ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021-22

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών

Μάιος 2023

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ
ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Συντάχθηκε από την Επιτροπή Διπλωματικών Εργασιών, αποτελούμενη από τα μέλη ΔΕΠ:

Ιορδάνης Κιοσκερίδης, Καθηγητής

Ευκλείδης Κεραμόπουλος, Αν. Καθηγητής

Θεσσαλονίκη, Μάρτιος 2021

Περιεχόμενα

Εισαγωγή 3

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 4

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ 5

Β1. Επιτροπή διπλωματικών εργασιών 5

Β2. Πρόταση & ανακοίνωση θεμάτων 5

1. Δικαίωμα κατάθεσης θεμάτων 5

2. Κατάθεση θεμάτων Δ.Ε. 5

Β3. Ανάθεση θεμάτων 5

1. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος 5

2. Ατομική – Ομαδική ανάληψη θέματος 5

Β4. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας 6

1. Διάρκεια εκπόνησης 6

2. Ακύρωση εκπόνησης 6

3. Διαθεσιμότητα επιβλέποντα 6

4. Τροποποίηση τίτλου Δ.Ε. 6

Β5. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας 6

1. Ολοκλήρωση της Δ.Ε. 6

2. Ορισμός εξεταστικής επιτροπής 6

3. Παρουσίαση Δ.Ε. 6

4. Βαθμολόγηση Δ.Ε. 7

5. Παραδοτέα Δ.Ε. 7

Β6. Βέλτιστες διπλωματικές εργασίες 7

Β7. Μεταβατικές διατάξεις 7

Β8. Μορφοποίηση κειμένου της Δ.Ε. 8

Β9. Πλαγιαρισμός - Λογοκλοπή 10

Β10. Θέματα που δεν προβλέπονται 11

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 12

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 13

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 14

Εισαγωγή

Το παρόν αποτελεί ένα κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση, εκπόνηση και αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών (Δ.Ε.), του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η Επιτροπή Δ.Ε., αφού μελέτησε κανονισμούς διαφόρων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας, καθώς και τους προηγούμενους κανονισμούς των Τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ, προχώρησε στη σύνταξη του παρόντος κειμένου, το οποίο εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος (Αρ. /x-11-2019)

Κύριος στόχος της Επιτροπής Δ.Ε. είναι, με γνώμονα την κείμενη νομοθεσία και λαμβάνοντας υπ' όψιν τις εμπειρίες ετών από την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών στα Τμήματα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ και Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, να θέσει με σαφήνεια τα όρια και τους κανόνες στη συνολική διαδικασία των Δ.Ε.. Εκτιμά, ότι έτσι θα συμβάλλει στην κατά το δυνατόν αποτελεσματικότερη συνεργασία των εμπλεκομένων, αλλά και στην εκπόνηση ποιοτικών Δ.Ε., που αποτελούν παράγοντες διαρκούς βελτίωσης του παρεχόμενου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος. Ένας ακόμη στόχος είναι ο Κανονισμός Δ.Ε. να αποτελέσει έναν πρακτικό οδηγό της συνολικής διαδικασίας, χρήσιμο εργαλείο τόσο για τους φοιτητές όσο και για τους λοιπούς εμπλεκόμενους (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Ίδρυμα, Έρευνα, κλπ).

Η δομή της πρότασης του Κανονισμού Δ.Ε. έχει ως ακολούθως:

- Διαδικασία ανακοίνωσης - ανάθεσης θεμάτων Δ.Ε..
- Διαδικασία εκπόνησης.
- Διαδικασία αξιολόγησης.

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Πρόγραμμα σπουδών

Η Δ.Ε. εκπονείται υποχρεωτικά από τους τελειόφοιτους φοιτητές του Τμήματος, υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ είτε μέλους ΕΔΙΠ κατόχου διδακτορικού διπλώματος που παρέχει αυτοδύναμο διδακτικό έργο (ε-ΕΔΙΠ), κατά τη διάρκεια του 10^{ου} εξαμήνου σπουδών και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Σκοπός της Δ.Ε. είναι να παρέχει στο φοιτητή τη δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων που έχει αποκτήσει σε μια θεματική περιοχή που τον ενδιαφέρει και να τον βοηθήσει να αναπτύξει συνθετική ικανότητα. Τα θέματα των Δ.Ε. έχουν μελετητικό, ερευνητικό, αναπτυξιακό και εφαρμοσμένο χαρακτήρα και αντλούνται από την ευρύτερη γνωστική περιοχή της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής, τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος και τις τεχνολογικές εξελίξεις στην παραγωγή και στη βιομηχανία.

Η Δ.Ε. είναι μία εκτενής εργασία και πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε (α) περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά, (β) ένα θεωρητικό πλαίσιο στο οποίο κινείται η εργασία και παρουσιάζονται τα συναφή επιτεύγματα της επιστήμης και της τεχνολογίας, (γ) αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε, (δ) αποτελέσματα που να πιστοποιούν την ορθότητα της αντιμετώπισης του θέματος και να καταδεικνύουν τη χρησιμότητά του, (ε) συμπεράσματα, (στ) βιβλιογραφία-αναφορές και (ζ) παραρτήματα (παράθεση πηγαίου λογισμικού, φύλλα δεδομένων ηλεκτρονικών εξαρτημάτων κ.α.). Τα προαναφερθέντα στοιχεία (α)-(στ) είναι απαραίτητα, ενώ το (ζ) προαιρετικό.

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Β1. Επιτροπή διπλωματικών εργασιών

Ορίζεται διμελής Επιτροπή Δ.Ε., υπεύθυνη για την υλοποίηση και τήρηση των διατάξεων καθώς και της όλης διαδικασίας εκπόνησης Δ.Ε. από τους φοιτητές του Τμήματος.

Τα μέλη της Επιτροπής Δ.Ε. ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Β2. Πρόταση & ανακοίνωση θεμάτων

1. Δικαίωμα κατάθεσης θεμάτων

Κάθε μέλος ΔΕΠ και ε-ΕΔΙΠ καταθέτει τουλάχιστον τρία (3) νέα θέματα Δ.Ε. ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο αριθμός των προτεινόμενων θεμάτων Δ.Ε. μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον κριθεί αναγκαίο.

2. Κατάθεση θεμάτων Δ.Ε.

Η κατάθεση των προτεινόμενων θεμάτων Δ.Ε. γίνεται από τα μέλη ΔΕΠ και ε-ΕΔΙΠ με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε. του Τμήματος. Οι εισηγητές εκτός από τον τίτλο της Δ.Ε. στα ελληνικά και στα αγγλικά, συμπληρώνουν μια περίληψη σχετική με το αντικείμενο της Δ.Ε., με έμφαση στα παραδοτέα, τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα για την απρόσκοπτη υλοποίησή της και τον αριθμό των φοιτητών που μπορούν να την αναλάβουν (ένας είτε και δύο φοιτητές).

Η κατάθεση των θεμάτων Δ.Ε. γίνεται καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Β3. Ανάθεση θεμάτων

1. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος

Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος Δ.Ε. έχουν οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον **210** πιστωτικές μονάδες. Επιπλέον, οι φοιτητές πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα προαπαιτούμενα μαθήματα που ορίζει ο εισηγητής της Δ.Ε..

2. Ατομική – Ομαδική ανάληψη θέματος

Ένα προτεινόμενο θέμα Δ.Ε. μπορεί να αναληφθεί και να εκπονηθεί από ένα (1) είτε από δύο (2) φοιτητές, σύμφωνα με τον περιορισμό που έχει θέσει ο εισηγητής κατά την κατάθεση του θέματος. **Οι φοιτητές κατόπιν επικοινωνίας και συμφωνίας με τον εισηγητή της Δ.Ε.**, επιλέγουν το θέμα που τους ενδιαφέρει. Ο εισηγητής της Δ.Ε. καταχωρεί τα στοιχεία των φοιτητών (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου και e-mail) στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε.. Η ενέργεια αυτή σηματοδοτεί την κατοχύρωση του θέματος στους φοιτητές, ενώ ταυτόχρονα η υπόψη Δ.Ε. αφαιρείται από τη λίστα των διαθέσιμων προς ανάθεση θεμάτων. **Οι αναθέσεις των Δ.Ε. γίνονται καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.**

Β4. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

1. Διάρκεια εκπόνησης

Η Δ.Ε. έχει ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέγιστη διάρκεια δύο (2) ετών, από την ημερομηνία της ανάθεσης. Μετά την παρέλευση της διετίας η Δ.Ε. ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα Δ.Ε., επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία της ανάληψης από την αρχή. Η ελάχιστη διάρκεια εξασφαλίζεται με αναφορά την ημερομηνία ανάθεσης, η οποία πρέπει να είναι έως την ημερομηνία λήξης των δηλώσεων μαθημάτων του εξαμήνου.

2. Ακύρωση εκπόνησης

Πριν τη λήξη του διαστήματος εκπόνησης της Δ.Ε., αυτή μπορεί να ακυρωθεί μετά από αίτηση του εισηγητή καθηγητή, είτε του φοιτητή, προς την Επιτροπή Δ.Ε. του Τμήματος και την έγκριση της αίτησης από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

3. Διαθεσιμότητα επιβλέποντα

Οι επιβλέποντες καθηγητές έχουν την υποχρέωση να ορίζουν συγκεκριμένη ώρα στο πρόγραμμά τους, κατά την οποία θα είναι διαθέσιμοι για συνεργασία με τους φοιτητές που εκπονούν Δ.Ε. υπό την επίβλεψή τους. Συμπληρωματικά, η συνεργασία μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά ή/και τηλεφωνικά.

4. Τροποποίηση τίτλου Δ.Ε.

Ο τίτλος της Δ.Ε. δύναται να αλλάξει μετά από έγγραφη αίτηση και αιτιολόγηση του επιβλέποντα καθηγητή στην Επιτροπή Δ.Ε. του Τμήματος. Ο νέος τίτλος πρέπει να είναι συναφής με τον αρχικό.

Β5. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας

1. Ολοκλήρωση της Δ.Ε.

Η αξιολόγηση των Δ.Ε. γίνεται τρεις (3) φορές το έτος, μετά την εξεταστική περίοδο του Φεβρουαρίου και του Σεπτεμβρίου και πριν την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου. Στα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που ορίζει η Επιτροπή Δ.Ε., οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τη Δ.Ε. υποβάλλουν αίτημα εξέτασης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας, το οποίο πρέπει να εγκρίνει ο επιβλέπων καθηγητής, ώστε να είναι έγκυρο. Το αίτημα εξέτασης συνοδεύεται υποχρεωτικά από το κείμενο της Δ.Ε. σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο αναρτά ο φοιτητής στην πλατφόρμα Δ.Ε..

2. Ορισμός εξεταστικής επιτροπής

Μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής των αιτημάτων εξέτασης Δ.Ε., η Επιτροπή Δ.Ε. ορίζει την τριμελή επιτροπή εξέτασης κάθε Δ.Ε., από μέλη ΔΕΠ και ε-ΕΔΙΠ με το πλέον συναφές γνωστικό αντικείμενο. Το ένα μέλος της επιτροπής εξέτασης είναι υποχρεωτικά ο εισηγητής της Δ.Ε.. Η επιτροπή εξέτασης μπορεί να συμπληρωθεί από μέλη ΔΕΠ άλλου Τμήματος ή και άλλου Πανεπιστημίου, που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο της Δ.Ε..

3. Παρουσίαση Δ.Ε.

Οι Δ.Ε. παρουσιάζονται δημόσια, με υποχρεωτική παρουσία της τριμελής εξεταστικής επιτροπής, σύμφωνα με το **πρόγραμμα εξέτασης Δ.Ε.** που συντάσσει και γνωστοποιεί η Επιτροπή Δ.Ε.. Με βάση τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί, η διαδικασία των παρουσιάσεων μπορεί να διαρκεί από μια έως και δύο ημέρες. Μόνο στην περίπτωση, που ο εισηγητής μίας Δ.Ε. απουσιάζει δικαιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος, μπορεί η συγκεκριμένη Δ.Ε. να παρουσιαστεί σε διαφορετική ημέρα από το πρόγραμμα εξέτασης Δ.Ε.. Όλοι οι φοιτητές και το προσωπικό του τμήματος, καλούνται να παρευρίσκονται στην παρουσίαση. Στο διάστημα που εξετάζονται οι Δ.Ε. δεν υπάρχει άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στο

Τμήμα. Η εξέταση πραγματοποιείται στα αμφιθέατρα του Τμήματος, ή σε άλλο κατάλληλο χώρο. Η μέγιστη διάρκεια κάθε παρουσίασης είναι 20 λεπτά, ενώ ακολουθούν ερωτήσεις από την επιτροπή εξέτασης με διάρκεια 10 λεπτών. Οι ερωτήσεις από το κοινό επιτρέπονται, μετά από άδεια της επιτροπής εξέτασης.

4. Βαθμολόγηση Δ.Ε.

Κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί ανεξάρτητα τη Δ.Ε. και ο τελικός βαθμός προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών από τα τρία μέλη της επιτροπής, με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων. Ορίζονται τέσσερα κριτήρια αξιολόγησης: Ανάλυση/Μεθοδολογία (0-10)x0.3, Εκπλήρωση στόχων (0-10)x0.3, Ποιότητα κειμένου (0-10)x0.2, Παρουσίαση (0-10)x0.2. Η αναλυτική βαθμολογία κάθε μέλους της επιτροπής και ο τελικός βαθμός καταγράφονται στο έντυπο της **Βεβαίωσης Εξέτασης Δ.Ε.** (σελ. 14), το οποίο ο εισηγητής της Δ.Ε. καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος. Ο εισηγητής της Δ.Ε. υποχρεούται να καταχωρήσει την αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε..

Σε περίπτωση που μια Δ.Ε. κριθεί ελλιπής από την εξεταστική επιτροπή, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται από την αρχή η διαδικασία του αιτήματος παρουσίασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

5. Παραδοτέα Δ.Ε.

Ο φοιτητής προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης της Δ.Ε., υποχρεούται να παραδώσει ένα (1) CD στη βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Β6. Βέλτιστες διπλωματικές εργασίες

Με σκοπό την ανάδειξη της αριστείας, οι φοιτητές των οποίων η Δ.Ε. έχει λάβει ολική βαθμολογία μεγαλύτερη από **9.00**, σε μια από τις τρεις εξεταστικές περιόδους, μπορούν να υποβάλλουν αίτημα ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή τους κατόπιν επιλογής στην ετήσια εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε. του Νοεμβρίου.

Το αίτημα ενδιαφέροντος υποβάλλεται μέσω της πλατφόρμας Δ.Ε., σε χρονικό περιθώριο δύο (2) εβδομάδων από την τελευταία ημέρα εξέτασης των Δ.Ε.. Στις Δ.Ε. που εκπονούνται από δύο φοιτητές, ο ολικός βαθμός αναφέρεται στο μέσο όρο της βαθμολογίας κάθε φοιτητή. Συμμετοχή στην εκδήλωση μπορεί να δηλώσει και μόνο ο ένας από τους φοιτητές, εφόσον η Δ.Ε. πληροί το κριτήριο της ολικής βαθμολογίας.

Οι υποψήφιες Δ.Ε. κρίνονται από πενταμελή επιτροπή του Τμήματος. Η επιτροπή αποτελείται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τα μέλη της Επιτροπής Δ.Ε. και δύο επιπλέον μέλη ΔΕΠ που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Η επιτροπή συνεδριάζει εντός διαστήματος 20 ημερών, μετά την κάθε εξεταστική περίοδο και επιλέγει τις Δ.Ε. που θα λάβουν μέρος στην τελική διαδικασία αξιολόγησης του Οκτωβρίου. Από τις επιλεγέντες Δ.Ε. στις τρεις εξεταστικές περιόδους κάθε έτους, η επιτροπή καθορίζει τελικά τις 3 έως 5 Δ.Ε. που θα μετέχουν στην εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε.. Οι Δ.Ε. που επιλέγονται από την επιτροπή σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ανακοινώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος.

Στους φοιτητές που συμμετέχουν στην εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε. απονέμεται Έπαινος και εφόσον είναι εφικτό κάποιο Βραβείο.

Β7. Μεταβατικές διατάξεις

Οι φοιτητές των πρώην τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ που έχουν ήδη αναλάβει πτυχιακή εργασία (Π.Ε.), τη διατηρούν ως έχει. Η Π.Ε. μετατρέπεται σε Δ.Ε., για τους φοιτητές που έχουν επιλέξει το νέο πενταετές πρόγραμμα σπουδών.

Όλες οι Π.Ε. σε ανάθεση, καταχωρούνται με ευθύνη της Επιτροπής Δ.Ε. στη διαδικτυακή πλατφόρμα.

Η διαδικασία εξέτασης/παρουσίασης είναι κοινή για όλους τους φοιτητές, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Η μοναδική διαφορά αφορά τις πιστωτικές μονάδες, που είναι 20 στις Π.Ε. και 30 στις Δ.Ε.. Η σημαντική αυτή απόκλιση πρέπει να λαμβάνεται σαφώς υπόψη από την επιτροπή εξέτασης, κατά την αξιολόγηση.

Οι φοιτητές των πρώην τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ, που επέλεξαν να μην συνεχίσουν στο νέο πενταετές πρόγραμμα σπουδών, έχουν δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης Π.Ε., σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, εφόσον συμπληρώσουν τουλάχιστον **150** πιστωτικές μονάδες.

Για να αναλάβουν ομαδική Δ.Ε. δύο φοιτητές, θα πρέπει και οι δύο να είναι στον ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δηλαδή και οι δύο σε τετραετές ή και οι δύο σε πενταετές πρόγραμμα σπουδών.

Οι φοιτητές που έχουν αναλάβει Π.Ε. πριν το Σεπτέμβριο του 2019, υποχρεούνται να την παρουσιάσουν μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Οκτωβρίου 2021. Σε διαφορετική περίπτωση η Π.Ε./Δ.Ε. ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία της ανάθεσης από την αρχή.

Β8. Μορφοποίηση κειμένου της Δ.Ε.

Το κείμενο της Δ.Ε. προτείνεται να ακολουθεί την παρακάτω μορφή:

- Εξώφυλλο (Ενδεικτικό υπόδειγμα, σελ. 12).
- Δεύτερο φύλλο (Ενδεικτικό υπόδειγμα, σελ. 13).
- Πρόλογος.
- Περίληψη.
- Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract).
- Ευχαριστίες (προαιρετικά).
- Ευρετήριο περιεχομένων.
- Ευρετήριο σχημάτων και πινάκων, όπου αναφέρονται οι τίτλοι των σχημάτων και των πινάκων του κειμένου της εργασίας και γίνεται αναφορά στις σχετικές σελίδες.
- Εισαγωγή (περιλαμβάνει το πλαίσιο στο οποίο εντάσσεται η Δ.Ε., τους στόχους, τους σκοπούς και τα παραδοτέα της Δ.Ε., καθώς και την περιγραφή των κεφαλαίων που ακολουθούν).
- Επιμέρους κεφάλαια, όπου το καθένα έχει τίτλο που αναφέρεται στο περιεχόμενό του και αρίθμηση. Το κάθε κεφάλαιο περιλαμβάνει ενότητες, οι οποίες επίσης φέρουν τίτλο και αρίθμηση. Έτσι, η πρώτη ενότητα του πρώτου κεφαλαίου έχει αρίθμηση 1.1, η δεύτερη ενότητα 1.2 κλπ. Το κάθε κεφάλαιο θα έχει εισαγωγή στην αρχή και επίλογο στο τέλος. Ο επίλογος ανακεφαλαιώνει τα κύρια σημεία του κάθε κεφαλαίου.
- Συμπεράσματα ή/και προτάσεις βελτίωσης (αποτελεί αυτοτελές κεφάλαιο της Δ.Ε.).
- Αναφορές.
- Βιβλιογραφία.
- Παραρτήματα, προαιρετικά, σε περιπτώσεις όπου πρέπει να συμπεριληφθεί κώδικας, φύλλα δεδομένων του κατασκευαστή, ερωτηματολόγια, εξαγόμενα πειραμάτων, οργανογράμματα, κλπ.
- Οδηγός χρήσης λογισμικού (όπου εφαρμόζεται).

Διαμόρφωση κειμένου

- Το κείμενο της Δ.Ε. διαμορφώνεται σε μέγεθος σελίδας Α4, με διάστημα μεταξύ των σειρών 1.2, γραμματοσειρά Times New Roman με μέγεθος γραμματοσειράς 11. Η στοίχιση του κειμένου είναι πλήρης. Το κείμενο, με εξαίρεση τα παραρτήματα, πρέπει να έχει έκταση **60** τουλάχιστον σελίδων.

- Όλα τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι 2.5cm. Το υποσέλιδο και η κεφαλίδα θα απέχουν 1.25cm από τα άκρα.
- Στις κεφαλίδες των ζυγών σελίδων θα αναγράφεται η αρίθμηση του κεφαλαίου, π.χ. Κεφάλαιο 2 και στις μονές σελίδες ο τίτλος του εκάστοτε κεφαλαίου. Στο υποσέλιδο αναγράφεται η αρίθμηση της κάθε σελίδας.

Σχήματα και πίνακες

Όλα τα σχήματα και οι πίνακες πρέπει να αριθμούνται και να φέρουν λεζάντα και να αναφέρονται στο κείμενο. Ειδικότερα για το πρώτο κεφάλαιο, η αρίθμηση είναι: Σχήμα 1.1 *Λεζάντα*, Σχήμα 1.2 *Λεζάντα*, Πίνακας 1.1 *Λεζάντα*, Πίνακας 1.2 *Λεζάντα*, κλπ. Χρησιμοποιείται ανεξάρτητη αρίθμηση για την κάθε κατηγορία (σχήματα και πίνακες). Η λεζάντα του σχήματος τοποθετείται κάτω από το σχήμα, ενώ του πίνακα πάνω από αυτόν, ενώ η στοίχιση γίνεται στο κέντρο της σελίδας. Τα σχήματα και οι πίνακες τοποθετούνται στο άνω είτε στο κάτω άκρο της σελίδας και στοιχίζονται στο κέντρο της σελίδας.

Μαθηματικές σχέσεις

Οι μαθηματικές σχέσεις πρέπει να γράφονται με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού και να αριθμούνται. Τα σύμβολα των μαθηματικών σχέσεων ορίζονται πάντοτε στη θέση που εισάγονται για πρώτη φορά. Η αρίθμηση των σχέσεων γίνεται μέσα σε παρενθέσεις, στο δεξί άκρο της σελίδας, ως εξής: Το πρώτο πεδίο αφορά τον αύξοντα αριθμό του κεφαλαίου όπου γράφεται η σχέση και το δεύτερο πεδίο τον αύξοντα αριθμό της σχέσης στο συγκεκριμένο κεφάλαιο. Ως παράδειγμα, η δεύτερη σχέση του πέμπτου κεφαλαίου φέρει την αρίθμηση (5.2), όπως παρακάτω

$$\bar{V} = \frac{1}{T}\int_{0}^{T} V_m \cdot \sin(\omega t)dt \qquad (5.2)$$

Η μαθηματική σχέση στοιχίζεται στο μέσο της σελίδας.

Βιβλιογραφικές αναφορές

Οι βιβλιογραφικές αναφορές καταγράφονται με τη σειρά που παρατίθενται στο κείμενο, εντός αγκύλης [1], [2], [3] κλπ. Ο τρόπος γραφής των βιβλιογραφικών αναφορών γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω παραδείγματα (IEEE style):

Βιβλία

[1] W. K. Chen, *Linear Networks and Systems*. Belmont, CA: WadsworthPress, 2003.

[2] J. L. Spudich and B. H. Satir, *Sensory Receptors and Signal Transduction*. New York: Wiley-Liss, 2001.

Application Note

[3] Hewlett-Packard, Appl. Note 935, pp.25-29.

Πατέντες

[4] K. Kimura and A. Lipeles, “Fuzzy controller component,” U. S. Patent 14, 860,040, 14 Dec., 2006.

Data Sheet

[5] Texas Instruments, “High speed CMOS logic analog multiplexers/demultiplexers,” 74HC4051 datasheet, Nov. 1997.

Internet Site

[6] European Telecommunications Standards Institute, “Digital Video Broadcasting (DVB): Implementation guide for DVB terrestrial services; transmission aspects,” *European Telecommunications Standards Institute*, ETSI-TR-101, 2007. [Online]. Available: http://www.etsi.org.

Paper in Conference Proceedings

[7] J. Smith, R. Jones, and K. Trello, "Adaptive filtering in data communications with self-improved error reference," In Proc. IEEE International Conference on Wireless Communications '04, 2004, pp. 65-68.

[8] H. A. Nimr, "Defuzzification of the outputs of fuzzy controllers," presented at 5th International Conference on Fuzzy Systems, Cairo, Egypt, 2006.

Journal Articles

[9] K. A. Nelson, R. J. Davis, D. R. Lutz, and W. Smith, "Optical generation of tunable ultrasonic waves," *Journal of Applied Physics*, vol. 53, no. 2, pp. 1144-1149, Feb. 2002.

Κάθε βιβλιογραφική αναφορά στο κείμενο της εργασίας γίνεται με τον αριθμό της εντός αγκύλης, π.χ. **Ο πρώτος προσωπικός ηλεκτρονικός υπολογιστής της IBM ήταν εμπορικά διαθέσιμος το 1981 [2]**. Για την αναφορά περισσότερων από μιας πηγής, αναγράφεται η κάθε μία εντός αγκύλης, χωρισμένες μεταξύ τους με κόμμα π.χ. **Το transistor εφευρέθηκε από τους J. Bardeen, W. Brattain και W. Shockley στα Bell Labs το 1947 [6], [9], [10]**, εκτός αν είναι συνεχόμενες οπότε γράφονται στη μορφή [πρώτη – τελευταία], π.χ. **Το transistor εφευρέθηκε από τους J. Bardeen, W. Brattain και W. Shockley στα Bell Labs το 1947 [6 - 10]**.

Όλες οι παραπάνω οδηγίες που αφορούν στη σύνταξη του κειμένου της Δ.Ε., έχουν περιληφθεί στο πρότυπο (template) αρχείο word, που είναι διαθέσιμο μέσω της ιστοσελίδας του τμήματος https://www.iee.ihu.gr/ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ / Χρήσιμα Έντυπα για φοιτητές / Πρότυπο Διπλωματικής εργασίας.

Β9. Πλαγιαρισμός - Λογοκλοπή

Η συγγραφή της Δ.Ε. οφείλει να τηρεί την ακαδημαϊκή δεοντολογία, καθώς και τη νομοθεσία, παραπέμποντας, μέσω της βιβλιογραφίας και των αναφορών στις πηγές που βασίστηκε.

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω περιπτώσεις, που θεωρούνται λογοκλοπή:

- Η αντιγραφή κειμένου αυτολεξεί από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς τη χρήση εισαγωγικών και χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η αντιγραφή με χρήση εισαγωγικών, αλλά χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η χρήση παραπομπών που δεν ισχύουν.
- Η οικειοποίηση ιδέας ή εργασίας άλλων.
- Η παράφραση κειμένου από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσου κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η χρήση εικόνων, φωτογραφιών κ.λπ. από το διαδίκτυο, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η αντιγραφή αποσπασμάτων εργασίας (ή ολόκληρης εργασίας) άλλου φοιτητή, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι η συγκατάθεσή του.
- Η χρησιμοποίηση εργασίας που δεν αποτελεί έργο του ίδιου του φοιτητή, αλλά έχει αποκτηθεί από άλλο πρόσωπο (π.χ. φροντιστήριο κλπ).

<u>Κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής</u>

- Η παράθεση αυτούσιου κειμένου από άλλη εργασία να περικλείεται σε εισαγωγικά και να παρατίθεται η αναφορά. Πρέπει όμως να αποφεύγεται η εκτεταμένη χρήση αυτούσιων κειμένων σε εισαγωγικά.
- Πάντα στο τέλος της εργασίας πρέπει να αναφέρονται όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν και όχι μόνο αυτές από τις οποίες έγινε παράθεση αυτούσιου κειμένου σε εισαγωγικά.

- Να μην γίνεται μετάφραση και παράφραση αποσπασμάτων από άλλες εργασίες/πηγές.
- Η εργασία δεν πρέπει να είναι συρραφή αποσπασμάτων από άλλες εργασίες/πηγές.
- Η αναφορά σε ιδέες άλλων επιτρέπεται με την προϋπόθεση της ανάπτυξης της προσωπικής άποψης/οπτικής του συγγραφέα της Δ.Ε. για το υπό εξέταση θέμα.
- Να μην γίνεται «αποκοπή» και «επικόλληση» κειμένων από ιστοσελίδες, φτιάχνοντας έτσι μια ολόκληρη εργασία.
- Να μην ανατίθεται σε άλλα άτομα η συγγραφή της εργασίας.
- Στην εργασία πρέπει να είναι ξεκάθαρο ποια τμήματα αφορούν προσωπικές ιδέες/σκέψεις του συγγραφέα της Δ.Ε. και ποια προέρχονται από άλλους συγγραφείς/επιστήμονες (π.χ. παράθεση θεωρητικού πλαισίου και αναδρομή στις τελευταίες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας).
- Οι πηγές των αναφορών να τοποθετούνται στη Δ.Ε. κατά τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας, για να εξασφαλιστεί ότι στο τέλος θα έχουν συμπεριληφθεί όλες.
- Αν υπάρχει οποιαδήποτε αμφιβολία από το συγγραφέα της Δ.Ε. για τη συγγραφή της εργασίας, τον τρόπο παράθεσης των αναφορών και το τι συνιστά λογοκλοπή, να ζητείται η συμβουλή του επιβλέποντα.

Β10. Θέματα που δεν προβλέπονται

Για περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον τρέχοντα Κανονισμό, υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Δ.Ε. του Τμήματος.

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

«ΘΕΜΑ»

«Εικόνα»

Τ.... φοιτητ.....
…….
Αρ. Μητρώου: ……..

Επιβλέπων
Ονοματεπώνυμο …….
Βαθμίδα ……

Ημερομηνία ……

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Δ.Ε. ….
Κωδικός Δ.Ε. …
Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τών ….
Ονοματεπώνυμο εισηγητή …
Ημερομηνία ανάληψης Δ.Ε. …
Ημερομηνία περάτωσης Δ.Ε. …

Βεβαιώνω ότι είμαι ο συγγραφέας αυτής της εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω καταγράψει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, εικόνων και κειμένου, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επιπλέον, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά ως διπλωματική εργασία, στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η παρούσα εργασία αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία τ__ φοιτητ__ _____ που την εκπόνησε/αν. Στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης, ο συγγραφέας/δημιουργός εκχωρεί στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος άδεια χρήσης του δικαιώματος αναπαραγωγής, δανεισμού, παρουσίασης στο κοινό και ψηφιακής διάχυσης της εργασίας διεθνώς, σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, άνευ ανταλλάγματος. Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο της εργασίας, δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του συγγραφέα/δημιουργού, ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, πώληση, εμπορική χρήση, διανομή, έκδοση, μεταφόρτωση (downloading), ανάρτηση (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της εργασίας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του συγγραφέα/δημιουργού.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, δεν υποδηλώνει απαραιτήτως και αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα, εκ μέρους του Τμήματος.

ΔΙΕΘΝΕΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
Δ/νση: ΤΘ: 141, 57400 Σίνδος, Θεσσαλονίκη, Τηλ: 2310 013621, Fax: 2310 791132

Προς: Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής & Ηλεκτρονικών Συστημάτων

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η _____ με όνομα πατρός _____ φοιτητής/φοιτήτρια του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με Α.Μ. _____ εξετάστηκε σήμερα στη διπλωματική εργασία με θέμα _____

_____

_____

(κωδικός Δ.Ε. _____) και επιβλέποντα τον/την κ. _____ ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και αξιολογήθηκε ως:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Α/Α	Εξεταστής	Ανάπτυξη/Μεθοδολογία. Βαθμός (0-10) x 0,3	Εκπλήρωση στόχων. Βαθμός (0-10) x 0,3	Ποιότητα γραπτού κειμένου. Βαθμός (0-10) x 0,2	Παρουσίαση. Βαθμός (0-10) x 0,2	Ολικός βαθμός	Υπογραφή
1							
2							
3							

Γενικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας _____ (_____)

Ο επιβλέπων της Δ.Ε.

_____

(Ημερομηνία, υπογραφή)