



Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

**Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης
Έτος Αναφοράς: 2020 - 21**

Παράρτημα 06

**Κανονισμός ΠΜΣ - Εφαρμοσμένα
Ηλεκτρονικά Συστήματα**



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Απριλίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1272

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 15/4580

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (Applied Electronic Systems)» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4521/2018 (Α' 38) και της παρ. γ του άρθρου 17 του ν. 4559/2018 (Α' 142).

3. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ιδίως της παρ. 1 του άρθρου 45.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).

5. Τις υπουργικές αποφάσεις υπό στοιχεία: α) 216772/Ζ1/8.12.2017 «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334) και β) 131757/Ζ1/2.8.2018 «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών ΑΕΙ» (Β' 3387).

6. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29.9.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 203446/Ζ1/22.11.2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017

(Α' 114), και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22.12.2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών», δ) 22879/Ζ1/9.2.2018 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), ε) 26407/Ζ1/15.2.2018 «Ίδρυση - Επανάδρυση ΠΜΣ σε εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114), και στ) 45070/Ζ1/19.3.2018 Κοινοποίηση διατάξεων του ν. 4521/2018 (Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις».

7. Την υπό στοιχεία ΔΦ15/4858/27.8.2019 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε., επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (Applied Electronic Systems), του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.ΠΑ.Ε.) (Β' 3472).

8. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/14539/23.9.2020 απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Δι.ΠΑ.Ε., περί τροποποίησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, με τίτλο «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» (Applied Electronic Systems) (Δι.ΠΑ.Ε.) (Β' 4318).

9. Τις υπ' αρ. 17/22.9.2020 (θέμα 8ο) και 20/29.10.2020 (θέμα 1ο εκτός ημερήσιας διάταξης) αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών.

10. Την απόφαση έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 4889/2020).

11. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1/11.2.2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 106).

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δι.ΠΑ.Ε., αποφασίζει:

την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο, «Εφαρμοσμένα Ηλε-

κτρονικά Συστήματα" (Applied Electronic Systems), του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, της Σχολής Μηχανικών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αντικείμενο και σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

1.1 Αντικείμενο

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε.) διοργανώνει Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ), με τίτλο «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (Applied Electronic Systems)», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017, το οποίο αναφέρεται απλά ως ΠΜΣ στη συνέχεια, για λόγους συντομίας.

Σκοπός του ΠΜΣ είναι η προαγωγή της γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Ηλεκτρονικής και η μετάδοσή της στους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες. Το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ εμπίπτει στο γνωστικό αντικείμενο της επιστήμης της Ηλεκτρονικής, με ειδίκευση στο σχεδιασμό και προγραμματισμό προηγμένων ηλεκτρονικών συστημάτων. Με την ολοκλήρωση του ΠΜΣ, οι πτυχιούχοι θα έχουν ένα ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο στην ολοένα και εξελισσόμενη επιστημονική περιοχή της Ηλεκτρονικής.

Το ΠΜΣ είναι ένα ευρύ πρόγραμμα στα εφαρμοσμένα ηλεκτρονικά συστήματα, που αντανάκλα τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των ενσωματωμένων συστημάτων καθώς και των συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών. Ο προσανατολισμός του ΠΜΣ είναι τεχνολογικός και διασφαλίζεται από την υποστήριξη κατάλληλου θεωρητικού υπόβαθρου σπουδών σε συνδυασμό με την παροχή υψηλού επιπέδου τεχνολογικής εκπαίδευσης.

1.2 Νομοθετικό πλαίσιο

Το ΠΜΣ ιδρύθηκε με την υπ'αρ. 61/2017 (Β' 2392) απόφαση και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18, ως ΠΜΣ του (τότε) Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης. Με την υπό στοιχεία ΔΦ15/4858/27-8-2019 απόφαση (Β' 3472) εγκρίθηκε η επανίδρυσή του ως ΠΜΣ στα «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και η λειτουργία του μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-23, ενώ με την υπό στοιχεία ΔΦ15/14539/23-9-2020 όμοια η λειτουργία του επεκτείνεται μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2024-25.

1.3 Σκοπός και στόχοι

Σκοπός του ΠΜΣ είναι να εκπαιδεύει πτυχιούχους ηλεκτρονικούς μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων ενδυναμώνοντας τις επιστημονικές τους γνώσεις και τις ερευνητικές τους δεξιότητες σε τεχνολογίες αιχμής των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών και να παράγει αποφοίτους οι οποίοι θα είναι ικανοί, ανταποκρινόμενοι στις αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας και στις ανάγκες της κοινωνίας, να δραστηριοποιούνται αποτελεσματικά τόσο σε ακαδημαϊκά όσο και σε βιομηχανικά /

εταιρικά περιβάλλοντα διεθνώς, να συνδιαμορφώνουν τις εξελίξεις στον ευρύτερο τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων και να αναπτύσσουν καινοτόμες λύσεις και εφαρμογές.

Το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

- Να εκπαιδεύει πτυχιούχους ηλεκτρονικούς μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων εφοδίζοντάς τους με προηγμένες γνώσεις στον τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων για επαγγελματική σταδιοδρομία στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης στη βιομηχανία ή στον ακαδημαϊκό χώρο.

- Να παρέχει τις προηγμένες τεχνολογικές γνώσεις που απαιτούνται για την εφαρμογή της επιστήμης της Ηλεκτρονικής σε διάφορα πεδία, συμπεριλαμβανομένων (αλλά όχι μόνο) των ενσωματωμένων συστημάτων, καθώς και των συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών.

- Να δημιουργεί ατμόσφαιρα συνεργασίας μεταξύ του προσωπικού και των φοιτητών αλλά και συναφών εταιριών και να προσφέρει ένα περιβάλλον όπου οι φοιτητές μπορούν να αναπτύσσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους.

- Να ενισχύει και να επεκτείνει τις ευκαιρίες συνεργασίας του οικείου Τμήματος τόσο σε ακαδημαϊκό επίπεδο, με συναφή και άλλα Τμήματα, όσο και στο επίπεδο της εφαρμοσμένης έρευνας και παραγωγής με βιομηχανίες, εταιρίες και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ:

- Θα διαθέτουν σε βάθος κατανόηση και γνώση των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων και θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τις γνώσεις τους για την πρωτότυπη ανάπτυξη και εφαρμογή σύνθετων μεθοδολογιών για επίλυση προβλημάτων εντός ενός ευρύτερου διεπιστημονικού συναφούς γνωστικού πεδίου.

- Θα έχουν την ικανότητα να συνδυάζουν γνώσεις των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων και να αξιολογούν κριτικά πολύπλοκα ζητήματα, συμπεριλαμβανομένων προβληματισμών επί κοινωνικών και ηθικών ευθυνών που συνδέονται με την εφαρμογή και τα αποτελέσματα χρήσης των τεχνολογικών εφαρμογών.

- Θα μπορούν να στελεχώνουν επιχειρήσεις, οργανισμούς ή παραγωγικές μονάδες στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα στην Ελλάδα και στο εξωτερικό που δραστηριοποιούνται σε αντικείμενα συναφή με τον τομέα των ηλεκτρονικών τεχνολογιών, καλύπτοντας τις ανάγκες τους σε εξειδικευμένο προσωπικό υψηλών απαιτήσεων.

- Θα έχουν την ικανότητα να αναπτύσσουν επιχειρηματικές δραστηριότητες ως αυτοαπασχολούμενοι στο τεχνολογικό πεδίο της μελέτης, σχεδίασης και εφαρμογής προηγμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.

- Θα είναι σε θέση να προάγουν τη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα σε συναφή αντικείμενα και θα έχουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να συνεχίσουν με την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Άρθρο 2

Οργάνωση και διοίκηση του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

Η Σύγκλητος του Δι.ΠΑ.Ε., ή η Διοικούσα Επιτροπή, που είναι το αρμόδιο όργανο για θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος (ή η Διοικούσα Επιτροπή) ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δι.ΠΑ.Ε., που αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου, και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Δι.ΠΑ.Ε., η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π. που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών που έχουν εκλεγεί από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών ακολουθώντας τις νόμιμες διαδικασίες. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες που συμμετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος πρέπει υποχρεωτικά να φοιτούν σε ΠΜΣ του οικείου Τμήματος.

Η Συνέλευση είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για το ΠΜΣ στη Σύγκλητο (ή στη Διοικούσα Επιτροπή) του Δι.ΠΑ.Ε. διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, τη συγκρότηση της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, την ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του ΠΜΣ, τη διαπίστωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της φοίτησης, τη χορήγηση υποτροφιών, την παράταση ή την αναστολή φοίτησης, τη διαγραφή φοιτητών/ριων καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό, καθώς και τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ, η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος που εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία των μελών της Σ.Ε. μπορεί να ανανεώνεται χωρίς χρονικό περιορισμό.

Η Σ.Ε. συνεργάζεται με τον Διευθυντή και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τη λειτουργία του ΠΜΣ. Η Σ.Ε. εισηγείται στη Συνέλευση για το ύψος των διδάκτρων, για την απασχόληση του προσωπικού που θα εργασθεί στη γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ, συντάσσει και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τον προϋπολογισμό και τον οικονομικό απολογισμό του ΠΜΣ κάθε έτους και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού. Επίσης, η Σ.Ε. εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος θέματα σχετικά με τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/ριων, τη χορήγηση υποτροφιών, παρατάσεων, αναστολών φοίτησης και την επιλογή των υποψηφίων.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ, που είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διετή θητεία. Είναι μέλος Δ.Ε.Π. Καθηγητή πρώτης βαθμίδας ή βαθμίδας Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται από το ν. 4485/2017 και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών

Σπουδών. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προεδρεύει της Σ.Ε., εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του ΠΜΣ και είναι αρμόδιος για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Επίσης, έχει την ευθύνη της δημοσίευσης της προκήρυξης για κάθε νέο κύκλο σπουδών.

Ο υπεύθυνος διπλωματικών εργασιών, που είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται από αυτήν για διετή θητεία, η οποία μπορεί να ανανεώνεται χωρίς χρονικό περιορισμό. Ο υπεύθυνος διπλωματικών εργασιών εισηγείται στη Σ.Ε. για οποιοδήποτε θέμα σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες και είναι αρμόδιος για τον ορισμό των τριμελών επιτροπών εξέτασης των εν λόγω εργασιών, για την ανακοίνωση των θεμάτων στην αρχή του εξαμήνου και για τη σύνταξη του προγράμματος εξέτασης των διπλωματικών εργασιών.

Για τη διοικητική υποστήριξη του ΠΜΣ λειτουργεί Γραμματεία, που επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων της λειτουργίας του ΠΜΣ (εγγραφές φοιτητών/ριων, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, αξιολογήσεις διδασκόντων, χορήγηση πτυχίων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κ.ά.).

Άρθρο 3

Τέλη και διάρκεια φοίτησης

3.1 Τέλη φοίτησης στο ΠΜΣ - Υποτροφίες

Τα τέλη φοίτησης ανά φοιτητή/ρια ανέρχονται στο ποσό των τετρακοσίων (400) ευρώ, καλύπτουν τη συνολική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ και καταβάλλονται εφάπαξ με την εγγραφή. Τα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται για κανένα λόγο.

Μέχρι ποσοστού 30% γίνονται δεκτοί/ές υπότροφοι με οικονομικά κριτήρια σύμφωνα με το άρθρο 35 του ν. 4485/2017. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το παραπάνω ποσοστό επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Οι αιτήσεις για υποτροφία πραγματοποιούνται μετά την ολοκλήρωση της επιλογής των υποψηφίων. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΠΜΣ. Όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται υποτροφία και από το παρόν ΠΜΣ, ενώ δεν δικαιούνται υποτροφία και όσοι/ες φοιτούν με υποτροφία σε άλλο ΠΜΣ. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τη χορήγηση υποτροφίας είναι αυτά που καθορίζονται στην υπό στοιχεία 131757/Ζ1/2018 υπουργική απόφαση (Β' 3387) και αναφέρονται παρακάτω. Η Σ.Ε. μπορεί να ζητά συμπληρωματικά όποιο άλλο δικαιολογητικό κρίνει απαραίτητο.

- Αίτηση που επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης.
- Αντίγραφα των δηλώσεων Ε1 και των εκκαθαριστικών εφορίας (συμπεριλαμβανομένου του ΕΝΦΙΑ) του αιτούντος και της συζύγου (αν είναι έγγαμος) ή των γονέων (αν πρόκειται για εξαρτώμενο μέλος) του τελευταίου φορολογικού έτους για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο ΠΜΣ έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου.
- Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται για την πιστοποίηση της δηλωθείσας κατάστασης του αιτούντος

(π.χ. διαζευκτήριο αν ο αιτών δηλώνει διαζευγμένος ή τέκνο διαζευγμένων γονέων, ληξιαρχική πράξη θανάτου γονέα αν δηλώνει ορφανός κ.λπ.).

• Υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος ότι δε λαμβάνει υποτροφία από άλλη πηγή και ότι δε φοιτά σε άλλο ΠΜΣ με υποτροφία.

3.2 Διάρκεια φοίτησης - Πλήρης και μερική φοίτηση

Η διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ περιλαμβάνει 3 πλήρη ακαδημαϊκά εξάμηνα (πλήρης φοίτηση). Από αυτά, τα δύο πρώτα περιλαμβάνουν την παρακολούθηση μαθημάτων/ διαλέξεων/εργαστηρίων/σεμιναρίων, ενώ το τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο αφιερώνεται στην εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το ΠΜΣ παρέχει και τη δυνατότητα μερικής φοίτησης σε εργαζόμενους/ες φοιτητές/ριες.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια φοίτησης για φοιτητές/ριες πλήρους φοίτησης ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης για τους/τις φοιτητές/ριες πλήρους φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών συν τρία (3) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα (3 ακαδημαϊκά έτη συνολικά). Σε περίπτωση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας πλήρους φοίτησης, δηλ. των τριών (3) ακαδημαϊκών ετών, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια διαγράφεται αυτοδικαίως από το ΠΜΣ. Την ευθύνη για τη διαγραφή φέρει η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, με εισήγηση της Σ.Ε..

Στο ΠΜΣ μπορούν να εγγραφούν και φοιτητές/ριες μερικής φοίτησης. Η αίτηση για μερική φοίτηση πρέπει να συνοδεύεται από τεκμηριωμένη αιτιολόγηση (π.χ. βεβαίωση εργοδότη για εργαζόμενους/ες). Η αίτηση πραγματοποιείται άπαξ, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών. Οι φοιτητές/ριες που ξεκίνησαν τις μεταπτυχιακές τους σπουδές ως πλήρους φοίτησης δεν δύνανται να μεταβούν στην κατηγορία μερικής φοίτησης εκ των υστέρων. Το πλήθος των φοιτητών/ριών μερικής φοίτησης σε κάθε κύκλο σπουδών καθορίζεται από τη Σ.Ε. και δεν μπορεί να ξεπερνά το πλήθος των φοιτητών/ριών πλήρους φοίτησης. Η χρονική διάρκεια φοίτησης είναι διπλάσια από εκείνη της πλήρους φοίτησης, ανέρχεται δηλαδή σε τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Ωστόσο, οι φοιτητές/ριες μερικής φοίτησης μπορούν να ολοκληρώσουν τις μεταπτυχιακές τους σπουδές και σε λιγότερο από τρία (3) ακαδημαϊκά έτη, εφόσον το επιθυμούν και ανταποκριθούν επιτυχώς στις υποχρεώσεις τους. Παραμένει όμως ο περιορισμός της ελάχιστης χρονικής διάρκειας φοίτησης σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η μέγιστη χρονική διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα προαναφερθέντα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη συν ένα (1) επιπλέον ακαδημαϊκό έτος (4 ακαδημαϊκά έτη συνολικά). Σε περίπτωση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας μερικής φοίτησης (4 ακαδημαϊκά έτη συνολικά), ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια μερικής φοίτησης διαγράφεται αυτοδικαίως από το ΠΜΣ. Την ευθύνη για τη διαγραφή φέρει η Συνέλευση του οικείου Τμήματος, με εισήγηση της Σ.Ε..

Οποιαδήποτε παράταση της κανονικής διάρκειας φοίτησης (πλήρους ή μερικής) γίνεται μόνο μετά από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή προς τη Σ.Ε. και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση μετά από εισήγηση της Σ.Ε..

Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια πλήρους ή μερικής φοίτησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει άπαξ αναστολή της φοίτησής του/ης στο ΠΜΣ. Η διάρκεια της αναστολής φοίτησης μπορεί να είναι είτε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είτε ένα ακαδημαϊκό έτος. Η αίτηση για αναστολή πρέπει να είναι αιτιολογημένη, υποβάλλεται στη Σ.Ε. και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για έγκριση μετά από εισήγηση της Σ.Ε.. Η χρονική διάρκεια της αναστολής φοίτησης δεν προσμετράται στη διάρκεια φοίτησης.

Άρθρο 4

Κριτήρια και διαδικασία εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών στο ΠΜΣ

4.1 Αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων ανά έτος ορίζεται σε σαράντα (40) φοιτητές/ριες. Ο αριθμός εισακτέων για κάθε έτος καθορίζεται από τη Σ.Ε. και μπορεί να είναι μικρότερος του 40, ανάλογα με τους υποψήφιους/ες που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για εγγραφή στο ΠΜΣ και με τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του Τμήματος. Ο ελάχιστος αριθμός φοιτητών/ριών για να λειτουργήσει το ΠΜΣ ορίζεται σε δέκα (10).

4.2 Απαιτούμενα προσόντα για εισαγωγή στο ΠΜΣ

Τα ελάχιστα, τυπικά προσόντα που απαιτούνται για εισαγωγή στο ΠΜΣ είναι πτυχίο Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.), συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής και επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2). Για τους αλλοδαπούς φοιτητές απαιτείται και επαρκής γνώση της Ελληνικής γλώσσας. Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας, καθώς και της Ελληνικής γλώσσας για τους αλλοδαπούς φοιτητές, τεκμηριώνεται όπως περιγράφεται στην παρ. 4.4 του παρόντος κανονισμού.

Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν στο ΠΜΣ και φοιτητές/ριες που έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Για να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής οι φοιτητές/ριες αυτοί/ές απαιτείται να προσκομίσουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματός τους, στην οποία να αναφέρεται ότι έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους και να αναγράφεται ο βαθμός του πτυχίου.

Εκτός από τα παραπάνω απαιτούμενα τυπικά προσόντα, για την επιλογή των εισακτέων του ΠΜΣ συνεκτιμώνται και η ύπαρξη επιστημονικών δημοσιεύσεων ή διακρίσεων, καθώς και η ύπαρξη άλλων τίτλων σπουδών πέραν του βασικού πτυχίου. Προκειμένου να πραγματοποιηθεί επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ, τα προσόντα των υποψηφίων μοριοδοτούνται με συγκεκριμένη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. 4.5 του παρόντος κανονισμού.

4.3 Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΙΚΑΤΣΑ / ΔΟΑΤΑΠ) σε τομείς που σχετίζονται με την ηλεκτρονική, τις τηλεπικοινωνίες, τους αυτοματισμούς

και την πληροφορική (π.χ. πτυχιούχοι Ηλεκτρονικοί, Ηλεκτρολόγοι, Πολυτεχνικών Σχολών, Πληροφορικής, Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανικών Υπολογιστών, Αυτοματισμού, Θετικών Επιστημών). Αιτήσεις από αποφοίτους άλλων ειδικοτήτων κρίνονται κατά περίπτωση, από τη Σ.Ε., ανάλογα με τις γνώσεις και την εμπειρία του/ης υποψηφίου/ας.

Πτυχιούχοι που, σύμφωνα με απόφαση της Σ.Ε., διαθέτουν χαμηλό υπόβαθρο στην επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μέχρι τρία (3) προπτυχιακά μαθήματα. Η παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα καθορίζονται από τη Σ.Ε..

4.4 Διαδικασία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικά
Με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ δημοσιεύεται ανακοίνωση - προκήρυξη προς τους/ις ενδιαφερόμενους/ες υποψηφίους/ες. Η προκήρυξη γίνεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την έναρξη των μαθημάτων και δημοσιεύεται στο διαδίκτυο ή/και σε όποιο άλλο μέσο κρίνει σκόπιμο ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Η προκήρυξη προσδιορίζει (κατ'ελάχιστο) τα απαιτούμενα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, καθώς και την προθεσμία και τον τρόπο/τόπο υποβολής τους.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι είτε στη Γραμματεία του ΠΜΣ είτε ηλεκτρονικά (ανάλογα με τις οδηγίες που δημοσιεύονται στην προκήρυξη) είναι:

- Αίτηση.
 - Αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι), ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών της Γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν με αναγραφή του βαθμού του πτυχίου. Για όσους προέρχονται από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, απαιτείται και βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ.
 - Αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας.
 - Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
 - Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης της Αγγλικής γλώσσας και για τους αλλοδαπούς και της Ελληνικής γλώσσας.
- Η επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Αγγλικά επιπέδου τουλάχιστον Β2 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.
 - Νόμιμα αναγνωρισμένο από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών (προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό) από αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών.

Σε περίπτωση μη κατοχής κάποιου από τα παραπάνω πιστοποιητικά, η Σ.Ε. μπορεί να αποφασίσει τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Σ.Ε..

Για τους/ις αλλοδαπούς φοιτητές/ριες η επαρκής γνώση της Ελληνικής γλώσσας πιστοποιείται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή/και διακρίσεις (εάν υπάρχουν).
- Αντίγραφα άλλων τίτλων σπουδών π.χ. μεταπτυχιακό δίπλωμα ή/και διδακτορικό (εάν υπάρχουν).

4.5 Διαδικασία αξιολόγησης και κριτήρια επιλογής των υποψηφίων

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων πραγματοποιείται από τη Σ.Ε. και βασίζεται σε εξειδικευμένο αλγόριθμο με τον οποίο μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου (μετατρέπεται σε μόρια πολλαπλασιάζοντας το βαθμό × 2).
- Κατοχή συναφούς μεταπτυχιακού διπλώματος (5 μόρια).
- Κατοχή συναφούς διδακτορικού διπλώματος (10 μόρια).
- Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (μετατρέπεται σε μόρια πολλαπλασιάζοντας τον αριθμό των δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά × 2 και προσθέτοντας τον αριθμό των εργασιών σε επιστημονικά συνέδρια).
- Συνάφεια πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας (έως 4 μόρια).

Στο τέλος της αξιολόγησης η Σ.Ε. κατάρτιζε αρχικά έναν πλήρη κατάλογο των υποψηφίων που έχουν υποβάλλει αίτηση. Στη συνέχεια, απορρίπτει τους/ις υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια, όπως αυτά έχουν προσδιορισθεί στην παρ. 4.2 του παρόντος κανονισμού. Τέλος, συντάσσει αξιολογική κατάταξη των υπόλοιπων υποψηφίων με βάση τη μοριοδότησή τους. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοψηφίσαντες.

Οι τελικοί επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός 5 εργάσιμων ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του και καταθέσουν το ποσό των τελών φοίτησης. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η Γραμματεία ενημερώνει τους/ις αμέσως επόμενους/ες στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους/ες.

4.6 Εγγραφή φοιτητή στο ΠΜΣ

Κάθε εισακτέος/α λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του ΠΜΣ και δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του/ης στο ΠΜΣ ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή είναι αντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας, δήλωση ατομικών στοιχείων, τα δικαιολογητικά υπ'αρ. 2, 3, 5, καθώς και το δικαιολογητικό υπ'αρ. 7 (εάν υπάρχει) της παρ. 4.4 του παρόντος Κανονισμού Σπουδών. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή φοιτητή/ριας στο ΠΜΣ είναι η (εφάπαξ) καταβολή των τελών φοίτησης.

Κατά την εγγραφή στο ΠΜΣ, η Γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με βάση την οποία ο/η φοιτητής/ρια μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως κάρτα βιβλιοθήκης, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, φοιτητικό πάσο κ.ά..

Άρθρο 5.

Δομή και περιεχόμενο του ΠΜΣ

5.1 Δομή του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» καλύπτει 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 διδακτικές εβδομάδες. Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο του συστήματος ECTS (ενδεικτικά: 4 μαθήματα / εξάμηνο καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε 7,5 πιστωτικές μονάδες). Το τρίτο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία είναι υποχρεωτική και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές

μονάδες του συστήματος ECTS. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, ασκήσεις πράξεις, εργαστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια ή/και άλλες δραστηριότητες που νοούνται όλες μαζί ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Για την επιτυχή ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών στο ΠΜΣ απαιτείται η συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων. Το πλήθος των προσφερόμενων μαθημάτων καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν τακτικά αντικείμενο επικαιροποίησης από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος προκειμένου το ΠΜΣ να ανταποκρίνεται κάθε φορά στις εξελίξεις τόσο του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου όσο και γενικότερα της Επιστήμης της Ηλεκτρονικής, αλλά και της αγοράς εργασίας.

5.2 Μαθήματα του ΠΜΣ

Παρακάτω, αναγράφονται ενδεικτικά μαθήματα του ΠΜΣ με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες:

Τίτλος μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας / εβδομάδα	ECTS
Υποχρεωτικά μαθήματα (ενδεικτικά)		
Τεχνολογική Επιχειρηματικότητα και Έρευνα	3	7,5
Αισθητήρια και συστήματα μετρήσεων	3	7,5
Συστήματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Ηλεκτροκίνησης	3	7,5
Οπτικά Δίκτυα	3	7,5
Σχεδιασμός Ενσωματωμένων Συστημάτων	3	7,5
Εφαρμογές Διαδικτύου των Πραγμάτων (IoT)	3	7,5
Βιομηχανικοί ελεγκτές και συστήματα εποπτικού ελέγχου (PLC and SCADA)	3	7,5
Μαθήματα επιλογής (ενδεικτικά)		
Κινητές επικοινωνίες 4ης και 5ης γενιάς	3	7,5
Αλγόριθμοι και προγραμματισμός κινητών συσκευών	3	7,5
Μάθημα που προσφέρεται από άλλο συναφές ΠΜΣ και έχει εγκριθεί ως κατάλληλο από τη Σ.Ε.	κατά περίπτωση	7,5

Τα υποχρεωτικά μαθήματα που διδάσκονται (συνολικά) στα 2 πρώτα εξάμηνα δεν μπορεί να είναι λιγότερα από 6. Τα μαθήματα επιλογής που πρέπει να επιλέξει (συνολικά) στα 2 πρώτα εξάμηνα ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια δεν μπορεί να είναι περισσότερα από 2. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα ορίζονται σε 39. Σε περιπτώσεις που δε συμπληρώνονται οι ελάχιστες διδακτικές ώρες για κάποιο/α μάθημα/μαθήματα (π.χ. για λόγους ανωτέρας βίας) είναι δυνατόν να γίνει αναπλήρωση των ωρών αυτών με διάφορους τρόπους που καθορίζονται από τη Σ.Ε. Τέτοιοι τρόποι μπορεί να είναι η εξ αποστάσεως διδασκαλία, η διδασκαλία μαθημάτων σε ωράριο εκτός του τυπικού ωραρίου λειτουργίας του ΠΜΣ (κατόπιν συνεννόησης με τους φοιτητές), η διδασκαλία κατά τη θερινή περίοδο κ.ά. Τα προσφερόμενα μαθήματα μπορεί να μετακινούνται από εξάμηνο σε εξάμηνο ανάλογα με τις διδακτικές δυνατότητες του Τμήματος, με πρόταση της Σ.Ε. του ΠΜΣ και έγκριση της Συνέλευ-

σης του Τμήματος. Επίσης, τα προσφερόμενα μαθήματα μπορεί να διδαχθούν από έναν ή και περισσότερους διδάσκοντες εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από τη Σ.Ε. του ΠΜΣ, για να καλυφθεί η ύλη ενός διευρυμένου ή/και διεπιστημονικού γνωστικού αντικειμένου.

5.3 Γλώσσα διδασκαλίας

Όλα τα μαθήματα και οι εξετάσεις πραγματοποιούνται στην Ελληνική γλώσσα. Στα πλαίσια των μαθημάτων, κατ'εξάιρεση, μπορούν να γίνονται διαλέξεις στην Αγγλική από επισκέπτες καθηγητές / ερευνητές.

5.4 Προσωπικό

Στο ΠΜΣ διδάσκουν μέλη Δ.Ε.Π. και Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Δι.ΠΑ.Ε., με διδακτική και ερευνητική εμπειρία συναφή προς το διδασκόμενο μεταπτυχιακό μάθημα. Τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Μπορούν επίσης να διδάσκουν και μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμη-

μάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με συναφή εξειδίκευση προς την απαιτούμενη, σε ποσοστό μικρότερο του 40%. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να πραγματοποιείται είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία.

Η ανάθεση διδακτικού έργου στους διδάσκοντες του ΠΜΣ πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Η διδασκαλία μαθημάτων και η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών πραγματοποιούνται χωρίς αμοιβή.

Το προσωπικό που αναλαμβάνει τη γραμματειακή ή τεχνική υποστήριξη του ΠΜΣ ορίζεται από τη Σ.Ε. του ΠΜΣ, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος και δύναται να αμοιβεται για το έργο του. Η ύπαρξη αμοιβής έχει προβλεφθεί ως κόστος στον προϋπολογισμό του ΠΜΣ. Το προσωπικό αυτό, εφόσον είναι μέλος του Δι.Πα.Ε., δύναται να λάβει επιμίσθιο για το έργο του μόνο εάν το έργο που προσφέρει είναι πέραν από τις τυπικές υποχρεώσεις του και το ωράριό του. Το ύψος του επιμισθίου για προσωπικό του Δι.Πα.Ε. ή της αμοιβής για προσωπικό εκτός Δι.Πα.Ε. εισηγείται η Σ.Ε. του ΠΜΣ και εγκρίνει με απόφασή της η Συνέλευση του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 6 Λειτουργία του ΠΜΣ

6.1 Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών
Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες είναι υποχρεωμένοι/ες:

- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία του ΠΜΣ δήλωση μαθημάτων πριν από την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν ή δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετέχουν (π.χ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια, τις ασκήσεις πράξης και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια είναι μέχρι το 1/3 των ωρών διδασκαλίας που θα πραγματοποιηθούν στο κάθε μάθημα. Σε περίπτωση περισσότερων απουσιών σε κάποιο μάθημα, ο/η φοιτητής/ρια επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος αυτού.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται έγκαιρα στις προβλεπόμενες εξετάσεις και στα μαθήματα.

- Να σέβονται και να τηρούν τον παρόντα κανονισμό, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να καταβάλλουν εφάπαξ κατά την εγγραφή το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

- Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος μετά

από εισήγηση της Σ.Ε., σε κυρώσεις όπως η απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις, ακόμη και στη διαγραφή του/ης φοιτητή/ριας από το ΠΜΣ.

6.2 Υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού
Οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να τηρούν πιστά το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος που διδάσκουν με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις.

- Να διεξάγουν τις εξετάσεις του μαθήματος και να αξιολογούν τους φοιτητές με βάση προκαθορισμένα κριτήρια.

- Να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

- Να επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες με βάση το γνωστικό τους αντικείμενο.

- Να παρέχουν συμβουλευτικό έργο προς τους/ις φοιτητές/ριες όταν χρειάζεται.

- Να σέβονται και να τηρούν τον παρόντα κανονισμό, τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν στις συναντήσεις διδασκόντων και διδασκομένων και σε επίσημες τελετές.

6.3 Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών/ριών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση πιθανές εργασίες, εξετάσεις προόδου και την τελική εξέταση.

Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας αποφασίζεται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση γίνεται γνωστός στους/ις φοιτητές/ριες εκ των προτέρων και καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας.

Η τελική αξιολόγηση κάθε μαθήματος πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο: η πρώτη υποχρεωτικά στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και η δεύτερη ή στο τέλος του εξαμήνου που διδάχθηκε το μάθημα, αμέσως μετά την πρώτη, ή κατά το Σεπτέμβριο / Οκτώβριο του εκάστοτε έτους.

Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα αλλά και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι αριθμητική στην κλίμακα 0-10. Η εξέταση θεωρείται επιτυχής αν ο/η φοιτητής/ρια βαθμολογηθεί τουλάχιστον με 5.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε ένα μάθημα και στις 2 περιόδους αξιολόγησης, ο φοιτητής/ρια υποχρεούται να παρακολουθήσει ξανά το μάθημα το ακαδημαϊκό εξάμηνο που αυτό προσφέρεται. Σε περίπτωση αποτυχίας στις 2 περιόδους αξιολόγησης και μετά τη 2η παρακολούθηση, ο/η φοιτητής/ρια έχει δικαίωμα αίτησης για εξέταση από τριμελή επιτροπή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

6.4 Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ρια πλήρους φοίτησης κατά την έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών είναι υποχρεωμένος/η να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία επιλέγοντας το θέμα και τον επιβλέποντα, ο οποίος πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες του ΠΜΣ. Προϋπόθεση για την ανάληψη της εν λόγω εργασίας

είναι ο/η φοιτητής/ρια να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τα 3/4 των μαθημάτων του ΠΜΣ. Για τους/ις φοιτητές/ριες μερικής φοίτησης η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ξεκινήσει κατά την έναρξη οποιουδήποτε εξαμήνου φοίτησης, από το 3ο και μετά, αν πληρούν την παραπάνω προϋπόθεση. Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο, ενώ η μέγιστη διάρκεια περιορίζεται από την ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Η Σ.Ε. ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, εγκρίνει ή απορρίπτει την ανάληψή της.

Το πέρας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πιστοποιείται αρχικά από τον επιβλέποντα και, στη συνέχεια, η εργασία αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή αποτελούμενη από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη τα οποία ορίζονται από τη Σ.Ε. μετά από εισήγηση του υπεύθυνου διπλωματικών εργασιών. Ο/Η φοιτητής/ρια υποχρεούται να καταθέσει αντίγραφο της εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή και να την υποστηρίξει σε δημόσια παρουσίαση-εξέταση, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η αξιολόγηση/ βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια όπως:

- τη μεθοδολογία και τον τρόπο επεξεργασίας και ανάλυσης των δεδομένων της έρευνας,
- τη σαφήνεια ως προς τη διατύπωση των στόχων, των υποθέσεων και των συμπερασμάτων της μελέτης,
- την εκπλήρωση των στόχων της διπλωματικής εργασίας,
- την επιστημονική συμβολή της διπλωματικής εργασίας,
- την επαρκή βιβλιογραφική τεκμηρίωση του θέματος,
- την ποιότητα και εγκυρότητα των βιβλιογραφικών πηγών,
- την ποιότητα του κειμένου της διπλωματικής εργασίας,
- την ποιότητα της παρουσίασης κατά την υποστήριξή της.

6.5 Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές/ριες

Πριν από την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, κατά τη διάρκεια της 8ης και 9ης εβδομάδας μαθημάτων, και οπωσδήποτε πριν τις τελικές εξετάσεις (όπου υπάρχουν), οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Το σχετικό ερωτηματολόγιο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του ΠΜΣ. Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους/ις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες περιλαμβάνει κριτήρια όπως την προετοιμασία του διδάσκοντα, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος κ.λπ.

Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της Σ.Ε. και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Εναλλακτικά, η αξιολόγηση μπορεί να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον έχει εξασφαλιστεί η ανωνυμία των φοιτητών/ριών που συμπληρώνουν τα (ηλεκτρονικά) ερωτηματολόγια. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους/ις φοιτητές/ριες του ΠΜΣ. Υπεύθυνη της αξιολόγησης είναι η Σ.Ε..

6.6 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του ΠΜΣ το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων, τις περιόδους των εξετάσεων, τις αργίες κ.ά.. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.ά..

Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, ακολουθεί τα πρότυπα του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και περιλαμβάνει τις παρακάτω επίσημες αργίες/διακοπές:

Τριών Ιεραρχών	30 Ιανουαρίου
Καθαρά Δευτέρα	
Εθνική Εορτή	25 Μαρτίου
Πρωτομαγιά	1 Μαΐου
Αγίου Πνεύματος	
Διακοπές Πάσχα	Από τη Μ. Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά
Αγίου Δημητρίου	26 Οκτωβρίου
Εθνική εορτή	28 Οκτωβρίου
Επέτειος Πολυτεχνείου	17 Νοεμβρίου
Διακοπές Χριστουγέννων	Από 24 Δεκεμβρίου έως 7 Ιανουαρίου

Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος κάθε εξαμήνου (χειμερινό, εαρινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο / Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου είναι 2 εβδομάδες.

Άρθρο 7

Τίτλος σπουδών και αποφοίτηση

7.1 Τίτλος σπουδών που απονέμεται και βαθμολογία

Το ΠΜΣ οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης επιπέδου εκπαίδευσης 7, στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, και αντιστοιχεί σε 90 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στα «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα», χωρίς κατευθύνσεις. Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ακολουθεί τα ισχύοντα πρότυπα του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Στο Δ.Μ.Σ. που εκδίδεται από το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. αναγράφεται το όνομα «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος», ο τίτλος του Τμήματος «Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων» και ο τίτλος του ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα».

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται επιτυχής ολοκλήρωση των προβλεπόμενων από το ΠΜΣ μαθημά-

των (επιτυχής εκπόνηση σχετικών εργασιών, επιτυχής τελική εξέταση και γενικά επιτυχής διεκπεραίωση όλων των υποχρεώσεων που σχετίζονται με τα μαθήματα), που αντιστοιχούν σε 60 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS, και η επιτυχής εξέταση στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (30 πιστωτικές μονάδες), με την προϋπόθεση ότι έχουν αποπληρωθεί τα τέλη φοίτησης.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από το σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας, με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Συγκεκριμένα, ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τη σχέση:

$$\text{βαθμός} = \frac{B_1 \times M_1 + B_2 \times M_2 + \dots + B_N \times M_N}{M_1 + M_2 + \dots + M_N}$$

όπου B_i είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της διπλωματικής εργασίας και M_i είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Το Δ.Μ.Σ. απονέμεται μόνο όταν ο βαθμός είναι μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5).

Η αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας με το χαρακτηρισμό της επίδοσης του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας είναι η ακόλουθη:

8,5 - 10: «Άριστα»

7,0 - 8,4: «Λίαν Καλώς»

5,0 - 6,9: «Καλώς»

4,0 - 4,9: «Ανεπαρκώς»

0,0 - 3,9: «Κακώς»

7.2 Παράρτημα διπλώματος

Κάθε Δ.Μ.Σ. που εκδίδεται από το ΔΙ.ΠΑ.Ε. συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος στα Αγγλικά, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες.

7.3 Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους. Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με την παρουσία εκπροσώπου/ων της Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Προέδρου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Το Δ.Μ.Σ. τυπώνεται σε καλαίσθητη ειδική περγαμνή και απονέμεται από το Διευθυντή του ΠΜΣ.

Άρθρο 8

Διαγραφή φοιτητή/ριας από το ΠΜΣ

Διαγραφή φοιτητή/ριας από το ΠΜΣ πραγματοποιείται αυτοδικαίως όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, όπως ορίζεται στην παρ. 3.2 του άρθρου 3, του παρόντος κανονισμού. Επίσης, ο/η φοιτητής/ρια που αποτυγχάνει σε ένα μάθημα (κατόπιν και της 2ης παρακολούθησής του, όπως ορίζεται στην παρ. 6.3 του άρθρου 6, του παρόντος κανονισμού) ή απουσιάζει αδικαιολόγητα πέραν του 1/3 των υποχρεωτικών ωρών παρακολούθησης ενός μαθήματος (μετά και από τη 2η παρακολούθηση, όπως ορίζεται στην παρ. 6.1 του άρθρου 6, του παρόντος κανονισμού) παραπέμπεται στη Σ.Ε. με το ερώτημα της διαγραφής από τα μητρώα του ΠΜΣ. Η τελική απόφαση για την εν λόγω διαγραφή ανήκει στη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

Αν ο/η φοιτητής/ρια υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση παραπέμπεται στα αρμόδια Πειθαρχικά Όργανα του Ιδρύματος, όπως αυτά προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και τον κανονισμό του Ιδρύματος, τα οποία μπορούν να αποφασίσουν μέχρι και τη διαγραφή του/ης φοιτητή/ριας.

Ειδικά για την περίπτωση λογοκλοπής ή/και αντιγραφής σε εξετάσεις/εργασία/ μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία γίνεται παραπομπή στη Σ.Ε. με το ερώτημα της διαγραφής από τα μητρώα του ΠΜΣ. Η τελική απόφαση για την εν λόγω διαγραφή ανήκει στη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

Σε περίπτωση διαγραφής φοιτητή/ριας από τα μητρώα του ΠΜΣ για οποιοδήποτε λόγο τα τέλη φοίτησης που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται.

Άρθρο 9

Θέματα που δεν περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Σπουδών του ΠΜΣ

Ανακύπτοντα θέματα που δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών επιλύονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του ΠΜΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 17 Μαρτίου 2021

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

