/δημιουργού, ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, πώληση, εμπορική χρήση, διανομή, έκδοση, μεταφόρτωση (downloading), ανάρτηση (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της εργασίας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του συγγραφέα/δημιουργού.*

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, δεν υποδηλώνει απαραίτητως και αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα, εκ μέρους του Τμήματος.

Προς: Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής & Ηλεκτρονικών Συστημάτων

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η _____ με όνομα πατρός _____
φοιτητής/φοιτήτρια του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του
Δι.ΠΑ.Ε. με Α.Μ. _____ εξετάστηκε σήμερα στη διπλωματική εργασία με θέμα _____

(κωδικός Δ.Ε. _____) και επιβλέποντα τον/την κ. _____
ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και αξιολογήθηκε ως:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Γενικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας _____ (_____)

Ο επιβλέπων της Δ.Ε.

(Ημερομηνία, υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η:Κανονισμός Κινητικότητας ERASMUS+

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS+ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS+
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Εισαγωγή

Το Erasmus⁺ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να αναπτύξουν νέες δεξιότητες και προσόντα μέσω κινητικότητας στο εξωτερικό. Συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να βελτιώσουν τις γλωσσικές ικανότητές τους, να αναπτύξουν διαπολιτισμικές δεξιότητες, να εξελιχθούν σε Πολίτες της Ευρώπης. Επίσης οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση και να αποκτήσουν πολύτιμη εργασιακή εμπειρία σε επιχείρηση/οργανισμό του εξωτερικού.

Η Δράση του προγράμματος Erasmus⁺ στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης συνδέεται άρρηκτα με το πρόγραμμα Erasmus και επιχορηγεί την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε Χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Το νέο πρόγραμμα Erasmus⁺ πήρε το όνομα του από τον προκάτοχο του εξαιτίας της μεγάλης του αναγνωρισιμότητας. Το πρόγραμμα Erasmus⁺ δομείται σε 3 βασικές Δράσεις (Key Actions) για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία οι οποίες είναι:

1. Βασική Δράση 1 (KA1/BD1): Κινητικότητα των ατόμων
2. Βασική Δράση 2 (KA2/BD2): Συνεργασία για την καινοτομία και την ανταλλαγή καλών πρακτικών
3. Βασική Δράση 3 (KA3/BD3): Ενίσχυση σε θέματα μεταρρυθμίσεων πολιτικής.

Επίσης η υποτροφία Erasmus⁺ θα συντελέσει στην πρόοδο του φοιτητή και ταυτόχρονα στην προώθηση της καλής φήμης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) στα Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, μέσα από τη δι-ιδρυματική μεταφορά καλών εκπαιδευτικών και μαθησιακών πρακτικών.

Οι φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ ενημερώνονται για το Πρόγραμμα Erasmus⁺ τον πρώτο μήνα άφιξής τους στο Τμήμα στην καθιερωμένη τελετή υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών. Επιπλέον, κάθε Οκτώβριο διοργανώνεται από το Γραφείο Erasmus της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, ανοιχτή ενημέρωση φοιτητών για την κινητικότητα σπουδών και πρακτικής άσκησης σε κεντρικό αμφιθέατρο της Πανεπιστημιούπολης. Ειδικά για το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus⁺ διοργανώνει στην αρχή του κάθε εξαμήνου ειδική εκδήλωση ενημέρωσης των φοιτητών του Τμήματος σχετικά με το πρόγραμμα. Ταυτόχρονα, οι φοιτητές του Τμήματος ενημερώνονται για τις εξελίξεις του προγράμματος και από ειδικό

πίνακα ανακοινώσεων της ιστοσελίδας του Τμήματος και μέσω εφαρμογής στο κινητό τους τηλέφωνο.

Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στο Πρόγραμμα Erasmus+

Στο Πρόγραμμα μπορούν να συμμετάσχουν φοιτητές που είναι: **α)** υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα «Δια Βίου Μάθηση» (LLP), **β)** υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) (σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό επίπεδο), **γ)** φοιτητές εγγεγραμμένοι στο δεύτερο έτος των προπτυχιακών σπουδών.

Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές **μόνο** μέσω των διμερών συμφωνιών που έχει συνάψει το Τμήμα Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ. Οι συμφωνίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του ΔΙΠΑΕ και ανανεώνονται ανά έτος.

Διάρκεια Κινητικότητας

Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών, συνολικά 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών (π.χ. 12 μήνες κατά την διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών, 12 μήνες κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών και 12 μήνες κατά τη διάρκεια του διδακτορικού τους).

Ο ίδιος φοιτητής μπορεί να λάβει επιχορήγηση για κινητικότητα το πολύ μέχρι 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (σπουδές ή πρακτική άσκηση/after placement).

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ μπορούν να μετακινηθούν οι πρόσφατοι απόφοιτοι για εργασία (after placement) στο πρώτο χρόνο της αποφοίτησής τους. Η διάρκεια μετακίνησής τους συνυπολογίζεται στο ανώτατο όριο των 12 μηνών ανά κύκλο σπουδών, κατά την διάρκεια του οποίου αιτούνται. Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν μια περίοδο απασχόλησης μετά την απόκτηση του πτυχίου τους, σε επιχείρηση ή οργανισμό σε χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να απευθυνθούν στο Γραφείο Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων/Erasmus+ της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, όπου θα καταθέσουν αίτηση, κατά το τελευταίο έτος σπουδών τους και πριν την απόκτηση του πτυχίου τους. Κατά τη μετακίνησή τους όμως θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι.

Οι φοιτητές που μετακινήθηκαν για σπουδές ή πρακτική άσκηση κατά το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση, μπορούν να μετακινηθούν στο Erasmus+ μέχρι το ανώτατο όριο των 12 μηνών ανά κύκλο σπουδών, συνυπολογίζοντας στο διάστημα αυτό τη διάρκεια της προηγούμενης μετακίνησης.

Το ίδιο ισχύει και για τους φοιτητές χωρίς επιχορήγηση (zero grant).

Κανονισμοί υποτροφιών φοιτητών για σπουδές και για πρακτική άσκηση/after placement στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+

Το Γραφείο Erasmus της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, προκηρύσσει θέσεις για σπουδές και πρακτική άσκηση/after placement στις αρχές του Χειμερινού και Εαρινού Εξαμήνου. Η Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχει υποχρέωση να αναρτήσει την προκήρυξη στην ιστοσελίδα του Τμήματος ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα και έγκυρα όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές όσον αφορά τις προβλεπόμενες θέσεις, την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, τα κριτήρια επιλογής και να ενημερώνονται για τις διμερείς συμφωνίες του Τμήματος. Οι φοιτητές ταυτόχρονα ενημερώνονται και από σχετικές ανακοινώσεις με σχετικές οδηγίες για την υποβολή των αιτήσεων που αναρτά και ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος του προγράμματος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Πριν την Αναχώρηση ο φοιτητής/τρια καταθέτει ηλεκτρονικά στο αντίστοιχο site που ανακοινώνει το Γραφείο Erasmus:

- Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμπληρωμένη ηλεκτρονικά
- Φωτοτυπία της Α.Τ ή του διαβατηρίου (σύστημα διαχείρισης φοιτητών ανάλογα με την φόρμα αίτησης upload ή αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)
- Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (σύστημα διαχείρισης φοιτητών ανάλογα με την φόρμα αίτησης upload ή αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας (σύστημα διαχείρισης φοιτητών και ανάλογα με την φόρμα αίτησης upload ή αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

Οι κανονισμοί για τις υποτροφίες κινητικότητας Erasmus+ για σπουδές και για πρακτική άσκηση στηρίζονται στην:

- Επιλεξιμότητα υποψηφίων: Τα ειδικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων φοιτητών του ΔΙΠΑΕ (Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη) για κινητικότητα Erasmus+
- Κατανομή διαθέσιμων υποτροφιών: Τον τρόπο της κατανομής των διαθέσιμων υποτροφιών που θα χρηματοδοτηθούν ανά κατηγορία σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες), και τον τρόπο κατάταξης (ranking) των υποψηφίων σε κάθε κατηγορία.

Για άλλες δράσεις Erasmus+ που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αυτό, αρμόδιος είναι ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus+της συγκεκριμένης δράσης, ο οποίος ενημερώνει τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος.

A. Για Σπουδές

Επιλεξιμότητα Υποψηφίων

Οι ελάχιστες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις – ειδικά κριτήρια επιλογής ενός υποψηφίου φοιτητή για υποτροφία Erasmus+ για σπουδές περιλαμβάνει:

Οι υποψήφιοι φοιτητές θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του ΔΙΠΑΕ το οποίο οδηγεί στην απόκτηση προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα μόνο αν τη στιγμή που κάνουν αίτηση για μετακίνηση Erasmus+ έχουν συμπληρώσει δύο τουλάχιστον εξάμηνα σπουδών και έχουν συμπληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον 60 ECTS. Επίσης, θα κατέχουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον B2 στην γλώσσα διδασκαλίας του ιδρύματος υποδοχής ή/και στην Αγγλική. Σε περίπτωση που τίθενται ανώτερες απαιτήσεις από το ίδρυμα υποδοχής, αυτές υπερτερούν των προαναφερθέντων. Ειδικές περιπτώσεις φοιτητών που γνωρίζουν την γλώσσα χωρίς πιστοποιητικό (π.χ. λόγω μητρικής γλώσσας ή φοίτησης σε αντίστοιχο σχολείο της αλλοδαπής) θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση.

Οι θέσεις αφορούν αποκλειστικά Πανεπιστήμια που εδρεύουν,

α) σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε)

β) σε χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου-ΕΟΧ: Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν

γ) σε συνεργαζόμενες χώρες εκτός ΕΕ: Τουρκία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία
και μπορούν να είναι διάρκειας 3-6 μηνών.

Τα κριτήρια επιλογής με μοριοδότηση - πέραν των προϋποθέσεων που οφείλουν να πληρούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα από το ΔΙΠΑΕ για σπουδές-είναι τα κάτωθι:

1.	Γλώσσα Εργασίας (ορίζεται η κύρια γλώσσα εργασίας στη χώρα υποδοχής)	B2	10
		C1	20
		C2	30
2.	Ακαδημαϊκή Επίδοση (Μ.Ο βαθμολογίας)	Βαθμολογία*10	
3.	Συνέντευξη	Κίνητρα Συμμετοχής	40
		Βιογραφικό Σημείωμα	10
4.	Μετακίνηση με το Πρόγραμμα Erasmus+	Μετακίνηση για 1 ^η φορά	40
		Μετακίνηση για 2 ^η φορά	10

Κριτήριο 1: Επίπεδο γνώσης της γλώσσας της χώρας του Πανεπιστημίου υποδοχής (ή της Αγγλικής γλώσσας στην περίπτωση που το Πανεπιστήμιο χρησιμοποιεί την Αγγλική γλώσσα ως γλώσσα διδασκαλίας για τους αλλοδαπούς φοιτητές του). Στο πλαίσιο της διασφάλισης της ποιότητας της κινητικότητας και σύμφωνα με την κλίμακα γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες του Συμβουλίου της Ευρώπης, ορίζεται ως ελάχιστο απαιτούμενο η καλή γνώση της γλώσσας, δηλ. το επίπεδο B2 ή η πολύ καλή γνώση, επίπεδο C1.

Κριτήριο 2: Υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας του φοιτητή στα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ως τη στιγμή που κάνει αίτηση για μετακίνηση Erasmus+.

Κριτήριο 3: Η συνέντευξη γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, στον οποίο θα πρέπει πριν τη συνέντευξη να στείλουν ηλεκτρονικά:

- Πιστοποιητικό γνώσης τουλάχιστον μίας (1) Ξένης Γλώσσας
- Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας (από το ηλεκτρονικό σύστημα της γραμματείας)
- Βιογραφικό Σημείωμα (σε μορφή Europass).

Στη συνέντευξη αξιολογούνται τα κίνητρα Συμμετοχής και το βιογραφικό του υποψήφιου.

Κατόπιν ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus+ συμπληρώνει όλα τα παραπάνω στοιχεία με την αντίστοιχη μοριοδότηση ηλεκτρονικά σε μια φόρμα (google forms), το link της οποίας αποστέλλει το Γραφείο Erasmus+, για κάθε φοιτητή.

Ο φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί μέσω του Προγράμματος Erasmus+μόνον για να διανύσει μια περίοδο σπουδών σε ξένο Ίδρυμα αντικαθιστώντας την αντίστοιχη περίοδο φοίτησης στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων . Ο φοιτητής επιλέγει από το Πρόγραμμα Σπουδών του Πανεπιστημίου υποδοχής μαθήματα τα οποία πρέπει να αντιστοιχούν σε 30 περίπου ακαδημαϊκές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο σπουδών. Η επιλογή των μαθημάτων γίνεται σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+του Τμήματος ώστε να επιλέξουν μαθήματα τα οποία παρουσιάζουν ομοιότητα στην ύλη με τα διδασκόμενα μαθήματα στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ. Η επιλογή των μαθημάτων αποτυπώνεται στη Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement) η οποία υπογράφεται από τον φοιτητή, τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+και τον Συντονιστή Erasmus+ και των δύο Ιδρυμάτων (προέλευσης και υποδοχής). Εάν προκύψει αλλαγή στο Learning Agreement κατά την διάρκεια της κινητικότητας, πρέπει ο φοιτητής να το στείλει άμεσα με όλες τις υπογραφές (από τον φορέα υποδοχής και τον φοιτητή) στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+ώστε να συμφωνήσει με τις αλλαγές, να το υπογράψει και να το προωθήσει στο γραφείο Erasmus+. Η αναγνώριση των σπουδών γίνεται μέσω της μεταφοράς και αντιστοίχισης των πιστωτικών αυτών μονάδων και βαθμολογίας με τα μαθήματα του Τμήματος – εφόσον ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς στο Ίδρυμα υποδοχής και εφόσον έχει προσκομίσει στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+ και στο γραφείο Erasmus+ το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records) των

μαθημάτων στα οποία εξετάστηκε, ώστε να εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος την αντιστοιχία με τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ. Αν το Ίδρυμα Υποδοχής εφαρμόζει διαφορετικό σύστημα βαθμολογίας εξέτασης από το Ίδρυμα στο οποίο θα αναγνωριστούν τα μαθήματα, τότε ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus+ θα προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος έναν βαθμό βάσει κριτηρίων που του παρέχονται από το γραφείο Erasmus+ και θα αποφανθεί η Συνέλευση για τον τελικό βαθμό. Σε περίπτωση μη αντιστοιχίας μαθημάτων, που παρακολούθησε φοιτητής στο εξωτερικό και του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ, για οποιοδήποτε λόγο, θα χορηγηθεί στον φοιτητή κατόπιν αίτησής του, το Diploma Supplement στο οποίο θα αναγράφονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία του φοιτητή, τα μαθήματα που παρακολούθησε ο φοιτητής, το Ίδρυμα Υποδοχής, οι ακαδημαϊκές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος, η βαθμολογία του κάθε μαθήματος, αν το μάθημα ήταν υποχρεωτικό ή προαιρετικό και γενικά κάθε λεπτομέρεια που καθίσταται αναγκαία. Το Diploma supplement θα είναι υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Πρόεδρο του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ.

Οι φοιτητές οφείλουν να εξεταστούν σε όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν και να εξασφαλίσουν ικανοποιητική επίδοση αξιοποιώντας το χρόνο σπουδών τους στο εξωτερικό, με στόχο πάντα την αναγνώριση των σπουδών τους.

Η μετακίνηση των φοιτητών γίνεται μόνον μέσω των διμερών συμφωνιών που έχουν συναφθεί από το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων με Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια και συνεργαζόμενες χώρες εκτός ΕΕ και ισχύουν για το συγκεκριμένο Ακαδημαϊκό Έτος. Οι διμερείς συμφωνίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων και η λίστα θα ανανεώνεται ετησίως.

Κοινωνικά Ευπαθείς Ομάδες

Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, δικαιούνται πρόσθετης μηνιαίας επιχορήγησης, με βάση εισοδηματικά κριτήρια που ορίζονται κάθε χρόνο από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες

Η επιχορήγηση ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, καλύπτει τις επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών στο εξωτερικό λόγω της φύσης της αναπηρίας τους, βάσει προϋπολογισμού των αναγκών αυτών. Τα έξοδα αυτά επιχορηγούνται στο 100% βάσει πραγματικού κόστους. Οι αιτήσεις επιπλέον χρηματοδότησης ΑΜΕΑ κατατίθενται στο γραφείο Erasmus+ του ιδρύματός.

Όλοι οι φοιτητές πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)

B. Για Πρακτική/after placement

Επιλεξιμότητα Υποψηφίων

Ισχύουν όπως ακριβώς αναφέρονται όλα τα παραπάνω για τις Σπουδές με εξαίρεση ότι: οι θέσεις πρακτικής άσκησης ή εργασίας αφορούν Φορείς Υποδοχής όπως Πανεπιστήμια, Εταιρίες, Ερευνητικά Κέντρα και λοιπούς Οργανισμούς καθώς και ιδιώτες εργοδότες, σε χώρες της Ε.Ε. και μπορούν να είναι διάρκειας 2-6 μηνών. Δεν απαιτείται να υπάρχει Διμερής Συμφωνία με τα Ιδρύματα Υποδοχής.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές για να μπορούν να αιτηθούν υποτροφία μέσω Erasmus+ για πρακτική άσκηση πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζει το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ όσον αφορά την πρακτική (ο φοιτητής ή η φοιτήτρια να βρίσκεται τουλάχιστον στο 9^ο Εξάμηνο σπουδών, και να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον 210 ΠΜ).

Κατά την επιστροφή του φοιτητή στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής του, πρέπει να προσκομίσει συμπληρωμένο το βιβλιάριο της Πρακτικής Άσκησης και υπογεγραμμένο από τον αντίστοιχο επόπτη στο Φορέα Υποδοχής, το οποίο ελέγχεται και υπογράφεται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+ και τον Πρόεδρο του Τμήματος. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσουν **Βεβαίωση** από το φορέα υποδοχής, με **ακριβείς ημερομηνίες, περιγραφή δραστηριότητας, υπογραφές και σφραγίδες (Traineeship Certificate/Certificate of Attendance)** και Υποχρεωτική συμπλήρωση του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου (**Mobility Tool**) το οποίο αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση του φοιτητή/τριας, την τελευταία ημέρα των σπουδών/πρακτικής του/της.

Τέλος, πραγματοποίηση 2ου OLS τεστ που θα τους αποσταλεί επίσης

Υποχρεωτικές Ασφαλίσεις:

- Ασφάλιση Υγείας Ε.Κ.Α.Α. για τις χώρες Ε.Ε. ή ιδιωτική ασφάλιση ασθενοείας για τις λοιπές χώρες του Προγράμματος
- Γενικής Αστικής Ευθύνης Υπέρ Τρίτων
- Ασφάλεια Προσωπικού Ατυχήματος

Προσφάτως απόφοιτοι

Οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο τελευταίο έτος σπουδών τους, έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης για After placement, ώστε να μετακινηθούν ως πρόσφατοι απόφοιτοι.

Οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να υποβάλουν την αίτηση όσο έχουν ακόμη τη φοιτητική ιδιότητα και η περίοδος πρακτικής άσκησης θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως ένα χρόνο μετά την αποφοίτησή τους.

Για αναζήτηση οργανισμών Υποδοχής: <https://erasmusintern.org/>

Εισερχόμενοι Φοιτητές

Σε συνεργασία με το γραφείο ERASMUS του Πανεπιστημίου έχουν υπογραφεί Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας (Bilateral Agreements) με μεγάλο αριθμό Πανεπιστημίων της Ευρώπης και όχι μόνο. Το Τμήμα δέχεται εισερχόμενους φοιτητές οι οποίοι μπορούν να παρακολουθήσουν μόνο μαθήματα του 6ου, 7ου, 8ου και 9ου εξαμήνου. Μπορούν επίσης να παρακολουθήσουν και μαθήματα από τα αντίστοιχα ΠΜΣ , μετά από προ-συνεννόηση και έγκριση από τους Διευθυντές των ΠΜΣ.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικά τα συνεργαζόμενα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια:

Κωδικός	Όνομα Ιδρύματος
A WIEN 02	Vienna University of Technology, Austria
B GENT 25	University College of Ghent – Belgium
B LIEGE 38	Haute Ecole de la Province de Liege- Belgium
BG PLOVDIV 01	Agricultural University of Plovdiv – Bulgaria
BG ROUSSE 01	University of Ruse – Bulgaria
CZ PRAHA 02	Czech University of Life Science in Prague – Czech Republic
D DRESDEN 01	Hochschule fur Technik und Wirtschaft Dresden (FH) –Germany
D GOTTING 01	Georg-August-Universitat Gottingen, Germany
D OSNABRU 02	Hochschule Osnabruck, University of Applied Sciences, Germany
E MADRID 03	Universidad Complutense de Madrid – Spain
E BARCELO 03	Universitat Politecnica de Catalunya (UPC) & (FIB)
E ALMERIA 01	Universidad de Almeria- Spain
E MALAGA 01	Universidad de Malaga- Spain
E JAEN 01	Universidad de Jaen, Spain
E MADRID 14	Universidad Carlos III de Madrid, Spain
E VALENCIA 02	Universitat Politecnica de Valencia, Spain
F BORDEAU 54	Ecole Nationale Supérieure d’ Electronique, Informatique, Télécommunications, Mathématique et Mécanique de Bordeaux (ENSEIRB-MATMECA)/Institut Polytechnique de Bordeaux (IPB)
F BREST09	TELECOM Bretagne – France
F LA-ROCH 08	Universite de la Rochelle – France
F NOISY 02	Ecole Superieure d’ Ingenieurs en Electrotechnique et Electronique, Noisy Le Grand, France
HR ZAGREB 01	University of Zagreb- Croatia
HR SPLIT 01	University of Split – Croatia
I BARI 05	POLITECNICO DI BARI, Italia

I BOLOGNA 01	Universita di Bologna, Italy
I MESSINA 01	Universita Di Messina – Italy
I PISA 01	Università di Pisa, Italia
LV JELGAVA01	Latvia University of Agriculture, Jelgava, Latvia
N TRONDHE 03	Sor-Trondelag University College – Norway
NL GRONING 03	Hanzehogeschool Van Groningen-The Netherlands
P COVILHA 01	Universidade de Breira Interior, Covilha, Portugal
P VIANA-D 01	Instituto Politecnico de Viana do Castelo – Portugal
P LISBOA 05	Instituto Politecnico de Lisboa, Portugal (μόνο για μεταπτυχιακές σπουδές)
P LISBOA 109	Instituto Superior Tecnico- Lisboa-Portugal (μόνο για μεταπτυχιακές σπουδές)
PL POZNAN 02	Poznan University of Technology- Poland
PL WARSZAW 05	Warsaw University of Life Sciences (SGGW) – Poland
RO ALBAIU01	1 Decembrie 1918 University, Alba Iulia – Romania
RO CRAIOVA01	Universitatea din Craiova, Romania
RO SIBIU 01	Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu – Romania
RO TIMISOA 04	Universitatea Politecnica din Timisoara, Romania
S KARLSTA 01	Karlstads Universitet – Karlstad, Sweden
SF HAMEENL 09	HAMK University of Applied Sciences – Finland
SF JYVASKY 01	University of Jyvaskyla – Finland
SF VAASA 13	NOVIA University of Applied Sciences, Vaasa – Finland
TR ANKARA 05	Atilim University, Turkey
TR ISTANBU 04	Istanbul Technical University, Turkey
TR ISTANBU 45	Nisantasi Universitesi, Turkey
TR ISTANBU 14	ISIK University, Istanbul, Turkey

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Θ: Κανονισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων
φοιτητών**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ενέκρινε στην 26^η/18.11.21 συνέλευσή της, τον κανονισμό λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών που παρατίθεται παρακάτω:

1. Σκοπός

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς φοιτητές/τριες του ΔΙΠΑΕ όλων των κύκλων σπουδών και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως:

- I. Διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης
- II. Ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού
- III. Ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών από μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού
- IV. Ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών από μέλος διοικητικού προσωπικού

2. Πεδίο Εφαρμογής

Προφορικό ή/και γραπτό παράπονο υποβάλλεται όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του προσωπικού ή συλλογικού σώματος του Πανεπιστημίου δεν συνάδει με:

- 1. Τους Κανόνες Σπουδών και Φοίτησης
- 2. Τους Κώδικες Δεοντολογίας ή/και σχετικές Πολιτικές που αφορούν στη(ν):
 - I. Διδασκαλία
 - II. Έρευνα
 - III. Αποδεκτή Χρήση Υπηρεσιών και Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνίας
 - IV. Διανοητική Ιδιοκτησία και τα Πνευματικά Δικαιώματα
 - V. Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων
 - VI. Μεταπτυχιακή Φοίτηση με Ερευνητικό Προσανατολισμό
 - VII. Εργασιακή Συμπεριφορά VIII. Ισότητα και την καταπολέμηση των διακρίσεων
 - IX. Καταπολέμηση της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης
- 3. Άλλη πολιτική/κανονισμό/κανόνα ή/και εγκύκλιο που διέπει τη λειτουργία του Πανεπιστημίου και εμπίπτει σε θέματα διδασκαλίας και φοίτησης.

Νοείται ότι οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μελετούν το περιεχόμενο των πιο πάνω Κανόνων, Κανονισμών, Κωδίκων, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο ΔΙΠΑΕ.

Επίσης αναμένεται από τους φοιτητές/τριες να απευθύνονται στον Σύμβουλο Σπουδών (Διδακτικό Προσωπικό) για καθοδήγηση και υποστήριξη στα θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται ή επηρεάζουν τις σπουδές και τη φοίτηση. Οι Σύμβουλοι Σπουδών αναμένεται ότι θα ανταποκρίνονται άμεσα στα σχετικά αιτήματα των φοιτητών.

3. Θεματικές Ενότητες υποβολής παραπόνου

Διακρίνονται τρεις θεματικές κατηγορίες όπου ενδέχεται να προκύπτουν παράπονα φοιτητή/τριας, οι οποίες αφορούν σε:

A. Ακαδημαϊκά θέματα, όπως:

1. Διδασκαλία μαθήματος / εργαστηρίου
2. Ανατροφοδότηση / Επικοινωνία με Διδάσκοντες / Επιβλέποντες Καθηγητές
3. Εξετάσεις

B. Υπηρεσίες υποστήριξης σπουδών και φοιτητικής ζωής, όπως:

1. Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (εγγραφές, πρόγραμμα εξετάσεων, στέγαση, οικονομική ή άλλη στήριξη)
2. Γραμματεία Τμήματος
3. Εγκαταστάσεις
4. Διεθνή κινητικότητα φοιτητών
5. Θέματα Ασφάλειας και Υγείας
6. Θέματα Φυσικής Πρόσβασης στους χώρους της Πανεπιστημιούπολης
7. Θέματα Ηλεκτρονικής πρόσβασης

Γ. Θέματα Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης.

Σημαντική Σημείωση

Παράπονα για περιπτώσεις που αναφέρονται πιο κάτω, ρυθμίζονται μόνο από τις κείμενες διατάξεις της πολιτείας, διαδικασίες επίλυσης ή/και ενστάσεων, όπως αυτές ορίζονται στις αντίστοιχες Πολιτικές, Κώδικες Δεοντολογίας ή Κανόνες Φοίτησης:

- Αυτοδίκαιος τερματισμός φοίτησης
- Στέγαση στις φοιτητικές εστίες
- Βαθμολόγηση μαθήματος (π.χ. σε περίπτωση ένστασης φοιτητή για επανειλημμένη αποτυχία του σε μάθημα πάνω από τρεις φορές, ορίζεται επανεξέταση από τριμελή επιτροπή, όπως προβλέπει το αρ. 33 του Ν. 4009/2011)
- Παρενόχληση και Σεξουαλική Παρενόχληση (Κατηγορία Γ)

4. Διαδικασία Υποβολής Παραπόνου

Στάδιο 1: Απευθείας επίλυση

Ο/η φοιτητής/τρια, σύμφωνα και με την καθοδήγηση που θα λάβει από τον Σύμβουλο Σπουδών του/της, ενθαρρύνεται να επικοινωνήσει άμεσα με το αρμόδιο άτομο, αναφορικά με το παράπονο, ώστε να διερευνηθούν οι ενέργειες επίλυσης ή εξυπηρέτησης.

Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να υποβάλει το παράπονο του/της εντός 30 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος.

Διευκρινίζεται ότι, παράπονο μπορεί να υποβληθεί και μέσω των εκπροσώπων των φοιτητών.

Στάδιο 2: Επίσημη επίλυση

Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται με την πρόταση επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει, εντός 30 ημερών, γραπτώς το παράπονο του:

1. Στον/ην Πρόεδρο του οικείου Τμήματος για θέματα που εμπίπτουν στην κατηγορία Α
2. Στον Συνήγορο του Φοιτητή όπου μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές για τη διευθέτηση θεμάτων με συμφοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό.
3. Στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών ή Οντοτήτων του Πανεπιστημίου για τα θέματα που εμπίπτουν στην κατηγορία Β. Παράπονο που εμπίπτει σε αυτή την κατηγορία δύναται να υποβληθεί και μέσω του Προέδρου του οικείου Τμήματος.

- Το έντυπο υποβάλλεται στον/ην Πρόεδρο του Τμήματος ή στον Συνήγορο του Φοιτητή ή στον/ην Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας/Οντότητας ανάλογα, ο/η οποίος/α το καταγράφει.

- Εντός 10 εργάσιμων ημερών ο/η φοιτητής/τρια ενημερώνεται για την πρόοδο του αιτήματος του.

- Ο/Η Πρόεδρος ή Συνήγορος του Φοιτητή ή ο/η Προϊστάμενος/η προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για εξέταση/ διερεύνηση του προβλήματος και ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών.

- Αναλόγως της φύσης και του επείγοντος του θέματος, ενημερώνεται αρμοδίως ο/η φοιτητής/τρια εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, για την έκβαση των ενεργειών που έχουν γίνει και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σε σχέση με το θέμα.

Στάδιο 3: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση

Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια εξακολουθεί να ενίσταται στην απόφαση επίλυσης του ζητήματος, μπορεί να απευθυνθεί γραπτώς στην αρμόδια Αντιπρυτανεία Ακαδημαϊκών Θεμάτων για εκ νέου διερεύνηση. Η όποια απόφαση ληφθεί κατά την επανεξέταση είναι οριστική.

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ*

Προς Προέδρο Τμήματος / Προϊστάμενο Οργανωτικής Οντότητας
.....

Αρ. Αναφοράς εγγράφου (συμπληρώνεται από τον/την παραλήπτη/τρια)
.....

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

Αριθμός Ταυτότητας :

Τίτλος Προγράμματος Σπουδών Φοίτησης :

Έτος Φοίτησης:

Τηλέφωνο/κινητό:

E-mail:

Θέμα Παραπόνου:

Παρακαλούμε διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες (εκπαιδευτικές, διοικητικές, κλπ.).
.....
.....
.....
.....
.....

Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για το σκοπό διαχείρισης του παραπόνου μου. ΝΑΙ ΌΧΙ

Επισυνάπτονται επιπλέον έγγραφα σχετικά με το θέμα. ΝΑΙ ΌΧΙ

Υπογραφή Φοιτητή/τριας

Ημερομηνία

* Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία διερεύνησης του παραπόνου διαπιστωθεί ψευδής περιγραφή γεγονότων, το παράπονο θα καθίσταται μη αποδεκτό και δεν θα εξετάζεται περαιτέρω.

* Θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή εγγράφως και θα υπόκειται σε κανόνες ελεγχόμενης πρόσβασης για σκοπούς εμπιστευτικότητας

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 07
Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Μάιος 2024

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

**ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε.
(ΠΡΩΗΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.
ΠΡΩΗΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Τ.Ε.)**

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, 2021

Περιεχόμενα

Πρακτική Άσκηση	2
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.1 Θεσμικό Πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης - Νομοθεσία	4
1.2 Σκοπός Πρακτικής Άσκησης	5
1.3 Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης	5
1.4 Προϋποθέσεις	5
1.5 Ειδικότητες στις οποίες Πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση	6
2. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ)	8
2.1 Αποζημίωση στον Ιδιωτικό Τομέα	8
2.2 Αποζημίωση στο Δημόσιο Τομέα	9
3. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ	10
4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	11
4.1 Τήρηση Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης	11
4.2 Έγκυρη Έναρξη Χρόνου Πρακτικής Άσκησης	11
4.3 Τήρηση Κανονισμών Εργασίας	11
5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	12
5.1 Ημέρες Απουσίας από τη Θέση Πρακτικής Άσκησης	12
6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ	12
6.1 Τοποθέτηση Ασκούμενου σε Συναφές Αντικείμενο Απασχόλησης	12
6.2 Έλεγχος Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης	13
6.3 Παροχή Διευκολύνσεων στους Ασκούμενους	13
7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΟΡΕΩΝ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)	14
7.1 Μη Τήρηση Κανονισμών Εργασίας από τον Ασκούμενο	14
8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	14
8.1 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης	14
8.2 Επιστημονικός Υπεύθυνος ΕΣΠΑ	15
8.3 Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης	15
9. Διαδικασία – Έντυπα Πρακτικής Άσκησης με ΕΣΠΑ	16
10. Διαδικασία – Έντυπα Πρακτικής Άσκησης χωρίς ΕΣΠΑ (ΟΑΕΔ ή Δημόσιο)	19
11. Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης	22
12. Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης	22
13. ΝΟΜΟΙ, Υ.Α., Π.Δ., ΦΕΚ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	24
(Βρίσκονται στην ιστοσελίδα www.it.teithe.gr/~placemnt)	24

Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση σύμφωνα με το νέο πενταετές Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) αντιστοιχεί σε 12 Πιστωτικές Μονάδες και είναι προαιρετική. Οι φοιτητές για να έχουν τη δυνατότητα να την εκπονήσουν θα πρέπει να βρίσκονται στο ένατο εξάμηνο σπουδών και μετά, ενώ όσες και όσοι δεν την επιλέξουν, θα πρέπει να πάρουν μαθήματα επιλογής 12 Πιστωτικών Μονάδων.

Δυστυχώς όμως η Πρακτική Άσκηση του νέου πενταετούς Πανεπιστημιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος ΔΕΝ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ και δεν θα προσφέρεται για τους παρακάτω λόγους :

1. Δεν υπάρχει σχετικό θεσμικό πλαίσιο, αντίστοιχο με αυτό που ισχύει για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών των πρώην ΤΕΙ. Το θεσμικό πλαίσιο πρέπει να διασφαλίζει υποχρεωτικές αμοιβές, δυνατότητα επιδότησης των θέσεων πρακτικής από τον ΟΑΕΔ ή/και δυνατότητα χρηματοδότησης αυτών των θέσεων από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Έχουμε καταθέσει σχετική Πρόταση Νόμου ή Υπουργικής Απόφασης στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία καθορίζει όλα τα παραπάνω ζητήματα και η οποία πρόταση έχει προωθηθεί στο Υπουργείο Παιδείας (επισυνάπτεται).
2. Δεν υπάρχει Εσωτερικός Κανονισμός του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την Πρακτική Άσκηση.
3. Η χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ θα γίνεται μέχρι και τον Σεπτέμβριο του 2022 μόνο για τους φοιτητές, οι οποίοι θα ολοκληρώσουν τις σπουδές τους παίρνοντας το πτυχίο των πρώην τμημάτων των ΤΕΙ.
4. Μετά τον Οκτώβριο του 2022 κονδύλια θα δοθούν μόνο για τη χρηματοδότηση της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών που ακολουθούν το νέο πενταετές Πανεπιστημιακό Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος και για να δοθούν θα πρέπει να υπάρξει και Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Η Πρακτική Άσκηση παραμένει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ για όλους/ες τους φοιτητές/τριες που εισήχθησαν ΠΡΙΝ το Σεπτέμβριο του 2019 και επιθυμούν να πάρουν το τετραετές πτυχίο ΤΕΙ ενός εκ των δύο πρώην τμημάτων Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή Μηχανικών Πληροφορικής, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Στο πρώην τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. :

Για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 ξεκίνησαν την Πρακτική τους και την ολοκλήρωσαν 62 φοιτητές, ενώ για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 ξεκίνησαν την Πρακτική τους 79 φοιτητές και την ολοκλήρωσαν 69 φοιτητές (οι 10 από αυτούς ήταν με ΕΣΠΑ και ξεκίνησαν στις 28/6/2020).

Στο πρώην τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. :

Για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 ξεκίνησαν την Πρακτική τους και την ολοκλήρωσαν 45 φοιτητές (οι 15 από αυτούς ήταν με ΕΣΠΑ), ενώ για το ακαδημαϊκό έτος 2020-2021 ξεκίνησαν την Πρακτική τους 70 φοιτητές και την ολοκλήρωσαν 60 φοιτητές (οι 18 από αυτούς ήταν με ΕΣΠΑ και ξεκίνησαν με καθυστέρηση στις 28/6/2020 λόγω COVID).

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με βάση το θεσμικό πλαίσιο των ΤΕΙ (**N. 1404/83**), η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών τους και πραγματοποιείται μετά το πέρας του 7^{ου} εξαμήνου σπουδών και κατά τη διάρκεια του τυπικού 8^{ου} εξαμήνου και μετά.

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης είναι η εξοικείωση και η εξάσκηση των φοιτητών στο αντικείμενο του Τμήματος και σε πρακτικό επίπεδο.

Η Πρακτική Άσκηση :

- 1. Είναι υποχρεωτική.**
- 2. Έχει εξάμηνη διάρκεια (ημερολογιακό εξάμηνο).**
- 3. Διεξάγεται το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών.**
- 4. Είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την λήψη του πτυχίου.**

1.1 Θεσμικό Πλαίσιο Πρακτικής Άσκησης - Νομοθεσία

Ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης είναι νομοθετικά κατοχυρωμένος για τα Τεχνολογικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) της χώρας μας, με το άρθρο 12 του Ν. 1351/83 (Φ.Ε.Κ. 56 τ. Α' /28-4-83) και το άρθρο 24 του Ν. 1404/83 για τη "Δομή και Λειτουργία των ΤΕΙ", όπου καθιερώνεται η Πρακτική Άσκηση, ως αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών. Με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59 τ. Α' /29-3-85) για την "Άσκηση στο Επάγγελμα των Φοιτητών των ΤΕΙ", εισάγεται το πλαίσιο της οργάνωσης της Πρακτικής Άσκησης στα παραπάνω Π.Δ., καθορίζεται η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, θεσμοθετείται το περίγραμμα του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης για κάθε ειδικότητα, θεσμοθετείται η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, καθιερώνεται η Εποπτεία τόσο για τον φορέα απασχόλησης όσο και για το Τμήμα, καθορίζονται οι όροι και τα λοιπά δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών, αναφέρεται η διαδικασία της αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης και τέλος, γίνεται αναφορά στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης, που τηρείται από τους ασκούμενους. Με ΥΠΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ (ΥΠΕΠΘ) και του Υπουργείου Θρησκευμάτων (ΥΠΕΠΘ) και του Υπουργείου Θεσμοθέτεείται η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών κατά την άσκησή τους. Η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ (ΥΠΕΠΘ) και του Υπουργείου Θρησκευμάτων (ΥΠΕΠΘ) και του Υπουργείου Θεσμοθέτεείται η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών κατά την άσκησή τους. Η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ (ΥΠΕΠΘ) και του Υπουργείου Θρησκευμάτων (ΥΠΕΠΘ) και του Υπουργείου Θεσμοθέτεείται η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών κατά την άσκησή τους. Η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ΥΠΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ (ΥΠΕΠΘ) και του Υπουργείου Θρησκευμάτων (ΥΠΕΠΘ) και του Υπουργείου Θεσμοθέτεείται η ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών κατά την άσκησή τους.

1.2 Σκοπός Πρακτικής Άσκησης

Κύριος σκοπός της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής είναι η **εξάσκησή** τους στα πλαίσια του **γνωστικού αντικειμένου** του Τμήματος σε φορέα (Ιδιωτικό ή Δημόσιο) και σε θέση απασχόλησης σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος, όπως αυτό ορίζεται από το Περίγραμμα του προγράμματος Σπουδών.

Σε περίπτωση απασχόλησης στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Δημόσιο, Ιδιωτικό, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ) και μεγάλη ιδιωτική εταιρία, θα πρέπει οπωσδήποτε το **αντικείμενο** της **θέσης απασχόλησης** του φοιτητή να είναι **συναφές** με το γνωστικό αντικείμενο των δύο πρώην τμημάτων Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή Μηχανικών Πληροφορικής. Στους σκοπούς της Πρακτικής Άσκησης είναι επίσης :

1. Η ενημέρωση των ασκούμενων για τη διάρθρωση και λειτουργία των μονάδων παραγωγής ή υπηρεσιών στις οποίες θα εργαστούν μελλοντικά ως επαγγελματίες.
2. Η ενεργός συμμετοχή των ασκούμενων στις διαδικασίες και μεθόδους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών.
3. Η συσχέτιση των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων οι οποίες αποκτήθηκαν κατά την διάρκεια των σπουδών με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.
4. Η κατανόηση των οικονομικών και τεχνολογικών παραγόντων οι οποίοι επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας.
5. Η επαφή του Τμήματος με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας και η δημιουργία αμφίδρομης σχέσης.

1.3 Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση έχει εξάμηνη διάρκεια και διεξάγεται σε δύο συγκεκριμένες χρονικές περιόδους : από **1^η Απριλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου** και από **1^η Οκτωβρίου μέχρι 31 Μαρτίου**.

Η περίοδος αυτή της Πρακτικής Άσκησης είναι **συνεχόμενη**, χωρίς διακοπή, εκτός των περιπτώσεων εποχιακών επιχειρήσεων. Στην περίπτωση επιχειρήσεων ή υπηρεσιών που λειτουργούν εποχιακά, η δεύτερη περίοδος Πρακτικής Άσκησης μπορεί να πραγματοποιηθεί μερικά και σε χώρους εργασίας συναφούς αντικειμένου με την ειδικότητα του ασκούμενου φοιτητή.

1.4 Προϋποθέσεις

Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από κάποιον φοιτητή (-τρια), θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- ✚ Να βρίσκεται σε τυπικό **εξάμηνο** μεγαλύτερο του Ζ'.
- ✚ Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα **2/3** των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.

Για το πρώην τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής

✚ Να μην οφείλει **κανένα** μάθημα ειδικότητας, τα οποία είναι για τους υπάρχοντες φοιτητές, οι οποίοι **δεν έχουν επιλέξει κατεύθυνση** τα παρακάτω :

1. Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα (Θ+Ε) - (Β' Εξάμηνο)
2. Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων (Θ+Ε) - (Γ' Εξάμηνο)
3. Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων (Θ+Ε) - (Δ' Εξάμηνο)
4. Μηχανική Λογισμικού Ι (Θ+Ε) - (Ε' Εξάμηνο)
5. Τέσσερα(4) από το σύνολο των Μαθημάτων Επιλογής του ΣΤ', Ζ' Εξαμήνου.

ενώ για τους φοιτητές, οι οποίοι **έχουν επιλέξει κατεύθυνση**, είναι τα παρακάτω :

1. Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα (Θ+Ε) - (Β' Εξάμηνο)
2. Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων (Θ+Ε) - (Γ' Εξάμηνο)
3. Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων (Θ+Ε) - (Δ' Εξάμηνο)
4. Μηχανική Λογισμικού Ι (Θ+Ε) - (Ε' Εξάμηνο)
5. Επιλογής υποχρεωτικά Μαθήματα Κατεύθυνσης του ΣΤ' και Ζ' Εξαμήνου τα οποία συμπληρώνουν 24 (από τις 30 υποχρεωτικές) πιστωτικές μονάδες

Για το πρώην τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών

✚ Να είναι τουλάχιστον στο 7^ο εξάμηνο σπουδών και να έχει συμπληρώσει 160 Διδακτικές Μονάδες.

1.5 Ειδικότητες στις οποίες Πραγματοποιείται η Πρακτική Άσκηση

Για το πρώην τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής

Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του πρώην Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, μπορεί να αφορά μία ή περισσότερες από τις παρακάτω ειδικότητες :

ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ: Μία νέα εφαρμογή μελετάται διεξοδικά, τίθενται οι λειτουργικές προδιαγραφές, αναπτύσσεται το λογικό ισοδύναμο του συστήματος, αναλύονται τα δεδομένα, σχηματίζονται διαγράμματα διεργασιών, δεδομένων και καταστάσεων και κατόπιν προδιαγράφονται προγράμματα. Παράλληλα τίθενται προδιαγραφές για τον απαιτούμενο εξοπλισμό και εξετάζονται εναλλακτικές λύσεις με βάση τον συνδυασμό κόστους-ωφέλειας.

ΑΝΑΛΥΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ: Ο αναλυτής συστημάτων μπορεί να ασχοληθεί με τον λεπτομερή σχεδιασμό προγραμμάτων interfaces, και τον σχεδιασμό άλλων προγραμμάτων που θα συνεπικουρούν τις διεργασίες του λειτουργικού συστήματος, κ.λ.π. .

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΒΑΣΕΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ: Αναλαμβάνει καθήκοντα διαχείρισης όσον αφορά στην χρήση συστήματος βάσεως δεδομένων από χρήστες και εφαρμογές. Διασφαλίζει τα αρχεία των δεδομένων από απρόβλεπτες καταστροφές, όπως επίσης και από την πιθανότητα εσκεμμένης, παράνομης πρόσβασης. Επιβάλλει κανόνες διατήρησης της πληρότητας των δεδομένων. Καθορίζει σχήματα ελεγχόμενης πρόσβασης στα δεδομένα, αποδίδοντας δικαιώματα πρόσβασης σε χρήστες και εφαρμογές.

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ: Τα δίκτυα υπολογιστών αποτελούν μία πραγματικότητα σε πολλά εργασιακά περιβάλλοντα. Ο διαχειριστής μπορεί να χρησιμοποιεί τις δυνατότητες του δικτύου για παρακολούθηση των χρηστών, δήλωση νέων χρηστών, προσδιορισμό των δικαιωμάτων τους, ασφάλεια στην πρόσβαση, διασφάλιση των δεδομένων και αρχείων (backups), Εισαγωγή νέων διαχειριστικών εφαρμογών και προγραμμάτων συστήματος, εκπαίδευση και τέλος βοήθεια σε κάθε χρήστη του δικτύου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ: Σ' ένα οργανωμένο περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών γίνεται ανάλυση και σχεδιασμός της εφαρμογής και κατόπιν παραδίδονται τμήματα στον προγραμματιστή για υλοποίηση μι μία γλώσσα προγραμματισμού. Επίσης, ο προγραμματιστής μπορεί να αναλαμβάνει και την συντήρηση, τον έλεγχο, καθώς επίσης και την τροποποίηση υπαρχόντων εφαρμογών.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ: Σήμερα υπάρχουν πολλά έτοιμα προγράμματα που επιλύουν διάφορα προβλήματα και καταστάσεις. Πολλές φορές η επικοινωνία για την μεταφορά δεδομένων μεταξύ τους απαιτεί ειδικά προγράμματα, τα λεγόμενα ενδιάμεσα (interfaces). Ο προγραμματιστής συστημάτων είναι αυτός αναπτύσσει τέτοια προγράμματα καθώς και άλλα προγράμματα για την καλύτερη αξιοποίηση ενός λειτουργικού συστήματος.

ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ - SERVICE H/Y: Επισκευή, συντήρηση και υποστήριξη υπολογιστικών συστημάτων σε επίπεδο υλικού (Hardware).

WEB DEVELOPER-ΓΡΑΦΙΣΤΑΣ: Σήμερα, αρκετές εταιρίες διαθέτουν ιστοσελίδες και διαφημίζονται μέσω του Internet, οι οποίες απευθύνονται σε εταιρίες που ασχολούνται με το Web Development. Ο προγραμματιστής ιστοσελίδων κατασκευάζει ή τροποποιεί υπάρχοντα sites είτε μέσω εργαλείων όπως Wordpress, Drupal κ.α. είτε μέσω Php ή Html.

Για το πρώην τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: Σε εταιρίες έρευνας και ανάπτυξης. Αφορά θέσεις για την έρευνα και ανάπτυξη εφαρμογών της ηλεκτρονικής σε διάφορους τομείς :

- ¶ Βιομηχανικές εφαρμογές. (Μονάδες ελέγχου σε βιομηχανικές εγκαταστάσεις)
- ¶ Αυτοματισμοί. (PLC, Αυτόνομες μονάδες ελέγχου, Μονάδες αυτοματισμού πινάκων)
- ¶ Ιατρικές εφαρμογές. (Δημιουργία ιατρικών οργάνων, προγραμμάτων και των περιφερειακών τους)
- ¶ Home Security. (Αφορά ανάπτυξη συστημάτων συναγερμού, πινάκων πυρασφάλειας, συστημάτων ελεγχόμενης πρόσβασης)
- ¶ Smart Home. (Αφορά την ανάπτυξη συστημάτων αυτοματισμού για οικίες)

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: Στη εγκατάσταση και συντήρηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

¶ Εγκατάσταση και επιδιόρθωση ηλεκτρονικών συσκευών εργαζόμενοι σε:

1. Σε εταιρίες που δραστηριοποιούνται γενικότερα στο χώρο των επισκευών και συμπεριλαμβάνουν και ηλεκτρονικά.
2. Σε εταιρίες που προωθούν ηλεκτρονικές συσκευές στο χώρο του εμπορίου.
3. Εργοστάσια για την εγκατάσταση και συντήρηση του ηλεκτρονικού εξοπλισμού τους.
4. Σε εταιρίες πώλησης και εγκατάστασης ιατρικού εξοπλισμού.
5. Σε εταιρίες πώλησης και εγκατάστασης συστημάτων συναγερμού, πυρασφάλειας.

6. Σε εταιρείες επισκευής κινητών τηλεφώνων και υπολογιστών.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ : Σε εταιρείες τηλεπικοινωνιών.

¶ Μελέτη και εγκατάσταση τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού.

1. Δίκτυα οπτικών ινών.
2. Δομημένη καλωδίωση κτηρίων.
3. Εγκατάσταση θυροτηλεφώνων.
4. Εγκατάσταση δικτύων δεδομένων σε βιομηχανικό περιβάλλον.

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ : Σε δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς.

¶ Εγκατάσταση συντήρηση εξοπλισμού νοσοκομείων.

¶ Εγκατάσταση και συντήρηση εξοπλισμού σε υπηρεσίες του Δήμου.

¶ Εγκατάσταση και συντήρηση εξοπλισμού ΟΥΑΘ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ : Στην εκπαίδευση

2. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ)

2.1 Αποζημίωση στον Ιδιωτικό Τομέα

Το ύψος της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ορίζεται στο ποσοστό 80%, επί του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, όπως προκύπτει από το άρθρο 12 του **N.1351/83 (Φ.Ε.Κ. 56 τ.Α΄/28-4-83)** και την **Υ.Α. Ε5/1797/20-3-86 (Φ.Ε.Κ. 183 τ.Β΄/14-4-86)** και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από τον φορέα απασχόλησης.

Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων, Πάσχα ούτε επίδομα κανονικής άδειας, σύμφωνα με την **Υ.Α. 2025805/2917/0022/30-4-93 (Φ.Ε.Κ. 307 τ.Β΄/30-4-93)**.

Οι επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ σε ποσοστό 50% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης, όπως προκύπτει από την **Υ.Α. Ε5/1797/20-3-86 (Φ.Ε.Κ. 183 τ.Β΄/14-4-86)**, όπως τροποποιήθηκε με την **Υ.Α. Ε5/4825/16-6-86 (Φ.Ε.Κ. 453 τ.Β/16-6-86)**. Η επιχορήγηση γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ στην έδρα της επιχείρησης στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και εντός τριών μηνών. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται αμέσως και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή εισφορές υπέρ του Δημοσίου ή φόρους.

Όταν η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, ο φορέας απασχόλησης δεν είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει τη Σύμβαση ΠΑ στον ΟΑΕΔ ή στην Επιθεώρηση Εργασίας, εφόσον πρόκειται για Ειδική Σύμβαση Εργασίας που αφορά μόνο τα εμπλεκόμενα μέρη και δεν προκύπτουν υποχρεώσεις προς τον ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση ελέγχου από ελεγκτική δημόσια υπηρεσία, αρκεί μόνο η επίδειξη της Σύμβασης.

Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικό τομέα, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει **μηνιαίως το ποσό τουλάχιστον των 300,80€**.

Το πρόγραμμα ΕΣΠΑ της πρακτικής άσκησης, από την πλευρά του, ενισχύει οικονομικά το φοιτητή με το ποσό των **280,00€ για κάθε μήνα ΠΑ** με κατάθεση στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς του φοιτητή.

Μηνιαία αποζημίωση ασκούμενου στον ιδιωτικό τομέα:

Πρακτική Άσκηση στον ιδιωτικό τομέα	Πρακτική Άσκηση στον ιδιωτικό τομέα με ΕΣΠΑ	Πρακτική Άσκηση στον ιδιωτικό τομέα χωρίς ΕΣΠΑ
	300,80 € (από τον εργοδότη)	580,80 € (από τον εργοδότη)
	280,00 € (από το ΕΣΠΑ)	
Σύνολο:	580,80 €	580,80 €

Σε κάθε περίπτωση, η συνολική αμοιβή του φοιτητή απαλλάσσεται από φόρο εισοδήματος και κρατήσεις δημοσίου και άρα καταβάλλεται ακέραια.

2.2 Αποζημίωση στο Δημόσιο Τομέα

Η αποζημίωση στον Δημόσιο Τομέα, Υπουργεία, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), Περιφέρειες, ΝΠΔΔ και στις Υπηρεσίες των Α.Ε.Ι. ανέρχεται στα 176.08 €/μήνα, όπως προκύπτει από την **Υ.Α. Ε5/5820/16-8-84 (Φ.Ε.Κ. 572 τ.Β' /21-8-86)**, και την **Υ.Α. Ε5/1258/25-2-86 (Φ.Ε.Κ. 133 τ.Β' /27-3-86)**, όπως τροποποιήθηκε με την **Υ.Α. 2025805/2917/0022/30-4-93 (Φ.Ε.Κ. 307 τ.Β' /30-4-93)** και καταβάλλεται στον ασκούμενο φοιτητή με την προϋπόθεση ότι αυτός απασχολήθηκε κανονικά όλο το μήνα στην Υπηρεσία. Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, **δεν επιχορηγούνται** από τον Ο.Α.Ε.Δ.. Εξάιρεση αποτελούν οι Δημοτικές Επιχειρήσεις.

Πρακτική Άσκηση στο δημόσιο τομέα	Πρακτική Άσκηση στον δημόσιο τομέα με ΕΣΠΑ	Πρακτική Άσκηση στον δημόσιο τομέα χωρίς ΕΣΠΑ
	176,08 € (από τον Δημόσιο φορέα)	176.08 € (από τον Δημόσιο φορέα)
	280,00 € (από το ΕΣΠΑ)	
Σύνολο:	456,08 €	176,08 €

3. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ

Σύμφωνα με άρθρο 12 του Ν.1351/83 (Φ.Ε.Κ. 56 τ.Α΄/28-4-83), την Υ.Α. Φ. 3257/Ε1/2244/9-6-1983 (Φ.Ε.Κ. 379 τ.Β/30-6-83), την Υ.Α. Ε5/5820/16-8-84 (Φ.Ε.Κ. 572 τ.Β΄/21-8-86) και την Υ.Α. Ε5/1258/25-2-86 (Φ.Ε.Κ. 133 τ.Β΄/27-3-86), οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης υπάγονται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α., κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος (όχι και για τον κλάδο παροχών ασθενείας και μητρότητας σε είδος και σε χρήμα). Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδεκάτης (12^{ης}) ασφαλιστικής κλάσης όπως ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του ΙΚΑ για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών. Για το έτος 2007 το τεκμαρτό ημερομίσθιο της 12ης Α.Κ. ήταν 38,50 €, έτσι η ασφαλιστική εισφορά είναι $38,50 \text{ €} \times 25 \text{ ημέρες} \times 1 \% = 9,62 \text{ €/μήνα}$.

Αναλυτικά, σύμφωνα με την εγκύκλιο της Διοίκησης του Ι.Κ.Α. (100/124/29-5-86), ορίζεται ότι:

α) Οι ασφαλιστικές εισφορές (1%) επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης, καταβάλλονται από τον εργοδότη, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του Ιδρύματος, για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών.

β) Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές απογράφονται σαν ασφαλισμένοι στα μητρώα του Ιδρύματος και εφοδιάζονται με ασφαλιστικά βιβλιάρια, που έχουν στην πρώτη σελίδα την ένδειξη «Ασφάλιση Κινδύνου Ατυχήματος».

× Για την απόκτηση του ασφαλιστικού βιβλιαρίου, οι φοιτητές θα πρέπει να απευθύνονται στο Ι.Κ.Α. της περιοχής τους, με την ταυτότητά τους και ένα αντίγραφο της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας.

γ) Σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο (α) στα βιβλιάρια αυτά θα επικολλώνται ανάλογα ένσημα, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι ασθένειας.

δ) Οι ημέρες εργασίας που αναφέρονται στα βιβλιάρια δεν ανακεφαλαιώνονται και οι ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση.

Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, θα χορηγούνται στους ασφαλισμένους φοιτητές, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της περί Ι.Κ.Α. σχετικής νομοθεσίας, οι ακόλουθες παροχές :

α) Η δέουσα ιατρική περίθαλψη

β) Επίδομα ατυχήματος

Για τη χορήγηση της ιατρικής περίθαλψης και του επιδόματος ασθενείας, λόγω εργατικού ατυχήματος, ο παθών θα εφοδιάζεται με ειδικό βιβλιάριο «Δελτίο περιθάλψεως ατυχήματος».

Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί κάθε φορά η Πρακτική τους Άσκηση.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

4.1 Τήρηση Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης

Κάθε ασκούμενος φοιτητής τηρεί **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, το οποίο διατίθεται δωρεάν από το Τμήμα. Στο βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης αναγράφονται από τον ασκούμενο κατά εβδομάδα οι εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης ή υπηρεσίας, για την παρακολούθηση των ασκούμενων. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος καταγράφει στο βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης γενικές παρατηρήσεις για την εμπειρία που αποκόμισε από την Πρακτική Άσκηση στο συγκεκριμένο φορέα.

4.2 Έγκυρη Έναρξη Χρόνου Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητής, ο οποίος τοποθετείται, από το τμήμα του σε θέση Πρακτικής Άσκησης του Δημοσίου Τομέα και δεν παρουσιάζεται το αργότερο εντός (10) δέκα ημερών, από την έναρξη του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, αποκλείεται από τη θέση αυτή, η οποία αποδεσμεύεται και μπορεί να διατεθεί για κάλυψη άλλων αναγκών. Ο φοιτητής αυτός κάνει πια Πρακτική Άσκηση, εφόσον θέλει στο Δημόσιο τομέα, με την έναρξη της επόμενης περιόδου.

4.3 Τήρηση Κανονισμών Εργασίας

Σύμφωνα με το **Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85)** ο ασκούμενος στο χώρο της εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ασκούμενου με τα παραπάνω, ενημερώνεται σχετικά το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, μέσω του Επόπτη-Εκπαιδευτικού, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου, η επιχείρηση μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, η οποία λήγει αυτομάτως. Τότε, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης απασχόλησης για να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

5.1 Ημέρες Απουσίας από τη Θέση Πρακτικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με το **Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85)**, ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί, για σοβαρούς λόγους, να απουσιάσει δικαιολογημένα για **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

5.2 Διευκόλυνση των Εργαζόμενων Φοιτητών

Σύμφωνα με το υπ' αριθ. 483/13-11-84 (ΦΕΚ 173/τ.Α' /13-11-84), αν ένας φοιτητής εργάζεται στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα σε σχετική θέση απασχόλησης, ο φορέας ή η Υπηρεσία υποχρεούται να τον τοποθετήσει σε θέση συναφή με την Πληροφορική και να αναγνωρίσει το επόμενο εξάμηνο της εργασίας του σαν Πρακτική Άσκηση. Να αναγνωρίσει την τοποθέτησή του, στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί, η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκησή του στο επάγγελμα για ένα εξάμηνο, για όσο χρόνο δηλαδή αντιστοιχεί η πρακτική άσκηση.

Εάν επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση σε εταιρία που ήδη εργάζεται :

- ü Προσκομίζει εταιρικό προφίλ της επιχείρησης που εργάζεται.
- ü Προσκομίζει Βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία αναφέρεται περιγραφικά το αντικείμενο της εργασίας του.
- ü Προσκομίζει Αντίγραφο της Σύμβασης Εργασίας του.
- ü Υποβάλλει Αίτηση στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών για την αναγνώριση της εργασίας του για το επόμενο εξάμηνο σαν Πρακτική Άσκηση.
- ü Μετά το τέλος του εξαμήνου, προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη, με την οποία βεβαιώνεται ότι εξακολουθεί να εργάζεται και περιγράφεται η ενασχόληση του κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο φορέα.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ

6.1 Τοποθέτηση Ασκούμενου σε Συναφές Αντικείμενο Απασχόλησης

Σύμφωνα με το **Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85)**, ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει τον ασκούμενο φοιτητή σε συγκεκριμένη θέση ή τμήμα που αντιπροσωπεύει την τεχνολογική του κατάρτιση και του δίνει την ευκαιρία να εφαρμόσει τις γνώσεις που απέκτησε όλα τα προηγούμενα εξάμηνα στην σχολή του.

Σε διαφορετική περίπτωση πρέπει ο φοιτητής να ενημερώσει τον εκάστοτε επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση και την λύση του συγκεκριμένου προβλήματος.

Ο φορέας απασχόλησης είναι επίσης υποχρεωμένος, στα πλαίσια της κοινωνικής του αποστολής, να συμβάλλει στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Για το σκοπό αυτό, ορίζει έναν υπεύθυνο (**Επιβλέποντα**), απόφοιτο Α.Ε.Ι ή ανώτερης σχολής συναφούς ειδικότητας μ' αυτή των ασκούμενων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό του χώρο, ο οποίος :

- ¶ Επιβλέπει την εργασία και την επίδοση του ασκούμενου
- ¶ Υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση της επιχείρησης ή υπηρεσίας για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκούμενων.
- ¶ Συνεργάζεται με τον **Επόπτη** Εκπαιδευτικό του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών.

6.2 Έλεγχος Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης

Κάθε βδομάδα, ο **Επιβλέπων** που έχει ορισθεί από την επιχείρηση ή την υπηρεσία για την παρακολούθηση των ασκούμενων, ελέγχει και υπογράφει το **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο ο ασκούμενος αναγράφει κατά εβδομάδα τις εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας.

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο **Επιβλέπων** συμπληρώνει την προτελευταία σελίδα στο **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, στην οποία αναγράφει τα γενικά συμπεράσματα και παρατηρήσεις για την εξάμηνη συνεργασία του με το φοιτητή-ασκούμενο.

6.3 Παροχή Διευκολύνσεων στους Ασκούμενους

Σύμφωνα με το **Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85)**, ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να χορηγήσει στον ασκούμενο φοιτητή, άδεια μέχρι **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης, θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

6.4 Διευκόλυνση των Εργαζόμενων Φοιτητών

Σύμφωνα με το υπ' αριθ. 483/13-11-84 (ΦΕΚ 173/τ.Α' /13-11-84), αν ένας φοιτητής εργάζεται στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα σε σχετική θέση απασχόλησης, ο φορέας ή η Υπηρεσία υποχρεούται να τον τοποθετήσει σε θέση συναφή με την Πληροφορική ή την Ηλεκτρονική και να αναγνωρίσει το επόμενο εξάμηνο της εργασίας του σαν Πρακτική Άσκηση. Να αναγνωρίσει την τοποθέτησή του, στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί, η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκησή του στο επάγγελμα για ένα εξάμηνο, για όσο χρόνο δηλαδή αντιστοιχεί η πρακτική άσκηση.

Εάν επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση σε εταιρία που ήδη εργάζεται :

• Προσκομίζει εταιρικό προφίλ της επιχείρησης που εργάζεται.

- Προσκομίζει Βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία αναφέρεται περιγραφικά το αντικείμενο της εργασίας του.
- Προσκομίζει Αντίγραφο της Σύμβασης Εργασίας του.
- Υποβάλλει Αίτηση στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων για την αναγνώριση της εργασίας του για το επόμενο εξάμηνο σαν Πρακτική Άσκηση.

Μετά το τέλος του εξαμήνου, προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη, με την οποία βεβαιώνεται ότι εξακολουθεί να εργάζεται και περιγράφεται η ενασχόληση του κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο φορέα.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΦΟΡΕΩΝ (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ – ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ)

7.1 Μη Τήρηση Κανονισμών Εργασίας από τον Ασκούμενο

Ο ασκούμενος στο χώρο της εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου δίνει το δικαίωμα στην επιχείρηση ή υπηρεσία να προχωρήσει μονομερώς σε καταγγελία της σύμβασης εργασίας και διακοπή της απασχόλησης. Για την αποφυγή τέτοιων εξελίξεων, θα πρέπει ο Επιβλέπων να έρθει σε επαφή με τον Επόπτη-Εκπαιδευτικό με την εμφάνιση παρόμοιων φαινομένων.

8. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

8.1 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Σύμφωνα με το **Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85)**, ορίζεται Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από 3 μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών και 2 φοιτητές, οι οποίοι εκλέγονται από το σύνολο των φοιτητών του Τμήματος και έχει σαν αποκλειστικό αντικείμενο το συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Η Επιτροπή μεριμνά κυρίως για :

- Την **αναζήτηση** νέων Θέσεων Πρακτικής Άσκησης.
- Τη **γνωστοποίηση** των θέσεων Πρακτικής Άσκησης που υπάρχουν.
- Την **αξιολόγηση** της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση.
- Την **κατανομή** των φοιτητών στις υπάρχουσες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, αφού συνεκτιμήσει τις αιτήσεις τους.

- ¶ Την **ενημέρωση** του εργοδότη για τους φοιτητές που θα απασχοληθούν σ' αυτόν.
- ¶ Τον **έλεγχο** των δικαιολογητικών κατά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, τα οποία εγκρίνει ή απορρίπτει ο Πρόεδρος του Τμήματος.
- × Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους **ετερο-απασχολεί**, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο αυτό εργασιακό χώρο. Η Επιτροπή μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την άσκηση με τον τρόπο αυτό. Στη νέα θέση πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για τη συμπλήρωση του αναγκαίου χρονικού ορίου.
- × Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος διαπιστώνει ότι **δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητάς του**, υπό ευρεία έννοια, οφείλει να το δηλώσει με σημείωμά του, τόσο στον υπεύθυνο που έχει ορισθεί για το χώρο εργασίας, όσο και στον υπεύθυνο Επόπτη του Τμήματος, ο οποίος αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι και σε καταφατική περίπτωση συνεργάζεται με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την τοποθέτηση του ασκούμενου σε άλλη θέση.

8.2 Επιστημονικός Υπεύθυνος ΕΣΠΑ

Σύμφωνα με το **Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85)**, για τη διαχείριση του προγράμματος ΕΣΠΑ ορίζεται σαν Επιστημονικός Υπεύθυνος ένα μέλος του ΕΠ του τμήματος, συνήθως ο Πρόεδρος της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

8.3 Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές ελέγχονται από εκπαιδευτικό, τακτικό μέλος του ΕΠ, τον **Επόπτη Πρακτικής Άσκησης**, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα για το σκοπό αυτό. Ο Επόπτης :

- ¶ **Επισκέπτεται** τους χώρους Πρακτικής Άσκησης.
- ¶ **Ενημερώνεται** για το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών.
- ¶ **Παρακολουθεί** την επίδοσή τους .
- ¶ **Συμπληρώνει** μετά από κάθε επίσκεψη την **Έκθεση Επόπτη Πρακτικής Άσκησης**, στην οποία περιγράφει το αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και παρατηρήσεις για την απόδοσή του.
- ¶ **Συνεργάζεται** με τους ασκούμενους φοιτητές και τον υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης της επιχείρησης ή οργανισμού για την διευθέτηση τυχόν προβλημάτων.
- ¶ Παρακολουθεί και **ενημερώνει** μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης το **Βιβλιário Πρακτικής Άσκησης**.
- ¶ Σε συνεργασία με τον κατά περίπτωση αρμόδιο της επιχείρησης ή οργανισμού, ο Επόπτης **κατανέμει** το χρόνο Πρακτικής Άσκησης ώστε οι ασκούμενοι να αποκτήσουν

στο μέγιστο δυνατό βαθμό εμπειρίες, σε σχέση με τις γνωστικές περιοχές που καθορίζονται στο Περίγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

¶ Ο Επόπτης ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και προτείνει λύσεις για κάθε ζήτημα, που κατά την κρίση του, χρήζει αντιμετώπισης, συμπεριλαμβανομένων και:

- Ακαταλληλότητας του χώρου Πρακτικής Άσκησης.
- Κακή αντιμετώπιση των ασκούμενων φοιτητών.
- Ετερο-απασχόληση.
- Κάθε ζήτημα που θα μπορούσε να επηρεάσει θετικά ή αρνητικά τα αποτελέσματα της Πρακτικής Άσκησης.

9. Διαδικασία – Έντυπα Πρακτικής Άσκησης με ΕΣΠΑ (Αφορά και τα δύο πρώην τμήματα Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών)

Για να κάνουν Πρακτική Άσκηση με ΕΣΠΑ κάποιοι φοιτητές/τριες θα πρέπει να ακολουθήσουν τα παρακάτω βήματα :

Βήμα 1

1. Να έχουν **εγγραφεί** στο [Σύστημα Πρακτικής Άσκησης ΑΤΛΑΣ](#). Περισσότερες [πληροφορίες](#) για την εγγραφή τους.
2. Να βεβαιωθούν ότι έχει **καταχωρηθεί** η Θέση Απασχόλησης από το Φορέα στο [Σύστημα Πρακτικής Άσκησης ΑΤΛΑΣ](#).
3. Να **συμπληρώσουν ηλεκτρονικά** μέσω του ΠΣ του ΓΠΑ ΕΣΠΑ, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/crm/login>, και μετά να **εκτυπώσουν** και να **καταθέσουν υπογεγραμμένη** στη Γραμματεία του Τμήματος την [«ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ»](#), μαζί με ένα **Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας** (το εκτυπώνουν από την Πυθία), η οποία, **αν έχουν περάσει τα 2/3 των μαθημάτων και δεν χρωστάτε κανένα μάθημα ειδικότητας**, τους εκδίδει την **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**.

Βήμα 2

4. Να **συμπληρώσουν** (οι φοιτητές και ο Φορέας) **ηλεκτρονικά** μέσω του ΠΣ του ΓΠΑ ΕΣΠΑ, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/crm/login>, και μετά να **εκτυπώσουν** και να **καταθέσουν υπογεγραμμένα** στην Γραμματεία του Τμήματος τα παρακάτω **έντυπα** :
 - ✚ [«ΑΙΤΗΣΗ-ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΕΣΠΑ»](#) εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη, την οποία συμπληρώνετε μέσω του ΠΣ του ΓΠΑ ΕΣΠΑ, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/crm/>

- ✚ «ΑΙΤΗΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ» εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη, την οποία συμπληρώνετε μέσω του ΠΣ του ΓΠΑ ΕΣΠΑ, ακολουθώντας το σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/crm/>
- ✚ «ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» για προσωπικά δεδομένα (την προμηθεύεται ο φοιτητής από την ιστοσελίδα <https://praktiki.teithe.gr/entypa-foithth/>)
- ✚ «ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ», εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη (τη στέλνουν ηλεκτρονικά στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για το Βήμα 3)
- ✚ «ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ», εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη (τη στέλνουν ηλεκτρονικά στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για το Βήμα 3)

Τα παραπάνω έντυπα είναι διαθέσιμα και στο σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/entypa-foithth/>.

ΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΑΝΕΒΑΣΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ/ΤΗΝ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.

Ουσιαστικές Προϋποθέσεις

Η θέση απασχόλησης θα πρέπει να είναι σχετική με το αντικείμενο του πρώην τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε..

Βήμα 3

Αποστέλλουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τα παρακάτω έντυπα :

1. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, την οποία τους χορήγησε η γραμματεία, αφού κατέθεσαν Αίτηση και Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας.
2. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ.**
3. **ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.**

Αν μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών σας η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσει ότι πληρούνται οι τυπικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις και είναι επιλέξιμοι, θα πρέπει να κάνουν και τα παρακάτω :

Βήμα 4

5. Να ανοίξουν Τραπεζικό Λογαριασμό στην **Τράπεζα Πειραιώς** που θα χρησιμοποιηθεί για την Πρακτική Άσκηση και να προσκομίσουν Φωτοτυπία του Βιβλιαρίου Καταθέσεων. Επισημαίνεται ότι το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου-φοιτητή θα πρέπει να εμφανίζεται πρώτο στην ενδεχόμενη λίστα συνδικαιούχων.
6. Να προσκομίσουν-υποβάλλουν **Βεβαίωση ΑΜΚΑ**.
7. Να προσκομίσουν-υποβάλλουν **Βεβαίωση ΑΜΑ ΕΦΚΑ**.
8. Να προσκομίσουν-υποβάλλουν **Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας**.
9. Να προσκομίσουν-υποβάλλουν **Φωτοτυπία Ακαδημαϊκής Ταυτότητας**.
10. Να προσκομίσουν-υποβάλλουν **Εκκαθαριστικό Σημείωμα του Φορολογικού Έτους 2020** (εισοδήματα 2020) ή **Φωτοτυπία της 1ης και 4ης σελ. του Ε1 του 2020**, σε περίπτωση που είστε προστατευόμενα μέλη, ως αποδεικτικό του Α.Φ.Μ. και της Δ.Ο.Υ. και για την κατάρτιση του πίνακα της μοριοδότησης.

Βήμα 5

11. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές που πραγματοποιούν την Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ **υποχρεούνται** να έχουν συμπληρώσει το **απογραφικό δελτίο εισόδου** (συμπληρώνεται στην έναρξη της Πρακτικής Άσκησης) ή το αργότερο μέχρι 10 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ προϋπόθεση για να πληρωθεί/αποπληρωθεί ο/η φοιτητής(-τρια) είναι να έχει συμπληρώσει το **απογραφικό δελτίο εξόδου** (το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί το αργότερο 4 εβδομάδες μετά την έξοδό του(της) από το τέλος της Πρακτικής Άσκησης).

Βήμα 6

12. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ θα τους δώσει να συμπληρώσουν την **ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**, την οποία θα πρέπει να υπογράψουν (με το Φορέα) σε 4 αντίγραφα, να επιστρέψουν τα 2 αντίγραφα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ και να κρατήσουν τα 2 αντίγραφα, ένα για το φοιτητή και ένα για τον εργοδότη.

Το τμήμα θα ορίσει κάποιον από τους διδάσκοντες ακαδημαϊκό επόπτη στον οποίο απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα.

Η γραμματεία μαζί με τα 2 αντίγραφα της Σύμβασης τους δίνει και το ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, στο οποίο θα πρέπει κάθε εβδομάδα να γράφουν τις δραστηριότητές τους, τις άδειες απουσίας κ.λ.π..

Περισσότερες πληροφορίες για τη συμπλήρωση του ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ θα βρείτε στο σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/wp-content/uploads/2020/08/Οδηγός-Βιβλιαρίου-Πρακτικής-Άσκησης-ΕΣΠΑ-2020.pdf>.

Διαβάστε το [Ενημερωτικό Έντυπο ΕΣΠΑ](#) για περισσότερες πληροφορίες.

Σύμφωνα με το [ΦΕΚ 2639/28-06-2019](#), ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει στο ΕΡΓΑΝΗ την έναρξη πρακτικής άσκησης του ασκούμενου φοιτητή μέσω των Εντύπων Ε 3.5 ΟΑΕΔ και Ε 4 στην Επιθεώρηση Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).

10. Διαδικασία – Έντυπα Πρακτικής Άσκησης χωρίς ΕΣΠΑ (ΟΑΕΔ ή Δημόσιο)

Για την Πρακτική άσκηση χωρίς ΕΣΠΑ για το πρώην τμήμα Πληροφορικής απαιτούνται τα παρακάτω :

Βήμα 1

¶ **Να καταθέσουν** στη Γραμματεία την [Αίτηση Έγκρισης Πρακτικής Άσκησης](#), εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη **μαζί με ένα Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας** (το εκτυπώνουν από την Πυθία, η οποία, τους εκδίδει την **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**.

¶ Τέσσερα (4) από το σύνολο των Μαθημάτων του Ζ' Εξαμήνου και των Μαθημάτων Επιλογής.

✚ Αν κάνουν πρακτική **χωρίς ΕΣΠΑ** μπορούν να οφείλουν **το πολύ ένα** μάθημα ειδικότητας.

✚ Αν οφείλουν **περισσότερα από ένα** μάθημα ειδικότητας, θα πρέπει να καταθέσουν μαζί με την Αίτησή τους και τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, τα οποία πιστοποιούν ότι έχουν πολύ σοβαρούς λόγους (οικονομικούς, κοινωνικούς, υγείας) να κάνουν πρακτική αυτό το εξάμηνο και δεν μπορούν να περιμένουν το επόμενο.

Βήμα 2

Ο φορέας, στον οποίο θα κάνουν την πρακτική τους θα πρέπει να συμπληρώσει τα παρακάτω έντυπα :

¶ [Βεβαίωση Απασχόλησης](#) (Τη συμπληρώνει και την υπογράφει και με σφραγίδα ο Φορέας και περιγράφει το είδος της απασχόλησης).

¶ [Βεβαίωση Απασχόλησης και Ασφάλισης Ασκούμενου/ης](#) (Την συμπληρώνει και την υπογράφει και με σφραγίδα ο Φορέας και περιλαμβάνει τον τρόπο εργασίας και την ασφάλιση έναντι κινδύνου).

Βήμα 3

Στέλνουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τα παρακάτω έντυπα :

1. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, την οποία τους χορήγησε η γραμματεία, αφού κατέθεσαν Αίτηση και Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας.
2. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**.
3. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ**.

Αν η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης κρίνει ότι η θέση απασχόλησης, η οποία περιγράφεται στη [Βεβαίωση Απασχόλησης](#) είναι **σχετική με το αντικείμενο** και όλα τα υπόλοιπα **δικαιολογητικά** τους είναι **εντάξει**, τους δίνουμε να συμπληρώσουν την **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**, την οποία θα πρέπει να υπογράψουν (οι ασκούμενοι και ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα) σε 3 αντίγραφα, να τη δώσουν στη Γραμματεία για να την υπογράψουμε και εμείς και θα πάρουν τα 2 αντίγραφα, ένα για αυτούς και ένα για τον εργοδότη.

Προσοχή, χωρίς την ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, και την ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ο εργοδότης ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ να πάρει την αποζημίωση απ' τον ΟΑΕΔ.

Το τμήμα θα ορίσει κάποιον από τους διδάσκοντες ακαδημαϊκό επόπτη στον οποίο απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα.

Η γραμματεία μαζί με τα 2 αντίγραφα της Σύμβασης θα σας δώσει και το ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΤΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, στο οποίο θα πρέπει κάθε εβδομάδα να γράφουν τις δραστηριότητές τους, τις άδειες απουσίας κ.λ.π..

Περισσότερες πληροφορίες για τη συμπλήρωση του ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ θα βρείτε στο σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/wp-content/uploads/2020/08/Οδηγός-Βιβλιαρίου-Πρακτικής-Άσκησης-ΕΣΠΑ-2020.pdf>

Σύμφωνα με το [ΦΕΚ 2639/28-06-2019](#), ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει στο **ΕΡΓΑΝΗ** την έναρξη πρακτικής άσκησης του ασκούμενου φοιτητή μέσω των Εντύπων Ε 3.5 ΟΑΕΔ και Ε 4 στην Επιθεώρηση Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).

Για την Πρακτική άσκηση χωρίς ΕΣΠΑ για το πρώην τμήμα Ηλεκτρονικών απαιτούνται τα παρακάτω :

Βήμα 1

¶ **Να καταθέσουν** στη Γραμματεία την [Αίτηση Έγκρισης Πρακτικής Άσκησης](#), εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη **μαζί με ένα Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας** (το εκτυπώνουν από την Πυθία, η οποία, τους εκδίδει την **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**.

¶ Να βρίσκονται τουλάχιστον στο 7^ο εξάμηνο των σπουδών τους και να έχουν τουλάχιστον 160 διδακτικές μονάδες.

Βήμα 2

Ο φορέας, στον οποίο θα κάνουν την πρακτική τους θα πρέπει να συμπληρώσει τα παρακάτω έντυπα :

- ¶ [Βεβαίωση Απασχόλησης](#) (Τη συμπληρώνει και την υπογράφει και με σφραγίδα ο Φορέας και περιγράφει το είδος της απασχόλησης).
- ¶ [Βεβαίωση Απασχόλησης και Ασφάλισης Ασκούμενου/ης](#) (Την συμπληρώνει και την υπογράφει και με σφραγίδα ο Φορέας και περιλαμβάνει τον τρόπο εργασίας και την ασφάλιση έναντι κινδύνου).

Βήμα 3

Στέλνουν στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης τα παρακάτω έντυπα :

4. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, την οποία τους χορήγησε η γραμματεία, αφού κατέθεσαν Αίτηση και Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας.
5. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**.
6. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ**.

Αν η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης κρίνει ότι η θέση απασχόλησης, η οποία περιγράφεται στη [Βεβαίωση Απασχόλησης](#) είναι **σχετική με το αντικείμενο** και όλα τα υπόλοιπα **δικαιολογητικά** τους είναι **εντάξει**, τους δίνουμε να συμπληρώσουν την **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**, την οποία θα πρέπει να υπογράψουν (οι ασκούμενοι και ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα) σε 3 αντίγραφα, να τη δώσουν στη Γραμματεία για να υπογραφεί από τον πρόεδρο της πρακτικής άσκησης και τον πρόεδρο του τμήματος και θα πάρουν πίσω τα 2 από τα 3 αντίγραφα, ένα για αυτούς και ένα για τον εργοδότη.

Προσοχή, χωρίς την ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, και την ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ο εργοδότης ΔΕΝ ΜΠΟΡΕΙ να πάρει την αποζημίωση απ' τον ΟΑΕΔ.

Το τμήμα θα ορίσει κάποιον από τους διδάσκοντες ακαδημαϊκό επόπτη στον οποίο απευθύνονται για οποιοδήποτε πρόβλημα.

Η γραμματεία μαζί με τα 2 αντίγραφα της Σύμβασης δίνει και το ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΤΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, στο οποίο θα πρέπει κάθε εβδομάδα ο ασκούμενος να γράφει τις δραστηριότητές του, τις άδειες απουσίας κ.λ.π..

Περισσότερες πληροφορίες για τη συμπλήρωση του ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ θα βρείτε στο σύνδεσμο <https://praktiki.teithe.gr/wp-content/uploads/2020/08/Οδηγός-Βιβλιαρίου-Πρακτικής-Άσκησης-ΕΣΠΑ-2020.pdf>

Σύμφωνα με το [ΦΕΚ 2639/28-06-2019](#), ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει στο **ΕΡΓΑΝΗ** την έναρξη πρακτικής άσκησης του ασκούμενου φοιτητή μέσω των Εντύπων Ε 3.5 ΟΑΕΔ και Ε 4 στην Επιθεώρηση Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.).

11. Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης

ü Ένα περίπου μήνα μετά την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή και αφού θα έχουν ολοκληρωθεί οι τοποθετήσεις όλων των φοιτητών, το Τμήμα ορίζει έναν καθηγητή του Τμήματος σαν **Επόπτη Πρακτικής Άσκησης** για το συγκεκριμένο φοιτητή, ο οποίος παρακολουθεί την επίδοσή του και συνεργάζεται για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που μπορεί να παρουσιασθούν.

ü Ο εργοδότης συνεργάζεται με τον αρμόδιο ακαδημαϊκό Επόπτη ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα.

ü Ο Επόπτης επισκέπτεται το χώρο εργασίας του φοιτητή, όποτε επιθυμεί, συνομιλεί με τον ίδιο και τον επιβλέποντα του φοιτητή απ' την πλευρά της εταιρίας για τις συνθήκες εργασίας, το αντικείμενο απασχόλησης κ.λ.π. και συντάσσει τουλάχιστον μια **ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, στην οποία καταγράφει όλα τα παραπάνω, η οποία υπογράφεται πρώτα απ' τον ίδιο και κατόπιν απ' το (-η) φοιτητή (-τρια) και τον Επιβλέποντα του φορέα.

ü Ο Επιβλέπων του φορέα εξετάζει και υπογράφει σε εβδομαδιαία βάση το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**, το οποίο διαθέτει ο ασκούμενος, στο οποίο συμπληρώνει τη μορφή της απασχόλησής του και τυχόν παρατηρήσεις.

ü Ο εργοδότης, δηλώνει τον ασκούμενο στο **ΙΚΑ** (12η ασφαλιστική κλάση, μόνο κατά του κινδύνου ατυχήματος) και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να δηλώσει την πρόσληψη στον **ΟΑΕΔ (Εγκύκλιος ΙΚΑ 81/14.7.1999)**. *Οι ασφαλιστικές εισφορές των φοιτητών κατά του κινδύνου ατυχήματος τεκμαρτού ημερ' βαμσιφαιθίι σσι ι κή ης κ λ ά σ η ς π ο υ ι σ κ α τ α β ά λ λ ε τ α ι α π ό τ ο ν ε ρ γ ο δ ό τ η , σ ύ μ φ ω ν α μ ε γ ι α τ ο ν τ ρ ό π ο ε ί σ π ρ α ξ η ς τ ω ν ε ι σ φ ο ρ ώ ν*

ü Ο **εργοδότης** συνεργάζεται με τον αρμόδιο Ακαδημαϊκό Επόπτη, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα. Ο Επόπτης επισκέπτεται το χώρο εργασίας του ασκούμενου και λαμβάνει γνώση των εργασιών που αυτός αναλαμβάνει.

ü Ο εργασιακός **Επιβλέπων** του ασκούμενου εξετάζει σε εβδομαδιαία βάση το **ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ** το οποίο διαθέτει ο ασκούμενος και πραγματοποιεί παρατηρήσεις.

12. Ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής του Άσκησης, ο φοιτητής υποβάλλει δια του πρωτοκόλλου της Γραμματείας στο Τμήμα του αίτηση για Έγκριση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης.

ü Ο Ασκούμενος, συγκεντρώνει τα ένσημα του Ι.Κ.Α. που έχει παραλάβει από τον Φορέα Υποδοχής ή από το Ι.Κ.Α..

- ü Προμηθεύεται από το φορέα απασχόλησης με μία «**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**» καθώς και μία «**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ**» για την ασφαλιστική του κάλυψη (κατά επαγγελματικού κινδύνου, 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ, όπως ισχύει κάθε φορά), η οποία πρέπει να θεωρηθεί από το ΙΚΑ, στο οποίο ανήκει ο εργοδότης.
- ü Ο Επιβλέπων του φορέα **συμπληρώνει** την προ-τελευταία σελίδα του [**ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ**](#), στην οποία γράφει γενικές παρατηρήσεις που αποκόμισε απ' την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση του φοιτητή και το [**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ**](#)..
- ü Ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή **συμπληρώνει** την τελευταία σελίδα του [**ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ**](#), στην οποία γράφει τις δικές του παρατηρήσεις που αποκόμισε απ' την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση του φοιτητή και το [**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟ ΕΠΟΠΤΗ**](#), την [**ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΟΠΤΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**](#), καθώς και την **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης** υπογεγραμμένη.
- ü Ο φοιτητής (-τρια) **καταθέτει** το [**ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ**](#) κατάλληλα συμπληρωμένο απ' τον Εργοδότη και τον Επόπτη με τον αριθμό εβδομαδιαίων εκθέσεων, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοσή του στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Επίσης στην αρχή του Βιβλιαρίου ΠΑ πρέπει να τοποθετήσει και μία πρόσφατη φωτογραφία και το [**ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΦΟΙΤΗΤΗ**](#).
- ü Ο φοιτητής (-τρια) **Συμπληρώνει** την [**ΑΙΤΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**](#), και την **καταθέτει** στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο κρατάει μια φωτοτυπία της Αίτησης.
- ü Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης **καταθέτει** στη Γραμματεία του Τμήματος το [**ΒΙΒΛΙΑΡΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ**](#) και την [**ΑΙΤΗΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**](#).

13. ΝΟΜΟΙ, Υ.Α., Π.Δ., ΦΕΚ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

(Βρίσκονται στην ιστοσελίδα www.it.teithe.gr/~placemnt)

- ✚ Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-1985), "Οργάνωση, Εποπτεία και Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης", Σελίδες 957, 958.
- ✚ Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/1797 (ΦΕΚ 183/τ. Β'/14-4-1986), "Ρύθμιση θεμάτων αποζημίωσης και συνθηκών απασχόλησης ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ στον Ιδιωτικό Τομέα", Σελίδες 1962, 1963.
- ✚ Υπουργική Απόφαση Υ.Α. 2025805/2917/0022 (ΦΕΚ 307/τ. Β'/30-4-1993), "Αύξηση της μηνιαίας αποζημίωσης των ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του δημοσίου, Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. και επιχειρήσεις και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα", Σελίδες 3460, 3461.
- ✚ Προεδρικό Διάταγμα Π.Δ. 483/84 (Φ.Ε.Κ. 173/τ.Α' /19-11-1984), "Διευκόλυνση Εργαζόμενων Σπουδαστών, Αναγνώριση Εργασίας σαν Πρακτική Άσκηση", Σελίδες 2090, 2091.
- ✚ Νόμος 1351/83, άρθρο 12 (Φ.Ε.Κ. 56 τ. Α' /28-4-1983), όπου καθιερώνεται η Πρακτική Άσκηση, ως αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών, Σ ε λ ί δ α 7 6 8
- ✚ Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Φ. 3257/Ε1/2244 (ΦΕΚ 379/τ. Β'/30-6-1983), "Ασφάλιση σπουδαστών Κ.Α.Τ.Ε.Ε. κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους άσκησης", Σελίδα 3358.
- ✚ Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/5820 (ΦΕΚ 572/τ. Β'/21-8-1984), "Ορισμός αποζημίωσης ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ στο Δημόσιο", Σελίδα 5192.
- ✚ Νόμος 1566/83, άρθρο 71.4.α (Φ.Ε.Κ. 167 τ. Α' /30-9-1985), τροποποίηση του Ν. 1351/83, όπου καθορίζεται ότι η αποζημίωση των ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ δεν υπόκειται σε κρατήσεις, Σ ε λ ί δ α 2 5 9 3
- ✚ Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/1258 (ΦΕΚ 133/τ. Β'/27-3-1986), "Ορισμός αποζημίωσης ασκούμενων Φοιτητών ΤΕΙ στο Δημόσιο", Σελίδα 1530.
- ✚ Υπουργική Απόφαση Υ.Α. Ε5/4825/16-6-1986 (ΦΕΚ 453/τ. Β'/16-6-86), όπου καθορίζεται ο τρόπος της Αποζημίωσης των Ασκούμενων Φοιτητών, Σελίδες 4459, 4460.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 08
Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών

Μάιος 2025



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Συντάχθηκε από την Επιτροπή Διπλωματικών Εργασιών, αποτελούμενη από τα μέλη ΔΕΠ:

Ιορδάνης Κιοσκερίδης, Καθηγητής

Ευκλείδης Κεραμόπουλος, Αν. Καθηγητής

Θεσσαλονίκη, Μάρτιος 2021

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	3
A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	4
B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	5
B1. Επιτροπή διπλωματικών εργασιών	5
B2. Πρόταση & ανακοίνωση θεμάτων	5
1. Δικαίωμα κατάθεσης θεμάτων	5
2. Κατάθεση θεμάτων Δ.Ε.	5
B3. Ανάθεση θεμάτων	5
1. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος.....	5
2. Ατομική – Ομαδική ανάληψη θέματος	5
B4. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.....	6
1. Διάρκεια εκπόνησης	6
2. Ακύρωση εκπόνησης.....	6
3. Διαθεσιμότητα επιβλέποντα.....	6
4. Τροποποίηση τίτλου Δ.Ε.....	6
B5. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας	6
1. Ολοκλήρωση της Δ.Ε.	6
2. Ορισμός εξεταστικής επιτροπής	6
3. Παρουσίαση Δ.Ε.....	6
4. Βαθμολόγηση Δ.Ε.....	7
5. Παραδοτέα Δ.Ε.....	7
B6. Βέλτιστες διπλωματικές εργασίες	7
B7. Μεταβατικές διατάξεις.....	7
B8. Μορφοποίηση κειμένου της Δ.Ε.	8
B9. Πλαγιαρισμός - Λογοκλοπή	10
B10. Θέματα που δεν προβλέπονται	11
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	12
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	13
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	14

Εισαγωγή

Το παρόν αποτελεί ένα κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση, εκπόνηση και αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών (Δ.Ε.), του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η Επιτροπή Δ.Ε., αφού μελέτησε κανονισμούς διαφόρων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας, καθώς και τους προηγούμενους κανονισμούς των Τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ, προχώρησε στη σύνταξη του παρόντος κειμένου, το οποίο εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος (Αρ. /x-11-2019)

Κύριος στόχος της Επιτροπής Δ.Ε. είναι, με γνώμονα την κείμενη νομοθεσία και λαμβάνοντας υπ' όψιν τις εμπειρίες ετών από την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών στα Τμήματα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ και Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, να θέσει με σαφήνεια τα όρια και τους κανόνες στη συνολική διαδικασία των Δ.Ε.. Εκτιμά, ότι έτσι θα συμβάλλει στην κατά το δυνατόν αποτελεσματικότερη συνεργασία των εμπλεκόμενων, αλλά και στην εκπόνηση ποιοτικών Δ.Ε., που αποτελούν παράγοντες διαρκούς βελτίωσης του παρεχόμενου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος. Ένας ακόμη στόχος είναι ο Κανονισμός Δ.Ε. να αποτελέσει έναν πρακτικό οδηγό της συνολικής διαδικασίας, χρήσιμο εργαλείο τόσο για τους φοιτητές όσο και για τους λοιπούς εμπλεκόμενους (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Ίδρυμα, Έρευνα, κλπ).

Η δομή της πρότασης του Κανονισμού Δ.Ε. έχει ως ακολούθως:

- ¶ Διαδικασία ανακοίνωσης - ανάθεσης θεμάτων Δ.Ε..
- ¶ Διαδικασία εκπόνησης.
- ¶ Διαδικασία αξιολόγησης.

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. $\int_{-\infty}^{\infty} \delta(x) dx = 1$

Η Δ.Ε. εκπονείται υποχρεωτικά από τους τελειόφοιτους φοιτητές του Τμήματος, υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ είτε μέλους ΕΔΙΠ κατόχου διδακτορικού διπλώματος που παρέχει αυτοδύναμο διδακτικό έργο (ε-ΕΔΙΠ), κατά τη διάρκεια του 10^{ου} εξαμήνου σπουδών και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Σκοπός της Δ.Ε. είναι να παρέχει στο φοιτητή τη δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων που έχει αποκτήσει σε μια θεματική περιοχή που τον ενδιαφέρει και να τον βοηθήσει να αναπτύξει συνθετική ικανότητα. Τα θέματα των Δ.Ε. έχουν μελετητικό, ερευνητικό, αναπτυξιακό και εφαρμοσμένο χαρακτήρα και αντλούνται από την ευρύτερη γνωστική περιοχή της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής, τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος και τις τεχνολογικές εξελίξεις στην παραγωγή και στη βιομηχανία.

Η Δ.Ε. είναι μία εκτενής εργασία και πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε (α) περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά, (β) ένα θεωρητικό πλαίσιο στο οποίο κινείται η εργασία και παρουσιάζονται τα συναφή επιτεύγματα της επιστήμης και της τεχνολογίας, (γ) αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε, (δ) αποτελέσματα που να πιστοποιούν την ορθότητα της αντιμετώπισης του θέματος και να καταδεικνύουν τη χρησιμότητά του, (ε) συμπεράσματα, (στ) βιβλιογραφία-αναφορές και (ζ) παραρτήματα (παραθήκη πηγαίου λογισμικού, φύλλα δεδομένων ηλεκτρονικών εξαρτημάτων κ.α.). Τα προαναφερθέντα στοιχεία (α)-(στ) είναι απαραίτητα, ενώ το (ζ) προαιρετικό.

B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

B1. Επιτροπή διπλωματικών εργασιών

Ορίζεται διμελής Επιτροπή Δ.Ε., υπεύθυνη για την υλοποίηση και τήρηση των διατάξεων καθώς και της όλης διαδικασίας εκπόνησης Δ.Ε. από τους φοιτητές του Τμήματος.

Τα μέλη της Επιτροπής Δ.Ε. ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

B2. Πρόταση & ανακοίνωση θεμάτων

$$1. \quad p'(\zeta h) + > h \quad \zeta h - h'(\beta) = \beta'(\beta) + \Lambda$$

Κάθε μέλος ΔΕΠ και Ε-ΕΔΙΠ καταθέτει τουλάχιστον τρία (3) νέα θέματα Δ.Ε. ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο αριθμός των προτεινόμενων θεμάτων Δ.Ε. μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον κριθεί αναγκαίο.

2. $r^h - h' \in B^{-1} p(\Phi) r \Phi$ + A

Η κατάθεση των προτεινόμενων θεμάτων Δ.Ε. γίνεται από τα μέλη ΔΕΠ και Ε-ΕΔΙΠ με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε. του Τμήματος. Οι εισηγητές εκτός από τον τίτλο της Δ.Ε. στα ελληνικά και στα αγγλικά, συμπληρώνουν μια περίληψη σχετική με το αντικείμενο της Δ.Ε., με έμφαση στα παραδοτέα, τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα για την απρόσκοπτη υλοποίησή της και τον αριθμό των φοιτητών που μπορούν να την αναλάβουν (ένας είτε και δύο φοιτητές).

Η κατάθεση των θεμάτων Δ.Ε. γίνεται καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

B3. Ανάθεση θεμάτων

1. $p \wedge q \rightarrow r, p \wedge q \rightarrow s \vdash p \wedge q \rightarrow r \vee s$

Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος Δ.Ε. έχουν οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον **210** πιστωτικές μονάδες. Επιπλέον, οι φοιτητές πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα προαπαιτούμενα μαθήματα που ορίζει ο εισηγητής της Δ.Ε..

2. $\beta_{-} > \zeta' B \Rightarrow "h \text{ i } ' \zeta "$ $h \text{ n } \beta \text{ k } ' \zeta '$

Ένα προτεινόμενο θέμα Δ.Ε. μπορεί να αναληφθεί και να εκπονηθεί από ένα (1) είτε από δύο (2) φοιτητές, σύμφωνα με τον περιορισμό που έχει θέσει ο εισηγητής κατά την κατάθεση του θέματος. **Οι φοιτητές κατόπιν επικοινωνίας και συμφωνίας με τον εισηγητή της Δ.Ε.,** επιλέγουν το θέμα που τους ενδιαφέρει. Ο εισηγητής της Δ.Ε. καταχωρεί τα στοιχεία των φοιτητών (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου και e-mail) στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε.. Η ενέργεια αυτή σηματοδοτεί την κατοχύρωση του θέματος στους φοιτητές, ενώ ταυτόχρονα η υπόψη Δ.Ε. αφαιρείται από τη λίστα των διαθέσιμων προς ανάθεση θεμάτων. **Οι αναθέσεις των Δ.Ε. γίνονται καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.**

B4. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

1. $p \wedge q \vee r \vee h \vee s \vee t \vee u \vee v \vee w \vee x \vee y \vee z$,

Η Δ.Ε. έχει ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέγιστη διάρκεια δύο (2) ετών, από την ημερομηνία της ανάθεσης. Μετά την παρέλευση της διετίας η Δ.Ε. ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα Δ.Ε., επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία της ανάληψης από την αρχή. Η ελάχιστη διάρκεια εξασφαλίζεται με αναφορά την ημερομηνία ανάθεσης, η οποία πρέπει να είναι έως την ημερομηνία λήξης των δηλώσεων μαθημάτων του εξαμήνου.

[illegible]

Πριν τη λήξη του διαστήματος εκπόνησης της Δ.Ε., αυτή μπορεί να ακυρωθεί μετά από αίτηση του εισηγητή καθηγητή, είτε του φοιτητή, προς την Επιτροπή Δ.Ε. του Τμήματος και την έγκριση της αίτησης από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

3. $p \rightarrow h \wedge b \wedge c \rightarrow d \wedge e \wedge f \wedge g \wedge h \wedge i \wedge j \wedge k \wedge l \wedge m \wedge n \wedge o \wedge p \wedge q \wedge r \wedge s \wedge t \wedge u \wedge v \wedge w \wedge x \wedge y \wedge z$

Οι επιβλέποντες καθηγητές έχουν την υποχρέωση να ορίζουν συγκεκριμένη ώρα στο πρόγραμμά τους, κατά την οποία θα είναι διαθέσιμοι για συνεργασία με τους φοιτητές που εκπονούν Δ.Ε. υπό την επίβλεψή τους. Συμπληρωματικά, η συνεργασία μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά ή/και τηλεφωνικά.

4. $\int_{\mathbb{R}^n} |\nabla \Phi|^2 dx \leq C \int_{\mathbb{R}^n} |\Phi|^2 dx$

Ο τίτλος της Δ.Ε. δύναται να αλλάξει μετά από έγγραφη αίτηση και αιτιολόγηση του επιβλέποντα καθηγητή στην Επιτροπή Δ.Ε. του Τμήματος. Ο νέος τίτλος πρέπει να είναι συναφής με τον αρχικό.

B5. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας

1. $B < \psi < \pi$, $\eta \Phi' \eta \Phi_-$,

Η αξιολόγηση των Δ.Ε. γίνεται τρεις (3) φορές το έτος, μετά την εξεταστική περίοδο του Φεβρουαρίου και του Σεπτεμβρίου και πριν την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου. Στα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που ορίζει η Επιτροπή Δ.Ε., οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τη Δ.Ε. υποβάλλουν αίτημα εξέτασης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας, το οποίο πρέπει να εγκρίνει ο επιβλέπων καθηγητής, ώστε να είναι έγκυρο. Το αίτημα εξέτασης συνοδεύεται υποχρεωτικά από το κείμενο της Δ.Ε. σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο αναρτά ο φοιτητής στην πλατφόρμα Δ.Ε..

2. $B' \cap V' = B \cap V$, $B' - V' = B - V$, $V' - B' = V - B$.

Μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής των αιτημάτων εξέτασης Δ.Ε., η Επιτροπή Δ.Ε. ορίζει την τριμελή επιτροπή εξέτασης κάθε Δ.Ε., από μέλη ΔΕΠ και Ε-ΕΔΙΠ με το πλέον συναφές γνωστικό αντικείμενο. Το ένα μέλος της επιτροπής εξέτασης είναι υποχρεωτικά ο εισηγητής της Δ.Ε.. Η επιτροπή εξέτασης μπορεί να συμπληρωθεί από μέλη ΔΕΠ άλλου Τμήματος ή και άλλου Πανεπιστημίου, που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο της Δ.Ε..

3. $\int^h \nu, \eta^h \Phi^h \eta^h \Phi^h$

Οι Δ.Ε. παρουσιάζονται δημόσια, με υποχρεωτική παρουσία της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, σύμφωνα με το **πρόγραμμα εξέτασης Δ.Ε.** που συντάσσει και γνωστοποιεί η Επιτροπή Δ.Ε.. Με βάση τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί, η διαδικασία των παρουσιάσεων μπορεί να διαρκεί από μια έως και δύο ημέρες. Μόνο στην περίπτωση, που ο εισηγητής μίας Δ.Ε. απουσιάζει δικαιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί η συγκεκριμένη Δ.Ε. να παρουσιαστεί σε διαφορετική ημέρα από το πρόγραμμα εξέτασης Δ.Ε.. Όλοι οι φοιτητές και το προσωπικό του τμήματος, καλούνται να παρευρίσκονται στην παρουσίαση. Στο διάστημα που εξετάζονται οι Δ.Ε. δεν υπάρχει άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στο

Τμήμα. Η εξέταση πραγματοποιείται στα αμφιθέατρα του Τμήματος, ή σε άλλο κατάλληλο χώρο. Η μέγιστη διάρκεια κάθε παρουσίασης είναι 20 λεπτά, ενώ ακολουθούν ερωτήσεις από την επιτροπή εξέτασης με διάρκεια 10 λεπτών. Οι ερωτήσεις από το κοινό επιτρέπονται, μετά από άδεια της επιτροπής εξέτασης.

4. $\omega^h \cdot \omega^h < \omega^h \cdot \omega^h$

Κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί ανεξάρτητα τη Δ.Ε. και ο τελικός βαθμός προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών από τα τρία μέλη της επιτροπής, με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων. Ορίζονται τέσσερα κριτήρια αξιολόγησης: Ανάλυση/Μεθοδολογία (0-10)×0.3, Εκπλήρωση στόχων (0-10)×0.3, Ποιότητα κειμένου (0-10)×0.2, Παρουσίαση (0-10)×0.2. Η αναλυτική βαθμολογία κάθε μέλους της επιτροπής και ο τελικός βαθμός καταγράφονται στο έντυπο της **Βεβαίωσης Εξέτασης Δ.Ε.** (σελ. 14), το οποίο ο εισηγητής της Δ.Ε. καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος. Ο εισηγητής της Δ.Ε. υποχρεούται να καταχωρήσει την αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε..

Σε περίπτωση που μια Δ.Ε. κριθεί ελλιπής από την εξεταστική επιτροπή, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται από την αρχή η διαδικασία του αιτήματος παρουσίασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

5. $\int \omega^h \cdot \omega^h \cdot \omega^h \cdot \omega^h$

Ο φοιτητής προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης της Δ.Ε., υποχρεούται να παραδώσει ένα (1) CD στη βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

B6. Βέλτιστες διπλωματικές εργασίες

Με σκοπό την ανάδειξη της αριστείας, οι φοιτητές των οποίων η Δ.Ε. έχει λάβει ολική βαθμολογία μεγαλύτερη από **9.00**, σε μια από τις τρεις εξεταστικές περιόδους, μπορούν να υποβάλλουν αίτημα ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή τους κατόπιν επιλογής στην ετήσια εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε. του Νοεμβρίου.

Το αίτημα ενδιαφέροντος υποβάλλεται μέσω της πλατφόρμας Δ.Ε., σε χρονικό περιθώριο δύο (2) εβδομάδων από την τελευταία ημέρα εξέτασης των Δ.Ε.. Στις Δ.Ε. που εκπονούνται από δύο φοιτητές, ο ολικός βαθμός αναφέρεται στο μέσο όρο της βαθμολογίας κάθε φοιτητή. Συμμετοχή στην εκδήλωση μπορεί να δηλώσει και μόνο ο ένας από τους φοιτητές, εφόσον η Δ.Ε. πληροί το κριτήριο της ολικής βαθμολογίας.

Οι υποψήφιος Δ.Ε. κρίνονται από πενταμελή επιτροπή του Τμήματος. Η επιτροπή αποτελείται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τα μέλη της Επιτροπής Δ.Ε. και δύο επιπλέον μέλη ΔΕΠ που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Η επιτροπή συνεδριάζει εντός διαστήματος 20 ημερών, μετά την κάθε εξεταστική περίοδο και επιλέγει τις Δ.Ε. που θα λάβουν μέρος στην τελική διαδικασία αξιολόγησης του Οκτωβρίου. Από τις επιλεγέντες Δ.Ε. στις τρεις εξεταστικές περιόδους κάθε έτους, η επιτροπή καθορίζει τελικά τις 3 έως 5 Δ.Ε. που θα μετέχουν στην εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε.. Οι Δ.Ε. που επιλέγονται από την επιτροπή σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ανακοινώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος.

Στους φοιτητές που συμμετέχουν στην εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε. απονέμεται Έπαινος και εφόσον είναι εφικτό κάποιο Βραβείο.

B7. Μεταβατικές διατάξεις

Οι φοιτητές των πρώην τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ που έχουν ήδη αναλάβει πτυχιακή εργασία (Π.Ε.), τη διατηρούν ως έχει. Η Π.Ε. μετατρέπεται σε Δ.Ε., για τους φοιτητές που έχουν επιλέξει το νέο πενταετές πρόγραμμα σπουδών.

Όλες οι Π.Ε. σε ανάθεση, καταχωρούνται με ευθύνη της Επιτροπής Δ.Ε. στη διαδικτυακή πλατφόρμα.

Η διαδικασία εξέτασης/παρουσίασης είναι κοινή για όλους τους φοιτητές, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Η μοναδική διαφορά αφορά τις πιστωτικές μονάδες, που είναι 20 στις Π.Ε. και 30 στις Δ.Ε.. Η σημαντική αυτή απόκλιση πρέπει να λαμβάνεται σαφώς υπόψη από την επιτροπή εξέτασης, κατά την αξιολόγηση.

Οι φοιτητές των πρώην τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ, που επέλεξαν να μην συνεχίσουν στο νέο πενταετές πρόγραμμα σπουδών, έχουν δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης Π.Ε., σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, εφόσον συμπληρώσουν τουλάχιστον **150** πιστωτικές μονάδες.

Για να αναλάβουν ομαδική Δ.Ε. δύο φοιτητές, θα πρέπει και οι δύο να είναι στον ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δηλαδή και οι δύο σε τετραετές ή και οι δύο σε πενταετές πρόγραμμα σπουδών.

Οι φοιτητές που έχουν αναλάβει Π.Ε. πριν το Σεπτέμβριο του 2019, υποχρεούνται να την παρουσιάσουν μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Οκτωβρίου 2021. Σε διαφορετική περίπτωση η Π.Ε./Δ.Ε. ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία της ανάθεσης από την αρχή.

B8. Μορφοποίηση κειμένου της Δ.Ε.

Το κείμενο της Δ.Ε. προτείνεται να ακολουθεί την παρακάτω μορφή:

- ¶ Εξώφυλλο (Ενδεικτικό υπόδειγμα, σελ. 12).
- ¶ Δεύτερο φύλλο (Ενδεικτικό υπόδειγμα, σελ. 13).
- ¶ Πρόλογος.
- ¶ Περίληψη.
- ¶ Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract).
- ¶ Ευχαριστίες (προαιρετικά).
- ¶ Ευρετήριο περιεχομένων.
- ¶ Ευρετήριο σχημάτων και πινάκων, όπου αναφέρονται οι τίτλοι των σχημάτων και των πινάκων του κειμένου της εργασίας και γίνεται αναφορά στις σχετικές σελίδες.
- ¶ Εισαγωγή (περιλαμβάνει το πλαίσιο στο οποίο εντάσσεται η Δ.Ε., τους στόχους, τους σκοπούς και τα παραδοτέα της Δ.Ε., καθώς και την περιγραφή των κεφαλαίων που ακολουθούν).
- ¶ Επιμέρους κεφάλαια, όπου το καθένα έχει τίτλο που αναφέρεται στο περιεχόμενό του και αρίθμηση. Το κάθε κεφάλαιο περιλαμβάνει ενότητες, οι οποίες επίσης φέρουν τίτλο και αρίθμηση. Έτσι, η πρώτη ενότητα του πρώτου κεφαλαίου έχει αρίθμηση 1.1, η δεύτερη ενότητα 1.2 κλπ. Το κάθε κεφάλαιο θα έχει εισαγωγή στην αρχή και επίλογο στο τέλος. Ο επίλογος ανακεφαλαιώνει τα κύρια σημεία του κάθε κεφαλαίου.
- ¶ Συμπεράσματα ή/και προτάσεις βελτίωσης (αποτελεί αυτοτελές κεφάλαιο της Δ.Ε.).
- ¶ Αναφορές.
- ¶ Βιβλιογραφία.
- ¶ Παραρτήματα, προαιρετικά, σε περιπτώσεις όπου πρέπει να συμπεριληφθεί κώδικας, φύλλα δεδομένων του κατασκευαστή, ερωτηματολόγια, εξαγόμενα πειραμάτων, οργανογράμματα, κλπ.
- ¶ Οδηγός χρήσης λογισμικού (όπου εφαρμόζεται).

Διαμόρφωση κειμένου

- ¶ Το κείμενο της Δ.Ε. διαμορφώνεται σε μέγεθος σελίδας A4, με διάστημα μεταξύ των σειρών 1.2, γραμματοσειρά Times New Roman με μέγεθος γραμματοσειράς 11. Η στοίχιση του κειμένου είναι πλήρης. Το κείμενο, με εξαίρεση τα παραρτήματα, πρέπει να έχει έκταση **60** τουλάχιστον σελίδων.

- ¶ Όλα τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι 2.5cm. Το υποσέλιδο και η κεφαλίδα θα απέχουν 1.25cm από τα άκρα.
- ¶ Στις κεφαλίδες των ζυγών σελίδων θα αναγράφεται η αρίθμηση του κεφαλαίου, π.χ. Κεφάλαιο 2 και στις μονές σελίδες ο τίτλος του εκάστοτε κεφαλαίου. Στο υποσέλιδο αναγράφεται η αρίθμηση της κάθε σελίδας.

Σχήματα και πίνακες

Όλα τα σχήματα και οι πίνακες πρέπει να αριθμούνται και να φέρουν λεζάντα και να αναφέρονται στο κείμενο. Ειδικότερα για το πρώτο κεφάλαιο, η αρίθμηση είναι: Σχήμα 1.1 *Λεζάντα*, Σχήμα 1.2 *Λεζάντα*, Πίνακας 1.1 *Λεζάντα*, Πίνακας 1.2 *Λεζάντα*, κλπ. Χρησιμοποιείται ανεξάρτητη αρίθμηση για την κάθε κατηγορία (σχήματα και πίνακες). Η λεζάντα του σχήματος τοποθετείται κάτω από το σχήμα, ενώ του πίνακα πάνω από αυτόν, ενώ η στοίχιση γίνεται στο κέντρο της σελίδας. Τα σχήματα και οι πίνακες τοποθετούνται στο άνω είτε στο κάτω άκρο της σελίδας και στοιχίζονται στο κέντρο της σελίδας.

Μαθηματικές σχέσεις

Οι μαθηματικές σχέσεις πρέπει να γράφονται με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού και να αριθμούνται. Τα σύμβολα των μαθηματικών σχέσεων ορίζονται πάντοτε στη θέση που εισάγονται για πρώτη φορά. Η αρίθμηση των σχέσεων γίνεται μέσα σε παρενθέσεις, στο δεξί άκρο της σελίδας, ως εξής: Το πρώτο πεδίο αφορά τον αύξοντα αριθμό του κεφαλαίου όπου γράφεται η σχέση και το δεύτερο πεδίο τον αύξοντα αριθμό της σχέσης στο συγκεκριμένο κεφάλαιο. Ως παράδειγμα, η δεύτερη σχέση του πέμπτου κεφαλαίου φέρει την αρίθμηση (5.2), όπως παρακάτω

$$\bar{V} = \frac{1}{T} \int_0^T \tilde{V}_m \sin(\omega t) dt \quad (5.2)$$

Η μαθηματική σχέση στοιχίζεται στο μέσο της σελίδας.

Βιβλιογραφικές αναφορές

Οι βιβλιογραφικές αναφορές καταγράφονται με τη σειρά που παρατίθενται στο κείμενο, εντός αγκύλης [1], [2], [3] κλπ. Ο τρόπος γραφής των βιβλιογραφικών αναφορών γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω παραδείγματα (IEEE style):

Βιβλία

- [1] W. K. Chen, *Linear Networks and Systems*. Belmont, CA: WadsworthPress, 2003.
- [2] J. L. Spudich and B. H. Satir, *Sensory Receptors and Signal Transduction*. New York: Wiley-Liss, 2001.

Application Note

- [3] Hewlett-Packard, Appl. Note 935, pp.25-29.

Πατέντες

- [4] K. Kimura and A. Lipeles, "Fuzzy controller component," U. S. Patent 14, 860,040, 14 Dec., 2006.

Data Sheet

- [5] Texas Instruments, "High speed CMOS logic analog multiplexers/demultiplexers," 74HC4051 datasheet, Nov. 1997.

Internet Site

- [6] European Telecommunications Standards Institute, "Digital Video Broadcasting (DVB): Implementation guide for DVB terrestrial services; transmission aspects," *European Telecommunications Standards Institute*, ETSI-TR-101, 2007. [Online]. Available: <http://www.etsi.org>.

Paper in Conference Proceedings

[7] J. Smith, R. Jones, and K. Trello, "Adaptive filtering in data communications with self-improved error reference," In Proc. IEEE International Conference on Wireless Communications '04, 2004, pp. 65-68.

[8] H. A. Nimr, "Defuzzification of the outputs of fuzzy controllers," presented at 5th International Conference on Fuzzy Systems, Cairo, Egypt, 2006.

Journal Articles

[9] K. A. Nelson, R. J. Davis, D. R. Lutz, and W. Smith, "Optical generation of tunable ultrasonic waves," *Journal of Applied Physics*, vol. 53, no. 2, pp. 1144-1149, Feb. 2002.

Κάθε βιβλιογραφική αναφορά στο κείμενο της εργασίας γίνεται με τον αριθμό της εντός αγκύλης, π.χ. **Ο πρώτος προσωπικός ηλεκτρονικός υπολογιστής της IBM ήταν εμπορικά διαθέσιμος το 1981 [2].** Για την αναφορά περισσότερων από μιας πηγής, αναγράφεται η κάθε μία εντός αγκύλης, χωρισμένες μεταξύ τους με κόμμα π.χ. **Το transistor εφευρέθηκε από τους J. Bardeen, W. Brattain και W. Shockley στα Bell Labs το 1947 [6], [9], [10],** εκτός αν είναι συνεχόμενες οπότε γράφονται στη μορφή [πρώτη – τελευταία], π.χ. **Το transistor εφευρέθηκε από τους J. Bardeen, W. Brattain και W. Shockley στα Bell Labs το 1947 [6 - 10].**

Όλες οι παραπάνω οδηγίες που αφορούν στη σύνταξη του κειμένου της Δ.Ε., έχουν περιληφθεί στο πρότυπο (template) αρχείο word, που είναι διαθέσιμο μέσω της ιστοσελίδας του τμήματος [https://www.iee.ihu.gr/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ/Χρήσιμα Έντυπα για φοιτητές / Πρότυπο Διπλωματικής εργασίας](https://www.iee.ihu.gr/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ/Χρήσιμα_Έντυπα_για_φοιτητές/_Πρότυπο_Διπλωματικής_εργασίας).

B9. Πλαγιαρισμός - Λογοκλοπή

Η συγγραφή της Δ.Ε. οφείλει να τηρεί την ακαδημαϊκή δεοντολογία, καθώς και τη νομοθεσία, παραπέμποντας, μέσω της βιβλιογραφίας και των αναφορών στις πηγές που βασίστηκε.

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω περιπτώσεις, που θεωρούνται λογοκλοπή:

- ¶ Η αντιγραφή κειμένου αυτολεξεί από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς τη χρήση εισαγωγικών και χωρίς παράθεση της πηγής.
- ¶ Η αντιγραφή με χρήση εισαγωγικών, αλλά χωρίς παράθεση της πηγής.
- ¶ Η χρήση παραπομπών που δεν ισχύουν.
- ¶ Η οικειοποίηση ιδέας ή εργασίας άλλων.
- ¶ Η παράφραση κειμένου από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς παράθεση της πηγής.
- ¶ Η μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσου κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής.
- ¶ Η χρήση εικόνων, φωτογραφιών κ.λπ. από το διαδίκτυο, χωρίς παράθεση της πηγής.
- ¶ Η αντιγραφή αποσπασμάτων εργασίας (ή ολόκληρης εργασίας) άλλου φοιτητή, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι η συγκατάθεσή του.
- ¶ Η χρησιμοποίηση εργασίας που δεν αποτελεί έργο του ίδιου του φοιτητή, αλλά έχει αποκτηθεί από άλλο πρόσωπο (π.χ. φροντιστήριο κλπ).

Κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής

- ¶ Η παράθεση αυτούσιου κειμένου από άλλη εργασία να περικλείεται σε εισαγωγικά και να παρατίθεται η αναφορά. Πρέπει όμως να αποφεύγεται η εκτεταμένη χρήση αυτούσιων κειμένων σε εισαγωγικά.
- ¶ Πάντα στο τέλος της εργασίας πρέπει να αναφέρονται όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν και όχι μόνο αυτές από τις οποίες έγινε παράθεση αυτούσιου κειμένου σε εισαγωγικά.

- ¶ Να μην γίνεται μετάφραση και παράφραση αποσπασμάτων από άλλες εργασίες/πηγές.
- ¶ Η εργασία δεν πρέπει να είναι συρραφή αποσπασμάτων από άλλες εργασίες/πηγές.
- ¶ Η αναφορά σε ιδέες άλλων επιτρέπεται με την προϋπόθεση της ανάπτυξης της προσωπικής άποψης/οπτικής του συγγραφέα της Δ.Ε. για το υπό εξέταση θέμα.
- ¶ Να μην γίνεται «αποκοπή» και «επικόλληση» κειμένων από ιστοσελίδες, φτιάχνοντας έτσι μια ολόκληρη εργασία.
- ¶ Να μην ανατίθεται σε άλλα άτομα η συγγραφή της εργασίας.
- ¶ Στην εργασία πρέπει να είναι ξεκάθαρο ποια τμήματα αφορούν προσωπικές ιδέες/σκέψεις του συγγραφέα της Δ.Ε. και ποια προέρχονται από άλλους συγγραφείς/επιστήμονες (π.χ. παράθεση θεωρητικού πλαισίου και αναδρομή στις τελευταίες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας).
- ¶ Οι πηγές των αναφορών να τοποθετούνται στη Δ.Ε. κατά τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας, για να εξασφαλιστεί ότι στο τέλος θα έχουν συμπεριληφθεί όλες.
- ¶ Αν υπάρχει οποιαδήποτε αμφιβολία από το συγγραφέα της Δ.Ε. για τη συγγραφή της εργασίας, τον τρόπο παράθεσης των αναφορών και το τι συνιστά λογοκλοπή, να ζητείται η συμβουλή του επιβλέποντα.

B10. Θέματα που δεν προβλέπονται

Για περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον τρέχοντα Κανονισμό, υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Δ.Ε. του Τμήματος.



ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ
«ΘΕΜΑ»

«Εικόνα»

Τ.... φοιτητ.....
.....
Αρ. Μητρώου:

Επιβλέπων
Ονοματεπώνυμο
Βαθμίδα

Ημερομηνία

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Δ.Ε.
Κωδικός Δ.Ε. ...
Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τών
Ονοματεπώνυμο εισηγητή ...
Ημερομηνία ανάληψης Δ.Ε. ...
Ημερομηνία περάτωσης Δ.Ε. ...

Βεβαιώνω ότι είμαι ο συγγραφέας αυτής της εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω καταγράψει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, εικόνων και κειμένου, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επιπλέον, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά ως διπλωματική εργασία, στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η παρούσα εργασία αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία τ__ φοιτητ__ _____ που την εκπόνησε/αν. Στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης, ο συγγραφέας/δημιουργός εκχωρεί στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος άδεια χρήσης του δικαιώματος αναπαραγωγής, δανεισμού, παρουσίασης στο κοινό και ψηφιακής διάχυσης της εργασίας διεθνώς, σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, άνευ ανταλλάγματος. Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο της εργασίας, δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του συγγραφέα/δημιουργού, ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, πώληση, εμπορική χρήση, διανομή, έκδοση, μεταφόρτωση (downloading), ανάρτηση (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της εργασίας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του συγγραφέα/δημιουργού.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, δεν υποδηλώνει απαραίτητα και αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα, εκ μέρους του Τμήματος.

Προς: Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής & Ηλεκτρονικών Συστημάτων

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η _____ με όνομα πατρός _____

φοιτητής/φοιτήτρια του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

με Α.Μ. _____ εξετάστηκε σήμερα στη διπλωματική εργασία με θέμα _____

(κωδικός Δ.Ε. _____) και επιβλέποντα τον/την κ. _____ ενώπιον
τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και αξιολογήθηκε ως:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

		Ανάπτυξη/Μεθοδολογία. Βαθμός (0-10) x 0,3				Εκπλήρωση στόχων. Βαθμός (0-10) x 0,3		Ποιότητα γραπτού κειμένου. Βαθμός (0-10) x 0,2		Παρουσίαση. Βαθμός (0-10) x 0,2	
A/A	Εξεταστής	Βαθμός ανά κριτήριο αξιολόγησης						Ολικός βαθμός	Υπογραφή		
1											
2											
3											

Γενικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας _____ (_____)

Ο επιβλέπων της Δ.Ε.

(Ημερομηνία, υπογραφή)

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 09
Κανονισμός Κινητικότητας Erasmus

Μάιος 2025



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS+
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS+
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Εισαγωγή

Το Erasmus⁺ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να αναπτύξουν νέες δεξιότητες και προσόντα μέσω κινητικότητας στο εξωτερικό. Συγκεκριμένα, δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές να βελτιώσουν τις γλωσσικές ικανότητές τους, να αναπτύξουν διαπολιτισμικές δεξιότητες, να εξελιχθούν σε Πολίτες της Ευρώπης. Επίσης οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση και να αποκτήσουν πολύτιμη εργασιακή εμπειρία σε επιχείρηση/οργανισμό του εξωτερικού.

Η Δράση του προγράμματος Erasmus⁺ στον τομέα της Ανώτατης Εκπαίδευσης συνδέεται άρρηκτα με το πρόγραμμα Erasmus και επιχορηγεί την κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού σε Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης σε Χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα. Το νέο πρόγραμμα Erasmus⁺ πήρε το όνομα του από τον προκάτοχο του εξαιτίας της μεγάλης του αναγνωρισιμότητας. Το πρόγραμμα Erasmus⁺ δομείται σε 3 βασικές Δράσεις (Key Actions) για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία οι οποίες είναι:

1. Βασική Δράση 1 (KA1/BD1): Κινητικότητα των ατόμων
2. Βασική Δράση 2 (KA2/BD2): Συνεργασία για την καινοτομία και την ανταλλαγή καλών πρακτικών
3. Βασική Δράση 3 (KA3/BD3): Ενίσχυση σε θέματα μεταρρυθμίσεων πολιτικής.

Επίσης η υποτροφία Erasmus⁺ θα συντελέσει στην πρόοδο του φοιτητή και ταυτόχρονα στην προώθηση της καλής φήμης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) στα Πανεπιστήμια της αλλοδαπής, μέσα από τη δι-ιδρυματική μεταφορά καλών εκπαιδευτικών και μαθησιακών πρακτικών.

Οι φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ ενημερώνονται για το Πρόγραμμα Erasmus⁺ τον πρώτο μήνα άφιξής τους στο Τμήμα στην καθιερωμένη τελετή υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών. Επιπλέον, κάθε Οκτώβριο διοργανώνεται από το Γραφείο Erasmus της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, ανοιχτή ενημέρωση φοιτητών για την κινητικότητα σπουδών και πρακτικής άσκησης σε κεντρικό αμφιθέατρο της Πανεπιστημιούπολης. Ειδικά για το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus⁺ διοργανώνει στην αρχή του κάθε εξαμήνου ειδική εκδήλωση ενημέρωσης των φοιτητών του Τμήματος σχετικά με το πρόγραμμα. Ταυτόχρονα, οι φοιτητές του Τμήματος ενημερώνονται για τις εξελίξεις του προγράμματος και από ειδικό πίνακα ανακοινώσεων της ιστοσελίδας του Τμήματος και μέσω εφαρμογής στο κινητό τους τηλέφωνο.

Γενικές προϋποθέσεις συμμετοχής των φοιτητών στο Πρόγραμμα Erasmus+

Στο Πρόγραμμα μπορούν να συμμετάσχουν φοιτητές που είναι: **α)** υπήκοοι χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα «Δια Βίου Μάθηση» (LLP), **β)** υπήκοοι άλλων χωρών εγγεγραμμένοι στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) (σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό επίπεδο), **γ)** φοιτητές εγγεγραμμένοι στο δεύτερο έτος των προπτυχιακών σπουδών.

Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές **μόνο** μέσω των διμερών συμφωνιών που έχει συνάψει το Τμήμα Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ. Οι συμφωνίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του ΔΙΠΑΕ και ανανεώνονται ανά έτος.

Διάρκεια Κινητικότητας

Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν για σπουδές ή πρακτική άσκηση σε όλους τους κύκλους σπουδών, συνολικά 12 μήνες σε κάθε κύκλο σπουδών (π.χ. 12 μήνες κατά την διάρκεια των προπτυχιακών σπουδών, 12 μήνες κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών και 12 μήνες κατά τη διάρκεια του διδακτορικού τους).

Ο ίδιος φοιτητής μπορεί να λάβει επιχορήγηση για κινητικότητα το πολύ μέχρι 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών, ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους της κινητικότητας (σπουδές ή πρακτική άσκηση/after placement).

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ μπορούν να μετακινηθούν οι πρόσφατοι απόφοιτοι για εργασία (after placement) στο πρώτο χρόνο της αποφοίτησής τους. Η διάρκεια μετακίνησής τους συνυπολογίζεται στο ανώτατο όριο των 12 μηνών ανά κύκλο σπουδών, κατά την διάρκεια του οποίου αιτούνται. Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν μια περίοδο απασχόλησης μετά την απόκτηση του πτυχίου τους, σε επιχείρηση ή οργανισμό σε χώρα που συμμετέχει στο Πρόγραμμα, θα πρέπει να απευθυνθούν στο Γραφείο Ευρωπαϊκών και Διεθνών Προγραμμάτων/Erasmus+ της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, όπου θα καταθέσουν αίτηση, κατά το τελευταίο έτος σπουδών τους και πριν την απόκτηση του πτυχίου τους. Κατά τη μετακίνησή τους όμως θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι.

Οι φοιτητές που μετακινήθηκαν για σπουδές ή πρακτική άσκηση κατά το πρόγραμμα Δια Βίου Μάθηση, μπορούν να μετακινηθούν στο Erasmus+ μέχρι το ανώτατο όριο των 12 μηνών ανά κύκλο σπουδών, συνυπολογίζοντας στο διάστημα αυτό τη διάρκεια της προηγούμενης μετακίνησης.

Το ίδιο ισχύει και για τους φοιτητές χωρίς επιχορήγηση (zero grant).

Κανονισμοί υποτροφιών φοιτητών για σπουδές και για πρακτική άσκηση/after placement στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+

Το Γραφείο Erasmus της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, προκηρύσσει θέσεις για σπουδές και πρακτική άσκηση/after placement στις αρχές του Χειμερινού και Εαρινού Εξαμήνου. Η Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχει υποχρέωση να αναρτήσει την προκήρυξη στην ιστοσελίδα του Τμήματος ώστε να ενημερώνονται έγκαιρα και έγκυρα όλοι οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές όσον αφορά τις προβλεπόμενες θέσεις, την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων, τα κριτήρια επιλογής και να ενημερώνονται για τις διμερείς συμφωνίες του Τμήματος. Οι φοιτητές ταυτόχρονα ενημερώνονται και από σχετικές ανακοινώσεις με σχετικές οδηγίες για την υποβολή των αιτήσεων που αναρτά και ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος του προγράμματος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Πριν την Αναχώρηση ο φοιτητής/τρια καταθέτει ηλεκτρονικά στο αντίστοιχο site που ανακοινώνει το Γραφείο Erasmus:

- Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος συμπληρωμένη ηλεκτρονικά
- Φωτοτυπία της Α.Τ ή του διαβατηρίου (σύστημα διαχείρισης φοιτητών ανάλογα με την φόρμα αίτησης upload ή αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)
- Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας (σύστημα διαχείρισης φοιτητών ανάλογα με την φόρμα αίτησης upload ή αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας (σύστημα διαχείρισης φοιτητών και ανάλογα με την φόρμα αίτησης upload ή αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)

Οι κανονισμοί για τις υποτροφίες κινητικότητας Erasmus+ για σπουδές και για πρακτική άσκηση στηρίζονται στην:

- Επιλεξιμότητα υποψηφίων: Τα ειδικά κριτήρια επιλογής των υποψηφίων φοιτητών του ΔΙΠΑΕ (Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη) για κινητικότητα Erasmus+
- Κατανομή διαθέσιμων υποτροφιών: Τον τρόπο της κατανομής των διαθέσιμων υποτροφιών που θα χρηματοδοτηθούν ανά κατηγορία σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες), και τον τρόπο κατάταξης (ranking) των υποψηφίων σε κάθε κατηγορία.

Για άλλες δράσεις Erasmus+ που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό αυτό, αρμόδιος είναι ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus+της συγκεκριμένης δράσης, ο οποίος ενημερώνει τον Πρόεδρο και τη Συνέλευση του Τμήματος.

A. Για Σπουδές

Επιλεξιμότητα Υποψηφίων

Οι ελάχιστες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις – ειδικά κριτήρια επιλογής ενός υποψηφίου φοιτητή για υποτροφία Erasmus+ για σπουδές περιλαμβάνει:

Οι υποψήφιοι φοιτητές θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημο πρόγραμμα σπουδών του ΔΙΠΑΕ το οποίο οδηγεί στην απόκτηση προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα μόνο αν τη στιγμή που κάνουν αίτηση για μετακίνηση Erasmus+ έχουν συμπληρώσει δύο τουλάχιστον εξάμηνα σπουδών και έχουν συμπληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον 60 ECTS. Επίσης, θα κατέχουν πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον B2 στην γλώσσα διδασκαλίας του ιδρύματος υποδοχής ή/και στην Αγγλική. Σε περίπτωση που τίθενται

ανώτερες απαιτήσεις από το ίδρυμα υποδοχής, αυτές υπερτερούν των προαναφερθέντων. Ειδικές περιπτώσεις φοιτητών που γνωρίζουν την γλώσσα χωρίς πιστοποιητικό (π.χ. λόγω μητρικής γλώσσας ή φοίτησης σε αντίστοιχο σχολείο της αλλοδαπής) θα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση.

Οι θέσεις αφορούν αποκλειστικά Πανεπιστήμια που εδρεύουν,

α) σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε)

β) σε χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου-ΕΟΧ: Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν

γ) σε συνεργαζόμενες χώρες εκτός ΕΕ: Τουρκία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία και μπορούν να είναι διάρκειας 3-6 μηνών.

Τα κριτήρια επιλογής με μοριοδότηση- πέραν των προϋποθέσεων που οφείλουν να πληρούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα από το ΔΙΠΑΕ για σπουδές-είναι τα κάτωθι:

1.	Γλώσσα Εργασίας (ορίζεται η κύρια γλώσσα εργασίας στη χώρα υποδοχής)	B2	10
		C1	20
		C2	30
2.	Ακαδημαϊκή Επίδοση (Μ.Ο βαθμολογίας)	Βαθμολογία*10	
3.	Συνέντευξη	Κίνητρα Συμμετοχής	40
		Βιογραφικό Σημείωμα	10
4.	Μετακίνηση με το Πρόγραμμα Erasmus+	Μετακίνηση για 1 ^η φορά	40
		Μετακίνηση για 2 ^η φορά	10

Κριτήριο 1: Επίπεδο γνώσης της γλώσσας της χώρας του Πανεπιστημίου υποδοχής (ή της Αγγλικής γλώσσας στην περίπτωση που το Πανεπιστήμιο χρησιμοποιεί την Αγγλική γλώσσα ως γλώσσα διδασκαλίας για τους αλλοδαπούς φοιτητές του). Στο πλαίσιο της διασφάλισης της ποιότητας της κινητικότητας και σύμφωνα με την κλίμακα γλωσσομάθειας του Κοινού Ευρωπαϊκού Πλαισίου Αναφοράς για τις Γλώσσες του Συμβουλίου της Ευρώπης, ορίζεται ως ελάχιστο απαιτούμενο η καλή γνώση της γλώσσας, δηλ. το επίπεδο B2 ή η πολύ καλή γνώση, επίπεδο C1.

Κριτήριο 2: Υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας του φοιτητή στα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς ως τη στιγμή που κάνει αίτηση για μετακίνηση Erasmus+.

Κριτήριο 3: Η συνέντευξη γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+ του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, στον οποίο θα πρέπει πριν τη συνέντευξη να στείλουν ηλεκτρονικά:

- Πιστοποιητικό γνώσης τουλάχιστον μίας (1) Ξένης Γλώσσας

- Αντίγραφο Αναλυτικής Βαθμολογίας (από το ηλεκτρονικό σύστημα της γραμματείας)
- Βιογραφικό Σημείωμα (σε μορφή Europass).

Στη συνέντευξη αξιολογούνται τα κίνητρα Συμμετοχής και το βιογραφικό του υποψήφιου.

Κατόπιν ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus+ συμπληρώνει όλα τα παραπάνω στοιχεία με την αντίστοιχη μοριοδότηση ηλεκτρονικά σε μια φόρμα (googleforms), το link της οποίας αποστέλλει το Γραφείο Erasmus+, για κάθε φοιτητή.

Ο φοιτητής μπορεί να μετακινηθεί μέσω του Προγράμματος Erasmus+μόνον για να διανύσει μια περίοδο σπουδών σε ξένο ίδρυμα αντικαθιστώντας την αντίστοιχη περίοδο φοίτησης στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων . Ο φοιτητής επιλέγει από το Πρόγραμμα Σπουδών του Πανεπιστημίου υποδοχής μαθήματα τα οποία πρέπει να αντιστοιχούν σε 30 περίπου ακαδημαϊκές μονάδες ECTS ανά εξάμηνο σπουδών. Η επιλογή των μαθημάτων γίνεται σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+του Τμήματος ώστε να επιλέξουν μαθήματα τα οποία παρουσιάζουν ομοιότητα στην ύλη με τα διδασκόμενα μαθήματα στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ. Η επιλογή των μαθημάτων αποτυπώνεται στη Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement) η οποία υπογράφεται από τον φοιτητή, τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+και τον Συντονιστή Erasmus+ και των δύο Ιδρυμάτων (προέλευσης και υποδοχής). Εάν προκύψει αλλαγή στο Learning Agreement κατά την διάρκεια της κινητικότητας, πρέπει ο φοιτητής να το στείλει άμεσα με όλες τις υπογραφές (από τον φορέα υποδοχής και τον φοιτητή) στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+ώστε να συμφωνήσει με τις αλλαγές, να το υπογράψει και να το προωθήσει στο γραφείο Erasmus+. Η αναγνώριση των σπουδών γίνεται μέσω της μεταφοράς και αντιστοίχισης των πιστωτικών αυτών μονάδων και βαθμολογίας με τα μαθήματα του Τμήματος – εφόσον ο φοιτητής έχει εξεταστεί επιτυχώς στο Ίδρυμα υποδοχής και εφόσον έχει προσκομίσει στον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+ και στο γραφείο Erasmus+ το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records) των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκε, ώστε να εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος την αντιστοιχία με τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ. Αν το Ίδρυμα Υποδοχής εφαρμόζει διαφορετικό σύστημα βαθμολογίας εξέτασης από το Ίδρυμα στο οποίο θα αναγνωριστούν τα μαθήματα, τότε ο Ακαδημαϊκός Υπεύθυνος Erasmus+θα προτείνει στη Συνέλευση του Τμήματος έναν βαθμό βάσει κριτηρίων που του παρέχονται από το γραφείο Erasmus+και θα αποφανθεί η Συνέλευση για τον τελικό βαθμό. Σε περίπτωση μη αντιστοιχίας μαθημάτων, που παρακολούθησε φοιτητής στο εξωτερικό και του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ, για οποιοδήποτε λόγο, θα χορηγηθεί στον φοιτητή κατόπιν αίτησής του, το Diploma Supplement στο οποίο θα αναγράφονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία του φοιτητή, τα μαθήματα που παρακολούθησε ο φοιτητής, το Ίδρυμα Υποδοχής, οι ακαδημαϊκές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος, η βαθμολογία του κάθε μαθήματος, αν το μάθημα ήταν υποχρεωτικό η προαιρετικό και γενικά κάθε λεπτομέρεια που καθίσταται αναγκαία. Το Diploma supplement θα είναι υπογεγραμμένο και σφραγισμένο από τον Πρόεδρο του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ.

Οι φοιτητές οφείλουν να εξεταστούν σε όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν και να εξασφαλίσουν ικανοποιητική επίδοση αξιοποιώντας το χρόνο σπουδών τους στο εξωτερικό, με στόχο πάντα την αναγνώριση των σπουδών τους.

Η μετακίνηση των φοιτητών γίνεται μόνον μέσω των διμερών συμφωνιών που έχουν συναφθεί από το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων με Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια και συνεργαζόμενες χώρες εκτός ΕΕ και ισχύουν για το συγκεκριμένο Ακαδημαϊκό Έτος. Οι διμερείς συμφωνίες είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων και η λίστα θα ανανεώνεται ετησίως.

Κοινωνικά Ευπαθείς Ομάδες

Οι φοιτητές/ήτριες που προέρχονται από κοινωνικά ευπαθείς ομάδες, δικαιούνται πρόσθετης μηνιαίας επιχορήγησης, με βάση εισοδηματικά κριτήρια που ορίζονται κάθε χρόνο από την Εθνική Μονάδα Συντονισμού.

Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες

Η επιχορήγηση ατόμων με Ειδικές Ανάγκες, καλύπτει τις επιπρόσθετες δαπάνες που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της κινητικότητας των φοιτητών στο εξωτερικό λόγω της φύσης της αναπηρίας τους, βάσει προϋπολογισμού των αναγκών αυτών. Τα έξοδα αυτά επιχορηγούνται στο 100% βάσει πραγματικού κόστους. Οι αιτήσεις επιπλέον χρηματοδότησης ΑΜΕΑ κατατίθενται στο γραφείο Erasmus+ του ιδρύματός.

Όλοι οι φοιτητές πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.)

B. Για Πρακτική/after placement

Επιλεξιμότητα Υποψηφίων

Ισχύουν όπως ακριβώς αναφέρονται όλα τα παραπάνω για τις Σπουδές με εξαίρεση ότι: οι θέσεις πρακτικής άσκησης ή εργασίας αφορούν Φορείς Υποδοχής όπως Πανεπιστήμια, Εταιρίες, Ερευνητικά Κέντρα και λοιπούς Οργανισμούς καθώς και ιδιώτες εργοδότες, σε χώρες της Ε.Ε. και μπορούν να είναι διάρκειας 2-6 μηνών. Δεν απαιτείται να υπάρχει Διμερής Συμφωνία με τα Ιδρύματα Υποδοχής.

Οι προπτυχιακοί φοιτητές για να μπορούν να αιτηθούν υποτροφία μέσω Erasmus+ για πρακτική άσκηση πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζει το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ όσον αφορά την πρακτική (ο φοιτητής ή η φοιτήτρια να βρίσκεται τουλάχιστον στο 9^ο Εξάμηνο σπουδών, και να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε τουλάχιστον 210 ΠΜ).

Κατά την επιστροφή του φοιτητή στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής του, πρέπει να προσκομίσει συμπληρωμένο το βιβλιάριο της Πρακτικής Άσκησης και υπογεγραμμένο από τον αντίστοιχο επόπτη στο Φορέα Υποδοχής, το οποίο ελέγχεται και υπογράφεται από τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+ και τον Πρόεδρο του Τμήματος. Επίσης θα πρέπει να προσκομίσουν

Βεβαίωση από το φορέα υποδοχής, με **ακριβείς ημερομηνίες, περιγραφή δραστηριότητας, υπογραφές και σφραγίδες (Traineeship Certificate/Certificate of Attendance)** και Υποχρεωτική συμπλήρωση του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου (**Mobility Tool**) το οποίο αποστέλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση του φοιτητή/τριας, την τελευταία ημέρα των σπουδών/πρακτικής του/της.

Τέλος, πραγματοποίηση 2ου OLS τεστ που θα τους αποσταλεί επίσης

Υποχρεωτικές Ασφαλίσεις:

- Ασφάλιση Υγείας Ε.Κ.Α.Α. για τις χώρες Ε.Ε. ή ιδιωτική ασφάλιση ασθενείας για τις λοιπές χώρες του Προγράμματος
- Γενικής Αστικής Ευθύνης Υπέρ Τρίτων
- Ασφάλεια Προσωπικού Ατυχήματος

Προσφάτως απόφοιτοι

Οι φοιτητές/ήτριες που βρίσκονται στο τελευταίο έτος σπουδών τους, έχουν τη δυνατότητα υποβολής αίτησης για After placement, ώστε να μετακινηθούν ως πρόσφατοι απόφοιτοι.

Οι φοιτητές/ήτριες θα πρέπει να υποβάλουν την αίτηση όσο έχουν ακόμη τη φοιτητική ιδιότητα και η περίοδος πρακτικής άσκησης θα πρέπει να ολοκληρωθεί έως ένα χρόνο μετά την αποφοίτησή τους.

Για αναζήτηση οργανισμών Υποδοχής: <https://erasmusintern.org/>

Εισερχόμενοι Φοιτητές

Σε συνεργασία με το γραφείο ERASMUS του Πανεπιστημίου έχουν υπογραφεί Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας (Bilateral Agreements) με μεγάλο αριθμό Πανεπιστημίων της Ευρώπης και όχι μόνο. Το Τμήμα δέχεται εισερχόμενους φοιτητές οι οποίοι μπορούν να παρακολουθήσουν μόνο μαθήματα του 6ου, 7ου, 8ου και 9ου εξαμήνου. Μπορούν επίσης να παρακολουθήσουν και μαθήματα από τα αντίστοιχα ΠΜΣ , μετά από προ-συνεννόηση και έγκριση από τους Διευθυντές των ΠΜΣ.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικά τα συνεργαζόμενα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια:

Κωδικός	Όνομα Ιδρύματος
A WIEN 02	Vienna University of Technology, Austria
B GENT 25	University College of Ghent – Belgium
B LIEGE 38	Haute Ecole de la Province de Liege- Belgium
BG PLOVDIV 01	Agricultural University of Plovdiv – Bulgaria
BG ROUSSE 01	University of Ruse – Bulgaria
CZ PRAHA 02	Czech University of Life Science in Prague – Czech Republic
D DRESDEN 01	Hochschule fur Technik und Wirtschaft Dresden (FH) –Germany
D GOTTING 01	Georg-August-Universitat Gottingen, Germany

D OSNABRU 02	Hochschule Osnabruck, University of Applied Sciences, Germany
E MADRID 03	Universidad Complutense de Madrid – Spain
E BARCELO 03	Universitat Politecnica de Catalunya (UPC) & (FIB)
E ALMERIA 01	Universidad de Almeria- Spain
E MALAGA 01	Universidad de Malaga- Spain
E JAEN 01	Universidad de Jaen, Spain
E MADRID 14	Universidad Carlos III de Madrid, Spain
E VALENCIA 02	Universitat Politecnica de Valencia, Spain
F BORDEAU 54	Ecole Nationale Supérieure d’ Electronique, Informatique, Télécommunications, Mathématique et Mécanique de Bordeaux (ENSEIRB-MATMECA)/Institut Polytechnique de Bordeaux (IPB)
F BREST09	TELECOM Bretagne – France
F LA-ROCH 08	Universite de la Rochelle – France
F NOISY 02	Ecole Supérieure d’ Ingenieurs en Electrotechnique et Electronique, Noisy Le Grand, France
HR ZAGREB 01	University of Zagreb- Croatia
HR SPLIT 01	University of Split – Croatia
I BARI 05	POLITECNICO DI BARI, Italia
I BOLOGNA 01	Universita di Bologna, Italy
I MESSINA 01	Universita Di Messina – Italy
I PISA 01	Università di Pisa, Italia
LV JELGAVA01	Latvia University of Agriculture, Jelgava, Latvia
N TRONDHE 03	Sor-Trondelag University College – Norway
NL GRONING 03	Hanzehogeschool Van Groningen-The Netherlands
P COVILHA 01	Universidade de Breira Interior, Covilha, Portugal
P VIANA-D 01	Instituto Politecnico de Viana do Castelo – Portugal
P LISBOA 05	Instituto Politecnico de Lisboa, Portugal (μόνο για μεταπτυχιακές σπουδές)
P LISBOA 109	Instituto Superior Tecnico- Lisboa-Portugal (μόνο για μεταπτυχιακές σπουδές)
PL POZNAN 02	Poznan University of Technology- Poland
PL WARSZAW 05	Warsaw University of Life Sciences (SGGW) – Poland
RO ALBAIU01	1 Decembrie 1918 University, Alba Iulia – Romania
RO CRAIOVA01	Universitatea din Craiova, Romania
RO SIBIU 01	Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu – Romania
RO TIMISOA 04	Universitatea Politecnica din Timisoara, Romania
S KARLSTA 01	Karlstads Universitet – Karlstad, Sweden
SF HAMEENL 09	HAMK University of Applied Sciences – Finland

SF JYVASKY 01	University of Jyväskylä – Finland
SF VAASA 13	NOVIA University of Applied Sciences, Vaasa – Finland
TR ANKARA 05	Atılım University, Turkey
TR ISTANBU 04	Istanbul Technical University, Turkey
TR ISTANBU 45	Nisantasi Üniversitesi, Turkey
TR ISTANBU 14	İSİK University, Istanbul, Turkey

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10
Κανονισμός Λειτουργίας Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Μάιος 2025



Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Πρόταση Πιστοποίησης Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

B18

**Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού
Συμβούλου**

1 Μαρτίου 2022

B18. Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου

Ο πρότυπος κανονισμός Συμβούλου Σπουδών εγκρίθηκε από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στη συνεδρίαση της αριθμ. 16/13.10.2021 και ο παρών κανονισμός τροποποιήθηκε από την Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στην 25^η/4.11.21 συνεδρίασή της.

1. Γενικά

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος ως Υπεύθυνο Συμβούλων Σπουδών και επίσης αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών στα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος, το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, για κάθε νεοεισαγόμενο φοιτητή. Ο αριθμός των πρωτοετών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των μελών και γίνεται η επιλογή με τυχαίο τρόπο. Ο Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε περίπτωση απουσίας του Συμβούλου Σπουδών για μεγάλο χρονικό διάστημα (λ.χ. εκπαιδευτική άδεια, πρόβλημα υγείας, συνταξιοδότηση), η Συνέλευση αναθέτει τους φοιτητές του εν λόγω Συμβούλου σε άλλο μέλος ΔΕΠ. Όσον αφορά την εισαγωγή φοιτητών ειδικών παθήσεων ή ειδικών κατηγοριών, οι οποίοι εγγράφονται αργότερα στο Τμήμα, η διαδικασία επαναλαμβάνεται μετά την ολοκλήρωση αυτών των εγγραφών.

2. Ρόλος του Συμβούλου Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών είναι αρμόδιος για να ενημερώνει και να συμβουλεύει τους φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

α) Υποστήριξη για τη διευκόλυνση των πρωτοετών φοιτητών στη μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

β) Περιεχόμενο μαθημάτων, συμμετοχή σε εργαστήρια, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, τρόπους αξιολόγησης επιδόσεων μαθημάτων, ενθάρρυνση του φοιτητή να συμμετέχει σε προόδους, τεστ, σειρές ασκήσεων, ενισχυτική διδασκαλία με επιπλέον φροντιστήρια κα., που βοηθούν τον φοιτητή να κατανοήσει και να ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα στα οποία δυσκολεύεται, τρόπους μελέτης, βιβλιογραφία.

γ) Περιεχόμενο υποχρεωτικών μαθημάτων και μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης επιλογής μαθημάτων, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον φοιτητή, ώστε η επιλογή των μαθημάτων να συνάδει με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα, τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.

δ) Συζήτηση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων.

ε) Επιλογή θέματος πτυχιακών ή άλλων εργασιών.

στ) Μεταπτυχιακές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).

ζ) Επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).

η) Συζήτηση οποιουδήποτε θέματος το οποίο δημιουργεί εμπόδια στις σπουδές.

θ) Θέματα με διδάσκοντες.

ι) Ενημέρωση σχετικά με τις υπηρεσίες που προσφέρει το Πανεπιστήμιο στους φοιτητές του (Φοιτητική μέριμνα, ΔΑΣΤΑ, ΣΚΕΠΙ, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, κα).

Ο Σύμβουλος Σπουδών ενημερώνει τον Υπεύθυνο Συμβούλων Σπουδών του Τμήματος, συμπληρώνοντας τα έντυπα ΑΣΣ-1 και ΑΣΣ-2 και μεταφέρει τα τυχόν προβλήματα που τίθενται

από τους φοιτητές και αφορούν τα παραπάνω. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος Σύμβουλος Σπουδών. Ο Υπεύθυνος Συμβούλων Σπουδών του Τμήματος ενημερώνει την Συνέλευση του Τμήματος σχετικά με την πρόοδο του θεσμού, τουλάχιστον μία φορά ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο.

3. Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών

Ο Σύμβουλος Σπουδών διαθέτει λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί και επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους. Επιπλέον ανακοινώνει στην προσωπική του ιστοσελίδα και στην ιστοσελίδα του Τμήματος συγκεκριμένη ώρα συζήτησης με τους φοιτητές που συμβουλεύει. Για να είναι αποτελεσματικές οι συναντήσεις, πραγματοποιούνται τόσο κατ' ιδίαν συναντήσεις με κάθε φοιτητή όσο και συναντήσεις ομάδας για θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) συνιστάται να οριστεί μέσα στον πρώτο μήνα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Επόμενες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Οι Πρόεδροι και τα μέλη των ΟΜΕΑ των Τμημάτων θα πρέπει να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

4. Προστασία προσωπικών δεδομένων φοιτητών και εμπιστευτικότητα

Για την άσκηση όσων αναφέρονται στις Παραγράφους 2 και 3 ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών και η υποχρέωση της τήρησης της εμπιστευτικότητας, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του Συμβούλου Σπουδών.

ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΗΣ (ΑΣΣ-1)

Συμπληρώνεται και διατηρείται σε αρχείο από τον Σύμβουλο Σπουδών μετά τη συνάντηση με κάθε φοιτητή. Χρησιμοποιείται για τη συμπλήρωση του εντύπου ΑΣΣ-2

Στοιχεία Σύμβουλου Σπουδών

Όνομα: _____ Επώνυμο: _____

Βαθμίδα: _____ Σχολή: _____

Τμήμα: _____

Στοιχεία Ταυτότητας Φοιτητή

Όνομα: _____ Επώνυμο: _____

Όν. Πατρός: _____ Αριθμός Μητρώου: _____ Έτος Φοίτησης: _____

Τηλέφωνο: _____ E-mail: _____

Στοιχεία Συνάντησης

Πρώτη Συνάντηση; ΝΑΙ • ΟΧΙ • Αν όχι, αριθμός συνάντησης _____

Ημερομηνία Συνάντησης: _____ Ώρα Συνάντησης: _____ Διάρκεια: _____

Θέματα Συζήτησης (περιληπτικά)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

NAI • OXI •

OXI •

.....

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του ΔΙΠΑΕ, το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Συμπληρώνεται από τον Σύμβουλο Σπουδών στο τέλος κάθε Ακαδημαϊκού Εξαμήνου βασισμένο στα ΑΣΣ-1 που έχει συγκεντρώσει και έχει διατηρήσει σε αρχείο. Κατατίθεται στη Γραμματεία και συζητείται σε Συνέλευση του Τμήματος ώστε να καταγραφεί στα Πρακτικά και να ληφθεί υπόψη από την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου.

(ΑΣΣ-2)

Στοιχεία Συμβούλου Σπουδών

Όνομα: _____ Επώνυμο: _____

Βαθμίδα: _____ Σχολή: _____

Τμήμα: _____

Στοιχεία Συναντήσεων

Ακαδημαϊκό Έτος: _____ Ακαδημαϊκό Εξάμηνο: Χειμερινό • Εαρινό •

Αριθμός Συναντήσεων: _____ Αριθμός Πρώτων Συναντήσεων: _____

Η πλειοψηφία των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ημέρες:

Δευτέρα • Τρίτη • Τετάρτη • Πέμπτη • Παρασκευή •

Η πλειοψηφία των συναντήσεων πραγματοποιήθηκε κατά τις ώρες:

08:00 – 10:00 •

10:00 – 12:00 •

12:00 – 14:00 •

14:00 – 16:00 •

16:00 – 18:00 •

18:00 – 20:00 •

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του ΔΙΠΑΕ, το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν.

Μέση διάρκεια συναντήσεων:

- Έως 15 λεπτά •
- Πάνω από 15 λεπτά •
- Μισή ώρα •
- Πάνω από μισή ώρα •
- Μία ώρα •
- Πάνω από μία ώρα •

Η πλειοψηφία των φοιτητών βρισκόταν σε εξάμηνο:

- 1^ο – 2^ο •
- 3^ο – 4^ο •
- 5^ο – 6^ο •
- 7^ο – 8^ο •
- 9^ο – 10^ο •
- 11^ο – 12^ο •
- Μεγαλύτερο του 12^{ου} •

Θέματα που καλύφθηκαν

- Παρουσία σε παραδόσεις •
- Κατανόηση Ύλης •
- Μαθησιακές Δυσκολίες •
- Σημειώσεις – Τρόπος Μελέτης •
- Ασκήσεις •
- Ενισχυτική Διδασκαλία •
- Βιβλιογραφία •
- Διαδικασία Δηλώσεων Μαθημάτων •
- Ομαδικές/Ατομικές Εργασίες •
- Κλινικές •

Εργαστήρια

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του ΔΙΠΑΕ, το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν.

- Ερωτήσεις για επιλογή Διπλωματικής Εργασίας •
- Πρόοδοι •
- Κατευθύνσεις/Ειδικεύσεις •
- Εξεταστικές Περίοδοι •
- Συμμετοχή σε Erasmus+ (Σπουδές) •
- Συμμετοχή σε Erasmus+ (Πρακτική Άσκηση) •
- Πρακτική Άσκηση •
- Ψηφιακές Δεξιότητες •
- Ξένες Γλώσσες •
- Σεμινάρια/Συνέδρια •
- Παιδαγωγική και Διδακτική Επάρκεια •
- Διαδικασία Ορκωμοσίας •
- Μεταπτυχιακές Σπουδές •
- Επαγγελματικές Προοπτικές •
- Θέματα με διδάσκοντες •
- Θέματα με προσωπικό/Γραμματεία •
- Θέματα προσωπικής φύσης που επηρεάζουν τις σπουδές •
- Άλλο (εξηγήστε): _____

....., .../...../20....
(πόλη)

.....

(Υπογραφή)

Η συλλογή και η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν.4624/19 και του Κανονισμού (ΕΕ)2016/2019. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά στο πλαίσιο της υλοποίησης του σκοπού της παρούσας διαδικασίας. Για το χρονικό διάστημα που τα προσωπικά δεδομένα θα παραμείνουν στη διάθεση του ΔΙΠΑΕ, το υποκείμενο έχει τη δυνατότητα να ασκήσει τα δικαιώματά του σύμφωνα με τους όρους του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τα οριζόμενα στα άρθρα 34 και 35 Ν.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11
Κανονισμός Διαχείρισης Παραπόνων και
Ενστάσεων Φοιτητών

Μάιος 2025

B17. Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ενέκρινε στην 26^η/18.11.21 συνέλευσή της, τον κανονισμό λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών που παρατίθεται παρακάτω:

Σκοπός

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων απευθύνεται σε ενεργούς φοιτητές/τριες του ΔΙΠΑΕ όλων των κύκλων σπουδών και αποσκοπεί στην επίλυση διαφωνίας ή προβλήματος, όπως:

- I. Διαφωνία σε θέματα σπουδών και φοίτησης
- II. Ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος ακαδημαϊκού ή διοικητικού προσωπικού
- III. Ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών από μέλος ακαδημαϊκού προσωπικού
- IV. Ελλιπής καθοδήγηση φοιτητών από μέλος διοικητικού προσωπικού

Πεδίο Εφαρμογής

Προφορικό ή/και γραπτό παράπονο υποβάλλεται όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του προσωπικού ή συλλογικού σώματος του Πανεπιστημίου δεν συνάδει με:

1. Τους Κανόνες Σπουδών και Φοίτησης
2. Τους Κώδικες Δεοντολογίας ή/και σχετικές Πολιτικές που αφορούν στη(ν):
 - I. Διδασκαλία
 - II. Έρευνα
 - III. Αποδεκτή Χρήση Υπηρεσιών και Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνίας
 - IV. Διανοητική Ιδιοκτησία και τα Πνευματικά Δικαιώματα
 - V. Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων
 - VI. Μεταπτυχιακή Φοίτηση με Ερευνητικό Προσανατολισμό
 - VII. Εργασιακή Συμπεριφορά
 - VIII. Ισότητα και την καταπολέμηση των διακρίσεων
 - IX. Καταπολέμηση της Παρενόχλησης και της Σεξουαλικής Παρενόχλησης
3. Άλλη πολιτική/κανονισμό/κανόνα ή/και εγκύκλιο που διέπει τη λειτουργία του Πανεπιστημίου και εμπίπτει σε θέματα διδασκαλίας και φοίτησης.

Νοείται ότι οι φοιτητές/τριες οφείλουν να μελετούν το περιεχόμενο των πιο πάνω Κανόνων, Κανονισμών, Κωδίκων, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο ΔΙΠΑΕ.

Επίσης αναμένεται από τους φοιτητές/τριες να απευθύνονται στον Σύμβουλο Σπουδών (Διδακτικό Προσωπικό) για καθοδήγηση και υποστήριξη στα θέματα που τους απασχολούν και σχετίζονται ή επηρεάζουν τις σπουδές και τη φοίτηση. Οι Σύμβουλοι Σπουδών αναμένεται ότι θα ανταποκρίνονται άμεσα στα σχετικά αιτήματα των φοιτητών.

Θεματικές Ενότητες υποβολής παραπόνου

Διακρίνονται τρεις θεματικές κατηγορίες όπου ενδέχεται να προκύπτουν παράπονα φοιτητή/τριας, οι οποίες αφορούν σε:

A. Ακαδημαϊκά θέματα, όπως:

1. Διδασκαλία μαθήματος / εργαστηρίου
2. Ανατροφοδότηση / Επικοινωνία με Διδάσκοντες / Επιβλέποντες Καθηγητές
3. Εξετάσεις

B. Υπηρεσίες υποστήριξης σπουδών και φοιτητικής ζωής, όπως:

1. Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας (εγγραφές, πρόγραμμα εξετάσεων, στέγαση, οικονομική ή άλλη στήριξη)
2. Γραμματεία Τμήματος
3. Εγκαταστάσεις
4. Διεθνή κινητικότητα φοιτητών
5. Θέματα Ασφάλειας και Υγείας
6. Θέματα Φυσικής Πρόσβασης στους χώρους της Πανεπιστημιούπολης
7. Θέματα Ηλεκτρονικής πρόσβασης

Γ. Θέματα Παρενόχλησης και Σεξουαλικής Παρενόχλησης.

Σημαντική Σημείωση

Παράπονα για περιπτώσεις που αναφέρονται πιο κάτω, ρυθμίζονται μόνο από τις κείμενες διατάξεις της πολιτείας, διαδικασίες επίλυσης ή/και ενστάσεων, όπως αυτές ορίζονται στις αντίστοιχες Πολιτικές, Κώδικες Δεοντολογίας ή Κανόνες Φοίτησης:

- Αυτοδίκαιος τερματισμός φοίτησης
- Στέγαση στις φοιτητικές εστίες

- Βαθμολόγηση μαθήματος (π.χ. σε περίπτωση ένστασης φοιτητή για επανειλημμένη αποτυχία του σε μάθημα πάνω από τρεις φορές, ορίζεται επανεξέταση από τριμελή επιτροπή, όπως προβλέπει το αρ. 33 του Ν. 4009/2011)
- Παρενόχληση και Σεξουαλική Παρενόχληση (Κατηγορία Γ)

Διαδικασία Υποβολής Παραπόνου

Στάδιο 1: Απευθείας επίλυση

Ο/η φοιτητής/τρια, σύμφωνα και με την καθοδήγηση που θα λάβει από τον Σύμβουλο Σπουδών του/της, ενθαρρύνεται να επικοινωνήσει άμεσα με το αρμόδιο άτομο, αναφορικά με το παράπονο, ώστε να διερευνηθούν οι ενέργειες επίλυσης ή εξυπηρέτησης.

Ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να υποβάλει το παράπονο του/της εντός 30 ημερών από την ημέρα εμφάνισης του προβλήματος.

Διευκρινίζεται ότι, παράπονο μπορεί να υποβληθεί και μέσω των εκπροσώπων των φοιτητών.

Στάδιο 2: Επίσημη επίλυση

Στις περιπτώσεις όπου μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας της απευθείας επίλυσης, ο/η φοιτητής/τρια ενίσταται με την πρόταση επίλυσης ή η κατάσταση εξακολουθεί να είναι προβληματική, τότε μπορεί να υποβάλει, εντός 30 ημερών, γραπτώς το παράπονο του:

1. Στον/ην Πρόεδρο του οικείου Τμήματος για θέματα που εμπίπτουν στην κατηγορία Α
2. Στον Συνήγορο του Φοιτητή όπου μπορούν να απευθύνονται οι φοιτητές για τη διευθέτηση θεμάτων με συμφοιτητές, διδάσκοντες, διοικητικό προσωπικό.
3. Στους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών ή Οντοτήτων του Πανεπιστημίου για τα θέματα που εμπίπτουν στην κατηγορία Β. Παράπονο που εμπίπτει σε αυτή την κατηγορία δύναται να υποβληθεί και μέσω του Προέδρου του οικείου Τμήματος.
 - Το έντυπο υποβάλλεται στον/ην Πρόεδρο του Τμήματος ή στον Συνήγορο του Φοιτητή ή στον/ην Προϊστάμενο/η της Υπηρεσίας/Οντότητας ανάλογα, ο/η οποίος/α το καταγράφει.
 - Εντός 10 εργάσιμων ημερών ο/η φοιτητής/τρια ενημερώνεται για την πρόοδο του αιτήματος του.
 - Ο/Η Πρόεδρος ή Συνήγορος του Φοιτητή ή ο/η Προϊστάμενος/η προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για εξέταση/ διερεύνηση του προβλήματος και ενημέρωση των εμπλεκόμενων μερών.

- Αναλόγως της φύσης και του επείγοντος του θέματος, ενημερώνεται αρμοδίως ο/η φοιτητής/τρια εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, για την έκβαση των ενεργειών που έχουν γίνει και τις αποφάσεις που έχουν ληφθεί σε σχέση με το θέμα.

Στάδιο 3: Ένσταση και Οριστική Επανεξέταση

Στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια εξακολουθεί να ενίσταται στην απόφαση επίλυσης του ζητήματος, μπορεί να απευθυνθεί γραπτώς στην αρμόδια Αντιπρυτανεία Ακαδημαϊκών Θεμάτων για εκ νέου διερεύνηση. Η όποια απόφαση ληφθεί κατά την επανεξέταση είναι οριστική.

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΟΥ*

Προς Προέδρου Τμήματος / Προϊστάμενο Οργανωτικής Οντότητας

Αρ. Αναφοράς εγγράφου (συμπληρώνεται από τον/την παραλήπτη/τρια)

..... ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

Αριθμός Ταυτότητας :

Τίτλος Προγράμματος Σπουδών Φοίτησης :

Έτος Φοίτησης:

Τηλέφωνο/κινητό:

E-mail:

Θέμα Παραπόνου:

Παρακαλούμε διατυπώστε με συντομία και σαφήνεια το πρόβλημα που αντιμετωπίσατε ή το παράπονό σας σχετικά με τις προσφερόμενες υπηρεσίες (εκπαιδευτικές, διοικητικές, κλπ).

Δηλώνω ότι συναινώ ρητά και ανεπιφύλακτα στην επεξεργασία των προσωπικών μου δεδομένων για το σκοπό διαχείρισης του παραπόνου μου. ΝΑΙ ΌΧΙ

Επισυνάπτονται επιπλέον έγγραφα σχετικά με το θέμα. ΝΑΙ ΌΧΙ

Υπογραφή Φοιτητή/τριας.....

Ημερομηνία

* Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία διερεύνησης του παραπόνου διαπιστωθεί ψευδής περιγραφή γεγονότων, το παράπονο θα καθίσταται μη αποδεκτό και δεν θα εξετάζεται περαιτέρω.

* Θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή εγγράφως και θα υπόκειται σε κανόνες ελεγχόμενης πρόσβασης για σκοπούς εμπιστευτικότητας

**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ**



**ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12
Κανονισμός Εξετάσεων**

Μάιος 2025

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

Εισαγωγή

Οι ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων για κάθε ακαδημαϊκό έτος αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους που εγκρίνει η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Το πρόγραμμα των εξετάσεων για κάθε εξεταστική περίοδο, όπως εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν από την έναρξη της κάθε εξεταστικής περιόδου.

Η διεξαγωγή των εξετάσεων θα πρέπει να γίνεται με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Η εξεταστέα ύλη του κάθε μαθήματος πρέπει να έχει αναρτηθεί από τον υπεύθυνο του μαθήματος στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του μαθήματος ή/και στην ιστοσελίδα της εφαρμογής των ανακοινώσεων (<https://apps.iee.ihu.gr/>) ή/και στον ιστότοπο του Τμήματος. Η εξεταστέα ύλη πρέπει επίσης να είναι διαθέσιμη στους φοιτητές όσο το δυνατόν συντομότερα από την έναρξη του εξαμήνου.

Η επίδοση των φοιτητών και φοιτητριών σε κάθε μάθημα εκτιμάται με τρόπο που ορίζεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος. Ο τρόπος αξιολόγησης (γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή εργασίες ή και συνδυασμός αυτών) καθορίζεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και αναφέρεται στο περίγραμμα του μαθήματος στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών. Η επίδοση σε ενδιάμεσες δοκιμασίες (πρόοδοι), εργασίες σε ειδικά θέματα, και η απόδοση σε εργαστηριακές ασκήσεις μπορεί να αποτελούν πρόσθετα κριτήρια που συνεκτιμώνται στη διαμόρφωση του τελικού βαθμού.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις γίνονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις των εισερχόμενων φοιτητών Erasmus+, γίνονται αποκλειστικά στην ξένη γλώσσα που έχει δηλωθεί στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος από τον Υπεύθυνο Καθηγητή. Ο υπεύθυνος Καθηγητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να καθοδηγήσει τους εισερχόμενους φοιτητές να αναλύσουν και να παρουσιάσουν λεπτομερώς

ένα θέμα σχετικό με το αντικείμενο του μαθήματος ή/και να παρακολουθήσουν τις διαλέξεις του μαθήματος, ενώ η αξιολόγηση θα γίνει στο πέρας της περιόδου του εξαμήνου στην γλώσσα που είναι καταχωρημένη στο περίγραμμα του αντίστοιχου μαθήματος όσον αφορά το Πρόγραμμα Erasmus+. Ο φοιτητής για το συγκεκριμένο μάθημα θα βαθμολογηθεί λαμβάνοντας τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές μονάδες (ECTS).

Κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει τρεις εξεταστικές περιόδους:

- Οι δύο από αυτές διεξάγονται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου -Ιουλίου, μόνο για τα μαθήματα που διδάχθηκαν σε αυτά τα εξάμηνα
- Επαναληπτική εξεταστική κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου, στην οποία εξετάζονται όλα τα μαθήματα, τόσο του χειμερινού όσο και του εαρινού εξαμήνου, εφόσον όμως έχουν συμπεριληφθεί στη δήλωση μαθημάτων του φοιτητή.

Κατόπιν σχετικής εγκυκλίου του αρμόδιου Υπουργείου και έγκρισης Συνέλευσης του Τμήματος, οι φοιτητές που έχουν συμπληρώσει το 10^ο εξάμηνο σπουδών έχουν τη δυνατότητα να εξετάζονται σε όλα τα μαθήματα και στις 3 εξεταστικές, εφόσον τα έχουν δηλώσει και έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε μαθήματα.

Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος εκφράζεται σε μία δεκάβαθμη κλίμακα από το 0 έως το 10 (με ακρίβεια ενός δεκαδικού), στην οποία το 5,0 (πέντε) εκφράζει τη βάση της επιτυχίας και το δέκα (10,0) την άριστη επιτυχία.

Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

Ο κανονισμός εξετάσεων στηρίζεται σε επτά (7) άξονες:

1. Προπαρασκευή των εξετάσεων
2. Συμμετοχή φοιτητών στις εξετάσεις
3. Διαδικασία εξέτασης των φοιτητών
4. Αποτελέσματα εξετάσεων
5. Διακοπή ή αναβολή της εξέτασης
6. Ακύρωση της εξέτασης
7. Τήρηση του κανονισμού και προάσπιση του κύρους των εξετάσεων

1. Προπαρασκευή των εξετάσεων

- 1.1. Ο ημερολογιακός προσδιορισμός των εξεταστικών περιόδων ορίζεται από τη Σύγκλητο. Τροποποίηση των ημερομηνιών μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση της Συγκλήτου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα.

- 1.2. Οι διδάσκοντες των μαθημάτων είναι και οι εισηγητές των εξετάσεων. Ο Πρόεδρος του Τμήματος αποφασίζει για τους εισηγητές των μαθημάτων σε περίπτωση έκτακτης απουσίας διδασκόντων.
- 1.3. Το πρόγραμμα των εξετάσεων συντάσσεται από το μέλος (ή τα μέλη) ΔΕΠ του Τμήματος στο οποίο (ή στα οποία) έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση, μετά από συνεννόηση με τους διδάσκοντες. Σε αυτό λαμβάνεται μέριμνα ώστε η ακολουθία των μαθημάτων του ίδιου τυπικού εξαμήνου να εξασφαλίζει στους φοιτητές επαρκή χρόνο προετοιμασίας. Για το λόγο αυτό σε κάθε εβδομάδα της εξεταστικής περιόδου γίνεται προσπάθεια να μην περιλαμβάνονται περισσότερα από δυο μαθήματα του ίδιου τυπικού εξαμήνου.
- 1.4. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου ανακοινώνεται δύο (2) τουλάχιστον εβδομάδες πριν από την έναρξη των εξεταστικών περιόδων. Ειδικότερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου, λόγω ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, μπορεί να αρχίζει τη δεύτερη Δευτέρα μετά τη 15η Αυγούστου.
- 1.5. Ο τρόπος των εξετάσεων ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του μαθήματος (γραπτά, προφορικά, με εργασίες) με βάση το περίγραμμα του μαθήματος στον οδηγό σπουδών, και ανακοινώνεται στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος ή/και στην ιστοσελίδα των ανακοινώσεων του Τμήματος.
- 1.6. Τα θέματα των εξετάσεων καθορίζονται με αποκλειστική ευθύνη του/των διδασκόντων κάθε μαθήματος που φροντίζουν να είναι απολύτως σαφή και κατανοητά καθώς και γλωσσικά επιμελημένα. Στο έντυπο των θεμάτων πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια η βαθμολόγηση του κάθε θέματος. Επίσης πρέπει να υπάρχουν τα πλήρη στοιχεία του μαθήματος, η διάρκεια της εξέτασης μαζί με την ημερομηνία διεξαγωγής, αλλά και όποια διευκρινιστικά ή συμπληρωματικά στοιχεία (πίνακες, διαγράμματα, κείμενα, τυπολόγιο κλπ.) εκτιμάται ότι θα βοηθήσουν τους φοιτητές στην κατανόηση και επίλυση των θεμάτων.
- 1.7. Στις επιτηρήσεις συμμετέχουν όλα τα μέλη του Τμήματος, ενώ ο αριθμός των επιτηρήσεων, που αναλογεί σε κάθε ένα από αυτά, εξαρτάται από το ωράριο διδασκαλίας, τον αριθμό και το είδος των μαθημάτων (υποχρεωτικό, επιλογής, εργαστηριακό) για τα οποία είναι εισηγητής καθώς και το σύνολο των αναγκαίων επιτηρήσεων. Απουσίες από την επιτήρηση δικαιολογούνται μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι και εφόσον έχει προηγουμένως ενημερωθεί ο εισηγητής. Οι επιτηρητές ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1/25.
- 1.8. Μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον/τη διδάσκοντα/ουσα. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.
- 1.9. Ο εισηγητής αλλά και οι επιτηρητές πρέπει να βρίσκονται στο χώρο 15 λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, ώστε να ελέγξουν τη διαθεσιμότητα και την κατάσταση των αιθουσών και να οργανώσουν τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο εισηγητής διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει τους επιτηρητές στις αίθουσες.

1.10. Ειδικότερα για τις εξετάσεις εργαστηριακού μέρους μαθημάτων: Ο τρόπος εξέτασης καθορίζεται από τους διδάσκοντες και ανακοινώνεται έγκαιρα στους φοιτητές/τριες. Η τελική εξέταση του εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων (εφόσον προβλέπεται) διεξάγεται την τελευταία διδακτική εβδομάδα του εξαμήνου με ευθύνη των διδασκόντων. Σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας, οι διδάσκοντες όλων των τμημάτων συνεργάζονται για τον τρόπο και τα θέματα της εξέτασης, καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητών. Οι διδάσκοντες των εργαστηριακών μαθημάτων, συνεργάζονται με τον/τους διδάσκοντες του θεωρητικού μέρους του μαθήματος για την ανάρτηση της βαθμολογίας και την έγκαιρη ενημέρωση των εξεταζόμενων. Όλοι οι διδάσκοντες ενός μαθήματος έχουν πρόσβαση στη βαθμολογία μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος (ΠΥΘΙΑ για έλεγχο και εντοπισμό πιθανών σφαλμάτων στις βαθμολογίες).

2. Συμμετοχή φοιτητών στις εξετάσεις

2.1. Για τη συμμετοχή των φοιτητών στις εξετάσεις είναι απαραίτητη:

2.1.1. η ηλεκτρονική δήλωση του μαθήματος στη γραμματεία. Σε μερικές περιπτώσεις θα πρέπει να γίνει και αντίστοιχη δήλωση και στην διδάσκουσα ή στον διδάσκοντα – υπεύθυνο του μαθήματος, εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό τμημάτων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων). Σε διαφορετική περίπτωση οι φοιτητές δε επιτρέπεται να συμμετέχουν στις εξετάσεις της συγκεκριμένης εξεταστικής περιόδου, αλλά ακόμη και αν συμμετέχουν, δεν επιτρέπεται για αυτούς η κατάθεση βαθμολογίας στην γραμματεία ή στο ηλεκτρονικό σύστημα της γραμματείας,

2.1.2. η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν),

2.1.3. η εκπόνηση υποχρεωτικών εργασιών, ή η επίτευξη προβιβάσιμου βαθμού σε εργασίες η προόδους εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί πριν την δήλωση των μαθημάτων (όπου υπάρχουν),

2.2. Σε τυχόν προφορικές εξετάσεις οι εξεταζόμενοι εξετάζονται σε ομάδες των δύο τουλάχιστον ατόμων.

2.3. Για τους φοιτητές με αναπηρία και/ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σε συνεργασία με τον διδάσκοντα κάθε μαθήματος αποφασίζεται ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων κάθε μαθήματος ανάλογα τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες κάθε φοιτητή.

3. Διαδικασία εξέτασης των φοιτητών

3.1. Στην αρχή της εξέτασης, γίνεται από τον επιτηρητή έλεγχος ταυτοπροσωπίας του κάθε εξεταζόμενου μέσω της φοιτητικής ή αστυνομικής του ταυτότητας ή με οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο με καθαρή και πρόσφατη φωτογραφία πιστοποιεί την ταυτότητα του εξεταζόμενου. Σε περίπτωση που εξεταζόμενος δε φέρει μαζί του κάποιο αποδεικτικό στοιχείο ταυτοπροσωπίας, μπορεί να συμμετέχει στην εξέταση μόνο μετά από άδεια του εισηγητή, ο οποίος έχει την ευθύνη να διαπιστώσει την ταυτοπροσωπία του εξεταζόμενου με τον τρόπο που θα υποδείξει.

- 3.2. Στην έναρξη κάθε εξέτασης οι εξεταζόμενοι οφείλουν να υπογράψουν σε παρουσιολόγιο. Το ίδιο παρουσιολόγιο υπογράφουν και οι επιτηρητές αφού συμπληρώσουν και τα δικά τους ονόματα, καθώς και το συνολικό αριθμό των φοιτητών στην αίθουσα.
- 3.3. Στην αρχή της εξέτασης και αμέσως μετά την επίδοση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον υπεύθυνο εξεταστή.
- 3.4. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εισηγητή και των επιτηρητών σχετικά με τον τρόπο διάταξής τους στην αίθουσα εξέτασης.
- 3.5. Δεν επιτρέπεται στον χώρο εξέτασης η κατανάλωση καφέδων, αναψυκτικών, κ.λπ.
- 3.6. Απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο εξέτασης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 3.7. Απαγορεύεται η είσοδος των εξεταζόμενων στην αίθουσα εξέτασης εάν έχουν αποχωρήσει εξεταζόμενοι από την αίθουσα, και σε οποιαδήποτε περίπτωση εάν έχουν περάσει περισσότερο από 15 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης (εφ' όσον δεν έχει οριστεί άλλος χρόνος από τον υπεύθυνο εισηγητή). Ο φοιτητής που προσέρχεται καθυστερημένα (σε λιγότερο από δεκαπέντε λεπτά από την έναρξη της εξέτασης) δε δικαιούται επιπλέον χρόνο εξέτασης.
- 3.8. Οι εξεταζόμενοι πρέπει να προσέρχονται στο χώρο της εξέτασης τουλάχιστον 15 λεπτά πριν από την καθορισμένη ώρα, ενώ μετά την έναρξη της εξέτασης, η είσοδός τους μπορεί να επιτραπεί μόνο με την έγκριση του εισηγητή.
- 3.9. Η εξέταση ξεκινά με τη επίδοση των θεμάτων. Ο μέγιστος χρόνος εξέτασης είναι τρεις ώρες ή όποιος άλλος χρόνος έχει οριστεί από τον εισηγητή. Ο χρόνος εξέτασης δε μπορεί να υπερβαίνει το χρονικό όριο που έχει οριστεί στο πρόγραμμα των εξετάσεων.
- 3.10. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται να υπάρχουν στα έδρανα (ή σε άλλο ορατό σημείο, όπως σε διπλανή θέση, σε ανοιχτή τσάντα) άλλα αντικείμενα εκτός από τα θέματα, τις σφραγισμένες κόλλες των εξετάσεων, το στυλό και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο/βοήθημα (όπως αριθμομηχανές, χάρακες, έντυπα βοηθήματα, διορθωτικό) που είναι χρήσιμο, ή έχει οριστεί εκ των προτέρων ως απαραίτητο από το διδάσκοντα για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.
- 3.11. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να φέρουν οι ίδιοι στις εξετάσεις όλα τα απαραίτητα βοηθήματα (όπως αριθμομηχανές, χάρακες, έντυπα βοηθήματα), όπως αυτά έχουν οριστεί από το διδάσκοντα. Δεν επιτρέπεται η χρήση βοηθημάτων άλλων εξεταζόμενων.
- 3.12. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων συσκευών που επιτρέπουν την ηλεκτρονική επικοινωνία. Οι συσκευές αυτές πρέπει να είναι απενεργοποιημένες και συγκεντρωμένες στο κεντρικό έδρανο. Η εμφάνιση τέτοιων συσκευών κατά τη διάρκεια των εξετάσεων θεωρείται αυτόματα χρήση, και έχει ως συνέπεια τη μονογραφή του γραπτού.
- 3.13. Σε περίπτωση που παρατηρηθεί από τους επιτηρητές ότι κάποιος εξεταζόμενος παρατυπεί (πχ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, παράτυπη τοποθέτηση σώματος, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή κ.λπ.), οφείλουν να ενεργήσουν, κατά την κρίση τους, με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:
- (α) επαναφορά στην τάξη με προφορική παρατήρηση,
 - (β) μετακίνηση σε άλλη θέση,

(γ) αποβολή από την αίθουσα και μονογραφή του γραπτού. Σε περίπτωση εφαρμογής της τελευταίας ενέργειας θα πρέπει να ενημερώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα ο υπεύθυνος διδασκων (το αργότερο μέχρι το τέλος της εξεταστικής διαδικασίας), ο οποίος ανάλογα με την περίπτωση δύναται να φέρνει το θέμα στη Συνέλευση για πρόσθετες πειθαρχικές κυρώσεις. Ο επιτηρητής, ως ο αποκλειστικά υπεύθυνος, μπορεί χωρίς άλλη προειδοποίηση να μονογράψει ή να πάρει το γραπτό των φοιτητών που αντιγράφουν ή συνομιλούν ή εμποδίζουν την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων και να ενημερώσει τον εισηγητή για τις πρόσθετες πειθαρχικές κυρώσεις.

- 3.14. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο έξοδος των εξεταζόμενων από την αίθουσα εξέτασης πριν παραδώσουν το γραπτό τους, για οποιονδήποτε λόγο εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας και πάντα υπό την επίβλεψη επιτηρητή.
- 3.15. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν είναι δυνατόν να παραμείνουν λιγότεροι από δύο εξεταζόμενοι στην αίθουσα εξέτασης.
- 3.16. Ο επιτηρητής υπενθυμίζει στους εξεταζόμενους τον χρόνο που απομένει, τουλάχιστον μία φορά 15 λεπτά πριν από τη λήξη της εξέτασης..
- 3.17. Οι εξεταζόμενοι δε μπορούν να παραδώσουν το γραπτό τους και να αποχωρήσουν από την αίθουσα πριν περάσουν τουλάχιστον 30 λεπτά από την έναρξη της εξέτασης.
- 3.18. Μαζί με τις κόλλες των εξετάσεων οι εξεταζόμενοι οφείλουν να παραδώσουν τα θέματα καθώς και όλα τα πρόχειρα που χρησιμοποίησαν. Επίσης οφείλουν να αναγράφουν το ονοματεπώνυμό τους σε όλα τα έντυπα, θέματα, κόλλες των εξετάσεων και όποια πρόχειρα.
- 3.19. Μετά το τέλος της εξέτασης ο εισηγητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος έντυπο πραγματοποίησης εξετάσεων στο οποίο αναγράφεται ο τίτλος του μαθήματος, ο αριθμός των φοιτητών σε κάθε αίθουσα, τα ονοματεπώνυμα των παρόντων/απόντων επιτηρητών ανά αίθουσα καθώς και τυχόν παρατηρήσεις. Η έκθεση αυτή υπογράφεται από τον εισηγητή και από τους επιτηρητές και συνοδεύεται από ένα αντίγραφο των θεμάτων της εξέτασης.
- 3.20. Τα γραπτά και τα θέματα φυλάσσονται από τον υπεύθυνο καθηγητή για τουλάχιστον δύο (2) έτη.

4. Αποτελέσματα Εξετάσεων

- 4.1. Οι εισηγητές, αφού διορθώσουν τα γραπτά, καταχωρούν την βαθμολογία στο ηλεκτρονικό σύστημα της γραμματείας. Προσοχή, στην περίπτωση όπου φοιτητής προσέρχεται στην εξέταση και καταθέτει λευκή κόλλα, πρέπει να βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0) και να μην μένει κενό (null) το αντίστοιχο πεδίο. Ακολούθως οι εισηγητές ανακοινώνουν στην ιστοσελίδα του τμήματος την ανάρτηση της βαθμολογίας στο μάθημά τους καθώς επίσης και για τις ημερομηνίες που οι εξεταζόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους.
- 4.2. Οι βαθμολογίες των φοιτητών/τριών ανακοινώνονται δημόσια με ονοματεπώνυμα, αλλά μόνο με πρόσβαση μέσω κωδικού για τους φοιτητές και τα μέλη του Τμήματος.

- 4.3. Η αξιολόγηση των γραπτών και η ανακοίνωση της βαθμολογίας για κάθε εξεταζόμενο μάθημα στη Γραμματεία του Τμήματος ή ηλεκτρονικά, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εβδομάδων από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.
- 4.4. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και οι γραμματείες διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία δεν γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους.
- 4.5. Διόρθωση βαθμού μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων επιτρέπεται μόνον από την Γραμματεία, με αίτηση του διδάσκοντος προς τη Συνέλευση του Τμήματος, λόγω δικαιολογημένης παραδρομής ή αθροιστικού σφάλματος και πάντως όχι μετά το πέρας δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.
- 4.6. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής/τρια αποτύχει στις εξετάσεις ενός μαθήματος, έχει δικαίωμα συμμετοχής στην επόμενη εξεταστική περίοδο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής/τρια εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.
- 4.7. Αν ένας/μία φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1) και διαφορετικούς μεταξύ τους, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του/της Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος

5. Διακοπή, αναβολή ή ακύρωση της εξέτασης

- 5.1. Η εξέταση διακόπτεται ή αναβάλλεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπως για λόγους που καθιστούν τεχνικά αδύνατη τη συμμετοχή των εξεταζόμενων ή για λόγους παραβίασης της γνησιότητας και του αδιάβλητου των εξετάσεων. Στην περίπτωση αυτή η εξέταση διακόπτεται, και ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή σε συνεργασία με τη γραμματεία, επαναληπτική εξέταση, αμέσως μετά τη λήξη της τρέχουσας εξεταστικής περιόδου. Η εξέταση που διακόπτεται για λόγους ανώτερης βίας, κατακυρώνεται οπωσδήποτε για τους εξεταζόμενους που έχουν παραδώσει το γραπτό τους.
- 5.2. Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος ή του οικείου Τομέα. Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση αποφαινεται και για την ανάγκη διεξαγωγής επαναληπτικής εξέτασης.

6. Προάσπιση του κύρους των εξετάσεων και τήρηση του κανονισμού.

- 6.1. Πειθαρχικές κυρώσεις μπορούν να βαρύνουν τους εξεταζόμενους των οποίων τα γραπτά ή μέρος αυτών παρουσιάζουν εμφανώς μεγάλες ομοιότητες οι οποίες δημιουργούν υπόνοιες αντιγραφής, ασχέτως αν συνελήφθησαν ή όχι από τον επιτηρητή να αντιγράψουν κατά την διάρκεια της εξέτασης.

- 6.2. Την τήρηση του κανονισμού, τη συμπλήρωσή του καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εισηγηθεί στα αρμόδια Πανεπιστημιακά όργανα κυρώσεις, εφόσον κριθεί ότι υπάρχει θέμα.
- 6.3. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις του Κανονισμού, παρερμηνείες των διατάξεών του, ενστάσεις, καθώς και οι ενδεχόμενες κυρώσεις από φοιτητές
- 6.4. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό ή στον Κανονισμό του Πανεπιστημίου και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου, κ.λπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13
Κανονισμός-Εκπόνησης-Γραπτών-Εργασιών

Μάιος 2025

Κανονισμός Εκπόνησης Γραπτών Εργασιών (Γ.Ε.)

Σημασία των Γ.Ε.

Η διδακτική δραστηριότητα των Γ.Ε. (στα μαθήματα όπου αυτή προβλέπεται) είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθότι συμβάλλουν με κρίσιμο τρόπο στην πληροφόρηση, με συνεχή τρόπο, του φοιτητή αναφορικά με την πρόοδό του και το επίπεδο στο οποίο έχει φθάσει, στην καθιέρωση επικοινωνιακής επικοινωνίας μεταξύ φοιτητή και διδάσκοντα, στη δυνατότητα των φοιτητών να μάθουν με ενεργητικό τρόπο να εφαρμόζουν τις γνώσεις που απέκτησαν και να διδαχθούν από τυχόν σφάλματά τους και στην προετοιμασία των φοιτητών για τις γραπτές εξετάσεις (Όταν αυτές προβλέπονται).

Η εκπόνηση κάθε Γ.Ε. απαιτεί καλή αφομοίωση της ύλης και αυτό επιτυγχάνεται με συστηματική μελέτη. Πριν ο φοιτητής προχωρήσει στην εκπόνηση μιας Γ.Ε., θα πρέπει να είναι σίγουρος ότι έχει κατανοήσει επαρκώς την αντίστοιχη θεωρία.

Διαδικασία καθορισμού θεμάτων Γ.Ε.

Τα θέματα των Γ.Ε. καθορίζονται από τον διδάσκοντα του μαθήματος και πρέπει να διαμορφώνονται κατά τρόπο που να βοηθούν το φοιτητή να κατανοήσει την σχετική ύλη. Κάθε θέμα μπορεί να συνοδεύεται από ενδεικτικό τρόπο ή/και κριτήρια βαθμολόγησης. Τα κριτήρια βαθμολόγησης αποσκοπούν στην ομοιόμορφη και, κατά το δυνατόν, δίκαιη βαθμολόγηση.

Τα θέματα των Γ.Ε. αποστέλλονται στους φοιτητές έγκαιρα, έτσι ώστε αυτοί να έχουν στη διάθεσή τους το απαραίτητο χρονικό περιθώριο για την εκπόνησή τους με βάση την καταληκτική ημερομηνία.

Αντιγραφή -Λογοκλοπή

Η αντιγραφή και η λογοκλοπή τιμωρούνται. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες διαπιστώνεται αντιγραφή ή/και λογοκλοπή από τον διδάσκοντα, γίνεται επικοινωνία του διδάσκοντα με τον φοιτητή, και η Γ.Ε. μηδενίζεται ή βαθμολογείται αναλόγως. Η Συνέλευση του τμήματος στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και εφόσον παραπεμφθεί το θέμα σε αυτήν μπορεί, αν το κρίνει απαραίτητο, να επιβάλλει πειθαρχικές ποινές για θέματα αντιγραφών.

Διόρθωση & Αποστολή Γ.Ε.

Η υποβολή των Γ.Ε. γίνεται με τον τρόπο που θα οριστεί από τον διδάσκοντα και εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας υποβολής. Οι φοιτητές θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να κρατούν αντίγραφο της εργασίας τους.

Τέλος, για σοβαρούς και έκτακτους λόγους και σε μεμονωμένους φοιτητές που άπτονται σε θέματα ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης μετά από τεκμηριωμένο γραπτό αίτημα του φοιτητή, με τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα. Το σχετικό αίτημα πρέπει να υποβληθεί γραπτά και πριν από την καταληκτική ημερομηνία παράδοσης.

Κατά τη διόρθωση των Γ.Ε. ο διδάσκων μπορεί να καλέσει τον φοιτητή προκειμένου να δοθούν διευκρινήσεις ή να γίνουν διορθώσεις της Γ.Ε.. Σε κάθε περίπτωση μετά το πέρας

εύλογου χρονικού ορίου και πριν την κατάθεση της τελικής βαθμολογίας του μαθήματος, οι φοιτητές μπορούν να ενημερωθούν για την αξιολόγηση της εργασίας τους.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14
Οδηγοί Μετάβασης στα νέα ΠΠΣ

Μάιος 2025



**Πως θα πάρουν πτυχίο οι φοιτητές/τριες του
πρώην τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής;**

Θεσσαλονίκη, Ιούλιος 2019 (επικαιροποίηση Φεβρουάριος 2021)

ΕΚΔΟΣΗ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Θεσσαλονίκη, Φεβρουάριος 2021

ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

Κ. Γουλιάνας, Αν. Καθηγητής

Δ. Σταμάτης, Καθηγητής

ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής
και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

Τ.Θ. 141

57 400 Θεσσαλονίκη



Εισαγωγή

Με το νόμο υπ' αριθμ. 4610/2019, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ τ. Α' 70/07.05.2019, το Αλεξάνδρειο ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, το ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας και το ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης καταργήθηκαν ως αυτοτελή νομικά πρόσωπα και εντάχθηκαν στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε), με έδρα τη Θεσσαλονίκη. Αντίστοιχα, καταργήθηκαν όλες οι σχολές και τα τμήματα που υπήρχαν στα παραπάνω ΤΕΙ.

Με τον ίδιο νόμο ιδρύθηκε στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. Σχολή Μηχανικών με έδρα τις Σέρρες, η οποία συγκροτείται από επτά Τμήματα, μεταξύ των οποίων το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, με έδρα τη Θεσσαλονίκη. Στο τμήμα αυτό εντάχθηκαν όλα τα μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών του Α.Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης.

Όσον αφορά του φοιτητές/τριες του πρώην τμ. Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕΙ, οι οποίοι κατά την έναρξη ισχύος του νόμου δεν έχουν ολοκληρώσει όλες τις απαιτούμενες από το πρόγραμμα σπουδών υποχρεώσεις για τη λήψη πτυχίου, εντάσσονται αυτοδίκαια στο τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων με δικαίωμα να συνεχίσουν και να ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής στο οποίο εισήχθησαν και να λάβουν το πτυχίο του Μηχανικού Πληροφορικής ΤΕΙ.

Επίσης, οι φοιτητές/τριες που εξετάζονται επιτυχώς στα απαιτούμενα μαθήματα για τη λήψη του πτυχίου του Μηχανικού Πληροφορικής και δεν έχουν υπερβεί τα 12 εξάμηνα από την εισαγωγή τους, έχουν τη δυνατότητα, με αίτηση, που καταθέτουν στη γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, αντί να ορκιστούν και να λάβουν πτυχίο Μηχανικού Πληροφορικής Τ.Ε.Ι., να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα από το πρόγραμμα σπουδών του νέου τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων και να λάβουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης από το ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η διάρκεια σπουδών του του νέου τμήματος Μηχ. Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι **δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα**

Με άλλα, πιο απλά, λόγια.

- Οι φοιτητές/τριες του πρώην τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕΙ, οι οποίοι ΔΕΝ θα έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους μέχρι και την εξεταστική του Σεπτεμβρίου 2019, εντάσσονται στο τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.
- Οι φοιτητές/τριες αυτοί έχουν δύο επιλογές:

A. Να συνεχίσουν τις σπουδές τους στο νέο τμήμα και να λάβουν το **τετραετές** πτυχίο του Μηχανικού Πληροφορικής του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης.



B. Να συνεχίσουν τις σπουδές τους στο νέο τμήμα και κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις (επιτυχής εξέταση των απαιτούμενων μαθημάτων ΤΕΙ εντός 12 εξαμήνων, παρακολούθηση επιπλέον μαθημάτων), να μη λάβουν το πτυχίο του Μηχανικού Πληροφορικής ΤΕΙ αλλά το **πενταετές** πτυχίο του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.



Στο ενημερωτικό αυτό φυλλάδιο γίνεται μια προσπάθεια να παρουσιασθούν και να εξηγηθούν αυτές οι δύο επιλογές των φοιτητών του πρώην τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕΙ, όσο το δυνατόν πιο απλά και κατανοητά με αναλυτικά κείμενα, πίνακες και παραδείγματα. Ωστόσο, προκειμένου να απαντηθούν όλες οι πιθανές απορίες και παρατηρήσεις, θα πραγματοποιηθούν όσες ειδικές ενημερωτικές εκδηλώσεις χρειασθούν, για τους φοιτητές/τριες του τμήματος.

Επιπλέον, θα υπάρξουν και κατ' ίδιαν ενημερώσεις των φοιτητών/τριών, εφόσον το επιθυμούν.

Έχοντας σαν βοηθό την εμπειρία του τμήματος από προηγούμενες αλλαγές Προγράμματος Σπουδών, θα προσπαθήσουμε και θέλουμε να πιστεύουμε ότι θα τα καταφέρουμε, να κάνουμε τη μετάβαση στη νέα κατάσταση όσο πιο απλή και κατανοητή.

Α. Πτυχίο Μηχανικού Πληροφορικής (τετραετούς φοίτησης).

Η διδασκαλία των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ) του νέου τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (ΜΠΗΣ) θα ξεκινήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2019-20. Επομένως, από το Χειμερινό εξάμηνο 2019-20 σε όλα τα εξάμηνα θα διδάσκονται μόνο τα μαθήματα του ΠΣ του νέου τμήματος. Δηλαδή, όχι μόνο οι νεοεισαχθέντες στο τμ. ΜΠΗΣ, αλλά και οι υφιστάμενοι φοιτητές του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, θα παρακολουθούν μαθήματα μόνο του νέου ΠΣ. Θα έχουν όμως διαφορετικές υποχρεώσεις.

Κάθε φοιτητής που έχει εισαχθεί στο τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής πριν από το Σεπτέμβριο του 2019, για να λάβει το πτυχίο του Μηχανικού Πληροφορικής ΤΕ οφείλει να συγκεντρώσει 240 Πιστωτικές Μονάδες (ΠΜ), όπως ισχύει και μέχρι σήμερα. Αυτές τις ΠΜ θα πρέπει να τις συγκεντρώσει από την Πτυχιακή Εργασία (20ΠΜ), την Πρακτική Άσκηση (10ΠΜ), και δύο κατηγορίες μαθημάτων (210ΠΜ), τα Υποχρεωτικά και τα Επιλογής.

Οι Πιστωτικές Μονάδες των μαθημάτων, που έχουν εξετασθεί επιτυχώς μέχρι και την εξεταστική του Σεπτεμβρίου 2019, **προσμετρώνται όλες** και υπολογίζονται για τη λήψη του Πτυχίου.

1. Τι αλλάζει στο ΠΣ από τον Οκτώβριο του 2019;

1α. Αλλαγές στα υποχρεωτικά μαθήματα του παλαιού ΠΣ.

Το ΠΣ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής είχε 25 υποχρεωτικά μαθήματα (150ΠΜ), τα οποία οι φοιτητές έπρεπε να τα παρακολουθήσουν όλα επιτυχώς. Από τον Οκτώβριο του 2019, 22 από αυτά (132ΠΜ) αντιστοιχίζονται με μαθήματα του νέου ΠΣ, με το ίδιο ή διαφορετικό όνομα (Πίνακες 1 και 2) ενώ 3 καταργούνται (Πληροφοριακά Συστήματα Ι, Μεθοδολογίες Προγραμματισμού, Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Υπολογιστών) και δεν θα διδάσκονται πλέον.

Παραδείγματα

- Το μάθημα Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός του παλαιού ΠΣ αντιστοιχείται με το Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός του νέου ΠΣ (ίδιος τίτλος).
- Το μάθημα Διακριτά Μαθηματικά του παλαιού ΠΣ αντιστοιχείται με το Μαθηματικά ΙΙΙ του νέου ΠΣ (διαφορετικός τίτλος).

Από τον Οκτώβριο του 2019, σε **ΟΛΑ ΤΑ ΕΞΑΜΗΝΑ**, θα διδάσκονται **ΜΟΝΟ** τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του νέου τμήματος Μηχ. Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Προκειμένου να λάβουν το Πτυχίο τους, οι φοιτητές/τριες του πρώην τμ. Μηχ. Πληροφορικής θα έχουν **ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ** και θα ακολουθούν **ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ** από τους φοιτητές του νέου πενταετούς τμήματος.

Πίνακας 1: Υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχίζονται με μάθημα με διαφορετικό όνομα.		
Μάθημα παλαιού ΠΣ		Μάθημα νέου ΠΣ
Εισαγωγή στην Πληροφορική	1	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών
Αλγοριθμική και Προγραμματισμός	2	Δομημένος Προγραμματισμός
Ψηφιακά Συστήματα	3	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων
Μαθηματική Ανάλυση και Γραμμική Άλγεβρα	4	Μαθηματικά Ι
Δεξιότητες Επικοινωνίας/Κοινωνικά Δίκτυα	5	Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας
Διακριτά Μαθηματικά	6	Μαθηματικά ΙΙΙ
Αριθμητική Ανάλυση και Προγραμματισμός Επιστημονικών Εφαρμογών	7	Αριθμητικές Μέθοδοι
Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής και Ανάπτυξη Διεπιφανειών Χρήστη	8	Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής
Τεχνητή Νοημοσύνη - Γλώσσες και Τεχνικές	9	Τεχνητή Νοημοσύνη
Αρχές Σχεδίασης Λειτουργικών Συστημάτων	10	Σχεδίαση Λειτουργικών Συστημάτων
Μηχανική Λογισμικού Ι	11	Μηχανική Λογισμικού
Δίκτυα Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	12	Δίκτυα Υπολογιστών
ΠΡΟΣΟΧΗ: Το μάθημα «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Υπολογιστών» του Παλαιού Προγράμματος Σπουδών, σύμφωνα με νέα απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δεν αντιστοιχίζεται πλέον με το μάθημα «Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα» του Νέου Προγράμματος Σπουδών και συνεπώς δεν θεωρείται υποχρεωτικό.		

ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΚΑΜΙΑ ΣΗΜΑΣΙΑ που τα 22 αντιστοιχιζόμενα υποχρεωτικά μαθήματα του παλαιού ΠΣ (Πίνακες 1 και 2) δεν χαρακτηρίζονται πλέον όλα ως υποχρεωτικά (ΥΠ) αλλά κάποια από αυτά φαίνονται στο νέο ΠΣ ως ΕΠ-ΥΠ ή ΕΠ.

Ανεξάρτητα από το χαρακτηρισμό τους στο νέο ΠΣ, τα **22** αυτά μαθήματα (Πίνακες 1 και 2) είναι **ΟΛΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** για το πτυχίο του Μηχανικού Πληροφορικής.

Παραδείγματα

- Φοιτητής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς, μέχρι και το Σεπτέμβριο του 2019, το μάθημα Αλγοριθμική και Προγραμματισμός (Θεωρία και Εργαστήριο) που αντιστοιχίζεται με το μάθημα Δομημένος Προγραμματισμός. Επομένως, δεν χρειάζεται αλλά και δεν δικαιούται να δηλώσει το μάθημα Δομημένος Προγραμματισμός.
- Φοιτήτρια δεν έχει παρακολουθήσει επιτυχώς, μέχρι και το Σεπτέμβριο του 2019, το μάθημα Διακριτά Μαθηματικά που αντιστοιχίζεται με το μάθημα Μαθηματικά ΙΙΙ. Από τον Οκτώβριο του 2019 θα πρέπει υποχρεωτικά να παρακολουθήσει επιτυχώς το νέο μάθημα Μαθηματικά ΙΙΙ.
- Φοιτήτρια δεν έχει παρακολουθήσει επιτυχώς, μέχρι και το Σεπτέμβριο του 2019, το μάθημα Πληροφοριακά Συστήματα Ι που καταργείται. Σε αυτή την περίπτωση θα συμπληρώσει τις πιστωτικές της μονάδες παρακολουθώντας κάποιο άλλο μάθημα του νέου ΠΣ, δίχως κανέναν περιορισμό.

Πίνακας 2: Υποχρεωτικά μαθήματα που αντιστοιχίζονται με μάθημα με το ίδιο όνομα.

1. Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός
2. Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα
3. Γλώσσες και τεχνολογίες Ιστού
4. Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων
5. Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων
6. Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων
7. Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων
8. Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική
9. Ανάπτυξη Διαδυκτιακών Συστημάτων και Εφαρμογών
10. Επιχειρησιακή Έρευνα

Πίνακας 3: Υποχρεωτικά μαθήματα που καταργούνται και δεν θα διδάσκονται πλέον.

1. Πληροφοριακά Συστήματα Ι
2. Μεθοδολογίες Προγραμματισμού
3. Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Υπολογιστών

18. Αλλαγές στα Υποχρεωτικά επιλογής μαθήματα του παλαιού ΠΣ.

Εκτός όμως από τις αλλαγές στα υποχρεωτικά (ΥΠ) μαθήματα, αλλαγές έχουν πραγματοποιηθεί και στα υποχρεωτικά επιλογής μαθήματα (ΥΠ-ΕΠ) των 3 Κατευθύνσεων. Το παλαιό ΠΣ περιελάμβανε 20 μαθήματα υποχρεωτικά επιλογής στις 3 Κατευθύνσεις, για εισαχθέντες από το 2013 και μετά, με μαθήματα 36 ΠΜ στην κάθε κατεύθυνση, από τα οποία οι φοιτητές έπρεπε να συγκεντρώσουν 30 τουλάχιστον ΠΜ από τα μαθήματα της κατεύθυνσης και τις υπόλοιπες 30 ΠΜ από τα μαθήματα των άλλων κατευθύνσεων. Από τα μαθήματα αυτά, τα 9 (Πίνακας 4) αντιστοιχίζονται σε μαθήματα του νέου ΠΣ με διαφορετικό όνομα ενώ τα 9 αντιστοιχίζονται σε μαθήματα του νέου ΠΣ με το ίδιο όνομα (Πίνακας 5). Τα υπόλοιπα 2 (Πίνακας 6) καταργούνται και δεν θα διδάσκονται πλέον.

Πίνακας 4: Μαθήματα επιλογής που αντιστοιχίζονται με μάθημα με διαφορετικό όνομα.			
Μάθημα παλαιού ΠΣ		Μάθημα νέου ΠΣ	
Διοίκηση και Διαχείριση Έργων Πληροφορικής (ΜΛΟ)	1	Διοίκηση Έργων	
Ανάπτυξη και Διαχείριση Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών (ΜΛΟ)	2	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων	
Μηχανική Μάθηση (ΜΗΥ)	3	Προηγμένη Μηχανική Μάθηση	
Αναγνώριση Προτύπων - Νευρωνικά Δίκτυα (ΜΗΥ)	4	Αρχές και μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης	
Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών και Παράλληλα Συστήματα (ΜΗΥ)	5	Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών και Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων	
Ειδικά Θέματα Δικτύων Ι (ΜΔΙ)	6	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1	
Δίκτυα Ασύρματων και Κινητών Επικοινωνιών (ΜΔΙ)	7	Ασύρματα Δίκτυα	
Δίκτυα Καθοριζόμενα από Λογισμικό (ΜΔΙ)	8	Δικτύωση Καθορισμένη από Λογισμικό	
Ειδικά Θέματα Δικτύων ΙΙ (ΜΔΙ)	9	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 2	

ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΑΣ:

Οι φοιτητές, από τον Οκτώβριο του 2019, παρακολουθούν τα μαθήματα του νέου ΠΣ, και **οι υποχρεώσεις τους είναι μόνο αυτές που αναφέρονται στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος.**

Για την **περίπτωση μεικτών μαθημάτων** (Θ+Ε) του ΠΠΣ στα οποία ο φοιτητής/φοιτήτρια έχει περάσει μόνο το ένα μέρος:

(α) όταν το μάθημα αντιστοιχίζεται με μικτό μάθημα: Για μία μεταβατική περίοδο 2 διδακτικών εξαμήνων ολοκληρώνει το αντίστοιχο μέρος του μαθήματος του Αναμορφωμένου Προγράμματος Σπουδών (ΑΠΣ) και όταν αυτό ολοκληρωθεί με επιτυχία ο φοιτητής/φοιτήτρια θεωρείται ότι πέρασε συνολικά το μικτό μάθημα του ΑΠΣ.

Παράδειγμα 1

Φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, μέχρι και το Σεπτέμβριο του 2019, στο μάθημα Αλγοριθμική και Προγραμματισμός (που αντιστοιχίζεται με το μάθημα Δομημένος Προγραμματισμός) μόνο το Εργαστήριο. Θα πρέπει να παρακολουθήσει επιτυχώς και τη Θεωρία του μαθήματος Δομημένος Προγραμματισμός.

(β) όταν το μάθημα αντιστοιχίζεται με μάθημα χωρίς εργαστήριο: Για μία μεταβατική περίοδο 2 διδακτικών εξαμήνων και με ευθύνη των διδασκόντων καθορίζεται η διαδικασία ολοκλήρωσης του μέρους του μαθήματος που δεν έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία. (Ενδεικτικά για το εργαστηριακό μέρος μαθήματος μπορεί να υπάρχει 2-ωρο Ασκήσεων Πράξης, με ξεχωριστές εξετάσεις στο τέλος).

Παράδειγμα 2

Φοιτητής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς, μέχρι και το Σεπτέμβριο του 2019, στο μάθημα Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων μόνο τη Θεωρία. Για το εργαστηριακό μέρος μαθήματος μπορεί να υπάρχει 2-ωρο Ασκήσεων Πράξης, με ξεχωριστές εξετάσεις στο τέλος.

(γ) όταν το μάθημα καταργείται: τα 2 μέρη θεωρούνται ανεξάρτητα μαθήματα, ο φοιτητής/φοιτήτρια κατοχυρώνει το ένα από τα δύο μέρη και του πιστώνονται οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες. Αυτό ισχύει για τα μαθήματα «Μεθοδολογίες Προγραμματισμού» και «Τηλεπικοινωνίες και Δίκτυα Υπολογιστών».

Πίνακας 5: Μαθήματα επιλογής που αντιστοιχίζονται με μάθημα με το ίδιο όνομα.

- 1. Οργάνωση Δεδομένων και Εξόρυξη Πληροφορίας (ΜΛΟ)
- 2. Τεχνολογία Πολυμέσων (ΜΛΟ)
- 3. Σημασιολογικός Ιστός (ΜΛΟ)
- 4. Ευφυή Συστήματα (ΜΗΥ)
- 5. Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων (ΜΛΟ-ΜΗΥ-ΜΔΙ)
- 6. Γραφικά Υπολογιστών (ΜΗΥ)
- 7. Διαχείριση Συστήματος και Υπηρεσιών DBMS (ΜΗΥ)
- 8. Διαδίκτυο των Πραγμάτων (ΜΔΙ)
- 9. Διαδικτυακές Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας (ΜΔΙ)

Πίνακας 6: Μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά που καταργούνται.

- 1. Πληροφοριακά Συστήματα II (ΜΛΟ)
- 2. Μηχανική Λογισμικού II (ΜΛΟ)

1γ. Υποχρεωτικά επιλογής μαθήματα για τις 3 κατευθύνσεις.

Το Εαρινό Εξάμηνο του 2019-2020 θα πρέπει να επιλέξουν Κατεύθυνση οι φοιτητές που τον Οκτώβριο του 2019 θα βρίσκονται στο 5^ο τυπικό Εξάμηνο, ενώ το Εαρινό Εξάμηνο του 2020-2021 θα πρέπει να επιλέξουν Κατεύθυνση οι φοιτητές που τον Οκτώβριο του 2019 θα βρίσκονται στο 3^ο τυπικό Εξάμηνο. Όπως φαίνεται στον Πίνακα 7, το ΑΠΣ περιλαμβάνει 9 μαθήματα υποχρεωτικά επιλογής στην κάθε κατεύθυνση (54 ΠΜ), από τα οποία οι φοιτητές πρέπει να συγκεντρώσουν 30 τουλάχιστον ΠΜ από τα μαθήματα της κατεύθυνσης και τις υπόλοιπες 30 ΠΜ από τα μαθήματα των άλλων κατευθύνσεων ή από μαθήματα που υπάρχουν στο ΑΠΣ και δεν έχουν αντιστοιχηθεί. Οι πιστωτικές μονάδες των 2 μαθημάτων του Πίνακα 6 που έχουν καταργηθεί μετράνε και στο σύνολο των ΠΜ και στο σύνολο των 30 ΠΜ των μαθημάτων κατεύθυνσης.

Πίνακας 7: Μαθήματα Υποχρεωτικά Επιλογής.		
Κατεύθυνση ΜΛΟ	Κατεύθυνση ΜΗΥ	Κατεύθυνση ΜΔΙ
Οργάνωση Δεδομένων και Εξόρυξη Πληροφορίας	1. Αρχές και μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων
Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	2. Προηγμένη Μηχανική Μάθηση	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1
Διοίκηση Έργων	3. Ευφυή Συστήματα	Ασύρματα Δίκτυα
Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων	4. Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	Δικτύωση Καθορισμένη από Λογισμικό
Τεχνολογία Πολυμέσων	5. Γραφικά Υπολογιστών	Διαδίκτυο των Πραγμάτων
Σημειολογικός Ιστός	6. Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών και Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 2
Προηγμένα Θέματα Αλληλεπίδρασης	7. Διαχείριση Συστήματος και Υπηρεσιών DBMS	Διαδικτυακές Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας
Ανάκτηση Πληροφοριών-Μηχανές Αναζήτησης	8. Προηγμένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης	Προηγμένα Θέματα Δικτύων
Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων	9. Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων	Ασφάλεια Δικτύων και Επικοινωνιών
	10. Κατανεμημένα Συστήματα	

2. Τι πρέπει να κάνει ο φοιτητής για να πάρει πτυχίο Μηχανικού Πληροφορικής τετραετούς φοίτησης;

2α. Τι ισχύει για τη λήψη πτυχίου Μηχανικού Πληροφορικής μέχρι και τον Σεπτέμβριο του 2019;

Για τη λήψη του πτυχίου του Μηχανικού Πληροφορικής, μέχρι και το Σεπτέμβριο του 2019, απαιτούνται **240 ΠΜ** από τις οποίες μόνον οι 210 ΠΜ προέρχονται από μαθήματα. Προκειμένου να συγκεντρώσουν αυτές τις 240 ΠΜ οι φοιτητές πρέπει:

- ➔ Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς και τα 25 υποχρεωτικά μαθήματα του παλαιού ΠΣ (συνολικά 150ΠΜ).
- ➔ Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς **όσοι έχουν επιλέξει κατεύθυνση** (εισαχθέντες από το 2013 και μετά) μαθήματα επιλογής 30 τουλάχιστον ΠΜ από τα μαθήματα κατεύθυνσης και 30 ΠΜ που θα έχουν επιλέξει από το σύνολο των 20 προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής του παλαιού ΠΣ (συνολικά 60ΠΜ).
- ➔ Να έχουν εκπονήσει επιτυχώς την Πτυχιακή Εργασία (20ΠΜ).
- ➔ Να έχουν πραγματοποιήσει επιτυχώς την Πρακτική Άσκηση (10ΠΜ).

2β. Τι θα ισχύσει για τη λήψη πτυχίου Μηχανικού Πληροφορικής μετά τον Οκτώβριο του 2019;

Οι βασικές απαιτήσεις παραμένουν οι ίδιες. Δηλαδή, απαιτούνται **240 ΠΜ** από τις οποίες μόνον οι 210 ΠΜ προέρχονται από μαθήματα. Προκειμένου να συγκεντρώσουν αυτές τις 240 ΠΜ οι φοιτητές πρέπει:

- ➔ Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τα 12 μαθήματα του Πίνακα 1, με το παλαιό ή το νέο τους όνομα.
- ➔ Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τα 10 μαθήματα του Πίνακα 2, τα οποία δεν άλλαξαν όνομα.
- ➔ Να έχουν παρακολουθήσει, μέχρι το Σεπτέμβριο του 2019, επιτυχώς τα 3 μαθήματα του Πίνακα 3 που καταργήθηκαν ή 3 μαθήματα από μαθήματα του νέου ΠΣ.
- ➔ Να έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς **όσοι έχουν επιλέξει κατεύθυνση** (εισαχθέντες από το 2013 και μετά) μαθήματα επιλογής 30 τουλάχιστον ΠΜ από τα μαθήματα κατεύθυνσης και 30 ΠΜ που θα έχουν επιλέξει από το σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του νέου ΠΣ (συνολικά 60 ΠΜ).
- ➔ Να έχουν εκπονήσει επιτυχώς την Πτυχιακή Εργασία (20ΠΜ).
- ➔ Να έχουν πραγματοποιήσει επιτυχώς την Πρακτική Άσκηση (10ΠΜ).

Το πτυχίο του Μηχανικού Πληροφορικής ΤΕ αντιστοιχεί σε **240 ΠΜ**.

Σε καμία περίπτωση **ΔΕΝ ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ** η επιτυχής παρακολούθηση δύο μαθημάτων, αν αυτά αντιστοιχίζονται με το ίδιο ή διαφορετικό όνομα.

Οι Πιστωτικές Μονάδες των μαθημάτων που έχουν αντιστοιχηθεί δεν είναι αναγκαστικά οι ίδιες. Για παράδειγμα το μάθημα Διαδίκτυο των Πραγμάτων είχε 3 ΠΜ στο παλιό ΠΣ και έχει 6 ΠΜ στο νέο ΠΣ.

Αν κάποιος φοιτητής το έχει παρακολουθήσει επιτυχώς μέχρι και το Σεπτέμβριο του 2019 θα λάβει 3 ΠΜ, ενώ αν το παρακολουθήσει επιτυχώς μετά τον Οκτώβριο του 2019 θα λάβει 6 ΠΜ.

Ειδικές ρυθμίσεις

Για την ομαλή ένταξη των παλαιών φοιτητών στο νέο ΠΣ θα εφαρμόζονται οι ακόλουθες ειδικές ρυθμίσεις:

1) Καταργείται η υποχρέωση αναγκαστικής δήλωσης κατά προτεραιότητα των μαθημάτων από χαμηλότερα εξάμηνα. Ωστόσο το όριο της δήλωσης έως 42 ΠΜ ανά εξάμηνο διατηρείται.

2) Εφόσον έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς τα 22 μαθήματα των Πινάκων 1 και 2 και προ-

κειμένου να συμπληρωθούν οι 210 ΠΜ, οι φοιτητές θα μπορούν να επιλέγουν οποιοδήποτε μάθημα του νέου ΠΜ δίχως κανένα περιορισμό. Δηλαδή θα μπορούν να επιλέγουν μαθήματα ανεξάρτητα από γνωστική περιοχή και από το αν θα είναι χαρακτηρισμένα ως ΥΠ/ΕΠ-ΥΠ/ΕΠ.

B. Πτυχίο Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (πεντα-ετούς φοίτησης).

19/Άρθρο 11/παρ. 5

5. Οι προπτυχιακοί φοιτητές που εξετάζονται επιτυχώς στα απαιτούμενα για τη λήψη πτυχίου υποχρεωτικά και μαθήματα επιλογής του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος Τ.Ε.Ι. εισαγωγής τους, χωρίς να έχουν υπερβεί τη διάρκεια των εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του τίτλου σπουδών, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, προσαυξανόμενη κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, έχουν τη δυνατότητα, με τον περιορισμό της παραγράφου 1, με αίτηση, που καταθέτουν στη γραμματεία του Τμήματος στο οποίο εντάσσονται, αντί να ορκιστούν και να λάβουν πτυχίο Τ.Ε.Ι. σύμφωνα με την παράγραφο 2, να παρακολουθήσουν επιπλέον μαθήματα από το πρόγραμμα σπουδών του αντίστοιχου Τμήματος Πανεπιστημίου και να λάβουν πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης. Ειδικότερα, οι φοιτητές του Τμήματος Αρχιτεκτονικής Τοπίου του Τ.Ε.Ι. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης μπορούν να υποβάλλουν αίτηση ή στο Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής ή στο Τμήμα Δασολογίας και Φυσιικού Περιβάλλοντος του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ανεξάρτητα από το Τμήμα στο οποίο εντάχθηκαν σύμφωνα με την παράγραφο 1. Η αίτηση υποβάλλεται έως τις 15.9.2019, διαφορετικά μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την ανάρτηση της βαθμολογίας στο τελευταίο μάθημα και είναι δυνατόν να ανακληθεί με νέα αίτηση του ενδιαφερομένου που υποβάλλεται το αργότερο έξι (6) μήνες μετά την κατάθεση της αρχικής δήλωσης. Τα επιπλέον μαθήματα καθορίζονται με πράξη του Προέδρου του Τμήματος που εκδίδεται ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο και με την οποία γίνεται αντιστοίχιση μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Τ.Ε.Ι. με μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος του Πανεπιστημίου. Η απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, του προηγούμενου εδαφίου, με τους πρόσθετους όρους λήψης πτυχίου Πανεπιστημίου, εκδίδεται έως τις 30.6.2019 και σε κάθε περίπτωση πριν από την υποβολή της αίτησης από τους φοιτητές. Δεν αντιστοιχείται με μάθημα και δεν λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη του πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης η πρακτική άσκηση, εκτός αν περιλαμβάνεται πρακτική άσκηση και στο αντίστοιχο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος του Πανεπιστημίου. Για τα μαθήματα που ολοκλήρωσε επιτυχώς ο φοιτητής και την πρακτική άσκηση, που δεν λαμβάνονται υπόψη για τη λήψη του πτυχίου πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, χορηγείται σχετική βεβαίωση παρακολούθησης.

Οι φοιτητές του πρώην τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής μπορούν, εάν το επιθυμούν, να συνεχίσουν τις σπουδές τους στο νέο τμήμα και να λάβουν το πτυχίο του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Για να συμβεί αυτό θα πρέπει να συντρέχουν οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Να έχουν εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα που απαιτούνται για το πτυχίο του Μηχανικού Πληροφορικής ΤΕΙ δηλ. να έχουν συγκεντρώσει 210ΠΜ από μαθήματα και μόνο (πλην Πτυχιακής Εργασίας και Πρακτικής Άσκησης που είναι προαιρετικές).
- Να μην έχουν υπερβεί τα 6 έτη σπουδών.
- Να καταθέσουν αίτηση στη γραμματεία του Τμήματος.
 - Η αίτηση υποβάλλεται μέχρι τις 15.9.2019 ή μέσα σε εξήντα (60) ημέρες από την ανάρτηση της βαθμολογίας στο τελευταίο μάθημα. Μπορεί να ανακληθεί με νέα αίτηση, το αργότερο 6 μήνες μετά την κατάθεση της αρχικής αίτησης.
- Να παρακολουθήσουν επιτυχώς τα παρακάτω 6 (έξι) μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων:
 - Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος
 - Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος
 - Ηλεκτρονικά Κυκλώματα
 - Ηλεκτρονικές Διατάξεις
 - Μικροελεγκτές
 - Ενσωματωμένα Συστήματα
- Να συμπληρώσουν τις ΠΜ που υπολείπονται μέχρι τις 300 ΠΜ από άλλα μαθήματα και την Διπλωματική Εργασία (30 ΠΜ) (εφόσον δεν έχουν εκπονήσει Πτυχιακή Εργασία (20 ΠΜ))
- **ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ:** Εφόσον έχουν ολοκληρώσει την Πτυχιακή Εργασία (20 ΠΜ) ή/και την Πρακτική Άσκηση (10 ΠΜ) του παλαιού ΠΣ, οι Πιστωτικές αυτές Μονάδες κατοχυρώνονται.

Το πτυχίο του **πενταετούς** τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων αντιστοιχεί σε **300 ΠΜ**.

ΕΙΔΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Υποχρεωτικό (**ΥΠ**)
- Επιλογής (**ΕΠ**)
- Επιλογής Υποχρεωτικό (**ΕΠ-ΥΠ**)

ΟΜΑΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

- **ΗΛΕΣ**
- **ΠΔΤΝ**
- **ΚΟΙΝΑ**

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

- Γενικής Υποδομής (**ΓΥ**)
- Ειδικής Υποδομής (**ΕΥ**)
- ΓΥ-ΑΔ:
- ΕΠ-ΑΔ:

ΓΝΩΣΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ (ΓΠ)

- Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (**ΠΑ**)
- Ηλεκτρονική (**ΗΛ**)
- Επικοινωνίες και Δίκτυα (**ΕΔ**)
- Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (**ΕΥΣ**)
- Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (**ΔΔΤΝ**)
- Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (**ΓΓΔ**)

Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών
του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

	Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες Θ Ε		Π.Μ. ECTS
1ο εξάμηνο	1101	Μαθηματικά I	ΥΠ	4		6
	1102	Δομημένος Προγραμματισμός	ΥΠ	4	2	6
	1103	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	ΥΠ	4		6
	1104	Ηλεκτρονική Φυσική	ΥΠ	4		6
	1105	Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος	ΥΠ	4		6
2ο εξάμηνο	1201	Μαθηματικά II	ΥΠ	4		6
	1202	Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος	ΥΠ	4	2	6
	1203	Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας	ΥΠ	4		6
	1204	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων	ΥΠ	4	1	6
	1205	Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός	ΥΠ	4	1	6
3ο εξάμηνο	1301	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική	ΥΠ	4		6
	1302	Μαθηματικά III	ΥΠ	4		6
	1303	Επεξεργασία Σήματος	ΥΠ	4		6
	1304	Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων	ΥΠ	4	2	6
	1305	Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων	ΥΠ	4		6
4ο εξάμηνο	1401	Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	ΥΠ	4	1	6
	1402	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	ΥΠ	4		6
	1403	Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα	ΥΠ	4	1	6
	1404	Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	ΥΠ	4		6
	1405	Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού	ΥΠ	4	1	6
5ο ε- ξάμη-	1501	Ασύρματες Επικοινωνίες	ΥΠ	4	2	6
	1502	Μικροελεγκτές	ΥΠ	4		6
	1503	Σχεδίαση Λειτουργικών Συστημάτων	ΥΠ	4		6

1504	Ηλεκτρονικές Διατάξεις	ΥΠ	4	2	6
1505	Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής	ΥΠ	4		6

	Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες Θ Ε	Π.Μ. ECTS
6ο εξάμηνο	1601	Τεχνητή Νοημοσύνη	ΥΠ	4	6
	1602	Ενσωματωμένα Συστήματα	ΥΠ	4 2	6
	Ομάδα Ηλεκτρονικών και Ενσωματωμένων Συστημάτων (ΗΛΕΣ)				
	1611	Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	ΥΠ-ΕΠ	4 2	6
	1612	Κβαντική Υπολογιστική	ΕΠ	4	6
	1613	Μεθοδολογίες Σχεδιασμού Μικροηλεκτρονικών Κυκλωμάτων **	ΕΠ	4	6
	Ομάδα Προγραμματισμού, Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΔΤΝ)				
	1641	Αριθμητικές Μέθοδοι	ΥΠ-ΕΠ	4	6
	1642	Προηγμένα Θέματα Αλληλεπίδρασης (Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών)	ΕΠ	4	6
	1643	Διοίκηση Έργων	ΕΠ	4	6
	Κοινά Μαθήματα Επιλογής Ανεξάρτητα από Ομάδα (ΚΟΙΝ)				
	1671	Μικροκυματική Τεχνολογία και Τηλεπισκόπηση	ΕΠ	4	6
	1672	Οπτοηλεκτρονική και Οπτικές Επικοινωνίες	ΕΠ	2 2	6
	1673	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας	ΕΠ	2 2	6
7ο εξάμηνο	1701	Δίκτυα Υπολογιστών	ΥΠ	4 2	6
	1702	Ηλεκτρονικά Ισχύος	ΥΠ	4	6
	Ομάδα Ηλεκτρονικών και Ενσωματωμένων Συστημάτων (ΗΛΕΣ)				
	1711	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	ΥΠ-ΕΠ	4	6
	1712	Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων	ΥΠ-ΕΠ	4 2	6
	1713	Προγραμματιζόμενοι Λογικοί Ελεγκτές	ΕΠ	2 2	6
	1714	Σχεδίαση Επαναπροσδιοριζόμενων Ψηφιακών Συστημάτων (FPGA)	ΕΠ	2 2	6
	Ομάδα Προγραμματισμού, Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΔΤΝ)				
	1741	Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων	ΥΠ-ΕΠ	4	6
	1742	Μηχανική Λογισμικού	ΥΠ-ΕΠ	4	6
	1743	Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων	ΕΠ	4	6
	1744	Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών και Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων	ΕΠ	4 0	6

	Κοινά Μαθήματα Επιλογής Ανεξάρτητα από Ομάδα (ΚΟΙΝ)					
	1771	Τεχνολογίες Ήχου και Εικόνας	ΕΠ	2	2	6

	Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
				Θ	Ε	
8ο εξάμηνο	1801	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	ΥΠ	4		6
	1802	Αρχές και Μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης	ΥΠ	4		6
	1803	Διαδίκτυο των Πραγμάτων	ΥΠ	4		6
	Ομάδα Ηλεκτρονικών και Ενσωματωμένων Συστημάτων (ΗΛΕΣ)					
	1811	Εφαρμογές Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου	ΕΠ	2	2	6
	1812	Μετατροπείς Ισχύος	ΕΠ	2	2	6
	1837	Μικροηλεκτρονική *	ΕΠ	2	2	6
	1838	Εφαρμογές Συστημάτων Ισχύος και ΑΠΕ *	ΕΠ	2	2	6
	1839	Ηλεκτροκίνηση και Ευφυή Δίκτυα *	ΕΠ	2	2	6
	Ομάδα Προγραμματισμού, Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΔΤΝ)					
	1841	Οργάνωση Δεδομένων και Εξόρυξη Πληροφορίας	ΕΠ	4		6
	1842	Διαδικτυακές Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας	ΕΠ	4		6
	Κοινά Μαθήματα Επιλογής Ανεξάρτητα από Ομάδα (ΚΟΙΝ)					
	1871	Ασύρματα Δίκτυα	ΕΠ	4		6
	1872	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1	ΕΠ	2	4	6
	1873	Προηγμένα Θέματα Δικτύων	ΕΠ	4		6
	1874	Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών	ΕΠ	4		6
	1899	Ραδιοτηλεοπτική Παραγωγή *	ΕΠ	2	2	6

* Το μάθημα αυτό θα προσφερθεί μόνο για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

** Το μάθημα αυτό δε θα προσφερθεί το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020.

	Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες Θ	Ε	Π.Μ. ECTS
9ο εξάμηνο	Ομάδα Ηλεκτρονικών και Ενσωματωμένων Συστημάτων (ΗΛΕΣ)					
	1911	Εφαρμογές Ενσωματωμένων Συστημάτων	ΥΠ-ΕΠ	2	2	6
	1912	Ρομποτική	ΥΠ-ΕΠ	4		6
	1913	ΑΠΕ και Ευφυή Ηλεκτρικά Δίκτυα **	ΕΠ	4		6
	1914	Απτικές Διεπαφές	ΕΠ	4		6
	1915	Βιοϊατρική Τεχνολογία	ΕΠ	4		6
	1916	Συστήματα Μετρήσεων Υποβοηθούμενων από Η/Υ	ΕΠ	2	2	6
	Ομάδα Προγραμματισμού, Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΔΤΝ)					
	1941	Ανάπτυξη Διαδικτυακών Συστημάτων και Εφαρμογών	ΥΠ-ΕΠ	4		6
	1942	Επιχειρησιακή Έρευνα	ΥΠ-ΕΠ	4		6
	1943	Ανάκτηση Πληροφοριών – Μηχανές Αναζήτησης	ΕΠ	4		6
	1944	Διαχείριση Συστήματος και Υπηρεσιών DBMS	ΕΠ	4		6
	1945	Ευφυή Συστήματα	ΕΠ	4		6
	1946	Προηγμένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης	ΕΠ	4		6
	1947	Προηγμένη Μηχανική Μάθηση	ΕΠ	4		6
	1948	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων	ΕΠ	4		6
	1949	Κατανεμημένα Συστήματα	ΕΠ	4		6
	1950	Σημασιολογικός Ιστός	ΕΠ	4		6
	1969	Γραφικά Υπολογιστών	ΕΠ	4		6
	Κοινά Μαθήματα Επιλογής Ανεξάρτητα από Ομάδα (ΚΟΙΝ)					
	1970	Πρακτική Άσκηση	ΕΠ			12
	1971	Ασφάλεια Δικτύων και Επικοινωνιών	ΕΠ	4		6
	1972	Δικτύωση Καθορισμένη από Λογισμικό	ΕΠ	4		6
	1973	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 2	ΕΠ	2	4	6
	1974	Δορυφορικές Επικοινωνίες	ΕΠ	4		6
	1975	Τεχνολογία Πολυμέσων	ΕΠ	4		6

9ο εξάμηνο	Κωδ.	Τίτλος	Είδος	Ώρες		Π.Μ. ECTS
				Θ	Ε	

	1999	Διπλωματική Εργασία	ΥΠ			30



Σύντομος οδηγός μετάβασης

για τους φοιτητές του πρώην τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ

1. Γενικοί κανόνες για τη λήψη πτυχίου Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ

Από τον Οκτώβριο του 2019 (μετά το πέρας της εξεταστικής Σεπτεμβρίου και την καταχώρηση των αποτελεσμάτων), θα ισχύουν για **ΌΛΟΥΣ** τους υφιστάμενους φοιτητές τα παρακάτω:

- Θα μπορούν να δηλώσουν μόνο μαθήματα του νέου ΠΠΣ (Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων).
- Θα έχουν **δικαίωμα να δηλώνουν 42 ΠΜ** σε κάθε εξάμηνο **εκτός αν έχουν συμπληρώσει 160 ΠΜ, οπότε μπορούν να δηλώνουν 54 ΠΜ**.
- Τα μαθήματα των παλαιών ΠΠΣ (Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ – ΗΜΤΕ) δε θα προσφέρονται πλέον, ωστόσο οι φοιτητές «κατοχυρώνουν» όλα τα μαθήματα που έχουν περάσει από τα παλαιά ΠΠΣ, τα οποία θα προσμετρούνται κανονικά για τη λήψη πτυχίου ΗΜΤΕ.
- Οι φοιτητές δε θα είναι σε θέση να δηλώσουν μάθημα του νέου ΠΠΣ το οποίο **έχει αντιστοιχιστεί** με μάθημα των παλαιών ΠΠΣ που έχουν περάσει. Στον Πίνακα Ι δίνονται οι αντιστοιχίσεις των μαθημάτων των παλαιών και του νέου ΠΠΣ.
- Με την παραπάνω εξαίρεση των αντιστοιχισμένων μαθημάτων, οι φοιτητές θα μπορούν να δηλώσουν οποιοδήποτε μάθημα του νέου ΠΠΣ.

Στον Πίνακα Ι που ακολουθεί:

1. Δίνονται συγκεντρωτικά όλα τα μαθήματα και των τριών ΠΠΣ (πριν το 2014-2015, μετά το 2014-2015 και το νέο ΠΠΣ), καθώς και οι αντιστοιχίσεις τους κατά την μετάβαση από το ένα στο άλλο ΠΠΣ.
2. Με **έντονη (bold)** γραφή σημειώνονται τα υποχρεωτικά μαθήματα (Υ ή ΥΠ) και των τριών ΠΠΣ.
3. Με **έντονη και πλάγια (bold και italics)** γραφή σημειώνονται οι δυνάδες μαθημάτων του ΠΠΣ πριν το 2014-15 που αντιστοιχίσθηκαν με ένα μάθημα στο ΠΠΣ μετά το 2014-2015.

ΔΙΟΡΘΩΣΗ: Στον Πίνακα 1 της σελ. 5 του τυπωμένου φυλλαδίου *Τι πτυχίο θα πάρω; Πώς θα το πάρω;* απουσιάζει εκ παραδρομής η αντιστοίχιση του 21ου μαθήματος από Συστήματα Ασυρμάτων Επικοινωνιών (Υ) σε Ασύρματες επικοινωνίες (ΥΠ). Το λάθος αυτό έχει διορθωθεί στο νέο αρχείο .pdf.

Πίνακας Ι

Αντιστοιχίσεις όλων των μαθημάτων μεταξύ των προηγούμενων ΠΠΣ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ (πριν και μετά το 2014-15) και του ΠΠΣ Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

ΠΠΣ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ πριν το 2014-15		ΠΠΣ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ μετά το 2014-15		ΠΠΣ Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων	
ΚΩΔ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΚΩΔ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΚΩΔ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
4-111	Μαθηματικά Ι (Υ)	5-111	Μαθηματικά Ι (Υ)	1101	Μαθηματικά Ι (ΥΠ)
4-121/4-122	Φυσική (Υ)	5-131	Φυσική για Ηλεκτρονικούς Μηχανικούς (Υ)	1104	Ηλεκτρονική Φυσική (ΥΠ)
4-131/4-132	Ηλεκτρονική Φυσική (Υ)			1105	Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος (ΥΠ)
4-141/4-142	Ηλεκτροτεχνία Ι (Υ)	5-141	Θεωρία Κυκλωμάτων Ι (Υ)	1102	Δομημένος Προγραμματισμός (ΥΠ)
4-151/4-152	Προγραμματισμός Η/Υ Ι (Υ)	5-151	Προγραμματισμός Η/Υ Ι (Υ)		
4-661	Ορολογία Ξένης Γλώσσας (Ε)	5-161	Ορολογία Ξένης Γλώσσας (Υ)	1201	Μαθηματικά ΙΙ (ΥΠ)
4-251	Μαθηματικά ΙΙ (Υ)	5-251	Μαθηματικά ΙΙ (Υ)	1404	Ηλεκτρονικά Κυκλώματα (ΥΠ)
4-211/4-212	Ηλεκτρονικά Ι (Υ)	5-211	Ηλεκτρονική Ι (Υ)		
4-221/4-222	Ψηφιακά Κυκλώματα Ι (Υ)	5-221	Ψηφιακά Κυκλώματα Ι (Υ)	1202	Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος (ΥΠ)
4-231	Ηλεκτροτεχνία ΙΙ (Υ)	5-231	Θεωρία Κυκλωμάτων ΙΙ (Υ)		
4-241/4-242	Προγραμματισμός Η/Υ ΙΙ (Υ)	5-241	Προγραμματισμός Η/Υ ΙΙ (Υ)		
4-261/4-262	Ηλεκτρικές Μετρήσεις (Υ)	5-261	Μετρήσεις και Τεχνολογία Τυπωμένων Κυκλωμάτων (Υ)		
4-442	CAD και Ηλεκτρονική Κατασκευή (Υ)			1301	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική (ΥΠ)
4-351	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική (Υ)	5-351	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική (Υ)	1504	Ηλεκτρονικές Διατάξεις (ΥΠ)
4-311/4-312	Ηλεκτρονικά ΙΙ (Υ)	5-311	Ηλεκτρονική ΙΙ (Υ)	1204	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων (ΥΠ)
4-321/4-322	Ψηφιακά Κυκλώματα ΙΙ (Υ)	5-321	Ψηφιακά Κυκλώματα ΙΙ (Υ)	1303	Επεξεργασία Σήματος (ΥΠ)
4-521	Σήματα και Συστήματα (Υ)	5-341	Επεξεργασία Σήματος (Υ)		
4-721/4-722	Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος (Υ)			1611	Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων (ΥΠ-ΕΠ)
4-331/4-332	Οπτοηλεκτρονική (Υ)	5-331	Οπτοηλεκτρονική (Υ)		
4-411/4-412	Ηλεκτρονικά ΙΙΙ (Υ)	5-411	Ηλεκτρονική ΙΙΙ (Υ)	1502	Μικροελεγκτές (ΥΠ)
4-341/4-342	Θεωρία Κυκλωμάτων (Υ)	5-421	Θεωρία Κυκλωμάτων ΙΙΙ (Υ)	1304	Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων (ΥΠ)
4-421/4-422	Τηλεπικοινωνίες Ι (Υ)				
4-431/4-432	Μικροϋπολογιστές Ι (Υ)	5-431	Μικροελεγκτές Ι (Υ)		
4-6b1/4-6b2	Αρχιτεκτονική Η/Υ (Ε)	5-441	Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων (Υ)		
		5-451	Εφαρμοσμένος Ηλεκτρομαγνητισμός (Υ)	1203	Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας (ΥΠ)
4-461	Τεχνικές Μελέτες και Νομοθεσία (Υ)	5-461	Συγγραφή και Παρουσίαση Τεχνικών Κειμένων (Υ)	1712	Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων (ΥΠ-ΕΠ)
4-451/4-452	Ηλεκτρονικές Μετρήσεις (Υ)	5-521	Ηλεκτρονικές Μετρήσεις (Υ)		

4-541/4-542	Μικροϋπολογιστές II (Υ)	5-541	Μικροελεγκτές II (Υ)	1602	Ενσωματωμένα Συστήματα (ΥΠ)
4-531/4-532	Τηλεπικοινωνίες II (Υ)	5-531	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα (Υ)	1402	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα (ΥΠ)
4-511/4-512	Κεραίες και Γραμμές Μεταφοράς (Υ)	5-511	Κεραίες και Διάδοση (Υ)		
4-551/4-552	Τεχνολογίες Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας I (Υ)	5-551	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (Υ)	1673	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΕΠ)
4-621/4-622	Τεχνολογίες Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας II (Υ)				
4-561	Δεοντολογία Επαγγέλματος (Υ)				
4-711/4-712	Ηλεκτρονικά Ισχύος (Υ)	5-621	Ηλεκτρονικά Ισχύος I (Υ)	1702	Ηλεκτρονικά Ισχύος (ΥΠ)
4-6a1/4-6a2	Τηλεπικοινωνίες III (Ε)	5-631	Συστήματα Ασυρμάτων Επικοινωνιών (Υ)	1501	Ασύρματες επικοινωνίες (ΥΠ)
4-611/4-612	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου I (Υ)	5-611	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου (Υ)	1711	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου (ΥΠ-ΕΠ)
4-641	Διάδοση Κυμάτων (Ε)				
4-761	Τεχνολογία Ιατρικών Μηχανημάτων (Ε)	5-642	Τεχνολογία Ιατρικών Μηχανημάτων (Ε)	1915	Βιοϊατρική Τεχνολογία (ΕΠ)
4-7a1/4-7a2	Ραντάρ – Δορυφορικά Συστήματα (Ε)	5-643	Ραντάρ και Τηλεπισκόπηση (Ε)	1671	Μικροκυματική Τεχνολογία και Τηλεπισκόπηση (ΕΠ)
4-671/4-672	Μικροκύματα (Ε)	5-653	Μικροκυματική Τεχνολογία (Ε)		
4-651	Συστήματα Ήχου (Ε)	5-644	Συστήματα Ήχου (Ε)		
		5-645	Ελεύθερη Επιλογή Α ** (Ε)		
4-751	Μικροηλεκτρονική VLSI (Ε)	5-652	Μικροηλεκτρονική (Ε)	1837	Μικροηλεκτρονική (ΕΠ)
				1613	Μεθοδολογίες Σχεδιασμού Μικροηλεκτρονικών Κυκλωμάτων (ΕΠ)
		5-654	Περιβαλλοντικός Θόρυβος (Ε)		
4-631	Επιχειρηματικότητα (Υ)	5-655	Επιχειρηματικότητα (Ε)		
4-681/4-682	Εφαρμογές Μικροϋπολογιστών (Ε)	5-662	Εφαρμογές Μικροελεγκτών (Ε)	1911	Εφαρμογές Ενσωματωμένων Συστημάτων (ΥΠ-ΕΠ)
4-6c1/4-6c2	Βιομηχανικοί Αυτοματισμοί (Ε)	5-663	Βιομηχανικοί Αυτοματισμοί (Ε)		
4-771/4-772	Κινητές και Δορυφορικές Επικοινωνίες (Ε)	5-664	Δορυφορικές Επικοινωνίες (Ε)	1974	Δορυφορικές Επικοινωνίες (ΕΠ)
4-791/4-792	Ραδιοτηλεοπτική Παραγωγή (Ε)	5-665	Ραδιοτηλεοπτική Παραγωγή (Ε)	1899	Ραδιοτηλεοπτική Παραγωγή (ΕΠ)
				1771	Τεχνολογίες Ήχου και Εικόνας (ΕΠ)
		5-681	Συνεργατική λειτουργία ηλεκτρονικών συστημάτων μέσω κινητών συσκευών (Ε)		
		5-682	Παραγωγή μεταφορά και διανομή ηλεκτρικής ενέργειας (Ε)		
		5-711	Ηλεκτρονικά Ισχύος II (Υ)	1812	Μετατροπείς Ισχύος (ΕΠ)
4-781/4-782	Δίκτυα και Δικτυακά Πολυμέσα (Ε)	5-721	Δίκτυα Επικοινωνιών (Υ)	1701	Δίκτυα Υπολογιστών (ΥΠ)
4-7c1/4-7c2	Οπτικές Επικοινωνίες (Ε)	5-731	Οπτικές Επικοινωνίες (Υ)	1672	Οπτοηλεκτρονική και Οπτικές Επικοινωνίες (ΕΠ)
		5-741	Αυτοματισμοί με Προγραμματιζόμενους Ελεγκτές (PLC) (Υ)	1713	Προγραμματιζόμενοι Λογικοί Ελεγκτές (ΕΠ)
4-771/4-772	Κινητές και Δορυφορικές Επικοινωνίες (Ε)	5-752	Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών (Ε)	1874	Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών (ΕΠ)
		5-753	Ποιοτικός Έλεγχος (Ε)		

		5-754	Ελεύθερη Επιλογή Β ** (Ε)		
		5-762	Ρομποτική (Ε)	1912	Ρομποτική (ΥΠ-ΕΠ)
		5-763	Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας (Ε)	1838	Εφαρμογές Συστημάτων Ισχύος και ΑΠΕ (ΕΠ)
				1913	ΑΠΕ και Ευφυή Ηλεκτρικά Δίκτυα (ΕΠ)
4-731	Αρχές Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (Υ)	5-764	Διοίκηση Επιχειρήσεων (Ε)		
4-691/4-692	Αισθητήρια (Ε)	5-772	Αισθητήρια (Ε)		
4-741	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου ΙΙ (Υ)	5-773	Εφαρμογές Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου (Ε)	1811	Εφαρμογές Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου (ΕΠ)
4-7b1/4-7b2	Ψηφιακά Συστήματα Ελέγχου (Ε)				
		5-774	Αριθμητικές Μέθοδοι (Ε)	1641	Αριθμητικές Μέθοδοι (ΥΠ-ΕΠ)
		5-781	Προγραμματισμός Επαναπροσδιοριζόμενων Ψηφιακών Κυκλωμάτων (Ε)	1714	Σχεδίαση Επαναπροσδιοριζόμενων Ψηφιακών Συστημάτων (FPGA) (ΕΠ)

Γενικός κανόνας

- Οι φοιτητές δε θα είναι σε θέση να δηλώσουν μάθημα του νέου ΠΠΣ (στήλη 3) το οποίο έχει αντιστοιχιστεί με μάθημα των παλαιών ΠΠΣ που έχουν ήδη περάσει (στήλες 1 ή 2).
- Με την παραπάνω εξαίρεση των αντιστοιχισμένων μαθημάτων, οι φοιτητές θα μπορούν να δηλώσουν οποιοδήποτε μάθημα του νέου ΠΠΣ.

2. Κριτήρια λήψης πτυχίου για τους Φοιτητές που εισήχθησαν από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 και μετά

Οι φοιτητές, για τη λήψη του πτυχίου ΗΜΤΕ από τον Οκτώβριο του 2019 και μετά, πρέπει να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια:

- Να έχουν περάσει **τα 26 υποχρεωτικά μαθήματα της 1ης στήλης (ΠΠΣ μετά το 2014-15) του Πίνακα II** ή τα αντίστοιχα τους στη 2η στήλη (ΠΠΣ Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων).
- Να έχουν συμπληρώσει 210 ΠΜ από το σύνολο των μαθημάτων που έχουν περάσει από το παλιό ή το νέο ΠΠΣ.
- Να έχουν ολοκληρώσει την Πτυχιακή Εργασία (20 ΠΜ) και την Πρακτική Άσκηση (10 ΠΜ).

Πίνακας II

Αντιστοιχίσεις υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ ή ΥΠ)
μεταξύ του ΠΠΣ Ηλεκτρονικών Μηχανικών (μετά το 2014-2015)
και του ΠΠΣ Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

ΠΠΣ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ μετά το 2014-15		ΠΠΣ Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων	
ΚΩΔ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΚΩΔ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
5-111	Μαθηματικά I (Υ)	1101	Μαθηματικά I (ΥΠ)
5-131	Φυσική για Ηλεκτρονικούς Μηχανικούς (Υ)	1104	Ηλεκτρονική Φυσική (ΥΠ)
5-141	Θεωρία Κυκλωμάτων I (Υ)	1105	Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος (ΥΠ)
5-151	Προγραμματισμός Η/Υ I (Υ)	1102	Δομημένος Προγραμματισμός (ΥΠ)
5-251	Μαθηματικά II (Υ)	1201	Μαθηματικά II (ΥΠ)
5-211	Ηλεκτρονική I (Υ)	1404	Ηλεκτρονικά Κυκλώματα (ΥΠ)
5-231	Θεωρία Κυκλωμάτων II (Υ)	1202	Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος (ΥΠ)
5-351	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική (Υ)	1301	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική (ΥΠ)
5-311	Ηλεκτρονική II (Υ)	1504	Ηλεκτρονικές Διατάξεις (ΥΠ)
5-321	Ψηφιακά Κυκλώματα II (Υ)	1204	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων (ΥΠ)
5-341	Επεξεργασία Σήματος (Υ)	1303	Επεξεργασία Σήματος (ΥΠ)
5-411	Ηλεκτρονική III (Υ)	1611	Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων (ΥΠ-ΕΠ)
5-431	Μικροελεγκτές I (Υ)	1502	Μικροελεγκτές (ΥΠ)
5-441	Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων (Υ)	1304	Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων (ΥΠ)
5-461	Συγγραφή και Παρουσίαση Τεχνικών Κειμένων (Υ)	1203	Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας (ΥΠ)
5-521	Ηλεκτρονικές Μετρήσεις (Υ)	1712	Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων (ΥΠ-ΕΠ)
5-541	Μικροελεγκτές II (Υ)	1602	Ενσωματωμένα Συστήματα (ΥΠ)
5-531	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα (Υ)	1402	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα (ΥΠ)
5-551	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (Υ)	1673	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΕΠ)
5-621	Ηλεκτρονικά Ισχύος I (Υ)	1702	Ηλεκτρονικά Ισχύος (ΥΠ)
5-631	Συστήματα Ασυρμάτων Επικοινωνιών (Υ)	1501	Ασύρματες επικοινωνίες (ΥΠ)
5-611	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου (Υ)	1711	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου (ΥΠ-ΕΠ)
5-711	Ηλεκτρονικά Ισχύος II (Υ)	1812	Μετατροπείς Ισχύος (ΕΠ)
5-721	Δίκτυα Επικοινωνιών (Υ)	1701	Δίκτυα Υπολογιστών (ΥΠ)
5-731	Οπτικές Επικοινωνίες (Υ)	1672	Οπτοηλεκτρονική και Οπτικές Επικοινωνίες (ΕΠ)
5-741	Αυτοματισμοί με Προγραμματιζόμενους Ελεγκτές (PLC) (Υ)	1713	Προγραμματιζόμενοι Λογικοί Ελεγκτές (ΕΠ)

Πώς να συμπληρώσω σωστά τη δήλωση μαθημάτων για το ΧΕΙΜ 2019-20, αν έχω εισαχθεί από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015 και μετά;

Βήμα 1ο: Ποια μαθήματα έχω περάσει μέχρι τώρα από τον Πίνακα II;

- Τυπώνω τον Πίνακα II και σημειώνω τα μαθήματα της πρώτης στήλης που **έχω ήδη περάσει**. Χρησιμοποιώντας το ΠΥΘΙΑ αθροίζω τις πιστωτικές μονάδες αυτών των μαθημάτων.

Παράδειγμα: Έστω ότι έχω περάσει **20** μαθήματα της πρώτης στήλης και οι αντίστοιχες ΠΜ είναι **ΠΜ1=124ΠΜ**.

Βήμα 2ο: Ποια μαθήματα θα πρέπει να περάσω οπωσδήποτε από τον Πίνακα II;

- Σημειώνω στη δεύτερη στήλη τα μαθήματα που **αντιστοιχούν** στα μαθήματα της πρώτης στήλης που δεν έχω περάσει. Αυτά τα μαθήματα θα πρέπει να τα **περάσω οπωσδήποτε** για να πάρω πτυχίο.

Παράδειγμα: Δεν έχω περάσει τα **6** μαθήματα 5-231, 5-341, 5-621, 5-631, 5-711, 5-731. Άρα, θα πρέπει να περάσω οπωσδήποτε, από δω και πέρα, τα αντίστοιχα μαθήματα 1202, 1303, 1702, 1501, 1812, 1672. Αφού όλα τα μαθήματα του νέου ΠΠΣ έχουν 6ΠΜ, αυτά τα 6 μαθήματα αντιστοιχούν σε **ΠΜ2=36ΠΜ**.

Βήμα 3ο: Ποια άλλα μαθήματα, εκτός του Πίνακα II, έχω περάσει μέχρι τώρα;

- Προσθέτω τις πιστωτικές μονάδες όλων των μαθημάτων που έχω περάσει μέχρι τώρα και **δε βρίσκονται** στην πρώτη στήλη του Πίνακα II.

Παράδειγμα: Έστω ότι έχω περάσει κάποια μαθήματα που αντιστοιχούν σε **ΠΜ3=28ΠΜ**.

Βήμα 4ο: Πόσα μαθήματα πρέπει να περάσω ακόμη εκτός από αυτά του Πίνακα II;

- Προσθέτω τις πιστωτικές μονάδες **ΠΜ1, ΠΜ2, ΠΜ3** και υπολογίζω πόσες πιστωτικές μονάδες μου λείπουν για να φθάσω τις 210ΠΜ, άρα και πόσα μαθήματα πρέπει να περάσω ακόμη.

Παράδειγμα: $\text{ΠΜ1}+\text{ΠΜ2}+\text{ΠΜ3}=188\text{ΠΜ}$. Μέχρι τις 210ΠΜ μου λείπουν άλλες **22ΠΜ**. Άρα, εκτός από τα 6 μαθήματα της δεύτερης στήλης του Πίνακα II θα πρέπει να περάσω και άλλα **4** μαθήματα που θα μου δώσουν **24ΠΜ** (2 περισσότερες από τις 22ΠΜ που μου λείπουν).

Βήμα 5ο: Ποια μπορεί να είναι αυτά τα μαθήματα;

- Διαλέγω όποια μαθήματα θέλω από το νέο ΠΠΣ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων που δίνεται στη σελίδα 10 του *Οδηγού Μετάβασης 2019 final* (Τι πτυχίο θα πάρω; Πως θα το πάρω;). Ο μόνος περιορισμός είναι τα μαθήματα αυτά **να μην αντιστοιχούν** σε μαθήματα που έχω ήδη περάσει, σύμφωνα με τις αντιστοιχίες του Πίνακα I (στήλες 2 και 3).

Παραδείγματα: α) Δεν μπορώ να περάσω το μάθημα 1911-Εφαρμογές Ενσωματωμένων Συστημάτων, εάν έχω ήδη περάσει το μάθημα 5-662-Εφαρμογές Μικροελεγκτών.

β) Μπορώ να περάσω το μάθημα 1742-Μηχανική Λογισμικού, παρόλο που το μάθημα αυτό δεν υπήρχε ποτέ στο ΠΠΣ του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών, αλλά προέρχεται από το ΠΠΣ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής.

Βήμα 6ο: Πότε και με ποια σειρά πρέπει να δηλώσω τα μαθήματα;

- Συμβουλευόμαι την **Προτεινόμενη σειρά παρακολούθησης** που δίνεται στη σελίδα 14 του *Οδηγού Μετάβασης 2019 final* (Τι πτυχίο θα πάρω; Πως θα το πάρω;).

3. Κριτήρια λήψης πτυχίου για τους φοιτητές που εισήχθησαν *πριν* από το ακαδημαϊκό έτος **2014-2015**

Οι φοιτητές, για τη λήψη του πτυχίου ΗΜΤΕ από τον Οκτώβριο του 2019 και μετά, πρέπει να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια:

- Να έχουν περάσει **26 συνολικά υποχρεωτικά μαθήματα**, ως εξής:
 - Τα **17 μαθήματα της πρώτης στήλης του Πίνακα III/A** (ΠΠΣ πριν το 2014-15) ή τα αντίστοιχά τους στη δεύτερη στήλη (ΠΠΣ μετά το 2014-2015) ή τα αντίστοιχα τους στην τρίτη στήλη (νέο ΠΠΣ).
 - **1 τουλάχιστον μάθημα από κάθε μια από τις τρεις δυάδες μαθημάτων της πρώτης στήλης του Πίνακα III/τμήμα Β** (ΠΠΣ πριν το 2014-15) ή τα αντίστοιχά τους στη δεύτερη στήλη (ΠΠΣ μετά το 2014-2015) ή τα αντίστοιχα τους στην τρίτη στήλη (νέο ΠΠΣ).
 - **6 επιπλέον υποχρεωτικά μαθήματα που συμπεριλαμβάνονται στον Πίνακα Ι από οποιοδήποτε από τα τρία ΠΠΣ.**
- Να έχουν συμπληρώσει 210 ΠΜ από το σύνολο των μαθημάτων που έχουν περάσει από το παλιά ή το νέο ΠΠΣ.
- Να έχουν ολοκληρώσει την Πτυχιακή Εργασία (20 ΠΜ) και την Πρακτική Άσκηση (10 ΠΜ).

Παρατηρήσεις για τα μαθήματα του Πίνακα III/B

Ειδικότερα για τα **μαθήματα του Πίνακα III/B**, σύμφωνα και με τις μεταβατικές διατάξεις που θεσπίστηκαν το 2014, ισχύουν τα εξής:

- Από το σύνολο των 4 μαθημάτων (2 μαθήματα της 1ης, 1 μάθημα της 2ης και 1 μάθημα της 3ης στήλης) οι φοιτητές μπορούν να περάσουν από 1 έως 2 μαθήματα με τους εξής συνδυασμούς:
 - Τα 2 μαθήματα της 1ης στήλης. Στην περίπτωση αυτή προσμετρώνται και τα 2 στο σύνολο των 26 υποχρεωτικών μαθημάτων.
 - 1 από τα 2 μαθήματα της 1ης στήλης και το μάθημα της 2ης στήλης. Στην περίπτωση αυτή προσμετρώνται και τα 2 στο σύνολο των 26 υποχρεωτικών μαθημάτων.
 - Το 1 μάθημα της 2ης στήλης μόνο, το οποίο και προσμετράται στο σύνολο των 26 υποχρεωτικών μαθημάτων.
 - Εφόσον, μέχρι και το Σεπτέμβριο του 2019, δεν έχουν περάσει κανένα μάθημα από την 1η και τη 2η στήλη, υποχρεούνται να περάσουν το μάθημα της 3ης στήλης.
- Εάν έχουν περάσει 1 τουλάχιστον μάθημα από τα 3 μαθήματα των 2 πρώτων στηλών δεν δικαιούνται να περάσουν το μάθημα της 3ης στήλης.

Πίνακας III

Αντιστοιχίσεις υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ ή ΥΠ)

μεταξύ των προηγούμενων ΠΠΣ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ (πριν και μετά το 2014-15) και του ΠΠΣ Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

ΠΠΣ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ πριν το 2014-15		ΠΠΣ Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ μετά το 2014-15		ΠΠΣ Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων	
ΚΩΔ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΚΩΔ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΚΩΔ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
τμήμα Α					
4-111	Μαθηματικά Ι (Υ)	5-111	Μαθηματικά Ι (Υ)	1101	Μαθηματικά Ι (ΥΠ)
4-141/4-142	Ηλεκτροτεχνία Ι (Υ)	5-141	Θεωρία Κυκλωμάτων Ι (Υ)	1105	Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος (ΥΠ)
4-151/4-152	Προγραμματισμός Η/Υ Ι (Υ)	5-151	Προγραμματισμός Η/Υ Ι (Υ)	1102	Δομημένος Προγραμματισμός (ΥΠ)
4-251	Μαθηματικά ΙΙ (Υ)	5-251	Μαθηματικά ΙΙ (Υ)	1201	Μαθηματικά ΙΙ (ΥΠ)
4-211/4-212	Ηλεκτρονικά Ι (Υ)	5-211	Ηλεκτρονική Ι (Υ)	1404	Ηλεκτρονικά Κυκλώματα (ΥΠ)
4-231	Ηλεκτροτεχνία ΙΙ (Υ)	5-231	Θεωρία Κυκλωμάτων ΙΙ (Υ)	1202	Μετρήσεις και Κυκλώματα Ενναλασσόμενου Ρεύματος (ΥΠ)
4-351	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική (Υ)	5-351	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική (Υ)	1301	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική (ΥΠ)
4-311/4-312	Ηλεκτρονικά ΙΙ (Υ)	5-311	Ηλεκτρονική ΙΙ (Υ)	1504	Ηλεκτρονικές Διατάξεις (ΥΠ)
4-321/4-322	Ψηφιακά Κυκλώματα ΙΙ (Υ)	5-321	Ψηφιακά Κυκλώματα ΙΙ (Υ)	1204	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων (ΥΠ)
4-411/4-412	Ηλεκτρονικά ΙΙΙ (Υ)	5-411	Ηλεκτρονική ΙΙΙ (Υ)	1611	Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων (ΥΠ-ΕΠ)
4-431/4-432	Μικροϋπολογιστές Ι (Υ)	5-431	Μικροελεγκτές Ι (Υ)	1502	Μικροελεγκτές (ΥΠ)
4-461	Τεχνικές Μελέτες και Νομοθεσία (Υ)	5-461	Συγγραφή και Παρουσίαση Τεχνικών Κειμένων (Υ)	1203	Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας (ΥΠ)
4-451/4-452	Ηλεκτρονικές Μετρήσεις (Υ)	5-521	Ηλεκτρονικές Μετρήσεις (Υ)	1712	Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων (ΥΠ-ΕΠ)
4-541/4-542	Μικροϋπολογιστές ΙΙ (Υ)	5-541	Μικροελεγκτές ΙΙ (Υ)	1602	Ενσωματωμένα Συστήματα (ΥΠ)
4-531/4-532	Τηλεπικοινωνίες ΙΙ (Υ)	5-531	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα (Υ)	1402	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα (ΥΠ)
4-711/4-712	Ηλεκτρονικά Ισχύος (Υ)	5-621	Ηλεκτρονικά Ισχύος Ι (Υ)	1702	Ηλεκτρονικά Ισχύος (ΥΠ)
4-611/4-612	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου Ι (Υ)	5-611	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου (Υ)	1711	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου (ΥΠ-ΕΠ)
τμήμα Β					
4-521	Σήματα και Συστήματα (Υ)	5-341	Επεξεργασία Σήματος (Υ)	1303	Επεξεργασία Σήματος (ΥΠ)
4-721/4-722	Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος (Υ)				
4-121/4-122	Φυσική (Υ)	5-131	Φυσική για Ηλεκτρονικούς Μηχανικούς (Υ)	1104	Ηλεκτρονική Φυσική (ΥΠ)
4-131/4-132	Ηλεκτρονική Φυσική (Υ)				
4-551/4-552	Τεχνολογίες Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας Ι (Υ)	5-551	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (Υ)	1673	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας (ΕΠ)
4-621/4-622	Τεχνολογίες Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας ΙΙ (Υ)				

Πώς να συμπληρώσω σωστά τη δήλωση μαθημάτων για το ΧΕΙΜ 2019-20, αν έχω εισαχθεί *πριν* από το ακαδημαϊκό έτος 2014-2015;

Βήμα 1ο: Ποια μαθήματα έχω περάσει μέχρι τώρα από τον Πίνακα III;

- Τυπώνω τον Πίνακα III και σημειώνω, από το **τμήμα Α**, τα μαθήματα της πρώτης και δεύτερης στήλης που **έχω ήδη περάσει** και μέσω του ΠΥΘΙΑ αθροίζω τις πιστωτικές τους μονάδες.

Παράδειγμα: Έστω ότι έχω περάσει 3 μαθήματα της πρώτης στήλης και 10 μαθήματα της δεύτερης στήλης με συνολικά αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες **PM1=80ΠΜ**.

- Σημειώνω, από το **τμήμα Β**, τα μαθήματα της πρώτης και δεύτερης στήλης που έχω ήδη περάσει και, μέσω του ΠΥΘΙΑ αθροίζω τις πιστωτικές τους μονάδες.

Παράδειγμα: Έστω ότι έχω περάσει 3 μαθήματα ως εξής: Από την 1η Σήματα και Συστήματα (4ΠΜ) και Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος (5ΠΜ), από τη 2η ομάδα Φυσική για Ηλεκτρονικούς Μηχανικούς (8ΠΜ) και από την 3η ομάδα κανένα μάθημα. Οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες είναι **PM2=17ΠΜ**.

Βήμα 2ο: Ποια μαθήματα θα πρέπει να περάσω οπωσδήποτε από τον Πίνακα III;

- Σημειώνω στην τρίτη στήλη τα μαθήματα εκείνα, των οποίων δεν έχω περάσει κανένα μάθημα από τα αντίστοιχά τους ούτε της πρώτης ούτε της δεύτερης στήλης. Αυτά τα μαθήματα θα πρέπει να τα **περάσω οπωσδήποτε** για να πάρω πτυχίο.

Παράδειγμα: Αφού έχω ήδη περάσει 13 συνολικά μαθήματα από το **τμήμα Α**, μου μένουν άλλα 4 μαθήματα της τρίτης στήλης, ενώ από το **τμήμα Β** μου μένει το μάθημα Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας. Επειδή όλα τα μαθήματα του νέου ΠΠΣ έχουν 6ΠΜ, αυτά τα 5 μαθήματα αντιστοιχούν σε **PM3=30ΠΜ**.

Βήμα 3ο: Ποια άλλα μαθήματα, εκτός του Πίνακα III, έχω περάσει μέχρι τώρα;

- Προσθέτω τις πιστωτικές μονάδες όλων των μαθημάτων που έχω περάσει μέχρι τώρα και **δε βρίσκονται** στην πρώτη και δεύτερη στήλη του Πίνακα III.

Παράδειγμα: Έστω ότι έχω περάσει κάποια μαθήματα που αντιστοιχούν σε **PM4=62ΠΜ** και ότι 6 από αυτά ήταν υποχρεωτικά όταν τα πέρασα.

Βήμα 4ο: Πόσα μαθήματα πρέπει να περάσω ακόμη, εκτός από αυτά του Πίνακα III;

- Προσθέτω τις πιστωτικές μονάδες **PM1, PM2, PM3, PM4** και υπολογίζω πόσες πιστωτικές μονάδες μου λείπουν για να φθάσω τις 210ΠΜ, άρα και πόσα μαθήματα πρέπει να περάσω ακόμη.

Παράδειγμα: $PM1+PM2+PM3+PM4=189ΠΜ$. Μέχρι τις 210ΠΜ μου λείπουν άλλες **21ΠΜ** και επομένως εκτός από τα 5 μαθήματα της τρίτης στήλης του Πίνακα III θα πρέπει να περάσω και άλλα **4** μαθήματα που θα μου δώσουν **24ΠΜ** (3 περισσότερες από τις 21ΠΜ που μου λείπουν).

Βήμα 5ο: Ποια μπορεί να είναι αυτά τα μαθήματα;

- Διαλέγω όποια μαθήματα θέλω από το νέο ΠΠΣ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων που δίνεται στη σελίδα 10 του *Οδηγού Μετάβασης 2019 final (Τι πτυχίο θα πάρω; Πως θα το πάρω;)*. Ο μόνος περιορισμός είναι τα μαθήματα αυτά **να μην αντιστοιχούν** σε μαθήματα που έχω ήδη περάσει, σύμφωνα με τις αντιστοιχίες του Πίνακα Ι.

Παραδείγματα: α) Δεν μπορώ να περάσω το μάθημα 1911-Εφαρμογές Ενσωματωμένων Συστημάτων, εάν έχω ήδη περάσει το μάθημα 4-681/4-682-Εφαρμογές Μικροϋπολογιστών ή το μάθημα 5-662-Εφαρμογές Μικροελεγκτών.

β) Μπορώ να περάσω το μάθημα 1742-Μηχανική Λογισμικού, παρόλο που το μάθημα αυτό δεν υπήρχε ποτέ στο ΠΠΣ του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών, αλλά προέρχεται από το ΠΠΣ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής.

- **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Για να πάρω πτυχίο θα πρέπει να έχω περάσει, μαζί με όλα τα μαθήματα του Πίνακα II που έχω περάσει/θα περάσω, **26 μαθήματα που ήταν υποχρεωτικά όταν τα πέρασα**. Αν αυτό δεν συμβαίνει θα πρέπει από το νέο ΠΠΣ να διαλέξω τόσα υποχρεωτικά μαθήματα, όσα μου λείπουν.

Παράδειγμα: Από τον Πίνακα III/τμήμα Α έχω περάσει/θα περάσω 17 μαθήματα ενώ από το τμήμα Β έχω περάσει/θα περάσω 4 μαθήματα. Επειδή έχω περάσει και άλλα 6 μαθήματα που ήταν υποχρεωτικά όταν τα πέρασα, φθάνω στα 27 μαθήματα και **καλύπτω** την απαίτηση των 26 μαθημάτων που ήταν υποχρεωτικά όταν τα πέρασα.

Βήμα 6ο: Πότε και με ποια σειρά να δηλώσω τα μαθήματα;

- Συμβουλευόμαι την **Προτεινόμενη σειρά παρακολούθησης** που δίνεται στη σελίδα 14 του *Οδηγού Μετάβασης 2019 final* (Τι πτυχίο θα πάρω; Πως θα το πάρω;).

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15
ΦΕΚ Κανονισμού ΠΜΣ - Ευφυείς Τεχνολογίες
Διαδικτύου

Μάιος 2024



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Οκτωβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4536

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15 /14427

Έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου - Web intelligence» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ειδικότερα το άρθρο 45.

3. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38) και της παρ. γ του άρθρου 17 του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» (Α' 142).

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

5. Τις αποφάσεις του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8-12-2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2-8-2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

6. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-9-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του

ν. 4485/2017 (Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9-2-2018. «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15-2-2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19-3-2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

7. Την απόφαση έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 4889).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ15/11054/28-06-2021 πράξη ανασύστασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ:ΨΠΗ646ΨΖ3Π-ΕΘΡ).

9. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/4856/27-08-2019 απόφαση «Έγκριση επανίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου - Web Intelligence», του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 3472).

10. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/7932/13-05-2021 απόφαση «Έγκριση επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου - Web Intelligence", του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 2121).

11. Την υπ' αρ. 15/27-05-2021 (θέμα 3ο Έγκριση κανονισμού Σπουδών ΠΜΣ «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου - Web Intelligence» ομόφωνη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών.

12. Το υπό στοιχεία ΔΦ15/11761/08-07-21 έγγραφο της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας προς το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών.

13. Την υπ' αρ. 18/08-07-2021 (θέμα 13ο: Διόρθωση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου - Web Intelligence») απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών.

14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/13219/29-07-2021 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

15. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου - Web intelligence» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

Άρθρο 1.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

1. Στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2021-22 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου - Web Intelligence». Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την εξειδίκευση σε προηγμένες τεχνολογίες της Πληροφορικής που έχουν σχέση με την υπολογιστική Νοημοσύνη και τις Ευφυείς Τεχνολογίες και χρησιμοποιούνται στην ανάπτυξη και υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών.

2. Ο σκοπός του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. είναι η δημιουργία επιστημόνων υψηλού επιπέδου κατάρτισης μέσω της παροχής εξειδικευμένων γνώσεων στις Ευφυείς Διαδικτυακές Τεχνολογίες, τις οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν στην ανάλυση έξυπνων πληροφοριακών συστημάτων, στην εκτίμηση και εφαρμογή ευφύων τεχνολογιών και την παραγωγή και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών. Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. αναμένεται να αποκτήσουν τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχία σταδιοδρομία ως υψηλόβαθμα στελέχη τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα.

Άρθρο 2.

ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ

1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει στους αποφοίτους Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στις «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου». Προϋπόθεση απονομής του Δ.Μ.Σ. είναι η επιτυχής εξέταση του/της Μεταπτυχιακού/ής Φοιτητή/τριας (Μ.Φ.) στα προβλεπόμενα από το οικείο πρόγραμμα σπουδών μαθήματα σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του/της στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 3.

ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ Π.Μ.Σ.

3.1. ΟΡΓΑΝΑ Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

α) Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.Πα.Ε. η οποία αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Δι.Πα.Ε., ως Μέλη.

γ) Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Η Σ.Τ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.

- ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων Μ.Φ.

- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

ε) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ο οποίος είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία και στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

3.2. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Π.Μ.Σ.

Για τη διοικητική στήριξη του Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει Γραμματεία, που θα επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του Προγράμματος (εγγραφές σπουδαστών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, κ.λπ.). Το ανθρώπινο δυναμικό της Γραμματείας θα έχει τα κατάλληλα προσόντα για τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

3.3. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Για τη διενέργεια του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί οι αίθουσες διδασκαλίας και η υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3.4. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ Π.Μ.Σ.

Για πληροφορίες που αφορούν το Π.Μ.Σ., ανακοινώσεις, βαθμολογίες, κ.λπ. λειτουργεί η ιστοσελίδα <https://msc.iee.ihu.gr/>

Άρθρο 4.

ΔΙΔΑΚΤΡΑ - ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ.

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. κατά την εγγραφή τους υποχρεούνται να καταβάλλουν τέλη φοίτησης ύψους 400,00 ευρώ. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται άπαξ στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δι.Πα.Ε. ο οποίος είναι αρμόδιος για την διαχείρισή του.

2. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μιν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

3. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο Π.Μ.Σ.. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής. Σε περίπτωση διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, τα τέλη φοίτησης που έχουν ήδη καταβληθεί, δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 5.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

1. Το Π.Μ.Σ. δίνει την δυνατότητα επιλογής πλήρους ή μερικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση παρέχει τη δυνατότητα σε Μ.Φ. με αυξημένο επαγγελματικό φόρτο να ανταποκριθούν στις

1. Αυξημένες ανάγκες εκαίδευσης του προγράμματος.

2. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή Δ.Μ.Σ. σε Μ.Φ. πλήρους φοίτησης ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται ένα εξάμηνο σπουδών για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας (Δ.Ε). Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης για τους/τις Μ.Φ. πλήρους φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών συν τρία επιπλέον εξάμηνα (6 ακαδημαϊκά εξάμηνα συνολικά).

3. Η μέγιστη διάρκεια σπουδών στην περίπτωση μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 8 ακαδημαϊκά εξάμηνα συνολικά.

Άρθρο 6.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε τριάντα (30) φοιτητές ανά έτος. Επιπλέον γίνονται δεκτοί: ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 3685/148/16-7-2008. Ο αριθμός εισακτέων επικαιροποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Μετά την ίδρυση της οικείας σχολής μεταπτυχιακών σπουδών ο αριθμός εισακτέων επικαιροποιείται με απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής μετά από εισήγηση της Σ.Τ.

Άρθρο 7.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

7.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Η Σ.Τ. αποφασίζει την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων για κάθε ακαδημαϊκό έτος. Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δημοσιοποιεί τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετική ανακοίνωση προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους, η οποία προσδιορίζει:

α. Τα απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

β. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.

γ. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.

δ. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών ή την διεύθυνση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας υποβολής των δικαιολογητικών εφόσον αυτά μπορούν να υποβληθούν ηλεκτρονικά.

2. Οι αιτήσεις των υποψηφίων Μ.Φ. υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διατίθενται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή και ηλεκτρονικά από τον ιστότοπο του Π.Μ.Σ.. Στη συνέχεια η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψηφίους Μ.Φ., προωθεί στη Σ.Ε. το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό.

3. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

α. Αίτηση

β. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα, το οποίο περιλαμβάνει στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική ή και επαγγελματική δραστηριότητα και τις πιθανές επιστημονικές εργασίες του υποψηφίου.

γ. Αντίγραφο πτυχίου. Για όσους προέρχονται από ΑΕΙ του εξωτερικού, απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

δ. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

ε. Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου γλωσσομάθειας τουλάχιστον B2 (Lower) ή νόμιμα αναγνωρισμένο από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. πανεπιστημιακό τίτλο από αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών.

στ. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση η μία από μέλος ΔΕΠ. Τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Οι συστατικές μπορούν να κατατίθενται ασαχυδρομικά ή ηλεκτρονικά στην διεύθυνση sec-msc@iee.ihu.gr.

<mailto:sc@iee.ihu.gr>. Οι συστατικές επιστολές μπορούν να κατατίθενται σε μεταγενέστερο χρόνο από την αίτηση αλλά σε κάθε περίπτωση μέχρι την προθεσμία αποδοχής υποψηφιοτήτων.

4. Προαιρετικά, οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου (εάν υπάρχουν)

β. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

5. Πτυχιούχοι που, σύμφωνα με τα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει για τη λήψη του προπτυχιακού τίτλου σπουδών, εξάγεται ότι διαθέτουν χαμηλό υπόβαθρο στην επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ., υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μέχρι τρία προπτυχιακά μαθήματα. Η παρακολούθηση των παραδόσεων αυτών είναι υποχρεωτική.

7.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων Μ.Φ. γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 34 του ν. 4485/2017. Όλοι οι υποψήφιοι Μ.Φ. αξιολογούνται με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει. Η αξιολόγησή τους γίνεται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, όπως παρατίθενται παρακάτω. Τα μόρια που δίνει κάθε κριτήριο προστίθενται για να εξαχθεί η τελική βαθμολογία του/της υποψηφίου.

A/A	Κριτήριο	Επεξήγηση	Μέγιστη μοριοδότηση
α)	Συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ.	Ο δείκτης συνάφειας του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο μέγιστο αριθμό μορίων, δηλαδή το 25. Οι δείκτες συνάφειας καθορίζονται ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης κατόπιν απόφασης της Σ.Τ. και ανακοινώνεται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. πριν την έναρξη υποβολής υποψηφιοτήτων.	25
β)	Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα και επίδοση σε προπτυχιακή διπλωματική εργασία εφόσον προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών	Τα μαθήματα και η διπλωματική εργασία πρέπει να είναι συναφείς με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	5
γ)	Γενικός βαθμός πτυχίου		10
δ)	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα	Κάθε συναφής δημοσίευση σε έγκυρο περιοδικό (ή 2 ανακοινώσεις σε συνέδρια με κριτές) βαθμολογείται με 3 μόρια (μέγιστο πλήθος μορίων 15).	15
ε)	Ύπαρξη άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης ή διδακτορικού τίτλου	Τίτλοι προερχόμενοι από ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει να έχουν αναγνωριστεί από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.	5
στ)	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	Ανάλογα με το χρόνο προϋπηρεσίας: 4 μόρια ανά έτος μέχρι το μέγιστο όριο μορίων	20
ζ)	Συνέντευξη	Στην προσωπική συνέντευξη εκτιμάται η προσωπικότητα του υποψηφίου. Ειδική βαρύτητα στη διαμόρφωση γνώμης για τον υποψήφιο έχουν η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, καθώς και η γενικότερη συγκρότηση του υποψηφίου.	20
ΣΥΝΟΛΟ			100

7.3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

α. Η Σ.Ε. αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα παραπάνω κριτήρια.

β. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία αποστέλλει σ' αυτούς πρόσκληση για συμμετοχή στην προσωπική συνέντευξη σε συγκεκριμένη ημερομηνία.

γ. Μετά την ολοκλήρωση της προσωπικής συνέντευξης, η Σ.Ε. καταρτίζει κατάλογο με σειρά κατάταξης των υποψηφίων με βάση το σύνολο των μορίων που συνέλεξαν. Ο κατάλογος αυτός εγκρίνεται και οριστικοποιείται από τη Σ.Τ.

δ. Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και καλούνται να απαντήσουν εντός εύλογου και αποκλειστικού χρονικού διαστήματος αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.

ε. Μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον κατάλογο επιτυχόντων.

στ. Σε περίπτωση ισοβαθείας υποψηφίων στην τελευταία θέση επιλέγονται όλοι.

Άρθρο 8.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

8.1. ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στα 2 εξάμηνα ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει με επιτυχία 10 μαθήματα (5 μαθήματα στο 1ο εξάμηνο και 5 μαθήματα στο 2ο εξάμηνο), καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η διπλωματική εργασία (Δ.Ε.) ισοδυναμεί με άλλες 30 διδακτικές μονάδες. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Το Δ.Μ.Σ. απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων. Το πλήθος των προσφερόμενων μαθημάτων καθώς και το περιεχόμενό τους θα αποτελούν τακτικά αντικείμενο επικαιροποίησης από τη Σ.Τ. του Τμήματος προκειμένου το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών να ανταποκρίνεται κάθε φορά στις εξελίξεις τόσο του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου όσο και γενικότερα της Επιστήμης των Τεχνολογιών Πληροφορικής αλλά και της αγοράς εργασίας.

2. Ποσοστό τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) των μαθημάτων προσφέρεται με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

8.2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Τα μαθήματα του προγράμματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες περιγράφονται παρακάτω:

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ 1ου ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
M101	Μεθοδολογίες Έρευνας	6
M102	Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές	6
M103	Ασφάλεια Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων	6
M104	Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού	6
M105	Μηχανική Μάθηση	6
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ 2ου ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
M201	Εξόρυξη Πληροφορίας και Αποθήκες Δεδομένων	6
M202	Ευφυείς Τεχνολογίες - Πράκτορες	6
M203	Ανάλυση Κοινωνικών Δικτύων	6
M204	Ανάκτηση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο	6
M205	Σημαιολογικός Ιστός	6
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ 3ου ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
M301	Διπλωματική Εργασία	30

2. Οι Μ.Φ. μερικής φοίτησης μπορούν να επιλέξουν μέχρι 3 μαθήματα σε κάθε εξάμηνο σπουδών. Κατά το πρώτο εξάμηνο σπουδών οι Μ.Φ. μερικής φοίτησης παρακολουθούν υποχρεωτικά το μάθημα M101 «Μεθοδολογίες Έρευνας».

3. Με απόφαση της Σ.Τ. είναι δυνατές αλλαγές περιορισμένης έκτασης στην διάρθρωση του Προγράμματος Σπουδών, όπως για παράδειγμα, αλλαγή εξαμήνου διδασκαλίας μαθημάτων.

4. Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Είναι δυνατή η χρήση της αγγλικής γλώσσας στη διδασκαλία όταν κρίνεται ότι υπάρχουν αντίστοιχες ανάγκες, όπως για παράδειγμα αλλοδαποί φοιτητές.

8.3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

1. Στο Π.Μ.Σ. διδάσκουν ανάλογα με την ειδίκευσή τους μέλη ΔΕΠ και διδάσκοντες του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Δι.Πα.Ε.. Μαθήματα μπορούν να διδάξουν μέλη ΔΕΠ άλλων

Τμημάτων του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

α. Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η ποιότητα του επιστημονικού έργου και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου στο συγκεκριμένο αντικείμενο.

β. Ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακής εργασίας ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, δεν προβλέπεται.

γ. Ο φόρτος διδακτικών ωρών για κάθε διδάσκοντα στο Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να ξεπερνά το ισοδύναμο δύο (2) μαθημάτων ετησίως. Σε κάθε διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. μπορεί να ανατεθεί η επίβλεψη έως τεσσάρων (4) Δ.Ε. ανά ακαδημαϊκό έτος ενώ οι ενεργές Δ.Ε. που επιβλέπει αυτός/ή δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις έξι (6). Τα ως άνω όρια μπορούν να τροποποιηθούν με απόφαση της Σ.Τ. Εάν η φύση του θέματος αφορά πέραν του ενός επιστημονικά πεδία, είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων.

δ. Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τους στόχους του Π.Μ.Σ. και η αξιολόγησή του εκ μέρους των Μ.Φ. δεν είναι ικανοποιητική, τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του με απόφαση της Σ.Τ. Μετά την ίδρυση της οικείας σχολής μεταπτυχιακών σπουδών η απόφαση αντικατάστασης διδάσκοντα είναι αρμοδιότητα της κομητείας της οικείας σχολής μετά από εισήγηση της ομάδας διδασκόντων και γνώμη της ΣΕ του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

9.1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Π.Μ.Σ.

1. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα, υπογράφοντας στο παρουσιολόγιο. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε Μ.Φ. είναι μέχρι 20% των συναντήσεων που θα γίνουν στο κάθε μάθημα. Σε διαφορετική περίπτωση, ο/η Μ.Φ. επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος αυτού.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

2. Μετά από απόφαση της Σ.Τ., κάτοχοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δικαιούνται απαλλαγής από αντίστοιχα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς για τη λήψη του μεταπτυχιακού τους τίτλου.

9.2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις.

- Να χρησιμοποιούνται διεθνώς καθιερωμένα και σύγχρονα, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

- Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εξάσκηση στο Εργαστήριο, με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων και με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των Μ.Φ. μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

- Να υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στην ιστοσελίδα του Τμήματος το αναλυτικό πρόγραμμα του κάθε μαθήματος (course syllabus) που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

- Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχει στις τακτές συναντήσεις διδασκόντων και διδασκομένων.

9.3. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

- Η αξιολόγηση των Μ.Φ. για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες, εξετάσεις προόδου και την τελική εξέταση.

- Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας αποφασίζεται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας.

- Η εξέταση κάθε μαθήματος πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τους μήνες Σεπτέμβριο και Οκτώβριο του εκάστοτε έτους.

- Κάθε Μ.Φ. μπορεί να παρακολουθήσει το πολύ 2 φορές το κάθε μάθημα.

- Η βαθμολογία για κάθε μάθημα αλλά και για τη Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.) είναι αριθμητική στην κλίμακα 0-10. Η εξέταση θεωρείται επιτυχής αν ο/η Μ.Φ. βαθμολογηθεί τουλάχιστον με 5.

- Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Αν ο/η Μ.Φ. αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Σ.Τ.. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδασκων/ουσα.

Αποτυχία σε μαθήματα

1. Την 2η εξεταστική περίοδο (Σεπτέμβριος/Οκτώβριος) εξετάζονται όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. στα οποία υπήρχαν εξετάσεις. Στις εξετάσεις αυτές συμμετέχουν οι Μ.Φ. που έχουν αποτύχει σε κάποιο μάθημα του Π.Μ.Σ. Αν στις εξετάσεις αυτές ο/η Μ.Φ. επιτύχει σε όλα τα μαθήματα τότε συνεχίζει κανονικά την φοίτηση του στο Π.Μ.Σ. με την ανάθεση Δ.Ε.. Αν ο/η Μ.Φ. δεν επιτύχει σε όλα τα μαθήματα, έχει την δυνατότητα να παρακολουθήσει ξανά τα μαθήματα στα οποία δεν πέτυχε προβιβάσιμο βαθμό, στον επόμενο κύκλο σπουδών καταβάλλοντας επί πλέον τέλη φοίτησης διακοσίων (200) ευρώ για κάθε μάθημα στο οποίο απέτυχε. Αν δεν επιτύχει στα μαθήματα αυτά ξανά στον επόμενο κύκλο σπουδών, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

2. Για να ανατεθεί σε κάποιον Μ.Φ. διπλωματική εργασία, θα πρέπει να έχει επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα μαθήματα. Κατ' εξαίρεση μπορούν να εξετάζονται αιτήσεις ανάθεσης Δ.Ε. σε Μ.Φ. οι οποίοι/ες έχουν αποτύχει σε μέχρι δύο (2) μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων και πάντοτε με την προϋπόθεση ότι η τελική αξιολόγηση της Δ.Ε. έπεται της υποχρεωτικής εξέτασης και επιτυχίας σε όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.. Η δυνατότητα αυτή δίνεται μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου του εκάστοτε κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ.

3. Κατά την επανάληψη παρακολούθησης κάποιου μαθήματος μετά την αποτυχία στις εξετάσεις του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το όριο απουσιών παρακολούθησης του μαθήματος είναι μέχρι 50% των συναντήσεων που θα γίνουν στο μάθημα ή μέχρι επτά (7) συναντήσεις. Ο/Η Μ.Φ. υποχρεούται να παραστεί σε συγκεκριμένες συναντήσεις, ανάλογα με το μάθημα, όπως για παράδειγμα οι παρουσιάσεις εργασιών, ακόμη και αν οι υποχρεωτικές συναντήσεις είναι περισσότερες των επτά (7) ή του 50% των συναντήσεων. Οι συναντήσεις αυτές ορίζονται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα του μαθήματος.

9.4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους Μ.Φ. με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνονται από τους διδάσκοντες και τους Μ.Φ. σύμφωνα με τις διαδικασίες και τα πρότυπα της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (Μο.Δι.Π.) του Δι.Πα.Ε..

- Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες γίνεται από την Σ.Ε..

- Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Δι.Πα.Ε..

- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανακοινώνονται μετά το τέλος των εξετάσεων στους διδάσκοντες και τους φοιτητές του Π.Μ.Σ.

9.5. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κάθε Μ.Φ. πλήρους φοίτησης κατά την έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών πρέπει να επιλέξει θέμα Δ.Ε. Για τους Μ.Φ. μερικής φοίτησης η επιλογή αυτή γίνεται κατά την έναρξη του 5ου εξαμήνου φοίτησης. Ο/Η επιβλέπων/ουσα της Δ.Ε. πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία ανάθεσης, εκπόνησης και αξιολόγησης των Δ.Ε. περιγράφεται παρακάτω:

- Οι Μ.Φ. υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Δ.Ε., ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και ο φορέας με τον οποίον ενδεχομένως θα υπάρξει συνεργασία εφόσον αυτό απαιτείται. Επιπλέον επισυνάπτεται η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας στην οποία περιλαμβάνεται η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί.

- Η αποδοχή της προτεινόμενης Δ.Ε. γίνεται από την Σ.Ε. με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση. Η Σ.Ε. ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα της Δ.Ε. και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή που αποτελείται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και δύο άλλα μέλη διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ., εκ των οποίων ο ένας πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ του τμήματος.

- Η κανονική διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής Δ.Ε. είναι 6 μήνες. Η διάρκεια αυτή μπορεί να παραταθεί για 6 ακόμη μήνες με αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή. Μετά την πάροδο 12 μηνών από την ανάληψη Δ.Ε. γίνεται υποχρεωτική αλλαγή επιβλέποντα και ο Μ.Φ. καλείται να καταβάλλει επί πλέον τέλη φοίτησης τριακοσίων (300) ευρώ εντός προθεσμίας 1 μηνός, ώστε να επιτραπεί η δυνατότητα συνέχισης και ολοκλήρωσης της Δ.Ε.. Σε διαφορετική περίπτωση ο Μ.Φ. θεωρείται ότι απέτυχε στην εκπόνηση της Δ.Ε..

- Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο/η Μ.Φ. ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.

- Ο/η Μ.Φ. υποστηρίζει τη Δ.Ε. ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και ανοικτού ακροατηρίου. Για την έγκριση της Δ.Ε. απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της η διορθωμένη από τον υποψήφιο Δ.Ε. κατατίθεται στη Γραμματεία και στη βιβλιοθήκη του Δι.Πα.Ε. σε ηλεκτρονική μορφή και αναρτάται στον ιστότοπο του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

- Η συγγραφή της Δ.Ε. θα πρέπει να γίνεται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα κατόπιν συνεννοήσεως του Μ.Φ. με την τριμελή επιτροπή.

9.6. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Κάθε Μ.Φ. έχει το δικαίωμα να ζητήσει (μόνο μία φορά) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης του πειραματικού μέρους της υπό εκπόνηση διατριβής. Η άδεια δεν μπορεί να έχει μεγαλύτε-

ρη διάρκεια από δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η ελάχιστη διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Άρθρο 10.

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ. - ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

10.1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ.

1. Ο τύπος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) και οι καθομολογήσεις ακολουθούν τα ισχύοντα πρότυπα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

2. Η βαθμολογία για το Δ.Μ.Σ. είναι περιγραφική δηλαδή: Άριστα (8,5-10), Λίαν Καλώς (6.5- 8.49), Καλώς (5-6.49). Η αριθμητική βαθμολογία υπολογίζεται ως το σταθμισμένο άθροισμα του μέσου όρου των βαθμών στα δέκα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και της Δ.Ε..

10.2. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

1. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με την παρουσία του Προέδρου και των Αντιπροέδρων της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.Πα.Ε., του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Προέδρου του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

2. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή.

Άρθρο 11.

ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ
Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ.

Θέματα που προκύπτουν ή δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών θα επιλύονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Δι.Πα.Ε.

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις

Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το ρόλο και τις αρμοδιότητες της Συγκλήτου και του/της Πρυτάνεως, όπου αυτοί αναφέρονται στα άρθρα του παρόντος κανονισμού, αναλαμβάνει η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και ο/η Πρόεδρος αυτής αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 6 Σεπτεμβρίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023-24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 16
ΦΕΚ Κανονισμού ΠΜΣ - Εφαρμοσμένα
Ηλεκτρονικά Συστήματα

Μάιος 2025



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1272

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/4580

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (Applied Electronic Systems)» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38) και της παρ. γ του άρθρου 17 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 45.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

5. Τις υπουργικές αποφάσεις υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8.12.2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2.8.2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

6. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29.9.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22.11.2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017

(Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22.12.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9.2.2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15.2.2018 «Ίδρυση - Επανίδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19.3.2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ15/4858/27.8.2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., επανίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (Applied Electronic Systems), του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) (Β' 3472).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/14539/23.9.2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε., περί τροποποίησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με τίτλο «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» (Applied Electronic Systems) (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) (Β' 4318).

9. Τις υπ' αρ. 17/22.9.2020 (θέμα 8ο) και 20/29.10.2020 (θέμα 1ο εκτός ημερήσιας διάταξης) αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών.

10. Την απόφαση έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 4889/2020).

11. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11.2.2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, «Εφαρμοσμένα Ηλε-

κτρονικά Συστήματα" (Applied Electronic Systems), του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αντικείμενο και σκοπός του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

1.1 Αντικείμενο

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) διοργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), με τίτλο «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (Applied Electronic Systems)», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, το οποίο αναφέρεται απλά ως ΠΜΣ στη συνέχεια, για λόγους συντομίας.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η προαγωγή της γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Ηλεκτρονικής και η μετάδοσή της στους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες. Το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο της επιστήμης της Ηλεκτρονικής, με ειδίκευση στο σχεδιασμό και προγραμματισμό προηγμένων ηλεκτρονικών συστημάτων. Με την ολοκλήρωση του ΠΜΣ, οι πτυχιούχοι θα έχουν ένα ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο στην ολοένα και εξελισσόμενη επιστημονική περιοχή της Ηλεκτρονικής.

Το ΠΜΣ είναι ένα ευρύ πρόγραμμα στα εφαρμοσμένα ηλεκτρονικά συστήματα, που αντανάκλα τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των ενσωματωμένων συστημάτων καθώς και των συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών. Ο προσανατολισμός του ΠΜΣ είναι τεχνολογικός και διασφαλίζεται από την υποστήριξη κατάλληλου θεωρητικού υπόβαθρου σπουδών σε συνδυασμό με την παροχή υψηλού επιπέδου τεχνολογικής εκπαίδευσης.

1.2 Νομοθετικό πλαίσιο

Το ΠΜΣ ιδρύθηκε με την υπ' αρ. 61/2017 (Β' 2392) απόφαση και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18, ως ΠΜΣ του (τότε) Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης. Με την υπό στοιχεία ΔΦ15/4858/27-8-2019 απόφαση (Β' 3472) εγκρίθηκε η επανίδρυσή του ως ΠΜΣ στα «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και η λειτουργία του μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-23, ενώ με την υπό στοιχεία ΔΦ15/14539/23-9-2020 όμοια η λειτουργία του επεκτείνεται μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2024-25.

1.3 Σκοπός και στόχοι

Σκοπός του ΠΜΣ είναι να εκπαιδεύει πτυχιούχους ηλεκτρονικούς μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων ενδυναμώνοντας τις επιστημονικές τους γνώσεις και τις ερευνητικές τους δεξιότητες σε τεχνολογίες αιχμής των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών και να παράγει αποφοίτους οι οποίοι θα είναι ικανοί, ανταποκρινόμενοι στις αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας και στις ανάγκες της κοινωνίας, να δραστηριοποιούνται αποτελεσματικά τόσο σε ακαδημαϊκά όσο και σε βιομηχανικά /

εταιρικά περιβάλλοντα διεθνώς, να συνδιαμορφώνουν τις εξελίξεις στον ευρύτερο τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων και να αναπτύσσουν καινοτόμες λύσεις και εφαρμογές.

Το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

- Να εκπαιδεύει πτυχιούχους ηλεκτρονικούς μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων εφοδιάζοντάς τους με προηγμένες γνώσεις στον τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων για επαγγελματική σταδιοδρομία στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης στη βιομηχανία ή στον ακαδημαϊκό χώρο.

- Να παρέχει τις προηγμένες τεχνολογικές γνώσεις που απαιτούνται για την εφαρμογή της επιστήμης της Ηλεκτρονικής σε διάφορα πεδία, συμπεριλαμβανομένων (αλλά όχι μόνο) των ενσωματωμένων συστημάτων, καθώς και των συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών.

- Να δημιουργεί ατμόσφαιρα συνεργασίας μεταξύ του προσωπικού και των φοιτητών αλλά και συναφών εταιριών και να προσφέρει ένα περιβάλλον όπου οι φοιτητές μπορούν να αναπτύσσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους.

- Να ενισχύει και να επεκτείνει τις ευκαιρίες συνεργασίας του οικείου Τμήματος τόσο σε ακαδημαϊκό επίπεδο, με συναφή και άλλα Τμήματα, όσο και στο επίπεδο της εφαρμοσμένης έρευνας και παραγωγής με βιομηχανίες, εταιρίες και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ:

- Θα διαθέτουν σε βάθος κατανόηση και γνώση των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων και θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τις γνώσεις τους για την πρωτότυπη ανάπτυξη και εφαρμογή σύνθετων μεθοδολογιών για επίλυση προβλημάτων εντός ενός ευρύτερου διεπιστημονικού συναφούς γνωστικού πεδίου.

- Θα έχουν την ικανότητα να συνδυάζουν γνώσεις των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων και να αξιολογούν κριτικά πολύπλοκα ζητήματα, συμπεριλαμβανομένων προβληματισμών επί κοινωνικών και ηθικών ευθυνών που συνδέονται με την εφαρμογή και τα αποτελέσματα χρήσης των τεχνολογικών εφαρμογών.

- Θα μπορούν να στελεχώνουν επιχειρήσεις, οργανισμούς ή παραγωγικές μονάδες στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό που δραστηριοποιούνται σε αντικείμενα συναφή με τον τομέα των ηλεκτρονικών τεχνολογιών, καλύπτοντας τις ανάγκες τους σε εξειδικευμένο προσωπικό υψηλών απαιτήσεων.

- Θα έχουν την ικανότητα να αναπτύσσουν επιχειρηματικές δραστηριότητες ως αυτοαπασχολούμενοι στο τεχνολογικό πεδίο της μελέτης, σχεδίασης και εφαρμογής προηγμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.

- Θα είναι σε θέση να προάγουν τη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα σε συναφή αντικείμενα και θα έχουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να συνεχίσουν με την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 2

Οργάνωση και διοίκηση του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

Η Σύγκλητος του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ή η Διοικούσα Επιτροπή, που είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος (ή η Διοικούσα Επιτροπή) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., που αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου, και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π. που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών που έχουν εκλεγεί από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών ακολουθώντας τις νόμιμες διαδικασίες. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες που συμμετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος πρέπει υποχρεωτικά να φοιτούν σε ΠΜΣ του οικείου Τμήματος.

Η Συνέλευση είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το ΠΜΣ στη Σύγκλητο (ή στη Διοικούσα Επιτροπή) του ΔΙ.ΠΑ.Ε. διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, τη συγκρότηση της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, την ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του ΠΜΣ, τη διαπίστωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης, τη χορήγηση υποτροφιών, την παράταση ή την αναστολή φοίτησης, τη διαγραφή φοιτητών/ριων καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, καθώς και τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ, η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος που εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. μπορεί να ανανεώνεται χωρίς χρονικό περιορισμό.

Η Σ.Ε. συνεργάζεται με τον Διευθυντή και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τη λειτουργία του ΠΜΣ. Η Σ.Ε. εισηγείται στη Συνέλευση για το ύψος των διδάκτρων, για την απασχόληση του προσωπικού που θα εργασθεί στη γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ, συντάσσει και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον προϋπολογισμό και τον οικονομικό απολογισμό του ΠΜΣ κάθε έτους και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού. Επίσης, η Σ.Ε. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος θέματα σχετικά με τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/ριων, τη χορήγηση υποτροφιών, παρατάσεων, αναστολών φοίτησης και την επιλογή των υποψηφίων.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, που είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διετή θητεία. Είναι μέλος Δ.Ε.Π. Καθηγητή πρώτης βαθμίδας ή βαθμίδας Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται από το ν. 4485/2017 και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών

Σπουδών. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προεδρεύει της Σ.Ε., εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ και είναι αρμόδιος για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Επίσης, έχει την ευθύνη της δημοσίευσης της προκήρυξης για κάθε νέο κύκλο σπουδών.

Ο υπεύθυνος διπλωματικών εργασιών, που είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται από αυτήν για διετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται χωρίς χρονικό περιορισμό. Ο υπεύθυνος διπλωματικών εργασιών εισηγείται στη Σ.Ε. για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και είναι αρμόδιος για τον ορισμό των τριμελών επιτροπών εξέτασης των εν λόγω εργασιών, για την ανακοίνωση των θεμάτων στην αρχή του εξαμήνου και για τη σύνταξη του προγράμματος εξέτασης των διπλωματικών εργασιών.

Για τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ λειτουργεί Γραμματεία, που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές φοιτητών/ριων, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.ά.).

Άρθρο 3

Τέλη και διάρκεια φοίτησης

3.1 Τέλη φοίτησης στο ΠΜΣ - Υποτροφίες

Τα τέλη φοίτησης ανά φοιτητή/ρια ανέρχονται στο ποσό των τετρακοσίων (400) ευρώ, καλύπτουν τη συνολική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ και καταβάλλονται εφάπαξ με την εγγραφή. Τα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται για κανένα λόγο.

Μέχρι ποσοστού 30% γίνονται δεκτοί/ές υπότροφοι με οικονομικά κριτήρια σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το παραπάνω ποσοστό επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Οι αιτήσεις για υποτροφία πραγματοποιούνται μετά την ολοκλήρωση της επιλογής των υποψηφίων. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ. Όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται υποτροφία και από το παρόν ΠΜΣ, ενώ δεν δικαιούνται υποτροφία και όσοι/ες φοιτούν με υποτροφία σε άλλο ΠΜΣ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση υποτροφίας είναι αυτά που καθορίζονται στην υπό στοιχεία 131757/Ζ1/2018 υπουργική απόφαση (Β' 3387) και αναφέρονται παρακάτω. Η Σ.Ε. μπορεί να ζητά συμπληρωματικά όποιο άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο.

- Αίτηση που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.
- Αντίγραφα των δηλώσεων Ε1 και των εκκαθαριστικών εφορίας (συμπεριλαμβανομένου του ΕΝΦΙΑ) του αιτούντος και της συζύγου (αν είναι έγγαμος) ή των γονέων (αν πρόκειται για εξαρτώμενο μέλος) του τελευταίου φορολογικού έτους για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται για την πιστοποίηση της δηλωθείσας κατάστασης του αιτούντος

(π.χ. διαζευκτήριο αν ο αιτών δηλώνει διαζευγμένος ή τέκνο διαζευγμένων γονέων, ληξιαρχική πράξη θανάτου γονέα αν δηλώνει ορφανός κ.λπ.).

- Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος ότι δε λαμβάνει υποτροφία από άλλη πηγή και ότι δε φοιτά σε άλλο ΠΜΣ με υποτροφία.

3.2 Διάρκεια φοίτησης - Πλήρης και μερική φοίτηση

Η διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ περιλαμβάνει 3 πλήρη ακαδημαϊκά εξάμηνα (πλήρης φοίτηση). Από αυτά, τα δύο πρώτα περιλαμβάνουν την παρακολούθηση μαθημάτων/ διαλέξεων/εργαστηρίων/σεμιναρίων, ενώ το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο αφιερώνεται στην εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το ΠΜΣ παρέχει και τη δυνατότητα μερικής φοίτησης σε εργαζόμενους/ες φοιτητές/ριες.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης για φοιτητές/ριες πλήρους φοίτησης ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης για τους/τις φοιτητές/ριες πλήρους φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών συν τρία (3) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα (3 ακαδημαϊκά έτη συνολικά). Σε περίπτωση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας πλήρους φοίτησης, δηλ. των τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια διαγράφεται αυτοδικαίως από το ΠΜΣ. Την ευθύνη για τη διαγραφή φέρει η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, με εισήγηση της Σ.Ε..

Στο ΠΜΣ μπορούν να εγγραφούν και φοιτητές/ριες μερικής φοίτησης. Η αίτηση για μερική φοίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (π.χ. βεβαίωση εργοδότη για εργαζόμενους/ες). Η αίτηση πραγματοποιείται άπαξ, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών. Οι φοιτητές/ριες που ξεκίνησαν τις μεταπτυχιακές τους σπουδές ως πλήρους φοίτησης δεν δύνανται να μεταβούν στην κατηγορία μερικής φοίτησης εκ των υστέρων. Το πλήθος των φοιτητών/ριών μερικής φοίτησης σε κάθε κύκλο σπουδών καθορίζεται από τη Σ.Ε. και δεν μπορεί να ξεπερνά το πλήθος των φοιτητών/ριών πλήρους φοίτησης. Η χρονική διάρκεια φοίτησης είναι διπλάσια από εκείνη της πλήρους φοίτησης, ανέρχεται δηλαδή σε τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Ωστόσο, οι φοιτητές/ριες μερικής φοίτησης μπορούν να ολοκληρώσουν τις μεταπτυχιακές τους σπουδές και σε λιγότερο από τρία (3) ακαδημαϊκά έτη, εφόσον το επιθυμούν και ανταποκριθούν επιτυχώς στις υποχρεώσεις τους. Παραμένει όμως ο περιορισμός της ελάχιστης χρονικής διάρκειας φοίτησης σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η μέγιστη χρονική διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα προαναφερθέντα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη συν ένα (1) επιπλέον ακαδημαϊκό έτος (4 ακαδημαϊκά έτη συνολικά). Σε περίπτωση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας μερικής φοίτησης (4 ακαδημαϊκά έτη συνολικά), ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια μερικής φοίτησης διαγράφεται αυτοδικαίως από το ΠΜΣ. Την ευθύνη για τη διαγραφή φέρει η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, με εισήγηση της Σ.Ε..

Οποιαδήποτε παράταση της κανονικής διάρκειας φοίτησης (πλήρους ή μερικής) γίνεται μόνο μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή προς τη Σ.Ε. και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση μετά από εισήγηση της Σ.Ε..

Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια πλήρους ή μερικής φοίτησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει άπαξ αναστολή της φοίτησής του/ης στο ΠΜΣ. Η διάρκεια της αναστολής φοίτησης μπορεί να είναι είτε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είτε ένα ακαδημαϊκό έτος. Η αίτηση για αναστολή πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υποβάλλεται στη Σ.Ε. και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση μετά από εισήγηση της Σ.Ε.. Η χρονική διάρκεια της αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στη διάρκεια φοίτησης.

Άρθρο 4

Κριτήρια και διαδικασία εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών στο ΠΜΣ

4.1 Αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων ανά έτος ορίζεται σε σαράντα (40) φοιτητές/ριες. Ο αριθμός εισακτέων για κάθε έτος καθορίζεται από τη Σ.Ε. και μπορεί να είναι μικρότερος του 40, ανάλογα με τους υποψήφιους/ες που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για εγγραφή στο ΠΜΣ και με τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του Τμήματος. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/ριών για να λειτουργήσει το ΠΜΣ ορίζεται σε δέκα (10).

4.2 Απαιτούμενα προσόντα για εισαγωγή στο ΠΜΣ

Τα ελάχιστα, τυπικά προσόντα που απαιτούνται για εισαγωγή στο ΠΜΣ είναι πτυχίο Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.), συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής και επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2). Για τους αλλοδαπούς φοιτητές απαιτείται και επαρκής γνώση της Ελληνικής γλώσσας. Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας, καθώς και της Ελληνικής γλώσσας για τους αλλοδαπούς φοιτητές, τεκμηριώνεται όπως περιγράφεται στην παρ. 4.4 του παρόντος κανονισμού.

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν στο ΠΜΣ και φοιτητές/ριες που έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Για να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής οι φοιτητές/ριες αυτοί/ές απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματός τους, στην οποία να αναφέρεται ότι έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και να αναγράφεται ο βαθμός του πτυχίου.

Εκτός από τα παραπάνω απαιτούμενα τυπικά προσόντα, για την επιλογή των εισακτέων του ΠΜΣ συνεκτιμώνται και η ύπαρξη επιστημονικών δημοσιεύσεων ή διακρίσεων, καθώς και η ύπαρξη άλλων τίτλων σπουδών πέραν του βασικού πτυχίου. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ, τα προσόντα των υποψηφίων μοριοδοτούνται με συγκεκριμένη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 4.5 του παρόντος κανονισμού.

4.3 Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ) σε τομείς που σχετίζονται με την ηλεκτρονική, τις τηλεπικοινωνίες, τους αυτοματισμούς

και την πληροφορική (π.χ. πτυχιούχοι Ηλεκτρονικοί, Ηλεκτρολόγοι, Πολυτεχνικών Σχολών, Πληροφορικής, Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανικών Υπολογιστών, Αυτοματισμού, Θετικών Επιστημών). Αιτήσεις από αποφοίτους άλλων ειδικοτήτων κρίνονται κατά περίπτωση, από τη Σ.Ε., ανάλογα με τις γνώσεις και την εμπειρία του/ης υποψηφίου/ας.

Πτυχιούχοι που, σύμφωνα με απόφαση της Σ.Ε., διαθέτουν χαμηλό υπόβαθρο στην επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μέχρι τρία (3) προπτυχιακά μαθήματα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα καθορίζονται από τη Σ.Ε..

4.4 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικά
Με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ δημοσιεύεται ανακοίνωση - προκήρυξη προς τους/ις ενδιαφερόμενους/ες υποψηφίους/ες. Η προκήρυξη γίνεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την έναρξη των μαθημάτων και δημοσιεύεται στο διαδίκτυο ή/και σε όποιο άλλο μέσο κρίνει σκόπιμο ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Η προκήρυξη προσδιορίζει (κατ' ελάχιστο) τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και την προθεσμία και τον τρόπο/τόπο υποβολής τους.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι είτε στη Γραμματεία του ΠΜΣ είτε ηλεκτρονικά (ανάλογα με τις οδηγίες που δημοσιεύονται στην προκήρυξη) είναι:

- Αίτηση.
 - Αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι), ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν με αναγραφή του βαθμού του πτυχίου. Για όσους προέρχονται από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, απαιτείται και βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ.
 - Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.
 - Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
 - Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας και για τους αλλοδαπούς και της Ελληνικής γλώσσας.
- Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Αγγλικά επιπέδου τουλάχιστον Β2 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.
 - Νόμιμα αναγνωρισμένο από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών (προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό) από αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών.

Σε περίπτωση μη κατοχής κάποιου από τα παραπάνω πιστοποιητικά, η Σ.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Σ.Ε..

Για τους/ις αλλοδαπούς φοιτητές/ριες η επαρκής γνώση της Ελληνικής γλώσσας πιστοποιείται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή/και διακρίσεις (εάν υπάρχουν).
- Αντίγραφα άλλων τίτλων σπουδών π.χ. μεταπτυχιακό δίπλωμα ή/και διδακτορικό (εάν υπάρχουν).

4.5 Διαδικασία αξιολόγησης και κριτήρια επιλογής των υποψηφίων

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων πραγματοποιείται από τη Σ.Ε. και βασίζεται σε εξειδικευμένο αλγόριθμο με τον οποίο μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου (μετατρέπεται σε μόρια πολλαπλασιάζοντας το βαθμό $\times 2$).
- Κατοχή συναφούς μεταπτυχιακού διπλώματος (5 μόρια).
- Κατοχή συναφούς διδακτορικού διπλώματος (10 μόρια).
- Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (μετατρέπεται σε μόρια πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά $\times 2$ και προσθέτοντας τον αριθμό των εργασιών σε επιστημονικά συνέδρια).
- Συνάφεια πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας (έως 4 μόρια).

Στο τέλος της αξιολόγησης η Σ.Ε. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο των υποψηφίων που έχουν υποβάλει αίτηση. Στη συνέχεια, απορρίπτει τους/ις υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια, όπως αυτά έχουν προσδιορισθεί στην παρ. 4.2 του παρόντος κανονισμού. Τέλος, συντάσσει αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων με βάση τη μοριοδότησή τους. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοψηφίσαντες.

Οι τελικοί επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός 5 εργάσιμων ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του και καταθέσουν το ποσό των τελών φοίτησης. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η Γραμματεία ενημερώνει τους/ις αμέσως επόμενους/ες στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους/ες.

4.6 Εγγραφή φοιτητή στο ΠΜΣ

Κάθε εισακτέος/α λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του ΠΜΣ και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του/ης στο ΠΜΣ ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή είναι αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, δήλωση ατομικών στοιχείων, τα δικαιολογητικά υπ' αρ. 2, 3, 5, καθώς και το δικαιολογητικό υπ' αρ. 7 (εάν υπάρχει) της παρ. 4.4 του παρόντος Κανονισμού Σπουδών. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή φοιτητή/ριας στο ΠΜΣ είναι η (εφάπαξ) καταβολή των τελών φοίτησης.

Κατά την εγγραφή στο ΠΜΣ, η Γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με βάση την οποία ο/η φοιτητής/ρια μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως κάρτα βιβλιοθήκης, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, φοιτητικό πάσο κ.ά..

Άρθρο 5.

Δομή και περιεχόμενο του ΠΜΣ

5.1 Δομή του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» καλύπτει 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 διδακτικές εβδομάδες. Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο του συστήματος ECTS (ενδεικτικά: 4 μαθήματα / εξάμηνο καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε 7,5 πιστωτικές μονάδες). Το τρίτο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία είναι υποχρεωτική και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές

μονάδες του συστήματος ECTS. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, ασκήσεις πράξεις, εργαστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια ή/και άλλες δραστηριότητες που νοούνται όλες μαζί ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Για την επιτυχή ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών στο ΠΜΣ απαιτείται η συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων. Το πλήθος των προσφερόμενων μαθημάτων καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν τακτικά αντικείμενο επικαιροποίησης από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος προκειμένου το ΠΜΣ να ανταποκρίνεται κάθε φορά στις εξελίξεις τόσο του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου όσο και γενικότερα της Επιστήμης της Ηλεκτρονικής, αλλά και της αγοράς εργασίας.

5.2 Μαθήματα του ΠΜΣ

Παρακάτω, αναγράφονται ενδεικτικά μαθήματα του ΠΜΣ με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες:

Τίτλος μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας / εβδομάδα	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα (ενδεικτικά)		
Τεχνολογική Επιχειρηματικότητα και Έρευνα	3	7,5
Αισθητήρια και συστήματα μετρήσεων	3	7,5
Συστήματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Ηλεκτροκίνησης	3	7,5
Οπτικά Δίκτυα	3	7,5
Σχεδιασμός Ενσωματωμένων Συστημάτων	3	7,5
Εφαρμογές Διαδικτύου των Πραγμάτων (IoT)	3	7,5
Βιομηχανικοί ελεγκτές και συστήματα εποπτικού ελέγχου (PLC and SCADA)	3	7,5
Μαθήματα επιλογής (ενδεικτικά)		
Κινητές επικοινωνίες 4ης και 5ης γενιάς	3	7,5
Αλγόριθμοι και προγραμματισμός κινητών συσκευών	3	7,5
Μάθημα που προσφέρεται από άλλο συναφές ΠΜΣ και έχει εγκριθεί ως κατάλληλο από τη Σ.Ε.	κατά περίπτωση	7,5

Τα υποχρεωτικά μαθήματα που διδάσκονται (συνολικά) στα 2 πρώτα εξάμηνα δεν μπορεί να είναι λιγότερα από 6. Τα μαθήματα επιλογής που πρέπει να επιλέξει (συνολικά) στα 2 πρώτα εξάμηνα ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια δεν μπορεί να είναι περισσότερα από 2. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα ορίζονται σε 39. Σε περιπτώσεις που δε συμπληρώνονται οι ελάχιστες διδακτικές ώρες για κάποιο/α μάθημα/μαθήματα (π.χ. για λόγους ανωτέρας βίας) είναι δυνατόν να γίνει αναπλήρωση των ωρών αυτών με διάφορους τρόπους που καθορίζονται από τη Σ.Ε. Τέτοιοι τρόποι μπορεί να είναι η εξ αποστάσεως διδασκαλία, η διδασκαλία μαθημάτων σε ωράριο εκτός του τυπικού ωραρίου λειτουργίας του ΠΜΣ (κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές), η διδασκαλία κατά τη θερινή περίοδο κ.ά. Τα προσφερόμενα μαθήματα μπορεί να μετακινούνται από εξάμηνο σε εξάμηνο ανάλογα με τις διδακτικές δυνατότητες του Τμήματος, με πρόταση της Σ.Ε. του ΠΜΣ και έγκριση της Συνέλευ-

σης του Τμήματος. Επίσης, τα προσφερόμενα μαθήματα μπορεί να διδαχθούν από έναν ή και περισσότερους διδάσκοντες εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τη Σ.Ε. του ΠΜΣ, για να καλυφθεί η ύλη ενός διευρυμένου ή/και διεπιστημονικού γνωστικού αντικειμένου.

5.3 Γλώσσα διδασκαλίας

Όλα τα μαθήματα και οι εξετάσεις πραγματοποιούνται στην Ελληνική γλώσσα. Στα πλαίσια των μαθημάτων, κατ' εξαίρεση, μπορούν να γίνονται διαλέξεις στην Αγγλική από επισκέπτες καθηγητές / ερευνητές.

5.4 Προσωπικό

Στο ΠΜΣ διδάσκουν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., με διδακτική και ερευνητική εμπειρία συναφή προς το διδασκόμενο μεταπτυχιακό μάθημα. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Μπορούν επίσης να διδάσκουν και μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμη-

μάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με συναφή εξειδίκευση προς την απαιτούμενη, σε ποσοστό μικρότερο του 40%. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να πραγματοποιείται είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία.

Η ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του ΠΜΣ πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Η διδασκαλία μαθημάτων και η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται χωρίς αμοιβή.

Το προσωπικό που αναλαμβάνει τη γραμματειακή ή τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ ορίζεται από τη Σ.Ε. του ΠΜΣ, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος και δύναται να αμοιβεται για το έργο του. Η ύπαρξη αμοιβής έχει προβλεφθεί ως κόστος στον προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Το προσωπικό αυτό, εφόσον είναι μέλος του ΔΙ.ΠΑ.Ε., δύναται να λάβει επιμίσθιο για το έργο του μόνο εάν το έργο που προσφέρει είναι πέραν από τις τυπικές υποχρεώσεις του και το ωράριό του. Το ύψος του επιμισθίου για προσωπικό του ΔΙ.ΠΑ.Ε. ή της αμοιβής για προσωπικό εκτός ΔΙ.ΠΑ.Ε. εισηγείται η Σ.Ε. του ΠΜΣ και εγκρίνει με απόφασή της η Συνέλευση του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 6 Λειτουργία του ΠΜΣ

6.1 Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών
Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες είναι υποχρεωμένοι/ες:

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ δήλωση μαθημάτων πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχουν (π.χ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια, τις ασκήσεις πράξης και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια είναι μέχρι το 1/3 των ωρών διδασκαλίας που θα πραγματοποιηθούν στο κάθε μάθημα. Σε περίπτωση περισσότερων απουσιών σε κάποιο μάθημα, ο/η φοιτητής/ρια επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος αυτού.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται έγκαιρα στις προβλεπόμενες εξετάσεις και στα μαθήματα.

- Να σέβονται και να τηρούν τον παρόντα κανονισμό, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να καταβάλλουν εφάπαξ κατά την εγγραφή το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

- Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος μετά

από εισήγηση της Σ.Ε., σε κυρώσεις όπως η απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις, ακόμη και στη διαγραφή του/ης φοιτητή/ριας από το ΠΜΣ.

6.2 Υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού
Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να τηρούν πιστά το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος που διδάσκουν με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις.

- Να διεξάγουν τις εξετάσεις του μαθήματος και να αξιολογούν τους φοιτητές με βάση προκαθορισμένα κριτήρια.

- Να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

- Να επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες με βάση το γνωστικό τους αντικείμενο.

- Να παρέχουν συμβουλευτικό έργο προς τους/ις φοιτητές/ριες όταν χρειάζεται.

- Να σέβονται και να τηρούν τον παρόντα κανονισμό, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν στις συναντήσεις διδασκόντων και διδασκομένων και σε επίσημες τελετές.

6.3 Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών/ριών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση πιθανές εργασίες, εξετάσεις προόδου και την τελική εξέταση.

Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας αποφασίζεται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση γίνεται γνωστός στους/ις φοιτητές/ριες εκ των προτέρων και καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας.

Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο: η πρώτη υποχρεωτικά στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και η δεύτερη ή στο τέλος του εξαμήνου που διδάχθηκε το μάθημα, αμέσως μετά την πρώτη, ή κατά το Σεπτέμβριο / Οκτώβριο του εκάστοτε έτους.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα αλλά και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι αριθμητική στην κλίμακα 0-10. Η εξέταση θεωρείται επιτυχής αν ο/η φοιτητής/ρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με 5.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα μάθημα και στις 2 περιόδους αξιολόγησης, ο φοιτητής/ρια υποχρεούται να παρακολουθήσει ξανά το μάθημα το ακαδημαϊκό εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Σε περίπτωση αποτυχίας στις 2 περιόδους αξιολόγησης και μετά τη 2η παρακολούθηση, ο/η φοιτητής/ρια έχει δικαίωμα αίτησης για εξέταση από τριμελή επιτροπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

6.4 Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια πλήρους φοίτησης κατά την έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών είναι υποχρεωμένος/η να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία επιλέγοντας το θέμα και τον επιβλέποντα, ο οποίος πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες του ΠΜΣ. Προϋπόθεση για την ανάληψη της εν λόγω εργασίας

είναι ο/η φοιτητής/ρια να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τα 3/4 των μαθημάτων του ΠΜΣ. Για τους/ις φοιτητές/ριες μερικής φοίτησης η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ξεκινήσει κατά την έναρξη οποιουδήποτε εξαμήνου φοίτησης, από το 3ο και μετά, αν πληρούν την παραπάνω προϋπόθεση. Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, ενώ η μέγιστη διάρκεια περιορίζεται από την ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η Σ.Ε. ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, εγκρίνει ή απορρίπτει την ανάληψή της.

Το πέρας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πιστοποιείται αρχικά από τον επιβλέποντα και, στη συνέχεια, η εργασία αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή αποτελούμενη από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη τα οποία ορίζονται από τη Σ.Ε. μετά από εισήγηση του υπεύθυνου διπλωματικών εργασιών. Ο/Η φοιτητής/ρια υποχρεούται να καταθέσει αντίγραφο της εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή και να την υποστηρίξει σε δημόσια παρουσίαση-εξέταση, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η αξιολόγηση/ βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια όπως:

- τη μεθοδολογία και τον τρόπο επεξεργασίας και ανάλυσης των δεδομένων της έρευνας,
- τη σαφήνεια ως προς τη διατύπωση των στόχων, των υποθέσεων και των συμπερασμάτων της μελέτης,
- την εκπλήρωση των στόχων της διπλωματικής εργασίας,
- την επιστημονική συμβολή της διπλωματικής εργασίας,
- την επαρκή βιβλιογραφική τεκμηρίωση του θέματος,
- την ποιότητα και εγκυρότητα των βιβλιογραφικών πηγών,
- την ποιότητα του κειμένου της διπλωματικής εργασίας,
- την ποιότητα της παρουσίασης κατά την υποστήριξή της.

6.5 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές/ριες

Πριν από την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, κατά τη διάρκεια της 8ης και 9ης εβδομάδας μαθημάτων, και οπωσδήποτε πριν τις τελικές εξετάσεις (όπου υπάρχουν), οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Το σχετικό ερωτηματολόγιο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του ΠΜΣ. Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες περιλαμβάνει κριτήρια όπως την προετοιμασία του διδάσκοντα, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κ.λπ.

Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της Σ.Ε. και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Εναλλακτικά, η αξιολόγηση μπορεί να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον έχει εξασφαλιστεί η ανωνυμία των φοιτητών/ριών που συμπληρώνουν τα (ηλεκτρονικά) ερωτηματολόγια. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους/ις φοιτητές/ριες του ΠΜΣ. Υπεύθυνη της αξιολόγησης είναι η Σ.Ε..

6.6 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΠΜΣ το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων, τις περιόδους των εξετάσεων, τις αργίες κ.ά.. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.ά..

Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, ακολουθεί τα πρότυπα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και περιλαμβάνει τις παρακάτω επίσημες αργίες/διακοπές:

Τριών Ιεραρχών	30 Ιανουαρίου
Καθαρά Δευτέρα	
Εθνική Εορτή	25 Μαρτίου
Πρωτομαγιά	1 Μαΐου
Αγίου Πνεύματος	
Διακοπές Πάσχα	Από τη Μ. Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά
Αγίου Δημητρίου	26 Οκτωβρίου
Εθνική εορτή	28 Οκτωβρίου
Επέτειος Πολυτεχνείου	17 Νοεμβρίου
Διακοπές Χριστουγέννων	Από 24 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου

Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος κάθε εξαμήνου (χειμερινό, εαρινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο / Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου είναι 2 εβδομάδες.

Άρθρο 7

Τίτλος σπουδών και αποφοίτηση

7.1 Τίτλος σπουδών που απονέμεται και βαθμολογία

Το ΠΜΣ οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης επιπέδου εκπαίδευσης 7, στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, και αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στα «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα», χωρίς κατευθύνσεις. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ακολουθεί τα ισχύοντα πρότυπα του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Στο Δ.Μ.Σ. που εκδίδεται από το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. αναγράφεται το όνομα «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος», ο τίτλος του Τμήματος «Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων» και ο τίτλος του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα».

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το ΠΜΣ μαθημά-

των (επιτυχής εκπόνηση σχετικών εργασιών, επιτυχής τελική εξέταση και γενικά επιτυχής διεκπεραίωση όλων των υποχρεώσεων που σχετίζονται με τα μαθήματα), που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS, και η επιτυχής εξέταση στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (30 πιστωτικές μονάδες), με την προϋπόθεση ότι έχουν αποπληρωθεί τα τέλη φοίτησης.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας, με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Συγκεκριμένα, ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τη σχέση:

$$\text{βαθμός} = \frac{B_1 \times M_1 + B_2 \times M_2 + \dots + B_N \times M_N}{M_1 + M_2 + \dots + M_N}$$

όπου B_i είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της διπλωματικής εργασίας και M_i είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Το Δ.Μ.Σ. απονέμεται μόνο όταν ο βαθμός είναι μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5).

Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας είναι η ακόλουθη:

8,5 - 10: «Άριστα»

7,0 - 8,4: «Λίαν Καλώς»

5,0 - 6,9: «Καλώς»

4,0 - 4,9: «Ανεπαρκώς»

0,0 - 3,9: «Κακώς»

7.2 Παράρτημα διπλώματος

Κάθε Δ.Μ.Σ. που εκδίδεται από το ΔΙ.ΠΑ.Ε. συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος στα Αγγλικά, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες.

7.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με την παρουσία εκπροσώπου/ων της Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Προέδρου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Το Δ.Μ.Σ. τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή και απονέμεται από το Διευθυντή του ΠΜΣ.

Άρθρο 8

Διαγραφή φοιτητή/ριας από το ΠΜΣ

Διαγραφή φοιτητή/ριας από το ΠΜΣ πραγματοποιείται αυτοδικαίως όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, όπως ορίζεται στην παρ. 3.2 του άρθρου 3, του παρόντος κανονισμού. Επίσης, ο/η φοιτητής/ρια που αποτυγχάνει σε ένα μάθημα (κατόπιν και της 2ης παρακολούθησής του, όπως ορίζεται στην παρ. 6.3 του άρθρου 6, του παρόντος κανονισμού) ή απουσιάζει αδικαιολόγητα πέραν του 1/3 των υποχρεωτικών ωρών παρακολούθησης ενός μαθήματος (μετά και από τη 2η παρακολούθηση, όπως ορίζεται στην παρ. 6.1 του άρθρου 6, του παρόντος κανονισμού) παραπέμπεται στη Σ.Ε. με το ερώτημα της διαγραφής από τα μητρώα του ΠΜΣ. Η τελική απόφαση για την εν λόγω διαγραφή ανήκει στη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

Αν ο/η φοιτητής/ρια υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση παραπέμπεται στα αρμόδια Πειθαρχικά Όργανα του Ιδρύματος, όπως αυτά προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και τον κανονισμό του Ιδρύματος, τα οποία μπορούν να αποφασίσουν μέχρι και τη διαγραφή του/ης φοιτητή/ριας.

Ειδικά για την περίπτωση λογοκλοπής ή/και αντιγραφής σε εξετάσεις/εργασία/ μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία γίνεται παραπομπή στη Σ.Ε. με το ερώτημα της διαγραφής από τα μητρώα του ΠΜΣ. Η τελική απόφαση για την εν λόγω διαγραφή ανήκει στη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/ριας από τα μητρώα του ΠΜΣ για οποιοδήποτε λόγο τα τέλη φοίτησης που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 9

Θέματα που δεν περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ

Ανακύπτοντα θέματα που δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών επιλύονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Μαρτίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 17
ΦΕΚ Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών ΜΠΗΣ

Μάιος 2024



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Φεβρουαρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 211

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).
- 2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης διοικητικών υπαλλήλων του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου για το έτος 2020.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/518

(1)

Έγκριση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.).

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α' /6.9.2011) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α' /4.8.2017) Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει και ιδίως της παρ. 2 του άρθρου 45.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (ΦΕΚ 70/τ.Α' /7-5-2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/τ.Α' /13-9-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Το αριθμ. 7/18-9-2019 πρακτικό της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Το αριθμ. 15/4-12-2019 πρακτικό της Συνεδρίασης της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

7. Την αριθμ. 86094/Ζ1/30-5-2019 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 326/τ.ΥΟΔΔ/5-6-2019) «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος».

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Αρχές - Στόχος

των διδακτορικών σπουδών

1. Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος μπορούν να προσφέρουν σε μεταπτυχιακούς φοιτητές τη δυνατότητα συνέχισης των σπουδών, μετά την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), για τη λήψη διδακτορικού διπλώματος. Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) παρέχουν εξειδίκευση στα κύρια γνωστικά πεδία των Τμημάτων, των Σχολών και των προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, αλλά και σε συγγενή πεδία που διδάσκονται στα Τμήματα και στις Σχολές και θεραπεύονται μέσω μετεκπαίδευσης και έρευνας.

2. Οι Διδακτορικές Σπουδές αποβλέπουν αφενός στην προαγωγή της γνώσης και στην παραγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας και αφετέρου στη δημιουργία επιστημόνων ικανών να συμβάλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της εκπαίδευσης και της έρευνας. Οι απόφοιτοι των διδακτορικών προγραμμάτων προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και εκπαιδευτικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

3. Παράλληλα, τα διδακτορικά προγράμματα αποτελούν για τα Τμήματα, τις Σχολές, αλλά και το Πανεπιστήμιο συνολικά, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς

αναγνώρισης και συμβάλλουν στην προαγωγή της έρευνας με έμφαση στη δημοσίευση της επιστημονικής εργασίας που συντελείται στο πλαίσιο τους.

4. Το Διδακτορικό Δίπλωμα αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο.

5. Στον παρόντα Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών αποτυπώνονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, όπως αυτός καταρτίστηκε με βάση την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (7η/18-9-2019 - θέμα 5ο), εγκρίθηκε από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. (συνεδρίαση αριθμ. 15/4-12-2019 - θέμα 21), δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτήθηκε στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιήθηκε στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Άρθρο 2

Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, του ν. 3391/2005, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και των εν ισχύ ευρισκομένων σχετικών διατάξεων και αποφάσεων της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 3

Όργανα διοίκησης

Τα όργανα διοίκησης των Διδακτορικών Σπουδών, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι η Συνέλευση του τμήματος και η Σύγκλητος. Για την εύρυθμη λειτουργία και παρακολούθηση των Διδακτορικών Σπουδών, η Συνέλευση του τμήματος δύναται να ορίζει Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.). Η Συνέλευση είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του τμήματος. Συγκεκριμένα η Συνέλευση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ορίζει τη Σ.Ε.Δ.Σ.
2. Αποφασίζει για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων διδασκόντων.
3. Καθορίζει, ενόψει συγκεκριμένης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τα γνωστικά πεδία, μετά από αιτήματα μελών Δ.Ε.Π.
4. Εγκρίνει τις αιτήσεις υποψηφίων διδασκόντων για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.

6. Ενημερώνεται για τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Υποψηφίων Διδακτόρων.

7. Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.

Η Σ.Ε.Δ.Σ. έχει ως αρμοδιότητα το συντονισμό της λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών. Η αρμοδιότητα της είναι συμβουλευτική. Το έργο της μπορεί να εξειδικεύεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του τμήματος. Απαρτίζεται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του τμήματος ως Διευθυντή και δύο μέλη ΔΕΠ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων που ορίζονται από τη Συνέλευση. Η θητεία των μελών της Σ.Ε.Δ.Σ. είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης.

Άρθρο 4

Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης -

Κριτήρια εισαγωγής στο Πρόγραμμα

Διδακτορικών Σπουδών

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στο Τμήμα έχουν όσοι/ες πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου και ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

- Είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου και ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής ή είναι κάτοχοι ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου κατά το άρθρο 46 του ν.4485/2017.

- Έχουν καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο B2.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες δε θα πρέπει να έχουν συγγενική σχέση Α' βαθμού με μέλος της τριμελούς επιτροπής ή της Σ.Ε.Δ.Σ. του τμήματος ή της εξεταστικής επιτροπής.

Κατ' εξαίρεση γίνονται δεκτοί υποψήφιοι διδάκτορες μη κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, όταν διαπιστωμένα έχουν συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα σε σχετικό αντικείμενο και συγκεκριμένα μία (1) τουλάχιστον δημοσίευση σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές ή ανακοίνωση σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο με κριτές. Οι υποψήφιοι αυτής της κατηγορίας οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τουλάχιστον δύο (2) προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, τα οποία εισηγείται η Τριμελής Επιτροπή και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 5

Χρονική διάρκεια - Αναστολή φοίτησης

1. Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

2. Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να

παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από αίτηση του/της υποψηφίου/ας και τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3. Για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες που γίνονται κατ' εξαίρεση δεκτοί/ές, χωρίς να είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το ελάχιστο χρονικό όριο απόκτησης του Διδακτορικού Διπλώματος ανέρχεται στα τέσσερα (4) τουλάχιστον πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

4. Η Συνέλευση του τμήματος μπορεί να αποφασίσει την αναστολή της φοίτησης του υποψηφίου διδάκτορα για χρονικό διάστημα ενός ή δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων, κατόπιν σχετικής αίτησής του.

Άδεια αναστολής φοίτησης για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δύο ακαδημαϊκών εξαμήνων μπορεί να χορηγείται εφόσον ο υποψήφιος διδάκτορας επικαλείται σοβαρούς και τεκμηριωμένους λόγους. Το χρονικό αυτό διάστημα αναστολής φοίτησης δεν συνυπολογίζεται στο συνολικό χρόνο εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 6

Εκπόνηση Διατριβής

1. Μετά από την ικανοποίηση των οποιωνδήποτε άλλων προϋποθέσεων και υποχρεώσεων εκ μέρους του υποψηφίου διδάκτορα, το διδακτορικό πρόγραμμα εστιάζεται στην εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Η διδακτορική διατριβή πρέπει να αποτελεί μία σημαντική συνεισφορά στην επιστημονική γνώση.

2. Ο επιστημονικός και ερευνητικός χαρακτήρας της διδακτορικής διατριβής τη διαφοροποιεί ουσιαστικά και καθοριστικά από την αντίστοιχη εργασία του μεταπτυχιακού προγράμματος που οδηγεί στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η πρωτοτυπία και η συμβολή της διατριβής στην επιστήμη αποδεικνύεται με τη δημοσίευση μέρους της σε επιστημονικά περιοδικά και παρουσίαση σε διεθνή συνέδρια, με σύστημα κριτών, κατά τη διάρκεια ή μετά την ολοκλήρωσή της.

3. Η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής δύναται να είναι η ελληνική ή η αγγλική. Εφόσον η Διδακτορική Διατριβή συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα, συμπεριλαμβάνεται στη διατριβή εκτενής περίληψη στην ελληνική, η οποία περιγράφει τη μεθοδολογία και τα κύρια αποτελέσματα της διατριβής.

4. Η διδακτορική διατριβή και η περίληψή της κατατίθενται στην Βιβλιοθήκη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και αναρτάται στο ψηφιακό αποθετήριο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Αντίγραφο της διδακτορικής διατριβής αποστέλλεται στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης για δημοσίευση στο Εθνικό Αρχείο διδακτορικών διατριβών.

Άρθρο 7

Δικαιώματα/ Παροχές

και Υποχρεώσεις Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Δικαιώματα/Παροχές

Οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, διατηρούν πλήρη τα δικαιώματα και τις παροχές

που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του β' κύκλου σπουδών. Ενδεικτικά αναφέρονται: Τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, βραβεία, υποτροφίες, φοιτητική μέριμνα, εκπροσώπηση σε συλλογικά Όργανα, κ.α. Επιπλέον, οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες διατηρούν δικαιώματα πρόσβασης, δανεισμού και χρήσης των ηλεκτρονικών υπηρεσιών των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών μέχρι και πέντε (5) έτη μετά την απονομή του Διδακτορικού Διπλώματος.

2. Υποχρεώσεις

Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας έχει υποχρέωση υποβολής ετήσιας έκθεσης προόδου στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και προφορικής της παρουσίασης.

3. Συμμετοχή Υποψηφίων Διδακτόρων στην εκπαιδευτική διαδικασία

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος (άρθρο 9 παρ. 3 εδάφιο ε' του ν. 3685/2008 που παραμένει σε ισχύ σύμφωνα με το άρθρο 88 περ. α' του ν. 4485/2017) και απόφαση των Υπουργείων Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών μπορεί να ανατίθεται σε υποψήφιους/ες διδάκτορες η επικουρία μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο με ωριαία αντιμισθία, η οποία επιβαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Ο υποψήφιος διδάκτορας οφείλει να συμμετέχει σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος υπό την εποπτεία του επιβλέποντος καθηγητή καθώς επίσης μπορεί να επικουρεί στη διδασκαλία μαθημάτων του γνωστικού αντικειμένου (εργαστήρια, φροντιστήρια, εργασίες), μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

Ο υποψήφιος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών και μέχρι την προφορική υποστήριξη της διατριβής του, να προσφέρει τις υπηρεσίες του στις επιτηρήσεις των εξετάσεων του τμήματος, σύμφωνα με το πρόγραμμα επιτηρήσεων που εκπονεί το τμήμα. Υποχρεούται να ενημερώνεται με δική του ευθύνη για το πρόγραμμα των επιτηρήσεων από τη Γραμματεία του τμήματος σε κάθε εξεταστική περίοδο. Σε περίπτωση κωλύματος, οφείλει να βρει αντικαταστάτη και να ενημερώσει το υπεύθυνο μέλος Δ.Ε.Π. για το όνομα αυτού που θα τον αντικαταστήσει.

Άρθρο 8

Διαδικασία Εισαγωγής -

Επιλογής Υποψηφίων Διδακτόρων

1. Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, με βάση τα άρθρα 38 παρ. 2 και άρθρο 42, παρ.1, παρ. 2, παρ. 3 του ν.4485/2017 υιοθετεί τους παρακάτω δύο τρόπους επιλογής Υποψηφίων Διδακτόρων (Υ.Δ.):

Α. Σύγχρονη επιλογή Υ.Δ. (άρθρο 38, παρ. 2, ν. 4485): Ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος κατά τη διάρκεια του έτους και ειδικότερα τον Οκτώβριο και τον Μάιο. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος προσωρινός τίτλος, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της διδακτορικής διατριβής, ο/η οποίος/α ανήκει σε όσους/ες έχουν δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα

με τα οριζόμενα στο άρθρο 39 του ν.4485/2017 και στο άρθρο 10 του παρόντος κανονισμού.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

- i. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
- ii. Αντίγραφο του βασικού πτυχίου και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- iii. Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης και βαθμολογίας όλων των μεταπτυχιακών μαθημάτων συμπεριλαμβανομένης και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
- iv. Πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2).

v. Δύο συστατικές επιστολές από Μέλη Δ.Ε.Π. Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) ή Ερευνητές/τριες Ερευνητικών Κέντρων.

vi. Τυχόν ερευνητικές δημοσιεύσεις.

vii. Προσχέδιο διδακτορικής διατριβής στο οποίο παρουσιάζεται σε γενικές γραμμές το προτεινόμενο αντικείμενο της διδακτορικής έρευνας.

Β. Ασύγχρονη επιλογή Υ.Δ. (άρθρο 42 ν. 4485): Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που δύνανται να επιβλέψουν διδακτορικές διατριβές σύμφωνα με το άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού, προκηρύσσουν θέσεις υποψηφίων διδασκόντων, οι οποίες δημοσιοποιούνται δια του ημερησίου τύπου και αναρτώνται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού καλούνται να υποβάλουν αιτήσεις εντός τακτής προθεσμίας. Το περιεχόμενο των αιτήσεων και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά είναι τα ίδια με εκείνα της παρ. 1Α του παρόντος άρθρου.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος σε συνεργασία με την Σ.Ε.Δ.Σ. ελέγχει τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων διδασκόντων σύμφωνα με τα κριτήρια εισαγωγής, την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα κανονισμό και αν αυτά είναι επαρκή διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση εξετάζει την επιστημονική επάρκεια και σκοπιμότητα της ερευνητικής πρότασης κάθε υποψηφίου, συνεκτιμά τη διαθεσιμότητα των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος και αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εισαγωγής με αναλυτική απόφαση, όπου εκθέτει του λόγους για τους οποίους ο/η υποψήφιος/α πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει δεκτός/ή. Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης ορίζεται ο Επιβλέπων Καθηγητής και η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή με τη σύμφωνη γνώμη τους. Η ημερομηνία αυτή σηματοδοτεί την έναρξη της συμμετοχής του υποψηφίου διδάκτορα στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

3. Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα τα ονόματα των υποψηφίων διδασκόντων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, τους τίτλους και τις σύντομες περιλήψεις των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών, καθώς και τα μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών.

Άρθρο 9

Παρακολούθηση Διαλέξεων

Ο Επιβλέπων Καθηγητής, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να ζητήσει από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα την υποχρεωτική παρακολούθηση συγκεκριμένων μαθημάτων του Προπτυχιακού ή Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, ή άλλων Σχολών του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, μετά από έγκριση της Κοσμητείας της Σχολής, εφόσον αυτό κρίνεται απαραίτητο. Τη σχετική έγκριση από τα όργανα των Σχολών αιτείται ο Επιβλέπων Καθηγητής.

Άρθρο 10

Επίβλεψη και εκπόνηση διδακτορικής διατριβής

1. Δικαίωμα επίβλεψης διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή ερευνητές Α', Β' ή Γ' βαθμίδας από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 39 παρ. 1 του ν. 4485/2017, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στον/στην προτεινόμενο/η επιβλέποντα/ουσα, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 38 του ν.4485/2017, την επίβλεψη της διδακτορικής διατριβής και ορίζει Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, με αρμοδιότητα να πλαισιώνει και να υποστηρίζει την εκπόνηση και συγγραφή της.

3. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ως μέλη, ο/η επιβλέπων/ουσα και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου από το οικείο ή άλλο Α.Ε.Ι. ή καθηγητές αναγνωρισμένων ως ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' ή Γ' από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών ή από αναγνωρισμένα ερευνητικά κέντρα ή ινστιτούτα της αλλοδαπής και έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με την υπό κρίση Διδακτορική Διατριβή. Ως μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να ορίζονται και μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία είναι σε άδεια.

4. Το ανώτατο όριο επίβλεψης διδακτορικών διατριβών ανά μέλος Δ.Ε.Π. ορίζεται στις έξι (6). Οι περιπτώσεις συνεπίβλεψης διδακτορικών διατριβών, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 11, δε θα προσμετρώνται στο σύνολο.

5. Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος από τις τρεις πρώτες βαθμίδες.

6. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο/η επιβλέπων/ουσα εκλείψει ή διαπιστωμένα αδυνατεί να τελέσει χρέη επιβλεπόντος/σας για μεγάλο χρονικό διάστημα, η Συνέλευση του Τμήματος, εκτιμώντας τις περιστάσεις, αναθέτει σε άλλον/η την επίβλεψη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις προηγούμενες παραγράφους, κατόπιν αίτησης του/

της υποψήφιου/ας διδάκτορα και σύμφωνης γνώμης του/της νέου/ας προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ας. Σε διαφορετική περίπτωση, ένα από τα άλλα δύο (2) μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αναλαμβάνουν χρέη επιβλέποντος/ας, ακόμη και καθ' υπέρβαση του μέγιστου αριθμού υποψήφιων διδασκόντων.

7. Αν ο/η αρχικός/η επιβλέπων/ουσα μετακινηθεί σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Σχολή ή Τμήμα Α.Ε.Ι. ή συνταξιοδοτηθεί, συνεχίζει να τελεί χρέη επιβλέποντος/ουσας των διδακτορικών διατριβών που έχει αναλάβει, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα, όπου ξεκίνησε η εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής.

8. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας, κατ' έτος παρουσιάζει προφορικά ενώπιον της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και υποβάλλει εγγράφως σε αυτή αναλυτικό υπόμνημα σχετικά με την πρόοδο της διδακτορικής του/της διατριβής. Αντίγραφο του υπομνήματος, καθώς και σχόλια επ' αυτού από τον/την επιβλέποντα/ουσα ή την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και των εκθέσεων προόδου, καταχωρούνται στον ατομικό φάκελο του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα. Η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή αξιολογώντας την έκθεση προόδου μπορεί ομόφωνα και τεκμηριωμένα, να προτείνει τη διαγραφή υποψηφίων διδασκόντων. Η σχετική απόφαση κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11

Εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με Συνεπίβλεψη

1. Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι δυνατό να συνεργάζεται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 43 του ν. 4485/2017, με Τμήματα ΑΕΙ, ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, συμπεριλαμβανομένων των ερευνητικών κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται.

2. Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή χωριστού τίτλου κ.α., πρέπει να προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 43 παρ. 2 εδ. β' του ν. 4485/2017.

Άρθρο 12

Αξιολόγηση διδακτορικής διατριβής

1. Μετά την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποβάλλει αίτηση στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, δια της

Γραμματείας του Τμήματος, προκειμένου να λάβει χώρα δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της. Η διδακτορική διατριβή προϋποθέτει εις βάθος έρευνα του υποψήφιου/ας διδάκτορα στο αντικείμενό της. Ο υποψήφιος διδάκτορας υποχρεούται κατά τη διάρκεια των σπουδών του να έχει τουλάχιστον δύο (2) δημοσιεύσεις ως κύριος/α ερευνητής/τρια σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά με κριτές και συντελεστή απήχησης σε ένα τουλάχιστον από τα διεθνώς αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης, π.χ. Web of Science, Scopus, Scimago Q1-Q3.

2. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης. Εφόσον αυτή εγκριθεί, συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση προς τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία περιλαμβάνει:

α. Διαπίστωση ότι ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει τις ερευνητικές του/ης υποχρεώσεις.

β. Σύνομα βιογραφικά στοιχεία του/ης υποψηφίου διδάκτορα.

γ. Κατάλογο δημοσιεύσεων του/ης υποψηφίου.

δ. Συνοπτικό περιεχόμενο της διδακτορικής διατριβής (από 500 έως 1.000 λέξεις).

ε. Τεκμηρίωση της πρωτότυπης επιστημονικής συνεισφοράς.

Η εισηγητική έκθεση συνοδεύεται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση του/ης υποψηφίου διδάκτορα ότι στη διδακτορική του/ης διατριβή δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής. Το σχετικό έντυπο παρέχεται από τη Γραμματεία.

Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα, του/της δίνει αναλυτικά επιστημονικές παρατηρήσεις - βελτιώσεις, καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση θετικής Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής του/της υποψήφιου/ας διδάκτορα. Σε αυτή μετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ. 2β' εδάφιο του ν. 4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με τον επιστημονικό πεδίο της διδακτορικής διατριβής. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, στην Εισηγητική Έκθεση που συντάσσει, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, έχει δικαίωμα πρότασης των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

4. Κατά τη συγκρότηση της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, τα αφυπηρετήσαντα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής αντικαθίστανται από νέα μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ. 2 εδάφιο β' του ν. 4485/2017, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ. 2 του ν. 4485/2017. Τα αφυπηρετήσαντα μέλη δικαιούνται να παρευρεθούν στη διαδικασία δημόσιας παρουσίασης και αξιολόγησης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ. 3 του ν. 4485/2017. Μέλη Δ.Ε.Π. τα οποία βρίσκονται σε άδεια, δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

5. Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται από τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα δημόσια, στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή. Για την απαρτία της επιτροπής, απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών της.

6. Ο/Η υποψήφιος/α επίσης απαντά στις ερωτήσεις των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Με τη σύμφωνη γνώμη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις και από το ακροατήριο.

7. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, ο/η υποψήφιος/α αποχωρεί και η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται και κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση.

8. Η έγκριση και βαθμολόγηση του/ης υποψηφίου/ας διδάκτορα βεβαιώνεται με σχετικό Πρακτικό, που συντάσσει η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή. Η διδακτορική διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία. Το Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας, στη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση κατά την οποία το Πρακτικό φέρει υπογραφές τεσσάρων μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και πέμπτο μέλος έχει υπογράψει την Εισηγητική Έκθεση, ο τίτλος θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί εγκύρως (ν. 4186/2013, άρθρο 39, παρ. 18).

9. Η εγκριθείσα διδακτορική διατριβή αξιολογείται με έναν από τους ακόλουθους χαρακτηρισμούς: «Άριστα», «Λίαν Καλώς», «Καλώς». Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει και υπογράφει σχετικό Πρακτικό έγκρισης της διατριβής, το οποίο διαβιβάζεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, προκειμένου να αναγορευθεί ο/η Διδάκτορας και να απονεμηθεί το Διδακτορικό Δίπλωμα.

Άρθρο 13

Πνευματικά Δικαιώματα και Λογοκλοπή

1. Τα πνευματικά δικαιώματα των διατριβών που έχουν εγκριθεί ανήκουν στο/η διδακτορικό/ή φοιτητή/τρια, ο/η οποίος/α και παραχωρεί στο Τμήμα μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσης και αναπαραγωγής της διατριβής για μη εμπορικούς σκοπούς. Σε περίπτωση εμπορικής εκμετάλλευσης εκχωρούνται στο Πανεπιστήμιο δικαιώματα χρήσης σε ποσοστό που ορίζεται από την Επιτροπή Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

2. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Καταθέτοντας οποιαδήποτε διδακτορική διατριβή ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε μερικώς ή πλήρως το έργο ή τις απόψεις άλλων. Η λογοκλοπή είναι σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, που στοιχειοθετεί ικανό λόγο ώστε η Γενική Συνέλευση του Τμήματος να αποφασίσει τη διαγραφή του/της υποψηφίου/ας διδάκτορα.

Άρθρο 14

Αναγόρευση και Καθομολόγηση Διδακτόρων

1. Η Συνέλευση του τμήματος αναγορεύει και καθομολογεί τον/την υποψήφιο/α διδάκτορα σε δημόσια Συνεδρίαση του τμήματος, παρουσία του/της υποψηφίου/ας Διδάκτορα. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη της Συνέλευσης του τμήματος το Πρακτικό, που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίας και αξιολόγησης της διδακτορικής διατριβής και ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του/της υποψηφίου/ας ως Διδάκτορα του τμήματος. Στη Συνεδρίαση παρίσταται ο/η Πρύτανης ή ο/η Αντιπρύτανης.

2. Η τελετή αναγόρευσης και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος του Διδακτορικού Διπλώματος του/της Διδάκτορος ακολουθεί τα Πρότυπα σχετικών Αποφάσεων της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας πριν από την αναγόρευση και καθομολόγησή του/της από την Συνέλευση του τμήματος, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση Βεβαίωσης Επιτυχούς Αποπεράτωσης.

4. Στον/στην Διδάκτορα χορηγείται Αντίγραφο Διδακτορικού Διπλώματος. Το Διδακτορικό Δίπλωμα υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/νι, και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και φέρει τη σφραγίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος.

5. Ο υποψήφιος διδάκτορας υποβάλλει στη Βιβλιοθήκη-Κέντρο Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου Ελλάδος, στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης και όπου αλλού απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία, αντίγραφα της διδακτορικής του διατριβής.

Άρθρο 15

Διαγραφή Υποψηφίου/ας Διδάκτορα

1. Η Συνέλευση του τμήματος, μετά από απόφαση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να εισηγηθεί τη διαγραφή Υποψηφίου/ας Διδάκτορα σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 10, Παράγραφος 8. Στην απόφαση τεκμηριώνονται οι λόγοι διαγραφής.

2. Ο/Η υποψήφιος/α διδάκτορας διαγράφεται αυτοδίκαια μετά από αίτησή του/της.

3. Σε οποιαδήποτε περίπτωση διαγραφής υποψηφίου/ας διδάκτορα δεν επιστρέφονται τα τυχόν καταβληθέντα δίδακτρα.

Άρθρο 16

Υποτροφίες

Τα Προγράμματα Διδακτορικών Σπουδών μπορεί να προβλέπουν την παροχή υποτροφιών (με ή χωρίς αντίστοιχη παροχή επικουρικής εργασίας) βάσει ακαδημαϊκών ή άλλων κριτηρίων, τα οποία αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 17

Μεταβατικές διατάξεις

Μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, το ρόλο και τις αρμοδιότητες της Συγκλήτου και του/της Πρυτάνεως, όπου αυτοί ανα-

φέρονται στα άρθρα του παρόντος κανονισμού, αναλαμβάνει η Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και ο/η Πρόεδρος αυτής αντίστοιχα. Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στο μέλλον, το οποίο δεν καλύπτεται από τον παρόντα Κανονισμό, θα αντιμετωπίζεται με αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής, μέχρι την αυτοδύναμη λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Άρθρο 18

Ισχύς του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από της εγκρίσεώς του από τη Διοικούσα Επιτροπή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 16 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΓΙΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΜΟΥ

Αριθμ. απόφ. 27194

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης διοικητικών υπαλλήλων του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου για το έτος 2020.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΚΔΕΟΔ)

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις του ν. 717/1977 (ΦΕΚ 297/τ.Α' / 6-10-1977) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Β) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

Γ) Τη με αριθμ. 62960 - 12/6/2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 343) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Διορι-

σμός Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου (ΚΔΕΟΔ)».

Δ) Την ύπαρξη αναλόγου κονδυλίου (ΚΑΕ 60) στον προϋπολογισμό χρήσης 2020 του Κέντρου Διεθνούς και Ευρωπαϊκού Οικονομικού Δικαίου.

Ε) Το γεγονός ότι από την πράξη αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, καθώς το ΚΔΕΟΔ δεν επιχορηγείται από τον κρατικό προϋπολογισμό και η δαπάνη καλύπτεται από ίδια έσοδα ή από τα προγράμματα.

Στ) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του ΚΔΕΟΔ που καθιστούν επιτακτική την υπερωριακή εργασία των υπαλλήλων του.

Ζ) Τη συνεδρίαση με αριθμ. 203/13-1-2020 του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΔΕΟΔ, θέμα μόνο αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την με αμοιβή εργασία, πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης επτά (7) υπαλλήλων του ΚΔΕΟΔ για το έτος 2020 και σε κάθε περίπτωση μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες ετησίως για τον καθένα

2. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης (εργασίας) θα πραγματοποιηθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την πραγματοποίηση έκτακτων ή επείγουσών αναγκών, όπως ημερίδες, συνέδρια και διάφορες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις του ΚΔΕΟΔ, οι οποίες γίνονται εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο κατά το πρώτο εξάμηνο του έτους και άλλες 120 ώρες κατά το δεύτερο.

3. Οι παραπάνω αποζημιώσεις δεν θα υπερβαίνουν τις πιστώσεις που έχουν προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του ΚΔΕΟΔ χρήσης 2020 στον ΚΑΕ 60.00, ύψους 6.000 €.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Ιανουαρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΣΚΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ



ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 18
Ημερίδα Πρακτικής Άσκησης

Μάιος 2024



"ΗΜΕΡΙΔΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΗΜΕΡΑ ΚΑΡΙΕΡΑΣ"

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Πρόεδρος του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων,
το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης,
το Γραφείο Διασύνδεσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε)

σας προσκαλούν στην "Ημερίδα Πρακτικής Άσκησης - Ημέρα Καριέρας",
του Χειμερινού Εξαμήνου 2023-2024 με θέμα :

“Παρουσιάσεις Θέσεων Εργασίας και Πρακτικής Άσκησης
από Φορείς Απασχόλησης για τους Φοιτητές και Αποφοίτους
του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων”

που θα πραγματοποιηθεί στο Αμφιθέατρο ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ του ΔΙ.ΠΑ.Ε
(Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη, Σίνδος)

το Σάββατο 23 Σεπτεμβρίου 2023 στις 12:00 μ.μ.

Η συμμετοχή σας θα μας τιμήσει ιδιαίτερα.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος
Αντωνίου Ευστάθιος

23

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ

ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

**12:00
Μ.Μ.**

ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ



ΔΙ.ΠΑ.Ε.
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ



ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙ.ΠΑ.Ε.



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ



"ΗΜΕΡΙΔΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΗΜΕΡΑ ΚΑΡΙΕΡΑΣ"

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Ο Πρόεδρος του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων,
το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης,
το Γραφείο Διασύνδεσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε)

σας προσκαλούν στην "Ημερίδα Πρακτικής Άσκησης - Ημέρα Καριέρας",
του Χειμερινού Εξαμήνου 2023-2024 με θέμα :

“Παρουσιάσεις Θέσεων Εργασίας και Πρακτικής Άσκησης
από Φορείς Απασχόλησης για τους Φοιτητές και Αποφοίτους
του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων”

που θα πραγματοποιηθεί στο Αμφιθέατρο ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ του ΔΙ.ΠΑ.Ε
(Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη, Σίνδος)

το Σάββατο 23 Σεπτεμβρίου 2023 στις 12:00 μ.μ.

Η συμμετοχή σας θα μας τιμήσει ιδιαίτερα.

Ο Πρόεδρος του Τμήματος
Αντωνίου Ευστάθιος

23

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ

ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ

**12:00
M.M.**



ΔΙ.ΠΑ.Ε.
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ



ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙ.ΠΑ.Ε.



ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ