

**ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2019-20**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13

ΠΡΟΤΑΣΗ ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1: Σκοπός Πρακτικής Άσκησης

Κύριος σκοπός της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών είναι η **εξάσκησή** τους στα πλαίσια του **γνωστικού αντικείμενου** του κάθε Τμήματος σε φορέα (Ιδιωτικό ή Δημόσιο) και σε θέση απασχόλησης σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος, όπως αυτό ορίζεται από το Περίγραμμα του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση απασχόλησης στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Δημόσιο, Ιδιωτικό, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ) και μεγάλη ιδιωτική εταιρία, θα πρέπει οπωσδήποτε το **αντικείμενο** της **θέσης απασχόλησης** του φοιτητή να είναι **συναφές** με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Στους σκοπούς της Πρακτικής Άσκησης είναι επίσης :

1. Η ενημέρωση των ασκούμενων για τη διάρθρωση και λειτουργία των μονάδων παραγωγής ή υπηρεσιών στις οποίες θα εργαστούν μελλοντικά ως επαγγελματίες.
2. Η ενεργός συμμετοχή των ασκούμενων στις διαδικασίες και μεθόδους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών.
3. Η συσχέτιση των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων οι οποίες αποκτήθηκαν κατά την διάρκεια των σπουδών με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.
4. Η κατανόηση των οικονομικών και τεχνολογικών παραγόντων οι οποίοι επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας.
5. Η επαφή του Τμήματος με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας και η δημιουργία αμφίδρομης σχέσης.

Άρθρο 2: Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να έχει μέχρι και εξάμηνη διάρκεια και διεξάγεται σε δύο συγκεκριμένες χρονικές **περιόδους** : από **1^η Απριλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου** και από **1^η Οκτωβρίου μέχρι 31 Μαρτίου**.

Η περίοδος αυτή της Πρακτικής Άσκησης είναι **συνεχόμενη**, χωρίς διακοπή, εκτός των περιπτώσεων εποχιακών επιχειρήσεων. Στην περίπτωση επιχειρήσεων ή υπηρεσιών που λειτουργούν εποχιακά, η δεύτερη περίοδος Πρακτικής Άσκησης μπορεί να πραγματοποιηθεί μερικά και σε χώρους εργασίας συναφούς αντικείμενου με την ειδικότητα του ασκούμενου φοιτητή.

Το κάθε Τμήμα επιλέγει το αν η Πρακτική Άσκηση θα είναι υποχρεωτική ή προαιρετική, τη διάρκειά της καθώς και τα εξάμηνα στα οποία θα κατανεμηθούν οι πιστωτικές μονάδες της Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 3: Προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης

Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από κάποιον φοιτητή (-τρια), θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις :

- Να βρίσκεται σε τυπικό **εξάμηνο** μεγαλύτερο του ΣΤ'.
- Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα **2/3** των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.
- Να μην οφείλει **κανένα** μάθημα ειδικότητας, τα οποία καθορίζει το κάθε Τμήμα.

Άρθρο 4: Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών στον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα

Το ύψος της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα ορίζεται στο ποσοστό 80%, επί του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από τον φορέα απασχόλησης.

Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων, Πάσχα ούτε επίδομα κανονικής άδειας.

Οι επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ σε ποσοστό 50% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης. Η επιχορήγηση γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ στην έδρα της επιχείρησης στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και εντός τριών μηνών. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται αμέσως και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή εισφορές υπέρ του Δημοσίου ή φόρους.

Όταν η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, το **πρόγραμμα ΕΣΠΑ της πρακτικής άσκησης**, από την πλευρά του, ενισχύει οικονομικά το φοιτητή με το μηνιαίο ποσό των **250,00€ -280,00€ για κάθε μήνα Πρακτικής Άσκησης**.

Ο εργοδότης στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, ο οποίος συμμετέχει στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ υποχρεούται να καταβάλει μηνιαίως το υπόλοιπο ποσό που απαιτείται για τη συμπλήρωση του ποσοστού 80%, επί του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη.

Ο φορέας απασχόλησης σ' αυτή τη περίπτωση δεν είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει τη Σύμβαση ΠΑ στον ΟΑΕΔ ή στην Επιθεώρηση Εργασίας, εφόσον πρόκειται για Ειδική Σύμβαση Εργασίας που αφορά μόνο τα εμπλεκόμενα μέρη και δεν προκύπτουν υποχρεώσεις προς τον ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση ελέγχου από ελεγκτική δημόσια υπηρεσία, αρκεί μόνο η επίδειξη της Σύμβασης.

Άρθρο 5: Ασφαλιστική κάλυψη ασκούμενων φοιτητών

Οι ασκούμενοι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης υπάγονται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α., κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος (όχι και για τον κλάδο παροχών ασθένειας και μητρότητας σε είδος και σε χρήμα). Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομίσθιου της δωδεκάτης (12^{ης}) ασφαλιστικής κλάσης όπως ισχύει κάθε φορά

και καταβάλλεται από τον εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του ΙΚΑ για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών.

α) Οι ασφαλιστικές εισφορές (1%) επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης, καταβάλλονται από τον εργοδότη, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του Ιδρύματος, για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών.

β) Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές απογράφονται σαν ασφαλισμένοι στα μητρώα του Ιδρύματος και εφοδιάζονται με ασφαλιστικά βιβλιάρια, που έχουν στην πρώτη σελίδα την ένδειξη «Ασφάλιση Κινδύνου Ατυχήματος».

❖ Για την απόκτηση του ασφαλιστικού βιβλιαρίου, οι φοιτητές θα πρέπει να απευθύνονται στο Ι.Κ.Α. της περιοχής τους, με την ταυτότητά τους και ένα αντίγραφο της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας.

γ) Σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο (α) στα βιβλιάρια αυτά θα επικολλώνται ανάλογα ένσημα, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι ασθένειας.

δ) Οι ημέρες εργασίας που αναφέρονται στα βιβλιάρια δεν ανακεφαλαιώνονται και οι ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση.

Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, θα χορηγούνται στους ασφαλισμένους φοιτητές, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της περί Ι.Κ.Α. σχετικής νομοθεσίας, οι ακόλουθες παροχές :

α) Η δέουσα ιατρική περίθαλψη

β) Επίδομα ατυχήματος

Για τη χορήγηση της ιατρικής περίθαλψης και του επιδόματος ασθενείας, λόγω εργατικού ατυχήματος, ο παθών θα εφοδιάζεται με ειδικό βιβλιάριο «Δελτίο περιθάλψεως ατυχήματος».

Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί κάθε φορά η Πρακτική τους Άσκηση.

Άρθρο 6: Υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών

6.1 Τήρηση Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης

Κάθε ασκούμενος φοιτητής τηρεί **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, το οποίο διατίθεται δωρεάν από το Τμήμα. Στο βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης αναγράφονται από τον ασκούμενο κατά εβδομάδα οι εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον

υπεύθυνο της επιχείρησης ή υπηρεσίας, για την παρακολούθηση των ασκούμενων. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος καταγράφει στο βιβλιário Πρακτικής Άσκησης γενικές παρατηρήσεις για την εμπειρία που αποκόμισε από την Πρακτική Άσκηση στο συγκεκριμένο φορέα.

6.2 Έγκυρη Έναρξη Χρόνου Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητής, ο οποίος τοποθετείται, από το τμήμα του σε θέση Πρακτικής Άσκησης του Δημοσίου Τομέα και δεν παρουσιάζεται το αργότερο εντός (10) δέκα ημερών, από την έναρξη του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, αποκλείεται από τη θέση αυτή, η οποία αποδεσμεύεται και μπορεί να διατεθεί για κάλυψη άλλων αναγκών. Ο φοιτητής αυτός κάνει πια Πρακτική Άσκηση, εφόσον θέλει στο Δημόσιο τομέα, με την έναρξη της επόμενης περιόδου.

6.3 Τήρηση Κανονισμών Εργασίας

Ο ασκούμενος στο χώρο της εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ασκούμενου με τα παραπάνω, ενημερώνεται σχετικά το Τμήμα Πληροφορικής, μέσω του Επόπτη-Εκπαιδευτικού, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου, η επιχείρηση μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, η οποία λήγει αυτομάτως. Τότε, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης απασχόλησης για να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκησης.

Άρθρο 7: Δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί, για σοβαρούς λόγους, να απουσιάσει δικαιολογημένα για **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** συνολικά στην περίπτωση της εξάμηνης Πρακτικής Άσκησης. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλιário Πρακτικής Άσκησης θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 8: Υποχρεώσεις Φορέων

8.1 Τοποθέτηση Ασκούμενου σε Συναφές Αντικείμενο Απασχόλησης

Ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει τον ασκούμενο φοιτητή σε συγκεκριμένη θέση ή τμήμα που αντιπροσωπεύει την τεχνολογική του

κατάρτιση και του δίνει την ευκαιρία να εφαρμόσει τις γνώσεις που απέκτησε όλα τα προηγούμενα εξάμηνα στην σχολή του.

Σε διαφορετική περίπτωση πρέπει ο φοιτητής να ενημερώσει τον εκάστοτε επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση και την λύση του συγκεκριμένου προβλήματος.

Ο φορέας απασχόλησης είναι επίσης υποχρεωμένος, στα πλαίσια της κοινωνικής του αποστολής, να συμβάλλει στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκουμένων. Για το σκοπό αυτό, ορίζει έναν υπεύθυνο (**Επιβλέποντα**), απόφοιτο Α.Ε.Ι ή ανώτερης σχολής συναφούς ειδικότητας μ' αυτή των ασκουμένων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό του χώρο, ο οποίος :

- Επιβλέπει την εργασία και την επίδοση του ασκουμένου
- Υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση της επιχείρησης ή υπηρεσίας για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκουμένων.
- Συνεργάζεται με τον **Επόπτη** Εκπαιδευτικό του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών.

8.2 Έλεγχος Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης

Κάθε βδομάδα, ο **Επιβλέπων** που έχει ορισθεί από την επιχείρηση ή την υπηρεσία για την παρακολούθηση των ασκουμένων, ελέγχει και υπογράφει το **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο ο ασκούμενος αναγράφει κατά εβδομάδα τις εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας.

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο **Επιβλέπων** συμπληρώνει την προ-τελευταία σελίδα στο **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, στην οποία αναγράφει τα γενικά συμπεράσματα και παρατηρήσεις για την εξάμηνη συνεργασία του με το φοιτητή-ασκούμενο.

Άρθρο 9: Οργάνωση και Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

9.1 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Το Τμήμα ορίζει Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από 3 μέλη ΔΕΠ και 2 φοιτητές, οι οποίοι εκλέγονται από το σύνολο των φοιτητών του Τμήματος και έχει σαν αποκλειστικό αντικείμενο το συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Η Επιτροπή μεριμνά κυρίως για :

- Την **αναζήτηση** νέων θέσεων Πρακτικής Άσκησης.
- Τη **γνωστοποίηση** των θέσεων Πρακτικής Άσκησης που υπάρχουν.
- Την **αξιολόγηση** της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση.
- Την **κατανομή** των φοιτητών στις υπάρχουσες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, αφού συνεκτιμήσει τις αιτήσεις τους.

- Την **ενημέρωση** του εργοδότη για τους φοιτητές που θα απασχοληθούν σ' αυτόν.
 - Τον **έλεγχο** των δικαιολογητικών κατά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, τα οποία εγκρίνει ή απορρίπτει ο Πρόεδρος του Τμήματος.
- ❖ Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους **ετερο-απασχολεί**, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο αυτό εργασιακό χώρο. Η Επιτροπή μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την άσκηση με τον τρόπο αυτό. Στη νέα θέση πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για τη συμπλήρωση του αναγκαίου χρονικού ορίου.
- ❖ Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος διαπιστώνει ότι **δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητάς του**, υπό ευρεία έννοια, οφείλει να το δηλώσει με σημείωμά του, τόσο στον υπεύθυνο που έχει ορισθεί για το χώρο εργασίας, όσο και στον υπεύθυνο Επόπτη του Τμήματος, ο οποίος αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι και σε καταφατική περίπτωση συνεργάζεται με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την τοποθέτηση του ασκούμενου σε άλλη θέση.

9.2 Επιστημονικός Υπεύθυνος ΕΣΠΑ

Για τη διαχείριση του προγράμματος ΕΣΠΑ ορίζεται σαν Επιστημονικός Υπεύθυνος ένα μέλος ΔΕΠ του τμήματος, συνήθως ο Πρόεδρος της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

9.3 Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές ελέγχονται από εκπαιδευτικό, τακτικό μέλος ΔΕΠ, τον **Επόπτη Πρακτικής Άσκησης**, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα για το σκοπό αυτό. Ο Επόπτης :

- **Επισκέπτεται** τους χώρους Πρακτικής Άσκησης.
- **Ενημερώνεται** για το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών.
- **Παρακολουθεί** την επίδοσή τους .
- **Συμπληρώνει** μετά από κάθε επίσκεψη την **Έκθεση Επόπτη Πρακτικής Άσκησης**, στην οποία περιγράφει το αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και παρατηρήσεις για την απόδοσή του.
- **Συνεργάζεται** με τους ασκούμενους φοιτητές και τον υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης της επιχείρησης ή οργανισμού για την διευθέτηση τυχόν προβλημάτων.
- Παρακολουθεί και **ενημερώνει** μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης το **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**.
- Σε συνεργασία με τον κατά περίπτωση αρμόδιο της επιχείρησης ή οργανισμού, ο Επόπτης **κατανέμει** το χρόνο Πρακτικής Άσκησης ώστε οι ασκούμενοι να

αποκτήσουν στο μέγιστο δυνατό βαθμό εμπειρίες, σε σχέση με τις γνωστικές περιοχές που καθορίζονται στο Περίγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

- Ο Επόπτης ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και προτείνει λύσεις για κάθε ζήτημα, που κατά την κρίση του, χρήζει αντιμετώπισης, συμπεριλαμβανομένων και:
 - Ακαταλληλότητας του χώρου Πρακτικής Άσκησης.
 - Κακή αντιμετώπιση των ασκούμενων φοιτητών.
 - Ετερο-απασχόληση.
 - Κάθε ζήτημα που θα μπορούσε να επηρεάσει θετικά ή αρνητικά τα αποτελέσματα της Πρακτικής Άσκησης.

9.4 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Στις αρμοδιότητές του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του κάθε Τμήματος είναι :

- Η διευκόλυνση των διαδικασιών που αφορούν τις τοποθετήσεις των φοιτητών.
- Η εύρεση πληροφοριών για τις επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν τελειόφοιτους του Τμήματος.
- Η καθοδήγηση των υποψήφιων φοιτητών για Πρακτική Άσκηση στη συλλογή εγγράφων και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν σε όλα τα στάδια της Πρακτικής τους Άσκησης.
- Η ενημέρωση των φοιτητών για το όνομα του Επόπτη-καθηγητή που θα τους ορίσει το Τμήμα και για οτιδήποτε άλλο χρειαστεί.
- Η παραλαβή των αιτήσεων των φοιτητών, της Βεβαίωσης Απασχόλησης, η ετοιμασία της Σύμβασης Εργασίας, η έκδοση της Ανακοίνωσης Πρακτικής Άσκησης, της Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης και του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 10: Διευκόλυνση των Εργαζόμενων Φοιτητών

Στην περίπτωση που κάποιο τμήμα χαρακτηρίσει την Πρακτική Άσκηση σαν υποχρεωτική, αν ένας φοιτητής εργάζεται στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα σε σχετική θέση απασχόλησης, ο Ιδιωτικός φορέας ή η Δημόσια Υπηρεσία υποχρεούται να αναγνωρίσει την τοποθέτησή του, στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί, η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκησή του στο επάγγελμα για όσο χρόνο δηλαδή αντιστοιχεί η πρακτική άσκηση.

Εάν ο φοιτητής επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση σε εταιρία ή υπηρεσία που ήδη εργάζεται :

- Προσκομίζει εταιρικό προφίλ της επιχείρησης που εργάζεται.
- Προσκομίζει Βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία αναφέρεται περιγραφικά το αντικείμενο της εργασίας του.
- Προσκομίζει Αντίγραφο της Σύμβασης Εργασίας του.
- Υποβάλλει Αίτηση στο Συμβούλιο τμήματος για την αναγνώριση της εργασίας του για το επόμενο χρονικό διάστημα σαν Πρακτική Άσκηση.
- Μετά το τέλος της Πρακτικής Άσκησης, προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη, με την οποία βεβαιώνεται ότι εξακολουθεί να εργάζεται και περιγράφεται η ενασχόληση του κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης στο φορέα ή την υπηρεσία.