ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019-20

Πρόλογος

Η διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης στο τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων της Σχολής Μηχανικών (ΜΠΗΣ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) λαμβάνει χώρα για πρώτη φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, με βάση τις οδηγίες της ΕΘνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Η παρούσα έκθεση αναφέρει στοιχεία τα οποία αφορούν σε δείκτες αυτο-αξιολόγησης του Τμήματος τα οποία κατέστη δυνατό να συλλεχθούν και να οργανωθούν από την ΟΜάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ), ελλείψει άλλης διαδικασίας συλλογής του μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της ΜΟνάδας ΔΙασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), όπως στοιχεία: (α) αξιολόγησης των μαθημάτων από τους διδάσκοντες και από τους φοιτητές, (β) αξιολόγησης των υπηρεσιών του Τμήματος και του Πανεπιστημίου από τους φοιτητές, κλπ. Αυτό διότι το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ δεν κατέστη δυνατό να εξυπηρετήσει την ακαδημαϊκή κοινότητα του Πανεπιστημίου κατά το έτος 2019-2020, τη στιγμή που το τελευταίο συνιστά το πρώτο έτος λειτουργίας του Πανεπιστημίου μετά την ενσωμάτωσή του σε αυτό των σχολών και των τμημάτων των πρώην Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) Θεσσαλονίκης, Κεντρικής Μακεδονίας και Καβάλας. Ειδικά στην περίπτωση του Τμήματος ΜΠΗΣ, το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 υπήρξε το πρώτο της λειτουργίας του στην νέα του μορφή, όπως αυτό προέκυψε από τη συγχώνευση των πρώην τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ του πρώην Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης. Στόχο της παρούσας έκθεσης συνιστά η αποτύπωση με τον πλέον αντικειμενικό τρόπο των χαρακτηριστικών του Τμήματος. Χαρακτηριστικά τα οποία έχουν σχέση με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά πλεονεκτήματα αλλά αδυναμίες. Η ενδυνάμωση των θετικών σημείων του Τμήματος και η επίλυση των προβλημάτων και των ελλείψεών του, σε συνδυασμό με την ενίσχυση του εκπαιδευτικού προσωπικού και των δυνατοτήτων χρηματοδότησης, αναμένεται να καθορίσουν την περαιτέρω εξέλιξή του.

Η δομή της έκθεσης αξιολόγησης βασίστηκε στο πρότυπο της ΕΘΑΑΕ/ΑΔΙΠ το οποίο κοινοποιήθηκε σε όλα τα τμήματα του ΔΙΠΑΕ στις 29/10/2020. Το περιεχόμενό της ενισχύεται περαιτέρω με πίνακες και στοιχεία που έχουν διαμορφωθεί από τις ΟΜΕΑ των δύο πρώην τμημάτων ΑΤΕΙΘ στο πλαίσιο των διαδικασιών αυτο-αξιολόγησής τους από το ακαδημαϊκό έτος 2008-2009 έως και το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018.

Η ΟΜΕΑ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ευχαριστεί θερμά το εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, τους φοιτητές του Τμήματος καθώς και το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων του ΔΙΠΑΕ, για την ουσιαστική συνδρομή και συμβολή τους στη διαδικασία της σύνταξης της παρούσας έκθεσης. Εύχεται δε η αξιολόγηση του Τμήματος να αποτελέσει το έναυσμα για την περαιτέρω βελτίωση του εκπαιδευτικού/ερευνητικού έργου και των υπηρεσιών του.

Δημήτριος Δέρβος Καθηγητής	Ιωάννης Μαρμόρκος Καθηγητής	Αντώνιος Σιδηρόπουλος Επίκουρος Καθηγητής
Στέφανος Ουγιάρογλου Ε.ΔΙ.Π.	Βάϊος Κουτσιούμπας Εκπρόσωπος Φοιτητών	

Πίνακας Περιεχομένων

1. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης 9
1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο τμήμα..... 9
1.2. Θετικά στοιχεία και δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης 11
1.3. Προτάσεις του Τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας 12
2. Παρουσίαση του τμήματος 15
2.1. Γεωγραφική θέση του τμήματος. 15
2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος. 17
2.3. Σκοπός και στόχοι του τμήματος. 25
2.4. Διοίκηση του τμήματος 30
3. Προγράμματα Σπουδών 33
3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών 33
3.2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών 45
3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών. 55
4. Διδακτικό έργο 61
4.1. Αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού. 61
4.2. Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας 62
4.3. Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου 63
4.4. Εκπαιδευτικά βοηθήματα 65
4.5. Μέσα και υποδομές. 66
4.6. Βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών 67
4.7. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και η μεταξύ τους συνεργασία 70
4.8. Σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα. 70
4.9. Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο 71
4.10. Κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών. 73
5. Ερευνητικό έργο 77
5.1. Προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του τμήματος 77
5.2. Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο τμήμα 79
5.3. Ερευνητικές υποδομές 82
5.4. Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία. 84
5.5. Αναγνώριση της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους 85
5.6. Ερευνητικές συνεργασίες του τμήματος. 89
5.7. Διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος 90
5.8. Συμμετοχή των φοιτητών του Τμήματος στην έρευνα. 92

6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) Φορείς 95
6.1. Συνεργασίες του τμήματος με ΚΠΠ φορείς..... 95
6.2. Δυναμική του τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς. 96
6.3. Δραστηριότητες του τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς. 97
6.4. Σύνδεση της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία. 97
6.5. Συμβολή του τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη. 98
7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης 99
7.1. Κριτική θεώρηση της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος 99
7.2. Η διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος ... 100
8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές..... 101
8.1. Αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών 101
8.2. Υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας..... 107
8.3. Υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα 109
8.4. Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου). 110
8.5. Διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού. 112
8.6. Διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων..... 113
9. Συμπεράσματα..... 115
9.1. Τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης..... 115
9.2. Ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενοι κίνδυνοι από τα αρνητικά σημεία..... 116
10. Σχέδια βελτίωσης 119
10.1. Βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης του Τμήματος για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών του σημείων..... 119
10.2. Μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών του σημείων..... 120
10.3. Προτάσεις για ανάληψη δράσης από τη Διοίκηση του Ιδρύματος..... 120
Πίνακες ΕΘΑΕΕ 123
Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος. 124
Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών 124
Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος..... 125
Πίνακας 4β. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)* 126
Πίνακας 5. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών..... 127
Πίνακας 6. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του

Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών 128
Πίνακας 7. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών 128
Πίνακας 8. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών 129
Πίνακας 9. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών 130
Πίνακας 10b. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του ΠΜΣ "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου" 131
Πίνακας 10b. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του ΠΜΣ "Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα" 131
Πίνακας 11. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών 132
Πίνακας 12.1 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. Έτος 2019-2020) 133
Πίνακας 12.2. Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-2020)* 138
Πίνακες 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-20) 147
Πίνακες 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-20) 151
Πίνακες 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ) 153
Πίνακας 15. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος 154
Πίνακας 16. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος 155
Πίνακας 17. Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος 156
Πίνακας 18.1 (ΟΜΕΑ): Επιτυχής ολοκλήρωση διπλωματικών εργασιών, ΠΜΣ "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου" 158
Πίνακας 18.2 (ΟΜΕΑ): Επιτυχής ολοκλήρωση διπλωματικών εργασιών, ΠΜΣ "Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα" 158
Πίνακας 19.1 (ΟΜΕΑ): Χρόνος αποφοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, ΠΜΣ "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου" 159
Πίνακας 19.2 (ΟΜΕΑ): Χρόνος αποφοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, ΠΜΣ "Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα" 160
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 161

1. Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης

1.1. Περιγραφή και ανάλυση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης στο τμήμα

Η παρούσα έκθεση συντάσσεται στο πλαίσιο της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης τμήματος το οποίο θέτουν η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) και η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ). Το περιεχόμενό της έχει απογραφικό χαρακτήρα και βασίζεται σε στοιχεία τα οποία έχει συλλέξει το Τμήμα κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του (2019-2020). Τη στιγμή που το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχει προκύψει από της συγχώνευση των πρώην τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Μηχανικών του πρώην Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης, η έκθεση συμπεριλαμβάνει και στοιχεία των δύο τμημάτων του ΑΤΕΙΘ τα οποία συνιστούν διαδικασίες οι οποίες συνεχίζουν να υφίστανται στο πλαίσιο του νέου τμήματος του ΔΙΠΑΕ. Στοιχεία τα οποία η ΟΜΕΑ και το Τμήμα κρίνουν ότι βελτιώνουν τον βαθμό πληρότητας του περιεχομένου της παρούσας έκθεσης και, παράλληλα, αξιοποιούν δεδομένα, διαδικασίες και την συσσωρευμένη εμπειρία που έχει αποκτηθεί από τις ετήσιες εσωτερικές αξιολογήσεις των δύο τμημάτων του πρώην ΑΤΕΙΘ που χρονολογούνται από το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018. Σημειώνεται επίσης η εμπειρία της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των δύο εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης οι οποίες έχουν συνταχθεί και αφορούν στα δύο τμήματα του πρώην ΑΤΕΙΘ. Οι δύο εν λόγω εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης είναι διαθέσιμες προς ανάκτηση από τον διαδικτυακό τόπο της ΜΟΔΙΠ του πρώην Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης:

(α) Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, 2010

https://www.modip.teithe.gr/uploads/ektheseis-eksoterikis-aksiologisis-tmimaton/2010/eksoteriki-aksiologisi-pliroforikis-2010-en.pdf

(β) Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών, 2013

https://www.modip.teithe.gr/uploads/ektheseis-eksoterikis-aksiologisis-tmimaton/2013/eksoteriki-aksiologisi-mixanikon-ilektronikis-2013-en.pdf

1.1.1. Σύνθεση της ΟΜΕΑ

Η σύνθεση της ΟΜΕΑ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχει καθοριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και είναι η εξής:

1. Δημήτριος Δέρβος, Καθηγητής (Συντονιστής)
2. Ιωάννης Μαρμόρκος, Καθηγητής
3. Αντώνιος Σιδηρόπουλος, Επίκουρος Καθηγητής
4. Στέφανος Ουγιάρογλου, ΕΔΙΠ
5. Βάϊος Κουτσιούμπας, εκπρόσωπος των φοιτητών του Τμήματος

1.1.2. Συνεργασίες για τη διαμόρφωση της έκθεσης

Η ΟΜΕΑ, στο πλαίσιο της συλλογής των δεδομένων που εκτίθενται και σχολιάζονται στο περιεχόμενο της παρούσας Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΕΕΑ) συνεργάστηκε με και ευχαριστεί τον Πρόεδρο και της γραμματεία του Τμήματος, το σύνολο των μελών του μονίμου εκπαιδευτικού προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ) και το τεχνικό προσωπικό του Τμήματος. Ευχαριστεί επίσης το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων του ΔΙΠΑΕ για τη διάθεση πρωτογενών βαθμολογικών δεδομένων του ΠΣ “Πυθία”, και τον μεταπτυχιακό φοιτητή του Τμήματος κ. Κωνσταντίνο Κελεσίδη για τη στατιστική τους επεξεργασία.

Για τη σύνταξη της παρούσας έκθεσης, η ΟΜΕΑ συνεργάστηκε στενά με τον Πρόεδρο, τους

Διευθυντές των δύο Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών, τον υπεύθυνο του προγράμματος Erasmus+, και με τα μέλη των εξής επιτροπών του Τμήματος:

- Διδακτορικών Σπουδών
- Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- Πρακτικής Άσκησης
- Εργαστηριακών Υποδομών Δικτύου και Πληροφορικής

1.1.3. Πηγές και διαδικασίες για την άντληση πληροφοριών

Το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 ήταν το πρώτο έτος λειτουργίας του Πανεπιστημίου στη νέα του μορφή και δομή, που ορίζονται στο ΦΕΚ 70/7-05-2019. Λόγω του μικρού διαθέσιμου χρόνου προσαρμογής στη νέα πραγματικότητα της ενσωμάτωσης των τριών πρώην ΤΕΙ, δεν κατέστη δυνατό να εφαρμοστεί η διαδικασία της αξιολόγησης της (νέας) ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Πρόκειται για τη διαδικασία μέσω της οποίας, τα προηγούμενα έτη, στο πρώην ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης η ΜΟΔΙΠ αντλούσε και έκανε διαθέσιμα στις ΟΜΕΑ των τμημάτων τα εξής:

Ατομικά στοιχεία διδασκόντων, μέσω ερωτηματολογίων τα οποία συμπλήρωναν οι διδάσκοντες τα μαθήματα (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, Επιστημονικοί και Εργαστηριακοί συνεργάτες).

- Στοιχεία υπευθύνων των μαθημάτων, όπου οι τελευταίοι προέκυπταν από τα σχετικά βαθμολόγια.
- Στοιχεία του ερωτηματολογίου του Προέδρου του Τμήματος.
- Στοιχεία από τα ερωτηματολόγια των Διευθυντών των θεσμοθετημένων Ερευνητικών Εργαστηρίων του Τμήματος.
- Στοιχεία από το ερωτηματολόγιο του/ης Προϊσταμένου/ης της γραμματείας του Τμήματος.
- Στοιχεία από τα ερωτηματολόγια που συμπλήρωναν και υπέβαλαν (ανώνυμα) οι φοιτητές των μαθημάτων του Τμήματος.

Δεδομένης της έλλειψης των παραπάνω στοιχείων αξιολόγησης, η ΟΜΕΑ του Τμήματος ανέλαβε πρωτοβουλίες προς την κατεύθυνση της συλλογής μεγάλου τμήματος των εν λόγω στοιχείων (εξαίρεση: οι αξιολογήσεις των μαθημάτων από τους φοιτητές) με ίδια μέσα. Στα τελευταία συμπεριλαμβάνονται τα εξής:

- IEEPubs (https://omea.iee.ihu.gr/ieepubs/)
- Συλλογή μέρους των στοιχείων που παρείχε στο Τμήμα το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ κατά τα προηγούμενα έτη. Στοιχεία όπως συνεργασίες με φορείς ΤΠΠ, επιστημονικά έργα στα οποία συμμετέχει το Τμήμα, συμμετοχή φοιτητών στην έρευνα και σε επιστημονικές δημοσιεύσεις, κλπ.
- IEECitations, εφαρμογή η οποία ανακτά αυτόματα από το περιβάλλον Google Scholar και οργανώνει ανά έτος τις παραθέσεις/αναφορές προς το δημοσιευμένο έργο των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος.
- IEEGrades, εφαρμογή η οποία επεξεργάζεται πρωτογενή δεδομένα βαθμολογίων/επιδόσεων φοιτητών στα μαθήματα του προπτυχιακού και των δύο μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος. Τα δεδομένα γίνονται διαθέσιμα από το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων του ΔΙΠΑΕ (υπηρεσία ΠΥΘΙΑ), Η επεξεργασία των βαθμολογικών δεδομένων είναι στατιστικού/αναλυτικού τύπου και παράγει γραφήματα μέσω των οποίων οπτικοποιούνται οι κατανομές των βαθμών στα μαθήματα ανά εξεταστική περίοδο και ο βαθμός δυσκολίας του κάθε ενός μαθήματος για τους φοιτητές του Τμήματος που εγγράφονται και εξετάζονται σε αυτό.

1.1.4. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος

Υπήρξαν συζητήσεις μεταξύ των μελών της ΟΜΕΑ και μελών ΔΕΠ, κυρίως στις Συνελεύσεις του Τμήματος, σε σχέση με τη διαδικασία και τις λεπτομέρειες της εσωτερικής αξιολόγησης. Το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, εκτός από το γεγονός να είναι το πρώτο της λειτουργίας του Τμήματος,

υπήρξε και έτος εφαρμογής απαγόρευσης κίνησης (lockdown), σε εθνικό επίπεδο, λόγω της πανδημίας COVID-19. Το Τμήμα ανταποκρινόμενο σε αυτήν την εξαιρετικά έκτακτη κατάσταση, η διδασκαλία και οι εξετάσεις των μαθημάτων στο μεγαλύτερο μέρος του Εαρινού εξαμήνου διεξήχθησαν από απόσταση με τη χρήση του διαδικτύου και λογισμικού υποστήριξης τηλεδιασκέψεων και εικονικών αιθουσών διδασκαλίας. Ανταποκρινόμενη σε σχετική οδηγία της ΕΘΑΑΕ, η ΟΜΕΑ συνεργάστηκε συντονισμένα και αποτελεσματικά με τη Διοίκηση, τα μέλη ΔΕΠ και το σύνολο των διδασκόντων των μαθημάτων του Τμήματος καθιστώντας, στην ουσία, όλους τους κοινωνούς στην προσπάθεια συλλογής των συγκεκριμένων δεδομένων αξιολόγησης. Πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις/τηλεδιασκέψεις στη διάρκεια των οποίων οι διδάσκοντες είχαν την ευκαιρία να τεκμηριώσουν τις ιδιαίτερες πτυχές των μαθημάτων ευθύνης τους, του τύπου των από απόσταση εξετάσεων τις οποίες επρόκειτο να εφαρμόσουν. Οι συγκεκριμένης συνεδρίες ανταλλαγής απόψεων βοήθησαν πολλούς από τους διδάσκοντες να υιοθετήσουν από κοινού καλές πρακτικές με τη συνδρομή της κατάλληλης τεχνογνωσίας συναδέλφων τους στο Τμήμα. Για παράδειγμα, αριθμός διδασκόντων επέλεξαν να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή exam_submission_tool που έχει αναπτύξει και συντηρεί η ΟΜΕΑ του Τμήματος. Με την ολοκλήρωση των περιόδων της από απόσταση διεξαγωγή των εξετάσεων, συλλέχθηκαν δεδομένα με στόχο την καταγραφή και την αποτύπωση όλων των παραλλαγών εξετάσεων από απόσταση που εφάρμοσαν οι υπεύθυνοι των μαθημάτων. Πιο συγκεκριμένα, συλλέχθηκαν στοιχεία τα οποία αφορούν στην εξεταστική περίοδο του Ιουνίου 2020 και στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου 2020. Το περιεχόμενο της παρούσας έκθεσης συζητήθηκε και εγκρίθηκε από δύο ειδικές συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος με μοναδικό θέμα τον στρατηγικό σχεδιασμό ακαδημαϊκής ανάπτυξης και την έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, όπου έγινε παρουσίαση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και ανταλλαγή απόψεων για την οριστικοποίηση του κειμένου της έκθεσης.

1.2. Θετικά στοιχεία και δυσκολίες που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης

Το σύνολο του Τμήματος θεωρεί ότι η αξιολόγηση αποτελεί μια ευκαιρία να εντοπισθούν οι τομείς εκείνοι στους οποίους πρέπει να γίνουν παρεμβάσεις, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης προς τους φοιτητές, η διοικητική, αλλά και η γενικότερη, λειτουργία του Τμήματος. Ειδικά κατά το τρέχον ακαδημαϊκό έτος, μία δυσκολία που κληθήκαμε να αντιμετωπίσουμε όλα τα Τμήματα ήταν η έλλειψη στατιστικών στοιχείων και στοιχείων αξιολόγησης από το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Στην υποενότητα 1.1.3 γίνεται αναφορά στα δεδομένα τα οποία γίνονταν διαθέσιμα προς ανάκτηση από το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ έως και το ακαδημαϊκό έτος 2017-18 (πρώην Αλεξάνδρειο ΤΕΙ Θεσσαλονίκης). Η έλλειψη αυτών των στοιχείων αξιολόγησης αντιμετωπίστηκε με ίδια μέσα από την ΟΜΕΑ του Τμήματος. Σε μικρό χρονικό διάστημα, αναπτύχθηκαν και χρησιμοποιήθηκαν εφαρμογές όπως η εφαρμογή IEEPubs και η εφαρμογή IEECitations. Με τη βοήθεια των συγκεκριμένων εφαρμογών και με επιπλέον συλλογή δεδομένων αξιολόγησης από τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ μέσω συνεργατικών εγγράφων στο διαδίκτυο, κατέστη δυνατή η συλλογή ενός ικανού αριθμού σημαντικών δεδομένων (υπερσύνολο των αντίστοιχων δεδομένων που συλλέγει το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ) ώστε να καταστεί δυνατή η σύνταξη της παρούσας έκθεσης. Ειδική αναφορά αρμόζει να γίνει στα στατιστικά στοιχεία που αφορούν στο βαθμολογικό προφίλ των μαθημάτων του Τμήματος. Η επεξεργασία των συγκεκριμένων δεδομένων από το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ παρήγαγε αποτελέσματα χαμηλής πληροφοριακής αξίας για τη διαδικασία της αξιολόγησης. Πιο συγκεκριμένα, το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ παρήγαγε και έκανε διαθέσιμα ποσοστά επιτυχίας στις εξετάσεις ανά μάθημα, όπου: (α) συνυπολογίζονταν οι δύο εξεταστικές περίοδοι του μαθήματος στο ακαδημαϊκό έτος (άρα: μερικοί φοιτητές συμμετείχαν δύο, όχι μία φορά στην “εξέταση”, και (β) ως συμμετέχοντες στην εξέταση θεωρούσε τους εγγεγραμμένους φοιτητές στο μάθημα, κατά το τρέχον ή σε προηγούμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα (βλ. εμβόλιμες εξετάσεις μαθημάτων). Οι δύο αυτές πηγές “θορύβου” μείωναν στην πράξη την πληροφοριακή αξία των υπολογιζόμενων ποσοστών επιτυχίας στις εξετάσεις των μαθημάτων. Το συγκεκριμένο πρόβλημα που αφορούσε στα συγκεκριμένα αποτελέσματα που παρήγαγε το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ του πρώην ΑΤΕΙ-Θ ξεκίνησε να αντιμετωπίζει η ΟΜΕΑ του πρώην Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής

(ενός εκ των δύο τμημάτων που συνενώθηκαν και δημιούργησαν το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων) ήδη από το ακαδημαϊκό έτος 2016-17. Αναπτύχθηκε σύστημα επεξεργασίας πρωτογενών βαθμολογικών δεδομένων του ΠΣ ΠΥΘΙΑ που χρησιμοποιείται έως και σήμερα από το ΔΙΠΑΕ. Με αυτόν τον τρόπο κατέστη δυνατή η παραγωγή στατιστικών αποτελεσμάτων που αφορούν στα βαθμολογικά προφίλ των μαθημάτων του Τμήματος όπου δεν υπάρχει ο "θόρυβος" που υπήρχε στα αντίστοιχα αποτελέσματα του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ.

Ολοκληρώνοντας με την αναφορά των δυσκολιών και των ελλείψεων που παρουσιάστηκαν κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης κατά το ακαδημαϊκό έτος στο οποίο αναφέρεται η παρούσα έκθεση, τονίζεται και υπογραμμίζεται η μη διενέργεια της αξιολόγησης των μαθημάτων του Τμήματος από τους φοιτητές λόγω της μη διαθεσιμότητας/λειτουργίας του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ. Παρά τις ελλείψεις και τις εγγενείς του αδυναμίες, το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ υποστήριζε τη συγκεκριμένη διαδικασία αξιολόγησης και παρείχε χρήσιμα δεδομένα για τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης. Δυστυχώς, δεν κατέστη δυνατό για την ΟΜΕΑ να αντιμετωπίζει τη συγκεκριμένη έλλειψη κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Τμήματος. Σε αναμονή των νεότερων σε σχέση με την επαναλειτουργία του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ, η ΟΜΕΑ τελεί σε εγρήγορση για την περίπτωση όπου αυτό δεν θα καταστεί δυνατό μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Στην θετική πλευρά της διαδικασίας της αξιολόγησης που εφήρμοσε η ΜΟΔΙΠ αυτό το ακαδημαϊκό έτος, αξίζει να αναφερθεί και να τονιστεί η καθολική (100%) συμμετοχή των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ σε αυτήν. Όταν στα τμήματα των τμημάτων του πρώην ΑΤΕΙ-Θ η ανταπόκριση και η συμμετοχή τους στην (αυτόματη, μη διαφανή για το Τμήμα) συλλογή δεδομένων μέσω του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ κυμαίνονταν μεταξύ 40% και 50%, αυτήν την φορά η συμμετοχή υπήρξε απόλυτη (100%). Αυτό εξηγείται από το γεγονός ότι το Τμήμα και ο Πρόεδρός του συντάχθηκαν από την πρώτη στιγμή στην προσπάθεια της ΟΜΕΑ για τη συλλογή των δεδομένων της αξιολόγησης. Μέσα στο διάστημα των είκοσι έξι (26) ημερών που είχε στη διάθεσή του το Τμήμα πραγματοποίησε τρεις (3) συνελεύσεις που είχαν ένα από τα κύρια θέματά τους τη διαδικασία της αξιολόγησης. Πραγματοποιήθηκαν δέκα (10) και πλέον τηλεδιασκέψεις της ΟΜΕΑ με μέλη ΔΕΠ του Τμήματος οι αρμοδιότητες των οποίων σχετίζονται άμεσα με το περιεχόμενο της παρούσας έκθεσης (μέλη της επιτροπής Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Έρευνας, τους Διευθυντές των δύο ΠΜΣ, το Διευθυντή διδακτορικών σπουδών, τον υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης, την επιτροπή διπλωματικών εργασιών, και τον υπεύθυνο του προγράμματος Erasmus+). Οι εν λόγω αρμόδιοι δεν παρείχαν απλά δεδομένα/στοιχεία, αλλά είχαν ενεργό συμμετοχή/συμβολή στη σύνταξη των αντίστοιχων τμημάτων της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης. Η διαδικασία που εφαρμόστηκε και συντονίστηκε από την ΟΜΕΑ με τη ουσιαστική συμπαράσταση του Τμήματος κρίνεται ότι συμβάλλει τα μέγιστα στην αναβάθμιση, στην τόνωση και στην εδραίωση της κουλτούρας αυτο-αξιολόγησης στο Τμήμα.

1.3. Προτάσεις του Τμήματος για τη βελτίωση της διαδικασίας

Με την προϋπόθεση της λειτουργίας και χρήσης του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ (που δεν συνέβη στο τρέχον ακαδημαϊκό έτος) και με την εμπειρία των προηγούμενων ετών, το Τμήμα κωδικοποιεί τις προτάσεις του για βελτίωση της διαδικασίας της αξιολόγησης ως εξής:

1. Στοιχεία αξιολόγησης από τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος: θα βοηθήσει η ΟΜΕΑ να έχει οπτική επί της προόδου κατάθεσης των συγκεκριμένων στοιχείων από τα μέλη του Τμήματος. Με τον τρόπο αυτό, θα έχει τη δυνατότητα να υπενθυμίζει την (κάθε φορά) καθορισμένη καταληκτική ημερομηνία σε όσους/ες καθυστερούν να συμπληρώσουν τις σχετικές ηλεκτρονικές φόρμες εσωτερικής αξιολόγησης. Είναι χαρακτηριστικό ότι με την έκδοση του ΠΣ του πρώην ΑΤΕΙ-Θ τα ποσοστά συμμετοχής των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ στη συγκεκριμένη διαδικασία κυμαίνονταν μεταξύ 40% έως 50% στην καλύτερη περίπτωση, ενώ στην διαδικασία του ακαδημαϊκού έτους 2019-20 που διενήργησε εξ' ολοκλήρου η ΟΜΕΑ του Τμήματος η συμμετοχή υπήρξε καθολική (100%).
2. Στοιχεία αξιολόγησης από τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος: είναι απόλυτα κατανοητό το

γεγονός ότι η παροχή μερικών από αυτά τα στοιχεία είναι κουραστική και χρονοβόρα για τα μέλη του Τμήματος που συμπληρώνουν τη σχετική ηλεκτρονική φόρμα αξιολόγησης μία φορά για όλο το ακαδημαϊκό έτος. Για παράδειγμα, το να καταγράψει ένα μέλος ΔΕΠ τους αριθμούς των φοιτητών Erasmus+ που παρακολούθησαν μαθήματα τα οποία δίδαξε, ή τον αριθμό των προσκεκλημένων ομιλητών στα μαθήματά του μέσα στα δύο εξάμηνα του έτους απαιτούν ενέργεια και χρόνο που συχνά συμβαίνει να μην υπάρχουν το διάστημα που τα μέλη του Τμήματος καλούνται να συμπληρώσουν τις σχετικές φόρμες αξιολόγησης. Κάτι ανάλογο συμβαίνει και με τις επιστημονικές δημοσιεύσεις και τα άλλα στοιχεία που αφορούν στην αξιολόγηση του επιστημονικού έργου και της διεθνούς αναγνώρισης των μελών του Τμήματος. Όλες οι ενδείξεις συγκλίνουν στο ότι αυτός είναι ο κύριος λόγος της μειωμένης συμμετοχής των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης στα τμήματα του πρώην ΑΤΕΙ-Θ. Η ΟΜΕΑ έχει ήδη δημιουργήσει την εφαρμογή IEEPubs που επιτρέπει στα μέλη του Τμήματος να καταχωρούν τις δημοσιεύσεις τους τη στιγμή που αυτές συμβαίνουν, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Εξετάζεται το ενδεχόμενο του σχεδιασμού και της ανάπτυξης επιπλέον εφαρμογών αυτού του είδους το περιεχόμενο των οποίων θα είναι διαρκώς επικαιροποιήσιμο και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης θα παράγονται με αυτοματοποιημένες διαδικασίες όποτε αυτά χρειάζεται να παραχθούν από την ΟΜΕΑ του Τμήματος.

3. Αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές του Τμήματος: στη διαδικασία θα πρέπει σίγουρα να συμμετέχουν μόνο οι φοιτητές που παρευρίσκονται στις διαλέξεις, ώστε να διασφαλίζεται το αξιόπιστο των αποτελεσμάτων της στατιστικής επεξεργασίας. Για την παρότρυνση των φοιτητών να συμπληρώσουν τα ερωτηματολόγια, ίσως θα έπρεπε να τους δίνεται χρόνος από την ώρα του μαθήματος ώστε να προβαίνουν στην ηλεκτρονική συμπλήρωση όντας μέσα στην αίθουσα διαλέξεων με τη βοήθεια των κινητών συσκευών (smartphones) που έχουν. Προτείνεται όπως η ΜΟΔΙΠ αναπτύξει/βελτιώσει το σχετικό υποσύστημα του πληροφοριακού της συστήματος ώστε αυτό να υποστηρίζει κινητές συσκευές. Μία τέτοια εξέλιξη θα βελτίωνε σημαντικά τα ποσοστά συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση των μαθημάτων τους. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2017-18 (το πλέον πρόσφατο στο οποίο λειτούργησε το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ, τα ποσοστά της συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση των μαθημάτων τους κυμαίνονταν μεταξύ του 5% έως και 10%, στην καλύτερη περίπτωση. Στατιστικά στοιχεία που προκύπτουν από ένα τόσο μικρό στατιστικό δείγμα δεν έχουν πληροφοριακή αξία.
4. Αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές του Τμήματος: ένας επιπλέον λόγος για τον οποίο οι φοιτητές δεν έχουν επιδείξει έως τώρα (δηλ. στο πρώην ΑΤΕΙ-Θ) ιδιαίτερο ζήλο για συμμετοχή στη διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης υπήρξε το γεγονός ότι στο ξεκίνημα της διαδικασίας πρόσβασης στην ηλεκτρονική φόρμα αξιολόγησης ο φοιτητής καλείται να πληκτρολογήσει τα προσωπικά του (μοναδικά) διαπιστευτήρια πρόσβασης στην υπηρεσία του Ιδρυματικού βαθμολογίου ΠΥΘΙΑ. Το γεγονός αυτό από μόνο του ήταν αρκετό για να καταστήσει τον τυπικό φοιτητή καχύποπτο όσον αφορά στη διασφάλιση της ανωνυμίας του κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης. Παρά τις διαβεβαιώσεις της τεχνικής ομάδας του γραφείου ΜΟΔΙΠ και του προσωπικού του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων του πρώην ΑΤΕΙ-Θ ότι στην πορεία της όλης διαδικασίας δεν αποθηκεύονται/καταγράφονται τα προσωπικά διαπιστευτήρια του φοιτητή, δεν κατέστη δυνατό στην πράξη να πεισθούν οι φοιτητές για τον ανώνυμο χαρακτήρα της όλης διαδικασίας. Για τον λόγο αυτό πολλοί φοιτητές δεν συμμετείχαν στην αξιολόγηση των μαθημάτων, ή συμμετείχαν μεν πλην όμως δεν απαντούσαν με ειλικρίνεια στις ερωτήσεις φοβούμενοι ότι τυχόν αρνητικές βαθμολογίες τις οποίες θα εισήγαγαν στην ηλεκτρονική φόρμα αξιολόγησης θα μπορούσαν να έχουν αρνητικές συνέπειες για τους ίδιους, στη διάρκεια των σπουδών τους. Το Τμήμα καλείται να κάνει μία μεγάλη προσπάθεια ενημέρωσης των φοιτητών επί του συγκεκριμένου ζητήματος διασφάλισης της ανωνυμίας κατά τη διαδικασία της αξιολόγησης, π.χ. διοργανώνοντας ημερίδες ενημέρωσης των φοιτητών. Πάλι όμως, έχει αποδειχτεί στην πράξη (με τα χαμηλά ποσοστά συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση) ότι αυτές οι προσπάθειες δεν είναι

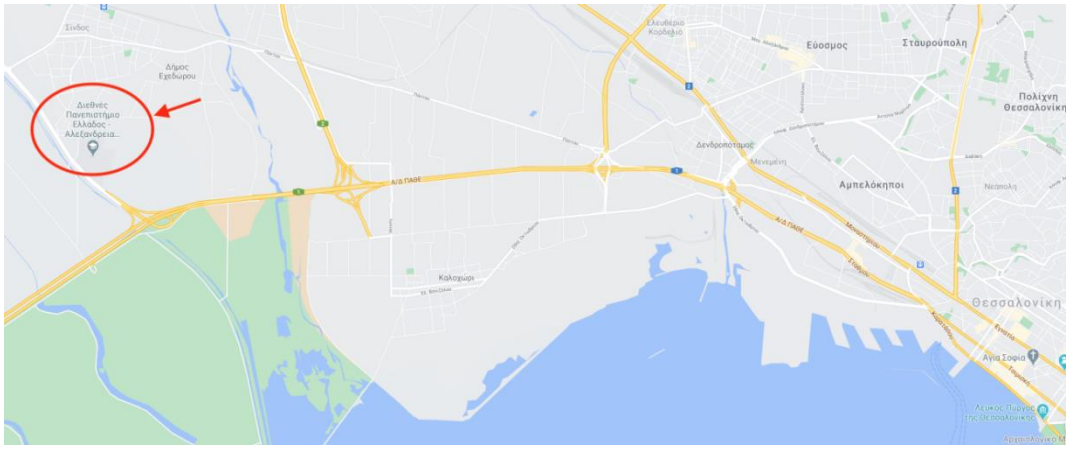
δυνατό να καρποφορήσουν. Προτείνεται όπως η ΜΟΔΙΠ επιληφθεί του συγκεκριμένου ζητήματος με τη μέγιστη δυνατή προτεραιότητα ώστε η διαδικασία της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές να γίνεται με τρόπο ώστε οι τελευταίοι να είναι απόλυτα βέβαιοι για τον ανώνυμο χαρακτήρα της διαδικασίας.

5. Το δεύτερο μισό του ακαδημαϊκού έτους 2019-20, το Τμήμα λειτούργησε σε συνθήκες απαγόρευσης κυκλοφορίας (lockdown), λόγω της πανδημίας COVID-19. Οι συνθήκες επέβαλλαν ένας μεγάλος αριθμός συναλλαγών της Γραμματείας του Τμήματος με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (καθηγητές και φοιτητές) να γίνουν από απόσταση, μέσω του διαδικτύου. Μέσα σε μικρό χρονικό διάστημα, υιοθετήθηκαν πρακτικές και διαδικασίες η εφαρμογή των οποίων, μεταξύ άλλων, ανέδειξε τα οφέλη αυτού του είδους της εξυπηρέτησης από απόσταση. Προτείνεται να συνεχιστεί και να βελτιωθεί περαιτέρω η συγκεκριμένη προσπάθεια προς την κατεύθυνση της μηχανογράφησης των παλαιών αλλά και των πρόσφατων αρχείων του Τμήματος, ώστε να είναι εύκολα προσβάσιμα κατά τις επόμενες διαδικασίες αξιολόγησης.
6. Η διαδικασία της αξιολόγησης μέσω του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στους φοιτητές να αξιολογούν, μεταξύ άλλων, το διοικητικό έργο αλλά και τις παρεχόμενες προς αυτούς υπηρεσίες από τη Γραμματεία και το Τμήμα, γενικότερα.
7. Στο επόμενο διάστημα που αναμένεται ότι θα επαναλειτουργήσει το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ, το Τμήμα και η ΟΜΕΑ χρειάζεται να οργανώνουν ημερίδες ενημέρωσης του προσωπικού και των φοιτητών του ώστε οι τελευταίοι να συνειδητοποιήσουν τη σημασία και τα οφέλη που προκύπτουν από την από μέρους τους συμμετοχή στην αξιολόγηση των μαθημάτων, των υπηρεσιών και της γενικότερης εκπαιδευτικής διαδικασίας του Τμήματος. Ημερίδες ανάλογες εκείνων που διενεργούσε σε ετήσια βάση η ΟΜΕΑ του πρώην τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής (Παράρτημα 10), δηλωτικές της ύπαρξης της σχετικής εμπειρίας και τεχνογνωσίας στο Τμήμα.
8. Η παρούσα έκθεση συντάχθηκε στη διάρκεια ενός εξαιρετικά περιορισμένου χρονικού διαστήματος. Η σχετική οδηγία της ΜΟΔΙΠ κοινοποιήθηκε στο Τμήμα στις 29/10/2020 και καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση της έκθεσης ορίστηκε η 26η Νοεμβρίου 2020. Για να ανταποκριθεί στην ορισμένη ημερομηνία, η ΟΜΕΑ συνεργάστηκε εντατικά και συντονισμένα με τον Πρόεδρο, τη Γραμματεία και όλες τις αρμόδιες επιτροπές του Τμήματος. Μάλιστα, μέλη των τελευταίων συνέταξαν τα κείμενα που είναι σχετικά με τις αρμοδιότητές του. Η εν λόγω χρονική πίεση και ο τρόπος με τον οποίο αντιμετωπίσθηκε συνέβαλαν στην ενδυνάμωση του κλίματος συνεργασίας και της κουλτούρας αξιολόγησης στην κοινότητα του Τμήματος. Επίσης συνέβαλε στο να χρησιμοποιηθούν με τη διαδικασία του κατεπείγοντος εφαρμογές και υπηρεσίες συλλογής δεδομένων που είχε προνοήσει να αναπτύξει η ΟΜΕΑ του Τμήματος. Τα γεγονότα αυτά συνιστούν ισχυρή ένδειξη του γεγονότος ότι το Τμήμα βρίσκεται στη σωστή κατεύθυνση για τη διαρκή βελτίωση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόζει και προτείνεται όπως ενταθούν οι προσπάθειες που καταβάλλονται σε αυτό το πλαίσιο.

2. Παρουσίαση του τμήματος

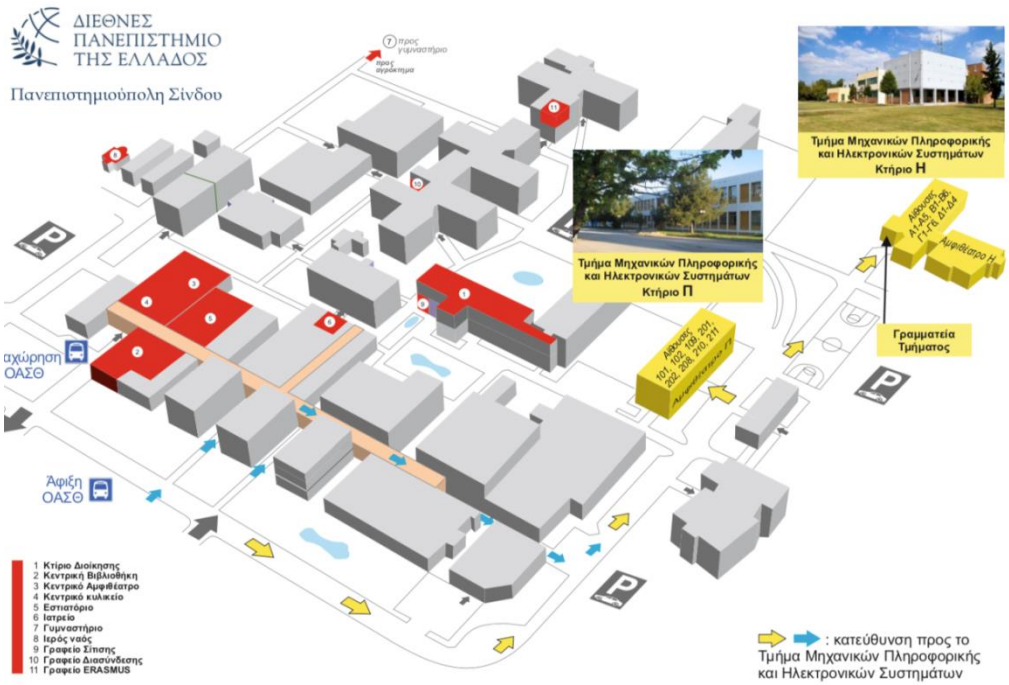
2.1. Γεωγραφική θέση του τμήματος.

Οι εγκαταστάσεις του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων βρίσκονται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη Σίνδου του ΔΙΠΑΕ, σε απόσταση δεκαεπτά (17) χιλιομέτρων δυτικά του κέντρο της Θεσσαλονίκης, περίπου (Εικόνα 2.1.1).



Εικόνα 2.1.1 Γεωγραφική τοποθεσία: Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη ΔΙΠΑΕ

Στην Εικόνα 2.1.2 σημειώνεται η θέση των δύο κτηρίων του Τμήματος (κτήριο Η και κτήριο Π) εντός του χώρου της πανεπιστημιούπολης. Το κτήριο Η στεγάζει τη Γραμματεία του Τμήματος, ένα από τα δύο αμφιθέατρα, αίθουσες διδασκαλίας, και τα εργαστήρια ηλεκτρονικών συστημάτων. Στο κτήριο Π βρίσκονται το δεύτερο αμφιθέατρο του Τμήματος, αίθουσες διδασκαλίας και τα εργαστήρια



πληροφορικής.

Εικόνα 2.1.2 Τα δύο κτήρια του Τμήματος στον χώρο της πανεπιστημιούπολης

Η απόσταση από την πόλη της Θεσσαλονίκης όπου διαμένει ο κύριος όγκος των μελών του Ιδρύματος δημιουργεί προβλήματα πρόσβασης. Τα λεωφορεία του Οργανισμού Αστικών Συγκοινωνιών Θεσσαλονίκης (ΟΑΣΘ) είναι ο μοναδικός τρόπος πρόσβασης εκτός από τα αυτοκίνητα ΙΧ. Κατά συνέπεια, η λειτουργία του Ιδρύματος εξαρτάται κατ' αποκλειστικότητα από τον ΟΑΣΘ. Για παράδειγμα, η εκπαιδευτική διαδικασία διακόπτεται όταν απεργούν ή όταν έχουν μεγάλης διάρκειας στάσεις εργασίας οι εργαζόμενοι του ΟΑΣΘ, αφού οι φοιτητές δεν έχουν άλλη δυνατότητα να μετακινηθούν στο Ίδρυμα. Ειδικά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, η πανδημία COVID-19 ανέδειξε το μεγάλο υγειονομικό πρόβλημα που αντιμετωπίζει η Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη. Τα λεωφορεία του ΟΑΣΘ που συνιστούν το μοναδικό μέσο μετακίνησης από και προς το Ίδρυμα είναι συνήθως υπερπλήρη κατά τις ώρες αιχμής του ακαδημαϊκού ωραρίου, ακόμη και όταν τα δρομολόγιά τους εκτελούνται πολύ συχνά. Αυτό με τη σειρά του σημαίνει ότι τα λεωφορεία μετατρέπονται αυτόματα σε εστίες υπερμετάδοσης της όποιας μεταδοτικής ασθένειας, ανεξάρτητα από την αυστηρή εφαρμογή των σχετικών υγειονομικών πρωτοκόλλων στους χώρους της πανεπιστημιούπολης.

Λαμβάνοντας υπ΄ όψιν τα παραπάνω, συνιστά επιτακτική ανάγκη η εκπόνηση μελετών για τη δημιουργία εναλλακτικών τρόπων μετακίνησης από και προς την πανεπιστημιούπολη, πχ. επιφανειακός σιδηρόδρομος, τραμ, ποδηλατόδρομος, κλπ..

Στόχος και επιθυμία του Τμήματος είναι η δημιουργία επιπλέον εξειδικευμένων εργαστηριακών χώρων για την εκπαιδευτική και ερευνητική υποστήριξη των γνωστικών αντικειμένων που καλύπτει. Αυτή τη στιγμή, και με την υπάρχουσα κτιριακή υποδομή, το Τμήμα είναι αναγκασμένο να καλύψει τα εργαστηριακά μαθήματα του νέου Π.Σ. που αφορούν σε μαθήματα πληροφορικής, στους έξι (6) υπάρχοντες εργαστηριακούς χώρους.

Η ιστοσελίδα του Τμήματος βρίσκεται στη διεύθυνση https://www.iee.ihu.gr

2.1.1. Κτιριακές υποδομές - εξοπλισμός

Το κτήριο Η εξυπηρετεί κατ' αποκλειστικότητα τις ανάγκες του Τμήματος. Έχει εμβαδό 2500 τ.μ., περίπου. Έχει σχεδιαστεί με αυστηρές προδιαγραφές ώστε να στεγάζει και να εξυπηρετεί τη Γραμματεία, το εκπαιδευτικό προσωπικό και τους φοιτητές του Τμήματος με άνεση και ασφάλεια. Εκτός από τις 6 αίθουσες θεωρητικής διδασκαλίας (εξοπλισμένες με εποπτικά συστήματα τελευταίας τεχνολογίας), λειτουργούν και 14 αίθουσες εργαστηρίων με ειδικές προδιαγραφές: βιομηχανικά δάπεδα, μετασχηματιστές απομόνωσης, συστήματα προστασίας από υψηλές τάσεις κλπ. Κάθε ένα από τα 14 εργαστήρια διαθέτει 10 πλήρως εξοπλισμένες θέσεις εργασίας των 2 ατόμων. Επιπλέον, σε ειδικό χώρο 400 τ.μ. στεγάζεται ένα πλήρως εξοπλισμένου στούντιο τηλεόρασης που ενσωματώνει τις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες.

Η δικτυακή υποδομή των 400 θέσεων εργασίας, το αμφιθέατρο 100 θέσεων εξοπλισμένο πλήρως με οπτικοακουστικά μέσα, η ειδική νησίδα 40 Η/Υ για ελεύθερη χρήση από τους φοιτητές του Τμήματος και το τοπικό δίκτυο Wi-Fi, συνθέτουν την εικόνα ενός σύγχρονου τμήματος ΑΕΙ, εξοπλισμένου πλήρως με υλικοτεχνική υποδομή.

Το κτήριο Π έχει εμβαδό 2000m2. Επίσης διαθέτει ένα ακόμη εργαστηριακό χώρο και 2 γραφεία σε διπλανό κτήριο. Όπως και το κτήριο Η, έχει σχεδιαστεί με αυστηρές προδιαγραφές ώστε να στεγάζει γραφεία του εκπαιδευτικού προσωπικού, και αίθουσες διδασκαλίας και εξάσκησης των φοιτητών με άνεση και ασφάλεια. Ως κατασκευή, το κτήριο Π είναι παλαιότερο του κτηρίου Η. Το τελευταίο εγκαινιάστηκε το έτος 2000, ενώ το κτήριο Π λειτουργεί από το 1989. Μία επιπλέον διαφορά είναι ότι στο κτήριο Π συστεγάζονται εξ' ημισείας το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων και το τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης. Στο ισόγειο του Τμήματος το Τμήμα διαθέτει τρεις (3) αίθουσες διδασκαλίας και χρησιμοποιεί μαζί με το τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης ένα αμφιθέατρο χωρητικότητας ογδόντα (80) θέσεων. Στον πρώτο όροφο του κτιρίου το Τμήμα έχει αποκλειστικότητα χρήσης σε πέντε (5) εργαστηριακές αίθουσες. Στο κτήριο χρησιμοποιούνται επίσης οκτώ (8) χώροι που στεγάζονται γραφεία καθηγητών και ένας (1) χώρος

όπου συστεγάζονται το υπολογιστικό κέντρο και το Κέντρο Υποστήριξης Σπουδών (ΚΥΣ) του Τμήματος. Τέλος, μαζί με το τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης, το Τμήμα χρησιμοποιεί μία αίθουσα συνεδριάσεων στον πρώτο όροφο του κτηρίου.

Δεδομένου του περιορισμένου αριθμού θέσεων μελέτης και εργασίας στο χώρο της βιβλιοθήκης της πανεπιστημιούπολης, αρνητικό σημείο συνιστά η έλλειψη μιας αίθουσας αναγνωστηρίου στα κτήρια Η και Π, οι φοιτητές θα μπορούσαν να μελετούν στον ελεύθερο χρόνο τους. Στην ενότητα 8 (Διοικητικές Υπηρεσίεςς και Υποδομές) της παρούσας έκθεσης γίνεται εκτενής αναφορά στις υπάρχουσες κτιριακές υποδομές και στον εξοπλισμό του Τμήματος. Αξίζει επίσης να αναφερθεί ότι το Τμήμα έχει επεξεργαστεί μελέτες και διαθέτει έτοιμες προτάσεις προς τη Διοίκηση του ΔΙΠΑΕ για την αναδιοργάνωση-συγχώνευση κάποιων χώρων ώστε να προκύψουν μεγαλύτερες και πιο λειτουργικές αίθουσες διδασκαλίας.

2.2. Ιστορικό της εξέλιξης του Τμήματος.

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (ΜΠΗΣ) της Σχολής Μηχανικών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙΠΑΕ) ιδρύθηκε τον Μάιο του 2019 με τον Ν. 4610 (ΦΕΚ 70/07-05-2019). Προέκυψε από τη συνένωση των τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. και Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. του πρώην Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης το προσωπικό των οποίων εντάχθηκε στο νέο τμήμα με την απόφαση ADMIN 2007 του ΔΙΠΑΕ η οποία δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 2516/25-06-2019. Ο εσωτερικός κανονισμός του ΔΙΠΑΕ (Αριθμ. ΔΦ 21./17090) δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 4889/06-11-2020, δηλαδή μετά το ακαδημαϊκό έτος 19-20.

Η αποστολή του ΔΙΠΑΕ και, κατ' επέκταση, του Τμήματος ΜΠΗΣ, όπως έχει εγκριθεί από το Ίδρυμα και συμπεριλαμβάνεται στο πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του (ΕΣΔΠ) του ΔΙΠΑΕ, συνοψίζεται στους παρακάτω άξονες:

I. Εκπαίδευση, με κύριο μέλημα την παραγωγή και διάδοση της γνώσης και τη διαρκή προσφορά ποιοτικής και υψηλού επίπεδου προπτυχιακής, μεταπτυχιακής εκπαίδευσης.
II. Έρευνα, μέσω της ανάπτυξης και της ενίσχυσης της ερευνητικής αριστείας στη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και τη σύνδεση της με τις ανάγκες της παραγωγικής δομής και τα ερευνητικά επιτεύγματα της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας.
III. Διεθνοποίηση, με τη διαρκή ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του και της συμμετοχής των φοιτητών και του προσωπικού σε προγράμματα κινητικότητας.
IV. Φοιτητική μέριμνα, μέσω της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας διαβίωσης των φοιτητών με την παροχή βασικών διευκολύνσεων.
V. Κοινωνική προσφορά, όπως αυτή επιτυγχάνεται με την αντιμετώπιση των κοινωνικών, αναπτυξιακών και πολιτιστικών αναγκών της χώρας και τη διαμόρφωση υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση.

Το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο του Τμήματος αποτελούν συνέχεια και διαρκή βελτίωση εκείνων των δύο τμημάτων τα οποία συνενώθηκαν για τη δημιουργία του. Με αυτήν την έννοια, το ιστορικό των δύο τμημάτων του πρώην Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης συνιστά και ιστορικό του Τμήματος ΜΠΗΣ και, υπό αυτήν την έννοια, αναφέρεται συνοπτικά στις επόμενες γραμμές.

(Α) Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του ΑΤΕΙ-Θ

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης ιδρύθηκε με το ΠΔ 94/1988 (ΦΕΚ 43 τ. Α'/9-3-1988/) και άρχισε να λειτουργεί κατά το ακαδημαϊκό έτος 1987-88 (αρχική ονομασία: Τμήμα Πληροφορικής). Με το ΠΔ 183 (ΦΕΚ 246 τ.Α'/2008) καθορίστηκαν τα Επαγγελματικά Δικαιώματα των αποφοίτων τμημάτων Πληροφορικής των ΤΕΙ. Από την ίδρυση του έως και σήμερα, το Τμήμα απονέμει τον τίτλο του πτυχιούχου Μηχανικού Πληροφορικής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ). Αξίζει να υπογραμμιστεί το γεγονός ότι υπήρξε το πρώτο Τμήμα

Πληροφορικής (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) το οποίο ιδρύθηκε και λειτούργησε στη Βόρεια Ελλάδα και το υπ΄ αριθμόν τέσσερα (4) τμήμα Πληροφορικής το οποίο δημιουργήθηκε στην χώρα.

Στο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος δεν αναγράφονταν οι σκοποί και οι στόχοι του. Στην πράξη, και σύμφωνα με τη διεθνή πραγματικότητα και εμπειρία, ένα Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. στόχευε στην παροχή υψηλού (ανώτατου) επιπέδου γνώσης, τεχνογνωσίας και δεξιοτήτων επί των σύγχρονων τεχνολογιών επικοινωνίας, οργάνωσης, επεξεργασίας, διαχείρισης και ανάλυσης ψηφιακών δεδομένων και πληροφορίας, όπως και επί των υπολογιστικών συστημάτων, των ψηφιακών επικοινωνιακών υποδομών που υλοποιούν τα προηγούμενα. Η εν λόγω εκπαίδευση και κατάρτιση των φοιτητών του Τμήματος εννοείται ότι θεραπεύει κυρίως γνώσεις και δεξιότητες επί των σύγχρονων τεχνολογιών της Πληροφορικής, στοχεύοντας στη δημιουργία αποφοίτων οι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις οι οποίες τους καθιστούν ανταγωνιστικούς επαγγελματίες Τεχνολόγους Μηχανικούς Πληροφορικής όχι μόνον σε εθνικό αλλά, κυρίως, σε Ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο.

Το Τμήμα ξεκίνησε να λειτουργεί τον Σεπτέμβριο του 1987. Οι πρώτοι απόφοιτοι του προπτυχιακού προγράμματος πήραν το πτυχίο τους το Μάϊο του 1991. Έως το μήνα Σεπτέμβριο του 2018, είχαν αποφοιτήσει 2154 πτυχιούχοι. Στη διάρκεια των τριάντα τριών (33) ετών της λειτουργίας του, το Τμήμα προέβη σε πέντε (5) ανανεώσεις του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του. Στο Τμήμα ξεκίνησε να λειτουργεί πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” από το ακαδημαϊκό έτος 2016-17 και αυτό συνεχίζει και σήμερα (Νοέμβριος 2020) στο πλαίσιο του Τμήματος ΜΠΗΣ του ΔΙΠΑΕ.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2007-08, το Τμήμα ξεκίνησε να εφαρμόζει συστηματικά διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης. Έως και σήμερα (Σεπτέμβριος 2018) έχουν συνταχθεί εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος για τα ακαδημαϊκά έτη: 2007-08, 2008-09, 2009-10, 2010-11, 2011-12, 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16 και 2016-17. Το ακαδημαϊκό έτος 2009-10 υπήρξε ένα από τα πρώτα τμήματα του ΑΤΕΙ/Θ τα οποία αξιολογήθηκαν από εξωτερικούς αξιολογητές. Το αποτελέσματα της αξιολόγησης και οι συστάσεις των τελευταίων εκλαμβάνονται να συνιστούν σημείο αναφοράς της όλης διαδικασίας και διαμόρφωσης του περιεχομένου του κειμένου των εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης οι οποίες ακολούθησαν. Παράλληλα, το Τμήμα διοργάνωνε σε ετήσια βάση ημερίδες ενημέρωσης για το σύνολο της ακαδημαϊκής του κοινότητας (διδάσκοντες και φοιτητές) των αποτελεσμάτων της πλέον πρόσφατης διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης (http://goo.gl/JyVSrR).

(Β) Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. του ΑΤΕΙ-Θ

Η ιστορία του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε., όπως μετονομάστηκε το 2013 με το σχέδιο ΑΘΗΝΑ, της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΣΤΕΦ), ξεκινά το έτος 1936. Εκείνη τη χρονιά ιδρύθηκε στη Θεσσαλονίκη η ιδιωτική σχολή «Ευκλείδης» με σκοπό την παροχή μέσης και ανώτερης εκπαίδευσης σε ένα μεγάλο αριθμό τεχνικών ειδικοτήτων. Ανάμεσά τους ξεχώριζε η πρωτοπόρος για την εποχή της ειδικότητα των Ραδιοτεχνιτών στην οποία μπορούσαν να φοιτήσουν οι απόφοιτοι του τότε εξατάξιου γυμνασίου. Οι σπουδές διαρκούσαν ένα έτος και οι απόφοιτοι είχαν τη δυνατότητα να συνεχίσουν στη σχολή Ραδιοηλεκτρολόγων για άλλα δύο έτη.

Το 1965 οι σπουδές αυτές ενοποιήθηκαν σε μια νέα σχολή με τριετή διάρκεια σπουδών, με την ονομασία «Ανωτέρα Σχολή Ηλεκτρονικών», γνωστή και ως Α.Σ.Η. Το 1981 η Α.Σ.Η. αποκτά δημόσιο χαρακτήρα και εντάσσεται ως «τμήμα Ηλεκτρονικών» στην Ανώτερη Σχολή Τεχνολόγων Μηχανικών των ΚΑΤΕΕ. Αξίζει να σημειωθεί ότι για μεγάλο χρονικό διάστημα το τμήμα με τις προηγούμενες μορφές του ήταν το μοναδικό εκπαιδευτικό ίδρυμα που παρείχε εκπαίδευση στον τομέα της Ηλεκτρονικής στη Βόρεια Ελλάδα.

Τέλος, από το 1983 και μετά την μετεξέλιξη των Κ.Α.Τ.Ε.Ε. σε Τ.Ε.Ι. το τμήμα ανήκε στη ΣΤΕΦ με τον αρχικό τίτλο Τμήμα Ηλεκτρονικής, ο οποίος τροποποιήθηκε το 2013 σε Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ.

Το 2014 παράλληλα με την αξιολόγηση από εξωτερικούς αξιολογητές το Τμήμα προέβη σε ριζικό ανασχεδιασμό του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) βελτιώνοντας το παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο προς τους φοιτητές, δίνοντας έμφαση στην ενίσχυση της εκπαίδευσης, ώστε οι απόφοιτοι του τμήματος να είναι ικανοί να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας στον τομέα της Ηλεκτρονικής τεχνολογίας. Παράλληλα, κρίθηκε αναγκαίος ο εκσυγχρονισμός του ΠΠΣ σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις της τεχνολογίας στον χώρο της Ηλεκτρονικής, όπως επίσης και η επικαιροποίηση της διδακτέας ύλης των μαθημάτων, η άρση τυχόν επικαλύψεων ύλης μεταξύ μαθημάτων, η προσθήκη νέων αντικειμένων σχετικών με τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις και ο γενικότερος εξορθολογισμός του υφιστάμενου ΠΠΣ, καθώς και η διασφάλιση υλοποίησής του αποκλειστικά από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του τμήματος. Επιπλέον κρίθηκε απαραίτητη η αναθεώρηση της διαδικασίας των προαπαιτούμενων μαθημάτων, έγινε προσπάθεια μείωσης της παθητικής παρακολούθησης και αύξησης της ενεργού συμμετοχής φοιτητών με απώτερο στόχο τη μείωση του μέσου χρόνου αποφοίτησης των φοιτητών και την ενίσχυση του τεχνολογικού χαρακτήρα των σπουδών.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18 λειτουργούσε στο Τμήμα πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα” το οποίο συνεχίζει σήμερα στο πλαίσιο του Τμήματος ΜΠΗΣ του ΔΙΠΑΕ.

2.2.1. Στελέχωση του τμήματος σε διδακτικό, διοικητικό και εργαστηριακό προσωπικό, κατά την τελευταία πενταετία

Σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙΠΑΕ (ΦΕΚ 4889/6-11-2020, Παράρτημα 1), το Τμήμα ήδη εφήρμοζε σχήμα σύνθεσης του προσωπικού του που αποτελείτο από (α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), (β) μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού προσωπικού (ΕΔΙΠ), (γ) μέλη Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ), και (δ) το Διοικητικό Προσωπικό της γραμματείας του Τμήματος. Το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 ήταν το πρώτο έτος λειτουργίας του Τμήματος και η στελέχωσή του είχε ως εξής:

(Α) Μέλη ΔΕΠ

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Γνωστικό Αντικείμενο	Τίτλοι Σπουδών
Αδαμίδης Παναγιώτης	Καθηγητής	Μεθοδολογίες Προγραμματισμού	Πτυχίο Φυσικής ΑΠΘ MSc in Information Technology Systems, Strathclyde Univ., Glasgow Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχ. & Μηχ. Η/Υ, ΑΠΘ
Βίτσας Βασίλειος	Καθηγητής	Τεχνολογίες Υπολογιστών και Δικτύων	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ MSc in Computer Science, Un. of California PhD in Electrical & Computer Engineering, School of Design, Engineering and Computing, Bournemouth University, UK
Δεληγιάννης Ιγνάτιος	Καθηγητής	Μηχανική Αντικειμενοστρεφούς Λογισμικού	B.Sc. in Computer Science, Lund University, Sweden Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας

Δέρβος Δημήτριος	Καθηγητής	Βάσεις Δεδομένων	Πτυχίο Φυσική,ς ΑΠΘ MA Physics, Un. Southern California MSc Computer Engineering, Un. Southern California Διδακτορικό στην Πληροφορική, τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	Καθηγητής	Μηχανική Μάθηση, Επεξεργασία Σήματος και Συστήματα Παράλληλης Επεξεργασίας	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΕΜΠ MSc Computer Engineering, Princeton University, USA PhD in Computer Engineering, Dept. of Electrical Engineering, Princeton University, USA
Ηλιούδης Χρήστος	Καθηγητής	Τεχνολογίες Διαδικτυακών Εφαρμογών	Πτυχίο στη Επιστήμη Υπολογιστών, Πανεπιστήμιο Κρήτης Διδακτορικό στην Πληροφορική, Πολυτεχνική Σχολή, ΑΠΘ
Καζακόπουλος Αριστοτέλης	Καθηγητής	Ιοντική Αγωγιμότητα Υλικών για Αισθητήρες	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΕΜΠ Μεταπτυχιακό Ραδιοηλεκτρολογίας, Τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ Διδακτορικό, τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ
Κιοσκερίδης Ιορδάνης	Καθηγητής	Συστήματα Μετρήσεων - Συστήματα Ηλεκτρονικών Ισχύος	Πτυχίο Ηλεκτρονικού Μηχανικού, ΑΤΕΙΘ Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ
Κώστογλου Βασίλειος	Καθηγητής	Επιχειρησιακή Έρευνα και Γλώσσες Προγραμματισμού	Δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ MSc στην Επιχειρησιακή Έρευνα, Lancaster University, UK Διδακτορικό, τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας
Μαρμόρκος Ιωάννης	Καθηγητής	Ψηφιακές - Οπτικές - Δορυφορικές Επικοινωνίες	Πτυχίο Φυσικής ΑΠΘ MSc, University of Maryland, USA PhD, University of Maryland, USA
Μπάμνιος Γεώργιος	Καθηγητής	Αναλογικά και Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Συστήματα Ήχου	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ M.Sc. in Applied Acoustics, Chelsea College, University of London Διδακτορικό, Πολυτεχνική Σχολή, ΑΠΘ
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Αναλογικά και Ψηφιακά Συστήματα	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ

		Ηλεκτρονικών	Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ
Σαλαμπάσης Μιχαήλ	Καθηγητής	Ανάπτυξη Πολυμεσικών και Διαδικτυακών Εφαρμογών	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ PhD in Computer Science, University of Sunderland, UK
Σταμάτης Δημοσθένης	Καθηγητής	Τεχνολογία Λογισμικού με έμφαση στα Έμπειρα Συστήματα	Πτυχίο Μαθηματικών, Παν. Ιωαννίνων Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τομέας Ηλεκτρονικής και Υπολογιστών, τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ
Σφέτσος Παναγιώτης	Καθηγητής	Λογισμικό Η/Υ, Τεχνολογία Software και Γραφική	BSc in Computer Science and Statistics, Uppsala University, Sweden Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ
Αντωνίου Ευστάθιος	Αν. Καθηγητής	Αριθμητικές και Συμβολικές Υπολογιστικές Μέθοδοι για τη Μαθηματική Θεωρία Συστημάτων	Πτυχίο Μαθηματικών, ΑΠΘ Διδακτορικό, τμήμα Μαθηματικών, ΑΠΘ
Γουλιάνας Κωνσταντίνος	Αν. Καθηγητής	Προγραμματισμός Επιστημονικών Εφαρμογών και Αριθμητική Ανάλυση - Νευρωνικά Δίκτυα	Πτυχίο Μαθηματικών, Παν. Ιωαννίνων MSc in Computer Science, Illinois Institute of Technology, U.S.A. Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας
Ιωαννίδου Μελπομένη (Μελίνα)	Αν. Καθηγητής	Τηλεπικοινωνίες με έμφαση στη Θεωρία Επικοινωνιών, Ασύρματες Επικοινωνίες, Κεραίες	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ
Ιωσηφίδης Αθανάσιος	Αν. Καθηγητής	Ασύρματες Επικοινωνίες με έμφαση στα Συστήματα Κινητής Τηλεφωνίας	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ
Κεραμόπουλος Ευκλείδης	Αν. Καθηγητής	Ανάπτυξη Γραφικών Διεπαφών Χρήστη Διαδικτυακών Βάσεων Δεδομένων	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ PhD in Computer Science, University of WestMinster, UK
Ράπτης Πασχάλης	Αν. Καθηγητής	Μεθοδολογίες Ανάπτυξης και Προγραμματισμού Συστημάτων και Δικτύων	BSc in Computer Science and Statistics, Uppsala University, Sweden MSc Kent State University, Ohio, USA Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Εφ.

			Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας
Σπάσος Μιχαήλ	Αν. Καθηγητής	Σχεδιασμός Αναλογικών Διακοπτικών Διατάξεων	Πτυχίο Ηλεκτρονικής, Ανωτέρα Σχολή Ηλεκτρονικών Θεσσαλονίκης Μεταπτυχιακό στη Διασφάλιση Ποιότητας, ΕΑΠ PhD from Brunel University London, UK
Τζέκης Παναγιώτης	Αν. Καθηγητής	Εφαρμοσμένα Μαθηματικά στους Αλγόριθμους της Μαθηματικής Θεωρίας Συστημάτων στα Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου	Πτυχίο Μαθηματικών, ΑΠΘ Διδακτορικό, τμήμα Μαθηματικών, ΑΠΘ
Σαπουνίδης Θεοδόσιος	Επίκουρος Καθηγητής	Απτικές Διεπαφές	Πτυχίο Ηλεκτρονικής, ΑΤΕΙΘ, Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχ. και Μηχ. Η/Υ, Πολυτεχνική Σχολή, ΑΠΘ MSc στα Πληροφοριακά Συστήματα, Τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ, PhD στην Πληροφορική, Τμ. Πληροφορικής, ΑΠΘ
Σιδηρόπουλος Αντώνης	Επίκουρος Καθηγητής	Ανάπτυξη Εφαρμογών και Μετρικών Διαδικτύου και Επιστήμης	Πτυχίο στην Επιστήμη Υπολογιστών, Πανεπιστήμιο Κρήτης Μεταπτυχιακό στην Επιστήμη Υπολογιστών, Πανεπιστήμιο Κρήτης Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ
Χατζόπουλος Αργύριος	Επίκουρος Καθηγητής	Αναλογικά Ηλεκτρονικά με έμφαση στις υψηλές συχνότητες	Πτυχίο Φυσικής, ΑΠΘ Μεταπτυχιακό στην Ηλεκτρονική Φυσική (Ραδιοηλεκτρολογία), ΑΠΘ Διδακτορικό στην Ηλεκτρονική Φυσική από το τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ
Γιακουμής Άγγελος	Λέκτορας	Εκμετάλλευση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας με Μικροϋπολογιστές	Πτυχίο Ηλεκτρονικού Μηχανικού, ΑΤΕΙΘ Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ Μεταπτυχιακό "Εκμετάλλευση Ανανεώσιμων πηγών Ενέργειας με μικροϋπολογιστές", Δ.Π.Θ. Διδακτορικό στην Φυσική, τμήμα Φυσικής, Α.Π.Θ.
Μανάβης Χρήστος	Λέκτορας Εφαρμογών	Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου - Ηλεκτρονικά Ισχύος	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Pratt Institute, Brooklyn, N.Y., USA M.Sc. in Electrical Engineering, Polytechnic

			Institute of N.Y, USA

(Β) Μέλη ΕΔΙΠ

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Γνωστικό Αντικείμενο	Τίτλοι Σπουδών
Αγγέλου Κωνσταντίνος	ΕΔΙΠ	Εφαρμογή Νέων Τεχνολογιών Επικοινωνίας	BSc in Journalism, Chicago, USA PhD in Journalism, Kliment Ohridsky University of Sofia, Bulgaria
Αμανατιάδης Δημήτριος	ΕΔΙΠ	Επικοινωνίες και Δίκτυα Υπολογιστικών Συστημάτων	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ BSc in Computing, London Metropolitan University, UK MSc in Computer Communications and Networks, Leeds Metropolitan University, UK
Αμπατζής Ζαφείριος	ΕΔΙΠ	Τεχνολογίες Ηλεκτρονικής και Ποιοτικός Έλεγχος	Ηλεκτρονικός, ΚΑΤΕΕ Μεταπτυχιακό στη Διασφάλιση Ποιότητας, ΕΑΠ
Ουγιάρογλου Στέφανος	ΕΔΙΠ	Αλγόριθμοι Διαχείρισης Δεδομένων και Εξόρυξης Γνώσης	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ Μεταπτυχιακό στην Πληροφορική, Τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
Τσιακμάκης Κυριάκος	ΕΔΙΠ	Ηλεκτρονικά συστήματα μέτρησης κίνησης μικροηλεκτρονικών διατάξεων	Πτυχίο Φυσικής, ΑΠΘ Μεταπτυχιακό στην Ηλεκτρονική Φυσική (Ραδιοηλεκτρολογία), ΑΠΘ Μεταπτυχιακό στη Γεωργική Μηχανική, ΑΠΘ Διδακτορικό, τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ

(Γ) Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Αρμοδιότητες	Τίτλοι Σπουδών
Καραμπάς Ιωάννης	ΕΤΕΠ	Επικουρικό έργο στα εργαστήρια	Ηλεκτρονικός, Σχολή ΔΗΜΟΚΡΙΤΟΣ Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Συστημάτων, Σχολή ΠΥΘΑΓΟΡΑΣ Δίπλωμα ΑΣΠΕΤΕ
Παρασκευόπουλος	ΕΤΕΠ	Επικουρικό έργο στα	Πτυχίο Ηλεκτρονικής,

Αχιλλέας		εργαστήρια	Ανωτέρα Σχολή Ηλεκτρονικών Θεσσαλονίκης
Χατζηπαππάς Νικόλαος	ΕΤΕΠ	Επικουρικό έργο στα εργαστήρια	Πληροφορική, Τεχνικό Λύκειο Δίπλωμα ΣΕΛΕΤΕ

(Δ) Σε Απόσπαση από τη Β-βάθμια Εκπαίδευση

Ονοματεπώνυμο	**Εξειδίκευση**	**Τίτλοι Σπουδών**
Ασδρέ Αικατερίνη	Δομές Δεδομένων, Σχεδίαση και Ανάλυση Αλγορίθμων	BSc στη Πληροφορική, Τμήμα Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων MSc στην Πληροφορική, Τμήμα Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων MSc στη Διοίκηση και Οργάνωση Εκπαιδευτικών Μονάδων, Τμ. Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού, ΔΙΠΑΕ PhD στην Πληροφορική, Τμήμα Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων

(Ε) Διοικητικό Προσωπικό

Ονοματεπώνυμο	**Ρόλος/Αρμοδιότητες**
Σέχα Ελένη	Προϊσταμένη Γραμματείας, υπεύθυνη για διοικητικά θέματα
Χαλιαμπάκα Χρυσούλα	Υπεύθυνη για φοιτητικά θέματα
Κουντουτάτου Φωτεινή	Υπεύθυνη για φοιτητικά θέματα

Το ανωτέρω προσωπικό του Τμήματος πλαισιώθηκε επίσης από δύο επισκέπτες Καθηγητές, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (Παράρτημα 1)

(ΣΤ) Επισκέπτες Καθηγητές

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα και Γνωστικό Αντικείμενο	Σχολή/Τμήμα/ΑΕΙ Προέλευσης
Χατζημίσιος Περικλής	Καθηγητής, Τεχνολογίες Λειτουργικών Συστημάτων και Δικτύων Υπολογιστών	Σχολή Επιστήμης και Τεχνολογίας, ΔΙΠΑΕ
Χρυσογιάννη Ευαγγελία	Επίκουρη Καθηγήτρια	Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, ΔΙΠΑΕ

Τέλος, στο Τμήμα επιτέλεσαν διδακτικό και υποστηρικτικό της διδασκαλίας έργο σύμφωνα με το άρθρο 76 του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (Παράρτημα 1) έξι (6) ακαδημαϊκοί υπότροφοι (4Α, 2Θ) και επτά (7) μεταδιδάκτορες (5Α, 2Θ), όλοι/ες με συμβάσεις εργασίας διάρκειας ενός (1) έτους.

2.2.2. Αριθμός και κατανομή των φοιτητών ανά επίπεδο σπουδών (προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί, διδακτορικοί)

Στον Πίνακα 2 της ενότητας 11 της παρούσας έκθεσης αναγράφονται οι αριθμοί των προπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδακτόρων του Τμήματος για το πρώτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Τμήματος 2019-20. Ειδικά στην περίπτωση των δύο ΠΜΣ του Τμήματος, από τη στιγμή που αυτά κατ' ουσία συνεχίζουν ως είχαν στα δύο τμήματα του πρώην ΑΤΕΙ-Θ, αναγράφονται οι αντίστοιχοι (στο σύνολό τους) αριθμοί φοιτητών και για τα πέντε προγενέστερα του 2019-20 ακαδημαϊκά έτη.

Σημειώνεται ότι ο αριθμός του συνολικού αριθμού των προπτυχιακών φοιτητών του Πίνακα 2 (277) διαφέρει από τον συνολικό αριθμό των νεοεισερχομένων φοιτητών (248) που αναγράφεται στον πρώτο (συγκεντρωτικό) πίνακα της ενότητας 11 λόγω του αριθμού των φοιτητών των δύο τμημάτων του πρώην ΑΤΕΙ-Θ (29) οι οποίοι επέλεξαν να συνεχίζουν στο 5-ετές πρόγραμμα σπουδών του (νέου) Τμήματος.

Στο Παράρτημα 12 της παρούσας έκθεσης παρουσιάζεται το προφίλ των εισακτέων του τμήματος για το Ακαδημαϊκό έτος 2019-20 και ενδιαφέροντα στατιστικά στοιχεία για αυτούς.

2.3. Σκοπός και στόχοι του τμήματος.

2.3.1. Οι στόχοι και οι σκοποί του Τμήματος σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του

Σημειώνεται η μη ύπαρξη ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος, παρά μόνον ΦΕΚ ίδρυσης και του εσωτερικού κανονισμού του ΔΙΠΑΕ.

Στον εσωτερικό του ΔΙΠΑΕ (Παράρτημα 1, Άρθρο 4) αναγράφονται οι στόχοι του Ιδρύματος και (κατ΄ επέκταση) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων:

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, από την ίδρυσή του, στοχεύοντας σταθερά στην ανάπτυξη και διαρκή βελτίωση στους τομείς της διδασκαλίας και της έρευνας, έχει αναδειχθεί σε ένα από τα κορυφαία ελληνικά δημόσια Πανεπιστήμια με διεθνή αναγνώριση. Η αποστολή του, όπως έχει εγκριθεί από το Ίδρυμα και συμπεριλαμβάνεται στο πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητάς του (ΕΣΔΠ), συνοψίζεται στους παρακάτω άξονες:

I. Εκπαίδευση, με κύριο μέλημα την παραγωγή και διάδοση της γνώσης και τη διαρκή προσφορά ποιοτικής και υψηλού επιπέδου προπτυχιακής, μεταπτυχιακής και διά βίου

εκπαίδευσης.

II. Έρευνα, μέσω της ανάπτυξης και της ενίσχυσης της ερευνητικής αριστείας στη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και τη σύνδεσή της με τις ανάγκες της παραγωγικής δομής και τα ερευνητικά επιτεύγματα της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας.

III. Διεθνοποίηση, με τη διαρκή ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του και της συμμετοχής των φοιτητών και του προσωπικού σε προγράμματα κινητικότητας.

IV. Φοιτητική μέριμνα, μέσω της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας διαβίωσης των φοιτητών με την παροχή βασικών διευκολύνσεων.

V. Κοινωνική προσφορά, όπως αυτή επιτυγχάνεται με την αντιμετώπιση των κοινωνικών, αναπτυξιακών και πολιτιστικών αναγκών της χώρας και τη διαμόρφωση υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση.

2. Η λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών και συνταγματικών ελευθεριών, οι οποίες βασίζονται στην αρχή της ελευθερίας της διδασκαλίας και της έρευνας, της ελεύθερης έκφρασης και διακίνησης των ιδεών, του σεβασμού των δικαιωμάτων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και του κοινωνικού συνόλου, της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της ισότητας, της ίσης μεταχείρισης, καθώς και στην αρχή της συνεργασίας όλων των φορέων της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στο πλαίσιο της τήρησης των Νόμων και των Κανονισμών. Οποιαδήποτε διάκριση, η οποία σχετίζεται με το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, τη θρησκεία ή την ιδεολογία, θεωρείται ανεπίτρεπτη.

Συμπληρωματικά των ανωτέρω, η φυσιογνωμία του Τμήματος εναρμονίζεται και εξυπηρετεί τις σύγχρονες, ραγδαία εξελισσόμενες τάσεις στις ευρύτερες επιστημονικές περιοχές της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής Μηχανικής. Τα προγράμματα σπουδών καθώς και η όλη επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα στοχεύουν στην ενσωμάτωση της επιστήμης και της τεχνολογίας που αφορούν στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εφαρμογή, τη διαχείριση, τη συντήρηση και την επέκταση/βελτίωση συστημάτων υλικού (hardware) και λογισμικού (software), είτε πρόκειται για αυτοτελή ηλεκτρονικά και υπολογιστικά συστήματα, είτε πρόκειται για επιμέρους δομικά στοιχεία ευρύτερων ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων ή/και ηλεκτρονικά και υπολογιστικά συστήματα ελεγχόμενου εξοπλισμού. Με αυτήν την έννοια, η διεπιστημονική αφομοίωση και η συνδυασμένη κτήση των παραπάνω γνώσεων και δεξιοτήτων από το φοιτητή του Τμήματος, καθιστά τον τελευταίο ικανό και εξαιρετικά ανταγωνιστικό πτυχιούχο και θεμελιώνει τα δομικά στοιχεία που συντελούν στην περαιτέρω εξέλιξή του σε έναν αυτάρκη επαγγελματία ή/και ερευνητή που θα μπορεί να προσαρμοστεί στις εξελίξεις και θα γνωρίζει και θα ενεργεί στο πλαίσιο του διεπιστημονικού τρόπου με τον οποίο το υλικό (hardware) εναρμονίζεται και συνδυάζεται με το λογισμικό (software) των σύγχρονων και μελλοντικών ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων και διατάξεων.

Τα σύγχρονα συστήματα υψηλής τεχνολογίας πληροφορικής και ηλεκτρονικών συστημάτων ενσωματώνουν σε ολοκληρωμένες δομικές μονάδες, προηγμένες τεχνολογίες υλικού και λογισμικού που αλληλεπιδρούν μεταξύ τους και με το περιβάλλον, προσαρμόζονται, αναπροσαρμόζονται και συνδυάζονται για τη δημιουργία ολοκληρωμένων προϊόντων, ευέλικτων εφαρμογών και εξατομικευμένων υπηρεσιών. Ο συνδυασμός των ηλεκτρικών κυκλωμάτων, των αναλογικών και ψηφιακών ηλεκτρονικών, των κυκλωμάτων ισχύος και των ενσωματωμένων συστημάτων με την αλγοριθμική επεξεργασία δεδομένων, τη μηχανική μάθηση, την τεχνητή νοημοσύνη, τον αυτόματο και ευφυή έλεγχο καθώς και η δημιουργία, μετάδοση, διαχείριση και ασφάλεια της πληροφορίας και τα δίκτυα, οδηγούν τις εξελίξεις της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών συστημάτων και της πληροφορικής. Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η αξιοποίηση, η διαχείριση, η προτυποποίηση, η ποιοτική δοκιμασία και αξιολόγηση αυτού του είδους των υπηρεσιών και ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων και διατάξεων συνιστούν το βάθος και το εύρος των γνώσεων, τις δεξιότητες, την αρμοδιότητα και την εξειδίκευση του τυπικού απόφοιτου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Σχετικό με τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος είναι και το κείμενο της ενότητας 2 (Αποστολή) του εγγράφου “Στρατηγικός Σχεδιασμός Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης για το Ακαδημαϊκό Έτος

2020-21” (Παράρτημα 3) το οποίο έχει συντάξει το Τμήμα και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευσή του τον Νοέμβριο του 2020 (περίοδο κατά την οποία συντάχθηκε η παρούσα έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης του έτους 2019-20).

2.3.2. Πώς αντιλαμβάνεται σήμερα η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος τους στόχους και τους σκοπούς του Τμήματος

Λαμβάνοντας υπ΄ όψιν της γνωστικές περιοχές που αναφέρονται στην προηγούμενη υποενότητα 2.3.1 οι οποίες θεμελιώνουν την επιστημονική φυσιογνωμία του τμήματος, ο απόφοιτος Μηχανικός Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, θα έχει τη δυνατότητα να κατανοήσει, να ανταποκριθεί ως επαγγελματίας ή ερευνητής, να συμμετέχει ενεργά και να οδηγεί τις εξελίξεις σε νέες και μελλοντικές τεχνολογίες, εφαρμογές, συστήματα και υπηρεσίες όπως το Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things), το Απτικό Διαδίκτυο (Tactile Internet), η Επαυξημένη Πραγματικότητα (Augmented Reality), η διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων (Big Data), τα ευφυή συστήματα διαχείρισης και μεταφοράς ενέργειας (Smart Grid), η ρομποτική, τα αυτόνομα οχήματα, τα καθορισμένα από λογισμικό δίκτυα (Software Defined Networks), τα νέας γενιάς κοινωνικά και τηλεπικοινωνιακά δίκτυα (π.χ. 5G), οι τεχνολογίες υπολογιστικής νέφους, ομίχλης και άκρων (Cloud, Fog and Edge Computing), οι τεχνολογίες κινητού και διάχυτου υπολογισμού (Mobile and Cloud Computing), οι νέες ηλεκτρονικές τεχνολογίες της ιατρικής, κλπ.

Βασική προϋπόθεση για τη στέρεη θεμελίωση του σκοπού και των στόχων του Τμήματος συνιστά ο προσδιορισμός των Γνωστικών του Περιοχών (ΓΠ, Knowledge Areas) και των αντίστοιχων επιμέρους Μαθησιακών Ενοτήτων (ΜΕ, Knowledge Units). Οι πρώτοι (ΓΠ) οριοθετούν και διακρίνουν ένα σύνολο από γενικευμένες γνωστικές περιοχές που θεραπεύονται σε διδακτικό, επιστημονικό και ερευνητικό επίπεδο, καθώς επίσης και την εν γένει επιστημονική προοπτική του Τμήματος. Οι δεύτερες (ΜΕ) ορίζονται για την κάθε μία ΓΠ, λαμβάνοντας υπ΄ όψιν τη σημερινή πραγματικότητα και την προβλεπόμενη για το μέλλον αντίστοιχη διεθνή πρακτική, κατάλληλα προσαρμοσμένη στις προτεραιότητες και στις ιδιαιτερότητες που συνιστούν το σχέδιο στρατηγικής ανάπτυξης του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου στο οποίο αυτό εντάσσεται, της εθνικής πολιτικής στην επιστήμη και έρευνα και στις προτεραιότητες που θέτει η αντίστοιχη αγορά εργασίας της χώρας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, η φυσιογνωμία, ο σκοπός και οι στόχοι του Τμήματος ορίζονται δια μέσου του καθορισμού των ΓΠ και των αντίστοιχων επιμέρους ΜΕ οι οποίες με τη σειρά τους καθορίζουν τα αντίστοιχα Μαθησιακά Αποτελέσματα (Learning Outcomes). Ισοδύναμα, ένα σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων ορίζει την κάθε μία ΓΠ. Έναν πρώτο στόχο συνιστά η εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών σε ένα πυρήνα ενοτήτων-μαθημάτων (μία ή περισσότερες ενότητες ανά ΜΕ) οι οποίες πρεσβεύουν το σύνολο των βασικών μαθησιακών αποτελεσμάτων η κατάκτηση των οποίων οδηγεί με τον πλέον ομαλό τρόπο σε μία πρώτη (επιλεκτική) εξειδίκευση στο πλαίσιο των προπτυχιακών σπουδών τους, διασφαλίζοντας μία αποτελεσματική περαιτέρω εξέλιξη μετά την αποφοίτηση, ανεξάρτητα από το αν ο απόφοιτος επιλέγει να σταδιοδρομήσει επαγγελματικά, ακαδημαϊκά ή/και ερευνητικά.

Οι ΓΠ θεμελιώνουν και ορίζουν την επιστημονική φυσιογνωμία του Τμήματος στο σύνολό του, δηλαδή: το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών και την επιστημονική έρευνα η οποία εκπονείται σε μεταπτυχιακό/διδακτορικό επίπεδο.

Για την πληρότητα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος, το σύνολο των ΓΠ πλαισιώνεται με την προσθήκη της βασικής επιμέρους ακαδημαϊκής γνώσης που αφορά στη διδασκαλία αντικειμένων επιστημονικής υποδομής, όπως τα Μαθηματικά, η Φυσική, η Θεωρία Πιθανοτήτων και η Στατιστική.

Το τμήμα δέχεται φοιτητές μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων και μέσω των ειδικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά (μεταγραφές κτλ). Όσον αφορά τις πανελλαδικές εξετάσεις Γενικών Λυκείων, το τμήμα δέχεται φοιτητές μέσω του Επιστημονικών Πεδίων “Θετικων και Τεχνολογικών Επιστημών” και

“Επιστημών Οικονομίας και Πληροφορική”. Επιπρόσθετα, το τμήμα δέχεται υποψήφιους φοιτητές των τομέων “Πληροφορικής” και “Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού” των Επαγγελματικών Λυκείων που συμμετέχουν στις αντίστοιχες πανελλαδικές εξετάσεις (Βλέπε Παράρτημα 12).

Με βάση την παραπάνω σχετική νομοθεσία, αλλά και τις εξελίξεις στον τομέα της ηλεκτρονικής το τμήμα έχει θέσει ως στόχους

- Την παροχή θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης υψηλής ποιότητας
- Την παροχή του απαραίτητου επιστημονικού υπόβαθρου που θα επιτρέπει στους αποφοίτους να παρακολουθούν στο μέλλον τις εξελίξεις στους ραγδαία εξελισσόμενους τομείς της Πληροφορικής ή/και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- Την συνεχή επικαιροποίηση του περιεχομένου σπουδών του Τμήματος σε σχέση με τις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις στους τομείς της Πληροφορκής και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- Την προετοιμασία και εξοικείωση, όσο το δυνατόν περισσότερο, των φοιτητών σε συνθήκες πραγματικής έρευνας και εργασίας, ούτως ώστε αυτοί να διαθέτουν τα απαραίτητα εφόδια κατά τα επόμενα στάδια της επαγγελματικής/ακαδημαϊκής/ερευνητικής τους σταδιοδρομίας
- Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών δραστηριοτήτων του Τμήματος και των ερευνητικών του εργαστηρίων με την ενεργό συμμετοχή των φοιτητών σε αυτές
- Την προβολή της λειτουργίας και του έργου του τμήματος
- Την συνεχή αλληλοεπίδραση του Τμήματος με άλλα Τμήματα και ερευνητικά κέντρα της Ελλάδος και του εξωτερικού (εξωστρέφεια)

2.3.3. Απόκλιση των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του τμήματος από εκείνους που σήμερα το τμήμα θεωρεί ότι πρέπει να επιδιώκει

Δεν υπάρχει ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος. Όπως αναφέρεται στις προηγούμενες υποενότητες 2.3.1 και 2.3.2 υπάρχουν μόνον τα ΦΕΚ ίδρυσης και του εσωτερικού κανονισμού του ΔΙΠΑΕ. Οι στόχοι του Τμήματος που αναφέρονται και εξειδικεύονται στις προηγούμενες υποενότητες 2.3.1 και 2.3.2 είναι πλήρως εναρμονισμένοι με τους στόχους του ΔΙΠΑΕ που αναφέρονται στην υποενότητα 2.3.1 και στο κανονισμό της λειτουργίας του Ιδρύματος (Παράρτημα 1).

2.3.4. Επίτευξη των στόχων του Τμήματος και παράγοντες που τυχόν δρουν ανασταλτικά σε αυτήν την προσπάθεια

Παράγοντες οι οποίοι διαπιστώθηκε ότι έδρασαν ανασταλτικά στην επίτευξη των στόχων του Τμήματος κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 είναι οι εξής:

- Σημαντικός αριθμός στόχων απαιτεί χρονικό ορίζοντα μεγαλύτερο του ενός ακαδημαϊκού έτους που το Τμήμα έχει λειτουργήσει έως σήμερα
- Η έλλειψη ακαδημαϊκής συνοχής στα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ, τη στιγμή που το Τμήμα έχει προέλθει από τη συγχώνευση δύο τμημάτων του πρώην ΑΤΕΙ-Θ
- Το γεγονός ότι το (Πανεπιστημιακό) Τμήμα έχει προέλθει από τη συνένωση δύο τμημάτων ενός πρώην Τεχνολογικού Ιδρύματος
- Η υπάρχουσα παραγωγή σε ερευνητικό έργο η οποία εν πολλοίς οφείλεται (α) στα αυξημένα διοικητικού τύπου καθήκοντα τα οποία ανέλαβαν να διεκπεραιώσουν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος κατά την μεταβατική περίοδο από τα δύο πρώην τμήματα στο ένα νέο τμήμα, και (β) στο γεγονός ότι το 2019-20 υπήρξε το πρώτο έτος λειτουργίας του διδακτορικού προγράμματος στο Τμήμα, με τους εννέα (9) πρώτους υποψήφιους διδάκτορες να αναλαμβάνουν ερευνητικά καθήκοντα προς το τέλος του ακαδημαϊκού έτους και, συνεπώς, να μην έχει υπάρξει ικανός χρόνος για την παραγωγή επιστημονικών δημοσιεύσεων
- Η ανομοιογένεια των νεοεισαχθέντων (πρώτων) φοιτητών του Τμήματος και τα σχετικά προβλήματα που διαπιστώθηκαν να υφίστανται κατά τη διδασκαλία των μαθημάτων των δύο

πρώτων εξαμήνων του προγράμματος προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος
- Η γεωγραφική θέση της Πανεπιστημιούπολης εκτός της πόλεως της Θεσσαλονίκης με ότι αυτό συνεπάγεται, όπως π.χ. η μονομερής εξάρτηση των μετακινήσεων από τις αστικές συγκοινωνίες της πόλης (ΟΑΣΘ)
- Το έκτακτο γεγονός της πανδημίας SARS COVID-19 που οδήγησε το ΔΙΠΑΕ στην απόφαση για την εξ' αποστάσεως διεξαγωγή των μαθημάτων και των εξετάσεων κατά το Εαρινό εξάμηνο. Η εφαρμογή νέου τύπου διδασκαλίας και (κυρίως) οι εξετάσεις που διεξήχθησαν από απόσταση αποσυντόνισαν και δυσκόλεψαν σε μεγάλο βαθμό την προσαρμογή των νέων φοιτητών στην ατμόσφαιρα και στις διαδικασίες του Τμήματος
- Το πρόβλημα που αναφέρεται στο αμέσως προηγούμενο στοιχείο (bullet) εντάθηκε από το γεγονός της μη ύπαρξης και λειτουργίας του θεσμού του Συμβούλου Σπουδών κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20. Ο Σύμβουλος Σπουδών προβλέπεται να υφίσταται σύμφωνα με το άρθρο 49 του εσωτερικού κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (Παράρτημα 1)
- Η μη λειτουργία του ΠΣ της ΜΟΔΙΠ και η συνεπαγόμενη μη διεξαγωγή της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και από τους διδάσκοντες του Τμήματος έχουν στερήσει την ΟΜΕΑ από δεδομένα χρήσιμα για την εξαγωγή συμπερασμάτων που αφορούν στην επίτευξη ή μη των στόχων τους οποίους θέτει το Τμήμα
- Το γεγονός ότι τα πέντε (5) θεσμοθετημένα με ΦΕΚ ερευνητικά εργαστήρια των δύο πρώην τμημάτων του ΑΤΕΙ-Θ έπαψαν να υφίστανται ως τέτοια στο νέο τμήμα και χρειάστηκε να επανιδρυθούν. Έως την επανίδρυσή τους (που προβλέπεται να γίνει μέσα στο ακαδημαϊκό έτος 2020-21), τα ερευνητικά εργαστήρια δεν δύνανται να έχουν κωδικό ιδίου προϋπολογισμού στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων και Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΔΙΠΑΕ και, αναγκαστικά, παρέμειναν χωρίς ίδια οικονομικά κονδύλια και (στην πράξη) ανενεργά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20
- Η έλλειψη διαδικασίας θεώρησης και έγκρισης των θεμάτων των εξετάσεων

Ως αντίβαρο στους ανωτέρω παράγοντες οι οποίοι δρουν ανασταλτικά στην υλοποίηση των στόχων του, το Τμήμα αξιοποίησε και πρόκειται να εντείνει την περαιτέρω αξιοποίηση των ανταγωνιστικών πλεονεκτημάτων του τα οποία συνοψίζονται ως εξής:

- Το αντικείμενο των σπουδών του το οποίο είναι άκρως δημοφιλές και έχει άμεσο αντίκρισμα στην έρευνα και στην αγορά εργασίας
- Η ποιότητα του μόνιμου ακαδημαϊκού προσωπικού, όπως και οι τεχνολογικές υποδομές του Τμήματος
- Το γεγονός ότι το Τμήμα ξεκίνησε να λειτουργεί από μηδενική βάση το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, γεγονός το οποίο του επιτρέπει να αξιοποιήσει τη συσσωρευμένη εμπειρία και την τεχνογνωσία του προσωπικού του ώστε να αναπτυχθεί βασιζόμενο σε γερά θεμέλια διαδικασιών και στρατηγικής
- Η γεωγραφική γειτνίαση των εγκαταστάσεων του Τμήματος με τη βιομηχανική ζώνη της Θεσσαλονίκης και η ύπαρξη ισχυρών δεσμών με τους τοπικούς παραγωγικούς φορείς της ευρύτερης περιοχής

2.3.5. Λόγος αναθεώρησης των επίσημα διατυπωμένων (στο ΦΕΚ ίδρυσης) στόχων του τμήματος

Όπως αναφέρθηκε ήδη στις προηγούμενες υποενότητες 2.3.1 έως και 2.3.3, δεν έχει εκδοθεί ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος και οι στόχου του διαμορφώνονται από εκείνους του εσωτερικού κανονισμού του ΔΙΠΑΕ (Παράρτημα 1) και από εσωτερικά έγγραφα του Τμήματος όπως η έκθεση σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς του (Παράρτημα 2) και το έγγραφο "Στρατηγικός Σχεδιασμός Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης για το Ακαδημαϊκό Έτος 2020-2021" (Παράρτημα 3) του Τμήματος.

Λαμβάνοντας υπ΄ όψιν το γεγονός ότι το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 υπήρξε το πρώτο της λειτουργίας του Τμήματος, κρίνεται ότι δεν συντρέχει λόγος αναθεώρησης των ως άνω διατυπωμένων στόχων.

2.4. Διοίκηση του τμήματος

Τα θεσμοθετημένα όργανα διοίκησης, όπως προκύπτουν από τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙΠΑΕ (Παράρτημα 1) είναι τα ακόλουθα:

- Ο Πρόεδρος του Τμήματος, ο οποίος προέρχεται από τις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του είναι διετής. Σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙΠΑΕ (Παράρτημα 1). Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος απαρτίζεται από: α) το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος (πρώτη ομάδα εκλεκτόρων) και β) το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος (δεύτερη ομάδα εκλεκτόρων)
- Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος που προέρχεται από τις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του είναι διετής και εκλέγεται από το σώμα των εκλεκτόρων που εκλέγει και τον Πρόεδρο του Τμήματος (βλ. αμέσως προηγούμενο στοιχείο/bullet)
- Η Συνέλευση του τμήματος που αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησης του τμήματος. Την αποτελούν το σύνολο των μελών ΔΕΠ, ένας εκπρόσωπος των ΕΔΙΠ, ένας εκπρόσωπος των μελών ΕΤΕΠ, εκπρόσωποι των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και τον εσωτερικό κανονισμό του ΔΙΠΑΕ (Παράρτημα 1)
- Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του, δεν έχουν ιδρυθεί Τομείς και, κατά συνέπεια, δεν λειτούργησε ο θεσμός του Συμβουλίου του Τμήματος

2.4.1. Θεσμοθετημένες επιτροπές του Τμήματος

Στο τμήμα έχουν συσταθεί οι εξής επιτροπές, που επικουρούν το έργο του Προέδρου και της Συνέλευσης του τμήματος:

1. **Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ):** Καθ. Δ. Δέρβος Καθ. Ι. Μαρμόρκος, Επ. Καθ. Α. Σιδηρόπουλος, μέλος ΕΔΙΠ Σ. Ουγιάρογλου, μέλος εκπρόσωπος των φοιτητών
2. **Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ):** Καθ. Δ. Παπακώστας, Καθ. Δ. Σταμάτης, Καθ. Γ. Μπάμνιος, Αν. Καθ. Κ. Γουλιάνας, Επ. Καθ. Α. Ιωσηφίδης
3. **Διπλωματικών Εργασιών:** Καθ. Ι. Κιοσκερίδης, Αν Καθ. Ευκ. Κεραμόπουλος
4. **Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ):** Αν. Καθ. Κ. Γουλιάνας, Λέκτορας Αγ. Γιακουμής
5. **Ιστοσελίδας Τμήματος:** Αν. Καθ. Ευσ. Αντωνίου, Επ.Καθ. Α. Σιδηρόπουλος
6. **Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Τμήματος:** Αν. Καθ. Π. Τζέκης, Επ.Καθ. Α. Σιδηρόπουλος, μέλος ΕΔΙΠ Σ. Ουγιάρογλου, μέλος ΕΔΙΠ Κ. Τσιακμάκης
7. **Επιλογής Βέλτιστων Διπλωματικών Εργασιών:** Καθ. Ι. Κιοσκερίδης, Καθ. Κ. Διαμαντάρας, Καθ. Μ. Σαλαμπάσης, Αν Καθ. Ευκ. Κεραμόπουλος, Λέκτορας Αγ. Γιακουμής
8. **Εργαστηριακών Υποδομών Δικτύου και Πληροφορικής:** Καθ. Κ. Διαμαντάρας, Επ. Καθ. Α. Σιδηρόπουλος, μέλος ΕΔΙΠ Σ. Ουγιάρογλου, μέλος ΕΔΙΠ Κ. Τσιακμάκης, μέλος ΕΤΕΠ Ν. Χατζηπαππάς
9. **Παρουσίασης Τμήματος σε επισκέπτες:** Καθ. Χ. Ηλιούδης, μέλος ΕΔΙΠ Σ. Ουγιάρογλου, μέλος ΕΔΙΠ Κ. Τσιακμάκης
10. **Επιτήρησης Κτιριακών εγκαταστάσεων:** Προϊσταμένη Γραμματείας Ε. Σέχα, ΕΔΙΠ. Ζ. Αμπατζής, ΕΤΕΠ Αχ. Παρασκευόπουλος
11. **Συντήρησης Η/Υ και εξοπλισμού πληροφορικής:** μέλος ΕΤΕΠ Ν. Χατζηπαππάς, μέλος ΕΤΕΠ Ι. Καραμπάς
12. **Αναγνώρισης μαθημάτων φοιτητών:** Καθ. Β. Κώστογλου, Αν. Καθ. Μ. Σπάσος

Επίσης, έχουν ορισθεί οι παρακάτω υπεύθυνοι:

- **Ακαδημαϊκός υπεύθυνος προγράμματος Erasmus:** Καθ. Ι. Μαρμόρκος
- **Σύνταξης ωρολογίου προγράμματος:** Επ. Καθ. Α. Χατζόπουλος

- **Σύνταξης προγράμματος εξετάσεων:** Επ. Καθ. Α. Σιδηρόπουλος
- **Υποστήριξης λογισμικού Τηλεκπαίδευσης:** Αν. Καθ. Ευσ. Αντωνίου
- **Υποστήριξης λογισμικού Υποβοήθησης Διδασκαλίας:** κ. Αικ. Ασδρέ
- **Μέντορας μαθητών Λυκείου:** μέλος ΕΔΙΠ Σ. Ουγιάρογλου
- **Επιτήρησης Εργαστηριακού εξοπλισμού αίθουσας "Ευκλείδης":** μέλος ΕΔΙΠ Κ. Αγγέλου

Εφαρμόζοντας τη σχετική νομοθεσία και ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος συστήνονται και λειτουργούν και άλλες επιτροπές που ασχολούνται με επιμέρους ζητήματα, όπως:

1. **Συντονιστικές Επιτροπές ΠΜΣ**
2. **Διδακτορικών Σπουδών**
3. **Επιλογής Έκτακτου Εκπαιδευτικού Προσωπικού**
4. **Κατατακτηρίων εξετάσεων**
5. **Εφορευτικές επιτροπές**

Από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος 2020-21 πρόκειται να ξεκινήσει ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή, όπου μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ αναλαμβάνουν καθήκοντα συμβούλων σπουδών για τους νεοεισαχθέντες φοιτητές ώστε να βοηθηθούν στην προσαρμογή τους στο Τμήμα και στις Πανεπιστημιακές σπουδές τους. Καθένας από τους νεοεισαχθέντες φοιτητές αντιστοιχίζεται σε έναν Σύμβουλο Καθηγητή.

2.4.2. Εσωτερικοί κανονισμοί του Τμήματος

Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος της λειτουργίας του (2019-20), το Τμήμα δεν διέθετε εσωτερικό κανονισμό. Στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, ελλείψει και εσωτερικού κανονισμού του ΔΙΠΑΕ το ΦΕΚ του οποίου εκδόθηκε τον Νοέμβριο του 2020 (Παράρτημα 1), το Τμήμα λειτούργησε εφαρμόζοντας αποφάσεις της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου και, όπου προέκυπτε η ανάγκη, με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος. Σημειώνεται επίσης το γεγονός της σύνταξης κανονισμών για επιμέρους και σαφώς καθορισμένους τομείς δραστηριοτήτων του Τμήματος. Στις τελευταίες συμπεριλαμβάνεται η διαδικασία για την αντιμετώπιση έκτακτων περιστάσεων, όπως η ανάγκη εξυπηρέτησης των (αθροιστικά) περίπου τριών χιλιάδων πεντακοσίων (3.500) φοιτητών των δύο τμημάτων του πρώην ΑΤΕΙΘ που συνενώθηκαν και δημιούργησαν Τμήμα ΜΠΗΣ του ΔΙΠΑΕ. (βλ. Κανονισμός/Οδηγός Μετάβασης, παρακάτω). Συμπεριλαμβάνονται επίσης διαδικασίες που σχετίζονται με το έκτακτο γεγονός της πανδημίας SARS COVID-29 (διδασκαλία και διεξαγωγή των εξετάσεων από απόσταση, βλ. "Κανονισμός Εξετάσεων", παρακάτω, συμπληρωματικές της σχετικής απόφασης της Διοικούσας του ΔΙΠΑΕ (Παράρτημα 9). Τα κείμενα των εν λόγω κανονισμών έχουν συνταχθεί από τις αντίστοιχες θεσμοθετημένες επιτροπές και τους αντίστοιχους υπεύθυνους των εν λόγω τομέων δραστηριοτήτων και έχουν εγκριθεί από την Συνέλευση του Τμήματος. Τα εν λόγω έγγραφα είναι διαθέσιμα προς ανάκτηση από το διαδικτυακό τόπο του Τμήματος (https://www.iee.ihu.gr) και είναι τα εξής:

- Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών (Παράρτημα 4)
- Κανονισμός ΠΜΣ "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου" (Παράρτημα 5)
- Κανονισμός ΠΜΣ "Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα" (Παράρτημα 6)
- Κανονισμός / Οδηγός Μετάβασης των φοιτητών των δύο πρώην τμημάτων του ΑΤΕΙΘ στο Τμήμα ΜΠΗΣ (Παράρτημα 7)
- Κανονισμός Εξετάσεων (Παράρτημα 8)

Δεδομένης της ύπαρξης του εσωτερικού κανονισμού του ΔΙΠΑΕ σήμερα (Νοέμβριος 2020), το Τμήμα εξετάζει την ανάγκη δρομολόγησης της σύνταξης του εσωτερικού του κανονισμού. Όσον αφορά στον οδηγό σπουδών για τους προπτυχιακούς φοιτητές του, το Τμήμα αντί να τον διαθέτει σε έντυπη μορφή, κάνει διαθέσιμο το περιεχόμενό του στο διαδικτυακό του τόπο (https://iee.ihu.gr). Αυτό ώστε οι σχετικές πληροφορίες να οργανώνονται με τον πλέον ευέλικτο τρόπο και να γίνονται διαθέσιμες στην πλέον επίκαιρη έκδοσή τους. Συγκεκριμένα, πληροφορίες που αφορούν, π.χ., στις εγγραφές και στις

ανανεώσεις εγγραφών των φοιτητών στο Τμήμα, στην έναρξη, στη διακοπή και στη λήξη της διδασκαλίας των μαθημάτων στα ακαδημαϊκά εξάμηνα, στις δηλώσεις μαθημάτων, στο περιεχόμενο, στην οργάνωση και στο πρόγραμμα των μαθημάτων, στις προβλεπόμενες ώρες διδασκαλίας κατά ακαδημαϊκό εξάμηνο, στις εξεταστικές περιόδους, στο πρόγραμμα των εξετάσεων, στη βαθμολογική κλίμακα, στο βαθμό πτυχίου /αποφοίτησης, κλπ.

2.4.3. Διάρθρωση του Τμήματος σε Τομείς και βαθμός στον οποίο οι τελευταίοι ανταποκρίνονται στη σημερινή αντίληψη του Τμήματος για την αποστολή του

Όπως έχει ήδη αναφερθεί σε προηγούμενες υποενότητες, κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος της λειτουργίας του το Τμήμα δεν προχώρησε στην ίδρυση Τομέων. Η ύπαρξη των τελευταίων προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος (ΔΙΠΑΕ). Το Τμήμα προτίθεται να εξετάσει την ανάγκη ίδρυσης Τομέων στο άμεσο μέλλον.

3. Προγράμματα Σπουδών

3.1. Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1.1. Βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας

Το ΠΠΣ του νέου Τμήματος είναι αποτέλεσμα της αρμονικής συνέργειας των δύο πρώην τμημάτων και των επιστημονικών περιοχών που αυτά θεραπεύουν, με ιδιαίτερη βαρύτητα στα σύγχρονα γνωστικά πεδία των διεπιστημονικών εξελίξεων της τεχνολογίας, που αφορούν στη σύζευξη της πληροφορικής με την ηλεκτρονική. Με βάση τα παραπάνω και μελετώντας τα χαρακτηριστικά των ΠΠΣ των πρώην τμημάτων, το ΠΠΣ του νέου Τμήματος αποτελείται από πέντε κύριες Γνωστικές Περιοχές (ΓΠ) που συντιθέμενες προσδιορίζουν το προφίλ του αποφοίτου όπως αυτό καθορίστηκε με την Έκθεση, διασφαλίζοντας την απαραίτητη επιστημονική κατάρτισή του για την κατοχύρωση των επαγγελματικών δικαιωμάτων. Οι πέντε αυτές ΓΠ αναπτύσσονται ως εξής:

1. **Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι (ΠΑ):** Περιλαμβάνει τα σχετικά μαθήματα του πρώην Τμήματος Πληροφορικής, όπου τα βασικά μαθήματα προγραμματισμού εμπλουτίζονται με θέματα που εστιάζουν στις σύγχρονες εξελίξεις της Αλγοριθμικής και των τεχνολογιών και εφαρμογών Ιστού. Στην Εικόνα 1 του Παραρτήματος καταγράφονται τα μαθήματα, υποχρεωτικά (ΥΠ) και επιλογής (ΕΠ) της γνωστικής περιοχής, οι μεταξύ τους σχέσεις (σε γνωστικό επίπεδο), καθώς και τα απαραίτητα μαθήματα υποδομής για την ανάπτυξη τους.
2. **Ηλεκτρονική (ΗΛ):** Περιλαμβάνει τα σχετικά μαθήματα του πρώην Τμήματος Ηλεκτρονικής που είναι στο ελάχιστο απαραίτητα για την θεμελίωση της επιστήμης του Ηλεκτρονικού Μηχανικού, με προσθήκες μαθημάτων που αφορούν στις νέες τεχνολογίες των μετρήσεων, αισθητήρων, μικροηλεκτρονικής, συστημάτων ισχύος, ελέγχου και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας που αναδεικνύουν τις συνέργειες με την επιστημονική περιοχή της Πληροφορικής.
3. **Επικοινωνίες και Δίκτυα (ΕΔ):** Αυτή η ΓΠ στηρίζεται στην ένωση των σχετικών μαθημάτων των δύο πρώην τμημάτων όπου η συνέργεια είναι απόλυτα προφανής με σκοπό να περιλαμβάνονται όλες οι σύγχρονες εξελίξεις στις επικοινωνίες και τα δίκτυα.
4. **Ενσωματωμένα – Υπολογιστικά Συστήματα (ΕΥΣ):** Αυτή η γνωστική περιοχή αναδεικνύει στο μέγιστο την διεπιστημονικότητα της συνέργειας των δύο πρώην τμημάτων με την ομαδοποίηση των σχετικών μαθημάτων Μικροελεγκτές, Ενσωματωμένα Συστήματα, Οργάνωση & Αρχιτεκτονική και Λειτουργικά Συστήματα, δίνοντας παράλληλα έμφαση σε εξελισσόμενες τεχνολογίες όπως Ρομποτική, Κινητές Συσκευές, Προγραμματιζόμενα – Επαναπροσδιοριζόμενα Κυκλώματα, Κατανεμημένα Συστήματα, Κβαντική Υπολογιστική.
5. **Διαχείριση Δεδομένων – Τεχνητή Νοημοσύνη (ΔΔΤΝ):** Ενοποίηση δύο ομάδων μαθημάτων του πρώην Τμήματος Πληροφορικής που σχετίζονται με τις Βάσεις Δεδομένων και την Τεχνητή Νοημοσύνη/Ευφυή συστήματα με την σύγκλισή τους σε μία ενιαία γνωστική περιοχή ώστε να ενσωματωθούν με τον καλύτερο τρόπο στο νέο ΠΠΣ εναρμονιζόμενες με τις σύγχρονες εξελίξεις της τεχνολογίας.

Τέλος, για την ολοκληρωμένη ανάπτυξη των απόφοιτων μηχανικών και την ενίσχυση της δυνατότητας επαγγελματικής και επιστημονικής εξέλιξής τους, είναι απαραίτητη η απόκτηση δεξιοτήτων και γνώσεων που σχετίζονται με την Τεχνική Συγγραφή και Παρουσίαση, την Αγγλική Ορολογία, και περαιτέρω με την Επιχειρησιακή Έρευνα, τη Διοίκηση Έργων και τον Ποιοτικό Έλεγχο. Τα μαθήματα αυτά εντάσσονται σε μια συμπληρωματική ΓΠ, αυτή των Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων (ΓΓΔ).

Στο τέλος της ενότητας παρουσιάζεται σχηματικά η ανάπτυξη καθεμιάς από τις παραπάνω ΓΠ και η γνωσιακή εξάρτηση των μαθημάτων και των ΓΠ μεταξύ τους. Δίνεται τέλος και η ανάπτυξη των υποχρεωτικών μαθημάτων του ΠΠΣ.

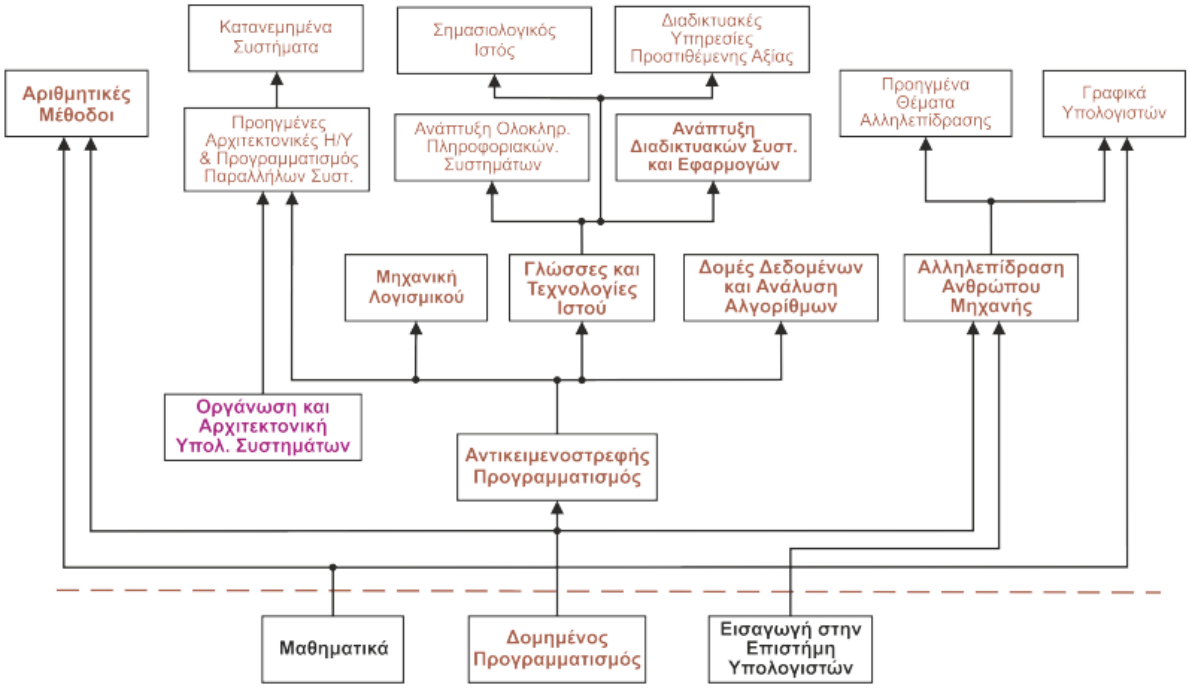
Το Τμήμα, έχοντας πραγματοποιήσει μια μεγάλη σε χρόνο και βάθος διαδρομή για τον καθορισμό του αντικειμένου σπουδών και το νέο ΠΠΣ του, θεωρεί ότι το ΠΠΣ είναι ένα από τα ισχυρά του σημεία.

Έρχεται να καλύψει μια περιοχή η οποία βρίσκεται μεταξύ των Πολυτεχνικών τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και των τμημάτων Πληροφορικής Θετικών Σπουδών. Μια περιοχή η οποία είναι και θα είναι στην αιχμή των τεχνολογικών εξελίξεων για πολλά χρόνια και ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της κοινωνίας και των παραγωγικών δυνάμεων. Για να ενισχύσει δε προς αυτή την κατεύθυνση το ΠΠΣ, έχει εντάξει στους βραχυπρόθεσμους στόχους του στρατηγικού του σχεδιασμού την σύσταση εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής για το σκοπό αυτό.

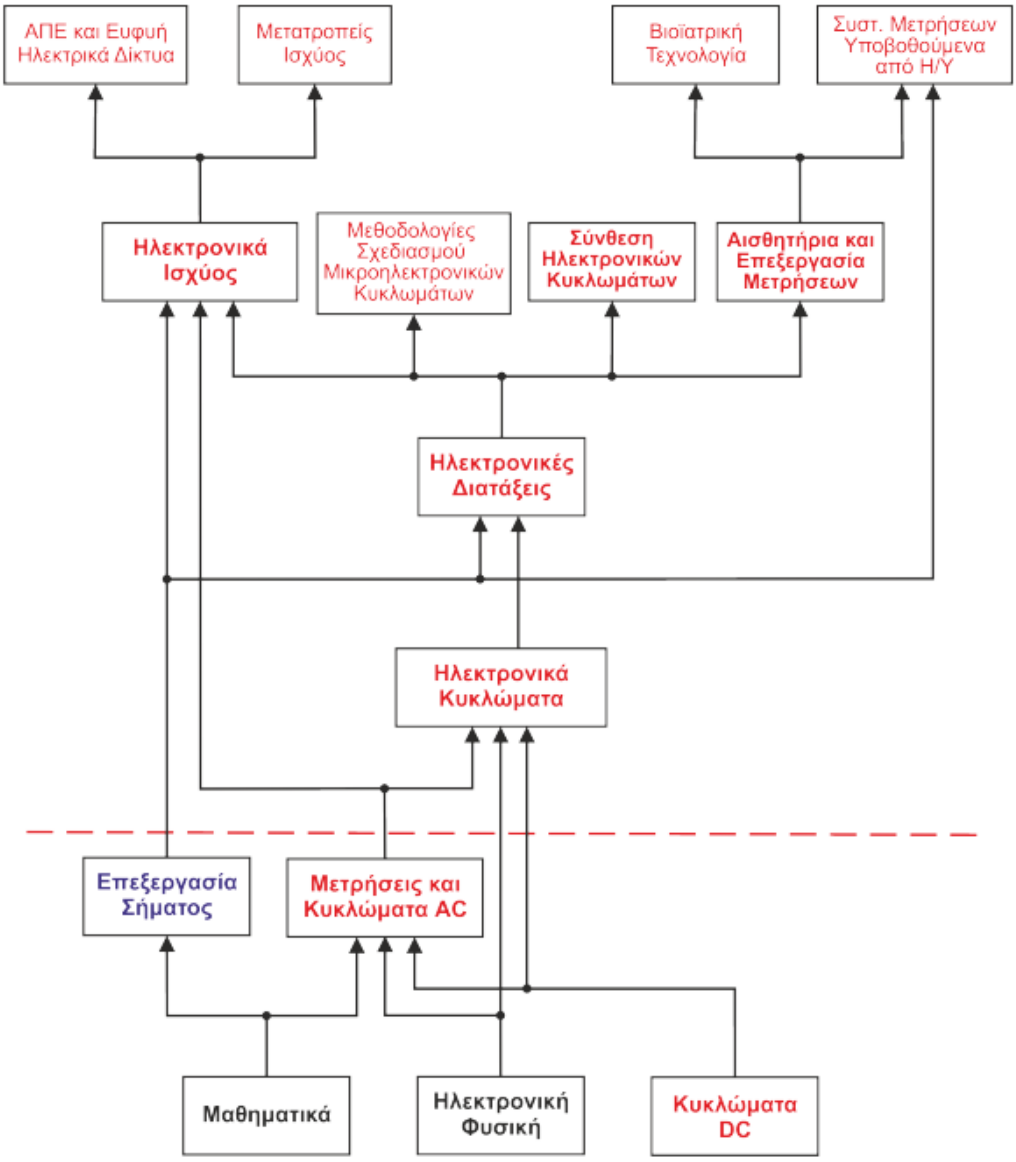
Την ευθύνη ελέγχου και επικαιροποίησης του ΠΠΣ έχει η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών η οποία εισηγείται σε εξαμηνιαία βάση μικρορυθμίσεις για την καλή λειτουργία του. Επιπρόσθετα, έχει επιφορτιστεί με την ενδελεχή αξιολόγησή του σε συνεργασία με την ΟΜΕΑ και τους διδάσκοντες, προκειμένου μεσοπρόθεσμα (κάθε διετία) να εισηγείται τροποποιήσεις για την επικαιροποίηση και τον εξορθολογισμό του.

Το ΠΠΣ δημοσιοποιείται αναλυτικά στο ιστότοπο του Τμήματος, όπου καταγράφονται αναλυτικά οι στόχοι του, οι ΓΠ, τα μαθήματα και το περιεχόμενό τους. Ο ιστότοπος ενημερώνεται συστηματικά συμπεριλαμβάνοντας σε εξαμηνιαία βάση πιθανές αλλαγές που πραγματοποιούνται.

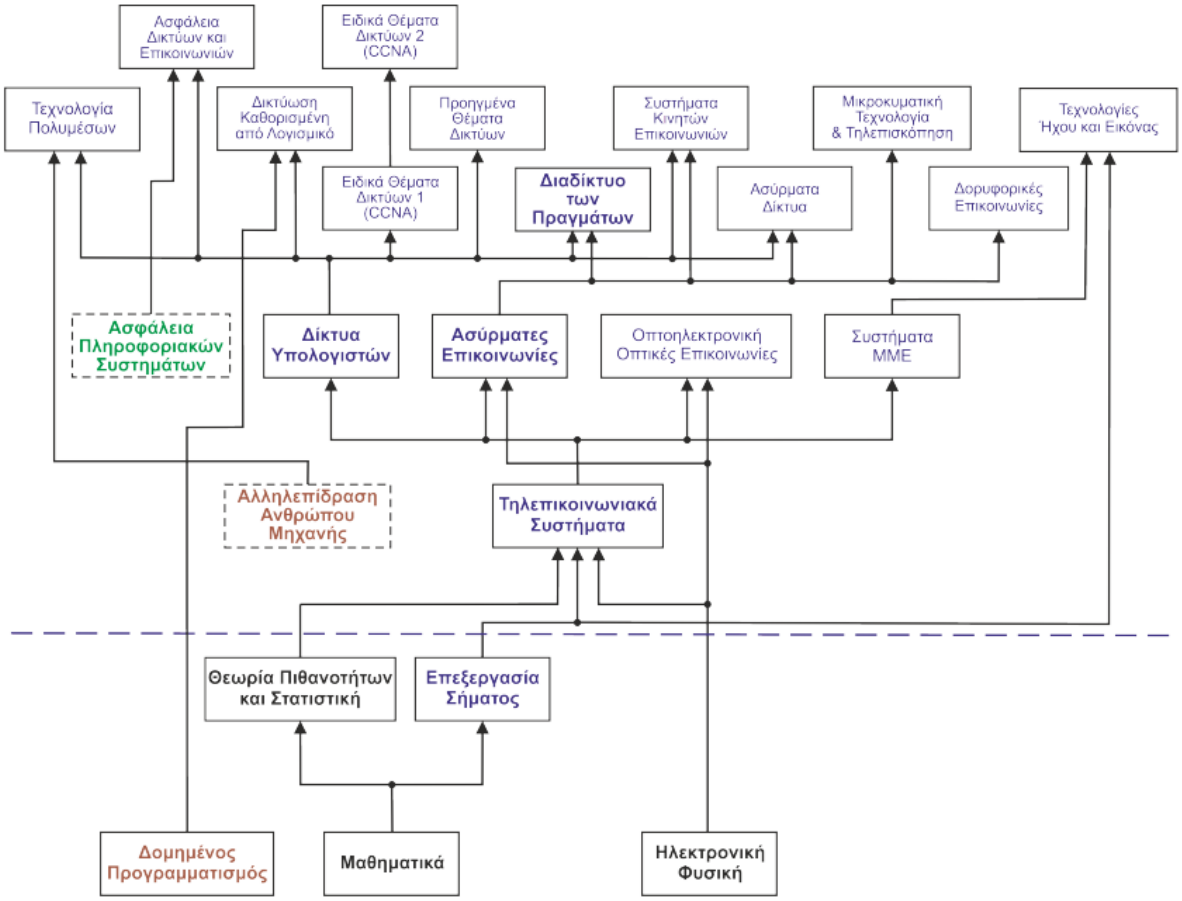
Το Τμήμα μετά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος της λειτουργίας του, έχει μικρό μόνο αριθμό αποφοίτων του νέου ΠΠΣ από φοιτητές των καταργημένων τμημάτων που εντάχθηκαν στο νέο 5ετές ΠΠΣ. Όπως περιγράφεται στο στρατηγικό σχεδιασμό ακαδημαϊκής ανάπτυξης το Τμήμα θεωρεί πολύ σημαντική την συστηματική παρακολούθηση και επικοινωνία με τους αποφοίτους του. Για το σκοπό αυτό έχει θέσει στους βραχυπρόθεσμους στόχους του την σύσταση Επιτροπής Παρακολούθησης Αποφοίτων, καθώς και την παροχή κάθε δυνατής βοήθειας για την Ίδρυση Συλλόγου Αποφοίτων του Τμήματος.



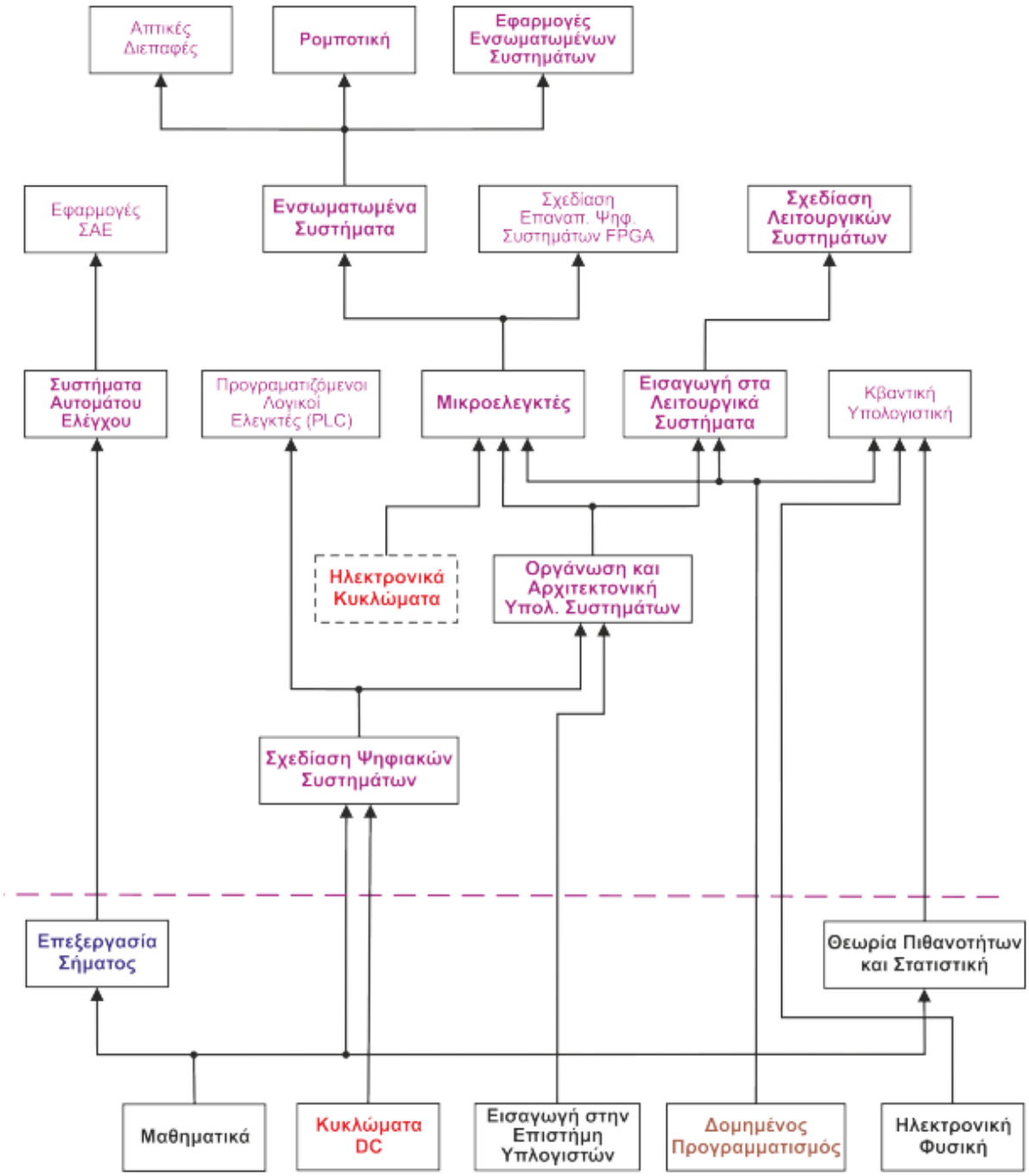
Εικόνα 3.1.1 Ανάπτυξη της ΓΠ Προγραμματισμός και Αλγόριθμοι



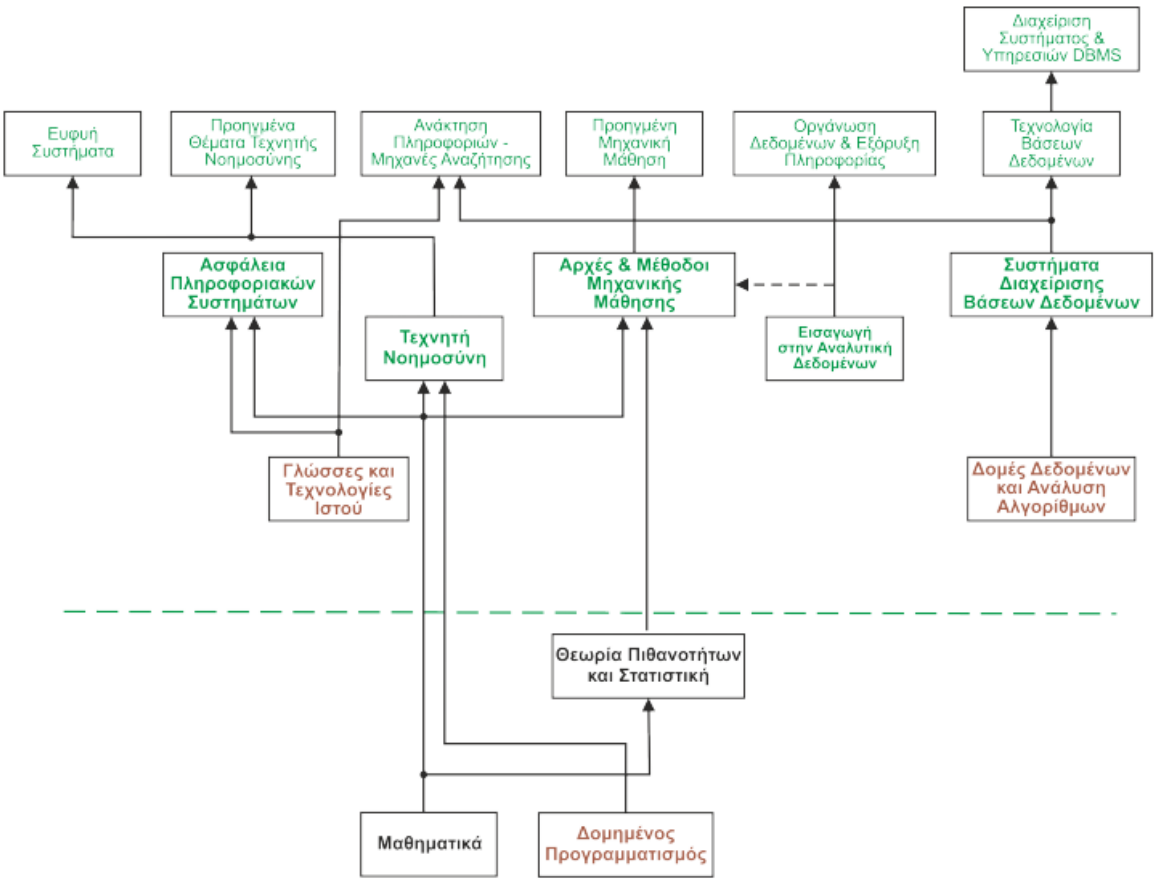
Εικόνα 3.1.2 Ανάπτυξη της ΓΠ Ηλεκτρονικής



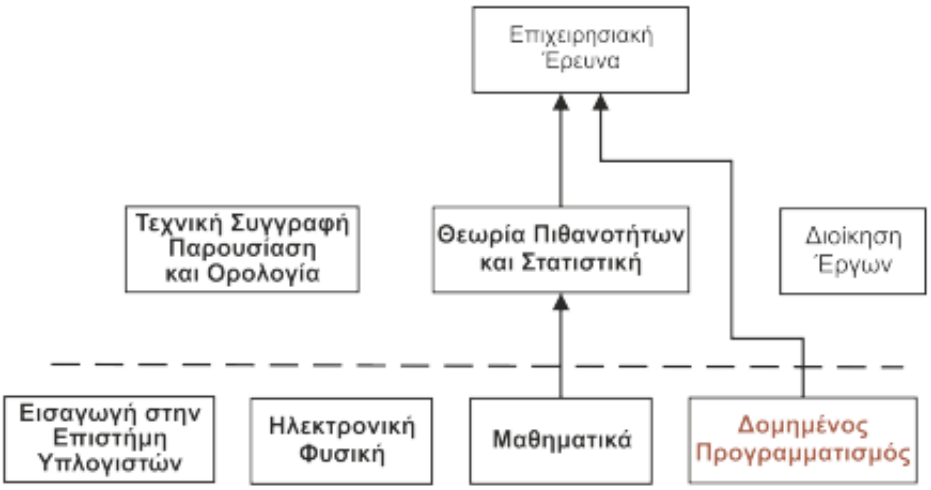
Εικόνα 3.1.3 Ανάπτυξη της ΓΠ Επικοινωνιών και Δικτύων



Εικόνα 3.1.4 Ανάπτυξη της ΓΠ Ενσωματωμένων – Υπολογιστικών Συστημάτων



Εικόνα 3.1.5. Ανάπτυξη της ΓΠ Διαχείρισης Δεδομένων – Τεχνητής Νοημοσύνης



Εικόνα 3.1.6. Ανάπτυξη της ΓΠ Γενικών Γνώσεων και Δεξιοτήτων

3.1.2. Πώς κρίνετε τη δομή, τη συνεκτικότητα και τη λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) καταρτίστηκε μετά από πολλές διαβουλεύσεις στο πλαίσιο μιας κοινής επιτροπής αποτελούμενης από μέλη ΔΕΠ των καταργημένων τεχνολογικών τμημάτων από τα οποία προήλθε το νέο Τμήμα.

Για να καταστεί πτυχιούχος ο φοιτητής του Τμήματος πρέπει να ολοκληρώσει με επιτυχία 45 συνολικά μαθήματα και τη διπλωματική εργασία. Από αυτά, τα 10 (22%) είναι κορμού, τα 22 (49%) είναι ειδίκευσης και τα 13 (29%) είναι μαθήματα υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής. Κάθε φοιτητής, στο 6ο εξάμηνο, επιλέγει μια από δύο ομάδες μαθημάτων, την Ομάδα Ηλεκτρονικών και Ενσωματωμένων Συστημάτων (ΗΛΕΣ) ή την ομάδα Προγραμματισμού, Δεδομένων και Τεχνητής Νοημοσύνης (ΠΔΤΝ), ενώ έχει δικαίωμα να παρακολουθήσει μαθήματα επιλογής ανεξάρτητα από την ομάδα μαθημάτων που έχει επιλέξει.

Τα 32 μαθήματα κορμού και ειδίκευσης (71%) είναι υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές. Πέντε από τα μαθήματα κατεύθυνσης (11%) είναι κατ' επιλογή υποχρεωτικά, ανάλογα με την ομάδα μαθημάτων (ΗΛΕΣ ή ΠΔΤΝ) που επιλέγει ο φοιτητής, ενώ τα υπόλοιπα οκτώ μαθήματα (18%) είναι ελεύθερης επιλογής. Τα οκτώ αυτά μαθήματα επιλέγονται από ένα σύνολο 38 μαθημάτων ελεύθερης επιλογής που προσφέρονται στο ΠΠΣ.

Από τα 80 συνολικά μαθήματα που προσφέρονται στο ΠΠΣ, τα εννέα (11%) είναι μαθήματα υποβάθρου και είναι όλα υποχρεωτικά, τα τέσσερα (5%) είναι μαθήματα γενικών γνώσεων (δύο από αυτά υποχρεωτικά και δύο ελεύθερης επιλογής) και τα υπόλοιπα 67 μαθήματα (84%) είναι μαθήματα επιστημονικής περιοχής (21 υποχρεωτικά, 10 κατ' επιλογή υποχρεωτικά και 36 ελεύθερης επιλογής).

Τα μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων περιλαμβάνουν εργαστηριακή άσκηση σε μικρές ομάδες φοιτητών. Τα 12 από τα 32 υποχρεωτικά μαθήματα, τα τρία από τα 10 κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα και 10 από τα 38 μαθήματα ελεύθερης επιλογής, είναι μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων. Συνολικά, 25 από τα 80 προσφερόμενα μαθήματα (31%) είναι μαθήματα ανάπτυξης δεξιοτήτων.

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων περιλαμβάνει ώρες θεωρίας και ώρες εργαστηριακής άσκησης. Όλες οι δραστηριότητες εκτός των εργαστηριακών ασκήσεων (δηλ. διαλέξεις, ασκήσεις, κλπ) συμπεριλαμβάνονται στις ώρες θεωρίας. Η ακριβής κατανομή των ωρών και των μεθόδων διδασκαλίας και αξιολόγησης καταγράφεται για κάθε μάθημα ξεχωριστά στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών (https://www.iee.ihu.gr/udg_courses/). Όλα τα μαθήματα είναι των 6 πιστωτικών μονάδων (ΠΜ) του συστήματος ECTS και ως εκ τούτου απαιτούν τον ίδιο φόρτο εργασίας από τους φοιτητές. Με τον τρόπο αυτό το ΠΠΣ είναι ομοιόμορφο και είναι πιο εύκολη η αξιολόγηση και ρύθμιση της έκτασης των μαθημάτων.

Συνολικά, η δομή και η οργάνωση του ΠΠΣ, αποσκοπεί στην συστηματική και οργανωμένη κάλυψη των μαθησιακών στόχων του Τμήματος. Δίνει όλες τις απαιτούμενες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες για την κάλυψη του προφίλ του αποφοίτου σε ένα ικανό αριθμό υποχρεωτικών μαθημάτων με ισορροπημένη για το πανεπιστημιακό πλαίσιο σχέση θεωρίας και εργαστηριακής πράξης. Επιπλέον, του επιτρέπει να διαμορφώσει το πλαίσιο της εξειδίκευσής του με ένα σημαντικό αριθμό μαθημάτων επιλογής και τη διπλωματική εργασία.

Η οργάνωση των μαθημάτων, η διαδοχή τους και η ύλη τους έχει καθοριστεί μετά από συνεργασία των διδασκόντων με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προτείνει τροποποιήσεις του ΠΠΣ με σκοπό να διασφαλίσει τη λειτουργικότητα, τη βιωσιμότητα και την επικαιροποίησή του κάθε διετία με βάση τις διαδικασίες που έχουν καθοριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνονται στο στρατηγικό σχεδιασμό της ακαδημαϊκής ανάπτυξής του. Οι υπεύθυνοι των μαθημάτων, όπως καθορίζονται από τη Συνέλευση, ενημερώνουν την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για την αναπροσαρμογή και επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων, η οποία αποτυπώνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών του μαθήματος. Επικαλύψεις ύλης δεν υπάρχουν εκτός από εκείνες τις περιπτώσεις που κάτι τέτοιο θεωρείται απαραίτητο (υπό τη μορφή

επαναλήψεων ή σύντομων αναφορών) για την σύνδεση των μαθημάτων μεταξύ τους και την απόκτηση ολοκληρωμένης εικόνας ενός γνωστικού αντικειμένου από τους φοιτητές.

Το πρόγραμμα σπουδών δεν έχει προαπαιτούμενα μαθήματα, με την έννοια της υποχρεωτικής ολοκλήρωσης ενός μαθήματος για να είναι δυνατή η δήλωση και παρακολούθηση ενός άλλου μαθήματος. Το Τμήμα πιστεύει πως αυτή η τακτική δεν είναι λειτουργική, δε βοηθά τους φοιτητές και τους οδηγεί σε μεγάλες καθυστερήσεις. Ωστόσο, το Τμήμα βάζει περιορισμούς στη διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων από τους φοιτητές· περιορισμούς που θεωρεί ότι βοηθούν τους φοιτητές να αντιληφθούν το σημείο στο οποίο βρίσκονται στο πλαίσιο του ΠΠΣ. Συγκεκριμένα, επιτρέπει στους φοιτητές να δηλώνουν περιορισμένο αριθμό μαθημάτων κάθε εξάμηνο (42 ΠΜ), μεταξύ των οποίων δηλώνουν πρώτα τα μαθήματα στα οποία έχουν αποτύχει τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη. Από την άλλη πλευρά, το ΠΠΣ, όντας ανεπτυγμένο σε ΓΠ που αλληλοσυνδέονται, προτείνει μια σαφή πορεία παρακολούθησης των μαθημάτων προκειμένου να καταστεί δυνατή η επίτευξη των μαθησιακών στόχων με ορθό και αποτελεσματικό τρόπο όπως απεικονίζεται στα σχήματα της προηγούμενης ενότητας, τα οποία υπάρχουν αναρτημένα και στον ιστότοπο του Τμήματος (https://www.iee.ihu.gr/fields_of_study/).

Στο ΠΠΣ έχουν οριστεί δύο μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής, τα οποία μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι φοιτητές για να παρακολουθήσουν και να αναγνωρίσουν μαθήματα που δεν περιλαμβάνονται στο ΠΠΣ, από τμήματα του εσωτερικού και του εξωτερικού (Erasmus) βάσει προκαθορισμένης διαδικασίας. Επίσης, το Τμήμα δέχεται φοιτητές από άλλα τμήματα του εσωτερικού και του εξωτερικού βάσει προκαθορισμένων διαδικασιών.

Τέλος, το πρόγραμμα περιλαμβάνει τη διδασκαλία ορολογίας στην αγγλική γλώσσα στο πλαίσιο του υποχρεωτικού μαθήματος «Τεχνική συγγραφή, παρουσίαση και ορολογία ξένης γλώσσας».

3.1.3. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα χρησιμοποιεί πολλαπλούς τρόπους αξιολόγησης των φοιτητών στο συντριπτικό ποσοστό των μαθημάτων που διδάσκονται (90%), με διαφοροποιήσεις ανάλογα με τις απαιτήσεις και το είδος του μαθήματος. Οι σημαντικότεροι μεταξύ αυτών είναι οι ακόλουθοι:

- Τελική γραπτή εξέταση, σε ποσοστό 95% του συνόλου των μαθημάτων.
- Αξιολόγηση εργαστηριακών ασκήσεων ή εργαστηριακών μελετών με ή χωρίς τελική εξέταση στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματος, σε ποσοστό 28% του συνόλου των μαθημάτων.
- Εκπόνηση εργασίας ή μελέτης, σε ποσοστό 50% του συνόλου των μαθημάτων.

Επιπλέον, ένα μέρος των μαθημάτων (της τάξης του 15%) περιλαμβάνουν υποχρεωτική ή προαιρετική ενδιάμεση εξέταση στη διάρκεια του εξαμήνου (πρόοδος). Η διαδικασία αξιολόγησης κάθε μαθήματος περιλαμβάνεται στον ηλεκτρονικό οδηγό σπουδών που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος (https://www.iee.ihu.gr/udg_courses/) και ανανεώνεται στην έναρξη κάθε εξαμήνου. Επιπλέον, οι φοιτητές μπορούν να ενημερωθούν για τις μεθόδους αξιολόγησης κάθε μαθήματος από τις ανεξάρτητες σελίδες των μαθημάτων στο λογισμικό υποβοήθησης της διδασκαλίας και τις πρώτες διαλέξεις των μαθημάτων.

Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος δεν έχει ακόμη θεσμοθετηθεί κάποια συγκεκριμένη διαδικασία αξιολόγησης της εξεταστικής διαδικασίας. Ωστόσο, το Τμήμα έχει εντάξει στους βραχυπρόθεσμους στόχους του, την εισαγωγή σχετικής διαδικασίας, πιθανά σε συνεργασία με μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων.

3.1.3.1. Διαφάνεια κατά τη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας

Η διπλωματική εργασία (Δ.Ε.) εκπονείται υποχρεωτικά από τους τελειόφοιτους φοιτητές του Τμήματος, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 210 πιστωτικές μονάδες, υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ είτε μέλους ΕΔΙΠ κατόχου διδακτορικού διπλώματος.

Η ανάρτηση των θεμάτων καθώς και η ανάθεσή τους γίνεται δημόσια, με χρήση της ειδικής διαδικτυακής πλατφόρμας των διπλωματικών εργασιών του Τμήματος, στην οποία έχουν πρόσβαση όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος.

Κάθε μέλος ΔΕΠ και ΕΔΙΠ αναρτά τουλάχιστον τρία νέα θέματα Δ.Ε. ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο στην πλατφόρμα των Δ.Ε.. Οι εισηγητές εκτός από τον τίτλο της Δ.Ε. στα ελληνικά και στα αγγλικά, συμπληρώνουν μια περίληψη σχετική με το αντικείμενο της Δ.Ε., με έμφαση στα παραδοτέα, τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα για την απρόσκοπτη υλοποίησή της.

Ένα προτεινόμενο θέμα Δ.Ε. μπορεί να αναληφθεί και να εκπονηθεί από ένα (1) είτε από δύο (2) φοιτητές, σύμφωνα με τον περιορισμό που έχει θέσει ο εισηγητής κατά την κατάθεση του θέματος. Οι φοιτητές κατόπιν επικοινωνίας και συμφωνίας με τον εισηγητή της Δ.Ε., επιλέγουν το θέμα που τους ενδιαφέρει. Ο εισηγητής της Δ.Ε. καταχωρεί τα στοιχεία των φοιτητών (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου και e-mail) στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε.. Η ενέργεια αυτή σηματοδοτεί την κατοχύρωση του θέματος στους φοιτητές, ενώ ταυτόχρονα η υπόψη Δ.Ε. αφαιρείται από τη λίστα των διαθέσιμων προς ανάθεση θεμάτων. Η κατάθεση και ανάθεση των θεμάτων Δ.Ε. γίνεται καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Οι Δ.Ε. παρουσιάζονται δημόσια, σύμφωνα με το πρόγραμμα εξέτασης Δ.Ε. που συντάσσει και γνωστοποιεί η Επιτροπή Δ.Ε.. Η διαδικασία των παρουσιάσεων μπορεί να διαρκεί από μια έως και δύο ημέρες. Όλοι οι φοιτητές και το προσωπικό του τμήματος, καλούνται να παρευρίσκονται στην παρουσίαση. Στο διάστημα που εξετάζονται οι Δ.Ε. δεν υπάρχει άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στο Τμήμα.

3.1.3.2. Προδιαγραφές ποιότητας για την πτυχιακή/διπλωματική εργασία

Σύμφωνα με τον κανονισμό Δ.Ε., μία Δ.Ε. θα πρέπει να ακολουθεί συγκεκριμένες προδιαγραφές ποιότητας. Αναλυτικά:

Σκοπός της Δ.Ε. είναι να παρέχει στο φοιτητή τη δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων που έχει αποκτήσει σε μια θεματική περιοχή που τον ενδιαφέρει και να τον βοηθήσει να αναπτύξει συνθετική ικανότητα. Τα θέματα των Δ.Ε. έχουν μελετητικό, ερευνητικό, αναπτυξιακό και εφαρμοσμένο χαρακτήρα και αντλούνται από την ευρύτερη γνωστική περιοχή της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής, τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος και τις τεχνολογικές εξελίξεις στην παραγωγή και στη βιομηχανία.

Η Δ.Ε. είναι μία εκτενής εργασία και πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε (α) περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά, (β) ένα θεωρητικό πλαίσιο στο οποίο κινείται η εργασία και παρουσιάζονται τα συναφή επιτεύγματα της επιστήμης και της τεχνολογίας, (γ) αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε, (δ) αποτελέσματα που να πιστοποιούν την ορθότητα της αντιμετώπισης του θέματος και να καταδεικνύουν τη χρησιμότητά του, (ε) συμπεράσματα, (στ) βιβλιογραφία-αναφορές και (ζ) παραρτήματα (παράθεση πηγαίου λογισμικού, φύλλα δεδομένων ηλεκτρονικών εξαρτημάτων κ.α.). Τα προαναφερθέντα στοιχεία (α)-(στ) είναι απαραίτητα, ενώ το (ζ) προαιρετικό.

Η βαθμολόγηση μίας Δ.Ε. βασίζεται σε τέσσερα κριτήρια αξιολόγησης: Ανάλυση/Μεθοδολογία (0-10)x0.3, Εκπλήρωση στόχων (0-10)x0.3, Ποιότητα κειμένου (0-10)x0.2, Παρουσίαση (0-10)x0.2. Σε περίπτωση που μια Δ.Ε. κριθεί ελλιπής από την εξεταστική επιτροπή, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται από την αρχή η διαδικασία του αιτήματος

παρουσίασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Κάθε Δ.Ε. που έχει αξιολογηθεί με επιτυχία κατατίθεται στην βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για να είναι διαθέσιμη σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Με σκοπό την ανάδειξη της αριστείας βραβεύονται στην εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε, οι τρεις με πέντε βέλτιστες Δ.Ε. κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ειδική πενταμελή επιτροπή του Τμήματος, η οποία αποτελείται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τα μέλη της Επιτροπής Δ.Ε. και δύο επιπλέον μέλη ΔΕΠ που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, αξιολογούν τις υποψήφιες Δ.Ε. Για να θεωρηθεί μία Δ.Ε. ως υποψήφια Δ.Ε., θα πρέπει να έχει λάβει ολική βαθμολογία μεγαλύτερη από 9.00 και να έχει υποβληθεί σχετική αίτηση από το φοιτητή/τρια με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα. Οι Δ.Ε. που επιλέγονται από την επιτροπή ανακοινώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος.

3.1.4. Η διεθνής διάσταση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Κατά την δημιουργία του τρέχοντος Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) ελήφθησαν υπ΄ όψιν προγράμματα άλλων ΑΕΙ τόσο του εσωτερικού όσο και του εξωτερικού. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στην συμμόρφωση του προτεινόμενου ΠΣ στα διεθνή ACM/IEEE Computing Curricula.

Το ΠΠΣ είναι δομημένο στην βασική αρχή των Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System—ECTS), σύμφωνα με όσα καθορίζονται διεθνώς για το συγκεκριμένο επίπεδο σπουδών (επίπεδο 6 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων / European Qualifications Framework). Σημειώνεται ότι μια πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 ωρών και ότι σε κάθε εξάμηνο αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική σε αντίστοιχα ΠΠΣ. Στο ΠΠΣ περιλαμβάνονται επίσης μαθήματα σχετικά με την ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων (επικοινωνιακών, συμβουλευτικών) που καθιστούν τους φοιτητές ανταγωνιστικούς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Στα πλαίσια των διεθνών συνεργασιών του το Τμήμα συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Κοινότητος για μετακίνηση φοιτητών και μελών ΔΕΠ σε άλλα Ευρωπαϊκά Ιδρύματα. Οι φοιτητές μπορούν να μετακινηθούν είτε για παρακολούθηση προπτυχιακών ή/και μεταπτυχιακών μαθημάτων, εκπόνηση πρακτικής άσκησης ή για after placement με το τέλος των σπουδών τους. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος μπορούν να μετακινηθούν σε άλλα Ευρωπαϊκά ανώτατα ιδρύματα είτε για διδασκαλία, είτε για επιμόρφωση. Το Τμήμα διατηρεί συνεργασίες για ανταλλαγές φοιτητών για σπουδές, στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+, με 62 άλλα πανεπιστήμια του Ευρωπαϊκού χώρου.

Επειδή το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων βρίσκεται στο δεύτερο χρόνο λειτουργίας του, τα στοιχεία ανταλλαγών φοιτητών προγράμματος Erasmus+ αναφέρονται μόνο για την ακαδημαϊκή χρονιά 2019-20 και περιλαμβάνονται στον Πίνακα 9 του παραρτήματος 1. Συνολικά μετακινήθηκαν κατά τη χρονιά αυτή 10 φοιτητές του Τμήματος για σπουδές και 8 για πρακτική άσκηση/after placement. Ταυτόχρονα το Τμήμα την περίοδο αυτή δέχτηκε 11 φοιτητές από αντίστοιχα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, οι οποίοι παρακολούθησαν αντίστοιχα προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος.

Το σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων ECTS το οποίο έχει υιοθετηθεί από το Τμήμα, διευκολύνει τις μετακινήσεις των φοιτητών. Το Τμήμα παρέχει στους εισερχόμενους φοιτητές Erasmus τη δυνατότητα παρακολούθησης τόσο προπτυχιακών, όσο και μεταπτυχιακών μαθημάτων. Στην περίπτωση μάλιστα που ικανός αριθμός φιλοξενουμένων φοιτητών εκδηλώσει ενδιαφέρον για την παρακολούθηση ενός μαθήματος, τότε αυτό τους προσφέρεται σε μορφή διαλέξεων στην αγγλική γλώσσα. Η συνήθης αντιμετώπιση των φιλοξενουμένων φοιτητών σε μαθήματα όπου η συμμετοχή τους είναι μικρή είναι η εξής: Ο διδάσκων καθηγητής συναντάται μαζί τους σε εβδομαδιαία βάση όπου τους αναθέτει εκπαιδευτικό υλικό για ατομική μελέτη, ασκήσεις προς επίλυση, εργασίες /projects

προς εκπόνηση, συζητά και αναλύει μαζί τους τυχόν απορίες τους και εν γένει παρακολουθεί την πρόοδό τους στο μάθημα. Στο τέλος η αξιολόγηση του μαθήματος γίνεται είτε με γραπτή εξέταση, είτε με αξιολόγηση των εργασιών/projects που παραδίδουν οι φοιτητές. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται μέριμνα ώστε η ποιότητα της εκπαίδευσης που προσφέρεται στους φιλοξενούμενους φοιτητές Erasmus+ να είναι στο ίδιο υψηλό και απαιτητικό επίπεδο με τους υπόλοιπους φοιτητές του Τμήματος. Σημειώνεται επίσης ότι ποτέ μέχρι τώρα δεν έχει παρουσιαστεί οποιοδήποτε περίπτωση δυσκολίας στην επικοινωνία των εισερχομένων φοιτητών Erasmus+ με όλο το προσωπικό του Τμήματος, η οποία λαμβάνει χώρα στην αγγλική γλώσσα, ενώ οι εντυπώσεις των φοιτητών κατά την επιστροφή τους στο οικείο τους Ίδρυμα είναι πολύ θετικές.

Η συμμετοχή διδασκόντων από το εξωτερικό στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος είναι εφικτή τόσο στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ για την κινητικότητα των μελών ΔΕΠ, αλλά θεσμοθετείται πλέον και επίσημα στο άρθρο 75 του νέου Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΦΕΚ 4889/6-11-2020, τεύχος Β'). Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, καταξιωμένοι Ελληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες και ερευνητές μπορούν με αίτησή τους να έχουν τον τίτλο του Επισκέπτη Καθηγητή, συνεισφέροντας στη διδασκαλία των φοιτητών του Τμήματος, αλλά και στην ερευνητική του δραστηριότητα.. Το Τμήμα προτίθεται να αξιοποιήσει στο μέγιστο τη δυνατότητα των επισκεπτών καθηγητών που του δίνει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., μια και είναι καθολική η πεποίθηση ότι όλες οι μετακινήσεις διδασκαλίας συμβάλλουν ουσιαστικά στην καλλιέργεια και στην περαιτέρω διεύρυνση των διεθνών σχέσεων του Τμήματος με έγκριτα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης του εξωτερικού.

3.1.5. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών

Στόχος της πρακτικής άσκησης είναι η εφαρμογή των γνώσεων που έχει αποκτήσει ο φοιτητής στην εργασία και η εξοικείωση με τις συνθήκες που θα συναντήσει ως εργαζόμενος. Η Πρακτική Άσκηση υπάρχει σαν επιλογή στο Πρόγραμμα Σπουδών του τμήματος, όπου μπορούν να την επιλέξουν οι φοιτητές αντί 2 μαθημάτων το μέγιστο, αλλά με την πανεπιστημιοποίηση δεν υπάρχει αντίστοιχο θεσμικό πλαίσιο, το οποίο να προβλέπει, τουλάχιστον για τον ιδιωτικό τομέα, μηνιαία αποζημίωση για τους ασκούμενους φοιτητές ίση με το 80% του μισθού του ανειδίκευτου εργάτη και υποχρεωτική ασφάλιση έναντι ατυχήματος. Στη Συνέλευση προτάθηκε ένα θεσμικό πλαίσιο (βλ. Παράρτημα 13) παρόμοιο με αυτό που υπήρχε για τα πρώην ΤΕΙ, με το οποίο καθορίζεται η διαδικασία της Πρακτικής Άσκησης και θέματα όπως οι αμοιβές στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, η ασφάλιση, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών. Το σχέδιο Προεδρικού διατάγματος προωθήθηκε και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε., το οποίο το προώθησε στον Υφυπουργό Παιδείας, από τον οποίο αναμένουμε κάποια σχετική πρωτοβουλία, γιατί διαφορετικά, όταν το τμήμα μας αποκτήσει τελειόφοιτους φοιτητές, οι οποίοι θα επιλέξουν να κάνουν την Πρακτική τους Άσκηση, χωρίς το απαραίτητο θεσμικό πλαίσιο, θα μπορούν να την κάνουν μόνο μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ για την Πρακτική Άσκηση, το οποίο καλύπτει σχεδόν το ήμισυ της αμοιβής, η οποία προβλέπεται για τους φοιτητές των πρώην ΤΕΙ. Στα Πανεπιστήμια δεν υπάρχει ούτε η δυνατότητα της επιδότησης της Πρακτικής Άσκησης κατά 50% από τον ΟΑΕΔ, οπότε η έλλειψη νομοθεσίας θα αποτελέσει μεγάλη τροχοπέδη σε έναν θεσμό, ο οποίος ήταν υποχρεωτικός στα πρώην ΤΕΙ και η ιστορία έδειξε ότι ήταν και πάρα πολύ αποτελεσματικός.

Η Πρακτική Άσκηση στα δύο πρώην τμήματα του ΑΤΕΙΘ ήταν υποχρεωτική και πραγματοποιούνταν μετά το 7ο εξάμηνο σπουδών. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή ενός φοιτητή στην Πρακτική Άσκηση ήταν να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία το μεγαλύτερο μέρος των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του τμήματος. Με τον τρόπο αυτό διασφαλίζονταν, η όσο το δυνατόν πληρέστερη γνώση του αντικειμένου και της φύσεως της εργασίας πριν την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση είχε και έχει διάρκεια έξι (6) μηνών και πραγματοποιούνταν και θα πραγματοποιείται σε δύο κύκλους/περιόδους:

- Από 1 Οκτωβρίου έως 31 Μαρτίου
- Από 1 Απριλίου έως 30 Σεπτεμβρίου

Οι επιχειρήσεις και οργανισμοί που μπορούν να συμμετάσχουν στο θεσμό της πρακτικής άσκησης είναι φορείς όπως:

- Ιδιωτικές επιχειρήσεις
- Δημόσιες υπηρεσίες καθώς και Ν.Π.Δ.Δ.
- Συνεταιρισμοί και Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.)

Σημειώνεται ότι, επιχειρήσεις και οργανισμοί που δεν έχουν ως κύριο αντικείμενο των εργασιών τους την πληροφορική ή τα ηλεκτρονικά, μπορούν να απασχολήσουν τελειόφοιτους του πρώην Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ή του πρώην Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενο και η φύση της εργασίας των ασκούμενων, σχετίζεται σαφώς με το χώρο της πληροφορικής ή των ηλεκτρονικών, με την ευρεία έννοια.

Η οργάνωση του «μαθήματος» Πρακτική Άσκηση γίνεται από τις δύο τριμελείς επιτροπές πρακτικής άσκησης των δύο πρώην τμημάτων. Για κάθε ασκούμενο φοιτητή ανατίθεται ένας επόπτης, μέλος του ΕΠ του Τμήματος.

Η ενημέρωση των φοιτητών για τις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης γίνεται με τη διοργάνωση ημερίδων πρακτικής άσκησης (δύο ανά ακαδημαϊκό έτος, (βλ. Παράρτημα 14). Στους φοιτητές του Τμήματος παρέχεται επίσης η δυνατότητα εκπόνησης εξάμηνης πρακτικής άσκησης σε εκπαιδευτικά ιδρύματα και εταιρείες στο εξωτερικό μέσω του προγράμματος Erasmus.

Η παρακολούθηση του φοιτητή γίνεται τόσο στον φορέα από το αντίστοιχο μέλος που έχει οριστεί υπεύθυνος και καταγράφει την παρουσία, την εργασία και την επίδοση του φοιτητή, όσο και στο Τμήμα μέσω του επόπτη καθηγητή ο οποίος και αξιολογεί τον φοιτητή. Ο επόπτης καθηγητής επισκέπτεται τον φορέα υλοποίησης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή για να αξιολογήσει από κοντά την εξέλιξή της και επιλαμβάνεται και των προβλημάτων που πιθανόν θα δημιουργηθούν στην συνεργασία του φοιτητή με τον φορέα, μέχρι ακόμη και της επανατοποθέτησης του φοιτητή σε άλλο φορέα.

Το ύψος της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών των δύο πρώην τμημάτων του ΑΤΕΙΘ σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ορίζεται στο ποσοστό 80%, επί του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από το φορέα απασχόλησης. Οι επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα επιχορηγούνται από τον Ο.Α.Ε.Δ. σε ποσοστό 50% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης. Η επιχορήγηση γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. στην έδρα της επιχείρησης στο τέλος της πρακτικής άσκησης και εντός τριών μηνών. Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης υπάγονται σε υποχρεωτική ασφάλιση. Υπάρχει δυνατότητα κάποιοι φοιτητές να πραγματοποιούν την πρακτική άσκησή τους σε φορείς του εξωτερικού.

Πολλοί φοιτητές συνεχίζουν να εργάζονται στην εταιρεία/επιχείρηση που έκαναν την πρακτική τους άσκηση, ως εργαζόμενοι υπάλληλοι πλέον και όχι ως φοιτητές. Σύμφωνα με τα στατιστικά στοιχεία που έχουμε από τα ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν ασκούμενοι, επιβλέποντες φορέων και επόπτες (βλ. Παράρτημα 15), ενδεικτικά κατά το Χειμερινό Εξάμηνο 2018-2019 συμμετείχαν στην Ημερίδα 23 φορείς και απασχολήθηκε στους φορείς που συμμετείχαν στην ημερίδα το 70% των ασκούμενων. Επί πλέον, από τους ασκούμενους στους παραπάνω φορείς, προσελήφθησαν για μόνιμη απασχόληση το 53% των ασκούμενων. Κατά το Εαρινό Εξάμηνο 2018-2019 συμμετείχαν στην Ημερίδα 19 φορείς και απασχολήθηκε στους φορείς που συμμετείχαν στην ημερίδα το 86% των ασκούμενων. Επί πλέον, από τους ασκούμενους στους παραπάνω φορείς, προσελήφθησαν για μόνιμη απασχόληση το 50% των ασκούμενων. Απ' ότι φαίνεται ένα μεγάλο ποσοστό φοιτητών επιλέγει ένα φορέα, ο οποίος συμμετέχει στην ημερίδα και τους ενημερώνει επαρκώς για τις απαιτήσεις και τις προοπτικές της προσφερόμενης θέσης απασχόληση, έχοντας μεγάλες πιθανότητες να συνεχιστεί η συνεργασία τους και μετά την Πρακτική Άσκηση.

Παρόμοια στατιστικά στοιχεία υπάρχουν και για τα προηγούμενα χρόνια και για τα δύο πρώην τμήματα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Μηχανικών.

Είναι διαθέσιμα επίσης τόσο το έντυπο «Οδηγός Πρακτικής Άσκησης» την έκδοση του οποίου έχει επιμεληθεί η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του πρώην Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής όσο και τα δυο έντυπα «Οδηγός Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ» και «Ενημερωτικό Έντυπο Φοιτητή-Εργοδότη ΕΣΠΑ_2020.new» που ενημερώνει τους φοιτητές ειδικά για τις θέσεις πρακτικής άσκησης οι οποίες επιδοτούνται από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ. Την επιμέλεια σύνταξης του τελευταίου έχει κάνει το Κεντρικό Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Δι.Πα.Ε. (πρώην ΑΤΕΙΘ) και το περιεχόμενό του λειτουργεί συμπληρωματικά των προηγούμενων.

3.1.6. Σύνδεση του αντικειμένου απασχόλησης κατά την πρακτική άσκηση με την εκπόνηση πτυχιακής / διπλωματικής εργασίας

Το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης δεν συνδέεται υποχρεωτικά με το αντικείμενο εκπόνησης της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας. Η τυχόν συσχέτιση των δύο αντικειμένων, βρίσκεται αποκλειστικά στη διακριτική ευχέρεια του φοιτητή/τριας. Βέβαια, υπάρχουν προτροπές από τα μέλη ΔΕΠ προς τους φοιτητές ώστε να υπάρξει παρόμοια σύνδεση, η οποία σίγουρα προσφέρει σημαντικά εφόδια στον φοιτητή για την επαγγελματική του αποκατάσταση στην συγκεκριμένη εταιρεία.

3.2. Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

3.2.1. Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου

3.2.1.1. Τίτλος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα κατάρτισε δύο προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών. Το πρώτο έχει τίτλο "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου – Web Intelligence" το οποίο λειτούργησε για πρώτη φορά το ακαδημαϊκό έτος 2013-14 ενώ το δεύτερο έχει τίτλο “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα” (στα αγγλικά: «Applied Electronic Systems») το οποίο ιδρύθηκε και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18.

3.2.1.2. Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα προγράμματα “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” είναι αυτοδύναμο Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3.2.1.3. Βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας

Το ΠΜΣ «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές προχωρημένες γνώσεις σε προηγμένες τεχνολογίες της Πληροφορικής που έχουν σχέση με Ευφυείς Διαδικτυακές Εφαρμογές. Το ΠΜΣ έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στην Υπολογιστική Νοημοσύνη και τις Ευφυείς Τεχνολογίες, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την ανάπτυξη Ευφυών Διαδικτυακών Εφαρμογών. Αναλυτικότερα, το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

α) την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων που θα είναι σε θέση να στελεχώσουν με επιτυχία νευραλγικούς τομείς που σχετίζονται με την Πληροφορική, ώστε να συμβάλλουν ουσιαστικά στην παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων.

β) την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους του τομείς που άπτονται των ευφυών τεχνολογιών.

Ο σκοπός του ΠΜΣ είναι η δημιουργία επιστημόνων υψηλού επιπέδου κατάρτισης μέσω της παροχής

εξειδικευμένων γνώσεων στις Ευφυείς Διαδικτυακές Τεχνολογίες, τις οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν στην ανάλυση έξυπνων πληροφοριακών συστημάτων, στην εκτίμηση και εφαρμογή ευφυών τεχνολογιών και την παραγωγή και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών. Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ αναμένεται να αποκτήσουν τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία ως υψηλόβαθμα στελέχη τόσο στον ιδιωτικό τομέα (εταιρίες πληροφορικής σχεδίασης και παραγωγής λογισμικού, τμήματα μηχανογράφησης μεγάλων επιχειρήσεων κ.λ.π.) όσο και στο δημόσιο τομέα (δημόσιοι οργανισμοί, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα κ.λ.π.).

3.2.1.4. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται ένα εξάμηνο σπουδών για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών συν τρία επιπλέον εξάμηνα (6 διδακτικά εξάμηνα συνολικά).

Στο πρόγραμμα υπάρχει η δυνατότητα μερικής παρακολούθησης ταυτόχρονα με την πλήρη παρακολούθηση δίνοντας έτσι τη δυνατότητα σε υποψηφίους με αυξημένο επαγγελματικό φόρτο να ανταποκριθούν στις αυξημένες ανάγκες εκπαίδευσης του ΠΜΣ. Η διάρκεια σπουδών στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του προγράμματος πλήρους φοίτησης.

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στα 2 εξάμηνα ο φοιτητής πλήρους φοίτησης υποχρεούται να παρακολουθήσει με επιτυχία 10 μαθήματα (5 μαθήματα στο 1ο εξάμηνο και 5 μαθήματα στο 2ο εξάμηνο), καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με άλλες 30 διδακτικές μονάδες. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (ΜΔΣ) απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων. Ο φοιτητής μερικής φοίτησης έχει ελευθερία επιλογής των μαθημάτων που θα παρακολουθήσει κάθε εξάμηνο από αυτά που προσφέρονται υπό τον περιορισμό ότι στο πρώτο εξάμηνο θα πάρει υποχρεωτικά τα μαθήματα Μ101 «Μεθοδολογίες Έρευνας» και Μ102 «Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές».

Το πλήθος των προσφερόμενων μαθημάτων καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν τακτικά αντικείμενο επικαιροποίησης από τη Γενική συνέλευση του ΠΜΣ προκειμένου το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών να ανταποκρίνεται κάθε φορά στις εξελίξεις της Επιστήμης των Τεχνολογιών Πληροφορικής αλλά και της αγοράς εργασίας.

Τα μαθήματα του προγράμματος, οι καθηγητές που τα διδάσκουν, οι αριθμοί των εγγεγραμμένων σε αυτά φοιτητών, τα ποσοστά επιτυχίας στην κανονική και την επαναληπτική εξεταστική περίοδο και επιπλέον στοιχεία που αφορούν στα αποτελέσματα των αντίστοιχων αξιολογήσεων και στην από εκ μέρους των διδασκόντων ετήσια απογραφή τους αναφέρονται στους Πίνακες 13.1 και 13.2 του Παραρτήματος 1.

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική. Στο πλαίσιο των μαθημάτων, κατ' εξαίρεση, μπορούν να διεξάγονται διαλέξεις στην Αγγλική γλώσσα.

Στο Παράρτημα 5 παρατίθεται ο οδηγός (κανονισμός) σπουδών του ΠΜΣ του Τμήματος (έκδοση 2018). Στο διαδίκτυο, η διεύθυνση του website του ΠΜΣ: https://msc.iee.ihu.gr

3.2.1.5. Το εξεταστικό σύστημα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η αξιολόγηση των φοιτητών συμπεριλαμβάνει εργασίες σε όλα τα μαθήματα και τελικές εξετάσεις σε

όλα εκτός από το μάθημα «Μεθοδολογίες Έρευνας» και «Κοινωνική Δικτύωση» τα οποία αξιολογούνται μόνο με εργασίες. Τόσο στις εργασίες όσο και στις τελικές εξετάσεις, γίνεται προσπάθεια να καλυφθεί πλήρως η διδασκόμενη ύλη, έτσι ώστε να αποφεύγεται από τους φοιτητές η επιλεκτική μελέτη τμημάτων της ύλης. Η εργασίες βοηθούν στην συνεχή αξιολόγηση των φοιτητών σε όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Οι παρουσιάσεις των εργασιών καταδεικνύουν την κατανόηση της ύλης από τους φοιτητές βοηθώντας έτσι την αντικειμενική αξιολόγηση των φοιτητών.

3.2.1.6. Χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΜΣ δεν έχει δίδακτρα ούτε τέλη φοίτησης. Χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος μέσω της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με το αρ. 37 του Ν. 4485/2017.

3.2.1.7. Διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων Μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το Ν. 3685, ΦΕΚ 148/16-07-08, άρθρο 4, παρ. 1 από τη συντονιστική επιτροπή που ορίζεται από τη ΓΣ. Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει εξειδικευμένο αλγόριθμο με τον οποίο μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Ο σχετικός αλγόριθμος καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής με στόχο η επιλογή των υποψηφίων να γίνεται με εκείνες τις αναγκαίες προϋποθέσεις που μεγιστοποιούν την πιθανότητα επιτυχούς φοίτησης στο ΠΜΣ.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ (ΜΕΧΡΙ 30 ΜΟΡΙΑ)
- Γενικός βαθμός πτυχίου (ΜΈΧΡΙ 10 ΜΟΡΙΑ)
- Βαθμολογία σε συναφή με το ΠΜΣ προαπαιτούμενα μαθήματα (ΜΕΧΡΙ 10 ΜΟΡΙΑ)
- Συνάφεια και Επίδοση σε Πτυχιακή ή Διπλωματική Εργασία (ΜΕΧΡΙ 5+5 ΜΟΡΙΑ)
- Τυχόν συναφή ερευνητική δραστηριότητα (ΜΕΧΡΙ 10 ΜΟΡΙΑ)
- Ύπαρξη άλλου πτυχίου ή Μεταπτυχιακού (5 ΜΟΡΙΑ)
- Τυχόν συναφή επαγγελματική εμπειρία (ΜΕΧΡΙ 5 ΜΟΡΙΑ)
- Συνέντευξη (ΜΕΧΡΙ 20 ΜΟΡΙΑ)

Για τα παραπάνω κριτήρια αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω :

Για το κριτήριο 1 : Ο δείκτης συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο μέγιστο αριθμό ΜΟΡΙΩΝ, δηλαδή το 30. Οι δείκτες συνάφειας καθορίζονται ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης των υποψηφίων και είναι οι ακόλουθοι:

- Δείκτης Συνάφειας 1.0: Πτυχιούχοι Συναφών Τμημάτων Πληροφορικής ΑΕΙ, σύμφωνα με απόφαση της ΓΣ.
- Δείκτης Συνάφειας 0.7: Πτυχιούχοι Τμημάτων Ηλεκτρονικών, Ηλεκτρολόγων, Αυτοματισμού ΤΕΙ, Θετικών Επιστημών ΑΕΙ και Πολυτεχνικών Σχολών.
- Δείκτης Συνάφειας 0.3: Οι λοιποί Πτυχιούχοι ΑΕΙ.

Για το κριτήριο 3 : Ο Βαθμός του κάθε μαθήματος ή ο Μέσος Όρος των Βαθμών ομάδας μαθημάτων συναφούς ή συναφών με το κάθε ένα απ' τα 10 μαθήματα του ΠΜΣ πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή 0.1.

Για το κριτήριο 4 : Η Συνάφεια της Πτυχιακής ή Διπλωματικής Εργασίας με κάποια απ' τα μαθήματα του ΠΜΣ βαθμολογείται με μέγιστο τα 5 ΜΟΡΙΑ.

Για το κριτήριο 5 : Κάθε συναφής δημοσίευση σε έγκυρο περιοδικό (ή 3 ανακοινώσεις σε συνέδρια με κριτές) βαθμολογείται με 3 ΜΟΡΙΑ.

Για το κριτήριο 8 : Στην προσωπική συνέντευξη εκτιμάται η προσωπικότητα του υποψηφίου. Ειδική βαρύτητα στη διαμόρφωση γνώμης για τον υποψήφιο έχουν η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, καθώς και η γενικότερη συγκρότηση του υποψηφίου και οι συστατικές επιστολές.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. με τυχόν σύμπραξη οριζομένων από τη ΓΣ μελών ΔΕΠ του Τμήματος:

1. Αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα παραπάνω κριτήρια.
2. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, η οποία αποστέλλει σ' αυτούς πρόσκληση για συμμετοχή στην προσωπική συνέντευξη σε συγκεκριμένη ημερομηνία.
3. Μετά την ολοκλήρωση της προσωπικής συνέντευξης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων από τη Συντονιστική Επιτροπή, ο οποίος υπόκειται στην τελική έγκριση της ΓΣ.
4. Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων ενημερώνονται ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν ηλεκτρονικά εντός 10 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.
5. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον κατάλογο επιτυχίας.

3.2.1.8. Διεθνής διάσταση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η συνεργασία του τμήματος με διεθνή τριτοβάθμια Ιδρύματα οδήγησε στην εκπόνηση Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών σε Ιδρύματα του εξωτερικού. Επίσης καθηγητές από ιδρύματα του εξωτερικού (ΗΠΑ, Χονγκ Κονγκ) έχουν δώσει διαλέξεις στο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών.

3.2.2. Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στα Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα

3.2.2.1. Τίτλος Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» (στα αγγλικά: «Applied Electronic Systems») ιδρύθηκε και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18, ως ΠΜΣ του (τότε) Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΦΕΚ 2392/14-7-2017). Με το ΦΕΚ 3472/13-9-2019 εγκρίθηκε η επανίδρυση του ως ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και η λειτουργία του μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-23.

3.2.2.2. Τμήματα και Ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τα προγράμματα "Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα" είναι αυτοδύναμο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

3.2.2.3. Βαθμός ανταπόκρισης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και στις απαιτήσεις της κοινωνίας

Σκοπός του ΠΜΣ "Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα" είναι να εκπαιδεύει πτυχιούχους

ηλεκτρονικούς μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων ενδυναμώνοντας τις επιστημονικές τους γνώσεις και τις ερευνητικές τους δεξιότητες σε τεχνολογίες αιχμής των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών και να παράγει αποφοίτους οι οποίοι θα είναι ικανοί, ανταποκρινόμενοι στις αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας και στις ανάγκες της κοινωνίας, να δραστηριοποιούνται αποτελεσματικά τόσο σε ακαδημαϊκά όσο και σε βιομηχανικά/εταιρικά περιβάλλοντα διεθνώς, να συνδιαμορφώνουν τις εξελίξεις στον ευρύτερο τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων και να αναπτύσσουν καινοτόμες λύσεις και εφαρμογές.

Το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

- Να εκπαιδεύει πτυχιούχους ηλεκτρονικούς μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων εφοδιάζοντάς τους με προηγμένες γνώσεις στον τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων για επαγγελματική σταδιοδρομία στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης στη βιομηχανία ή στον ακαδημαϊκό χώρο.
- Να παρέχει τις προηγμένες τεχνολογικές γνώσεις που απαιτούνται για την εφαρμογή της επιστήμης της Ηλεκτρονικής σε διάφορα πεδία, συμπεριλαμβανομένων (αλλά όχι μόνο) των ενσωματωμένων συστημάτων, καθώς και των συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών.
- Να δημιουργεί ατμόσφαιρα συνεργασίας μεταξύ του προσωπικού και των φοιτητών αλλά και συναφών εταιριών και να προσφέρει ένα περιβάλλον όπου οι φοιτητές μπορούν να αναπτύσσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους.
- Να ενισχύει και να επεκτείνει τις ευκαιρίες συνεργασίας του οικείου Τμήματος τόσο σε ακαδημαϊκό επίπεδο, με συναφή και άλλα Τμήματα, όσο και στο επίπεδο της εφαρμοσμένης έρευνας και παραγωγής με βιομηχανίες, εταιρείες και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.

Σε σχέση με τις ανάγκες της κοινωνίας, το ΠΜΣ προωθεί την εφαρμοσμένη έρευνα σε γνωστικές περιοχές των ηλεκτρονικών τεχνολογιών αιχμής και έτσι ανταποκρίνεται σε κύριες αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας και στις σύγχρονες ανάγκες της κοινωνίας που αφορούν στην παραγωγή αποφοίτων υψηλού επιστημονικού επιπέδου, οι οποίοι είναι εφοδιασμένοι με τις απαραίτητες γνώσεις και ικανότητες, ώστε να μπορούν να δραστηριοποιηθούν ακαδημαϊκά και επαγγελματικά στο διεθνές ανταγωνιστικό περιβάλλον.

Στα πλαίσια της ίδρυσης του ΠΜΣ ζητήθηκε η γνώμη επιστημονικών φορέων καθώς και φορέων της αγοράς εργασίας μέσω σχετικού ερωτηματολογίου. Συγκεκριμένα ζητήθηκε η γνώμη σημαντικού αριθμού επιχειρήσεων, οι οποίες συνεργάζονται με το Τμήμα στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης, σχετικά με τη διάρθρωση του νέου ΠΜΣ. Επίσης λήφθηκε υπόψη, με τη διενέργεια συνεντεύξεων, η γνώμη αποφοίτων του Τμήματος που εργάζονται σε ιδιωτικές εταιρείες καθώς και των προϊσταμένων τους. Τέλος λήφθηκαν υπόψη επισημάνσεις από προσκεκλημένους σε διάφορες εκδηλώσεις και συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν στο Τμήμα και στο (τότε) ΑΤΕΙΘ, έτσι ώστε να υπάρχει η σχετική ανατροφοδότηση ως προς το θέμα αυτό.

Οι επισημάνσεις από την απάντηση του Συνδέσμου Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος καθώς και από τις απαντήσεις αποφοίτων του Τμήματος μέσω συνεντεύξεων, εστίαζαν στην ύπαρξη μαθήματος σχετικού με την Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα. Για το λόγο αυτό, στο ΠΜΣ διδάσκεται σχετικό μάθημα, το οποίο εστιάζει στη μελέτη και ανάλυση περιπτώσεων και παραδειγμάτων από τον πραγματικό εργασιακό χώρο (case studies).

Οι επισημάνσεις από την απάντηση του Πόλου Καινοτομίας της Βορείου Ελλάδος καθώς και από τις απαντήσεις στελεχών συνεργαζόμενων επιχειρήσεων πρότειναν τη δυνατότητα διενέργειας Διπλωματικών Εργασιών των φοιτητών του ΠΜΣ με τη συνεργασία επιχειρηματικών φορέων σε θέματα και προβλήματα που ενδιαφέρουν την αγορά εργασίας. Για την παραπάνω δυνατότητα υπάρχει ειδική μέριμνα στα πλαίσια της διαδικασίας εκπόνησης των Διπλωματικών Εργασιών των φοιτητών του ΠΜΣ.

Σε ό,τι αφορά στις διαδικασίες ελέγχου της ανταπόκρισης του ΠΜΣ στους στόχους του Τμήματος και τις ανάγκες της κοινωνίας έχει καθοριστεί η λειτουργία της Συντονιστικής Επιτροπής να είναι συνεχής ώστε να συντονίζει αυτή τη διαδικασία. Έτσι, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, στα πλαίσια Συνέλευσης του Τμήματος, παρουσιάζονται τα στοιχεία από την ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, οι απαντήσεις των φοιτητών στα ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων, οι επιδόσεις των φοιτητών στις εξετάσεις κ.λπ. Με βάση τα στοιχεία αυτά παρακολουθείται η ανταπόκριση του ΠΜΣ στους στόχους του Τμήματος και προτείνονται τυχόν αναθεωρήσεις τόσο στην ύλη κάποιων μαθημάτων όσο και στο συνολικό ΠΜΣ.

3.2.2.4. Δομή, συνεκτικότητα και λειτουργικότητα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» είναι ένα γενικό/ευρύ πρόγραμμα στα Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα, που αντανακλά τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των ενσωματωμένων συστημάτων καθώς και συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών. Ο προσανατολισμός του ΠΜΣ είναι τεχνολογικός και διασφαλίζεται από την υποστήριξη κατάλληλου θεωρητικού υπόβαθρου σπουδών σε συνδυασμό με την παροχή υψηλού επιπέδου τεχνολογικής εκπαίδευσης.

Το ΠΜΣ καλύπτει 3 ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 διδακτικές εβδομάδες. Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν επιτυχώς 8 μαθήματα που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο του συστήματος ECTS (4 μαθήματα/εξάμηνο καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε 7,5 πιστωτικές μονάδες). Στο Α΄ εξάμηνο περιλαμβάνονται 3 υποχρεωτικά μαθήματα και 1 μάθημα επιλογής (οι φοιτητές το επιλέγουν από 2 προσφερόμενα μαθήματα) ενώ στο Β΄ εξάμηνο περιλαμβάνονται 4 υποχρεωτικά μαθήματα. Το τρίτο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία είναι υποχρεωτική και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Τα μαθήματα μπορούν να περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία, ασκήσεις πράξεις, εργαστηριακές ασκήσεις, σεμινάρια ή/και άλλες δραστηριότητες που νοούνται όλες μαζί ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Για την επιτυχή ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών στο ΠΜΣ απαιτείται η συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων. Το πλήθος των προσφερόμενων μαθημάτων καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν τακτικά αντικείμενο επικαιροποίησης από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος προκειμένου το ΠΜΣ να ανταποκρίνεται κάθε φορά στις εξελίξεις τόσο του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου όσο και γενικότερα της Επιστήμης της Ηλεκτρονικής, αλλά και της αγοράς εργασίας.

Έξι από τα διδασκόμενα μαθήματα (ήτοι τα μαθήματα: Ενσωματωμένα Συστήματα, Αισθητήρια & Συστήματα Μετρήσεων, Συστήματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας & Ηλεκτροκίνησης, Κινητές Επικοινωνίες 4ης & 5ης Γενιάς, Οπτικές Επικοινωνίες και Βιομηχανικοί Ελεγκτές & Συστήματα Εποπτικού Ελέγχου) καλύπτουν τους βασικούς άξονες των τεχνολογιών αιχμής που πραγματεύεται το ΠΜΣ. Δύο από τα μαθήματα (Αλγόριθμοι & Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών και Διαδίκτυο των Πραγμάτων & Εφαρμογές) εισάγουν τους φοιτητές σε νέους τομείς της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών και των υπολογιστικών συστημάτων, ενώ το μάθημα Τεχνολογική Επιχειρηματικότητα και Έρευνα βοηθάει στην ανάπτυξη των ειδικών δεξιοτήτων που απαιτούνται για την ανάπτυξη επιχειρηματικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων. Βάσει των παραπάνω, η δομή και τα μαθήματα του ΠΜΣ καλύπτουν πλήρως τους μαθησιακούς στόχους του και δίνουν όλες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για την εμβάθυνση σε έναν (ή και σε συνδυασμό) από τους βασικούς άξονες ανάπτυξης του ΠΜΣ μέσω της διπλωματικής εργασίας.

Όλα τα μαθήματα και οι εξετάσεις πραγματοποιούνται στην Ελληνική γλώσσα. Στα πλαίσια των μαθημάτων, κατ' εξαίρεση, μπορούν να γίνονται διαλέξεις στην Αγγλική από επισκέπτες καθηγητές/ερευνητές.

Οι Πίνακες 13.1 και 13.2 περιλαμβάνουν τα βασικά στοιχεία και τους διδάσκοντες των μαθημάτων του ΠΜΣ. Η επιλογή των διδασκόντων που δεν είναι μέλη Τμήματος έχει γίνει με βάση το επιστημονικό, ερευνητικό, επαγγελματικό και διδακτικό τους έργο, έτσι ώστε να εξυπηρετηθούν στον καλύτερο δυνατό βαθμό οι στόχοι και τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθημάτων.

Στο Παράρτημα 6 παρατίθεται ο κανονισμός σπουδών του ΠΜΣ.

3.2.2.5. Το εξεταστικό σύστημα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η αξιολόγηση των φοιτητών/ριών περιλαμβάνει διαφορετικές μεθόδους, κατάλληλα προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις και στην ύλη των μαθημάτων. Κάθε μάθημα περιλαμβάνει τουλάχιστον 2 μεθόδους αξιολόγησης έτσι ώστε:

- Να καλύπτεται το μεγαλύτερο μέρος ή/και το σύνολο της διδακτέας ύλης.
- Να πραγματοποιείται αξιολόγηση καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου μέσω εργαστηριακών ασκήσεων και ενδιάμεσων εργασιών.
- Να αποδεικνύεται η ικανότητα εφαρμογής των γνώσεων με εργασίες/παρουσιάσεις και όχι μόνο με γραπτές εξετάσεις.
- Να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα και η διαφάνεια της αξιολόγησης.

Οι μέθοδοι αξιολόγησης των μαθημάτων είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και συνοψίζονται στους παρακάτω πίνακες.

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑ	ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ
I. Ενδιάμεσες εργασίες (ΕΕ) (30%) II. Υποχρεωτική εργασία (ΥΕ) (30%) III. Τελική Εξέταση Θεωρίας (ΕΘ) (40%) Ο βαθμός του μαθήματος (ΕΕ*0,30 + ΥΕ*0,3 + ΕΘ*0,4) πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5).	I. Εκπόνηση 1ης Ενδιάμεσης Εργασίας σε μικρές ομάδες (ΕΕ1) (15%) II. Εκπόνηση 2ης Ενδιάμεσης Εργασίας σε μικρές ομάδες (ΕΕ2) (15%) III. Εκπόνηση 3ης Ενδιάμεσης Εργασίας σε μικρές ομάδες (ΕΕ3) (15%) IV. Εκπόνηση 4ης Ενδιάμεσης Εργασίας σε μικρές ομάδες (ΕΕ4) (15%) V. Εκπόνηση ατομικής Τελικής Εργασίας (ΤΕ) (40%) Ο βαθμός του μαθήματος (ΕΕ1*0,15 + ΕΕ2*0,15 + ΕΕ3*0,15 + ΕΕ4*0,15 + ΤΕ*0,4) πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5).	I. Εκπόνηση 1ης Ενδιάμεσης Εργασίας σε μικρές ομάδες (ΕΕ1) (30%) II. Εκπόνηση 2ης Ενδιάμεσης Εργασίας σε μικρές ομάδες (ΕΕ2) (30%) III. Εκπόνηση ατομικής Τελικής Εργασίας (ΤΕ) (40%) Ο βαθμός του μαθήματος (ΕΕ1*0,3 + ΕΕ2*0,3 + ΕΕ3*0,4) πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5).

ΚΙΝΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ 4ΗΣ ΚΑΙ 5ΗΣ ΓΕΝΙΑΣ	ΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ

ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ

I. Εξέταση ασκήσεων πράξης (ΑΠ) (25%) II. Υποχρεωτική εργασία (ΥΕ) (50%) III. Τελική εξέταση θεωρίας (ΕΘ) (25%) Ο βαθμός του μαθήματος (ΑΠ*0,25 + ΥΕ*0,5 + ΕΘ*0.25) πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5). Επιπλέον, ο βαθμός σε κάθε μια από τις μεθόδους αξιολόγησης I, II και III πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερα (4).	I. Εκπόνηση τριών ατομικών εργασιών που θα αναφέρονται σε αντίστοιχα εργαστηριακά θέματα που εκπονήθηκαν (Lab Reports). Οι εργασίες θα βαθμολογούνται στη κλίμακα 0-10 και η συνολική βαθμολογία των εργασιών θα αποτελεί το 40% του τελικού βαθμού. Ο βαθμός κάθε εργασίας θα πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5) για να θεωρηθεί ότι το αντίστοιχο εργαστήριο εκπονήθηκε με επιτυχία. II. Τελική γραπτή εξέταση που θα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10 με βάση προβιβάσιμου βαθμού το πέντε (5). Ο βαθμός της τελικής γραπτής εξέτασης θα αντιπροσωπεύει το 60% του τελικού βαθμού.	I. Εκπόνηση 1ης Ενδιάμεσης Εργασίας (ΕΕ1), (ποσοστό 25%) II. Εκπόνηση 2ης Ενδιάμεσης Εργασίας (ΕΕ2), (ποσοστό 25%) III. Εκπόνηση Τελικής Εργασίας με παρουσίαση (ΤΕ), (ποσοστό 50%). Ο βαθμός του μαθήματος (ΕΕ1*0,25 + ΕΕ2*0,25 + ΤΕ*0,50) πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5.0).

ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	**ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**	**ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**
I. Εκπόνηση 1ης Ενδιάμεσης Εργασίας σε μικρές ομάδες (ΕΕ1) (20%) II. Εκπόνηση 2ης Ενδιάμεσης Εργασίας σε μικρές ομάδες (ΕΕ2) (20%) III. Εκπόνηση 3ης Ενδιάμεσης Εργασίας σε μικρές ομάδες (ΕΕ3) (20%) IV. Εκπόνηση ατομικής Τελικής Εργασίας (ΤΕ) (40%). Ο βαθμός του μαθήματος (ΕΕ1*0,2 + ΕΕ2*0,2 + ΕΕ3*0,2 + ΤΕ*0,4) πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5).	I. Εξέταση επιμέρους εργαστηριακών ασκήσεων (ΕΑ) (15%) II. Υποχρεωτική εργασία (ΥΕ) (50%) III. Τεχνική αναφορά και παρουσίαση (ΑΠ) (15%) IV. Τελική εξέταση θεωρίας (ΕΘ) (20%) Ο βαθμός του μαθήματος (ΕΑ*0,15 + ΥΕ*0,5 + ΑΠ*0,15 + ΕΘ*0.2) πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5). Επιπλέον, ο βαθμός σε κάθε μια από τις μεθόδους αξιολόγησης I, II, III και IV πρέπει να είναι τουλάχιστον τέσσερα (4).	I. Εκπόνηση 1ης Ενδιάμεσης Εργασίας σε μικρές ομάδες (ΕΕ1) (30%) II. Εκπόνηση 2ης Ενδιάμεσης Εργασίας σε μικρές ομάδες (ΕΕ2) (30%) IV. Εκπόνηση ατομικής Τελικής Εργασίας (ΤΕ) (40%) Ο βαθμός του μαθήματος (ΕΕ1*0,3 + ΕΕ2*0,3 + ΤΕ*0,4) πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5).

Για τη διευκόλυνση των φοιτητών/ριών στην καλύτερη παρακολούθηση των μαθημάτων και την οργάνωση του χρόνου τους, παράλληλα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων αναρτάται και αναλυτικό πρόγραμμα ανάθεσης και παράδοσης ασκήσεων και εργασιών για όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ. Το αναλυτικό αυτό πρόγραμμα διασφαλίζει επαρκή διαστήματα μεταξύ των παραδόσεων

ασκήσεων και εργασιών έτσι ώστε να διευκολύνονται ο φοιτητές.

Όσον αφορά στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, η ανάληψή της πραγματοποιείται κατά την έναρξη του 3ου εξαμήνου σπουδών και με την προϋπόθεση ο/η φοιτητής/ρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον τα 3/4 των μαθημάτων του ΠΜΣ. Ο/Η φοιτητής/ρια επιλέγει το θέμα και τον επιβλέποντα, ο οποίος πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες του ΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, εγκρίνει ή απορρίπτει την ανάληψή της. Το πέρας της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πιστοποιείται αρχικά από τον επιβλέποντα και, στη συνέχεια, η εργασία αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή αποτελούμενη από τον επιβλέποντα και δύο άλλα μέλη τα οποία ορίζονται από τη Σ.Ε. του ΠΜΣ. Ο/Η φοιτητής/ρια υποχρεούται να καταθέσει αντίγραφο της εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή και να την υποστηρίξει σε δημόσια παρουσίαση-εξέταση, ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η αξιολόγηση/βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας βασίζεται σε συγκεκριμένα κριτήρια όπως:

- τη μεθοδολογία και τον τρόπο επεξεργασίας και ανάλυσης των δεδομένων της έρευνας,
- τη σαφήνεια ως προς τη διατύπωση των στόχων, των υποθέσεων και των συμπερασμάτων της μελέτης,
- την εκπλήρωση των στόχων της διπλωματικής εργασίας,
- την επιστημονική συμβολή της διπλωματικής εργασίας,
- την επαρκή βιβλιογραφική τεκμηρίωση του θέματος,
- την ποιότητα και εγκυρότητα των βιβλιογραφικών πηγών,
- την ποιότητα του κειμένου της διπλωματικής εργασίας,
- την ποιότητα της παρουσίασης κατά την υποστήριξή της.

3.2.2.6. Χρηματοδότηση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ για τα 2 πρώτα ακαδημαϊκά έτη (ήτοι: 2017-18 και 2018-19) βασιζόταν στα δίδακτρα των φοιτητών. Το μεγαλύτερο μέρος των διδάκτρων αφορούσε αμοιβές μελών ΔΕΠ που δίδασκαν στο ΠΜΣ. Δεδομένου ότι από το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, το (νέο) Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ, ενσωμάτωσε στη στρατηγική του την προσφορά προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών χωρίς αμοιβή των μελών ΔΕΠ που διδάσκουν σε αυτά, η φοίτηση για όλους τους φοιτητές για το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 έγινε δωρεάν, χορηγώντας ισάριθμο αριθμό απαλλαγών από τα τέλη φοίτησης. Ωστόσο, διαπιστώθηκε ότι το ΠΜΣ έχει ανάγκη γραμματειακής υποστήριξης πέραν αυτής που ήταν σε θέση να προσφέρει η Γραμματεία του οικείου Τμήματος (δωρεάν, εντός του ωραρίου λειτουργίας της). Επίσης υπήρξε δυσκολία στην προμήθεια αναλωσίμων υλικών και στοιχειώδους εξοπλισμού μέσω πόρων του Τμήματος/Ιδρύματος. Έτσι, υπάρχει η σκέψη για επιβολή ενός μικρού ποσού τελών φοίτησης ανά φοιτητή, ώστε να καλύπτονται κάποια, επιπλέον, γραμματειακή υποστήριξη και η προμήθεια αναλωσίμων υλικών και στοιχειώδους εξοπλισμού.

3.2.2.7. Διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων ανά έτος ορίζεται σε σαράντα (40) φοιτητές/ριες. Ο αριθμός εισακτέων για κάθε έτος καθορίζεται από τη Σ.Ε. του ΠΜΣ και μπορεί να είναι μικρότερος του 40, ανάλογα με τους υποψήφιους/ες που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον για εγγραφή στο ΠΜΣ και τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του Τμήματος. Συνήθως είναι 20-25 φοιτητές/ριες.

Τα ελάχιστα, τυπικά προσόντα που απαιτούνται για εισαγωγή στο ΠΜΣ είναι πτυχίο Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.), συναφούς ειδικότητας, της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής και επαρκής γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2). Για τους

αλλοδαπούς φοιτητές απαιτείται και επαρκής γνώση της Ελληνικής γλώσσας. Εκτός από τα παραπάνω απαιτούμενα τυπικά προσόντα, για την επιλογή των εισακτέων του ΠΜΣ συνεκτιμώνται και η ύπαρξη επιστημονικών δημοσιεύσεων ή διακρίσεων, η επαγγελματική προϋπηρεσία, καθώς και η ύπαρξη άλλων τίτλων σπουδών πέραν του βασικού πτυχίου.

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων πραγματοποιείται από τη Σ.Ε. και βασίζεται σε εξειδικευμένο αλγόριθμο με τον οποίο μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Η διαδικασία επιλογής διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου
- Κατοχή συναφούς μεταπτυχιακού διπλώματος
- Κατοχή συναφούς διδακτορικού διπλώματος
- Συναφής ερευνητική δραστηριότητα
- Συναφής επαγγελματική εμπειρία
- Συνάφεια πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας.

Στο τέλος της αξιολόγησης η Σ.Ε. καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο των υποψηφίων που έχουν υποβάλλει αίτηση. Στη συνέχεια, απορρίπτει τους/ις υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια και τέλος, συντάσσει αξιολογική κατάταξη των υπολοίπων υποψηφίων με βάση τη μοριοδότησή τους. Η αξιολογική κατάταξη κοινοποιείται στους υποψήφιους για λόγους διαφάνειας και για να υπάρχει η δυνατότητα ένστασης. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοψηφίσαντες.

Οι τελικοί επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός 5 εργάσιμων ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση άρνησης η Γραμματεία ενημερώνει τους/τις αμέσως επόμενους/ες στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους/ες.

Το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, υπήρξαν 46 υποψηφιότητες, έγιναν δεκτοί/ές 25 φοιτητές/ριες από τους/ις οποίους/ες τελικά εγγράφονται στο ΠΜΣ 22. Το ποσοστό αποδοχής ήταν περίπου 50%.

3.2.2.8. Διεθνής διάσταση των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για τη διαμόρφωση του ΠΜΣ τόσο σε ό,τι αφορά τις γενικές αρχές και τους μαθησιακούς στόχους του όσο και τη δομή και ανάπτυξή του, λήφθηκαν υπόψη

- Οι οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας με στόχο την εναρμόνιση των ελληνικών ΠΣ με την ευρωπαϊκή πραγματικότητα.
- Οδηγίες διεθνών επαγγελματικών ενώσεων, όπως η International Engineering Alliance, η European Network for Accreditation of Engineering Education, η Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE), που στοχεύουν στην διασφάλιση ενός κοινού περιεχομένου σπουδών ανάμεσα σε αντίστοιχα ΠΣ της ΕΕ, στην διαμόρφωση κοινού πλαισίου προσόντων, διαδικασιών προτυποποίησης και πιστοποίησης προγραμμάτων σπουδών, θεμάτων επαγγελματικής συμπεριφοράς και ηθικής για τους μηχανικούς.
- Πρότυπα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης όπως αυτά διαμορφώθηκαν από επίσημους εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς φορείς της Ευρώπης και της Αμερικής, όπως η City & Guilds και το Business and Technology Education Council (Pearson) .
- Η δομή συναφών ΠΜΣ ομοταγών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

Το ΠΜΣ εντάσσεται στο επίπεδο 7 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (European Qualifications Framework – EQF) υιοθετώντας μαθησιακά αποτελέσματα με

βάση γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες, όπως αναλύονται και περιγράφονται στα παραπάνω Πλαίσια.

Επιπρόσθετα, το ΠΜΣ ακολουθεί όλες τις προδιαγραφές και είναι πλήρως συμβατό με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Τίτλων Σπουδών και με το ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συγκέντρωσης Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System – ECTS). Για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες σε 1,5 ακαδημαϊκό έτος, από τις οποίες οι 60 προέρχονται από τα μαθήματα και οι υπόλοιπες 30 από την διπλωματική εργασία. Σημειώνεται ότι κάθε πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 ωρών και ότι σε κάθε εξάμηνο αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες σύμφωνα με όσα ακολουθούνται διεθνώς για αντίστοιχα ΠΜΣ.

Η συγκριτική ανάλυση με διεθνή ΠΜΣ είναι ιδιαίτερα σύνθετη και σε πολλές περιπτώσεις δεν μπορεί να καταλήξει σε ασφαλή συμπεράσματα λόγω σημαντικών διαφορών τόσο στη δομή όσο και στην ανάπτυξή τους. Επιπρόσθετα, σε πολλές περιπτώσεις τα ΠΜΣ σπουδών στον ευρύτερο τομέα της Ηλεκτρονικής συνδυάζονται με συναφή γνωστικά πεδία, όπως η πληροφορική, οι τηλεπικοινωνίες, η ηλεκτρολογία και η ηλεκτρική ενέργεια. Από την άποψη αυτή το παρόν ΠΜΣ διατηρεί αμιγές το βασικό γνωστικό αντικείμενο του ηλεκτρονικού μηχανικού δίνοντας τη δυνατότητα απόκτησης εξειδικευμένων γνώσεων με ιδιαίτερη βαρύτητα στον εφαρμοσμένο και τεχνολογικό χαρακτήρα των σπουδών. Επιπρόσθετα, ιδιαίτερη δυσκολία στην συγκριτική ανάλυση εμφανίζεται λόγω του γεγονότος ότι πολλά προγράμματα ΠΜΣ ακολουθούν δομή 2 ακαδημαϊκών ετών.

Μεταξύ αυτών που εξετάστηκαν, τα ΠΜΣ "Master in Embedded Systems" του KTH Royal Institute of Technology, Stockholm, "Master in Applied Electronics" του Technical University of Ostrava και "Master in Electronics Engineering" του Politecnico di Milano περιλαμβάνουν 4 εξάμηνα σπουδών με πτυχίο 120 ECTS, ενώ τα ΠΜΣ "Master of Science in Electronics and ICT Engineering Technology" του KU Leuven - University of Leuven και "MEng in Electronic Systems" του Dublin City University περιλαμβάνουν 1 πλήρες ημερολογιακό έτος σπουδών με πτυχίο 90 ECTS και πλησιάζουν αρκετά στη δομή του παρόντος ΠΜΣ.

Όλα τα παραπάνω ΠΜΣ έχουν συναφή μαθησιακά αποτελέσματα και παρουσιάζουν αρκετές ομοιότητες σε μεγάλο ποσοστό όσον αφορά στα προσφερόμενα μαθήματα. Χαρακτηριστικό είναι ότι όλα τα εξεταζόμενα ΠΜΣ περιλαμβάνουν εκτός από την τελική διπλωματική εργασία και σημαντικό αριθμό ανεξάρτητων εργασιών (projects) σε επιμέρους μαθήματα, ενώ σε κάποια ΠΜΣ, οι εργαστηριακές ώρες εκπαίδευσης αποτελούν συχνά ανεξάρτητες από τα θεωρητικά μαθήματα εκπαιδευτικές ενότητες.

Συμπερασματικά, το ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα», έχοντας ως άξονα το πλαίσιο προσόντων και τα μαθησιακά αποτελέσματα που καθορίζονται από τις επιταγές της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τις πρακτικές αναγνωρισμένων διεθνών οργανισμών, ενώσεων και πανεπιστημιακών ιδρυμάτων, ενισχύει τον τεχνολογικό και εφαρμοσμένο χαρακτήρα που του αναλογεί βάσει της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας με συστηματική εργαστηριακή άσκηση των φοιτητών καθώς και εκπόνηση εργασιών εφαρμοσμένου προσανατολισμού.

3.3. Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

Το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος ξεκίνησε τον Φεβρουάριο του 2020 με την έκδοση του κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 211, τ.Β, 03-02-2020.

3.3.1. Ανταπόκριση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών στους στόχους του Τμήματος και τις απαιτήσεις της κοινωνίας

Στόχος του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) του Τμήματος είναι η προαγωγή της γνώσης, η παραγωγή υψηλού επιπέδου επιστημονικής έρευνας και η δημιουργία επιστημόνων

ικανών να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης, της εκπαίδευσης και της έρευνας. Οι απόφοιτοι του προγράμματος προορίζονται να στελεχώσουν το ερευνητικό, επιχειρηματικό και εκπαιδευτικό δυναμικό της Ελλάδας και του εξωτερικού.

Καθώς το ΠΔΣ ξεκίνησε τον Φεβρουάριο του 2020, δεν υπάρχουν ακόμη απόφοιτοι. Μέχρι τον Μάιο 2020 είχαν εγγραφεί στο πρόγραμμα εννέα (9) υποψήφιοι διδάκτορες. Οι υποψήφιοι διδάκτορες διατρίβουν σε αντικείμενα αιχμής της Πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Τα αντικείμενα αυτά έρχονται σε πλήρη ταύτιση με τις απαιτήσεις της κοινωνίας καθώς οι τομείς αυτοί συνεισφέρουν τα μέγιστα στην αποδοτικότερη οργάνωση της κοινωνίας και στην ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων. Η άποψη αυτή μπορεί να τεκμηριωθεί καλύτερα μετά από την συλλογή δεικτών όπως για παράδειγμα η απορρόφηση ή η αναβάθμιση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του ΠΔΣ από τους κοινωνικούς εταίρους (πχ. Εταιρείες, δημόσιοι και ιδιωτικοί φορείς, κλπ).

3.3.2. Δομή του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Η δομή και λειτουργία του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών (Π.Δ.Σ.) του Τμήματος περιγράφεται στον κανονισμό των Διδακτορικών Σπουδών που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 211, τ.Β, 03-02-2020.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Δ.Σ. είναι η Συνέλευση του τμήματος και η Σύγκλητος. Για την εύρυθμη λειτουργία και παρακολούθηση των Διδακτορικών Σπουδών, η Συνέλευση του τμήματος δύναται να ορίζει Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.). Η Συνέλευση είναι το μόνο αρμόδιο όργανο για να καταρτίζει και να υποβάλλει στη Σύγκλητο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος προτάσεις για τη σύνταξη, τροποποίηση ή αναθεώρηση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του τμήματος. Συγκεκριμένα η Συνέλευση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ορίζει τη Σ.Ε.Δ.Σ.
2. Αποφασίσει για τη δημοσίευση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποψηφίων διδακτόρων.
3. Καθορίζει, ενόψει συγκεκριμένης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τα γνωστικά πεδία, μετά από αιτήματα μελών ΔΕΠ.
4. Εγκρίνει τις αιτήσεις υποψηφίων διδακτόρων για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
5. Ορίζει τα μέλη των συμβουλευτικών επιτροπών για την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών και τα μέλη των εξεταστικών επιτροπών.
6. Ενημερώνεται για τις ετήσιες εκθέσεις προόδου των Υποψήφιων Διδακτόρων.
7. Απονέμει τα Διδακτορικά Διπλώματα.

Η Σ.Ε.Δ.Σ. έχει ως αρμοδιότητα το συντονισμό της λειτουργίας των Διδακτορικών Σπουδών. Η αρμοδιότητα της είναι συμβουλευτική. Το έργο της μπορεί να εξειδικεύεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του τμήματος. Απαρτίζεται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του τμήματος ως Διευθυντή και δύο μέλη ΔΕΠ του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων που ορίζονται από τη Συνέλευση. Η θητεία των μελών της Σ.Ε.Δ.Σ. είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης.

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του Διδακτορικού Διπλώματος είναι τουλάχιστον τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο μέγιστος χρόνος εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής ορίζεται στα έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ο παραπάνω χρόνος δύναται να παραταθεί για δύο (2) επιπλέον έτη, μετά από αίτηση του/της υποψηφίου/ας και τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για τους/τις υποψήφιους/ες διδάκτορες που γίνονται κατ' εξαίρεση δεκτοί/ές, χωρίς να είναι κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το ελάχιστο χρονικό όριο απόκτησης του Διδακτορικού Διπλώματος ανέρχεται στα τέσσερα (4)

τουλάχιστον πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Δεν προσφέρονται μαθήματα διδακτορικού κύκλου σπουδών. Σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των διδακτορικών σπουδών οι υποψήφιοι διδάκτορες μη κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τουλάχιστον δύο (2) προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, τα οποία εισηγείται η Τριμελής Επιτροπή και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος.

3.3.3. Το εξεταστικό σύστημα του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Μετά την ολοκλήρωση της εκπόνησης της Διδακτορικής Διατριβής ο/η Υποψήφιος/α Διδάκτορας (Υ.Δ.) υποβάλλει αίτηση στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, δια της Γραμματείας του Τμήματος, προκειμένου να λάβει χώρα δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της. Η Διδακτορική Διατριβή προϋποθέτει εις βάθος έρευνα του/ης Υ.Δ. στο αντικείμενό της. Ο/Η Υ.Δ. υποχρεούται κατά τη διάρκεια των σπουδών του/ης να έχει τουλάχιστον δύο δημοσιεύσεις ως κύριος/α ερευνητής/τρια σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά με κριτές και συντελεστή απήχησης σε ένα τουλάχιστον από τα διεθνώς αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης, π.χ. Web of Science, Scopus, Scimago Q1-Q3.

Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, αποφασίζει την έγκριση ή την αιτιολογημένη απόρριψη της αίτησης. Εφόσον αυτή εγκριθεί, συντάσσει αναλυτική Εισηγητική Έκθεση προς τη Συνέλευση του Τμήματος η οποία περιλαμβάνει:

- Διαπίστωση ότι ο/η Υ.Δ. έχει ολοκληρώσει τις ερευνητικές του/ης υποχρεώσεις.
- Σύντομα βιογραφικά στοιχεία του/ης Υ.Δ..
- Κατάλογο δημοσιεύσεων του/ης Υ.Δ..
- Συνοπτικό περιεχόμενο της διδακτορικής διατριβής.
- Τεκμηρίωση της πρωτότυπης επιστημονικής συνεισφοράς.

Η εισηγητική έκθεση συνοδεύεται υποχρεωτικά από υπεύθυνη δήλωση του/ης Υ.Δ. ότι στη διδακτορική του/ης διατριβή δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής. Εάν η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή δεν εγκρίνει την αίτηση του/της Υ.Δ., του/της δίνει αναλυτικά επιστημονικές παρατηρήσεις - βελτιώσεις, καθώς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την κατάθεση θετικής Εισηγητικής Έκθεσης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, ορίζει Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή για την αξιολόγηση της Διδακτορικής Διατριβής του/της Υ.Δ.. Σε αυτή συμμετέχουν τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα επιπλέον μέλη που πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 39 παρ. 2 β' εδάφιο του ν. 4485/2017 και έχουν την ίδια ή συναφή ειδικότητα με τον επιστημονικό πεδίο της Διδακτορικής Διατριβής. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, στην Εισηγητική Έκθεση που συντάσσει έχει δικαίωμα πρότασης των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η Διδακτορική Διατριβή υποστηρίζεται από τον/την Υ.Δ. δημόσια, στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή. Ο/Η Υ.Δ. επίσης απαντά στις ερωτήσεις των μελών της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Με τη σύμφωνη γνώμη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής είναι δυνατό να υποβληθούν ερωτήσεις και από το ακροατήριο. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, ο/η Υ.Δ. αποχωρεί και η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συσκέπτεται και κρίνει τη διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και την συμβολή της στην επιστήμη και με βάση αυτά τα κριτήρια διατυπώνει την τελική της κρίση.

Η έγκριση και βαθμολόγηση του/ης Υ.Δ. βεβαιώνεται με σχετικό Πρακτικό, που συντάσσει η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή. Η Διδακτορική Διατριβή εγκρίνεται με πλειοψηφία και αξιολογείται με έναν από τους ακόλουθους χαρακτηρισμούς: «Άριστα», «Λίαν Καλώς», «Καλώς». Το Πρακτικό υπογράφεται από όλα τα συμμετέχοντα στη διαδικασία της αξιολόγησης της διατριβής μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται δια της Γραμματείας, στη Συνέλευση του

Τμήματος, προκειμένου να αναγορευθεί ο/η Διδάκτορας και να απονεμηθεί το Διδακτορικό Δίπλωμα.

3.3.4. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων διδακτόρων

Οι απαραίτητες προϋποθέσεις για εκπόνηση Διδακτορικής Διατριβής είναι οι κάτωθι:

1. Πτυχίο Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίου ή Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου και ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.
2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου και ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής ή ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου κατά το άρθρο 46 του ν. 4485/2017.
3. Γνώση της αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο Β2.

Κατ' εξαίρεση γίνονται δεκτοί/ές υποψήφιοι/ες διδάκτορες μη κάτοχοι Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, όταν διαπιστωμένα έχουν συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα σε σχετικό αντικείμενο και συγκεκριμένα μία τουλάχιστον δημοσίευση σε συναφές αντικείμενο με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, σε διεθνές επιστημονικό περιοδικό με κριτές ή ανακοίνωση σε διεθνές επιστημονικό συνέδριο με κριτές. Οι υποψήφιοι/ες αυτής της κατηγορίας οφείλουν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε τουλάχιστον δύο προπτυχιακά ή μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, τα οποία εισηγείται η Τριμελής Επιτροπή και εγκρίνει η Συνέλευση του Τμήματος.

Έχουν υιοθετηθεί δύο τρόποι επιλογής Υ.Δ.:

Α. Σύγχρονη επιλογή Υ.Δ.: Ο υποψήφιος υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους του έτους και ειδικότερα τον Οκτώβριο και τον Μάιο.

Β. Ασύγχρονη επιλογή Υ.Δ.: Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που δύνανται να επιβλέπουν διδακτορικές διατριβές, προκηρύσσουν θέσεις υποψηφίων διδακτόρων, οι οποίες δημοσιοποιούνται δια του ημερησίου τύπου και αναρτώνται ηλεκτρονικά στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις καλούνται να υποβάλουν αιτήσεις εντός τακτής προθεσμίας.

Στην αίτηση που υποβάλλουν οι Υ.Δ. αναγράφεται ο προτεινόμενος προσωρινός τίτλος της διατριβής, καθώς και ο/η προτεινόμενος/η ως επιβλέπων/ουσα της Διδακτορικής Διατριβής. Επίσης, υποβάλλουν προσχέδιο διδακτορικής διατριβής στο οποίο παρουσιάζεται σε γενικές γραμμές το προτεινόμενο αντικείμενο της διδακτορικής έρευνας.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε Υ.Δ., πέρα από τα παραπάνω, είναι τα εξής:

I. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.
II. Αντίγραφο του βασικού πτυχίου και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
III. Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή βεβαίωση επιτυχούς εξέτασης και βαθμολογίας όλων των μεταπτυχιακών μαθημάτων συμπεριλαμβανομένης και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
IV. Πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2).
V. Δύο συστατικές επιστολές από Μέλη ΔΕΠ Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) ή Ερευνητές/τριες Ερευνητικών Κέντρων.
VI. Τυχόν ερευνητικές δημοσιεύσεις.

Η Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών (Σ.Ε.Δ.Σ.) ελέγχει τα τυπικά προσόντα των υποψηφίων διδακτόρων σύμφωνα με τα κριτήρια εισαγωγής, την ισχύουσα νομοθεσία και τον κανονισμό διδακτορικών σπουδών και αν αυτά είναι επαρκή διαβιβάζει τις αιτήσεις και τα συνημμένα δικαιολογητικά στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση εξετάζει την επιστημονική επάρκεια και σκοπιμότητα της ερευνητικής πρότασης κάθε υποψηφίου, συνεκτιμά τη διαθεσιμότητα των μελών

Δ.Ε.Π. του Τμήματος και αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης εισαγωγής με αναλυτική απόφαση, όπου εκθέτει τους λόγους για τους οποίους ο/η Υ.Δ. πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει δεκτός/ή. Σε περίπτωση αποδοχής της αίτησης ορίζεται ο Επιβλέπων Καθηγητής και η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή με τη σύμφωνη γνώμη τους. Η ημερομηνία αυτή σηματοδοτεί την έναρξη της συμμετοχής του υποψηφίου διδάκτορα στο Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών.

Η Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να αναρτήσει στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα τα ονόματα των υποψήφιων διδακτόρων, των επιβλεπόντων μελών Δ.Ε.Π. ή ερευνητών, τους τίτλους και τις σύντομες περιλήψεις των εκπονούμενων διδακτορικών διατριβών, καθώς και τα μέλη των Τριμελών Συμβουλευτικών Επιτροπών.

Το Τμήμα προσέλαβε υποψήφιους διδάκτορες για πρώτη φορά το Μάιο του 2020. Υπήρξαν 10 αιτήσεις υποψηφίων, από τις οποίες έγιναν δεκτές οι 9 (ποσοστό αποδοχής 90%). Μία εκ των αιτήσεων δεν έγινε δεκτή διότι ο υποψήφιος δεν πληρούσε όλα τα τυπικά προσόντα που αναφέρονται παραπάνω.

3.3.5. Οργάνωση σεμιναρίων και ομιλιών

Δεν έχουν ακόμη διεξαχθεί σχετικά σεμινάρια και ομιλίες. Υπάρχει η σκέψη για τη οργάνωση ημερίδας, σε ετήσια βάση, κατά τη διάρκεια της οποίας οι υποψήφιοι διδάκτορες θα παρουσιάζουν δημόσια την πρόοδο των ερευνητικών δραστηριοτήτων τους.

3.3.6. Διεθνής διάσταση του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Το Διδακτορικό Δίπλωμα που απονέμεται από το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. εντάσσεται στο επίπεδο 8 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (European Qualifications Framework – EQF). Αποτελεί ακαδημαϊκό τίτλο, ο οποίος πιστοποιεί την εκπόνηση πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και την ουσιαστική συνεισφορά του/της κατόχου του στην εξέλιξη της επιστήμης και της γνώσης στον αντίστοιχο επιστημονικό κλάδο. Το διδακτορικό πρόγραμμα αποτελεί για το Τμήμα, αλλά και το ΔΙ.ΠΑ.Ε. συνολικά, πηγή ακαδημαϊκού κύρους και διεθνούς αναγνώρισης και συμβάλλει στην προαγωγή της έρευνας με έμφαση στη δημοσίευση της επιστημονικής εργασίας που συντελείται στο πλαίσιο του. Η διδακτορική διατριβή πρέπει να αποτελεί μία σημαντική συνεισφορά στη διεθνή επιστημονική γνώση. Η πρωτοτυπία και η συμβολή της στην επιστήμη αποδεικνύεται με τη δημοσίευση μέρους της σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά ή/και παρουσίαση σε διεθνή συνέδρια, με σύστημα κριτών, κατά τη διάρκεια ή μετά την ολοκλήρωσή της. Εξάλλου, όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, ο/η υποψήφιος/α διδάκτορας υποχρεούται να παρουσιάσει τουλάχιστον δύο δημοσιεύσεις ως κύριος/α ερευνητής/τρια σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά με κριτές και συντελεστή απήχησης σε ένα τουλάχιστον από τα διεθνώς αποδεκτά συστήματα καταλογογράφησης, π.χ. Web of Science, Scopus, Scimago Q1-Q3.

Η γλώσσα συγγραφής της Διδακτορικής Διατριβής δύναται να είναι η ελληνική ή η αγγλική. Εφόσον η Διδακτορική Διατριβή συνταχθεί στην αγγλική γλώσσα, συμπεριλαμβάνεται στη διατριβή εκτενής περίληψη στην ελληνική, η οποία περιγράφει τη μεθοδολογία και τα κύρια αποτελέσματα της διατριβής.

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι δυνατό επίσης να συνεργάζεται με αναγνωρισμένα ως ομοταγή Ιδρύματα ή ερευνητικά κέντρα και ινστιτούτα της αλλοδαπής για την εκπόνηση διατριβών με συνεπίβλεψη. Τα σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης, χορήγησης ενιαίου ή ξεχωριστού τίτλου κ.α., πρέπει να προβλέπονται στο οικείο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που καταρτίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 43 παρ. 2 εδ. β’ του ν. 4485/2017.

4. Διδακτικό έργο

4.1. Αποτελεσματικότητα του διδακτικού προσωπικού.

Το διδακτικό προσωπικό του Τμήματος ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στις απαιτήσεις των προπτυχιακών αλλά και των μεταπτυχιακών μαθημάτων. Το Τμήμα από τα 26 συνολικά μέλη ΔΕΠ που έχει, τα 14 είναι στη βαθμίδα του καθηγητή, τα 7 μέλη ΔΕΠ στη βαθμίδα του αναπληρωτή καθηγητή, 3 στη βαθμίδα του επίκουρου καθηγητή και 2 στη βαθμίδα του λέκτορα. Στο διδακτικό έργο του Τμήματος συνεπικουρούν και 6 μέλη ΕΔΙΠ από τους οποίους οι 3 είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Ταυτόχρονα το Τμήμα απασχολεί 6 ακαδημαϊκούς υποτρόφους, οι οποίοι συνεπικουρούν στη διδασκαλία των εργαστηρίων και 7 Μεταδιδακτορικοί Συνεργάτες στα πλαίσια ετήσιων συμβάσεων ΕΣΠΑ, στους οποίους ανατίθενται πρωτίστως μαθήματα επιλογής. Η επιλογή των συμβασιούχων συνεργατών του Τμήματος γίνεται με αυστηρά και απαιτητικά κριτήρια, ώστε να είναι ιδιαίτερα αποτελεσματικοί στο διδακτικό τους έργο, αλλά το γεγονός της αβεβαιότητας που συνδέεται με τις μελλοντικές ανανεώσεις των συμβάσεων και τις δυνατότητες χρηματοδότησης της θέσης τους αποτελεί επιβαρυντικό παράγοντα για ακόμη μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα στο διδακτικό τους έργο, μια και νέοι συμβασιούχοι διδάσκοντες χρειάζονται μια περίοδο προσαρμογής και προετοιμασίας του διδακτικού υλικού τους.

Όλο το διδακτικό προσωπικό του τμήματος (μόνιμο και έκτακτο) βρίσκεται σε συνεχή επαφή με τους φοιτητές του τμήματος, είτε ανακοινώνοντας συγκεκριμένες ώρες γραφείου, είτε επικοινωνώντας ηλεκτρονικά μαζί τους (e-mail, ανακοινώσεις στην ιστοσελίδα του τμήματος κ.λ.π.).

4.1.1. Διαδικασία αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές

Ακολουθούνται οι ισχύουσες διαδικασίας αξιολόγησης που επιβάλλονται και παρακολουθούνται από τη ΜΟΔΙΠ. Η ομάδα ΟΜΕΑ του Τμήματος έχει την επίβλεψη και την ευθύνη για την πλήρη υλοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης στο Τμήμα. Στους φοιτητές δίνονται κατ'αρχήν κωδικοί εισόδου στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ, το οποίο αποτελεί ολοκληρωμένη ηλεκτρονική πλατφόρμα αξιολόγησης του Ιδρύματος, όπου οι μεν φοιτητές συμπληρώνουν κάθε εξάμηνο το Ερωτηματολόγιο Αξιολόγησης Μαθήματος /Διδασκαλίας για όλα τα θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα, οι δε διδάσκοντες συμπληρώνουν αντίστοιχο ερωτηματολόγιο που αφορά τη δραστηριότητά τους ανά μάθημα που διδάσκουν.. Η αξιολόγηση αυτή, τόσο των μαθημάτων όσο και των διδασκόντων αλλά και των ίδιων των φοιτητών, αποτελεί για το Τμήμα σημαντικό εργαλείο επανατροφοδότησης σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία. Την ακαδημαϊκή χρονιά 2019-20 όμως μετάβασης του Ιδρύματος στη νέα του πανεπιστημιακή μορφή ως ΔΙ.ΠΑ.Ε. δεν κατέστη δυνατόν για τη ΜΟΔΙΠ να προσαρμόσει το πληροφοριακό σύστημα αξιολόγησης με τα νέα δεδομένα στα πλαίσια του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και το Τμήμα, όπως και όλα τα Τμήματα του νέου Πανεπιστημίου δεν μπόρεσε να προβεί στην αξιολόγησή του στα πλαίσια των οδηγιών της ΜΟΔΙΠ.

4.1.2. Αξιοποίηση αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές

Το Τμήμα έχει ήδη αποφασίσει ως πάγια πολιτική του να αξιοποιεί στο μέγιστο τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές, αντιμετωπίζοντας όλο αυτό το χρήσιμο υλικό ως σημαντικό εργαλείο βελτίωσης της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρει στην φοιτητική του κοινότητα. Όλο το διδακτικό προσωπικό προβλέπεται να λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων που το αφορούν και να καταβάλει προσπάθειες να βελτιώσει τα σημεία εκείνα στα οποία υπάρχει περιθώριο βελτίωσης. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος αναλαμβάνει την πρωτοβουλία να οργανώσει συναντήσεις όλων των διδασκόντων του Τμήματος όπου να παρουσιάζονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και να συζητούνται ακόμη και σε επίπεδο Γεν. Συνέλευσης του Τμήματος, όταν κριθεί απαραίτητο, ιδίως όταν κάποια σημεία της αξιολόγησης τύχουν ιδιαίτερης προσοχής και προβληματισμού του συνόλου των μελών ΔΕΠ του Τμήματος.

4.1.3. Μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος

Ο μέσος εβδομαδιαίος φόρτος διδακτικού έργου των με μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος ήταν για το χειμερινό εξάμηνο 6.84 ώρες/ΔΕΠ και για το εαρινό: 5.6 ώρες/ΔΕΠ. Για ολόκληρο το ακαδημαϊκό έτος ήταν 6.22 ώρες/ΔΕΠ.

4.1.4. Πλήθος μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που διδάσκουν στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος

Στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» διδάσκουν συνολικά 11 μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και στο ΠΜΣ «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» διδάσκουν 15 μέλη

4.1.5. Θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία διδασκαλίας

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένες από το Τμήμα υποτροφίες/βραβεία στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Υπάρχουν υποτροφίες προς τους φοιτητές τις οποίες διαχειρίζεται Πανελλαδικά το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.)

4.1.6. Συνεισφορά στο διδακτικό έργο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συνεισφέρουν μέσω ανταποδοτικού έργου με τη διενέργεια φροντιστηριακών ασκήσεων και επιτηρήσεων κυρίως στις εξετάσεις εργαστηριακών μαθημάτων. Οι υποψήφιοι διδάκτορες συμμετέχουν στο διδακτικό έργο του Τμήματος μέσω του θεσμού των ακαδημαϊκών υποτρόφων.

4.2. Ποιότητα και αποτελεσματικότητα της διδακτικής διαδικασίας

4.2.1. Διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται

Η πλειοψηφία των θεωρητικών μαθημάτων βασίζεται στη μορφή διάλεξης στο αμφιθέατρο. Στα περισσότερα από αυτά τα μαθήματα αρκετός χρόνος δαπανάται για την παρουσίαση παραδειγμάτων εφαρμογής και την επίλυση ασκήσεων, ώστε οι φοιτητές να κατανοήσουν καλύτερα τις θεωρητικές έννοιες. Στα μαθήματα των πρώτων εξαμήνων λόγω των μεγάλων ακροατηρίων αλλά και της έλλειψης εμπειρίας των φοιτητών δεν είναι εύκολο να ανατεθούν εργασίες. Απεναντίας, η μέθοδος αυτή χρησιμοποιείται στα μαθήματα των μεγάλων εξαμήνων και κυρίως στα μαθήματα κατεύθυνσης υποχρεωτικής επιλογής, όπου τα ακροατήρια είναι σχετικά μικρά και επιτρέπουν κάτι τέτοιο. Επιπλέον η φύση των μαθημάτων αυτών είναι τέτοια που ευνοεί την ανάθεση ατομικών ή και ομαδικών εργασιών, που εξετάζονται ή ατομικά ή παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Για τις εργασίες αυτές οι φοιτητές ενθαρρύνονται και στη χρήση πολλαπλής βιβλιογραφίας.

Σε μαθήματα υψηλών εξαμήνων, χρησιμοποιούνται επιπλέον μέθοδοι όπως η καθοδηγούμενη μάθηση του φοιτητή μέσω ερωτήσεων – απαντήσεων, η συζήτηση σε ομάδες, η υποβολή test αξιολόγησης και ενδιάμεσης εξέτασης προόδου.

Στα περισσότερα εργαστηριακά μαθήματα το βάρος δίνεται στις εργαστηριακές ασκήσεις, στις οποίες οι φοιτητές πρέπει να μελετήσουν, να υλοποιήσουν και να επαληθεύσουν τη σωστή λειτουργία ενός ηλεκτρονικού ή πληροφοριακού συστήματος. Είναι σύνηθες επίσης να προηγείται μια μικρή εισαγωγή στη θεωρία που αντιστοιχεί στην εργαστηριακή άσκηση. Οι φοιτητές μπορούν να εργάζονται σε ομάδες 2 ή το πολύ 3 ατόμων και να παραδίδουν με το τέλος του εργαστηρίου μία τεχνική έκθεση.

4.2.2. Επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων

Δεν υπάρχει σαφώς ορισμένη τυπική διαδικασία επικαιροποίησης του περιεχομένου των μαθημάτων και των διδακτικών μεθόδων, αλλά ο κάθε διδάσκων αυτοβούλως επικαιροποιεί το περιεχόμενο των μαθημάτων του, δεδομένης και της ταχείας εξελισσόμενου τομέα της Πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών. Για το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 ούτως ή άλλως δεν υφίσταται τέτοιο θέμα, δεδομένου ότι το Τμήμα ξεκίνησε το ίδιο έτος τη λειτουργία του δεχόμενο τους πρώτους φοιτητές του και το πρόγραμμα σπουδών με το περιεχόμενου των μαθημάτων μόλις πρόσφατα είχαν σχεδιαστεί, ακολουθώντας τις πλέον σύγχρονες εξελίξεις.

4.2.3. Ποσοστό των φοιτητών που συμμετέχουν στις εξετάσεις

Η συγκεκριμένη πληροφορία προκύπτει από τις αναφορές και τα στατιστικά στοιχεία που παράγονται από τα πληροφοριακά συστήματα του γραφείου ΜΟ.ΔΙ.Π. και της υπηρεσίας «ΠΥΘΙΑ» του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύων (ΚΔΔ) του Ιδρύματος. Δεδομένου του γεγονότος ότι το Τμήμα δέχθηκε τους πρώτους φοιτητές του το ακαδημαϊκό 2019-20, το ποσοστό των φοιτητών αυτών στο σύνολο των εξεταστικών του ακαδημαϊκού έτους ήταν κατά μέσο όρο 66%.

4.2.4. Ποσοστά επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις

Τα ποσοστά επιτυχίας επί των εξετασθέντων των φοιτητών του Τμήματος στις εξετάσεις συγκεντρωτικά για τις εξεταστικές του του ακαδημαϊκού έτους ήταν κατά μέσο όρο 43,3%.

4.2.5. Ποιός είναι ο μέσος βαθμός πτυχίου

Το Τμήμα δεν έχει ακόμη πτυχιούχους.

4.3. Οργάνωση και εφαρμογή του διδακτικού έργου

Το διδακτικό έργο που επιτελείται στο τμήμα αποτελεί πιστή εφαρμογή του προγράμματος σπουδών. Οι διδάσκοντες επιχειρούν μετάδοση γνώσεων όσο το δυνατόν υψηλότερου επιπέδου, η οποία να ανταποκρίνεται στον ανώτατο χαρακτήρα του Ιδρύματος. Κάθε διδάσκων αναρτά στη σχετική ιστοσελίδα του μαθήματος εκπαιδευτικό υλικό και πληροφορίες σχετικές με το μάθημα, ενώ οι αίθουσες διδασκαλίας είναι εφοδιασμένες με σύγχρονες εκπαιδευτικές υποδομές (Η/Υ, ασύρματο internet, διαδραστικός πίνακας, video προβολέας).

4.3.1. Γνωστοποίηση στους φοιτητές της ύλης των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου

Οι διδάσκοντες γνωστοποιούν στους φοιτητές την ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου με τους εξής τρόπους:

- Μέσω σχετικής σελίδας-ανακοίνωσης στον ιστοχώρο του κάθε μαθήματος (συνήθως: http://moodle.teithe.gr/)
- Με γνωστοποίηση του περιεχομένου και της εξεταστέας ύλης στη διάρκεια των διαλέξεων των θεωρητικών

μαθημάτων και των συναντήσεων των εργαστηριακών μαθημάτων, στην αρχή του εξαμήνου

4.3.2. Μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και προσδοκώμενα αποτελέσματα

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος υπάρχει η ιστοσελίδα του κάθε μαθήματος που διδάσκεται στο Τμήμα

σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών. Στην ιστοσελίδα του κάθε μαθήματος αναφέρονται με λεπτομέρεια οι στόχοι του κάθε μαθήματος. Επίσης αυτοί οι στόχοι παρουσιάζονται στους φοιτητές κατά το πρώτο μάθημα του εξαμήνου.

4.3.3. Διαδικασία μέτρησης της επίτευξης των μαθησιακών στόχων των μαθημάτων

Ως ένα βαθμό η επίτευξη των μαθησιακών στόχων του μαθήματος προκύπτει από τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών, αλλά και του ποσοστού επιτυχίας των φοιτητών στις εξετάσεις. Είναι φανερό ότι χαμηλά ποσοστά επιτυχίας στις εξετάσεις σίγουρα δεν συνηγορούν για την επίτευξη των στόχων ενός μαθήματος Ωστόσο δεν υπάρχει άλλη πιο συστηματική, αντικειμενική και ακριβής διαδικασία μέτρησης. Γενικά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών και των αποτελεσμάτων στις εξετάσεις συγκεντρώνονται από την ΟΜΕΑ, η οποία τα επεξεργάζεται, τα αναλύει και τα παρουσιάζει στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος όπου γίνεται σε ειδική γενική συνέλευση μεταξύ των μελών ΔΕΠ γόνιμος διάλογος για κάθε μάθημα αναφορικά με την επίτευξη των στόχων του.

4.3.4. Βαθμός συνέπειας στην τήρηση του ωρολογίου προγράμματος των μαθημάτων

Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων τηρείται επακριβώς. Το πρόγραμμα αυτό είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του τμήματος, ενώ έξω από τις αίθουσες διδασκαλίας αναρτώνται τα αντίστοιχα εβδομαδιαία προγράμματα. Στην περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας πρέπει να ακυρωθεί σε κάποιο μάθημα κάποια διάλεξη, τότε ο διδάσκων καθηγητής του μαθήματος ανακοινώνει την αναπλήρωση της διάλεξης σε τέτοια ώρα, ημέρα και αίθουσα, ώστε να μην διαταράσσεται η ροή του υπολοίπου προγράμματος μαθημάτων.

4.3.5. Ορθολογισμός στην οργάνωση και στη δομή του ωρολογίου προγράμματος μαθημάτων

Αν και καταβάλλεται μεγάλη προσπάθεια, δεν είναι δυνατόν να καταρτιστεί ένα ωρολόγιο πρόγραμμα που να εξυπηρετεί όλους τους φοιτητές, μιας και ο κάθε φοιτητής μέσω της Δήλωσης Μαθημάτων που υποβάλει στην αρχή κάθε εξαμήνου δομεί το ατομικό του ωρολόγιο πρόγραμμα. Ωστόσο, το ωρολόγιο πρόγραμμα εξασφαλίζει τουλάχιστον ότι, δεν υπάρχουν χρονικές επικαλύψεις στη διδασκαλία των μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου.

4.3.6. Εισαγωγικά μαθήματα τα οποία διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ/ΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων

Τα βασικά εισαγωγικά μαθήματα που διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ των δύο ανώτερων βαθμίδων είναι τα εξής:

- Μαθηματικά Ι
- Δομημένος Προγραμματισμός
- Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών
- Ηλεκτρονική Φυσική
- Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος
- Μαθηματικά ΙΙ
- Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος
- Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων
- Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός

4.3.7. Μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που διδάσκουν μαθήματα που δεν εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο

Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος διδάσκουν μαθήματα τα οποία, με τον ένα ή τον άλλο τρόπο,

εμπίπτουν στο στενό ή ευρύτερο γνωστικό τους πεδίο.

4.4. Εκπαιδευτικά βοηθήματα

Η εφαρμογή του συστήματος «Εύδοξος», δίνει τη δυνατότητα στους φοιτητές να επιλέξουν το σύγγραμμα που επιθυμούν για κάθε μάθημα, με βάση τα βιβλία που προτείνει ο διδάσκων του μαθήματος.

4.4.1. Είδη και αριθμός βοηθημάτων (π.χ. βιβλία, σημειώσεις, υλικό σε ιστοσελίδες, κλπ) που διανέμονται στους φοιτητές.

Για κάθε μάθημα οι διδάσκοντες προτείνουν βιβλιογραφία που συνίσταται από αριθμό βιβλίων ανάλογα με την κρίση του διδάσκοντα, κατ' ελάχιστον 1 σύγγραμμα μέχρι και 7 συγγράμματα το μέγιστο. Για 84 μαθήματα του προγράμματος σπουδών προτάθηκαν συνολικά 222 συγγράμματα (μέσος όρος 2,6 βιβλία/μάθημα), δηλ. η πλειονότητα των διδασκόντων προτείνει βιβλιογραφία των 2 με 3 βιβλίων ανά μάθημα. Πρόκειται για καταξιωμένα βιβλία του εμπορίου, για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων, τα οποία χρησιμοποιούνται στα περισσότερα ελληνικά πανεπιστήμια καθώς και σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, μια και πρόκειται για έγκυρες μεταφράσεις καταξιωμένων ξένων πανεπιστημιακών συγγραμμάτων. Αρκετά μέλη ΔΕΠ του τμήματος έχουν επίσης συγγράψει βιβλία για τα μαθήματα που διδάσκουν, τα οποία οι φοιτητές λαμβάνουν μέσω του «Εύδοξος». Σημειώνεται ότι εξαιτίας της ειδικής φύσης του εργαστηριακού μέρος των μαθημάτων, εξακολουθούν να διανέμονται για πολλά από αυτά διδακτικές σημειώσεις σε ηλεκτρονική μορφή, οι οποίες επικαιροποιούνται τακτικά.

4.4.2. Διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων

Η επικαιροποίηση των εκπαιδευτικών βοηθημάτων γίνεται με πρωτοβουλία των διδασκόντων και με παρότρυνση της ΟΜΕΑ προς όλα τα μέλη του Τμήματος να προβαίνουν, όποτε κρίνουν ότι χρειάζεται, σε επικαιροποίηση των βοηθημάτων.

4.4.3. Διαδικασία διανομής των βοηθημάτων

Για τα μαθήματα του ΠΠΣ, η διαδικασία της διανομής των βοηθημάτων γίνεται ως εξής:

Όσον αφορά στις διδακτικές σημειώσεις, η διάθεσή τους γίνεται σχετικά γρήγορα και εύκολα, τη στιγμή που το εν λόγω εκπαιδευτικό υλικό αναρτάται από τους ίδιους τους διδάσκοντες σε ψηφιακή μορφή στο περιβάλλον οργάνωσης μαθημάτων και εκπαιδευτικού περιεχομένου του ΑΤΕΙ-Θ (moodle.teithe.gr).

Όσον αφορά στα βιβλία η διαδικασία είναι σχετικά απλή και περιλαμβάνει εισήγηση του διδάσκοντα προς το Τμήμα για τη διανομή συγκεκριμένων συγγραμμάτων για τα μαθήματα που διδάσκει. Η εισήγηση γίνεται μετά από πρόσκληση που απευθύνει η Γραμματεία του Τμήματος προς τα μέλη ΔΕΠ για τυχόν επικαιροποιήσεις τις οποίες αυτοί επιθυμούν να κάνουν όσον αφορά στα βιβλία που διατίθενται μέσω της υπηρεσίας «Εύδοξος» στους φοιτητές των μαθημάτων τους. Η πρόσκληση γίνεται δύο φορές στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους: τον μήνα Δεκέμβριο ενόψει του επόμενου Εαρινού εξαμήνου και τον μήνα Απρίλιο, ενόψει του επόμενου Χειμερινού εξαμήνου. Η παραλαβή των βιβλίων γίνεται από τους φοιτητές μέσω του ιστοτόπου «Εύδοξος», από βιβλιοπωλείο που δηλώνουν.

Οι φοιτητές του ΠΜΣ εξαιρούνται της παραπάνω διαδικασίας διανομής βοηθημάτων μέσω της υπηρεσίας "Εύδοξος".

4.4.4. Ποσοστό της διδασκόμενης ύλης που καλύπτεται από τα βοηθήματα

Σύμφωνα με τις σχετικές αναφορές των διδασκόντων τα εκπαιδευτικά βοηθήματα που διανέμονται στους προπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος καλύπτουν περίπου το 90% της διδασκόμενης ύλης για τη συντριπτική πλειοψηφία των μαθημάτων.

4.4.5. Παροχή βιβλιογραφικής υποστήριξης πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων

Σύμφωνα με τις σχετικές αναρτήσεις των διδασκόντων στους χώρους των μαθημάτων τους στο διαδίκτυο (κυρίως: http://moodle.teithe.gr), περιγράφονται ως τρόποι παροχής πρόσθετης βιβλιογραφίας (πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων) η μέσω του ιστοχώρου του μαθήματος παραπομπή σε βιβλία που βρίσκονται στη βιβλιοθήκη του ιδρύματος, η παραπομπή σε διευθύνσεις εκπαιδευτικού περιεχομένου στο διαδίκτυο, κλπ.

Στην περίπτωση των μαθημάτων του ΠΜΣ, σε όλα από αυτά συνιστάται και γίνεται χρήση πολλαπλής βιβλιογραφίας

4.5. Μέσα και υποδομές.

4.5.1. Αίθουσες διδασκαλίας:

Οι αίθουσες διδασκαλίας του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων βρίσκονται στο ισόγειο των κτιρίων Η και Π της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης και αποτελούνται από:

- 9 αίθουσες διδασκαλίας χωρητικότητας 60 ατομων που διαθέτουν εγκατεστημένο εξοπλισμό παρουσιάσεων και οθόνες προβολής συνδεδεμένα με τοπικό Η/Υ και με δυνατότητα χρήσης διαδικτύου.
- 2 αμφιθέατρα έχει χωρητικότητα 100 ατομων που διαθέτουν εγκατεστημένο εξοπλισμό παρουσιάσεων και οθόνες προβολής.

Οι αίθουσες διδασκαλίας κρίνονται επαρκείς μεν ως προς το πλήθος και τον ηλεκτρονικό τους εξοπλισμό, ανεπαρκείς δε ως προς την χωρητικότητά τους για το πλήθος των φοιτητών που έχει το Τμήμα. Ο βαθμός χρήσης τους αγγίζει το 100%, ιδιαίτερα στις πρωινές ώρες αιχμής, όπου διεξάγονται πολλά μαθήματα παράλληλα. Θεωρείται αναγκαίο πλέον η κατασκευή (νέα κατασκευή ή συνένωση υπαρχόντων αιθουσών) σε μεγαλύτερης χωρητικότητας αίθουσες, τουλάχιστον των 100 ατόμων. Παράλληλα είναι επιτακτική η ανάγκη κατασκευής αμφιθεάτρου χωρητικότητας τουλάχιστον 300 ατόμων.

4.5.2. Εκπαιδευτικά εργαστήρια

Στο Τμήμα λειτουργούν 14 αίθουσες εργαστηρίων σε αντικείμενα ηλεκτρονικής με ειδικές προδιαγραφές προστασίας, όπως βιομηχανικά δάπεδα, μετασχηματιστές απομόνωσης, συστήματα προστασίας από υψηλές τάσεις. Κάθε μια από τις 14 αίθουσες εργαστηρίων διαθέτει 10 θέσεις εργασίας των 2 έως 3 ατόμων. Οι αίθουσες αυτές χρησιμοποιούνται για τη διδασκαλία των μαθημάτων αλλά επιπλέον προσφέρονται στους φοιτητές για την πραγματοποίηση ασκήσεων, την εκπόνηση διπλωματικών και άλλων εργασιών. Η επάρκεια, η καταλληλότητα και η ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικές. Κάθε μία από τις 10 θέσεις εργασίας είναι εξοπλισμένη με όλα τα όργανα και συστήματα μετρήσεων που είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σύνολο των εργαστηριακών μαθημάτων.

Επιπλέον, είναι διαθέσιμη στο κτήριο Η η αίθουσα “Ευκλείδης” όπου οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιούν πάσης φύσεως πειραματικές δραστηριότητες που σχετίζονται είτε με τις ανάγκες των εργαστηριακών υποχρεώσεών τους είτε με τις απαιτήσεις της διπλωματικής τους

εργασίας ή ακόμη και με την εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια καινοτόμων δραστηριοτήτων ή ερευνητικών έργων.

Ο εργαστηριακός εξοπλισμός εκπαίδευσης σε αντικείμενα πληροφορικής υποστηρίζεται από ένα τοπικό δίκτυο που εξυπηρετείται από μία πληθώρα εξυπηρετητών και προσφέρει περισσότερες από 190 θέσεις εργασίας οι οποίες κατανέμονται σε έξι εργαστήρια, μία αίθουσα υποστήριξης ερευνητικών δραστηριοτήτων και γραφεία προσωπικού:

- Εργαστήριο Λειτουργικών Συστημάτων (Αίθουσα 201) που διαθέτει 24 σταθμούς εργασίας
- Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης Αίθουσα 202) που διαθέτει 24 σταθμούς
- Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας και Μηχανικής Λογισμικού (Αίθουσα 208) που διαθέτει 24 σταθμούς εργασίας
- Εργαστήριο Προγραμματισμού και Πολυμέσων (Αίθουσα 211) που διαθέτει 24 σταθμούς εργασίας
- Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστών, Ασφάλειας και Δικτύων (Αίθουσα 210) που διαθέτει 28 σταθμούς εργασίας
- Εργαστήριο Ευφυών Συστημάτων και Διαδικτυακών Εφαρμογών (Αίθουσα 301) που διαθέτει 25 σταθμούς εργασίας
- Αίθουσα Στήριξης Ερευνητικών Δραστηριοτήτων (αίθουσα 302) που διαθέτει 10 σταθμούς εργασίας
- Γραφεία διδακτικού και τεχνικού προσωπικού που διαθέτουν 26 υπολογιστές εργασίας

Όλοι οι παραπάνω σταθμοί εργασίας αποτελούν ένα ενιαίο δίκτυο με δομημένη καλωδίωση που βασίζεται σε multi-mode οπτικές ίνες (gigabit) και εξυπηρετούνται από υψηλού επιπέδου εξοπλισμό δικτύωσης (Cisco Switches). Η διαχείριση και παρακολούθηση του εξοπλισμού γίνεται ως επί το πλείστον από λογισμικό που αναπτύχθηκε από το Τμήμα ή με ελεύθερο λογισμικό.

Τα εκπαιδευτικά εργαστήρια λόγω έλλειψης τεχνικού προσωπικού δεν είναι ανοικτά για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών, εκτός και εάν για ειδικές περιπτώσεις προηγηθεί συνεννόηση των φοιτητών με τους διδάσκοντες.

4.5.3. Σπουδαστήρια και Κλινικές

Το Τμήμα δεν διαθέτει Σπουδαστήρια και Κλινικές

4.6. Βαθμός αξιοποίησης των τεχνολογιών πληροφορίας και επικοινωνιών

Όλα τα μέλη του τμήματος χρησιμοποιούν ΤΠΕ. Μπορούμε να πούμε ότι όλα τα μέλη του τμήματος χρησιμοποιούν σχεδόν όλες τις διαθέσιμες ψηφιακές υποδομές και υπηρεσίες (στο κεφάλαιο 8.1.6 και 8.4.1. υπάρχει αναλυτικότερη περιγραφή της υποδομής) . Το τμήμα, όπως φάνηκε και κατά την διάρκεια της διαδικτυακής λειτουργίας του, μπορεί να λειτουργήσει σχεδόν 100% ηλεκτρονικά. Η επικοινωνία όλων των μελών γίνεται ηλεκτρονικά (Ηλεκτρονικός πίνακας ανακοινώσεων, λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ψηφιακές σημειώσεις, κτλ). Για την εκπαιδευτική διαδικασία χρησιμοποιούνται οι ψηφιακές υποδομές. Επιπλέον είναι απαίτηση, ειδικά για τους φοιτητές, όχι μόνο να μάθουν να χρησιμοποιούν ΤΠΕ, αλλά και να δημιουργούν ΤΠΕ. Άλλωστε αυτό ακριβώς είναι το αντικείμενο σπουδών που παρέχει το τμήμα. Είναι προφανές ότι ένα τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων πρέπει να είναι πρωτοπόρο και να αποτελεί πρότυπο για άλλα τμήματα σε σχέση με την χρήση ΤΠΕ.

4.6.1. Χρήση ΤΠΕ στην παρουσίαση των μαθημάτων

Κατά τις διαλέξεις των μαθημάτων γίνεται χρήση βιντεοπροβολέα. Όλες οι αίθουσες του τμήματος

(εργαστηριακές και μη) είναι εφοδιασμένες με μόνιμη εγκατάσταση βιντεοπροβολέα οροφής. Επιπλέον σε όλες τις αίθουσες υπάρχει κάλυψη ασύρματου δικτύου (WiFi).

4.6.2. Χρήση ΤΠΕ στην διδασκαλία των μαθημάτων

ΤΠΕ χρησιμοποιούνται στην διδασκαλία μαθημάτων στο έπακρο. Για κάθε μάθημα υπάρχει ενότητα στο moodle, όπου οι διδάσκοντες οργανώνουν το εκπαιδευτικό υλικό. Επιπλέον, σε αρκετά μαθήματα υπάρχουν εναλλακτικές ιστοσελίδες και ιστοχώροι. Ειδικά μετά από την πρώτη φάση του lockdown κατά την άνοιξη του 2020, για όλα τα μαθήματα έχει ενημερωθεί το υλικό. Επιπλέον, για τα περισσότερα μαθήματα έχουν δημιουργηθεί βιντεο-διαλέξεις, οι οποίες είναι προσβάσιμες στους φοιτητές.

4.6.3. Χρήση ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση

Η εργαστηριακή εκπαίδευση δεν θα μπορούσε να γίνεται χωρίς την χρήση ΤΠΕ, αφού το αντικείμενο αυτής αφορά εξορισμού ΤΠΕ. Για τα μαθήματα που σχετίζονται με λογισμικό υπάρχουν 7 εργαστηριακές αίθουσες με κατά μέσο όρο 27 σταθμούς εργασίας η κάθε μια. Για τα εργαστήρια που αφορούν υλικό, υπάρχουν κατάλληλα διαμορφωμένοι εργαστηριακοί χώροι ανάλογα με το αντικείμενο εκμάθησης. Αναλυτικότερα για τους εργαστηριακούς χώρους και εξοπλισμό στην ενότητα 8.1.4.

4.6.4. Χρήση ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών

Στην αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται σε πολύ μεγάλο βαθμό χρήση ΤΠΕ. Κατά τις εργαστηριακές εξετάσεις, προφανώς οι φοιτητές εξετάζονται χρησιμοποιώντας τα εργαλεία τεχνολογίας που αφορά το κάθε μάθημα. Επι πλέον, κατά το εαρινό εξάμηνο και την εξεταστική του Σεπτεμβρίου του έτους 2019-20, η εξεταστική υλοποιήθηκε 100% από απόσταση, συνεπώς με χρήση ΤΠΕ. Σε αυτή τη διαδικασία χρησιμοποιήθηκε η πλατφόρμα ZOOM για την επίτευξη της επικοινωνίας, μεταφορά εικόνας/ήχου και συνδυαστικά ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω:

1. Η δυνατότητα που δίνει το moodle στον διδάσκοντα να δημιουργήσει «εξετάσεις».
2. Εργαλείο που αναπτύχθηκε στο τμήμα για την αποστολή ασκήσεων/απαντήσεων σε μορφή αρχείου κειμένου ή εικόνας. Σε περίπτωση που ο φοιτητής έπρεπε να γράψει τις απαντήσεις του σε χαρτί, τις ψηφιοποιούσε χρησιμοποιώντας ειδικό λογισμικό για έξυπνα τηλέφωνα (όπως Adode Scan, Microsoft Lens κ.α.)
3. Εξειδικευμένα εργαλεία του τμήματος για on-line εξέταση και αυτόματη βαθμολόγηση.
4. Εξειδικευμένα εργαλεία του τμήματος για την οργάνωση των θεμάτων (τυχαιοποίηση ασκήσεων σε ομάδες φοιτητών).
5. Άλλα εργαλεία όπως google forms για την συλλογή απαντήσεων ή/και αρχείων.

Βεβαίως, όπου απαιτήθηκε προφορική εξέταση ή παρουσιάσεις εργασιών φοιτητών, αυτά υλοποιήθηκαν μέσω του ZOOM ή εναλλακτικών πλατφορμών τηλεδιάσκεψης.

4.6.5. Χρήση ΤΠΕ στην επικοινωνία των φοιτητών με τον διδάσκοντα

Η επικοινωνία φοιτητών διδασκόντων γίνεται κατά κανόνα με χρήση ΤΠΕ.

Οι διδάσκοντες ενημερώνουν τους φοιτητές με ανακοινώσεις μέσω της ειδικής εφαρμογής που έχει αναπτυχθεί στο τμήμα όπως περιγράφεται αναλυτικότερα στο κεφάλαιο 8.1.6. Οι ανακοινώσεις ομαδοποιούνται σε κατηγορίες. Με την ανάρτηση μιας ανακοίνωσης οι ενδιαφερόμενοι: α) θα λάβουν email στον λογαριασμό που έχουν ορίσει, β) θα λάβουν ειδοποίηση στο κινητό τους, εφόσον έχουν κάνει εγκατάσταση την εφαρμογή που έχει δημιουργηθεί από το τμήμα. Μέρος των ανακοινώσεων (δημόσιες ανακοινώσεις) αναρτάται αυτόματα και στον κεντρική ιστοχώρο του τμήματος.

Από την άλλη πλευρά οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνήσουν με τους διδάσκοντες δια ζώσης κατά

τις ώρες γραφείου. Η μέθοδος όμως που προτιμάται από όλους τους εμπλεκόμενους είναι το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Οι φοιτητές επικοινωνούν με τους διδάσκοντες στέλνοντας ερωτήσεις/απορίες κτλ. Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο βολεύει ειδικά σε θέματα πληροφορικής, όπου ο φοιτητής μπορεί να αποστείλει στον διδάσκοντα συνημμένα απαραίτητα αρχεία ή στιγμιότυπα οθόνης και το αντίστροφο. Συνήθως αυτό το βήμα προηγείται, ακόμη και της συνάντησης. Πρώτα δηλαδή υπάρχει μια επαφή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ως δεύτερο βήμα ακολουθεί συνάντηση, εάν είναι απαραίτητη. Επιπλέον, ειδικά κατά το εαρινό εξάμηνο 2019-20, έχουν καθιερωθεί συναντήσεις με τους φοιτητές μέσω πλατφορμών τηλεδιάσκεψης (skype, zoom, κτλ). Συνήθως, όταν απαιτείται συζήτηση και δεν μπορεί να επιτευχθεί ο στόχος μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ορίζεται κάποιο ψηφιακό ραντεβού μέσω των παραπάνω πλατφορμών. Αυτό χρησιμοποιούνταν και πριν από την απομακρυσμένη λειτουργία του τμήματος σε σχετικά ικανοποιητικό βαθμό, αλλά από το εαρινό του 2019-20, υλοποιείται κατά κόρον.

4.6.6. Επενδύσεις του Τμήματος σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία

Δυστυχώς δεν έχουν γίνει αρκετές επενδύσεις σε ΤΠΕ κατά την τελευταία πενταετία λόγω μείωσης κονδυλίων γενικότερα στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Το τμήμα ιδρύθηκε το 2019, αλλά λαμβάνουμε υπόψη μας και τις επενδύσεις που έχουν γίνει από τα δυο τμήματα από τα οποία προέρχεται (τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών). Έχει ολοκληρωθεί μέσα στο ακ. Έτος 2019-20 ένας διαγωνισμός, κατά τον οποίο το τμήμα απέκτησε 50 Η/Υ-σταθμούς εργασίας για να ανανεώσει τους Η/Υ σε εργαστηριακές αίθουσες. Επιπλέον είναι σε εξέλιξη τρεις διαγωνισμοί (από τους οποίους ο ένας ξεκίνησε το 2019-20 και ξεκίνησε από το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων και οι άλλοι δυο ξεκίνησαν από τα προκάτοχα τμήματα) για αγορά διακομιστών (servers), συσκευών δικτυακής υποδομής και εξειδικευμένων ηλεκτρονικών οργάνων. Οι διαγωνισμοί αυτοί όμως δεν έχουν ολοκληρωθεί ακόμη, για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται το τμήμα. Συνεπώς, δεν μπορούμε να επικαλεστούμε αυτές τις επενδύσεις διότι δεν έχουν ακόμη ολοκληρωθεί.

Εδώ θα πρέπει να σημειωθούν οι εξής προβληματικές περιπτώσεις, κυρίως για το σκέλος της πληροφορικής που καλύπτει το τμήμα και επηρεάζουν την προμήθεια εξοπλισμού:

- Υπάρχουν πολλές φορές κονδύλια που αφορούν εργαστηριακό εξοπλισμό. Για πολλές ειδικότητες (ιατροί, βιολόγοι, αρχιτέκτονες, πολιτικοί μηχανικοί κτλ.), ο εργαστηριακός εξοπλισμός είναι συγκεκριμένα όργανα και αναλώσιμα. Για τον κλάδο της πληροφορικής, ο εργαστηριακός εξοπλισμός είναι οι Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές. Όμως, συνήθως οι ΗΥ αποκλείονται από την κατηγορία δαπανών που καλύπτει το κονδύλιο. Έτσι είναι δύσκολο να ανανεωθεί ο εργαστηριακός εξοπλισμός του τμήματος που αφορά στο σκέλος της πληροφορικής.
- Όποτε υπήρξε οικονομικό κονδύλιο που αφορούσε στην αγορά εργαστηριακών ΗΥ, το ίδρυμα (με την προηγούμενη μορφή του) ομαδοποιούσε όλες τις ανάγκες όλων των τμημάτων μαζί βάζοντας στην ίδια κατηγορία εργαστηριακούς ΗΥ που θα χρησιμοποιήσουν Μηχανικοί Πληροφορικής με εργαστηριακούς ΗΥ που θα χρησιμοποιήσουν άλλες ειδικότητες. Όμως είναι εντελώς διαφορετικές οι προδιαγραφές ΗΥ που χρειάζεται ο Μηχανικός Πληροφορικής ο οποίος θα χρησιμοποιήσει τον ΗΥ για διεξαγωγή εξειδικευμένων εργασιών που έχουν απαιτήσεις υλικού και εντελώς διαφορετικές οι προδιαγραφές ΗΥ που απαιτούν άλλες ειδικότητες, οι οποίες χρησιμοποιούν τον ΗΥ κυρίως ως σουίτα γραφείου ή άλλες εφαρμογές που δεν έχουν εξειδικευμένες απαιτήσεις. Προφανώς υπάρχουν και άλλες ειδικότητες που έχουν ακόμη περισσότερο εξειδικευμένες ανάγκες απαιτήσεων υλικού. Το ίδιο ισχύει όχι μόνο για τους εργαστηριακούς ΗΥ, αλλά και για τους ΗΥ που απευθύνονται για χρήση από τα μέλη ΔΕΠ. Δυστυχώς, οι αρμόδιες υπηρεσίες του ιδρύματος στο παρελθόν, ελάχιστες φορές αναγνώρισαν αυτήν την ιδιαιτερότητα των ΗΥ που απευθύνονται για χρήση από Μηχανικούς Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, και ομαδοποιούσαν τις προδιαγραφές ΗΥ συνολικά για το ίδρυμα και όχι ανά ειδικότητα χρήσης.

4.7. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων και η μεταξύ τους συνεργασία.

4.7.1. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα.

Κατά την ακαδημαϊκή χρονιά το Τμήμα δέχτηκε 248 νεοεισερχόμενους φοιτητές και διέθεσε για τη διδασκαλία των 10 μαθημάτων τους στη διάρκεια του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου 24 διδάσκοντες, γεγονός που έχει σαν αποτέλεσμα μια αναλογία διδάσκοντες/μάθημα 2,4. Λαμβάνοντας υπόψη ότι οι 248 νεοεισερχόμενοι φοιτητές παρακολουθούν κάθε μάθημα των δύο πρώτων εξαμήνων παρακολουθούν τότε προκύπτει ότι η αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα μαθήματα που προσφέρει το Τμήμα στους νέους φοιτητές του είναι 1:103. Ο υπολογισμός όμως της αναλογίας διδασκόμενοι/διδάσκοντες επιδέχεται πολλές ερμηνείες μιας και εξαρτάται από τον παρονομαστή του κλάσματος που θα έπρεπε να αναφέρεται στους ενεργούς φοιτητές που παρακολουθούν το κάθε μάθημα. Στην περίπτωση αυτή ο εν λόγω δείκτης προκύπτει βελτιωμένος.

4.7.2. Αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων στα εργαστήρια

Στα εργαστηριακά μαθήματα η αναλογία διδασκόντων/διδασκομένων βρίσκεται στο 1:25

4.7.3. Ώρες γραφείου των διδασκόντων για συνεργασία με τους φοιτητές, βαθμός τήρησής τους και βαθμός αξιοποίησής τους από τους φοιτητές

Οι διδάσκοντες καθηγητές αναφέρουν ότι ανακοινώνουν τις ώρες γραφείου τους στο Τμήμα. Οι ανακοινώσεις αναρτώνται στον ηλεκτρονικό πίνακα ανακοινώσεων του Τμήματος ή/και στην είσοδο του γραφείων τους, ή/και (κυρίως) στον ιστοχώρο του κάθε ενός μαθήματος το οποίο διδάσκουν. Υπάρχουν διδάσκοντες οι οποίοι γνωστοποιούν στους φοιτητές ότι μπορούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή δια ζώσης να ζητούν συνάντηση σε μέρα και ώρα κατάλληλη και για τον καθηγητή και για τον φοιτητή. Διαπιστώνεται η ανάγκη ύπαρξης μιας ενιαίας πολιτικής του Τμήματος στο συγκεκριμένο ζήτημα. Βέβαια, με την χρήση των ΤΠΕ στην επικοινωνία καθηγητών-φοιτητων η συνεργασία των δύο μπορεί να γίνεται την οποιαδήποτε ημέρα και ώρα της εβδομάδας, ανεξάρτητα από τις ανακοινωμένες ώρες γραφείου του διδάσκοντα καθηγητή.

4.8. Σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα.

4.8.1. Μεθόδευση της εκπαίδευσης των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία

Αν και τα ΔΕΠ του τμήματος δραστηριοποιούνται στην έρευνα, το αντικείμενο της διδασκαλία πολλών μαθημάτων δεν άπτεται άμεσα της ερευνητικής δραστηριότητας. Βέβαια, υπάρχουν μαθήματα όπου οι διδάσκοντες καταλήγουν να ενημερώνουν, στις τελευταίες κυρίως διαλέξεις, τους φοιτητές για τα τρέχοντα θέματα που απασχολούν την επιστημονική κοινότητα ερευνητικά. Έτσι, οι φοιτητές είναι ενημερωμένοι και για τις εξελίξεις που «έρχονται» στο αντικείμενο του μαθήματος. Σε κάποια μαθήματα οι διδάσκοντες αναθέτουν projects τα οποία μπορεί να φέρουν τους φοιτητές ακόμη πιο κοντά στο χώρο της έρευνας.. Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας αργότερα αποτελεί μια ακόμη ευκαιρία για πολλούς ώστε να ασχοληθούν με projects ερευνητικά αν το επιθυμούν. Αν και προπτυχιακοί φοιτητές δεν απαιτείται να εμπλέκονται κατά κανόνα στην ερευνητική προσπάθεια του Τμήματος, όλα τα παραπάνω είναι ευκαιρίες και ερεθίσματα που προσφέρονται στους προπτυχιακούς φοιτητές να ασχοληθούν με ερευνητικά θέματα. Επιθυμία αλλά και μέλημα των διδασκόντων του Τμήματος, είναι όσο το δυνατόν περισσότεροι φοιτητές να αποκτούν ερευνητική εμπειρία, στο μέτρο φυσικά των δυνατοτήτων τους, και καλωσορίζουν τη συμμετοχή φοιτητών στα ερευνητικά τους προγράμματα. Αξίζει να σημειωθεί ότι κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 τρείς (3) πτυχιακές εργασίες φοιτητών οδήγησαν σε πρωτότυπες επιστημονικές δημοσιεύσεις.

4.8.2. Δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών σε ερευνητικά έργα

Αν και είναι μικρός ο αριθμός των φοιτητών που εκδηλώνουν επιθυμία να εμπλακούν σε ερευνητικές δραστηριότητες κατά την διάρκεια των προπτυχιακών τους σπουδών, τα μέλη ΔΕΠ πάντα αντιμετωπίζουν θετικά τέτοιες επιθυμίες και προτρέπουν τους φοιτητές τους να εμπλέκονται στις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος.

4.9. Συνεργασίες με εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού και του εξωτερικού και με το κοινωνικό σύνολο

4.9.1. Εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού με τα οποία συνεργάζεται το Τμήμα

Το Τμήμα συνεργάζεται με σημαντικών αριθμό τριτοβάθμιων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του εσωτερικού,, στα πλαίσια ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, συνεδρίων, ημερίδων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Ενδεικτικά αναφέρουμε τις συνεργασίες με τα παρακάτω εκπαιδευτικά κέντρα του εσωτερικού

- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
- Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας
- Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
- Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης,
- Ινστιτούτο Χημικών Διεργασιών και Ενεργειακών Πόρων, ΕΚΕΤΑ
- Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
- Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών,
- Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

4.9.2. Εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού με τα οποία συνεργάζεται το Τμήμα

Το τμήμα συνεργάζεται με εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ και άλλων ερευνητικών Ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Ο βαθμός και η έκταση αυτού του είδους των συνεργασιών αποτυπώνεται στο περιεχόμενο των Πινάκων 9 Ειδικά για το περιεχόμενο του Πίνακα 9 που αφορά στις μετακινήσεις μελών ΔΕΠ και φοιτητών από/προς ακαδημαϊκά ιδρύματα του εξωτερικού

Ταυτόχρονα, στα πλαίσια των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών ΔΕΠ, το Τμήμα κατά την τελευταία πενταετία έχει αναπτύξει συνεργασίες με πολλά ερευνητικά και εκπαιδευτικά κέντρα του εξωτερικού όπως:

- College of Engineering, Abu Dhabi University, United Arab Emirates
- Department of Computer Science, Batumi University, Georgia
- Rutgers University USA
- University of OULU (FI)
- University of Vienna (AT)
- Bournemouth University (UK)
- Department of Technologies & Measurement, University of West Bohemia, Pilsen, Czech Republic
- Bournemouth University
- Universidad Carlos III de Madrid
- Instituto de Telecomunicates – Dept. of Wireless Communications – Portugal

- Norwegian University of Science and Technology (NTNU)
- University of Pisa
- University of Chengdu, China
- University of Ottawa, Canada
- University of Life Sciences, Poland
- Carleton University, Systems and Computer Engineering, Ottawa, Canada
- TUW Universita Milano Bicocca
- Strathclyde University
- University of Leiden
- University of Sheffield
- University of Twente, Netherlands
- Swiss Federal Institute of Technology in Zurich, Switzerland
- Universit? Degli Studi di Siena, Italy
- Aarhus University, Denmark
- University of Minho, Braga, Portugal
- Open University of Cyprus

4.9.3. Ανάπτυξη εκπαιδευτικών συνεργασιών με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς φορείς

Το Τμήμα διατηρεί και αναπτύσσει εκπαιδευτικές συνεργασίες με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς φορείς και δίνει ιδιαίτερη βαρύτητα στη διάχυση του εκπαιδευτικού του έργου προς την κοινωνία.

Μετά από πρόσκληση του Τμήματος σημαντικός αριθμός φορέων όπως οι εταιρίες TITAN, KENOTOM, MLS, Olympia Electronics κ.ά. έδειξαν ενδιαφέρον συμμετοχής στην ετήσια εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Διπλωματικών/ Πτυχιακών Εργασιών των φοιτητών του τμήματος.

Επίσης, είναι ειλημμένη απόφαση της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος η άμεση σύσταση Εξωτερικής Συμβουλευτικής Επιτροπής του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, στην οποία θα συμμετέχουν εκπρόσωποι φορέων και εταιριών.

Μια άλλη βασική μορφή συνεργασίας του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς είναι μέσω του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών την οποία επιβλέπουν μέλη ΔΕΠ του τμήματος με επισκέψεις στους χώρους εργασίας. Αυτό τους δίνει τη δυνατότητα να ενημερώνονται για νέες εξελίξεις στην Πληροφορική και στα Ηλεκτρονικά στο εταιρικό και βιομηχανικό περιβάλλον και να αναπτύσσουν νέες επιστημονικές & ερευνητικές συνεργασίες με το χώρο της βιομηχανίας.

Άλλη μορφή συνεργασίας με ΚΠΠ αποτελεί η υλοποίηση και υποστήριξη από το Τμήμα του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ), το οποίο αφορά στη σύνδεση των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο διαδίκτυο, την εσωτερική δικτυακή υποδομή των σχολείων, τον εξοπλισμό των κεντρικών κόμβων του κάθε νομού και την τεχνική στήριξη των σχολείων σε θέματα υπολογιστών και δικτύου.

Το Τμήμα συμμετέχει, επίσης, στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Κάνω ραδιόφωνο στο European School Radio - Παραγωγή δημοσιογραφικής εκπομπής» που συνδιοργανώνεται με την Επιστημονική Εταιρεία "Διαθεματικό Διαπολιτισμικό Ραδιόφωνο της Εκπαιδευτικής Κοινότητας EUROPEAN SCHOOL RADIO, ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ", την Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Μακεδονίας - Θράκης και το Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. του ΑΠΘ. Τα προηγούμενα έτη, μαθητές από 65 σχολεία επισκέφθηκαν το ραδιοφωνικό στούντιο του τμήματος και εκπαιδεύτηκαν στην παραγωγή μιας ραδιοφωνικής εκπομπής, ενώ σχετικό ρεπορτάζ προβλήθηκε από την τηλεόραση της ΕΤ3. Από το σχολικό έτος 2020-21 το πρόγραμμα υποστηρίζεται με χορηγία του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

4.10. Κινητικότητα του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών.

4.10.1. Στρατηγικός σχεδιασμός του Τμήματος σχετικά με την κινητικότητα των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας

Σχετικά με το σχεδιασμό αυτό υπάρχει αναφορά στο τμήμα 7 «Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης» της παρούσας έκθεσης.

4.10.2. Συμφωνίες που έχουν συναφθεί για την ενίσχυση της κινητικότητας του διδακτικού προσωπικού ή/και των φοιτητών

Το Τμήμα διατηρεί συνεργασίες για ανταλλαγές φοιτητών για σπουδές και κινητικότητα των μελών ΔΠΕ , στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+, συνολικά με με 62 άλλα πανεπιστήμια του Ευρωπαϊκού χώρου.

4.10.3. Μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία

Την τελευταία πενταετία 15 μέλη ΔΕΠ του Τμήματος μετακινήθηκαν για διδασκαλία μαθημάτων σε άλλα πανεπιστήμια του εξωτερικού

4.10.4. Μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Ιδρυμάτων που μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία

Το Τμήμα λόγω του ότι δημιουργήθηκε την ακαδημαϊκή χρονιά 2019-20 δέχθηκε 1 μέλος ΔΕΠ άλλου Ιδρύματος της αλλοδαπής στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων του

4.10.5. Φοιτητές του Τμήματος που μετακινήθηκαν προς άλλα Ιδρύματα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία

Επειδή το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων βρίσκεται στο δεύτερο χρόνο λειτουργίας του, τα στοιχεία ανταλλαγών φοιτητών προγράμματος Erasmus+ αναφέρονται μόνο για την ακαδημαϊκή χρονιά 2019-20 και περιλαμβάνονται στον Πίνακα 9 του παραρτήματος 1. Συνολικά μετακινήθηκαν κατά τη χρονιά αυτή 10 φοιτητές του Τμήματος για σπουδές και 8 για πρακτική άσκηση/after placement.

4.10.6. Φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων που μετακινήθηκαν προς το Τμήμα στο πλαίσιο ακαδημαϊκών/ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά την τελευταία πενταετία

Το Τμήμα την περίοδο αυτή δέχτηκε 11 φοιτητές από αντίστοιχα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, οι οποίοι παρακολούθησαν αντίστοιχα προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά μαθήματα του Τμήματος.

4.10.7. Διαδικασίες αναγνώρισης του εκπαιδευτικού έργου που πραγματοποιήθηκε σε άλλο Ίδρυμα

Με την επάνοδό του ο φοιτητής πίσω στο Τμήμα προσκομίζει στο Τμήμα το learning Agreement form kai to Transcript of Records, όπου καταγράφονται τα μαθήματα που παρακολούθησε στο Ιδρυμα υποδοχής και οι βαθμοί των εξετάσεων που έλαβε. Ο Erasmus Coordinator του Τμήματος υποβάλει εισήγηση προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος με την αντιστοίχιση των μαθημάτων αυτών με μαθήματα που προσφέρει το Τμήμα καθώς και τον αντίστοιχο βαθμό (υπάρχουν οδηγίες στο

Transcript of Records για την αντιστοίχιση το βαθμού) που πρέπει να καταχωρηθεί. Το γεγονός όλα τα μαθήματα του Τμήματος αντιστοιχούν σε συγκεκριμένο αριθμο πιστωτικών μονάδων ECTS βοηθά τα μάλα στην αντικειμενική αντιστοίχιση των μαθημάτων. Η ΓΣ του Τμήματος ενημερώνεται για την αντιστοίχιση των μαθημάτων και την επικυρώνει την διορθώνει όπου χρειαστεί. Ο φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα της ένστασης που εξετάζεται από τη ΓΣ.

4.10.8. Βαθμός ικανοποίησης από τη λειτουργία και τη στελέχωση του κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους

Επειδή τελευταία παρατηρείται ότι μεγάλος αριθμός φοιτητών και ακαδημαϊκού προσωπικού αξιοποιεί τις δυνατότητες του προγράμματος Erasmus, η στελέχωση κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και των συνδέσμων τους κρίνεται ως ανεπαρκής.

4.10.9. Ενέργειες για την προβολή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας που αναλαμβάνει το Τμήμα

Όταν το κεντρικού Γραφείου Διεθνών / Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων ανακοινώνει ότι δέχεται αιτήσεις φοιτητών προς μετακίνηση στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus, οι φοιτητές του Τμήματος ενημερώνονται σχετικά με ανακοινώσεις και οδηγίες από το μέλος ΔΕΠ, υπεύθυνο του προγράμματος Erasmus για το Τμήμα, μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος. Ακόμη, πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις (ομαδικές ή ατομικές) από τον ακαδημαϊκό συντονιστή κάθε εξάμηνο, στις οποίες λαμβάνουν μέρος φοιτητές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, αλλά και φοιτητές που έχουν συμμετέχει στο πρόγραμμα στο παρελθόν και εκπρόσωποι του κεντρικού Γραφείου Erasmus.

4.10.10. Οργάνωση εκδηλώσεων για τους εισερχόμενους φοιτητές από άλλα Ιδρύματα

. Το κεντρικό γραφείο Erasmus, η κατεύθυνση Τουριστικών Επιχειρήσεων & Επιχειρήσεων Φιλοξενίας και το δίκτυο φοιτητών Erasmus (Erasmus Student Network) του ιδρύματος οργανώνουν πολλές εκδηλώσεις για τους εισερχόμενους φοιτητές, οι οποίες ενισχύονται και υποστηρίζονται από τον ακαδημαϊκό συντονιστή του Τμήματος, ο οποίος οργανώνει και ξεχωριστή συνάντηση-εκδήλωση με όλους τους εισερχόμενους φοιτητές.

4.10.11. Υποστήριξη των εισερχομένων φοιτητών

Οι εισερχόμενοι φοιτητές υποστηρίζονται συστηματικά από το κεντρικό γραφείο Erasmus του ιδρύματος και από το τοπικό δίκτυο φοιτητών Erasmus σε όλα τα διαδικαστικά ζητήματα και τα ζητήματα διαμονής, ένταξης κ.λ.π.

Τα εκπαιδευτικά ζητήματα και την καθημερινή υποστήριξη των φοιτητών αναλαμβάνει ο ακαδημαϊκός συντονιστής του Τμήματος ενώ παράλληλα με τον ακαδημαϊκό συντονιστή έχει οριστεί και μέντορας για την υποστήριξη των εισερχόμενων φοιτητών στην προσαρμογή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και την καθημερινότητά τους κατά τη διάρκεια της περιόδου φοίτησής τους στο Τμήμα.

Τέλος αξίζει να σημειωθεί και η σημαντικότατη συνεισφορά του Συλλόγου των φοιτητών (Erasmus Student Network) σε όλες τις διαδικασίες που σχετίζονται με τους εισερχόμενους φοιτητές. Το Τμήμα στηρίζει συστηματικά τις προσπάθειες του ESN και έχει παραχωρήσει χώρο και υποδομές για την υποστήριξή του εντός του Τμήματος

4.10.12. Μαθήματα που διδάσκονται σε ξένη γλώσσα για εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές

Τα μαθήματα από το 6ο εξάμηνο και μετά προσφέρονται στους εισερχόμενους αλλοδαπούς σπουδαστές στην αγγλική γλώσσα

4.10.13. Ύπαρξη πρόσθετης (από το Τμήμα ή/και το Ίδρυμα) οικονομικής ενίσχυσης των φοιτητών και των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας

Η ενίσχυση των φοιτητών και των μελών ΔΕΠ που λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα κινητικότητας πραγματοποιείται με βάση τις διαδικασίες και τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του ΙΚΥ.

4.10.14. Προώθηση από το Τμήμα της ιδέας της κινητικότητας φοιτητών και μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού και της Ευρωπαϊκής διάστασης γενικότερα

Η ιδέα της κινητικότητας προωθείται με την οργάνωση τουλάχιστον μιας ενημερωτικής συνάντησης στην αρχή του κάθε εξαμήνου για το πρόγραμμα Erasmus+, καθώς και την παρουσίαση Ιδρυμάτων από τους επισκέπτες καθηγητές που φιλοξενούνται στο Τμήμα.

4.10.15. Έλεγχος της ποιότητας (και όχι μόνον της ποσότητας) της κινητικότητας του ακαδημαϊκού προσωπικού

Το γραφείο ERASMUS του ιδρύματος απαιτεί τη συμπλήρωση ενός ειδικού εντύπου (Teaching Assignment) το οποίο υπογράφεται τόσο από το Ίδρυμα Αποστολής όσο και από το Ίδρυμα Υποδοχής. Στο εν λόγω έντυπο γίνεται λεπτομερής του προγράμματος και του περιεχομένου της διδασκαλίας του μετακινούμενου μέλους ΔΕΠ. Μετά την ολοκλήρωση της επίσκεψης διδασκαλίας, ο μετακινούμενος συντάσσει αναλυτική έκθεση (έντυπο: "Έκθεση Διδακτικού Προσωπικού" του γραφείου ERASMUS) όπου αναφέρει όλες τις λεπτομέρειες και τα οφέλη της μετακίνησής του.

5. Ερευνητικό έργο

5.1. Προαγωγή της έρευνας στο πλαίσιο του τμήματος

Το Τμήμα δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην έρευνα των επιστημονικών πεδίων που θεραπεύει και την αναγάγει ως μια εκ των σπουδαιοτέρων συνιστωσών της αποστολής του και κομβικό σημείο του στρατηγικού σχεδιασμού του, όπως αναλύεται και παρουσιάζεται εκτενέστερα στο κεφ. 7 της παρούσας έκθεσης.

5.1.1. Η ερευνητική πολιτική του Τμήματος

Δεν υπάρχει συγκεκριμένη ερευνητική πολιτική του τμήματος, αλλά αυτή διαμορφώνεται από τις επιμέρους ερευνητικές κατευθύνσεις των μελών ΔΕΠ. Για το λόγο αυτό, παρατηρείται σημαντική ανομοιομορφία στην ποσοτική και ποιοτική σύνθεση του παραγόμενου ερευνητικού έργου. Υπάρχει όμως δεδηλωμένη βούληση της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος για περαιτέρω ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας, καθιστώντας την ως άμεση προτεραιότητα στα πλαίσια του στρατηγικού σχεδιασμού του Τμήματος. Τα μέλη του Τμήματος άτυπα έχουν ομόφωνα συμφωνήσει σε Γενική Συνέλευση του Τμήματος να δίνουν απόλυτη προτεραιότητα στο ερευνητικό έργο των υποψηφίων μελών ΔΕΠ του Τμήματος, όταν θα συμμετέχουν σε αντίστοιχα σώματα εκλεκτόρων.

5.1.2. Παρακολούθηση και υλοποίηση της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος

Με κάθε ευκαιρία στις γενικές συνελεύσεις του Τμήματος ανταλλάσσονται απόψεις για το πώς τα μέλη του Τμήματος θα προάγουν έτι περεταίρω την ερευνητική παραγωγή του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ του Τμήματος συλλέγει σε ετήσια βάση στοιχεία που αφορούν την ερευνητική δραστηριότητα των μελών ΔΕΠ, τα επεξεργάζεται και τα θέτει ενώπιον της ακαδημαϊκής κοινότητας του Τμήματος προκαλώντας γόνιμες συζητήσεις σχετικά με την ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος

5.1.3. Δημοσιοποίηση του απολογισμού υλοποίησης της ερευνητικής πολιτικής του Τμήματος

Το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ δημοσιοποιείται κυρίως μέσω των σελίδων των βιογραφικών που βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του τμήματος. Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν αναπτύξει ηλεκτρονικές εφαρμογές για συλλογή του ερευνητικού έργου του Τμήματος, αποτελέσματα της οποίας αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος προς ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας. Επίσης, οι εκθέσεις αξιολόγησης αποτελούν ένα μέσο συνολικής δημοσιοποίησης της ερευνητικής δραστηριότητας.

5.1.4. Κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας

Αναφορικά με τα κίνητρα για τη διεξαγωγή έρευνας στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητα το Τμήμα υιοθετεί και εφαρμόζει τα όσα προβλέπονται στις παρ.6&7 του άρθρου 57 του Εσωτερικός Κανονισμού του Ιδρύματος (ΦΕΚ 4889/2020, Παράρτημα 1).

5.1.5. Ενημέρωση του ακαδημαϊκού προσωπικού για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας

Δεν υπάρχει συστηματικός τρόπος ενημέρωσης ακαδημαϊκό προσωπικό για δυνατότητες χρηματοδότησης της έρευνας, πέραν των αποσπασματικών ανακοινώσεων και αναρτήσεων στην

ιστοσελίδα του Ιδρύματος από τους αρμόδιους φορείς του ΔΙ.ΠΑ.Ε.. Το θέμα έχει προβληματίσει την ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος και σε Γενική Συνέλευση του Τμήματος συζητήθηκε η δυνατότητα δημιουργίας από μέλη ΔΕΠ ηλεκτρονικής εφαρμογής για συστηματική συλλογή δυνατοτήτων χρηματοδότησης της έρευνας και διάχυσής της (μέσω email ή σχετικής ιστοσελίδας) προς την ακαδημαϊκή κοινότητα.

5.1.6. Υποστήριξη της ερευνητική διαδικασίας

Η ερευνητικές δραστηριότητες υποστηρίζονται κυρίως μέσω της προκήρυξης ερευνητικών δράσεων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς φορείς, στις οποίες ενθαρρύνονται να συμμετέχουν τα μέλη ΔΕΠ. Επίσης, η επιτροπή ερευνών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. αυτοχρηματοδοτεί μικρής κλίμακας ερευνητικές προτάσεις. Όσον αφορά τους πόρους που απαιτούνται για την προμήθεια ερευνητικού εξοπλισμού, αυτοί αντλούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων, ο οποίος όμως τα τελευταία χρόνια είναι δραστικά μειωμένος. Πόροι μπορούν επίσης να βρεθούν και μέσω των ερευνητικών προγραμμάτων .

Στα μέλη ΔΕΠ χορηγούνται επίσης εκπαιδευτικές άδειες καθώς και άδειες συμμετοχής σε συνέδρια, με περιορισμένη όμως επαρκή οικονομική κάλυψη.

5.1.7. Θεσμοθέτηση υποτροφιών έρευνας από το Τμήμα

Δεν υπάρχουν θεσμοθετημένες υποτροφίες έρευνας από το Τμήμα.

5.1.8. Διάχυση των τα ερευνητικών αποτελεσμάτων στο εσωτερικό του Τμήματος

Στην περίπτωση οργανωμένων ερευνητικών δράσεων, διοργανώνονται συνήθως από το Ιδρυμα ημερίδες παρουσίασης ερευνητικών αποτελεσμάτων και δράσεων, που βεβαίως είναι ανοιχτές και στα μέλη του Τμήματος. Στο εσωτερικό του Τμήματος δεν υφίσταται διαδικασίας διάχυσης των αποτελεσμάτων. Έτσι η ενημέρωση μεταξύ των μελών ΔΕΠ γίνεται μόνο σε προσωπικό επίπεδο.

5.1.9. Διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων εκτός Τμήματος, στην ελληνική και διεθνή ακαδημαϊκή και επιστημονική κοινότητα

Κατά κύριο λόγο μέσα από δημοσιεύσεις σε διεθνή (κυρίως) περιοδικά και με ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια. Το Ίδρυμα και το Τμήμα ενθαρρύνουν και υποστηρίζουν αυτού του είδους τις δραστηριότητες, καλύπτοντας μέρος του κόστους για συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Επίσης τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συμμετέχοντας σε διάφορα ευρωπαϊκά έργα και οργανωτικές επιτροπές συνεδρίων, μέσα από αυτές τις μετακινήσεις και τις επαφές, έχουν τη δυνατότητα για διάχυση ερευνητικών αποτελεσμάτων, έστω και στο πλαίσιο της προσωπικής πρωτοβουλίας,

5.1.10. Διάχυση των ερευνητικών αποτελεσμάτων στο τοπικό και εθνικό κοινωνικό περιβάλλον

Δεν υφίσταται διάκριση για τον τρόπο διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων είτε πρόκειται για το διεθνές, είτε για το τοπικό και εθνικό περιβάλλον. Απλώς σε δράσεις και ημερίδες παρουσίασης ερευνητικών αποτελεσμάτων στον τοπικό και εθνικό χώρο είναι για πρακτικούς λόγους ευκολότερο στα μέλη ΔΕΠ να συμμετάσχουν

5.2. Ερευνητικά προγράμματα και έργα που εκτελούνται στο τμήμα

Όπως έχει ήδη αναφερθεί στην Ενότητα 1.0 (Η διαδικασία της αξιολόγησης) το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 (το πρώτο της λειτουργίας του Τμήματος) το ΠΣ της ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ μέσω του οποίου αντλούσαν οι ΟΜΕΑ των Τμημάτων τα σχετικά στοιχεία αξιολόγησης στο παρελθόν) δεν λειτούργησε. Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται και σχολιάζονται στις υποενότητες που ακολουθούν τα συνέλεξε η ΟΜΕΑ του Τμήματος με ίδια μέσα, τα περισσότερα στον περιορισμένο χρονικά ορίζοντα προετοιμασίας της παρούσας έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης, από τις 29/10/2020 που κατέφθασε η οδηγία από την ΜΟΔΙΠ του ΔΙΠΑΕ για τη σύνταξή της, έως την ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία υποβολής της, στις 26/11/2020.

Συνέπεια των ανωτέρω συνιστά το γεγονός της απουσίας αριθμού δεδομένων αξιολόγησης από τους σχετικούς πίνακες ΜΟΔΙΠ/ΕΘΑΑΕ στην παρούσα έκθεση. Συμβαίνει όμως να έχουν συλλεγεί και στοιχεία αξιολόγησης επιπλέον εκείνων των πινάκων ΜΟΔΙΠ/ΕΘΑΑΕ (Πίνακες 15, 16 και 17). Στοιχεία τα οποία η ΟΜΕΑ και το Τμήμα έκριναν ότι συνιστούν χρήσιμη πληροφορία στο πλαίσιο της διαρκούς προσπάθειας για τη βελτίωση της ποιότητας του ακαδημαϊκού και του ερευνητικού έργου του Τμήματος. Τα εν λόγω (επιπλέον) στοιχεία αξιολόγησης αναφέρονται και σχολιάζονται στα επόμενα.

Τέλος, σημειώνεται ότι στα επόμενα, στοιχεία όπως, π.χ., τα στοιχεία που αφορούν στην εκπαίδευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών εξωτερικού στα πλαίσια ERASMUS και ERASMUS-MUNDUS (Πίνακας 17), παρατίθενται μόνον για το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, πρώτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Τμήματος. Αντίθετα, για άλλα στοιχεία (π.χ. αριθμός δημοσιεύσεων σε περιοδικά με κριτές) αναφέρονται και δεδομένα που αφορούν σε προγενέστερα των ετών 2019 και 2020. Τα εν λόγω στοιχεία έχουν συλλεγεί και οργανωθεί από το Τμήμα και συνιστάται να θεωρηθούν να έχουν σχετική (ενδεικτική) αξία και μόνον, καθόσον: (α) κατά τα προγενέστερα των ετών 2019 και 2020 έτη, τα σημερινά μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ανήκαν σε τμήματα του πρώην ΑΤΕΙΘ, και (β) μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ που προσελήφθησαν και ενσωματώθηκαν στη δύναμη του Τμήματος μέσα στο ακαδημαϊκό έτος 2019-20, πολύ απλά, δεν ανήκαν ούτε στα δύο τμήματα του πρώην ΑΤΕΙΘ που συνενώθηκαν για να αποτελέσουν το σημερινό Τμήμα.

Έχοντας υπ΄όψιν τα παραπάνω, παρατίθενται στα επόμενα τα σχετικά στοιχεία εσωτερικής αξιολόγησης, οργανωμένα σε υποενότητες, σύμφωνα με το πρότυπο έγγραφο εσωτερικής αξιολόγησης ΜΟΔΙΠ/ΕΘΑΑΕ.

5.2.1. Ερευνητικά προγράμματα και δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν ή βρίσκονται σε εξέλιξη

Στον Πίνακα 5.2.1.1 παρουσιάζονται τα ερευντηικά προγράμματα του Τμήματος τα οποία ήταν σε εξέλιξη κατ'α το ακαδημαϊκό έτος 2019-20. Από τα δώδεκα (12) εν λόγω προγράμματα, τα επτά (7) χρηματοδοτούνται από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας και οι τίτλοι τους αναγράφονται με μπλε χρωματισμό. Έντεκα (11) συνολικά μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συμμετέχουν ως μέλη στα εν λόγω διεθνούς χρηματοδότησης ερευνητικά προγράμματα (βλ. Πίνακα 17). Για το κάθε ένα πρόγραμμα, ο Πίνακας 5.2.1.1 καταχωρεί επιλέον τον αριθμό των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΠ, τον αριθμό των συνεργατών εκτός του Τμήματος, τον αριθμό των μεταδιδακτορικών ερευνητών του Τμήματος, τον αριθμό των υποψηφίων διδακτόρων του Τμήματος, και τον αριθμό των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος που δραστηριοποιούνται σε αυτό. Τέλος, στην τελευταία στήλη του πίνακα σημειώνεται το κατά πόσον το κάθε ένα συγκεκριμένο πρόγραμμα συντονίζεται στο σύνολό του από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ή όχι: δύο (2) από τα δώδεκα (12) προγράμματα συντονίζονται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.

Όνομα ΔΕΠ/ΕΠ που κάνει την καταχώρηση	Τίτλος Προγράμματος	Αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΠ του τμήματος (επιπλέον του καταχωρούντος την πληροφορία)	Αριθμός συνεργατών εκτός τμήματος)	Αριθμός μεταδιδακτορικών ερευνητών του τμήματος	Αριθμός υποψηφίων διδακτόρων του τμήματος	Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών του τμήματος	Αριθμός προπτυχιακών φοιτητών του τμήματος	Φορέας Υλοποίησης/Συντονιστής το Τμήμα;
Ιωσηφίδης Αθανάσιος	UMI-Sci-Ed	1	40	0	0	1	1	ΟΧΙ
Ιωσηφίδης Αθανάσιος	VITAL	2	25	0	0	0	0	ΟΧΙ
Ιωσηφίδης Αθανάσιος	TeamUp5G	2	50+	0	0	0	0	ΟΧΙ
Σαπουνίδης Θεοδόσης	Inbots	1	100+	0	0	0	0	ΟΧΙ
Σαπουνίδης Θεοδόσης	ALCMAEON	1	20	0	0	0	0	ΟΧΙ
Κεραμόπουλος Ευκλείδης	Automation of the Design Process of Elevator Metallic Shafts	1	0	0	0	0	0	ΝΑΙ
Σαλαμπάσης Μιχαήλ	DoSSIER	2	30	0	1	1	1	ΟΧΙ
Σαλαμπάσης Μιχαήλ	Multi3Generation: Multi-task, Multilingual, Multi-modal Language Generation	2	100+	0	0	0	0	ΟΧΙ
Ηλιούδης Χρήστος	CS aware	1	1	0	0	0	0	ΟΧΙ
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	FRES	1	20	2	3	0	0	ΝΑΙ
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	NLPTheatre	1	10	0	2	0	0	ΟΧΙ
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	ΠΣΔ 2016-20	1	100+	0	0	0	0	ΟΧΙ

Πίνακας 5.2.1.1 Ερευνητικά προγράμματος του Τμήματος σε εξέλιξη κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20

Στον Πίνακα 5.2.1.2 που ακολουθεί παρουσιάζονται επιπλέον στοιχεία όσον αφορά στη συμμετοχή μελών του Τμήματος σε ερευνητικά προγράμματα και σε διεθνείς ακαδημαϊκούς οργανισμούς, επιστημονικές εταιρείες ή επιστημονικές συμπράξεις (consortia), ανά ακαδημαϊκό έτος, κατά την τελευταία πενταετία:

Ακαδ. Έτος	Συμμετοχές σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα σε ρόλο συντονιστή	Συμμετοχές σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα σε ρόλο συνεργάτη	Χρηματοδοτήσεις από διεθνείς φορείς ή από διεθνή ερευνητικά προγράμματα	Διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς / ερευνητικούς οργανισμούς, διεθνείς επιστημονικές εταιρείες, ή διεθνείς συμπράξεις
2015-16	1	5	4	3
2016-17	0	5	4	3
2017-18	0	5	4	2
2018-19	0	6	5	2
2019-20	0	11	9	1

Πίνακας 5.2.1.2 Συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ σε διεθνή προγράμματα, διεθνείς οργανισμούς, κλπ.

5.2.2. Ποσοστό των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος που αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες

Σχετικά δεδομένα που έχει συλλέξει η ΟΜΕΑ του Τμήματος είναι τα δεδομένα που παρατίθενται στους Πίνακες 5.2.1.1 και 5.2.1.2 στην προηγούμενη υποενότητα 5.2.1. Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, έντεκα (11) από τα συνολικά τριάντα δύο (32) μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος συμμετέχουν σε διεθνή ερευνητικά προγράμματα (ποσοστό 34,4%, περίπου). Επίσης, εννέα (9) μέλη χρηματοδοτήθηκαν από διεθνείς φορείς ή διεθνή ερευνητικά έργα (ποσοστό 28,1%, περίπου).

Ερμηνεύοντας το “αναλαμβάνει ερευνητικές πρωτοβουλίες” γενικότερα, κάθε περίπτωση όπου μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που συμμετέχει ως (συν)συγγραφέας σε επιστημονική δημοσίευση μπορεί με ασφάλεια να θεωρηθεί ως γεγονός ανάληψης ερευνητικής πρωτοβουλίας. Η εφαρμογή/υπηρεσία IEEPubs της ΟΜΕΑ του Τμήματος (https://https://omea.iee.ihu.gr/ieepubs/) ξεκίνησε να λειτουργεί σχετικά

πρόσφατα (Οκτώβριος 2020). Μεταξύ άλλων, η IEEPubs παράγει αναφορές (reports) με τις καταχωρημένες επιστημονικές δημοσιεύσεις μελών του Τμήματος οργανωμένες ή ομαδοποιημένες ανά έτος ή χρονικές περιόδους. Ο Πίνακας 5.2.2.1 συνιστά αναφορά αυτού του είδους και παρουσιάζει τους αριθμούς των καταχωρημένων επιστημονικών δημοσιεύσεων που έχουν πραγματοποιηθεί το χρονικό διάστημα 1/1/2015 έως και 22/11/2020, ανά (συν)συγγραφέα/μέλος του Τμήματος.

Α/Α	**Όνομα μέλους στην υπηρεσία IEEPubs**	**Δημοσιεύσεις καταχωρημένες στην υπηρεσία IEEPubs που αφορούν το διάστημα 1/1/2015 έως 22/11/2020**
1	Adamidis	4
2	Antoniou	12
3	Asdre	2
4	Bamnios	2
5	Deligiannis	3
6	Dervos	13
7	Diamantaras	29
8	Giakoumis	10
9	Goulianas	4
10	Hatzopoulos	2
11	Ilioudis	12
12	Ioannidou	11
13	Iossifides	14
14	Kazakopoulos	1
15	Keramopoulos	8
16	Kostoglou	12
17	Marmorkos	2
18	Ougiaroglou	16
19	Papakostas	5
20	Raptis	1
21	Salampasis	10
22	Sapounidis	8
23	Sfetsos	3
24	Sidiropoulos	13
25	Spasos	1
26	Stamatis	2
27	Tzekis	1
28	Vitsas	3

Πίνακας 5.2.2.1 Ερευνητικές δημοσιεύσεις ετών 2015-2020 ανά μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ στην υπηρεσία IEEPubs

Συνδυάζοντας την πληροφορία του Πίνακα 5.2.2.1 με το περιεχόμενο του Πίνακα 1, σημειώνονται τα εξής:

(α) η κ. Αικατερίνη Ασδρέ το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 διατελούσε σε απόσπαση από τη Β-βάθμια εκπαίδευση και, συνεπώς, δεν ήταν μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος

(β) σε σύνολο 27+5 = 32 (τριάντα δύο) μελών ΔΕΠ/ΕΤΠ (βλ. Πίνακα 1), τα είκοσι επτά (27) είχαν καταχωρήσει μία τουλάχιστον επιστημονική δημοσίευση στην υπηρεσία IEEPubs του Τμήματος, έως τις 22/11/2020. Θεωρώντας το γεγονός αυτό ως ένδειξη ερευνητικής δραστηριότητας, συμπεραίνεται ότι το 84,4% των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος επέδειξαν ερευνητική δραστηριότητα κατά την τελευταία εξαετία (2015-2020).

5.3. Ερευνητικές υποδομές

5.3.1. Αριθμός και χωρητικότητα ερευνητικών εργαστηρίων.

Στο Τμήμα έχουν θεσμοθετηθεί και λειτουργούν σύμφωνα με τον Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/04-08-2017) πέντε (5) Ερευνητικά Εργαστήρια. Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας τους, καθορίζονται οι δραστηριότητες του κάθε ενός εργαστηρίου οι οποίες, μεταξύ άλλων, συμπεριλαμβάνουν (α) την προαγωγή της επιστήμης και η στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα (επιμέρους Μαθησιακές Ενότητες, ΜΕ) που ορίζεται να θεραπεύει το κάθε ένα από αυτά. Συνοπτικά, τα πέντε Ερευνητικά Εργαστήρια και οι αντίστοιχες ΜΕ που το κάθε ένα από αυτά καλύπτει/θεραπεύει έχουν ως εξής:

- Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστών, Ασφαλείας & Δικτύων
- Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας και Μηχανικής Λογισμικού
- Εργαστήριο Ευφυών Συστημάτων και Διαδικτυακών Εφαρμογών
- Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης
- Εργαστήριο Προηγμένων Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Δυστυχώς δεν υπάρχουν προς το παρόν χώροι οι οποίοι είναι αποκλειστικοί για τη στέγαση όλων των παραπάνω ερευνητικών εργαστηρίων. Είναι συνεχής η προσπάθεια του Τμήματος για την εξεύρεση τέτοιων χώρων και μέχρι στιγμής προτίθεται η διάθεση ενός εργαστηριακού χώρου (Εργαστηριακή αίθουσα Α5-Κτήριο Η) αποκλειστικά για τη στέγαση των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου Προηγμένων Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

5.3.2. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων των ερευνητικών εργαστηρίων.

Ο χώρος που θα διατεθεί στο κτήριο Η (αίθουσα Α4) για να στεγάσει χωρικά το Εργαστηρίου Προηγμένων Ηλεκτρονικών Συστημάτων κρίνεται ως επαρκής, κατάλληλα διαμορφωμένος, διαθέτοντας μάλιστα και ξεχωριστό χώρο για γραφεία εργαστηριακών συνεργατών. Για τα υπόλοιπα Εργαστήρια θα πρέπει να διατεθούν χώροι στο κτήριο Π, όπου έχουν γραφεία το σύνολο των μελών ΔΕΠ που ανήκουν στα Εργαστήρια αυτά, και για την ώρα είναι δυνατή μόνο η χρήση εκπαιδευτικών Εργαστηρίων τις ελεύθερες ώρες Υπάρχει ένας και μόνο χώρος που χρησιμοποιείται από κοινού από όλα τα Ερευνητικά Εργαστήρια για τη στέγαση των αναγκών τους, αλλά και για την στέγαση όλων των ερευνητικών συνεργατών τους, ο οποίος φυσικά και δεν είναι επαρκής.

5.3.3. Επάρκεια, καταλληλότητα και ποιότητα του εργαστηριακού εξοπλισμού.

Με τα αναπτυξιακά προγράμματα ΕΠΕΑΕΚ και ΕΤΠΑ το Τμήμα απέκτησε κατά τα παρελθόντα έτη κατάλληλο εξοπλισμό. Η φύση όμως του αντικειμένου του Τμήματος να ασχολείται τρέχοντα θέματα της πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών απαιτεί χρήση εξοπλισμού ο οποίος γρήγορα απαρχαιώνεται από τις εξελίξεις στην τεχνολογία. Ετσι λοιπόν ο εργαστηριακός εξοπλισμός των

Ερευνητικών Εργαστηρίων του Τμήματος θα πρέπει να ανανεώνεται συχνά, ώστε να συμβαδίζει με τις εξελίξεις της τεχνολογίας της Πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών. Στην τρέχουσα περίοδο ο εξοπλισμός κρίνεται ως μη επαρκής για την κάλυψη των σύγχρονων αναγκών της και της ερευνητικής διαδικασίας.

5.3.4. Επάρκεια των διαθέσιμων υποδομών σε σχέση με τις ανάγκες της ερευνητικής διαδικασίας

Από πλευράς υπολογιστικού εξοπλισμού, σημειώνεται η ανυπαρξία υποδομών τους είδους οι οποίες να χρησιμοποιούνται αποκλειστικά στην έρευνα. Ο υπάρχων υπολογιστικός εξοπλισμός εξυπηρετεί (ακόμη) τις τρέχουσες εκπαιδευτικές ανάγκες του τμήματος, πλην όμως όχι και τις ερευνητικές στο επιθυμητό βαθμό.

Αναφορικά με τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό, ο εξοπλισμός κρίνεται ικανοποιητικός μόνο για περιορισμένο βαθμό της ερευνητικής δραστηριότητας και σίγουρα θα πρέπει να εμπλουτιστεί. Παρόλα αυτά η ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος συνεχίζει να αναπτύσσεται και τα μέλη ΔΕΠ προσπαθούν να ξεπερνούν τα εκάστοτε εμπόδια των περιορισμένων ερευνητικών υποδομών αξιοποιώντας ερευνητικές συνεργασίες και με άλλους ερευνητικούς φορείς εκτός Ιδρύματος.

5.3.5. Ερευνητικά αντικείμενα που δεν καλύπτονται από τις διαθέσιμες υποδομές

Πολλά ερευνητικά αντικείμενα, όπως παράλληλα και κατανεμημένα συστήματα, ανάκτηση πληροφορίας από το διαδίκτυο, προηγμένες αρχιτεκτονικές Η/Υ, ευφυή συστήματα, ασύρματες και κινητές επικοινωνίες, μικροηλεκτρονική, απαιτούν εξειδικευμένο εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό) ο οποίος δεν είναι, εν γένει, διαθέσιμος.

5.3.6. Ένταση χρήσης των ερευνητικών υποδομών

Όπως αναφέρθηκε παραπάνω, σε μεγάλο βαθμό δεν υπάρχει σαφής διαχωρισμός μεταξύ των υποδομών για ερευνητικούς σκοπούς και αυτών για εκπαιδευτικούς. Η ερευνητική δραστηριότητα, ιδιαίτερα αυτήν της πληροφορικής, συχνά προσπαθεί να αξιοποιήσει υποδομές που διατίθενται για εκπαιδευτικούς σκοπούς. Αυτό αναγκαστικά οδηγεί στην εντατική χρήση του υπάρχοντος εξοπλισμού. Για παράδειγμα, ο εξοπλισμός των αιθουσών διεξαγωγής εργαστηριακών μαθημάτων στο κτήριο Π χρησιμοποιείται εντατικά και συνεχώς από τις 9:00 π.μ. έως και τις 6:00 μ.μ., σε καθημερινή βάση. Επιπλέον, τις ημέρες διεξαγωγής των μαθημάτων του ΠΜΣ, το ωράριο χρήσης του εξοπλισμού μπορεί να επεκταθεί έως τις 9:00 μ.μ.

5.3.7. Συχνότητα ανανέωσης των ερευνητικών υποδομών, ηλικία και λειτουργική κατάσταση του υπάρχοντος εξοπλισμού και τυχόν ανάγκες ανανέωσης/επικαιροποίησής τους

Ο εξοπλισμός ανανεώνεται όταν υπάρχει η ανάλογη χρηματοδότηση. Τα αναπτυξιακά προγράμματα παρείχαν τη δυνατότητα ανανέωσης του εξοπλισμού σε όλα τα εργαστήρια. Δεδομένης της δυσχερούς οικονομικής κατάστασης και των πολιτικών λιτότητας κατά τα τελευταία 10 έτη, ο ρυθμός ανανέωσης του υπολογιστικού εξοπλισμού έχει μειωθεί δραματικά με αποτέλεσμα η ηλικία του υπάρχοντος εξοπλισμού να κυμαίνεται κοντά στα έξι έτη.

5.3.8. Χρηματοδότηση, προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών

Η χρηματοδότηση για προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση των ερευνητικών υποδομών υλοποιείται σε συντριπτικό ποσοστό από ερευνητικά/αναπτυξιακά προγράμματα και σε πολύ μικρό ποσοστό από

τις τακτικές πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού.

5.4. Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία.

Ο Πίνακας 15 συνοψίζει επί των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά τα έτη 2015 έως και 2020.

Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	2015	23
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές	2015	1
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	2015	10
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	2015	3
Συντάκτης εκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού	2016	2
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	2016	14
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	2016	9
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	2016	5
Μεταφράσεις βιβλίων	2016	1
Συντάκτης εκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού	2016	2
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	2017	18
Βιβλία/Μονογραφίες	2017	1
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	2017	8
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	2017	1
Συντάκτης εκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού	2017	2
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	2018	13
Βιβλία/Μονογραφίες	2018	2
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	2018	6
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	2018	1
Συντάκτης εκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού	2018	2
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	2019	18
Βιβλία/Μονογραφίες	2019	3
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	2019	13
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	2019	1
Συντάκτης εκδοσης (editor) επιστημονικού βιβλίου	2019	1
Συντάκτης εκδοσης (editor) πρακτικών επιστημονικού συνεδρίου	2019	1
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές	2020	15
Ανακοινώσεις σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές	2020	1
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	2020	13
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	2020	1
Μεταφράσεις βιβλίων	2020	1
Συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας	2020	3
Συντάκτης εκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού	2020	1

Πίνακας 5.4.1 Στοιχεία αξιολόγησης επιστημονικού έργου των μελών του Τμήματος, ανά έτος (2015-

2020)

Όπως αναφέρεται στην εισαγωγή της παρούσας ενότητας 5, όσον αφορά στα στατιστικά στοιχεία του ακαδημαϊκού έτους 2019-20, η ΟΜΕΑ προέβη στη συλλογή τους με ίδια μέσα. Αυτό σημαίνει ότι μερικά στοιχεία όπως το Ι (βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη του Τμήματος) του Πίνακα 15 δεν υπάρχουν διαθέσιμα ώστε να συμπεριληφθούν στην παρούσα έκθεση. Υπάρχουν όμως και στοιχεία πέραν εκείνων του Πίνακα 15 τα οποία έχουν συλλεγεί από τα μέλη του Τμήματος και παρουσιάζονται χρωματισμένα μπλε στον Πίνακα 5.4.1. Στοιχεία όπως μεταφράσεις βιβλίων και περιπτώσεις όπου μέλη του Τμήματος έχουν διατελέσει συντάκτες έκδοσης επιστημονικών περιοδικών ή βιβλίων.

Το σύνολο των σχετικών δεδομένων παρατίθεται αναλυτικά στο Παράρτημα 11 (Επιστημονικό έργο του Τμήματος).

5.5. Αναγνώριση της έρευνας που γίνεται στο Τμήμα από τρίτους

5.5.1. Ετεροαναφορές (citations) προς τις δημοσιεύσεις μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος

Στον Πίνακα 16 παρουσιάζονται τα στοιχεία που αφορούν στη διεθνή αναγνώριση του δημοσιευμένου ερευνητικού έργου του προσωπικού (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ) του Τμήματος. Ειδικά για τη στήλη Α του πίνακα, σημειώνεται ότι πρόκειται για αναφορές (citations) που καταχωρεί και οργανώνει κατά ημερολογιακό έτος η υπηρεσία Google Author. Λόγω του μικρού χρονικού ορίζοντα που η ΟΜΕΑ του Τμήματος είχε στη διάθεσή της για τη σύνταξη της παρούσας έκθεσης, δεν κατέστη δυνατόν να ανακτηθούν και από άλλες πηγές διεθνών βιβλιογραφικών βάσεων δεδομένων τα εν λόγω στοιχεία.

5.5.2. Αναφορές ειδικού ή επιστημονικού τύπου σε ερευνητικά αποτελέσματα μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος

Όπως αναγράφεται και στον Πίνακα 16, τη συγκεκριμένη πληροφορία δεν τη συνέλεξε η ΟΜΕΑ μέσω των ιδίων μέσων συλλογής στοιχείων αξιολόγησης που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στο ακαδημαϊκό έτος 2019-2020

5.5.3. Βιβλιοκρισίες για βιβλία μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος που έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά

Όπως αναγράφεται και στον Πίνακα 16, τη συγκεκριμένη πληροφορία δεν τη συνέλεξε η ΟΜΕΑ μέσω των ιδίων μέσων συλλογής στοιχείων αξιολόγησης που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στο ακαδημαϊκό έτος 2019-2020

5.5.4. Συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων κατά την τελευταία πενταετία

Στις στήλες Δ (*Συμμετοχές σε οργανωτικές επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων*) και Ε (*Συμμετοχές σε επιστημονικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών*) καταχωρούνται τα σχετικά στοιχεία που αφορούν στα ακαδημαϊκά έτη 2015-14 έως και 2019-2020. Οι συμμετοχές διακρίνονται σε συμμετοχές σε οργανωτικές επιτροπές και σε συμμετοχές σε επιστημονικές επιτροπές συνεδρίων. Στα στοιχεία που συνέλεξε η ΟΜΕΑ με ίδια μέσα δεν υπήρχε διάκριση σε εθνικά και διεθνή συνέδρια. Σε κάθε περίπτωση, λόγω των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει το Τμήμα (όπως και εκείνων των δύο τμημάτων του πρώην ΑΤΕΙΘ από τη συνένωση των οποίων έχει προκύψει) πρόκειται για συνέδρια τα οποία στη συντριπτική τους πλειοψηφία (αν όχι κατά 100%) είναι διεθνή επιστημονικά συνέδρια.

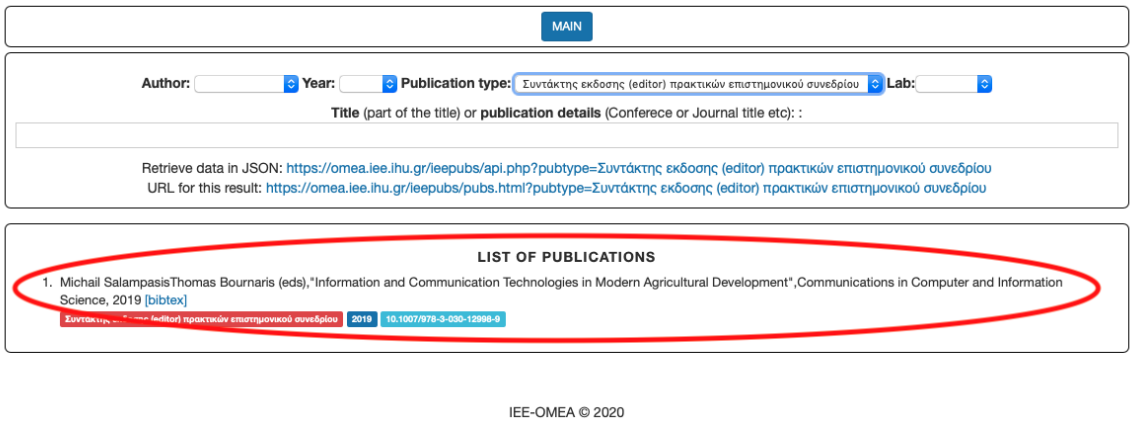
Συνολικά, κατά την τελευταία πενταετία, τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος καταγράφουν εκατόν

τριάντα τρεις (133) συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων: εκατόν δώδεκα (112) ως μέλη επιστημονικών επιτροπών, και είκοσι μία (21) ως μέλη οργανωτικών επιτροπών.

5.5.5. Συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων κατά την τελευταία πενταετία

Η σχετική πληροφορία καταχωρείται στην στήλη Ζ (*Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος*) καθώς επίσης στον Πίνακα 5.4.1 της υποενότητας 5.4 παραπάνω (*Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος κατά την τελευταία πενταετία*).

Πιό συγκεκριμένα, επιλέγοντας την κατηγορία (Publication Type) "Συντάκτης έκδοσης (editor) πρακτικών επιστημονικού συνεδρίου" στην κύρια οθόνη (Main Menu) της εφαρμογής IEEPubs της ΟΜΕΑ του Τμήματος (https://omea.iee.ihu.gr/ieepubs/pubs.html), οι λεπτομέρειες της συγκεκριμένης καταχώρησης είναι διαθέσιμες προς ανάκτηση ελεύθερα μέσω του διαδικτύου (Εικόνα 5.5.3.1):



Πίνακας 5.5.5.1 Ανάκτηση συγκεκριμένου τύπου εγγραφής(-ών) από την υπηρεσία IEEPubs

5.5.6. Προσκλήσεις μελών ΔΕΠ του Τμήματος από άλλους ακαδημαϊκούς φορείς για διαλέξεις/παρουσιάσεις

Το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, έξι (6) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που προσεκλήθησαν για να δώσουν διαλέξεις/ομιλίες σε άλλους ακαδημαϊκούς φορείς έχουν ως εξής:

- Διαμαντάρας Κωνσταντίνος, Καθηγητής: μία (1) πρόσκληση
- Ηλιούδης Χρήστος, Καθηγητής: μία (1) πρόσκληση
- Ιωσηφίδης Αθανάσιος, Αναπλ. Καθηγητής: μία (1) πρόσκληση
- Κώστογλου Βασίλειος, Καθηγητής: δύο (2) προσκλήσεις
- Παπακώστας Δημήτριος, Καθηγητής: μία (1) πρόσκληση

Ανάλογη, εξίσου σημαντική, πληροφορία όσον αφορά στη διεθνή αναγνώριση του ερευνητικού έργου που έχουν επιτελέσει και επιτελούν τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος συνιστούν (α) περιπτώσεις όπου μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν θέση Επισκέπτη Καθηγητή σε ακαδημαϊκά ιδρύματα του εξωτερικού, και (β) περιπτώσεις όπου μέλη ΔΕΠ διδάσκουν μαθήματα σε προπτυχιακά (ΠΠΣ) ή μεταπτυχιακά (ΠΜΣ) προγράμματα σπουδών άλλων ακαδημαϊκών ιδρυμάτων της Ελλάδος ή του εξωτερικού.

Σε σχέση με το παραπάνω (α), ο Πίνακας 5.5.6.1 αναφέρει τις περιπτώσεις διδασκαλίας μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε πανεπιστήμια του εξωτερικού υπέχοντας ρόλο Επισκέπτη Καθηγητή.

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Έτος/η	Επισκέπτης Καθηγητής σε Ακαδημαϊκό Ίδρυμα
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	Καθηγητής	Εαρινό εξ. 2013	Πανεπιστήμιο Princeton, Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΗΠΑ
Κώστογλου Βασίλειος	Καθηγητής	2012, 2016, 2019	Πανεπιστημίου Επιστημών Ζωής Βαρσοβίας, Πολωνία

Πίνακας 5.5.6.1 Μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ως Επισκέπτες Καθηγητές σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού

Σε σχέση με το παραπάνω (β), ο Πίνακας 5.5.6.1 αναφέρει περιπτώσεις διδασκαλίας μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε πανεπιστήμια της Ελλάδος και του εξωτερικού, διακρίνοντας τις υποπεριπτώσεις διδασκαλίας σε ΠΠΣ και ΠΜΣ και, στην περίπτωση διδασκαλίας σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, διδασκαλίες μέσω του προγράμματος Erasmus+ ή εκτός αυτού.

Ακαδ. Έτος	ΠΠΣ εντός Ελλάδος	ΠΠΣ εξωτερικού (Erasmus+)	ΠΠΣ εξωτερικού (εκτός Erasmus+)	ΠΜΣ εντός Ελλάδος	ΠΜΣ εξωτερικού (Erasmus+)	ΠΜΣ εξωτερικού (εκτός Erasmus+)
2015-16	3	2	0	8	2	2
2016-17	2	0	0	8	1	0
2017-18	3	0	0	10	2	0
2018-19	3	2	0	8	4	1
2019-20	4	2	0	5	0	0

Πίνακας 5.5.6.2 Διδασκαλίες μελών ΔΕΠ σε ΠΠΣ και ΠΜΣ πανεπιστημίων της Ελλάδος και του εξωτερικού

5.5.7. Μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος σε ρόλο κριτή επιστημονικού περιοδικού

Τη συγκεκριμένη πληροφορία δεν τη συνέλεξε η ΟΜΕΑ μέσω των ιδίων μέσων συλλογής στοιχείων αξιολόγησης που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στο ακαδημαϊκό έτος 2019-2020

5.5.8. Διπλώματα ευρεσιτεχνίας που έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος

Στον Πίνακα 16 αναφέρονται αριθμητικά (πέντε, συνολικά) τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας που έχουν αποκτήσει/κατοχυρώσει μέλη ΔΕΠ του Τμήματος το διάστημα 2015-2020

Όσον αφορά στη στήλη Ζ (*Διπλώματα ευρεσιτεχνίας*) του Πίνακα 16, αξίζει να σημειωθεί ότι στο προσωπικό του Τμήματος έχουν απονεμηθεί ακόμη δύο (2) διπλώματα ευρεσιτεχνίας, εκτός του χρονικού ορίζοντα (2015-2020) του Πίνακα 16:

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Έτος Κτήσης	Δίπλωμα Ευρεσιτεχνίας
Κιοσκερίδης Ιορδάνης	Καθηγητής	2014	Μέθοδος βελτιστοποίησης της απόδοσης ανεμογεννήτριας, με έλεγχο της ηλεκτρογεννήτριας. (Αρ. Διπλ. ΟΒΙ 1008117)

Τζέκης Παναγιώτης	Αν. Καθηγητής	2007	Μέθοδος συμπίεσης σημάτων χρησιμοποιώντας διακριτό ορθογώνιο μετασχηματισμό πολυωνύμων με μοναδιαίο μεγιστοβάθμιο συνελεστή. ΔΙΕΘΝΗΣ ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ:IPC8: H04N 7/30

5.5.9. Περιπτώσεις πρακτικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων μελών ΔΕΠ του Τμήματος

Στον Πίνακα 5.5.9.1 αναφέρονται περιπτώσεις πρακτικής αξιοποίησης των ερευνητικών αποτελεσμάτων μελών ΔΕΠ του Τμήματος:

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Επισκέπτης Καθηγητής σε Ακαδημαϊκό Ίδρυμα
Αντωνίου Ευστάθιος	Αναπλ. Καθηγητής	Εφαρμογή Αυτοματοποίησης Σχεδίασης Φρεατίου Ανελκυστήρωνμε τίτλο "Kleemann Optimizer", σε συνεργασία με την Kleemann A.E.
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	Καθηγητής	Εφαρμογή μεθόδων μηχανικής μάθησης στην αναγνώριση συναισθήματος από κείμενο, σε ελληνικά και αγγλικά. Εφαρμογή σε προϊόντα της εταιρίας MSENSIS.
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	Καθηγητής	Εφαρμογή μεθόδων συστάσεων με βάση τις προτιμήσεις των πελατών σε διάφορα σενάρια πώλησης. Εταιρία Arx.Net
Ιωαννίδου Μελίνα	Αναπλ. Καθηγήτρια	Τα αποτελέσματα της εργασίας: M.P. Ioannidou, J.A. Kalogiros, and A.K. Stavrakis, "Comparison of the TRMM precipitation radar rainfall estimation with ground-based disdrometer and radar measurements in South Greece," Atmospheric Research, vol. 181, pp. 172-185, 2016, αξιοποιούνται (μαζί με άλλα) από το Εθνικό Αστεροσκοπείο
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Εφαρμογή της μεθόδου εξέτασης ηλεκτρονικών κυκλωμάτων, που προτείνεται σε ερευνητική εργασία μου, στις γραμμές παραγωγής ολοκληρωμένων κυκλωμάτων της γνωστής πολυεθνικής εταιρείας NEC που δημοσιεύτηκε στο περιοδικό: NEC RESEARCH DEVELOPMENT. Πρόκειται για προσαρμογή της μεθόδου εξέτασης με χρήση του φάσματος του ρεύματος τροφοδοσίας ώστε να είναι εφαρμόσιμη σε πρακτικές γραμμές παραγωγής
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Ανάπτυξη και Σχεδίαση της τεχνολογίας «Ανοιχτό Πρωτόκολλο Σειριακού Διαδρόμου Δεδομένων» (Open Serial Bus Protocol) στα πλαίσια της εργασίας μου στην εταιρεία OLYMPIA ELECTRONICS A.E. Η τεχνολογία διασφαλίζει την αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ των συσκευών ασφαλείας (ανιχνευτές πυρανίχνευσης, σειρήνες συναγερμού κ.α.) που κατασκευάζει η εταιρεία με κύρια χαρακτηριστικά την δυνατότητα εντοπισμού με ακρίβεια της θέσης πιθανού βραχυχκυκλώματος και την απλότητα στην συνδεσμολογία με χρήση μόνο δύο καλωδίων για τροφοδοσία και έλεγχο
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Σχεδίαση συστήματος 'Αυτόματης Εξέτασης Ηλεκτρονικών Συσκευών - ΑΕΞΗΣ'. Το καινοτομικό ηλεκτρονικό σύστημα ΑΕΞΗΣ αναπτύχθηκε στα πλαίσια ερευνητικού έργου και χρησιμοποιείται με επιτυχία στο στάδιο τελικού ελέγχου των γραμμών παραγωγής προϊόντων εφεδρικού φωτισμού της εταιρείας από το 2007
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Σχεδίαση και υλοποίηση της πρωτότυπης κατασκευής 'Wi-DAC2 SMS-VOICE' σε συνεργασία με τις εταιρείες OLYMPIA ELECTRONICS A.E. και Cardisoft A.E.. Το καινοτομικό ηλεκτρονικό 'Σύστημα Τηλεδιαχείρισης Έξυπνου Σπιτιού' αναπτύχθηκε στα πλαίσια ερευνητικού έργου και διατίθεται ως εμπορικό προϊόν από το 2008 μέχρι και σήμερα.
Σαλαμπάσης Μιχαήλ	Καθηγητής	Σύστημα PerFedPat, λογισμικό αναζήτησης σε πατέντες

Σιδηρόπουλος Αντώνιος	Επικ. Καθηγητής	Το Εθνικό Ίδρυμα Επιστήμης της Ιταλίας όρισε το 2012 τον contemporary h-index ως ένα από τα τρία βιβλιομετρικά κριτήρια που ελέγχονται για τον διορισμό ενός Καθηγητή σε Πανεπιστήμιο της Ιταλίας. Ο contemporary h-index ήταν μια από τις συνεισφορές της διδακτορικής διατριβής μου και περιγράφηκε σε ερευνητικές δημοσιεύεις μου.

Πίνακας 5.5.9.1 Πρακτική αξιοποίηση ερευνητικών αποτελεσμάτων μελών ΔΕΠ

5.6. Ερευνητικές συνεργασίες του τμήματος.

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος είχαν ερευνητικές συνεργασίες με τα ακόλουθα ιδρύματα και φορείς του εσωτερικού:

(Α) Ελληνικά Πανεπιστήμια:

- Πανεπιστήμιο Μακεδονίας, Τμήμα Οργάνωσης & Διοίκησης Επιχειρήσεων
- Τμήμα Μαθηματικών, ΑΠΘ
- Τμήμα Εφαρμοσμένης πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
- Α.Π.Θ. τμήμα Φυσικής
- Τμήμα Εφαρμοσμένης πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
- Τμήμα Οικονομικών, Πανεπιστήμιο Θράκης
- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, Τμήμα Ιατρικής
- Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών, Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο
- Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
- Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου/ΤΥΜΜΗ
- ΕΑΠ
- ΑΠΘ, Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών και Μηχ/κών Η/Υ
- ΑΠΘ, Τμήμα Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής
- ΑΠΘ, Τμήμα Γαλικής γλώσσας
- Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών

(Β) Ελληνικά Ινστιτούτα / Ερευνητικά Κέντρα:

- Ινστιτούτο Χημικών Διεργασιών και Ενεργειακών Πόρων, ΕΚΕΤΑ
- Ινστιτούτο Επεξεργασίας Λόγου – Αθηνά
- ΙΠΤΗΛ
- ΙΤΥΕ
- Edumotiva

(Γ) Ελληνικές Εταιρείες:

- KLEEMANN HELLAS A.B.E.E.
- Tessera Multimedia

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020, τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος είχαν ερευνητικές συνεργασίες με τα ακόλουθα πανεπιστήμια του εξωτερικού:

- Rutgers University USA
- College of Engineering, Abu Dhabi University, United Arab Emirates
- Department of Computer Science, Batumi University, Georgia
- University of OULU, Finland
- University of Vienna, Austria
- Bournemouth University, UK
- Department of Technologies & Measurement, University of West Bohemia, Pilsen, Czech Republic

- Universidad Carlos III de Madrid
- Instituto de Telecomunicações – Dept. of Wireless Communications – Portugal
- Norwegian University of Science and Technology (NTNU)
- University of Pisa, Italy
- University of Chengdu, China
- University of Ottawa, Canada
- University of Life Sciences, Poland
- Carleton University, Systems and Computer Engineering, Ottawa, Canada
- TU Wien, Austria
- Universita Milano Bicocca, Italy
- Strathclyde University, UK
- University of Leiden, The Netherlands
- University of Sheffield, UK
- University of Twente, Netherlands
- Swiss Federal Institute of Technology in Zurich, Switzerland
- Università Degli Studi di Siena, Italy
- Aarhus University, Denmark
- University of Minho, Braga, Portugal
- Open University of Cyprus

5.7. Διακρίσεις και τα βραβεία ερευνητικού έργου που έχουν απονεμηθεί σε μέλη του Τμήματος

Στον Πίνακα 5.5.6.1 στην υποενότητα 5.5.6 αναφέρονται δύο περιπτώσεις τιμητικών διακρίσεων Επισκεπτών Καθηγητών σε πανεπιστήμια του εξωτερικού των μελών ΔΕΠ του Τμήματος κ.κ. Διαμαντάρα και Κώστογλου. Ο Πίνακας 5.7.1 που ακολουθεί καταχωρεί τα βραβεία και τις διακρίσεις (με την αντίστοιχη εμβέλεια του καθενός από αυτά) τα οποία έχουν απονεμηθεί σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος.

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Εμβέλεια	Βραβείο/Διάκριση
Αδαίδης Παναγιώτης	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	2012, Best paper award για το άρθρο: Investigating the Impact of Personality and Temperament Traits on Pair Programming: A Controlled Experiment Replication, P. Sfetsos, P. Adamidis, I. Stamelos, L. Angelis, I. Deligiannis, QUATIC 2012, Lisbon, Portugal
Βίτσας Βασίλειος	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	Βραβείο καλύτερης δημοσίευσης στο συνέδριο για την V. Vitsas and A. C. Boucouvalas, “IrDA IrLAP Protocol Throughput Performance Analysis for Optical Wireless Links”, Proceedings of the IEEE 2nd International Workshop on Networked Appliances (IWNA 2000), Nov.30- Dec.1, 2000, Rutgers Univ., New Jersey, USA.
Δεληγιάννης Ιγνάτιος	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	2012, Best paper award για το άρθρο: Investigating the Impact of Personality and Temperament Traits on Pair Programming: A Controlled Experiment Replication, P. Sfetsos, P. Adamidis, I. Stamelos, L. Angelis, I. Deligiannis, QUATIC 2012, Lisbon, Portugal
Δέρβος Δημήτριος	Καθηγητής	Διεθνής	Αποδέκτης βραβείου 2005 Thomson ISI/ASIS&T Citation Analysis Research Grant, American Society of Information Science and Technology, Charlotte, North Carolina, USA, 2005
Δέρβος Δημήτριος	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	Διάκριση: Honorable Mention for Best Information Behavior Conference Paper: W. Wang, D.A. Dervos, Y. Zhang, L.Wu, Information Seeking Behavior of Academic Researchers in the Intelligent Age - a User Study in the USA, China, and Greece, ASIS&T Annual meeting, Milwaukee, Wisconsin,

			USA, 2007
Δέρβος Δημήτριος	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	Βραβείο επιστημονικής ποιότητας “PAAMS 12 Award of Scientific Excellence” του Πανεπιστημίου της Σαλαμάνκα, για την εργασία Stefanos Ougiaroglou, Georgios Evangelidis, Dimitris A. Dervos, “An Adaptive Hybrid and Cluster-Based Model for speeding up the k-NN Classifier”, 2012.
Δέρβος Δημήτριος	Καθηγητής	Εθνική	Διάκριση: Ακαδημαϊκή και Επιστημονική ΑΡΙΣΤΕΙΑ για την έρευνα ως προς την ανάλυση δεδομένων βάσης βιβλιογραφικών αναφορών, Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Αθήνα, 2014
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	Βραβείο καλύτερου άρθρου, 1996 IEEE Signal Processing Society, για το άρθρο S.Y. Kung, K.I. Diamantaras, J.S. Taur, "Adaptive Principal Component Extraction (APEX) and Applications" IEEE Trans. Signal Processing, May 1994.
Ιωσηφίδης Αθανάσιος	Αναπλ. Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	Best paper award (IEEE Symposium on Computers and Communications, 2011)
Κώστογλου Βασίλειος	Καθηγητής	Εθνική	Πρόεδρος Διοικούσας Επιτροπής Παραρτήματος Μακεδονίας-Θράκης της Ελληνικής Εταιρείας Επιχειρησιακών Ερευνών (2010-2014)
Κώστογλου Βασίλειος	Καθηγητής	Εθνική	Εύφημος μνεία από την Ελληνική Εταιρεία Επιχειρησιακών Ερευνών (2015)
Ουγιάρογλου Στέφανος	ΕΔΙΠ	Διεθνές Συνέδριο	Αποδοχή βραβείου επιστημονικής ποιότητας “PAAMS 12 Award of Scientific Excellence” του Πανεπιστημίου της Σαλαμάνκα, για την συμμετοχή της εργασίας Stefanos Ougiaroglou, Georgios Evangelidis, Dimitris A. Dervos, “An Adaptive Hybrid and Cluster-Based Model for speeding up the k-NN Classifier”, In proceedings of 7th International Conference on Hybrid Artificial Intelligence Systems (HAIS 2012), Springer/LNCS 7209, pp. 163-175, Salamanca, Spain, 2012 στο επιστημονικό συνέδριο 7th International Conference on Hybrid Artificial Intelligence Systems (HAIS 2012). Κάλυψη εξόδων διαμονής από το Πανεπιστήμιο της Σαλαμάνκα. Κάλυψη εξόδων.
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Εθνική	2ο Βραβείο ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΚΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΑΣ του προγράμματος «ΑΡΙΣΤΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ» για την ανάπτυξη και σχεδίαση της τεχνολογίας «Ανοιχτό Πρωτόκολλο Σειριακού Διαδρόμου Δεδομένων» (Open Serial Bus Protocol) στα πλαίσια της εργασίας μου στην εταιρεία OLYMPIA ELECTRONICS A.E. (2003)
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Εθνική	Επιλογή ως πρότυπο υπόδειγμα μελέτης (case study), για το καινοτομικό ηλεκτρονικό ‘Σύστημα Τηλεδιαχείρισης Έξυπνου Σπιτιού’ που αναπτύχθηκε στα πλαίσια του ερευνητικού έργου Περιφερειακός Πόλος Καινοτομίας Κεντρικής Μακεδονίας (ΠΠΚΚΜ) από τον εξωτερικό αξιολογητή του ΠΠΚΚΜ ανάμεσα στα υπόλοιπα 14 έργα (2008)
Σαπουνίδης Θεοδόσιος	Επικ. Καθηγητής	Διεθνής Διαγωνισμός	2018 Βραβείο στο διαγωνισμό RG Challenge18 που διεξήχθη στο city του Λονδίνου με την υβριδική πλατφόρμα προγραμματισμού RoboTiles. Στην τελική φάση του διαγωνισμού συμμετείχαν 14 προεπιλεγμένες ομάδες που ολοκλήρωσαν πρόγραμμα επιτάχυνσης
Σαπουνίδης Θεοδόσιος	Επικ. Καθηγητής	Διεθνής Διαγωνισμός	2014 Δεύτερο βραβείο στον διεθνή διαγωνισμό NUMA2014 (The Neo Ubimedia MindTrek Awards 2014) με θέμα καινοτομίες που εισάγουν προσεγγίσεις διάχυτης υπολογιστικής (ubiquitous computing). Συμμετείχαν 34 προτάσεις (κυρίως από πανεπιστήμια)

Σαπουνίδης Θεοδόσιος	Επικ. Καθηγητής	Διεθνής Διαγωνισμός	2014 Νικητής του παγκόσμιου διαγωνισμού «Open Education Challenge» που διοργανώνεται σε συνεργασία με την ευρωπαϊκή επιτροπή με το project “Cubes Coding”. Συμμετείχαν 611 προτάσεων από 77 χώρες
Σαπουνίδης Θεοδόσιος	Επικ. Καθηγητής	Διεθνής Διαγωνισμός	2018 Νικητήρια πρόταση στον 5ο διαγωνισμό επιχειρηματικού σχεδίου του Κέντρου Επιχειρηματικότητας του School of Business του ACT με το σχέδιο του project RoboTiles. Συμμετείχαν περισσότερες από 110 προτάσεις από Ελλάδα και εξωτερικό
Σαπουνίδης Θεοδόσιος	Επικ. Καθηγητής	Εθνικός Διαγωνισμός	2018 Πρώτο βραβείο στον 8ο Διαγωνισμό «Καινοτομίας & Τεχνολογίας» της Εθνικής Τράπεζας με την αναβαθμισμένη έκδοση του project RoboTiles. Συμμετείχαν 361 προτάσεις από πανεπιστήμιά και ιδιωτικούς φορείς. Οι προτάσεις αξιολογήθηκαν από μέλη ΔΕΠ 9 πανεπιστημίων
Σαπουνίδης Θεοδόσιος	Επικ. Καθηγητής	Διεθνής Διαγωνισμός	2017 Τρίτο βραβείο στον 10th international university competition on entrepreneurship & innovation (ENNOVATION 2017) στην κατηγορία «Research» με το project RoboTiles. Συμμετείχαν 100 ομάδες από 41 Πανεπιστήμια από την Ελλάδα και το εξωτερικό
Σφέτσος Παναγιώτης	Καθηγητής	Διεθνές Συνέδριο	2012, Best paper award για το άρθρο: Investigating the Impact of Personality and Temperament Traits on Pair Programming: A Controlled Experiment Replication, P. Sfetsos, P. Adamidis, I. Stamelos, L. Angelis, I. Deligiannis, QUATIC 2012, Lisbon, Portugal

Πίνακας 5.7.1 Βραβεία και Διακρίσεις των μελών ΔΕΠ του Τμήματος

5.8. Συμμετοχή των φοιτητών του Τμήματος στην έρευνα.

Κατά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ανέφεραν και έχει καταγραφεί στο σχετικό ερωτηματολόγιο της ΟΜΕΑ του Τμήματος, τρεις (3) περιπτώσεις επιστημονικών δημοσιεύσεων οι οποίες προέκυψαν από πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος, και πέντε (5) επιστημονικές δημοσιεύσεις οι οποίες προέκυψαν από διπλωματικές εργασίες μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος. Σήμερα (Νοέμβριος 2020) το Τμήμα δεν έχει διαθέσιμα στοιχεία για την ύπαρξη δημοσιεύσεων των υποψηφίων διδακτόρων του. Σημειώνεται ότι ο θεμός των υποψηφίων διδακτόρων ξεκίνησε να λειτουργεί στην πράξη τον Ιούνιο του 2020.

Όσον αφορά στη συμμετοχή φοιτητών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών, και υποψηφίων διδακτόρων) σε ερευνητικά προγράμματα του Τμήματος, η σχετική πληροφορία καταχωρείται στον Πίνακα 5.2.1.1 της υποενότητας 5.2.1, παραπάνω. Σύμφωνα με αυτά τα στοιχεία, το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 τα δεδομένα που αφορούν στη συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικά προγράμματα του Τμήματος συνοψίζονται σε πίνακα ως εξής:

Ερευνητικό έργο (Επιστ. Υπεύθυνος)	Υποψήφιοι Διδάκτορες του Τμήματος που συμμετέχουν	Μεταπτυχιακοί Φοιτητές του Τμήματος που συμμετέχουν	Προπτυχιακοί Φοιτητές του Τμήματος που συμμετέχουν
UMI-Sci-Ed (Ιωσηφίδης Α., Αν. Καθηγητής)	0	1	1
DoSSIER (Μ. Σαλαμπάσης, Καθηγητής)	1	1	1
FRES (Κ. Διαμαντάρας, Καθηγητής)	3	0	0
NLPTheatre (Κ. Διαμαντάρας, Καθηγηγτής)	2	0	0

Πίνακας 5.8.1 Συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικά έργα (ακαδημαϊκό έτος 2019-20)

6. Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) Φορείς

6.1. Συνεργασίες του τμήματος με ΚΠΠ φορείς.

Τα δύο πρώην τμήματα Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Πληροφορικής, έχουν να επιδείξουν μία σειρά από συνεργασίες μέσω ερευνητικών προγραμμάτων όπως με τη σχολή Τυφλών "Ο Ήλιος", με τη Γαλακτοβιομηχανία "Όλυμπος", την βιομηχανία συστημάτων ασφαλείας Olympia Electronics, την εταιρία Μηχανογραφικών Συστημάτων και Πληροφορικής Cardisoft Α.Ε, την εταιρία κατασκευής ανελκυστήρων Kleemann Hellas καθώς επίσης και με το τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών του Α.Π.Θ. κ.ά.

Για το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, το ενιαίο πλέον τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ανέπτυξε/διατήρησε τις παρακάτω συνεργασίες, κάποιες εκ των οποίων έχουν ερευνητικό χαρακτήρα ενώ κάποιες άλλες αφορούν την ανταλλαγή τεχνογνωσίας:

- Kleemann Hellas, κατασκευή ανελκυστήρων.
- Lancom A.E., παροχή IT υπηρεσιών data center.
- Ινστιτούτο Χημικών Διεργασιών και Ενεργειακών Πόρων του ΕΚΕΤΑ.
- Olympus Education, σχεδιασμός και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Tessera Multimedia, ανάπτυξη εφαρμογών Internet, εφαρμογών πολυμέσων και mobile εφαρμογών.
- Πανεπιστημιακό Κέντρο Επιμόρφωσης του Πανεπιστημίου Μακεδονίας.
- Infinite Informatics Ltd., σχεδιασμός και κατασκευή ηλεκτρονικών εφαρμογών.
- Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης "Γ. Παπανικολάου".
- Ολυμπιακό Μουσείο.
- Οργανισμός Τουρισμού Θεσσαλονίκης.
- My Company Projects Ο.Ε., εταιρία ανάπτυξης λογισμικού.
- Cluster Technopolis, συνέργεια εταιρειών ανάπτυξης λογισμικού, πανεπιστημίων και ερευνητικών κέντρων στη Βόρεια Ελλάδα.

Ένας σημαντικός αριθμός φορέων και εταιριών αναμένεται να συμμετάσχει, επίσης, στην ετήσια εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Διπλωματικών/Πτυχιακών Εργασιών των φοιτητών του τμήματος. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το ΑΠΘ και οι εταιρίες TITAN, KENOTOM, MLS, Olympia Electronics κ.ά. συμμετείχαν στις εκδηλώσεις του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών μέχρι τώρα. Η πρώτη αντίστοιχη εκδήλωση του ενιαίου τμήματος θα πραγματοποιηθεί στις 2 Δεκεμβρίου του 2020 και ο αριθμός των συμμετοχών αναμένεται να αυξηθεί σημαντικά.

Επίσης, με βάση την έως τώρα εμπειρία των δύο πρώην ανεξάρτητων τμημάτων, πρόκειται να συσταθεί άμεσα η Εξωτερική Συμβουλευτική Επιτροπή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του νέου τμήματος, στην οποία θα συμμετέχουν εκπρόσωπο φορέων και εταιριών.

Μια άλλη βασική μορφή συνεργασίας του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς είναι μέσω του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών την οποία επιβλέπουν μέλη ΔΕΠ του τμήματος με επισκέψεις στους χώρους εργασίας. Αυτό τους δίνει τη δυνατότητα να ενημερώνονται για νέες εξελίξεις στην Πληροφορική και στα Ηλεκτρονικά και να αναπτύσσουν νέες επιστημονικές & ερευνητικές συνεργασίες.

Η εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται σε ΚΠΠ φορείς με την προϋπόθεση ότι το αντικείμενό τους έχει άμεση συνάφεια με το αντικείμενο σπουδών του τμήματος, διαθέτουν προσωπικό με σπουδές, κατάρτιση, εμπειρίες και γνώσεις σε συναφές αντικείμενο με αυτό του τμήματος και, επίσης, διαθέτουν χώρο και τεχνολογικό εξοπλισμό υψηλού επιπέδου για την πληρέστερη επίτευξη των στόχων της ΠΑ.

Άλλη μορφή συνεργασίας με ΚΠΠ αποτελεί η υλοποίηση και υποστήριξη τμήματος του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) το οποίο αφορά στη σύνδεση των σχολείων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στο διαδίκτυο, την εσωτερική δικτυακή υποδομή των σχολείων, τον εξοπλισμό των κεντρικών κόμβων του κάθε νομού και την τεχνική στήριξη των σχολείων σε θέματα υπολογιστών και δικτύου.

Το τμήμα συμμετέχει, επίσης, στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα «Κάνω ραδιόφωνο στο European School Radio - Παραγωγή δημοσιογραφικής εκπομπής» που συνδιοργανώνεται με την Επιστημονική Εταιρεία "Διαθεματικό Διαπολιτισμικό Ραδιόφωνο της Εκπαιδευτικής Κοινότητας EUROPEAN SCHOOL RADIO, ΤΟ ΠΡΩΤΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΡΑΔΙΟΦΩΝΟ", την Ένωση Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Μακεδονίας - Θράκης και το Τμήμα Δημοσιογραφίας και Μ.Μ.Ε. του ΑΠΘ. Τα προηγούμενα έτη, μαθητές από 65 σχολεία επισκέφθηκαν το ραδιοφωνικό στούντιο του τμήματος και εκπαιδεύτηκαν στην παραγωγή μιας ραδιοφωνικής εκπομπής, ενώ σχετικό ρεπορτάζ προβλήθηκε από την τηλεόραση της ΕΤ3. Από το σχολικό έτος 2020-21 το πρόγραμμα υποστηρίζεται με χορηγία του Ιδρύματος Σταύρος Νιάρχος.

Τέλος, στο τμήμα λειτουργεί με μεγάλη επιτυχία το Φοιτητικό Παράρτημα της IEEE του ΔΙΠΑΕ (The IEEE Student Branch of International Hellenic University), το οποίο συμμετέχει, εκπροσωπώντας το τμήμα, σε διεθνείς διαγωνισμούς. Παράλληλα διοργανώνει και εκδηλώσεις με ομιλητές τόσο από τον ακαδημαϊκό χώρο όσο και από το χώρο των εταιριών.

Οι δείκτες οι οποίοι ποσοτικοποιούν τη συνεργασία του τμήματος με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/ παραγωγικούς φορείς, όπως περιγράφεται στο παρόν κείμενο, παρατίθενται στον Πίνακα … του Παραρτήματος …

6.2. Δυναμική του τμήματος για ανάπτυξη συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς.

Στον ένα χρόνο λειτουργίας του το τμήμα δεν έχει προλάβει να σχεδιάσει/αναπτύξει μία συγκεκριμένη στρατηγική ανάπτυξης των σχέσεων με ΚΠΠ φορείς, τουλάχιστον στον τομέα της έρευνας και της παροχής υπηρεσιών. Σε αυτό συνετέλεσε και το γεγονός ότι το μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από την ίδρυσή του έχει διανυθεί σε συνθήκες καραντίνας και αυτό έχει επηρεάσει σημαντικά την ανάπτυξη των σχέσεων με τους ΚΠΠ φορείς. Επομένως όλες οι συνεργασίες που περιγράφονται παραπάνω οφείλονται σε ατομικές πρωτοβουλίες των μελών του τμήματος. Οι πρωτοβουλίες αυτές αναπτύσσονται στα πλαίσια ερευνητικών προγραμμάτων και προσωπικών συνεργασιών, αλλά και στα πλαίσια της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.

Η έως τώρα, πάντως, εμπειρία δείχνει ότι υπάρχει ικανοποιητική δυναμική στον τομέα αυτό και ότι υφίσταται αμοιβαίο ενδιαφέρον τόσο από μέλη του τμήματος όσο και από ΚΠΠ φορείς για περαιτέρω ανάπτυξη συνεργασιών. Προς την κατεύθυνση αυτή θα βοηθούσε σημαντικά η ύπαρξη θεσμοθετημένων και ποιοτικά πιστοποιημένων ερευνητικών εργαστηρίων, για τη θεσμοθέτηση των οποίων έχουν γίνει ήδη όλες οι απαραίτητες ενέργειες από την πλευρά του τμήματος. Κυρίως όμως θα βοηθούσε ο σχεδιασμός, σε επίπεδο τμήματος, μιας ολοκληρωμένης στρατηγικής για την περαιτέρω ανάπτυξη των συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς.

Σημαντική συμβολή στην ανάπτυξη αυτού του είδους των συνεργασιών συνιστά επίσης η διοργάνωση, ανά εξάμηνο, ημερίδας πρακτικής άσκησης, στην οποία συμμετέχουν εκπρόσωποι φορέων και εταιριών. Η ημερίδα αυτή δίνει την ευκαιρία στους φοιτητές του τμήματος να ενημερωθούν για την αγορά εργασίας και στα μέλη ΔΕΠ να γνωρίσουν και να συζητήσουν με τα στελέχη των εταιριών τις υφιστάμενες δυνατότητες ανάπτυξης σχημάτων συνεργασίας σε εκπαιδευτικό και σε ερευνητικό επίπεδο.

Τα δύο πρώην ανεξάρτητα τμήματα, στο παρελθόν έχουν προχωρήσει στην εκπόνηση Πτυχιακών εργασιών σε συνεργασία με ΚΠΠ φορείς, σε θέματα αμοιβαίου ενδιαφέροντος. Το μοντέλο αυτό αναμένεται να ενισχυθεί στο νέο τμήμα, μιας και δίνει τη δυνατότητα στο τμήμα και τους φοιτητές του

να έρχονται σε άμεση επαφή με τους ΚΠΠ φορείς και οι σχετικές Διπλωματικές εργασίες να άπτονται εφαρμογών που μπορούν να εφαρμοστούν άμεσα στην πράξη.

6.3. Δραστηριότητες του τμήματος προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης και ενίσχυσης συνεργασιών με ΚΠΠ φορείς.

Με στόχο την ενίσχυση των συνεργασιών με φορείς και εταιρίες, τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις συνεργασίες αυτές αναρτώνται στους ιστότοπους των εμπλεκόμενων μερών, ενώ τα ερευνητικά αποτελέσματα παρουσιάζονται από τα μέλη ΔΕΠ σε επιστημονικά περιοδικά ή συνέδρια ή οδηγούν στην εκπόνηση Διπλωματικών/Πτυχιακών εργασιών. Ωστόσο, δεν γίνεται προβολή των συνεργασιών αυτών στα κοινωνικά δίκτυα, μιας και η παρουσία του τμήματος σε αυτά είναι περιορισμένη.

Επίσης, προκειμένου το τμήμα να κάνει αισθητή την δημόσια παρουσία του και σε ευρύτερους ΚΠΠ φορείς, ένας μέλος ΔΕΠ συμμετείχε σε δημόσια επίκαιρη διαδικτυακή συζήτηση για την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, ενώ ο Πρόεδρος του τμήματος παρουσίασε τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του τμήματος στην εκπομπή 'Πανεπιστημιακά' της τηλεόρασης του 4Ε. Επιπλέον, μέλη ΔΕΠ έχουν αναπτύξει συνεργασία με δομές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τόσο στο πλαίσιο ενημερωτικών δράσεων όσο και στο πλαίσιο ερευνητικών δραστηριοτήτων.

Ο θεσμός της πρακτικής άσκησης ενισχύεται σημαντικά μέσα από προγράμματα όπως το ΕΣΠΑ. Υπάρχει επίσης οργανωμένο γραφείο πρακτικής άσκησης το οποίο λειτουργεί στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Αν και λειτουργία του είναι αρκετά αποτελεσματικά, κρίνεται ότι απαιτείται η ανάληψη επιπλέον δραστηριοτήτων για την περαιτέρω εντατικοποίηση της παραγωγικής συνεργασίας του Τμήματος με ΚΠΠ φορείς.

Όσον αφορά τη σχέση του τμήματος με τους αποφοίτους του που δραστηριοποιούνται σε ΚΠΠ φορείς, στο παρελθόν τα δύο πρώην τμήματα οργάνωσαν συναντήσεις αποφοίτων με πολύ μεγάλη συμμετοχή. Στα πλαίσια αυτών των συναντήσεων, αλλά μέσα και από άλλες δράσεις, συλλέχθηκαν στοιχεία για ένα μεγάλο αριθμό αποφοίτων και των δύο τμημάτων τα οποία όμως λόγω έλλειψης της κατάλληλης οργανωτικής δομής παρέμειναν ανεκμετάλλευτα.

Επειδή το τμήμα πιστεύει ότι είναι πολύ σημαντικό να διατηρήσει αλλά και να αναπτύξει περαιτέρω τους δεσμούς του με τους αποφοίτους του, σκοπεύει να οργανώσει σε νέα βάση την καταγραφή των στοιχείων και της πορείας των αποφοίτων του, ανεξάρτητα από το Γραφείο Διασύνδεσης του Ιδρύματος. Επίσης, θεωρεί ότι πρέπει να εκμεταλλευτεί την παρούσα χρονική συγκυρία, με την αποφοίτηση των πρώτων φοιτητών από το νέο τμήμα ΜΠΗΣ και να συνδράμει, προσφέροντας τεχνική βοήθεια και υλικοτεχνική υποδομή, στη δημιουργία ενός συλλόγου αποφοίτων.

6.4. Σύνδεση της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία.

Στα πλαίσια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τα δύο πρώην τμήματα έχουν πραγματοποιήσει οργανωμένες εκπαιδευτικές επισκέψεις σε χώρους ΚΠΠ φορέων σύμφωνα με την κρίση των διδασκόντων των αντίστοιχων μαθημάτων. Επιπλέον και τα δύο τμήματα έχουν πραγματοποιήσει σειρά διαλέξεων προσκεκλημένων στελεχών ΚΠΠ φορέων στο αντικείμενο της εξειδίκευσής τους στο πλαίσιο της διδασκαλίας αντίστοιχων μαθημάτων του ΠΠΣ καθώς και των δύο ΠΜΣ του Τμήματος. Οι δραστηριότητες αυτές αναμένεται να επαναληφθούν στο ενιαίο τμήμα μόλις οι συνθήκες, λόγω της πανδημίας, το επιτρέψουν.

Επίσης, τα δύο πρώην τμήματα έχουν παρουσιάσει τη δραστηριότητά τους σε εκπαιδευτικές ημερίδες ενώ έχουν δεχθεί και έχουν ξεναγήσει μαθητές και καθηγητές σχολείων στις εγκαταστάσεις τους. Επιπλέον, μέλη του τμήματος συμμετέχουν σε ενημερωτικές εκδηλώσεις–ημερίδες που

διοργανώνονται από σχολεία καθώς και σε ημερίδες επιμόρφωσης καθηγητών.

Τέλος, περιστασιακά, μέλη φορέων ΚΠΠ απασχολούνται για τη διδασκαλία μαθημάτων.

6.5. Συμβολή του τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη.

Το τμήμα δεν εκπροσωπείται σε τοπικούς, περιφερειακούς και εθνικούς οργανισμούς καθώς και σε αναπτυξιακά όργανα ενώ δε συμμετέχει ούτε στην εκπόνηση τοπικών/περιφερειακών αναπτυξιακών σχεδίων.

Ωστόσο, μέλη του τμήματος συμμετέχουν σε περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα όπως τα παρακάτω:

- Database Technologies Network (DBTechNet), πρωτοβουλία ευρωπαϊκών πανεπιστημίων και εταιρειών πληροφορικής
- Multi3Generation (COST Action)
- IEEE
- ΕΚΕΠΕ

Η σχετική δραστηριότητα των μελών ΔΕΠ που καταγράφει ο Πίνακα … του Παραρτήματος … είναι ενδεικτική της διαρκούς προσπάθειας η οποία καταβάλλεται στην κατεύθυνση της αποκατάστασης και της ενίσχυσης δεσμών συνεργασίας του Τμήματος με την Κοινωνία και με την παραγωγή.

Στα πλαίσια αυτά, αλλά και μέσω της Πρακτικής Άσκησης, έχουν αναπτυχθεί σταθερές και βιώσιμες συνεργασίες τόσο με εταιρίες όσο και με άλλα Πανεπιστημιακά τμήματα, ενώ μέσω των ερευνητικών έργων που αναπτύσσουν εξατομικευμένα τα μέλη ΔΕΠ το τμήμα συμμετέχει στα περιφερειακά, εθνικά και διεθνή ερευνητικά και ακαδημαϊκά δίκτυα. Επίσης, μέσω των προσωπικών σχέσεων των μελών του διατηρεί σχέσεις με την κοινωνία και κυρίως με το κομμάτι εκείνο που έχει σχέση με την Ηλεκτρονική και την Πληροφορική.

7. Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

7.1. Κριτική θεώρηση της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος

Ο στρατηγικός σχεδιασμός ήταν εξαρχής πολύ σημαντικό μέρος όλων των διαδικασιών που οδήγησαν στη σύσταση του νέου Τμήματος. Ωστόσο οι μεγάλες απαιτήσεις λειτουργίας κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος και κατά κύριο λόγο ο αστάθμητος παράγοντας της πανδημίας Covid-19, ανέτρεψαν τον προγραμματισμό του Τμήματος και ώθησαν την καταγραφή του στρατηγικού σχεδιασμού, τόσο στο επίπεδο των προτεραιοτήτων, όσο και χρονικά, προς τα πίσω. Ως εκ τούτου, το Τμήμα συνέταξε και κατέγραψε συστηματικά τον στρατηγικό σχεδιασμό ακαδημαϊκής ανάπτυξής του στο τέλος του πρώτου ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του με την ευκαιρία της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης. Ο πρώτος στρατηγικός σχεδιασμός συζητήθηκε εκτενώς με τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος σε ειδικές συναντήσεις έτσι ώστε να διαμορφωθεί κοινή αντίληψη της τρέχουσας κατάστασης του Τμήματος, των αξόνων της αναπτυξιακής στρατηγικής και του σχεδίου δράσης για την επίτευξη των στόχων του. Οι άξονες της στρατηγικής ανάπτυξης του τμήματος είναι (ονομαστικά) οι παρακάτω:

- Ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης
- Βελτίωση εκπαιδευτικού έργου
- Διαμόρφωση ερευνητικής πολιτικής και ενίσχυση ερευνητικού έργου
- Ενίσχυση εξωστρέφειας
- Διασφάλιση ποιότητας

Στο στρατηγικό σχεδιασμό, ο οποίος περιλαμβάνεται στο Παράρτημα 3, δίνονται συνοπτικά η αποστολή του τμήματος, όπως διαμορφώνεται από την κείμενη νομοθεσία, και το όραμα του τμήματος. Ακολουθεί μια σύντομη ανάλυση ισχυρών και αδύναμων σημείων, ευκαιριών και απειλών και προσδιορίζονται οι προτεραιότητες που έχουν τεθεί. Στη συνέχεια παρουσιάζονται συνοπτικά οι στόχοι που εντάσσονται σε κάθε άξονα με σύντομη αναφορά στις βασικές διαδικασίες και επιτροπές που συμβάλλουν στην πραγματοποίησή τους, συνοδευόμενοι από δείκτες αξιολόγησης της πορείας πραγματοποίησής τους. Ο στρατηγικός σχεδιασμός κλείνει με ένα σχέδιο δράσεων και ενεργειών που έχουν τεθεί για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη.

Με δεδομένα τα παραπάνω, έχει αποφασιστεί, ότι η υλοποίηση του σχεδίου δράσης που έχει καταγραφεί στον στρατηγικό σχεδιασμό θα συντονίζεται και θα παρακολουθείται συστηματικά από τον Πρόεδρο, την ΟΜΕΑ και τη Συνέλευση συνολικά. Το σχέδιο δράσης αλλά και ο στρατηγικός σχεδιασμός συνολικά θα αξιολογούνται και θα επαναπροσδιορίζονται σε ετήσια βάση, λαμβάνοντας υπόψη τις τρέχουσες συνθήκες, τους ακαδημαϊκούς και κοινωνικοπολιτικούς παράγοντες που επιδρούν στην οργάνωση και λειτουργία του τμήματος.

Για το σχεδιασμό της ακαδημαϊκής του ανάπτυξης, το Τμήμα παρακολουθεί την εξέλιξη των στοιχείων και δεικτών που περιλαμβάνονται στη ΕΕΑ και έχει επιπλέον ορίσει και παρακολουθεί πρόσθετους δείκτες για κάθε άξονα της στρατηγικής του. Οι δείκτες αυτοί περιλαμβάνονται στον πρώτο στρατηγικό σχεδιασμό του.

Το Τμήμα δημοσιοποιεί το στρατηγικό του σχεδιασμό και τα αποτελέσματά του ως αναπόσπαστο μέρος της ετήσιας ΕΕΑ, η οποία αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Το Τμήμα, κατά τον πρώτο χρόνο λειτουργίας του δεν είχε τη δυνατότητα να ασχοληθεί συστηματικά και οργανωμένα με την προσέλκυση μελών ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου. Φρόντισε ωστόσο να ενημερώσει κατά το δυνατό περισσότερο ακαδημαϊκά ιδρύματα και φορείς και για τις θέσεις που έχει προκηρύξει. Γενικότερα όμως, το Τμήμα έχει εντάξει σαν βασικό άξονα στο πλαίσιο της στρατηγικής του ανάπτυξης την ενίσχυση της εξωστρέφειας. Εκτιμά ότι ισχυροποιώντας την παρουσία του στα ηλεκτρονικά μέσα δικτύωσης και ενημέρωσης για την ανάδειξη των ισχυρών σημείων και δράσεών του, οργανώνοντας ανοιχτές εκδηλώσεις με προσκεκλημένους από άλλα

ακαδημαϊκά ιδρύματα, κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς, ενισχύοντας τις διεπαφές και συνεργασίες του (ακαδημαϊκές ή ερευνητικές) με εξωτερικούς φορείς, μπορεί αφενός να προσελκύσει μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού υψηλού επιπέδου και αφετέρου φοιτητές υψηλού επιπέδου, είτε σε προπτυχιακό είτε σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Για την οργάνωση και τον συντονισμό αυτών των δράσεων, το Τμήμα έχει προγραμματίσει τη σύσταση Συντονιστικής Επιτροπής Εξωστρέφειας.

Το Τμήμα έχει προετοιμαστεί για την προκήρυξη δύο θέσεων μελών ΔΕΠ που συνταξιοδοτήθηκαν (αν και αυτό εξαρτάται από τη Πολιτεία) και επιπλέον σε κάθε περίπτωση νέας θέσης που του δίνεται, ενεργεί άμεσα και συντονισμένα προκειμένου να καλύψει νέες ανάγκες και κενά που δημιουργούνται.

Ο αριθμός των εισακτέων δεν καθορίζεται αυτόνομα από το Τμήμα. Το Τμήμα προτείνει τον αριθμό των εισακτέων που θεωρεί ότι μπορεί να παρέχει εκπαίδευση υψηλής ποιότητας, η τελική όμως απόφαση λαμβάνεται και δημοσιοποιείται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το Τμήμα ζήτησε 120 φοιτητές για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 ακολουθώντας τις προβλεπόμενες από το Υπουργείο διαδικασίες. Το σύνολο των φοιτητών που εισήχθησαν στο Τμήμα το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 ήταν 248. Από αυτούς, οι 194 εισήχθησαν με εισαγωγικές εξετάσεις, 32 μεταγράφηκαν από άλλα τμήματα, 9 εισήχθησαν με κατατακτήριες εξετάσεις και 2 είναι από άλλες κατηγορίες. Δύο φοιτητές μεταγράφηκαν σε άλλα τμήματα. (Πίνακας 3 και Παράρτημα 12)

7.2. Η διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος

Το βραχυπρόθεσμο και μεσοπρόθεσμο σχέδιο της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος είναι αναπόσπαστο μέρος του στρατηγικού του σχεδιασμού. Το πρώτο σχέδιο ακαδημαϊκής ανάπτυξης αναπτύχθηκε στο τέλος του πρώτου ακαδημαϊκού έτους με ένα ορίζοντα τριετίας και η αναδιάρθρωση και επικαιροποίησή του θα πραγματοποιείται στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους σε συνδυασμό με τη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης.

Το σχέδιο ανάπτυξης του Τμήματος αποτυπώνεται σε ένα σύνολο ενεργειών, βραχυπρόθεσμων και μεσοπρόθεσμων, οι οποίες καταγράφηκαν σε πίνακα που περιλαμβάνει επίσης τον άξονα ακαδημαϊκής ανάπτυξης και τον συγκεκριμένο στόχο στον οποίο εντάσσεται κάθε ενέργεια συμπεριλαμβανομένου και του υπεύθυνου για τη δρομολόγηση και πραγματοποίησή της (Παράρτημα 3). Με τον τρόπο αυτό διευκολύνεται η παρακολούθηση του σχεδίου ανάπτυξης από τον Πρόεδρο, την ΟΜΕΑ και τη Συνέλευση του Τμήματος που έχει την τελική ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων και την εισαγωγή νέων διαδικασιών και ρόλων για την επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί.

Δεδομένης της νεότητας του Τμήματος και του στρατηγικού σχεδιασμού, δεν έχει καταστεί ακόμη σαφές κατά πόσο η διαδικασία αυτή θα συνεισφέρει αποτελεσματικά στην ανάπτυξη του Τμήματος. Ωστόσο, το Τμήμα θεωρεί ότι η καταγραφή του και παρακολούθηση του σχεδίου δράσης στο πλαίσιο των Συνελεύσεων και άλλων θεσμικών και άτυπων συναντήσεων μεταξύ των μελών του Τμήματος είναι ένα ισχυρό εργαλείο προς την οργανωμένη και συντονισμένη ανάπτυξη του τμήματος.

Το σχέδιο ανάπτυξης και τα αποτελέσματα του δημοσιοποιούνται ως αναπόσπαστο μέρος της ετήσιας ΕΕΑ, η οποία αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος.

8. Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

8.1. Αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών

8.1.1. Στελέχωση και οργάνωση της Γραμματείας του τμήματος και των Τομέων

Η γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι στελεχωμένη με τρεις μόνιμους διοικητικούς υπαλλήλους του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Τα δύο μέλη είναι υπεύθυνα για τα θέματα που αφορούν τους φοιτητές, ενώ το άλλο διεκπεραιώνει τα διοικητικά θέματα και προΐσταται της Γραμματείας. Η χρήση του διαδικτύου αλλά και υπηρεσιών ηλεκτρονικής γραμματείας συμβάλλουν αποτελεσματικά στη βέλτιστη εξυπηρέτηση των φοιτητών και των μελών του εκπαιδευτικού προσωπικού.

8.1.2. Αποτελεσματικότητα των παρεχομένων υπηρεσιών και του ωραρίου λειτουργίας της Γραμματείας του τμήματος και των Τομέων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του διδακτικού προσωπικού και των φοιτητών

Η γραμματεία του Τμήματος αποδεικνύεται εξαιρετικά αποτελεσματική, χάρη στον ορθολογικό καταμερισμό της εργασίας, στην υποστήριξη που της παρέχουν ηλεκτρονικά συστήματα γραμματείας, όπως αυτό της ΠΥΘΙΑ, και την άρτια τεχνική οργάνωση σε επίπεδο αυτοματοποίησης γραφείου (Η/Υ, εκτυπωτικά μηχανήματα, χρήση διαδικτύου) που διαθέτει. Οι παρεχόμενες από τη Γραμματεία του Τμήματος υπηρεσίες καλύπτουν πολλές δράσεις, με έμφαση στις παρακάτω:

- Εγγραφές και κατατάξεις
- Τήρηση μητρώων φοιτητών
- Έκδοση πιστοποιητικών
- Χορήγηση υποτροφιών και δανείων
- Συγκέντρωση, επεξεργασία στατιστικών δεδομένων σπουδών
- Έκδοση δελτίων βαθμολογίας μαθημάτων
- Έλεγχο προαπαιτούμενων, απαλλαγών από μαθήματα
- Έκδοση βιβλιαρίου σπουδών
- Έκδοση πτυχίων

Οι ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών και του κοινού είναι καθημερινά, από ώρα 11.00 έως 13.00, από τη θυρίδα της γραμματείας στο ισόγειο του κτιρίου Η του Τμήματος. Ο χρόνος αυτός κρίνεται επαρκής και το Τμήμα τον διευρύνει στην περίπτωση που οι ανάγκες το απαιτήσουν (εγγραφές πρωτοετών φοιτητών, ορκωμοσία φοιτητών).

Λόγω έλλειψης προσωπικού, δεν παρέχεται γραμματειακή υποστήριξη στο εκπαιδευτικό έργο των μελών ΔΕΠ. Επίσης δεν παρέχεται γραμματειακή υποστήριξη στη σύνταξη και υποβολή ερευνητικών προτάσεων καθώς και συνολικά στο ερευνητικό έργο του Τμήματος.

8.1.3. Αποτελεσματικότητα της συνεργασίας των διοικητικών υπηρεσιών του τμήματος με εκείνες της κεντρικής διοίκησης του Ιδρύματος.

Η γραμματεία του Τμήματος συνεργάζεται αρμονικά με την κεντρική διοίκηση του ΔΙ.ΠΑ.Ε., αλλά και τις διοικητικές και άλλες υπηρεσίες της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης ειδικότερα. Οι φοιτητές του τμήματος εξυπηρετούνται πρωτίστως από την κεντρική βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, η οποία περιλαμβάνει περίπου 250 τίτλους περιοδικών και 14.000 τίτλους βιβλίων και λειτουργεί και ως δανειστική βιβλιοθήκη. Ο χώρος αναγνωστηρίου της βιβλιοθήκης κρίνεται εξαιρετικά περιορισμένος, και δεν τηρεί τις προδιαγραφές μιας σύγχρονης βιβλιοθήκης ΑΕΙ και σαφώς δεν κρίνεται ικανοποιητικός για τις ανάγκες και τις αυξημένες απαιτήσεις που θέτει το Τμήμα.

Η πληροφόρηση που παρέχεται στους φοιτητές είναι πολύ ικανοποιητική, αφού έχουν εύκολη πρόσβαση σε όλες τις πληροφορίες που σχετίζονται με τις σπουδές τους, όπως συγγράμματα, οδηγός σπουδών, βαθμολογία, εκπαιδευτικό υλικό κλπ.

Η πληροφόρηση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τις τρέχουσες προκηρύξεις ερευνητικών προγραμμάτων και συνεδρίων δεν κρίνεται ικανοποιητική. Οι πληροφοριακές υπηρεσίες που παρέχει η Επιτροπή Ερευνών βοηθούν αλλά δεν επαρκούν στην έρευνα και την ανάκτηση πληροφοριών για συγκεκριμένα θέματα, που αφορούν στις ανάγκες της Ακαδημαϊκής Κοινότητας. Κατά συνέπεια κρίνεται σκόπιμο κάποιο άτομο του διοικητικού προσωπικού να επιφορτιστεί με την αρμοδιότητα της συλλογής των ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και να τα ανακοινώνει σε ειδικό πίνακα ψηφιακό ανακοινώσεων.

8.1.4. Στελέχωση και οργάνωση των Εργαστηρίων και των Σπουδαστηρίων του Τμήματος

Δεν υπάρχουν ακόμη θεσμοθετημένα σπουδαστήρια στο Τμήμα. Η ΓΣ του Τμήματος έχει αποφασίσει την ίδρυση πέντε ερευνητικών Εργαστηρίων τα οποία έχουν εγκριθεί από το Συμβούλιο του ΑΤΕΙ/Θ, αλλά η απουσία επίσημης αναγνώρισης/πιστοποίησης μέσω ΦΕΚ έχει οδηγήσει στην μη ολοκληρωμένη λειτουργία τους (ενότητα 5.3.1, παραπάνω). Η ύπαρξη χώρων αποτελεί προϋπόθεση εύρυθμης λειτουργίας τους. Δεν υπάρχει για την ώρα γραμματειακή ή άλλη διοικητική υποστήριξη για τα Ερευνητικά Εργαστήρια.

Στο τμήμα λειτουργούν οι εξής εργαστηριακοί χώροι:

- Α1 Ηλεκτρονικών Ισχύος,
- Α2 Ηλεκτρονικών,
- Α3 Τεχνολογία Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας,
- Α4 Κεραιών, Μικροκυμάτων & Ραντάρ
- Α5 Προγραμματισμού Η/Υ & Δικτύων Η/Υ,
- Γ1 Οπτοηλεκτρονικής & Οπτικών Επικοινωνιών,
- Γ2 Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων,
- Γ3 Τηλεπικοινωνιών,
- Γ4 Μικροϋπολογιστών,
- Γ5 C.A.D.,
- Γ6 Studio Τηλεόρασης & Studio Ραδιοφώνου,
- Δ1 Ψηφιακών Κυκλωμάτων,
- Δ2 Ηλεκτρονικών
- Δ3, Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου,
- Δ4 Ηλεκτρονικών Μετρήσεων
- 201, 202, 208, 210, 211, 301: Εργαστήρια ΗΥ και δικτύων. Αυτή η ομάδα εργαστηριακών χώρων έχει κοινή εγκατάσταση λογισμικού (Windows/Linux). Έτσι οποιαδήποτε από αυτές τις αίθουσες μπορεί να χρησιμοποιηθεί για οποιοδήποτε εργαστηριακό μάθημα Πληροφορικής ή και διεξαγωγή εργαστηριακών εξετάσεων.

Οι υπάρχοντες εργαστηριακοί χώροι χρησιμοποιούνται κυρίως για την διεξαγωγή των εργαστηριακών μαθημάτων, ενώ είναι σε εξέλιξη προσπάθεια για τη διαμόρφωση του Εργαστηριακού χώρου Α4 σε αμιγώς Ερευνητικό Εργαστήριο Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

8.1.4. Αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των Εργαστηρίων και των Σπουδαστηρίων του Τμήματος

Τα εργαστήρια του τμήματος λειτουργούν ικανοποιητικά ως προς το εκπαιδευτικό σκέλος τους, είναι ανοιχτά στους φοιτητές το μεγαλύτερο μέρος της ημέρας, καθώς τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος αλλά και

οι εργαστηριακοί συνεργάτες διατηρούν εκεί τα γραφεία τους. Τα περισσότερα εργαστήρια διαθέτουν σύγχρονο εξοπλισμό για την κάλυψη του εκπαιδευτικού σκοπού τους, ο οποίος όμως τα τελευταία έτη δεν ανανεώνεται με το ρυθμό που θα έπρεπε, εξαιτίας της γενικότερης υποχρηματοδότησης συνολικά των ανώτατων ιδρυμάτων.

Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των εργαστηρίων, η οποία θα συμβάλει στην καλύτερη παροχή γνώσης στους φοιτητές και στην παραγωγή επιπλέον ερευνητικού έργου, απαιτείται:

Η βέλτιστη κατανομή των μαθημάτων ανά εργαστηριακή αίθουσα, ιδίως με την εφαρμογή του νέου ΠΠΣ.

Η δέσμευση χώρου στις εργαστηριακές αίθουσες για αποκλειστικά ερευνητικούς σκοπούς και ο εξοπλισμός τους με το αναγκαίο εξειδικευμένο υλικό και λογισμικό.

8.1.5. Υποστήριξη των υπηρεσιών και των υπηρεσιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του Τμήματος

Οι υποδομές και οι υπηρεσίες πληροφορικής στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι ανεπτυγμένες σε ιδιαίτερο βαθμό. Μάλιστα το Τμήμα όχι μόνο έχει εγκαταστήσει και χρησιμοποιεί λογισμικά για την κάλυψη υπηρεσιών, αλλά έχουν αναπτυχθεί πληθώρα από αυτά για κάλυψη εξειδικευμένων αναγκών των τμήματος. Η ανάπτυξη και διαχείριση αυτών γίνεται ως επί το πλείστων με εθελοντική εργασία μελών ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΠ και φοιτητών στα πλαίσια πτυχιακών εργασιών, εργασιών μαθημάτων ή ερευνητικών εργασιών. Ακολουθεί μια σύντομη περιγραφή των σημαντικότερων υπηρεσιών για τους φοιτητές ή/και το προσωπικό:

- Διαδικτυακός ιστότοπος τμήματος: www.iee.ihu.gr ο οποίος περιέχει όλες τις πληροφορίες για το τμήμα και λειτουργεί ως σημείο εκκίνησης για επιμέρους υπηρεσίες και ιστοσελίδες.
- Διαδικτυακός τόπος ΠΜΣ “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” msc.iee.ihu.gr .
- Διαδικτυακός τόπος ΠΜΣ Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα” aes.iee.ihu.gr
- LDAP: Το τμήμα διατηρεί υπηρεσία LDAP (υπηρεσία καταλόγου) με την οποία ταυτοποιούνται όλοι οι χρήστες (φοιτητές, καθηγητές, εργαζόμενοι στο τμήμα, εξωτερικοί συνεργάτες). Επιπλέον παρέχεται η δυνατότητα αυθεντικοποίησης με βάση το ασφαλές ανοιχτό πρωτόκολλο oauth2.0. Με αυτόν τον τρόπο όλες οι συνδεδεμένες υπηρεσίες χρησιμοποιούν την κεντρική ταυτοποίηση oauth2 στον LDAP server. Αναπτύχθηκε σε συνεργασία φοιτητών/ΔΕΠ του τμήματος με χρήση ανοικτών τεχνολογιών. Επίσης έχουν αναπτυχθεί επιμέρους στοιχεία και λογισμικό για την διευκόλυνση της λειτουργίας του (π.χ. διασύνδεση με το ηλεκτρονικό σύστημα που χρησιμοποιεί η γραμματεία, κ.α.).
- Σύστημα ανακοινώσεων: Έχει αναπτυχθεί σύστημα ανακοινώσεων που παρέχει συνεχή πληροφόρηση στους φοιτητές για θέματα που άπτονται της εκπαιδευτικής διαδικασίας του τμήματος, αλλά και ακαδημαϊκών και επαγγελματικών θεμάτων που ενδιαφέρουν τους τρέχοντες φοιτητές αλλά και τους αποφοίτους του Τμήματος. Ο κάθε φοιτητής παρακολουθεί τις ανακοινώσεις που αναρτά το προσωπικό του τμήματος είτε επισκέπτοντας ένα ιδιαίτερα φιλικό και προσαρμοστικό διαδικτυακό περιβάλλον είτε λαμβάνοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η αυθεντικοποίηση των χρηστών γίνεται όπως σε όλες τις περιπτώσεις με χρήση του κεντρικού LDAP/auth2.Οι διδάσκοντες/προσωπικό μπορούν να αναρτούν ανακοινώσεις. Οι ανακοινώσεις ομαδοποιούνται σε κατηγορίες. Με την ανάρτηση μιας ανακοίνωσης οι ενδιαφερόμενοι: α) θα λάβουν email στον λογαριασμό που έχουν ορίσει, β) θα λάβουν ειδοποίηση στο κινητό τους, εφόσον έχουν κάνει εγκατάσταση την εφαρμογή που έχει δημιουργηθεί από το τμήμα. Μέρος των ανακοινώσεων (δημόσιες ανακοινώσεις) αναρτάται αυτόματα και στον κεντρική ιστοχώρο του τμήματος. Περισσότερες πληροφορίες στην ιστοσελίδα: https://www.iee.ihu.gr/support/dept_services/
- VPN: Στο τμήμα λειτουργεί για την εξυπηρέτηση των μελών του συμπεριλαμβανομένων των φοιτητών VPN server (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο). Με αυτόν τον τρόπο τα μέλη του τμήματος

μπορούν να έχουν πρόσβαση από το σπίτι τους σε περιεχόμενο που παρέχεται μέσω του HEALlink. Επιπλέον παρέχεται πρόσβαση σε υπηρεσίες του τμήματος που δεν είναι προσβάσιμες από το διαδίκτυο για λόγους ασφαλείας.

- DNS: Στο τμήμα λειτουργεί διακομιστής DNS. Αυτό από την μια κάνει γρηγορότερη τη χρήση του διαδικτύου, αφού κάθε ΗΥ δεν χρειάζεται να επικοινωνήσει με εξωτερικό DNS, από την άλλη διευκολύνει στην ανάπτυξη των δικτυακών υπηρεσιών του τμήματος. Επιπλέον, ο DNS του τμήματος χρησιμοποιείται ως δευτερεύον DNS από όλη την πανεπιστημιούπολη Σίνδου.
- Ασύρματο δίκτυο φοιτητών (WiFi): Υπάρχει πλήρης κάλυψη στους χώρους του τμήματος για ασύρματη πρόσβαση στο Διαδίκτυο.
- Προσωπικές ιστοσελίδες. Το τμήμα διαθέτει δύο Διακομιστές Ιστού (Web Servers) αποκλειστικά για τις ιστοσελίδες των φοιτητών και του προσωπικού του Τμήματος. Κάθε φοιτητής μπορεί να ανεβάσει την προσωπική του ιστοσελίδα στον διακομιστή ιστού users.iee.ihu.gr. Αντίστοιχα, ο διακομιστής ιστού people.iee.ihu.gr αφορά τη φιλοξενεία των ιστοσελίδων του προσωπικού του τμήματος. Επιπλέον, για το προσωπικό του τμήματος υπάρχει και η ιστοσελίδα https://www.iee.ihu.gr/staff_category/faculty-member/ όπου περιέχεται μια σύντομη παρουσίαση για τον καθένα. Τα μέλη του τμήματος μπορούν τα ίδια να ενημερώσουν την σύντομη παρουσίαση, ενημερώνοντας τα στοιχεία τους στον LDAP του τμήματος. Επιπλέον, αν γίνει μεταβολή της κατάστασης ενός μέλους, πχ εξέλιξη, μετάβαση από συνεργάτης σε μέλος ΔΕΠ κτλ, τότε ενημερώνοντας τον κεντρικό LDAP, ενημερώνονται αυτόματα οι σελίδες πληροφοριών κάτω από την ιστοσελίδα του τμήματος καθώς και σε όλες τις συνδεδεμένες υπηρεσίες.
- Λίστες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (lists.iee.ihu.gr). Το Τμήμα, μέσω κατάλληλου διακομιστή, προσφέρει λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εξυπηρετούν τις ανάγκες επικοινωνίας του προσωπικού, των φοιτητών και των αποφοίτων.
- Υπηρεσία SSH. Το τμήμα παρέχει πρόσβαση στους φοιτητές μέσω ασφαλούς σύνδεσης (ssh) σε κεντρικό linux server, τον οποίο μπορούν να χρησιμοποιήσουν για τις ανάγκες μαθημάτων, σαν αποθηκευτικό χώρο ή για να δημιουργήσουν τις προσωπικές ιστοσελίδες τους.
- Τείχος Προστασίας: Το δίκτυο του κτιρίου (Π) καθώς και όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του τμήματος, προστατεύονται από Τείχος Προστασίας (firewall) το οποίο προστατεύει όλους τους διασυνδεδεμένους ΗΥ από κακόβουλη πρόσβαση. Επιπλέον, μέσω ειδικών ρυθμίσεων στους εσωτερικού κόμβους του κτιρίου (cisco routers) προστατεύεται το κτίριο και από εσωτερική κακόβουλη ενέργεια. Σύντομα θα ενταχθεί και το κτίριο (Η) υπό την προστασία του τείχους ασφαλείας.
- DHCP: Παρέχεται η υπηρεσία DHCP εντός του κτιρίου (Π). Έτσι αν κάποιο μέλος προσωπικού συνδέσει έναν νέο ΗΥ στο δίκτυο του κτιρίου, δεν χρειάζεται να κάνει καμιά άλλη ρύθμιση. Όλες οι δικτυακές ρυθμίσεις γίνονται αυτόματα. Σύντομα θα ενταχθεί και το κτίριο (Η) υπό τον έλεγχο του DHCP.
- Cisco Networking Academy: Με συνεργασία με την Cisco οι φοιτητές του τμήματος, αφού παρακολουθήσουν τα κατάλληλα μαθήματα, μπορούν να πιστοποιηθούν από την Cisco.
- Διακομιστές Βάσεων Δεδομένων MySQL, PostgreeSQL και Oracle για όλους τους φοιτητές και το προσωπικό του τμήματος.
- Δωρεάν λογισμικό Microsoft (MS Imagine)
- Oracle Academy
- Διακομιστής εικονικών μηχανών (XenServer - Open Source Server Virtualization): Το τμήμα έχει δυο κεντρικούς υπολογιστές στους οποίους δημιουργούνται εικονικές μηχανές. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του τμήματος εκτελούνται σε εικονικές μηχανές. Αυτό κάνει εύκολη την φορητότητά τους καθώς επίσης και την αναβάθμιση. Επιπλέον, εικονικές μηχανές χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες μαθημάτων (πχ διακομιστές βάσεων δεδομένων) καθώς και για ερευνητικούς σκοπούς (διεκπεραίωση πειραμάτων).
- Διαδικτυακοί ιστότοποι: στο τμήμα, εκτός από τον κεντρικό ιστότοπο (www.iee.ihu.gr) και τους ιστότοπους των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών (msc.iee.ihu.gr, aes.iee.ihu.gr),

λειτουργεί μια πληθώρα ιστότοπων:

- thesis.iee.ihu.gr
- submit.iee.ihu.gr
- 9conversations.iee.ihu.gr
- arrest.iee.ihu.gr
- competition.iee.ihu.gr
- app.competition.iee.ihu.gr
- imselab.iee.ihu.gr
- islab.iee.ihu.gr
- oai.iee.ihu.gr
- oracle.iee.ihu.gr
- ieee.teithe.gr
- ipam.it.teithe.gr
- placements.it.teithe.gr
- ptyxiaki.it.teithe.gr
- wiki.it.teithe.gr
- 1941.iee.ihu.g
- 1403.iee.ihu.gr
- omea.iee.ihu.gr
- projects.iee.ihu.gr
- rooms.iee.ihu.gr
- κ.α.

- Διαδικτυακές υπηρεσίες υποβοήθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (π.χ. Ηλεκτρονικά περιβάλλοντα εξέτασης, διαδικτυακά περιβάλλοντα κατάθεσης ασκήσεων και εργασιών κ.α.)
- Διαδικτυακές υπηρεσίες υποβοήθησης δηλώσεων μαθημάτων και εργαστηρίων. Δεδομένης της μη ικανοποιητικής λειτουργίας του κεντρικού συστήματος ΠΥΘΙΑ για τις δηλώσεις μαθημάτων, το τμήμα έχει αναπτύξει εσωτερικό σύστημα για τις δηλώσεις των φοιτητών.
- Σύστημα διαχείρισης Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών (thesis.iee.ihu.gr): Οι διδάσκοντες αναρτούν τις διαθέσιμες πτυχιακές/διπλωματικές εργασίες. Οι φοιτητές μπορούν να περιηγηθούν σε αυτά. Μετά από επικοινωνία με τον διδάσκοντα, ο διδάσκοντας αναθέτει μέσα από το σύστημα μια πτυχιακή/διπλωματική σε έναν φοιτητή. Όταν η εργασία είναι ολοκληρωμένη, ο φοιτητής «ανεβάζει» την εργασία στο σύστημα. Ο διδάσκοντας εγκρίνει ή όχι. Η επιτροπή που ορίζεται για κάθε εργασία έχει την δυνατότητα να δει το κείμενο και όλα τα στοιχεία της εργασίας. Αφού γίνει η παρουσίαση, η επιτροπή καταχωρεί την βαθμολογία στο σύστημα. Το σύστημα, μετά από κάθε εξεταστική περίοδο εξάγει το σύνολο των πτυχιακών/διπλωματικών που εξετάστηκαν επιτυχώς και τις βαθμολογίες.
- Υπηρεσίες Ημερολογίου Εξεταστικής: Όταν ανακοινώνεται το πρόγραμμα της επόμενης εξεταστικής περιόδου, οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να δημιουργήσουν το προσωπικό τους ημερολόγιο εξεταστικής, επιλέγοντας τα μαθήματα που τους ενδιαφέρουν. Στην συνέχεια αυτό το πρόγραμμα μπορούν να το ενσωματώσουν σε άλλες υπηρεσίες (όπως google calendar). Μάλιστα, στις ελάχιστες περιπτώσεις που είναι αναγκαία κάποια αλλαγή στο πρόγραμμα, τα προσωπικά ημερολόγια των φοιτητών ενημερώνονται αυτόματα. Η ίδια υπηρεσία λειτουργεί και για τους διδάσκοντες/επιτηρητές.
- Υπηρεσία Ηλεκτρονικού Αιθουσιολογίου: Το πρόγραμμα όλων των αιθουσών του τμήματος είναι οργανωμένο ηλεκτρονικά και προσβάσιμο μέσω διαδικτύου σε διαπιστευμένους χρήστες. Ως εκ τούτου ένας διδάσκοντας μπορεί να δεσμεύσει μια αίθουσα για κάποια έκτακτη εκπαιδευτική ανάγκη διαδικτυακά και αυτοματοποιημένα, χωρίς να υπάρχει ο κίνδυνος διένεξης. Μάλιστα, το Ηλεκτρονικό Αιθουσιολόγιο επεκτάθηκε και για τις Ψηφιακές αίθουσες ZOOM που χρησιμοποιήθηκαν (χρησιμοποιούνται) κατά την διαδικτυακή λειτουργία του. Έτσι, ο κάθε διδάσκοντας μπορεί να δεσμεύσει μια ψηφιακή αίθουσα χωρίς να απαιτείται η ύπαρξη ενός συντονιστή. Επιπλέον, αναπτύχθηκε διαδικτυακή εφαρμογή (rooms.iee.ihu.gr) η οποία παρέχει πρόσβαση στις εικονικές αίθουσες ZOOM μόνο σε διαπιστευμένους

χρήστες. Έτσι δεν χρειάζεται να διατηρούν οι διδάσκοντες και φοιτητές τους κωδικούς για τις εικονικές αίθουσες.

Επιπλέον χρησιμοποιούνται οι ψηφιακές υποδομές της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης:

- ΠΥΘΙΑ: Η γραμματεία του τμήματος λειτουργεί ηλεκτρονικά σε μεγάλο βαθμό μέσω του συστήματος ΠΥΘΙΑ, όπου οι φοιτητές μπορούν μέσω διαδικτύου να διεκπεραιώσουν υποθέσεις τους. Η λειτουργία του συστήματος αυτού επικουρείται και από υπηρεσίες που αναπτύχθηκαν στο τμήμα για το σκέλος για το οποίο η χρήση του συστήματος ΠΥΘΙΑ δεν ήταν λειτουργική.
- Ηλεκτρονική πλατφόρμα Ηλεκτρονικής μάθησης (http://moodle.teithe.gr): Χρησιμοποιείται η κεντρική υπηρεσία moodle της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης. αναρτώνται ανακοινώσεις, σημειώσεις και εκπαιδευτικό υλικό για κάθε μάθημα από τους διδάσκοντες. Έτσι τα μέλη ΔΕΠ βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία μεταξύ των φοιτητών, έχουν τη δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης των εγγεγραμμένων φοιτητών στα μαθήματά τους για αποτελεσματικό και άρτιο προγραμματισμό (π.χ. αριθμός τμημάτων εργαστηρίων κλπ), ανάρτησης της βαθμολογίας εξετάσεων, ενώ ο διαδικτυακός τόπος συζητήσεων των φοιτητών (FORUM) στην ιστοσελίδα του τμήματος τους επιτρέπει να έχουν άμεση ανάδραση σε θέματα παραπόνων φοιτητών αλλά και σχολίων τους σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι διδάσκοντες μπορούν να οργανώνουν ηλεκτρονικά εξετάσεις στα μαθήματά τους μέσω της πλατφόρμας moodle και να έχουν άμεσα τα αποτελέσματα και τις στατιστικές των εξετάσεών τους. Επιπλέον, διατίθεται προς τους φοιτητές ειδική ιστοσελίδα που αφορά στην πρακτική άσκηση, τις διπλωματικές εργασίες και τις μετακινήσεις στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus. Στην εν λόγω ιστοσελίδα είναι συγκεντρωμένες όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης όπως κατάλογος εργοδοτών, ενημερωτικά έντυπα, φόρμες αιτήσεων κ.ά.
- Εξυπηρετητής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και webmail. Χρησιμοποιείται ο κεντρικός διακομιστής της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης.
- Ηλεκτρονική πλατφόρμα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης (Big Blue Button)
- Βιβλιοθήκη του ιδρύματος (http://www.lib.teithe.gr/). Οι φοιτητές μπορούν να αναζητήσουν ηλεκτρονικά μέσω διαδικτύου το σύγγραμμα που τους ενδιαφέρει και αφού το βρουν να μεταβούν στην βιβλιοθήκη για την παραλαβή του.

Τέλος στους χώρους του τμήματος λειτουργούν συνολικά 8 αίθουσες με σταθμούς εργασίας και συνολικά με περίπου 190 σταθμούς εργασίας (ΗΥ). Οι αίθουσες αυτές χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα για εργαστηριακά μαθήματα Πληροφορικής και Δικτύων καθώς επίσης και από φοιτητές για την εκπόνηση των εργασιών τους, ή να συνδεθούν στο διαδίκτυο.

Όλοι αυτοί οι σταθμοί στο κτίριο (Π) είναι ένα ενιαίο δίκτυο, το οποίο είναι δομημένο με τη φιλοσοφία all-in-one. Κάθε ένα από αυτά τα μέρη έχει δομημένη καλωδίωση και εξυπηρετούνται που από υψηλό επίπεδο εξοπλισμού δικτύωσης (Cisco Switches 3550, 2950). Η διαχείριση και παρακολούθηση του εξοπλισμού γίνεται ως επί το πλείστον από λογισμικό που αναπτύχθηκε από το Τμήμα ή με ελεύθερο λογισμικό. Η ραχοκοκαλιά του τμήματος είναι δομημένη με multi-mode οπτικές ίνες (gigabit). Στόχος του τμήματος είναι να υλοποιηθεί η ίδια δικτυακή υποδομή και στο κτίριο (Η) καθώς και η μελλοντική αύξηση της ταχύτητας στην δικτυακή σύνδεση των δυο βασικών κτιρίων.

Σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας και εργαστηριακές αίθουσες υπάρχει εγκατεστημένος βιντεοπροβολέας (με συνδεδεμένο ΗΥ). Σε μερικές περιπτώσεις υπάρχει και διαδραστικός πίνακας.

Τα μέλη του τμήματος μπορούν να κάνουν χρήση της αίθουσας τηλεδιάσκεψης (αίθουσα 200, κτίριο Π) όπου υπάρχει εγκατεστημένος βιντεοπροβολέας και μικροφωνική εγκατάσταση.

Τέλος, το τμήμα έχει πρόσβαση, όποτε χρειαστεί, στην αίθουσα τηλεδιάσκεψης (http://www.teledu.teithe.gr/) στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η υποστήριξη των παραπάνω υποδομών γίνεται από τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος, συμβασιούχους

διδάσκοντες συνεργάτες, φοιτητές μεγάλων εξαμήνων σε εθελοντική βάση. Δυστυχώς, υπάρχει έλλειψη μόνιμου «εξειδικευμένου» τεχνικού προσωπικού για την συνεχή υποστήριξη όλων των παραπάνω υπηρεσιών. Επιπλέον, επειδή οι τεχνολογίες και υπηρεσίες που αναπτύσσονται είναι πολλές, απαιτείται και ο κατάλληλος ηλεκτρονικός εξοπλισμός για να τις υποστηρίξει. Δυστυχώς ο εξοπλισμός (servers) είναι παλαιός και δεν έχει ανανεωθεί κατά την τελευταία 8ετία, παρά τις προσπάθειες που έχουν γίνει. Αν δεν ανανεωθεί ο εξοπλισμός σύντομα (υπάρχει σε εξέλιξη διαγωνισμός), θα αντιμετωπιστεί πρόβλημα για την υποστήριξη όλων των παραπάνω υπηρεσιών, είτε γιατί λόγω παλαιότητας δεν καλύπτονται μοντέρνες ανάγκες, είτε γιατί λόγω παλαιότητας θα υπάρξει μη επιδιορθώσιμη αστοχία υλικού.

Ως εκ τούτου, μπορεί να ισχυριστεί κανείς ότι οι υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του τμήματος είναι ιδιαίτερα ανεπτυγμένες για τα δεδομένα των ελληνικών Α.Ε.Ι.

8.2. Υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας.

8.2.1. Ο θεσμός του Συμβούλου Καθηγητή

Για κάθε 8, περίπου, νεοεισερχόμενους προπτυχιακούς φοιτητές ορίζεται και ένας σύμβουλος-καθηγητής τον όποιο συμβουλεύονται οι φοιτητές που επιθυμούν. Η θητεία τους ανανεώνεται κάθε χρόνο. Ελάχιστοι προπτυχιακοί φοιτητές κάνουν χρήση αυτής της υπηρεσίας.

Στην περίπτωση των μεταπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος, το έργο του συμβούλου-καθηγητή ισοκατανέμεται στους διδάσκοντες καθηγητές-μέλη του ΔΕΠ του Τμήματος οι οποίοι διδάσκουν στα μεταπτυχιακά προγράμματα του Τμήματος και η αναλογία φοιτητών ανά καθηγητή είναι πολύ καλύτερη.

8.2.2. Πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών

Η πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας στη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών κρίνεται ως εξαιρετικά αποτελεσματική. Ολα τα μέλη του Τμήματος χρησιμοποιούν στην καθημερινή άσκηση των καθηκόντων τους στο έπακρο όλα τα μέσα, υποδομές και συστήματα τεχνολογιών πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών που τους διατίθενται, τα οποία, όπως φαίνεται και από τις αντίστοιχες παραγράφους παρουσίασης τους, έχουν αναπτυχθεί σε μεγάλο βαθμό από μέλη του Τμήματος με γνώμονα τις καθημερινές τους ανάγκες.

8.2.3. Αποτελεσματικότητα της υποστήριξης των εργαζόμενων φοιτητών

Το Τμήμα δεν παρέχει θεσμοθετημένη υπηρεσία στους εργαζόμενους προπτυχιακούς φοιτητές του. Ιδιαίτερα προβλήματα εργαζόμενων φοιτητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση σε συνεργασία των μελών ΔΕΠ του τμήματος. Στα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος παρέχεται η δυνατότητα σπουδών μερικής (part-time) φοίτησης σε εργαζόμενους φοιτητές, ενώ όπου η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται κυρίως τις απογευματινές ώρες, ώστε να διευκολύνονται οι εργαζόμενοι φοιτητές.

8.2.4. Αποτελεσματικότητα της υποστήριξης αδύναμων φοιτητών και εκείνων που δεν ολοκληρώνουν εμπρόθεσμα τις σπουδές τους

Για την υποστήριξη των αδύναμων φοιτητών και σε μαθήματα αυξημένης δυσκολίας και απαιτήσεων το Τμήμα φροντίζει, όταν κρίνει απαραίτητο και στα μέτρα του εφικτού, να λειτουργούν επιπλέον φροντιστηριακά τμήματα τα οποία δεν προβλέπονται τυπικά από το πρόγραμμα σπουδών. Πέραν τούτου, οι διδάσκοντες βρίσκονται πάντα στην διάθεσή των αδύναμων φοιτητών για παροχή πρόσθετης βοήθειας, καθοδήγησης και παροχής σχετικής βιβλιογραφίας, ακολουθώντας την πολιτική του Τμήματος που θέλει να μεριμνά και για τους αδύναμους φοιτητές του.

Επίσης, εδώ και ένα εξάμηνο λειτουργεί στο τμήμα μας η δομή ΟΜΠΡΕΛΑ με σκοπό την αύξηση του ποσοστού ολοκλήρωσης των σπουδών εκείνων των φοιτητών/τριών που αντιμετωπίζουν προβλήματα, καθώς και την επανένταξη όσων φοιτητών/τριών έχουν αποκοπεί από τις σπουδές τους. Τα εργαλεία που χρησιμοποιεί η ΟΜΠΡΕΛΑ είναι η συμβουλευτική και ψυχολογική υποστήριξη καθώς και η παροχή βοήθειας σε συγκεκριμένα μαθήματα από εθελοντές συμφοιτητές/τριες του Τμήματος. Για το λόγο αυτό λειτουργεί στο τμήμα μας ένα δίκτυο περίπου 15 εθελοντών φοιτητών/τριών-μεντόρων που συντονίζουν οι καθηγητές του τμήματος κ.κ. Γουλιάνας και Μπάμνιος. Οι μέντορες, που εκπαιδεύτηκαν από ειδικούς επιστήμονες για το σκοπό αυτό, προσφέρουν εξατομικευμένη βοήθεια και καθοδήγηση στους συμφοιτητές τους σε ακαδημαϊκό, κοινωνικό και συναισθηματικό επίπεδο. Μέχρι τώρα, από το Μάρτιο του 2019, η ομάδα των μεντόρων έχει βοηθήσει περίπου 50 φοιτητές, από τους οποίους οι 10 ολοκλήρωσαν ήδη τις σπουδές τους και κατέστησαν Πτυχιούχοι.

8.2.5. Παροχή υποτροφιών σε άριστους φοιτητές ή σε ειδικές κατηγορίες φοιτητών (πέραν των υποτροφιών του ΙΚΥ)

Η ελλιπής χρηματοδότηση δεν επιτρέπει προς το παρόν την παροχή υποτροφιών στους προπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος. Στα ΠΜΣ του το Τμήμα φροντίζει να παρέχει με τη μορφή υποτροφίας τα δίδακτρα φοίτησης προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που επιλέγονται.

8.2.6. Αποτελεσματικότητα των διαδικασιών ομαλής ένταξης των νεοεισερχόμενων στο τμήμα φοιτητών

Η ένταξη των πρωτοετών φοιτητών στο τμήμα είναι αρκετά ομαλή και συστηματική, καθώς οργανώνεται εκδήλωση υποδοχής των πρωτοετών φοιτητών στο αμφιθέατρο του, παρουσία όλων των καθηγητών του με ομιλητές από το Τμήμα αλλά και από άλλες δομές του Ιδρύματος. Η ενημέρωση καλύπτει το πρόγραμμα σπουδών και τις υπηρεσίες που προσφέρει το Τμήμα, τη λειτουργία της βιβλιοθήκης, το γραφείο διασύνδεσης, το πρόγραμμα Erasmus κ.ά. Στη συνέχεια οι φοιτητές επισκέπτονται τους χώρους εκπαίδευσης και ενημερώνονται σχετικά από τους διδάσκοντες και συναντώνται με τους συμβούλους καθηγητές τους.

Πέραν τούτου, οι φοιτητές που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα ένταξης στο τμήμα, επικοινωνούν προσωπικά με τον Πρόεδρο του Τμήματος, αλλά και το υπόλοιπο εκπαιδευτικό προσωπικό, όπου χρειάζεται, οι οποίοι φροντίζουν άμεσα για την επίλυση των όποιων προβλημάτων.

8.2.7. Συμμετοχή των φοιτητών στη ζωή του τμήματος και του Ιδρύματος γενικότερα

Οι φοιτητές δείχνουν γενικά μια θετική διάθεση για συμμετοχή στη ζωή του τμήματος, έχοντας μεγάλα ποσοστά συμμετοχής σε εκδηλώσεις, επιστημονικές και αθλητικές ομάδες (π.χ. ποδοσφαιρική ομάδα, ομάδα καλαθοσφαίρισης) καθώς και δρώμενα που διοργανώνει το Τμήμα ή το Ιδρυμα. Εκπρόσωποι φοιτητών συμμετέχουν δημιουργικά στα συλλογικά Όργανα Διοίκησης του Τμήματος, ενώ κρίνεται ιδιαίτερα ικανοποιητικός ο βαθμός συνεργασίας των φοιτητών εν γένει με τη Διοίκηση του Τμήματος. Το γεγονός αντικατοπτρίζεται μέχρι και στο να διατηρούνται οι εσωτερικοί χώροι των κτιριακών υποδομών του Τμήματος καθαροί, κατά το δυνατόν, παρόλο τον συγχρωτισμό φοιτητών, ιδιαίτερα σε ώρες αιχμής.

8.2.8. Υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών του Τμήματος

Ένας μικρός αριθμός αλλοδαπών φοιτητών συνήθως φοιτά στο Τμήμα και σε αυτούς πρέπει να προστεθούν οι φοιτητές που μετακινούνται προς το Τμήμα στα πλαίσια του προγράμματος ERASMUS+, τόσο από χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσο και από χώρες της Ανατολικής

Ευρώπης. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των φοιτητών στο πρόγραμμα Erasmus+ είναι η ικανοποιητική γνώση της αγγλική γλώσσας. Ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ορίζεται υπεύθυνος για την καθοδήγηση και την υποστήριξη των φοιτητών από το εξωτερικό που μετακινούνται στο Τμήμα. Η διδασκαλία των μαθημάτων στους αλλοδαπούς φοιτητές γίνεται στην αγγλική γλώσσα, ανεξάρτητα από τη διδασκαλία των ημεδαπών φοιτητών.

8.3. Υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα

8.3.1. Επάρκεια και ποιότητα των τεκμηρίων της βιβλιοθήκης

Το Τμήμα δεν διαθέτει δική του βιβλιοθήκη αλλά εξυπηρετείται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη της Αλεξάνδρειας Πανεπιστημιούπολης, όπου ανήκει το Τμήμα, θα μπορούσε να θεωρηθεί σχετικά καλά εξοπλισμένη, αλλά σίγουρα υπάρχουν περιθώρια βελτιωσης της. Ο εμπλουτισμός της με επιστημονικά περιοδικά και σύγχρονα συγγράμματα από το χώρο της Πληροφορικής και της Μηχανικής είναι θεμιτός.. Ιδιαίτερα χρήσιμη και σημαντική είναι η δυνατότητα ηλεκτρονικής πρόσβασης σε έγκυρα διεθνή περιοδικά μέσω της Κοινοπραξίας Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (HEALink) και της Υπηρεσίας Πληροφόρησης και Διαδανεισμού της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Η επιπλέον πρόσβαση και σε άλλους φορείς (π.χ. IEEE Explore) κρίνεται ιδιαίτερα χρήσιμη για το Τμήμα.

Αξίζει να τονιστεί ότι πέραν του εμπλουτισμού της βιβλιοθήκης που αναφέρθηκε παραπάνω, ο περιορισμένος σε έκταση και ακατάλληλος για βιβλιοθήκη σύγχρονου ΑΕΙ χώρος, καθώς και η έλλειψη σύγχρονου κτιρίου βιβλιοθήκης στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη, συνιστά ένα σημαντικό παράγοντα για τον περιορισμό της προσφοράς της Κεντρικής Βιβλιοθήκης προς την Ακαδημαϊκή Κοινότητα της πανεπιστημιούπολης γενικότερα και του Τμήματος ειδικότερα.

8.3.2. Επάρκεια και ποιότητα κοινόχρηστου τεχνικού εξοπλισμού

Ο κοινόχρηστος τεχνικός εξοπλισμός του Τμήματος κρίνεται ικανοποιητικός καλύπτοντας ποσοτικά και ποιοτικά τις τρέχουσες ανάγκες του τμήματος, ιδιαίτερα όπως αυτή για ασύρματη κάλυψη και παροχή internet στους χώρους του Τμήματος.

8.3.3. Επάρκεια και ποιότητα χώρων και εξοπλισμού σπουδαστηρίων

Το Τμήμα δεν διαθέτει σπουδαστήρια

8.3.4. Επάρκεια και ποιότητα των γραφείων των διδασκόντων

Όλα τα μόνιμα μέλη ΔΕΠ που στεγάζονται στο κτίριο Η διατηρούν δικό τους γραφείο, το οποίο είναι άρτια εξοπλισμένο. Το τμήμα διατηρεί στο κτήριο Η και ένα κοινόχρηστο γραφείο για το έκτακτο προσωπικό. Το σύνολο του έκτακτου προσωπικού διαθέτει χώρους γραφείων και εντός των εργαστηρίων όπου υπηρετεί. Υπάρχει όμως σημαντικό πρόβλημα στην επάρκεια των γραφείων για τα μέλη του Τμήματος που στεγάζονται στο κτήριο Π. Εκεί η συμφόρηση είναι μεγάλη (κατά μέσο όρο 2-3 καθηγητές ανά γραφείο) γεγονός που κρίνεται ως ιδιαίτερο πρόβλημα, ενώ η ποιότητα των χώρων γραφείων των μελών ΔΕΠ του Τμήματος απαιτεί να γίνουν σημαντικές βελτιώσεις

8.3.5. Επάρκεια και ποιότητα χώρων της Γραμματείας τμήματος και των Τομέων

Οι χώροι γραμματείας είναι επαρκείς και η ποιότητά των χώρων ικανοποιητική

8.3.6. Επάρκεια και ποιότητα των χώρων συνεδριάσεων

Για τις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του τμήματος χρησιμοποιείται το Αμφιθέατρο του Τμήματος, ο χώρος και οι υποδομές του οποίου κρίνονται επαρκείς και ποιοτικοί. Επιπλέον συνεδριάσεις λιγότερων ατόμων μπορούν και γίνονται και στο γραφείο του Προέδρου του Τμήματος στο κτίριο Η, όπου υπάρχει γραφείο συνεδριάσεων έως 8 ατόμων. Στο κτήριο Π υπάρχει σημαντική έλλειψη χώρου συνεδριάσεων. Υπάρχει εκεί μόνο ένας χώρος που χρησιμοποιείται από κοινού με το Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης. Είναι ιδιαίτερα μικρός χώρος αυτός, ο οποίος χρησιμοποιείται ταυτόχρονα σαν αίθουσα τηλεδιάσκεψης και σαν χώρος φιλοξενίας των εκτάκτων καθηγητών του Τμήματος, όταν υπάρχουν. Απαιτείται στο κτήριο Π τουλάχιστον ένας χώρος συνεδριάσεων κατάλληλης έκτασης και εξοπλισμού αποκλειστικά για το Τμήμα..

8.3.7. Επάρκεια και ποιότητα άλλων χώρων (διδασκαλεία, πειραματικά σχολεία, μουσεία, αρχεία, αγροκτήματα, εκθεσιακοί χώροι κ.λ.π.)

Δεν υπάρχουν τέτοιοι χώροι.

8.3.8. Επάρκεια και ποιότητα υποδομών ΑΜΕΑ

Για την εύκολη πρόσβαση ΑΜΕΑ στο τμήμα υπάρχουν ειδικές ράμπες και μπάρες στην είσοδο των κτιρίων Η και Π του Τμήματος και λειτουργούν ανελκυστήρας για την απρόσκοπτη πρόσβαση στον πρώτο όροφο των κτιρίων. Επίσης, με τη στήριξη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. είναι δυνατή η πρόσληψη διερμηνέων στη νοηματική γλώσσα για φοιτητές με προβλήματα ακοής.

Στην περίπτωση που απαιτείται, το Τμήμα αξιοποιεί πλήρως το άρθρο 50, παρ.4. του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπου το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την προσβασιμότητα των φοιτητών με ειδικές ανάγκες στους χώρους του Ιδρύματος.

8.3.9. Πρόσβαση των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε υποδομές και σε εξοπλισμό του Ιδρύματος;

Γενικά οι υποδομές και ο εξοπλισμός του ιδρύματος που αφορούν στο Τμήμα, αν και είναι διαθέσιμα στα μέλη της ακαδημαϊκής του κοινότητας, είναι περιορισμένα, κυρίως λόγω της έντονης χρήσης του για τις εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος από μεγάλο αριθμό διδασκόντων. Υπάρχουν διαθέσιμοι σε μικρό αριθμό φορητοί Η/Υ, προβολικά οροφής σε όλες τις αίθουσες διδασκαλίας και στα εκπαιδευτικά εργαστήρια, καθώς επίσης και μια αίθουσα αμφιθεάτρου. Τελευταία, παρατηρείται έντονη ζήτηση του αμφιθεάτρου του Τμήματος όχι μόνο από τους διδάσκοντες του Τμήματος αλλά και από άλλα Τμήματα της Σχολής Μηχανικών του Ιδρύματος για διδακτικούς σκοπούς, καθώς ο αριθμός των φοιτητών, ιδιαίτερα στα μαθήματα του πρώτου έτους, έχει αυξηθεί σημαντικά.

8.4. Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου).

8.4.1. Λειτουργίες του τμήματος που υποστηρίζονται από ΤΠΕ

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, όχι μόνο χρησιμοποιεί ΤΠΕ σε όλες τις διαστάσεις λειτουργίας του, αλλά έχει αναπτύξει το ίδιο συστήματα ΤΠΕ, τα οποία χρησιμοποιούνται όπου χρειάζεται εξειδίκευση λογισμικού. Όλα τα συστήματα και οι υποδομές που έχουν αναπτυχθεί στα πλαίσια του τμήματος, έχουν αναπτυχθεί σε εθελοντική βάση από τα μέλη του (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΠΤ, φοιτητές).

Όπως αναφέρθηκε στην παράγραφο 8.1.6 υπάρχει πληθώρα ηλεκτρονικών υπηρεσιών που

χρησιμοποιούνται από το όλο το προσωπικό του τμήματος και τους φοιτητές.

Επιγραμματικά:

- Δηλώσεις μαθημάτων (ΠΥΘΙΑ, Εσωτερική εφαρμογή δηλώσεων)
- Καταχώρηση βαθμολογιών (ΠΥΘΙΑ)
- Δήλωση πτυχιακών εργασιών (thesis.iee.ihu.gr)
- Ηλεκτρονικές ανακοινώσεις
- Εργαστηριακές ή Θεωρητικές εξετάσεις: υποστηρίζονται από συστήματα που έχουν αναπτυχθεί στο τμήμα για παράδοση γραπτών/ασκήσεων. Τα συστήματα αυτά χρησιμοποιήθηκαν και στην περίπτωση των απομακρυσμένων ασκήσεων/εξετάσεων.
- Ψηφιακό Διδακτικό υλικό: για όλα τα μαθήματα διατίθεται επιπλέον ψηφιακό υλικό για μελέτη, μέσω του moodle ή μέσω των ιστοσελίδων των μαθημάτων. Το υλικό αυτό μπορεί να περιλαμβάνει επιπλέον ηλεκτρονικές σημειώσεις, διαφάνειες διαλέξεων, υλικό από το διαδίκτυο, ασκήσεις κ.α.
- Για όλα τα μαθήματα υπάρχει υλικό στο moodle του ιδρύματος. Επιπλέον σε αρκετά μαθήματα οι διδάσκοντες διατηρούν ιστοσελίδα για το μάθημα. Πχ:
    - https://people.iee.ihu.gr/~kdiamant/index.php?l=el&p=acoapp
    - https://people.iee.ihu.gr/~dima/?page_id=11
    - https://1941.iee.ihu.gr/ (Ελληνικά και Αγγλικά)
    - https://1403.iee.ihu.gr/ (Ελληνικά και Αγγλικά)
    - https://people.iee.ihu.gr/~demos/teaching_GR.html
    - κ.α.
- Το πρόγραμμα σπουδών καθώς και όλα τα μαθήματα είναι προσβάσιμα από τον κεντρικό ιστοχώρο του τμήματος.
- Το πρόγραμμα μαθημάτων και εξεταστικής είναι πάντα διαθέσιμα από τον κεντρικό ιστοχώρο του τμήματος. Μάλιστα για το πρόγραμμα εξεταστικής υποστηρίζεται η δυνατότητα δημιουργίας προσωπικού ηλεκτρονικού ημερολογίου.
- Η διδασκαλία/διαλέξεις γίνονται με την χρήση ΗΥ/βιντεοπροβολέα

8.4.2. Υποδομές ΤΠΕ που χρησιμοποιούνται από τις διοικητικές υπηρεσίες, τους φοιτητές και το ακαδημαϊκό προσωπικό του Τμήματος

Όλα τα μέλη του τμήματος χρησιμοποιούν ΤΠΕ. Μπορούμε να πούμε ότι όλα τα μέλη τους τμήματος χρησιμοποιούν σχεδόν όλες τις διαθέσιμες ψηφιακές υποδομές και υπηρεσίες. Το τμήμα, όπως φάνηκε και κατά την διάρκεια της διαδικτυακής λειτουργίας του, μπορεί να λειτουργήσει σχεδόν 100% ηλεκτρονικά. Η επικοινωνία όλων των μελών γίνεται ηλεκτρονικά (Ηλεκτρονικός πίνακας ανακοινώσεων, λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ψηφιακές σημειώσεις, κτλ). Για την εκπαιδευτική διαδικασία χρησιμοποιούνται οι ψηφιακές υποδομές. Επιπλέον είναι απαίτηση, ειδικά για τους φοιτητές, όχι μόνο να μάθουν να χρησιμοποιούν ΤΠΕ, αλλά και να δημιουργούν ΤΠΕ. Άλλωστε αυτό ακριβώς είναι το αντικείμενο σπουδών που παρέχει το τμήμα. Είναι προφανές ότι ένα τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων πρέπει να είναι πρωτοπόρο και να αποτελεί πρότυπο για άλλα τμήματα σε σχέση με την χρήση ΤΠΕ.

8.4.3. Ιστοσελίδες των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος στο διαδίκτυο

Όλα τα μέλη του τμήματος διαθέτουν ιστοσελίδα στο διαδίκτυο (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΠ, Διοικητικοί, Έκτακτοι συνεργάτες). Οι ιστοσελίδες αυτές είναι προσβάσιμες από τον κεντρικό ιστοχώρο του τμήματος (https://www.iee.ihu.gr/) και την επιλογή «Προσωπικό». Η προσωπική ιστοσελίδα αυτή είναι σύντομη και συγκεκριμένου περιεχομένου. Το κάθε μέλος του τμήματος, ενημερώνοντας το προφίλ του στον κεντρικό κατάλογο (LDAP), καταχωρεί τις εξής πληροφορίες (στα Ελληνικά και Αγγλικά):

- Σύντομο βιογραφικό
- Επιστημονικό πεδίο
- Ώρες γραφείου
- Θέση γραφείου
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο
- Προσωπική ιστοσελίδα με περισσότερα στοιχεία
- Συνδέσμους προς άλλα δημόσια προφίλ όπως: Skype, LinkedIn, Google Scholar, Scopus, ResearchGate, OrcID, ResarcherID, Microsoft Academic.

Επιπλέον, αυτόματα εμφανίζονται τα μαθήματα που διδάσκει καθώς και η βαθμίδα του, για παράδειγμα: https://www.iee.ihu.gr/staff/sidiropoulos-antonis-2/ .

Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα, εφόσον το επιθυμεί, ένας μέλος του τμήματος να δημιουργήσει ιστοσελίδα ή σύνολο σελίδων στον ιστοχώρο https://people.iee.ihu.gr/ . Εδώ μπορεί να δημιουργήσει με τον δικό του τρόπο την ιστοσελίδα και να συμπεριλάβει οτιδήποτε (ερευνητικό έργο, Υλικό για μαθήματα, ενημερωτικά κείμενα κ.α.). Οι ιστοσελίδες αυτές υποστηρίζονται από προσωπική mysql βάση δεδομένων. Συνεπώς μπορεί να γίνει εγκατάσταση και χρήση κάποιου CMS, για παράδειγμα Wordpress όπως εδώ: https://people.iee.ihu.gr/~dima/ ή να χρησιμοποιηθούν βασικές τεχνολογίες html, js, php, mysql όπως εδώ: https://people.iee.ihu.gr/~asidirop.

8.4.4. Συχνότητα ανανέωσης του περιεχομένου του ιστοτόπου του Τμήματος στο διαδίκτυο

Ο ιστότοπος του τμήματος (όπως και οι επιμέρους ιστότοποι των ΠΜΣ και των υπηρεσιών, ενημερώνονται σε πραγματικό χρόνο.

Ο ιστότοπος του τμήματος δημιουργήθηκε το 2019 με την ίδρυσή του. Μάλιστα το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ήταν το πρώτο τμήμα του ΔιΠαΕ που δημιούργησε πλήρως λειτουργικό και ολοκληρωμένο ιστότοπο. Επιπλέον το περιεχόμενο του ιστότοπου, από τη στιγμή δημιουργίας του, ενημερώνεται συνεχώς ώστε να μην υπάρχει καμιά παρωχημένη πληροφορία.

Επίσης, όταν κάποιος διδάσκοντας ή η γραμματεία, καταχωρίσει μια δημόσια ανακοίνωση στο σύστημα apps.iee.ihu.gr, αυτή αυτόματα αναρτάται και στον ιστοχώρο του τμήματος. Επιπλέον, όταν κάποιο μέλος του τμήματος, ενημερώσει το προφίλ του στον κεντρικό κατάλογο (LDAP), αυτόματα ενημερώνεται και η προσωπική ιστοσελίδα του.

Τέλος, ο ιστότοπος είναι πλήρως δίγλωσσος (Ελληνικά/Αγγλικά) όσον αφορά το σύνολο του περιεχομένου του. Συνήθως όμως, για τις ανακοινώσεις δεν καταχωρείται η αντίστοιχη μετάφραση στα Αγγλικά (παρότι το σύστημα που έχει υλοποιηθεί υποστηρίζει πλήρως κάτι τέτοιο), διότι η πλειοψηφία των ανακοινώσεων απευθύνεται σε Έλληνες. Έτσι όταν ο επισκέπτης επιλέξει Αγγλική γλώσσα, το μέρος της ιστοσελίδας που αφορά στις ανακοινώσεις, φαίνεται να έχει Ελληνικό περιεχόμενο.

8.5. Διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού.

8.5.1. Ορθολογική χρήση των διαθέσιμων υποδομών του Τμήματος

Η μεγάλη ανάγκη χρήσης των διαθέσιμων υποδομών οδηγεί στην εκ των πραγμάτων αναζήτηση της ορθολογικής χρήσης τους, η οποία κατά κανόνα επιτυγχάνεται λόγω της καλής συνεργασίας μεταξύ των μελών ΔΕΠ και της πάγιας πολιτικής του Τμήματος για διαφάνεια στην λειτουργία του, συζητώντας δημιουργικά τα όποια θέματα ενδεχομένως προκύπτουν στη γενική Συνέλευση του Τμήματος

8.5.2. Ορθολογική χρήση του διαθέσιμου εξοπλισμού του Τμήματος

Η μεγάλη ανάγκη χρήσης του διαθέσιμου εξοπλισμού οδηγεί στην εκ των πραγμάτων αναζήτηση της ορθολογική χρήση τους, η οποία κατά κανόνα επιτυγχάνεται. Η σχετική έλλειψη χώρων και η εκ τους γεγονότος ότι οι ανάγκες διδακτικές και ερευνητικές πρέπει να ικανοποιηθούν, συνεπάγονται την εξαντλητική χρήση του υπολογιστικού εξοπλισμού. Για παράδειγμα, σχεδόν όλα τα εργαστήρια λειτουργούν επί εννέα συνεχείς ώρες (9:00-18:00), καθημερινά. Μάλιστα, τις ημέρες που διεξάγονται τα μαθήματα του ΠΜΣ, το ωράριο λειτουργίας των εκπαιδευτικών εργαστηρίων δύναται να επεκτείνεται έως τις 21:00.

8.6. Διαφάνεια και αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων.

8.6.1. Αποτελεσματικότητα της διαδικασίας σύνταξης και εκτέλεσης προϋπολογισμού του Τμήματος

Κατ' αρχήν δεν προβλέπεται θεσμοθετημένη διαδικασία σύνταξης ετήσιου προϋπολογισμού για το Τμήμα. Η κατανομή καθορισμένων κονδυλίων στα Τμήματα γίνεται ετήσια από τα αρμόδια όργανα διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (Σύγκλητος). Ανάλογα με τα εκάστοτε διαθέσιμα κονδύλια προς το Τμήμα, η Γενική Συνέλευση επιλαμβάνεται του θέματος αξιολογώντας προτάσεις για αγορά εξοπλισμού και λειτουργικές ανάγκες από τα Εργαστήρια και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Η αξιολόγηση των προτάσεων αυτών και η σύνταξη του σχετικού προϋπολογισμού γίνεται συνήθως μετά από εισήγηση επιτροπής που ορίζει η Γενική Συνέλευση.

8.6.2. Αποτελεσματικότητα της διαδικασίας κατανομής πόρων

Από τη στιγμή που η Γενική Συνέλευση του Τμήματος επιλαμβάνεται της διαδικασίας αξιοποίησης του ετήσιου κονδυλίου που διατίθεται από το ΔΙ.ΠΑ.Ε. προς το Τμήμα, όλα τα μέλη ΔΕΠ συμμετέχουν ισότιμα στη συζήτηση για την βέλτιστη αξιοποίηση του σχετικού κονδυλίου με τον πλέον αποτελεσματικό τρόπο. Η Γενική Συνέλευση ορίζει επιτροπές, όπου χρειαστεί, για τη σύνταξη προϋπολογισμών και τεχνικών προδιαγραφών, οι εισηγήσεις των οποίων πρέπει να εγκριθούν σε προκαθορισμένο χρονικό διάστημα. Κύριο μέλημα της Γενικής Συνέλευσης είναι να ωφεληθεί το Τμήμα το μέγιστο από την αξιοποίηση των πόρων που του διαθέτει το ΔΙ.ΠΑ.Ε. και η μέχρι τώρα εμπειρία δείχνει ότι η διαδικασία που ακολουθείται είναι ικανοποιητική και αποτελεσματική.

8.6.3. Αποτελεσματικότητα της διαδικασίας απολογισμού

Ο απολογισμός πραγματοποιείται από τα αρμόδια όργανα του ΔΙΠΑΕ και κυρίως από τον ΕΛΚΕ οπότε τηρούνται όλες οι απαραίτητες και προβλεπόμενες νόμιμες διαδικασίες.

9. Συμπεράσματα

9.1. Τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος, όπως αυτά προκύπτουν μέσα από την Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Τα βασικά θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος έχουν καταγραφεί συστηματικά στον στρατηγικό σχεδιασμό ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος (Παράρτημα 3) ο οποίος συντάχθηκε στο πλαίσιο της παρούσας ΕΕΑ.

Το Τμήμα, έχοντας πραγματοποιήσει μια μεγάλη σε χρόνο και βάθος διαδρομή για τον καθορισμό του αντικειμένου σπουδών και το νέο ΠΠΣ του, θεωρεί ότι έρχεται να καλύψει μια περιοχή η οποία βρίσκεται μεταξύ των Πολυτεχνικών τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και των τμημάτων Πληροφορικής Θετικών Σπουδών. Μια περιοχή η οποία είναι και θα είναι στην αιχμή των τεχνολογικών εξελίξεων.

Από την άλλη πλευρά, ο αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του τμήματος είναι από τους μεγαλύτερους στο ΔΙΠΑΕ και οι βασικές υποδομές του τμήματος είναι πολύ καλές. Πλεονέκτημα είναι επίσης η έναρξη λειτουργίας του από μηδενική βάση και όχι ως μετεξέλιξη ενός καταργηθέντος τμήματος τεχνολογικής εκπαίδευσης, γεγονός που δίνει τη δυνατότητα στη διοίκηση και τα μέλη ΔΕΠ να χτίσουν και να δημιουργήσουν μια νέα προοπτική αποφεύγοντας λάθη του παρελθόντος.

Η έδρα του τμήματος στη Θεσσαλονίκη δίνει συγκριτικό πλεονέκτημα σε σχέση με συναφή τμήματα της επαρχίας σε ότι αφορά την επιλογή των υποψηφίων. Επίσης, οι ισχυροί δεσμοί συνεργασίας των τμημάτων από τα οποία προέρχεται, με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς της περιοχής είναι ένα θετικό στοιχείο που το νέο τμήμα οφείλει να διατηρήσει και να ενισχύσει.

Συγκεντρωτικά, τα ισχυρά σημεία του τμήματος είναι τα παρακάτω:

- Αντικείμενο σπουδών
- Ικανοί πόροι σε μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και υποδομές
- Έναρξη λειτουργίας τμήματος από μηδενική βάση
- Έδρα και σύνδεση με τοπικούς φορείς ΚΠΠ

Ένα από τα αδύναμα σημεία του Τμήματος είναι ότι προέρχεται από δύο ισχυρά τμήματα με διαφορετικές καταβολές και πορεία δεν έχει ακόμη αναπτύξει, στον απαραίτητο βαθμό, την απαραίτητη συνοχή και κοινή ακαδημαϊκή αντίληψη μεταξύ των μελών του.

Είναι σαφές πως το τμήμα πρέπει πλέον να συμβαδίσει με πολύ ισχυρά και ιστορικά τμήματα στο ευρύτερο αντικείμενο σπουδών στη Θεσσαλονίκη. Ως εκ τούτου, η προέλευση του από δύο πρώην τμήματα τεχνολογικής εκπαίδευσης θα είναι για αρκετά χρόνια ανασταλτικός παράγοντας στην επιλογή του τμήματος από πολύ καλούς και άριστους υποψήφιους, γεγονός που επιδρά τόσο στη βάση εισαγωγής όσο και στη διαμόρφωση του εκπαιδευτικού έργου. Επιπρόσθετα, το παλαιό πλαίσιο της τεχνολογικής εκπαίδευσης (ωράριο μελών ΔΕΠ, απουσία τρίτου κύκλου σπουδών) ήταν ανασταλτικός παράγοντας για την ανάπτυξη ισχυρού ερευνητικού έργου. Ως εκ τούτου, το τμήμα θεωρεί ότι υπάρχει ανάγκη ενίσχυσης του ερευνητικού έργου, ιδιαίτερα ως προς τα καθιερωμένα παλαιά πανεπιστημιακά τμήματα.

Μια πρόσθετη παράμετρος που πρέπει να ληφθεί υπόψη είναι η ανομοιογένεια των εισακτέων, οι οποίοι προέρχονται τόσο από ΓΕΛ όσο και από ΕΠΑΛ αλλά κυρίως από διαφορετικά επιστημονικά πεδία (2ο και 4ο) των ΓΕΛ. Τέλος, η τοποθεσία του τμήματος στην Πανεπιστημιούπολη Σίνδου ήταν από πάντα μια παράμετρος που επηρεάζει αρνητικά την ακαδημαϊκή κοινότητα (ειδικά τους φοιτητές) σε ότι αφορά την καθημερινή παρουσία τους στις εγκαταστάσεις του τμήματος.

Με βάση τα παραπάνω οι βασικές αδυναμίες του τμήματος μπορεί να συνοψιστούν στις παρακάτω:

- Έλλειψη ισχυρής ακαδημαϊκής συνοχής
- Προέλευση από τεχνολογικά τμήματα
- Ερευνητικό έργο
- Ανομοιογένεια εισακτέων
- Απόσταση εγκαταστάσεων από το κέντρο της Θεσσαλονίκης

9.2. Ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενοι κίνδυνοι από τα αρνητικά σημεία

Οι στρατηγικές ευκαιρίες που διακρίνει το Τμήμα για την ανάπτυξή του και οι ενδεχόμενοι κίνδυνοι έχουν καταγραφεί συστηματικά στον στρατηγικό σχεδιασμό ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος (Παράρτημα 3) ο οποίος συντάχθηκε στο πλαίσιο της παρούσας ΕΕΑ.

Γεννημένο σε ένα νέο ακαδημαϊκό χάρτη, ο οποίος ακόμη δεν έχει αφομοιωθεί από την ελληνική κοινωνία, το τμήμα έχει την ευκαιρία, εφόσον δράσει έγκαιρα και σωστά να καθιερωθεί στην αντίληψη της κοινωνίας και των υποψηφίων με τον τρόπο που περιγράφεται στο όραμά του. Επιπρόσθετα, η εκμετάλλευση των ευκαιριών που δίνονται στο πλαίσιο του Πανεπιστημιακού περιβάλλοντος, όπως η μείωση του ωραρίου διδασκαλίας των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και η δυνατότητα οργάνωσης διδακτορικών σπουδών (δυνατότητες που δεν υπήρχαν στην πρότερη κατάσταση των τμημάτων), είναι πολύ σημαντική, ειδικά για την προαγωγή του ερευνητικού και κοινωνικού έργου.

Συνεπώς, οι βασικές ευκαιρίες (και προκλήσεις) που βλέπει το τμήμα κατά την έναρξη λειτουργίας του, είναι:

- Μη αφομοίωση του νέου ακαδημαϊκού χάρτη από την κοινωνία
- Πανεπιστημιακό ακαδημαϊκό πλαίσιο

Το Τμήμα έχει καταρτίσει ένα πλήρες πρώτο σχέδιο για την ενίσχυση των θετικών σημείων του και την σταδιακή άρση των αδυναμιών του, όπως αποτυπώνεται στο σχέδιο δράσης του στρατηγικού του σχεδιασμού. Η αδυναμία πραγματοποίησης του σχεδίου δράσης θα οδηγήσει σε καθυστέρηση της επίτευξης των στόχων του προς την αναπτυξιακή πορεία που έχει χαράξει. Εξαιρετικά σημαντικοί για την επιτυχία ή αποτυχία του είναι και οι κίνδυνοι που ελλοχεύουν από εξωτερικούς, μη ελεγχόμενους από το Τμήμα, παράγοντες.

Σε αυτό το πλαίσιο, σημαντικό πρόβλημα για την εύρυθμη λειτουργία και ανάπτυξη του Τμήματος τη δεδομένη στιγμή, είναι μια ευέλικτη και σταθερή Ιδρυματική οργάνωση και διοίκηση, η οποία λόγω της ιδιαιτερότητας και νεότητας του ΔΙΠΑΕ δεν έχει φτάσει ακόμη στο επιθυμητό επίπεδο ωριμότητας. Αυτό δυσχεραίνει και καθυστερεί, σε πολλές περιπτώσεις, τις δραστηριότητες του τμήματος, εγκυμονώντας κινδύνους για την ομαλή ανάπτυξή του. Πρόσθετοι κίνδυνοι που πρέπει να ληφθούν υπόψη έχουν κατά κύριο λόγο σχέση με ευρύτερους εξωγενείς παράγοντες, οι οποίοι συνίστανται σε αλλαγές στην εκπαιδευτική πολιτική από την πολιτεία ή σε πιθανή μείωση της χρηματοδότησης ή του εκπαιδευτικού προσωπικού, παράγοντες οι οποίοι θα επηρεάσουν τη βιωσιμότητα του τμήματος σε ότι αφορά την εκπαιδευτική και ερευνητική του δραστηριότητα.

Είναι επίσης σαφές ότι ευρύτεροι αστάθμητοι κοινωνικοί παράγοντες μπορούν να δυσχεράνουν και να εμποδίσουν την ανάπτυξη του τμήματος. Ένας από αυτούς, η πανδημία COVID-19 έχει ήδη επηρεάσει σημαντικά (και συνεχίζει να επηρεάζει) τις δραστηριότητες του τμήματος από το δεύτερο εξάμηνο της λειτουργίας του.

Συνοπτικά, οι βασικοί κίνδυνοι/απειλές που το τμήμα διακρίνει είναι οι εξής:

- Διοικητικά-οργανωτικά προβλήματα ΔΙΠΑΕ
- Αλλαγή εκπαιδευτικής πολιτικής
- Μείωση επιχορηγήσεων
- Μείωση έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού με συμβάσεις

- Αστάθμητοι εξωγενείς παράγοντες (ανωτέρα βία)
-

10. Σχέδια βελτίωσης

10.1. Βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης του Τμήματος για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών του σημείων

Το Τμήμα έχει καταγράψει το σχέδιο δράσης του στον στρατηγικό σχεδιασμό ακαδημαϊκής ανάπτυξης. Το βραχυπρόθεσμο σχέδιο δράσης του περιλαμβάνει ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιηθούν σε χρονικό ορίζοντα της τάξης του εξαμήνου. Οι ενέργειες αυτές, ταξινομημένες ως προς τους πέντε βασικούς άξονες της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξής του και τους επιμέρους στόχους που έχουν τεθεί σε καθένα από αυτούς, είναι οι παρακάτω:

1. Ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης:
    - Ομοιόμορφη κατανομή ευθυνών.
2. Βελτίωση εκπαιδευτικού έργου

    Ανανέωση γνωστικών περιοχών και αντικειμένων

    - Σύσταση εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής.

    Βιωσιμότητα και εξορθολογισμός ΠΠΣ και ΠΜΣ

    - Αιτήματα για προκήρυξη νέων θέσεων μελών ΔΕΠ που συνταξιοδοτήθηκαν.
    - Διασφάλιση θέσης μέλους ΔΕΠ που είχε εγκριθεί για το πρώην Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ.
    - Αιτήματα για προκήρυξη θέσεων για έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό.

    Βελτίωση μαθησιακής διαδικασίας

    - Εισαγωγή ενισχυτικής διδασκαλίας σε βασικά μαθήματα υποδομής του πρώτου εξαμήνου.
    - Πρόταση από ΟΜΕΑ για παρακολούθηση συγκεκριμένων δεικτών ανά μάθημα.
    - Διερεύνηση από ΟΜΕΑ για την οργάνωση και πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης από φοιτητές για το νέο ακαδημαϊκό έτος, ανεξάρτητα από τη ΜΟΔΙΠ.
    - Εισαγωγή διαδικασίας αξιολόγησης εξεταστικών διαδικασιών.

    Βελτίωση εκπαιδευτικών υποδομών και υπηρεσιών

    - Αναλυτική καταγραφή εξοπλισμού και πρόταση δεικτών αξιολόγησης εξοπλισμού και ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τις υπεύθυνες επιτροπές.

    Ενίσχυση ακαδημαϊκής κοινότητας και κουλτούρας

    - Πραγματοποίηση φοιτητικού διαγωνισμού καινοτομίας.
    - Εισαγωγή θεσμού Σύμβουλου Καθηγητή.

    Βελτίωση δεικτών αποφοίτησης και εξέλιξης αποφοίτων

    - Σύσταση Επιτροπής Παρακολούθησης Αποφοίτων.
3. Ερευνητική πολιτική και ανάπτυξη ερευνητικού έργου

    Βελτίωση παραγόμενου ερευνητικού έργου

    - Σύνταξη και καταγραφή ερευνητικής πολιτικής.
4. Ενίσχυση εξωστρέφειας
    - Δημιουργία Συντονιστικής Επιτροπής Εξωστρέφειας.

5. Διασφάλιση ποιότητας
    - Καθιέρωση ειδικής Συνέλευσης για την αυτοαξιολόγηση του τμήματος.
    - Εξέταση ανάγκης σύνταξης Εσωτερικού Κανονισμού Τμήματος.

10.2. Μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης από το Τμήμα για την άρση των αρνητικών και την ενίσχυση των θετικών του σημείων

Το μεσοπρόθεσμο σχέδιο δράσης του Τμήματος για την ακαδημαϊκή ανάπτυξη του περιλαμβάνει δράσεις που εντάσσονται σε χρονικό ορίζοντα μεγαλύτερου του εξαμήνου και κατά περίπτωση ετήσιο ή πιο μακροπρόθεσμο, ανάλογα και με τις νέες ανάγκες λειτουργίας που θα προκύψουν. Οι ενέργειες που έχουν καταγραφεί στο στρατηγικό σχεδιασμό, ταξινομημένες ως προς τον άξονα της στρατηγικής ανάπτυξης που εξυπηρετούν, είναι οι ακόλουθες:

1. Ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης:
    - Αύξηση αριθμού εκδηλώσεων/συναντήσεων με συμμετοχή των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ.
    - Αύξηση της συμμετοχής των μελών του τμήματος σε κοινές εκδηλώσεις.
2. Βελτίωση εκπαιδευτικού έργου
    - Αξιολόγηση/επικαιροποίηση ύλης ομάδων μαθημάτων για τη βελτίωση του ΠΠΣ.
    - Αιτήματα για προκήρυξη θέσεων για την κάλυψη νέων γνωστικών πεδίων, καθώς και αιτήματα για προκήρυξη θέσεων για έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό.
    - Ομογενοποίηση λογισμικού υποβοήθησης διδασκαλίας.
    - Αναζήτηση χορηγιών για την ενίσχυση των εργαστηριακών υποδομών.
    - Καθιέρωση της «μέρας του ερευνητή».
    - Αύξηση συμμετοχής φοιτητών στο πρόγραμμα ΟΜΠΡΕΛΑ.
    - Συνδρομή στη δημιουργία ιστοσελίδας αποφοίτων.
    - Ομογενοποίηση Κανονισμών και διαδικασιών ΠΜΣ.
3. Ερευνητική πολιτική και ανάπτυξη ερευνητικού έργου
    - Δημιουργία/ανανέωση ιστοσελίδων εργαστηρίων.
    - Δημιουργία δεικτών αξιολόγησης εξέλιξης ερευνητικού έργου εργαστηρίων.
4. Ενίσχυση εξωστρέφειας
    - Ενίσχυση παρουσίας τμήματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
    - Επιλογή λογοτύπου του Τμήματος.

Επιπρόσθετα στους παραπάνω στόχους, η σύσταση της Επιτροπής Εξωστρέφειας και η σύνταξη της ερευνητικής πολιτικής που έχουν καταγραφεί ως βραχυπρόθεσμες ενέργειες, αναμένεται να οδηγήσουν σε περαιτέρω ενέργειες οι οποίες πιθανότατα θα προγραμματιστούν εμβόλιμα στο νέο ακαδημαϊκό έτος, ανάλογα και με τη διαθεσιμότητα του προσωπικού.

10.3. Προτάσεις για ανάληψη δράσης από τη Διοίκηση του Ιδρύματος

Με βάση τις προηγούμενες υποενότητες αλλά και τα προβλήματα της καθημερινής λειτουργίας του Τμήματος προκύπτουν συγκεκριμένες προτάσεις προς τη Διοίκηση του ΔΙΠΑΕ, όπως συνοψίζονται παρακάτω:

- Οργάνωση και βελτίωση των διοικητικών λειτουργιών του Ιδρύματος.
- Ταχύτερη και αποτελεσματική ενημέρωση για τις αποφάσεις της ΔΕ.
- Ενημέρωση των μελών της ΔΕ για τα προβλήματα των Τμημάτων, καθώς οι Πρόεδροι τους δεν συμμετέχουν στην υπάρχουσα σύνθεση της ΔΕ.
- Υποστήριξη και αναβάθμιση του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύου της Σίνδου τόσο σε υποδομές όσο και σε προσωπικό.
- Κατανομή ετήσιου προϋπολογισμού χαμηλού ύψους στα Τμήματα για κάλυψη βασικών

λειτουργικών αναγκών.

10.4. Προτάσεις για ανάληψη δράσης από την Πολιτεία

Η υλοποίηση των παρακάτω προτάσεων μπορούν να βοηθήσουν σημαντικά το Τμήμα στην ταχύτερη επίτευξη πολλών από τους στόχους του.

- Άμεση εξέταση της αίτησης υπαγωγής του νέου πενταετούς ΠΠΣ του Τμήματος σε ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master).
- Διαχωρισμός των εισακτέων του Τμήματος από τις επιστήμες που σχετίζονται με την Οικονομία.
- Θεσμοθέτηση του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης σε Πανεπιστημιακά Τμήματα σύμφωνα και με την σχετική πρόταση που έχει κατατεθεί από το Τμήμα (Παράρτημα 13).
- Ισότιμη αντιμετώπιση των Πανεπιστημιακών Τμημάτων ανεξάρτητα από την προέλευσή τους από τεχνολογικά τμήματα.
- Ενίσχυση του Τμήματος με νέες θέσεις μόνιμου προσωπικού, τουλάχιστον για την κάλυψη των θέσεων που εκκενώνονται λόγω αποχωρήσεων και συνταξιοδότησης.
- Άμεση αυτονόμηση του Ιδρύματος με εκλογή Πρυτάνεων και Αντιπρυτάνεων μετά την ολοκλήρωση του έργου της μετάβασης του ΔΙΠΑΕ από την υπάρχουσα ΔΕ.

Όσον αφορά στους εισακτέους του Τμήματος, όπως φαίνεται στο Παράρτημα 12, το τμήμα δέχεται εισακτέους φοιτητές από πέντε διαφορετικές ροές πανελλαδικών εξετάσεων και σε αυτό τον αριθμό προστίθενται εισακτέοι φοιτητές με μεταγραφή, αλλογενείς φοιτητές και φοιτητές μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων. Προτείνεται ο περιορισμός των ροών μέσω πανελλαδικών εξετάσεων. Όσον αφορά τα Γενικά Λύκεια από τα οποία προέρχεται η συντριπτική πλειοψηφία των εισακτέων φοιτητών του τμήματος μέσω πανελλαδικών εξετάσεων υπάρχει το πρόβλημα της εισαγωγής φοιτητών τόσο από το επιστημονικό πεδίο των “Θετικών Επιστημών” όσο και από αυτό των “Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής”. Συγκεκριμένα, το τμήμα δέχεται νέους φοιτητές και από τα δύο επιστημονικά πεδία με αποτέλεσμα οι τελευταίοι να παρουσιάζουν σοβαρές ελλείψεις γνώσεων υποδομής είτε στον Προγραμματισμό και στην Αλγοριθμική, είτε στη Φυσική, ανάλογα με το πεδίο και την ομάδα προσανατολισμού σπουδών από την οποία προέρχονται. Παράλληλα, ούτε τα Οικονομικά, στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι της ομάδας προσανατολισμού “Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής”, ούτε η Χημεία, στην οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι της ομάδας προσανατολισμού “Θετικών Επιστημών”, έχουν συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα του τμήματος.

Έχοντας προβεί στις παραπάνω διαπιστώσεις, τη στιγμή που δεν έχει καταστεί δυνατό έως και σήμερα να καθορίζουν τα ίδια πανεπιστημιακά τμήματα τα μαθήματα στα οποία θα έχουν εξεταστεί με επιτυχία στις Πανελλαδικές εξετάσεις οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές τους, διατυπώνουμε την ακόλουθη πρόταση προς την πολιτεία: το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων να δέχεται εισακτέους φοιτητές μέσω των Πανελλαδικών εξετάσεων οι οποίοι θα έχουν εξεταστεί στα εξής μαθήματα: (α) Μαθηματικά, (β) Φυσική, (γ) Πληροφορική, και (δ) Νεοελληνική Γλώσσα και Λογοτεχνία.

Πίνακες ΕΘΑΕΕ

ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΙΔΡΥΜΑ: ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΤΜΗΜΑ : Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Αριθμός προσφερόμενων κατευθύνσεων: 1 (μία)

Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: 2 (δύο)

Σχετικός πίνακας	Ακαδημαϊκό έτος	Τρέχον έτος (Τ)*	Τ-1	Τ-2	Τ-3	Τ-4	Τ-5
# 1	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ	27					
# 1	Λοιπό προσωπικό	11					
# 2	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν Χ 2)	277					
# 3	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές	200					
# 3	Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών	248					
# 7	Αριθμός αποφοίτων	0					
# 6	Μ.Ο. βαθμού πτυχίου	-					
# 4	Προσφερόμενες από το Τμήμα Θέσεις ΠΜΣ	55	55	55	30	30	30
# 4	Αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ	124	113	127	24	32	26
# 12.1	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου	45					
# 12.1	Σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ)	32					
# 12.1	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής	42					
# 15	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ/ΕΔΙΠ	33					
# 16	Αναγνώριση ερευνητικού έργου ΔΕΠ/ΕΔΙΠ (σύνολο αναφορών/citations)	5635					
# 17	Συμμετοχές μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ σε διεθνή προγράμματα	16					

*** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης**

Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος.

		2019-20	
		Α	**Θ**
Καθηγητές	Σύνολο	**16**	**0**
	Από εξέλιξη		
	Νέες προσλήψεις		
	Συνταξιοδοτήσεις		
	Παραιτήσεις		
Αναπληρωτές Καθηγητές	**Σύνολο**	**6**	**1**
	Από εξέλιξη		
	Νέες προσλήψεις		
	Συνταξιοδοτήσεις		
	Παραιτήσεις		
Επίκουροι Καθηγητές	**Σύνολο**	**2**	**0**
	Από εξέλιξη		
	Νέες προσλήψεις		
	Συνταξιοδοτήσεις		
	Παραιτήσεις		
Λέκτορες / Καθηγητές Εφαρμογών	**Σύνολο**	**2**	**0**
	Από εξέλιξη		
	Νέες προσλήψεις		
	Συνταξιοδοτήσεις		
	Παραιτήσεις		
Μέλη ΔΕΠ	Σύνολο	**26**	**1**
Διδάσκοντες επί συμβάσει ** (αριθμός συμβάσεων, όχι διδασκόντων)	Σύνολο	9	4
Μέλη ΕΔΙΠ	Σύνολο	5	0
Μέλη ΕΤΕΠ	Σύνολο	3	0
Διοικητικό προσωπικό	Σύνολο	0	3

Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών

	2019-2020	2018-19	2017-28	2016-17	2015-16	2014-15
Προπτυχιακοί	277	-	-	-	-	-
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)	117	92	66	34	34	50
Διδακτορικοί	9	-	-	-	-	-

Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος

Εισαχθέντες με:	2019-2020*
Εισαγωγικές εξετάσεις	194
Μετεγγραφές (εισροές προς το Τμήμα)	32
Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα)**	2
Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ)	9
Άλλες κατηγορίες	2
Σύνολο**	248
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)	13

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

– ** Προσοχή: ο αριθμός των εκροών πρέπει να αφαιρεθεί κατά τον υπολογισμό του Συνόλου.

Πίνακας 4β. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)*

Τίτλος ΠΜΣ: «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 18

		2019-20	2018-19	2017-18	2016-17	2015-16	2014-15
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)		79	89	19	24	32	26
	(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	9	23	12	15	17	13
	(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	70	66	7	9	15	13
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων		30	30	30	30	30	30
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων		30	30	13	21	14	20
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων		14	15	7	21	17	14
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)		0	0	0	0	0	0

***** Σε περίπτωση περισσοτέρων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.
****** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Τίτλος ΠΜΣ: «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» **Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες): 18**

		2019-20	2018-19	2017-18	2016-17	2015-16	2014-15
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)		46	24	48	-	-	-
	(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	33	16	35	-	-	-
	(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	13	8	13	-	-	-
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων		25	25	25	-	-	-
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων		22	22	25	-	-	-
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων		15	5	0	-	-	-
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)		0	0	0	-	-	-

***** Σε περίπτωση περισσοτέρων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.
****** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 5. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών.

	2019-2020
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)	10
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	7
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	3
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων	-
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων υποψηφίων	9
Απόφοιτοι*	0
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων	-

* Απόφοιτοι = Αριθμός Διδακτόρων που ανακηρύχθηκαν στο έτος που αφορά η στήλη.

Πίνακας 6. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				*Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των αποφοίτων)*
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος - 5	-	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος – 4	-	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος – 3	-	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος - 2	-	-	-	-	-	-
Προηγ. έτος	-	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος*	0					
Σύνολο	*0*					

***** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξηγήση: Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 26 (=15%)].

Πίνακας 7. Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών

Στον πίνακα αυτόν θα αποτυπωθούν τα εξελικτικά στοιχεία 7 συνολικά ετών: του έτους στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης και των 6 προηγούμενων ετών. Προσαρμόστε τις χρονολογίες ανάλογα.

	Αποφοιτήσαντες Διάρκεια Σπουδών (σε έτη)									
Έτος αποφοίτησης	Κ	Κ+1	Κ+2	Κ+3	Κ+4	Κ+5	Κ+6	Κ+6 και πλέον	*Δεν έχουν αποφοιτήσει (καθυστερούντες)*	*Σύνολο*
Τρέχον έτος – 6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος – 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος – 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος – 3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος – 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Προηγ. έτος	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Τρέχον έτος*	0	0	0	0	0	0	0	*0*	*0*	*0*

*Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 8. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

		Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
Έτος Αποφοίτησης	**Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων**	6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος – 5					
Τρέχον έτος – 4					
Τρέχον έτος – 3					
Τρέχον έτος – 2					
Προηγ. έτος					
Τρέχον έτος*	0	0	0	0	0
Σύνολο					

***** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

****** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

Πίνακας 9. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

			2019-20*	2018-19	2017-18	2016-17	2015-16	2014-15	*Σύνολο*
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού		0	-	-	-	-	-	0
	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**	18	-	-	-	-	-	18
		Άλλα	0	-	-	-	-	-	0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού		0	-	-	-	-	-	0
	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**	11	-	-	-	-	-	11
		Άλλα	0	-	-	-	-	-	-
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού		4	3	3	2	3	-	15
	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**	2	2	0	0	2	-	6
		Άλλα	0	0	0	0	0	-	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού		0	-	--	-	-	-	-
	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**	0	-	-	-	-	-	0
		Άλλα	0	-	-	-	-	-	0
Σύνολο			**35**	**5**	**3**	**2**	**5**	**-**	**50**

***** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

Πίνακας 10b. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του ΠΜΣ "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου"

	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)*			
Έτος Αποφοίτησης		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
2014-2015	14				
2015-2016	17				
2016-2017	21				
2017-2018	6				
2018-2019	14				
2019-2020	14				
Σύνολο	86				

***** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

Πίνακας 10b. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του ΠΜΣ "Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα"

	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)*			
Έτος Αποφοίτησης		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
2014-2015					
2015-2016					
2016-2017					
2017-2018	-				
2018-2019	5				
2019-2020	15				
Σύνολο	*20*				

***** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

Πίνακας 11α. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΜΣ: Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου

			2019-20	2018-19	2017-18	2016-17	2015-16	2014-15	*Σύνολο*
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0	0
	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	1	0	0	1
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0	0
	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	0	0	0	0	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0	0
	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	0	0	1	0	0	0	1
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	0	0	0	0
	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**	0	0	0	0	0	0	0
		Άλλα	1	0	0	0	0	0	1
Σύνολο			**1**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**3**

Πίνακας 11β. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
ΠΜΣ: Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα

			2019-20	2018-19	2017-18	2016-17	2015-16	2014-15	*Σύνολο*
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	-	-	-	0
	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**	0	0	0	-	-	-	0
		Άλλα	0	0	0	-	-	-	0
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	-	-	-	0
	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**	0	0	0	-	-	-	0
		Άλλα	0	0	0	-	-	-	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού		0	0	0	-	-	-	0
	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**	0	0	0	-	-	-	0
		Άλλα	0	0	0	-	-	-	0
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού		4	4	4	-	-	-	0
	Εξωτε-ρικού	Ευρ.**	0	0	0	-	-	-	0
		Άλλα	0	0	0	-	-	-	0
Σύνολο			**4**	**4**	**4**	-	-	-	**12**

***** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

Πίνακας 12.1 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. Έτος 2019-2020)

Εξ	Μαθήματα[2] Προγράμματος Σπουδών	Κωδικός	ECTS	Κατηγορία μαθήματος[3]	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ώρες διδασκαλίας	Προαπαιτούμενα[4]	Ιστότοπος[5]	Σελίδα Οδηγού Σπουδών[6]
1ο	Μαθηματικά Ι	1101	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1101/	**
1ο	Δομημένος Προγραμματισμός	1102	6	Υ	Υ-ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1102/	**
1ο	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	1103	6	Υ	ΓΓ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1103/	**
1ο	Ηλεκτρονική Φυσική	1104	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1104/	**
1ο	Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος	1105	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1105/	**
2ο	Μαθηματικά ΙΙ	1201	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1201/	**
2ο	Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος	1202	6	Υ	Υ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1202/	**
2ο	Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας	1203	6	Υ	ΓΓ-ΑΔ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1203/	**
2ο	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων	1204	6	Υ	ΕΠ-ΑΔ	5	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1204/	**
2ο	Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός	1205	6	Υ	ΕΠ-ΑΔ	5	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1205/	**
3ο	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική	1301	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1301/	**
3ο	Μαθηματικά ΙΙΙ	1302	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1302/	**
3ο	Επεξεργασία Σήματος	1303	6	Υ	Υ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1303/	**
3ο	Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων	1304	6	Υ	ΕΠ-ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1304/	**
3ο	Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων	1305	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1305/	**
4ο	Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	1401	6	Υ	ΕΠ-ΑΔ	5	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1401/	**

4ο	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	1402	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1402/	**
4ο	Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα	1403	6	Υ	ΕΠ-ΑΔ	5	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1403/	**
4ο	Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	1404	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1404/	**
4ο	Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού	1405	6	Υ	ΕΠ-ΑΔ	5	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1405/	**
5ο	Ασύρματες Επικοινωνίες	1501	6	Υ	ΕΠ-ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1501/	**
5ο	Μικροελεγκτές	1502	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1502/	**
5ο	Σχεδίαση Λειτουργικών Συστημάτων	1503	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1503/	**
5ο	Ηλεκτρονικές Διατάξεις	1504	6	Υ	ΕΠ-ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1504/	**
5ο	Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής	1505	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1505/	**
6ο	Τεχνητή Νοημοσύνη	1601	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1601/	**
6ο	Ενσωματωμένα Συστήματα	1602	6	Υ	ΕΠ-ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1602/	**
6ο	Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	1611	6	Ε	ΕΠ-ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1611/	**
6ο	Κβαντική Υπολογιστική	1612	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1612/	**
6ο	Μεθοδολογίες Σχεδιασμού Μικροηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	1613	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1613/	**
6ο	Αριθμητικές Μέθοδοι	1641	6	Ε	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1641/	**
6ο	Προηγμένα Θέματα Αλληλεπίδρασης (Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών)	1642	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1642/	**
6ο	Διοίκηση Έργων	1643	6	ΕΕ	ΓΓ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1643/	**
6ο	Μικροκυματική Τεχνολογία και Τηλεπισκόπηση	1671	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1671/	**
6ο	Οπτοηλεκτρονική και Οπτικές Επικοινωνίες	1672	6	ΕΕ	ΕΠ-ΑΔ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1672/	**
6ο	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας	1673	6	ΕΕ	ΕΠ-ΑΔ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1673/	**
7ο	Δίκτυα Υπολογιστών	1701	6	Υ	ΕΠ-ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1701/	**
7ο	Ηλεκτρονικά Ισχύος	1702	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1702/	**
7ο	Συστήματα Αυτομάτου	1711	6	Ε	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1703/	**

	Ελέγχου								
7ο	Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων	1712	6	Ε	ΕΠ-ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1712/	**
7ο	Προγραμματιζόμενοι Λογικοί Ελεγκτές	1713	6	ΕΕ	ΕΠ-ΑΔ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1713/	**
7ο	Σχεδίαση Επαναπροσδιοριζόμενων Ψηφιακών Συστημάτων (FPGA)	1714	6	ΕΕ	ΕΠ-ΑΔ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1714/	**
7ο	Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων	1741	6	Ε	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1741/	**
7ο	Μηχανική Λογισμικού	1742	6	Ε	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1742/	**
7ο	Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων	1743	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1743/	**
7ο	Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών και Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων	1744	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1744/	**
7ο	Τεχνολογίες Ήχου και Εικόνας	1771	6	ΕΕ	ΕΠ-ΑΔ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1771/	**
8ο	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	1801	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1801/	**
8ο	Αρχές και Μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης	1802	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1802/	**
8ο	Διαδίκτυο των Πραγμάτων	1803	6	Υ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1803/	**
8ο	Εφαρμογές Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου	1811	6	ΕΕ	ΕΠ-ΑΔ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1811/	**
8ο	Μετατροπείς Ισχύος	1812	6	ΕΕ	ΕΠ-ΑΔ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1812/	**
8ο	Οργάνωση Δεδομένων και Εξόρυξη Πληροφορίας	1841	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1841/	**
8ο	Διαδικτυακές Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας	1842	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1842/	**
8ο	Ασύρματα Δίκτυα	1871	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1871/	**
8ο	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1	1872	6	ΕΕ	ΕΠ-ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1872/	**
8ο	Προηγμένα Θέματα Δικτύων	1873	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1873/	**

8ο	Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών	1874	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1874/	**
9ο	Εφαρμογές Ενσωματωμένων Συστημάτων	1911	6	Ε	ΕΠ-ΑΔ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1911/	**
9ο	Ρομποτική	1912	6	Ε	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1912/	**
9ο	ΑΠΕ και Ευφυή Ηλεκτρικά Δίκτυα	1913	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1913/	**
9ο	Απτικές Διεπαφές	1914	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1914/	**
9ο	Βιοϊατρική Τεχνολογία	1915	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1915/	**
9ο	Συστήματα Μετρήσεων Υποβοηθούμενων από Η/Υ	1916	6	ΕΕ	ΕΠ-ΑΔ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1916/	**
9ο	Ανάπτυξη Διαδικτυακών Συστημάτων και Εφαρμογών	1941	6	Ε	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1941/	**
9ο	Επιχειρησιακή Έρευνα	1942	6	Ε	ΓΓ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1942/	**
9ο	Ανάκτηση Πληροφοριών - Μηχανές Αναζήτησης	1943	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1943/	**
9ο	Διαχείριση Συστήματος και Υπηρεσιών DBMS	1944	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1944/	**
9ο	Ευφυή Συστήματα	1945	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1945/	**
9ο	Προηγμένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης	1946	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1946/	**
9ο	Προηγμένη Μηχανική Μάθηση	1947	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1947/	**
9ο	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων	1948	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1948/	**
9ο	Κατανεμημένα Συστήματα	1949	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1949/	**
9ο	Σημασιολογικός Ιστός	1950	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1950/	**
9ο	Γραφικά Υπολογιστών	1969	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1969/	**
9ο	Πρακτική Άσκηση	1970	12	ΕΕ	ΕΠ-ΑΔ	-	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1970/	**
9ο	Ασφάλεια Δικτύων και Επικοινωνιών	1971	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1971/	**
9ο	Δικτύωση Καθορισμένη από Λογισμικό	1972	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1972/	**
9ο	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 2	1973	6	ΕΕ	ΕΠ-ΑΔ	6	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1973/	**
9°	Δορυφορικές Επικοινωνίες	1974	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1974/	**

9ο	Τεχνολογία Πολυμέσων	1975	6	ΕΕ	ΕΠ	4	*	https://www.iee.ihu.gr/course/1975/	**
10ο	Διπλωματική Εργασία	1999	30	Υ	ΕΠ-ΑΔ		*	https://www.iee.ihu.gr/course/1999/	**

* Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα με την έννοια της δέσμευσης για τους φοιτητές στις δηλώσεις των μαθημάτων. Υπάρχει ωστόσο προτεινόμενη από παρακολούθηση μαθημάτων και αλληλεξαρτήσεις μαθημάτων όπως περιγράφεται αναλυτικά στον νέο πρόγραμμα σπουδών και τις γνωστικές περιοχές του (https://www.iee.ihu.gr/fields_of_study/)

** Δεν έχει δημιουργηθεί οδηγός σπουδών, όλες οι πληροφορίες για το ΠΠΣ και τις σχετικές διαδικασίες υπάρχουν στον ιστότοπο του τμήματος

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.
2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο Πρόγραμμα Σπουδών (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου)
3 Χρησιμοποιήστε τις ακόλουθες συντομογραφίες :

Υ = Υποχρεωτικό
Ε = Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά
ΕΕ = Μάθημα ελεύθερης επιλογής
Π = Προαιρετικό

Αν το Τμήμα κατηγοριοποιεί τα μαθήματα με διαφορετικό τρόπο, εξηγήστε.

4 Σημειώστε τον/τους κωδικούς αριθμούς του/των προαπαιτούμενων μαθημάτων, αν υπάρχουν.
5 Σημειώστε την ηλεκτρονική διεύθυνση του μαθήματος, αν υπάρχει.
6 Σημειώστε τη σελίδα *του Οδηγού Σπουδών* (αν υπάρχει), όπου περιγράφονται οι στόχοι, η ύλη και ο τρόπος διδασκαλίας και εξέτασης του μαθήματος.
7 Συμπληρώστε όλα τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών.
Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Πίνακας 12.2. Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-2020)*

Εξ	Μάθημα[2]	Κωδ	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστηριο (Ε) ώρες/εβδ	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/ Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι[3]	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση
1ο	Μαθηματικά Ι	1101	Αντωνίου Ευστάθιος (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	246	183	75
1ο	Δομημένος Προγραμματισμός	1102	Γουλιάνας Κωνσταντίνος (Αναπ. Καθηγητής), Ουγιάρογλου Στέφανος (ΕΔΙΠ-Δ), Ασδρέ Αικατερίνη (ΕΔΙΠ-Δ)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	245	184	99
1ο	Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	1103	Ηλιούδης Χρήστος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	251	201	152
1ο	Ηλεκτρονική Φυσική	1104	Μαρμόρκος Ιωάννης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	244	149	57
1ο	Κυκλώματα Συνεχούς Ρεύματος	1105	Μπάμνιος Γεώργιος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	255	191	102
2ο	Μαθηματικά ΙΙ	1201	Αντωνίου Ευστάθιος (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	238	134	76
2ο	Μετρήσεις και Κυκλώματα Εναλλασσόμενου Ρεύματος	1202	Κιοσκερίδης Ιορδάνης (Καθηγητής), Χατζόπουλος Αργύριος (Επίκ. Καθηγητής), Αμπατζής Ζαφείριος (ΕΔΙΠ)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	250	132	86

2ο	Τεχνική Συγγραφή, Παρουσίαση και Ορολογία Ξένης Γλώσσας	1203	Καζακόπουλος Αριστοτέλης (Καθηγητής), Χατζημίσιος Περικλής (Καθηγητής), Αγγέλου Κωνστανίνος (ΕΔΙΠ-Δ), **Χρυσογιάννη**	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	241	123	61
2ο	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων	1204	Μπάμνιος Γεώργιος (Καθηγητής), Τσιακμάκης Κυριάκος (ΕΔΙΠ-Δ)	Δ:4, Ε:1	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	261	143	55
2ο	Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός	1205	Αδαμίδης Παναγιώτης (Καθηγητής), Σφέτσος Παναγιώτης (Καθηγητής), Δεληγιάννης Ιγνάτιος (Καθηγητής), Ασδρέ Αικατερίνη (ΕΔΙΠ-Δ)	Δ:4, Ε:1	ΝΑΙ	Ναι	Ναι	236	126	43
3ο	Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική	1301	Τζέκης Παναγιώτης (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
3ο	Μαθηματικά ΙΙΙ	1302	Αντωνίου Ευστάθιος (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
3ο	Επεξεργασία Σήματος	1303	Ιωσηφίδης Αθανάσιος (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
3ο	Οργάνωση και Αρχιτεκτονική Υπολογιστικών Συστημάτων	1304	Διαμαντάρας Κωνσταντίνος (Καθηγητής), Αμανατιάδης Δημήτριος (ΕΔΙΠ)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
3ο	Δομές Δεδομένων και Ανάλυση Αλγορίθμων	1305	Σταμάτης Δημοσθένης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
4ο	Συστήματα Διαχείρισης	1401	Δέρβος Δημήτριος	Δ:4, Ε:1	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			

	Βάσεων Δεδομένων		(Καθηγητής), Ουγιάρογλου Στέφανος (ΕΔΙΠ-Δ)							
4ο	Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	1402	Ιωαννίδου Μελπομένη (Αναπ. Καθηγήτρια), Ιωσηφίδης Αθανάσιος (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
4ο	Εισαγωγή στα Λειτουργικά Συστήματα	1403	Σιδηρόπουλος Αντώνιος (Επίκ. Καθηγητής)	Δ:4, Ε:1	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
4ο	Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	1404	Χατζόπουλος Αργύριος (Επικ. Καθηγητής), Παπακώστας Δημήτριος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
4ο	Γλώσσες και Τεχνολογίες Ιστού	1405	Σαλαμπάσης Μιχαήλ (Καθηγητής)	Δ:4, Ε:1	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
5ο	Ασύρματες Επικοινωνίες	1501	Ιωσηφίδης Αθανάσιος (Αναπ. Καθηγητής), Ιωαννίδου Μελπομένη (Αναπ. Καθηγήτρια), Αμπατζής Ζαφείριος (ΕΔΙΠ)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
5ο	Μικροελεγκτές	1502	Καζακόπουλος Αριστοτέλης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
5ο	Σχεδίαση Λειτουργικών Συστημάτων	1503	Δεληγιάννης Ιγνάτιος (Καθηγητής), Ουγιάρογλου Στέφανος (ΕΔΙΠ-Δ)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
5ο	Ηλεκτρονικές Διατάξεις	1504	Παπακώστας Δημήτριος (Καθηγητής), Χατζόπουλος Αργύριος (Επικ. Καθηγητής), Τσιακμάκης	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			

			Κυριάκος (ΕΔΙΠ-Δ)							
5ο	Αλληλεπίδραση Ανθρώπου-Μηχανής	1505	Κεραμόπουλος Ευκλείδης (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
6ο	Τεχνητή Νοημοσύνη	1601	Σταμάτης Δημοσθένης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
6ο	Ενσωματωμένα Συστήματα	1602	Καζακόπουλος Αριστοτέλης (Καθηγητής), Γιακουμής Άγγελος (Λέκτορας)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
6ο	Σύνθεση Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	1611	Σπάσος Μιχαήλ (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
6ο	Κβαντική Υπολογιστική	1612	Μαρμόρκος Ιωάννης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
6ο	Μεθοδολογίες Σχεδιασμού Μικροηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	1613	Παπακώστας Δημήτριος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
6ο	Αριθμητικές Μέθοδοι	1641	Γουλιάνας Κωνσταντίνος (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
6ο	Προηγμένα Θέματα Αλληλεπίδρασης (Προγραμματισμός Κινητών Συσκευών)	1642	Κεραμόπουλος Ευκλείδης (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
6ο	Διοίκηση Έργων	1643	Κώστογλου Βασίλειος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
6ο	Μικροκυματική Τεχνολογία και Τηλεπισκόπηση	1671	Ιωαννίδου Μελπομένη (Αναπ. Καθηγήτρια)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
6ο	Οπτοηλεκτρονική και Οπτικές Επικοινωνίες	1672	Μαρμόρκος Ιωάννης (Καθηγητής)	Δ:2, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
6ο	Συστήματα Μέσων Μαζικής Επικοινωνίας	1673	Μπάμνιος Γεώργιος (Καθηγητής)	Δ:2, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
7ο	Δίκτυα Υπολογιστών	1701	Βίτσας Βασίλειος (Καθηγητής), Αμανατιάδης Δημήτριος (ΕΔΙΠ)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			

7ο	Ηλεκτρονικά Ισχύος	1702	Κιοσκερίδης Ιορδάνης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
7ο	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	1711	Τζέκης Παναγιώτης (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
7ο	Αισθητήρια και Επεξεργασία Μετρήσεων	1712	Σπάσος Μιχαήλ (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
7ο	Προγραμματιζόμενοι Λογικοί Ελεγκτές	1713	Τζέκης Παναγιώτης (Αναπ. Καθηγητής), Μανάβης Χρήστος (Λέκτορας Εφαρ.)	Δ:2, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
7ο	Σχεδίαση Επαναπροσδιοριζόμενων Ψηφιακών Συστημάτων (FPGA)	1714	Παπακώστας Δημήτριος (Καθηγητής)	Δ:2, Ε:@	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
7ο	Εισαγωγή στην Αναλυτική των Δεδομένων	1741	Δέρβος Δημήτριος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
7ο	Μηχανική Λογισμικού	1742	Δεληγιάννης Ιγνάτιος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
7ο	Τεχνολογία Βάσεων Δεδομένων	1743	Δέρβος Δημήτριος (Καθηγητής), Κεραμόπουλος Ευκλείδης (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
7ο	Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστών και Προγραμματισμός Παράλληλων Συστημάτων	1744	Διαμαντάρας Κωνσταντίνος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
7ο	Τεχνολογίες Ήχου και Εικόνας	1771	Μπάμνιος Γεώργιος (Καθηγητής)	Δ:2, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
8ο	Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων	1801	Ηλιούδης Χρήστος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
8ο	Αρχές και Μέθοδοι Μηχανικής Μάθησης	1802	Γουλιάνας Κωνσταντίνος (Αναπ. Καθηγητής),	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			

			Διαμαντάρας Κωνσταντίνος (Καθηγητής)							
8ο	Διαδίκτυο των Πραγμάτων	1803	Ηλιούδης Χρήστος (Καθηγητής), Χατζημίσιος Περικλής (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
8ο	Εφαρμογές Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου	1811	Τζέκης Παναγιώτης (Αναπ. Καθηγητής), Μανάβης Χρήστος (Λέκτορας Εφαρ.)	Δ:2, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
8ο	Μετατροπείς Ισχύος	1812	Κιοσκερίδης Ιορδάνης (Καθηγητής)	Δ:2, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
8ο	Οργάνωση Δεδομένων και Εξόρυξη Πληροφορίας	1841	Δέρβος Δημήτριος (Καθηγητής), Ουγιάρογλου Στέφανος (ΕΔΙΠ-Δ)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
8ο	Διαδικτυακές Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας	1842	Σαλαμπάσης Μιχαήλ (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
8ο	Ασύρματα Δίκτυα	1871	Ιωσηφίδης Αθανάσιος (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
8ο	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 1	1872	Βίτσας Βασίλειος (Καθηγητής)	Δ:2, Ε:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
8ο	Προηγμένα Θέματα Δικτύων	1873	Βίτσας Βασίλειος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
8ο	Συστήματα Κινητών Επικοινωνιών	1874	Ιωσηφίδης Αθανάσιος (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Εφαρμογές Ενσωματωμένων Συστημάτων	1911	Γιακουμής Άγγελος (Λέκτορας)	Δ:2, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Ρομποτική	1912	Γιακουμής Άγγελος (Λέκτορας)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	ΑΠΕ και Ευφυή Ηλεκτρικά Δίκτυα	1913	Κιοσκερίδης Ιορδάνης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			

9ο	Απτικές Διεπαφές	1914	Καζακόπουλος Αριστοτέλης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Βιοϊατρική Τεχνολογία	1915	Καζακόπουλος Αριστοτέλης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Συστήματα Μετρήσεων Υποβοηθούμενων από Η/Υ	1916	Χατζόπουλος Αργύριος (Επικ. Καθηγητής)	Δ:2, Ε:2	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Ανάπτυξη Διαδικτυακών Συστημάτων και Εφαρμογών	1941	Σιδηρόπουλος Αντώνης (Επικ. Καθηγητής), Ουγιάρογλου Στέφανος (ΕΔΙΠ-Δ)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Επιχειρησιακή Έρευνα	1942	Κώστογλου Βασίλειος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Ανάκτηση Πληροφοριών - Μηχανές Αναζήτησης	1943	Σαλαμπάσης Μιχαήλ (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Διαχείριση Συστήματος και Υπηρεσιών DBMS	1944	Δέρβος Δημήτριος (Καθηγητής) Σιδηρόπουλος Αντώνης (Επικ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Ευφυή Συστήματα	1945	Αδαμίδης Παναγιώτης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Προηγμένα Θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης	1946	Σταμάτης Δημοσθένης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Προηγμένη Μηχανική Μάθηση	1947	Διαμαντάρας Κωνσταντίνος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων	1948	Σαλαμπάσης Μιχαήλ (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Κατανεμημένα Συστήματα	1949	Διαμαντάρας Κωνσταντίνος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Σημασιολογικός Ιστός	1950	Κεραμόπουλος Ευκλείδης (Αναπ. Καθηγητής), Αδαμίδης Παναγιώτης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			

9ο	Γραφικά Υπολογιστών	1969	Κεραμόπουλος Ευκλείδης (Αναπ. Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Πρακτική Άσκηση	1970	Γουλιάνας Κωνσταντίνος (Αναπ. Καθηγητής), Γιακουμής Άγγελος (Λέκτορας)	-	-	-	-			
9ο	Ασφάλεια Δικτύων και Επικοινωνιών	1971	Ηλιούδης Χρήστος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Δικτύωση Καθορισμένη από Λογισμικό	1972	Ιωαννίδου Μελπομένη (Αναπ. Καθηγήτρια), Χατζημίσιος Περικλής (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Ειδικά Θέματα Δικτύων (CCNA) 2	1973	Βίτσας Βασίλειος (Καθηγητής)	Δ:2, Ε:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Δορυφορικές Επικοινωνίες	1974	Μαρμόρκος Ιωάννης (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
9ο	Τεχνολογία Πολυμέσων	1975	Μπάμνιος Γεώργιος (Καθηγητής)	Δ:4	ΝΑΙ	Ναι	Ναι			
10ο	Διπλωματική Εργασία	1999	-	-	-	-	-			

* Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος δεν πραγματοποιήθηκε η διαδικασία αξιολόγησης λόγω μη ετοιμότητας της ΜΟΔΙΠ του ιδρύματος. Συνεπώς, η στήλη "Αξιολογήθηκε από φοιτητές" έχει παραληφθεί

1 Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

2 Καταγράψτε τα μαθήματα με τη σειρά που ορίζεται στο *Πρόγραμμα Σπουδών* (δηλ. 1ου, 2ου, 3ου κ.ο.κ. εξαμήνου), όπως ακριβώς στον Πίνακα 12.1.

3 Υπάρχουν επαρκή εκπαιδευτικά μέσα, όπως χώροι διδασκαλίας, συστήματα προβολής, υπολογιστές, εκπαιδευτικά λογισμικά; Αν η απάντηση είναι αρνητική, δώστε σύντομη αναφορά των ελλείψεων.

4 Αν η απάντηση είναι **θετική**, σημειώστε τον αριθμό των φοιτητών που συμπλήρωσαν τα ερωτηματολόγια γι αυτό το μάθημα. Επίσης, επισυνάψτε ένα δείγμα του ερωτηματολογίου που χρησιμοποιήθηκε και περιγράψτε στην *Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης* τα κριτήρια και τους τρόπους αξιολόγησης της διδασκαλίας, προσθέστε στοιχεία της απόδοσης των φοιτητών, στοιχεία που δείχνουν τον βαθμό ικανοποίησης των φοιτητών, με βάση π.χ. το ερωτηματολόγιο κατά την αποφοίτηση ή τα αποτελέσματα αξιολόγησης μαθημάτων από τους φοιτητές ή άλλα δεδομένα που αποδεικνύουν την επιτυχία του

μαθήματος, καθώς και τυχόν δυσκολίες.
Αν το μάθημα **ΔΕΝ** αξιολογήθηκε, αφήστε το πεδίο κενό.

Πίνακες 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-20)

Τίτλος ΠΜΣ: «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου»*

	Μάθημα	Κωδ	Ιστότοπος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επ	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστηριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση
1	Μεθοδολογίες Έρευνας	M101	moodle.it.teithe.gr	Χατζημίσιος Περικλής (Καθηγητής) Κώστογλου Βασίλειος (Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ	27	25	25
2	Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές	M102	moodle.it.teithe.gr	Σιδηρόπουλος Αντώνης (Επίκ. Καθηγητής) Ουγιάρογλου Στέφανος (ΕΔΙΠ) Σαλαμπάσης Μιχαήλ (Καθηγητής) Σφέτσος Παναγιώτης (Καθηγητής) Δεληγιάννης Ιγνάτιος (Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ	28	24	24
3	Ασφάλεια Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων	M103	moodle.it.teithe.gr	Ηλιούδης Χρήστος (Καθηγητής) Σαρηγιαννίδης Παναγιώτης (Καθηγητής) Μπαλτατζής Δημήτριος (ΕΔΙΠ)	Υ	Δ	Χειμ	23	23	23
4	Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού	M104	moodle.it.teithe.gr	Χατζημίσιος Περικλής (Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμ	31	28	28
5	Κοινωνική Δικτύωση	M105	moodle.it.teithe.gr	Διαμαντάρας Κωνσταντίνος (Καθηγητής) Σαλαμπάσης Μιχαήλ (Καθηγητής) Ασδρέ Αικατερίνη (ΕΔΙΠ)	Υ	Δ	Χειμ	30	27	27
6	Αποθήκες Δεδομένων –	M201	moodle.it.teithe.gr	Δέρβος Δημήτριος (Καθηγητής)	Υ	Δ	Εαρ	24	22	19

	Εξόρυξη Πληροφορίας			Ουγιάρογλου Στέφανος (ΕΔΙΠ) Καραμητόπουλος Λεωνίδας (Διδάκτορας						
7	Ευφυείς Τεχνολογίες – Πράκτορες	M202	moodle.it.teithe.gr	Σταμάτης Δημοσθένης (Καθηγητής) Αντωνίου Ευστάθιος (Αναπλ. Καθηγητής) Μαρία Δρακάκη (Αναπλ. Καθηγήτρια)	Υ	Δ	Εαρ	28	26	26
8	Μηχανική Μάθηση	M203	moodle.it.teithe.gr	Διαμαντάρας Κωνσταντίνος (Καθηγητής) Αδαμίδης Παναγιώτης (Καθηγητής) Γουλιάνας Κωνσταντίνος (Αναπλ. Καθηγητής)	Υ	Δ	Εαρ	24	22	21
9	Ανάκτηση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο	M204	moodle.teithe.gr	Σαλαμπάσης Μιχαήλ (Καθηγητής) Δεληγιάννης Ιγνάτιος (Καθηγητής)	Υ	Δ	Εαρ	29	27	26
10	Σημασιολογικός Ιστός	M205	moodle.teithe.gr	Αδαμίδης Παναγιώτης (Καθηγητής) Κεραμόπουλος Ευκλείδης (Αναπλ. Καθηγητής) Δρακάκη Μαρία (Αναπλ. Καθηγήτρια)	Υ	Δ	Εαρ	24	24	24
11	Διπλωματική Εργασία	M301	moodle..teithe.gr		Υ					

Τίτλος ΠΜΣ: «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα»*

	Μάθημα	Κωδ	Ιστότοπος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ'επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστηριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετειχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑ	1-1Υ	www.el.teithe.gr/Page.aspx?Type=0&ID=142	Μπάμνιος Γιώργος (Καθηγητής), Ιωαννίδου Μελπομένη (Αν. Καθηγήτρια), Σαμαθρακής Βαγής (Καθηγητής)	Υ	Δ	Χειμερινό	20	18	18
2	ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	1-2Υ	http://www.el.teithe.gr/Page.aspx?Type=0&ID=143	Σπάσος Μιχαήλ (Αναπλ. Καθηγητής), Χατζόπουλος Αργύριος (Επίκ. Καθηγητής), Τσιακμάκης Κυριάκος (ΕΔΙΠ).	Υ	Δ,Ε	Χειμερινό	20	20	17
3	ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	1-3Υ	www.el.teithe.gr/Page.aspx?Type=0&ID=144	Τζέκης Παναγιώτης (Αν. Καθηγητής),	Υ	Δ,Ε	Χειμερινό	17	17	17
4	ΚΙΝΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ 4ΗΣ ΚΑΙ 5ΗΣ ΓΕΝΙΑΣ	1-4Ε	http://www.el.teithe.gr/Page.aspx?Type=0&ID=145	Ιωσηφίδης Αθανάσιος (Αν. Καθηγητής), Γιούλτσης Τραϊανός (Καθηγητής)	Ε	Δ,Ε	Χειμερινό	8	8	8
5	ΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ	1-5Ε	http://www.el.teithe.gr/Page.aspx?Type=0&ID=141	Μαρμόρκος Ιωάννης (Καθηγητής)	Ε	Δ,Ε	Χειμερινό	9	9	7
6	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ	2-1Υ	http://www.el.teithe.gr/Page.aspx?Type=0&ID=147	Κιοσκερίδης Ιορδάνης (Καθηγητής), Κοσμάνης Θεόδωρος (Αν. Καθηγητής)	Υ	Δ,Ε	Εαρινό	18	17	17
7	ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	2-2Υ	http://www.el.teithe.gr/Page.aspx?Type=0&ID=148	Παπακώστας Δημήτριος (Καθηγητής), Γιακουμής Άγγελος (Καθ. Εφαρμογών),	Υ	Δ,Ε	Εαρινό	18	17	16

				Σαπουνίδης Θεοδόσιος (Δρ)						
8	ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	2-3Υ	http://www.el.teithe.gr/Page.aspx?Type=0&ID=149	Ιωσηφίδης Αθανάσιος (Αν. Καθηγητής), Γλαρούδης Δημήτριος (Δρ).	Υ	Δ,Ε	Εαρινό	18	18	13
9	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (PLC and SCADA)	2-4Υ	http://www.el.teithe.gr/Page.aspx?Type=0&ID=150	Τσαγκάρης Απόστολος (Επίκ. Καθηγητής)	Υ	Δ,Ε	Εαρινό	18	18	18

* Αφαιρέθηκε η στήλη που αφορά την αξιολόγηση αφου δεν πραγματοποιήθηκε αξιολόγηση το ακ. Έτος 2019-20. Επίσης, αφαιρέθηκε η στήλη που αφορά τον οδηγό σπουδών

Πίνακες 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ακαδημ. έτος 2019-20)

Τίτλος ΠΜΣ: «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου»

	Μάθημα	Κωδ	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης;	Δ.Μ.	Πρόσθετη Βιβλιογραφία (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1ο, 2ο κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχ)
1	Μεθοδολογίες Έρευνας	M101	3	Εργ:3	6	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
2	Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές	M102	3	Εργ:4	6	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
3	Ασφάλεια Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων	M103	3	Εργ:4	6	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
4	Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού	M104	3	Εργ:3	6	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
5	Κοινωνική Δικτύωση	M105	3	Εργ:3	6	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
6	Αποθήκες Δεδομένων – Εξόρυξη Πληροφορίας	M201	3	Εργ:3	6	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
7	Ευφυείς Τεχνολογίες – Πράκτορες	M202	3		6	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
8	Μηχανική Μάθηση	M203	3	Εργ:4	6	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
9	Ανάκτηση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο	M204	3	Εργ:3	6	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
10	Σημασιολογικός Ιστός	M205	3		6	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι

Τίτλος ΠΜΣ: “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα”

	Μάθημα	Κωδ	Ωρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης;	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1ο, 2ο κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/ Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι)
1	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΑ	1-1Υ	3	Όχι	7,5	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
2	ΑΙΣΘΗΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ	1-2Υ	3	Ναι	7,5	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
3	ΑΛΓΟΡΙΘΜΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ	1-3Υ	3	Ναι	7,5	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
4	ΚΙΝΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ 4ΗΣ ΚΑΙ 5ΗΣ ΓΕΝΙΑΣ	1-4Ε	3	Ναι	7,5	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
5	ΟΠΤΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ	1-5Ε	3	Ναι	7,5	Ναι	1ο	Όχι	Ναι	Ναι
6	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΣΗΣ	2-1Υ	3	Ναι	7,5	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
7	ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	2-2Υ	3	Ναι	7,5	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
8	ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	2-3Υ	3	Ναι	7,5	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι
9	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΙ ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (PLC and SCADA)	2-4Υ	3	Ναι	7,5	Ναι	2ο	Όχι	Ναι	Ναι

Πίνακες 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΜΔΕ)

Τίτλος ΠΜΣ: «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου»

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				*Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)*
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
2015-2016	17	0	0	15 (88%)	2 (12%)	7,90
2016-2017	21	1 (5%)	3 (14%)	9 (43%)	8 (38%)	7,93
2017-2018	7	1 (14%)	0	6 (86%)	0	7,55
2018-2019	15	0	1 (7%)	9 (60%)	5 (33%)	8,17
2019-2020	14	0	0	10 (71%)	4 (29%)	8.31
Σύνολο	74	2 (3%)	4 (5%)	49 (66%)	19 (26%)	8.01

Τίτλος ΠΜΣ: «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα»

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				*Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)*
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
2015-2016	-					
2016-2017	-					
2017-2018	-					
2018-2019	5	0	1(20%)	3(60%)	1(20%)	7,80
2019-2020	15	1(6,66%)	2(13,33%)	7(46,66%)	5(33,33%)	7,97
Σύνολο	20	1	3	10	6	7,93

Επεξηγήσεις:
Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 6 (=5%)].
Προσοχή! Το άθροισμα κάθε έτους πρέπει να συμφωνεί με το άθροισμα των αποφοιτησάντων που δώσατε για το αντίστοιχο έτος στον **Πίνακα 4**.

Πίνακας 15. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος

	Α	Β	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Ζ	Η	Θ	Ι**
2015	0	9	0	22	1	3	0	0	0	
2016	0	9	0	14	0	5	0	1	0	
2017	1	8	0	18	0	1	0	0	0	
2018	2	6	0	13	0	1	0	0	0	
2019	3	13	0	18	0	1	1	0	0	
2020*	0	13	0	14	1	1	0	4	0	
Σύνολο	**6**	**58**	**0**	**99**	**2**	**12**	**1**	**5**	**0**	

* Πρόκειται για το πλέον πρόσφατο ημερολογιακό έτος. Απόκλιση από την αρχική δομή του πίνακα (ακαδημαϊκό έτος) για πρακτικούς και μόνο λόγους

** Τη συγκεκριμένη πληροφορία δεν την συνέλεξε από τα μέλη του Τμήματος η ΟΜΕΑ μέσω των ιδίων μέσων συλλογής στοιχείων αξιολόγησης που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στο ακαδημαϊκό έτος 2019-2020

Επεξηγήσεις:

Α = Βιβλία/μονογραφίες
Β = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
Γ = Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
Δ = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές
Ε = Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές
ΣΤ = Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
Ζ = Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος
Η = Άλλες εργασίες
Θ = Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά
Ι = Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Πίνακας 16. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος

Έτος*	**Α**	**Β***	**Γ***	**Δ**	**Ε^**	**ΣΤ***	**Ζ***
2015	939			3	26		2
2016	850			3	23		0
2017	998			4	21		1
2018	984			5	21		1
2019	982			6	21		1
2020	882						
Σύνολο	***5635***			***21***	***112***		***5***

* Ημερολογιακό έτος
** Τη συγκεκριμένη πληροφορία δεν την συνέλεξε από τα μέλη του Τμήματος η ΟΜΕΑ μέσω των ιδίων μέσων συλλογής στοιχείων αξιολόγησης που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν στο ακαδημαϊκό έτος 2019-2020
^ Ακαδημαϊκό έτος, δηλαδή: το “2015” σημαίνει “ακαδημαϊκό έτος 2015-16”

Επεξηγήσεις:
Α = Αναφορές προς το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο (σημ. από την υπηρεσία Google Scholar: https://scholar.google.com)
Β = Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου
Γ = Βιβλιοκρισίες τρίτων για δημοσιεύσεις μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος
Δ = Συμμετοχές σε οργανωτικές επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων
Ε = Συμμετοχές σε επιστημονικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών
ΣΤ = Προσκλήσεις για διαλέξεις
Ζ = Διπλώματα ευρεσιτεχνίας

Πίνακας 17. Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος

		2020*	2019	2018	2017	2016	2015	*Σύνολο*
Αριθμός συμμετοχών σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα	Ως συντονιστές	0	0	0	0	1		1
	Ως συνεργάτες (partners)	11	6	5	5	5		32
Αριθμός μελών ΔΕΠ με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας		9	5	4	4	4		26
Αριθμός μελών ΔΕΠ με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες		1	2	2	3	3		11
Αριθμός **ερευνητικών δημοσιεύσεων σε Διεθνή Επιστημονικά Περιοδικά**		13	13	6	8	9	9	58
Αριθμός **διαλέξεων σε Διεθνή συνέδρια ως προσκεκλημένος ομιλητής**								
Αριθμός **ανακοινώσεων σε διεθνή συνέδρια με κριτές**	παρουσίαση	14	18	13	18	14	22	99
Αριθμός **αναρτημένων ανακοινώσεων σε διεθνή συνέδρια με κριτές**	ανάρτηση***							
Αριθμός συμμετοχών σε **Editorial Board Διεθνών Επιστημονικών Περιοδικών**		0	1	2	2	2	2	9
Αριθμός **συμμετοχής σε Προεδρία Διεθνών Συνεδρίων** ***								
Αριθμός **Διεθνών Επιστημονικών Συνεδρίων με συμμετοχή** στην **οργανωτική Επιτροπή**	Ως πρόεδροι	0	1	0	0	2		3
	Ως μέλη	5	5	4	3	3		20
Αριθμός **Διεθνών Επιστημονικών Συνεδρίων**, στην **Επιστημονική Επιτροπή** των οποίων συμμετείχαν μέλη ΔΕΠ του Ιδρύματος		21	21	21	23	26		112
Συγγραφή κεφαλαίων σε **Επιστημονικά Βιβλία Διεθνών Εκδοτικών οίκων**		1	1	1	1	5	3	12
Διδασκαλία ως **επισκέπτης καθηγητής** σε **Πανεπιστήμια του Εξωτερικού****		4	5	3	1	4		17

Εκπαίδευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών εξωτερικού στα πλαίσια ERASMUS και ERASMUS-MUNDUS		11						

Σημείωση: Τα σκιασμένα πεδία δεν συμπληρώνονται.

***** Πρόκειται για το ημερολογιακό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης. ΕΞΑΙΡΕΣΗ αποτελεί η τελευταία γραμμή του πίνακα (εκπαίδευση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών εξωτερικού στα πλαίσια ERASMUS και ERASMUS-MUNDUS) όπου το “2020” πρέπει να ερμηνευτεί/διαβαστεί ως “ακαδημαϊκό έτος 2019-20”

** Συμπεριλαμβάνει διδασκαλίες Erasmus+, και επισκέψεις διδασκαλίας άλλου τύπου σε προγράμματα ΠΠΣ και ΠΜΣ ιδρυμάτων του εξωτερικού

*** Τη συγκεκριμένη πληροφορία δεν την συνέλεξε από τα μέλη του Τμήματος η ΟΜΕΑ μέσω των ιδίων μέσων που χρησιμοποιήθηκαν για τη συλλογή στοιχείων (αυτο)αξιολόγησης του Τμήματος και αφορούν στο ακαδημαϊκό έτος 2019-2020

Πίνακας 18.1 (ΟΜΕΑ): Επιτυχής ολοκλήρωση διπλωματικών εργασιών, ΠΜΣ "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου"

Έτος	Διπλωματικές
2019 - 2020	14
2018 - 2019	15
2017 - 2018	7
2016 - 2017	21
2015 - 2016	17
2014 - 2015	22
2013 - 2014	-

Πίνακας 18.2 (ΟΜΕΑ): Επιτυχής ολοκλήρωση διπλωματικών εργασιών, ΠΜΣ "Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα"

Έτος	Διπλωματικές
2019 - 2020	15
2018 - 2019	5
2017 - 2018	-
2016 - 2017	-
2015 - 2016	-
2014 - 2015	-
2013 - 2014	-

Πίνακας 19.1 (ΟΜΕΑ): Χρόνος αποφοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, ΠΜΣ "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου"

Ακαδ. Έτος	Εγγραφές	Διαγραφές	Αποφοίτησαν			
			Κανονικά	Με ένα (1) εξάμηνο καθυστέρηση	Με δύο (2) εξάμηνα καθυστέρηση	Με τρία (3) εξάμηνα καθυστέρηση
2013-14	30	0	3	19	5	3
2014-15	20	1	0	8	3	8
2015-16	14	3	1	4	1	5
2016-17	21	0	6	2	5	4
2017-18	13	1	5	2	1	2
2018-19	30	3	3	3	0	0
2019-20	30	1	0	0	0	0

Πίνακας 19.2 (ΟΜΕΑ): Χρόνος αποφοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών, ΠΜΣ "Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα"

Ακαδ. Έτος	Εγγραφές	Διαγραφές	Αποφοίτησαν			
			Κανονικά	Με ένα (1) εξάμηνο καθυστέρηση	Με δύο (2) εξάμηνα καθυστέρηση	Με τρία (3) εξάμηνα καθυστέρηση
2013-14	-	-	-	-	-	-
2014-15	-	-	-	-	-	-
2015-16	-	-	-	-	-	-
2016-17	-	-	-	-	-	-
2017-18	25	5	-	-	5	10
2018-19	22	8	-	-	5	-
2019-20	22	1	-	-	-	-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα Παραρτήματα μπορούν να ανακτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή από την παρακάτω διεύθυνση ιστού https://omea.iee.ihu.gr/docs/l/eea/201920

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Κανονισμός ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΦΕΚ)

Signature Not Verified
Digitally signed by KONSTANTINOS MOSCHONAS
Date: 2020.11.07 16:21:31 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Νοεμβρίου 2020 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4889**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΦ 2.1/17090

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ,

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 παρ. 2 του ν. 3469/2006, όπως ισχύουν.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 8 «Εσωτερικός Κανονισμός», 13 «Σύγκλητος», 14 «Πρυτανικό Συμβούλιο», 15 «Πρύτανης - Αντιπρυτάνεις», του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», (Α' 114), όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 (Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις.», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του ν. 4623/2019 (Α' 134) και ισχύουν και ιδίως της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 12.

4. Την υπό στοιχεία 19407/Ζ1 απόφαση της Υπουργού Παιδείας σχετικά με τον ορισμό της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Υ.Ο.Δ.Δ. 106/2020).

5. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/2325 απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙΠΑΕ περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Αντιπροέδρους του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Β' 550/2020).

6. Την απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος περί ορισμού Επιτροπής για τη σύνταξη σχεδίου Εσωτερικού Κανονισμού (συνεδρία 20/08.07.2020).

7. Την εισήγηση της Αντιπροέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Κ. Μακρίδου προς τον Πρόεδρο με την οποία διαβιβάστηκε σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιγ της παρ. 15 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύουν.

8. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε ομόφωνα τον Εσωτερικό Κανονισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Άρθρο 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδας ιδρύθηκε με τον ν. 3391/2005 (Α' 240) «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδας και άλλες διατάξεις» και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, πλήρως αυτοδιοικούμενο με έδρα την Θεσσαλονίκη (Δήμος Θέρμης). Εποπτεύεται και επιχορηγείται από το κράτος μέσω του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (εφεξής ΔΙ.ΠΑ.Ε.) λειτουργεί στο πλαίσιο του άρθρου 16 του ισχύοντος Συντάγματος και των νόμων που διέπουν την τριτοβάθμια εκπαίδευση της χώρας.

Δυνάμει του άρθρου 6 παρ. 1 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων - ΤΕΙ, πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, ΓΑΚ» (Α' 70), το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κεντρικής Μακεδονίας (ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας), το Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης) και το Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης (ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης) καταργήθηκαν ως αυτοτελή νομικά πρόσωπα και εντάχθηκαν στο ΔΙΠΑΕ, το οποίο υπεισήλθε αυτοδικαίως σε όλα τα ενοχικά και εμπράγματα δικαιώματα και σε όλες τις υποχρεώσεις των ΤΕΙ, ως οιονεί καθολικός διάδοχός τους.

Άρθρο 2
ΕΜΒΛΗΜΑ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Πανεπιστήμιο έχει ως έμβλημα ένα κλαδί ελιάς και την υδρόγειο σφαίρα και φέρει μπλε χρώμα. Το έμβλημα του Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών. Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση του εμβλήματος και του ονόματος του Πανεπιστημίου για τη διαφήμιση εμπορικών προϊόντων.

Επιτρέπεται η χρήση του εμβλήματος του Πανεπιστημίου σε αλληλογραφία των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας με την ακαδημαϊκή τους ιδιότητα, αλλά όχι για προσωπική τους αλληλογραφία.

2. Το ΔΙΠΑΕ έχει επίσημη στρογγυλή σφραγίδα σύμφωνα με τα στοιχεία του άρθρου 6 παρ. 3 του ν. 48/1975, στης οποίας στον εξωτερικό κύκλο αναγράφεται η ένδειξη ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, στον δεύτερο κύκλο αναγράφεται η ένδειξη «ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ - INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY» και στον τρίτο κεντρικό κύκλο έχει απεικόνιση της ελληνικής σημαίας περιβαλλόμενη από κλάδο δάφνης.

Στις σφραγίδες των Σχολών αναγράφεται επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής.

Στις σφραγίδες των Ακαδημαϊκών Τμημάτων αναγράφονται επιπρόσθετα ο τίτλος της Σχολής και ο τίτλος του Ακαδημαϊκού Τμήματος.

Οι παραπάνω προπεριγραφείσες σφραγίδες χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες των υπηρεσιών, των Σχολών και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Πανεπιστημίου.

3. Το ενιαίο λογότυπο - υπογραφή του Ιδρύματος αποτελείται από την εκδοχή στρογγυλής σφραγίδας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος σε συνδυασμό με το λεκτικό μέρος, στο οποίο περιλαμβάνεται ο επίσημος χαρακτηρισμός ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σε μπλε εφαρμογή. Στις διεθνείς του σχέσεις η ονομασία του Πανεπιστημίου αποδίδεται ως «INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY”.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY

Το ανωτέρω λογότυπο χρησιμοποιείται στην αλληλογραφία του Ιδρύματος, των Σχολών, των Τμημάτων, των Τομέων και λοιπών ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών και των οργάνων αυτών και σε οιασδήποτε μορφής υλικό εκδίδεται από το ΔΙΠΑΕ (φυλλάδια, εγχειρίδια, αναμνηστικά εκδηλώσεων κ.λπ.). Κατ’ εξαίρεση, και για τις ανάγκες κεντρικών εκδηλώσεων του Ιδρύματος και μόνο, δύναται να σχεδιαστούν αναμνηστικά που φέρουν μόνον τα αρχικά κεφαλαία γράμματα (IHU - ΔΙΠΑΕ) του τίτλου «ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ», στην ελληνική ή «INTERNATIONAL HELLENIC UNIVERSITY» στην αγγλική.

Άρθρο 3
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ
ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Σύγκλητος έχει την αρμοδιότητα να χαράσσει τη στρατηγική, να αναπτύσσει και να εξειδικεύει τις αναγκαίες δράσεις για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής του, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου, όπως επίσης να καθορίζει τις ειδικότερες κατευθύνσεις για την ακαδημαϊκή στρατηγική και ανάπτυξη του Ιδρύματος, ύστερα από γνώμη των Κοσμητειών των Σχολών, επί τη βάσει των οποίων το Πρυτανικό Συμβούλιο καταρτίζει σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού. Η Σύγκλητος εγκρίνει τα εν λόγω σχέδια και παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση των συμφωνιών σε ετήσια βάση.

2. Δυνάμει του άρθρου 12 παρ. 1 του ν. 4610/2019, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 37 του ν. 4653/2020 (Α’ 12) μεταβατικά και μέχρι τις 31/8/2022, το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος διοικείται από Διοικούσα Επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων και αποτελείται από: αα) τον Πρόεδρο, ββ) τέσσερις (4) Αντιπροέδρους, γγ) τέσσερα (4) μέλη και δδ) τους εκλεγμένους Κοσμήτορες των αυτοδύναμων Σχολών. Ως Πρόεδρος, Αντιπρόεδροι και μέλη ορίζονται εν ενεργεία ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. ελληνικών Α.Ε.Ι. ή του εξωτερικού, καθώς και διακεκριμένοι επιστήμονες εγνωσμένου κύρους, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Ο Πρόεδρος και οι Αντιπρόεδροι ασκούν καθήκοντα Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων, αντιστοίχως. Με απόφαση του Προέδρου ορίζεται ο τομέας ευθύνης κάθε Αντιπροέδρου, κατ’ αντιστοιχία με τους τομείς ευθύνης των Αντιπρυτάνεων, όπως ορίζονται στην περίπτωση γ’ της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017. Οι δε αρμοδιότητες της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου ασκούνται καθ’ όλη τη διάρκεια ισχύος της ανωτέρω διάταξης του άρθρου 12 παρ. 1 του ν. 4610/2019, όπως ισχύει, από τη Διοικούσα Επιτροπή.

3. Με απόφαση του Προέδρου, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Διοικούσας Επιτροπής, μπορεί να μεταβιβάζονται, προς υποβοήθηση του έργου του, συγκεκριμένες αρμοδιότητές του σε μέλη της Διοικούσας Επιτροπής. Για την παροχή της γνώμης, δεν μετέχει στη συνεδρίαση της Διοικούσας Επιτροπής το μέλος στο οποίο μεταβιβάζεται η συγκεκριμένη αρμοδιότητα. Η Διοικούσα Επιτροπή μπορεί να συγκροτεί ομάδες εργασίας για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της και να αναθέτει, με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, την άσκηση συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων της, για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, σε επιτροπές που συγκροτεί από μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος. Η συμμετοχή στη Διοικούσα Επιτροπή δεν είναι ασυμβίβαστη με τη συμμετοχή στις επιτροπές του προηγούμενου εδαφίου.»

4. Όπου στο παρόν κείμενο Εσωτερικού Κανονισμού γίνεται μνεία σε Σύγκλητο και Πρυτανικό Συμβούλιο, έως τις 31/08/2022, λογίζεται η Διοικούσα Επιτροπή του Ιδρύματος. Όπου γίνεται αναφορά σε Πρύτανη νοείται ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής και σε Αντιπρύτανη/εις νοούνται ο/οι Αντιπρόεδρος/οι της Διοικούσας Επιτροπής.

5. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, ως Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, έχει ως αποστολή την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης στα αντικείμενα σπουδών που θεραπεύονται στα τμήματά του με διεπιστημονική και καινοτόμο προσέγγιση και την παραγωγή έρευνας υψηλού επιπέδου, με σημαίνουσα επίδραση στο περιφερειακό, εθνικό και ευρύτερο κοινωνικο - οικονομικό περιβάλλον, στοχεύοντας στην ανάδειξή του ως πρότυπο αριστείας, εξωστρέφειας, διεθνοποίησης και καινοτομίας σε διεπιστημονικά πεδία.

Άρθρο 4
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ -
ΑΠΟΣΤΟΛΗ - ΣΤΟΧΟΙ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, από την ίδρυσή του, στοχεύοντας σταθερά στην ανάπτυξη και διαρκή βελτίωση στους τομείς της διδασκαλίας και της έρευνας, έχει αναδειχθεί σε ένα από τα κορυφαία ελληνικά δημόσια Πανεπιστήμια με διεθνή αναγνώριση. Η αποστολή του, όπως έχει εγκριθεί από το Ίδρυμα και συμπεριλαμβάνεται στο πιστοποιημένο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητάς του (ΕΣΔΠ), συνοψίζεται στους παρακάτω άξονες:

I. Εκπαίδευση, με κύριο μέλημα την παραγωγή και διάδοση της γνώσης και τη διαρκή προσφορά ποιοτικής και υψηλού επιπέδου προπτυχιακής, μεταπτυχιακής και διά βίου εκπαίδευσης.

II. Έρευνα, μέσω της ανάπτυξης και της ενίσχυσης της ερευνητικής αριστείας στη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και τη σύνδεσή της με τις ανάγκες της παραγωγικής δομής και τα ερευνητικά επιτεύγματα της διεθνούς επιστημονικής κοινότητας.

III. Διεθνοποίηση, με τη διαρκή ενίσχυση της διεθνούς παρουσίας του και της συμμετοχής των φοιτητών και του προσωπικού σε προγράμματα κινητικότητας.

IV. Φοιτητική μέριμνα, μέσω της συνεχούς βελτίωσης της ποιότητας διαβίωσης των φοιτητών με την παροχή βασικών διευκολύνσεων.

V. Κοινωνική προσφορά, όπως αυτή επιτυγχάνεται με την αντιμετώπιση των κοινωνικών, αναπτυξιακών και πολιτιστικών αναγκών της χώρας και τη διαμόρφωση υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών με επιστημονική, κοινωνική, πολιτιστική και πολιτική συνείδηση.

2. Η λειτουργία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στηρίζεται σε ένα σύνολο αξιών και συνταγματικών ελευθεριών, οι οποίες βασίζονται στην αρχή της ελευθερίας της διδασκαλίας και της έρευνας, της ελεύθερης έκφρασης και διακίνησης των ιδεών, του σεβασμού των δικαιωμάτων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας και του κοινωνικού συνόλου, της δικαιοσύνης, της αξιοκρατίας, της διαφάνειας, της ισότητας, της ίσης μεταχείρισης, καθώς και στην αρχή της συνεργασίας όλων των φορέων της Πανεπιστημιακής Κοινότητας στο πλαίσιο της τήρησης των Νόμων και των Κανονισμών. Οποιαδήποτε διάκριση, η οποία σχετίζεται με το χρώμα, το φύλο, την εθνικότητα, τη θρησκεία ή την ιδεολογία, θεωρείται ανεπίτρεπτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 5
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ -
ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

1. Το Πανεπιστήμιο αποτελείται από Σχολές. Οι Σχολές διαιρούνται σε Τμήματα και τα Τμήματα διαιρούνται σε Τομείς. Στο Πανεπιστήμιο μπορούν να ιδρύονται και να λειτουργούν Εκπαιδευτικά ή/και Ερευνητικά Εργαστήρια για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του Ιδρύματος. Κάθε Εργαστήριο ανήκει σε Τομέα, Τμήμα ή Σχολή. Η οργάνωση και η λειτουργία τους ρυθμίζονται στους Εσωτερικούς Κανονισμούς τους.

Οι Σχολές διαιρούνται τουλάχιστον σε δύο (2) Τμήματα, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις σύστασης μονοτμηματικής Σχολής που αιτιολογείται ειδικά από τη Σύγκλητο. Το Τμήμα προάγει την επιστήμη, την τεχνολογία ή τις τέχνες στο αντίστοιχο επιστημονικό πεδίο και διαιρείται σε Τομείς, οι οποίοι συντονίζουν τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο ή πεδία της επιστήμης. Για την ίδρυση και μεταβολές Σχολής, Τμήματος ή Τομέα εφαρμόζονται, αναλόγως, οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ειδικώς οι Σχολές του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΑΚΕΔΙΠΣ) λειτουργούν στην έδρα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στη Θέρμη, ως μονοτμηματικές Σχολές, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 και 4 του ν. 4610/2019. Σύμφωνα με την παρ. 2 περ. β) του άρθρου 3 του ν. 4610/2019, για όσο διάστημα τα Τμήματα του Κέντρου δεν είναι αυτοδύναμα διοικούνται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 24 του ν. 4485/2017 και ο Πρόεδρος Τμήματος και η Συνέλευση Τμήματος ασκούν και χρέη Κοσμήτορα και Κοσμητείας, αντίστοιχα. Όταν τα Τμήματα καταστούν αυτοδύναμα, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 4485/2017, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4485/2017 για τη διοίκηση μονοτμηματικών σχολών.

3. Οι ακαδημαϊκές λειτουργίες του Ιδρύματος ασκούνται από τα θεσμοθετημένα όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Τα Διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου διακρίνονται σε συλλογικά και μονοπρόσωπα.

5. Τα συλλογικά όργανα είναι: α) η Σύγκλητος, β) το Πρυτανικό Συμβούλιο, γ) η Γενική Συνέλευση της Σχολής, δ) η Κοσμητεία της Σχολής, ε) η Συνέλευση του Τμήματος, και στ) η Γενική Συνέλευση Τομέα. Ειδικώς ως προς το ΠΑΚΕΔΙΠΣ, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 3 παρ. 2 του ν. 4610/2019, το Πανεπιστημιακό Κέντρο Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που συγκροτείται με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται: αα) από τους Κοσμήτορες των Σχολών του Κέντρου με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, ββ) τρεις (3) από τους Κοσμήτορες των υπολοίπων Σχολών του ιδρύματος με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και γγ) τέσσερα (4) μέλη της Συγκλήτου με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη των υποπεριπτώσεων ββ’ και γγ’ επιλέγονται από τη Σύγκλητο. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται και ο Πρόεδρος μεταξύ των τεσσάρων (4) μελών της Συγκλήτου.

Τα μονοπρόσωπα όργανα είναι: α) ο/η Πρύτανης, β) οι Αντιπρυτάνεις, γ) οι Κοσμήτορες των Σχολών, δ) οι Πρόεδροι και Αναπληρωτές Πρόεδροι των Τμημάτων, ε) οι Διευθυντές/ριες Τομέων, στ) οι Διευθυντές/ριες Εργαστηρίων και Σπουδαστηρίων.

6. Τα αρμόδια συλλογικά και μονοπρόσωπα όργανα για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών και την οργάνωση των διδακτορικών σπουδών είναι:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος β) η Συνέλευση του Τμήματος ή η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή σε περίπτωση διατμηματικού Π.Μ.Σ. και η Ειδική Διιδρυματική Επιτροπή σε περίπτωση διιδρυματικού Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 43 του ν. 4485/2017, γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

7. Τα μονοπρόσωπα και τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου έχουν τις αρμοδιότητες που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού και του Οργανισμού του Ιδρύματος.

8. Οι ακαδημαϊκές και λοιπές λειτουργίες του Ιδρύματος υποστηρίζονται διοικητικά από τις Διοικητικές Υπηρεσίες, οι οποίες διαρθρώνονται σύμφωνα με τον Οργανισμό του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, όπως εκάστοτε ισχύει.

9. Αποστολή των Υπηρεσιών αυτών είναι: α) η αξιόπιστη στήριξη του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, συμβάλλοντας παράλληλα στην αναβάθμιση της ποιότητας των συνθηκών εργασίας και ζωής των μελών του και β) η οργανωτική και επιτελική στήριξη και η ενεργός συμμετοχή τους στην αναπτυξιακή πορεία του Ιδρύματος.

Άρθρο 6
ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΑ ΟΡΓΑΝΑ

Τα Μονοπρόσωπα Όργανα του Πανεπιστημίου ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Ειδικότερα:

1. ΠΡΥΤΑΝΗΣ

α. Ο Πρύτανης προΐσταται του Ιδρύματος, εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του, εκπροσωπεί το Ίδρυμα και ασκεί τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες του αξιώματός του.

β. Συγκαλεί τη Σύγκλητο και το Πρυτανικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών τους και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών τους. Ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων που πρόκειται να συζητηθούν στα παραπάνω όργανα μέλος της Συγκλήτου ή τον αρμόδιο Αντιπρύτανη, αντίστοιχα, και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει άλλον εισηγητή.

γ. Με απόφασή του που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθορίζει τη σειρά με την οποία τον αναπληρώνουν οι Αντιπρυτάνεις όταν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του και ύστερα από έγκριση της Συγκλήτου, τον τομέα ευθύνης και τις επιμέρους αρμοδιότητες του κάθε Αντιπρύτανη.

δ. Μπορεί να μετέχει στις συνεδριάσεις όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου και να συγκαλεί οποιοδήποτε συλλογικό όργανο του Ιδρύματος, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ε. Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος, τον οποίο υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο.

στ. Ο Πρύτανης έχει και όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

2. ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΙΣ

Καθήκοντα Αντιπρύτανη στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας έχουν και ασκούν τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις με τους εξής τομείς ευθύνης:

α. Ακαδημαϊκών και Φοιτητικής Μέριμνας,

β. Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης,

γ. Οικονομικών, Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και

δ. Διοικητικών Υποθέσεων.

Οι τομείς ευθύνης και οι αρμοδιότητες κάθε Αντιπρύτανη ορίζονται με απόφαση του Πρύτανη ύστερα από έγκριση της Συγκλήτου, και πρέπει κατ’ ελάχιστον να αφορούν σε θέματα: ακαδημαϊκά, οικονομικά, διοικητικά, φοιτητικής μέριμνας, έρευνας, δια βίου εκπαίδευσης, προγραμματισμού, ανάπτυξης, διεθνών σχέσεων και εξωστρέφειας.

3. ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ

α. Με εξουσιοδότηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων και της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής είναι δυνατόν ο Κοσμήτορας να ασκήσει ρόλο συντονιστικό αναφορικά με οργανωτικά, εκπαιδευτικά και ερευνητικά ζητήματα.

β. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση της Σχολής και την Κοσμητεία, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Γενικής Συνέλευσης ή της Κοσμητείας, αντίστοιχα, προεδρεύει των εργασιών της και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Γενικής Συνέλευσης ή της Κοσμητείας της, μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και της Κοσμητείας.

γ. Επιβλέπει την εφαρμογή των Κανονισμών Σπουδών των Τμημάτων και την τήρηση του νόμου, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

δ. Προΐσταται των υπηρεσιών της Κοσμητείας.

ε. Συντάσσει ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση της Σχολής.

4. ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

α. Προΐσταται των υπηρεσιών του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση των νόμων, του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού.

β. Συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος της Συνέλευσης, προεδρεύει των εργασιών της, εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος της Συνέλευσης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.

γ. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών του.

δ. Μεριμνά για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

ε. Εκπροσωπεί το Τμήμα στη Σύγκλητο και πρέπει να ενημερώνει τη Συνέλευση για τις συζητήσεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

στ. Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας ασκώντας τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος και ό,τι του ανατίθεται κατ’ εξουσιοδότηση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΜΕΑ

α. Ο Διευθυντής του Τομέα έχει και ασκεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται κατ’ εξουσιοδότηση της Γ.Σ. Τομέα του Τμήματος.

β. Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση του Τομέα και καταρτίζει την ημερήσια διάταξή της.

γ. Προεδρεύει των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει ορίσει ως εισηγητή άλλο μέλος της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

δ. Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

ε. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τομέα.

στ. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Διευθυντής Τομέα αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

6. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

α. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου έχει και ασκεί τα καθήκοντα που του ανατίθενται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

β. Συντονίζει το έργο των μελών (ή των ερευνητικών ομάδων) του Εργαστηρίου, καθώς και τη σύνδεσή του με το διδακτικό έργο του Τμήματος.

γ. Εκπροσωπεί το εργαστήριο στα σχετικά όργανα του πανεπιστημίου. Ο Διευθυντής ευθύνεται έναντι του πανεπιστημίου για την επιστημονική ποιότητα των ερευνητικών δραστηριοτήτων αλλά και για τις συμβατικές υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές.

δ. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου.

ε. Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την έγκρισή του και μεριμνά για την εφαρμογή του.

στ. Μεριμνά για την κατανομή των χώρων και του εξοπλισμού στο Εργαστήριο, για την αποδοτικότερη διαχείρισή τους.

ζ. Μεριμνά για τη στελέχωση του Εργαστηρίου με το απαραίτητο προσωπικό. η. Μεριμνά για τη συνεχή εκπαίδευση του προσωπικού του Εργαστηρίου.

θ. Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και αναλωσίμων.

ι. Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των πόρων του Εργαστηρίου.

κ. Συντάσσει τον ετήσιο και τον 3ετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

κα. Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Εργαστηρίου.

7. Τα υπόλοιπα εν γένει καθήκοντα και αρμοδιότητες των Μονοπρόσωπων Οργάνων προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Άρθρο 7
ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Τα Συλλογικά Όργανα του Πανεπιστημίου ασκούν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος:

1. ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

Η Σύγκλητος, ως το ανώτατο όργανο διοίκησης κάθε Α.Ε.Ι., αποτελεί το κυρίαρχο όργανο για τη χάραξη της στρατηγικής και της εκπαιδευτικής, ερευνητικής και κοινωνικής πολιτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η λειτουργία της Συγκλήτου προσδιορίζεται σε όλες τις λεπτομέρειες από την ίδια και έχει τις αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

Η Σύγκλητος έχει τις εξής αρμοδιότητες και όσες άλλες προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία:

α) Χαράσσει τη στρατηγική, αναπτύσσει και εξειδικεύει της αναγκαίες δράσεις για την ανάπτυξη του Ιδρύματος σε τοπικό, εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο και για τη διαμόρφωση της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας του στο πλαίσιο της αποστολής του, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

β) Καθορίζει τις ειδικότερες κατευθύνσεις για την ακαδημαϊκή στρατηγική και ανάπτυξη του Ιδρύματος, επί τη βάσει των οποίων το Πρυτανικό Συμβούλιο καταρτίζει σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού. Η Σύγκλητος εγκρίνει τα εν λόγω σχέδια και παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση των συμφωνιών σε ετήσια βάση.

γ) Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

δ) Η Σύγκλητος συνεδριάζει καθ’ όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους για θέματα της αρμοδιότητάς της τακτικά, αλλά και έκτακτα, όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Της Συγκλήτου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντος ή κωλυόμενου αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τη σειρά αναπλήρωσης τους.

ε) Ο Πρύτανης, ως προεδρεύων της Συγκλήτου, διασφαλίζει τη χρηστή, διαφανή και αποτελεσματική, στα πλαίσια της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, λειτουργίας της.

στ) Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

ζ) Σε κάθε συνεδρίαση της Συγκλήτου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα και ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της.

η) Εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

α) Το Πρυτανικό Συμβούλιο συνεδριάζει καθ’ όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους και κατά τη διάρκεια

των θερινών διακοπών για θέματα της αρμοδιότητάς του, τακτικώς, αλλά και εκτάκτως, όποτε το κρίνει ο Πρύτανης. Του Πρυτανικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρύτανης και απουσιάζοντος ή κωλυόμενου αυτού ένας από τους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τη σειρά αναπλήρωσής τους.

β) Το Πρυτανικό Συμβούλιο έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τις διατάξεις της ισχύουσας κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος. Επίσης έχει τις αρμοδιότητες που του ανατίθεται κατ’ εξουσιοδότηση της Συγκλήτου.

γ) Καταρτίζει το σχέδιο συμφωνιών προγραμματικού σχεδιασμού, με βάση το οποίο η Σύγκλητος καθορίζει τις κατευθύνσεις για την ανάπτυξη του Ιδρύματος.

δ) Καταρτίζει και αναμορφώνει τον ετήσιο τακτικό οικονομικό προϋπολογισμό και τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Ιδρύματος, καθώς και τους αντίστοιχους του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων, τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο και εποπτεύει την εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου. Στον προϋπολογισμό κατανέμονται οι πιστώσεις στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και λοιπές δραστηριότητες του Ιδρύματος στο πλαίσιο της αντίστοιχης συμφωνίας προγραμματικού σχεδιασμού.

ε) Έχει την ευθύνη της τήρησης των νόμων, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

στ) Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος Γραμματείας της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

ζ) Σε κάθε συνεδρίαση του Πρυτανικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά από τον Γραμματέα με ευθύνη του Πρύτανη. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στη Σύγκλητο και αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου.

3. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ

α) Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) της Σχολής συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα τακτικώς μία φορά, τουλάχιστον, κατ’ έτος και εκτάκτως, όποτε υπάρξουν θέματα.

β) Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

γ) Η Γενική Συνέλευση της Σχολής έχει όσες αρμοδιότητες της αναθέτει ο νόμος, ο Οργανισμός, ο Εσωτερικός Κανονισμός, καθώς και εκείνες που δεν ανατίθενται σε άλλα όργανα της Σχολής.

δ) Για τα λοιπά θέματα Σύγκλησης και λειτουργίας της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

4. ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ

α) Έχει τη γενική εποπτεία της λειτουργίας της Σχολής και των Τμημάτων της,

β) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της Σχολής και την πορεία ανάπτυξής της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος, και προβαίνει σε τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων,

γ) Διατυπώνει γνώμη για τον προγραμματικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, κατά το σκέλος που αφορά στη Σχολή,

δ) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική της Σχολής και την πορεία ανάπτυξής της, στο πλαίσιο της πολιτικής του Ιδρύματος, και προβαίνει σε τακτικό απολογισμό των σχετικών δραστηριοτήτων,

ε) Οι υπόλοιπες εν γένει αρμοδιότητες της Κοσμητείας προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της ισχύουσας κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος

στ) Η Κοσμητεία συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Κοσμήτορα της Σχολής υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως όταν υπάρξουν θέματα.

ζ) Καθήκοντα γραμματέα ασκεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Σχολής

η) Για τα λοιπά θέματα Σύγκλησης και λειτουργίας της Κοσμητείας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

5.1 α) Χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του, στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος.

β) Γνωμοδοτεί για τα θέματα της Οργάνωσης Σπουδών του Τμήματος και συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος, στο πλαίσιο των κατευθύνσεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

γ) Η Συνέλευση του Τμήματος έχει όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις λοιπές διατάξεις της ισχύουσας κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού, και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

δ) Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος.

5.2 Κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου υποβάλλει, δια της Κοσμητείας, έκθεση πεπραγμένων προς την Πρυτανεία, σχετικά με την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα που έχει αναπτύξει στο ακαδημαϊκό έτος που λήγει. Η έκθεση αυτή συντάσσεται βάσει υποδείγματος που προτείνεται από τη Σύγκλητο, στο πλαίσιο των γενικότερων αποφάσεών της. Εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην τελευταία συνεδρίασή της, ύστερα από σχετικές εισηγήσεις των Τομέων. Δεν είναι αναγκαίο η έκθεση αυτή να επεκτείνεται και σε εξατομικευμένο απολογισμό του έργου των μελών Δ.Ε.Π. Η υποχρέωση αυτή αρχίζει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος από τη δημοσίευση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

5.3 Καθήκοντα Γραμματέα ασκεί ο Γραμματέας του Τμήματος, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά εκάστης συνεδρίασης. Υπογράφονται δε από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα. Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι συζητήσεις, οι εισηγήσεις, οι προτάσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ’ υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν υποβληθούν γραπτώς κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφώνου.

5.4 Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας

της Συνέλευσης του Τμήματος ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ζητήματα αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται ζητήματα που παραπέμπονται σε αυτό από την τελευταία. Στην αρμοδιότητά του ανήκει, επίσης, κάθε θέμα, πλην των αρμοδιοτήτων της Συνέλευσης Τμήματος, για το οποίο η κείμενη νομοθεσία προβλέπει την παροχή γνώμης ή την υποβολή πρότασης ή εισήγησης σε επίπεδο Τμήματος.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του Τμήματος συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος, τακτικώς μια φορά το δίμηνο και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

γ) Καθήκοντα Γραμματέα του Δ.Σ. Τμήματος ασκεί ο Γραμματέας του Τμήματος.

δ) Για τα λοιπά θέματα Σύγκλησης και λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

7. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΜΕΑ

α) Η Γ.Σ. Τομέα συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Διευθυντή του Τομέα υποχρεωτικώς τέσσερις, τουλάχιστον, φορές το ακαδημαϊκό έτος και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο από το Διευθυντή.

β) Καθήκοντα Γραμματέα της Γ.Σ. Τομέα ασκεί μέλος Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. ή μέλος του διοικητικού προσωπικού της Γραμματείας του Τμήματος. Ο ορισμός του Γραμματέα γίνεται με απόφαση του Διευθυντή του Τομέα.

γ) Η Γενική Συνέλευση του Τομέα εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, συντονίζει το έργο του Τομέα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από τις διατάξεις, του Οργανισμού, του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού, καθώς και τις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

δ) Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας της Γ.Σ. Τομέα ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

ε) Οι υπόλοιπες εν γένει αρμοδιότητες των Συλλογικών Οργάνων προβλέπονται στις λοιπές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, του Οργανισμού και του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΠΑΚΕΔΙΠΣ

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΚΕΔΙΠΣ εισηγείται στη Διοικούσα Επιτροπή επί όλων των ζητημάτων που αφορούν στη λειτουργία του ΠΑΚΕΔΙΠΣ.

β) Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) του ΠΑΚΕΔΙΠΣ συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, τακτικώς μια φορά το δίμηνο και εκτάκτως, όταν κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρό του ή ζητηθεί αιτιολογημένα από τα μέλη του.

γ) Καθήκοντα Γραμματέα του Δ.Σ. του ΠΑΚΕΔΙΠΣ Τμήματος ασκεί Γραμματέας που ορίζεται με Πράξη του Πρύτανη.

δ) Για τα λοιπά θέματα σύγκλησης και λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 8
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ - ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ - ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ - ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Στο παρόν άρθρο του Εσωτερικού Κανονισμού ρυθμίζεται ο τρόπος διεξαγωγής των εκλογικών διαδικασιών για την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, καθώς και τα ζητήματα που αφορούν τη διαδικασία ορισμού και ανάδειξης εκπροσώπων των μελών Δ.Ε.Π, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), του διοικητικού προσωπικού και των φοιτητών στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2, περ. ια), του άρθρου 8 του ν. 4485/2017 (Α’ 114). Τα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας οφείλουν να συμμετέχουν και να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μελών των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος. Για τη διαδικασία ανάδειξης των μονοπρόσωπων οργάνων μέσω εκλογικής διαδικασίας με ηλεκτρονική ψήφο, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις στις παρ. 8 του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α’ 114), εφαρμόζονται οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης 77561/Ζ1/19.06.2020 (Β’ 2481), όπως ισχύουν.

Οι προϋποθέσεις ανάδειξης των μονοπρόσωπων οργάνων, η θητεία τους καθώς και η σχετική εκλογική διαδικασία, διέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

Σε κάθε Α.Ε.Ι. εκλέγεται Πρύτανης και τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις με άμεση και μυστική ψηφοφορία για θητεία τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της θητείας ορίζεται στην προκήρυξη, όπως αυτή περιγράφεται στο άρθρο 69 του ν. 4692/2020.

8.1. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΩΝ ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων πραγματοποιείται από τη Σύγκλητο τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Πρύτανη και των υπηρετούντων Αντιπρυτάνεων. Στην προκήρυξη ορίζονται η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής των συνδυασμών των υποψηφίων Πρυτάνεων και Αντιπρυτάνεων ενώπιον της Συγκλήτου, η ημερομηνία διεξαγωγής της εκλογικής διαδικασίας, η τυχόν επαναληπτική ημερομηνία διεξαγωγής αυτής σε περίπτωση ισοψηφίας και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκλογής. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η εν λόγω αρμοδιότητα ασκείται από τον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η Σύγκλητος μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Πρύτανη και Αντιπρυτάνεων γίνεται από τον υπηρετούντα Πρύτανη τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στη Σύγκλητο και αν αυτή

αδρανεί για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών, η εν λόγω αρμοδιότητα περιέρχεται στον Υπουργό Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Ο Πρύτανης ή η Σύγκλητος, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

8.2. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Κοσμήτορα γίνεται από τον υπηρετούντα Κοσμήτορα τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Πρύτανη. Ο Κοσμήτορας ή ο Πρύτανης, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

8.3. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος γίνεται από τον Κοσμήτορα τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των υπηρετούντων Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Πρύτανη. Ο Κοσμήτορας ή ο Πρύτανης, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίηση της προκήρυξης.

8.4. ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ

Η προκήρυξη των εκλογών για την ανάδειξη Διευθυντή Τομέα γίνεται από τον Πρόεδρο του οικείου Τμήματος τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η αρμοδιότητα της προκήρυξης περιέρχεται στον Κοσμήτορα της Σχολής. Ο Πρόεδρος ή ο Κοσμήτορας, κατά περίπτωση, μεριμνά για την ανάρτηση της προκήρυξης στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος ή της Σχολής και λαμβάνει κάθε άλλο αναγκαίο μέτρο για τη μεγαλύτερη δυνατή δημοσιοποίησή της.

8.5 ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΛΟΓΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του υπηρετούντος Διευθυντή, με απόφαση του επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας (Τμήμα ή Σχολή) στην οποία ανήκει το Εργαστήριο, προκηρύσσεται υποχρεωτικά η θέση του Διευθυντή.

8.6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ

Δικαίωμα υποψηφιότητας για το αξίωμα του Πρύτανη έχουν οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας του οικείου Α.Ε.Ι., οι οποίοι τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών. Δικαίωμα υποψηφιότητας για το αξίωμα του Αντιπρύτανη έχουν οι καθηγητές πρώτης βαθμίδας και οι αναπληρωτές καθηγητές, οι οποίοι τελούν σε καθεστώς πλήρους απασχόλησης κατά τον χρόνο διενέργειας των εκλογών.

Δεν επιτρέπεται να θέσουν υποψηφιότητα τα μέλη Δ.Ε.Π., τα οποία αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της θητείας της προκηρυσσόμενης θέσης.

Το ίδιο πρόσωπο δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιο και να εκλεγεί στο αξίωμα του Πρύτανη για δεύτερη θητεία στο ίδιο Ίδρυμα. Το ίδιο πρόσωπο δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιο και να εκλεγεί στα αξιώματα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη, αθροιστικά και στα δύο αξιώματα, για περισσότερες από δύο (2) θητείες στο ίδιο Ίδρυμα.

Σε κάθε Α.Ε.Ι. εκλέγεται Πρύτανης και τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις με άμεση και μυστική ψηφοφορία για θητεία τεσσάρων (4) ακαδημαϊκών ετών.

Αντιπρύτανης εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π., πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του οικείου Ιδρύματος για ίδια θητεία.

Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις δεν επιτρέπεται να κατέχουν συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Εργαστηρίου και Μουσείου. Η ιδιότητα του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη είναι ασυμβίβαστη με κάθε επαγγελματική ενασχόληση εκτός του Ιδρύματος.

Η τυχόν ύπαρξη ασυμβίβαστου του παραπάνω εδαφίου ελέγχεται καθ’ όλη τη διάρκεια της θητείας του Πρύτανη και του Αντιπρύτανη και σε περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη τέτοιου, το εν λόγω πρόσωπο εκπίπτει αυτοδικαίως από το αντίστοιχο αξίωμα. Η αυτοδίκαιη έκπτωση διαπιστώνεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Τα μέλη ΔΕΠ που κατέχουν προσωποπαγή θέση δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 4 του ν. 4610/2019.

8.7. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ

Κοσμήτορας εκλέγεται μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτής, πλήρους απασχόλησης, της οικείας Σχολής για θητεία τριών (3) ακαδημαϊκών ετών.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

Επιτρέπεται η εκλογή Κοσμήτορα για δεύτερη συνεχόμενη θητεία και έως δύο (2) θητείες συνολικά.

Ο Κοσμήτορας δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τις θέσεις Διευθυντή Π.Μ.Σ., Εργαστηρίου και Μουσείου.

Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Κοσμήτορα υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη, στον Κοσμήτορα ή τον Πρύτανη, αν έχει περιέλθει σε αυτόν η αρμοδιότητα της προκήρυξης των εκλογών.

8.8. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Πρόεδρος ή Αναπληρωτής Πρόεδρος Τμήματος εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του οικείου Τμήματος για θητεία δύο ακαδημαϊκών (2) ετών. Αν δεν υπάρχουν μέλη Δ.Ε.Π. των δύο πρώτων βαθμίδων μπορεί να θέσει υποψηφιότητα και επίκουρος. Αν δεν υπάρχουν

υποψηφιότητες, ο Πρόεδρος του Τμήματος ορίζεται από τη Σύγκλητο μεταξύ των υπαρχόντων μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με προτεραιότητα στις δύο πρώτες βαθμίδες και μέχρι τη βαθμίδα του Επίκουρου. Η ημερομηνία έναρξης και λήξης της θητείας ορίζεται στην προκήρυξη.

Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θητείας.

Επιτρέπεται η εκλογή Προέδρου για δεύτερη συνεχόμενη θητεία. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν παρέλθουν δύο (2) έτη από τη λήξη της δεύτερης θητείας του. Δεν επιτρέπεται η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Προέδρου για περισσότερες από τέσσερις (4) θητείες συνολικά.

Ο Πρόεδρος Τμήματος δεν επιτρέπεται να κατέχει συγχρόνως το αξίωμα άλλου μονοπρόσωπου οργάνου του οικείου ή άλλου Α.Ε.Ι., με εξαίρεση τη θέση Διευθυντή Π.Μ.Σ., Εργαστηρίου και Μουσείου, Ινστιτούτου του Π.Ε.Κ. και του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Υποψηφιότητες για το αξίωμα του Προέδρου και του Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη, στον Κοσμήτορα ή στον Πρύτανη, αν έχει περιέλθει σε αυτόν η αρμοδιότητα της προκήρυξης των εκλογών.

8.9. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΟΜΕΑ

Διευθυντής Τομέα εκλέγεται πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. μέχρι και τη βαθμίδα του επίκουρου του οικείου Τομέα για θητεία ενός (1) ακαδημαϊκού έτους. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, ο Διευθυντής του Τομέα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μεταξύ των μελών Δ.Ε.Π. του Τομέα. Επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή για δεύτερη συνεχόμενη θητεία.

Διευθυντής δεν μπορεί να επανεκλεγεί πριν περάσουν δύο (2) έτη από τη λήξη της δεύτερης θητείας του. Δεν επιτρέπεται η εκλογή Διευθυντή για περισσότερες από τέσσερις (4) θητείες συνολικά.

8.10. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Το Εργαστήριο διευθύνεται από πλήρους απασχόλησης μέλος Δ.Ε.Π. (σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4485/2017) βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου με το αντικείμενο του Εργαστηρίου, ο οποίος ανήκει στην ακαδημαϊκή μονάδα (Τμήμα ή Σχολή) στην οποία ανήκει το Εργαστήριο. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριών (3) ετών. Είναι δυνατή η εκλογή του ίδιου προσώπου ως Διευθυντή για περισσότερες από μία θητείες. Η ιδιότητα του Διευθυντή δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα μονοπρόσωπου οργάνου ή μέλους συλλογικού οργάνου Α.Ε.Ι. Δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι και να εκλεγούν εκείνοι που αποχωρούν λόγω συμπλήρωσης του ανώτατου ορίου ηλικίας κατά τη διάρκεια της προκηρυσσόμενης θέσης.

8.11. ΣΩΜΑ ΕΚΛΕΚΤΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΛΟΓΗ ΠΡΥΤΑΝΗ - ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΕΩΝ - ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ - ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ

Ο Πρύτανης και οι Αντιπρυτάνεις εκλέγονται από ειδικό σώμα εκλεκτόρων το οποίο απαρτίζεται από το σύνολο των καθηγητών πρώτης βαθμίδας, των αναπληρωτών καθηγητών, των επίκουρων καθηγητών, μόνιμων και επί θητεία, καθώς και των υπηρετούντων λεκτόρων του Α.Ε.Ι.. Στο εκλεκτορικό σώμα έχουν δικαίωμα συμμετοχής και όσοι εκ των ανωτέρω απουσιάζουν από τη θέση τους, ανεξαρτήτως του λόγου απουσίας, εφόσον η απουσία δεν συνεπάγεται την αναστολή ή την απαγόρευση άσκησης των καθηκόντων τους.

Το σώμα εκλεκτόρων για την εκλογή Προέδρου και Αναπληρωτή Προέδρου Τμήματος απαρτίζεται: α) από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος (πρώτη ομάδα εκλεκτόρων) και β) από το σύνολο των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος (δεύτερη ομάδα εκλεκτόρων).

Το σώμα των εκλεκτόρων για την εκλογή Διευθυντή Τομέα απαρτίζεται από το σύνολο των μελών Δ.Ε.Π. και των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του οικείου Τομέα. Στο εκλεκτορικό σώμα επιτρέπεται να συμμετέχουν μέλη Δ.Ε.Π. (πρώτη ομάδα εκλεκτόρων) που απουσιάζουν από τη θέση τους, ανεξαρτήτως του λόγου απουσίας, εφόσον η απουσία δεν συνεπάγεται την αναστολή ή την απαγόρευση άσκησης των καθηκόντων τους. Δεν ισχύει το ίδιο και για τους εκλέκτορες της δεύτερης ομάδας εκλεκτόρων.

Το σώμα των εκλεκτόρων για την εκλογή Διευθυντή Εργαστηρίου απαρτίζεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. που μετέχουν στη Συνέλευση του Τμήματος ή της Σχολής στην οποία ανήκει το Εργαστήριο.

8.12. ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ-ΑΝΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στο αρμόδιο όργανο του Α.Ε.Ι. και στο όργανο που είναι αρμόδιο για την προκήρυξη των εκλογών, κατά περίπτωση, με αίτηση των ενδιαφερομένων προσωπικά, μέσω εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ηλεκτρονικά ή επιστολικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Οι υποψήφιοι μπορούν να παραιτηθούν από την υποψηφιότητα τους έως την έναρξη της διαδικασίας εκλογής. Η παραίτηση γίνεται με γραπτή δήλωση του υποψηφίου, η οποία απευθύνεται στο όργανο στο οποίο υποβάλλεται σύμφωνα με τα ανωτέρω η υποψηφιότητα. Οι αιτήσεις υποψηφιοτήτων και παραιτήσεων πρωτοκολλούνται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Α.Ε.Ι., ώστε να προκύπτει η ημερομηνία υποβολής τους. Για την ανακήρυξη των υποψηφίων, τα όργανα διενέργειας εκλογών εξετάζουν εάν πληρούνται οι προϋποθέσεις του νόμου για την υποβολή υποψηφιότητας, καθώς και αν συντρέχουν στο πρόσωπο τους κωλύματα εκλογιμότητας, και ανακηρύσσει τους υποψηφίους στις προθεσμίες που ο νόμος ορίζει.

Το εκλογικό δικαίωμα ασκούν μόνο όσοι είναι εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους, με βάση τους οποίους διενεργούνται οι εκλογές. Οι εκλογικοί κατάλογοι καταρτίζονται και τηρούνται από την αρμόδια υπηρεσία προσωπικού του ιδρύματος και εγκρίνονται από τον Πρύτανη. Οι εκλογικοί κατάλογοι οριστικοποιούνται είκοσι ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών.

8.13. ΕΚΛΟΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ - ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΜΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΨΗΦΟ

Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται από πενταμελή Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 77561/Z1/19.06.2020 υπουργική απόφαση (Β’ 2481).

Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας. Αν κανείς από τους υποψήφιους συνδυασμούς δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία ή σε περίπτωση ισοψηφίας, επαναλαμβάνεται, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα μεταξύ των υποψήφιων συνδυασμών που καταλαμβάνουν την πρώτη και τη δεύτερη θέση ή μεταξύ των ισοψηφησάντων συνδυασμών στην πρώτη θέση. Επί νέας άγονης εκλογικής διαδικασίας, επαναλαμβάνεται αυτή, ομοίως μέσω ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, την επόμενη εργάσιμη ημέρα, οπότε εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τη σχετική πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής. Αν υπάρχει ένας μόνο υποψήφιος συνδυασμός, αυτός εκλέγεται αν συγκεντρώσει τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των έγκυρων ψήφων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για την εκλογή του Πρύτανη και των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων.

Η εκλογική διαδικασία με ηλεκτρονική ψήφο πραγματοποιείται μέσω ειδικού πληροφοριακού συστήματος (σύστημα «ΖΕΥΣ») του Εθνικού Δικτύου Υποδομών Τεχνολογίας και Ερευνας (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε), η πρόσβαση στο οποίο πραγματοποιείται από την ηλεκτρονική διεύθυνση https://zeus.grnet.gr. Το σύστημα «ΖΕΥΣ» βασίζεται σε διεθνώς αναγνωρισμένα τεχνολογικά πρότυπα για τη διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών, τα οποία διασφαλίζουν το αδιάβλητο και απόρρητο της εκλογικής διαδικασίας.

Με απόφασή του, το Ο.Δ.Ε. ορίζει ένα μέλος του ως Διαχειριστή της συγκεκριμένης εκλογικής διαδικασίας πλην της περ. β της παρ. 1 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 77561/Z1/19.06.2020 υπουργικής απόφασης (Β’ 2481), όπου Διαχειριστής είναι ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας. Ο Διαχειριστής προμηθεύεται τους κωδικούς πρόσβασης στο σύστημα «ΖΕΥΣ» από το Ε.Δ.Υ.Τ.Ε., μετά την υποβολή αιτήματος, το οποίο θα αποστέλλεται στο Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. (στην ηλεκτρονική διεύθυνση helpdesk@zeus.grnet.gr) και θα κοινοποιείται στη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (στην ηλεκτρονική διεύθυνση egovgram@minedu.gov.gr). Μέσω των ανωτέρω κωδικών πρόσβασης, ο Διαχειριστής καταχωρεί στο σύστημα «ΖΕΥΣ» τα απαραίτητα στοιχεία για τη διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας (τίτλο και περιγραφή ψηφοφορίας, τα ονοματεπώνυμα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μελών του αρμοδίου ανά περίπτωση Ο.Δ.Ε., τα ονόματα των υποψηφίων, τα ονοματεπώνυμα και τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των εκλογέων, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο στοιχείο) και καθορίζει το ακριβές χρονικό διάστημα κατά το οποίο οι εκλογείς θα έχουν τη δυνατότητα να ασκούν το εκλογικό τους δικαίωμα. Το Ο.Δ.Ε. είναι αποκλειστικά υπεύθυνο για τη συλλογή, τήρηση και οποιαδήποτε μορφή επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την ψηφοφορία σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική κάθε Α.Ε.Ι. για την προστασία προσωπικών δεδομένων, τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και τον ν. 4624/2019 (Α’ 134). Με τη δημιουργία της ηλεκτρονικής πλατφόρμας κάθε ψηφοφορίας, κάθε μέλος του Ο.Δ.Ε. λαμβάνει από το σύστημα «ΖΕΥΣ» έναν αυστηρώς απόρρητο ατομικό Κρυπτογραφικό Κλειδί Ψηφοφορίας και ευθύνεται προσωπικά πειθαρχικώς για τη διαφύλαξή του από διαρροή ή απώλεια, δεδομένου ότι τα Κρυπτογραφικά Κλειδιά Ψηφοφορίας είναι απαραίτητα για την παραγωγή των αποτελεσμάτων και δεν υπάρχει η δυνατότητα αντικατάστασής τους μετά την έναρξη της ψηφοφορίας.

Στη συνέχεια, μέσω του συστήματος «ΖΕΥΣ» αποστέλλεται ειδικό - εξατομικευμένο ηλεκτρονικό μήνυμα σε όλους τους εγγεγραμμένους εκλογείς, το οποίο περιλαμβάνει την ακριβή εξατομικευμένη διαδικτυακή διεύθυνση (URL) στην οποία ο εκλογέας ασκεί το εκλογικό του δικαίωμα, καθώς και κάθε άλλη απαραίτητη πληροφορία. Κάθε εκλογέας μπορεί, πριν την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας, να απευθυνθεί στο Ο.Δ.Ε., σε περίπτωση που δεν παρέλαβε καθόλου ηλεκτρονικό μήνυμα ή αν αυτό είναι εσφαλμένο ή ελλιπές ή αν ο εκλογέας έχει εσφαλμένως παραλειφθεί από το εκλογικό σώμα. Το Ο.Δ.Ε. οφείλει αμελλητί να προβεί στην εξέταση και επίλυση όλων των ανωτέρω ζητημάτων.

Ο ψηφοφόρος, αφού καταχωρίσει την ψήφο του στο ηλεκτρονικό σύστημα, λαμβάνει μια ψηφιακή Απόδειξη Καταχώρισης Ψήφου. Η Απόδειξη αυτή αποτελεί μοναδικό κρυπτογραφικό τεκμήριο της συμμετοχής του στη ψηφοφορία, και θα πρέπει να κατατίθεται μαζί με κάθε τυχόν ένσταση του εκλογέα προς το Ο.Δ.Ε.

Σε περίπτωση επαναληπτικής εκλογικής διαδικασίας, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του παρόντος.

8.14. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΚΛΟΓΩΝ (Ο.Δ.Ε.) Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή:

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή για την εκλογή Πρύτανη, Αντιπρυτάνεων και Κοσμήτορα είναι πενταμελής, με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη. Τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι καθηγητές πρώτης βαθμίδας ή αναπληρωτές καθηγητές του Ιδρύματος και ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας. Στη συνεδρίαση της Συγκλήτου για τον ορισμό της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής δεν συμμετέχουν όσα μέλη της Συγκλήτου είναι υποψήφια με κάποιον συνδυασμό.

Σε περίπτωση που ο υπηρετών Πρύτανης είναι υποψήφιος με την επιφύλαξη της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4692/2020, κατά τη συζήτηση του θέματος ορισμού της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής προεδρεύει στη Σύγκλητο το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ανώτερης βαθμίδας της Συγκλήτου.

Ως Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής ορίζεται το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. ανώτερης βαθμίδας, το οποίο συμμετέχει σε αυτή.

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι υποψηφιότητες κάθε συνδυασμού για τα αξιώματα του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, εξετάζει εάν οι υποψήφιοι πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογιμότητας κατά το άρθρο 66 του ν. 4692/2020 και καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε έναν συνδυασμό, το οποίο περιλαμβάνει τον υποψήφιο Πρύτανη και τους τέσσερις (4) υποψήφιους Αντιπρυτάνεις, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τον ορισμό της. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εξάγει τα αποτελέσματα της εκλογής και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες.

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή για την εκλογή Προέδρου είναι τριμελής, με ισάριθμους αναπληρωτές και ορίζεται, με απόφαση του Κοσμήτορα, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η σχετική αρμοδιότητα περιέρχεται στον Πρύτανη. Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι το ανώτερης βαθμίδας αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π.. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την εκλογιμότητα, ανακηρύσσει τους υποψήφιους Προέδρους και Αναπληρωτές Προέδρους μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη συγκρότησή της, επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εκδίδει το αποτέλεσμα και το υποβάλλει στον Πρύτανη, ο οποίος εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Εφορευτική Επιτροπή για την εκλογή Διευθυντή Τομέα η οποία διενεργείται σε ένα εκλογικό τμήμα είναι τριμελής, με ισάριθμους αναπληρωτές και ορίζεται, με απόφαση του Προέδρου του Τμήματος, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της ψηφοφορίας και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Αν δεν τηρηθεί η ανωτέρω προθεσμία, η σχετική αρμοδιότητα περιέρχεται στον Κοσμήτορα της Σχολής. Πρόεδρος της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής είναι το ανώτερης βαθμίδας αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π.. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, αφού της παραδοθούν οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων, εξετάζει την εκλογιμότητα, ανακηρύσσει τους υποψήφιους Διευθυντές Τομέα και Αναπληρωτές Διευθυντές μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη συγκρότησή της, επιβλέπει τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εκδίδει το αποτέλεσμα και το υποβάλλει στον Πρύτανη, ο οποίος εκδίδει διαπιστωτική πράξη εκλογής, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Για την ανάδειξη του Μονομελούς Οργάνου Διευθυντή του Εργαστηρίου, ως Όργανο Διενέργειας Εκλογών (ΟΔΕ) νοείται ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται και λειτουργεί το Εργαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπό στοιχεία 77561/Ζ1/19.06.2020 υπουργικής απόφασης (Β’ 2481).

Τα μέλη των Ο.Δ.Ε. οφείλουν να διασφαλίζουν την ουσιαστική και ακώλυτη άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των μελών του εκλεκτορικού σώματος, όπως αυτό ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, να παρακολουθούν την ορθή και ομαλή διεξαγωγή της ηλεκτρονικής ψηφοφορίας, να υποβοηθούν και να επιλύουν οιοδήποτε ζήτημα προκύπτει κατά τη διάρκεια αυτής και να συντάσσουν και να υπογράφουν το τελικό πρακτικό εκλογής.

8.15. ΠΕΡΑΣ ΕΚΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΚΛΟΓΗΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Με τη λήξη του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος ψηφοφορίας το σύστημα «ΖΕΥΣ» παύει να δέχεται και να καταχωρίζει νέες ψήφους. Αμέσως μετά τη λήξη της ψηφοφορίας, κάθε μέλος του Ο.Δ.Ε. εισάγει το απαραίτητο ατομικό Κρυπτογραφικό Κλειδί Ψηφοφορίας προκειμένου το σύστημα «ΖΕΥΣ» να προβεί στην εξαγωγή των αποτελεσμάτων.

Κάθε υποψήφιος μπορεί με γραπτή δήλωσή του, που απευθύνεται προς το Ο.Δ.Ε., να ορίσει το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν από την ψηφοφορία έναν (1) αντιπρόσωπο και έναν (1) αναπληρωτή του, οπότε και ενημερώνεται για τον χώρο στον οποίο θα γίνει η εξαγωγή των αποτελεσμάτων και η καταμέτρηση των ψήφων. Οι υποψήφιοι, οι αντιπρόσωποι των υποψηφίων και οι αναπληρωτές τους μπορούν να παρίστανται κατά την εξαγωγή των αποτελεσμάτων, την καταμέτρηση των ψήφων και μέχρι τη σύνταξη και υπογραφή του πρακτικού εκλογής. Οι υποψήφιοι, οι αντιπρόσωποι και οι αναπληρωτές τους δικαιούνται να υποβάλουν κάθε είδους ενστάσεις και να λαμβάνουν αντίγραφο του πρακτικού εκλογής της παρ. 5, εφόσον το ζητήσουν.

Το σύστημα «ΖΕΥΣ» καταμετρά τα ψηφοδέλτια και εξάγει τα τελικά αποτελέσματα.

Το Ο.Δ.Ε. μέχρι τη στιγμή της εξαγωγής των αποτελεσμάτων παρακολουθεί την κανονική λειτουργία του συστήματος. Μετά τη λήξη της εκλογικής διαδικασίας ανακοινώνει τα αποτελέσματα. Αν εκλογέας διορθώσει εσφαλμένως καταχωρισμένη ψήφο του, η νέα ψήφος καταχωρίζεται στο σύστημα, χωρίς όμως με την εξαγωγή των αποτελεσμάτων να φαίνεται πότε και πόσες φορές έγινε πράξη διόρθωσης. Το Ο.Δ.Ε. για την καταμέτρηση των ψήφων τηρεί πρακτικό καταμέτρησης ψήφων. Στο πρακτικό αυτό, εκτός από τα συνήθη στοιχεία, αναγράφονται κατ’ ελάχιστον:

α) ο αριθμός των εγγεγραμμένων εκλογέων, β) ο αριθμός των ψηφισάντων, γ) ο αριθμός των εγκύρων ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος, δ) οι τυχόν ενστάσεις επί της καταμέτρησης των ψήφων και ε) οι αποφάσεις του αρμοδίου Ο.Δ.Ε. Στο πρακτικό αυτό καταγράφονται, επίσης, παρατηρήσεις για την τήρηση και την ομαλή έκβαση της εκλογικής διαδικασίας. Τέλος, στο πρακτικό εκλογής αναγράφονται ο συνολικός αριθμός εγκύρων ψήφων που έλαβε κάθε υποψήφιος καθώς και η τελική κατάταξη των υποψηφίων. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη του Ο.Δ.Ε.

Για την εκλογή του/των υποψηφίου/ων, συντάσσεται τελικό πρακτικό (πρακτικό εκλογής), το οποίο υποβάλλεται από το Ο.Δ.Ε. στο όργανο, το οποίο έχει ή στο οποίο έχει περιέλθει η αρμοδιότητα προκήρυξης των εκλογών, στα προβλεπόμενα κατά περίπτωση στην ισχύουσα νομοθεσία όργανα για την έκδοση της σχετικής διαπιστωτικής πράξης και γνωστοποιείται στην ακαδημαϊκή κοινό-

τητα, με την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του οικείου Α.Ε.Ι.. Το πρακτικό εκλογής, τα πρακτικά καταμέτρησης και το λοιπό εκλογικό υλικό φυλάσσονται με ευθύνη του Ο.Δ.Ε., σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία τεχνικής υποστήριξης του οικείου Α.Ε.Ι.

Το Ο.Δ.Ε. έχει τη δυνατότητα να μεταθέσει τον χρόνο λήξης της ψηφοφορίας, εφόσον κρίνει ότι αυτό διευκολύνει την πληρέστερη εκτέλεση της εκλογικής διαδικασίας. Επίσης, μπορεί να ακυρώσει ή να επαναλάβει την εκλογική διαδικασία, μετά από σχετική αιτιολογημένη απόφαση, εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί κανονικά η έκδοση αποτελεσμάτων.

8.16. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

α. Ενστάσεις κατά του κύρους των εκλογών μπορεί να υποβάλει:

αα) κάθε εκλογέας εγγεγραμμένος στους εκλογικούς καταλόγους του ιδρύματος και

αβ) ο υποψήφιος κατά την εκλογή αυτή στο οικείο ίδρυμα, ο αντιπρόσωπος ή ο αναπληρωτής του.

Οι ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, ενώπιον της οικείας εφορευτικής επιτροπής του τμήματος ή της Κ.Ε.Ε. έως τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, χωρίς να διακόπτεται η ψηφοφορία. Επί των ενστάσεων αποφαίνεται αιτιολογημένα η εφορευτική επιτροπή, στην οποία απευθύνονται.

β. Λόγους ένστασης θεμελιώνουν ιδίως:

βα) Η έλλειψη νόμιμων προσόντων και η συνδρομή κωλυμάτων σε υποψηφίους που έχουν ανακηρυχθεί και γενικά η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά την ανακήρυξη των υποψηφίων. ββ) Η παραβίαση των διατάξεων του νόμου κατά τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας ή κατά την εξαγωγή του εκλογικού αποτελέσματος ή κατά την ανακήρυξη των εκλεγέντων υποψηφίων.

βγ) Η ακυρότητα ή η εσφαλμένη καταμέτρηση των ψήφων και η εσφαλμένη καταχώριση και καταμέτρηση των ψήφων.

8.17. ΠΑΡΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΕΚΛΕΙΨΕΙΣ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΙΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

α. ΠΡΥΤΑΝΗΣ: Εάν ο Πρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο κατά τα τρία (3) πρώτα έτη της θητείας του, η διαδικασία εκλογής Πρύτανη επαναλαμβάνεται για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα έως τη λήξη της θητείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 71 του ν. 4692/2020. Η προκήρυξη των εκλογών πραγματοποιείται το αργότερο εντός ενός (1) μήνα από την ημερομηνία παραίτησης ή έκλειψης του Πρύτανη, σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία στα άρθρα 69 και 70 του ν. 4692/2020. Εάν ο νέος Πρύτανης αναλάβει καθήκοντα μετά τη συμπλήρωση των δύο (2) πρώτων ετών της τετραετούς θητείας, η θητεία αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη στους περιορισμούς της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4692/2020. Έως ότου διεξαχθούν οι εκλογές και αναλάβει καθήκοντα ο νέος Πρύτανης, καθώς και στην περίπτωση όπου ο Πρύτανης παραιτηθεί ή εκλείψει κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους της θητείας του, καθήκοντα Πρύτανη ασκεί ένας από τους υπηρετούντες Αντιπρυτάνεις, ο οποίος ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Η άσκηση καθηκόντων Πρύτανη από έναν από τους υπηρετούντες Αντιπρυτάνεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο δεν εμπίπτει στους περιορισμούς της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4692/2020.

β. ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ: Εάν ένας ή περισσότεροι Αντιπρυτάνεις παραιτηθούν ή εκλείψουν για οποιονδήποτε λόγο κατά τη διάρκεια της θητείας τους, η Σύγκλητος ορίζει αντικαταστάτη τους έως τη λήξη της θητείας τους κατόπιν σχετικής εισήγησης του Πρύτανη. Ο προτεινόμενος ως αντικαταστάτης για το αξίωμα του Αντιπρύτανη θα πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις εκλογής και να μην έχει οιοδήποτε κώλυμα εκλογής στο εν λόγω αξίωμα σύμφωνα με τα άρθρα 66 και 67 του ν. 4692/2020. Εάν, ο νέος Αντιπρύτανης αναλάβει καθήκοντα μετά τη συμπλήρωση των δύο (2) πρώτων ετών της τετραετούς θητείας, η θητεία του αυτή δεν λαμβάνεται υπόψη στον περιορισμό του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4692/2020.

γ. ΚΟΣΜΗΤΟΡΑΣ: Ο Κοσμήτορας αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Πρόεδρο Τμήματος της Σχολής, με βάση την ημερομηνία δημοσίευσης της διαπιστωτικής πράξης εκλογής του στο αξίωμα αυτό. Επί Προέδρων ίδιας αρχαιότητας, τον Κοσμήτορα αναπληρώνει το αρχαιότερο από αυτούς μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας, και, ελλείψει μελών Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας, το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. της βαθμίδας του αναπληρωτή. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής. Αν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο ή ακυρωθεί η εκλογή του κατά τα δύο (2) πρώτα έτη της θητείας του για τη μέχρι τη λήξη της θητείας του χρονική περίοδο, διενεργούνται από τον Πρύτανη εκλογές για την ανάδειξη Κοσμήτορα, το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες από την κένωση της θέσης. Εως ότου αναλάβει καθήκοντα ο νέος Κοσμήτορας, καθώς και αν ο Κοσμήτορας παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο ή ακυρωθεί η εκλογή του κατά τη διάρκεια του τελευταίου έτους της θητείας του, καθήκοντα Κοσμήτορα ασκεί το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας της Σχολής. Επί περισσότερων μελών Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ίδιας αρχαιότητας, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης της Σχολής. Ο Πρύτανης εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

δ. ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ: Ο Αναπληρωτής Πρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας για οποιονδήποτε λόγο ή προσωρινού κωλύματος, καθώς και αν παραιτηθεί ή εκλείψει μέχρι τη συμπλήρωση του υπολοίπου της θητείας.

ε. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΜΕΑ: Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Διευθυντής Τομέα αναπληρώνεται από το αρχαιότερο μέλος Δ.Ε.Π. του Τομέα. Επί ίδιας ημερομηνίας πράξεων διορισμού στην οικεία βαθμίδα, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα.

στ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ: Αν ο Διευθυντής Εργαστηρίου παραιτηθεί ή εκλείψει για οποιονδήποτε λόγο, ο επικεφαλής της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το Εργαστήριο αναθέτει καθήκοντα προσωρινού Διευθυντή στον Αναπληρωτή Διευθυντή του Εργαστηρίου και προκηρύσσει αμέσως τη θέση του Διευθυντή.

Άρθρο 9
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Οι προϋποθέσεις και η διαδικασία συγκρότησης των συλλογικών οργάνων διέπονται καθ’ ολοκληρία από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

α. Για τη νόμιμη συγκρότηση συλλογικού οργάνου απαιτείται ο ορισμός, με πράξη, όλων των μελών, τακτικών και αναπληρωματικών, κατά τις προβλέψεις του νόμου. Ο ορισμός του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μία ιδιότητες δεν επιτρέπεται εκτός αν το ορίζει ο νόμος. Αν ορισμένα μέλη εκλέγονται ή υποδεικνύονται από τρίτους και τα μέλη αυτά δεν έχουν ακόμη εκλεγεί ή υποδειχθεί από τα αρμόδια όργανα, η συγκρότηση είναι νόμιμη αν έχει εγκαίρως ζητηθεί εγγράφως η εκλογή ή η υπόδειξή τους και τα υπόλοιπα μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

β. Τα συλλογικά όργανα, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, συγκροτούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη.

γ. Ο πρόεδρος και ο γραμματέας του συλλογικού οργάνου ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και με την πράξη συγκρότησής του.

δ. Αν το συλλογικό όργανο συγκροτείται αποκλειστικώς από αιρετά μέλη, ο πρόεδρος, ο γραμματέας και τα λοιπά μέλη στα οποία ανατίθεται συγκεκριμένο αξίωμα, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, εκλέγονται, με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του συλλογικού οργάνου.

ε. Η τυχόν κατά παράνομο τρόπο κτήση της ιδιότητας υπό την οποία κάποιος ορίζεται μέλος συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της συγκρότησης του οργάνου.

στ. Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

ζ. Όταν ο νόμος προβλέπει θητεία για τα μέλη του συλλογικού οργάνου, η αντικατάσταση μέλους πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται στη σχετική πράξη.

Η Συγκρότηση των Συλλογικών Οργάνων του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, έχει ως εξής:

9.1. ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ:

Η Σύγκλητος συγκροτείται από:

α) Τον Πρύτανη.

β) Τους Αντιπρυτάνεις.

γ) Τους Κοσμήτορες των Σχολών.

δ) Τους Προέδρους των Τμημάτων.

ε) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Συγκλήτου των περιπτώσεων α έως δ. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος από την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά από τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Ιδρύματος.

στ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος.

ζ) Έναν (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος.

η) Οι εκπρόσωποι των ανωτέρω περιπτώσεων στ’ και ζ’ εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, για διετή θητεία και δυνατότητα επανεκλογής για μία (1) ακόμη θητεία.

θ) Η Σύγκλητος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών, των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και των διοικητικών υπαλλήλων.

9.2. ΠΡΥΤΑΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ:

Το Πρυτανικό Συμβούλιο συγκροτείται από:

α) τον Πρύτανη,

β) τους Αντιπρυτάνεις,

γ) έναν εκπρόσωπο των φοιτητών, που υποδεικνύεται και προέρχεται από τους εκλεγμένους φοιτητές που μετέχουν στη Σύγκλητο,

δ) τον εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων που μετέχει στη Σύγκλητο.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί ο εκπρόσωπος των φοιτητών ή των διοικητικών υπαλλήλων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη υπέρ της οποίας τάχθηκε ο Πρύτανης.

9.3. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΣΧΟΛΗΣ:

Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συγκροτείται από:

α) Τον Κοσμήτορα

β) Τα μέλη Δ.Ε.Π. της Σχολής.

γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Γενικής Συνέλευσης Σχολής των περιπτώσεων α και β. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος για την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν.

δ) Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας της Σχολής.

ε) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για διετή θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού της Σχολής.

στ) Η Γενική Συνέλευση της Σχολής συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν οριστεί ή εκλεγεί οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ και δ, αντίστοιχα.

9.4. ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ:

Η Κοσμητεία συγκροτείται από:

α) Τον Κοσμήτορα της Σχολής.

β) Τους Προέδρους των Τμημάτων.

γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 10% του συνόλου των μελών της Κοσμητείας των περιπτώσεων α και β. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος για την κατηγορία των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν.

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών με δικαίωμα συμμετοχής της οικείας κατηγορίας της Σχολής, για ετήσια θητεία.

δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού της Σχολής, για διετή θητεία και δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία.

ε) Η Κοσμητεία της Σχολής συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ και δ, αντίστοιχα.

στ) Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για τα θέματα, όταν αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

ζ) Αν η Σχολή έχει ένα μόνο Τμήμα, η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα, ο οποίος εκτελεί και χρέη Προέδρου Τμήματος, από τους Διευθυντές Τομέων, από πέντε (5) εκλεγμένα από τη Γενική Συνέλευση της Σχολής μέλη Δ.Ε.Π., από δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών, έναν (1) για την κατηγορία των προπτυχιακών και έναν (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν, καθώς και από τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής.

η) Αν η Σχολή έχει δύο (2) μόνο Τμήματα, η Κοσμητεία αποτελείται από τον Κοσμήτορα, από τους Προέδρους των Τμημάτων, από τους Διευθυντές Τομέων, οι οποίοι, αν είναι λιγότεροι από τρεις (3), συμπληρώνονται ως τον αριθμό τρία (3) από εκλεγμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, από δύο (2) εκπροσώπους των φοιτητών, έναν (1) για την κατηγορία των προπτυχιακών και έναν (1) συνολικά για τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν, καθώς και από τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. της Σχολής. Στην περίπτωση του προηγούμενου εδαφίου, αν στο Τμήμα δεν λειτουργούν Τομείς, στην Κοσμητεία μετέχουν τρία (3) εκλεγμένα από τη Συνέλευση του Τμήματος μέλη Δ.Ε.Π.

θ) Οι εκπρόσωποι των φοιτητών και των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εκλέγονται, αντίστοιχα, σύμφωνα με όσα ορίζονται στις περιπτώσεις γ και δ και η Κοσμητεία συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι αυτοί. Τα θέματα που αφορούν στην εφαρμογή της παρ. αυτής καθορίζονται με απόφαση του Πρύτανη, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

9.5. ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ:

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται από:

α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως εξής:

αα. Από τους ανωτέρω, εφόσον ο αριθμός τους είναι μικρότερος ή ίσος του τριάντα (30).

αβ. Αν τα μέλη Δ.Ε.Π. υπερβαίνουν τα τριάντα (30), στη Συνέλευση μετέχουν τριάντα (30) εκπρόσωποι, οι οποίοι κατανέμονται στους Τομείς ανάλογα με το συνολικό αριθμό των μελών Δ.Ε.Π. κάθε Τομέα.

β) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος και, εφόσον υπάρχουν Τομείς, από τους Διευθυντές των Τομέων, οι οποίοι δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό των τριάντα (30) μελών της περίπτωσης αα.

γ) τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περιπτώσεων α και β και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερους των δέκα (10).

Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ’ ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος.

δ) τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τμήματος.

Η Συνέλευση του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ’ και δ’ δεν έχουν εκλεγεί. Οι προπτυχιακοί φοιτητές δεν ψηφίζουν για θέματα που αφορούν στις σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

9.6. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ:

Το Διοικητικό Συμβούλιο λειτουργεί σε Τμήματα με δύο ή περισσότερους Τομείς. Στα Τμήματα που δεν λειτουργεί Διοικητικό Συμβούλιο, τις αρμοδιότητες του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 4485/2017 ασκεί η Συνέλευση του Τμήματος.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται από:

α) τον Πρόεδρο και τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Τμήματος,

β) τους Διευθυντές των Τομέων,

γ) έναν (1) από τους τρεις (3) εκλεγμένους εκπροσώπους των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, που υποδεικνύεται από τους ίδιους. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Τμήματος συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχει υποδειχθεί ο εκπρόσωπος της παρούσας περίπτωσης.

9.7. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΟΜΕΑ:

Η Γενική Συνέλευση Τομέα συγκροτείται από:

α) Τον Διευθυντή του Τομέα.

β) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα.

γ) Τους εκπροσώπους των φοιτητών σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Γενικής Συνέλευσης Τομέα των περιπτώσεων α και β και σε κάθε περίπτωση όχι περισσότερους των δέκα (10). Οι εκπρόσωποι των φοιτητών είναι κατ’ ελάχιστον ένας (1) εκπρόσωπος των προπτυχιακών και ένας (1) συνολικά των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων, όπου υπάρχουν. Οι ανωτέρω εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία από τους φοιτητές, με δικαίωμα συμμετοχής, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία από το σύνολο των φοιτητών της οικείας κατηγορίας του Τμήματος.

δ) Τρεις (3) εκπροσώπους, έναν (1) ανά κατηγορία από τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τομέα, οι οποίοι εκλέγονται, μαζί με τους αναπληρωτές τους, για ετήσια θητεία, με δυνατότητα επανεκλογής, από ενιαίο ψηφοδέλτιο ανά κατηγορία, με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία όλων των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Τομέα.

ε) Η Γενική Συνέλευση του Τομέα συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα, έστω και αν οι εκπρόσωποι των περιπτώσεων γ’ και δ’ δεν έχουν εκλεγεί.

9.8. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΑΚΕΔΙΠΣ:

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών (ΠΑΚΕΔΙΠΣ) συγκροτείται με πράξη του Πρύτανη ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται: αα) από τους Κοσμήτορες των Σχολών του Κέντρου με τους νόμιμους αναπληρωτές τους, ββ) τρεις (3) από τους Κοσμήτορες των υπολοίπων Σχολών του ιδρύματος με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και γγ) τέσσερα (4) μέλη της Συγκλήτου με τους αναπληρωτές τους. Τα μέλη των υποπεριπτώσεων ββ’ και γγ’ επιλέγονται από τη Σύγκλητο. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται και ο Πρόεδρος μεταξύ των τεσσάρων (4) μελών της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ.

Άρθρο 10
ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ
ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Η διαδικασία ανάδειξης των εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα, διέπεται καθ’ ολοκληρίαν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

1. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ:

α. Οι εκπρόσωποι των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος εκλέγονται με τους αναπληρωτές τους, από το σύνολο των μελών της οικείας κατηγορίας προσωπικού του ιδρύματος ή της οικείας ακαδημαϊκής μονάδας.

β. Η εκλογή γίνεται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία και προκηρύσσεται από τον Πρύτανη, τον Κοσμήτορα και τον Πρόεδρο Τμήματος, αναλόγως αν αφορά σε εκπροσώπηση στη Σύγκλητο, τη Σχολή, (Γενική Συνέλευση και Κοσμητεία) ή στο Τμήμα (Συνέλευση Τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα). Το όργανο που προκηρύσσει συγκροτεί σχετική τριμελή εφορευτική επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού με τους αναπληρωτές τους, και αν τα μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού της συγκεκριμένης ακαδημαϊκής μονάδας δεν επαρκούν, από μέλη της οικείας κατηγορίας προσωπικού άλλης ακαδημαϊκής μονάδας του Ιδρύματος, άλλως από μέλη άλλης κατηγορίας προσωπικού ήτοι των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. Οι υποψηφιότητες, οι παραιτήσεις και οι ενστάσεις σχετικά με την ανακήρυξη των υποψηφίων υποβάλλονται στην εφορευτική επιτροπή δια της αρμόδιας για θέματα προσωπικού υπηρεσίας του Ιδρύματος και πρωτοκολλούνται.

γ. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αποτυπώνεται και στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και ιδίως σε ό,τι αφορά την κατάρτιση εκλογικών καταλόγων, το αρμόδιο όργανο για τον έλεγχο της εκλογιμότητας και την ανακήρυξη των υποψηφίων, τον χρόνο και τον τόπο της ψηφοφορίας, τη μορφή των ψηφοδελτίων, τη διαδικασία της ψηφοφορίας και διαλογής των ψήφων, τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, ως προς τις προθεσμίες υποβολής και κρίσης των ενστάσεων για την ανακήρυξη των υποψηφίων και τη διεξαγωγή κλήρωσης όπου προβλέπεται.

2. ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ:

α. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος εκλέγονται με τους αναπληρωτές τους από το σύνολο των φοιτητών με δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, της οικείας κατηγορίας (α) προπτυχιακοί φοιτητές και β) μεταπτυχιακοί φοιτητές και γ) υποψήφιοι διδάκτορες.

β. Η εκλογική διαδικασία διεξάγεται σε ετήσια βάση και σε κοινή ημερομηνία, η οποία ορίζεται και προκηρύσσεται από τα αρμόδια συνδικαλιστικά όργανα των φοιτητών. Οι φοιτητές ψηφίζουν για την ανάδειξη των εκπροσώπων τους σε τρεις (3) διαφορετικές κάλπες, που αφορούν τη συμμετοχή τους στο Τμήμα (Συνέλευση Τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα), τη Σχολή (Γενική Συνέλευση και Κοσμητεία) και τη Σύγκλητο. Σε περιπτώσεις όπου η Σχολή έχει μόνο ένα Τμήμα, η εκλογική διαδικασία διεξάγεται με δύο (2) κάλπες. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε όλα τα ψηφοδέλτια ανά Τμήμα, Σχολή και Σύγκλητο, εφόσον είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχο τμήμα.

γ. Η εκλογή γίνεται με άμεση, μυστική και καθολική ψηφοφορία, η οποία προκηρύσσεται από τα όργανα των φοιτητών, τα οποία είναι υπεύθυνα για τη συγκρότηση σχετικής εφορευτικής επιτροπής, ανά τμήμα, ανά Σχολή και για το Ίδρυμα. Οι επιτροπές αποτελούνται από φοιτητές, με τους αναπληρωτές τους και είναι υπεύθυνες για την ομαλή διεξαγωγή της εκλογικής διαδικασίας.

Οι υποψηφιότητες, οι παραιτήσεις και οι ενστάσεις σχετικά με την ανακήρυξη των υποψηφίων, υποβάλλονται στη σχετική εφορευτική επιτροπή και πρωτοκολλούνται.

δ. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως αποτυπώνεται και στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό και ιδίως σε ό,τι αφορά την κατάρτιση εκλογικών καταλόγων, το αρμόδιο όργανο για τον έλεγχο της εκλογιμότητας των κατηγοριών προσωπικού καθώς και των φοιτητών (ενεργοί-ανενεργοί) και την ανακήρυξη των υποψηφίων, τον χρόνο και

τον τόπο της ψηφοφορίας, τη μορφή των ψηφοδελτίων, τη διαδικασία της ψηφοφορίας και διαλογής των ψήφων, τη σύνταξη του πρακτικού εκλογής, ως προς τις προθεσμίες υποβολής και κρίσης των ενστάσεων για την ανακήρυξη των υποψηφίων καθώς και για τη διεξαγωγή κλήρωσης όπου προβλέπεται.

Άρθρο 11
ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ - ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Οι γενικοί κανόνες λειτουργίας των μονομελών-συλλογικών οργάνων, διέπονται από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, τον Οργανισμό και τον Εσωτερικό Κανονισμό.

11.1. ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ ΤΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ:

α. Τα διοικητικά όργανα, μονομελή ή συλλογικά, πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

β. Τα μονομελή όργανα, καθώς και τα μέλη των συλλογικών οργάνων, οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης εφόσον: α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή β) είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερομένους, ή γ) έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους.

γ. Το όργανο ή το μέλος του συλλογικού οργάνου, εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, οφείλει να το δηλώσει αμέσως στην προϊστάμενη αρχή ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, αντιστοίχως, και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια. Στις περιπτώσεις αυτές, η προϊστάμενη αρχή, ή το συλλογικό όργανο, αποφαίνεται το ταχύτερο δυνατόν.

δ. Αίτηση εξαίρεσης μονομελούς οργάνου, ή μέλους συλλογικού οργάνου, μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας. Η αίτηση υποβάλλεται στην προϊστάμενη αρχή, ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, ή στο αποφασίζον όργανο, κατά περίπτωση. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή τα οριζόμενα στην τελευταία περίοδο της προηγούμενης παρ..

ε. Η εξαίρεση μπορεί να διατάσσεται και αυτεπαγγέλτως από την προϊστάμενη αρχή ή το συλλογικό όργανο.

στ. Τα οριζόμενα στις προηγούμενες παρ.ς δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που δηλώνεται αποχή, ή ζητείται η εξαίρεση, τόσων μελών συλλογικού οργάνου ώστε τα απομένοντα να μη σχηματίζουν την κατά την κατά νόμο απαρτία.

11.2. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ:

Η διαδικασία πρόσκλησης για τη συζήτηση θεμάτων και τη λήψη αποφάσεων στα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος (Σύγκλητο, Πρυτανικό Συμβούλιο, Γενική Συνέλευση Σχολής, Κοσμητεία, Συνέλευση Τμήματος, Διοικητικό Συμβούλιο Τμήματος και Γενική Συνέλευση Τομέα) είναι η ακόλουθη:

α. Το οικείο όργανο συνέρχεται σε συνεδρία ύστερα από πρόσκληση του Προεδρεύοντος, ο οποίος καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη (Η.Δ.) του οργάνου.

β. Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά η αναπληρωματικά μέλη, περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν, κατά την πρώτη συνεδρίαση, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.

γ. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν. Όσον αφορά τη Σύγκλητο κατά την πρώτη συνεδρία της στην έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους, ορίζονται η ημέρα και η ώρα της εβδομάδας, κατά την οποία, εφόσον υπάρχουν θέματα, συγκαλείται η Σύγκλητος σε συνεδρία. Σε έκτακτες περιπτώσεις είναι δυνατόν η Σύγκλητος (με απόφαση του Προεδρεύοντος) να συνεδριάζει άλλη ημέρα και ώρα.

δ. Η σύγκληση του συλλογικού οργάνου προς συνεδρίαση είναι υποχρεωτική αν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των τακτικών μελών του, το ζητήσει εγγράφως από τον πρόεδρο, προσδιορίζοντας και το προς συζήτηση θέμα.

ε. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον πρόεδρο, ο οποίος λαμβάνει προς τούτο υπόψη του και προτάσεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του συλλογικού οργάνου.

στ. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.

ζ. Η πρόσκληση η οποία περιλαμβάνει τα θέματα της Η.Δ., γνωστοποιείται, από το γραμματέα, στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει και με τηλεφώνημα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεγράφημα, τηλεομοιοτυπία, ή άλλο πρόσφορο μέσο, εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση. Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, η πρόσκληση όμως, τότε, πρέπει να είναι έγγραφη και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία.

Πρόσκληση των μελών του συλλογικού οργάνου δεν απαιτείται όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφασή του, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του.

Πρόσκληση δεν απαιτείται, επίσης, όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου. Τα θέματα της Η.Δ. εισηγείται ο Προεδρεύων ή άλλο μέλος του οργάνου, το οποίο ορίζεται από αυτόν, ή ο κατά νόμο εισηγητής. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης συζητούνται με τη σειρά που αναγράφονται σε αυτή. Με απόφαση της πλειοψηφίας των παρόντων μελών η σειρά μπορεί να μεταβληθεί. Ο Προεδρεύων μπορεί να καλεί στη συνεδρίαση μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας για παροχή διευκρινίσεων, τα οποία στη συνέχεια αποχωρούν.

η. Οι εισηγήσεις ή προτάσεις τίθενται σε ψηφοφορία, εάν δεν υπάρχει ομοφωνία των μελών του οργάνου που έχουν δικαίωμα ψήφου. Η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού. Ονομαστική ψηφοφορία γίνεται μετά από απόφαση του Προεδρεύοντος ή αν το ζητήσει οποιοδήποτε μέλος. Στην περίπτωση αυτή η ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, ύστερα από κλήρωση. Κατά τη συζήτηση κάθε θέματος ο Προεδρεύων δίνει το λόγο σε όλους όσοι τον ζητήσουν, ο δε εύλογος χρόνος που δίνεται σε κάθε ομιλητή καθορίζεται επίσης από τον Προεδρεύοντα.

θ. Οι αποφάσεις του οργάνου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον νόμο. Για κάθε διαδικαστικό θέμα που προκύπτει αποφασίζει το σώμα.

ι. Εάν σε συλλογικό όργανο τεθούν σε ψηφοφορία περισσότερες από δύο προτάσεις και δεν λάβει καμία την απόλυτη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο προτάσεων που πλειοψήφησαν. Σε περίπτωση ισοψηφίας περισσότερων των δύο προτάσεων, με επιμέρους ψηφοφορίες αναδεικνύονται οι δύο επικρατέστερες, που θα συμμετάσχουν στην τελική επαναληπτική ψηφοφορία.

ια. Ο Προεδρεύων μπορεί να διακόπτει τη συνεδρίαση για σύντομο διάλειμμα. Με σύμφωνη γνώμη του οργάνου είναι δυνατόν η συνεδρίαση να διακοπεί για μεγαλύτερο διάστημα, συνεχιζόμενη όμως την ίδια ή την αμέσως επόμενη ημέρα.

ιβ. Εφόσον ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο των μελών του συλλογικού οργάνου, ο Προεδρεύων είναι υποχρεωμένος να εισαγάγει κατά προτεραιότητα θέμα προς συζήτηση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση.

ιγ. Ο Γραμματέας του οργάνου τηρεί τα πρακτικά κάθε συνεδρίας. Ακριβή αντίγραφα πρακτικών χορηγούνται σε όποιον έχει νόμιμο συμφέρον κατά τις κείμενες διατάξεις από τον Προεδρεύοντα.

Στα πρακτικά καταχωρίζονται συνοπτικώς οι εισηγήσεις, οι προτάσεις, οι συζητήσεις και αποδίδονται με ακρίβεια οι αποφάσεις. Καθ υπαγόρευση αναπτύξεις δεν συμπεριλαμβάνονται στα πρακτικά, εκτός εάν αυτές υποβληθούν γραπτώς κατά τη διάρκεια της ίδιας συνεδρίασης.

ιδ. Στα πρακτικά πρέπει να αναφέρονται: α) Ο τόπος και ο χρόνος συνεδρίασης του συλλογικού οργάνου β) Τα μέλη που είναι παρόντα και ο τίτλος ή η ιδιότητα του καθενός από αυτά. γ) Τα απόντα μέλη. δ) Η ύπαρξη ή μη απαρτίας σύμφωνα με τις διατάξεις, από τις οποίες διέπεται η λειτουργία του συλλογικού οργάνου. ε) τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και οι σχετικές με τα θέματα αυτά εισηγήσεις. στ) Η συζήτηση με τις απόψεις, όσο το δυνατόν πιο συνοπτικά, του κάθε μέλους, που λαμβάνει τον λόγο. ζ) Η μορφή, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. η) Η γνώμη των μελών που μειοψηφούν. θ) Στα πρακτικά πρέπει να αναφέρονται και τα άτομα που τυχόν προσκαλούνται για την εισήγηση εξειδικευμένων θεμάτων, η συμμετοχή των οποίων δεν προβλέπεται από τις οικείες διατάξεις.

ιε. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων εκτελούνται από τον Προεδρεύοντα άμα τη λήψη τους.

ιστ. Τα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα συγκροτούνται και λειτουργούν νομίμως, έστω και εάν δεν έχουν ορισθεί οι προβλεπόμενοι στο νόμο εκπρόσωποι, των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., των Φοιτητών και του Διοικητικού Προσωπικού. Ολα τα μέλη που μετέχουν σε συλλογικά όργανα έχουν καθήκον να προσέρχονται και να παρίστανται σε όλη τη διάρκεια των συνεδριάσεών τους.

Απουσία από τη συνεδρίαση πριν από τη λήξη της επιτρέπεται μόνο για ανυπαίτιο λόγο που γνωστοποιείται στον Προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου εγγράφως ή με άλλο πρόσφορο μέσο, πριν από την έναρξη ή κατά τη διάρκεια της συνεδρίας. Αποχώρηση μελών δεν μπορεί να γίνει κατά τη διάρκεια συζήτησης ή ψηφοφορίας ενός θέματος της Η.Δ. παρά μόνον όταν ολοκληρωθεί ένα θέμα και πριν αρχίσει η συζήτηση του επομένου. Προκειμένου για ανυπαίτια απουσία ή αποχώρηση, σύμφωνα με το νόμο, ο Πρύτανης μέσω του Πρυτανικού Συμβουλίου, μπορεί να επιβάλλει ποινές σε μέλη που θα απουσιάσουν ή θα αποχωρήσουν, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ιζ. Στις συνεδριάσεις όλων των συλλογικών οργάνων του Ιδρύματος μπορεί να μετέχει ο Πρύτανης χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ιη. Οποιοδήποτε συλλογικό όργανο του Ιδρύματος συγκαλείται από τον Πρύτανη, όταν αυτό παραλείπει παρανόμως να λάβει αποφάσεις, ο οποίος και προεδρεύει των εργασιών του χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ιθ. Η Σύγκλητος, με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της μπορεί να λάβει συγκεκριμένα μέτρα για την αντιμετώπιση επειγόντων ζητημάτων, όταν συλλογικά όργανα διοίκησης του Α.Ε.Ι. αδυνατούν να λειτουργήσουν και να λάβουν αποφάσεις.

κ. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται προς αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της ίδιας κατηγορίας εκτός αν ο ορισμός τους δεν έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία.

κα. Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη. Το ίδιο ισχύει ακόμη και αν, αντ’ αυτού, είχε μετάσχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως αν αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

κβ. Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.

κγ. Μέλη συλλογικού οργάνου, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, δεν επιτρέπεται να μετάσχουν στην ίδια συνεδρίαση.

κδ. Οι συνεδριάσεις, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές. Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο νόμο προσώπων, δεν επιτρέπεται. Το συλλογικό όργανο, όμως, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης. Στις συνεδριάσεις της Συγκλήτου, μπορεί να καλούνται και να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου εκπρόσωποι των Συλλόγων των Μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Ιδρύματος, καθώς και άλλα πρόσωπα ή φορείς που κρίνονται απαραίτητα για την ενημέρωσή της.

κε. Όταν ο νόμος προβλέπει δημόσια συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, ανακοινώνονται εγκαίρως, και πάντως τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, με πρόσφορο τρόπο, ώστε να καθίσταται δυνατή η προσέλευση και η παρουσία των ενδιαφερομένων. Η τήρηση της δημοσιότητας πρέπει να βεβαιώνεται στο οικείο πρακτικό.

κστ. Ο πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του συλλογικού οργάνου.

κζ. Τα συλλογικά όργανα είναι δυνατό να συνεδριάζουν και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και διασφάλισης της μυστικότητας της συνεδρίασης, ο τρόπος τήρησης των πρακτικών και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.

11.3. ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ:

α. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μία από τις επικρατέστερες. Σε κάθε περίπτωση, αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μία ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν.

β. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μία συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως, τα μέλη που δεν μετείχαν προς προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ’ αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.

γ. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.

δ. Για τις συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.

ε. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανερής ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων.

στ. Αν πρόκειται για συνεδρίαση οργάνου προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.

ζ. Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον πρόεδρο.

η. Η υπογραφή του προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 12
ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΔΙΑΚΟΠΩΝ ΚΑΙ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΚΟΠΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Ή ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η Σύγκλητος ή το Πρυτανικό Συμβούλιο μετά από ανάθεση αρμοδιοτήτων σε αυτό από τη Σύγκλητο, έχει την αρμοδιότητα της λήψης απόφασης για την προσωρινή διακοπή της λειτουργίας ή του εκπαιδευτικού έργου του ιδρύματος για εκτάκτους λόγους, όπως ιδίως για λόγους ασφαλείας, πανδημίας και φυσικών καταστροφών, καθώς και για τη λειτουργία συλλογικών οργάνων κατά τη διάρκεια των διακοπών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙΙ:

Άρθρο 13
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ
ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ (ΕΛΚΕ)

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνιστάται και λειτουργεί Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), για τη διαχείριση και αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και καινοτομίας, καθώς και παροχής συναφών υπηρεσιών, προς επίτευξη του σκοπού του.

Σκοπός του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι η διαχείριση και διάθεση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή, καθώς και από ίδιους πόρους του και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες εκτέλεσης έργων ερευνη-

τικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών, καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης, σεμιναρίων και συνεδρίων, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, εκπόνησης ειδικών και κλινικών μελετών, εκτέλεσης δοκιμών, μετρήσεων, εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, σύνταξης προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, σχεδιασμού και υλοποίησης επιστημονικών, ερευνητικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ως και άλλων συναφών υπηρεσιών, προς όφελος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. είναι το αποφασιστικό όργανο του Ε.Λ.Κ.Ε. και είναι διακριτό από τα όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου. Η Επιτροπή συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη και αποτελείται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων και τον Αντιπρύτανη Έρευνας, ως Πρόεδρο. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος υποδεικνύεται μαζί με τον αναπληρωτή του από τη Συνέλευση του Τμήματος όπου ανήκει, δύο τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας των μελών της Επιτροπής.

Η Διεύθυνση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό του Πανεπιστημίου, επιστημονικό ή άλλο, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, είτε από νέο προσωπικό που απασχολείται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ και αμείβεται από τους πόρους του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

Άρθρο 14
ΤΟΜΕΙΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΜΟΥΣΕΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΜΟΝΑΔΕΣ

1. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ιδρύονται και λειτουργούν Εργαστήρια, Μουσεία ή συναφείς μονάδες (σπουδαστήρια, αρχεία, συλλογές κ.λπ.), σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής και της ερευνητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Οι ανωτέρω μονάδες ανήκουν σε Τομέα, εφόσον υπάρχει, ή σε Τμήμα. Επίσης, οι ανωτέρω μονάδες μπορεί να ανήκουν σε Σχολή κατά τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

3. Στα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος λειτουργούν Τομείς, οι οποίοι συντονίζουν τη διδασκαλία μέρους του γνωστικού αντικειμένου του Τμήματος που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο πεδίο ή πεδία της επιστήμης. Οι Τομείς ιδρύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται, καταργούνται και τροποποιείται το γνωστικό τους αντικείμενο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

4. Οι Τομείς ιδρύονται υποχρεωτικά σε κάθε Τμήμα, εφόσον πληρούνται τα παρακάτω κριτήρια και προϋποθέσεις και όσα άλλα προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία: Ειδικότερα, Τομείς ιδρύονται εφόσον στο οικείο Τμήμα υπηρετούν τουλάχιστον δέκα (10) μέλη Δ.Ε.Π. Προκειμένου να συσταθεί Τομέας απαιτείται να ενταχθούν σε αυτόν τουλάχιστον πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. σε συγγενή αντικείμενα με τα πεδία της επιστήμης που θεραπεύει ο Τομέας.

5. Εάν ο αριθμός των μελών Δ.Ε.Π. που υπηρετούν σε ένα Τομέα, ο οποίος έχει νομίμως συσταθεί, γίνει μικρότερος των πέντε (5), τότε είτε ο Τομέας καταργείται και τα επιστημονικά πεδία και τα μέλη του εντάσσονται σε άλλους Τομείς, είτε η Συνέλευση του Τμήματος ασκεί τις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα για όσο διάστημα υπηρετούν σε αυτόν λιγότερα από πέντε (5) μέλη. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος μπορεί να είναι μέλος μόνο ενός (1) Τομέα, ανεξάρτητα από το εάν προσφέρει τις υπηρεσίες του σε περισσότερους από έναν Τομείς του Τμήματος.

6. Τα Μουσεία και οι συναφείς μονάδες, όπως τα αρχεία και οι συλλογές, ανήκουν σε Τομέα, Τμήμα, Σχολή ή στο Ίδρυμα. Για τη σύσταση, οργάνωση και λοιπά θέματα λειτουργίας τους εφαρμόζονται αναλόγως οι ισχύουσες διατάξεις περί Εργαστηρίων.

7. Τα Εργαστήρια και τα Μουσεία υπόκεινται σε αξιολόγηση του έργου τους στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

8. Μέχρι την ίδρυση των οικείων Εργαστηρίων, τα αντίστοιχα μέλη Δ.Ε.Π ή ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος ανήκουν και υπάγονται απευθείας στον αντίστοιχου γνωστικού αντικειμένου Τομέα, εφόσον υπάρχει, ή στο Τμήμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V

Άρθρο 15
ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στο πλαίσιο της αποστολής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, ο σκοπός των προπτυχιακών σπουδών στο Πανεπιστήμιο είναι να αποκτήσουν οι φοιτητές τις γνώσεις και την ποιοτική και ολοκληρωμένη εκπαίδευση που χρειάζονται για να αξιοποιήσουν και να καλλιεργήσουν επιστημονικά και επαγγελματικά το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών που επέλεξαν, σύμφωνα με τις τάσεις της σύγχρονης επιστήμης, της τεχνολογίας και των τεχνών, καθώς και της διεθνούς επιστημονικής πρακτικής, παράλληλα με την καλλιέργεια του ήθους και της προσωπικότητάς τους ως υπεύθυνων ακαδημαϊκών πολιτών. Για την επίτευξη των σκοπών αυτών το Πανεπιστήμιο παρέχει σε όλους τους φοιτητές υψηλό επίπεδο σπουδών και προσαρμόζει τα προγράμματα σπουδών και τις μεθόδους έρευνας και διδασκαλίας στις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας.

Ο παρών Κανονισμός, ως ιδιαίτερο κεφάλαιο του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος, ρυθμίζει θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών σπουδών στα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 16
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση ενός (1) προγράμματος σπουδών του οποίου το κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες, και ολοκληρώνεται με την απονομή τίτλου σπουδών. Τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου δύναται να παρέχονται σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών), κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Επίσης, μπορούν να περιλαμβάνουν μαθήματα για την εκμάθηση ξένων γλωσσών. Οι προπτυχιακές σπουδές στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμήνων και τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, ο οποίος ανέρχεται για τα προγράμματα 4ετούς φοίτησης σε οκτώ (8) εξάμηνα και 5ετούς φοίτησης σε δέκα (10) εξάμηνα.

2. Η επιτυχής ολοκλήρωση του πρώτου κύκλου σπουδών, που οργανώνεται σε Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και διαρκεί κατ’ ελάχιστον δέκα (10) ακαδημαϊκά εξάμηνα (υποχρεωτικά εξάμηνα για τη λήψη πτυχίου ή διπλώματος σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών) και εφόσον στο οικείο πρόγραμμα σπουδών πληρούνται τα κριτήρια της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α’ 114), όπως ισχύουν, οδηγεί στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στην ειδικότητα του Τμήματος, με διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Το Πρόγραμμα προπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων, προσαρμοζόμενο στον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος, περιέχει τα υπό του άρθρου 32 του ν. 4009/2011 (Α’ 195), όπως ισχύουν, προβλεπόμενα στοιχεία, και ιδίως τους τίτλους των υποχρεωτικών, των κατ’ επιλογή υποχρεωτικών και προαιρετικών μαθημάτων/ασκήσεων ή μαθημάτων για την εκμάθηση ξένων γλωσσών, το περιεχόμενό τους, τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, στις οποίες περιλαμβάνεται το κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο και η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση, τον Τομέα ή/και τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη διδασκαλία κάθε μαθήματος/άσκησης, καθώς και την πτυχιακή ή διπλωματική εργασία ή πρακτική άσκηση, εφόσον απαιτείται, ως και τον αριθμό των διδακτικών μονάδων, σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ. 3 του ν. 1268/1982, όπως ισχύει, αλλά και των πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β’ 1466), ανά εξαμηνιαίο μάθημα.

Εφόσον στο Πρόγραμμα σπουδών απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση μαθημάτων ξένης γλώσσας ή η αποδεδειγμένη γνώση τους, ορίζονται σε αυτό ο αριθμός των μαθημάτων, ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS), το επίπεδο εκμάθησής τους και ο τρόπος απόδειξης της γνώσης τους, κατά τα προβλεπόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Κάθε πρόγραμμα σπουδών περιέχει επίσης τα μαθησιακά αποτελέσματα, τα προσόντα και το επίπεδο προσόντων, σε αντιστοίχισή του με εκείνα του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Δια Βίου Μάθησης και του Πλαισίου Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, που αποκτώνται από το σύνολο του προγράμματος σπουδών, καθώς και από κάθε επί μέρους μάθημα ή εκπαιδευτική δραστηριότητα ή πρακτική άσκηση που περιλαμβάνεται σε αυτό.

4. Κάθε πρόγραμμα σπουδών συνοδεύεται από τους κανόνες φοίτησης και αποφοίτησης, στους οποίους περιλαμβάνονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες ή προϋποθέσεις επιτυχούς παρακολούθησης και ολοκλήρωσης του προγράμματος.

5. Στα προγράμματα σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από Σχολές ή Τμήματα άλλων ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των οικείων Ιδρυμάτων.

6. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του Τομέα (αν υπάρχει) και σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης Τμήματος. Επιπλέον, με όμοιο τρόπο δύναται να αναθεωρούνται επί μέρους πτυχές του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, και ισχύει από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

7. Κάθε Πρόγραμμα Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματος.

8. Τα μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε υποχρεωτικά και προαιρετικά ή επιλεγόμενα, τα δε τελευταία σε υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής και σε όποιον άλλο τύπο καθορίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής επιλέγονται από αντίστοιχες ομάδες ή ενότητες προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, τα οποία αντιστοιχούν στο σύνολο των Τομέων του οικείου Τμήματος. Όλα ή ορισμένα από αυτά είναι δυνατό να διαρθρώνονται σε διακριτές ομάδες ή ενότητες μαθημάτων που ανήκουν σε διαφορετικά επιστημονικά πεδία, τα οποία οι φοιτητές μπορούν ή υποχρεούνται να επιλέγουν ενιαία. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται εκάστοτε από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, είτε ελεύθερης είτε υποχρεωτικής επιλογής, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτά δεν επελέγησαν ως μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται στο άρθρο 21 του παρόντος. Ο συνολικός αριθμός των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων που

απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, είτε υποχρεωτικής είτε ελεύθερης επιλογής, δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να είναι μεγαλύτερος του διπλάσιου αριθμού των υποχρεωτικών μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Σε υποχρεωτικά μαθήματα δύναται να προσδιορίζεται η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση (ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα ή ως προαπαιτούμενοι και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών) και ειδικότερα σε υποχρεωτικά μαθήματα/ασκήσεις κατωτέρων εξαμήνων, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση υποχρεωτικών μαθημάτων/ασκήσεων ανώτερων εξαμήνων. Στην περίπτωση μαθημάτων που διδάσκονται από άλλα Τμήματα, ο καθορισμός τους ως προαπαιτούμενων γίνεται από το αντίστοιχο Τμήμα που διδάσκει το μάθημα.

9. Το πρόγραμμα σπουδών καταρτίζεται κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα και υλοποιείται σε συνθήκες κανονικής φοίτησης.

10. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο υλοποίησης των Προγραμμάτων Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος υποστηρίζεται ή διεξάγεται αποκλειστικά με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσονται κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες και χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών.

11. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Ιδρύματος και η χρήση τους καθορίζεται από τη Σύγκλητο. Η καταγραφή και διαχείριση των αμφιθεάτρων και των αιθουσών διδασκαλίας διενεργείται μέσω κεντρικού ηλεκτρονικού συστήματος αιθουσιολογίου ανά Σχολή, ξεχωριστού για κάθε πόλη όπου εδρεύουν Τμήματα του Πανεπιστημίου, με την επιμέλεια της αρμόδιας για θέματα σπουδών Υπηρεσίας.

12. Στις Σχολές και τα Τμήματα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό καθώς και Υπολογιστικά Κέντρα εξοπλισμένα με υπολογιστικά συστήματα και συστήματα δικτύων σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών των Τμημάτων.

13. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, με απόφαση της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μπορεί να οργανώνονται δομές και προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές, πέραν της τυχόν υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους.

Άρθρο 17
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους που ονομάζονται εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, στα οποία κατανέμονται τα υποχρεωτικά και τα επιλεγόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, και τα οποία διδάσκονται τουλάχιστον κατά ένα εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ημερολογιακού έτους και λήγει μία εβδομάδα μετά την ημέρα περάτωσης των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει μία εβδομάδα μετά την περάτωση των εξετάσεων του χειμερινού εξαμήνου και λήγει την 31η Αυγούστου του ίδιου ημερολογιακού έτους.

2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 παρ. 5 του ν. 4009/2011 (Α’ 195), όπως ισχύουν, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης διδακτικών εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση τη Συγκλήτου.

3. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω σύμπτωσης με αργίες ή λόγω άλλων έκτακτων περιστατικών, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Διευθυντή/ρια του Τομέα και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Παράταση της διάρκειας ενός (1) διδακτικού εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες και γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής. Αν για οποιονδήποτε λόγο ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, μετά από πρόταση του Τμήματος και απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να συμπληρωθεί ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας εκτός των κατά το άρθρο 30 του παρόντος οριζομένων από τη Σύγκλητο ημερομηνιών έναρξης και λήξης μαθημάτων και διεξαγωγής των εξετάσεων. Επιπλέον, μετά τη λήξη της διδασκαλίας του εαρινού εξαμήνου είναι δυνατή η διεξαγωγή από τα εργαστήρια συμπληρωματικών-επαναληπτικών ασκήσεων, ύστερα από πρόταση του οικείου Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 18
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ -
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται και για τα δύο (2) εξάμηνα, από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πριν την έναρξη του διδακτικού έτους, γνωστοποιείται εγκαίρως στους φοιτητές και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Τμήματος από τη Γραμματεία του Τμήματος.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών μέσα στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων τα Σαββατοκύριακα. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των μεταπτυχιακών μαθημάτων προγραμμάτων σπουδών περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών σε οποιεσδήποτε ημέρες της εβδομάδας (συμπεριλαμβάνονται τα Σαββατοκύριακα), τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας.

3. Σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα δεν επιτρέπεται.

4. Κάθε Τμήμα, έχοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων για την κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη Δ.Ε.Π. και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων, εργαστηριακών ασκήσεων ή κλινικής εκπαίδευσης του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών, τη διαίρεση των φοιτητών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

5. Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό εν γένει προσωπικό, στα οποία γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση διδασκαλίας, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης ή κλινικής εκπαίδευσης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή το μέλος Δ.Ε.Π. που ορίζεται από τον Τομέα.

6. Η διδασκαλία των υποχρεωτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτική. Η παρακολούθηση των εργαστηρίων, καθώς και των εκπαιδευτικών ασκήσεων υπαίθρου είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές. Το ίδιο ισχύει και για τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, εφόσον δηλωθούν από έναν ελάχιστο αριθμό φοιτητών, ο οποίος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα. Η Γενική Συνέλευση του Τομέα, ύστερα από πρόταση του υπεύθυνου διδάσκοντος, αποφασίζει εάν πρέπει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους του καθορισθέντος αριθμού φοιτητές. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών που το δήλωσαν, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Ομοίως, μπορεί να καθορίζεται ανώτατος αριθμός φοιτητών που μπορούν να δηλώσουν και παρακολουθήσουν συγκεκριμένα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα ή ασκήσεις, καθώς και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

7. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών εργαστηριακών και άλλων ασκήσεων και ό,τι αφορά την αξιολόγηση και ελλιπή παρακολούθηση των φοιτητών. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων ή πρακτικών ασκήσεων. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι.

8. Η άσκηση των φοιτητών (εργαστηριακή, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών του.

9. Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης διπλωματικών ή άλλων πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

10. Κάθε φοιτητής μπορεί να εγγραφεί και να παρακολουθήσει ως προαιρετικό οποιοδήποτε κατ’ επιλογήν μάθημα, το οποίο διδάσκεται στο Τμήμα του ή οποιοδήποτε άλλο μάθημα άλλου Τμήματος. Οι διδακτικές και πιστωτικές μονάδες του προαιρετικού μαθήματος δεν υπολογίζονται για τη λήψη του τίτλου σπουδών και ο βαθμός αυτού δεν προσμετράται στον τελικό βαθμό του πτυχίου ή του διπλώματος, αλλά τα πρόσθετα προαιρετικά μαθήματα που παρακολούθησε αναφέρονται στην αναλυτική βαθμολογία του.

Άρθρο 19
ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ -
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)

1. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό διδακτικών μονάδων, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται και ο ελάχιστος αριθμός διδακτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.

2. Επιπλέον, κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τον συνολικό φόρτο εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία Φ.5/89656/Β3/13.8.2007 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (Β’ 1466), ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος, με την ίδια ως άνω απόφασή της, αποδίδει πιστωτικές μονάδες σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών για τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου υπόψη του συνολικού φόρτου εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του αριθμού των πιστωτικών μονάδων, οι

οποίες μπορούν να αποδοθούν συνολικά σε ένα πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ειδικότερα, οι πιστωτικές μονάδες αποδίδονται σε κάθε μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών για την επίτευξη των επιδιωκόμενων αντικειμενικών στόχων ή μαθησιακών αποτελεσμάτων. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο. Δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται σε πρόγραμμα σπουδών αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες, στα οποία μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες. Αντίστοιχα, ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των 30 πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο. Οι πιστωτικές μονάδες δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να υπολογίζονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο με βάση τις ώρες διδασκαλίας ή παρακολούθησης ή τις διδακτικές μονάδες των μαθημάτων και τον ελάχιστο αριθμό διδακτικών μονάδων.

3. Εφόσον πρόκειται για την εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών ή πρακτικών ασκήσεων με μεγαλύτερο του τριάντα (30) συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων, αυτός κατανέμεται σε περισσότερα του ενός εξάμηνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ομοίως, εφόσον πρόκειται για ασκήσεις πεδίου, στις οποίες απαιτείται χρόνος μετακινήσεων εκτός έδρας, αυτός δύναται να μην υπολογίζεται στον φόρτο εργασίας για την απόδοση πιστωτικών μονάδων της άσκησης, με εισήγηση των υπευθύνων διδασκόντων και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 20
ΑΠΟΔΟΣΗ - ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΒΑΘΜΩΝ ECTS

Α. ΑΠΟΔΟΣΗ ΒΑΘΜΩΝ ECTS

1.1 Η απόδοση των βαθμών ECTS κάθε μαθήματος/άσκησης και του τελικού βαθμού πτυχίου/διπλώματος στο Παράρτημα Διπλώματος, που χορηγείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις στους δικαιούχους πτυχιούχους/διπλωματούχους του πρώτου κύκλου σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, υλοποιείται ως ακολούθως:

I. Η κατηγοριοποίηση των επιδόσεων των φοιτητών ανά μάθημα/άσκηση και τελικό βαθμό πτυχίου/διπλώματος θα γίνεται με αναφορά σε ομάδες, οι οποίες θα περιλαμβάνουν έναν ελάχιστο επαρκή αριθμό τουλάχιστον εκατό (100) φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις της οικείας εξεταστικής περιόδου εκάστου ακαδημαϊκού έτους ή στην αντίστοιχη περίοδο αποφοίτησης. Σε περίπτωση που ο αριθμός των επιτυχώς εξετασθέντων ή αποφοιτησάντων δεν επαρκεί για τον ελάχιστο αριθμό των 100, τότε η αναφορά θα επεκτείνεται στις λοιπές εξεταστικές περιόδους του ίδιου ακαδημαϊκού έτους ή περιόδους αποφοίτησης και στη συνέχεια στις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους ή περιόδους αποφοίτησης των προηγούμενων τριών (3) τελευταίων ακαδημαϊκών ετών. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων φοιτητών δεν είναι επαρκής ή δεν υπάρχουν επαρκή συγκριτικά στατιστικά στοιχεία (π.χ. νέο μάθημα του Π.Σ, ή κατ’ επιλογήν με μικρή συμμετοχή, κ.λπ.), στις περιπτώσεις αυτές στη θέση των ανωτέρω βαθμών για μαθήματα/ασκήσεις (εκτός του τελικού βαθμού πτυχίου/διπλώματος) θα αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος το κεφαλαίο γράμμα Ε ή Ρ και οι λέξεις «επιτυχών» ή «pass» στην ελληνική και αγγλική γλώσσα αντίστοιχα.

II. Οι βαθμολογίες/επιδόσεις των επιτυχόντων και αποφοιτησάντων, για τις ανάγκες της παραπάνω αντιστοίχισης, θα λαμβάνονται για την απαραίτητη επεξεργασία από τη βάση δεδομένων του συστήματος μηχανοργάνωσης των Γραμματειών του Ιδρύματος, εφόσον υφίσταται και τηρείται και περιλαμβάνει τον ανωτέρω ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό.

Ειδικά και μόνο για τις περιπτώσεις των διπλωματικών/πτυχιακών εργασιών που προβλέπονται στα Προγράμματα Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος, εφαρμόζεται η ακόλουθη αντιστοίχιση των βαθμών:

5 <= βαθμός	<6, 00 αντιστοίχιση Ε
6 <= βαθμός	<6, 50 αντιστοίχιση D
6,50 <= βαθμός	<7.00 αντιστοίχιση C
7 <= βαθμός	<8, 50 αντιστοίχιση B
>=8, 50 βαθμός	αντιστοίχιση A

III. Το Παράρτημα Διπλώματος δύναται να χορηγείται στους πτυχιούχους/διπλωματούχους, οι οποίοι εισήχθησαν κατά το ακαδημαϊκό έτος που, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, εφαρμόστηκαν για πρώτη φορά πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits) στο Πρόγραμμα Σπουδών του οικείου Τμήματος, και εντεύθεν.

IV. Το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

1.2 Η απόδοση των μη προαγωγικών βαθμών ECTS υλοποιείται ως εξής:

FX: «Ανεπιτυχής εξέταση - Χρειάζονται ορισμένες ακόμη βελτιώσεις, ώστε να μπορεί να κριθεί επιτυχής η επίδοση» = οι βαθμοί 4,5 και 4.

F: «Ανεπιτυχής εξέταση - Χρειάζονται ουσιώδεις επιπλέον βελτιώσεις» = οι βαθμοί από 3,5 έως και 0.

1.3 Η ανωτέρω αντιστοίχιση υλοποιείται σε όσα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας φοιτητών εκδίδονται με όλες τις εξεταστικές προσπάθειες (και με μη προαγωγικούς βαθμούς) και για τους τρεις (3) κύκλους σπουδών του Ιδρύματος, ενώ η σχετική κλίμακα απόδοσης αναγράφεται στις επεξηγηματικές παρατηρήσεις όλων των πιστοποιητικών που χορηγούνται.

Β. ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

2.1 Στο πλαίσιο της κινητικότητας και αναγνώρισης ακαδημαϊκών μονάδων ECTS του φοιτητή συνάπτεται

«Συμφωνία Μάθησης» που αποτελεί δεσμευτικό έγγραφο και διασφάλιση του φοιτητή σε θέματα ακαδημαϊκής αναγνώρισης. Ο φοιτητής τυγχάνει πλήρους αναγνώρισης μετά την επιστροφή του στο Πανεπιστήμιο, υπό την προϋπόθεση ότι τηρήθηκε το πρόγραμμα που αναφέρεται και έχει συμφωνηθεί στη Συμφωνία Μάθησης, έχει επιτύχει στα αναγραφόμενα μαθήματα και έχει λάβει τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Για την επιλογή μαθημάτων, απόκτηση και αναγνώριση ακαδημαϊκών μονάδων ECTS εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

2.2 Μετατροπή βαθμολογίας. Κατά τη μετατροπή των βαθμών από το σύστημα βαθμολογίας του Ιδρύματος υποδοχής σε εκείνο του ιδρύματος προέλευσης, στόχος της κλίμακας είναι η δίκαιη μετατροπή των βαθμών από το ένα σύστημα στο άλλο.

Για τη μεταφορά της βαθμολογίας των φοιτητών σε καθεστώς κινητικότητας, ο ακαδημαϊκός υπεύθυνος για τη μεταφορά των ακαδημαϊκών μονάδων θα πρέπει να αντιπαραβάλλει τον πίνακα κατανομής βαθμολογίας από την ομάδα σύγκρισής του/της με εκείνον που συνέταξε το άλλο ίδρυμα για την παράλληλη ομάδα σύγκρισης. Συγκρίνεται η θέση που έχει ο κάθε βαθμός στους δύο αυτούς πίνακες και βάσει αυτής της σύγκρισης γίνεται η μετατροπή του κάθε βαθμού. Τυπικά, υπάρχει επικάλυψη στο εύρος των ποσοστών της βαθμολογίας. Συνεπώς, το ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να αποφασίσει εκ των προτέρων εάν θα υιοθετήσει τον ελάχιστο, τον μεσαίο ή τον μέγιστο συγκρίσιμο βαθμό στο αλληλεπικαλυπτόμενο εύρος.

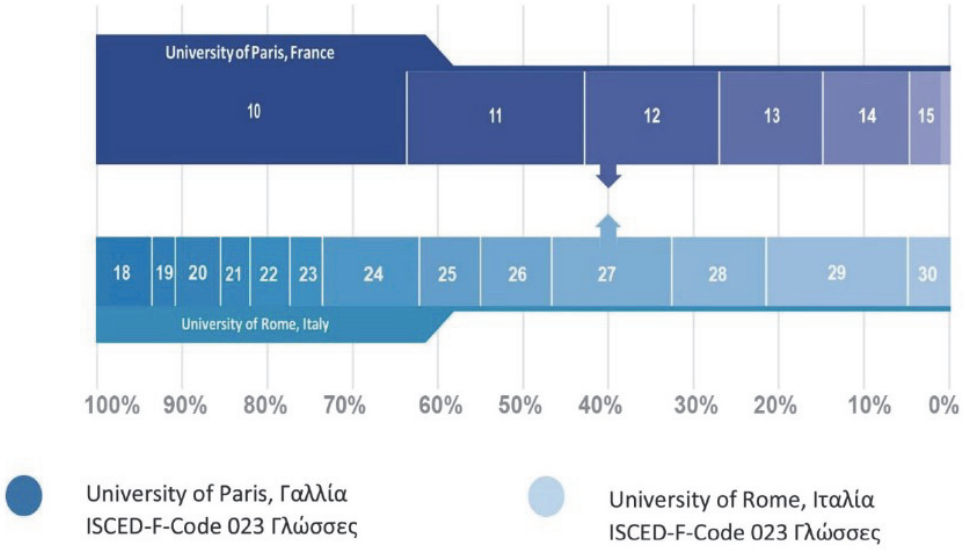
Για το σκοπό αυτό απαιτείται: α) η περιγραφή του συστήματος βαθμολογίας στα πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας που αποστέλλουν τα ιδρύματα προέλευσης στα ιδρύματα υποδοχής για να εμφανισθεί η ακαδημαϊκή επίδοση του φοιτητή πριν την αναχώρησή του για το εξωτερικό, και β) η περιγραφή του συστήματος βαθμολογίας του ιδρύματος υποδοχής στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που αποστέλλει αυτό στο ίδρυμα προέλευσης, για να εμφανίσει τη βαθμολογία που έλαβε ο φοιτητής μετά την παρακολούθηση των μαθημάτων και την επιτυχή του εξέταση στο Ίδρυμα υποδοχής. Με αυτά τα στοιχεία μπορεί το ίδρυμα προέλευσης να προβεί στην αναγνώριση των βαθμών και τη μετατροπή τους στο δικό του σύστημα βαθμολογίας.

Παράδειγμα Α:

Μετατροπή βαθμών με βάση δύο (2) πίνακες κατανομής βαθμολογίας από δύο ομάδες σύγκρισης που ανήκουν σε διαφορετικά εθνικά συστήματα βαθμολόγησης.

Ομάδα σύγκρισης Α στην Ιταλία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 18 έως 30-άριστα).

Ομάδα σύγκρισης Β στη Γαλλία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 10 έως 20-άριστα).



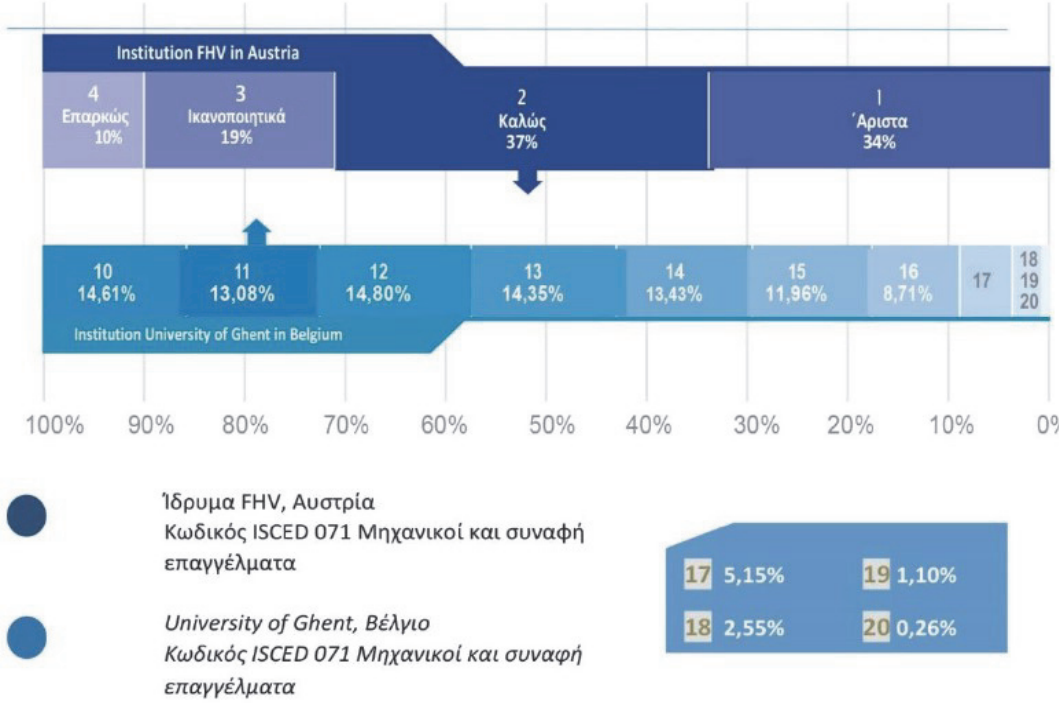
Στην περίπτωση αυτή, υπάρχει επικάλυψη στο ποσοστιαίο εύρος των βαθμολογιών. Το ίδρυμα υποδοχής πρέπει να έχει αποφασίσει εκ των προτέρων εάν θα λάβει υπόψη την ελάχιστη, τη μέση ή τη μέγιστη τιμή του συγκρινόμενου βαθμού στο επικαλυπτόμενο εύρος. Συνεπώς, εάν το University of Rome είχε αποφασίσει εκ των προτέρων ότι θα χρησιμοποιήσει την ελάχιστη ή τη μέση τιμή, ο βαθμός του φοιτητή θα ήταν 27, ενώ εάν είχε αποφασίσει ότι θα χρησιμοποιήσει τη μέγιστη τιμή, ο βαθμός του φοιτητή θα ήταν 28.

Παράδειγμα Β:

Μετατροπή βαθμών με βάση δύο πίνακες κατανομής βαθμολογίας από δύο ομάδες σύγκρισης που ανήκουν σε διαφορετικά εθνικά συστήματα βαθμολόγησης.

Ίδρυμα FHV στην Αυστρία (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 1 έως 4).

University of Ghent στο Βέλγιο (η επιτυχής βαθμολογία κυμαίνεται από 10 έως 20).



Στο παράδειγμα αυτό ο βαθμός 2 (Καλώς) από το ίδρυμα της Αυστρίας θα αντιστοιχηθεί στο βαθμό 13 στο ίδρυμα του Βελγίου. Ο βαθμός 11 από το Πανεπιστήμιο του Βελγίου θα αντιστοιχηθεί στο βαθμό 3 (Ικανοποιητικά) στην Αυστρία. Στην περίπτωση αυτή και τα δύο ιδρύματα έχουν αποφασίσει να χρησιμοποιούν τη μέση τιμή στην περίπτωση που υπάρχει επικάλυψη στο ποσοστιαίο εύρος της βαθμολογίας.

2.3 Τον Ιανουάριο κάθε έτους, η Ομάδα του πληροφοριακού συστήματος «Φοιτητολογίου Cardisoft» χορηγεί στις Γραμματείες των Τμημάτων τους πίνακες μετατροπής της ελληνικής κλίμακας βαθμολόγησης σε βαθμό ECTS, όπως αυτοί προκύπτουν από την εκτέλεση του αλγορίθμου αντιστοίχισης βαθμού ECTS για την εξεταστική περίοδο του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και της περιόδου στην οποίο διδάσκεται το μάθημα.

Οι πίνακες αντιστοίχισης είτε αποστέλλονται στις Γραμματείες των Τμημάτων, για συγκεκριμένους κωδικούς μαθημάτων και μετά από αίτημα των Γραμματειών προς την Ομάδα του πληροφοριακού

συστήματος «Φοιτητολογίου Cardisoft», είτε είναι προσβάσιμοι μέσω σχετικής ηλεκτρονικής υπηρεσίας (εφαρμογή) η οποία παρέχεται από την Ομάδα του πληροφοριακού συστήματος «Φοιτητολογίου Cardisoft». Ενδεικτικά παρατίθεται η αντιστοίχιση βαθμών της Ελληνικής κλίμακας σε Βαθμό ECTS και αντίστροφα, για τα Μαθήματα Α, Β και Γ ως ακολούθως:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			
Μάθημα Γ	D	D	C	B	B	A	A	A			

Εισερχόμενοι φοιτητές

Η αντιστοίχιση του βαθμού της ελληνικής κλίμακας εισερχόμενου φοιτητή γίνεται στον βαθμό ECTS που προκύπτει από τον παραπάνω πίνακα.

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 7,0 στο Μάθημα Α, ο οποίος επίσης θα αναγράφεται ως βαθμός στην κλίμακα 0 - 10 στο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας του φοιτητή (Transcript of Records), αντιστοιχίζεται σε C:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει άμεση αντιστοίχιση, αποδίδεται ο αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός ECTS, εφόσον υπάρχει. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός αποδίδεται ο αμέσως προηγούμενος διαθέσιμος.

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 5,5 στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε D (ο αμέσως μεγαλύτερος διαθέσιμος βαθμός ECTS):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο εισερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό 9,0 ή 9,5 ή 10,0 στο Μάθημα Β, αυτός αντιστοιχίζεται σε Α (ο αμέσως προηγούμενος διαθέσιμος βαθμός ECTS):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			

Εξερχόμενοι Φοιτητές

Η αντιστοίχιση του βαθμού ECTS εξερχόμενου φοιτητή γίνεται στον βαθμό της ελληνικής κλίμακας που προκύπτει από τον πίνακα αντιστοίχισης.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό D στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε 6,0:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο βαθμός ECTS που έχει επιτύχει ο φοιτητής αντιστοιχεί σε περισσότερους από έναν βαθμούς ελληνικής κλίμακας, η αντιστοίχιση γίνεται στον μεγαλύτερο από αυτούς τους βαθμούς.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό Β στο Μάθημα Α, αυτός αντιστοιχίζεται σε 8,0:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Α	E		D	C	C	B	B	A	A	A	A

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό Α στο Μάθημα Β, αυτός αντιστοιχίζεται σε 8,5:

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Β	D		C	B	B	A	A	A			

Σε περίπτωση στην οποία δεν υπάρχει αντιστοίχιση για τον βαθμό ECTS του εξερχομένου φοιτητή, αποδίδεται ο μικρότερος βαθμός ελληνικής κλίμακας που αντιστοιχεί στον αμέσως μεγαλύτερο διαθέσιμο βαθμό ECTS.

Αν ο εξερχόμενος φοιτητής έχει επιτύχει βαθμό Ε στο Μάθημα Γ, αυτός αντιστοιχίζεται σε 5,0 - ο μικρότερος βαθμός ελληνικής κλίμακας που αντιστοιχεί στον αμέσως μεγαλύτερο διαθέσιμο βαθμό ECTS (D):

Μάθημα	5,0	5,5	6,0	6,5	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,0
Μάθημα Γ	D	D	C	B	B	A	A	A			

Διπλωματικές Εργασίες

Η αντιστοίχιση βαθμών Διπλωματικής Εργασίας γίνεται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνοντας υπόψη τον ακόλουθο πίνακα αντιστοίχισης:

Μάθημα	5,0 - 5,9	6,0 - 6,4	6,5 - 6,9	7,0 - 8,4	8,5 - 10
Διπλωματική Εργασία	E	D	C	B	A

2.4 Στο τυποποιημένο Έντυπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που χρησιμοποιεί το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος αναγράφονται σαφώς ο καθορισμός του αλγορίθμου αυτοματοποιημένης απόδοσης της ελληνικής κλίμακας σε βαθμούς ECTS, καθώς και η εθνική κλίμακα βαθμολογίας, ως εξής:

ECTS GRADE

ECTS Grade	% of successful students normally achieving the grade	
A	10	EXCELLENT
B	25	VERY GOOD
C	30	GOOD
D	25	SATISFACTORY
E	10	SUFFICIENT
FX	-	FAIL - some more work required before the credit can be awarded
F	-	FAIL - considerable further work is required

LOCAL COURSE GRADE

LOCAL Grade	
5-10	PASS
< 5	FAIL

LOCAL DEGREE GRADE

LOCAL Grade	
8.50 - 10.00	ΑΡΙΣΤΑ / EXCELLENT
6.50 - 8.49	ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ / VERY GOOD
5.00 - 6.49	ΚΑΛΩΣ / GOOD

Άρθρο 21
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΕΡΙΔΑ ΦΟΙΤΗΤΗ - ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Για κάθε φοιτητή/ρια που εγγράφεται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω ειδικού για το σκοπό αυτό πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο Πρόγραμμα σπουδών.

2. Η ακαδημαϊκή μερίδα (ηλεκτρονική ή συμβατική) φοιτητή περιέχει πληροφορίες, που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και ύστερα από απόφαση της οικείας Συνέλευσης στη μερίδα αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο/η Πρόεδρος και ο/η Αναπληρωτής/ρια Πρόεδρος του οικείου Τμήματος, καθώς και ο/η Προϊστάμενος/η Γραμματείας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ριά του, από τον οποίο θα εξουσιοδοτείται για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της οικείας Γραμματείας. Επίσης, το περιεχόμενο της μερίδας είναι προσβάσιμο στο υποκείμενο των δεδομένων - ενδιαφερόμενο φοιτητή, ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους, με την έγγραφη συναίνεση του/της ενδιαφερόμενου/ης φοιτητή/ριας ή εφόσον υφίσταται άλλη νόμιμη βάση.

3. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή τηρείται συμβατικά ή και ηλεκτρονικά και περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/ριας και ειδικότερα: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του/της έχουν χορηγηθεί γ) τις υποτροφίες ή τα βραβεία, που του/της έχουν απονεμηθεί δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων/ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας, και στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του Τμήματος και του Ιδρύματος. Πρόσβαση στην ηλεκτρονική μερίδα φοιτητή έχει και εξουσιοδοτημένο τεχνικό προσωπικό της αρμόδιας υπηρεσίας του Πανεπιστημίου, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

4. Κάθε φοιτητής/ρια οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα του στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής και να δηλώνει τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται από 1η Οκτωβρίου έως 15 Νοεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1η Μαρτίου έως 15 Απριλίου για το εαρινό εξάμηνο, σε προθεσμίες που ορίζονται από την Κοσμητεία κάθε Σχολής. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/ρια ανά εξάμηνο δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30). Ο περιορισμός του προηγούμενου εδαφίου δεν ισχύει για τη δήλωση μαθημάτων ή εργαστήριων προηγούμενων εξαμήνων με μη προαγωγικό τελικό βαθμό εξέτασης του/της φοιτητή/ριας, των οποίων η παρακολούθηση κρίνεται επαρκής. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η δήλωση μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαίτηση. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/ρια να έχει ενεργό παρουσία στο Ίδρυμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Για τις εκπρόθεσμες δηλώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, όπου αυτό υφίσταται. Ειδικά για τους νεοεισαγόμενους φοιτητές, η δήλωση μαθημάτων του Α’ εξαμήνου υποβάλλεται μαζί με την αίτηση της πρώτης εγγραφής τους στο Τμήμα.

6. Η εγγραφή των νεοεισαγομένων πρωτοετών φοιτητών γίνεται ηλεκτρονικά, οπότε ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει την αίτηση εγγραφής και αναρτά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που τηρείται στο Ίδρυμα, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του/της ενδιαφερομένου/ης με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και τον πίνακα εισαγωγής.

7. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

8. Η περίοδος κανονικής φοίτησης κάθε φοιτητή/ριας ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος, προσαυξημένο κατά τέσσερα (4) εξάμηνα. Μετά το πέρας της κατά τα ανωτέρω κανονικής φοίτησής τους, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος.

9. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους που υποβάλλουν στη Γραμματεία της Κοσμητείας της Σχολής, τις σπουδές τους για εξάμηνα σπουδών, συνεχόμενα ή μη, όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος. Η απόφαση λαμβάνεται από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Υπέρβαση του χρόνου αυτού

επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και ιδίως για σοβαρούς λόγους υγείας, με την ίδια ως άνω διαδικασία. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην κατά την προηγούμενη παρ. του παρόντος άρθρου ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ’ όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στο Τμήμα. Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος καθορίζεται ο επιτρεπόμενος αριθμός εξαμήνων διακοπής σπουδών, διαδοχικών ή μη, καθώς και ο αριθμός συνεχόμενων εξαμήνων διακοπής, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, για την απρόσκοπτη συνέχιση της φοίτησης του/της φοιτητή/ριας κατά την επάνοδό του/της.

10. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

Άρθρο 22
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Οι εξετάσεις διενεργούνται αποκλειστικά μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κατά τις περιόδους Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου και Ιουνίου - Ιουλίου, για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Οι φοιτητές δικαιούται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

2. Ειδικότερα, οι εξετάσεις του χειμερινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου, διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες και ακολουθούνται κατά κανόνα από μία (1) ελεύθερη εβδομάδα πριν από την έναρξη διδασκαλίας των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Οι εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου αρχίζουν μία (1) εβδομάδα μετά την περάτωση των μαθημάτων του εξαμήνου και διαρκούν τρεις (3) εβδομάδες. Απόκλιση από τις ανωτέρω προθεσμίες επιτρέπεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Οι εξετάσεις δεν διενεργούνται αν δεν συμπληρωθεί το ελάχιστο όριο ωρών διδασκαλίας, που βεβαιώνεται από τον διδάσκοντα του μαθήματος και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση του Τομέα. Η σχετική απόφαση ανακοινώνεται έγκαιρα και κοινοποιείται στα αρμόδια όργανα του Τμήματος και του Ιδρύματος. Για τη συμπλήρωση ή μη της ύλης εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του παρόντος.

4. Η βαθμολογία της εξέτασης κάθε μαθήματος καταχωρίζεται ηλεκτρονικά στο βαθμολόγιο του μαθήματος της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου κάθε ακαδημαϊκού έτους με ευθύνη του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, εντός της προθεσμίας που ορίζεται από το Τμήμα και πάντως πριν τη λήξη της προθεσμίας των δηλώσεων μαθημάτων του επόμενου εξαμήνου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογίων (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν τεκμηριωμένης εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των δύο (2) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Τροποποίηση της βαθμολογίας μαθημάτων στη μερίδα φοιτητή, στον οποίο έχει απονεμηθεί ο τίτλος σπουδών, δεν επιτρέπεται.

5. Αν ένας/μια φοιτητής/ρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές σε ένα μάθημα με βαθμούς μεγαλύτερους του ένα (1) και διαφορετικούς μεταξύ τους, δύναται με αίτησή του, και απόφαση του/της Κοσμήτορα, να εξεταστεί από τριμελή επιτροπή καθηγητών της οικείας Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον/την Κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης διδάσκων/ουσα. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία της Κοσμητείας της οικείας Σχολής και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για το καθεστώς περαιτέρω συμμετοχής του στις εξετάσεις του μαθήματος, καθώς και για τη λήψη μέτρων που θα διασφαλίζουν την διαδικασία της παρούσας παρ..

6. Σε περιπτώσεις που σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών Τμήματος παρατηρείται συνεχής και υψηλού ποσοστού αποτυχία στην εξέταση των συμμετεχόντων φοιτητών, ο/η Διευθυντής/ρια του οικείου Τομέα ή/και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να διερευνά και να λαμβάνει σχετικές πρωτοβουλίες και μέριμνα για την αποκατάσταση της εύρυθμης διεξαγωγής της εκπαιδευτικής/εξεταστικής διαδικασίας.

Άρθρο 23
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Οι φοιτητές που εισάγονται σε Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό

σπουδών του οικείου Τμήματος. Το σύνολο των αναγνωριζόμενων μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% του συνόλου των μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους φοιτητές που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παρ., πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους.

3. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του, ο/η φοιτητής/ρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου.

4. Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/ρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος υποδοχής μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/ρια.

5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών Erasmus +, ρυθμίζονται στο άρθρο 20 του παρόντος.

6. Το επίπεδο, ο βαθμός και ο τρόπος απόδειξης της επάρκειας γνώσης της ξένης γλώσσας καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 24
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Α. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

1. Η επίδοση στα μαθήματα εκτιμάται με τους βαθμούς που δίνονται κατά τη διαδικασία ελέγχου των γνώσεων.

2. Κάθε μάθημα που περιλαμβάνεται στο πρόγραμμα σπουδών, καθώς και η διπλωματική εργασία, βαθμολογείται αυτοτελώς. Οι βαθμοί που δίνονται κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10), με διαβαθμίσεις της ακέραιης ή μισής μονάδας. Προαγωγικοί βαθμοί είναι το (πέντε) 5 και οι μεγαλύτεροί του.

3. Ο βαθμός που απονέμεται σε μάθημα το οποίο περιλαμβάνει παράδοση και εργαστηριακή άσκηση, δεν διαχωρίζεται. Για τα μαθήματα αυτά, ο/η φοιτητής/ρια θεωρείται προακτέος/α εφόσον συγκέντρωσε πέντε (5,00) τουλάχιστον μονάδες στον τελικό βαθμό, όπως προκύπτει από τις επιμέρους επιτευχθείσες βαθμολογίες με τη βαρύτητα που ορίζεται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα στο περίγραμμα κάθε μαθήματος.

4. Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του φοιτητή από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω.

5. Στην περίπτωση που, για τη διδασκαλία μαθημάτων ή εργαστηρίων, το ακροατήριο έχει διαιρεθεί σε ομάδες ή κλιμάκια, διασφαλίζεται η ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης.

6. Στους φοιτητές που απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής επειδή τα έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον υπάρχει, και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται είτε να κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης ή η αποδεδειγμένη γνώση τους χαρακτηριζόμενη ως «Επιτυχώς», με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής.

7. Μαθήματα ή εργαστήρια στα οποία ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτά ή μέρος αυτών (εργαστηριακό ή θεωρητικό) δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τα επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει, ή, εφόσον είναι κατ’ επιλογή, δύναται να τα αντικαταστήσει με άλλα επίσης κατ’ επιλογή. Οι σχετικές λεπτομέρειες ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

8. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των προαγωγικών και μη προαγωγικών βαθμών ECTS κάθε μαθήματος/άσκησης, καθώς και για τη μετατροπή βαθμολόγησης των φοιτητών Erasmus +, ρυθμίζονται στο άρθρο 20 του παρόντος.

Β. ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΠΤΥΧΙΟΥ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ - ΒΑΘΜΟΣ- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Το πτυχίο ή δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της φοιτητή/ριας και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός είναι κατά σειρά επιτυχίας: «Άριστα» από 8.50 έως και 10, «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως και 8,49 και «Καλώς» από 5 έως και 6,49.

2. Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος προκύπτει, όπως ορίζουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι ο/η φοιτητής/ρια έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών και έχει συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Αν ο/η φοιτητής/ρια έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ή του διπλώματος μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν προσμετράται για την εξαγωγή του τελικού βαθμού του πτυχίου ή του διπλώματος.

3. Οι λεπτομέρειες για την απόδοση των βαθμών ECTS των μαθημάτων ρυθμίζονται στο άρθρο 20 του παρόντος.

4. Στους φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου που ολοκληρώνουν με επιτυχία τις σπουδές τους απονέμεται «Πτυχίο», ενώ στους φοιτητές της Πολυτεχνικής Σχολής απονέμεται «Δίπλωμα». Στους φοιτητές των Τμημάτων τουλάχιστον πενταετούς φοίτησης, τα οποία υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν και σύμφωνα με τη σχετική διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, απονέμεται ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), στην ειδικότητα του Τμήματος, επιπέδου 7 του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων. Μετά την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής απόφασης, ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) λογίζεται ότι έχει ληφθεί από την ημερομηνία απονομής του πτυχίου ή διπλώματος, και αφορά και τους αποφοιτήσαντες πριν από την έναρξη ισχύος του ανωτέρω νόμου.

5. Ο/Η φοιτητής/ρια καθίσταται πτυχιούχος/διπλωματούχος από την ολοκλήρωση των σπουδών του/της και πριν ακόμη τη χορήγηση σε αυτόν/ήν του εγγράφου του τίτλου σπουδών του. Η ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή του διπλώματος είναι κοινή για τους φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην ίδια εξεταστική περίοδο. Ειδικότερα, ως ημερομηνία απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος λογίζεται η κοινή ημερομηνία λήξης της διαδικασίας οριστικοποίησης των βαθμολογίων όλων των μαθημάτων της ίδιας εξεταστικής περιόδου και η οποία καθορίζεται κάθε φορά με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας ορκωμοσίας.

6. Αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών είναι η ορκωμοσία του πτυχιούχου/διπλωματούχου σε δημόσια τελετή κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό. Σε περιπτώσεις που η παρουσία δεν είναι δυνατή, η ορκωμοσία διενεργείται σύμφωνα με διαδικασία που ορίζει ο/η Πρύτανης. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών.

7. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος, ο/η φοιτητής/ρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές.

8. Με τη λήξη κάθε εξεταστικής περιόδου, οι Γραμματείες των Τμημάτων εφαρμόζουν την προβλεπόμενη διαδικασία ανακήρυξης πτυχιούχων/διπλωματούχων της προσεχούς ορκωμοσίας και αποστέλλουν άμεσα σε ηλεκτρονική μορφή την ονομαστική κατάσταση των πτυχιούχων/διπλωματούχων στις εμπλεκόμενες σε θέματα στέγασης, φοιτητικής μέριμνας και σπουδών υπηρεσίες, καθώς και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Ιδρύματος, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη ή μη εκκρεμότητας και να ειδοποιηθούν εγκαίρως οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές για την υποχρεωτική τακτοποίησή της. Η Γραμματεία του Τμήματος καλεί με κάθε πρόσφορο μέσο τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή αίτησης συμμετοχής τους στην ορκωμοσία με τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός προθεσμίας που τίθεται. Φοιτητές που έχουν εκκρεμότητες στις ανωτέρω υπηρεσίες δεν συμμετέχουν στην ορκωμοσία και δεν λαμβάνουν τον τίτλο σπουδών τους μέχρι τη ρύθμιση αυτών.

9. Η παραπάνω διαδικασία τηρείται, αντίστοιχα, σε κάθε περίπτωση που φοιτητής/ρια αποβάλλει τη φοιτητική ιδιότητα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

10. Στους τίτλους προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα (πτυχία, διπλώματα κ.λπ.) επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ5/72535/Β3/2006 (Β’ 1091) υπουργική απόφαση, όπως ισχύει. Στο Παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

11. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Το πρωτότυπο του Παραρτήματος πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Το Παράρτημα φέρει τις υπογραφές του/της Προέδρου και του/της Γραμματέα του Τμήματος ή των νόμιμων αναπληρωτών τους, αντίστοιχα, και τη σφραγίδα του Ιδρύματος.

12. Το Παράρτημα Διπλώματος χορηγείται στους πτυχιούχους/διπλωματούχους, οι οποίοι παρακολούθησαν Πρόγραμμα Σπουδών στο οποίο είχαν αποδοθεί, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, πιστωτικές μονάδες (ECTS Credits).

13. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή. Ειδικότερα, το Παράρτημα Διπλώματος (ελληνικό και αγγλικό) δύναται να χορηγείται είτε κατά την τελετή ορκωμοσίας του/της δικαιούχου μαζί με τον πρωτότυπο τίτλο σπουδών του/της, είτε σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας αυτής, κατά τη διακριτική ευχέρεια του οικείου Τμήματος.

Άρθρο 25
ΦΥΛΑΞΗ ΓΡΑΠΤΩΝ ΔΟΚΙΜΙΩΝ

Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

Άρθρο 26
ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών, μετά την έγκρισή του, δημοσιεύεται στον Οδηγό Σπουδών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους καταρτίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ο Οδηγός Σπουδών, στον οποίο περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων: α) γενική περιγραφή και πληροφορίες του Τμήματος και του Ιδρύματος, Ημερομηνίες ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνων, Ακαδημαϊκές αρχές και υπηρεσίες, Διαδικασίες εισαγωγής/εγγραφής, Βασικοί Κανονισμοί του Τμήματος και του Ιδρύματος, β) γενικές πληροφορίες φοιτητικής μέριμνας, σύμβουλοι σπουδών, πρακτική άσκηση, κινητικότητα κ.λπ και γ) πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών και ειδικότερα: Γενική περιγραφή και κανόνες δήλωσης, φοίτησης και αποφοίτησης - Απονεμόμενος τίτλος σπουδών - Προϋποθέσεις εισαγωγής - Εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι - Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές - Διάγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες (60 ανά έτος) - Τελικές εξετάσεις - Κανονισμοί εξετάσεων και αξιολόγησης/βαθμολόγησης - και Περίγραμμα μαθημάτων, ως ακολούθως: Τίτλος του μαθήματος, Κωδικός αριθμός του μαθήματος, Τύπος του μαθήματος, Επίπεδο του μαθήματος, Έτος σπουδών, Εξάμηνο, Αριθμός απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων (με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει ο φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα), Όνομα του/της διδάσκοντος/ουσας ή των διδασκόντων, Αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος (επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα), Προαπαιτήσεις, Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus), Συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη - Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι, Μέθοδοι αξιολόγησης/βαθμολόγησης και Γλώσσα διδασκαλίας.

Άρθρο 27
ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΑΤΑ -
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων ή των Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τομέων, εφόσον υπάρχουν, και περιλαμβάνει τουλάχιστον ένα προτεινόμενο διδακτικό σύγγραμμα ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

2. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Εάν φοιτητές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.

3. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

4. Κάθε διδάσκων/ουσα οφείλει να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, το οποίο περιλαμβάνει τη διάρθρωση της ύλης του μαθήματος, σχετική βιβλιογραφία, άλλη τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

Άρθρο 28
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Στη διαδικασία αξιολόγησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συμμετέχουν όλοι οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Ιδρύματος. Η αξιολόγηση διενεργείται σύμφωνα με οδηγίες, διαδικασίες και πρότυπα της ΜΟΔΙΠ του πανεπιστημίου, τα οποία ακολουθούν τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ. Οι φοιτητές συμμετέχουν στην Εσωτερική Αξιολόγηση του Τμήματος και του Ιδρύματος, μία περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, κυρίως μέσω συγκεκριμένων ερωτηματολογίων, τα οποία τους παρέχουν την ευκαιρία να διατυπώνουν τις απόψεις τους ανώνυμα. Η συμπλήρωση των εμπιστευτικών αυτών ερωτηματολογίων είναι πολύ σημαντική, καθώς συγκεντρώνει χρήσιμες πληροφορίες για μαθήματα, διδάσκοντες και υποδομές, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη διαρκή βελτίωση του εν γένει εκπαιδευτικού έργου και των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές.

2. Δυνατότητα συμπλήρωσης συμβατικών ή ηλεκτρονικών ερωτηματολογίων για τα προπτυχιακά, εργαστηριακά και μεταπτυχιακά μαθήματα έχουν οι φοιτητές που έχουν δηλώσει τα εν λόγω μαθήματα. Η ηλεκτρονική συμπλήρωση των ερωτηματολογίων διεξάγεται μέσω της ηλεκτρονικής γραμματείας του ενιαίου πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος εντός της περιόδου υποβολής των δηλώσεων αλλά μέσω και των τοπικών ηλεκτρονικών συστημάτων που λειτουργούν στα Τμήματα και πρέπει να υλοποιείται με τρόπο που διασφαλίζεται η ανωνυμία τους.

3. Στη διαδικασία αξιολόγησης δύνανται να συμμετέχουν οι φοιτητές και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Οι σχετικές λεπτομέρειες και διαδικασίες που αφορούν στα θέματα του παρόντος άρθρου ρυθμίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) που εφαρμόζει το Ίδρυμα μέσω της ΜΟΔΙΠ, όπως εγκρίνεται και δημοσιεύεται με απόφαση της Συγκλήτου, κατά τα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις και στις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

4. Η συμμετοχή των διδασκόντων και των εκπαιδευτικών μονάδων του Ιδρύματος στη διαδικασία αξιολόγησης του διδακτικού έργου τους είναι υποχρεωτική.

Άρθρο 29
ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη πτυχιούχων ανώτατης εκπαίδευσης σε Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για την απόκτηση δεύτερου πτυχίου γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία και στον παρόντα Κανονισμό. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η ύλη τους, καθώς και προτεινόμενα συγγράμματα, ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος και αναρτώνται στην επίσημη ιστοσελίδα του Τμήματος.

2. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα, της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Στη σειρά αυτή περιλαμβάνονται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον τριάντα (30) μονάδες και με την προϋπόθεση ότι έχουν συγκεντρώσει δέκα (10) μονάδες τουλάχιστον σε καθένα από τα τρία (3) μαθήματα. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι με την ίδια συνολική βαθμολογία, για την αποφυγή της υπέρβασης λαμβάνεται υπόψη η κατοχή πτυχίου Τμήματος με συναφή μαθήματα με το Τμήμα κατάταξης, όπως αυτά ορίζονται από τα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών. Αν και ο αριθμός των συναφών μαθημάτων είναι ίδιος μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων, γίνεται κλήρωση μεταξύ των ισοδύναμων υποψηφίων. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων.

3. Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στα Τμήματα του Ιδρύματος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.

4. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ως μέλη, οι οποίοι ανά δύο διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Σε περίπτωση έλλειψης μέλους ή μελών, είναι δυνατός ο ορισμός μέλους ή μελών της Επιτροπής από άλλο Τμήμα της ίδιας ή άλλης Σχολής του Ιδρύματος, που διδάσκουν το ίδιο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο, ή, σε περίπτωση που δεν επαρκούν, άλλου Ιδρύματος. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στις υπό στοιχεία Φ1/192329/Β3/2013 (Β’ 3185) και 92983/Ζ1/2015 (Β’ 1329) υπουργικές αποφάσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

5. Η Επιτροπή Κατατάξεων συντάσσει σχετικό πρακτικό με τον πίνακα σειράς επιτυχίας των υποψηφίων, το οποίο εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει κάθε σχετικό διαδικαστικό θέμα που αφορά τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων, τηρουμένων των διατάξεων περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και τις διαδικασίες ενστάσεων, εγγραφών και λοιπών συναφών θεμάτων.

6. Με απόφασή της η Συνέλευση απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης των κατατασσομένων. Για κάθε άλλη περίπτωση απαλλαγής των κατατασσομένων από μαθήματα ή και ασκήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 23 του παρόντος.

7. Επανεξέταση ή αναθεώρηση των γραπτών δοκιμίων των υποψηφίων δεν επιτρέπεται. Τα γραπτά δοκίμια των υποψηφίων φυλάσσονται στο αρχείο του Τμήματος για τουλάχιστον ένα (1) έτος μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων και κατόπιν, με ευθύνη της Επιτροπής Κατατάξεων, συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται.

Άρθρο 30
ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ -
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

1. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε διδακτικού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου μέχρι τον μήνα Ιούνιο του προηγουμένου έτους. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται και η διάρκεια των θερινών διακοπών. Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μεταπτυχιακών μαθημάτων του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, καθώς και οι ημερομηνίες των αντίστοιχων εξετάσεων, δύναται να καθορίζονται σε ημερομηνίες διαφορετικές από αυτές που αναφέρονται στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Ιδρύματος, με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν εισήγησης του Τμήματος που διοργανώνει το Π.Μ.Σ. (ή για διατμηματικά ή διαπανεπιστημιακά Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας Επιτροπής) μέχρι τον μήνα Ιούνιο του προηγουμένου έτους.

2. Μαθήματα, εργαστηριακές, κλινικές, φροντιστηριακές ασκήσεις και εκπαιδευτικές ασκήσεις υπαίθρου δεν πραγματοποιούνται την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, τις διακοπές των Χριστουγέννων από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και την 6η Ιανουαρίου, την 30ή Ιανουαρίου, την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, τις διακοπές του Πάσχα από το Σάββατο του Λαζάρου μέχρι την Κυριακή του Θωμά, την 1η Μάϊου, του Αγίου Πνεύματος και κατά την ημέρα διεξαγωγής των φοιτητικών εκλογών. Επίσης, κατά την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης όπου στεγάζονται οι εγκαταστάσεις του ΔΙ.ΠΑ.Ε., δεν θα πραγματοποιούνται μαθήματα.

3. Η Σύγκλητος μπορεί, για όλως εξαιρετικούς λόγους, με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων μελών της, να αποφασίζει τη διακοπή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή και της διοικητικής λειτουργίας του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

Άρθρο 31
ΓΕΝΙΚΑ

Ο Κανονισμός εξετάσεων προσδιορίζει τα καθήκοντα, τις υποχρεώσεις και τις απαιτήσεις των διδασκόντων, των φοιτητών και του λοιπού προσωπικού για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων (χειμερινού, εαρινού εξαμήνου και των εξετάσεων του Σεπτεμβρίου), με τρόπο που:

- να διασφαλίζονται συνθήκες ίσων ευκαιριών στους εξεταζόμενους,
- να κατοχυρώνονται συνθήκες ευγενούς άμιλλας, όπως αρμόζει σε πανεπιστημιακούς φοιτητές και αυριανούς επιστήμονες,
- να κατοχυρώνει την προσωπική και επιστημονική αξιοπρέπεια ενός εκάστου των διδασκόντων, των φοιτητών και των διοικητικών και όλων μαζί ως ενιαίου ακαδημαϊκού σώματος,
- να διαφυλάττει το κύρος του ακαδημαϊκού ιδρύματος κατά τη σημαντική αυτή φάση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

Άρθρο 32
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Για την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων κατά τις εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να συγκροτεί Επιτροπή, η οποία εισηγείται σχετικά.

2. Οι εξετάσεις διεξάγονται από έναν/μια διδάσκοντα/ουσα (ή περισσότερους διδάσκοντες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα, συνεπικουρούμενο από άλλα μέλη Δ.Ε.Π., λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, υποψήφιους διδάκτορες ή και μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος.

3. Η αποκλειστική ευθύνη για την διεξαγωγή των εξετάσεων ανήκει στον/τη διδάσκοντα/ουσα που του/της έχει ανατεθεί το μάθημα.

4. Οι υποψήφιοι διδάκτορες και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος, συμμετέχουν στο έργο της επιτήρησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

5. Σε περίπτωση που οι διδάσκοντες είναι περισσότεροι του ενός, συστήνεται επιτροπή εξέτασης του μαθήματος ή της ενότητας μαθημάτων, που απαρτίζεται από το σύνολο των εμπλεκομένων στη διαδικασία διδασκόντων, οι οποίοι αποφασίζουν συλλογικά και ισότιμα.

Άρθρο 33
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Για τους φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 21 του παρόντος. Με την ανανέωση της εγγραφής του και τη δήλωση των μαθημάτων/ασκήσεών του στην αρχή κάθε εξαμήνου, ο φοιτητής θεωρείται εγγεγραμμένος στις αντίστοιχες εξετάσεις, εφόσον πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις κατά το Πρόγραμμα Σπουδών.

2. Τα οριζόμενα στην προηγούμενη παρ. ισχύουν αντίστοιχα και για τους φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, προκειμένου να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα σε ποιο εξάμηνο αυτά διδάσκονται, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και τις διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού.

Άρθρο 34
ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Με εισήγηση Επιτροπής που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καταρτίζεται εγκαίρως το πρόγραμμα εξετάσεων, το οποίο ανακοινώνεται με ευθύνη του/της Προέδρου, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, προσδιορίζοντας την ημερομηνία και τον χρόνο εξέτασης κάθε μαθήματος. Κατά την κατάρτιση των εν γένει προγραμμάτων εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα ώστε να χρησιμοποιείται στο ακέραιο το εύρος της καθοριζόμενης κάθε φορά εξεταστικής περιόδου, προκειμένου να διασφαλίζεται η εξεταστική διαδικασία, αλλά και να διευκολύνεται η αποτελεσματική προετοιμασία των φοιτητών.

Το πρόγραμμα ανακοινώνεται εγκαίρως, δύο τουλάχιστον εβδομάδες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Ειδικότερα το πρόγραμμα της εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου ανακοινώνεται πριν την έναρξη των θερινών διακοπών, όπως αυτές κάθε φορά ορίζονται από τη Σύγκλητο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται έγκαιρα.

2. Επιπλέον, με μέριμνα και ευθύνη των οικείων Προέδρων των Τμημάτων και αποφάσεις των αρμοδίων κατά περίπτωση οργάνων, δύναται να διενεργούνται εξετάσεις των κοινών μαθημάτων σε επίπεδο της ίδιας ή άλλων Σχολών του Ιδρύματος.

3. Οι εξετάσεις των μαθημάτων διενεργούνται τις εργάσιμες ημέρες, και εφόσον κριθεί αναγκαίο και Σαββατοκύριακα, των εξεταστικών περιόδων Ιανουαρίου - Φεβρουαρίου, Ιουνίου - Ιουλίου και της επαναληπτικής του Σεπτεμβρίου. Η τελευταία, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, εξεταστική περίοδος Σεπτεμβρίου, λόγω ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών, μπορεί να αρχίζει τη δεύτερη Δευτέρα μετά τη 15η Αυγούστου.

4. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου καθώς και της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου περιλαμβάνει:

- ημερομηνίες,
- τόπο και ώρες διεξαγωγής των εξετάσεων για κάθε μάθημα (η διάρκεια της γραπτής εξέτασης κάθε μαθήματος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι λιγότερη από μία (1) ώρα και περισσότερη από τρεις (3)).
- όνομα υπεύθυνου/ης διδάσκοντα/ουσας ή διδασκόντων,
- όλες τις συναφείς τεχνικές λεπτομέρειες και ενδεχομένως ιδιαίτερες ρυθμίσεις.

5. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος και η Γραμματεία, σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων από την άποψη καθορισμού των αιθουσών, στις οποίες θα διεξαχθούν, και της ακριβούς ώρας διεξαγωγής τους στις προκαθορισμένες ημερομηνίες.

6. Ο/Η Διευθυντής/ρια του οικείου Τομέα (εφόσον υπάρχει) ή η Επιτροπή που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, ορίζει, πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου, τον αναγκαίο αριθμό επιτηρητών κατά τις εξετάσεις για κάθε περίπτωση.

7. Ως επιτηρητές ορίζονται μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π. και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό, καθώς και μεταπτυχιακοί φοιτητές ή υποψήφιοι διδάκτορες. Οι επιτηρητές ορίζονται με επιθυμητή αντιστοιχία 1/25. Ο/Η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα του υπό εξέταση μαθήματος δεν συνυπολογίζεται στους επιτηρητές.

Άρθρο 35
ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι φοιτητές προσκαλούνται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα που ανακοινώνεται εγκαίρως και με κάθε πρόσφορο μέσο (ιστοσελίδα Τμήματος, πίνακες ανακοινώσεων, κ.λπ.). Για τις προφορικές και εργαστηριακές εξετάσεις, οι φοιτητές ενημερώνονται κατ’ ελάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν.

Άρθρο 36
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Οι διδάσκοντες ή, κατά περίπτωση, η επιτροπή εξετάσεων, μπορούν κατά την κρίση τους να οργανώνουν γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ή και να στηριχθούν σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν, κατά περίπτωση και ανάλογα με τη φύση του υπό εξέταση μαθήματος, και με χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών ή/και άλλων ηλεκτρονικών ή διαδικτυακών μέσων.

2. Οι γραπτές εξετάσεις μπορούν να διεξάγονται με τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων (με «ανοικτά βιβλία»), κατά την κρίση του/της διδάσκοντα/ουσας, λόγω της φύσης του υπό εξέταση μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται γραπτώς ή και προφορικώς, κατά την κρίση του/της διδάσκοντος/ουσας ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων.

3. Εφόσον οι εξετάσεις διεξάγονται προφορικώς, η ακριβής κατανομή της διεξαγωγής τους, μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζει το πρόγραμμα εξετάσεων, αποτελεί αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας του μαθήματος ή, κατά περίπτωση, της επιτροπής εξετάσεων. Η διάρκεια της προφορικής εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων. Σε ειδικές περιπτώσεις, και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της επιτροπής εξετάσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος, οι προφορικές εξετάσεις μπορούν να διεξαχθούν με ηλεκτρονικά μέσα τηλεδιάσκεψης εφόσον διασφαλίζεται το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας.

Άρθρο 37
ΘΕΜΑΤΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει τη διδακτέα ύλη που έχει ανακοινωθεί στους φοιτητές από την αρχή και κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

2. Τα θέματα των εξετάσεων συντάσσονται υποχρεωτικά από τον/τη διδάσκοντα/ουσα, ή, κατά περίπτωση, από την επιτροπή εξετάσεων, που έχουν και την αποκλειστική ευθύνη της ασφαλούς αναπαραγωγής του απαιτούμενου αριθμού αντιτύπων και διαφύλαξης της μυστικότητας μέχρι τη διανομή των θεμάτων την ώρα της εξέτασης.

3. Στο κείμενο των θεμάτων αναγράφεται η διάρκεια της εξέτασης, το πλήθος των σελίδων που απαρτίζουν τα θέματα, ενδεικτικός συντελεστής βαρύτητας των θεμάτων, καθώς και τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο εξεταζόμενος κατά την εξέταση. Η διάρκεια εξέτασης κάθε μαθήματος, καθώς και το τυχόν υλικό που επιτρέπεται να έχει ο υποψήφιος για την εξέταση, καθορίζονται και ανακοινώνονται εγκαίρως με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης διδάσκοντος/ουσας μαζί με το πρόγραμμα εξετάσεων.

Άρθρο 38
ΕΝΑΡΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Κάθε εξεταζόμενος οφείλει να παρουσιαστεί στην καθορισμένη για την εξέταση αίθουσα το αργότερο δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από την προγραμματισμένη ώρα έναρξης. Σε κάθε περίπτωση, μετά τη διανομή των θεμάτων, απαγορεύεται η είσοδος σε κάθε φοιτητή/ρια. Σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις, και κατά την κρίση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας, μπορεί να επιτραπεί η είσοδος σε φοιτητή/ρια που προσήλθε καθυστερημένα, υπό την προϋπόθεση ότι ο χρόνος καθυστέρησης δεν υπερβαίνει τα τριάντα (30) λεπτά και εφόσον δεν έχει αποχωρήσει από την εξέταση κανένας άλλος φοιτητής/ρια. Ο/Η φοιτητής/ρια αυτός/ή δεν δικαιούται συμπληρωματικό χρόνο εξέτασης.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα και οι επιτηρητές που έχουν οριστεί για κάθε μάθημα οφείλουν να συναντηθούν δεκαπέντε (15) τουλάχιστον λεπτά πριν από την έναρξη της εξέτασης, προκειμένου να διευθετήσουν τα ακόλουθα:

- κατανομή εξεταζομένων και επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων,
- εσωτερική (εντός της αίθουσας) διάταξη ή αναδιάταξη των εξεταζομένων, η οποία οφείλει να είναι πρόσφορη για τους σκοπούς της εξέτασης,
- κατανομή του απαραίτητου εξεταστικού υλικού για τη διεξαγωγή της εξέτασης (κόλλες με κατάλληλη σήμανση).

3. Κάθε αλλαγή στη διάταξη των εξεταζομένων εντός της αίθουσας ή μεταξύ των χρησιμοποιουμένων αιθουσών αποτελεί ευθύνη και δικαίωμα του διδάσκοντα και των επιτηρητών.

4. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του/της στο γραπτό του/της και στην συνέχεια ο/η επιτηρητής/ρια τον/την ταυτοποιεί βάσει της ακαδημαϊκής (φοιτητικής) του/της ταυτότητας. Σε έκτακτες περιπτώ-

σεις και κατά την κρίση του διδάσκοντα, μπορεί να γίνει ταυτοποίηση του εξεταζόμενου/ης βάσει της αστυνομικής του/της ταυτότητας ή διαβατηρίου. Σε περίπτωση πλαστοπροσωπίας, οι εμπλεκόμενοι παραπέμπονται στη Συνέλευση του Τμήματος για την αναζήτηση πειθαρχικών ευθυνών.

5. Πριν από τη διανομή των εντύπων με τα θέματα ή την εκφώνηση των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι οφείλουν να απομακρύνουν κάθε είδους βοηθήματα, εκτός από εκείνα που προβλέπονται ρητά στο αναλυτικό πρόγραμμα των εξετάσεων ή επιτρέπονται από τον/τη διδάσκοντα/ουσα.

6. Κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο επικοινωνίας δεν πρέπει κατά κανένα τρόπο να χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Πρέπει να είναι απενεργοποιημένα (όχι απλώς σε ρύθμιση αθόρυβης ειδοποίησης κλήσης) και να μη βρίσκονται πάνω στο έδρανο. Η ενεργοποίησή τους εκλαμβάνεται ως απόπειρα αντιγραφής.

Άρθρο 39
ΕΝΑΡΞΗ - ΛΗΞΗ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η διεξαγωγή των εξετάσεων αρχίζει με την έναρξη διανομής των εντύπων ή την αναγραφή στον πίνακα ή την εκφώνηση των θεμάτων

2. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, οι εξεταζόμενοι μπορούν, αφού μελετήσουν τα θέματα, να υποβάλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις στον/τη διδάσκοντα/ουσα. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, μπορούν να δοθούν μόνο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

3. Δεν επιτρέπεται σε κανέναν εξεταζόμενο η αποχώρηση από τις αίθουσες των εξετάσεων πριν από την παρέλευση μίας (1) ώρας από την έναρξη της εξέτασης.

4. Τα θέματα των εξετάσεων δίνονται στους εξεταζόμενους φοιτητές και παραλαμβάνονται μαζί με τα γραπτά.

5. Κάθε εξεταζόμενος/η που αποχωρεί από την αίθουσα παραδίδει το γραπτό του/της και δεν έχει δικαίωμα να επανέλθει για τη συνέχιση της εξέτασης. Η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης και η επάνοδος για τη συνέχισή της απαγορεύεται. Σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις, μπορεί να επιτραπεί, κατά την κρίση των επιτηρητών, ολιγόλεπτη έξοδος μεμονωμένου/ης εξεταζομένου/ης με συνοδεία επιτηρητή, η οποία και αναγράφεται ως παρατήρηση στο γραπτό του.

6. Η παραβίαση της γνησιότητας και του αδιάβλητου των εξετάσεων, με συνεργασίες μεταξύ των εξεταζομένων ή χρήση μεθόδων υποκλοπής των απαντήσεων, τιμωρείται. Οι επιτηρητές οφείλουν να αποβάλλουν από την αίθουσα τον φοιτητή που παραβιάζει τις παραπάνω απαγορεύσεις. Το γραπτό του φοιτητή που αποβάλλεται, μηδενίζεται. Ο επιτηρητής φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα και αναφέρει άμεσα στον υπεύθυνο του μαθήματος τυχόν άρνηση συμμόρφωσης φοιτητή προς τις οδηγίες. Μετά την άρνηση του φοιτητή να συμμορφωθεί, ο υπεύθυνος του μαθήματος μηδενίζει το γραπτό του. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για την αποτροπή αντιγραφής από τους εξεταζόμενους και λογοδοτούν στη διοίκηση του Τμήματος.

7. Δεκαπέντε (15) λεπτά πριν τη λήξη των εξετάσεων, οι εξεταζόμενοι ειδοποιούνται ότι επίκειται η εκπνοή του χρόνου.

8. Η εξέταση λήγει υποχρεωτικά με το πέρας του καθορισμένου χρόνου εξέτασης.

9. Κάθε φοιτητής που ολοκληρώνει την εξέτασή του παραδίδει στο μέλος Δ.Ε.Π. ή στον/την επιτηρητή/ρια το γραπτό του δοκίμιο και υπογράφει στη σχετική κατάσταση, αν υπάρχει. Σε κάθε περίπτωση, μόλις ολοκληρωθεί ο καθορισμένος για την εξέταση χρόνος, οι επιτηρητές οφείλουν να διακόψουν τους εξεταζόμενους και να παραλάβουν τα γραπτά. Στη συνέχεια, αφού καταμετρήσουν και αριθμήσουν τα γραπτά τα παραδίδουν στον/τη διδάσκοντα/ουσα.

10. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στις αίθουσες των εξετάσεων ατόμων που δεν έχουν καθορισθεί ως επιτηρητές ή αντικαταστάτες τους, ή δεν είναι εξεταζόμενοι φοιτητές ή δεν έχουν καμία σχέση με τις εξετάσεις.

11. Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις δικαιούνται μόνο οι φοιτητές που έχουν δηλώσει το μάθημα και εξετάζονται σε αυτό.

12. Δεν επιτρέπεται η παρουσία στην αίθουσα της εξέτασης ενός μόνο φοιτητή/ριας. Οι επιτηρητές οφείλουν να μεριμνήσουν ώστε τουλάχιστον ένας/μία πρόσθετος/η φοιτητής/ρια θα παραμείνει στην αίθουσα, μέχρι να παραδώσει το γραπτό του/της και ο/η τελευταίος φοιτητής/ρια.

Άρθρο 40
ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις λόγω σοβαρής ασθενείας ή λόγω αναπηρίας, μπορεί να προβλεφθεί αντικατάσταση της γραπτής εξέτασης από προφορική, καθώς και άλλος χώρος και τρόπος εξέτασης.

2. Οι ανωτέρω διευκολύνσεις παρέχονται μόνο με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και προσκόμιση πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί από αρμόδιες υγειονομικές υπηρεσίες.

3. Σε περίπτωση απουσίας εξεταζόμενου/ης από μία ή περισσότερες εξετάσεις μαθημάτων και εφόσον τεκμηριωμένα προκύπτει ότι συνέτρεξε λόγος ανωτέρας βίας, μπορεί να προβλεφθεί εξέτασή του/της σε άλλη ημερομηνία, εντός της ίδιας εξεταστικής περιόδου ή εντός εύλογου χρόνου. Οι λεπτομέρειες καθορίζονται από τον/την αρμόδιο/α διδάσκοντα/ουσα σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος.

4. Μέριμνα λαμβάνεται επίσης για ειδικές κατηγορίες φοιτητών (δυσλεκτικοί, αλλοδαποί κ.λπ.) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Όλα τα σχετικά δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και κοινοποιούνται στους διδάσκοντες από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 41
ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Απόφαση για ακύρωση της εξέτασης μαθήματος/άσκησης μπορεί να ληφθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος ή του οικείου Τομέα. Με την ίδια ως άνω απόφασή της η Συνέλευση αποφαίνεται και για τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης.

Άρθρο 42
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Η βαθμολογία των εξετάσεων καταχωρίζεται με ευθύνη της γραμματείας του Τμήματος στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες εξεταστές, οι επιτηρητές και οι γραμματείες διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

2. Κανένα αποτέλεσμα εξέτασης ή βαθμολογία δεν γνωστοποιείται πριν την επίσημη δημοσιοποίησή τους.

3. Παράλληλα ο/η διδάσκων/ουσα, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, υποχρεούται να ορίσει ειδικό ωράριο, κατά το οποίο μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η διδάσκων/ουσα παρέχει κατά την κρίση του γραπτές ή προφορικές επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων.

4. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 43
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ ΩΣ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΕΞΕΤΑΣΤΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΠΙΤΗΡΗΤΩΝ

1. Για τη διασφάλιση της εύρυθμης διεξαγωγής των εξετάσεων, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να ακολουθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων του Τμήματος και να μην προβαίνει σε οποιαδήποτε αλλαγή του, παρά μόνο για έκτακτο λόγο.

2. Η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων αποτελεί φροντίδα και αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντα/ουσας.

3. Η ουσιαστική και συνεχής επιτήρηση είναι απαραίτητη για την ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή των εξετάσεων.

4. Ο/Η διδάσκων/ουσα και οι επιτηρητές οφείλουν να υπενθυμίζουν στους εξεταζόμενους, πριν τη διανομή των θεμάτων, τους χρονικούς περιορισμούς, τις συνθήκες και τους κανόνες της εξέτασης. Οφείλουν επίσης να ενημερώνουν για τις συνέπειες τις οποίες υπόκειται εκείνος/η που επιχειρεί παραβίαση των κανόνων και των σχετικών υποχρεώσεων για τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διανομής των θεμάτων, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει, κατά την κρίση του, να απαντά σε τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις των εξεταζόμενων, για χρόνο που συνολικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 20΄. Οι απαντήσεις σε τυχόν ερωτήσεις φοιτητών επί των θεμάτων των εξετάσεων, κατά την διάρκεια της εξέτασης, δίνονται μόνο από τον/τη διδάσκοντα/ουσα ή άλλα κατάλληλα εξουσιοδοτημένα άτομα.

6. Ο/Η διδάσκων/ουσα θα πρέπει να έχει ανακοινώσει εγκαίρως, κατά την διάρκεια των μαθημάτων:

- την εξεταστέα ύλη,
- τις ενδεχόμενες αναγκαίες βιβλιογραφικές αναφορές,
- τον τρόπο διεξαγωγής της εξέτασης (γραπτά ή προφορικά κ.ο.κ.),
- τα αναγκαία εφόδια που θα πρέπει να έχουν οι εξεταζόμενοι μαζί τους.

7. Εάν, για έκτακτο λόγο, απουσιάσει ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων, οι εξετάσεις του μαθήματος μπορούν να διεξαχθούν μόνον υπό την προϋπόθεση ότι έχει οριστεί άλλο μέλος Δ.Ε.Π. ως υπεύθυνος για την εξεταστική διαδικασία και έχει ενημερωθεί σχετικά ο/η Πρόεδρος του οικείου Τμήματος.

8. Η βαθμολόγηση των γραπτών από τον/την διδάσκοντα θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί και να έχει καταχωρηθεί στο ηλεκτρονικό βαθμολόγιο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) εβδομάδων από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 44
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΩΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΩΝ

1. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους την ακαδημαϊκή (φοιτητική) τους ταυτότητα, ο έλεγχος της οποίας είναι στην δικαιοδοσία των επιτηρητών τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

2. Κάθε φοιτητής/ρια οφείλει κατά τη διάρκεια της γραπτής εξέτασης να σεβαστεί τους όρους ομαλής διεξαγωγής της και να μην ενοχλεί τους υπολοίπους εξεταζόμενους. Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, δεν επιτρέπεται:

- Το κάπνισμα μέσα στην αίθουσα από εξεταζόμενους και επιτηρητές.
- Η επικοινωνία μεταξύ εξεταζόμενων χωρίς την άδεια των επιτηρητών.
- Η επικοινωνία με τον εξωτερικό χώρο με οποιοδήποτε τρόπο.
- Η χρήση μη επιτρεπόμενων βιβλίων, βοηθημάτων, σημειωμάτων ή άλλων αντικειμένων εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντος.
- Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων μέσων επικοινωνίας, ηλεκτρονικών συσκευών οποιασδήποτε μορφής κ.λπ.
- Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

3. Ο/Η φοιτητής/ρια κατά τη διάρκεια της εξέτασης δεν επιτρέπεται να έχει κοντά του βιβλία, τετράδια, σημειώματα ή άλλα αντικείμενα εκτός από αυτά που επιτρέπονται σύμφωνα με τις οδηγίες του διδάσκοντα/ουσας. Κάθε εξεταζόμενος/η που έχει μαζί του/της και χρησιμοποιεί κατά την εξέταση σημειώσεις σχετικές με το εξεταζόμενο μάθημα ή εξεταστικό υλικό άλλο από αυτά που επιτρέπονται ή αντιγράφει ή αποπειράται να αντιγράψει ή χρησιμοποιεί κάθε είδους μέσο υποκλοπής ή συνεργεί στην τέλεση τέτοιων πράξεων ή αναγράφει στο δοκίμιό του απρεπείς εκφράσεις, ή δολιεύει με οποιοδήποτε τρόπο ή εμποδίζει με ανυπακοή ή αταξία την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων ή επιχειρεί την εν

γένει φαλκίδευση της εξεταστικής και εκπαιδευτικής διαδικασίας, αποκλείεται εντελώς από τη συγκεκριμένη εξέταση και παραπέμπεται στη Συνέλευση του Τμήματος για τον επιπλέον πειθαρχικό έλεγχο του παραβάτη.

4. Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να κάνουν παρατηρήσεις σε όσους εξεταζόμενους δεν τηρούν τους κανόνες των εξετάσεων, να τους αλλάζουν θέση σε περίπτωση υποτροπής και να αναφέρουν στον/τη διδάσκοντα/ουσα τυχόν άρνηση συμμόρφωσης προς τις οδηγίες του/της. Σε περίπτωση που προκύψουν άλλα προβλήματα, που δεν αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό και δεν προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία (π.χ. διακοπές ρεύματος, αιφνίδια ασθένεια εξεταζόμενου, κ.λπ.), επιλαμβάνεται και αποφασίζει αναλόγως η Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση του/της υπευθύνου/ης διδάσκοντος/ουσας.

Άρθρο 45
ΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ
ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΤΟΥ ΚΥΡΟΥΣ ΤΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Την τήρηση του κανονισμού καθώς και την ερμηνεία των διατάξεών του αναλαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος. Κάθε παραβίαση των ανωτέρω κανόνων και των επιμέρους Κανονισμών από κάποιον/α εξεταζόμενο/η καταγράφεται στο πρακτικό διεξαγωγής των εξετάσεων, επιφέρει μηδενισμό του γραπτού δοκιμίου και συνιστά βαρύ πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο επιβάλλεται πειθαρχική ποινή. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, ο υπεύθυνος διδάσκων συντάσσει γραπτή Αναφορά προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος.

2. Στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος εμπίπτουν η συζήτηση και η λήψη αποφάσεων επί καταγγελλόμενων περιστατικών που αφορούν συγκεκριμένες παραβιάσεις του Κανονισμού, παρερμηνείες των διατάξεών του, ενστάσεις, καθώς και οι ενδεχόμενες κυρώσεις από φοιτητές (προπτυχιακούς, μεταπτυχιακούς και υποψηφίους διδάκτορες).

3. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα (π.χ απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις, έγγραφη επίπληξη, απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, αναστολή ή απώλεια της φοιτητικής ιδιότητας κ.λπ.) και πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και τον βαθμό υπαιτιότητας.

Άρθρο 46
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Με εξαίρεση τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών, όπου ισχύουν οι σχετικές ρυθμίσεις των οικείων Κανονισμών, στα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών πραγματοποιούνται οι εξετάσεις των εξαμηνιαίων μαθημάτων στο τέλος του κάθε εξαμήνου. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου καθορίζεται με απόφαση του οικείου οργάνου.

2. Η Συντονιστική Επιτροπή κάθε Π.Μ.Σ. καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των εξετάσεων κάθε εξαμήνου και όχι αργότερα από δέκα (10 ημέρες) πριν από την έναρξη των εξετάσεων.

3. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο (2) εξαμήνων, πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική Σεπτεμβρίου), εφόσον τούτο προβλέπεται από τον Κανονισμό του Προγράμματος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Σ.Ε. του Προγράμματος. Η διάρκεια της εξεταστικής περιόδου ορίζεται στις δύο (2) εβδομάδες. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

4. Για τη διεξαγωγή των εξετάσεων ισχύουν τα προβλεπόμενα για τις εξετάσεις των προπτυχιακών φοιτητών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII
ΦΟΙΤΗΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 47
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΕΣ
ΣΠΟΥΔΕΣ - ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., καθώς και ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, οι οποίοι εγκρίνονται από τη Σύγκλητο και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι Κανονισμοί Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών των Π.Μ.Σ και των Τμημάτων του Ιδρύματος καταρτίζονται με βάση κατευθυντήριες οδηγίες που καταρτίζει η Σύγκλητος με απόφασή της.

Άρθρο 48
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα:

α) Να ενημερώνονται έγκαιρα και επαρκώς για όλα τα θέματα της ακαδημαϊκής ζωής που τους αφορούν.

β) Να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα ακαδημαϊκά θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας και στην κείμενη νομοθεσία.

γ) Να αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π. και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, καθώς και την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου και των διοικητικών υπηρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) Να ενημερώνονται εγκαίρως από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την ανεμπόδιστη φοίτησή τους.

ε) Να συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου και να απευθύνονται στους Κοσμήτορες των Σχολών και στους Προέδρους των Τμημάτων για ζητήματα της αρμοδιότητάς τους.

στ) Να υποβάλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και να εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) Να κάνουν δέουσα χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) Να επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ειδικά.

θ) Να υποβάλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα της φοίτησής τους.

ι) Να εκπροσωπούνται, διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους, στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος.

ια) Να συμμετέχουν στον φοιτητικό σύλλογο ή σε φοιτητικές ομάδες και ομίλους που λειτουργούν στο πλαίσιο του Ιδρύματος, σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

2. Οι φοιτητές του Ιδρύματος έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Να είναι ενημερωμένοι για τον Κώδικα Δεοντολογίας, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τους λοιπούς επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και τους κανονισμούς σπουδών που τους αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα.

β) Να είναι ενημερωμένοι για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν και το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του οικείου Τμήματος.

γ) Να προάγουν την εικόνα του Ιδρύματος με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

δ) Να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, υποδομές και τον εξοπλισμό του Ιδρύματος και να μην επιδεικνύουν συμπεριφορά που απάδει προς την φοιτητική ιδιότητα.

Άρθρο 49
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Ο Σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης εκάστου Τμήματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών στα μόνιμα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος, με ετήσια θητεία, η οποία αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Η ανάθεση δύναται να διενεργηθεί ανά φοιτητή, με την αντιστοίχιση του καταλόγου των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος με τον αντίστοιχο κατάλογο των πρωτοετών φοιτητών εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

3. Οι Σύμβουλοι Σπουδών συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα για την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωσή τους.

4. Τα Μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές/ριες των Εργαστηρίων, οι Διευθυντές/ριες των Τομέων και οι Πρόεδροι των Τμημάτων, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VII
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ - ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Άρθρο 50
ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

1. Οι προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι υποψήφιοι διδάκτορες που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη από κάποιον ασφαλιστικό φορέα, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Η έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.), για τις ανωτέρω κατηγορίες φοιτητών, οι οποίοι μετακινούνται σε χώρες τις Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η κάλυψη των δαπανών που τυχόν προκύψουν συνεχίζει να πραγματοποιείται από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.

2. Στους ενεργούς φοιτητές του Πανεπιστημίου παρέχεται δωρεάν σίτιση και στέγαση με τα κριτήρια και τη διαδικασία που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

3. Στους προπτυχιακούς φοιτητές που φοιτούν για την απόκτηση πρώτου πτυχίου, χορηγείται, υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, ετήσιο στεγαστικό επίδομα.

4. Το Πανεπιστήμιο μεριμνά για την προσβασιμότητα των φοιτητών με ειδικές ανάγκες στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κ.λπ.) του Ιδρύματος.

5. Στο πλαίσιο των οικονομικών δυνατοτήτων του, το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος, με απόφαση των Τμημάτων ή των Σχολών, μπορεί να χορηγεί σε φοιτητές του βραβεία και υποτροφίες αριστείας.

6. Πηγές χρηματοδότησης μπορεί να είναι δωρεές, χορηγίες ή κληροδοτήματα και άλλες νόμιμες πηγές. Οι όροι και προϋποθέσεις χορήγησής τους, όταν αυτοί δεν προβλέπονται από τον χορηγό ή δωρητή, καθορίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 51
ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

1. Σε όλους τους φοιτητές χορηγείται Ακαδημαϊκή Ταυτότητα η οποία είναι αυστηρά προσωπική. Η για οποιοδήποτε λόγο διακοπή της φοιτητικής ιδιότητας συνεπάγεται αυτόματα παύση του δικαιώματος κατοχής της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας, η οποία στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να επιστρέφεται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

Στις ακαδημαϊκές ταυτότητες των φοιτητών του πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών που δεν είναι

ήδη κάτοχοι αντίστοιχου πτυχίου και δεν έχουν υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία και των φοιτητών οι οποίοι φοιτούν στο Ίδρυμα στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους, ενσωματώνεται το Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) ώστε να ισχύουν οι προβλεπόμενες από την νομοθεσία εκπτώσεις στις μετακινήσεις τους.

2. Ακαδημαϊκή ταυτότητα χορηγείται και στους αλλοδαπούς φοιτητές που εγγράφονται και φοιτούν στο Ίδρυμα ή εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι στο πλαίσιο διεθνών ή ευρωπαϊκών εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων ανταλλαγών και συνεργασίας, για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

3. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ενθαρρύνει δράσεις και δραστηριότητες όλων των μελών της κοινότητας στους τομείς του αθλητισμού και του πολιτισμού. Στο πλαίσιο αυτό λειτουργούν σχετικές επιτροπές, που συστήνονται για τον σκοπό αυτό με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

4. Το Ίδρυμα διαθέτει υποδομές και πόρους για σχετικές δράσεις, εκδηλώσεις, συνέδρια και διεθνείς ανταλλαγές με κύριους ωφελούμενους τους φοιτητές και τα άλλα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας. Ειδικότερες ρυθμίσεις και διαδικασίες ορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Άρθρο 52
ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Το αυτοτελές γραφείο με την επωνυμία «Συνήγορος του φοιτητή», λειτουργεί με σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών. Ο Συνήγορος του φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου αυτοτελούς γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι νομικός, μέλος Δ.Ε.Π. του ιδρύματος και ορίζεται από τη Σύγκλητο, για θητεία ενός (1) ενός ακαδημαϊκού έτους, με δυνατότητα ανανέωσης (για μία (1) θητεία). Αν ο Συνήγορος του φοιτητή είναι εν ενεργεία καθηγητής, για όσο χρόνο διαρκεί η θητεία του απαλλάσσεται από μέρος ή από το σύνολο των διδακτικών καθηκόντων του.

2. Ο Συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια Όργανα του ιδρύματος για την επίλυση τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο Συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Το αυτοτελές Γραφείο υποστηρίζεται από διοικητικό υπάλληλο που ορίζεται με Πράξη Πρύτανη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IX
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ

Άρθρο 53
ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

1. Τα διοριζόμενα στο Πανεπιστήμιο μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού, Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και του Διοικητικού Προσωπικού, πριν από την ανάληψη υπηρεσίας τους, δίνουν ενώπιον του/της Πρυτάνη ή του/της νόμιμου/ης αναπληρωτή/τριας του, τον ακόλουθο όρκο της υπηρεσίας: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην πατρίδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου», ενώ σε περίπτωση που ο διορισθείς είναι αλλοδαπός δίνει τον ακόλουθο όρκο: «Ορκίζομαι να φυλάττω πίστην στην Ελλάδα, υπακοήν στο Σύνταγμα και τους νόμους και να εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

2. Ομοίως, σε περίπτωση που ο διορισθείς δεν επιθυμεί τον όρκο, τότε παρέχει την ακόλουθη διαβεβαίωση: «Δηλώνω επικαλούμενος την τιμή και τη συνείδησή μου ότι θα φυλάττω πίστη στην Ελλάδα, υπακοή στο Σύνταγμα και τους νόμους και ότι θα εκπληρώνω τιμίως και ευσυνειδήτως τα καθήκοντά μου».

3. Για την ορκωμοσία και ανάληψη υπηρεσίας συντάσσονται σχετικά πρακτικά, τα οποία υπογράφονται από τον Πρύτανη και τον ορκισθέντα. Τα πρακτικά ανάληψης της υπηρεσίας κοινοποιούνται αρμοδίως στις Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Άρθρο 54
ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το προσωπικό μητρώο συγκροτείται μετά τον διορισμό του υπαλλήλου και διατηρείται και μετά την αποχώρησή του από την υπηρεσία, για όσο χρόνο του καταβάλλεται σύνταξη. Το προσωπικό μητρώο περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία τα οποία προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή, περιουσιακή και υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα. Κάθε ουσιώδης μεταβολή των στοιχείων αυτών δηλώνεται υποχρεωτικά στην αρμόδια υπηρεσία με ευθύνη του υπαλλήλου.

2. Το προσωπικό μητρώο τηρείται, φυλάσσεται και ενημερώνεται σε συμβατική και σε ηλεκτρονική μορφή από την αρμόδια για θέματα προσωπικού υπηρεσία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για την ασφάλεια των σχετικών πληροφο-

ριακών συστημάτων και τη διαχείριση των δεδομένων εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

3. Κάθε υπάλληλος δικαιούται να λάβει γνώση του προσωπικού μητρώου του, κατόπιν αίτησής του.

Άρθρο 55
ΟΡΓΑΝΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

1. Ο/Η Διευθυντής/ρια Εργαστηρίου, ο/η Διευθυντής/ρια Τομέα, ο/η Πρόεδρος Τμήματος και ο/η Κοσμήτορας Σχολής υποχρεούνται να ελέγχουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., καθώς και του λοιπού βοηθητικού, ειδικού και έκτακτου διδακτικού- εκπαιδευτικού προσωπικού που διατίθεται στις επιμέρους μονάδες, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις, και να λαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα.

2. Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του διοικητικού προσωπικού ελέγχεται ιεραρχικά από τους κατά τον νόμο και τον Οργανισμό του Ιδρύματος οριζόμενους αρμόδιους Προϊστάμενους Τμημάτων, Διευθύνσεων, Γενικών Διευθύνσεων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

Άρθρο 56
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Η ένταξη των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων σε κατηγορίες πλήρους ή μερικής απασχόλησης διέπεται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Κάθε Μέλος Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης δικαιούται και υποχρεούται να παρέχει πλήρες διδακτικό- εκπαιδευτικό, ερευνητικό/επιστημονικό και διοικητικό έργο.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π υποχρεούνται α) να διαμένουν και να εγκαθίστανται στο νομό όπου εδρεύει το Τμήμα του Ιδρύματος στο οποίο ανήκουν, και β) να παραδίδουν διδακτικό έργο, όπως προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε φροντιστήρια ή σεμινάρια και σε εργαστήρια στο Τμήμα, στο οποίο ανήκουν ή σε άλλο Τμήμα ή σε Προγράμματα Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, που προσφέρονται στην έδρα του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν, έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως. Οι ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης των μελών Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης δύνανται να αυξηθούν το πολύ κατά δύο (2) ώρες, με απόφαση της Συγκλήτου, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος. Με εξαίρεση τα μέλη ΔΕΠ που ανήκουν στο ΠΑΚΕΔΙΠΣ, οι ώρες εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης δεν μπορούν να εξαντλούνται σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών. Επιπλέον, τα μέλη Δ.Ε.Π οφείλουν να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους δέκα (10) ώρες εβδομαδιαίως, κατ’ ελάχιστον, πέραν του διδακτικού έργου και να παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, τις ερευνητικές και τις διοικητικές τους δραστηριότητες. Οι Πρόεδροι των Τμημάτων και οι Κοσμήτορες των Σχολών υποχρεούνται να παραδίδουν προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε φροντιστήρια ή σεμινάρια, σε εργαστήρια, ενταγμένα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν ή σε άλλο Τμήμα ή σε Προγράμματα Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, που προσφέρονται στην έδρα του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν, κατ’ ελάχιστον τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως.

4. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να δέχονται δύο (2) ώρες την εβδομάδα τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι ώρες ανακοινώνονται στους φοιτητές και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος στην αρχή κάθε διδακτικού έτους. Τα μέλη Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης, αντίστοιχα, υποχρεούνται να δέχονται τους φοιτητές μία (1) τουλάχιστον ώρα την εβδομάδα.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. μερικής απασχόλησης υποχρεούνται να παραδίδουν προπτυχιακά ή/και μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και να διδάσκουν σε φροντιστήρια ή σεμινάρια, σε εργαστήρια, ενταγμένα στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο ανήκουν ή σε άλλο Τμήμα ή σε Προγράμματα Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, κατ’ ελάχιστον όριο τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως, με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, και να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους επτά (7) ώρες εβδομαδιαίως κατ’ ελάχιστον, πέραν των τριών (3) ωρών διδασκαλίας, κατανεμόμενες σε δύο τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό, ερευνητικό - επιστημονικό και διοικητικό έργο.

6. Το διδακτικό έργο περιλαμβάνει κυρίως διδασκαλία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων, οργάνωση, επίβλεψη και λειτουργία εργαστηρίων, εργαστηριακών ή κλινικών ασκήσεων και εργασιών, συμμετοχή σε φροντιστηριακά μαθήματα και σεμινάρια, συγγραφή διδακτικών βοηθημάτων, συνεργασία με προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές, διεξαγωγή εξετάσεων και αξιολόγηση φοιτητών, καθώς και εποπτικά καθήκοντα στην εξεταστική διαδικασία. Το ερευνητικό-επιστημονικό έργο περιλαμβάνει κυρίως βασική ή εφαρμοσμένη έρευνα, καθοδήγηση και επίβλεψη κατά την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών, διπλωματικών εργασιών και διδακτορικών διατριβών, καθώς και συμμετοχή σε συνέδρια και ερευνητικά σεμινάρια. Στο ερευνητικό έργο περιλαμβάνεται και η απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. ως επιστημονικά υπευθύνων ερευνητικών προγραμμάτων. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να αναφέρει την επίσημη επωνυμία του Πανεπιστημίου σε όλες τις επιστημονικές του παρουσίες και δημοσιεύσεις. Τα μέλη Δ.Ε.Π. καταθέτουν τη διδακτορική τους διατριβή, τις επιστημονικές τους εργασίες και τα βιβλία τους στην κεντρική βιβλιοθήκη και το ψηφιακό καταθετήριο του Πανεπιστημίου και καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την παροχή ελεύθερης πρόσβασης (open access) σε αυτά. Το διοικητικό έργο περιλαμβάνει κυρίως συμμετοχή στα όργανα διοίκησης των ΑΕΙ (Γ.Σ. Τομέα, Γ.Σ. Τμήματος, Δ.Σ. Τμήματος, Σύγκλητος), συμμετοχή σε επιτροπές και συμβούλια του ΑΕΙ, κατοχή θέσης Διευθυντή Τομέα, Προέδρου Τμήματος, Κοσμήτορα Σχολής, Αντιπρύτανη, Πρύτανη, καθώς και συμμετοχή σε εκλεκτορικά σώματα και εισηγητικές επιτροπές.

7. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος υποστηρίζει την παραγωγή ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης. Για το σκοπό αυτό επιτρέπει την απαλλαγή από μέρους του διδακτικού έργου σε ειδικές περιπτώσεις αριστείας και ερευνητικού έργου υψηλής στάθμης, εφόσον δεν παρακωλύεται το εκπαιδευτικό έργο της Ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται, πλήρως αιτιολογημένη, από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος.

8. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π. υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις διοικητικές δραστηριότητες των συλλογικών οργάνων, συμβουλίων και επιτροπών του Πανεπιστημίου και να συμβάλλει στην οργάνωση και στην εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων του Τομέα, του Τμήματος και της Σχολής στα οποία ανήκει καθώς και του Ιδρύματος εν γένει.

9. Η εξωπανεπιστημιακή απασχόληση των μελών Δ.Ε.Π. (π.χ. κατοχή δεύτερης θέσης, ανάθεση εντολής διδασκαλίας σε άλλο Α.Ε.Ι., μερική άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας κ.λπ.), επιτρέπεται μόνο βάσει της εκάστοτε κείμενης νομοθεσίας, σύμφωνα με τη διάκριση του νόμου σε Μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους και μερικής απασχόλησης.

10. Τα μέλη Δ.Ε.Π. πλήρους απασχόλησης υποχρεούνται να διαμένουν και να εγκαθίστανται στον νομό όπου εδρεύει το Τμήμα ή η Σχολή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο οποίο υπηρετούν.

11. Τα μέλη Δ.Ε.Π. που αποχωρούν από την υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο υποχρεούνται να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί και στεγάζονταν, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, που θα ορίζεται με απόφαση εκάστου Τμήματος, και να παραδίδουν στο Τμήμα τον πάγιο εξοπλισμό και τα υλικά που είχαν στη χρήση τους, κατά τα ειδικώς οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 57
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΕΠΙΒΡΑΒΕΥΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Κάθε μέλος Δ.Ε.Π., ως δημόσιος λειτουργός, απολαμβάνει πλήρως του δικαιώματος της ακαδημαϊκής ελευθερίας στην έρευνα και διδασκαλία και έχει δικαίωμα συμμετοχής σε όλες τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων σχετικά με θέματα έρευνας και διδασκαλίας και με θέματα που αφορούν την εν γένει λειτουργία και διοίκηση του Ιδρύματος και της οικείας Σχολής ή Τμήματος που υπηρετεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

2. Τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ελεύθερα και ανεμπόδιστα στα συλλογικά όργανα της οικείας Σχολής ή Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Αιτήσεις μελών Δ.Ε.Π. προς τη Συνέλευση του Τμήματος και προς τα άλλα όργανα του Ιδρύματος (ενδεικτικά για άδειες, εξελίξεις, κ.λπ.) πρέπει να τίθενται προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη της επόμενης ή της μεθεπόμενης συνεδρίασης του οικείου οργάνου.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, βάσεις δεδομένων, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

4. Η διοίκηση του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος εξασφαλίζουν την εγκατάσταση (στέγαση, εξοπλισμό γραφείου κ.λπ.) για όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. έχουν το δικαίωμα να λαμβάνουν γνώση των αποφάσεων των πανεπιστημιακών οργάνων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ύστερα από σχετική αίτηση προς τον/την Προεδρεύοντα/ουσα του οικείου οργάνου.

6. Με απόφαση της Συγκλήτου, εφόσον το επιτρέπουν οι οικονομικές δυνατότητες του Ιδρύματος, μπορούν να θεσπίζονται επιβραβεύσεις και διευκολύνσεις των Μελών Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, με την οποία προβλέπονται τα κριτήρια για πρόσθετες παροχές, από ίδιους πόρους του Ιδρύματος ή διευκολύνσεις, σε μέλος Δ.Ε.Π. που διακρίνεται για τις ερευνητικές ή ακαδημαϊκές του επιδόσεις. Ομοίως, ανάλογες παροχές και διευκολύνσεις μπορούν να προβλέπονται για την προσέλκυση καθηγητών από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής.

7. Ομοίως, μπορούν να θεσπίζονται ειδικά βραβεία ερευνητών και ειδικότερα, μεταξύ άλλων:

α) «Βραβεία νέων ερευνητών» για υποψήφιους διδάκτορες που με το ερευνητικό τους έργο έχουν συμβάλλει σημαντικά στην προώθηση της επιστήμης τους,

β) «Βραβεία έρευνας» για μέλη του Ακαδημαϊκού και Ερευνητικού Προσωπικού του Πανεπιστημίου (Μέλη Δ.Ε.Π., διδακτορικούς και μεταδιδακτορικούς ερευνητές) που με συγκεκριμένο ερευνητικό επίτευγμα συνέβαλαν σημαντικά στην ανάδειξη του Ιδρύματος, και

γ) «Βραβεία εξαίρετης διδασκαλίας» για μέλη του μόνιμου ή έκτακτου διδακτικού Προσωπικού.

Άρθρο 58
ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. δικαιούνται τις άδειες που προβλέπονται στις ειδικές γι’ αυτούς διατάξεις του νόμου, καθώς και στο άρθρο 27 ν. 4009/2011 (επιστημονική άδεια, άνευ αποδοχών, κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας), όπως εκάστοτε ισχύει. Μετά το πέρας ιδίως της επιστημονικής αδείας υποβάλλεται σχετική έκθεση στον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη, κοινοποιούμενη στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος.

2. Στα μέλη Δ.Ε.Π. χορηγούνται, με απόφαση του Πρύτανη, κατ’ αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου, με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων για τους Καθηγητές Α.Ε.Ι.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και εισήγηση του Δ.Σ. του Τμήματος (αν υπάρχει), είναι δυνατόν να χορηγείται άδεια μέχρι δύο (2) εβδομάδες ανά εξάμηνο σε μέλη Δ.Ε.Π. για τη συμμετοχή τους σε επιστημονικά συνέδρια, σεμινάρια, βραχύχρονη διδασκαλία

σε Πανεπιστήμια του εξωτερικού ή για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα επιστημονικών ανταλλαγών. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος αναπληρώνονται οι ώρες διδασκαλίας.

4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις δύναται να χορηγηθεί σε μέλη Δ.Ε.Π. άδεια με αποδοχές μέχρι δέκα (10) ημέρες από την Κοσμητεία της οικείας Σχολής και επιπρόσθετη άδεια μέχρι είκοσι (20) ημέρες από το Πρυτανικό Συμβούλιο, για έκτακτους προσωπικούς λόγους, ύστερα από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερομένου. Η αίτηση υποβάλλεται στον/την Κοσμήτορα της Σχολής και κοινοποιείται στον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/τη Διευθυντή/ρια του οικείου Τομέα, οι οποίοι μπορούν, εντός δύο ημερών από την κοινοποίηση της αίτησης, να γνωστοποιήσουν στον/την Κοσμήτορα ή το Πρυτανικό Συμβούλιο τη γνώμη τους, επί της αιτουμένης άδειας.

5. Στους Καθηγητές μπορεί να χορηγείται άδεια για την κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας με πλήρεις αποδοχές, χωρίς προσαύξηση. Η άδεια αυτή χορηγείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 του ν. 4009/2011, όπως ισχύουν. Ο συνολικός χρόνος άδειας που δύναται να χορηγηθεί σε κάθε Καθηγητή για την κατοχύρωση διπλώματος ευρεσιτεχνίας του δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) έτος. Η άδεια δύναται να χορηγηθεί άπαξ ή τμηματικώς, κατά την κρίση των αρμοδίων οργάνων, με βάση τις ανάγκες και συνθήκες υλοποίησης της προτεινόμενης δραστηριότητας του αιτούντος και εφόσον δεν παρακωλύεται η κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών στις οποίες αυτός συμμετέχει. Σε περίπτωση τμηματικής άδειας, η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται και να εξετάζεται προ του κατά περίπτωση αιτούμενου τμηματικού χρονικού διαστήματος ώστε να γίνεται εγκαίρως η εξέταση συνδρομής των απαιτούμενων προϋποθέσεων χορήγησής της. Μετά το πέρας της ανωτέρω άδειας, υποβάλλεται υποχρεωτικά από τον δικαιούχο Βεβαίωση του αρμοδίου Οργανισμού για την κατάθεση της σχετικής αίτησης ευρεσιτεχνίας προς τον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη, κοινοποιούμενη στον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Κατά τα λοιπά, ισχύουν και εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στον σχετικό Κανονισμό της Επιτροπής Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

6. Για την περίπτωση παροχής υπηρεσιών στο Δημόσιο ή τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή για εκπλήρωση υποχρεώσεων αιρετού μέλους σε αναγνωρισμένο επιστημονικό φορέα, ο/η Πρύτανης ή το Πρυτανικό Συμβούλιο μπορεί να χορηγήσει άδεια απουσίας με αποδοχές μιας (1) μέρας ανά εβδομάδα.

7. Κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, τα μέλη Δ.Ε.Π. δύνανται να απουσιάζουν, ενημερώνοντας σχετικώς τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος. Στην περίπτωση που τα μέλη Δ.Ε.Π. συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου, οφείλουν να ενημερώσουν για την απουσία τους τον/την Πρόεδρο του αντίστοιχου συλλογικού οργάνου.

Άρθρο 59
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

1. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό-διδακτικό έργο στην οικεία μονάδα και ανατίθεται σε αυτά αυτοδύναμο διδακτικό έργο συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης και βαθμολόγησης των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες.

2. Τα μέλη της κατηγορίας του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) επιτελούν εργαστηριακό - εφαρμοσμένο διδακτικό έργο στο Ίδρυμα, το οποίο συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών, συμπεριλαμβανομένης της εξέτασης και βαθμολόγησης των φοιτητών και κάθε άλλου συναφούς προς αυτό έργου, στην παρακολούθηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και συμμετοχή στην εποπτεία των εξεταστικών διαδικασιών, καθώς και στην υποδοχή των φοιτητών και ενημέρωσή τους για θέματα που σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν. Στους κατόχους διδακτορικού διπλώματος, είτε στα μέλη της καταληκτικής Βαθμίδας μπορεί να ανατίθεται διδακτικό έργο, διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης σε μικρές ομάδες φοιτητών υπό την εποπτεία των Καθηγητών της οικείας Σχολής και δύνανται να συμμετέχουν στην επίβλεψη πτυχιακών ή άλλων εργασιών.

3. Τα μέλη της κατηγορίας του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία της οικείας μονάδας, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου, σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της μονάδας στην οποία ανήκουν.

4. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι δύο (22) ώρες εβδομαδιαίως κατ’ ελάχιστον, κατανεμημένες σε τέσσερις (4) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και να παρέχουν κάθε μορφής διδακτικό έργο με αριθμό διδακτικών ωρών ανάλογο με αυτόν των μελών Δ.Ε.Π., καθώς και κάθε μορφής επιστημονικό-ερευνητικό έργο. Ειδικότερα, οι εβδομαδιαίες υποχρεώσεις των μελών αυτών για τη θεωρητική, εφαρμοσμένη διδασκαλία των αντίστοιχων μαθημάτων και την επιτέλεση του εργαστηριακού εφαρμοσμένου διδακτικού έργου, σε κάθε

εξάμηνο, καθορίζονται με απόφαση των αρμοδίων οργάνων της οικείας μονάδας. Η ημερήσια απασχόληση μπορεί να είναι συνεχής ή διακεκομμένη, ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες των οικείων ακαδημαϊκών μονάδων, οι δε ώρες επικοινωνίας τους με τους φοιτητές γνωστοποιούνται από κάθε μέλος στην αρχή κάθε εξαμήνου στις Γραμματείες των Τμημάτων και δεν μπορεί να είναι λιγότερες των τεσσάρων (4) εβδομαδιαίως, κατανεμημένες ισομερώς σε περισσότερες της μιας ημέρες.

5. Τα μέλη Ε.Τ.ΕΠ. είναι πλήρους απασχόλησης και υποχρεούνται να παρευρίσκονται στους πανεπιστημιακούς χώρους είκοσι έξι (26) ώρες εβδομαδιαίως κατ’ ελάχιστον, και να παρέχουν κάθε μορφής εξειδικευμένο τεχνικό εργαστηριακό έργο.

6. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. δικαιούνται να κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών, του εξοπλισμού και των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου (βιβλιοθήκες, σπουδαστήρια, εργαστήρια, υπηρεσίες τηλεματικής κ.λπ.), σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

7. Τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά στα συλλογικά όργανα του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, καθώς και σε επιτροπές ή συμβούλια αυτών, και να συμβάλλουν στην ανάπτυξη του Ιδρύματος και στην υποστήριξη γενικότερα του έργου αυτού.

Άρθρο 60
ΑΔΕΙΕΣ ΜΕΛΩΝ Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π.

1. Για τις εκπαιδευτικές άδειες των μελών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 147/2009 (Α’ 189), όπως ισχύουν. Όλες οι παραπάνω άδειες χορηγούνται υπό την προϋπόθεση ότι κατά την κρίση των αρμοδίων για τη χορήγηση οργάνων, καλύπτονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες, δεν παρεμποδίζεται η ομαλή λειτουργία του οικείου Τμήματος και Σχολής και πληρούνται οι οικονομικές προϋποθέσεις που καθορίζει με απόφασή της η Σύγκλητος του Ιδρύματος.

2. Στα μέλη των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού χορηγούνται με απόφαση του/της Πρύτανη, κατ’ αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του Υπαλληλικού Κώδικα, οι προβλεπόμενες από αυτόν αναρρωτικές άδειες, άδειες τοκετού, λοχείας, ανατροφής τέκνου, χωρίς αποδοχές, και λοιπές.

3. Τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. δικαιούνται άδεια κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια του θέρους, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου. Την άδεια χορηγεί ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, μετά από εισήγηση, για τον χρόνο της έναρξής της, του/της Διευθυντή/ριας της μονάδας που υπηρετεί το μέλος, και κοινοποιεί αυτήν στον/την Πρύτανη. Στην περίπτωση που τα μέλη αυτά συμμετέχουν στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου οφείλουν να ενημερώσουν για την αίτησή τους τον/την Πρόεδρο του οικείου συλλογικού οργάνου.

4. Τα μέλη Ε.Τ.Ε.Π δικαιούνται άδεια τριάντα πέντε (35) εργασίμων ημερών, οι οποίες κατανέμονται κατά το διάστημα διακοπής των εκπαιδευτικών, διδακτικών και εξεταστικών διαδικασιών, λόγω των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες και ανάγκες της ακαδημαϊκής μονάδας που ανήκουν. Την άδεια, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και σύμφωνη γνώμη του Τομέα ή της ακαδημαϊκής μονάδας, στην οποία ανήκει, χορηγεί ο/η Πρόεδρος του Τμήματος, ο/η Κοσμήτορας της Σχολής ή ο/η Πρύτανης. Το έγγραφο της αδείας κοινοποιείται στον/την Πρύτανη στην περίπτωση που η άδεια αυτή χορηγείται από άλλο, εκτός του/της Πρύτανη, όργανο.

Άρθρο 61
ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το διοικητικό προσωπικό επιλέγεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και υπάγεται στον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α’ 26). Η εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Προσωπικού ελέγχεται από τον/την Προϊστάμενο/η της οργανικής μονάδας στην οποία ανήκει κατά τον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών και τις ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

2. Το διοικητικό προσωπικό οφείλει να εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τον Οργανισμό και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος και να παρέχει την εργασία του μέσα στον οριζόμενο από τις κείμενες γενικές ή ειδικές διατάξεις χρόνο, με την επιφύλαξη έκτακτων και εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών που επιβάλλουν να εργαστεί πέρα από τον χρόνο εργασίας ή σε μη εργάσιμες ημέρες ή για εργασίες συναφείς με την ειδικότητα ή τα καθήκοντα του, για τις οποίες έχει την απαιτούμενη εμπειρία ή ειδίκευση.

Η έναρξη και η λήξη του ωραρίου υπηρεσίας του διοικητικού προσωπικού είναι δυνατόν να τροποποιείται με τεκμηριωμένη απόφαση της Συγκλήτου.

Οι αρμοδιότητες κάθε υπηρεσιακής μονάδας ορίζονται στον Οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος. Οι αρμοδιότητες που δεν προβλέπονται στον ανωτέρω Οργανισμό, όπως προκύπτουν από νέες ή μεταβαλλόμενες, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, αναγκαίες διαδικασίες της εν γένει λειτουργίας του Πανεπιστημίου, καθορίζονται από τη Σύγκλητο, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του αρμόδιου Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων.

Με πράξη του Πρύτανη και απόφαση της Συγκλήτου δύνανται να ανατίθενται επιπρόσθετα/παράλληλα καθήκοντα σε διοικητικό προσωπικό σε ειδικές περιπτώσεις, όταν υπάρχει πρόδηλη λειτουργική ανάγκη.

3. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού δύνανται να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες τηλεματικής και τις Βιβλιοθήκες των Τμημάτων και του Πανεπιστημίου, καθώς και να συμμετέχουν ενεργά σε διοργανώσεις, εκδηλώσεις και εν γένει δραστηριότητες της ακαδημαϊκής κοινότη-

τας. Τα μέλη του διοικητικού προσωπικού οφείλουν να αποδέχονται τον ορισμό τους ως μέλη επιτροπών για τη διεξαγωγή έργων του Πανεπιστημίου.

4. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του παρόντος άρθρου καθορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η απασχόληση του διοικητικού προσωπικού σε χρηματοδοτούμενα ερευνητικά προγράμματα είναι δυνατή μόνο εφόσον δεν παρεμποδίζεται η ομαλή εκτέλεση της υπηρεσίας.

5. Για το μόνιμο και δόκιμο προσωπικό και προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου διοικητικό προσωπικό καταγράφεται έγγραφο ή ηλεκτρονικό ημερήσιο Δελτίο παρουσίας (παρουσιολόγιο) το οποίο, αφού συμπληρωθεί δεόντως και υπογραφεί από τους υπαλλήλους και τον/την Προϊστάμενο/η της οικείας οργανικής μονάδας, κατά τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος, τηρείται στο αρχείο της οικείας υπηρεσίας. Το Δελτίο παρουσίας φέρει υποχρεωτικά τα ονόματα των υπαλλήλων, συμπεριλαμβανομένου του/της οικείου/ας Προϊσταμένου/ης, τις ώρες προσέλευσης και αποχώρησης, καθώς και ειδική σημείωση για τους λόγους απουσίας των απόντων. Σε περίπτωση απουσίας υπαλλήλων και μόνον, αντίγραφο του Δελτίου διαβιβάζεται στο αρμόδιο τμήμα Προσωπικού, κατά την έναρξη του ωραρίου εργασίας με ευθύνη του/της Προϊσταμένου/ης της οικείας μονάδας, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή άλλο πρόσφορο τρόπο. Τα ανωτέρω αντίγραφα φυλάσσονται υποχρεωτικά σε ψηφιακή μορφή με επιμέλεια του τμήματος Προσωπικού για πέντε (5) έτη, μετά την πάροδο των οποίων διαγράφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Αντίγραφα Δελτίων παρουσίας υπαλλήλων διαβιβάζονται αμελλητί στο αρμόδιο τμήμα προσωπικού όταν ζητηθούν.

Άρθρο 62
ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να οργανώνονται προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, διδασκαλίας ξένων γλωσσών, επιμόρφωσης και εξειδίκευσης των μελών του Διοικητικού Προσωπικού σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης ή με το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή με άλλους φορείς, στο πλαίσιο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας.

2. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, μπορούν επίσης να οργανώνονται σε διάφορα γνωστικά αντικείμενα σεμινάρια για το Διοικητικό Προσωπικό, επιδοτούμενα ή μη. Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η σχετική πίστωση, ορίζονται οι εισηγητές, η οργανωτική επιτροπή και κάθε άλλη λεπτομέρεια. Στα σεμινάρια αυτά, αναλόγως του αντικειμένου, μπορούν να συμμετέχουν και ενδιαφερόμενα μέλη της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

3. Επιπλέον, το διοικητικό προσωπικό οφείλει να παρακολουθεί τα υποχρεωτικά εκπαιδευτικά σεμινάρια που οργανώνονται από το Πανεπιστήμιο για θέματα υγιεινής και ασφάλειας, προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή άλλα, οριζόμενα με σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Άρθρο 63
ΑΔΕΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Στο διοικητικό προσωπικό χορηγείται κανονική και αναρρωτική άδεια, καθώς και οι λοιπές άδειες που προβλέπονται στις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ., που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007 (Α’ 26), όπως ισχύουν κάθε φορά.

2. Η υπηρεσία, στην οποία ανήκει ο υπάλληλος, χορηγεί υποχρεωτικά σε αυτόν μέσα στο δεύτερο εξάμηνο κάθε έτους την κανονική άδεια που δικαιούται και αν ακόμα δεν την ζητήσει.

3. Επιτρέπεται να μην χορηγείται, να περιορίζεται ή να ανακαλείται η κανονική άδεια προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες ανάγκες της υπηρεσίας, μετά όμως από έγκριση του οργάνου που προΐσταται εκείνου το οποίο είναι αρμόδιο για τη χορήγηση της άδειας. Αν τέτοιο όργανο δεν υπάρχει, αποφασίζει το αρμόδιο για τη χορήγηση της άδειας όργανο. 4. Η άδεια που δεν χορηγήθηκε κατ’ εφαρμογή της προηγούμενης παρ., χορηγείται υποχρεωτικά το επόμενο έτος.

4. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να χορηγείται σε μέλη του Διοικητικού Προσωπικού άδεια έως δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, λόγω συμμετοχής υπαλλήλων σε Συμβούλια, Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας σε μη εργάσιμες ημέρες και ώρες χωρίς αμοιβή.

5. Λαμβανομένων υπόψη των παρεχομένων υπηρεσιών και την εν γένει λειτουργία του Ιδρύματος κατά τις θερινές διακοπές, το διοικητικό προσωπικό πρέπει κατά τις θερινές διακοπές να λάβει το μεγαλύτερο μέρος της κανονικής του άδειας, το οποίο δεν θα υπολείπεται των 2/3 αυτής. Για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος κατά την περίοδο λήψης αδειών, μπορεί να ορίζεται προσωπικό ασφαλείας, με απόφαση της Συγκλήτου. Σε περίπτωση που δεν χρησιμοποιείται ή δεν χορηγείται ολόκληρη η κανονική άδεια κατά τη διάρκεια των θερινών διακοπών, τότε προγραμματίζεται με ευθύνη των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων, η χορήγηση του υπολοίπου της άδειας μέχρι το τέλος του έτους. Σε ειδικές περιπτώσεις και κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των αρμοδίων προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων, μπορεί με απόφαση της Συγκλήτου να χορηγηθεί το υπόλοιπο της αδείας εντός του πρώτου τριμήνου του επόμενου έτους, ήτοι έως τις 31 Μαρτίου αυτού.

6. Για σοβαρούς προσωπικούς ή οικογενειακούς λόγους είναι δυνατή η χορήγηση στο διοικητικό προσωπικό πρόσθετης άδειας έως δέκα (10) ημερών από τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής και έως είκοσι (20) ημερών με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 64
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ) διοικητικοί υπάλληλοι του Πανεπιστημίου υπάγονται στις διατάξεις του συστήματος ετήσιας αξιολόγησης του ν. 4369/2016, όπως ισχύουν, με βάση τη διάρθρωση του Οργανισμού Διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και τις οικείες διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Χ
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΗΣ, ΕΞΕΛΙΞΗΣ/ ΜΟΝΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΛΕΚΤΟΡΩΝ

Άρθρο 65
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΘΕΣΕΩΝ Δ.Ε.Π.

1. Η εκλογή και η εξέλιξη των Μελών Δ.Ε.Π. γίνεται με ανοικτή διαδικασία, ύστερα από προκήρυξη της θέσης, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ειδικότερα, οι θέσεις μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου προκηρύσσονται, βάσει των εγκεκριμένων πιστώσεων, από τον/την Πρύτανη, ο οποίος διενεργεί και τον σχετικό έλεγχο νομιμότητας, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος στην οποία λαμβάνεται υπόψη η γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του οικείου Τομέα του Τμήματος, εφόσον υπάρχει. Στην ανωτέρω εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος περιλαμβάνεται και η συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης. Ο/Η Υπουργός Παιδείας και Θρησκευμάτων διατηρεί την αρμοδιότητα έγκρισης της πίστωσης, όπου απαιτείται, πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πράξης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δεν απαιτείται η εκ νέου έκδοση της εγκριτικής απόφασης της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της υπ’ αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (Α’ 280) για την προκήρυξη θέσεων μελών Δ.Ε.Π. στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 41 του ν. 4521/2018, όπως ισχύει.

3. Στην προκήρυξη αναφέρονται οπωσδήποτε η βαθμίδα, ο Τομέας (εάν υπάρχει) και το γνωστικό αντικείμενο με συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης. Το γνωστικό αντικείμενο και η συνοπτική περιγραφή του επιστημονικού πεδίου της υπό πλήρωση θέσης πρέπει να καλύπτουν ένα τουλάχιστον από τα αυτοτελή γνωστικά αντικείμενα που εντάσσονται στον τομέα, καθώς και όσα άλλα γνωστικά αντικείμενα αναπτύσσονται και θεραπεύονται σε αυτόν, ή εάν δεν υπάρχουν τομείς, στο οικείο Τμήμα. Σε περίπτωση εξέλιξης, το γνωστικό αντικείμενο της θέσης καθορίζεται στην προκήρυξη, σύμφωνα με την αίτηση του υποψηφίου που ζητά την εξέλιξη, σε συνδυασμό με το γνωστικό του αντικείμενο και το συνολικό επιστημονικό και ερευνητικό του έργο και τις ανάγκες του Τμήματος.

4. Μέσα σε δέκα ημέρες από τη γνωστοποίηση του αντίστοιχου αριθμού φύλλου Εφημερίδας της Κυβερνήσεως στο Πανεπιστήμιο, το τελευταίο ανακοινώνει αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά τη δημοσίευση της προκήρυξης, τον αριθμό του φύλλου της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, τον κωδικό αριθμό της θέσης και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων και η οποία καθορίζεται σε τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία του εγγράφου της ανακοίνωσης. Η ανακοίνωση αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος και ταυτοχρόνως κοινοποιείται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (με αποδεικτικό παραλαβής) στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, καθώς και σε όλα τα Α.Ε.Ι. και τα Ερευνητικά Κέντρα της Χώρας. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων καταχωρίζεται σε ξεχωριστό πεδίο στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η ανωτέρω αναφερόμενη προθεσμία των δέκα (10) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

5. Επιπλέον, η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης των μελών Δ.Ε.Π., μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.), αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ από την αρμόδια για την προκήρυξη υπηρεσία του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ αναρτώνται και η αίτηση για ανανέωση ή μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών.

Άρθρο 66
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π.

Η εκλογή και η εξέλιξη των καθηγητών γίνεται με βάση τα προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 (Α’ 195), όπως εκάστοτε ισχύουν, ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και τη βαθμίδα στην οποία γίνεται η εκλογή ή η εξέλιξη.

Άρθρο 67
ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εντός της τριακονθήμερης αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων του άρθρου 65 του παρόντος Κανονισμού, οι ενδιαφερόμενοι για την εκλογή σε προκηρυχθείσα θέση καθηγητή (επίκουρου καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και καθηγητή) εγγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ και υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά την αίτηση υποψηφιότητας μαζί με όλα τα αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά. Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης υποψηφιότητας.

2. Αναγκαία για την κρίση δικαιολογητικά είναι:

α) Αντίγραφο των πτυχίων και των λοιπών τίτλων σπουδών. Σε περίπτωση έκδοσης των πτυχίων και των τίτλων σπουδών από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού, πρέπει να υποβάλλονται και οι σχετικές βεβαιώσεις ισοτιμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (ή ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.) ή αντίγραφο της αίτησης για αναγνώριση της ισοτιμίας, με υποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης ισοτιμίας το αργότερο κατά τον χρόνο της κρίσης,

β) Βιογραφικό σημείωμα,

γ) Αναλυτικό υπόμνημα για τα υποβαλλόμενα επιστημονικά δημοσιεύματα,

δ) Τα Επιστημονικά Δημοσιεύματα,

ε) Διδακτορική διατριβή (πλήρες κείμενο),

στ) Άλλα δικαιολογητικά που τυχόν ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραιτήτως συνυποβαλλόμενα με την αίτηση. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών έχουν εκ-

δοθεί από Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής είναι απαραίτητη η αναγνώριση ισοτιμίας και αντιστοιχίας των τίτλων σπουδών της αλλοδαπής από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αντίγραφο της κατατεθείσης αίτησης του υποψηφίου προς τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για αναγνώριση ισοτιμίας και αντιστοιχίας τίτλων σπουδών. Η βεβαίωση αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. πρέπει να αναρτηθεί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη του/της υποψηφίου/ας πριν την ημέρα κατά την οποία το Εκλεκτορικό Σώμα εκλογής θα συνεδριάσει για την εκλογή.

3. Πέραν των αναγκαίων, για την κρίση, δικαιολογητικών, τα οποία υποβάλλονται υποχρεωτικά εντός της προβλεπόμενης διμήνου προθεσμίας, οι απαιτούμενες χρονικές και λοιπές προϋποθέσεις, για την εκλογή ή εξέλιξη ή ανανέωση ή μονιμοποίηση, πρέπει να πληρούνται κατά το χρόνο της κρίσης. Όσον αφορά τα λοιπά προσόντα διορισμού (κτήση ελληνικής ιθαγένειας, εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων, υγεία, έλλειψη ποινικής καταδίκης κ.λπ.), για τα οποία απαιτείται η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, αυτά πρέπει να υφίστανται κατά τον χρόνο έκδοσης της πράξης διορισμού, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στη σχετική προκήρυξη.

4. Για τον διορισμό σε θέση μέλους Δ.Ε.Π. του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι. των ήδη υπηρετούντων μελών του Δ.Ε.Π. δεν απαιτείται η εκ νέου υποβολή κανενός από τα νόμιμα πιστοποιητικά διορισμού. Αντί για αυτή αρκεί η υποβολή επικυρωμένων αντιγράφων των πιο πάνω πιστοποιητικών που βρίσκονται στον υπηρεσιακό φάκελο του διοριζομένου μέλους καθώς και υπεύθυνη δήλωσή του σύμφωνα με το νόμο ότι δεν μεσολάβησε γεγονός που θα αποτελούσε λόγω εκπτώσεως από το λειτούργημά του ή νόμιμο κώλυμα διορισμού.

5. Οι υπηρετούντες καθηγητές και λέκτορες, που επιθυμούν να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας για την εξέλιξη ή εκλογή τους σε προκηρυχθείσα θέση καθηγητή (επίκουρου καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και καθηγητή) υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ την αίτησή τους και καταχωρίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εξαιρουμένων όσων από τα δικαιολογητικά έχουν ήδη καταχωρίσει κατά την εγγραφή τους στο γενικό μητρώο και όσων δεν χρήζουν επικαιροποίησης. Η μη υποβολή της κατά τα ανωτέρω αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών εντός της ταχθείσης από την προκήρυξη προθεσμίας συνιστά λόγο απαραδέκτου της αίτησης υποψηφιότητας.

6. Οι υπηρετούντες επί θητεία επίκουροι καθηγητές που επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση ανανέωσης ή μονιμοποίησης, υποβάλλουν αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ την αίτησή τους και καταχωρίζουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου, εξαιρουμένων όσων από τα δικαιολογητικά έχουν ήδη καταχωρίσει κατά την εγγραφή τους στο γενικό μητρώο και όσων δεν χρήζουν επικαιροποίησης.

7. Οι αιτήσεις υποψηφιότητας εκλογής ή εξέλιξης καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων, καθώς και οι αιτήσεις ανανέωσης ή μονιμοποίησης των επί θητεία επίκουρων καθηγητών του Τμήματος πρωτοκολλώνται αμελλητί με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος. Σε κάθε περίπτωση, ως ημερομηνία υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για εκλογή ή εξέλιξη, ανανέωση ή μονιμοποίηση λογίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

Άρθρο 68
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ ΚΑΙ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ

1. Εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων ή την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ανανέωσης ή μονιμοποίησης επί θητεία Επίκουρου Καθηγητή, συγκροτείται το εκλεκτορικό σώμα [έντεκα (11) ή δεκαπέντε (15) τακτικά μέλη και έντεκα (11) ή δεκαπέντε (15) αναπληρωματικά μέλη] με πλήρως αιτιολογημένη, ιδίως ως προς το γνωστικό αντικείμενο και το επιστημονικό έργο των μελών του, απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία για τον σκοπό αυτό δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές του Τμήματος. Η αναφερόμενη προθεσμία των δέκα (10) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία.

2. α) Στο γενικό μητρώο που τηρείται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ εγγράφονται υποχρεωτικά οι καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές των Α.Ε.Ι. της ημεδαπής. Στο ίδιο μητρώο εγγράφονται προαιρετικά οι καθηγητές, οι αναπληρωτές καθηγητές και οι μόνιμοι επίκουροι καθηγητές των ομοταγών Α.Ε.Ι της αλλοδαπής, καθώς και οι ερευνητές ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής αντίστοιχων βαθμίδων. Τα Τμήματα του Ιδρύματος καταρτίζουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με απόφαση της Συνέλευσης ένα μητρώο εσωτερικών και ένα μητρώο εξωτερικών μελών, επιλέγοντας τα μέλη τους από το ανωτέρω αναφερόμενο γενικό μητρώο. Στο μητρώο εσωτερικών μελών περιλαμβάνονται καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές του οικείου Τμήματος. Στο μητρώο εξωτερικών μελών περιλαμβάνονται καθηγητές, αναπληρωτές καθηγητές και μόνιμοι επίκουροι καθηγητές άλλων Τμημάτων του Ιδρύματος ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής καθώς και αντίστοιχης βαθμίδας ερευνητές ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, που καλύπτουν όλα τα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος. Οι πράξεις συγκρότησης και επικαιροποίησης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος και του/της Υπευθύνου/ης του Ιδρύματος. Τα μέλη των εκλεκτορικών σωμάτων και των τριμελών εισηγητικών επιτροπών επιλέγονται από τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών. Τα ως άνω μητρώα επικαιροποιούνται με απόφαση της Συγκλήτου, έπειτα από γνώμη της Κοσμητείας ύστερα από εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων της Σχολής. Στο Μητρώο εσωτερικών μελών του Ιδρύματος συμπεριλαμβάνονται και θεωρούνται μέλη όλα τα υπηρετούντα μέλη Δ.Ε.Π.

του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που κατέχουν ή καταλαμβάνουν θέση της βαθμίδας του καθηγητή, αναπληρωτή καθηγητή και μόνιμου επίκουρου καθηγητή και τα οποία θεωρείται ότι έχουν καταχωρηθεί και ανήκουν στα επιμέρους μητρώα εξωτερικών μελών, αντίστοιχα, των Τμημάτων του Ιδρύματος και δύνανται να χρησιμοποιηθούν κατά την κατάρτιση των εκλεκτορικών σωμάτων για πλήρωση θέσης μέλους Δ.Ε.Π. των Τμημάτων εφόσον είναι εγγεγραμμένα στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

β) Τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος πρέπει να κατέχουν θέση βαθμίδας τουλάχιστον ίσης με τη βαθμίδα της προς πλήρωση θέσης.

γ) Στα Τμήματα που αριθμούν έως και σαράντα (40) καθηγητές και υπηρετούντες λέκτορες, τα εκλεκτορικά σώματα απαρτίζονται από έντεκα (11) τακτικά και έντεκα (11) αναπληρωματικά μέλη, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Στα Τμήματα που αριθμούν άνω των σαράντα (40) καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, τα εκλεκτορικά σώματα απαρτίζονται από δεκαπέντε (15) τακτικά και δεκαπέντε (15) αναπληρωματικά μέλη, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

δ) Πέντε (5), όταν πρόκειται για ενδεκαμελές, ή επτά (7), όταν πρόκειται για δεκαπενταμελές, από τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος, καθώς και τα αναπληρωματικά τους προέρχονται κατά προτεραιότητα από το μητρώο εσωτερικών μελών του Τμήματος, όπως αυτό κάθε φορά εγκρίνεται και ισχύει, (δηλαδή είναι Καθηγητές και/ή Αναπληρωτές Καθηγητές και/ή μόνιμοι επίκουροι καθηγητές του οικείου Τμήματος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος), των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και, μόνο αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τέτοια μέλη, επιλέγονται μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Η κρίση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος για τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου φέρει πλήρη αιτιολογία, ιδίως όταν οι εκλέκτορες που επιλέγονται θεραπεύουν ποικίλα γνωστικά αντικείμενα τα οποία κρίνονται συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.

ε) Τα λοιπά έξι (6), όταν πρόκειται για ενδεκαμελές, ή οκτώ (8), όταν πρόκειται για δεκαπενταμελές, μέλη του εκλεκτορικού σώματος, καθώς και τα αναπληρωματικά τους προέρχονται από το μητρώο εξωτερικών μελών, όπως αυτό κάθε φορά εγκρίνεται και ισχύει, (δηλαδή είναι Καθηγητές και/ή Αναπληρωτές Καθηγητές και/ή μόνιμοι επίκουροι καθηγητές άλλου Τμήματος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής, ή ομοταγούς Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή Ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής), των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και, μόνο αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τέτοια μέλη, επιλέγονται μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Η κρίση της Συνέλευσης του Τμήματος για τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου φέρει πλήρη αιτιολογία, ιδίως όταν οι εκλέκτορες που επιλέγονται, θεραπεύουν ποικίλα γνωστικά αντικείμενα τα οποία κρίνονται συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο της υπό πλήρωση θέσης.

στ) Στην περίπτωση που δεν υπάρχει ικανός αριθμός τακτικών και/ή αναπληρωματικών μελών του εκλεκτορικού σώματος, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους να είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, που προέρχονται από το Τμήμα, εκδίδεται πλήρως αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, στην οποία για τον σκοπό αυτό δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές, ως προς το κριτήριο της συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου και την αδυναμία συγκρότησης εκλεκτορικού σώματος από μέλη του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή το Εκλεκτορικό Σώμα συμπληρώνεται από καθηγητές άλλων Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, χωρίς να τηρείται η προβλεπόμενη αριθμητική αναλογία της παρ. 3, εδάφιο α, του άρθρου 19 του ν. 4009/2011 (Α’ 195), όπως εκάστοτε ισχύει.

ζ) Στην περίπτωση που ο αριθμός των προτεινομένων εκλεκτόρων, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο ή συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, είναι μεγαλύτερος του αριθμού που απαιτείται για τη συμπλήρωση του Εκλεκτορικού Σώματος, διενεργείται κλήρωση για τις ως άνω κατηγορίες από τη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία για τον σκοπό αυτό δεν μετέχουν τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και οι φοιτητές, με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος.

η) Η αιτιολογία της επιλογής όλων των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) του εκλεκτορικού σώματος περιλαμβάνει οπωσδήποτε το γνωστικό αντικείμενο της πράξης του διορισμού και το επιστημονικό έργο του μέλους που προτείνεται.

3. Μετά τη συγκρότησή του, η σύνθεση του εκλεκτορικού σώματος δεν μεταβάλλεται παρά μόνο εάν μέλος του παραιτηθεί, εκλείψει ή βρεθεί σε νόμιμη άδεια, η διάρκεια της οποίας είναι μεγαλύτερη του ενός (1) μήνα. Στις περιπτώσεις αυτές, το μέλος του Τμήματος ή το εξωτερικό μέλος αναπληρώνεται από το πρώτο κατά σειρά μη κωλυόμενο αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου καταλόγου αναπληρωματικών μελών που ορίστηκε κατά

τη συγκρότηση του Εκλεκτορικού Σώματος. Αναπλήρωση τακτικού μέλους επίσης χωρεί όταν συντρέχει νόμιμος λόγος εξαίρεσης λόγω μεροληψίας. Δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαίρεσης μέλους του εκλεκτορικού σώματος εξετάζεται από το τη Συνέλευση η οποία προέβη στη συγκρότησή του, και προτάσσεται της συζήτησης του αντίστοιχου θέματος. Εφόσον η δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαίρεσης γίνει δεκτή, κατόπιν επαρκούς και νόμιμης αιτιολογίας, το τακτικό μέλος αναπληρώνεται από το πρώτο στην αντίστοιχη λίστα αναπληρωματικό μέλος. Εάν πρόκειται για τον/την Πρόεδρο, στη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης και ανανέωσης ή μονιμοποίησης προεδρεύει ο/η Αναπληρωτής/ρια του. Μέλη του εκλεκτορικού σώματος που προέρχονται από ομοταγές Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητικό ίδρυμα της αλλοδαπής αναπληρώνονται μετά την υποβολή έγγραφης δήλωσης παραίτησής τους. Αίτηση εξαίρεσης, τόσων μελών του εκλεκτορικού σώματος ώστε τα εναπομένοντα να μη σχηματίζουν την απαιτούμενη απαρτία του Σώματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

4. Στις συνεδριάσεις της Συνέλευσης και του Εκλεκτορικού Σώματος που αφορούν τη διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης και ανανέωσης ή μονιμοποίησης προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή ο/η Αναπληρωτής/ρια του, ακόμη και εάν αυτός/ή υποδειχθεί και οριστεί μέλος του προς συγκρότηση οργάνου. Στην κοινή συνεδρίαση του Εκλεκτορικού Σώματος και της Συνέλευσης για την εκλογή ή εξέλιξη και ανανέωση ή μονιμοποίηση, προεδρεύει ο/η Πρόεδρος του οικείου Τμήματος ή ο/η Αναπληρωτής/ρια του, ακόμη και εάν αυτός/ή είναι μέλος του εκλεκτορικού σώματος και/ή της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής.

Άρθρο 69
ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. α) Εντός δέκα (10) ημερών από τη συγκρότησή του ο/η Πρόεδρος του Τμήματος συγκαλεί το Εκλεκτορικό Σώμα στην πρώτη συνεδρίασή του για να ορίσει την τριμελή εισηγητική επιτροπή. Η αναφερόμενη προθεσμία των δέκα (10) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία. Το Εκλεκτορικό Σώμα στην πρώτη συνεδρίασή του για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος δηλαδή έξι (6) ή οκτώ (8) μέλη, αντίστοιχα. Σε περίπτωση έλλειψης απαρτίας, η συνεδρίαση για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής επαναλαμβάνεται εντός μίας (1) εβδομάδας οπότε το εκλεκτορικό σώμα θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία αν παραστούν το ένα τρίτο (1/3) των μελών του, δηλαδή τέσσερα (4) ή πέντε (5) μέλη, αντίστοιχα. Η απόφαση για τον ορισμό της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των έγκυρων ψήφων των παρόντων μελών του, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις περί συλλογικών οργάνων, χωρίς να υπολογίζονται στον αριθμό των παρόντων όσοι χρησιμοποίησαν λευκή ψήφο ή απείχαν από την ψηφοφορία. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν. Σε κάθε περίπτωση για τη λήψη απόφασης απαιτούνται τουλάχιστον τρεις (3) ψήφοι.

β) Κατά τη συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής ένα (1) εκ των μελών της ορίζεται συντονιστής, ο οποίος έχει την ευθύνης σύγκλησης της Επιτροπής και συντονισμού του έργου της.

γ) Η συνεδρίαση του εκλεκτορικού σώματος για τη συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής υποστηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος.

2. α) Τα μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής επιλέγονται από τα μητρώα εσωτερικών και εξωτερικών μελών, με απόφαση του Εκλεκτορικού Σώματος. Ως μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής επιλέγονται Καθηγητές του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ΑΕΙ της αλλοδαπής ή ερευνητές της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και, μόνο αν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν τέτοια μέλη, επιλέγονται μέλη των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Ένα (1) τουλάχιστον μέλος της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής πρέπει να ανήκει σε άλλο Τμήμα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή να είναι ερευνητής/ρια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Τα λοιπά δύο (2) μέλη επιλέγονται κατά προτεραιότητα από Καθηγητές του μητρώου εσωτερικών μελών του Τμήματος, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης. Εάν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν, η Επιτροπή συγκροτείται από Καθηγητές του μητρώου εξωτερικών μελών, των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι ίδιο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, και εάν δεν υπάρχουν ή δεν επαρκούν η επιτροπή συγκροτείται από καθηγητές των οποίων το γνωστικό αντικείμενο της πράξης διορισμού τους και το συνολικό επιστημονικό έργο τους είναι συγγενέστερο με το γνωστικό αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, από το μητρώο εσωτερικών μελών του Τμήματος και στη συνέχεια από το μητρώο εξωτερικών μελών. Η αιτιολογία της επιλογής των μελών της εισηγητικής επιτροπής περιλαμβάνει οπωσδήποτε το γνωστικό αντικείμενο της πράξης του διορισμού και το συνολικό επιστημονικό έργο του μέλους που προτείνεται. Μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής μπορούν να είναι και μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος.

β) Δήλωση κωλύματος ή αίτηση εξαίρεσης μέλους του τριμελούς εισηγητικής επιτροπής εξετάζεται από το εκλεκτορικό σώμα.

γ) Η εισηγητική έκθεση πρέπει να είναι προϊόν σύσκεψης και ανταλλαγής γνωμών μεταξύ των μελών της εισηγητικής επιτροπής και να υπογράφεται και από τα

τρία (3) μέλη. Εάν μέλος της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή διαπιστωθεί αδυναμία σύνταξης εισηγητικής έκθεσης, τα μέλη της τριμελούς επιτροπής δύνανται να υποβάλουν εντός της ίδιας προθεσμίας υπόμνημα/-τα, τα οποία σε καμία περίπτωση δεν επέχουν θέση εισηγητικής έκθεσης. Η διαδικασία της τηλεδιάσκεψης μπορεί να χρησιμοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και στις περιπτώσεις συνεδριάσεων των μελών της Εισηγητικής Επιτροπής.

δ) Μέλη της εισηγητικής επιτροπής που προέρχονται από ομοταγή Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή ερευνητικά ιδρύματα της αλλοδαπής θεωρείται ότι έχουν παραιτηθεί μετά την υποβολή έγγραφης δήλωσης παραίτησής τους. Τυχόν παραιτούμενα μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, εφόσον είναι μέλη του εκλεκτορικού σώματος εκπίπτουν από αυτό και αναπληρώνονται σε αυτό νομίμως.

3. Η τριμελής εισηγητική επιτροπή οφείλει εντός σαράντα (40) ημερών από τη συγκρότησή της και όχι νωρίτερα από είκοσι (20) ημέρες να καταθέσει εισηγητική έκθεση. Η αναφερόμενη προθεσμία των σαράντα (40) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία. Για την υποβοήθηση του έργου της, η εισηγητική επιτροπή δύναται να ζητά συστατικές επιστολές από καθηγητές ομοταγούς Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής ή Ερευνητές της αλλοδαπής, του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με εκείνο της προς πλήρωση θέσης, οι οποίοι όμως δεν περιλαμβάνονται στα τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη του εκλεκτορικού σώματος. Στην περίπτωση περισσοτέρων του ενός υποψηφίων, εφόσον ζητηθούν συστατικές επιστολές, αυτές ζητούνται για όλους τους υποψηφίους. Η εισηγητική έκθεση κοινοποιείται αμέσως μετά την κατάθεσή της μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής) στα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και τους υποψηφίους με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος και αναρτάται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος. Στην περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η προθεσμία κατάθεσης της εισηγητικής έκθεσης, η διαδικασία συνεχίζεται χωρίς αυτή.

Άρθρο 70
ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΕΚΛΕΚΤΟΡΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

1. Εντός είκοσι (20) ημερών από την υποβολή της εισηγητικής έκθεσης, συγκαλείται, ενώπιον της Συνέλευσης του Τμήματος, το Εκλεκτορικό Σώμα για τη διενέργεια της εκλογής ή εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης. Η αναφερόμενη προθεσμία των είκοσι (20) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς το σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία. Η πρόσκληση για την κοινή συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος και του εκλεκτορικού σώματος και η περιεχόμενη σε αυτήν ημερήσια διάταξη με θέμα την εκλογή ή εξέλιξη καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων, την ανανέωση και μονιμοποίηση των επί θητεία επίκουρων καθηγητών, αποστέλλεται στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος και της Συνέλευσης, στα μέλη της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής και στους υποψηφίους, οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημερομηνία σύγκλησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής). Η Γραμματεία του Τμήματος τηρεί έντυπο ή ηλεκτρονικό αρχείο, από το οποίο προκύπτει η έγκαιρη και προηγούμενη της συνεδρίασης αποστολή της πρόσκλησης. Η ημερομηνία της συνεδρίασης και η σχετική ημερήσια διάταξη αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος.

2. Ο απαιτούμενος αριθμός των μελών του εκλεκτορικού σώματος για την επίτευξη απαρτίας για μεν τα εκλεκτορικά σώματα που απαρτίζονται από έντεκα (11) μέλη είναι έξι (6) για δε τα εκλεκτορικά σώματα που απαρτίζονται από δεκαπέντε (15) μέλη είναι οκτώ (8). Εάν κατά την αρχική αυτή συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η ανωτέρω απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται, με νέα πρόσκληση, εντός της ενδεικτικής προθεσμίας των δέκα (10) ημερών από την ως άνω συνεδρίαση. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η ανωτέρω απαρτία η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται, με νέα πρόσκληση, εντός της ενδεικτικής προθεσμίας των δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη. Εάν κατά την τρίτη αυτή συνεδρίαση δεν επιτευχθεί η ανωτέρω απαρτία η διαδικασία πλήρωσης της θέσης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης θεωρείται ότι απέβη άγονη. Το Εκλεκτορικό Σώμα νομίμως συνεδριάζει στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η Συνέλευση του Τμήματος δεν βρίσκεται σε απαρτία.

3. Ο μοναδικός υποψήφιος εκλέγεται εάν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) θετικές ψήφους σε περίπτωση κατά την οποία το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από έντεκα (11) μέλη και τουλάχιστον οκτώ (8) θετικές ψήφους σε περίπτωση κατά την οποία το εκλεκτορικό σώμα απαρτίζεται από δεκαπέντε (15) μέλη, άλλως η διαδικασία κηρύσσεται άγονη. Στην περίπτωση περισσότερων υποψηφίων, εάν ουδείς υποψήφιος συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) και οκτώ (8) θετικές ψήφους αντίστοιχα, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια συνεδρίαση μεταξύ των δύο (2) επικρατέστερων. Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ περισσοτέρων των δύο (2), στη δεύτερη ψηφοφορία συμμετέχουν όλοι οι ισοψηφήσαντες. Αν και στη δεύτερη ψηφοφορία κανείς εκ των υποψηφίων δεν συγκεντρώσει τουλάχιστον έξι (6) και οκτώ (8) θετικές ψήφους αντίστοιχα, η διαδικασία κηρύσσεται άγονη. Κατά τη διαδικασία της ψηφοφορίας η άρνηση ψήφου ή η λευκή ψήφος ή η αποχή από την ψηφοφορία θεωρούνται ψήφοι αρνητικού περιεχομένου και απαιτείται επαρκής και ειδική αιτιολόγησή τους.

4. Τα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος του Ιδρύματος ή άλλων Α.Ε.Ι. έχουν τη δυνατότητα να μετέχουν στις συνεδριάσεις του μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε αυτή την περίπτωση καταγράφεται στα πρακτικά ότι εφαρμόστηκε η παρούσα διάταξη και γίνεται ρητή μνεία ποια συγκεκριμένα μέλη του Εκλεκτορικού Σώματος συμμετείχαν μέσω τηλεδιάσκεψης.

5. Οι υποψήφιοι καλούνται να παραστούν, εφόσον το επιθυμούν, με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην αρχή της συνεδρίασης, αναπτύσσουν προφορικά τις απόψεις τους

για το περιεχόμενο της εισηγητικής έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών του Εκλεκτορικού Σώματος και αποχωρούν.

6. Τα μέλη της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής που δεν είναι μέλη της Συνέλευσης ή του εκλεκτορικού σώματος καλούνται να παραστούν κατά τη συνεδρίαση, εφόσον το επιθυμούν, με φυσική παρουσία ή με τηλεδιάσκεψη σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προκειμένου να αναπτύξουν προφορικώς την έκθεσή τους ως και να παράσχουν διευκρινίσεις. Τα μέλη αυτά αποχωρούν από τη συνεδρίαση πριν την έναρξη της συζήτησης και της ψηφοφορίας.

7. Τα μέλη του εκλεκτορικού σώματος διαβουλεύονται και αξιολογούν όλους τους υποψήφιους, ψηφίζουν, αιτιολογώντας ειδικά στην ψήφο τους, και επιλέγουν τον καταλληλότερο από τους υποψήφιους που διαθέτουν τα τυπικά και ακαδημαϊκά ουσιαστικά προσόντα για την κατάληψη της θέσης. Η αιτιολόγηση ψήφου αφορά στην επιλογή καταλληλότερου υποψηφίου με βάση τα προσόντα του και το εν γένει ερευνητικό και επιστημονικό του έργο. Ειδικότερα, η διατύπωση της αιτιολογίας της ψήφου των εκλεκτόρων μπορεί να γίνει είτε ευθέως, είτε με αναφορά στην έκθεση της Εισηγητικής Επιτροπής (εφόσον υπάρχει), είτε με αναφορά στην γνώμη άλλων εκλεκτόρων, είτε επίσης με αναφορά στις συζητήσεις που προηγήθηκαν της ψηφοφορίας για τα προσόντα των υποψηφίων. Η ψηφοφορία των μελών του εκλεκτορικού σώματος είναι ονομαστική. Η ονομαστική ψηφοφορία γίνεται με αλφαβητική σειρά, με κλήρωση του γράμματος έναρξης που διενεργείται από το/την Πρόεδρο του Τμήματος ενώπιον του Σώματος.

8. Η διαδικασία εκλογής ή εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης καταγράφεται σε πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, η τήρηση της δημοσιότητας της διαδικασίας, ο χαρακτηρισμός της ως πρώτης ή επαναληπτικής, τα μέλη που είναι παρόντα και ο τίτλος και η ιδιότητα εκάστου καθώς και μνεία ποια συγκεκριμένα μέλη συμμετέχουν μέσω τηλεδιάσκεψης, τα απόντα μέλη, η ύπαρξη ή μη απαρτίας κατά την έναρξη της συνεδρίασης, τα άτομα που προσκλήθηκαν να παραστούν κατά τα προβλεπόμενα και η ιδιότητά τους, και τα οποία αποχώρησαν από τη συνεδρίαση, ενημέρωση του Σώματος για τις διατάξεις και το Κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διαδικασία, τυχόν εμπρόθεσμα υπομνήματα υποψηφίων, συνοπτική περιγραφή της συζήτησης και των μελών με τη σειρά που έλαβαν το λόγο, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν. Στο πρακτικό καταχωρίζεται συγκεκριμένη άποψη εφόσον ζητηθεί, οπότε για το σκοπό αυτό δύναται να παραδίδεται μέχρι το τέλος της συνεδρίασης σχετικό σημείωμα στον Γραμματέα, το οποίο αναγιγνώσκεται υποχρεωτικά στο Εκλεκτορικό σώμα. Στο πρακτικό καταχωρίζεται υποχρεωτικά η ειδική αιτιολόγηση της ψήφου κάθε εκλέκτορα. Τυχόν γενόμενη προφορική ανάπτυξη της εισηγητικής έκθεσης, όσο και οι παρασχεθείσες τυχόν διευκρινίσεις από τα μέλη της εισηγητικής επιτροπής καταχωρίζονται υποχρεωτικά στα πρακτικά της συνεδρίασης.

9. Το εκλεκτορικό σώμα αποφαίνεται για την εκλογή ή μη του υποψηφίου, βάσει του αποτελέσματος της γενόμενης ψηφοφορίας.

10. Ο/Η Γραμματέας έχει την επιμέλεια και την από κοινού με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ευθύνη της τήρησης και σύνταξης των πρακτικών εκλογής ή εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, τα οποία μετά την καθαρογραφή τους υπογράφονται από τούτους και δεν απαιτείται άλλη επικύρωση. Για την τήρηση των πρακτικών δεν χρησιμοποιούνται ψηφιακά μέσα καταγραφής/μαγνητοφώνησης και/ή αποθήκευσης. Το πρακτικό μετά την καθαρογραφή και υπογραφή του από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/τη Γραμματέα αναρτάται αμελλητί με ευθύνη της Γραμματείας του οικείου Τμήματος στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ.

11. Εντός τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκλογής, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος διαβιβάζει το πρακτικό του Εκλεκτορικού Σώματος, μαζί με όλα τα σχετικά έγγραφα, για την εκλογή, εξέλιξη ή μονιμοποίηση καθηγητή στον/την Πρύτανη για τον έλεγχο νομιμότητας. Η αναφερόμενη προθεσμία των τριάντα (30) ημερών αποτελεί έντονη υπόδειξη προς τον σκοπό της ταχείας περάτωσης της διαδικασίας και όχι γνήσια ανατρεπτική προθεσμία. Η Γραμματεία του οικείου Τμήματος του Ιδρύματος οφείλει να καταχωρίζει αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ το διαβιβαστικό έγγραφο του πρακτικού εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης του/της Προέδρου του Τμήματος προς τον/την Πρύτανη για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας και να το κοινοποιεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) (με αποδεικτικό παραλαβής) στους υποψηφίους και στα μέλη του Τμήματος.

12. Ο ανωτέρω αναφερόμενος έλεγχος νομιμότητας ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών που άρχεται από την επομένη της ημερομηνίας που περιήλθε στον/την Πρύτανη ο φάκελος της εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, ο οποίος αποστέλλεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας.

Άρθρο 71
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

1. Η διδακτική ικανότητα των μελών Δ.Ε.Π. όλων των βαθμίδων και των υπολοίπων διδασκόντων αξιολογείται κάθε εξάμηνο και για κάθε μάθημα από τους φοιτητές τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία, στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας, όπως εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, δημοσιεύεται στο Φύλλο της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και ισχύει, καθώς και στις σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε. στο πλαίσιο των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των Α.Ε.Ι, όπως ισχύουν εκάστοτε. Η αξιολόγηση της διδακτικής ικανότητας των μελών Δ.Ε.Π. και των υπολοίπων διδασκόντων γίνεται με ειδικά ερωτηματολόγια τα οποία συμπληρώνονται ανώνυμα από τους φοιτητές που παρακολουθούν το μάθημα. Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του οικείου Τμήματος έχει την ευθύνη της υποβολής των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τα ερωτη-

ματολόγια των φοιτητών σχετικά με τη διδακτική ικανότητα ενός μέλους Δ.Ε.Π., διά του/της Προέδρου του οικείου Τμήματος, στην Τριμελή Εισηγητική Επιτροπή και το εκλεκτορικό Σώμα, όταν αυτό κρίνεται για εκλογή ή εξέλιξη, ανανέωση ή μονιμοποίηση προκειμένου η αξιολόγηση αυτή να ληφθεί υπόψη στη σύνταξη της εισηγητικής έκθεσης και στη λήψη της απόφασης του εκλεκτορικού σώματος.

2. Για τη διδακτική ικανότητα υποψηφίων Μελών Δ.Ε.Π. που έχουν προηγούμενο διδακτικό έργο σε Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ο υποψήφιος προσκομίζει και αναρτά στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ τα στοιχεία αξιολόγησης της διδακτικής του ικανότητας για το εν λόγω διδακτικό έργο, που έχει επιτελέσει.

3. Η διδακτική ικανότητα υποψηφίων που δεν είναι μέλη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλων Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή αλλοδαπής, δύναται, εφόσον το επιθυμούν και εφόσον τούτο είναι δυνατό, να αξιολογηθεί με βάση ένα (1) δοκιμαστικό μάθημα, το οποίο παρακολουθούν φοιτητές του οικείου Τμήματος. Ο τίτλος του μαθήματος, ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της διεξαγωγής του δοκιμαστικού μαθήματος γνωστοποιείται στον υποψήφιο πέντε (5) ημέρες πριν τη διάλεξη με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος μετά από συνεννόηση με τον/την αντίστοιχο/η Διευθυντή/ρια του Τομέα (αν υπάρχει). Το θέμα του δοκιμαστικού μαθήματος πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στο συγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Επίσης ο τόπος, η ημέρα και η ώρα της διεξαγωγής του δοκιμαστικού μαθήματος κοινοποιείται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και στον/τη συντονιστή/ρια της ΟΜ.Ε.Α. του οικείου Τμήματος πέντε (5) ημέρες πριν. Ομοίως, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα δύναται να διεξαχθεί ένα ενιαίο δοκιμαστικό μάθημα από υποψήφιο που υποβάλλει ταυτόχρονα αίτηση σε περισσότερες από μία (1) θέσεις και/ή βαθμίδες του ίδιου Τμήματος. Με μέριμνα του/της Διευθυντή/ριας του οικείου Τομέα (αν υπάρχει) και του/της Προέδρου του Τμήματος διασφαλίζεται η παρακολούθηση του δοκιμαστικού μαθήματος από φοιτητές του Τμήματος. Το δοκιμαστικό μάθημα δύναται να διεξαχθεί μέσω τηλεδιάσκεψης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ο/Η συντονιστής/ρια ή μέλος της ΟΜ.Ε.Α. του οικείου Τμήματος διανέμει και συλλέγει τα ερωτηματολόγια (σχετικό υπόδειγμα επισυνάπτεται) από τους φοιτητές που παρακολούθησαν το δοκιμαστικό μάθημα, τα οποία υποβάλλει στον/την Πρόεδρο του Τμήματος σε κλειστό φάκελο. Ο φάκελος με τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια αποστέλλεται με ευθύνη του/της Προέδρου του Τμήματος στον/τη συντονιστή/ρια της Τριμελούς Εισηγητικής Επιτροπής για τις ανάγκες σύνταξης της εισηγητικής έκθεσης. Τα ερωτηματολόγια επιστρέφονται από την Επιτροπή μαζί με την Εισηγητική της έκθεση.

Άρθρο 72
ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) Οι αποφάσεις συγκρότησης και επικαιροποίησης των μητρώων εσωτερικών και εξωτερικών μελών με τη συνδρομή του υπευθύνου του Ιδρύματος.

β) Οι αποφάσεις του/της Πρύτανη του Ιδρύματος ή του/της νόμιμου/ης Αναπληρωτή/ριας του, σχετικά με τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, άδειας άνευ αποδοχών, αναστολής καθηκόντων καθώς και κάθε άλλη διοικητική πράξη δυνάμει της οποίας Καθηγητής του Τμήματος δεν δύναται να μετέχει σε εκλεκτορικό σώμα. Από την ως άνω καταχώριση προκύπτει ο αριθμός της απόφασης και η διάρκεια του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο ο Καθηγητής κωλύεται να συμμετέχει σε εκλεκτορικό σώμα.

γ) Η πρόσκληση και η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος, με τη σύνθεση της παρ. 19 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει, για τη συγκρότηση του εκλεκτορικού σώματος.

δ) Η απόφαση συγκρότησης του εκλεκτορικού σώματος από τη Συνέλευση του Τμήματος με τη σύνθεση της παρ. 19 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017, όπως ισχύει.

ε) Η πρόσκληση και η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης του εκλεκτορικού σώματος για τη συγκρότηση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής και ορισμού του/της συντονιστή/ριάς της.

στ) Το πρακτικό του εκλεκτορικού σώματος περί συγκρότησης της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής και ορισμού του/της συντονιστή/ριάς της, από το Εκλεκτορικό σώμα.

ζ) Η εισηγητική έκθεση της τριμελούς εισηγητικής επιτροπής με τις τυχόν συνημμένες συστατικές επιστολές ή το/τα υπόμνημα/-τα αυτής.

η) η πρόσκληση για την κοινή συνεδρίαση του εκλεκτορικού

θ) Το πρακτικό της κοινής συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος και του οικείου εκλεκτορικού σώματος για την εκλογή ή εξέλιξη, ανανέωση ή μονιμοποίηση.

ι) Το διαβιβαστικό έγγραφο του πρακτικού εκλογής, εξέλιξης, ανανέωσης ή μονιμοποίησης του/της Προέδρου του Τμήματος προς τον/την Πρύτανη για την άσκηση ελέγχου νομιμότητας.

2. Με ευθύνη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ οι παρακάτω πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα:

α) Η προκήρυξη εκλογής ή εξέλιξης καθηγητών και των υπηρετούντων λεκτόρων, μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Φ.Ε.Κ.).

β) Η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων για τις διαδικασίες εκλογής ή εξέλιξης.

γ) Η απόφαση του/της Πρύτανη για απόρριψη υπομνήματος υποψηφίου το οποίο τίθεται υπόψη του/της Πρύτανη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα κατά τη διαδικασία του ελέγχου νομιμότητας.

δ) Η πράξη διορισμού, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, είτε η πράξη άγονης εκλογής, ανανέωσης ή μονιμοποίησης, είτε η απόφαση αναπομπής του φακέλου της διαδικασίας στο οικείο Τμήμα, με τη συνδρομή του υπευθύνου του Ιδρύματος.

3. Με απόφαση του/της Πρύτανη του Ιδρύματος ορίζεται ο υπεύθυνος του Ιδρύματος με τον αναπληρωτή του, με διετή θητεία, για τη χορήγηση πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα ΑΠΕΛΛΑ στα δικαιούμενα πρόσωπα και το συντονισμό της χρήσης του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο Ιδρύματος. Ο υπεύθυνος του Ιδρύματος και ο αναπληρωτής του είναι υπάλληλοι του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

4. Με ευθύνη του υπευθύνου του Ιδρύματος ή του αναπληρωτή του, στην περίπτωση που αυτός παραιτηθεί, εκλείψει ή αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντα του για οποιοδήποτε λόγο, αναρτώνται αμελλητί στο πληροφοριακό σύστημα:

4.1. Οι πράξεις συγκρότησης και επικαιροποίησης του Γενικού Μητρώου του Ιδρύματος και των Μητρώων Εσωτερικών και Εξωτερικών μελών των Τμημάτων του Ιδρύματος βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων, καθώς και

4.2. Οι αναφερόμενες στις παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου, πράξεις, αποφάσεις και έγγραφα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XI
ΑΛΛΟΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Άρθρο 73
ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΚΑΤΑ ΤΟ π.δ. 407/1980

1. Επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, δύναται να προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 407/1980, όπως ισχύει, με πράξη του οικείου Πρύτανη, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, μετά από αποφάσεις των συνελεύσεων των Τμημάτων υποδοχής για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού και οργανωτικού έργου των Τμημάτων, ενώ τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις τους καθορίζονται με απόφαση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου και τις ατομικές συμβάσεις πρόσληψής τους, κατά τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Οι ανωτέρω έχουν καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και σε ότι αφορά το ανατεθέν σε αυτούς έργο, τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις αντίστοιχες προς εκείνες των μελών Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου, προς τις οποίες έχουν εξομοιωθεί μισθολογικώς, βάσει των προσόντων τους, με τους περιορισμούς που θέτει η κείμενη νομοθεσία και ο παρών Κανονισμός.

2. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους κατά περίπτωση, αναλόγως προς τις ανάγκες πρόσληψής τους, δύναται αυτή να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, πλην όμως ο συνολικός χρόνος πρόσληψης δεν δύναται να υπερβαίνει τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η τριετής διάρκεια σύμβασης πρόσληψης εφαρμόζεται σε ανανέωση ή παράταση της ίδιας σύμβασης με το ίδιο πρόσωπο αλλά δεν εφαρμόζεται σε περίπτωση διαδικασίας ανοικτής επαναπροκήρυξης ή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη της κατά την παρ. 1 του άρθρου 5 του π.δ. 407/1980 σύμβασης, στην οποία διαδικασία δύναται να μετέχουν, εκτός των προσώπων που είχαν προσληφθεί με όμοιες συμβάσεις και άλλοι ενδιαφερόμενοι.

3. Η απασχόληση των ανωτέρω δύναται να είναι πλήρης ή μερική.

4. Η μηνιαία αποζημίωση (το ύψος αυτής και η διαδικασία χορήγησής της) καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και τις σχετικές υπουργικές αποφάσεις.

Άρθρο 74
ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΙ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

1. Η διδασκαλία μαθημάτων, καθώς και η άσκηση των λοιπών διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένου του κλινικού έργου στην περίπτωση προγραμμάτων σπουδών επιστημών υγείας, μπορεί να ανατίθενται σε εντεταλμένους διδασκαλίας με ατομικές συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 16 του ν. 4009/2011, όπως ισχύει, καθώς και στο άρθρο 36 παρ. 5 ν. 4485/2017.

2. Οι εντεταλμένοι διδασκαλίας είναι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και προσωπικότητες με αναγνωρισμένο επαγγελματικό έργο, τηρουμένων των οριζομένων στις διατάξεις του π.δ. 123/1984, όπως ισχύουν. Στις περιπτώσεις αυτές θα συνεκτιμάται κατά πόσο το συνολικό ερευνητικό έργο του υποψηφίου έχει αναγνωρισθεί διεθνώς για τη συμβολή του στην πρόοδο της επιστήμης και έχει χρησιμοποιηθεί και αναγνωρισθεί από άλλους ερευνητές, ή βραβεύσεις σε εθνικούς και διεθνείς διαγωνισμούς, ή συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις ή η διεθνής αναγνώριση καλλιτεχνικού έργου. Οι ειδικότεροι αυτοί τρόποι αναγνώρισης πρέπει να αναφέρονται στην προκήρυξη και στις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

3. Οι προσλαμβανόμενοι ως εντεταλμένοι διδασκαλίας ασκούν το εκπαιδευτικό και ερευνητικό τους έργο σύμφωνα με τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του εντεταλμένου διδασκαλίας και του/της Πρύτανη του Ιδρύματος.

4. Η προκήρυξη του γνωστικού αντικειμένου γίνεται από τη Συνέλευση Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα, πλήρως τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν, τη βαθμίδα, τη διάρκεια της σύμβασης και την πλήρη ή μερική απασχόληση του εντεταλμένου διδασκαλίας. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους κατά περίπτωση, ανάλογα με τις ανάγκες του Τομέα, μπορεί δε να ανανεώνεται ή να παρατείνεται. Σε κάθε περίπτωση ο συνολικός χρόνος διάρκειας της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Οι ανωτέρω συμβάσεις μπορεί να ανανεώνονται αλλά η συνολική θητεία των εντεταλμένων διδασκαλίας στο ίδιο ίδρυμα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα πέντε ακαδημαϊκά έτη. Η απασχόληση των ανωτέρω μπορεί να είναι πλήρης ή μερική. Σε περίπτωση πλήρους απασχόλησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το υφιστάμενο κάθε φορά όριο των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης για το διδακτικό έργο που παρέχουν οι τα μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, ενώ στην περίπτωση μερικής απασχόλησης η υποχρέωση παροχής διδακτικού έργου μειώνεται ανάλογα με το ποσοστό της απασχόλησης.

5. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά, υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα της δημοσίευσης της προκήρυξης. Απαραίτητα δικαιολογητικά για την επιλογή θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, των τίτλων σπουδών των υποψηφίων, της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιευμάτων, καθώς και των λοιπών δικαιολογητικών τα οποία ορίζονται στην προκήρυξη ως απαραιτήτως συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

6. Η Συνέλευση έχει την αρμοδιότητα για τη συγκρότηση τριμελούς εισηγητικής επιτροπής, αποτελούμενης από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου.

7. Η τριμελής Επιτροπή, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από τον ορισμό της, υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος ειδικά αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει επιστημονική προσφορά των υποψηφίων, που περιλαμβάνει:

i) γνώμη για το βαθμό ανταπόκρισης των υποψηφίων στα απαιτούμενα νόμιμα προσόντα και ii) αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων. Η έκθεση κοινοποιείται στους υποψηφίους προκειμένου να υποβάλουν, εφόσον το επιθυμούν, σχετικό υπόμνημα τουλάχιστον 5 ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος για την επιλογή.

8. Η επιλογή διενεργείται με απόφαση τη Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από σχετική συζήτηση και ψηφοφορία κατά την οποία τα μέλη της Συνέλευσης αιτιολογούν ειδικά την ψήφο τους. Στην αρχή της συνεδρίασης οι υποψήφιοι μπορούν να αναπτύξουν προφορικά τις απόψεις τους για το περιεχόμενο της έκθεσης, απαντούν στις ερωτήσεις των μελών της Συνέλευσης και αποχωρούν.

9. Η απόφαση και τα πρακτικά της Συνέλευσης του Τμήματος διαβιβάζονται στον/την Πρύτανη, στον οποίο ανήκει η αρμοδιότητα σύναψης της αντίστοιχης ατομικής σύμβασης εργασίας του εντεταλμένου.

10. Οι εντεταλμένοι διδασκαλίας έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

11. Όσον αφορά τα προσόντα πρόσληψης, αντίστοιχα των προσόντων διορισμού μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι, για τα οποία απαιτείται η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, αυτά πρέπει να υφίστανται κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στη σχετική προκήρυξη.

Άρθρο 75
ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Καταξιωμένοι Έλληνες ή αλλοδαποί επιστήμονες, οι οποίοι κατέχουν θέση ή διαθέτουν ισοδύναμα προσόντα με μέλη Δ.Ε.Π. ή Ερευνητών σε Ερευνητικά Κέντρα, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, μπορούν να έχουν τον τίτλο του Επισκέπτη Καθηγητή ύστερα από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 16 παρ. 6 του ν. 4009/2011, όπως ισχύουν. Η σχετική απόφαση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς τις ειδικές ερευνητικές ή ακαδημαϊκές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν, καθώς και ως προς το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου. Στην ίδια ως άνω συνεδρίασή της η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την παρεχόμενη υποστήριξη στον Επισκέπτη Καθηγητή για την εκτέλεση του ακαδημαϊκού του έργου.

2. Οι Επισκέπτες Καθηγητές ασκούν το ακαδημαϊκό τους έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος, καθοριζόμενου με σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του Επισκέπτη Καθηγητή, του/της Προέδρου του Τμήματος και του/της Πρύτανη του Ιδρύματος ή του/της νόμιμου/ης αναπληρωτή/ριας του/της.

3. Η παραμονή των Επισκεπτών Καθηγητών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη.

4. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων μαζί με τα αναγκαία δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Απαραίτητα δικαιολογητικά θεωρούνται το βιογραφικό σημείωμα, τα αντίγραφα των πτυχίων, των τίτλων σπουδών, της διδακτορικής διατριβής και των επιστημονικών δημοσιευμάτων, καθώς και τυχόν λοιπών δικαιολογητικών που ορίζονται με απόφαση του Τμήματος ως απαραιτήτως συνυποβαλλόμενα με την αίτηση.

5. Οι Επισκέπτες Καθηγητές έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη σύμβαση, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

6. Σε περίπτωση επισκέπτη καθηγητή, ο οποίος διδάσκει εθελοντικά, χωρίς αμοιβή, αποζημίωση ή άλλη οικονομική απολαβή πλην των οδοιπορικών του, τα θέματα ασφάλισής του ρυθμίζονται με μέριμνα του ιδίου.

7. Επιπλέον, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Διευθυντή/ριας του Π.Μ.Σ., καλούνται από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, επισκέπτες καθηγητές, για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν και στον Κανονισμό του οικείου Προγράμματος.

Άρθρο 76
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΙ ΥΠΟΤΡΟΦΟΙ

1. Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι απασχολούνται με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος, για τη διεξαγωγή διδακτικού, κλινικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 29, παρ. 7 του ν. 4009/2011, όπως ισχύουν. Η διάρκεια της σύμβασης καθορίζεται για χρονικό διάστημα μέχρι ενός ακαδημαϊκού έτους, κατά περίπτωση, μπορεί δε να ανανεώνεται ή να παρατείνεται, αλλά ο συνολικός χρόνος διάρκειας της σύμβασης δεν μπορεί να υπερβεί τα τρία (3) ακαδημαϊκά έτη. Η προκήρυξη

του γνωστικού αντικειμένου γίνεται ύστερα από πρόταση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα (εάν υπάρχει) και έγκριση από τη Συνέλευση Τμήματος.

2. Για την υποβολή υποψηφιοτήτων, τον ορισμό εισηγητικής επιτροπής και την επιλογή των ακαδημαϊκών υποτρόφων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις για τους εντεταλμένους διδασκαλίας.

3. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δύνανται να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι και στο πλαίσιο των ελάχιστων προϋποθέσεων των ανωτέρω αναφερομένων διατάξεων, επιστήμονες αναγνωρισμένου επιστημονικού κύρους, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή υποψήφιοι διδάκτορες. Στην περίπτωση προκήρυξης της θέσης για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού έργου (διδακτικού και εργαστηριακού), οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος προσλαμβάνονται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι για τη συνδιδασκαλία με καθηγητές ή λέκτορες του οικείου Τμήματος διδακτικού έργου ή/και την άσκηση των φοιτητών και διεξαγωγή φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων εποπτεία των εξετάσεων και διόρθωση ασκήσεων, ενώ οι υποψήφιοι διδάκτορες προσλαμβάνονται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι για τη συμμετοχή στη διεξαγωγή φροντιστηρίων και εργαστηριακών ασκήσεων, εποπτεία των εξετάσεων και διόρθωση ασκήσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που στο Τμήμα δεν υπηρετεί μέλος Δ.Ε.Π. του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου, είναι δυνατή η ανάθεση αυτοδύναμης διδασκαλίας σε ακαδημαϊκό υπότροφο κάτοχο διδακτορικού διπλώματος. Ειδικότερα προσόντα πέραν των ανωτέρω ορίζονται με εισήγηση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που περιλαμβάνονται στο Σώμα της προκήρυξης και στη σύμβαση του προσλαμβανόμενου. Τυχόν πρόσθετα προσόντα συνεκτιμώνται.

4. Επιπλέον, τίθεται στη διακριτική ευχέρεια της Συνέλευσης του Τμήματος η πρόσληψη ακαδημαϊκών υποτρόφων, που δεν είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή υποψήφιοι διδάκτορες, αλλά επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους «με εξαιρετική τεχνική εμπειρία», σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον διαπιστώνεται ότι πρόκειται για εξειδικευμένο επιστημονικό δυναμικό απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή του έργου και αδυναμία πλήρωσης της θέσης.

5. Οι ακαδημαϊκοί υπότροφοι, πέρα του εκπαιδευτικού έργου, έχουν τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που ορίζονται στη συναφθείσα σύμβαση, δεν συμμετέχουν στα συλλογικά πανεπιστημιακά όργανα και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, τους Κανονισμούς και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

Άρθρο 77
ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ - ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΑ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος παρέχει τη δυνατότητα διενέργειας μεταδιδακτορικής έρευνας στους τομείς που εμπίπτουν στα ερευνητικά ενδιαφέροντα και/ή γνωστικά αντικείμενα του Ιδρύματος. Στόχοι της εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας είναι α) η περαιτέρω ενίσχυση της έρευνας και η ανάπτυξη νέων επιστημονικών εξειδικεύσεων και ερευνητικών περιοχών, β) η διεξαγωγή υψηλής ποιότητας επιστημονικής έρευνας, γ) η ενίσχυση νέων επιστημόνων να συμβάλλουν στην πρόοδο της επιστήμης και της έρευνας και δ) η ενίσχυση της εξωστρέφειας και της διεθνούς προβολής του ερευνητικού έργου του Ιδρύματος.

2. Για τη διαδικασία, τους όρους και τις προϋποθέσεις εκπόνησης μεταδιδακτορικής έρευνας εφαρμόζονται σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, η οποία δημοσιεύεται στο ΦΕΚ.

3. Με απόφαση της Κοσμητείας της Σχολής, η οποία λαμβάνεται ύστερα από εισήγηση Καθηγητή της Σχολής, μπορούν να καλούνται ως επισκέπτες μεταδιδακτορικοί ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαποί νέοι επιστήμονες, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, για την προώθηση των ερευνητικών δραστηριοτήτων της Σχολής. Η σχετική εισήγηση πρέπει να είναι αναλυτικά τεκμηριωμένη ως προς την πηγή χρηματοδότησης, τη διάρκεια παραμονής του ερευνητή και τις ειδικές ερευνητικές ανάγκες που απαιτείται να καλυφθούν και να περιλαμβάνει αναλυτική έκθεση για το έργο, την ικανότητα και την εν γένει προσφορά του προτεινομένου, τα οποία πρέπει να είναι συναφή με τις ερευνητικές ανάγκες που πρόκειται να καλυφθούν.

4. Οι Επισκέπτες μεταδιδακτορικοί Ερευνητές δεν μπορούν να αμείβονται από πόρους προερχόμενους από την κρατική επιχορήγηση.

5. Η έρευνα που εκπονείται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος από τον επισκέπτη μεταδιδακτορικό ερευνητή δεν οδηγεί σε τίτλο σπουδών.

6. Για την εκπόνηση της έρευνας από τους επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές καθώς και για τις υποχρεώσεις, τα δικαιώματα και τις παροχές τους, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, όπως εκάστοτε ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XII
ΕΠΩΝΥΜΕΣ ΕΔΡΕΣ

Άρθρο 78

1. Είναι δυνατή, με απόφαση του Πρύτανη, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της κοσμητείας και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος, η ίδρυση και λειτουργία σε σχολή επώνυμης έδρας διδασκαλίας και έρευνας σε συγκεκριμένη γνωστική περιοχή.

2. Για την ίδρυση της έδρας απαιτείται η δωρεά στο ίδρυμα από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ημεδαπό ή αλλοδαπό, κεφαλαίου για την κάλυψη των δαπανών της διδακτικής και γενικότερης επιστημονικής δραστηριότητας της έδρας. Αν ο δωρητής δεν προσδιορίσει τη γνωστική περιοχή, ο προσδιορισμός γίνεται από τη Σύγκλητο του ιδρύματος. Η επιλογή διδάσκοντος στην επώνυμη έδρα και ο ορισμός του χρόνου της θητείας του γίνεται από το ίδρυμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XIII
ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΜΗΤΙΚΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ

Άρθρο 79
ΟΜΟΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 2 ζ) του ν. 4485/2017,

όπως ισχύει, τα κριτήρια και η διαδικασία απονομής των τίτλων του Επίτιμου Διδάκτορα, του Ομότιμου Καθηγητή και του Επίτιμου Καθηγητή καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4485/2017, η Συνέλευση του Τμήματος έχει, μεταξύ άλλων, την αρμοδιότητα της Εισήγησης προς τη Σύγκλητο της απονομής των παραπάνω τίτλων Επίτιμου Διδάκτορα, Ομότιμου και Επίτιμου Καθηγητή. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 4485/2017, η Σύγκλητος έχει την αρμοδιότητα απονομής των παραπάνω τίτλων.

2. Η Σύγκλητος μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) Καθηγητών του οικείου Τμήματος και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απονέμει τον τίτλο του Ομότιμου Καθηγητή σε όσους Καθηγητές πρώτης βαθμίδας εξέρχονται της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις μετά τη συμπλήρωση του 67ου έτους της ηλικίας τους, ή με τη συμπλήρωση είκοσι πέντε ετών ακαδημαϊκής δραστηριότητας, και διακρίθηκαν με την επιστημονική, εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική τους δραστηριότητα και την κοινωνική τους προσφορά.

3. Ο τίτλος του Ομότιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Προϋπόθεση για την απονομή του τίτλου του ομότιμου καθηγητή είναι η υποβολή θετικής εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος προς την Διοικούσα Επιτροπή για το συγκεκριμένο αφυπηρετήσαν μέλος του Τμήματος (άρθρο 21 παρ. 2 περ. ιθ’ του ν. 4485/2017). Η εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος θα πρέπει να στηρίζεται στην αποτίμηση του συνολικού έργου του υποψήφιου καθ’ όλη την διάρκεια της θητείας του ως μέλους ΔΕΠ στο Τμήμα από το οποίο αφυπηρέτησε και να αξιολογείται θετικά τουλάχιστον από τα 1/2 του συνόλου των παρόντων μελών της Συνέλευσης του Τμήματος με φανερή τεκμηριωμένη ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Η αποτίμηση θα πρέπει να βασίζεται σε σαφώς καθορισμένα κριτήρια που θα αποδεικνύουν το μέγεθος της προσφοράς του υποψηφίου τόσο προς το Τμήμα όσο και προς το Ίδρυμα. Τα κριτήρια αυτά είναι ιδίως τα εξής: α. να έχει παραγάγει ερευνητικό έργο υψηλής ποιότητας, το οποίο να φαίνεται στη διεθνή βιβλιογραφία: συγκεκριμένα, να έχει δημοσιεύσει ικανό αριθμό εργασιών σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά ως συγγραφέας, συν-συγγραφέας. β. το δημοσιευμένο ερευνητικό έργο του να έχει λάβει σημαντικό αριθμό αναφορών (citations) από άλλους ερευνητές στη διεθνή βιβλιογραφία. Ο αριθμός των εργασιών και των αναφορών ή η ποιότητα των αναφορών αξιολογείται ανάλογα με το γνωστικό αντικείμενο του υποψηφίου. γ. να έχει διατελέσει Επιστημονικά Υπεύθυνος σε ερευνητικά, αναπτυξιακά ή εκπαιδευτικά προγράμματα. δ. να έχει οργανώσει αυτόνομο διδακτικό έργο στα πλαίσια προπτυχιακών μαθημάτων του οικείου Τμήματος ή Σχολής του ΔΙΠΑΕ και να έχει αξιόλογη συμμετοχή σε μαθήματα ή επίβλεψη φοιτητών σε μεταπτυχιακό επίπεδο. ε. να έχει επιβλέψει ή να υπήρξε μέλος τριμελούς επιτροπής σε διδακτορικές διατριβές. στ. να έχει καταγράψει αξιόλογη συμβολή σε διοικητικό έργο στα πλαίσια του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή Ιδρύματος: ενδεικτικά, να έχει διατελέσει ενεργό μέλος οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος ή επιτροπών σε θέματα εκπαίδευσης, έρευνας, υποδομών, αξιολόγησης, ακαδημαϊκής οργάνωσης. ζ. να έχει παρουσιάσει τις εργασίες του σε διεθνή συνέδρια ή αναγνωρισμένα Πανεπιστήμια του εξωτερικού και να έχει συμβάλει στην ανάπτυξη του επιστημονικού του πεδίου. Τα ανωτέρω κριτήρια συνυπολογίζονται για την αποτίμηση μιας συνολικής εικόνας του υποψηφίου. Σε κάθε περίπτωση η τελική κρίση για την απονομή του τίτλου του ομότιμου εναπόκειται στην Σύγκλητο του ΔΙΠΑΕ, η οποία αποφασίζει τεκμηριωμένα με απλή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Πρύτανη.

5. Ειδικώς ως προς τους καθηγητές που έχουν αφυπηρετήσει από τα τρία ΤΕΙ, τα οποία συγχωνεύθηκαν στο ΔΙΠΑΕ, δυνάμει του ν. 4610/2019, ο τίτλος του/της Ομότιμου/ης Καθηγητή/τριας απονέμεται σε Καθηγητές πρώτης βαθμίδας με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙΠΑΕ. Είναι μια ξεχωριστή ακαδημαϊκή διαδικασία με στόχο να τιμήσει διατελέσαντες καθηγήτριες/τες Τμημάτων, οι οποίες/οι κατά τη διάρκεια της σταδιοδρομίας τους παρήγαγαν διακριτό επιστημονικό, διδακτικό και ερευνητικό έργο, αναγνωρισμένο στην Ελλάδα και το εξωτερικό, με έντονο το στοιχείο της προσφοράς προς το Τμήμα, το Πανεπιστήμιο, την Επιστήμη και την κοινωνία γενικότερα.

6. Οι Ομότιμοι Καθηγητές έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στις διατάξεις της πανεπιστημιακής νομοθεσίας και στα κανονιστικά έγγραφα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Οι Ομότιμοι Καθηγητές δεν συμμετέχουν σε όργανα διοίκησης του Ιδρύματος και υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και του Κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 80
ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμεται ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή του Πανεπιστημίου σε καθηγητές άλλων ΑΕΙ Έλληνες το γένος ή μη, οι οποίοι διέπρεψαν στην επιστήμη, τα γράμματα ή τις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ή στο Έθνος.

2. Ο τίτλος απονέμεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος.

3. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή αφαιρείται μόνο για εξαιρετικούς και σπουδαίους λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Η απονομή του τίτλου γίνεται από τον/την Πρύτανη σε δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών, οι Πρόεδροι των Τμημάτων και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος το οποίο εισηγείται την απονομή. Στην τελετή ο/η Πρύτανης αναγιγνώσκει το ψήφισμα αναγόρευσης και γίνεται παρουσίαση του/της τιμώμενου/ης από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Επακολουθεί δε ομιλία του/της τιμώμενου/ης.

5. Ο τίτλος του Επίτιμου Καθηγητή είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

6. Οι Επίτιμοι καθηγητές υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και του Κανονισμούς του Πανεπιστημίου.

7. Ο τύπος του διπλώματος του Επίτιμου Καθηγητή εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 81
ΕΠΙΤΙΜΟΙ ΔΙΔΑΚΤΟΡΕΣ

1. Τιμής ένεκεν απονέμονται διδακτορικά διπλώματα σε προσωπικότητες Έλληνες ή μη, οι οποίοι έχουν διαπρέψει στις επιστήμες, στα γράμματα ή στις τέχνες ή προσέφεραν πολύτιμες υπηρεσίες στην ανθρωπότητα, στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος ή στο Έθνος.

2. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα απονέμεται από τη Σύγκλητο ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης Τμήματος, μετά από αιτιολογημένη πρόταση τουλάχιστον τριών (3) Καθηγητών του οικείου Τμήματος. Στην εισήγηση της Συνέλευσης διατυπώνεται και το σχετικό ψήφισμα.

3. Ο τίτλος του επίτιμου διδάκτορα αφαιρείται μόνο για σοβαρούς λόγους και με την ίδια ως άνω διαδικασία.

4. Η αναγόρευση του Επίτιμου Διδάκτορα γίνεται σε δημόσια τελετή από τον/την Πρύτανη, στην οποία παρίστανται τα μέλη της Συγκλήτου, της οικείας Σχολής και του Τμήματος, που εισηγείται την απονομή του τίτλου. Στην τελετή ο/η Πρύτανης αναγιγνώσκει το ψήφισμα αναγόρευσης και γίνεται παρουσίαση του τιμώμενου από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Επακολουθεί δε ομιλία του/της τιμώμενου/ης.

5. Στον αναγορευθέντα Επίτιμο Διδάκτορα χορηγείται δίπλωμα σε μεμβράνη, το οποίο υπογράφεται από τον/την Πρύτανη και τον/την Πρόεδρο του οικείου Τμήματος, σφραγίζεται δε με την σφραγίδα του Πανεπιστημίου.

6. Ο τίτλος του Επίτιμου Διδάκτορα είναι τιμητικός και δεν δημιουργεί δικαιώματα και υποχρεώσεις σε σχέση με τη διδασκαλία ή τη διοίκηση του Πανεπιστημίου.

7. Ο τύπος του διπλώματος του Επίτιμου Διδάκτορα εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 82
ΑΠΟΝΟΜΗ ΤΙΤΛΟΥ ΧΡΥΣΟΥ - ΑΣΗΜΕΝΙΟΥ - ΧΑΛΚΙΝΟΥ ΠΥΘΑΓΟΡΑ

1. Σε εξέχουσες προσωπικότητες, ακαδημαϊκούς και καθηγητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς, οι οποίοι έχουν τύχει διεθνούς αναγνώρισης και αποδοχής στον τομέα όπου δραστηριοποιούνται, οι οποίοι έχουν διαπρέψει στην επιστήμη, τα γράμματα ή τις τέχνες ή έχουν προσφέρει πολύτιμες υπηρεσίες στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και στην Ελλάδα γενικότερα, απονέμεται τιμής ένεκεν ο «Χρυσός Πυθαγόρας». Η απονομή του «Χρυσού Πυθαγόρα» αποτελεί την ύψιστη τιμή και αναγνώριση της αξίας του τιμωμένου προσώπου, την οποία αποδίδει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Τίτλους τιμής και αναγνώρισης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος αποτελούν, παράλληλα, και ο «Ασημένιος Πυθαγόρας» και ο «Χάλκινος Πυθαγόρας».

2. Ο «Χρυσός Πυθαγόρας», ο «Ασημένιος Πυθαγόρας» και ο «Χάλκινος Πυθαγόρας» απονέμονται κατόπιν απόφασης της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση μέλους της. Η απόφαση λαμβάνεται κατά πλειοψηφία και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος της/ου Πρύτανη.

3. Η απονομή του «Χρυσού Πυθαγόρα», του «Ασημένιου Πυθαγόρα» και του «Χάλκινου Πυθαγόρα» γίνεται από την/του Πρύτανη σε δημόσια τελετή, στην οποία συμμετέχουν οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου. Στην τελετή η/ο Πρύτανης αναγιγνώσκει το ψήφισμα της απονομής του «Χρυσού Πυθαγόρα», τον οποίο στη συνέχεια απονέμει στην/ον τιμώμενη/ο. Επακολουθεί ομιλία της/του τιμώμενης/ου. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και ως προς την απονομή του «Ασημένιου Πυθαγόρα» και του «Χάλκινου Πυθαγόρα».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XIV
ΚΑΝΟΝΕΣ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ - ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Άρθρο 83
ΕΠΙΣΗΜΟ ΕΝΔΥΜΑ

1. Ο Πρύτανης, οι Αντιπρυτάνεις, οι Κοσμήτορες των Σχολών και οι Πρόεδροι των Τμημάτων φέρουν κατά τις επίσημες τελετές, τις ορκωμοσίες πτυχιούχων/διπλωματούχων, κατά τις τελετές απονομής τιμητικών τίτλων, ως και κατά την υποδοχή στο Πανεπιστήμιο αρχηγών κρατών ή άλλων επισήμων προσκεκλημένων, το, υπό του π.δ. 336/1975 (Α’ 99), προβλεπόμενο επίσημο ένδυμα. Εκτός Πανεπιστημίου χρησιμοποιείται από τους εκπροσώπους του σε επίσημες τελετές, που τελούνται στο εσωτερικό ή το εξωτερικό.

2. Με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου μπορεί να ορίζονται και άλλες εορτές και τελετές κατά τις οποίες χρησιμοποιείται το επίσημο ένδυμα εντός και εκτός Πανεπιστημίου

3. Τα χρώματα του επισήμου ενδύματος των μελών ΔΕΠ, ορίζονται για τα Τμήματα των Σχολών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ως εξής:

- Τμήματα Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών: καφέ ανοικτό
- Τμήματα Σχολής Επιστημών Σχεδιασμού: μωβ
- Τμήματα Σχολής Επιστημών Υγείας: πράσινο
- Τμήματα Σχολής Θετικών Επιστημών: μπλε
- Τμήματα Σχολής Κοινωνικών Επιστημών: κυανό
- Τμήματα Σχολής Μηχανικών: πορτοκαλί
- Τμήματα Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης: ερυθρό
- Τμήματα Σχολής Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Οικονομικών Επιστημών (Π.Κ.Δ.Π.Σ.): χρυσό
- Τμήματα Σχολής Επιστήμης και Τεχνολογίας (Π.Κ.Δ.Π.Σ.): κίτρινο.

Άρθρο 84
ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΤΥΧΙΩΝ - ΟΡΚΩΜΟΣΙΕΣ

1. Ο/Η φοιτητής/ρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις σπουδές ή τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της ορκίζεται ενώπιον του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, σε δημόσια τελετή, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεννόηση με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτω-

σης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του τίτλου. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των σπουδών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του/της πτυχιούχου - διπλωματούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή, είναι δυνατή η απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση του/της Πρύτανη μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της Προέδρου του οικείου Τμήματος. Στο πτυχίο επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

2. Για τη συμμετοχή στην ορκωμοσία υποβάλλεται σχετική αίτηση του/της δικαιούχου φοιτητή/ριας προς τη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, κατά τη διαδικασία της οποίας ο/η ανωτέρω λαμβάνει γνώση και βεβαιώνει την ορθότητα των προσωπικών του/της στοιχείων και του βαθμού του/της στον υπό χορήγηση τίτλο σπουδών.

Ο/Η πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να πάρει:

α) Πρωτότυπο του πιο πάνω τίτλου.

β) Ένα αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.

g) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας

3. Το (α) και (β) χορηγείται κατά την ορκωμοσία, το (γ) δύναται να χορηγηθεί το αργότερο εντός δεκαπενθημέρου από την ημέρα της ορκωμοσίας.

4. Ο/Η πτυχιούχος ή διπλωματούχος μπορεί να πάρει αντίγραφα τίτλου σπουδών ή/και αναλυτικής βαθμολογίας, πλέον των παραπάνω, με αίτηση που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

5. Επανέκδοση του πτυχίου/διπλώματος δεν επιτρέπεται. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνον σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, θεμελιώνει τυχόν παρανομία. Στην περίπτωση αυτή, η έκδοση, με ειδική επισημείωση, νέου τίτλου σε αντικατάσταση εις το ορθό του ανακληθέντος τίτλου, διενεργείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, εφόσον ο/η ενδιαφερόμενος/η επιστρέψει στο οικείο Τμήμα, ως συνημμένο στη σχετική αίτησή του/της περί ανάκλησης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο.

Άρθρο 85
ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

1. Το κείμενο του όρκου του πτυχιούχου-διπλωματούχου εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Όσοι/ες από τους/τις πτυχιούχους - διπλωματούχους δεν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό όρκο επιτρέπεται η επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

2. Οι υποψήφιοι διδάκτορες που έχουν εκπληρώσει όλες τις προϋποθέσεις για την απονομή Διδακτορικού Διπλώματος, όπως αυτές προβλέπονται στον οικείο Κανονισμό διδακτορικών Σπουδών, αναγορεύονται σε διδάκτορες σε δημόσια συνεδρία από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος ή την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή, ενώπιον του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη. Ως ημερομηνία ανακήρυξης θεωρείται η ημερομηνία της συνεδρίασης του κατά περίπτωση ανωτέρω αρμοδίου οργάνου, κατά την οποία αποφασίζεται η αναγόρευση, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας τελετής απονομής του σχετικού τίτλου. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος εγκρίνεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 86
ΘΕΜΑΤΑ, ΕΘΙΜΟΤΥΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΤΕΛΕΤΟΥΡΓΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Η αρμόδια υπηρεσία του ιδρύματος επιμελείται την περιένδυση των πτυχιούχων- διπλωματούχων με την τήβεννο του Πανεπιστημίου, πριν την έναρξη της τελετής ορκωμοσίας τους.

2. Κατά την τελετή ορκωμοσίας καλούνται με αλφαβητική σειρά οι πτυχιούχοι-διπλωματούχοι κάθε Τμήματος. Μεταξύ αυτών, ο/η πτυχιούχος-διπλωματούχος που επέτυχε τον μεγαλύτερο βαθμό, αναγιγνώσκει τον όρκο ή τη διαβεβαίωση, αντίστοιχα.

3. Η καθομολόγηση των διδακτόρων γίνεται σε ειδική δημόσια τελετή παρουσία του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη, των Προέδρων και μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος αναγιγνώσκεται από έναν από τους καθομολογούντες και επαναλαμβάνεται από τους λοιπούς.

5. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που περάτωσαν επιτυχώς όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την παρακολούθηση του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών απονέμεται μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης σε δημόσια τελετή παρουσία του/της Πρύτανη ή του/της Αντιπρύτανη ή του/της Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του/της Προέδρου του τμήματος.

Άρθρο 87
ΤΥΠΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ - ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

1. Τα Τμήματα της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών:

- Τμήμα Γεωπονίας (Θεσσαλονίκη)
- Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (Θεσσαλονίκη)
- Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (Δράμα)
- Τμήμα Αγροτικής Βιοτεχνολογίας και Οινολογίας (Δράμα).

Τμήματα Σχολής Επιστημών Σχεδιασμού

- Τμήμα Δημιουργικού Σχεδιασμού και Ένδυσης (Κιλκίς)
- Τμήμα Εσωτερικής Αρχιτεκτονικής (Σέρρες).

Τμήματα Σχολής Επιστημών Υγείας

- Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών (Θεσσαλονίκη)
- Τμήμα Επιστημών Διατροφής και Διαιτολογίας (Θεσσαλονίκη)
- Τμήμα Μαιευτικής (Θεσσαλονίκη)
- Τμήμα Νοσηλευτικής (Θεσσαλονίκη και Παράρτημα του Τμήματος στο Διδυμότειχο)
- Τμήμα Φυσικοθεραπείας (Θεσσαλονίκη).

Τμήματα Σχολής Θετικών Επιστημών

- Τμήμα Πληροφορικής (Καβάλα)

• Τμήμα Φυσικής (Καβάλα)
• Τμήμα Χημείας (Καβάλα).

Τμήματα Σχολής Κοινωνικών Επιστημών
• Τμήμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία (Θεσσαλονίκη)
• Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης (Θεσσαλονίκη).

Τμήματα Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης
• Τμήμα Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Κατερίνη)
• Τμήμα Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού (Θεσσαλονίκη)
• Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας (Καβάλα)
• Τμήμα Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων (Θεσσαλονίκη)
• Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (Καβάλα)
• Τμήμα Οικονομικών Επιστημών (Σέρρες)
• Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων (Σέρρες) απονέμουν Πτυχία.

Τμήματα Σχολής Μηχανικών
• Τμήμα Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης (Θεσσαλονίκη)
• Τμήμα Μηχανικών Περιβάλλοντος (Θεσσαλονίκη)
• Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (Θεσσαλονίκη)
• Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών (Σέρρες)
• Τμήμα Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής (Σέρρες)
• Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών (Σέρρες)
• Τμήμα Πολιτικών Μηχανικών (Σέρρες)

απονέμουν διπλώματα.

Ο τύπος των απονεμομένων πτυχίων, διπλωμάτων, διδακτορικών και μεταπτυχιακών διπλωμάτων εγκρίνεται και δημοσιεύεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Διεθνούς Πανεπιστήμιου της Ελλάδος.

2. Ο τύπος των ανωτέρω πτυχίων και διπλωμάτων που απονέμονται από τα Τμήματα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη εμβλήματος, διακοσμητικών στοιχείων και κειμένου, αποστάσεις, γραμματοσειρά κ.λπ.) είναι δεσμευτικά.

3. Τα πτυχία και διπλώματα σφραγίζονται υποχρεωτικά με την ανάγλυφη σφραγίδα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XV
ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 88
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
(Οργάνωση - Λειτουργία - Αρμοδιότητες)

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος οφείλει να διασφαλίζει και να βελτιώνει την ποιότητα του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ). Για τον ανωτέρω σκοπό υπεύθυνη είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017, όπως αυτές ισχύουν, σε συνδυασμό με τη διάταξη του άρθρου 84 παρ. 4 του ν. 4485/2017, όπως ισχύουν και αποτελείται από τον/την Πρύτανη ή αναπληρωτή/ρια του/της, ως Πρόεδρο και τα παρακάτω μέλη, ως ακολούθως:

α) τον Πρόεδρο της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή τον Αντιπρόεδρο Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) Καθηγητές, Αναπληρωτές Καθηγητές ή Επίκουρους Καθηγητές του ΑΕΙ,

γ) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού.

δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη

Η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών, των υποψηφίων διδακτόρων και των λοιπών κατηγοριών προσωπικού πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων των ανωτέρω κατηγοριών και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Μη ορισμός τέτοιων εκπροσώπων δεν συνιστά λόγο μη λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης για άλλα δύο έτη. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών και των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟ.ΔΙ.Π. πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙ.ΠΑ.Ε. υποστηρίζεται επιστημονικά και διοικητικά από τον Γραμματέα, ο οποίος μπορεί να είναι ίδιος με τον Προϊστάμενο του Γραφείου ποιότητας και οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται στο άρθρο 3. Ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π είναι υπάλληλος του Ιδρύματος, ασκεί συντονιστικό ρόλο, υποστηρίζει διοικητικά και επιστημονικά το έργο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και θα πρέπει να έχει σημαντική γνώση κι εμπειρία σε θέματα αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας. Ο ορισμός του Γραμματέα γίνεται με απόφαση της ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙ.ΠΑ.Ε. η οποία επικυρώνεται με απόφαση του Προέδρου της Διοικούσας

2. Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, όπως

αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

α) Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

β) Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

γ) Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΕΘΑΑΕ.

ε) Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ.

στ) Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους. Ειδικότερα, εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες γενικές αρμοδιότητες, ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

α) Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος,

β) Η εποπτεία της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

γ) Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

δ) Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχο των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

ε) Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (Ο.Π.Ε.Σ.Π.) της ΕΘΑΑΕ. όσο και από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ιδίως δεδομένων σχετικών με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

στ) Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως σημαντικά εργαλεία για λήψη αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.

ζ) Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών, των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών του ιδρύματος (προγράμματα δια βίου μάθησης, σεμινάρια, υπηρεσίες προς τρίτους, ερευνητικών προγραμμάτων, λειτουργία θεσμοθετημένων εργαστηρίων κ.λπ.).

η) Η Πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών μετά από την Πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

θ) Η ευθύνη για συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

ι) Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης: πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις Ακαδημαϊκές μονάδες.

ια) Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό την διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.

ιβ) Η μέριμνα για τη διασύνδεση - διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της ΕΘΑΑΕ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και η συνεχής ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.

ιγ) Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

ιδ) Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

ιε) Η δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

ιστ) Η παρακολούθηση των διεθνών πινάκων κατάταξης, η σύνταξη ενημερωτικών εκθέσεων και ανακοινώσεων για τη θέση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε αυτούς, ο σχεδιασμός δράσεων και ενεργειών για τη βελτίωση της θέσης του Ιδρύματος σε αυτούς, η επικοινωνία και η κατά το δυνατόν συνεργασία με τα στελέχη των οργανισμών που συντάσσουν τους πίνακες κατάταξης.

ιζ) Η συνεργασία και η επικοινωνία με την ΕΘΑΑΕ καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος,

ιη) Η συμμετοχή στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΕΘΑΑΕ και η ανάληψη ενημέρωσης των ΟΜΕΑ των Τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των Ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης των Ιδρυμάτων της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

ιθ) Η σύνταξη και πρόταση χρονοδιαγράμματος, προγραμματισμού καθώς και η σύνταξη του απολογισμού δράσεων.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος επικουρείται στις ανωτέρω αρμοδιότητες από το Γραφείο Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, οι αρμοδιότητες του οποίου και η στελέχωση του ορίζονται στο άρθρο 3.

Η σύνταξη Εκθέσεων Εσωτερικής Αξιολόγησης σχετικά με τη λειτουργία του Ιδρύματος και η διαβίβασή τους στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης.

κ) Ο εντοπισμός και η προβολή των βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος.

3. Γραφείο Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Η Διοικητική και τεχνική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του συνόλου των αρμοδιοτήτων της γίνεται από το Γραφείο Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε., το οποίο υπάγεται απ’ ευθείας στον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το Γραφείο Ποιότητας στελεχώνεται από την Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ορίζεται δε ένα μέλος της ΜΟ.ΔΙ.Π. ακαδημαϊκά υπεύθυνος του Γραφείου. Η Ομάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης αποτελείται από τουλάχιστον τέσσερις διοικητικούς υπαλλήλους, ενώ δύναται να στελεχωθεί επιπλέον από εξωτερικούς συνεργάτες ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Ένας εκ των διοικητικών υπαλλήλων ορίζεται Προϊστάμενος του Γραφείου Ποιότητας και εκτελεί και χρέη Γραμματέα των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Ποιότητας εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π., η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της, και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Αναλυτικότερα: Η Ομάδα διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης της ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙ.ΠΑ.Ε. θα συνδράμει στον σχεδιασμό και την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών. Στο έργο της περιλαμβάνεται μεταξύ των άλλων η επιστημονική, τεχνική και διοικητική υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙ.ΠΑ.Ε., η υποστήριξη και οργάνωση των δράσεων προβολής και δημοσιότητας, η συμβουλευτική υποστήριξη των ΟΜΕΑ των τμημάτων, η οργάνωση της επικοινωνίας με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), η αρχειοθέτηση και ταξινόμηση του υλικού που προκύπτει κατά τη διαδικασία της πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του Ε.Σ.Δ.Π., η γραμματειακή υποστήριξη στη σύνταξη εγγράφων και εκθέσεων, η ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος με τα δεδομένα και τα στοιχεία των ερωτηματολογίων, η τεχνική υποστήριξη σε θέματα συμπλήρωσης τεχνικών δελτίων. Ο Προϊστάμενος του Γραφείου Ποιότητας και Γραμματέας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

(α) Είναι ο συνδετικός κρίκος μεταξύ του Προέδρου και των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π, με τις λοιπές Πρυτανικές Αρχές, με τις ΟΜΕΑ των τμημάτων, καθώς και με τις υπηρεσίες και λοιπές δομές του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως αυτές ορίζονται από τον Οργανισμό, με τις οποίες συνεργάζεται η ΜΟ.ΔΙ.Π.

(β) Συμμετέχει ενεργά στη συγγραφή εκθέσεων αυτοαξιολόγησης σε ιδρυματικό επίπεδο (Έκθεση Εσωτερικής Αυτοαξιολόγησης Ιδρύματος, Ενδιάμεση Έκθεση Διετίας και όλων των κειμένων που απαιτούνται για την ενημέρωση της Κεντρικής Διοίκησης και της ΕΘΑΑΕ).

(γ) Είναι Υπεύθυνος της Ομάδας Εργασίας που θα συντάξει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας και θα υλοποιήσει σε συνεργασία με την ΕΘΑΑΕ την διαδικασία πιστοποίησής του.

(δ) Παρακολουθεί την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης των επιμέρους Τμημάτων και προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, συνεργάζεται και επικοινωνεί με τις ΟΜΕΑ, συμμετέχει στη σύνταξη των Ενδιάμεσων Εσωτερικών Εκθέσεων Διετίας του Ιδρύματος, ενημερώνει τις πρυτανικές αρχές για θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των διαδικασιών πιστοποίησης στο ίδρυμα.

(ε) Συντονίζει και υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος και του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

(στ) Παρακολουθεί τους διεθνείς πίνακες κατάταξης, συντάσσει ενημερωτικές εκθέσεις και ανακοινώσεις για τη θέση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. σε αυτούς, σχεδιάζει δράσεις και ενέργειες για τη βελτίωση της θέσης του Πανεπιστημίου σε αυτούς, επικοινωνεί με/ενδεχομένως ενημερώνει, τα στελέχη των οργανισμών που συντάσσουν τους πίνακες κατάταξης.

(ζ) Συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΕΘΑΑΕ και αναλαμβάνει τη διαδικασία ενημέρωσης των ΟΜΕΑ των Τμημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των Πανεπιστημίων.

(η) Παρίσταται στις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής της ΜΟ.ΔΙ.Π., συγγράφει και τηρεί το βιβλίο πρακτικών.

(θ) Επιβλέπει την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος από τα Τμήματα.

Οι Υπάλληλοι (ή/και εξωτερικοί συνεργάτες) Διοικητικής Υποστήριξης:

(α) Οργανώνουν την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π. με κύριο στόχο την παραλαβή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των στοιχείων και εκθέσεων που αποστέλλουν τα Τμήματα και την γραμματειακή υποστήριξη των μελών της Ομάδας Επιστημονικής Υποστήριξης (ΟΕΠΥ) της ΜΟ.ΔΙ.Π.

(β) Αποστέλλουν επιστολές και έγγραφα της ΜΟ.ΔΙ.Π. προς τα Τμήματα και τις ΟΜΕΑ, τις υπηρεσίες του Ιδρύματος που συνεργάζονται ή/και συμμετέχουν στην αξιολόγηση, διακινούν σε συνεργασία με τα στελέχη της πληροφορικής το υλικό που πρέπει να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, οργανώνουν την επικοινωνία με την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ και οργανώνουν εκδηλώσεις και δράσεις δημοσιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

(γ) Παρακολουθούν σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Γραφείου και την Διοικούσα Επιτροπή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε. την υλοποίηση των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των επιμέρους τομέων και προγραμμάτων σπουδών των Τμημάτων του ιδρύματος, συνεργάζονται και επικοινωνούν με τις ΟΜΕΑ, συμμετέχουν στη σύνταξη απαραίτητων εγγράφων του Ιδρύματος προς την ΕΘΑΑΕ.

(δ) Οργανώνουν Δράσεις Προβολής και Δημοσιότητας (Ημερίδες, Συνέδρια κ.ά.).

(ε) Παρακολουθούν την ορθή συμπλήρωση των εντύπων και την τήρηση των διαδικασιών του Ε.Σ.Δ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

(στ) Είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση και εφαρμογή τεχνικών δελτίων πράξεων που αφορούν τη ενδεχόμενη χρηματοδότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π. από το ΕΣΠΑ.

Οι Υπάλληλοι (ή/και εξωτερικοί συνεργάτες) Τεχνικής Υποστήριξης:

(α) Ασχολούνται με τη Συντήρηση και αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με ενσωμάτωση των απαιτήσεων του Ε.Σ.Δ.Π.

(β) Παρέχουν τεχνική υποστήριξη στις ΟΜΕΑ των Τμημάτων για τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

(γ) Συνεργάζονται με την ΕΘΑΑΕ για τη σύνδεση με το Ενιαίο Πληροφοριακό της Σύστημα.

(δ) Πραγματοποιούν αναβαθμίσεις και ενημερώσεις της ιστοσελίδας και του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Μέλη του Εκπαιδευτικού και Διοικητικού Προσωπικού του Ιδρύματος συνεργάζονται με το προσωπικό του Γραφείου Ποιότητας για τη διασύνδεσή του με τις επιμέρους οργανωτικές μονάδες του Ιδρύματος

4. Συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος:

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη της ο Πρόεδρος της τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στον ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος. Η πρόσκληση της συνεδρίασης με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης διανέμεται στα μέλη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας το αργότερο 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Στο ανωτέρω χρονικό διάστημα έχουν δικαίωμα και τα υπόλοιπα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π να υποβάλλουν θέματα που επιθυμούν να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη. Στις συνεδριάσεις μετέχουν κατόπιν προσκλήσεως οι εκλεγμένοι εκπρόσωποι στη ΜΟ.ΔΙ.Π κάθε κατηγορίας προσωπικού του ιδρύματος. Οι εν λόγω εκπρόσωποι έχουν δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα που αφορούν την κατηγορία τους. Στις συνεδριάσεις μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π., ως Υπεύθυνος της Ομάδας Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, ο οποίος και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Οι αποφάσεις αναρτώνται στην Ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙ.ΠΑ.Ε. Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και προς άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από την/τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και φέρει το λογότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π.

5. Πόροι Λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Γραφείου Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε.: Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) και του Γραφείου Ποιότητας του ΔΙ.ΠΑ.Ε. παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του ΔΙ.ΠΑ.Ε. μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Άρθρο 89
ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜ.Ε.Α)
(Οργάνωση - Λειτουργία - Αρμοδιότητες)

1. Οι ακαδημαϊκές μονάδες που υποβάλλονται σε αξιολόγηση (Τμήματα ή Σχολές) ορίζουν, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου τους και απόφαση της οικείας Συνέλευσης ή Κοσμητείας, αντίστοιχα, Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), που συγκροτούνται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή Σχολής, οι οποίοι, κατά προτίμηση, διαθέτουν εμπειρία σε διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας. Με την ίδια απόφασή της, η Συνέλευση ή Κοσμητεία, ορίζει Συντονιστή/ρια της ΟΜ.Ε.Α. ένα από τα μέλη της.

2. Η θητεία των μελών είναι τετραετής και μπορεί να ανανεώνεται.

3. Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη διεξαγωγής της διαδικασίας αξιολόγησης στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, του συντονισμού και υλοποίησης των διαδικασιών που ορίζονται στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π, καθώς και κάθε άλλου θέματος που προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία και στους Κανονισμούς του Τμήματος ή Σχολής και του Ιδρύματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XVI
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Άρθρο 90
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ -
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τα μέλη Δ.Ε.Π, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π, επιστημονικούς συνεργάτες και το λοιπό βοηθητικό και έκτακτο διδακτικό-εκπαιδευτικό προσωπικό του Ιδρύματος, συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., και η παραβίαση του παρόντος Κανονισμού, των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος, καθώς και των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργών του. Πειθαρχικό παράπτωμα επίσης αποτελεί η τέλεση οιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος και εφόσον η πράξη αυτή σχετίζεται με τις λειτουργίες του Πανεπιστημίου ή προσβάλλει το κύρος και την αξιοπρέπεια του Πανεπιστημιακού λειτουργού. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως:

α) Η συνειδητή αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο της επιστημονικής τους έρευνας και διδασκαλίας.

β) Η παράλειψη δήλωσης οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων αναφορικά με την τελική έκβαση συγκεκριμένης έρευνας στην οποία συμμετέχουν.

γ) Η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του ιδρύματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους ή χωρίς τη νόμιμη άδεια του αρμόδιου οργάνου του Α.Ε.Ι.

δ) Η μη τήρηση των υπό του νόμου προβλεπόμενων εν γένει όρων απασχόλησης και η παραμέληση των υπηρεσιακών καθηκόντων.

ε) Η συστηματική απουσία μέλους ΔΕΠ, που συμμετέχει σε συλλογικό Πανεπιστημιακό όργανο, από συνεδριάσεις του μέσα στο ίδιο ακαδημαϊκό έτος, αδικαιολόγητα ή χωρίς άδεια του/της προεδρεύοντος/ουσας, ιδίως δε αν δεν προσέρχεται στις συνεδριάσεις των οικείων εκλεκτορικών σωμάτων, ή δεν παρίσταται σε όλη τη διάρκειά της.

στ) Η κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους απουσία υπαιτίως χωρίς νόμιμη άδεια.

ζ) Η σκοπίμως ανακριβής ή μη πλήρης χρήση του καθηγητικού τίτλου.

η) Η καθ’ οιονδήποτε τρόπο παρακώλυση λειτουργίας συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος.

2. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας. Η κίνηση της πειθαρχικής διαδικασίας ανήκει στο/τη Διευθυντή/ρια του Τομέα (αν υπάρχει), στον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή στον/την Κοσμήτορα της Σχολής για θέματα της αρμοδιότητάς τους. Επίσης ανήκει στον/την Πρύτανη ή στον/τη νόμιμο/η αναπληρωτή/ρια του/της, ο/η οποίος/α και ασκεί την πειθαρχική δίωξη. Αν ο/η Πρύτανης ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτή/ρια του/της κρίνει, ότι το πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο διώκεται μέλος ΔΕΠ, Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π και επιστημονικοί συνεργάτες, επισύρει ποινή βαρύτερη των προβλεπόμενων της αρμοδιότητάς του, παραπέμπει την υπόθεση στο εκ του Νόμου προβλεπόμενο Πειθαρχικό Συμβούλιο για τα μέλη ΔΕΠ των Α.Ε.Ι. ή στο εκ του Νόμου αρμόδιο Πειθαρχικό Συμβούλιο για τις λοιπές ανωτέρω κατηγορίες προσωπικού των Α.Ε.Ι.

3. Σχετικά με την τηρητέα πειθαρχική διαδικασία, την παραγραφή των πειθαρχικών αδικημάτων, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα, εφαρμόζονται αναλογικώς οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, εκτός αν ορίζεται άλλως στην ισχύουσα νομοθεσία.

4. Σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, από τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π και Ε.Τ.Ε.Π, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί μελών ΔΕΠ.

5. Ομοίως, σε περίπτωση παραβίασης των καθηκόντων και υποχρεώσεων, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό, από τα μέλη του Διοικητικού Προσωπικού, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα.

6. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από τους απασχολούμενους με ανάθεση έργου ή σύμβαση ορισμένου χρόνου, σε αυτούς μπορούν να τους επιβληθούν, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, οι ακόλουθες ποινές: α) έγγραφη επίπληξη, β) πρόστιμο όχι κατώτερο του ενός δέκατου ούτε ανώτερο ολοκλήρου του μηνιαίου μισθού και γ) η καταγγελία τής σύμβασής τους. Αρμοδιότητα πειθαρχικού συμβουλίου για την περίπτωση αυτή προσωπικού ασκεί το κατά περίπτωση ανώτερο συλλογικό όργανο της οικείας μονάδας.

Άρθρο 91
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΛΟΙΠΩΝ ΜΕΛΩΝ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους επισκέπτες καθηγητές, μεταδιδακτορικούς ερευνητές και επισκέπτες αντίστοιχα, ή καθηγητές αλλοδαπής με παράλληλη απασχόληση, ομότιμους, επίτιμους καθηγητές, ερευνητές του Ιδρύματος ή άλλα μέλη που δραστηριοποιούνται ή συνδέονται ακαδημαϊκά, ερευνητικά ή εκπαιδευτικά με την πανεπιστημιακή κοινότητα, συνιστούν αναλογικώς τα αναφερόμενα στην παρ. 1 του προηγηθέντος άρθρου.

2. Οι επιβαλλόμενες πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι ανάλογες προς τη βαρύτητα του παραπτώματος, τις ειδικές συνθήκες τέλεσής του και το βαθμό της υπαιτιότητας και προσιδιάζουν στη ιδιότητα εκάστου και ειδικότερα: έγγραφη επίπληξη, προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης υπηρεσιών, εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος, περιορισμός ή διακοπή παροχών, έως και ανάκληση του απονεμηθέντος τίτλου, κ.λπ. Η αρμοδιότητα ελέγχου της τήρησης των υποχρεώσεων και της κίνησης της πειθαρχικής διαδικασίας ανήκει στο/η Διευθυντή/ρια του Τομέα (αν υπάρχει), στον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή στον/την Κοσμήτορα της Σχολής για θέματα της αρμοδιότητάς τους. Επίσης ανήκει στον/την Πρύτανη ή στον/τη νόμιμο/η αναπληρωτή/ρια του/της. Αρμοδιότητα πειθαρχικού συμβουλίου ασκεί το κατά περίπτωση ανώτερο συλλογικό όργανο της οικείας μονάδας.

3. Λοιπά σχετικά θέματα δύνανται να καθορίζονται με τις κατά περίπτωση υπογραφόμενες συμβάσεις ή με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος.

Άρθρο 92
ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Πειθαρχικά παραπτώματα για τους προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες συνιστούν η παραβίαση των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι., η παραβίαση των αποφάσεων των οργάνων του ιδρύματος και η παραβίαση των κανόνων συμπεριφοράς που πρέπει να επιδεικνύουν τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, ώστε να μην διαταράσσεται η δημοκρατική λειτουργία και να μην θίγεται το κύρος του Ιδρύματος και των λειτουργών του. Ειδικότερα, πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως:

α) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων.

β) Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος.

γ) Η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος, λειτουργίας συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του.

δ) Η παραβίαση αποφάσεων και κανονιστικών διατάξεων των οργάνων διοίκησης του Ιδρύματος και των κείμενων διατάξεων της νομοθεσίας για τα Α.Ε.Ι.

ε) Η παραβίαση των υποχρεώσεών τους, όπως ορίζονται στον παρόντα κανονισμό.

στ) Η διάπραξη των αδικημάτων κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, ή αδικημάτων κατά της γενετήσιας ελευθερίας, τα οποία έχουν χαρακτηριστεί σε βαθμό κακουργήματος, κατά την ποινική δίωξη

ζ) Η χρησιμοποίηση χώρων, εγκαταστάσεων και υποδομών του Ιδρύματος με τρόπο αντίθετο προς τον προορισμό τους και τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία τους ή χωρίς προηγούμενο αίτημα και τη νόμιμη άδεια του αρμόδιου οργάνου του Ιδρύματος.

η) Οι ενέργειες προσχεδιασμένης αντιγραφής, πλαστογραφίας και πλαστοπροσωπίας, κατά τις διαδικασίες των εξετάσεων και της αξιολόγησης

θ) Η υπόθαλψη ή συγκάλυψη πράξεων και συμπεριφορών που συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα.

2. Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές ή υποψήφιους διδάκτορες επιβάλλονται, ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, ποινές που προσιδιάζουν στη φοιτητική ιδιότητα και ιδίως:

α) έγγραφη επίπληξη

β) απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος

γ) στέρηση συμμετοχής στις εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων ή στέρηση συμμετοχής σε μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους

δ) αποβολή από το Ίδρυμα ή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας για ένα μήνα έως δύο εξάμηνα

ε) σε εξαιρετικές περιπτώσεις, οριστική αποβολή από το Ίδρυμα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει την αρμοδιότητα να διαπιστώνει τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες και να επιβάλει τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές. Με την ίδια απόφαση καθορίζεται ο χρόνος παραγραφής του παραπτώματος. Ειδικότερα, για την περίπτωση οριστικής αποβολής από το Ίδρυμα αρμοδιότητα πειθαρχικού συμβουλίου ασκεί η Σύγκλητος, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XVII
ΛΟΙΠΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΔΟΜΕΣ

Άρθρο 93
ΔΙΔΑΣΚΑΛΕΙΟ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

1. Το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών αποτελεί αυτοτελή δομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που υπάγεται στην ευθύνη του/της Αναπληρωτή/ριας Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων. Το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών εποπτεύεται από την Επιτροπή Κοσμητόρων του Πανεπιστημίου και από τον/τη Συντονιστή/ρια του.

2. Μέλος Ε.Ε.Π. αντίστοιχης ειδικότητας του Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών ορίζεται ως Συντονιστής για τριετή θητεία, με απόφαση που λαμβάνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αναπληρωτή/ριας Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων και γνώμη της Γ.Σ του Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών. Το μέλος αυτό έχει την ευθύνη εύρυθμης λειτουργίας του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών και εκπλήρωσης της αποστολής του, του συντονισμού της διδασκαλίας των μαθημάτων ξένων γλωσσών και της εποπτείας του αντίστοιχου προσωπικού και επιπλέον:

α) Κατανέμει τα κονδύλια του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών

β) Εισηγείται στην Επιτροπή Κοσμητόρων τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό

γ) Εισηγείται στην Επιτροπή Κοσμητόρων τον κανονισμό λειτουργίας του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής, ο οποίος αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρύματος.

δ) μεριμνά, συνεργάζεται και συντονίζει τις διαδικασίες για την αξιολόγηση ποιότητας των παρεχόμενων του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών υπηρεσιών στα Τμήματα του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής και των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3. Τα μέλη του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών εκλέγονται από τη Σύγκλητο σε κενές οργανικές θέσεις Ε.Ε.Π πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και έχουν τα εκ του νόμου καθήκοντα και υποχρεώσεις των μελών Ε.Ε.Π. Αρμόδιο όργανο να επιληφθεί των πάσης φύσεως θεμάτων που αφορούν στα μέλη Ε.Ε.Π του Διδασκαλείου Ξένων Γλωσσών είναι η Σύγκλητος. Στο Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών δύνανται να απασχολούνται αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί Β/θμιας και Α/θμιας εκπαίδευσης αντίστοιχης ειδικότητας κατά την κείμενη νομοθεσία.

4. Το Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών έχει ως αποστολή:

α) τη διδακτική και εργαστηριακή κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα Προγράμματα Σπουδών όλων των τμημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος στο γνωστικό αντικείμενο της Ξένης Γλώσσας και Ορολογίας

β) τη συνεργασία με ημεδαπά ή αλλοδαπά ακαδημαϊκά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα, επιστημονικούς φορείς, δημόσιες υπηρεσίες, φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλους κοινωνικούς φορείς σε θέματα διδασκαλίας και έρευνας στο αντικείμενο της Ξένης Γλώσσας και

γ) την οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, διαλέξεων καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων.

Άρθρο 94
ΣΥΝΕΔΡΙΑΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

1. Το Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και των εγκαταστάσεων στις πόλεις τις οποίες βρίσκονται τα παραρτήματα έχει ως αντικείμενο τη φιλοξενία ακαδημαϊκών και πολιτιστικών διοργανώσεων (συνεδρίων, σεμιναρίων, συμποσίων, διαλέξεων, εκθέσεων, μουσικών, θεατρικών και εικαστικών εκδηλώσεων) υψηλού επιπέδου.

2. Οι υπηρεσίες που παρέχει κοστολογούνται, ενώ η οικονομική τους διαχείριση γίνεται μέσω του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος. Οι χώροι του διατίθενται και σε φορείς εκτός Ακαδημαϊκής Κοινότητας για τη διοργάνωση σχετικών εκδηλώσεων, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του.

3. Το Συνεδριακό και Πολιτιστικό Κέντρο εποπτεύεται από την Επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων. Η λειτουργία του Συνεδριακού και Πολιτιστικού Κέντρου και της Επιτροπής υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 95
ΑΘΛΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

1. Το αθλητικό κέντρο αποτελεί αυτοτελή δομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που υπάγεται στην ευθύνη του/της αρμόδιου/ας για τα θέματα αυτά Αναπληρωτή/ριας Πρύτανη/Αντιπρύτανη. Το αθλητικό κέντρο εποπτεύεται από την Επιτροπή Αθλητισμού του Πανεπιστημίου και από τον/τη Συντονιστή/ρια του κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό.

2. Το αθλητικό κέντρο περιλαμβάνει όλες τις υπαίθριες και κλειστές εγκαταστάσεις άθλησης, που βρίσκονται εντός του χώρου των εγκαταστάσεων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και στους χώρους όλων παραρτημάτων:Κλειστά Γυμναστήρια, ανοικτά γήπεδα μπάσκετ, ανοικτά γήπεδα ποδοσφαίρου, καθώς και οποιονδήποτε άλλο χώρο άθλησης δημιουργηθεί μελλοντικά στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

3. Στόχος του αθλητικού κέντρου είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση εξειδικευμένων προγραμμάτων εκγύμνασης που απευθύνονται στο σύνολο της Πανεπιστημιακής κοινότητας καθώς και η συμμετοχή και διοργάνωση αθλητικών γεγονότων τοπικής ή εθνικής εμβέλειας.

4. Για τις παρεχόμενες υπηρεσίες που κοστολογούνται, η οικονομική τους διαχείριση γίνεται μέσω του ΕΛΚΕ του Ιδρύματος.

5. Το αθλητικό κέντρο λειτουργεί σύμφωνα με το πρόγραμμα λειτουργίας του που καταρτίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους και εγκρίνεται από την Επιτροπή Αθλητισμού, σταθμίζοντας τις ανάγκες και τις υπάρχουσες δυνατότητες.

6. Στο αθλητικό κέντρο δύνανται να απασχολούνται αποσπασμένοι εκπαιδευτικοί Β/θμιας και Α/θμιας εκπαίδευσης αντίστοιχης ειδικότητας κατά την κείμενη νομοθεσία.

7. Η λειτουργία του αθλητικού κέντρου υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 96
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

1. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης λειτουργεί ως αυτόνομη και αποκεντρωμένη μονάδα σε επίπεδο Διεύθυνσης, με τον επίσημο τίτλο «Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΒΙΚΕΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε) και περιλαμβάνει το σύνολο του συστήματος βιβλιοθηκών και κέντρων πληροφόρησης που λειτουργούν στο ΔΙ.ΠΑ.Ε ως ενιαία ακαδημαϊκή βιβλιοθήκη, μέλος του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών (Σ.Ε.Α.Β.). Αποστολή της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης είναι η εξυπηρέτηση των αναγκών όλης της ακαδημαϊκής κοινότητας για πληροφόρηση, μέσω της ανάπτυξης της συλλογής και των παρεχόμενων υπηρεσιών της, σε σχέση με τα προγράμματα σπουδών και τα γνωστικά αντικείμενα που «θεραπεύει» το πανεπιστήμιο, τα ερευνητικά και ψυχαγωγικά ενδιαφέροντα των εκπαιδευτικών, φοιτητών και διοικητικών, καθώς και τα πολιτιστικά ενδιαφέροντα της ευρύτερης Κοινότητας.

2. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος περιλαμβάνει την Κεντρική Βιβλιοθήκη, η οποία βρίσκεται στην Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη και υπάγεται στο Τμήμα Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης. Η διοικητική διάρθρωση της ΒΙΚΕΠ-ΔΙΠΑΕ περιλαμβάνει τα επιμέρους Τμήματα: α) Τμήμα Βιβλιοθήκης Θεσσαλονίκης, β) Τμήμα Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημιακού Κέντρου Διεθνών Προγραμμάτων Σπουδών, γ) Τμήμα Βιβλιοθήκης Σερρών, δ) Τμήμα Βιβλιοθήκης Καβάλας και ε) Τμήμα Εκδόσεων. Επίσης, δύναται να λειτουργούν Τμηματικές Βιβλιοθήκες-Μονάδες Πληροφόρησης, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό του ιδρύματος.

3. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης προσφέρει υπηρεσίες ανοιχτής πρόσβασης και υποστήριξης σε όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καθώς και στους ενδιαφερόμενους κατόχους της κάρτας χρήστη. Η ΒΙΚΕΠ λειτουργεί και εποπτεύεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης του ΔΙ.ΠΑ.Ε. κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στο άρθρο 91 του παρόντος, καθώς και στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

4. Οι υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος δεν περιορίζονται μόνο στο φυσικό χώρο των βιβλιοθηκών, καθώς πληθώρα πηγών πληροφόρησης παρέχονται ηλεκτρονικά μέσα από τις δυνατότητες πλοήγησης στις διαδικτυακές πύλες των βιβλιοθηκών. Επιπλέον, οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης σε πλήρες κείμενο ξενόγλωσσων άρθρων επιστημονικών περιοδικών και βιβλίων και χρήσης της υπηρεσίας διαδανεισμού. Το εύρος των προσφερόμενων υπηρεσιών της επεκτείνεται διαρκώς, ανταποκρινόμενη στις απαιτήσεις του ακαδημαϊκού της ρόλου, τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο, ως μία σύγχρονη και αξιόλογη πηγή πληροφόρησης, που απευθύνεται σε φοιτητές, εκπαιδευτικούς, επιστήμονες, ερευνητές κ.α.

Άρθρο 97
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

1. Στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. λειτουργεί Πανεπιστημιακό Ερευνητικό Κέντρο (Π.Ε.Κ.) ως ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος, με έδρα την Θεσσαλονίκη.

2. Σκοποί του Π.Ε.Κ. είναι: α) η διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και

αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, β) η συμβολή στην εξειδίκευση νέων επιστημόνων, η εκπαίδευση και πρακτική άσκηση, γ) η παροχή υπηρεσιών σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, δ) η διευκόλυνση του Πανεπιστημίου να ανταποκριθεί στην αποστολή του και ειδικότερα στα θέματα που αφορούν την ανάπτυξή του, τον διεθνή χαρακτήρα του και την υποστήριξη των φοιτητών του.

3. Για την επίτευξη των παραπάνω σκοπών, το Π.Ε.Κ.:

α) υλοποιεί ερευνητικά ή αναπτυξιακά προγράμματα και έργα, εκπονεί μελέτες και παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους που συνάδουν με τους σκοπούς του,

β) συνεργάζεται με παραγωγικούς φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και προωθεί την οικονομική αξιοποίηση των ερευνητικών αποτελεσμάτων του,

γ) συνεργάζεται με διεθνείς οργανισμούς, το ελληνικό δημόσιο, άλλα Α.Ε.Ι. και ερευνητικούς φορείς, νομικά πρόσωπα δημόσιου και ιδιωτικού δικαίου, Ο.Τ.Α. α’ και β’ βαθμού, συνεταιρισμούς, επιστημονικές ενώσεις και φορείς παροχής υπηρεσιών υγείας, και διαμεσολαβεί στη διασύνδεση της έρευνας με την εκπαίδευση, την οικονομία, την κοινωνία και τον πολιτισμό,

δ) συνεργάζεται με Έλληνες και ξένους εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται των αντικειμένων του,

ε) αναπτύσσει οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα συναφή με τους παραπάνω σκοπούς.

4. Το Π.Ε.Κ. αποτελείται από τα εξής Ινστιτούτα:

α) Επιστημών Ζωής, με έδρα τη Θεσσαλονίκη,

β) Πετρελαίου, με έδρα την Καβάλα,

γ) Τουρισμού και Φιλοξενίας, με έδρα την Καβάλα,

δ) Αστικού Περιβάλλοντος, με έδρα τις Σέρρες,

ε) Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη,

στ) Διαχείρισης Προσφυγικών Ροών και Κρίσεων, με έδρα τη Θεσσαλονίκη,

ζ) Αγροτικής Βιομηχανίας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη,

η) Βιομηχανικής Καινοτομίας και Ψηφιακής Γεωργίας, με έδρα τις Σέρρες,

θ) Βιώσιμης Ανάπτυξης και Κυκλικής Οικονομίας, με έδρα την Κατερίνη.

5. Διοίκηση του Π.Ε.Κ.:

α) Το Π.Ε.Κ. διοικείται από Συμβούλιο, το οποίο αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Έρευνας και Διά Βίου Εκπαίδευσης, ως Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τους Διευθυντές των Ινστιτούτων ως μέλη. Ο Αντιπρόεδρος και οι Διευθυντές επιλέγονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 7.

β) Αν για οποιονδήποτε λόγο ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. απουσιάζει ή προσωρινά κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, αναπληρώνεται από τον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου.

γ) Το Συμβούλιο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

αα) αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση και τη λειτουργία του Π.Ε.Κ.,

ββ) ρυθμίζει θέματα λειτουργίας και χρήσης των υποδομών και των εξοπλισμών του,

γγ) συντάσσει και υποβάλλει προς τη Σύγκλητο τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Π.Ε.Κ.,

δδ) διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και την οργανωτική δομή του Π.Ε.Κ.,

εε) διαχειρίζεται και αξιοποιεί τα ερευνητικά αποτελέσματα από τις δραστηριότητές του,

στστ) αποφασίζει για τη διάθεση των πόρων των περ. α’, γ’, ε’ και ζ’ της παρ. 9 και συντάσσει τον αντίστοιχο προϋπολογισμό του,

ζζ) λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της παρ. 13.

δ) Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. συγκαλεί το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει των εργασιών του και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος του Συμβουλίου και επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Ε.Κ.

ε) Ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

αα) μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου,

ββ) συντάσσει κάθε δύο (2) έτη την έκθεση απολογισμού του Π.Ε.Κ. την οποία υποβάλλει το Συμβούλιο στη Σύγκλητο,

γγ) υπογράφει ως επιστημονικός υπεύθυνος τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Π.Ε.Κ. στο πλαίσιο του έργου της περ. α’ της παρ. 10,

δδ) κάθε άλλη αρμοδιότητα που παρέχεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της παρ. 13.

6. Κάθε Ινστιτούτο του Π.Ε.Κ. διοικείται από τριμελή συντονιστική επιτροπή, στην οποία μετέχει ο Διευθυντής του Ινστιτούτου ως Πρόεδρος.

α) Η τριμελής συντονιστική επιτροπή έχει τις εξής αρμοδιότητες:

αα) καταρτίζει την ερευνητική και αναπτυξιακή πολιτική του Ινστιτούτου,

ββ) συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό που αφορά τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου,

γγ) εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα τον προϋπολογισμό και τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Ινστιτούτο στο πλαίσιο του έργου του εδαφίου δ’ της παρ. 10,

δδ) λαμβάνει κάθε άλλη σχετική απόφαση για ενέργειες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών του, σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της παρ. 13.

β) Ο Διευθυντής του Ινστιτούτου έχει τις εξής αρμοδιότητες:

αα) φέρει την ευθύνη για τη λειτουργία του Ινστιτούτου,

ββ) εισηγείται στο Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. το ερευνητικό και αναπτυξιακό πρόγραμμα του Ινστιτούτου,

γγ) προΐσταται των υπηρεσιών του Ινστιτούτου,

δδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται από το Συμβούλιο του Π.Ε.Κ. ή που ορίζεται ειδικότερα στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της παρ..

Αν ο Διευθυντής ελλείπει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ως μέλος του Συμβουλίου, τα καθήκοντα

αυτά ασκούνται από μέλος της τριμελούς συντονιστικής επιτροπής, το οποίο ορίζεται κατά την πρώτη συνεδρίαση της επιτροπής, ύστερα από μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών της. Αν ο Διευθυντής ελλείπει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του ως μέλους της τριμελούς συντονιστικής επιτροπής, τα καθήκοντά του ασκούνται από τον Αντιπρόεδρο του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ.

7. Ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου, οι Διευθυντές των Ινστιτούτων και τα μέλη των συντονιστικών επιτροπών είναι μέλη Δ.Ε.Π. του ΔΙ.ΠΑ.Ε., τα οποία έχουν διοικητική πείρα και ερευνητική δραστηριότητα σχετική με τα αντικείμενα των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ., εμπειρία στην προσέλκυση χρηματοδοτήσεων ερευνητικών προγραμμάτων ή έργων και στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας. Για την επιλογή τους εκδίδεται προκήρυξη από τον Πρύτανη που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από πενταμελή επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Ο ορισμός αυτών που επιλέχθηκαν από την επιτροπή γίνεται με πράξη του Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, στις ανωτέρω θέσεις τοποθετούνται μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, που επιλέγονται από τη Σύγκλητο και ορίζονται με πράξη του Πρύτανη, και γίνεται εκ νέου προκήρυξη μέσα σε ένα (1) έτος. Η θητεία του Αντιπροέδρου του Συμβουλίου, των Διευθυντών των Ινστιτούτων και των μελών των συντονιστικών επιτροπών είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης. Η κατοχή των ανωτέρω θέσεων δεν είναι ασυμβίβαστη με την κατοχή θέσης μονοπρόσωπου οργάνου διοίκησης στο Α.Ε.Ι.

8. Με απόφαση της Συγκλήτου παραχωρούνται στο Π.Ε.Κ. χώροι και εξοπλισμοί του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την εγκατάσταση και λειτουργία του. Με εισήγηση του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ. και απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να ιδρύονται γραφεία και παραρτήματα σε άλλες πόλεις της Ελλάδας.

9. Πόροι του Π.Ε.Κ. είναι:

α) επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό και τις δημόσιες επενδύσεις του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, που χορηγούνται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. ειδικά για τη λειτουργία του ερευνητικού κέντρου,

β) χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και του ελληνικού δημοσίου,

γ) δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,

δ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών, την εκπόνηση μελετών και κλινικών μελετών και την εκτέλεση ή την αξιολόγηση ερευνητικών προγραμμάτων για λογαριασμό τρίτων,

ε) έσοδα από την εκμετάλλευση διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας του Π.Ε.Κ.,

στ) μέρος της παρακράτησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) από τα έργα που υλοποιούνται μέσω των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ.,

ζ) με απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να διατίθενται πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. και οι πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Π.Ε.Κ.

10. Η διαχείριση των πάσης φύσης πόρων πραγματοποιείται ως εξής: α) η οικονομική διαχείριση των εσόδων που προέρχονται από τους πόρους των περ. α’, γ’, ε’ και ζ’ της παρ. 9 γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και ως Επιστημονικός Υπεύθυνος αυτού ορίζεται ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου του Π.Ε.Κ., β) η οικονομική διαχείριση των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων κάθε Ινστιτούτου γίνεται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. και οι Επιστημονικοί Υπεύθυνοι των έργων αυτών είναι μέλη του Ινστιτούτου, γ) ο επιστημονικός ή άλλος εξοπλισμός που αποκτάται μέσω των έργων των Ινστιτούτων ανήκει στον κοινό εξοπλισμό του Π.Ε.Κ., δ) μέρος της παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. διατίθεται σε διακριτό κωδικό έρευνας για τις γενικές λειτουργικές και αναπτυξιακές ανάγκες του Ινστιτούτου, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Διευθυντή του. Το μέρος της παρακράτησης που διατίθεται για τις γενικές ανάγκες των Ινστιτούτων καθορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών και περιλαμβάνεται στον εσωτερικό κανονισμό του Π.Ε.Κ. Η συνολική παρακράτηση για κάθε έργο των Ινστιτούτων του Π.Ε.Κ. είναι ίση ή μεγαλύτερη από εκείνη των άλλων αντίστοιχων έργων που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε. και σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να ξεπερνά το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των εσόδων του έργου. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται τα άρθρα 59 έως 67 του ν. 4485/2017.

11. Με απόφαση της Συγκλήτου τοποθετείται στο Π.Ε.Κ. διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος. Στο Π.Ε.Κ. απασχολείται και προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου ή με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, στο πλαίσιο των προγραμμάτων-έργων που αυτό διαχειρίζεται.

12. Τα μέλη του Συμβουλίου της παρ. 5 και της συντονιστικής επιτροπής της παρ. 6 δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους, εκτός από τα οδοιπορικά τους έξοδα, δηλαδή ημερήσια αποζημίωση, έξοδα διαμονής και μετακίνησής τους, σύμφωνα με την υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ.’ του ν. 4336/2015 (Α’ 94) και με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 6 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ.’ του ίδιου νόμου.

13. Με απόφαση της Συγκλήτου, που εκδίδεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ερευνητικού κέντρου. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ρυθμίζονται ιδίως τα εξής θέματα:

α) ο τρόπος λειτουργίας του Π.Ε.Κ. και των Ινστιτούτων του,

β) τα πρόσθετα προσόντα που πρέπει να διαθέτουν ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου, οι Διευθυντές των Ινστιτούτων και τα μέλη των τριμελών συντονιστικών επιτροπών,

γ) η διαδικασία παύσης μελών του Συμβουλίου και των μελών των τριμελών συντονιστικών επιτροπών,

δ) η εσωτερική οργανωτική διάρθρωση και ο τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών του Π.Ε.Κ.,

ε) οι λεπτομέρειες σχετικά με τη διάθεση των πόρων του Π.Ε.Κ.,

στ) οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των επιστημονικών υπευθύνων και λοιπού προσωπικού,

ζ) οι διαδικασίες και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την απασχόληση, τις αμοιβές και τις μετακινήσεις των απασχολουμένων στα έργα του ερευνητικού κέντρου,

η) οι τρόποι διάχυσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων του,

θ) η διαχείριση και η προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομηχανικής) ιδιοκτησίας,

ι) θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

14. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου του Ιδρύματος, ιδρύονται, μετονομάζονται, συγχωνεύονται ή καταργούνται τα Ινστιτούτα του Π.Ε.Κ.

Άρθρο 98
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. λειτουργεί Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Έρευνας και Ανάπτυξης (Ι.Ε.Ε.Α.) ως ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος στη Θεσσαλονίκη.

2. Σκοποί του Ι.Ε.Ε.Α. είναι: α) η μελέτη και εφαρμογή νέων παιδαγωγικών μεθόδων στα γνωστικά πεδία σπουδών του Πανεπιστημίου, η μελέτη και εφαρμογή κατάλληλων μεθόδων ηλεκτρονικής μάθησης, η εξ αποστάσεως διδασκαλία και η εν γένει χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στην εκπαίδευση, καθώς και η οργάνωση σχετικών ενεργειών διάχυσης, β) η μελέτη των χαρακτηριστικών και της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών που παρέχονται με εξ αποστάσεως διδασκαλία, γ) η εισήγηση στα αρμόδια όργανα για τη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης από το ΔΙ.ΠΑ.Ε., καθώς και για τη συνέχιση, την αναβάθμιση ή τη διακοπή των διεθνών προγραμμάτων σπουδών και δ) η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και σε άλλα ιδρύματα της ανώτατης εκπαίδευσης στην ημεδαπή και την αλλοδαπή.

3. Για την επίτευξη των σκοπών του το Ι.Ε.Ε.Α. συνεργάζεται με τις Σχολές και τα Τμήματα του Πανεπιστημίου που του παρέχουν κάθε αναγκαία συνδρομή.

4. Το Ι.Ε.Ε.Α. διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο που συγκροτείται με απόφαση Συγκλήτου, στην οποία ορίζεται και ο Πρόεδρος αυτού. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου επιλέγονται από τη Σύγκλητο και είναι μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι., ενεργά ή αφυπηρετήσαντα, με ερευνητικό έργο και εμπειρία σχετική με τους σκοπούς του Ι.Ε.Ε.Α. Για την επιλογή τους εκδίδεται προκήρυξη από τον Πρύτανη, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Αν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες, στις ανωτέρω θέσεις τοποθετούνται μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, που επιλέγονται από τη Σύγκλητο και ορίζονται με πράξη του Πρύτανη, και γίνεται εκ νέου προκήρυξη μέσα σε ένα (1) έτος. Η θητεία είναι τριετής, με δυνατότητα ανανέωσης.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου παραχωρούνται στο Ι.Ε.Ε.Α. χώροι και εξοπλισμοί του ΔΙ.ΠΑ.Ε. για την εγκατάσταση και τη λειτουργία του.

6. Στο Ι.Ε.Ε.Α. τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Ιδρύματος. Στο Ι.Ε.Ε.Α. μπορεί να απασχολείται και προσωπικό με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου ή με συμβάσεις παροχής υπηρεσιών, εφόσον δεν αμείβεται από τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι.

7. Πόροι του Ι.Ε.Ε.Α. είναι:

α) επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό και τις δημόσιες επενδύσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, που χορηγούνται στο ΔΙ.ΠΑ.Ε. ειδικά για τη λειτουργία του Ι.Ε.Ε.Α.,

β) χρηματοδοτήσεις από ερευνητικά προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και του ελληνικού δημοσίου,

γ) δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, χορηγίες από τρίτους, καθώς και κάθε είδους παροχές ημεδαπών ή αλλοδαπών, φυσικών ή νομικών προσώπων,

δ) έσοδα από την παροχή υπηρεσιών και την εκπόνηση μελετών για λογαριασμό τρίτων,

ε) με απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να διατίθενται πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. και οι πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Ι.Ε.Ε.Α.

8. Με απόφαση της Συγκλήτου, καταρτίζεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ι.Ε.Ε.Α. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας ρυθμίζονται ιδίως τα εξής:

α) ο τρόπος λειτουργίας του Ι.Ε.Ε.Α.,

β) η εσωτερική οργανωτική διάρθρωση του Ι.Ε.Ε.Α.,

γ) οι λεπτομέρειες σχετικά με τη διάθεση των πόρων του Ι.Ε.Ε.Α.,

δ) οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις του προσωπικού,

ε) οι διαδικασίες και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την απασχόληση, τις αμοιβές και τις μετακινήσεις των απασχολουμένων στο Ι.Ε.Ε.Α.,

στ) οι τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων του.

9. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της παρ. 4 δεν λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους, εκτός από τα οδοιπορικά τους έξοδα, δηλαδή ημερήσια αποζημίωση, έξοδα διαμονής και μετακίνησής τους, σύμφωνα με την υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ’ του ν. 4336/2015 (Α’ 94) και με την επιφύλαξη της παρ. 7 του άρθρου 6 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ’ του ίδιου νόμου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XVIII
ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ - ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συγκροτούνται με αποφάσεις του/της Πρύτανη, του Πρυτανικού Συμβουλίου και της Συγκλήτου, Επιτροπές και Συμβούλια, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του, καθώς και για τον χειρισμό ειδικών θεμάτων. Η λειτουργία των Συμβουλίων

και των Επιτροπών του παρόντος άρθρου διέπεται από τις διατάξεις των Κανονισμών του Ιδρύματος και τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του, καθώς και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 99
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

1. Επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων

1.1 Συνιστάται πενταμελής επιτροπή Συνεδριακών Εκδηλώσεων, με τριετή θητεία, αποτελούμενη από τον/την Πρύτανη, τον/την αρμόδιο/α για πολιτιστικά θέματα

Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη και τρία μέλη ΔΕΠ οριζόμενα από τη Σύγκλητο, ένα εκ των οποίων ορίζεται ως συντονιστής των εκδηλώσεων.

1.2 Στην Επιτροπή συμμετέχει και ο Προϊστάμενος της αρμόδιας υπηρεσίας για θέματα διεθνών σχέσεων, ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Στις συνεδριάσεις της μετέχει επίσης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως Γραμματέας ο υπό του Πρυτανικού συμβουλίου οριζόμενος υπάλληλος, ο οποίος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και έχει την εποπτεία των συνεδριακών εκδηλώσεων.

1.3 Η επιτροπή έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Έχει την ευθύνη των συνεδριακών εκδηλώσεων του Ιδρύματος.

β) Αποφασίζει για την εν γένει σκοπιμότητα της διάθεσης των ειδικών προς τούτο χώρων, εφ’ όσον πληρούνται οι αναφερόμενες, στην οικεία απόφαση της Συγκλήτου προϋποθέσεις.

γ) Ορίζει τους όρους και τα ανταλλάγματα της διαθέσεως των χώρων του Πανεπιστημίου σταθμίζοντας τις εν γένει οικονομικές ανάγκες του για τη συντήρηση και λειτουργία τους, καθώς και τους κινδύνους φθορών και ζημιών, που μπορεί να προκληθούν από τη χρήση της αιτουμένης εκδήλωσης. Είναι δυνατή η άνευ ανταλλάγματος διάθεση αίθουσας ή άλλου χώρου, για επετειακές και άλλου ειδικού χαρακτήρα αποφασιζόμενες από τη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό συμβούλιο ή τον/την Πρύτανη του Πανεπιστημίου, εκδηλώσεις, ως επίσης και σε εξαιρετικώς κοινωφελείς ή εθνωφελείς περιπτώσεις, κατά την κρίση της επιτροπής.

δ) Καταρτίζει το πρόγραμμα των συνεδριακών εκδηλώσεων για κάθε έτος.

ε) Εγκρίνει την, υπό τους γενικότερους όρους και περιορισμούς, συνεργασία του Πανεπιστημίου με άλλους φορείς, για την οργάνωση συνεδριακών εκδηλώσεων.

στ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό των συνεδριακών εκδηλώσεων και τον ετήσιο απολογισμό τους.

ζ) Έχει οποιεσδήποτε άλλες αρμοδιότητες προάγουν τη λειτουργία και τους σκοπούς στον τομέα των συνεδριακών δραστηριοτήτων.

2. Επιτροπή Συντονισμού Κινητικότητας φοιτητών

2.1 Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνεργάζεται με πανεπιστήμια και ερευνητικά ινστιτούτα του εξωτερικού στο πλαίσιο ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων και κοινοπραξιών, με τη συμμετοχή σε διεθνείς εκπαιδευτικούς οργανισμούς, δίκτυα και ενώσεις πανεπιστημίων, καθώς και με τη σύναψη πολυάριθμων διμερών συμφωνιών με ΑΕΙ χωρών σε παγκόσμιο επίπεδο, για σπουδές, πρακτική άσκηση και επιμόρφωση. Το έργο της διακίνησης των φοιτητών από και προς το Πανεπιστήμιο συντονίζει ειδική επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου, από μέλη ΔΕΠ, ένα από κάθε Σχολή με τους αναπληρωματικούς τους. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής και σε αυτή προεδρεύει ο/η Αναπληρωτής/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών θεμάτων. Ως εκπρόσωπος της Σχολής ορίζεται συντονιστής Erasmus ή μέλος της Επιτροπής Erasmus Τμήματος της οικείας Σχολής.

2.2 Τη διοικητική υποστήριξη της ανωτέρω Επιτροπής, ως και την προώθηση όλων των σχετικών θεμάτων κινητικότητας και ανταλλαγής φοιτητών έχει η αρμόδια για θέματα Διεθνών Σχέσεων Υπηρεσία, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

3. Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης

3.1 Η Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ ή άλλα μέλη του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού οριζόμενα από τη Σύγκλητο, έναν/μιαν (1) εκπρόσωπο των πολιτιστικών ομάδων των φοιτητών, έναν/μιαν (1) εκπρόσωπο των πολιτιστικών ομάδων των εργαζομένων και έναν/μιαν (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος που υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας κατηγορίας προσωπικού. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής και προεδρεύεται από τον/την Πρύτανη ή τον/τη νόμιμο/η αναπληρωτή/ρια του/της. Στην Επιτροπή μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο/η υπό της Συγκλήτου οριζόμενος/η Συντονιστής/ρια συνεδριακών εκδηλώσεων και οι Προϊστάμενοι των αρμοδίων για θέματα διεθνών σχέσεων και φοιτητικής μέριμνας Διευθύνσεων, ή οι νόμιμοι αναπληρωτές τους. Η Επιτροπή υποστηρίζεται γραμματειακά από την από την αρμόδια για θέματα φοιτητικής μέριμνας υπηρεσία, κατά τα ειδικώς αναφερόμενα στον παρόντα Οργανισμό.

3.2 Έργο της Επιτροπής είναι ο σχεδιασμός, οργάνωση και εποπτεία της υλοποίησης των πολιτιστικών εκδηλώσεων του Ιδρύματος σε συνεργασία με την αρμόδια για θέματα Δημοσίων Σχέσεων υπηρεσία, η συν διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με άλλους φορείς της Πολιτείας ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η συμμετοχή των πολιτιστικών ομάδων του Πανεπιστημίου σε διοργανούμενες από άλλους φορείς εκδηλώσεις, καθώς και η κατανομή των πιστώσεων στις πολιτιστικές ομάδες.

3.3 Η υλοποίηση των, στην προηγούμενη παρ. αναφερομένων εκδηλώσεων, γίνεται από την αρμόδια για θέματα Φοιτητικής Μέριμνας Διεύθυνση με τη συνεργασία της Διεύθυνσης για θέματα Δημοσίων Σχέσεων.

3.4 Για την καλλιέργεια και ανάπτυξη των πολιτιστικών δραστηριοτήτων δύναται μα λειτουργούν στο Ίδρυμα ενδεικτικώς οι ακόλουθες πολιτιστικές ομάδες: α) χορευτική, β) εικαστική, γ) μουσική, δ) θεατρική, ε) φωτογραφική και στ) κινηματογραφική.

3.5 Κάθε μία από τις παραπάνω ομάδες συντονίζεται από επιτροπή, που εκλέγεται ετησίως από τα μέλη της, έργο των οποίων είναι μεταξύ άλλων και η κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος της ομάδας και η υποβολή του στην Επιτροπή Πολιτιστικής Ανάπτυξης. Στην Επιτροπή δεν επιτρέπεται να εκλεγούν αφυπηρετήσαντα μέλη του Διεθνούς Πανεπσιτημίου της Ελλάδος.

3.6 Οι δαπάνες για την οργάνωση των πολιτιστικών εκδηλώσεων βαρύνουν τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου.

4. Επιτροπή Βιβλιοθήκης

4.1 Η Βιβλιοθήκη υπάγεται στην ευθύνη του/της αρμοδίου/ας για ακαδημαϊκά θέματα Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη, ο οποίος επιλαμβάνεται των θεμάτων της. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης εποπτεύεται από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ, ένα (1) από κάθε Σχολή με τον αναπληρωτή του, έναν/μιαν (1) εκπρόσωπο συνολικά

από τις κατηγορίες των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψήφιων διδακτόρων, και έναν/μιαν (1) εκπρόσωπο από την κατηγορία των προπτυχιακών φοιτητών. Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής μετέχει, ως εισηγητής, ο/η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ρια του/της, που παράλληλα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων. Τα μέλη ΔΕΠ με τους αναπληρωτές τους ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή του/της Πρύτανη, με τριετή θητεία. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται μεταξύ των τακτικών μελών της ο/η Πρόεδρος της Επιτροπής και ο/η αναπληρωτής/ρια του/της. Ο/Η εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων και ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών υποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος περί ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών. Σε περίπτωση που δεν έχουν υποδειχθεί ή καθυστερούν να υποδειχθούν οι ανωτέρω εκπρόσωποι φοιτητών, η Επιτροπή συγκροτείται και συνεδριάζει νόμιμα με τα υπόλοιπα μέλη.

4.2 Η Επιτροπή Βιβλιοθήκης έχει της ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Εποπτεύει θέματα λειτουργίας της Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης ΔΙ.ΠΑ.Ε.

β) Εισηγείται στη Σύγκλητο ή το Πρυτανικό Συμβούλιο την χάραξη της γενικότερης πολιτικής της ΒΙΚΕΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε., σύμφωνα με την πολιτική του Ιδρύματος.

γ) Κατανέμει τα κονδύλια της ΒΙΚΕΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε.

δ) Εισηγείται στη Σύγκλητο τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό.

ε) Καταρτίζει και αναθεωρεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της ΒΙΚΕΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

στ) Μεριμνά και συνεργάζεται για την αξιολόγηση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των βιβλιοθηκών της ΒΙΚΕΠ-ΔΙ.ΠΑ.Ε. στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα, στο πλαίσιο εφαρμογής της στρατηγικής, των στόχων και διεργασιών του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ζ) Υποβάλλει προτάσεις στο πλαίσιο της πολιτικής εμπλουτισμού και ανάπτυξης της συλλογής των Βιβλιοθηκών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και την επίβλεψη της εφαρμογή της.

η) Μεριμνά για το σχεδιασμό των υπηρεσιών σύνδεσης και συμμετοχής της ΒΙΚΕΠ στην εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

4.3 Η Επιτροπή συγκαλείται σε συνεδρίαση μία (1) φορά ανά δίμηνο, ή εκτάκτως εφόσον απαιτείται, από τον/την Πρόεδρο ή τον/την Αναπληρωτή/ρια Πρόεδρο.

4.4 Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις περί λειτουργίας συλλογικών οργάνων.

4.5 Τα πρακτικά κοινοποιούνται στον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη.

5. Επιτροπή Αθλητισμού

5.1 Το αθλητικό κέντρο εποπτεύεται από την Επιτροπή Αθλητισμού του Πανεπιστημίου και από τον Συντονιστή του.

5.2 Μέλος Ε.Ε.Π ειδικότητας Φυσικής Αγωγής του αθλητικό κέντρο ορίζεται ως Συντονιστής/ρια, για τριετή θητεία, με απόφαση που λαμβάνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση του/της αρμόδιου/ας Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη και γνώμη της Επιτροπής Αθλητισμού.

5.3 Η Επιτροπή Αθλητισμού είναι επταμελής, αποτελούμενη από τον/την αρμόδιο/α για τα θέματα αυτά Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη, ως Πρόεδρο, από τρία (3) μέλη Δ.Ε.Π. οριζόμενα από τη Σύγκλητο, έναν/μια (1) διοικητικό υπάλληλο, που υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας κατηγορίας προσωπικού του Ιδρύματος, έναν/μια (1) φοιτητή/ρια, μέλος των αθλητικών ομάδων, καθώς και το οριζόμενο από τη Σύγκλητο, σύμφωνα με την παρ. 5.2 του παρόντος άρθρου, μέλος Ε.Ε.Π- συντονιστή του αθλητικού κέντρου ειδικότητας Φυσικής Αγωγής, ο/η οποίος/α μετέχει και ως εισηγητής/ρια. Η θητεία της Επιτροπής είναι τριετής.

5.4 Η Επιτροπή έχει την ευθύνη προγραμματισμού και εποπτείας των αθλητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, μελετά τα προβλήματα που έχουν σχέση με τη λειτουργικότητα του αθλητικού κέντρου, τη σωματική άσκηση των φοιτητών και εργαζομένων στο Πανεπιστήμιο, μεριμνά για την επικοινωνία με τα άλλα Α.Ε.Ι. της Χώρας και του εξωτερικού και συνεργάζεται με την Επιτροπή Αθλητισμού Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Ε.Α.Τ.Ε.).

5.5 Το Πανεπιστήμιο εκπροσωπείται στην Ε.Α.Τ.Ε. σύμφωνα με το νόμο, που καθορίζει τη λειτουργία της και με τις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις.

5.6 Η Επιτροπή Αθλητισμού στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους υποβάλλει έκθεση στη Σύγκλητο, σχετικά με την πρόοδο και ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του αθλητικού κέντρου, τα μέτρα αντιμετώπισης των πάσης φύσεως προβλημάτων, που προέκυψαν κατά τη λειτουργία του, καθώς και με τον οικονομικό και αθλητικό προγραμματισμό, για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

5.7 Στο υπό της Συγκλήτου οριζόμενο μέλος Ε.Ε.Π, ως συντονιστή/ριας του αθλητικού κέντρου, ανατίθεται το έργο του διοικητικού συντονισμού της λειτουργίας του αθλητικού κέντρου και των αθλητικών δραστηριοτήτων του Πανεπιστημίου, καθώς και η εποπτεία των μελών ΕΕΠ ειδικότητας Φυσικής Αγωγής ή οιουδήποτε άλλου διατιθεμένου, για την εξυπηρέτηση των υπηρεσιακών αναγκών των Πανεπιστημιακών Γυμναστηρίων, προσωπικού. Ειδικότερα, ο/η Συντονιστής/ρια έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συντονίζει, υπό την εποπτεία και σύμφωνα με τον σχεδιασμό της Επιτροπής Αθλητισμού, το συντελούμενο αθλητικό έργο, ασκεί καθήκοντα Γραμματέα στην Επιτροπή Αθλητισμού, εισηγείται στην Επιτροπή Αθλητισμού θέματα, που σχετίζονται με τις αθλητικές δραστηριότητες και τη λειτουργικότητα του αθλητικού κέντρου και φροντίζει για την επικοινωνία με τα λοιπά Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

β) Καταρτίζει σε συνεργασία με τα άλλα μέλη του Ε.Ε.Π. και εποπτεύει το πρόγραμμα λειτουργίας και απασχόλησης του προσωπικού του αθλητικού κέντρου, σύμφωνα με το γενικό σχεδιασμό λειτουργίας.

γ) Τηρεί και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και επιπλέον έχει την ευθύνη τήρησής των, προς τούτο, ανα-

γκαίων βιβλίων, όπως μητρώων αθλουμένων, βιβλίων αθλητικού υλικού και εξοπλισμού, ημερολογίου κίνησης και πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

δ) Εισηγείται στην Επιτροπή Αθλητισμού τη συμμετοχή των φοιτητικών ομάδων του Πανεπιστημίου στις Πανελλήνιες, διεθνείς και στις φοιτητικές αθλητικές εκδηλώσεις και αναλαμβάνει, σε συνεργασία με τα άλλα μέλη ΕΕΠ, την προετοιμασία των ανωτέρω ομάδων.

ε) Είναι υπεύθυνος/η για την εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής Αθλητισμού, στον τομέα δραστηριοτήτων του και εργάζεται για την καλή και εύρυθμη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων, μεριμνώντας για την επίλυση των λειτουργικών και πρακτικών προβλημάτων του χώρου.

5.8 Τα μέλη του αθλητικού κέντρου εκλέγονται από τη Σύγκλητο σε κενές οργανικές θέσεις Ε.Ε.Π πλήρους απασχόλησης, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και έχουν τα εκ του νόμου καθήκοντα και υποχρεώσεις των μελών Ε.Ε.Π. Αρμόδιο όργανο να επιληφθεί των πάσης φύσεως θεμάτων που αφορούν στα μέλη Ε.Ε.Π του αθλητικού κέντρου είναι η Σύγκλητος. Το λοιπό προσωπικό που απασχολείται στο αθλητικό κέντρο διέπεται ως προς τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις για την αντίστοιχη κατηγορία προσωπικού. Ειδικά, οι διοικητικοί υπάλληλοι, μόνιμοι ή ΙΔΑΧ, που διατίθενται για τις υπηρεσιακές ανάγκες του αθλητικού κέντρου, ασκούν αμιγώς διοικητικά καθήκοντα και αυτών προΐσταται ο/η εκάστοτε διοικητικός/ή Προϊστάμενος/η, όπως ορίζεται στον Οργανισμό του Ιδρύματος.

6. Επιτροπή Συμβουλευτικής των Φοιτητών σε θέματα Σταδιοδρομίας

6.1 Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνιστάται Επιτροπή Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας για την υποστήριξη των φοιτητών, στην οποία μέλη Δ.Ε.Π. ασκούν καθήκοντα συμβούλων σπουδών, παρακολουθώντας ταυτόχρονα την περαιτέρω επαγγελματική αποκατάσταση των αποφοίτων.

6.2 Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος ΔΕΠ για κάθε Σχολή, το οποίο συντονίζει το έργο των συμβούλων σπουδών των οικείων Τμημάτων, με τριετή θητεία.

6.3 Η συγκρότηση της Επιτροπής ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από εισήγηση της Κοσμητείας κάθε Σχολής.

6.4 Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

7. Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας

7.1 Με απόφαση Συγκλήτου συγκροτείται Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας με τριετή θητεία, αποτελούμενη από τον αρμόδιο για τα θέματα αυτά Αναπληρωτή Πρύτανη/Αντιπρύτανη, από μέλη ΔΕΠ, ένα (1) από κάθε Σχολή και από έναν/μιαν (1) εκπρόσωπο των διοικητικών υπαλλήλων του Ιδρύματος που υποδεικνύεται από το αρμόδιο όργανο της οικείας κατηγορίας προσωπικού.

7.2 Η Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συμβουλεύει για όλα τα θέματα που αφορούν στην υγεία και την ασφάλεια στο Πανεπιστήμιο και εφιστά την προσοχή στις σχετικές νομικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου.

β) Μεριμνά για τη διεξαγωγή προγραμμάτων επιμόρφωσης και εκπαίδευσης φοιτητών και εργαζομένων σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας.

γ) Προτείνει στη Σύγκλητο τα απαραίτητα μέτρα για τη διασφάλιση και την προώθηση της υγείας και της ασφάλειας των παραμενόντων στον χώρο του Πανεπιστημίου. Ειδικότερα, εξετάζει κάθε θέμα που παραπέμπεται σε αυτήν από τις τριμελείς Επιτροπές Ασφαλείας των Τμημάτων και υποστηρίζει την ανάπτυξη των κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας σε κάθε σχολή.

δ) Είναι υπεύθυνη για την εξασφάλιση της πλήρους καταγραφής των περιπτώσεων επαγγελματικών ασθενειών, ατυχημάτων και επικίνδυνων περιστατικών, τη διατήρηση και την οργάνωση της παροχής κατάλληλων εγκαταστάσεων πρώτων βοηθειών και την κατάρτιση, όπου κρίνεται αναγκαίο, για τη δημιουργία κατάλληλων διαδικασιών επιτήρησης.

ε) Εξετάζει όπου είναι αναγκαίο, εκθέσεις των επιθεωρητών Εργασίας (ΚΕΠΕΚ), νόμους κ.λπ.

στ) Συνεργάζεται με τον/την Τεχνικό Ασφαλείας, τις Επιτροπές Υγιεινής και Ασφάλειας των Τμημάτων ή άλλες συναφείς, καθώς και τις υπηρεσίες και μονάδες του Ιδρύματος.

ζ) Η Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας είναι υπεύθυνη για εφαρμογή της πολιτικής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για θέματα ΑΜΕΑ

7.3 Το έργο της Επιτροπής υποστηρίζεται γραμματειακά από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οργανισμό του Πανεπιστημίου.

8. Επιτροπές Υγιεινής και Ασφάλειας Τμημάτων

8.1 Σε κάθε Τμήμα συγκροτείται με απόφαση της οικείας Συνέλευσης, τριμελής Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας, αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ/ΕΕΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος. Η Επιτροπή αυτή συνεργάζεται, ενημερώνει και ενημερώνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας του Πανεπιστημίου, τον Τεχνικό Ασφαλείας.

8.2 Η Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας ασχολείται με την οργάνωση και συντονισμό των θεμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας του Τμήματος και ειδικότερα:

• Επικουρεί και εισηγείται στον/την Πρόεδρο του Τμήματος επί της διαχείρισης των θεμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας και μεσολαβεί μεταξύ του/της Προέδρου και της Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας.

• Ενημερώνει τα μέλη του Τμήματος επί της εφαρμογής του Οδηγού Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και της πολιτικής του Πανεπιστημίου.

• Ενημερώνει τα μέλη του Τμήματος για τους κανόνες Υγιεινής και Ασφάλειας του Τμήματος

• Παρέχει συμβουλές στα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και λοιπό προσωπικό σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία και ειδικά στον/την Πρόεδρο του Τμήματος για τη σύνταξη και αναθεώρηση των προγραμμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας.

• Συνεργάζεται με τις αρχές σε επείγοντα θέματα.

• Ενημερώνει εγκαίρως τον/την Πρόεδρο του Τμήματος ή τη Συντονιστική Επιτροπή Υγιεινής και Ασφάλειας ή τον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη για την επίλυση ζητημάτων Υγιεινής και Ασφάλειας

• Παρακολουθεί ενημερωτικές συναντήσεις, σεμινάρια και ημερίδες σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.

• Διεξάγει ή συντονίζει συστηματικές επιθεωρήσεις σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας στους εργασιακούς, εργαστηριακούς, ερευνητικούς και λοιπούς χώρους του Τμήματος, προτείνει την εφαρμογή προληπτικών δράσεων και καταγράφει τα αποτελέσματα.

• Μεριμνά για την επαρκή ενημέρωση νεοδιοριζόμενων μελών του Τμήματος για θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας στην εργασία.

• Άλλες αρμοδιότητες που της ανατίθενται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, όπως: εκπαιδευτικά σεμινάρια Υγιεινής και Ασφάλειας στην Εργασία, επικοινωνία με άλλους εσωτερικούς ή εξωτερικούς ειδικούς σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας, διατήρησης επαρκών αρχείων ασφάλειας, όπου απαιτούνται.

9. Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

9.1 Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, η οποία αποτελείται από τον/την Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ο/η οποίος/α εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες των Σχολών, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017, όπως εκάστοτε ισχύουν, και ειδικότερα την έκφραση σύμφωνης ή μη γνώμης προς τη Σύγκλητο, επί των εισηγήσεων ίδρυσης ή επανίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Τμημάτων του Ιδρύματος, και την τυχόν αλληλοεπικάλυψη των γνωστικών αντικειμένων που τα Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος θεραπεύουν.

9.2 Επιπλέον, στην Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να παραπέμπονται από τη Σύγκλητο ή τον/την Πρύτανη θέματα προς εισήγηση, που αφορούν στην κατάρτιση και υποβολή πρότασης επί σχεδίων κανονισμών, ειδικών πρωτοκόλλων συνεργασίας και εν γένει ζητήματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία των μεταπτυχιακών σπουδών του Ιδρύματος ή σύναψης σχετικών μνημονίων συνεργασίας. Στην περίπτωση αυτή στην Επιτροπή συμμετέχει και ο/η Προϊστάμενος/η της αρμόδιας για θέματα σπουδών υπηρεσίας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ρια του.

9.3 Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συγκαλείται σε συνεδρίαση από τον/την Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων όποτε υπάρχουν θέματα. Στις συνεδριάσεις δύνανται να καλούνται μέλη ή υπάλληλοι του Πανεπιστημίου, για παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων επί των θεμάτων που συζητούνται. Η Επιτροπή υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια για θέματα μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών υπηρεσία του Ιδρύματος.

9.4 Επιτροπή Μεταπτυχιακών σπουδών Σχολής

Οι Κοσμήτορες των Σχολών συγκροτούν επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών της Σχολής για τη μελέτη και διεκπεραίωση θεμάτων που αφορούν στα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών της Σχολής. Στην επιτροπή μετέχουν ο/η Κοσμήτορας και οι διευθυντές των Π.Μ.Σ. της Σχολής.

10. Επιτροπή Δεοντολογίας

10.1 Η Επιτροπή Δεοντολογίας αποτελείται από τους Κοσμήτορες των Σχολών και τον/την Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων, ο/η οποίος/α Προεδρεύει της Επιτροπής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 47 του ν. 4485/2017 (Α’ 114), όπως ισχύει. Όπου δεν υπάρχουν Σχολές, στην Επιτροπή μετέχουν οι Πρόεδροι των αντίστοιχων Τμημάτων.

10.2 Η Επιτροπή Δεοντολογίας υποστηρίζεται διοικητικά από υπάλληλο της Γραμματείας του Πρυτανικού Συμβουλίου ή της Συγκλήτου, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεών της.

10.3 Η Επιτροπή Δεοντολογίας έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 47 του ν. 4485/2017 και όσες άλλες προβλέπονται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή της ανατίθενται με απόφαση της Συγκλήτου. Τα θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.). του άρθρου 21 του ν. 4521/2018 (Α’ 38), όπως ισχύει, ρυθμίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10.4 Η Επιτροπή επιλαμβάνεται υποθέσεων κατόπιν σχετικής έγγραφης καταγγελίας ή κατόπιν έγγραφης παραγγελίας του/της Πρύτανη ή και αυτεπαγγέλτως.

10.5 Για κάθε υπόθεση, ο/η Πρόεδρος ορίζει έναν/μια εισηγητή/ρια από τα μέλη της Επιτροπής. Εφόσον υπάρχουν ενδείξεις παράβασης των κανόνων δεοντολογίας, ο/η Πρόεδρος, ύστερα από πρόταση του/της εισηγητή/ριας, ορίζει ημέρα και ώρα για τη διενέργεια ακροαματικής διαδικασίας ενώπιον της Επιτροπής, στην οποία καλείται κάθε εμπλεκόμενο στην υπόθεση μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας. Η κλήση κοινοποιείται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη διενέργεια της διαδικασίας, με αποδεικτικό επίδοσης, εγγράφως. Στην κλήση μνημονεύονται συνοπτικά ο κανόνας που φέρεται να παραβιάστηκε και τα σχετικά πραγματικά περιστατικά. Ο/Η καλούμενος/η δύναται να καταθέσει ενώπιον της Επιτροπής γραπτό υπόμνημα. Η άρνηση προσέλευσης στην Επιτροπή ή κατάθεσης υπομνήματος δεν αποτελεί λόγο διακοπής της διαδικασίας. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή διαπιστώνει αιτιολογημένα την παράβαση ή μη των κανόνων δεοντολογίας ή την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος και εκδίδει το σχετικό πόρισμα. Κατά τη διαδικασία διατηρείται η αρχή της μυστικότητας και δεν είναι επιτρεπτή η πρόσβαση σε στοιχεία του φακέλου της υπόθεσης.

10.6 Τα μέλη της Επιτροπής Δεοντολογίας πρέπει να διακατέχονται από αμεροληψία και αντικειμενικότητα. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να ζητήσουν την εξαίρεσή τους, εφόσον η υπόθεση αφορά σε πρόσωπα με τα οποία συνδέονται με ιδιάζουσες σχέσεις φιλίας ή εχθρότητας ή είναι συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έως και τον τρίτο βαθμό. Την εξαίρεση μέλους της Επιτροπής μπορεί να ζητήσει και ο/η ελεγχόμενος/η για παράβαση του Κώδικα Δεοντολογίας, με αιτιολογημένη αίτησή του, την οποία υποβάλλει τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την ημέρα που έχει προσδιοριστεί η συζήτη-

ση της υπόθεσης, και στην οποία αναφέρει με σαφήνεια όλους τους λόγους εξαίρεσης, μνημονεύει τα πραγματικά γεγονότα στα οποία στηρίζονται οι λόγοι αυτοί και επισυνάπτει τα αποδεικτικά στοιχεία που θεμελιώνουν τους προβαλλόμενους ισχυρισμούς του. Διαφορετικά η αίτηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη στην ίδια συνεδρίαση και με την ίδια σύνθεση της Επιτροπής στην οποία υποβάλλεται. Ομοίως, μεταγενέστερη ή συμπληρωματική αίτηση απορρίπτεται. Η Επιτροπή εξετάζει το αίτημα εξαίρεσης χωρίς την παρουσία του/των μέλους/ών, του/των οποίου/ων ζητείται η εξαίρεση και αποφαίνεται αιτιολογημένα με ενιαία απόφασή της. Τα ανωτέρω δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που ζητείται η εξαίρεση, τόσων μελών της Επιτροπής, ώστε τα απομένοντα μέλη της να μη σχηματίζουν την, προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις, απαρτία. Σε περίπτωση που η υπόθεση αφορά σε μέλος της Επιτροπής, το μέλος αυτό αντικαθίσταται με απόφαση Πρύτανη ή Πρυτανικού Συμβουλίου, από έναν από τους λοιπούς Αναπληρωτές Πρύτανη/Αντιπρυτάνεις, καθ’ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας.

10.7 Η Επιτροπή Δεοντολογίας, προκειμένου να διαμορφώσει την κρίση της για την ελεγχόμενη υπόθεση, μπορεί να καλεί, ως μάρτυρες, πρόσωπα εντός ή εκτός Πανεπιστημίου προκειμένου να καταθέσουν πραγματικά περιστατικά που γνωρίζουν σχετικά με την υπόθεση ή λόγω της εξειδικευμένης επιστημονικής τους κατάρτισης, ενώ δύναται να ζητά και να λαμβάνει δεδομένα και πληροφορίες που τηρούνται στο αρχείο αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου. Όλα τα μέλη του Ιδρύματος οφείλουν να συντρέχουν την Επιτροπή Δεοντολογίας στο έργο της.

11. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

11.1 Η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (στο εξής Ε.Η.Δ.Ε.) του Ε.Λ.Κ.Ε. Δι.Πα.Ε., αποτελείται από επτά (7) τακτικά μέλη, με τα αντίστοιχα αναπληρωματικά τους μέλη. 2. Πέντε (5) από τα μέλη - και τα αναπληρωματικά τους - πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.), κατά προτεραιότητα Καθηγήτριες/τές ή Αναπληρώτριες/τές Καθηγήτριες/τές, καθώς και Ομότιμες/οι Καθηγήτριες/τές του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.). 3. Δύο (2) από τα μέλη - και τα αναπληρωματικά τους -πρέπει να είναι πρόσωπα εκτός του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.). Ένα (1) τουλάχιστον από τα πέντε μέλη - και το αναπληρωματικό του - πρέπει να έχει ειδίκευση στην ηθική/βιοηθική.

11.2 Σκοπός της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των ερευνητικών έργων που διεξάγονται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος Η Ε.Η.Δ.Ε ελέγχει αν ένα ερευνητικό έργο διενεργείται με σεβασμό στην αξία των ανθρώπινων όντων, στην αυτονομία των προσώπων που συμμετέχουν, στην ιδιωτική ζωή και τα προσωπικά τους δεδομένα, καθώς και στο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον. Η Επιτροπή ελέγχει, επίσης, την τήρηση των γενικά παραδεδεγμένων αρχών της ακεραιότητας της έρευνας και των κριτηρίων της ορθής επιστημονικής πρακτική

11.3 Αρμοδιότητα της Ε.Η.Δ.Ε. είναι να διαπιστώνει αν συγκεκριμένο ερευνητικό έργο που πρόκειται να εκπονηθεί στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος δεν αντιβαίνει στην κείμενη νομοθεσία και αν συνάδει με γενικά παραδεδεγμένους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας ως προς το περιεχόμενο και προς τον τρόπο διεξαγωγής της. Η Ε.Η.Δ.Ε. αξιολογεί την ερευνητική πρόταση και: α. την εγκρίνει ή β. προβαίνει σε συστάσεις και σε εισηγήσεις για την αναθεώρησή της, εφόσον προκύπτουν ηθικά και δεοντολογικά κωλύματα. Οι συστάσεις και εισηγήσεις πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένες. Η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί, όποτε κρίνει σκόπιμο, να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες ή διευκρινίσεις από τον επιστημονικό υπεύθυνο του ερευνητικού έργου και να παρακολουθεί την εξέλιξη των ερευνητικών έργων που έχει εγκρίνει.

α) Τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα που, κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου, περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση.

β) Εκτός από τα ερευνητικά έργα της περίπτωσης α, η Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να εξετάσει, ύστερα από αίτηση ενδιαφερόμενου προσώπου ή καταγγελία, και άλλο ερευνητικό έργο και να γνωματεύσει για θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

γ) Οι αποφάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. είναι δεσμευτικές για το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

11.4. Αν η νομοθεσία προβλέπει έγκριση ή αδειοδότηση του έργου από άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή, η σχετική απόφαση της Ε.Η.Δ.Ε. δεν υποκαθιστά την εν λόγω έγκριση ή αδειοδότηση. Κατ’ εξαίρεση, οι παρεμβατικές και μη παρεμβατικές κλινικές μελέτες δεν εμπίπτουν στο πεδίο αρμοδιοτήτων της Ε.Η.Δ.Ε και για την υλοποίηση αυτών απαιτείται μόνο η έγκριση διενέργειας αυτών από την εκάστοτε αρμόδια δημόσια υπηρεσία, διοικητικό όργανο ή ανεξάρτητη διοικητική Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία περί εκτέλεσης κλινικών μελετών.

11.5. Η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης και τη συγκέντρωση όλων των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων. Αν, μέσα στη προθεσμία αυτή, η Ε.Η.Δ.Ε. δεν εκδώσει απόφαση, η αίτηση θεωρείται εγκεκριμένη. 5. Σε περίπτωση καταγγελίας, η Ε.Η.Δ.Ε. αποφασίζει το αργότερο μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή της καταγγελίας. Αν μέσα στην προθεσμία αυτή δεν εκδοθεί απόφαση, η καταγγελία θεωρείται ότι έχει απορριφθεί.

11.6. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να καταθέσει, ενώπιον της Ε.Η.Δ.Ε., μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την έκδοση της απόφασης, αίτηση θεραπείας κατά των συ-

στάσεων της Επιτροπής υποβάλλοντας νέα στοιχεία. Για την εξέταση της αίτησης θεραπείας η Ε.Η.Δ.Ε. ζητά τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής, η οποία οφείλει να τη διατυπώσει μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες. Αν η Εθνική Επιτροπή Βιοηθικής δεν διατυπώσει γνώμη μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, η Ε.Η.Δ.Ε. προχωρεί στην εξέταση της αίτησης θεραπείας χωρίς τη γνώμη της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής.

11.7 Υποβολή προτάσεων

α) Η πρόταση ερευνητικού έργου που υποβάλλεται για έγκριση από την Ε.Η.Δ.Ε., πρέπει απαραιτήτως να περιλαμβάνει ερωτηματολόγιο και συνοπτική έκθεση σχετικά με την καταλληλότητα και συμβατότητα του ερευνητικού έργου με την ισχύουσα νομοθεσία. Στην έκθεση αυτή ο επιστημονικός υπεύθυνος προσδιορίζει αν ο σκοπός και η μεθοδολογία του ερευνητικού έργου συμβιβάζονται με τις αρχές της ηθικής και τη νομοθεσία

β) Οι αιτήσεις και τα ανωτέρω συνοδευτικά έγγραφα μπορεί να υποβάλλονται από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου ηλεκτρονικά, μέσω του διαδικτυακού τόπου του Διεθνούς πανεπιστήμιου της Ελλάδος. Οι εν λόγω αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται στην Επιτροπή Ερευνών του Διεθνούς πανεπιστήμιου της Ελλάδος.

γ) Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. ορίζει για κάθε αίτηση που υποβάλλεται εισηγητή, κατά προτεραιότητα μέλος της Ε.Η.Δ.Ε., ανάλογα με το επιστημονικό αντικείμενο του ερευνητικού έργου. Αν το γνωστικό αντικείμενο του έργου δεν μπορεί να καλυφθεί από τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε., ορίζεται εξωτερικός εμπειρογνώμονας, ο οποίος γνωμοδοτεί. Οι συνεδριάσεις της Ε.Η.Δ.Ε. μπορεί να γίνονται εξ αποστάσεως με ηλεκτρονικά μέσα.

11.8 Λειτουργία της Ε.Η.Δ.Ε.

α) Η Ε.Η.Δ.Ε. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε ζητηθεί αυτό από τον Πρόεδρό της, τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών του Διεθνούς πανεπιστήμιου της Ελλάδος

β) Ο Πρόεδρος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει την ευθύνη για την εύρυθμη λειτουργία της Επιτροπής και συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις της.

γ) Η Ε.Η.Δ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου της, καθώς και ενός από τα μέλη της που δεν ανήκουν στο Διεθνές πανεπιστήμιο της Ελλάδος και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων.

δ) Τα μέλη της Ε.Η.Δ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβή ή άλλη αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της.

11.9 Η Επιτροπή Ερευνών του του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καταρτίζει Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας των Ε.Η.Δ.Ε.. Στον Κανονισμό εξειδικεύονται οι βασικές αρχές ηθικής και ακεραιότητας της έρευνας που διεξάγεται στο Πανεπιστήμιο, η διαδικασία υποβολής των προτάσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής, η διαδικασία αξιολόγησής του από την Ε.Η.Δ.Ε., οι τρόποι συνεργασίας μεταξύ των Ε.Η.Δ.Ε. και της Εθνικής Επιτροπής Βιοηθικής και άλλης αρμόδιας αρχής, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία των Ε.Η.Δ.Ε..

11.10. Ασυμβίβαστα - Σύγκρουση συμφερόντων

α) Η ιδιότητα του μέλους της Ε.Η.Δ.Ε. είναι ασυμβίβαστη με τις ιδιότητες: α. του Πρύτανη, του Αντιπρύτανη και του Κοσμήτορα, καθώς και μέλους της Επιτροπής Ερευνών ή Προέδρου Τμήματος του Διεθνούς πανεπιστήμιου της Ελλάδος

β. του Προέδρου και μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και του Ε.Σ.Ι. του οικείου ερευνητικού και τεχνολογικού κέντρου ή ινστιτούτου του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014.

β) Μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει κώλυμα συμμετοχής στη συνεδρίαση σε κάθε περίπτωση κατά την οποία μπορεί να προκύψει σύγκρουση συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν μέλος της Ε.Η.Δ.Ε. έχει συμφέρον το οποίο μπορεί να επηρεάσει ή φαίνεται να επηρεάζει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση των καθηκόντων του. Ως τέτοιο νοείται οποιοδήποτε πιθανό πλεονέκτημα υπέρ του ιδίου ή του συζύγου του ή συγγενούς α βαθμού. Σε περίπτωση δήλωσης τέτοιου κωλύματος αναφορικά με συγκεκριμένη υπό αξιολόγηση πρόταση, το μέλος που δηλώνει το κώλυμα αντικαθίσταται από τον αναπληρωτή του.

11.11 Τα μέλη των Ε.Η.Δ.Ε., οι εισηγητές και κάθε εμπλεκόμενο μέλος που ασκεί υποστηρικτικό έργο έχουν υποχρέωση τήρησης εχεμύθειας για τις υπό αξιολόγηση ερευνητικές προτάσεις.

12. Επιτροπή Ισότητας των φύλων

12.1 Η Επιτροπή Ισότητας

Σύμφωνα με το άρθρο 33, ν. 4589/2019, με απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συνιστάται και συγκροτείται άμισθη Επιτροπή Ισότητας των Φύλων (Ε.Ι.Φ.) ως συμβουλευτικό όργανο της Συγκλήτου και των Διοικήσεων των Σχολών και Τμημάτων για την προώθηση της ισότητας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας και σε όλες τις διαδικασίες της ακαδημαϊκής ζωής.

12.2. Η Ε.Ι.Φ. είναι εννεαμελής και αποτελείται από έξι (6) μέλη Δ.Ε.Π., ένα (1) μέλος Ε.Ε.Π. ή Ε.ΔΙ.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π., έναν (1) διοικητικό υπάλληλο και έναν (1) φοιτητή. Τα μέλη της έχουν τριετή θητεία και ορίζονται ύστερα από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που δημοσιεύει ο Πρύτανης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται από τριμελή επιτροπή που συγκροτεί η Σύγκλητος, η οποία συντάσσει πίνακα κατάταξης και τον υποβάλλει ως εισήγηση στη Σύγκλητο. Η Σύγκλητος κατά την επιλογή των μελών λαμβάνει υπόψη το έργο και γενικότερα την συνεισφορά των υποψηφίων στα πεδία της ισότητας των φύλων, της καταπολέμησης των ανισοτήτων και διακρίσεων και της αντιμετώπισης του κοινωνικού αποκλεισμού.

12.3. Η Ε.Ι.Φ. έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) εκπονεί σχέδια δράσης για την προώθηση και διασφάλιση της ουσιαστικής ισότητας στις εκπαιδευτικές, ερευνητικές και διοικητικές διαδικασίες του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και καταρτίζει ετήσια έκθεση, την οποία υποβάλλει στη Σύγκλητο,

β) εισηγείται στα αρμόδια όργανα μέτρα για την προώθηση της ισότητας και την καταπολέμηση του σεξισμού,

γ) παρέχει ενημέρωση και επιμόρφωση στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε θέματα σχετικά με το φύλο και την ισότητα,

δ) παρέχει υπηρεσίες διαμεσολάβησης σε περιπτώσεις καταγγελιών για διακριτική μεταχείριση ή παρενοχλητική συμπεριφορά,

ε) προωθεί την εκπόνηση Π.Μ.Σ. και τη διενέργεια σεμιναρίων και διαλέξεων που εστιάζουν στη μελέτη του φύλου,

στ) προωθεί την εκπόνηση μελετών και ερευνών σχετικά με θέματα που σχετίζονται με το πεδίο της αρμοδιότητάς της,

ζ) παρέχει συνδρομή προς θύματα διακρίσεων όταν καταγγέλλουν διακριτική μεταχείριση.

Άρθρο 100
ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

1. Τεχνικό Συμβούλιο

1.1. Με απόφαση της Συγκλήτου συστήνεται Τεχνικό Συμβούλιο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος που αποτελείται από: α) Τρία (3) τακτικά μέλη, τα οποία είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος, διπλωματούχοι μηχανικοί με τους αναπληρωματικούς τους, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη, β) Έναν/Μια (1) Μηχανικό εκπρόσωπο του Τεχνικού Επιμελητηρίου με τον/την αναπληρωτή/ρια του/της που ορίζονται από τη Διοικούσα Επιτροπή του Τεχνικού Επιμελητηρίου και γ) Έναν/Μιαν (1) Εκπρόσωπο των Πανελλήνιων Εργοληπτικών Οργανώσεων, με τον/την αναπληρωτή/ρια του/της. Με την απόφαση συγκρότησης ορίζεται μεταξύ των τακτικών μελών της ο/η Πρόεδρος του Τεχνικού Συμβουλίου και ο/η αναπληρωτής/ρια του/της. Η θητεία των μελών του Τεχνικού Συμβουλίου είναι τριετής.

1.2. Στις συνεδριάσεις του Τεχνικού Συμβουλίου μετέχει ως εισηγητής/ρια χωρίς δικαίωμα ψήφου ο/η κατά περίπτωση προϊστάμενος/η της Διευθύνουσας τα Έργα ή Μελέτες Υπηρεσίας ή γενικά ο/η προϊστάμενος/η της οργανικής μονάδας που εισηγείται το θέμα.

1.3. Το Τεχνικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να γνωμοδοτεί για την έκδοση αποφάσεων για τις διάφορες κατηγορίες έργων όπου προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία, να διατυπώνει γνώμη για τα τεχνικά θέματα που ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, όπως κατασκευή δημοσίων έργων, ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων, εκπόνηση μελετών και παροχή συναφών υπηρεσιών, καθώς και για κάθε τεχνικό θέμα όταν ζητείται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος ή άλλα αρμόδια όργανα.

1.4. Το Τεχνικό Συμβούλιο λειτουργεί σύμφωνα με τις γενικές διατάξεις που ισχύουν για τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων. Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Τεχνικού Συμβουλίου διενεργείται από το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, το οποίο για τον σκοπό αυτό είναι αρμόδιο για:

α) Τη συγκέντρωση και επεξεργασία των εισηγήσεων που απευθύνονται στο Συμβούλιο.

β) Τη σύνταξη Ημερήσιας Διάταξης και η αποστολή της στα μέλη του Συμβουλίου.

γ) Την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου.

δ) Τη διεκπεραίωση των αποφάσεων του Συμβουλίου.

ε) Την τήρηση αρχείου.

2. Οικονομικό Συμβούλιο

2.1. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνιστάται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, Οικονομικό Συμβούλιο το οποίο συγκροτείται από τον/την Πρύτανη και τους Αντιπρυτάνεις/Αναπληρωτές Πρύτανη.

2.2. Το Οικονομικό Συμβούλιο εισηγείται στη Σύγκλητο για οικονομικά ζητήματα εφόσον του υποβάλλονται από τη Σύγκλητο.

3. Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας

3.1. Στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος συνιστάται «Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας» με πρόεδρο τον/την Πρύτανη ή νόμιμο/η αναπληρωτή/ρια του/της και μέλη του τρεις (3) Καθηγητές και δύο (2) προπτυχιακούς/ές φοιτητές/ριες, με ετήσια θητεία. Σκοπός του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας είναι η συζήτηση και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση θεμάτων σχετικά με τη διαβίωση των φοιτητών και τη συνεχή βελτίωση των υπηρεσιών φοιτητικής μέριμνας του ιδρύματος, καθώς και με την ορθή εφαρμογή των σχετικών αποφάσεων των συλλογικών οργάνων. Επιπλέον, το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας συντάσσει εκθέσεις, ιδίως κατόπιν μελέτης σχετικών αναφορών, και διατυπώνει προτάσεις βελτίωσης της φοιτητικής μέριμνας, τις οποίες υποβάλλει στον/την Πρύτανη ή στη Σύγκλητο.

3.2. Οι εκπρόσωποι των Καθηγητών στο Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου ύστερα από εισήγηση του Πρύτανη. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των φοιτητών πρώτου κύκλου σπουδών, με δικαίωμα συμμετοχής, των Τμημάτων των Σχολών, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος περί ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών. Το Συμβούλιο Φοιτητικής Μέριμνας συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών.

3.3. Το Συμβούλιο, το οποίο υποστηρίζεται διοικητικά από την αρμόδια για θέματα Φοιτητικής Μέριμνας υπηρεσία και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

4. Ειδικά Συμβούλια Σπουδών

4.1. Σε κάθε Σχολή συνιστάται Ειδικό Συμβούλιο Σπουδών, με πρόεδρο τον/την Κοσμήτορα ή αναπληρωτή/ρια του/της, το οποίο αποτελείται από πέντε (5) μέλη, εκ των οποίων τρεις (3) είναι Καθηγητές και δύο (2) προπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες. Ένας από τους Καθηγητές είναι ο/η Κοσμήτορας ή ο/η νόμιμος/η αναπληρωτής/ρια του/τις, ως πρόεδρος και οι άλλοι δύο προέρχονται από Τμήματα της οικείας Σχολής που ορίζονται με απόφαση της Κοσμητείας. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών εκλέγονται από το σύνολο των φοιτητών πρώτου κύκλου σπουδών, με δικαίωμα συμμετοχής των Τμημάτων της Σχολής, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του παρόντος περί ανάδειξης εκπροσώπων φοιτητών. Το ειδικό συμβούλιο συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα έστω και αν δεν έχουν εκλεγεί οι εκπρόσωποι των φοιτητών.

4.2. Σκοπός του Ειδικού Συμβουλίου Σπουδών είναι η συζήτηση και η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με κάθε Πρόγραμμα σπουδών, τις οποίες υποβάλλει στην Κοσμητεία.

4.3. Το Ειδικό Συμβούλιο συνεδριάζει κατόπιν προσκλήσεως του/της Προέδρου του και λειτουργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος περί λειτουργίας των Συλλογικών Οργάνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XIX
ΛΟΙΠΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 101
ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Η κτιριακή και λοιπή υποδομή του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έχει ως πρωταρχικό σκοπό την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και η χρήση της καθορίζεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

2. Η χρήση από τους φοιτητές των εργαστηριακών εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού των Τμημάτων γίνεται αποκλειστικά για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος σπουδών και κάτω από τις οδηγίες και την επίβλεψη του/της διδάσκοντος/σας.

3. Το εκπαιδευτικό έργο επιτελείται στο χώρο και κατά το χρόνο που προβλέπεται από το ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος.

4. Στην κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος από τα Τμήματα λαμβάνεται μέριμνα, ώστε να διευκολύνονται οι συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις συλλόγων ή ομάδων φοιτητών. Για έκτακτη χρησιμοποίηση αίθουσας διδασκαλίας, που προκαλεί παρακώλυση του εκπαιδευτικού έργου, απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του διδάσκοντα και του/της Προέδρου του Τμήματος.

5. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες μπορούν να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές και λοιπές εγκαταστάσεις του Τμήματος, σύμφωνα με τις ειδικότερες ανάγκες του ερευνητικού τους προγράμματος. Οι λεπτομέρειες εφαρμογής της διάταξης αυτής ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων Πανεπιστημιακών μονάδων.

6. Οι επιβλέποντες/ουσες καθηγητές/ριες και επιστημονικοί υπεύθυνοι ερευνητικών προγραμμάτων υποχρεούνται να ενημερώνουν την αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα, για την ανάγκη χρήσης του σχετικού εξοπλισμού.

7. Σε περίπτωση καταστροφής ή απώλειας εκπαιδευτικού ή εργαστηριακού υλικού, το υπεύθυνο μέλος ΔΕΠ υποχρεούται να αναφέρει το γεγονός στον/την Πρόεδρο του Τμήματος και στον/την Πρύτανη.

8. Η χρήση των εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Πανεπιστημίου από εξω-πανεπιστημιακά πρόσωπα ή φορείς επιτρέπεται μόνο κατόπιν αδείας των αρμοδίων οργάνων, κοινοποιούμενης της σχετικής εγκρίσεως ή μη στον Πρύτανη.

9. Η χρήση των εγκαταστάσεων του Ιδρύματος από τους φοιτητικούς συλλόγους ή από ομάδες φοιτητών για συνελεύσεις ή συγκεντρώσεις είναι δυνατή, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία, μετά από έγκριση του/της Προέδρου του Τμήματος, στο οποίο έχει διατεθεί η συγκεκριμένη αίθουσα ή χώρος. Για εκδηλώσεις σε χώρους που ανήκουν στην αρμοδιότητα των Κοσμητόρων ή του/της Πρύτανη απαιτείται προηγούμενη γραπτή έγκριση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου.

10. Οι αίθουσες που διατίθενται πρέπει να παραδίδονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση στην οποία παρελήφθησαν.

11. Η προστασία της αισθητικής του Πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεων είναι υποχρέωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας. Τα Πανεπιστημιακά όργανα λαμβάνουν μέριμνα για την ελεύθερη διακίνηση των ιδεών στο Πανεπιστήμιο.

12. Τα μέλη ΔΕΠ τα οποία συνταξιοδοτούνται ή παραιτούνται, οφείλουν να αποδεσμεύουν τους χώρους που τους είχαν διατεθεί, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, που θα ορίζεται με απόφαση εκάστου Τμήματος και πάντως όχι πέραν του ενός (1) έτους. Ειδικότερα, τα μέλη ΔΕΠ που πρόκειται να συνταξιοδοτηθούν ή να παραιτηθούν οφείλουν, τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την αποχώρησή τους, να μεριμνούν για την παράδοση του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού τους στο αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο (Διευθυντή/ρια Εργαστηρίου, Διευθυντή/ρια Τομέα, Πρόεδρο). Επιπλέον, σε κάθε περίπτωση παραίτησης, συνταξιοδότησης, λήξης θητείας κ.λπ. μελών ΔΕΠ Διευθυντών Εργαστηρίων, Σπουδαστηρίων, Μουσείων και λοιπών συναφών μονάδων της Σχολής ή του Τμήματος ορίζεται από τον/τη Διευθυντή/ρια Τομέα, τον/την Πρόεδρο, ή τον/την Κοσμήτορα αντίστοιχα, Επιτροπή Παραλαβής του μη αναλωσίμου υλικού και πάγιου εξοπλισμού και παράδοσή του στον νέο υπεύθυνο της οικείας μονάδας. Η παράδοση και παραλαβή διενεργείται βάσει των δελτίων εισαγωγής του υλικού που τηρούνται στη μονάδα. Αντίγραφα των πρωτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, με σημειώσεις ή παρατηρήσεις για τυχόν διαπιστωθείσες ελλείψεις, κοινοποιούνται στην αρμόδια Διεύθυνση του Ιδρύματος.

13. Το έργο της φύλαξης της πανεπιστημιούπολης στις πόλεις που εδρεύει το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος εποπτεύεται από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου ή του/της Πρύτανη, στην οποία μετέχουν ένας εκπρόσωπος από κάθε Σχολή με συντονιστή τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη/Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη. Η Επιτροπή εισηγείται στη Σύγκλητο ή στο Πρυτανικό Συμβούλιο τον Κανονισμό φύλαξης των χώρων, των κτιριακών εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και της λοιπής κινητής και ακίνητης περιουσίας, του Πανεπιστημίου στις πόλεις που εδρεύει, ο οποίος δημοσιεύεται στον διαδικτυακό τόπο του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος και υλοποιείται από το αρμόδιο προσωπικό και υπηρεσίες, σύμφωνα με τον Οργανισμό του Ιδρύματος.

14. Η τήρηση του οικείου κανονισμού και των σχετικών αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου είναι υποχρέωση όλων των μελών της Πανεπιστημιακής Κοινότητας.

Άρθρο 102
ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Το Πανεπιστήμιο, στο πλαίσιο των δυνατοτήτων του, διασφαλίζει την υγεία και ασφάλεια των φοιτητών, όταν απασχολούνται σε δραστηριότητες υπό την εποπτεία του. Επίσης το Πανεπιστήμιο διασφαλίζει την υγεία και

ασφάλεια του προσωπικού και του κοινού που έχει πρόσβαση στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του.

2. Προς τούτο, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα, ώστε οι εγκαταστάσεις, οι παρεχόμενες υπηρεσίες και παντός είδους εξοπλισμοί να είναι κατά το δυνατόν πρακτικώς ασφαλείς και ακίνδυνοι για την υγεία, σύμφωνα με τις εκάστοτε προβλεπόμενες προδιαγραφές ασφάλειας και υγείας. Ομοίως, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή και ακίνδυνη μεταφορά, αποθήκευση και χρήση ειδών και ουσιών. Επίσης, το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μέτρα, ώστε να παρέχει και συντηρεί προστατευτικά μέσα και ένδυση όπου απαιτείται, για τη διασφάλιση, κατά το δυνατόν της υγείας και ασφάλειας προσωπικού και φοιτητών.

3. Για το σκοπό αυτό ορίζονται οι αρμόδιες Επιτροπές για θέματα υγιεινής και ασφάλειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα.

Άρθρο 103
ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος εφαρμόζει τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως ισχύει κάθε φορά, καθώς και τους εν ισχύι ελληνικούς νόμους σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Άρθρο 104
ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

Η τήρηση της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας είναι υποχρέωση όλων των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας. Για την τήρηση ή μη της Πανεπιστημιακής Νομοθεσίας επιλαμβάνεται η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου, καθώς και τα αρμόδια κατά περίπτωση όργανα των Τμημάτων και Σχολών.

Άρθρο 105
ΘΕΜΑΤΑ ΔΩΡΕΩΝ - ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑΤΩΝ

1. Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος και οι μονάδες του δύνανται να λαμβάνουν δωρεές κινητής και ακίνητης περιουσίας, κληροδοτήματα ή χορηγίες, δωρεές σε χρήμα ή είδος, από ιδιώτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, φορείς, ιδρύματα κ.λπ., προς το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος για τους σκοπούς που το Πανεπιστήμιο και οι ακαδημαϊκές μονάδες του υπηρετούν και προάγουν τη λειτουργία και την αποστολή τους. Επί της αποδοχής ή αποποίησης αυτών, αποφασίζει η Σύγκλητος, ως ακολούθως:

α) Πρόταση μέλους της Πανεπιστημιακής Κοινότητας συνοδευόμενη από αίτημα δωρητή, με σαφή περιγραφή του είδους/αντικειμένου της δωρεάς, των σκοπών του δωρητή και τους όρους και προϋποθέσεις αποδοχής της.

β) Η πρόταση υποβάλλεται στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα, το αρμόδιο όργανο της οποίας οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα επί της αποδοχής ή μη, προσδιορίζοντας με σαφήνεια τους σκοπούς που εξυπηρετούνται υπό τους όρους και προϋποθέσεις που τίθενται από τον δωρητή και τις απαιτήσεις που προκύπτουν για το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος. Η σχετική εισήγηση υποβάλλεται για έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος, μετά από σύμφωνη γνώμη της Κοσμητείας της Σχολής, εφόσον αφορά σε Τμήμα της

γ) Η απόφαση της Συγκλήτου για την αποδοχή ή μη της δωρεάς εκδίδεται, με μέριμνα και έλεγχο των αρμοδίων υπηρεσιών του Ιδρύματος.

δ) Εφόσον αφορά σε ακίνητη περιουσία η σχετική απόφαση εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

ε) Εφόσον, αφορά σε χρηματική δωρεά/χορηγία ή δωρεά ερευνητικού/επιστημονικού εξοπλισμού η απόφαση της Συγκλήτου διαβιβάζεται στην αρμόδια Επιτροπή Ερευνών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, μέσω της οποίας διενεργείται η διαχείριση της δωρεάς για τους σκοπούς αυτής και σύμφωνα με σχετικές αποφάσεις της.

2. Η Σύγκλητος δύναται, για τους σκοπούς της δωρεάς, να ορίζει κατά περίπτωση Επιτροπές, αποτελούμενες από Καθηγητές του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

3. Όσα θέματα δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συγκλήτου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XX
ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 106
ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

1. Για την αποτελεσματική εξωτερική και έγγραφη εσωτερική επικοινωνία των Υπηρεσιών και Ακαδημαϊκών μονάδων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος καθορίζονται τα ακόλουθα:

α) Όλα τα εισερχόμενα και απευθυνόμενα προς του Πανεπιστήμιο έγγραφα καταχωρούνται, πριν την εσωτερική τους διάταξη, στο Κεντρικό Πρωτόκολλο, το οποίο τηρείται ηλεκτρονικά από το αρμόδιο τμήμα. Εξαίρεση αποτελούν τα προς τα Τμήματα ή τις Σχολές απευθυνόμενα έγγραφα, τα οποία τηρούν ίδιο Πρωτόκολλο, καθώς και προς τα Συλλογικά Όργανα ή Υπηρεσίες που εκ του Νόμου έχουν το δικαίωμα της απ’ ευθείας επικοινωνίας. Η πρωτοκόλληση κάθε ενυπόγραφου εγγράφου αποτελεί προϋπόθεση για την περαιτέρω εξέτασή του. Ανυπόγραφα έγγραφα, αναφορές ή επιστολές δεν πρωτοκολλώνται. Τα εισερχόμενα έγγραφα χαρακτηρίζονται από το οριζόμενο από τον/την Πρύτανη προσωπικό και αφού τεθούν υπόψη του/της Πρύτανη χρεώνονται στις αρμόδιες, καθ’ ύλην Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

β) Όλα τα εξερχόμενα έγγραφα συντάσσονται σε ενιαίο για όλες τις Υπηρεσίες του Ιδρύματος έντυπο και υπογράφονται από τον/την Πρύτανη ή τα εξουσιοδοτημένα απ’ αυτόν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όργανα. Οι συντάκτες των εγγράφων και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Υπηρεσιών οφείλουν να προσυπογράφουν τα σχέδια των εγγράφων που υπάγονται στην αρμοδιότητά τους.

γ) Ομοίως όλα τα εξερχόμενα έγγραφα πρωτοκολλούνται ηλεκτρονικά από την αρμόδια υπηρεσία και φέρουν

αριθμό πρωτοκόλλου της οικείας υπηρεσίας καθώς και αριθμό κεντρικού πρωτοκόλλου.

2. Η διακίνηση των εγγράφων του Πανεπιστημίου μεταξύ των Σχολών, των Τμημάτων και λοιπών Ακαδημαϊκών Μονάδων και Υπηρεσιών του, καθώς και του προσωπικού του, μπορεί να γίνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, υπό τους όρους και περιορισμούς των διατάξεων και Κανονισμών περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως ισχύουν.

3. Οι Σχολές, τα Τμήματα, οι λοιπές Ακαδημαϊκές Μονάδες και Υπηρεσίες του Ιδρύματος διακινούν την, εκτός του Πανεπιστημίου απευθυνόμενη, αλληλογραφία τους, μέσω του Πρύτανη.

4. Τα όργανα του Πανεπιστημίου, τα οποία ασκούν το εκ του νόμου δικαίωμα της απευθείας εξωτερικής αλληλογραφίας, έχουν την ευθύνη της αποφυγής δέσμευσης του Πανεπιστημίου ή ανάληψης οιασδήποτε υποχρέωσης άνευ απόφασης της Συγκλήτου ή άλλου αρμοδίου οργάνου. Σε κάθε περίπτωση δε ενημερώνουν τον/την ιεραρχικώς Προϊστάμενο/η, τον/την Πρύτανη ή τον/την αρμόδιο/α Αναπληρωτή/ρια Πρύτανη/Αντιπρύτανη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ XXI
ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ

Άρθρο 107
ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η ακαδημαϊκή κοινότητα του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος συγκροτείται από τα μέλη Δ.Ε.Π., τα μέλη Ε.Ε.Π, Ε.ΔΙ.Π, Ε.Τ.Ε.Π, τους επιστημονικούς συνεργάτες και εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, τους φοιτητές, τους ερευνητές και το διοικητικό προσωπικό, με αποστολή της την προαγωγή και διάδοση της γνώσης στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο αριστείας.

2. Η εκπλήρωση της αποστολής, η διαφύλαξη και προώθηση του κύρους του Ιδρύματος απαιτεί ακαδημαϊκό ήθος και συνεπάγεται υποχρεώσεις οι οποίες υπερβαίνουν την αυτονόητη υποχρέωση τήρησης της κείμενης νομοθεσίας.

3. Θεμελιώδη χαρακτηριστικά του ακαδημαϊκού ήθους είναι η εντιμότητα, η ακεραιότητα, η αμεροληψία, η διαφάνεια, το αίσθημα δικαιοσύνης και αξιοκρατίας, ο αυτοσεβασμός, ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της προσωπικότητας των άλλων, το αίσθημα του καθήκοντος και της προσφοράς.

4. Για την επίτευξη των προαναφερθέντων στόχων θεσπίζονται κανόνες δεοντολογίας για όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και αφορούν τόσο στις σχέσεις των μελών της κοινότητας όσο και στα πνευματικά δικαιώματα, την έρευνα, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση των φοιτητών.

5. Οι κανόνες δεοντολογίας αποτελούν κατευθυντήριες γραμμές για τη δράση των μελών της κοινότητας, στις οποίες αποτυπώνονται οι αρχές της καθημερινής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

6. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας και οι εξωτερικοί συνεργάτες οφείλουν να τηρούν, κατά την επιτέλεση του έργου τους, τους κανόνες δεοντολογίας του Πανεπιστημίου και τον Κώδικα Δεοντολογίας που διέπει τον επαγγελματικό κλάδο στον οποίον ανήκουν είτε το έργο αυτό παράγεται εντός των εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου είτε σε χώρους εκτός αυτού.

7. Κάθε δραστηριότητα του Πανεπιστήμιου και των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλει να διέπετε από τον σεβασμό στις αρχές και τους κανόνες της επιστήμης και της ακαδημαϊκής ελευθερίας, στη φυσική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, στην ανθρώπινη αξιοπρέπεια, στο σεβασμό στη φύση και στο περιβάλλον, στην πνευματική ιδιοκτησία και τα προσωπικά δεδομένα.

8. Κατά την επιτέλεση του ακαδημαϊκού έργου πρέπει να διασφαλίζεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης και να αποφεύγεται οποιουδήποτε τύπου και μορφής διάκριση των αποδεκτών του συγκεκριμένου έργου, με κριτήρια την εθνικότητα, τη φυλή, την καταγωγή, τη γλώσσα, το φύλο, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, τη σωματική ικανότητα και την οικονομική και κοινωνική κατάσταση στην οποία αυτοί βρίσκονται.

9. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας οφείλουν να συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και να αποφεύγουν οποιασδήποτε μορφής διάκριση και κάθε μορφής παρενόχληση, καθώς και να μεριμνούν για τη δημιουργία και διατήρηση ενός ακαδημαϊκού περιβάλλοντος και ακαδημαϊκών σχέσεων που να εννοούν την εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος.

Άρθρο 108
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΝ ΓΕΝΕΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ, ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ, ΤΟΥΣ ΕΡΕΥΝΗΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Οι σχέσεις μεταξύ των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας πρέπει να βασίζονται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη και στην αφοσίωση στην αποστολή που ο καθένας έχει αναλάβει να φέρει σε πέρας. Κάθε εργαζόμενος οφείλει να συμπεριφέρεται στους συναδέλφους του με τον πρέποντα σεβασμό και αξιοπρέπεια.

2. Το προσωπικό του Πανεπιστημίου πρέπει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να διαχωρίσει τις προσωπικές του πεποιθήσεις από τα επαγγελματικά του καθήκοντα, έτσι ώστε αυτές να μην επηρεάζουν αρνητικά την εκπλήρωση της αποστολής του Πανεπιστημίου και του έργου του.

3. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους με τον δέοντα σεβασμό. Δεν επιτρέπεται η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, της βαθμίδας στην οποία ανήκουν ή του θεσμικού τους ρόλου, για να εξαναγκάσουν άλλα μέλη της κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο.

4. Όλοι οι διδάσκοντες οφείλουν να τηρούν τον Κανονισμούς Προσωπικών Δεδομένων.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμετέχουν ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, όταν και, όπως ο νόμος ορίζει. Οφείλουν επίσης, να πλαισιώνουν τις κατά περίπτωση συγκροτούμενες επιτροπές.

6. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν στους φοιτητές ίσο σεβασμό και μέριμνα. Ο εξαναγκασμός φοιτητών σε έργα μη συναφή προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε για σκοπούς προσπορισμού οποιασδήποτε ωφέλειας εκ μέρους των διδασκόντων, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

7. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν σε όλους τους φοιτητές και φοιτήτριες ίσο σεβασμό και μέριμνα, ανεξάρτητα από το φύλο τους, την εθνική τους προέλευση, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους. Οι διδάσκοντες οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη.

8. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου με τον δέοντα σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ούτε να απαιτούν από αυτούς την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων εις βάρος της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου.

9. Κατά τη συμμετοχή τους στις εργασίες των συλλογικών οργάνων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εκάστοτε προεδρεύοντος, λαμβάνοντας το λόγο μόνον όταν τους δίδεται, να μη διακόπτουν άλλους ομιλητές, να μην αποχωρούν από τις συνεδριάσεις των οργάνων αδικαιολόγητα, να μη διακόπτουν ή δυσχεραίνουν καθ’ οιονδήποτε τρόπο την ομαλή πρόοδο των εργασιών τους και να εκφράζουν τις απόψεις τους με μετριοπάθεια, αμεροληψία και συντομία, αποφεύγοντας εκφράσεις προσβλητικές ή μειωτικές για τις απόψεις των λοιπών συμμετεχόντων.

10. Η εκ μέρους των διδασκόντων εργασιακή παρενόχληση των συναδέλφων τους και η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, ιδίως δε της βαθμίδας στην οποία ανήκουν, ή του θεσμικού τους ρόλου, προκειμένου να υποχρεώσουν άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

11. Τα μέλη Δ.Ε.Π. και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν κατά την εκτός Πανεπιστημίου δημόσια ζωή τους να μη χρησιμοποιούν την πανεπιστημιακή ιδιότητά τους κατά τρόπο ο οποίος μπορεί δυνητικά να εκθέσει το Πανεπιστήμιο ή προκειμένου να αποσπάσουν οφέλη πάσης φύσεως για λόγους που δεν σχετίζονται με τις επιστημονικές τους δεξιότητες.

12. Στις περιπτώσεις που εκφράζονται με οποιοδήποτε τρόπο μέσω των ΜΜΕ και άλλων κοινωνικών μέσων και κοινωνικών δικτύων, οφείλουν να καθιστούν σαφές αν το πράττουν υπό την επιστημονική τους ιδιότητα ή όχι. Γενικότερα, θεωρείται φρόνιμο να αποφεύγουν τη συμμετοχή τους σε δημόσιες συζητήσεις, οι οποίες, ως εκ του είδους, του ύφους ή του περιεχομένου τους, πλήττουν το κύρος της ακαδημαϊκής κοινότητας.

Άρθρο 109
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

1. Οι προαναφερθείσες αρχές για τους καθηγητές ισχύουν και για τη συμπεριφορά των φοιτητών τόσο προς τους συμφοιτητές τους όσο και προς τα άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας. Οι φοιτητές οφείλουν να τους συμπεριφέρονται με τον δέοντα σεβασμό και τη δέουσα αξιοπρέπεια.

2. Θεμελιώδη κανόνα δεοντολογίας για τους φοιτητές συνιστά η μη προσφυγή στη λογοκλοπή κατά την εκπόνηση των εργασιών που εκπονούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις για τους φοιτητές που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

3. Απαγορεύεται ρητά:

α) η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους φοιτητές ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων,

β) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους φοιτητές, ως δημιούργημα ατομικό,

γ) η υποβολή εργασίας, εν όλω ή εν μέρει, που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων,

δ) η κάθε μορφής αντιγραφή, η συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο έχων την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

4. Οι φοιτητές οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου, να μεριμνούν για την καθαριότητα των χώρων του και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που μπορεί να προκαλέσει φθορές και ζημιές στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία του.

5. Οι φοιτητές οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος του Πανεπιστημίου για έκνομες πράξεις ή πράξεις που το ζημιώνουν και να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, την ακαδημαϊκή ελευθερία, την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

Άρθρο 110
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

1. Οι κανόνες δεοντολογίας για την έρευνα και τα πνευματικά δικαιώματα εφαρμόζονται σε όλες τις ερευνητικές και αναπτυξιακές δραστηριότητες που διεξάγονται υπό την ευθύνη ή με συμμετοχή του επιστημονικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, στους χώρους του ή εκτός αυτών, με ή χωρίς χρηματοδότηση. Ο σχεδιασμός και η διεξαγωγή ερευνητικών προγραμμάτων οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες της επιστημονικής δεοντολογίας και τεκμηρίωσης. Η κατασκευή ή η παραποίηση

ερευνητικών αποτελεσμάτων αποτελούν σοβαρά παραπτώματα που επισύρουν την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων.

2. Οι ερευνητές απολαμβάνουν τη συνταγματικά κατοχυρωμένη ελευθερία της έρευνας και οφείλουν να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε να την προασπίζουν από οποιεσδήποτε έξωθεν πολιτικές, ιδεολογικές ή άλλες πιέσεις και παρεμβάσεις.

3. Η οικειοποίηση αποτελεσμάτων που προέκυψαν από την ερευνητική προσπάθεια άλλου ή άλλων ερευνητών της ίδιας ή άλλης ερευνητικής μονάδας, επίσης, ελέγχεται και τιμωρείται σύμφωνα με τις αρχές προστασίας πνευματικών δικαιωμάτων. Η ατομική συμβολή κάθε ερευνητή/ριας σε συλλογικές ερευνητικές προσπάθειες πρέπει να αναγνωρίζεται. Η αποτύπωση αυτής της συμβολής με ακρίβεια, είτε σε επιστημονικές δημοσιεύσεις είτε σε οποιαδήποτε δημόσια παρουσίαση του ερευνητικού προγράμματος, αποτελεί δικαίωμα του/της ερευνητή/ριας. Η σχετική ευθύνη βαρύνει όλα τα μέλη της επιστημονικής ομάδας και ιδίως τους επικεφαλής του προγράμματος.

4. Οι επικεφαλής ερευνητικών ομάδων, πέρα από τις ατομικές τους υποχρεώσεις, είναι υπεύθυνοι για την ενημέρωση των μελών της ομάδας τους ως προς τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των τελευταίων και ως προς τους κανονισμούς λειτουργίας του ερευνητικού οργανισμού, συμπεριλαμβανομένων των οικείων κανόνων δεοντολογίας. Είναι, επίσης, υπεύθυνοι για την επίβλεψη της τήρησης των παραπάνω.

5. Η ερευνητική δραστηριότητα πρέπει να διενεργείται με απόλυτο σεβασμό στην αξία του ανθρώπου και του φυσικού περιβάλλοντος. Οι ερευνητές δεσμεύονται από τις γενικά αναγνωρισμένες αρχές προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της ισότητας, της προστασίας της δημόσιας υγείας, καθώς και της προστασίας του παιδιού και των ευαίσθητων και ευπαθών ομάδων.

6. Κατά την ανάληψη, τη διεξαγωγή και τη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της έρευνας τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να εξασφαλίζουν ότι:

α) έχουν λάβει τυχόν απαιτούμενες από τους αρμόδιους φορείς άδειες για τη διεξαγωγή της συγκεκριμένης έρευνας

β) δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων που θα απαγόρευε ή θα δυσχέραινε τη διεξαγωγή της έρευνας κατά τρόπο αντικειμενικό, αμερόληπτο και επιστημονικά και ηθικά αδιάβλητο

γ) τηρούν τυχόν ειδικές διατάξεις που διέπουν το συγκεκριμένο ερευνητικό αντικείμενο, ιδίως: για κοινωνικές έρευνες που αφορούν ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες, τις βιολογικές ή κλινικές έρευνες, τα πειράματα που χρησιμοποιούν ζώα, τη διαχείριση επικίνδυνων ουσιών και αποβλήτων και δεν παραβιάζουν διατάξεις της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας. Για το σκοπό αυτό, τα μέλη ΔΕΠ υποχρεούνται να απευθύνονται στις αρμόδιες αρχές και να λαμβάνουν κατάλληλες νομικές συμβουλές, πριν από την έναρξη οποιασδήποτε ερευνητικής δραστηριότητας, τηρώντας πλήρες αρχείο της σχετικής αλληλογραφίας τους και μετά το πέρας της έρευνας. Σε περίπτωση αμφιβολίας, τα μέλη ΔΕΠ οφείλουν να απευθύνονται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου.

7. Οι ερευνητές πρέπει να μεριμνούν για τη σχολαστική τήρηση των κανονισμών ασφαλείας ιδιαίτερα σε εργαστηριακές έρευνες. Σε περίπτωση που η τήρηση κανονισμών ασφαλείας εξαρτάται από θέμα υποδομών/εξοπλισμού ενημερώνει τους αρμοδίους, για να ληφθούν άμεσα τα απαραίτητα μέτρα.

Άρθρο 111
ΚΑΝΟΝΕΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑ

1. Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων του Πανεπιστημίου οφείλουν να τηρούνται με συνέπεια και να εκπληρώνονται από τους ίδιους αυτοπροσώπως. Ενδεχόμενη ανάθεση διδακτικού έργου σε τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται, ενώ μπορεί να γίνεται μόνον κατ’ εξαίρεση και μετά από την παροχή σύμφωνης γνώμης του αρμοδίου οργάνου του Τμήματος στο οποίο ανήκει το μέλος Δ.Ε.Π. ή ο διδάσκων.

2. Σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 2121/1993 (Α’ 25) επιτρέπεται χωρίς την άδεια του δημιουργού και χωρίς αμοιβή, η αναπαραγωγή άρθρων νομίμως δημοσιευμένων σε εφημερίδα ή σε περιοδικό, συντόμων αποσπασμάτων έργου ή τμημάτων συντόμου έργου ή έργου των εικαστικών τεχνών νομίμως δημοσιευμένου, εφόσον γίνεται αποκλειστικά για τη διδασκαλία ή τις εξετάσεις στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος στο μέτρο που δικαιολογείται από τον επιδιωκόμενο σκοπό, είναι σύμφωνη με τα χρηστά ήθη και δεν εμποδίζει την κανονική εκμετάλλευση. Η αναπαραγωγή πρέπει να συνοδεύεται από την ένδειξη της πηγής και των ονομάτων του δημιουργού και του εκδότη, εφόσον τα ονόματα αυτά εμφανίζονται στην πηγή.

3. Πρέπει να συμμορφώνονται σύμφωνα με τις πολιτικές χρήσεις επιστημονικού υλικού (δεδομένα, διαγράμματα, σλάιτς κ.α.) για διδακτικούς σκοπούς.

4. Η απονομή βαθμών στους φοιτητές από τα μέλη Δ.Ε.Π. και τους διδάσκοντες θα πρέπει να γίνεται με τρόπο αμερόληπτο και διαφανή.

Άρθρο 112
ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ - ΛΟΓΟΚΛΟΠΗ

1. Η αναπαραγωγή ολόκληρου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η παραποίηση ή απομίμησή τους, χωρίς την άδεια του δημιουργού τους, απαγορεύεται από τον νόμο, ανεξάρτητα από τη μορφή με την οποία αυτή γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.) και συνιστά αστικό και ποινικό αδίκημα, αλλά και σοβαρή πειθαρχική παράβαση. Κάθε δημιουργός ή συνδημιουργός έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα τυχόν περιουσιακά δικαιώματα που απορρέουν από το έργο. Η παράλειψη της αναφοράς της πνευματικής εισφοράς τρίτων προσώπων σε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού ή συνδημιουργού σε έργο, στο οποίο δεν εισέφερε προσω-

πικό δημιουργικό έργο, συνιστούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα και μπορούν να έχουν και άλλες

2. Σε περίπτωση έργου που είναι αποτέλεσμα της πραγματικής δημιουργικής συνεισφοράς περισσοτέρων προσώπων, τα πρόσωπα αυτά πρέπει να αναφέρονται όλα ως συνδημιουργοί του έργου κατά τη σειρά της σπουδαιότητας της συμβολής τους. Σε περίπτωση που το δημοσίευμα είναι καρπός αμειβόμενου έργου που ανατέθηκε με σύμβαση από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα, ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται, προκειμένου να τηρούνται οι συμβατικές υποχρεώσεις που έχουν τυχόν αναληφθεί και οι οποίες μπορεί να περιορίζουν τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα των δημιουργών. Η εκμετάλλευση των περιουσιακών δικαιωμάτων που προκύπτουν από δικαιώματα βιομηχανικής ή πνευματικής ιδιοκτησίας από τον δημιουργό ή τον εφευρέτη μπορεί να υπόκειται σε περιορισμούς, προκειμένου, ιδίως για έργα που παρήχθησαν με τα μέσα ή τη χρηματοδότηση του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος ή άλλου φορέα.

3. Λογοκλοπή είναι η ενσωμάτωση σε έργο ιδεών, αποσπασμάτων ή και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς αναφορά της σχετικής πηγής. Απαγορεύεται:

α) η χρησιμοποίηση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων προσώπων και η εμφάνισή τους ως προσωπικών δημιουργημάτων του μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας,

β) η υποβολή εργασιών που έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με άλλους ως προϊόντων αποκλειστικά ατομικής εργασίας ενός μέλους της πανεπιστημιακής κοινότητας.

4. Η λογοκλοπή συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, ιδιαίτερα όταν διαπράττεται από μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας και απαντάται σε έργα που εμφανίζονται ως πρωτότυπα έργα του συγγραφέα τους. Τα μέλη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος οφείλουν να αποφεύγουν τη δημοσίευση του ίδιου έργου σε διαφορετικές μορφές είτε σε διαφορετικά έντυπα, χωρίς ή με επουσιώδεις αλλαγές, ώστε τα δημοσιεύματα που προκύπτουν να εμφανίζονται πλασματικά ως πλείονες αυτοτελείς και πρωτότυπες εργασίες του δημοσιεύοντος.

5. Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος μεριμνά την παροχή εργαλείων ελέγχου λογοκλοπής.

Άρθρο 113
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για τα θέματα οικονομικής φύσεως εισηγείται ο/η Πρύτανης στη Σύγκλητο.

2. Για τα θέματα του Κανονισμού που δεν ορίζονται στον παρόντα εφαρμόζονται οι κατά τη δημοσίευση του παρόντος ισχύουσες σχετικές διατάξεις, υπό την προϋπόθεση ότι κατά την εφαρμογή τους δεν αντιβαίνουν στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

3. Η Σύγκλητος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης του παρόντος Κανονισμού, κάθε φορά που αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 27 Οκτωβρίου 2020

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02048890611200084

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2019-20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Έκθεση Βιωσιμότητας του Τμήματος Μ.Π.Η.Σ.

Έκθεση Τεκμηρίωσης Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας
του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδας

Θεσσαλονίκη

Σεπτέμβριος 2018

Η παρούσα έκθεση συντάχθηκε από τα μέλη μικτής επιτροπής των τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης. Η επιτροπή αποτελείται από τους:

Μέλη:

- Βίτσας Βασίλειος, Καθηγητής, Πρόεδρος του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ
- Γουλιάνας Κωνσταντίνος, Αναπλ. Καθηγητής, τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ
- Δέρβος Δημήτριος, Καθηγητής, τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ
- Ιωσηφίδης Αθανάσιος, Αναπλ. καθηγητής, τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ
- Κιοσκερίδης Ιορδάνης, Καθηγητής, τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ
- Παπακώστας Δημήτριος, Καθηγητής, Πρόεδρος του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ

Αναπληρωματικό Μέλος:

- Ουγιάρογλου Στέφανος, ΕΔΙΠ, τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ

Πίνακας Περιεχομένων

1. Το Ιστορικό 3
   1.1 Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του ΑΤΕΙ/Θ 3
   1.2 Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. του ΑΤΕΙ/Θ 10
2. Ακαδημαϊκή Φυσιογνωμία Σκοπός και Στόχοι του Τμήματος 13
3. Μαθησιακά Αποτελέσματα και Επιδιωκόμενα Προσόντα - Δεξιότητες του Προπτυχιακού Προγράμματος σπουδών 16
4. Δομή του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών 21
5. Οργάνωση διδακτικού έργου 22
6. Προσωπικό 24
7. Επιστημονικό - ερευνητικό έργο 29
8. Υποδομές - Υποστηρικτικές υπηρεσίες 33
   8.1. Υποδομές και υπηρεσίες του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ 33
   8.2. Υποδομές και υπηρεσίες του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ 35
9. Στρατηγική ανάπτυξης και Βιωσιμότητα 38
   9.1 Διαρκής προσαρμογή και εκσυγχρονισμός του Προγράμματος Σπουδών 40
   9.2 Βελτίωση και εκσυγχρονισμός της διδασκαλίας 40
   9.3 Διασφάλιση της ποιότητας στο παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο 41
   9.4 Ανάπτυξη της έρευνας 43
   9.5 Ανάπτυξη συνεργασιών σε Ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο 45
   9.6 Προβολή του έργου του Τμήματος και διασύνδεση με την κοινωνία 47
   9.7 Βιωσιμότητα του Τμήματος 49
10. ΠΜΣ Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα 52
11. ΠΜΣ Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου (MSc in Web Intelligence) 58

1. Το Ιστορικό

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων προέρχεται από την συνένωση των τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. και Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (ΑΤΕΙΘ). Παρακάτω περιγράφεται το ιστορικό ίδρυσης και η ακαδημαϊκή πορεία καθενός τμήματος.

1.1 Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του ΑΤΕΙ/Θ

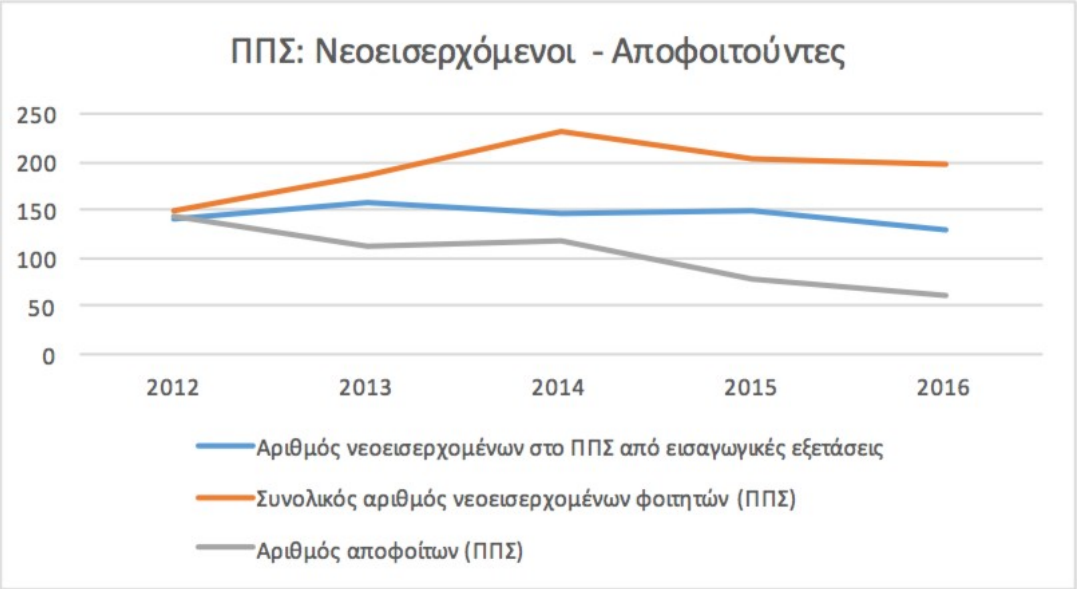
Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης ιδρύθηκε με το ΠΔ 94/1988 (ΦΕΚ 43 τ. Α'/9-3-1988/) και άρχισε να λειτουργεί κατά το ακαδημαϊκό έτος 1987-88 (αρχική ονομασία: Τμήμα Πληροφορικής). Με το ΠΔ 183 (ΦΕΚ 246 τ.Α'/2008) καθορίστηκαν τα Επαγγελματικά Δικαιώματα των αποφοίτων τμημάτων Πληροφορικής των ΤΕΙ. Από την ίδρυση του έως και σήμερα, το Τμήμα απονέμει τον τίτλο του πτυχιούχου Μηχανικού Πληροφορικής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ). Αξίζει να υπογραμμιστεί το γεγονός ότι υπήρξε το πρώτο Τμήμα Πληροφορικής (Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ) το οποίο ιδρύθηκε και λειτούργησε στη Βόρεια Ελλάδα και το υπ΄αριθμόν τέσσερα (4) τμήμα Πληροφορικής το οποίο δημιουργήθηκε στην χώρα.

Στο ΦΕΚ ίδρυσης του Τμήματος δεν αναγράφονται οι σκοποί και οι στόχοι του. Στην πράξη, και σύμφωνα με τη διεθνή πραγματικότητα και εμπειρία, ένα Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. στοχεύει στην παροχή υψηλού (ανώτατου) επιπέδου γνώσης, τεχνογνωσίας και δεξιοτήτων επί των σύγχρονων τεχνολογιών επικοινωνίας, οργάνωσης, επεξεργασίας, διαχείρισης και ανάλυσης ψηφιακών δεδομένων και πληροφορίας, όπως και επί των υπολογιστικών συστημάτων, των ψηφιακών επικοινωνιακών υποδομών που υλοποιούν τα προηγούμενα. Η εν λόγω εκπαίδευση και κατάρτιση των φοιτητών του Τμήματος εννοείται ότι πρέπει να θεραπεύει κυρίως γνώσεις και δεξιότητες επί των σύγχρονων τεχνολογιών της Πληροφορικής, στοχεύοντας στη δημιουργία αποφοίτων οι οποίοι θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις οι οποίες τους καθιστούν ανταγωνιστικούς επαγγελματίες Τεχνολόγους Μηχανικούς Πληροφορικής όχι μόνον σε εθνικό αλλά, κυρίως, σε Ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο.

Το Τμήμα ξεκίνησε να λειτουργεί τον Σεπτέμβριο του 1987. Οι πρώτοι απόφοιτοι του προπτυχιακού προγράμματος πήραν το πτυχίο τους το Μάϊο του 1991. Έως σήμερα (Σεπτέμβριος 2018) έχουν αποφοιτήσει 2154 πτυχιούχοι. Το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 φοίτησαν στο Τμήμα 1240 προπτυχιακοί φοιτητές και 33 μεταπτυχιακοί φοιτητές. Στην Εικόνα 1.1 παρουσιάζεται διαγραμματικά το προφίλ του Τμήματος όσον αφορά στους νεοεισερχόμενους και αποφοιτούντες φοιτητές του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) κατά τα τελευταία πέντε (5) ακαδημαϊκά έτη.

Από το ακαδημαϊκό έτος 2007-08, το Τμήμα ξεκίνησε να εφαρμόζει συστηματικά διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης. Έως και σήμερα (Σεπτέμβριος 2018) έχουν συνταχθεί εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος για τα ακαδημαϊκά έτη: 2007-08, 2008-09, 2009-10, 2010-11, 2011-12, 2012-13, 2013-14, 2014-15, 2015-16 και 2016-17. Το ακαδημαϊκό έτος 2009-10 υπήρξε ένα από τα πρώτα τμήματα του ΑΤΕΙ/Θ τα οποία αξιολογήθηκαν από εξωτερικούς αξιολογητές. Το αποτελέσματα της αξιολόγησης και οι συστάσεις των τελευταίων εκλαμβάνονται να συνιστούν σημείο αναφοράς της όλης διαδικασίας και διαμόρφωσης του περιεχομένου του κειμένου των εκθέσεων εξωτερικής

αξιολόγησης οι οποίες ακολούθησαν. Παράλληλα, το Τμήμα διοργανώνει ημερίδα κοινοποίησης και σχολιασμού των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης, σε ετήσια βάση (http://goo.gl/JyVSrR).



Εικόνα 1.1 Φοιτητικές "ροές" (εισαγωγής και αποφοίτησης) στο ΠΠΣ το Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. του ΑΤΕΙ/Θ κατά την τελευταία πενταετία (πηγή: http://goo.gl/8YrEgq).

Η έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος μπορεί να ανακτηθεί από τον ιστότοπο της ΑΔΙΠ (επιτυχής ανάκτηση στις 15 Ιανουαρίου 2017):
http://www.adip.gr/external/TEIThessaloniki_InfoTech_2010.pdf και από τον ιστότοπο της ΜΟΔΙΠ του ΑΤΕΙ/Θ:
http://www.modip.teithe.gr/uploads/ektheseis-eksoterikis-aksiologisis-tmimaton/2010/eksoteriki-aksiologisi-pliroforikis-2010-en.pdf (επιτυχής ανάκτηση στις 15 Ιανουαρίου 2017).
Τα βασικότερα σημεία των συμπερασμάτων και οι συστάσεις των εξωτερικών αξιολογητών έχουν ως εξής:

- The EEC has an overall good impression of the state of the department. A good spirit among Faculty members has been identified: they work well together and they care for the development of their department. New faculty recruitments continue to enrich an already good level. The EEC feels that the Internal Evaluation Report has thoroughly touched most of the aspects that reflect the true situation of the Department and is the result of long cooperation among academic staff. The EEC also feels that the faculty members subscribe to their stated goals; although the implementation can be relatively slow mainly due to exogenous reasons.
- Student satisfaction appears to be good (based on the opinions of presented students to the EEC and on the received questionnaires). There is evidence of good relationship of the

students with their teachers. There is a large number of dropouts and students take an enormous amount of time for graduation.

- The teaching methods used are predominantly traditional but there are elements of innovative electronically supported teaching. The use of internet has been used to enhance the student learning experience. The use of labs is significant for the enhancement of practical skills and has been appreciated by the students.
- The research practice and interest at the department go beyond what could be expected at a TEI department. The EEC was happy to observe pockets of excellence.
- Services in the department, particularly, are of high standard. Centrally provided technical services and administrative services are inadequate. Central services lack formal procedures and modern electronic service infrastructures.
- Strategy of the department has limited implementation and the department's strategy is not shared and formally adopted by the central administration.

RECOMMENDATIONS

Space

There is lack of adequate teaching and faculty member accommodation which are vital for the development of the department. Each faculty member should have a modest but private office (12-15 m2); a 50-75 m2 research lab per active research group for work done by undergraduate students (thesis), graduate students (including PhD students), research associates working in projects and casual (external) faculty. The department should draw a new facilities plan with 10-15 year projection.

Technical infrastructure

Research: The proposed research labs need to be formally constructed and endowed with appropriate equipment for their operation. Requirements should be specified by the research groups and agreed and prioritized by the department

Teaching: The department should continue to support and enhance the electronic delivery of teaching materials. The necessary infrastructure in terms of servers, software and support staff needs to be fit for this purpose.

Administrative infrastructure

There is a need for additional administrative staff. The current size and location of the administration office is poor. It does not meet the current expectations and this will certainly be inadequate should the department implement its proposed strategy. E-services should be further promoted and enhanced (e.g. online registration of students, grading and timetabling).

We summarize our key findings in the table below:

Curriculum Approach	***teaching Approach***	***Research Approach***	***Services Approach***	***Strategy Approach***
Very Good	***Very Good***	***Good (when compared to institutions with similar missions)***	***Poor***	***Limited***
It has a good technical approach.	*Better facilities (conference and larger teaching rooms needed).*	*Evidence of good practice. In some cases excellent work is produced.*	*Needs better organization and more resources.*	*Some strategy under implementation.*

Implementation	***Implementation***	***Implementation***	***Implementation***	***Implementation***
Good	***Very Good***	***Very Good (in some cases)***	***Poor***	***Limited***
There is a need for more space for faculty members.	*It includes theory and laboratory work and in limited cases good use of e-learning*	*in spite of legislation and institutional difficulties*	*Inadequate number of administration staff; There are limitations in e-infrastructure*	*There is strategy on paper but limited evidence of action.*
Results	***Results***	***Results***	***Results***	***Results***
Not changed since 2004; ***Good*** *laboratory practical work;* ***Limited*** *opportunities for industrial specialization*	*Student satisfaction* ***very good****, especially in laboratory work where it can be considered as* ***very good****; useful use of questionnaires, Attendances are low, pass rates are low.*	***Very good*** *(when compared to institutions with similar missions) – New research laboratories are proposed, good publications and some projects.*	***Poor in general, except technical support*** *in the department which can be rated as* ***very good;*** ***Excellent*** *Library support*	***Inadequate*** *implementation of the planned strategy and requests and* ***inadequate*** *support from central administration.*
Improvement	***Improvement***	***Improvement***	***Improvement***	***Improvement***
Need to improve *dropout rate; take measures to reduce allowed length of study*	***Reduce*** *teaching load; There is a need to* ***revise*** *quality control of exam and in many cases to* ***improve*** *consistency of quality of books and notes.*	*More focus needed. More resources needed. The research labs* ***need*** *to be constructed. There is need for space for research associates*	*Service improvement is* ***needed*** *through professional assistance. Collocation of administrative support and* ***improvement*** *of Central support for the academic information system.*	***Better*** *coordination of institutional and departmental strategy.* ***Need*** *institutional and legislative changes.*

Από ιδρύσεώς του, το Τμήμα έχει επικαιροποιήσει το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) τέσσερις (4) φορές, συνολικά. Το ΠΠΣ το οποίο ισχύει σήμερα (Σεπτέμβριος 2018) είναι το πέμπτο κατά σειρά και ξεκίνησε να εφαρμόζεται τον Σεπτέμβριο του 2015.

Έναυσμα για τον επανασχεδιασμό του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος υπήρξε η προσαρμογή του στις ανάγκες της κοινωνίας και της σύγχρονης αγοράς εργασίας και ο συγχρονισμός του με τις ραγδαίες εξελίξεις στον τομέα της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών. Αφορμή υπήρξε η μετονομασία του σε Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. και η δημιουργία τριών κατευθύνσεων προχωρημένου εξαμήνου στα πλαίσια της αναδιοργάνωσης της Ανώτατης Εκπαίδευσης σύμφωνα με το Σχέδιο «Αθηνά». Συγκεκριμένα το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αρ. 82 (ΦΕΚ τ.Α 123/3.6.2013) στο άρθρο 1 παρ. 1γ προβλέπει την μετονομασία του Τμήματος Πληροφορικής της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης σε Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης με έδρα τη Θεσσαλονίκη και κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου:

- Μηχανικοί Δικτύων Τ.Ε.
- Μηχανικοί Η/Υ Τ.Ε.
- Μηχανικοί Λογισμικού Τ.Ε.

Για τη σύνταξη του υπ΄αριθμόν 5 προγράμματος σπουδών ελήφθη υπ΄ όψιν η απασχολησιμότητα των υποψηφίων, οι γνώμες και οι προτάσεις συνεργαζόμενων εταιριών και φορέων της αγοράς

καθώς επίσης και τα αποτελέσματα του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του τμήματος όπως αυτά προκύπτουν από τις ετήσιες εκθέσεις του τμήματος. Με βάση αυτά συντάχθηκε το νέο πρόγραμμα σπουδών ανταποκρινόμενο στις ανάγκες της κοινωνίας για την παροχή υψηλού επιπέδου τεχνολογικής παιδείας, η οποία κατατείνει στη δημιουργία επιστημόνων με υψηλού επιπέδου γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρίες στις Τεχνολογίες της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών. Στόχος του προγράμματος σπουδών είναι ο πτυχιούχος του Τμήματος:

- να έχει αναπτύξει τις κατάλληλες τεχνικές ικανότητες και δεξιότητες μέσα από την υψηλού επιπέδου θεωρητική κατάρτιση αλλά και από την εκτενή εργαστηριακή άσκηση
- να έχει αποκομίσει εμπειρίες από την επαγγελματική πρακτική ώστε να μπορεί να ανταπεξέλθει με επιτυχία στις απαιτήσεις της ολοένα και πιο ανταγωνιστικής αγοράς εργασίας
- να γνωρίζει την επιστημονική μεθοδολογία ώστε (α) να μπορεί να επικαιροποιήσει τις γνώσεις του στα πλαίσια της δια βίου εκπαίδευσης (β) να είναι σε θέση να συμμετάσχει με επιτυχία στην ερευνητική διαδικασία (γ) να ανταποκριθεί με επιτυχία σε προγράμματα μεταπτυχιακών ή διδακτορικών σπουδών
- να είναι σε θέση να δραστηριοποιηθεί επαγγελματικά, υποστηρίζοντας επιτυχώς την αξιοποίηση των τεχνολογιών της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών σε όλους τους τομείς εφαρμογής τους, είτε ως αυτοαπασχολούμενος, είτε ως στέλεχος επιχείρησης ή οργανισμού του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα.

Τα παραπάνω αποτελούν και την αποστολή του τμήματος όπως αυτή περιγράφεται στην Υπουργική Απόφαση με αριθμ. 43257/Ε5 (ΦΕΚ 629 τ.Β’/19-5-2006).

Ο βασικότερος περιορισμός στην εφαρμογή του προγράμματος σπουδών είναι η προσφορά σχετικά περιορισμένου αριθμού μαθημάτων επιλογής καθώς το πλήθος των υπηρετούντων καθηγητών (20) οριακά επαρκεί για την εξυπηρέτηση των μαθημάτων κορμού και των απαραίτητων μαθημάτων επιλογής για τις τρεις κατευθύνσεις. Σημειώνεται ότι το Τμήμα, στο πνεύμα της αποστολής του, δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην εργαστηριακή άσκηση των φοιτητών η οποία δημιουργεί αυξημένες ανάγκες προσωπικού με δεδομένο ότι οι χώροι εργαστηριακής άσκησης επιτρέπουν περιορισμένο πλήθος φοιτητών. Τα τελευταία χρόνια, ήτοι από το 2010 έως σήμερα, δεν έχει δοθεί καμία νέα θέση Εκπαιδευτικού Προσωπικού στο τμήμα ενώ αντίθετα, οι θέσεις έκτακτου προσωπικού που υπήρχαν παλαιότερα έχουν πρακτικά μηδενιστεί.

Παρ' όλα αυτά η κατάργηση του Γενικού Τμήματος Θετικών Επιστημών (ΓΤΘΕ) της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών του ΤΕΙ Θεσσαλονίκης οδήγησε σε μικρή ενίσχυση του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού του τμήματος καθώς 2 καθηγητές του ΓΤΘΕ εντάχθηκαν οργανικά στο Τμήμα, ένας εκ των οποίων μετακόμισε σε άλλο τμήμα του ΑΤΕΙ/Θ το 2017. Ωστόσο ας σημειωθεί ότι ο ένας εκ των δύο καθηγητών ήδη προσέφερε το μεγαλύτερο μέρος του ωραρίου του στο Τμήμα. Όπως θα αναλυθεί και σε παρακάτω ενότητες, λαμβάνοντας υπ΄ όψιν τις αποχωρήσεις μελών ΔΕΠ λόγω συνταξιοδότησης ή άλλης αιτίας και τις προσλήψεις/μετακινήσεις μελών ΔΕΠ τα τελευταία χρόνια, η αλλαγές στο πλήθος των μονίμων διδασκόντων υπήρξαν ελάχιστες. Η βασικότερη μεταβολή που προκύπτει στο τμήμα από την εφαρμογή του 5ου ΠΠΣ είναι η δημιουργία των 3

προαναφερθέντων κατευθύνσεων Μέχρι σήμερα, αν και υπήρχαν μαθήματα επιλογής στο τελευταίο εξάμηνο, το τμήμα πρόσφερε βασικό τίτλο σπουδών χωρίς κατευθύνσεις

Η σύνταξη του 5ου ΠΠΣ έγινε μέσα από συλλογικές διαδικασίες του Τμήματος. Δημιουργήθηκε ειδική επιτροπή σύνταξης πρότασης για το ΝΠΣ ενώ η πρόταση της επιτροπής συζητήθηκε εκτενώς και τροποποιήθηκε πολλές φορές μέσα από τις διαδικασίες της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος πριν καταλήξει στην τελική της μορφή. Ως πηγές για την σύνταξη του ΝΠΣ χρησιμοποιήθηκαν αντίστοιχα προγράμματα σπουδών άλλων τμημάτων ελληνικών ΑΕΙ (Πανεπιστημίων και ΤΕΙ) καθώς και τμημάτων γνωστών πανεπιστημίων του εξωτερικού. Ιδιαίτερη έμφαση δόθηκε στην συμμόρφωση του προτεινόμενου ΠΣ στα διεθνή ACM/IEEE Computing Curricula.

Όπως αναφέρθηκε ήδη, το Τμήμα απονέμει τον τίτλο του Πτυχιούχου Μηχανικού Πληροφορικής Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) από την ίδρυση του έως σήμερα. Τα επαγγελματικά δικαιώματα των αποφοίτων αρχικά ορίστηκαν στο ΠΔ 345/1989 (ΦΕΚ 158/14-6-1989). Το ΠΔ 183/2008 (ΦΕΚ 246/3-12-2008) αναθεώρησε τα επαγγελματικά δικαιώματα ενώ παράλληλα κατάργησε το ΠΔ 345/2008. Τα επαγγελματικά δικαιώματα που ορίζονται στο ΠΔ183/2008 ισχύουν έως σήμερα. Συγκεκριμένα, το συγκεκριμένο ΠΔ αναφέρει ότι οι απόφοιτοι του Τμήματος απασχολούνται στον ιδιωτικό και στο δημόσιο τομέα, είτε αυτοδύναμα είτε σε συνεργασία με άλλους επιστήμονες, στους τομείς ανάλυσης, σχεδιασμού και διαχείρισης πληροφοριακών συστημάτων, ανάπτυξης και συντήρησης συστημάτων λογισμικού, σχεδιασμού και διαχείρισης συστημάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και υπηρεσιών. Ειδικότερα, το αντικείμενο των πτυχιούχων καλύπτει ενδεικτικά τους παρακάτω περιγραφόμενους τομείς:

- **Δικτύωσης και Επικοινωνίας:**
  Σχεδιασμό και διαχείριση δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και υπηρεσιών, εγκατάσταση λογισμικού επικοινωνιών, διαχείριση επικοινωνιακών πόρων, εγκατάσταση κινητών υπολογιστικών συστημάτων, διαχείριση κινητών υπολογιστικών πόρων.
- **Πληροφοριακών Συστημάτων:**
  Καθορισμό απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, συντήρηση και αλλαγή πληροφοριακών συστημάτων. Σχεδιασμό συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων, εγκατάσταση λογισμικού ανάκτησης, μοντελοποίηση, σχεδιασμό και διαχείριση βάσεων δεδομένων. Σχεδιασμό ανάπτυξης και διαχείριση πληροφοριακών και υπολογιστικών πόρων, εγκατάσταση/αναβάθμιση υλικού και λογισμικού υπολογιστικών συστημάτων. Ανάπτυξη και ολοκλήρωση συστημάτων επιχειρησιακών εφαρμογών, διαχείριση της παρουσίας οργανισμών στο διαδίκτυο, ανάπτυξη πολυμεσικών εφαρμογών, ανάπτυξη και ένταξη συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου, ηλεκτρονικής μάθησης και διαχείρισης περιεχομένου. Σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και διαχείριση της ασφάλειας και ιδιωτικότητας πληροφοριακών συστημάτων.
- **Προγραμματισμού Υπολογιστών και Ανάπτυξης Συστημάτων Λογισμικού:**
  Προγραμματισμό μικρής και μεγάλης κλίμακας, προγραμματισμό συστήματος, ανάπτυξη συστημάτων λογισμικού, δημιουργία διεπαφών χρήστη−λογισμικού, σχεδιασμό εργονομικών

συστημάτων, παραγωγή λογισμικού ανάλυσης και σύνθεσης εικόνας, σχεδιασμό και εγκατάσταση νοημόνων και ευφυών συστημάτων. Δημιουργία συστημάτων πραγματικού χρόνου και ελεγχόμενης διαθεσιμότητας και ασφάλειας.

Επιπρόσθετα, βάσει των ΠΔ 50/2001 (ΦΕΚ 39/5-3-2001) και 347/2003 (ΦΕΚ 315/31-12-2003), οι απόφοιτοι του Τμήματος μπορούν να διεκδικούν την πρόσληψη τους στο δημόσιο τομέα και συγκεκριμένα σε θέσεις εργασίας του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής. Τέλος, ο τίτλος σπουδών του Τμήματος συμπεριλαμβάνεται στους αποδεκτούς τίτλους του κλάδου εκπαιδευτικών ΠΕ86. Έτσι, μπορούν να εργάζονται ως εκπαιδευτικοί πληροφορικής στην Πρωτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και Μετα-δευτεροβάθμια εκπαίδευση καθώς και σε δομές δια βίου εκπαίδευσης. Αξίζει να σημειωθεί ότι οι απόφοιτοι του Τμήματος, παραδοσιακά στελεχώνουν τις δομές εκπαίδευσης της χώρας. Εκτιμάται ότι περισσότεροι από το 50% των πτυχιούχων του Τμήματος (περισσότεροι από 1000 απόφοιτοι) εργάζονται ή έχουν εργαστεί ως εκπαιδευτικοί πληροφορικής σε μια ή περισσότερες βαθμίδες εκπαίδευσης. Σημαντικό επίσης είναι και το ποσοστό των αποφοίτων που εργάζονται σε άλλες θέσεις φορέων του στενού ή ευρύτερου δημόσιου τομέα (Νοσοκομεία, ΟΤΑ κτλ).

Αξίζει να σημειωθεί ότι από το 2010 λειτουργεί στο Τμήμα Φοιτητικό Παράρτημα IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Το παράρτημα έχει να επιδείξει πλούσια δράση. Δεκάδες ημερίδες και hands-on workshops έχουν οργανωθεί από το παράρτημα τα τελευταία χρόνια. Επίσης, αξιοσημείωτο είναι ότι φοιτητές του Τμήματος, μέσω του φοιτητικού παραρτήματος IEEE, συμμετέχουν κάθε χρόνο στο διαγωνισμό προγραμματισμού IEEEXtreme όπου έχουν καταλάβει υψηλές θέσεις κατάταξης. Περισσότρες πληροφορίες για το παράρτημα είναι διαθέσιμες εδώ στην ιστοσελίδα http://ieee.teithe.gr. Τέλος, από το 2017 λειτουργεί στο τμήμα OWASP (Open Web Application Security Project) Student Chapter με αντικείμενο θέματα ασφάλειας πληροφοριών και συστημάτων.

1.2 Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. του ΑΤΕΙ/Θ

Η ιστορία του σημερινού τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε., όπως μετονομάστηκε το 2013 με το σχέδιο ΑΘΗΝΑ, της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών (ΣΤΕΦ), ξεκινά το έτος 1936. Εκείνη τη χρονιά ιδρύθηκε στη Θεσσαλονίκη η ιδιωτική σχολή «Ευκλείδης» με σκοπό την παροχή μέσης και ανώτερης εκπαίδευσης σε ένα μεγάλο αριθμό τεχνικών ειδικοτήτων. Ανάμεσά τους ξεχώριζε η πρωτοπόρος για την εποχή της ειδικότητα των Ραδιοτεχνιτών στην οποία μπορούσαν να φοιτήσουν οι απόφοιτοι του τότε εξατάξιου γυμνασίου. Οι σπουδές διαρκούσαν ένα έτος και οι απόφοιτοι είχαν τη δυνατότητα να συνεχίσουν στη σχολή Ραδιοηλεκτρολόγων για άλλα δύο έτη.

Το 1965 οι σπουδές αυτές ενοποιήθηκαν σε μια νέα σχολή με τριετή διάρκεια σπουδών, με την ονομασία «Ανωτέρα Σχολή Ηλεκτρονικών», γνωστή και ως Α.Σ.Η. Το 1981 η Α.Σ.Η. αποκτά δημόσιο χαρακτήρα και εντάσσεται ως «τμήμα Ηλεκτρονικών» στην Ανώτερη Σχολή Τεχνολόγων Μηχανικών

των ΚΑΤΕΕ. Αξίζει να σημειωθεί ότι για μεγάλο χρονικό διάστημα το τμήμα με τις προηγούμενες μορφές του ήταν το μοναδικό εκπαιδευτικό ίδρυμα που παρείχε εκπαίδευση στον τομέα της Ηλεκτρονικής στη Βόρεια Ελλάδα. Τέλος, από το 1983 έως σήμερα και μετά την μετεξέλιξη των Κ.Α.Τ.Ε.Ε. σε Τ.Ε.Ι. το τμήμα ανήκει στη ΣΤΕΦ με τον αρχικό τίτλο Τμήμα Ηλεκτρονικής, ο οποίος τροποποιήθηκε το 2013 σε Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ.

Όσον αφορά στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών, το βασικό έναυσμα για τον ανασχεδιασμό του υφιστάμενου Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ) του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών του ΑΤΕΙΘ το 2014 ήταν η βελτίωση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου προς τους φοιτητές, δίνοντας έμφαση στην ενίσχυση της εκπαίδευσης, ώστε οι απόφοιτοι του τμήματος να είναι ικανοί να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας στον τομέα της Ηλεκτρονικής τεχνολογίας. Με βάση το παραπάνω έναυσμα κρίθηκε αναγκαίος ο εκσυγχρονισμός του ΠΣ σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις της τεχνολογίας στον χώρο της Ηλεκτρονικής, καθώς το υπάρχον ΠΣ ήταν σε ισχύ με μικρές τροποποιήσεις από το 2002, όπως επίσης και η επικαιροποίηση της διδακτέας ύλης των μαθημάτων, η άρση τυχόν επικαλύψεων ύλης μεταξύ μαθημάτων, η προσθήκη νέων αντικειμένων σχετικών με τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις και ο γενικότερος εξορθολογισμός του υφιστάμενου ΠΣ, καθώς και η διασφάλιση υλοποίησής του αποκλειστικά από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του τμήματος. Επιπλέον κρίθηκε απαραίτητη η αναθεώρηση της διαδικασίας των προαπαιτούμενων μαθημάτων, η προσπάθεια μείωσης της παθητικής παρακολούθησης και αύξησης της ενεργού συμμετοχής φοιτητών με απώτερο στόχο τη μείωση του μέσου χρόνου αποφοίτησης των φοιτητών και την ενίσχυση του τεχνολογικού χαρακτήρα των σπουδών.

Οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν για την άντληση πληροφοριών αφορούν στην αξιοποίηση των στοιχείων της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΑΤΕΙΘ και συγκεκριμένα στις εκθέσεις Ποιότητας και Απορρόφησης Αποφοίτων ΑΤΕΙΘ 2011-12 και στις εκθέσεις Εσωτερικής και Εξωτερικής Αξιολόγησης 2013 του τμήματος Ηλεκτρονικής του ΑΤΕΙΘ. Χρησιμοποιήθηκαν επίσης στοιχεία από συζητήσεις που αναπτύχθηκαν και προτάσεις που κατατέθηκαν μέσω σχετικού ερωτηματολογίου από επαγγελματικές ενώσεις και φορείς, όπως της Επαγγελματικής & Επιστημονικής Ένωσης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Μηχανικών, του Συνδέσμου Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος καθώς και στελεχών επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στο χώρο της Ηλεκτρονικής Τεχνολογίας και συμμετέχουν ενεργά στην απασχόληση φοιτητών μέσω της Πρακτικής Άσκησης του τμήματος. Τέλος, μελετήθηκαν και χρησιμοποιηθήκαν στοιχεία από τα ΠΣ αντίστοιχων τμημάτων τόσο της Ελλάδας όσο και άλλων Ευρωπαϊκών χωρών, οι σχετικές απαντήσεις στα ερωτηματολόγια των φοιτητών στα πλαίσια της διαδικασίας αξιολόγησης διδασκόντων/μαθημάτων, οι επαφές με αριθμό φοιτητών και αποφοίτων του τμήματος και οι συζητήσεις που έγιναν με τα μέλη της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης του τμήματος.

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) συνεργάστηκε με τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος και με εκπροσώπους των φοιτητών, τόσο με άτυπες προσωπικές συναντήσεις και συζητήσεις όσο και στα πλαίσια συνεδριάσεων Συνελεύσεων του τμήματος. Συνεργάστηκε επίσης με αποφοίτους του

τμήματος, ενώ σημαντικές βελτιώσεις προέκυψαν από τις συζητήσεις που έγιναν τον Δεκέμβριο 2013 με τα μέλη της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης του τμήματος καθώς και από τις προτάσεις που περιλαμβάνονται στην τελική έκθεση Εξωτερικής Αξιολόγησης. Επιπλέον πραγματοποιήθηκε σχετική ενημέρωση από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο του Ιδρύματος και Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ Καθ. Τζιώνα Π. σχετικά με τη διαδικασία πιστοποίησης του νέου ΠΣ, τόσο στα πλαίσια προσωπικών επαφών με μέλη της ΕΠΣ, όσο και στα πλαίσια της συμμετοχής του σε Συνέλευση του τμήματος. Επίσης, μέλη της ΕΠΣ είχαν προσωπικές συζητήσεις με την Υπεύθυνη του Γραφείου Ποιότητας του ΑΤΕΙΘ Καθ. Μιχαήλ-Κλεφτούρη Κ. ενώ συμμετείχαν και στην ενημερωτική συνάντηση με θέμα "Χρονοδιάγραμμα πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών" η οποία πραγματοποιήθηκε στο ΑΤΕΙΘ και στην ημερίδα με θέμα "Αξιολόγηση Ιδρυμάτων και Πιστοποίηση Προγραμμάτων Σπουδών-Δύο Νέες Δράσεις της Α.ΔΙ.Π." η οποία πραγματοποιήθηκε στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας.

Μία βασική πρόταση μελών της επιτροπής εξωτερικής αξιολόγησης που υιοθετήθηκε από την ΕΠΣ αφορά στην συμμετοχή φορέων της αγοράς εργασίας στη διαμόρφωση του ΠΣ. Έτσι, στα πλαίσια της σύνταξης του ΠΣ ζητήθηκε η γνώμη φορέων της αγοράς εργασίας μέσω σχετικού ερωτηματολογίου. Συγκεκριμένα ζητήθηκε η γνώμη επαγγελματικών ενώσεων και φορέων, όπως της Επαγγελματικής & Επιστημονικής Ένωσης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Μηχανικών, του Συνδέσμου Εξαγωγέων Βορείου Ελλάδος, καθώς και σημαντικού αριθμού επιχειρήσεων, οι οποίες συνεργάζονται με το τμήμα στα πλαίσια Πρακτικής Άσκησης, σχετικά με τη διάρθρωση του νέου ΠΣ. Επίσης λήφθηκε υπόψη, με τη διενέργεια συνεντεύξεων, η γνώμη αποφοίτων του τμήματος που εργάζονται σε ιδιωτικές εταιρείες καθώς και των προϊσταμένων τους. Τέλος λήφθηκαν υπόψη επισημάνσεις από προσκεκλημένους σε διάφορες εκδηλώσεις και συζητήσεις που πραγματοποιήθηκαν στο τμήμα και το ΑΤΕΙΘ, έτσι ώστε να υπάρχει η σχετική ανατροφοδότηση.

Τα σημαντικότερα ζητήματα που τέθηκαν αφορούσαν στην ενοποίηση θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους κάθε μαθήματος, στην υποχρεωτική δήλωση μαθημάτων προηγούμενων εξαμήνων που οφείλουν οι φοιτητές και στην καθιέρωση των Ασκήσεων Πράξης (ΑΠ) στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η ενοποίηση θεωρητικού και εργαστηριακού μέρους κάθε μαθήματος θα βοηθήσει στην άμεση σύνδεση θεωρίας και πράξης. Προέκυψε ως ανάγκη για την εξάλειψη του εκτεταμένου φαινομένου να διαχωρίζουν οι φοιτητές τα δύο μέρη του μαθήματος, θεωρώντας ότι είναι ανεξάρτητα και επιλέγοντας να παρακολουθήσουν το κάθε μέρος με μεγάλη χρονική απόσταση. Η εν λόγω ενοποίηση συζητήθηκε εκτενώς κατά τη διάρκεια της εξωτερικής αξιολόγησης του τμήματος και επιδοκιμάστηκε από την επιτροπή. Η υποχρεωτική δήλωση μαθημάτων προηγούμενων εξαμήνων που οφείλουν οι φοιτητές θα έχει θετικό αντίκτυπο στην κατανόηση από κάθε φοιτητή του πραγματικού χρόνου σπουδών που έχει διανύσει και στην ομαλή διαδοχή των μαθημάτων που παρακολούθησε. Η εφαρμογή των ΑΠ στην εκπαιδευτική διαδικασία θα συνεισφέρει στην μείωση της παθητικής παρακολούθησης και στην αύξηση της ενεργής συμμετοχής των φοιτητών, ώστε να προσελκύσει περισσότερο το ενδιαφέρον τους για την παρακολούθηση των μαθημάτων. Μέσα από τις συζητήσεις που έγιναν αποσαφηνίστηκε ότι οι ΑΠ θα λειτουργούν συμπληρωματικά και ενισχυτικά με την εργαστηριακή εκπαίδευση των φοιτητών η οποία αποτελεί βασικό χαρακτηριστικό της προσφερόμενης εκπαίδευσης στους φοιτητές

των ΤΕΙ και τονίζει/ενισχύει τον τεχνολογικό τους χαρακτήρα.

Συζητήθηκαν επίσης θέματα που αφορούν στο χαμηλό ποσοστό αποφοίτησης, χαμηλό ποσοστό των τακτικών φοιτητών, χαμηλή αξιολόγηση φοιτητών για τη διαφάνεια εξεταστικών κριτηρίων, μέτρια αξιολόγηση αποφοίτων για την ποιότητα διδασκαλίας και τις γενικές δεξιότητες που αποκτώνται κατά την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και πρακτικής άσκησης, καθώς και μικρό ποσοστό προσέλευσης στις εξετάσεις, μέτριο ποσοστό επιτυχίας στις εξετάσεις, μέτριος μέσος βαθμός πτυχίου και ιδιαίτερα αυξημένη διάρκεια σπουδών.

Με βασικό γνώμονα την βελτίωση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου προς τους φοιτητές ώστε να είναι ικανοί να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας στον τομέα της Ηλεκτρονικής τεχνολογίας συζητήθηκε ο εκσυγχρονισμός των μαθημάτων του ΠΣ σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις της τεχνολογίας στον χώρο της Ηλεκτρονικής καθώς και η επικαιροποίηση της διδακτέας ύλης των μαθημάτων, η άρση τυχόν επικαλύψεων ύλης μεταξύ μαθημάτων, η προσθήκη νέων αντικειμένων σχετικών με τις σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις και ο γενικότερος εξορθολογισμός του υφιστάμενου ΠΣ. Επιπλέον κρίθηκε απαραίτητη η αναθεώρηση της διαδικασίας των προαπαιτούμενων μαθημάτων, η προσπάθεια μείωση παθητικής παρακολούθησης και αύξηση ενεργούς συμμετοχής φοιτητών με απώτερο στόχο τη μείωση του μέσου χρόνου αποφοίτησης των φοιτητών και την ενίσχυση του τεχνολογικού χαρακτήρα των σπουδών.

2. Ακαδημαϊκή Φυσιογνωμία Σκοπός και Στόχοι του Τμήματος

Η φυσιογνωμία του Τμήματος εναρμονίζεται και εξυπηρετεί τις σύγχρονες, ραγδαία εξελισσόμενες τάσεις στις ευρύτερες επιστημονικές περιοχές της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής Μηχανικής. Τα προγράμματα σπουδών καθώς και η όλη επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα στοχεύουν στην ενσωμάτωση της επιστήμης και της τεχνολογίας που αφορούν στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εφαρμογή, τη διαχείριση, τη συντήρηση και την επέκταση/βελτίωση συστημάτων υλικού (hardware) και λογισμικού (software), είτε πρόκειται για αυτοτελή ηλεκτρονικά και υπολογιστικά συστήματα, είτε πρόκειται για επιμέρους δομικά στοιχεία ευρύτερων ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων ή/και ηλεκτρονικά και υπολογιστικά συστήματα ελεγχόμενου εξοπλισμού. Με αυτήν την έννοια, η διεπιστημονική αφομοίωση και η συνδυασμένη κτήση των παραπάνω γνώσεων και δεξιοτήτων από το φοιτητή του Τμήματος, καθιστά τον τελευταίο ικανό και εξαιρετικά ανταγωνιστικό πτυχιούχο και θεμελιώνει τα δομικά στοιχεία που συντελούν στην περαιτέρω εξέλιξή του σε έναν αυτάρκη επαγγελματία ή/και ερευνητή που θα μπορεί να προσαρμοστεί στις εξελίξεις και θα γνωρίζει και θα ενεργεί στο πλαίσιο του διεπιστημονικού τρόπου με τον οποίο το υλικό (hardware) εναρμονίζεται και συνδυάζεται με το λογισμικό (software) των σύγχρονων και μελλοντικών ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων και διατάξεων.

Τα σύγχρονα συστήματα υψηλής τεχνολογίας πληροφορικής και ηλεκτρονικών συστημάτων ενσωματώνουν σε ολοκληρωμένες δομικές μονάδες, προηγμένες τεχνολογίες υλικού και λογισμικού που αλληλεπιδρούν μεταξύ τους και με το περιβάλλον, προσαρμόζονται, αναπροσαρμόζονται και συνδυάζονται για τη δημιουργία ολοκληρωμένων προϊόντων, ευέλικτων εφαρμογών και εξατομικευμένων υπηρεσιών. Ο συνδυασμός των ηλεκτρικών κυκλωμάτων, των αναλογικών και ψηφιακών ηλεκτρονικών, των κυκλωμάτων ισχύος και των ενσωματωμένων συστημάτων με την αλγοριθμική επεξεργασία δεδομένων, τη μηχανική μάθηση, την τεχνητή νοημοσύνη, τον αυτόματο και ευφυή έλεγχο καθώς και η δημιουργία, μετάδοση, διαχείριση και ασφάλεια της πληροφορίας και τα δίκτυα, οδηγούν τις εξελίξεις της τεχνολογίας των ηλεκτρονικών συστημάτων και της πληροφορικής. Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η αξιοποίηση, η διαχείριση, η προτυποποίηση, η ποιοτική δοκιμασία και αξιολόγηση αυτού του είδους των υπηρεσιών και ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων και διατάξεων συνιστούν το βάθος και το εύρος των γνώσεων, τις δεξιότητες, την αρμοδιότητα και την εξειδίκευση του τυπικού απόφοιτου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Με βάση τις παραπάνω γνωστικές περιοχές οι οποίες θεμελιώνουν την επιστημονική φυσιογνωμία του τμήματος, ο απόφοιτος Μηχανικός Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, θα έχει τη δυνατότητα να κατανοήσει, να ανταποκριθεί ως επαγγελματίας ή ερευνητής, να συμμετέχει ενεργά και να οδηγεί τις εξελίξεις σε νέες και μελλοντικές τεχνολογίες, εφαρμογές, συστήματα και υπηρεσίες όπως το Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things), το Απτικό Διαδίκτυο (Tactile Internet), η Επαυξημένη Πραγματικότητα (Augmented Reality), η διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων (Big Data), τα ευφυή συστήματα διαχείρισης και μεταφοράς ενέργειας (Smart Grid), η ρομποτική, τα αυτόνομα οχήματα, τα καθορισμένα από λογισμικό δίκτυα (Software Defined Networks), τα νέας γενιάς κοινωνικά και τηλεπικοινωνιακά δίκτυα (π.χ. 5G), οι τεχνολογίες υπολογιστικής νέφους, ομίχλης και άκρων (Cloud, Fog and Edge Computing), οι τεχνολογίες κινητού και διάχυτου υπολογισμού (Mobile and Cloud Computing), οι νέες ηλεκτρονικές τεχνολογίες της ιατρικής, κλπ.

Βασική προϋπόθεση για τη στέρεη θεμελίωση του σκοπού και των στόχων του Τμήματος συνιστά ο προσδιορισμός των **Γνωστικών του Περιοχών** (ΓΠ, Knowledge Areas) και των αντίστοιχων επιμέρους **Μαθησιακών Ενοτήτων** (ΜΕ, Knowledge Units). Οι πρώτοι (ΓΠ) οριοθετούν και διακρίνουν ένα σύνολο από γενικευμένες γνωστικές περιοχές που θεραπεύονται σε διδακτικό, επιστημονικό και ερευνητικό επίπεδο, καθώς επίσης και την εν γένει επιστημονική προοπτική του Τμήματος. Οι δεύτερες (ΜΕ) ορίζονται για την κάθε μία ΓΠ, λαμβάνοντας υπ΄όψιν τη σημερινή πραγματικότητα και την προβλεπόμενη για το μέλλον αντίστοιχη διεθνή πρακτική, κατάλληλα προσαρμοσμένη στις προτεραιότητες και στις ιδιαιτερότητες που συνιστούν το σχέδιο στρατηγικής ανάπτυξης του Τμήματος, της Σχολής και του Πανεπιστημίου στο οποίο αυτό εντάσσεται, της εθνικής πολιτικής στην επιστήμη και έρευνα και στις προτεραιότητες που θέτει η αντίστοιχη αγορά εργασίας της χώρας.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, η φυσιογνωμία, ο σκοπός και οι στόχοι του Τμήματος ορίζονται δια μέσου του καθορισμού των ΓΠ και των αντίστοιχων επιμέρους ΜΕ οι οποίες με τη σειρά τους καθορίζουν τα αντίστοιχα **Μαθησιακά Αποτελέσματα** (Learning Outcomes). Ισοδύναμα, ένα σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων ορίζει την κάθε μία ΓΠ. Έναν πρώτο στόχο συνιστά η εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών σε ένα πυρήνα ενοτήτων-μαθημάτων (μία ή περισσότερες ενότητες ανά ΜΕ) οι οποίες πρεσβεύουν το σύνολο των βασικών μαθησιακών αποτελεσμάτων η κατάκτηση των οποίων οδηγεί με τον πλέον ομαλό τρόπο σε μία πρώτη (επιλεκτική) εξειδίκευση στο πλαίσιο των προπτυχιακών σπουδών τους, διασφαλίζοντας μία αποτελεσματική περαιτέρω εξέλιξη μετά την αποφοίτηση, ανεξάρτητα από το αν ο απόφοιτος επιλέγει να σταδιοδρομήσει επαγγελματικά ή ακαδημαϊκά/ερευνητικά.

Οι ΓΠ θεμελιώνουν και ορίζουν την επιστημονική φυσιογνωμία του Τμήματος στο σύνολό του, δηλαδή: το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών, τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών και την επιστημονική έρευνα η οποία εκπονείται σε μεταπτυχιακό/διδακτορικό επίπεδο.

Για την πληρότητα του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος, το σύνολο των ΓΠ πλαισιώνεται με την προσθήκη της βασικής επιμέρους ακαδημαϊκής γνώσης που αφορά στη διδασκαλία αντικειμένων επιστημονικής υποδομής, όπως τα Μαθηματικά, η Φυσική, η Θεωρία Πιθανοτήτων και η Στατιστική.

Το τμήμα θα δέχεται φοιτητές μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων και μέσω των ειδικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά (μεταγραφές κτλ). Όσον αφορά τις πανελλαδικές εξετάσεις Γενικών Λυκείων, το τμήμα προτείνεται να δέχεται φοιτητές μέσω του Επιστημονικών Πεδίων “Θετικων και Τεχνολογικών Επιστημών” και “Επιστημών Οικονομίας και Πληροφορική”. Επιπρόσθετα, το τμήμα προτείνεται να δέχεται υποψήφιους φοιτητές των τομέων “Πληροφορικής” και “Ηλεκτρολογίας, Ηλεκτρονικής και Αυτοματισμού” των Επαγγελματικών Λυκείων που συμμετέχουν στις αντίστοιχες πανελλαδικές εξετάσεις.

3. Μαθησιακά Αποτελέσματα και Επιδιωκόμενα Προσόντα - Δεξιότητες του Προπτυχιακού Προγράμματος σπουδών

Το νέο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων προσφέρει ένα σύγχρονο τετραετές Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) που κατατάσσεται στο Επίπεδο 6 του Ευρωπαϊκού και του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (EQF / NQF) και αντιστοιχεί σε 240 μονάδες του ευρωπαϊκού συστήματος ECTS. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος, το Τμήμα χορηγεί ενιαίο Πτυχίο Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Με φροντίδα του Τμήματος, το πρόγραμμα ανανεώνεται τακτικά ώστε να αντανακλά την πρόοδο στην επιστήμη και την τεχνολογία του αντικειμένου αλλά και να καλύπτει τις ανάγκες της παραγωγής, της αγοράς εργασίας και γενικότερα της κοινωνίας.

Σκοπός του προγράμματος είναι κατ' αρχήν η παροχή σύγχρονων και υψηλού επιπέδου γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων στις επιστήμες του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων αλλά και των διεπιστημονικών πεδίων εφαρμογών τους. Το πρόγραμμα στοχεύει σε αποφοίτους που συνδυάζουν την άρτια θεωρητική γνώση με σημαντική εργαστηριακή εφαρμογή, ώστε να μπορούν να παρακολουθήσουν το συνεχώς εξελισσόμενο τοπίο στο πεδίο της επιστήμης τους αλλά και στον επαγγελματικό τους χώρο. Πέραν της παροχής ενός στέρεου υπόβαθρου γνώσεων στο αντικείμενο και της καλλιέργειας ενός μεθοδικού τρόπου σκέψης και αντιμετώπισης προβλημάτων, το πρόγραμμα στοχεύει στην πολύπλευρη ανάπτυξη και ολοκλήρωση της προσωπικότητας των φοιτητών καθώς και στην ανάπτυξη της επαγγελματικής και κοινωνικής τους συνείδησης.

Επιπλέον σκοπός του ΠΠΣ είναι να φέρει τους φοιτητές σε επαφή με την αιχμή της επιστήμης και των σύγχρονων τεχνολογικών εξελίξεων στο πεδίο του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, καθώς και στα διεπιστημονικά πεδία όπου αυτά εντάσσονται. Το πρόγραμμα καλλιεργεί στους φοιτητές το ενδιαφέρον για την επιστημονική έρευνα και τους εισάγει σταδιακά σε ερευνητικές δραστηριότητες, ώστε να διασφαλιστεί η ετοιμότητα των αποφοίτων που θα ενδιαφερθούν για ακαδημαϊκές σπουδές δεύτερου και τρίτου κύκλου.

Επιπρόσθετος στόχος του ΠΠΣ αποτελεί η οργανωμένη διασύνδεση και αλληλεπίδραση με μονάδες παραγωγής ή/και παροχής υπηρεσιών στο αντικείμενο και με τους συναφείς επαγγελματικούς φορείς και η εμπλοκή τους στις διαδικασίες βελτίωσης του ΠΠΣ και της δια βίου εκπαίδευσης, ώστε να διασφαλίζεται διαχρονικά η θέση των αποφοίτων στην σύγχρονη αγορά εργασίας. Στο πλαίσιο αυτό, έμφαση δίνεται στην προετοιμασία της ευρωπαϊκής και διεθνούς επαγγελματικής προοπτικής των αποφοίτων, μέσα από ενεργό συμμετοχή του Τμήματος σε προγράμματα εκπαιδευτικών ανταλλαγών και διεθνών επιστημονικών και επαγγελματικών συνεργασιών.

Όσον αφορά τα **γενικά** μαθησιακά αποτελέσματα, οι απόφοιτοι του ΠΠΣ θα είναι σε θέση να:

- λειτουργούν αποτελεσματικά ως μέλη ή ως επικεφαλείς σε μια επιστημονική ομάδα
- εφαρμόζουν αποτελεσματικά γραπτή και προφορική επικοινωνία τόσο σε επιστημονικά όσο και σε τεχνολογικά κείμενα και περιβάλλοντα, εντοπίζοντας και χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες βιβλιογραφικές πηγές
- κατανοούν την ανάγκη και να είναι ικανοί να συμμετέχουν σε ενέργειες αυτο-κατευθυνόμενης συνεχούς επαγγελματικής εξέλιξης
- επιδεικνύουν υπευθυνότητα, ήθος και σεβασμό στη διαφορετικότητα και στο περιβάλλον κατά την άσκηση του επιστημονικού επαγγέλματός τους
- αξιολογούν τις επιπτώσεις των τεχνολογικών επιτευγμάτων της επιστήμης σε ένα συνεχώς εξελισσόμενο κοινωνικό και παγκόσμιο πλαίσιο
- δεσμεύονται για την ποιότητα και τη συνεχή βελτίωση.

Προχωρώντας στα αντικείμενα Ειδικότητας του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, οι απόφοιτοι επιτυγχάνουν τη σύνδεση και κριτική αφομοίωση των επιμέρους γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των μαθημάτων σε ένα συνεκτικό σώμα, προσανατολισμένο στην αιχμή της επιστήμης. Επιπρόσθετα, κατέχουν προχωρημένες νοητικές και πρακτικές δεξιότητες και έχουν τη δυνατότητα να επιδείξουν την απαιτούμενη δεξιοτεχνία και καινοτομική προσέγγιση για την επίλυση σύνθετων και απρόβλεπτων προβλημάτων σε διεπιστημονικά πεδία που απαιτούν τον συνδυασμό γνώσεων των επιστημών του Μηχανικού Πληροφορικής και του Μηχανικού Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Διαθέτουν τα εφόδια ώστε να μπορούν να αναλύουν τα προβλήματα αυτά και να συνθέτουν λύσεις υπό δεδομένες προδιαγραφές ή/και περιορισμούς, επιλέγοντας την εκάστοτε βέλτιστη μέθοδο ή εργαλείο, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και συνδυάζοντας μεθόδους, εργαλεία και προσεγγίσεις από τα διδαχθέντα αντικείμενα. Επίσης, είναι σε θέση να ελέγχουν την καλή λειτουργία και να αξιολογούν τις επιδόσεις των λύσεων που αναπτύσσουν. Τέλος, οι απόφοιτοι διαθέτουν υψηλού επιπέδου ικανότητες, τόσο εντός των επιστημών του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων όσο και γενικότερες και συγκεκριμένα:

- Είναι σε θέση να εξειδικεύουν την εκάστοτε λύση που αναπτύσουν με βάση τις ανάγκες, τις προτεραιότητες και τις προδιαγραφές που θέτει το περιβάλλον λειτουργίας.
- Έχουν αναπτύξει την απαιτούμενη αυτονομία ώστε να εργάζονται ατομικά αλλά και την υπευθυνότητα ώστε να λειτουργούν στο πλαίσιο διεπιστημονικής ομάδας, να διαχειρίζονται σύνθετες τεχνικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες ή σχέδια εργασίας, και αναλαμβάνουν την ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων σε απρόβλεπτα περιβάλλοντα εργασίας του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.
- Εντοπίζουν και διαχειρίζονται τις προσωπικές και επαγγελματικές μαθησιακές τους ανάγκες, ενώ επίσης αναλαμβάνουν την ευθύνη για τη διαχείριση της επαγγελματικής ανάπτυξης ατόμων και ομάδων συνεργατών του, αποδεικνύοντας έτσι έμπρακτα την προσήλωσή τους στο στόχο της δια βίου μάθησης.
- Διαθέτουν την ωριμότητα για κριτική θεώρηση της επιστήμης και του επαγγέλματος του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων εντός του κοινωνικοοικονομικού πλαισίου στο οποίο λειτουργούν καθώς και επίγνωση της επαγγελματικής και ηθικής ευθύνης απέναντι στο κοινωνικό σύνολο και το περιβάλλον.
- Κατέχουν τα εφόδια να ανταποκριθεί με πληρότητα στις ανάγκες της παρακολούθησης των εξελίξεων της έρευνας, των τεχνολογικών καινοτομιών και της δια βίου εκπαίδευσης.
- Διαθέτουν τα απαραίτητα εφόδια ώστε να επεκτείνουν και να εξειδικεύουν περαιτέρω το γνωστικό τους πεδίο μέσω της διενέργειας μεταπτυχιακών σπουδών δεύτερου και τρίτου κύκλου προς απόκτηση αντίστοιχων μεταπτυχιακών ακαδημαϊκών τίτλων (M.Sc., Ph.D.).

Όσον αφορά τις ειδικές γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των πτυχιούχων Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων και με βάση τις γενικές και τις εξειδικευμένες επιστημονικές γνώσεις που αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, αυτοί θα είναι σε θέση:

- να αναλύουν, σχεδιάζουν και διαχειρίζονται Πληροφοριακά Συστήματα. Έτσι, θα είναι σε θέση να ασχοληθούν με τον (α) καθορισμό απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων, (β) το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, συντήρηση και αλλαγή πληροφοριακών συστημάτων, (γ) το σχεδιασμό συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων, την εγκατάσταση λογισμικού ανάκτησης, την μοντελοποίηση, τον σχεδιασμό και διαχείριση βάσεων δεδομένων, (δ) τον σχεδιασμό ανάπτυξης και διαχείριση πληροφοριακών και υπολογιστικών πόρων, (ε) την εγκατάσταση / αναβάθμιση υλικού και λογισμικού υπολογιστικών συστημάτων, (ζ) την ανάπτυξη και ολοκλήρωση συστημάτων επιχειρησιακών εφαρμογών, (η) τη διαχείριση της παρουσίας οργανισμών στο διαδίκτυο (θ) την ανάπτυξη πολυμεσικών εφαρμογών, (ι) την ανάπτυξη και ένταξη συστημάτων ηλεκτρονικού εμπορίου, ηλεκτρονικής μάθησης και διαχείρισης περιεχομένου, (κ) τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και διαχείριση της ασφάλειας και ιδιωτικότητας πληροφοριακών συστημάτων.
- να αναπτύξουν και να συντηρούν συστήματα λογισμικού. Έτσι, θα είναι σε θέση να ασχοληθούν με (α) τον Προγραμματισμό μικρής και μεγάλης κλίμακας, (β) τον προγραμματισμό συστήματος, (γ) την ανάπτυξη συστημάτων λογισμικού, (δ) τη δημιουργία διεπαφών χρήστη-λογισμικού, (ε) τον σχεδιασμό εργονομικών συστημάτων, (ζ) την παραγωγή λογισμικού ανάλυσης και σύνθεσης εικόνας, (η) τον σχεδιασμό και εγκατάσταση νοημόνων και ευφυών συστημάτων, (θ) τη δημιουργία συστημάτων πραγματικού χρόνου και ελεγχόμενης διαθεσιμότητας και ασφάλειας
- να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται συστήματα ηλεκτρονικών επικοινωνιών και υπηρεσιών. Έτσι, θα είναι σε θέση να ασχοληθούν με (α) τον Σχεδιασμό και διαχείριση δικτύων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και υπηρεσιών, (β) την εγκατάσταση λογισμικού επικοινωνιών, (γ) την διαχείριση επικοινωνιακών πόρων, (δ) την εγκατάσταση κινητών υπολογιστικών συστημάτων, (ε) την διαχείριση κινητών υπολογιστικών πόρων.
- να αναπτύξουν και να συντηρούν συστήματα υλικού. Έτσι, θα είναι σε θέση να ασχοληθούν με (α) τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση περιφερειακών Η/Υ, ενσωματωμένων συστημάτων, σύνθετων συστημάτων αισθητήρων, (β) τον σχεδιασμό και προγραμματισμό ολοκληρωμένων κυκλωμάτων, (γ) τον σχεδιασμό υπολογιστικών συστημάτων, (δ) τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την εγκατάσταση και την συντήρηση βιομηχανικών συστημάτων υποστηριζόμενων από υπολογιστές και λογισμικού συστημάτων παραγωγής.
- να επιλέγουν και να εφαρμόζουν τις γνώσεις των μαθηματικών και της επιστήμης του μηχανικού σε προβλήματα ηλεκτρονικής τεχνολογίας και πληροφορικής που απαιτούν την εφαρμογή κανόνων και σαφώς διατυπωμένων διαδικασιών και μεθοδολογιών
- να διεξάγουν τυποποιημένες δοκιμές και μετρήσεις, να διεξάγουν, να αναλύουν και να ερμηνεύουν πειραματικά δεδομένα και να εφαρμόζουν πειραματικά αποτελέσματα για τη βελτίωση διαδικασιών
- να εντοπίζουν, να αναλύουν και να δίνουν λύσεις σε ευρέως γνωστά προβλήματα ηλεκτρονικής τεχνολογίας και πληροφορικής

- να μελετούν, σχεδιάζουν και παράγουν ηλεκτρονικά στοιχεία, διατάξεις, συσκευές και συστήματα
- να εκπονούν μελέτες σχεδιασμού και παραγωγής, να επιβλέπουν κατασκευές, να συναρμολογούν, να συντηρούν εγκαταστάσεις και να χειρίζονται τον έλεγχο και την λειτουργία διατάξεων, συσκευών και συστημάτων στους τομείς των τηλεπικοινωνιών, των οπτικοακουστικών και ραδιοτηλεόρασης, των συστημάτων προστασίας και πυρασφάλειας, των οργάνων μέτρησης, των ηλεκτρονικών ισχύος και αυτομάτου ελέγχου, των ηλεκτρονικών υπολογιστών, και των ιατρικών οργάνων
- να διενεργούν μόνοι τους ή ως μέλη επιτροπών εκτιμήσεις και πραγματογνωμοσύνες σε ζημιές που προκλήθηκαν από οποιαδήποτε αιτία σε ηλεκτρονικές διατάξεις, συσκευές, συστήματα και εγκαταστάσεις, αξιολόγηση προσφορών κάθε φύσης ηλεκτρονικού εξοπλισμού και ελέγχους σε αντίστοιχες βιοτεχνίες και βιομηχανίες προκειμένου να τους χορηγηθεί άδεια λειτουργίας.

Βάσει των παραπάνω, οι πτυχιούχοι Μηχανικοί Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων θα έχουν την ικανότητα να ασχοληθούν με δραστηριότητες που καλύπτουν ενδεικτικά τους κάτωθι τομείς:

- της ηλεκτρονικής, ιδίως δε των ηλεκτρονικών συσκευών και συστημάτων όπως σχεδιασμός αναλογικών και ψηφιακών κυκλωμάτων, αισθητήρια, ηλεκτρονικά συστήματα ισχύος, ολοκληρωμένα κυκλώματα, ηλεκτροακουστικά συστήματα, συστήματα μετρήσεων και επεξεργασίας δεδομένων, οπτοηλεκτρονικές συσκευές και οι εφαρμογές αυτών
- της πληροφορικής και των πληροφοριακών συστημάτων,
- του υλικού και λογισμικού ηλεκτρονικών υπολογιστών
- των τηλεπικοινωνιών, τηλεπικοινωνιακών συστημάτων και δικτύων, των τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και εφαρμογών διαδικτύου
- των συστημάτων και εφαρμογών αυτοματισμού, επεξεργασίας σημάτων, επεξεργασίας εικόνας και ήχου, επεξεργασίας ομιλίας, γραφικών, κ.λ.π.

Οι πτυχιούχοι Μηχανικοί Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, σύμφωνα και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, δύνανται να ασχοληθούν ενδεικτικά με:

- τη διδασκαλία σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση και την τεχνική και επαγγελματική κατάρτιση, δημόσια και ιδιωτική, σε θεωρητικό, τεχνολογικό και εφαρμοσμένο επίπεδο στους επιστημονικούς τομείς που αναφέρονται παραπάνω.
- την έρευνα σε δημόσια και ιδιωτικά ερευνητικά κέντρα στους επιστημονικούς τομείς που αναφέρονται παραπάνω σε θεωρητικό, τεχνολογικό και εφαρμοσμένο επίπεδο.
- την προσφορά υπηρεσιών σε οργανικές μονάδες πληροφορικής, δικτύων, μηχανοργάνωσης και τεχνικών υπηρεσιών υπουργείων, δημοσίων οργανισμών, υπηρεσιών και επιχειρήσεων, σε επιχειρήσεις ηλεκτρονικών επικοινωνιών, στον τραπεζικό, ασφαλιστικό, ιατρικό τομέα, στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, στις εταιρείες παραγωγής και επεξεργασίας οπτικοακουστικού

υλικού, στις μεταφορές, τη ναυτιλία, τον τουρισμό, σε εταιρείες συμβούλων επιχειρήσεων και εταιρείες υψηλής τεχνολογίας.

Προκύπτει με απόλυτα λογικό τρόπο η ανάγκη για νομική κατοχύρωση των επαγγελματικών δικαιωμάτων του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Για αυτό τον σκοπό, είναι απαραίτητη η έκδοση νομοθετήματος, που θα εντάσει τον τίτλο σπουδών του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στα προεδρικά διατάγματα που αφορούν αντίστοιχους τίτλους σπουδών (ΠΔ 44 (ΦΕΚ 58/2009) και ΠΔ 372/1997(ΦΕΚ 243/3-12-1997)). Εξίσου σημαντική είναι και η διασφάλιση της ένταξης του τίτλου σπουδών του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στο προσοντολόγιο βάσει του οποίου πραγματοποιούνται προσλήψεις στο δημόσιο τομέα ώστε οι απόφοιτοι να μπορούν να διεκδικούν θέσεις εργασίας του γνωστικού τους αντικειμένου στο δημόσιο τομέα.

Τέλος, προκύπτει λογικά και είναι αναγκαία η ένταξη των πτυχιούχων του τμήματος στους κλάδους εκπαιδευτικών ΠΕ86 (Πληροφορικής) και ΠΕ84 (Ηλεκτρονικής). Το αίτημα αυτό τεκμηριώνεται από το ότι οι πτυχιούχοι Μηχανικοί Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων θα έχουν παρακολουθήσει κατ' ελάχιστο τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων Πληροφορικής καθώς επίσης και τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων Ηλεκτρονικής. Το γεγονός της κατοχύρωσης της συμμετοχής των αποφοίτων του τμήματος σε δύο (2) κλάδους εκπαιδευτικών δεν συνιστά ιδιαιτερότητα του τμήματος. Χαρακτηριστικά παραδείγματα ανάλογων περιπτώσεων συνιστούν οι τίτλοι σπουδών των Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, οι οποίοι εντάσσονται στους κλάδους ΠΕ83 και ΠΕ86 αλλά και των Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, οι οποίοι εντάσσονται στους κλάδους ΠΕ84 και ΠΕ86. Το αίτημα ένταξης των πτυχιούχων Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στους κλάδους εκπαιδευτικών ενισχύεται και από το γεγονός ότι οι πτυχιούχοι των δύο τμημάτων του ΑΤΕΙΘ που συνενώνονται και συγκροτούν το νέο τμήμα, παραδοσιακά στελεχώνουν τη Πρωτοβάθμια, τη Δευτεροβάθμια και Μετα-Δευτεροβάθμια εκπαίδευση ως εκπαιδευτικοί Πληροφορικής και Ηλεκτρονικής. Στο σημείο αυτό, αξίζει να σημειωθεί ότι, έως σήμερα (2018), περισσότεροι από το 50% των πτυχιούχων του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής του ΑΤΕΙΘ (περισσότεροι από 1000 πτυχιούχοι) εργάζονται ή έχουν εργαστεί ως εκπαιδευτικοί πληροφορικής σε μια ή περισσότερες βαθμίδες εκπαίδευσης.

4. Δομή του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

Το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του τμήματος έχει ως στόχο την άρτια κατάρτιση των φοιτητών του σε όλο το φάσμα των σύγχρονων τομέων της επιστήμης του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Προκειμένου να επιτευχθούν οι παραπάνω στόχοι, το ΠΠΣ περιλαμβάνει περίπου 40 μαθήματα, τα οποία καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα Μαθησιακών Ενοτήτων (ΜΕ, βλ. Ενότητα 2). Τα μαθήματα διακρίνονται σε υποχρεωτικά, και υποχρεωτικής επιλογής. Με τα τελευταία ο φοιτητής δύναται να

διαμορφώσει σε μεγαλύτερο βάθος το ακαδημαϊκό και επαγγελματικό του προφίλ εξειδικεύοντας σε γνωστικά πεδία και μαθησιακές ενότητες της επιλογής του.

Η διάρκεια σπουδών στο τμήμα ορίζεται να είναι οκτώ εξάμηνα, από τα οποία το τελευταίο περιλαμβάνει υποχρεωτικά την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας και προαιρετικά την εκπόνηση εξάμηνης πρακτικής άσκησης σε επαγγελματικό περιβάλλον και αντικείμενο της επιλογής του. Τα πρώτα επτά εξάμηνα περιλαμβάνουν τη διδασκαλία των μαθημάτων, τα οποία είναι οργανωμένα σε διαλέξεις θεωρίας και ασκήσεις πράξεις. Ένας αριθμός μαθημάτων θα συμπεριλαμβάνει εργαστηριακές ασκήσεις. Οι διδάσκοντες στα μαθήματα καθορίζουν τις λεπτομέρειες του τρόπου αξιολόγησης των φοιτητών σε αυτά, συμπεριλαμβάνοντας (κατά περίπτωση) την αξιολόγηση ατομικών και ομαδικών εργασιών των φοιτητών, καθώς επίσης και την αξιολόγηση της ενεργού συμμετοχής των τελευταίων σε εργαστήρια ή/και ασκήσεις πράξης.

Ο κάθε ένας φοιτητής μπορεί να διαμορφώνει το προσωπικό του πρόγραμμα μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται 240 πιστωτικές μονάδες κατ' ελάχιστο, σύμφωνα με όσα καθορίζονται διεθνώς για το συγκεκριμένο επίπεδο σπουδών (επίπεδο 6 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων / European Qualifications Framework). Σημειώνεται ότι μια πιστωτική μονάδα αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 ωρών και ότι σε κάθε εξάμηνο αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες, σύμφωνα με τη διεθνή πρακτική σε αντίστοιχα ΠΠΣ. Στο ΠΠΣ περιλαμβάνονται μαθήματα σχετικά με την ανάπτυξη ικανοτήτων και δεξιοτήτων (επικοινωνιακών, συμβουλευτικών) που καθιστούν τους φοιτητές ανταγωνιστικούς σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.

Για τη λήψη του πτυχίου ο φοιτητής απαιτείται να παρακολουθήσουν επιτυχώς προβλεπόμενο αριθμό υποχρεωτικών και επιλογής μαθημάτων ώστε το σύνολο των πιστωτικών μονάδων να ισούται τουλάχιστον με 240.

Το υψηλό ποσοστό μαθημάτων διασφαλίζει την πληρότητα του ΠΠΣ όσον αφορά στην επάρκεια των επιστημονικών γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτά ο φοιτητής στη διάρκεια των σπουδών του. Επάρκεια η οποία συνεπάγεται σε δυνατότητα επιτυχούς ανταπόκρισης στις νέες τεχνολογικές προκλήσεις και εξελίξεις, και περαιτέρω εξειδίκευσης σε επιμέρους Μαθησιακές Ενότητες (ΜΕ) της επιλογής του.

Τα μαθήματα καλύπτουν σύγχρονες ΜΕ της επιστήμης των υπολογιστών και της ηλεκτρονικής. Με την επιλογή των μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής, ο φοιτητής μπορεί να διαμορφώσει το ατομικό του πρόγραμμα εξειδικευμένων σπουδών, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα του.

Για τις ΜΕ οι οποίες εμπίπτουν σε γνωστικά αντικείμενα τα οποία θεραπεύονται από τα δια νόμου κατοχυρωμένα ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος, η οργάνωση του περιεχομένου του ΠΠΣ γίνεται λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των τελευταίων στον κανονισμό λειτουργίας των οποίων ορίζεται ως αρμοδιότητά τους η "...Στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών

των γνωστικών αντικειμένων (σ.σ. του εργαστηρίου)… με διάχυση της παραγόμενης γνώσης, υποστήριξη της εκπόνησης προπτυχιακών/μεταπτυχιακών/διδακτορικών διατριβών και διευκόλυνση της πρακτικής άσκησης μέσω της συνεργασίας με διάφορους φορείς...¨.

5. Οργάνωση διδακτικού έργου

Η πλειοψηφία των ωρών διδασκαλίας του συνόλου των μαθημάτων βασίζεται στη μορφή διάλεξης. Στα περισσότερα από αυτά τα μαθήματα αρκετός χρόνος δαπανάται για την παρουσίαση παραδειγμάτων εφαρμογής και την επίλυση ασκήσεων, ώστε οι φοιτητές να κατανοήσουν καλύτερα τις θεωρητικές έννοιες. Στα μαθήματα των πρώτων εξαμήνων λόγω των μεγάλων ακροατηρίων αλλά και της έλλειψης εμπειρίας των φοιτητών δεν είναι εύκολο να ανατεθούν εργασίες. Απεναντίας, η μέθοδος αυτή χρησιμοποιείται στα μαθήματα των προχωρημένων εξαμήνων και κυρίως στα μαθήματα επιλογής, όπου τα ακροατήρια είναι σχετικά μικρά και επιτρέπουν κάτι τέτοιο. Επιπλέον η φύση των μαθημάτων αυτών είναι τέτοια που ευνοεί την ανάθεση ατομικών ή και ομαδικών εργασιών, που εξετάζονται ή ατομικά ή παρουσιάζονται κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Για τις εργασίες αυτές οι φοιτητές ενθαρρύνονται και στη χρήση πολλαπλής βιβλιογραφίας. Με σκοπό να βρεθούν τρόποι ώστε η διδασκαλία να γίνει πιο ελκυστική ή/και υποχρεωτική για τους φοιτητές, το βάρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας σταδιακά μετατοπίζεται στην ενεργό συμμετοχή των φοιτητών, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και με την ατομική και ομαδική μελέτη στο πλαίσιο ασκήσεων πράξης που υπάρχουν στο ΠΠΣ.

Από το δεύτερο έτος σπουδών και μετά χρησιμοποιούνται επιπλέον μέθοδοι όπως η καθοδηγούμενη μάθηση του φοιτητή μέσω ερωτήσεων - απαντήσεων, η συζήτηση σε ομάδες, η υποβολή ελέγχου αξιολόγησης και ενδιάμεσης εξέτασης προόδου. Συχνά εφαρμόζονται ευέλικτα κριτήρια αξιολόγησης όπως η βαθμολογική πριμοδότηση της ενεργού συμμετοχής σε εργαστηριακές ασκήσεις ή ασκήσεις πράξης ενός μαθήματος.

Στις περισσότερες εργαστηριακές ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων το βάρος δίνεται στις εργαστηριακές ασκήσεις, στις οποίες οι φοιτητές πρέπει να μελετήσουν, να υλοποιήσουν και να επαληθεύσουν με μετρήσεις τη σωστή λειτουργία μιας πειραματικής διάταξης. Συνήθως προηγείται μια μικρή εισαγωγή στη θεωρία που αντιστοιχεί στην εργαστηριακή άσκηση. Παρά την εμφανή έλλειψη εκπαιδευτικού προσωπικού κατά τα τελευταία έτη, καταβάλλεται προσπάθεια ώστε στα εργαστηριακά τμήματα των διαφόρων μαθημάτων να μετέχουν έως 25 φοιτητές. Οι φοιτητές εργάζονται σε ομάδες 2 ή το πολύ 3 ατόμων και συχνά παραδίδουν με το τέλος του εργαστηρίου μία τεχνική έκθεση.

Οι φοιτητές συμπληρώνουν κάθε εξάμηνο τα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων για όλα τα μαθήματα. Η αξιολόγηση αυτή, τόσο των μαθημάτων όσο και των διδασκόντων αλλά και των ίδιων των φοιτητών, αποτελεί ένα σημαντικό εργαλείο επανατροφοδότησης σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία.

Όλο το διδακτικό προσωπικό λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων που το αφορούν και καταβάλει προσπάθειες να βελτιώσει τα σημεία εκείνα στα οποία υστερεί. Τα αποτελέσματα του κάθε (κύκλου εσωτερικής αξιολόγησης δημοσιοποιούνται σε ημερίδα την οποία διοργανώνει η ΟΜΕΑ του Τμήματος, μία φορά το ακαδημαϊκό έτος, στη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου. Πρόκειται για ανοιχτή ημερίδα στην οποία συμμετέχουν από κοινού τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού και οι φοιτητές του Τμήματος. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το έτος και ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των διδασκόντων και των μαθημάτων από τους φοιτητές, ενώ όταν κρίνεται απαραίτητο διαμορφώνει αντίστοιχη εισήγηση προς την Συνέλευση του Τμήματος. Επιπλέον, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη για την βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο πλαίσια Ειδικής Συνέλευσης η οποία πραγματοποιείται ειδικά για αυτό τον σκοπό στην αρχή κάθε εκπαιδευτικού έτους.

Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν στα μαθήματα που διδάσκουν, οι διδάσκοντες γνωστοποιούν στους φοιτητές την ύλη των μαθημάτων στην αρχή του εξαμήνου με τους εξής τρόπους:

- Μέσω σχετικής σελίδας-ανακοίνωσης στον ιστοχώρο του κάθε μαθήματος
- Μέσω του δικτυακού τόπου του ΠΜΣ
- Με γνωστοποίηση του περιεχομένου και της εξεταστέας ύλης στη διάρκεια των διαλέξεων των θεωρητικών μαθημάτων και των συναντήσεων των εργαστηριακών μαθημάτων, στην αρχή του εξαμήνου

Οι μαθησιακοί στόχοι των μαθημάτων και τα αντίστοιχα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα γνωστοποιούνται στους φοιτητές:

- κατά τα διάρκεια των πρώτων διαλέξεων του μαθήματος, και
- από κοινού με τη γνωστοποίηση της ύλη των μαθημάτων (μέσω του ιστοχώρου του μαθήματος, του οδηγού σπουδών, με σχετικές ανακοινώσεις κ.ο.κ.)

Επισημαίνεται ότι σε σχετική ενότητα/δείκτη («1. Άποψη των φοιτητών για τη σαφήνεια των στόχων του μαθήματος») στα ερωτηματολόγια που συμπλήρωσαν οι φοιτητές, έχει προκύψει μέση τιμή αξιολόγησης 3,8/5,0 για τα μαθήματα του ΠΠΣ και 4,0/5,0 για τα μαθήματα του ΠΜΣ (πηγή: https://goo.gl/drauwT). Οι εν λόγω τιμές του δείκτη αξιολόγησης πρεσβεύουν επίπεδο γνώμης/εντύπωσης «πολύ καλή» έως και «πάρα πολύ καλή».

Στο Τμήμα καταβάλλεται ιδιαίτερη προσπάθεια ώστε ο μεγαλύτερος αριθμός των εισαγωγικών μαθημάτων των δύο πρώτων ετών του ΠΠΣ να διδάσκονται από μέλη ΔΕΠ των δύο ανωτέρων βαθμίδων. Σε όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ προτείνονται τουλάχιστον δύο (2) συγγράμματα από τα οποία οι φοιτητές επιλέγουν το ένα. Σε ένα ποσοστό 30% διανέμονται συμπληρωματικά και σημειώσεις, σε ηλεκτρονική μορφή. Τα συγγράμματα διανέμονται μέσω της υπηρεσίας «Εύδοξος».

Στους φοιτητές του ΠΜΣ συνιστάται αριθμός συγγραμμάτων (Ελληνικών και ξένων) από τα οποία οι ίδιοι επιλέγουν αυτά τα οποία αγοράζουν.

Η διαδικασία επικαιροποίησης των διδακτικών βοηθημάτων των προπτυχιακών μαθημάτων γίνεται με απόφαση των οργάνων του Τμήματος. Οι διδάσκοντες αυτοβούλως επικαιροποιούν τα βοηθήματα των μαθημάτων που διδάσκουν, όταν αυτοί το κρίνουν σκόπιμο. Τα εκπαιδευτικά βοηθήματα (βιβλία και σημειώσεις) εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν έγκρισης και εισήγησης εκ μέρους του αντίστοιχου Τομέα. Σύμφωνα με τις απαντήσεις των διδασκόντων στα ερωτηματολόγια που αφορούν στο μάθημα που διδάσκουν, οι διδάσκοντες επικαιροποιούν τα βοηθήματά τους με τους εξής τρόπους:

- Βάσει της εμπειρίας της διδασκαλίας και τις παρατηρήσεις των φοιτητών
- Βάσει των στοιχείων που συγκεντρώνουν μετά από αναζήτηση στην Ελληνική και στη Διεθνή βιβλιογραφία
- Βάσει των εξελίξεων στη μαθησιακή ενότητα του μαθήματος

6. Προσωπικό

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων στελεχώνεται από 31 μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), 5 μέλη Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και 3 μέλη Εργαστηριακού Τεχνικού Προσωπικού (ΕΤΕΠ). Το δυναμικό αυτό καθιστά το τμήμα αυτοδύναμό και ένα από τα πολυπληθέστερα τμήματα του νέου Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος. Εκτός από τα αριθμητικά στοιχεία του προσωπικού, η ποιότητα του ερευνητικού του έργου, με τις δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά και τη συμμετοχή του σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια, καθώς και με τη γενικότερη επιστημονική και ερευνητική του δραστηριότητα (βλ. Ενότητα 7, παρακάτω), διασφαλίζουν την υποστήριξη των προγραμμάτων σπουδών του τμήματος και το διαρκή εκσυγχρονισμό τους.

Αξίζει να σημειωθεί, ότι η συντριπτική πλειοψηφία των μελών ΔΕΠ του Τμήματος υπερ-πληρούν τις προϋποθέσεις εκλογής μελών ΔΕΠ Πανεπιστημίου αφού εκτός από κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με αξιόλογο ερευνητικό έργο, διαθέτουν πολύτιμη για τη φυσιογνωμία του Τμήματος, εργασιακή εμπειρία. Από τα 31 μέλη ΔΕΠ, τα 27 είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών και ανήκουν στις βαθμίδες του Επίκουρου Καθηγητή, του Αναπληρωτή Καθηγητή και του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας. Τα υπόλοιπα 4 μέλη ΔΕΠ, ανήκουν στη βαθμίδα του Λέκτορα Εφαρμογών και θα συμμετέχουν στη διδασκαλία μαθημάτων που περιλαμβάνουν εργαστηριακό μέρος. Τέλος, τα 5 μέλη ΕΔΙΠ του Τμήματος είναι όλοι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ενώ τρια διαθέτουν και διδακτορικό τίτλο.

Ο Πίνακας 6.1 παρουσιάζει τα μέλη ΔΕΠ που στελεχώνουν το Τμήμα με αναφορά στη βαθμίδα, στο γνωστικό του αντικείμενο και τους τίτλους σπουδών του καθενός. Ο Πίνακας 6.2 παρουσιάζει τα αντίστοιχα στοιχεία των μελών ΕΔΙΠ.

Πίνακας 6.1: Μέλη ΔΕΠ του τμήματος

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Γνωστικό Αντικείμενο	Τίτλοι Σπουδών
Αδαμίδης Παναγιώτης	Καθηγητής	Μεθοδολογίες Προγραμματισμού	Πτυχίο Φυσικής ΑΠΘ MSc in Information Technology Systems, Strathclyde Univ., Glasgow Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχ. & Μηχ. Η/Υ, ΑΠΘ
Βίτσας Βασίλειος	Καθηγητής	Τεχνολογίες Υπολογιστών και Δικτύων	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ MSc in Computer Science, Un. of California PhD in Electrical & Computer Engineering, School of Design, Engineering and Computing, Bournemouth University, UK
Δεληγιάννης Ιγνάτιος	Καθηγητής	Μηχανική Αντικειμενοστρεφούς Λογισμικού	B.Sc. in Computer Science, Lund University, Sweden Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας
Δέρβος Δημήτριος	Καθηγητής	Βάσεις Δεδομένων	Πτυχίο Φυσική,ς ΑΠΘ MA Physics, Un. Southern California MSc Computer Engineering, Un. Southern California Διδακτορικό στην Πληροφορική, τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ
Διαμαντάρας Κωνσταντίνος	Καθηγητής	Μηχανική Μάθηση, Επεξεργασία Σήματος και Συστήματα Παράλληλης Επεξεργασίας	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΕΜΠ MSc Computer Engineering, Princeton University, USA PhD in Computer Engineering, Dept. of Electrical Engineering, Princeton University, USA
Ηλιούδης Χρήστος	Καθηγητής	Τεχνολογίες Διαδικτυακών Εφαρμογών	Πτυχίο στη Επιστήμη Υπολογιστών, Πανεπιστήμιο Κρήτης Διδακτορικό στην Πληροφορική, Πολυτεχνική Σχολή, ΑΠΘ
Καζακόπουλος Αριστοτέλης	Καθηγητής	Ιοντική Αγωγιμότητα Υλικών για Αισθητήρες	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΕΜΠ Μεταπτυχιακό Ραδιοηλεκτρολογίας, Τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ Διδακτορικό, τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ
Κιοσκερίδης Ιορδάνης	Καθηγητής	Συστήματα Μετρήσεων - Συστήματα Ηλεκτρονικών Ισχύος	Πτυχίο Ηλεκτρονικού Μηχανικού, ΑΤΕΙΘ Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ
Κώστογλου Βασίλειος	Καθηγητής	Επιχειρησιακή Έρευνα και Γλώσσες Προγραμματισμού	Δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ MSc στην Επιχειρησιακή Έρευνα, Lancaster University, UK Διδακτορικό, τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας

Μαρμόρκος Ιωάννης	Καθηγητής	Ψηφιακές - Οπτικές - Δορυφορικές Επικοινωνίες	Πτυχίο Φυσικής ΑΠΘ MSc, University of Maryland, USA PhD, University of Maryland, USA
Μπάμνιος Γεώργιος	Καθηγητής	Αναλογικά και Ψηφιακά Ηλεκτρονικά και Συστήματα Ήχου	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ M.Sc. in Applied Acoustics, Chelsea College, University of London Διδακτορικό, Πολυτεχνική Σχολή, ΑΠΘ
Παπακώστας Δημήτριος	Καθηγητής	Αναλογικά και Ψηφιακά Συστήματα Ηλεκτρονικών	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ
Σαλαμπάσης Μιχαήλ	Καθηγητής	Ανάπτυξη Πολυμεσικών και Διαδικτυακών Εφαρμογών	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ PhD in Computer Science, University of Sunderland, UK
Σιάκα Κέρστιν	Καθηγητής	Διασφάλιση ποιότητας Πληροφοριακών Συστημάτων, Καινοτομία και Κοινωνική Δικτύωση	BSc & MSc in Economics, Åbo Akademi University, Finland PhD from Dept. of Computing, Communication Technology and Mathematics, London Metropolitan University, UK
Σταμάτης Δημοσθένης	Καθηγητής	Τεχνολογία Λογισμικού με έμφαση στα Έμπειρα Συστήματα	Πτυχίο Μαθηματικών, Παν. Ιωαννίνων Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τομέας Ηλεκτρονικής και Υπολογιστών, τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ
Σφέτσος Παναγιώτης	Καθηγητής	Λογισμικό Η/Υ, Τεχνολογία Software και Γραφική	BSc in Computer Science and Statistics, Uppsala University, Sweden Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ
Αντωνίου Ευστάθιος	Αν. Καθηγητής	Αριθμητικές και Συμβολικές Υπολογιστικές Μέθοδοι για τη Μαθηματική Θεωρία Συστημάτων	Πτυχίο Μαθηματικών, ΑΠΘ Διδακτορικό, τμήμα Μαθηματικών, ΑΠΘ
Γουλιάνας Κωνσταντίνος	Αν. Καθηγητής	Προγραμματισμός Επιστημονικών Εφαρμογών και Αριθμητική Ανάλυση - Νευρωνικά Δίκτυα	Πτυχίο Μαθηματικών, Παν. Ιωαννίνων MSc in Computer Science, Illinois Institute of Technology, U.S.A. Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας
Ιωαννίδου Μελπομένη (Μελίνα)	Αν. Καθηγητής	Τηλεπικοινωνίες με έμφαση στη Θεωρία Επικοινωνιών, Ασύρματες Επικοινωνίες, Κεραίες	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ
Ιωσηφίδης Αθανάσιος	Αν. Καθηγητής	Ασύρματες Επικοινωνίες με έμφαση στα Συστήματα Κινητής Τηλεφωνίας	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ Διδακτορικό Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, ΑΠΘ
Κεραμόπουλος Ευκλείδης	Αν. Καθηγητής	Ανάπτυξη Γραφικών Διεπαφών Χρήστη Διαδικτυακών Βάσεων Δεδομένων	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ PhD in Computer Science, University of WestMinster, UK
Ράπτης Πασχάλης	Αν. Καθηγητής	Μεθοδολογίες Ανάπτυξης και	BSc in Computer Science and Statistics, Uppsala University, Sweden

		Προγραμματισμού Συστημάτων και Δικτύων	MSc Kent State University, Ohio, USA Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας
Τζέκης Παναγιώτης	Αν. Καθηγητής	Εφαρμοσμένα Μαθηματικά στους Αλγόριθμους της Μαθηματικής Θεωρίας Συστημάτων στα Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου	Πτυχίο Μαθηματικών, ΑΠΘ Διδακτορικό, τμήμα Μαθηματικών, ΑΠΘ
Χατζημίσιος Περικλής	Αν. Καθηγητής	Τεχνολογίες Λειτουργικών Συστημάτων και Δικτύων Η/Υ	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ PhD in n Electrical & Computer Engineering, School of Design, Engineering and Computing, Bournemouth University, UK
Σιδηρόπουλος Αντώνης	Επίκουρος Καθηγητής	Ανάπτυξη Εφαρμογών και Μετρικών Διαδικτύου και Επιστήμης	Πτυχίο στην Επιστήμη Υπολογιστών, Πανεπιστήμιο Κρήτης Μεταπτυχιακό στην Επιστήμη Υπολογιστών, Πανεπιστήμιο Κρήτης Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ
Σπάσος Μιχαήλ	Επίκουρος Καθηγητής	Σχεδιασμός Αναλογικών Διακοπτικών Διατάξεων	Πτυχίο Ηλεκτρονικής, Ανωτέρα Σχολή Ηλεκτρονικών Θεσσαλονίκης Μεταπτυχιακό στη Διασφάλιση Ποιότητας, ΕΑΠ PhD from Brunel University London, UK
Χατζόπουλος Αργύριος	Επίκουρος Καθηγητής	Αναλογικά Ηλεκτρονικά με έμφαση στις υψηλές συχνότητες	Πτυχίο Φυσικής, ΑΠΘ Μεταπτυχιακό στην Ηλεκτρονική Φυσική (Ραδιοηλεκτρολογία), ΑΠΘ Διδακτορικό στην Ηλεκτρονική Φυσική από το τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ
Γιακουμής Άγγελος	Λέκτορας Εφαρμογών	Εκμετάλλευση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας με Μικροϋπολογιστές	Πτυχίο Ηλεκτρονικού Μηχανικού, ΑΤΕΙΘ Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, ΑΠΘ Μεταπτυχιακό "Εκμετάλλευση Ανανεώσιμων πηγών Ενέργειας με μικροϋπολογιστές", Δ.Π.Θ. Υποψήφιος Διδάκτωρ τμ. Φυσικής ΑΠΘ
Γιακουστίδης Κωνσταντίνος	Λέκτορας Εφαρμογών	Προγραμματισμός Η/Υ	BSc in Computer Science, York University, Toronto, Canada
Μανάβης Χρήστος	Λέκτορας Εφαρμογών	Συστήματα Αυτόματου Ελέγχου - Ηλεκτρονικά Ισχύος	Δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, Pratt Institute, Brooklyn, N.Y., USA M.Sc. in Electrical Engineering, Polytechnic Institute of N.Y, USA
Ψαρράς Νικόλαος	Λέκτορας Εφαρμογών	Συστήματα Υπολογιστών και Δικτύων	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ Μεταπτυχιακό στην Πληροφορική, Τμ. Εφ. Πληροφορικής, Παν. Μακεδονίας

Πίνακας 6.2: Μέλη ΕΔΙΠ

Ονοματεπώνυμο	Βαθμίδα	Γνωστικό Αντικείμενο	Τίτλοι Σπουδών
Αγγέλου Κωνσταντίνος	ΕΔΙΠ	-	BSc in Journalism, Chicago, USA PhD in Journalism, Kliment Ohridsky University of Sofia, Bulgaria
Αμανατιάδης Δημήτριος	ΕΔΙΠ	Επικοινωνίες και Δίκτυα Υπολογιστικών Συστημάτων	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ BSc in Computing, London Metropolitan University, UK MSc in Computer Communications and Networks, Leeds Metropolitan University, UK
Αμπατζής Ζαφείριος	ΕΔΙΠ	-	Ηλεκτρονικός, ΚΑΤΕΕ Μεταπτυχιακό στη Διασφάλιση Ποιότητας, ΕΑΠ
Ουγιάρογλου Στέφανος	ΕΔΙΠ	Αλγόριθμοι Διαχείρισης Δεδομένων και Εξόρυξης Γνώσης	Πτυχίο Πληροφορικής, ΑΤΕΙΘ Μεταπτυχιακό στην Πληροφορική, Τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ Διδακτορικό στην Πληροφορική, Τμήμα Εφ. Πληροφορικής, Πανεπιστήμιο Μακεδονίας
Τσιακμάκης Κυριάκος	ΕΔΙΠ	Ηλεκτρονικά συστήματα μέτρησης κίνησης μικροηλεκτρονικών διατάξεων	Πτυχίο Φυσικής, ΑΠΘ Μεταπτυχιακό στην Ηλεκτρονική Φυσική (Ραδιοηλεκτρολογία), ΑΠΘ Μεταπτυχιακό στη Γεωργική Μηχανική, ΑΠΘ Διδακτορικό, τμήμα Φυσικής, ΑΠΘ

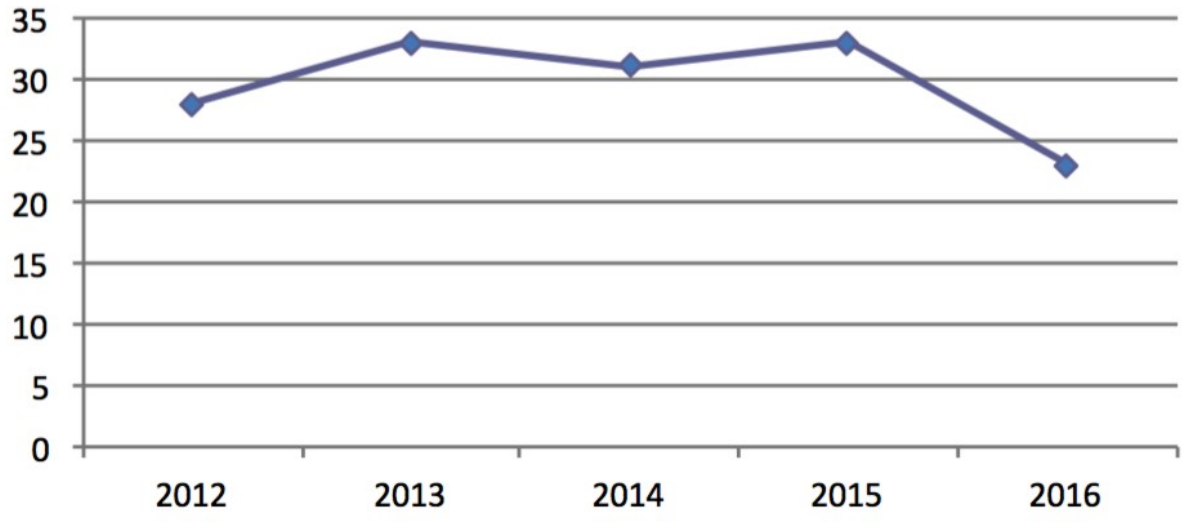
7. Επιστημονικό - ερευνητικό έργο

Όλα τα μέλη ΔΕΠ που κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα και κάποια από τα μέλη ΔΕΠ που δεν κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα είναι ερευνητικά ενεργά, είτε μέσω δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά και σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές, είτε μέσω της συμμετοχής τους σε ερευνητικά προγράμματα. Αξίζει επίσης να σημειωθεί και να υπογραμμισθεί ότι υπάρχουν και μέλη ΕΔΙΠ κάτοχοι ή μη διδακτορικού τίτλου τα οποία είναι ιδιαίτερα ενεργά ερευνητικά και επιστημονικά, έχοντας σημαντική συμβολή στην αναγνωρισιμότητα και στην ανταγωνιστικότητα του Τμήματος, σε εθνικό και (κυρίως) διεθνές επίπεδο.

Από τα συγκεντρωτικά στοιχεία για το ερευνητικό έργο κατά την τελευταία πενταετία προκύπτει να υπάρχουν περίπου 200 εργασίες δημοσιευμένες σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά, περίπου 300 ανακοινώσεις και εργασίες σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων με κριτές, 20 περιπτώσεις συγγραφής βιβλίων ή/και μονογραφιών, και 24 δημοσιεύσεις κεφαλαίων σε συλλογικούς τόμους. Σημειώνεται ότι (α) στις εν λόγω δημοσιεύσεις συμπεριλαμβάνονται επιστημονικές εργασίες σε περιοδικά σημαντικού βαθμού επιρροής (impact factor) στη διεθνή επιστημονική κοινότητα (βλ. Πίνακα 9.4.1 στην Ενότητα 9) και ότι (β) μεγάλος αριθμός από τις εν λόγω επιστημονικές

δημοσιεύσεις έχουν εκπονηθεί σε συνεργασία με ερευνητές εκτός του Τμήματος ή/και του ΑΤΕΙΘ, πολύ συχνά μέσω διεθνών συνεργασιών των μελών ΔΕΠ με επιστήμονες από το εξωτερικό.

Η απήχηση των παραπάνω δημοσιεύσεων στην ευρύτερη επιστημονική κοινότητα αποτυπώνεται με περισσότερες από 4000 ετεροαναφορές τις οποίες έχουν δεχτεί από άλλους ερευνητές και τις περίπου 600 συμμετοχές σε οργανωτικές/ εκτελεστικές/ επιστημονικές επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων, στα προεδρία συνεδριών (sessions) επιστημονικών συνεδρίων και σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών. Ας σημειωθεί ότι τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι πλήρη, πιθανώς δε να οδηγούν σε υποεκτίμηση της πραγματικής απήχησης, καθώς απουσιάζουν αναφορές σε εργασίες οι οποίες ενδεχομένως να έχουν δημοσιευθεί σε μη αγγλόφωνα περιοδικά και πρακτικά συνεδρίων με κριτές. Ενδεικτικός της απήχησης και της αναγνώρισης που απολαμβάνει το επιστημονικό έργο των μελών ΔΕΠ του Τμήματος είναι επίσης ο αριθμός των συγγραμμάτων των τελευταίων που χρησιμοποιούνται ως διδακτικά συγγράμματα σε άλλα Ανώτατα Ιδρύματα της χώρας (Εικόνα 7.1)

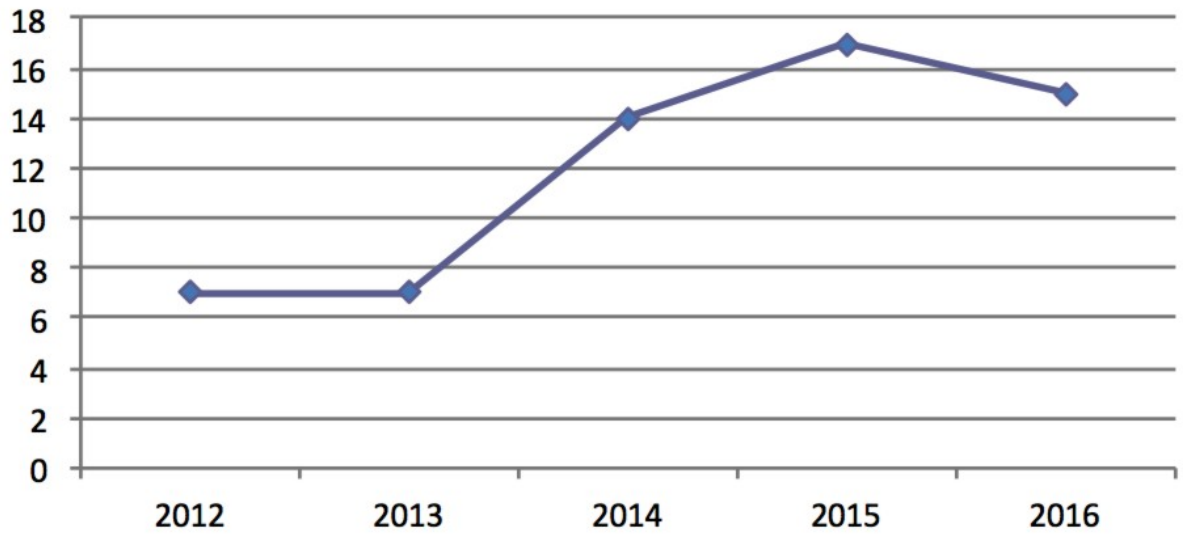


Εικόνα 7.1 Βιβλία/Μονογραφίες μελών ΔΕΠ που χρησιμοποιούνται ως διδακτικά συγγράμματα σε ΑΕΙ (πηγή: Εκδήλωση ΟΜΕΑ 2016-17, goo.gl/RbSwx5)

Κατά την τελευταία πενταετία, τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν συμμετάσχει σε 42 ερευνητικά προγράμματα είτε ως επιστημονικά υπεύθυνοι είτε ως κύριοι ερευνητές.

Το ακαδημαϊκό προσωπικό του τμήματος, σε σημαντικό βαθμό, συνεχίζει τη συνεργασία του με τα πανεπιστήμια από τα οποία προέρχεται, τόσο στο εσωτερικό όσο και στο εξωτερικό. Αυτό φαίνεται από το μεγάλο αριθμό των σχετικών ερευνητικών συνεργασιών.

Στο πλαίσιο μαθημάτων, κυρίως των προχωρημένων εξαμήνων, οι φοιτητές εξοικειώνονται με την ερευνητική διαδικασία, μέσω της αναζήτησης και χρήσης πολλαπλής βιβλιογραφίας κατά την εκπόνηση εργασιών. Επιπλέον, αρκετά μέλη ΔΕΠ παρουσιάζουν στο πλαίσιο της διδασκαλίας μαθημάτων, αποτελέσματα από την προσωπική τους δημοσιευμένη έρευνα, κεντρίζοντας έτσι το ενδιαφέρον των φοιτητών για την ερευνητική διαδικασία. Αριθμός φοιτητών έχει επίσης ενεργό συμμετοχή στην ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος, κυρίως μέσω των πτυχικών τους εργασιών. Ένας σημαντικός αριθμός των πτυχιακών εργασιών επικεντρώνεται σε θέματα που σχετίζονται με τις ερευνητικές δραστηριότητες του επιβλέποντα καθηγητή και σε αρκετές περιπτώσεις αποτελέσματα τα οποία τα μέλη ΔΕΠ συν-δημοσιεύουν με τους φοιτητές οι οποίοι εκπονούν το ερευνητικό έργο υπό την καθοδήγησή τους.



Εικόνα 7.2 Αριθμός προπτυχιακών φοιτητών που συμμετείχαν σε ερευνητικές δημοσιεύσεις (πηγή: εκδήλωση ΟΜΕΑ 2016-17, goo.gl/RbSwx5)

Δεδομένης της έως και πρόσφατα μη παροχής, από τον Νόμο, δυνατότητας απονομής του διδακτορικού τίτλου από τα Τμήματα των Τ.Ε.Ι., τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος περιορίζονται στο να συμμετέχουν ως μέλη τριμελών επιτροπών ή/και ως μέλη επταμελών επιτροπών εξέτασης διδακτορικών διατριβών σε Πανεπιστημιακά τμήματα της χώρας και του εξωτερικού. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Πίνακας 7.1 παρουσιάζει τους αριθμούς των περιπτώσεων αυτού του είδους της επιστημονικής δραστηριότητας μελών ΔΕΠ του Τμήματος.

Πίνακας 7.1 Αριθμός συμμετοχών μελών ΔΕΠ του Τμήματος σε επιτροπές επίβλεψης/ εξέτασης υποψηφίων διδακτόρων (πηγή: εκδήλωση ΟΜΕΑ 2016-17, goo.gl/RbSwx5)

Επιτροπές	Αριθμός Συμμετοχών ΔΕΠ του Τμήματος
Τριμελείς διδακτορικών διατριβών που έχουν ολοκληρώσει	16
Τριμελείς διδακτορικών διατριβών που είναι σε εξέλιξη (2017)	16
Επταμελείς εξέτασης διδακτορικών διατριβών	37

Στο Τμήμα έχουν θεσμοθετηθεί και λειτουργούν σύμφωνα με τον Ν.4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/04-08-2017) "Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις" πέντε (5) ερευνητικά εργαστήρια. Στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας τους, καθορίζονται οι δραστηριότητες του κάθε ενός εργαστηρίου οι οποίες, μεταξύ άλλων, συμπεριλαμβάνουν (α) την προαγωγή της επιστήμης και η στήριξη της διεξαγωγής έρευνας για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα (επιμέρους Μαθησιακές Ενότητες, ΜΕ) που ορίζεται να θεραπεύει το κάθε ένα από αυτά. Συνοπτικά, τα τέσσερα ερευνητικά εργαστήρια και οι ΜΕ που το κάθε ένα από αυτά καλύπτει/θεραπεύει έχουν ως εξής:

1. **Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστών, Ασφαλείας & Δικτύων** (http://cssn.it.teithe.gr)
   ΜΕ: Προηγμένες Αρχιτεκτονικές Υπολογιστικών Συστημάτων, Παράλληλα και Κατανεμημένα Συστήματα, Λειτουργικά Συστήματα, Ψηφιακές Επικοινωνίες, Δίκτυα Δεδομένων, Ασύρματες και Κινητές Επικοινωνίες, Διαδίκτυο των Πραγμάτων, Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού, Πολυμεσικές Επικοινωνίες, Ποιότητας Υπηρεσιών και Εμπειρίας, Επαυξημένη Πραγματικότητα, Τεχνολογίες και Εφαρμογές Έξυπνων Πόλεων, Δίκτυα Αισθητήρων, Εξοικονόμηση και Διαχείριση Ενέργειας, Δίκτυα Καθοριζόμενα από Λογισμικό, Επικοινωνίες Οχημάτων και μη Επανδρωμένων Ιπτάμενων Οχημάτων, Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Επικοινωνιών, Κυβερνοασφάλεια, Ανάπτυξη και Διαχείριση Διεθνών και Εθνικών Προτύπων.

2. **Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας & Μηχανικής Λογισμικού** (http://imselab.it.teithe.gr)
   ΜΕ: Επιστήμη των Δεδομένων (Data Science), Μηχανική Λογισμικού (Software Engineering), Αναλυτική Επεξεργασία των Δεδομένων (Data Analytics), Εξόρυξη Πληροφορίας από Μεγάλους Όγκους Δεδομένων (Big Data Analytics and Mining), Μετρικές στη Βιβλιογραφία (Bibliometrics), Μετρικές Επιστήμης (Scientometrics), Επιστήμη της Επιστήμης (Science of Science), Δομές, Μοντέλα και Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, Αποθήκες Δεδομένων (Data Warehouses), Βάσεις Δεδομένων στο Διαδίκτυο, Εξόρυξη Πληροφορίας από Δεδομένα (Data Mining) και από το Διαδίκτυο (Web Mining), Τεχνολογίες J2EE και .NET, Εμπειρικές Μελέτες στην Αντικειμενοστρεφή Τεχνολογία Λογισμικού και Ευέλικτες Μέθοδοι,

Ποιότητα, Αξιοπιστία και Μετρικές Αξιολόγησης Λογισμικού, Ευρετικοί Κανόνες, XML, Σχεσιακές, Αντικειμενοσχεσιακές και NOSQL Βάσεις Δεδομένων, Ανάκτηση Πληροφορίας από Βάσεις Κειμένων, Χρονικές και Χωρικές Μέθοδοι Οργάνωσης και Επεξεργασίας Δεδομένων

3. **Εργαστήριο Ευφυών Συστημάτων & Διαδικτυακών Εφαρμογών** (http://islab.it.teithe.gr/)
   ΜΕ: Μηχανική Μάθηση (Machine Learning), Τεχνητή Νοημοσύνη (Artificial Intelligence), Λογικός Προγραμματισμός (Logical Programming), Ευφυή Συστήματα (Intelligent Systems), Εξελικτικοί Αλγόριθμοι (Evolutionary Computation), Συστήματα Υπερμέσων (Hypermedia Systems), Σημασιολογικός Ιστός (Semantic Web), Ψηφιακές Βιβλιοθήκες (Digital Libraries), Αναζήτηση και Ανάκτηση Πληροφορίας (Information Seeking and Retrieval), Ευφυείς Διεπαφές Χρήστη (Intelligent User Interfaces), Προσπελασιμότητα του Ιστού (Web Accessibility), Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος και Εικόνας (Digital Signal and Image Processing), Παράλληλη Επεξεργασία (Parallel Processing), Κατανεμημένα Συστήματα (Distributed Systems), Εξόρυξη Πληροφορίας (Data Mining), Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση (Distance Learning).

4. **Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης** (http://mislab.it.teithe.gr/)
   ΜΕ: Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης, Επιχειρησιακή Έρευνα, Διερεύνηση των Σχέσεων Ανώτατης Εκπαίδευσης και Αγοράς Εργασίας

5. **Εργαστήριο Προηγμένων Ηλεκτρονικών Συστημάτων**
   ΜΕ: 1. Προαγωγή της επιστήμης στα γνωστικά αντικείμενα των προηγμένων ηλεκτρονικών συστημάτων, όπως αυτά διαμορφώνονται από τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις και τις απαιτήσεις της αγοράς που συμπεριλαμβάνουν τους τομείς των ενσωματωμένων συστημάτων και των ηλεκτρονικών συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών. Στα παραπάνω γνωστικά αντικείμενα οι ερευνητικές δραστηριότητες αφορούν στη μέτρηση, ανάλυση, σχεδίαση, ανάπτυξη και βελτιστοποίηση με μαθηματικές, αλγοριθμικές, πειραματικές, εμπειρικές ή άλλες μεθόδους σε επίπεδο υλικού ή λογισμικού καθώς και στην ανάπτυξη, διαχείριση και έλεγχο διεθνών και εθνικών προτύπων και προδιαγραφών που σχετίζονται με αυτά.

8. Υποδομές - Υποστηρικτικές υπηρεσίες

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων “κληρονομεί” τις υποδομές και τις υπηρεσίες των τμημάτων του ΑΤΕΙ/Θ που συνενώνονται. Οι υποδομές αυτές είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικές και μπορούν να υποστηρίξουν πλήρως τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος.

8.1. Υποδομές και υπηρεσίες του τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ

Στο κτίριο του πρώην τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ του ΑΤΕΙ/Θ λειτουργούν 14 αίθουσες εργαστηρίων με ειδικές προδιαγραφές, όπως βιομηχανικά δάπεδα, μετασχηματιστές απομόνωσης, συστήματα προστασίας από υψηλές τάσεις κλπ. Κάθε ένα από τα 14 εργαστήρια διαθέτει 10 θέσεις εργασίας των 2 έως 3 ατόμων. Επίσης, διαθέτει σύγχρονο εξοπλισμό, γραφείο διδακτικού προσωπικού και βοηθητικό χώρο που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ερευνητικούς ή και αποθηκευτικούς σκοπούς. Γενικά, η καταλληλότητα και ποιότητα των χώρων είναι πολύ ικανοποιητική. Τα εργαστήρια αυτά χρησιμοποιούνται για τη διδασκαλία των μαθημάτων αλλά προσφέρονται στους φοιτητές και άλλες ώρες για την πραγματοποίηση ασκήσεων, την εκπόνηση πτυχιακών και άλλων εργασιών κλπ.

Η επάρκεια, η καταλληλότητα και η ποιότητα και του εργαστηριακού εξοπλισμού είναι ιδιαίτερα ικανοποιητικές. Κάθε μία από τις 10 θέσεις εργασίας είναι εξοπλισμένη με όλα εκείνα τα όργανα που είναι απαραίτητα για την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο σύνολο των εργαστηριακών μαθημάτων.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ διατηρούν δικά τους γραφεία, η ποιότητα των οποίων κρίνεται επαρκής. Το σύνολο του εκπαιδευτικού προσωπικού (μέλη ΕΔΙΠ, ΕΤΠ) διαθέτει χώρους γραφείων εντός των εργαστηρίων όπου υπηρετεί.

Για τις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ χρησιμοποιείται το αμφιθέατρο, ο χώρος και οι υποδομές του οποίου κρίνονται επαρκείς και ποιοτικοί. Επιπλέον συνεδριάσεις λιγότερων ατόμων μπορούν να γίνονται στο γραφείο του Προέδρου του τμήματος, όπου υπάρχει χώρος συνεδριάσεων 8-10 ατόμων η ποιότητα του οποίου κρίνεται επαρκής.

Η γραμματεία λειτουργεί εξαιρετικά αποτελεσματικά, χάρη στον ορθολογικό καταμερισμό της εργασίας, στην υποστήριξη που της παρέχει το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματείας ΠΥΘΙΑ και την άρτια τεχνική οργάνωση σε επίπεδο αυτοματοποίησης γραφείου (Η/Υ, εκτυπωτικά μηχανήματα, χρήση διαδικτύου) που διαθέτει. Οι ώρες εξυπηρέτησης των φοιτητών και του κοινού είναι καθημερινά, από ώρα 11.00 έως 13.00 και κρίνεται επαρκής ενώ διευρύνεται στην περίπτωση που οι ανάγκες το απαιτήσουν (εγγραφές πρωτοετών φοιτητών, ορκωμοσία φοιτητών).

Η γραμματεία του τμήματος συνεργάζεται αρμονικά με την κεντρική διοίκηση του ΑΤΕΙ/Θ. Οι φοιτητές του τμήματος εξυπηρετούνται από την κεντρική βιβλιοθήκη του ΑΤΕΙ/Θ που περιλαμβάνει περίπου 250 τίτλους περιοδικών και 14.000 τίτλους βιβλίων και λειτουργεί και ως δανειστική βιβλιοθήκη.

Οι υποδομές και οι υπηρεσίες πληροφορικής στο τμήμα είναι ανεπτυγμένες σε ιδιαίτερο βαθμό. Στο τμήμα υπάρχει μεγάλος αριθμός Η/Υ. Λειτουργεί η αίθουσα "Ευκλείδης" όπου οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιούν πάσης φύσεως πειραματικές δραστηριότητες που σχετίζονται είτε

με τις ανάγκες των καθημερινών εργαστηριακών υποχρεώσεών τους είτε με τις απαιτήσεις της πτυχιακής τους εργασίας ή ακόμη και με την εκπόνηση εργασιών στα πλαίσια καινοτόμων δραστηριοτήτων ή ερευνητικών έργων. Σε αρκετές αίθουσες διδασκαλίας υπάρχει ηλεκτρονικός διαδραστικός πίνακας συνδεδεμένος με τον Η/Υ της έδρας, ενώ είναι δυνατή η χρήση του διαδικτύου από τον διδάσκοντα μέσω ασύρματου δικτύου Wi-Fi που έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί στο τμήμα.
Η γραμματεία του τμήματος λειτουργεί ηλεκτρονικά σε μεγάλο βαθμό και έτσι οι φοιτητές μπορούν μέσω διαδικτύου να διεκπεραιώσουν υποθέσεις τους, όπως τη δήλωση μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο κ.α. Ακόμη λειτουργεί ιστοσελίδα του τμήματος που παρέχει συνεχή πληροφόρηση στους φοιτητές για θέματα που άπτονται της εκπαιδευτικής διαδικασίας του τμήματος, αλλά και ακαδημαϊκών και επαγγελματικών θεμάτων που ενδιαφέρουν τους τρέχοντες φοιτητές αλλά και τους αποφοίτους του τμήματος.

Σε κατάλληλο ιστότοπο αναρτώνται ανακοινώσεις, σημειώσεις και εκπαιδευτικό υλικό για κάθε μάθημα από τους διδάσκοντες. Έτσι τα μέλη ΔΕΠ βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία μεταξύ τους αλλά και με τους φοιτητές, έχουν τη δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης των εγγεγραμμένων φοιτητών στα μαθήματά τους για αποτελεσματικό και άρτιο προγραμματισμό (π.χ. αριθμός τμημάτων εργαστηρίων κλπ), ανάρτησης της βαθμολογίας εξετάσεων, ενώ ο διαδικτυακός τόπος συζητήσεων των φοιτητών (forum) τους επιτρέπει να έχουν άμεση ανάδραση σε θέματα παραπόνων φοιτητών αλλά και σχολίων τους σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία. Επιπλέον, διατίθεται προς τους φοιτητές ειδική ιστοσελίδα που αφορά στην πρακτική άσκηση και το πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus. Στην εν λόγω ιστοσελίδα είναι συγκεντρωμένες όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης όπως κατάλογος εργοδοτών, ενημερωτικά έντυπα, φόρμες αιτήσεων κ.ά.

Το Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ διατηρεί σχετική ιστοσελίδα στο facebook (https://www.facebook.com/ElectronicsThessaloniki), η οποία παρουσιάζει μεγάλη επισκεψιμότητα. Τη σελίδα διαχειρίζονται μέλη ΔΕΠ του τμήματος και δημιουργήθηκε προκειμένου να προσεγγισθούν οι φοιτητές με τρόπο που τους είναι οικείος. Αναρτώνται, εκεί, οι σημαντικότερες ανακοινώσεις του τμήματος, αλλά και ειδήσεις από τον ευρύτερο χώρο της παιδείας και της τεχνολογίας. Ανανεώνεται σε τακτική βάση και γίνεται προσπάθεια να επιλύονται άμεσα, μέσω μηνυμάτων, μικροπροβλήματα των φοιτητών.

Τέλος, το τμήμα έχει πρόσβαση, όποτε χρειαστεί, στην αίθουσα τηλεδιάσκεψης του ΑΤΕΙ/Θ. Ως εκ τούτου, μπορεί να ισχυριστεί κανείς ότι οι υπηρεσίες πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών του τμήματος είναι ιδιαίτερα ανεπτυγμένες για τα δεδομένα των ελληνικών ΑΕΙ.

8.2. Υποδομές και υπηρεσίες του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ του ΑΤΕ/Θ στεγάζεται στις εγκαταστάσεις (εργαστήρια, αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία καθηγητών) του κεντρικού κτιρίου του Τμήματος το οποίο κατασκευάστηκε με προδιαγραφές κατάλληλες για Τμήμα Πληροφορικής. Τα θεωρητικά μαθήματα πραγματοποιούνται στις αίθουσες 101, 102, 109 και στο αμφιθέατρο του Τμήματος τα οποίο βρίσκονται στο ισόγειο του κτιρίου. Τα εργαστηριακά μαθήματα, πραγματοποιούνται στις αίθουσες 201, 202, 208, 210 211 και 301. Η αίθουσα 209 στο πρώτο όροφο του κεντρικού κτιρίου φιλοξενει τους εξυπηρετητές του τμήματος και τον κεντρικό δικτυακό εξοπλισμό του τμήματος.

Η κάθε μια αίθουσα διδασκαλίας στο ισόγειο του κτιρίου του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ μπορούν να φιλοξενήσουν μέχρι 63 φοιτητές. Αντίστοιχα, το αμφιθέατρο μπορεί να φιλοξενήσει έως 88 φοιτητές. Σημειώνεται ότι το αμφιθέατρο χρησιμοποιείται και από το τμήμα Μηχανικών Αυτοματισμού ΤΕ.

Ο εργαστηριακός εξοπλισμός εκπαίδευσης είναι οργανωμένος σε έξι (6) εργαστήρια και αποτελεί ένα τοπικό δίκτυο που εξυπηρετείται από μία πληθώρα εξυπηρετητών και περισσότερες από 190 θέσεις εργασίας οι οποίες κατανέμονται σε έξι εργαστήρια και γραφεία των καθηγητών:

- Εργαστήριο Λειτουργικών Συστημάτων (Αίθουσα 201) με 24 σταθμούς
- Εργαστήριο Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοίκησης Αίθουσα 202) με 24 σταθμούς
- Εργαστήριο Διαχείρισης της Πληροφορίας και Μηχανικής Λογισμικού (Αίθουσα 208) με 24 σταθμούς
- Εργαστήριο Προγραμματισμού και Πολυμέσων (Αίθουσα 211) με 24 σταθμούς
- Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστων, Ασφάλειας και Δικτύων (Αίθουσα 210) με 28 σταθμούς
- Εργαστήριο Ευφυών Συστημάτων και Διαδικτυακών Εφαρμογών (Αίθουσα 301) με 25 σταθμούς
- Αίθουσα Στήριξης Ερευνητικών Προγραμμάτων (αίθουσα 302) 10 σταθμούς
- Γραφεία καθηγητών και τεχνικού προσωπικού 26 υπολογιστές

Όλοι αυτοί οι σταθμοί είναι ένα ενιαίο δίκτυο, το οποίο είναι δομημένο με τη φιλοσοφία all-in-one. Κάθε ένα από αυτά τα μέρη έχει δομημένη καλωδίωση και εξυπηρετούνται που από υψηλό επίπεδο εξοπλισμού δικτύωσης (Cisco Switches 3550, 2950). Η διαχείριση και παρακολούθηση του εξοπλισμού γίνεται ως επί το πλείστον από λογισμικό που αναπτύχθηκε από το Τμήμα ή με ελεύθερο λογισμικό. Η ραχοκοκαλιά του τμήματος είναι δομημένη με multi-mode οπτικές ίνες (gigabit). Στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ είναι εγκατεστημένο ασύρματο δίκτυο που καλύπτει τους δύο ορόφους του κεντρικού κτιρίου και το κτίριο που στεγάζονται οι αίθουσες 301 και 302. Στο τμήμα έχει εγκατασταθεί ένα δίκτυο VPN, ώστε οι εκπαιδευτικοί και οι φοιτητές να έχουν πρόσβαση σε όλες

εξειδικευμένες υπηρεσίες του τμήματος (π.χ. συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά, βαθμολογίες κλπ).

Οι υπηρεσίες που προσφέρει το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ στους φοιτητές και το προσωπικό συνοψίζονται στην παρακάτω λίστα:

Υπηρεσίες του Τμήματος

- Διαδικτυακός τόπος τμήματος (http://www.it.teithe.gr)
- Διαδικτυακός τόπος ΠΜΣ "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου" (http://msc.it.teithe.gr)
- Ηλεκτρονικές ανακοινώσεις (http://apps.it.teithe.gr). Ο κάθε φοιτητής παρακολουθεί τις ανακοινώσεις που αναρτά το προσωπικό του τμήματος είτε επισκέπτοντας ένα ιδιαίτερα φιλικό και προσαρμοστικό διαδικτυακό περιβάλλον είτε λαμβάνοντας μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Ασύρματο δίκτυο φοιτητών (WiFi)
- Προσωπικές ιστοσελίδες. Το τμήμα διαθέτει δύο εξυπηρετητές διαδικτύου αποκλειστικά για τις ιστοσελίδες των φοιτητών και του προσωπικού του Τμήματος. Κάθε φοιτητής μπορεί να ανεβάσει την προσωπική του ιστοσελίδα στον εξυπηρετητή users.it.teithe.gr. Αντίστοιχα, ο εξυπηρετητής aetos.it.teithe.gr αφορά τη φιλοξενεία των ιστοσελίδων του προσωπικού του τμήματος.
- Διαδικτυακές υπηρεσίες υποβοήθησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας (π.χ. Ηλεκτρονικά περιβάλλοντα εξέτασης, διαδικτυακά περιβάλλοντα κατάθεσης ασκήσεων και εργασιών κ.α.)
- Λίστες Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (lists.it.teithe.gr). Το Τμήμα, μέσω κατάλληλου εξυπηρετητή, προσφέρει λίστες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εξυπηρετούν τις ανάγκες επικοινωνίας του προσωπικού, των φοιτητών και των αποφοίτων.
- Δωρεάν λογισμικό Microsoft (MS Imagine) https://imselab-atei-thessaloniki.weebly.com/ms-imagine-gr.html).
- Εξυπηρετητές Βάσεων Δεδομένων MySQL και PostgreeSQL για όλους τους φοιτητές και το προσωπικό του τμήματος
- Υπηρεσίες VPN και SSH για απομακρυσμένη πρόσβαση στο τοπικό δίκτυο του τμήματος και των εξειδικευμένων υπηρεσιών που προσφέρει
- Γραφείο πρακτικής άσκησης (http://placements.it.teithe.gr)
- Εξυπηρετητής εικονικών μηχανών (XenServer - Open Source Server Virtualization)
- Τείχος προστασίας (firewall)
- Cisco Networking Academy
- Oracle Academy
- Εξυπηρετητής ροών video (http://vod.it.teithe.gr/)
- Επιπρόσθετοι εξυπηρετητές για την εκπαιδευτική διαδικασία και έρευνα στο τμήμα (gypas, web.it.teithe.gr, erodios.it.teithe.gr, nireas.it.teithe.gr, DNS)

Υπηρεσίες του Ιδρύματος

- Εξυπηρετητής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου και webmail
- Σύστημα ηλεκτρονικών εγγραφών φοιτητών, δηλώσεων μαθημάτων και παρακολούθηση βαθμολογίας (http://pithia.teithe.gr/unistudent/)
- Συστημα καταχώρησης βαθμολογίας (http://pithia.teithe.gr/classweb/)
- Ηλεκτρονική πλατφόρμα Ηλεκτρονικής μάθησης (http://moodle.teithe.gr)
- Ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (Big Blue Button)
- Βιβλιοθήκη του ιδρύματος (http://www.lib.teithe.gr/)
- Αίθουσα τηλεκπαίδευσης (http://www.teledu.teithe.gr/)

9. Στρατηγική ανάπτυξης και Βιωσιμότητα

Το σχέδιο στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος βασίζεται στους στόχους για τα Ιδρύματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, που καθορίστηκαν με τη Διακήρυξη της Μπολόνια όπου προβλέπεται συνεχής προσπάθεια βελτίωσης της παρεχόμενης εκπαιδευτικής διαδικασίας, της κινητικότητας, και εν γένει στόχευση σε μια επαρκή, ποιοτική, δημοκρατική και Ευρωπαϊκή Ανώτατη Εκπαίδευση.

Τα τμήματα της Ανώτατης εκπαίδευσης διαθέτουν χαρακτηριστικά που αποτελούν την Ακαδημαϊκή Ταυτότητά τους και αρχές στις οποίες βασίζεται η λειτουργία τους. Σε αυτό το πλαίσιο, η ταυτότητα του Τμήματος περιλαμβάνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

1. Είναι Τμήμα Ιδρύματος της Ανώτατης εκπαίδευσης της χώρας με αποστολή την παροχή υψηλού επιπέδου ακαδημαϊκού έργου.
2. Το Πρόγραμμα Σπουδών περιλαμβάνει εντατική εκπαίδευση παρέχοντας γνώσεις υποδομής και εξειδίκευσης, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο. Με την εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών σε επιλεγμένα μαθήματα, της πτυχιακής εργασίας και αξιοποιώντας την ευκαιρία εκπόνησης πρακτικής άσκησης στην παραγωγή, ο απόφοιτος αποκτά τις αναγκαίες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να σταδιοδρομήσει σε επαγγελματικό ή ακαδημαϊκό/ερευνητικό επίπεδο.
3. Το Εκπαιδευτικό Προσωπικό του Τμήματος παρακολουθεί τις εξελίξεις της έρευνας και της τεχνολογίας μετέχοντας σε ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύοντας αποτελέσματα έρευνας σε επιστημονικά περιοδικά και συμμετέχοντας σε διεθνή συνέδρια με εργασίες.
4. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος αναθεωρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και βελτιώνεται και προσαρμόζεται σύμφωνα με τις νέες τεχνολογίες και τις εξελίξεις της έρευνας και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας.
5. Η εφαρμογή του προγράμματος σπουδών αξιολογείται και αποτιμάται ως προς συγκεκριμένους δείκτες σύμφωνα με το εθνικό σύστημα αξιολόγησης με στόχο την επίτευξη υψηλής ποιοτικής στάθμης σύμφωνα με διεθνώς αποδεκτά πρότυπα.
6. Αποτέλεσμα αυτής της εκπαίδευσης αποτελεί η υψηλού επιπέδου κατάρτιση των αποφοίτων του

τμήματος οι οποίοι είναι σε θέση να διεκδικήσουν θέσεις σε ανταγωνιστικά εργασιακά περιβάλλοντα, θέσεις σε Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών στην Ελλάδα και το εξωτερικό και να προχωρούν στην εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

7. Η ανάγκη για την αναγνώριση του Τμήματος από την Ελληνική και από τη διεθνή επιστημονική κοινότητα που είναι απαραίτητη για τη βιωσιμότητά του, τη συμμετοχή και χρηματοδότησή του από ερευνητικά προγράμματα, για την κινητικότητα των φοιτητών και των μελών ΔΕΠ και για τη γενικότερη προβολή του, επιβάλλει τη διαμόρφωση ενός Σχεδίου Στρατηγικού Σχεδιασμού, το οποίο θα αποτελέσει τη ζεύξη μεταξύ των εννοιών της αποστολής, οράματος του Τμήματος και των σκοπών και στόχων του Προγράμματος Σπουδών για επίτευξη συνεχούς ποιοτικής αναβάθμισης του τμήματος.

Οι αρχές λειτουργίας του Τμήματος προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

- Εκσυγχρονισμός του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με τις σύγχρονες εξελίξεις των επιστημών της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής.
- Βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου σύμφωνα με τα αποτελέσματα των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων.
- Αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) για τον εκσυγχρονισμό και εμπλουτισμό της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη δημιουργία εικονικών μαθησιακών περιβαλλόντων.
- Συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα για εξειδικευμένη επιστημονική έρευνα σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
- Οργάνωση και διεξαγωγή Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών και διδακτορικής έρευνας
- Βελτίωση της προσέλκυσης φοιτητών, επιστημόνων και ερευνητών από τη χώρα μας και από τον υπόλοιπο ευρωπαϊκό χώρο.
- Σύνδεση με την κοινωνία με την οργάνωση προγραμμάτων δια βίου μάθησης.
- Συνεργασίες με φορείς από την αγορά εργασίας για διοχέτευση φοιτητών και αποφοίτων του Τμήματος είτε για πρακτική άσκηση είτε για ανάληψη εργασίας.

Το γεγονός της δημιουργίας του Τμήματος από τη συνένωση των δύο, έως σήμερα διακριτών, τμημάτων των Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. και Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. προσδίδει μία ιδιαίτερη σημασία στην κατάρτιση του στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξής του για την πενταετία 2019-2024. Οι επιμέρους στόχοι του τελευταίου συνοψίζονται ως εξής:

- Διαδικασίες “όσμωσης” του υπάρχοντος ακαδημαϊκού προσωπικού στη νέα κατάσταση
- Ομαλή μετάβαση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των υπαρχόντων φοιτητών στο πρόγραμμα σπουδών του νέου Πανεπιστημιακού Τμήματος
- Βελτίωση της Εκπαίδευσης
- Βελτίωση της Έρευνας

- Βελτίωση της Καινοτομίας

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων, καθοριστική συμβολή πρόκειται να έχουν

- Η αξιοποίηση του υπάρχοντος και του νέου ακαδημαϊκού προσωπικού
- Η αξιοποίηση και η βελτίωση των υποδομών
- Η χρηματοδότηση του Τμήματος

Ως πλέον σημαντικοί/στρατηγικοί άξονες ανάπτυξης στο πλαίσιο που καθορίζουν τα παραπάνω ορίζονται ότι αποτελούν και αναπτύσσονται στα επόμενα τα εξής:

- Διαρκής προσαρμογή και εκσυγχρονισμός του Προγράμματος Σπουδών
- Βελτίωση και εκσυγχρονισμός της διδασκαλίας
- Διασφάλιση της ποιότητας στο παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο
- Ανάπτυξη της έρευνας
- Ανάπτυξη συνεργασιών σε Ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο
- Προβολή του έργου του Τμήματος και διασύνδεση με την κοινωνία
- Βιωσιμότητα του Τμήματος

Για την παρακολούθηση του βαθμού επίτευξης του κάθε ενός επιμέρους στόχου, ορίζονται μετρήσιμοι δείκτες. Με τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης, το Τμήμα είναι σε θέση να αποτιμά και να τεκμηριώνει την ανοδική αναπτυξιακή του πορεία, στο πλαίσιο της αποστολής του και των επιμέρους στόχων οι οποίοι τίθενται. Η κοινοποίηση αυτών των αποτελεσμάτων στο ακαδημαϊκό προσωπικό και τους φοιτητές του Τμήματος και η συζήτησή τους στο πλαίσιο σχετικής ημερίδας η οποία διοργανώνεται σε ετήσια βάση συμβάλλουν στην αύξηση της συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση, στην καλλιέργεια θετικού ακαδημαϊκού κλίματος, στον εξορθολογισμό των σπουδών και στον εκσυγχρονισμό του περιεχομένου και της σύνθεσης των μαθησιακών ενοτήτων του προγράμματος σπουδών, σε προπτυχιακό και σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Με τον τρόπο αυτό δίνεται διέξοδος περαιτέρω ανάπτυξης του επιπέδου των γνώσεων και των δεξιοτήτων των αποφοίτων, αλλά και προσελκύονται υψηλού επιπέδου απόφοιτοι άλλων τμημάτων για μεταπτυχιακές σπουδές ή/και διδακτορική έρευνα στο Τμήμα.

9.1 Διαρκής προσαρμογή και εκσυγχρονισμός του Προγράμματος Σπουδών

Δια μέσου αυτού του στρατηγικού άξονα γίνεται ο σχεδιασμός του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος διότι σε αυτό βασίζεται η εκπαίδευση των προπτυχιακών φοιτητών και κατά συνέπεια η ποιότητα των αποφοίτων. Ξεκινώντας από το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, προτεραιότητες του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) συνιστούν (α) οι διαδικασίες “όσμωσης” του υπάρχοντος ακαδημαϊκού προσωπικού στη νέα κατάσταση της συνένωσης των δύο διακριτών, έως σήμερα, τμημάτων, και (β) η ομαλή μετάβαση της

εκπαιδευτικής διαδικασίας και των υπαρχόντων φοιτητών στο πρόγραμμα σπουδών του νέου Πανεπιστημιακού Τμήματος. Το περιεχόμενο του ΠΠΣ πρόκειται να επανα-θεωρείται και να εκσυγχρονίζεται σε προκαθορισμένες χρονικές στιγμές, ανά διετία.

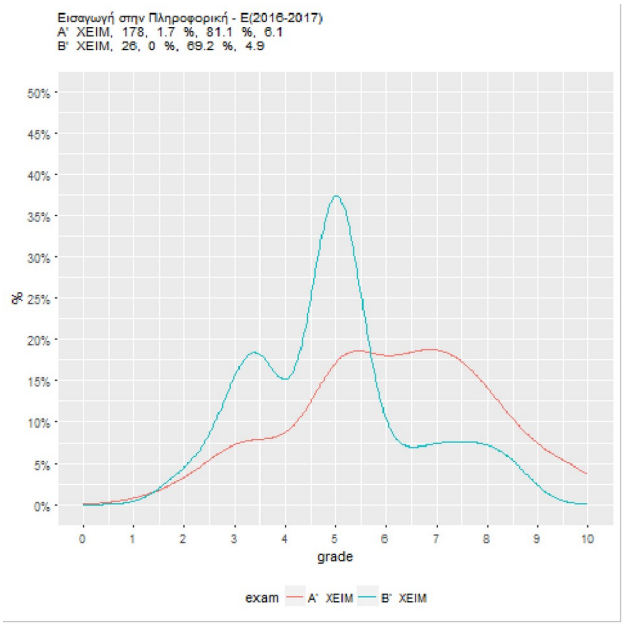
9.2 Βελτίωση και εκσυγχρονισμός της διδασκαλίας

Στη διδασκαλία των μαθημάτων αξιοποιούνται οι δυνατότητες που παρέχουν οι σύγχρονες τεχνολογίες ΤΠΕ. Γίνεται εκτεταμένη χρήση του διαδικτύου ώστε οι φοιτητές να αναπτύξουν δεξιότητες αυτόνομης αναζήτησης πηγών γνώσης σε αυτό. Το περιεχόμενο των μαθημάτων διατίθεται και εμπλουτίζεται διαρκώς σε ψηφιακή μορφή με τη χρήση περιβαλλόντων διαχείρισης περιεχομένου (Content Management Systems, CMS). Το εξειδικευμένο λογισμικό που χρησιμοποιείται στις εργαστηριακές ασκήσεις γίνεται διαθέσιμο σε μορφή ολοκληρωμένης εγκατάστασης για άμεση χρήση σε μορφή εικονικής μηχανής (virtual machine) την οποία ο φοιτητής μπορεί με εύκολο και ευέλικτο τρόπο να λειτουργεί στον προσωπικό του υπολογιστή. Μεγάλος αριθμός διαλέξεων και εργαστηριακών ασκήσεων γίνονται διαθέσιμες σε μορφή ψηφιακού βίντεο για ασύγχρονη θέασή τους από τους φοιτητές. Ξεκινώντας από το ακαδημαϊκό έτος 2018-19, υιοθετείται η διεξαγωγή διαλέξεων και εργαστηριακών ασκήσεων από απόσταση, μέσω του διαδικτύου. Η αξιοποίηση της συγκεκριμένης τεχνολογίας αναμένεται να ενταθεί τα επόμενα έτη και να αξιοποιηθεί ιδιαίτερα στην διεξαγωγή μαθημάτων διαρκούς επιμόρφωσης και κατάρτισης σε προγράμματα σπουδών δια βίου μάθησης.

9.3 Διασφάλιση της ποιότητας στο παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο

Σημαντικός παράγων για τη διασφάλιση της ποιότητας στο παρεχόμενο εκπαιδευτικό έργο συνιστά η αρμονική και παραγωγική συνεργασία της ΟΜάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος με το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων του ΑΤΕΙ/Θ. Αρμοδιότητα του τελευταίου συνιστά η διαχείριση της υπηρεσίας ΠΥΘΙΑ του ιδρύματος και των δεδομένων σπουδών της τελευταίας.

Ξεκινώντας από το ακαδημαϊκό έτος 2016-17, σε συνεργασία με το Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων του ΑΤΕΙ/Θ, γίνεται επεξεργασία πρωτογενών δεδομένων από την υπηρεσία ΠΥΘΙΑ του Ιδρύματος. Στην περίπτωση των ποσοστών επιτυχίας των φοιτητών ανά μάθημα και ανά εξεταστική περίοδο το αποτέλεσμα στην έξοδο της επεξεργασίας της ΟΜ.Ε.Α. φαίνεται στην Εικόνα 9.3.1

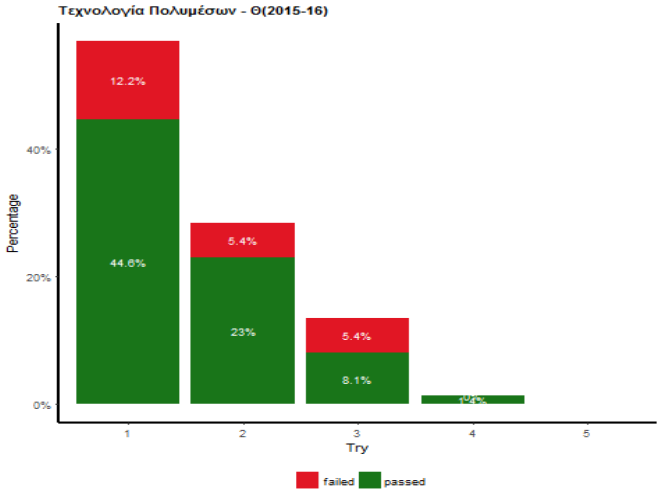


Εικόνα 9.3.1 Το εξεταστικό "προφίλ" τυπικού μαθήματος ΠΠΣ (πηγή: https://goo.gl/JyVSrR)

Σχολιάζοντας την Εικόνα 9.3.1, το όνομα του μαθήματος και το ακαδημαϊκό έτος αναγράφονται στην πρώτη γραμμή της λεζάντας στο πάνω αριστερά άκρο της εικόνας: Εισαγωγή στην Πληροφορική – Εργαστήριο, 2016-2017. Πρόκειται για μάθημα του πρώτου (Α!) εξαμήνου σπουδών του Τμήματος. Κατά συνέπεια, το μάθημα προσφέρθηκε το Χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Στη δεύτερη γραμμή της ίδιας λεζάντας αναφέρεται ότι κατά την πρώτη εξεταστική περίοδο προσήλθαν για να εξεταστούν εκατόν εβδομήντα οκτώ (178) από τους εγγεγραμμένους στο μάθημα φοιτητές. Από αυτούς, ένα ποσοστό 1.7% βαθμολογήθηκαν με βαθμό στο διάστημα [0,1] και παραλείπονται κατά τον υπολογισμό των επόμενων δύο στατιστικών τιμών: του ποσοστού των φοιτητών οι οποίοι βαθμολογήθηκαν με βαθμό μεγαλύτερο ή ίσο της προβιβάσιμης τιμής πέντε (5.0, 81.1%) και του μέσου βαθμού στην εν λόγω εξέταση (έξι κόμμα ένα, 6.1). Εντελώς ανάλογα, στη δεύτερη (Β!) εξεταστική περίοδο του μαθήματος συμμετείχαν είκοσι έξι (26) φοιτητές/τριες, κανείς/καμμία από τους οποίους βαθμολογήθηκε με βαθμό στο διάστημα [0,1], το ποσοστό επιτυχίας στην εξέταση ήταν εξήντα εννέα κόμμα δύο τοις εκατό (69.2%) και ο μέση τιμή βαθμού ήταν τέσσερα κόμμα εννέα (4.9). Στο διάγραμμα απεικονίζονται οι αντίστοιχες καμπύλες-κατανομές των βαθμών στις δύο εν λόγω εξεταστικές περιόδους του συγκεκριμένου μαθήματος: σε κόκκινο χρώμα η καμπύλης της πρώτης (Α!) εξεταστικής και σε χρώμα τυρκουάζ η της δεύτερης (Β!) εξεταστικής.

Σε μία επιπλέον προσπάθεια για έτι περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας της ποσοτικοποίησης του βαθμού δυσκολίας του κάθε ενός μαθήματος, τα δεδομένα της υπηρεσίας ΠΥΘΙΑ χρησιμοποιούνται για την παραγωγή διαγραμμάτων του τύπου της Εικόνας 9.3.2

Σχολιάζοντας το ιστόγραμμα της Εικόνας 9.3.2, παρατηρούμε ότι αυτό αναφέρεται στο (θεωρητικό) μάθημα “Τεχνολογία Πολυμέσων” του έκτου εξαμήνου. Αφορά φοιτητές/τριες που ξεκίνησαν να εξετάζονται στο εν λόγω μάθημα το ακαδημαϊκό έτος 2015-16. Το σύνολο των εν λόγω φοιτητών συμπεριλαμβάνει εξίσου νέους (= πρωτο-εξεταζόμενους) και παλαιότερους φοιτητές. Απλά, ξεκινά να τους “παρακολουθεί” από την αρχή του ακαδημαϊκού έτους 2015-16 έως και “σήμερα” (=Β! εξεταστική περίοδος του ακαδημαϊκού έτους 2016-17). Τα ποσοστά που αναγράφονται στην πρώτη στήλη του ιστογράμματος διαβάζονται ως εξής: από τους φοιτητές οι οποίοι **εξετάστηκαν το ακαδημαϊκό έτος 2015-16** στο εν λόγω μάθημα, ένα ποσοστό 44.6% το πέρασαν (με την “πρώτη”) και ένα ποσοστό 12.2% από αυτούς εξετάστηκαν μία μόνο φορά στο μάθημα και δεν το έχουν περάσει (ακόμη = έως και τη Β! εξεταστική περίοδο του ακαδημαϊκού έτους 2016-17).



Εικόνα 9.3.2 Εξεταστικό “προφίλ” τυπικού μαθήματος του ακαδημαϊκού έτους 2015-16 (ΠΠΣ): προσπάθειες (άξονας Try) και ποσοστά επιτυχίας/αποτυχίας εξετασθέντων (άξονας Percentage). Πηγή: https://goo.gl/JyVSrR

Αντίστοιχα, η δεύτερη στήλη του ιστογράμματος πληροφορεί ότι: από τους φοιτητές οι οποίοι **εξετάστηκαν το ακαδημαϊκό έτος 2015-16** στο εν λόγω μάθημα, ένα ποσοστό 23.0% το πέρασαν (με τη “δεύτερη”) και ένα ποσοστό 5.4% από αυτούς εξετάστηκαν δύο φορές στο μάθημα και δεν το έχουν περάσει (ακόμη = έως και τη Β! εξεταστική περίοδο του ακαδημαϊκού έτους 2016-17). Η τέταρτη στήλη του ιστογράμματος της Εικόνας 9.3.2 πληροφορεί ότι από τους φοιτητές οι οποίοι εξετάστηκαν το έτος 2015-16, ένα ποσοστό ίσο προς 1.4% εξετάστηκαν τέσσερις φορές στο εν λόγω μάθημα και **όλοι πέρασαν το μάθημα με την τέταρτή τους προσπάθεια**.

Το βαθμολογικό “προφίλ” του κάθε ενός μαθήματος απεικονίζεται σε διαγράμματα του τύπου της Εικόνας 9.3.2 με διαφορετικό, κάθε φορά, ακαδημαϊκό έτος “εκκίνησης”. Με τον τρόπο αυτό αποτρέπεται ο “θόρυβος” της συμμετοχής φοιτητών παλαιότερων εξαμήνων και αναδεικνύεται, ποσοτικοποιημένη σε μετρήσιμα μεγέθη, η κάθε προσπάθεια βελτίωσης της ποιότητας του

παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου, μέσω του αντίκτυπου τον οποίο αυτή έχει στις επιδόσεις των φοιτητών του μαθήματος κατά τις εξετάσεις.

Τα παραπάνω είναι ενδεικτικά των διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου του Τμήματος, με τη χρήση μετρήσιμων δεικτών οι οποίοι ποσοτικοποιούν τις προσπάθειες οι οποίες γίνονται για την επίτευξη των επιμέρους στόχων που θέτει το Τμήμα.

9.4 Ανάπτυξη της έρευνας

Το Τμήμα ενθαρρύνει τα μέλη ΔΕΠ να συμμετέχουν σε μεγαλύτερες ή μικρότερες ερευνητικές ομάδες, τόσο εντός του τμήματος και του Ιδρύματος, όσο και σε συνεργασία με άλλα Ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, με απώτερο στόχο να δημιουργηθούν οι κατάλληλες συνθήκες ώστε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος να μπορούν να συμμετέχουν, ως επικεφαλής ή ως μέλη ερευνητικών ομάδων, σε προτάσεις ερευνητικών προγραμμάτων για χρηματοδότηση από ιδιωτικούς, ελληνικούς ή διεθνείς φορείς. Επίσης, το Τμήμα ενθαρρύνει τα μέλη ΔΕΠ να δημοσιεύουν πρωτότυπες επιστημονικές εργασίες σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά αναγνωρισμένου υψηλού κύρους. Στην ερευνητική πολιτική του Τμήματος εντάσσεται και η λειτουργία των θεσμοθετημένων ερευνητικών του εργαστηρίων, τα οποία προωθούν την ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων μέσω της δημιουργίας ερευνητικών ομάδων, διαχειριζόμενα με ευέλικτο τρόπο ιδίους οικονομικούς πόρους.

Η εξέλιξη του παραγόμενου ερευνητικού έργου παρακολουθείται με τη χρήση δεικτών τους οποίους ορίζει η ΜΟνάδας ΔΙασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΑΤΕΙ/Θ και αφορούν στην εκπόνηση ερευνητικού έργου από το Τμήμα. Ο Πίνακας 9.4.1 στην επόμενη σελίδα είναι ενδεικτικός των δεικτών ποιότητας της ΜΟΔΙΠ οι οποίοι επικαιροποιούνται από έτος σε έτος και αναδεικνύουν την ποσότητα και την ποιότητα του επιστημονικού/ερευνητικού έργου που παράγει το Τμήμα.

Πίνακας 9.4.1 Επιστημονικές δημοσιεύσεις: ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά (πηγή: https://goo.gl/JyVSrR)

	Α	Β	Β1	Β2	Β3	Β4	Γ	Δ	Δ1	Δ2	Ε	ΣΤ	ΣΤ1	ΣΤ2	Ζ	Η	Η1	Η2	Θ	Ι	Κ
2016	1	17	0	0	5	12	0	27	2	25	0	3	0	2	1	2	1	1	0	0	10.43
2015	4	27	0	0	5	22	1	37	3	34	0	5	0	5	1	0	0	0	0	0	6.806
2014	1	18	0	0	5	13	3	49	1	48	1	2	0	2	1	1	0	1	0	5	6.806
2013	1	23	0	0	7	16	0	36	1	35	1	7	0	7	0	0	0	0	0	3	2.813
2012	2	13	0	0	4	9	0	38	3	35	4	1	0	1	1	0	0	0	0	1	2.47
Σύνολα/MAX()	9	98	0	0	26	72	4	187	10	177	6	18	0	17	4	3	1	2	0	9	10.43

Επεξηγήσεις:

Α: Βιβλία/Μονογραφίες

Β: Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές (Προσοχή: Β=Β1+Β2+Β3+Β4)

Β1: Ελληνικά Περιοδικά χωρίς Impact Factor

Β2: Ελληνικά Περιοδικά με Impact Factor (βλ. http://www.citefactor.org/journal-impact-factor-list-2015.html)

Β3: Διεθνή Περιοδικά χωρίς Impact Factor (βλ. http://www.citefactor.org/journal-impact-factor-list-2015.html)

Β4: : Διεθνή Περιοδικά με Impact Factor (βλ. http://www.citefactor.org/journal-impact-factor-list-2015.html)

Γ: Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές

Δ: Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων με κριτές (Προσοχή: Δ=Δ1+Δ2)

Δ1: Εργασίες σε πρακτικά Ελληνικών συνεδρίων με κριτές

Δ2: Εργασίες σε πρακτικά Διεθνών συνεδρίων με κριτές

Ε: Εργασίες σε πρακτικά συνεδρίων χωρίς κριτές

ΣΤ: Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους (Προσοχή: ΣΤ=ΣΤ1+ΣΤ2)

ΣΤ1: Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους Ελληνικών εκδόσεων

ΣΤ2: Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους εκδόσεων διεθνών εκδοτικών οίκων

Ζ: Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος

Η: Ανακοινώσεις (υπό τύπο περίληψης ή poster) σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά

Η1: Ανακοινώσεις σε Ελληνικά επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά

Η2: Ανακοινώσεις σε Διεθνή επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που εκδίδουν πρακτικά

Θ: Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά

Ι: Άλλες εργασίες

Κ: Η μέγιστη τιμή impact factor περιοδικού όπου πραγματοποιήθηκε δημοσίευση το κάθε ένα ακαδημαϊκό έτος

9.5 Ανάπτυξη συνεργασιών σε Ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο

Η ανάπτυξη των συνεργασιών του Τμήματος με άλλα τμήματα Πανεπιστημίων σε Ευρωπαϊκό και παγκόσμιο επίπεδο αφορά (α) στην προώθηση σχημάτων αμοιβαίων ανταλλαγών φοιτητών για την παρακολούθηση μαθημάτων στο ίδρυμα-αποδέκτη και επισκέψεων διδασκαλίας του ακαδημαϊκού προσωπικού, και (β) στην προώθηση σχημάτων επιστημονικής/ερευνητικής συνεργασίας των μελών ΔΕΠ του Τμήματος με συναδέλφους τους στο εξωτερικό. Πολύ συχνά, τα προηγούμενα (α) και (β) λειτουργούν ως συγκοινωνούντα δοχεία: η προώθηση/εξέλιξη του ενός προωθεί/εξελίσσει το άλλο.
Η εξαιρετικά επωφελής κινητικότητα φοιτητών και μελών ΔΕΠ σχετίζεται άμεσα στην ύπαρξη ενός σύγχρονου προγράμματος σπουδών και στην προσφορά στοχευμένων μαθημάτων σε ξένη (κυρίως: στην Αγγλική) γλώσσα.

Σε συνεργασία με το γραφείο ERASMUS του ΑΤΕΙ/Θ έχουν υπογραφεί Διμερείς Συμφωνίες Συνεργασίας (Bilateral Agreements) με μεγάλο αριθμό Πανεπιστημίων της Ευρώπης και όχι μόνο. Ενδεικτικός είναι ο Πίνακας 9.5.1 με τα συνεργαζόμενα Ευρωπαϊκά ιδρύματα.

Πίνακας 9.5.1 Συνεργασίες του Τμήματος με Ευρωπαϊκά ιδρύματα (πρόγραμμα Erasmus+)

Κωδικός	Όνομα Ιδρύματος
A WIEN 02	Vienna University of Technology, Austria
B GENT 25	University College of Ghent – Belgium
B LIEGE 38	Haute Ecole de la Province de Liege- Belgium
BG PLOVDIV 01	Agricultural University of Plovdiv – Bulgaria
BG ROUSSE 01	University of Ruse – Bulgaria
CZ PRAHA 02	Czech University of Life Science in Prague – Czech Republic
D DRESDEN 01	Hochschule fur Technik und Wirtschaft Dresden (FH) –Germany
D GOTTING 01	Georg-August-Universitat Gottingen, Germany
D OSNABRU 02	Hochschule Osnabruck, University of Applied Sciences, Germany
E MADRID 03	Universidad Complutense de Madrid – Spain
E BARCELO 03	Universitat Politecnica de Catalunya (UPC) & (FIB)
E ALMERIA 01	Universidad de Almeria- Spain
E MALAGA 01	Universidad de Malaga- Spain
E JAEN 01	Universidad de Jaen, Spain
E MADRID 14	Universidad Carlos III de Madrid, Spain
E VALENCIA 02	Universitat Politecnica de Valencia, Spain
F BORDEAU 54	Ecole Nationale Supérieure d' Electronique, Informatique, Télécommunications, Mathématique et Mécanique de Bordeaux (ENSEIRB-MATMECA)/Institut Polytechnique de Bordeaux (IPB)
F BREST09	TELECOM Bretagne - France
F LA-ROCH 08	Universite de la Rochelle - France
F NOISY 02	Ecole Superieure d' Ingenieurs en Electrotechnique et Electronique, Noisy Le Grand, France
HR ZAGREB 01	University of Zagreb- Croatia

HR SPLIT 01	University of Split – Croatia
I BARI 05	POLITECNICO DI BARI, Italia
I BOLOGNA 01	Universita di Bologna, Italy
I MESSINA 01	Universita Di Messina – Italy
I PISA 01	Università di Pisa, Italia
LV JELGAVA01	Latvia University of Agriculture, Jelgava, Latvia
N TRONDHE 03	Sor-Trondelag University College – Norway
NL GRONING 03	Hanzehogeschool Van Groningen-The Netherlands
P COVILHA 01	Universidade de Breira Interior, Covilha, Portugal
P VIANA-D 01	Instituto Politecnico de Viana do Castelo – Portugal
P LISBOA 05	Instituto Politecnico de Lisboa, Portugal (only master level)
P LISBOA 109	Instituto Superior Tecnico- Lisboa-Portugal (only master level)
PL POZNAN 02	Poznan University of Technology- Poland
PL WARSZAW 05	Warsaw University of Life Sciences (SGGW) – Poland
RO ALBAIU01	1 Decembrie 1918 University, Alba Iulia – Romania
RO CRAIOVA01	Universitatea din Craiova, Romania
RO SIBIU 01	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu - Romania
RO TIMISOA 04	Universitatea Politecnica din Timisoara, Romania
S KARLSTA 01	Karlstads Universitet – Karlstad, Sweden
SF HAMEENL 09	HAMK University of Applied Sciences – Finland
SF JYVASKY 01	University of Jyvaskyla – Finland
SF VAASA 13	NOVIA University of Applied Sciences, Vaasa - Finland
TR ANKARA 05	Atilim University, Turkey
TR ISTANBU 04	Istanbul Technical University, Turkey
TR ISTANBU 45	Nisantasi Universitesi, Turkey
TR ISTANBU 14	ISIK University, Istanbul, Turkey
UK SOUTHAM 04	Southampton Solent University, UK (for staff mobility only)

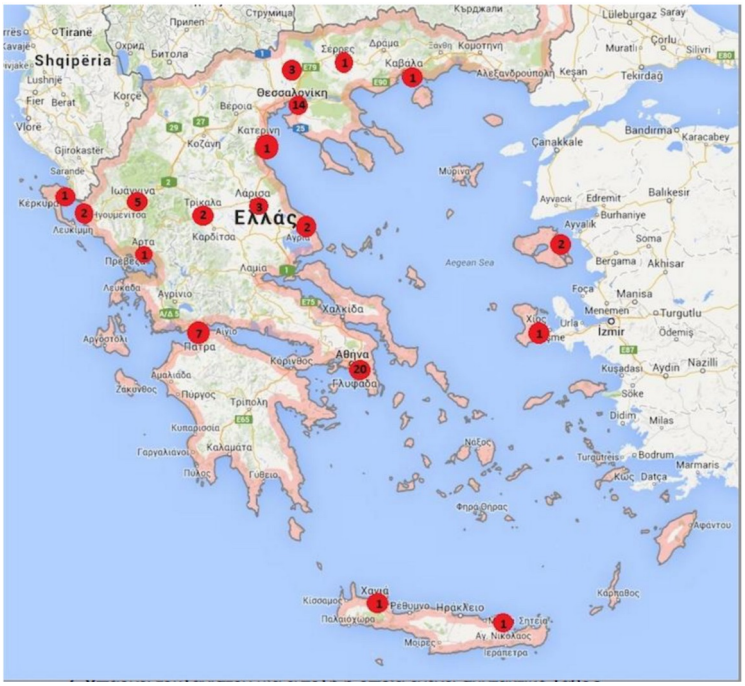
9.6 Προβολή του έργου του Τμήματος και διασύνδεση με την κοινωνία

Ένα σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών συνιστά όχημα-ναυαρχίδα και βασικό σημείο αναφοράς για τη διασύνδεση του Τμήματος με φορείς, εταιρίες και τη κοινωνία, γενικότερα. Οι γνώσεις και οι δεξιότητες των φοιτητών και των αποφοίτων είναι ευθέως ανάλογες με την πληρότητα και το σύγχρονο χαρακτήρα των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που παρέχει το Τμήμα. Το Τμήμα προβαίνει σε συντονισμένες ενέργειες για την βελτίωση της προβολής του και τη σύνδεσή του με την κοινωνία. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται η προσπάθεια οργάνωσης και σύνδεσης των αποφοίτων με το Τμήμα, η αναδιοργάνωση και η διαρκής επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Τμήματος, η οργάνωση και συμμετοχή των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας σε εκδηλώσεις γενικού ενδιαφέροντος που εντάσσονται στο πλαίσιο του ΠΣ, η αρθρογραφία, η προβολή των ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων που πραγματοποιούνται από τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού, κ.λ.π.

Η δημοσιοποίηση του σχεδίου ανάπτυξης του Τμήματος και των αποτελεσμάτων της δεν θα πρέπει να γίνεται με τυχαίο και περιστασιακό τρόπο, αλλά προγραμματισμένα και βάσει σχεδίου. Γι' αυτό άλλωστε αποτελεί και στρατηγικό άξονα-επιλογή στο σχέδιο που στηρίζει τους στόχους-πυλώνες του. Η διάχυση της πληροφόρησης βασίζεται στους παρακάτω παράγοντες:

- Δημοσίευση του σχεδίου ανάπτυξης στον δικτυακό τόπο του Τμήματος.
- Μέσω του διαδικτύου η δημοσιοποίηση λαμβάνει πλέον μεγάλη έκταση και γίνεται με αποδοτικό τρόπο και έχει θεαματικά αποτελέσματα.
- Τα μέλη ΔΕΠ οι οποίοι εκτελώντας τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητές τους, στις συνεργασίες τους με συναδέλφους άλλων εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων του εσωτερικού και του εξωτερικού μπορούν να μεταφέρουν τους στρατηγικούς στόχους του Τμήματος και αντανακλούν πίσω στο Τμήμα αποτελέσματα και ανάλογες εμπειρίες άλλων ιδρυμάτων.
- Οι απόφοιτοι του Τμήματος, ως εργαζόμενοι σε εργασιακά περιβάλλοντα τόσο στην Ελλάδα, όσο και το εξωτερικό μπορούν και αυτοί να μεταφέρουν στόχους και στρατηγικές επιλογές του Τμήματος μόνο αν έχουν πρόσφατη επικοινωνία και σχετική ενημέρωση από το Τμήμα. Προϋπόθεση η ενεργός δραστηριοποίησή τους στο πλαίσιο της συμμετοχής τους σε σύλλογο αποφοίτων του Τμήματος.
- Οι τελειόφοιτοι φοιτητές του Τμήματος οι οποίοι συνειδητοποιούν στην πράξη βασικά στοιχεία της οργάνωσης της εκπαίδευσής τους και τη γενικότερη προσπάθεια για την ανάπτυξη του Τμήματος. Στο ίδιο το Τμήμα ή/και στο εργασιακό περιβάλλον της πρακτικής τους άσκησης οι τελειόφοιτοι φοιτητές διαμορφώνουν γνώμη, διατυπώνουν προτάσεις και συνιστούν οι ίδιοι πρεσβευτές έχοντες σχέση με και συμμετοχή στο σχέδιο ανάπτυξης του Τμήματος.
- Φορείς και Εταιρείες που συμμετέχουν στη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών και με τους οποίους το Τμήμα διατηρεί σχέσεις τακτικής και ουσιαστικής επικοινωνίας. Οι φορείς αυτοί γίνονται αποδέκτες αναπτυξιακών στόχων και στρατηγικών επιλογών, όπως ο εκσυγχρονισμός του ΠΠΣ, τα Προγράμματα δια Βίου Μάθησης. Επίσης τους δίνεται η ευκαιρία και διατυπώνουν προτάσεις για ερευνητικές συνεργασίες.
- Διεξαγωγή σεμιναρίων ανοικτών σεμιναρίων επιμόρφωσης ανέργων και εργαζομένων σε σύγχρονες τεχνολογίες, στο πλαίσιο της ενεργού συμμετοχής του Τμήματος σε σχετικά εθνικά και διεθνή προγράμματα. Τυπικό παράδειγμα του είδους αυτού διάχυσης πληροφόρησης συνιστά η περίπτωση οργάνωσης μαθημάτων μέσω του διαδικτύου και ημερίδων πρακτικής άσκησης στην πράξη με θέμα "Οι Συναλλαγές στην SQL" από τη διεθνή σύμπραξη DBTechNet (http://150.214.214.5/DBTechVETProd/) της οποίας το Τμήμα αποτελεί ιδρυτικό μέλος, από το 1996 (βλ. https://sqlxacts2014gr.weebly.com και https://dbtechthess2014.weebly.com). Στην Εικόνα 9.6.1 παρουσιάζεται η "γεωγραφία" της συμμετοχής επαγγελματιών και ανέργων από όλη την Ελλάδα στο εν λόγω μάθημα και στην συνακόλουθη ημερίδα πρακτικής άσκησης που διοργάνωσε το ΑΤΕΙ/Θ στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διεθνή σύμπραξη DBTechNet τον Απρίλιο του 2014. Οι αριθμοί μέσα στις κόκκινες κουκίδες αναφέρουν τον αριθμό των συμμετοχών από την αντίστοιχη περιοχή στον χάρτη.

Στο πλαίσιο της ετήσιας διαδικασίας της εσωτερικής αξιολόγησης, το Τμήμα καταγράφει και παρακολουθεί την εξέλιξη δεικτών της ΜΟΔΙΠ του ΑΤΕΙ/Θ οι οποίοι ποσοτικοποιούν τις επιδόσεις του σε ενέργειες που σχετίζονται με τη διάχυση της πληροφόρησης και με τη διασύνδεσή του με την κοινωνία (βλ. Πίνακα 9.6.1).



Εικόνα 9.6.1 Συμμετοχές στο (ανοιχτό) μάθημα “Οι Συναλλαγές στην SQL” από διάφορες περιοχές της χώρας (πηγή: http://150.214.214.5/DBTechVETProd/sites/default/files/wp3_report_dbtechvet.pdf)

Πίνακας 9.6.1 Δείκτες ΜΟΔΙΠ που ποσοτικοποιούν την Προβολή του έργου του Τμήματος και τη διασύνδεση με την κοινωνία

	2016	2015	2014	2013	2012
Αριθμός Συνεργασιών με Παραγωγικούς Φορείς	7	12	12	7	5
Αριθμός Συνεργασιών με Ιδρύματα Κοινωνικού Χαρακτήρα/Συλλόγους κοινωνικών Ομάδων	2	4	5	5	5
Διοργάνωση Διαλέξεων στο Τμήμα με Προσκεκλημένους Ομιλητές από Κοινωνικούς Φορείς	2	2	1	1	0
Διοργάνωση Ημερίδων/Συνεδρίων με Αντίκτυπο στην Τοπική Κοινωνία	4	3	4	3	2
Συμμετοχή ως Προσκεκλημένος Ομιλητής/τρια σε Ημερίδες άλλων Φορέων (π.χ. Ανοιχτά Λαϊκά Πανεπιστήμια Δήμων, Επαγγελματικών και Κοινωνικών Φορέων, κλπ.)	3	7	5	3	2
Διοργάνωση άλλων Δραστηριοτήτων με Κοινωνικό Χαρακτήρα (Αιμοδοσία, Εκστρατείες Ενημέρωσης, Διάχυσης Γνώσης προς Ομάδες Πληθυσμού όπως Σχολεία, κλπ.)	1	1	2	7	3

9.7 Βιωσιμότητα του Τμήματος

Προκειμένου να καταστεί δυνατή η απρόσκοπτη παροχή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, το Τμήμα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την αντικατάσταση ή/και αύξηση των μελών του ακαδημαϊκού του προσωπικού. Όσον αφορά στην εξασφάλιση πρόσθετων πόρων καταβάλλεται προσπάθεια ώστε να ενισχυθούν οι υποδομές του εργαστηριακού εξοπλισμού, με οικονομικούς πόρους οι οποίοι προέρχονται από τη εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Επίσης, διερευνάται η δυνατότητα παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τρίτους στο πλαίσιο του κανονισμού του Ιδρύματος και των αποφάσεων της Συνέλευσης. Τέλος, διερευνάται η δυνατότητα πρόσθετης χρηματοδότησης μέσω της σύστασης προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών ή σπουδών Δια Βίου Εκπαίδευσης σε σύγχρονα θέματα και τεχνολογίες που εμπίπτουν στις Γνωστικές Περιοχές (ΓΠ) και στις Μαθησιακές Ενότητες (ΜΕ) του Τμήματος (βλ. Ενότητα 2).

Όσον αφορά στον αριθμό του επιστημονικού προσωπικού, στο Τμήμα υπηρετούν αυτή τη στιγμή 31 μέλη ΔΕΠ, που προβλέπεται να μειωθούν κατά 2-3 μέλη, μέσα στα αμέσως επόμενα έτη. Αυτός ο αριθμός των μελών ΔΕΠ θεωρείται ότι επαρκεί για την υποστήριξη των Προγραμμάτων Σπουδών, δεδομένων και των προτεραιοτήτων οι οποίες δίνονται στο πρώτο στάδιο της λειτουργίας του Τμήματος το οποίο ξεκινά το ακαδημαϊκό έτος 2019-20 (βλ. Ενότητα 9.1). Η προσθήκη 2-3 νέων μελών ΔΕΠ θα δώσει στο Τμήμα τη δυνατότητα να βελτιώσει περαιτέρω τα προγράμματα σπουδών του, με νέες μαθησιακές ενότητες στο πλαίσιο των γνωστικών περιοχών τις οποίες θεραπεύει, ενότητες οι οποίες πρεσβεύουν σύγχρονες τεχνολογικές εξελίξεις.

Πολύ σημαντική εξέλιξη για το Τμήμα πρόκειται να αποτελέσει η προσέλκυση υποψηφίων διδακτόρων και η ενεργός εμπλοκή των τελευταίων σε λειτουργίες υποβοηθητικές του εκπαιδευτικού έργου. Το γεγονός αυτό θα παράσχει τη δυνατότητα στους τελευταίους να βελτιώσουν έτι περαιτέρω το περιεχόμενο, το εύρος και την ποιότητα του εκπαιδευτικού τους έργου. Τα προσόντα, η εμπειρία και η καλώς εννοούμενη ανταγωνιστικότητα των μελών ΔΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος που παρατίθενται στους Πίνακες 6.1 και 6.2 της Ενότητας 6) εγγυώνται στο μεγαλύτεροι δυνατό βαθμό τη βιωσιμότητα του Τμήματος και των προγραμμάτων σπουδών του.

Το Τμήμα για να ανταποκριθεί πλήρως στους ακαδημαϊκούς στόχους που έχει θέσει και με τους πόρους που αναμένεται να διαθέτει, θα μπορεί να ανταποκριθεί στην εισαγωγή και εκπαίδευση 180 νέων φοιτητών κάθε ακαδημαϊκή χρονιά.

Το περιεχόμενο, η πληρότητα και η ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών και η ποιότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού συνιστούν βασικού πυλώνες οι οποίοι διασφαλίζουν τη βιωσιμότητα του Τμήματος. Τρίτος και εξίσου σημαντικός πυλώνας είναι η απήχηση/ζήτηση του Τμήματος από υποψηφίους στις θέσεις που διατίθενται στους εισακτέους στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Τεκμήριο

βιωσιμότητας συνιστούν η καταγραφή και η συνεχής προσπάθεια για τη βελτίωση των σχετικών δεικτών ποιότητας. Με βάση τα στοιχεία της τελευταίας πενταετίας που αφορούν στο ένα από τα δύο τμήματα τα οποία συνενώνονται για τη δημιουργία του νέου, το Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε., στην προτίμηση των υποψηφίων για επιλογή του εν λόγω τμήματος στις θέσεις 1-3, αυτή κυμαίνεται από 311 ως 499 με μέσο όρο κοντά στους 400 υποψήφιους. Ο αριθμός αυτός είναι υπερτριπλάσιος από τις προσφερόμενες θέσεις (κατά μέσο όρο 120) γεγονός που καταδεικνύει την ιδιαίτερα αυξημένη ζήτηση από υποψηφίους των οποίων η βαθμολογία βρίσκεται στα όρια που κινείται η βάση εισαγωγής του Τμήματος. Μετά από μία (φυσιολογική) περίοδο προσαρμογής και καταξίωσης του νέου Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, οι εν λόγω αριθμοί αναμένεται να βελτιωθούν ακόμη περισσότερο.

Τελευταίο και εξίσου σημαντικό πυλώνα διασφάλισης της βιωσιμότητα του Τμήματος συνιστά η απήχηση και η έμπρακτη αναγνώριση των προσόντων των αποφοίτων του από την αγορά εργασίας. Με όσα έχουν ήδη αναφερθεί στις Ενότητες 3 έως και 8, διασφαλίζεται η επίτευξη των στόχων του Τμήματος, τη στιγμή που το ΠΠΣ του συμπεριλαμβάνει τόσο μαθήματα γενικών γνώσεων, όσο και εξειδίκευσης. Αυτό δίνει στους αποφοίτους το πλεονέκτημα αφενός να κατακτούν ένα ισχυρό βασικό υπόβαθρο γνώσεων, και αφετέρου να εμβαθύνουν και να αποκτούν εξειδικευμένη γνώση σε σύγχρονους τομείς των επιστημών του Πληροφορικού και Ηλεκτρονικού Μηχανικού και των διεπιστημονικών εφαρμογών τους.

Επίσης, το ΠΠΣ, ακολουθεί σε μεγάλο βαθμό τα αντίστοιχα διεθνή πρότυπα σπουδών και καλύπτει όλο σχεδόν το εύρος των τεχνολογικών εξελίξεων στους συγκεκριμένους τομείς. Αυτό αποδεικνύεται και από το γεγονός ότι ένας ικανοποιητικός αριθμός φοιτητών πραγματοποιούν ένα μέρος των σπουδών τους ή την πρακτική τους άσκηση σε ιδρύματα/οργανισμούς της Ευρώπης, στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus. Επιπλέον, παρατηρείται μια συνεχής αύξηση του αριθμού των αποφοίτων που παρακολουθούν με επιτυχία μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών στις γνωστικές περιοχές του Τμήματος, προγράμματα τα οποία παρέχονται από ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού. Τέλος, τα τελευταία χρόνια, λόγω και της οικονομικής κρίσης, αυξάνεται ο αριθμός των αποφοίτων που αναζητεί επαγγελματική διέξοδο σε ευρωπαϊκές κυρίως χώρες και ανταποκρίνεται με επιτυχία.

Σε σχέση με τις ανάγκες της κοινωνίας, το ΠΠΣ περιλαμβάνει μεγάλο αριθμό μαθημάτων ειδίκευσης, ικανό να καλύψει σχεδόν όλες τις ανάγκες της αγοράς εργασίας τόσο στον τομέα της παραγωγής όσο και των υπηρεσιών. Ως αποτέλεσμα οι απόφοιτοι του Τμήματος απασχολούνται σε ένα ιδιαίτερα ευρύ φάσμα θέσεων τόσο στον ιδιωτικό όσο και στο δημόσιο τομέα της χώρας. Ο βαθμός ανταπόκρισης του ΠΠΣ στις απαιτήσεις της αγορά εργασίας τεκμηριώνεται από τα στοιχεία απορρόφησης των αποφοίτων που περιλαμβάνονται στις Εκθέσεις Απορρόφησης Αποφοίτων του ΑΤΕΙ/Θ που συντάχθηκαν από το Γραφείο Ποιότητας του Ιδρύματος. Σύμφωνα με τα στοιχεία αυτά, ένα μικρό ποσοστό των αποφοίτων που ανταποκρίθηκαν στην αξιολόγηση (κάτω του 20%) δεν εργάζεται παρ' όλο που αναζητά εργασία. Το μεγαλύτερο ποσοστό των αποφοίτων που ανταποκρίθηκαν εργάζεται στην ειδικότητα (περίπου 60%) και ένα μικρότερο ποσοστό εργάζεται σε άλλη ειδικότητα (περίπου

20%). Λαμβάνοντας υπ΄ όψιν τα εθνικά στατιστικά στοιχεία ανεργίας τα τελευταία έτη που καταγράφουν ποσοστά ανεργίας σε νεαρές ηλικίες κοντά στο 50%, το ποσοστό ανεργίας των αποφοίτων των δύο, έως σήμερα διακριτών, τμημάτων που συνενώνονται στο νέο Τμήμα είναι σημαντικά μικρότερο. Σημειώνεται επίσης ότι τα ποσοστά απασχολησιμότητας των αποφοίτων είναι αισθητά καλύτερα σε σχέση με τον μέσο όρο όλων των τμημάτων του ΑΤΕΙ/Θ.

Λαμβανοντας υπ' όψιν τα παραπάνω, η βιωσιμότητα του Τμήματος τεκμηριώνεται πλήρως σε σχέση και με τους τέσσερις βασικούς πυλώνες οι οποίοι τη διέπουν, δηλαδή (α) την πληρότητα και την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, (β) την ποιότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού, (γ) την απήχηση/ζήτηση του Τμήματος από νέους υποψήφιους φοιτητές, και (δ) τις ανάγκες της κοινωνίας και της αγοράς εργασίας σε γνώσεις και δεξιότητες οι οποίες συνιστούν μαθησιακά αποτελέσματα των μαθησιακών ενοτήτων του ΠΠΣ.

10. ΠΜΣ Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα

10.1. Επιστημονικοί, επιστημολογικοί και κοινωνικοί Λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του ΠΜΣ

Η σύγχρονη τεχνολογία των ηλεκτρονικών συστημάτων χαρακτηρίζεται από εκρηκτική ανάπτυξη καινοτόμων επιτευγμάτων που εκτείνονται σ' ένα ευρύ πεδίο επιστημονικής γνώσης, αγγίζοντας κυριολεκτικά κάθε πτυχή της ανθρώπινης δραστηριότητας. Δεν είναι υπερβολή λοιπόν να ισχυρισθεί κάποιος ότι ηλεκτρονικά συστήματα βρίσκονται πλέον σε κάθε μηχανική κατασκευή του σύγχρονου ανθρώπου. Η εποχή μας δεν θα χαρακτηριζόταν ως η «εποχή της πληροφορίας», αν η ηλεκτρονική τεχνολογία δεν παρείχε την υλισμική (hardware) υποδομή για την επεξεργασία της πληροφορίας και τα σύγχρονα τηλεπικοινωνιακά δίκτυα και συστήματα για την αξιόπιστη μετάδοσή της οπουδήποτε στη Γη. Ενας ηλεκτρονικός μηχανικός στη διάρκεια των προπτυχιακών του σπουδών καλείται να μυηθεί και να εμπεδώσει ένα ευρύ φάσμα επιστημονικών και τεχνολογικών γνώσεων, που μάλιστα εξελίσσονται ταχύτατα και εμπλουτίζονται συνεχώς με νέες κατακτήσεις της ανθρώπινης διάνοιας. Αξίζει να σημειώσουμε ότι τα δομικά στοιχεία των σύγχρονων ηλεκτρονικών συστημάτων (π.χ. τρανζίστορς, ολοκληρωμένα κυκλώματα κλπ) σχεδιάζονται πλέον σε μοριακό επίπεδο, ενώ ο ολοκληρωμένος σχεδιασμός και κατασκευή τους απαιτεί πολύπλοκες τεχνικές και διεργασίες. Για να μπορέσει λοιπόν ένας ηλεκτρονικός μηχανικός να σταθεί με αξιώσεις στον εκρηκτικά εξελισσόμενο χώρο της σύγχρονης τεχνολογίας, είναι απαραίτητο να εμπλουτίσει το επιστημονικό του προφίλ μέσα στα πλαίσια ενός μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών ηλεκτρονικής, το οποίο θα τον εξειδικεύσει, εστιάζοντας την εκπαίδευσή του σε συγκεκριμένα καίρια και σημαντικά θέματα των ηλεκτρονικών συστημάτων. Το παρόν ΠΜΣ φιλοδοξεί να προσφέρει στο σύγχρονο ηλεκτρονικό μηχανικό τις εξειδικευμένες εκείνες γνώσεις που είναι απαραίτητες για την κατανόηση των αρχών λειτουργίας, τον σχεδιασμό, την κατασκευή και τον έλεγχο καλής λειτουργίας προχωρημένων ηλεκτρονικών συστημάτων που υπηρετούν ένα ευρύτατο πεδίο εφαρμογών, οι οποίες εκτείνονται από το χώρο των βιομηχανικών ελεγκτών, των τηλεπικοινωνιακών δικτύων, των αισθητήρων μέχρι την προστασία του

περιβάλλοντος με ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και ηλεκτροκίνηση. Μια τέτοια δέσμη εξειδικευμένων γνώσεων των εφαρμοσμένων αυτών ηλεκτρονικών συστημάτων δεν μπορεί να αποκτηθεί στα πλαίσια ενός προπτυχιακού προγράμματος σπουδών, που εκ των πραγμάτων δίνει έμφαση σε γνώσεις υποδομής, γεγονός που καθιστά επιτακτική τη λειτουργία του παρόντος ΠΜΣ. Αν λάβει κανείς υπόψη ότι το ΠΜΣ παρέχει στον ηλεκτρονικό μηχανικό εξειδικευμένες γνώσεις που δεν αφορούν μόνο βιομηχανικές κατασκευές, αλλά και ηλεκτρονικά συστήματα καθημερινής χρήσης (κινητές επικοινωνίες, διαδίκτυο αντικειμένων), ενώ παράλληλα του αναπτύσσει και οικολογική ευαισθησία με αντίστοιχη τεχνογνωσία (ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, ηλεκτροκίνηση), η θετική προσφορά του ΠΜΣ στην κοινωνία είναι προφανής και καθίσταται έτι αναγκαιότερη και σημαντικότερη η λειτουργία του.

10.2. Στόχοι του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ στα Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα παρέχει προχωρημένες γνώσεις σε εξειδικευμένα θέματα ηλεκτρονικών συστημάτων με εφαρμογές στο χώρο της βιομηχανίας, των τηλεπικοινωνιών και του περιβάλλοντος. Στόχος του είναι να εκπαιδεύει πτυχιούχους ενδυναμώνοντας τις επιστημονικές τους γνώσεις και τις ερευνητικές τους δεξιότητες στις αντίστοιχες τεχνολογίες αιχμής των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών. Να προσφέρει στην κοινωνία αποφοίτους οι οποίοι θα έχουν το απαραίτητο επιστημονικό υπόβαθρο και κατάρτιση για να δραστηριοποιούνται αποτελεσματικά τόσο σε ακαδημαϊκά όσο και σε βιομηχανικά/εταιρικά περιβάλλοντα. Το ΠΜΣ φιλοδοξεί οι απόφοιτοί του να διαδραματίζουν ενεργό ρόλο στη διαμόρφωση των εξελίξεων στον ευρύτερο τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων και να αναπτύσσουν καινοτόμες λύσεις και εφαρμογές, ανταποκρινόμενοι πλήρως στις αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας και τις ανάγκες της κοινωνίας. Το ΠΜΣ είναι επιμελώς σχεδιασμένο ώστε να εστιάζει τη μελέτη του σε ειδικά επιλεγμένα ηλεκτρονικά συστήματα με ευρύ φάσμα εφαρμογών, που αντανακλούν τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των ενσωματωμένων συστημάτων καθώς και συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών.

Το πρόγραμμα έχει ως στόχους:

- Να εκπαιδεύσει απόφοιτους μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων εφοδιάζοντάς τους με προηγμένες γνώσεις στον τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων για επαγγελματική σταδιοδρομία στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης, στη βιομηχανία ή στον ακαδημαϊκό χώρο,
- Να παράγει μηχανικούς με υψηλό επίπεδο και εμπειρία στην επίλυση εξειδικευμένων και πολύπλοκων προβλημάτων από διάφορους επιστημονικούς τομείς καθώς και να παρέχει τις προηγμένες επιστημονικές γνώσεις που απαιτούνται για την εφαρμογή της τεχνολογίας της ηλεκτρονικής σε διάφορα πεδία εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων (αλλά όχι μόνο) των ενσωματωμένων συστημάτων καθώς και των συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών.

- Να δημιουργήσει κουλτούρα συνεργασίας μεταξύ του εκπαιδευτικού προσωπικού και των φοιτητών, αλλά και συναφών εταιριών προσφέροντας ένα περιβάλλον όπου οι φοιτητές μπορούν να αναπτύξουν τις γνώσεις και δεξιότητές τους σε εφαρμοσμένα πεδία ηλεκτρονικής.
- Να ενισχύσει και επεκτείνει τις δυνατότητες συνεργασίας του Τμήματος τόσο σε ακαδημαϊκό επίπεδο, με συναφή και άλλα Τμήματα, όσο και στο επίπεδο της εφαρμοσμένης έρευνας και παραγωγής με βιομηχανίες, εταιρείες και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.

10.3. Συνάφεια του ΠΜΣ με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών του τμήματος

Το Τμήμα εκπαιδεύει Μηχανικούς Πληροφορικής και Ηλεκτρικών Συστημάτων ακολουθώντας ένα σύγχρονο πρόγραμμα σπουδών, πιστοποιημένο σύμφωνα με τις τελευταίες εξελίξεις στον χώρο της Ευρωπαϊκής ανώτατης εκπαίδευσης και ανανεώνεται τακτικά, ώστε να συμβαδίζει με τις τελευταίες εξελίξεις στον χώρο της Πληροφορικής και των Ηλεκτρονικών Συστημάτων. Κεντρικοί άξονες του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών αποτελούν μαθήματα γνωστικών περιοχών στα οποία η τεχνολογία της ηλεκτρονικής βρίσκει άμεσες εφαρμογές, αποτελώντας μάλιστα το βασικό συστατικό στοιχείο τους. Τέτοιες περιοχές είναι τα ενσωματωμένα συστήματα, τα δίκτυα επικοινωνιών, τα συστήματα αυτομάτου ελέγχου και τεχνολογίες μετρήσεων, αισθητήρων και ενέργειας. Ενα προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών όμως εκ των πραγμάτων δεν επαρκεί από μόνο του να καλύψει επαρκώς την πληθώρα των εξελίξεων, αλλά και να προσφέρει το πλήρες πλαίσιο εκείνων των προχωρημένων γνώσεων που χρειάζεται ο σύγχρονος μηχανικός σε κάθε μια από τις παραπάνω γνωστικές περιοχές. Το συγκεκριμένο ΠΜΣ του Τμήματος σχεδιάστηκε για να καλύψει ουσιαστικά αυτήν την ανάγκη. Αποτελεί το στοιχείο εκείνο που απαιτείται ώστε το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων να δύναται να προσφέρει ένα ολοκληρωμένο πακέτο εκπαίδευσης και γνώσεων στο σύγχρονο Μηχανικό Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, που εκτείνονται πέραν των βασικών γνώσεων υποδομής ενός τυπικού προγράμματος προπτυχιακών σπουδών. Το αντικείμενο και η ύλη των μαθημάτων του ΠΜΣ αποτελούν ουσιαστικά εξέλιξη, προέκταση και εμπλουτισμό σε μεταπτυχιακό επίπεδο αντίστοιχης προπτυχιακής ύλης. Η συνάφεια λοιπών του ΠΜΣ με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος είναι άμεση και προφανής, με το ΠΜΣ να αποτελεί μια φυσική και εύλογη εξέλιξη του πρώτου κύκλου σπουδών, αποσκοπώντας στην ολοκλήρωση του επιστημονικού προφίλ του Μηχανικού Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, χτίζοντας πάνω στο υπόβαθρο που καλλιέργησε το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.

10.4. Επάρκεια των διδασκόντων ως προς το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, με ανάλογο ερευνητικό και δημοσιευμένο έργο

Το Τμήμα διαθέτει σήμερα 31 μόνιμα μέλη ΔΕΠ και 5 μέλη ΕΔΙΠ. Συνεργάζεται με πλήθος αξιόλογων επιστημόνων για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών του αναγκών. Το εκπαιδευτικό προσωπικό που διαθέτει σήμερα το τμήμα είναι η βάση του ΠΜΣ και με τη συμβολή ορισμένων αξιόλογων εξωτερικών συνεργατών μπορεί να λειτουργεί το ΠΜΣ με ιδιαίτερη επιτυχία.

Από τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος που δύνανται να στηρίξουν τη λειτουργία του ΠΜΣ, πολλά από τα μέλη ΔΕΠ παρουσιάζουν αξιόλογο ερευνητικό, επαγγελματικό και επιστημονικό έργο, στον χώρο των ψηφιακών και αναλογικών ηλεκτρονικών, της μικρο-ηλεκτρονικής, των αισθητήρων, των συστημάτων αυτομάτου ελέγχου, των τηλεπικοινωνιών, των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και της νανοτεχνολογίας. Τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος έχουν αξιόλογο δημοσιευμένο ερευνητικό έργο στο γνωστικό αντικείμενο των μαθημάτων που διδάσκουν στο ΠΜΣ με σημαντική αναγνώριση από την επιστημονική κοινότητα. Η εμπειρία τους ως ερευνητές τους καθιστά ικανούς να μεταδώσουν τη μεθοδολογία, προσέγγιση και εκπόνηση έρευνας στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ στους μεταπτυχιακούς του φοιτητές.

10.5. Βαθμός σύνδεσης της διδασκαλίας με την έρευνα

Μια από τις φιλοδοξίες του ΠΜΣ είναι να αποτελέσει τον καταλύτη για την περαιτέρω ανάπτυξη της ερευνητικής δραστηριότητας του Τμήματος φέρνοντας στις αίθουσες διδασκαλίας και στα εργαστήρια, σε επαφή μεταπτυχιακούς φοιτητές με υψηλό επίπεδο γνώσεων και προσδοκιών για επιτυχημένη καριέρα μηχανικού με το διδάσκων ακαδημαϊκό προσωπικό. Η φιλοσοφία προσέγγισης στη διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ είναι να εισαγάγει τους φοιτητές στις σύγχρονες εξελίξεις του αντικειμένου σπουδών τους και να τους διεγείρει σε ερευνητικές δραστηριότητες. Η ενασχόλησή τους στο Γ' εξάμηνο σπουδών με την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας φιλοδοξεί να τους εισαγάγει σε ερευνητικές δραστηριότητες. Σημαντική μέριμνα λοιπόν του ΠΜΣ έχει δοθεί στην εμπλοκή των φοιτητών του ΠΜΣ στη διεξαγωγή έρευνας τόσο βέβαια κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας τους όσο και αυτόνομα. Το Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχ. διαθέτει ερευνητικές υποδομές με τις οποίες μπορεί να υποστηρίξει επαρκώς την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του ΠΜΣ.

Συμπερασματικά, η λειτουργία του ΠΜΣ, ολοκληρώνει τον ερευνητικό προσανατολισμό του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων και οι φοιτητές του ενθαρρύνονται και εκπαιδεύονται για την παραγωγή έρευνας.

10.6. Διαθεσιμότητα υποδομών

Το τμήμα διαθέτει χώρους εργαστηρίων, που αν και καλύπτουν κυρίως τις διδακτικές ανάγκες, διαθέτουν επιπλέον χώρους για ερευνητικές δραστηριότητες. Το σύνολο των εργαστηρίων χαρακτηρίζονται σύγχρονα, ως προς την οργάνωση και την υποδομή. Οι χώροι είναι επαρκείς, κατάλληλοι και με την απαιτούμενη ποιότητα. Η υλικοτεχνική υποδομή κρίνεται σχετικά επαρκής, κατάλληλη και ποιοτική.

Ο εξοπλισμός ανανεώνεται κάθε φορά που υπάρχουν πόροι από τον τακτικό προϋπολογισμό του Ιδρύματος, ή από ερευνητικά προγράμματα. Πέραν του τακτικού προϋπολογισμού αρκετός πρόσθετος εξοπλισμός έχει αποκτηθεί στο πλαίσιο ερευνητικών προγραμμάτων. Η οδός αυτή, δηλαδή η απόκτηση σύγχρονου εξοπλισμού μέσω ερευνητικών προγραμμάτων και η μετέπειτα χρήση τουλάχιστον μέρους αυτού και στην εκπαιδευτική διαδικασία, μπορεί να αποτελέσει στο μέλλον ένα συστηματικό τρόπο ανανέωσης και βελτίωσης των υποδομών.

10.7. Διαθεσιμότητα μελών ΔΕΠ

Το Τμήμα συνεργάζεται με πλήθος αξιόλογων επιστημόνων για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών. Το εκπαιδευτικό προσωπικό που διαθέτει σήμερα το τμήμα είναι η βάση του ΠΜΣ και με τη συμβολή ορισμένων αξιόλογων εξωτερικών συνεργατών λειτουργεί το ΠΜΣ με ιδιαίτερη επιτυχία. Το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος που δύναται να στηρίξει τη λειτουργία του ΠΜΣ αποτελείται από τους παρακάτω:

Καθηγητές

- Καζακόπουλος Αριστοτέλης
- Κιοσκερίδης Ιορδάνης
- Μαρμόρκος Ιωάννης
- Μπάμνιος Γεώργιος
- Παπακώστας Δημήτριος

Αναπληρωτές καθηγητές

- Ιωαννίδου Μελπομένη
- Ιωσηφίδης Αθανάσιος
- Τζέκης Παναγιώτης
- Χατζημίσιος Περικλής

Επίκουροι καθηγητές

- Σπάσος Μιχαήλ
- Χατζόπουλος Αργύριος

Λέκτορες εφαρμογών

- Γιακουμής Άγγελος

Επιπλέον η παρεχόμενη εκπαίδευση ολοκληρώνεται με την υποστήριξη των μελών ΕΔΙΠ του τμήματος και με συνεργασίες διακεκριμένων μελών ΔΕΠ και επιστημόνων στην γνωστική περιοχή του ΠΜΣ. Οι συνεργάτες αυτοί κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ είναι οι:

- Βαγής Σαμαθρακής, Καθηγητής ΑΤΕΙΘ
- Γλαρούδης Δημήτριος
- Καλπακτσόγλου Δημήτριος
- Κοσμάνης Θεόδωρος, Αν. Καθηγητής ΑΤΕΙΘ
- Πούρος Σωτήριος
- Σαπουνίδης Θεοδόσιος
- Τραϊανός Γιούλτσης, Αν Καθηγητής ΑΠΘ
- Τσαγκάρης Απόστολος, Επίκ. Καθηγητής ΑΤΕΙΘ

Συμπερασματικά το ΠΜΣ για τις εκπαιδευτικές του ανάγκες (εισηγήσεις και επίβλεψη διπλωματικών) αξιοποιεί υψηλό επιστημονικό προσωπικό.

10.8. Διαθεσιμότητα ερευνητικών υποδομών

Το τμήμα διαθέτει 14 χώρους εργαστηρίων, που αν και καλύπτουν κυρίως τις διδακτικές ανάγκες των προγραμμάτων προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών, διαθέτουν επιπλέον χώρους και χρησιμοποιούνται επίσης και για ερευνητικές δραστηριότητες.

Το σύνολο των εργαστηρίων χαρακτηρίζονται σύγχρονα, ως προς την οργάνωση και την υποδομή τους. Οι χώροι είναι επαρκείς, κατάλληλοι και με την απαιτούμενη ποιότητα. Η υλικοτεχνική υποδομή κρίνεται σχετικά επαρκής, κατάλληλη και ποιοτική και με αυτήν εξυπηρετούνται ερευνητικές δραστηριότητες. Σε μεγάλο βαθμό οι υποδομές είναι διαθέσιμες και δεν αποτελούν εμπόδιο για την ερευνητική διαδικασία ενώ η χρήση τους δεν κρίνεται ιδιαίτερα εντατική.

Η ερευνητική δραστηριότητα του τμήματος έχει συνάφεια με τη γνωστική περιοχή του ΠΜΣ τόσο στη βασική όσο και στην εφαρμοσμένη έρευνα. Η συμβολή του ΠΜΣ αναμένεται ότι θα δώσει επιπλέον ώθηση στην έρευνα, κυρίως μέσω των διπλωματικών εργασιών που θα εκπονούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές.

10.9. Ανταγωνιστικά ΠΜΣ και η ζήτηση τους

Η γνωστική περιοχή των Ηλεκτρονικών Συστημάτων παρουσιάζει ραγδαία εξέλιξη και συνεργάζεται σχεδόν με όλους τους τομείς όλων των επιστημών. Παρά την μεγάλη ζήτηση ΠΜΣ αυτού του κλάδου της επιστήμης και της ραγδαίας εξέλιξής της, η προσφορά των συγκεκριμένων ΠΜΣ είναι σχετικά μικρή. Τα ανταγωνιστικά ΠΜΣ είναι τα παρακάτω:

Φορέας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών Πανεπιστημίου Πελοποννήσου & Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Μηχανικής του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου Κύπρου (Διακρατικό)
Τίτλος Προγράμματος Μηχανική Ασύρματων Ενσωματωμένων Συστημάτων (Wireless Embedded Systems Engineering)

Φορέας Πολυτεχνείο Κρήτης
Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών
Τίτλος Προγράμματος ΠΜΣ Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών
Φορέας Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
Τίτλος Προγράμματος Ενσωματωμένα και Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα
Κατευθύνσεις

1. Κατεύθυνση Ενσωματωμένων Συστημάτων
2. Κατεύθυνση Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων

Τίτλος Προγράμματος Διαδικτυωμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (Internetworked Electronic Systems)
Φορέας ΤΕΙ Δυτικής Μακεδονίας
Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Τίτλος Προγράμματος Μηχατρονική
Φορέας ΤΕΙ Κρήτης
Τμήμα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ
Τίτλος Προγράμματος Ηλεκτρονικά Συστήματα Τηλεπικοινωνιών και Αυτοματισμών
Φορέας Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων
Τμήμα Φυσικής
Τίτλος Προγράμματος Σύγχρονες Ηλεκτρονικές Τεχνολογίες
Στην ευρύτερη περιοχή της Θεσσαλονίκης δεν υπάρχει κάποιο ανταγωνιστικό ΠΜΣ.

11. ΠΜΣ Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου (MSc in Web Intelligence)

http://msc.it.teithe.gr

11.1 Εισαγωγή

Στην ενότητα αυτή τεκμηριώνονται αναλυτικά τα βασικά χαρακτηριστικά του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου", καθώς και η στρατηγική του και η οικονομική του βιωσιμότητα. Το ΠΜΣ εξυπηρετεί τους στρατηγικούς στόχους του Τμήματος και θεραπεύει μια επιστημονική περιοχή που βρίσκεται στην αιχμή της τεχνολογίας και συγκεκριμένα διαθέτει:

- **Οικονομική αυτοτέλεια:** Το ΠΜΣ, έχει οικονομική αυτοτέλεια και χρηματοδοτείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΑΤΕΙ/Θ

- **Επάρκεια πόρων:** Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων που στηρίζει το ΠΜΣ, διαθέτει επάρκεια κατάλληλου Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού και ερευνητικών υποδομών.
- **Ελκυστικότητα:** Το ΠΜΣ επιλέγεται σταθερά τα πέντε (5) χρόνια λειτουργίας του από ενδιαφερόμενους φοιτητές
- **Αποδοχή από τους φοιτητές του:** Οι φοιτητές του εκτιμούν ότι εκπληρώνονται οι προσδοκίες τους και ότι το επίπεδο σπουδών είναι υψηλό.
- **Απορροφητικότητα διπλωματούχων:** Τις επιστημονικές γνώσεις που αποκτούν οι διπλωματούχοι του ΠΜΣ τις εφαρμόζουν στην υφιστάμενη εργασία τους, είτε αποκτούν νέα σχετική εργασία, είτε συνεχίζουν σε διδακτορικές σπουδές στην ίδια επιστημονική περιοχή.
- **Συνεισφέρει στην ερευνητική στρατηγική του τμήματος:** Το ΠΜΣ συνεισφέρει ερευνητικά με δημοσιεύσεις και ακαδημαϊκές συνεργασίες στην επιστημονική περιοχή των ευφυών τεχνολογιών διαδικτύου και προωθεί την ερευνητική στρατηγική του Τμήματος και του Ιδρύματος.
- **Αιχμή τεχνολογίας:** Το περιεχόμενο σπουδών του ΠΜΣ, βρίσκεται στην περιοχή των επιστημών δεδομένων και διαδικτύου που εξακολουθούν να παραμένουν στην αιχμή των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών.

11.1. Μεταπτυχιακός τίτλος που απονέμεται

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών Ειδίκευσης - ΜΔΣ στις “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου” εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει επιτυχή εξέταση στα προβλεπόμενα από το οικείο πρόγραμμα μαθήματα σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο πρόγραμμα και στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του τμήματος και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος.
Δίνεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά την απόκτηση του ΜΔΣ (και όταν το θεσμικό πλαίσιο το επιτρέψει) να συνεχίσουν στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής τις σπουδές τους για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος.

11.2. Γνωστικό αντικείμενο

Το ΠΜΣ έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στην Υπολογιστική Νοημοσύνη τις Ευφυείς Τεχνολογίες και τις Διαδικτυακές Τεχνολογίες και Εφαρμογές, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την ανάπτυξη Ευφυών Διαδικτυακών Εφαρμογών. Αναλυτικότερα, το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

- την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων που θα είναι σε θέση να στελεχώσουν με επιτυχία νευραλγικούς τομείς που σχετίζονται με την Πληροφορική, ώστε να συμβάλλουν ουσιαστικά στην παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων.
- την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους του τομείς που άπτονται των ευφυών τεχνολογιών και των τεχνολογιών Διαδικτύου.

Η έδρα του ΠΜΣ «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου − Web Intelligence» βρίσκεται στο τμήμα Μηχ. Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων το οποίο έχει και την επιστημονική ευθύνη λειτουργίας του.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) λειτουργεί ήδη με βάση το ΦΕΚ 2802/τ.Β΄/17-10-2012 "Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης με τίτλο: «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου − Web Intelligence». Η έναρξη λειτουργίας του πραγματοποιήθηκε το χειμερινό εξάμηνο του ακ. Έτους 2013-2014 και η άδεια λειτουργίας του ήταν σε ισχύ έως το τέλος του ακ. Έτους 2016-2017, και επεκτάθηκε έως το ακ. Έτος 2019-2020 (ΦΕΚ 1280/τ.Β'/12-4-2017).

11.3. Σκοπός και στόχοι του προγράμματος

Ο σκοπός του ΠΜΣ είναι η δημιουργία επιστημόνων υψηλού επιπέδου κατάρτισης μέσω της παροχής εξειδικευμένων γνώσεων στις Ευφυείς Διαδικτυακές Τεχνολογίες, τις οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιούν στην ανάλυση έξυπνων πληροφοριακών συστημάτων, στην εκτίμηση και εφαρμογή ευφυών τεχνολογιών και την παραγωγή και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ αποκτούν τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία ως υψηλόβαθμα στελέχη τόσο στον ιδιωτικό τομέα (εταιρίες πληροφορικής σχεδίασης και παραγωγής λογισμικού, τμήματα μηχανογράφησης μεγάλων επιχειρήσεων κ.λ.π.) όσο και στο δημόσιο τομέα (δημόσιοι οργανισμοί, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα κ.λ.π.).

Η εκτίμηση είναι πως το αντικείμενο σπουδών του των ευφυών τεχνολογιών διαδικτύου είναι πολύ ελκυστικό σε εθνικό και διεθνές επίπεδο και αυτό καταδεικνύεται από την αποδοχή των φοιτητών αλλά και από την επαγγελματική πορεία των αποφοίτων του που αν και υπάρχουν απόφοιτοι μόλις από το 2015 καταγράφουν αξιόλογη επιστημονική πορεία.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στις Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου παρέχει προωθημένες γνώσεις σε προηγμένες τεχνολογίες της Πληροφορικής που έχουν σχέση με Ευφυείς Διαδικτυακές Εφαρμογές.

Το ΠΜΣ έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στην Υπολογιστική Νοημοσύνη και τις Ευφυείς Τεχνολογίες, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την ανάπτυξη Ευφυών Διαδικτυακών Εφαρμογών. Αναλυτικότερα, το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

- Την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων που θα είναι σε θέση να στελεχώσουν με επιτυχία νευραλγικούς τομείς που σχετίζονται με την Πληροφορική, ώστε να συμβάλλουν ουσιαστικά στην παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων.
- Την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους του τομείς που άπτονται των ευφυών τεχνολογιών.

11.4. Φοιτητές του ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων: Πληροφορικής, Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανικών Υπολογιστών, Αυτοματισμού, Ηλεκτρονικών, Ηλεκτρολόγων, Μαθηματικών και Φυσικής που ανήκουν σε Πανεπιστήμια, ΤΕΙ και Πολυτεχνικές Σχολές, όπως και Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωριστεί από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ). Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από την έναρξη της αξιολόγησης των υποψηφίων και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής τους στο ΠΜΣ.
Η επιλογή των εισακτέων στο ΠΜΣ γίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στον οδηγό μεταπτυχιακών σπουδών του τμήματος. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Γ.Σ. του τμήματος.

Στο ΠΜΣ, σύμφωνα με το Ν. 3685, ΦΕΚ 148, τ. Α’, 16-07-2008, Άρθρο 4, παρ. 3,επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Με απόφαση της Γ.Σ. ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται.

Πτυχιούχοι που – σύμφωνα με τα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει για τη λήψη του προπτυχιακού τίτλου σπουδών τους – εξάγεται ότι διαθέτουν χαμηλό υπόβαθρο στην επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μέχρι τρία προπτυχιακά μαθήματα. Η παρακολούθηση των παραδόσεων αυτών είναι υποχρεωτική. Τα μαθήματα αυτά ορίζονται, για κάθε υποψήφιο μεταπτυχιακό φοιτητή με χαμηλό υπόβαθρο, από τη ΣΕ του ΠΜΣ.

Κάτοχοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δικαιούνται - μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ και απόφαση της Γ.Σ. - απαλλαγής από αντίστοιχα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς για τη λήψη του μεταπτυχιακού τους τίτλου.

11.5. Επιλογή και αξιολόγηση υποψηφίων του ΠΜΣ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων Μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το Ν. 3685, ΦΕΚ 148/16-07-08, άρθρο 4, παρ. 1 από τη συντονιστική επιτροπή του ΠΜΣ. Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει εξειδικευμένο αλγόριθμο με τον οποίο μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Ο σχετικός αλγόριθμος καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύνθεσης του Τμήματος

Πληροφορικής με στόχο η επιλογή των υποψηφίων να γίνεται με εκείνες τις αναγκαίες προϋποθέσεις που μεγιστοποιούν τη πιθανότητα επιτυχούς φοίτησης στο ΠΜΣ.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια τα οποία ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης, η οποία αποφασίζεται από τη Γ.Σ.:

Συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ

1. Γενικός βαθμός πτυχίου
2. Βαθμολογία σε συναφή με το ΠΜΣ μαθήματα
3. Συνάφεια και Επίδοση σε διπλωματική εργασία
4. Τυχόν συναφή ερευνητική δραστηριότητα
5. Τυχόν συναφή επαγγελματική εμπειρία
6. Ύπαρξη άλλου πτυχίου ή Μεταπτυχιακού
7. Συνέντευξη

Στην αξιολόγηση περιλαμβάνεται προσωπική συνέντευξη στην οποία εκτιμάται η προσωπικότητα του υποψηφίου. Ειδική βαρύτητα στη διαμόρφωση γνώμης για τον υποψήφιο έχουν η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, καθώς και η γενικότερη συγκρότηση του υποψηφίου .

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν αποδεδειγμένα Αγγλικά, αφού δίνεται δυνατότητα διδασκαλίας στην Αγγλική. Ως ελάχιστη απαίτηση για την αποδεδειγμένη γνώση των αγγλικών θεωρείται το δίπλωμα Lower ή βαθμολογία 550 μονάδων TOEFL ή βαθμολογία 550 μονάδων GRE in Computing ή αντίστοιχοι τίτλοι οι οποίοι γίνονται δεκτοί μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) και απόφαση της Γ.Σ.. Η διαδικασία επιλογής και αξιολόγησης υποψηφίων μπορεί να επικαιροποιηθεί με εισήγηση της ΣΕ και απόφαση έγκρισης από την Γ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τη δυνατότητα, ύστερα από πρόταση της ΣΕ και έγκριση από την Γ.Σ. του τμήματος να επικουρούν καθηγητές του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) σε φροντιστηριακές ασκήσεις και εργαστήρια καθώς και να συμμετάσχουν σε ερευνητικά έργα και προγράμματα, σχετικά με το επιστημονικό τους αντικείμενο.

11.6. Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται ένα εξάμηνο σπουδών για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών συν τρία επιπλέον εξάμηνα (6 διδακτικά εξάμηνα συνολικά).

Στο ίδιο πρόγραμμα υπάρχει η δυνατότητα μερικής παρακολούθησης ταυτόχρονα με την πλήρη παρακολούθηση δίνοντας έτσι τη δυνατότητα σε υποψηφίους με αυξημένο επαγγελματικό φόρτο να ανταποκριθούν στις αυξημένες ανάγκες εκπαίδευσης του ΠΜΣ. Η διάρκεια σπουδών στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του προγράμματος πλήρους φοίτησης.

11.7.Περιεχόμενο σπουδών

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στα 2 πρώτα εξάμηνα ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει με επιτυχία 10 μαθήματα (5 μαθήματα στο 1ο εξάμηνο και 5 μαθήματα στο 2ο εξάμηνο), καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS).
Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με 30 διδακτικές μονάδες. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων. Επίσης προβλέπεται η συμμετοχή των μεταπτυχιακών φοιτητών σε σεμινάρια, workshops, ημερίδες, συνέδρια και επισκέψεις σε σχετικούς χώρους εργασίας.

Το πλήθος των προσφερόμενων μαθημάτων καθώς και το περιεχόμενό τους αποτελούν τακτικά αντικείμενο επικαιροποίησης από τη Γενική Συνέλευση του τμήματος, προκειμένου το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών να ανταποκρίνεται κάθε φορά στις εξελίξεις της Επιστήμης των Τεχνολογιών Επικοινωνιών και Πληροφορικής αλλά και της αγοράς εργασίας. Μέρος μαθημάτων δύνανται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης να διεξάγονται έως ποσοστό 30% του φόρτου τους μέσω τεχνολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Τα μαθήματα του προγράμματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες περιγράφονται παρακάτω:

Μαθήματα Α εξαμήνου	
Τίτλος Μαθήματος	**Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)**
Μεθοδολογίες Έρευνας	6
Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές	6
Ασφάλεια Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων	6
Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού	6
Κοινωνική Δικτύωση	6
Μαθήματα Β εξαμήνου	
Τίτλος Μαθήματος	**Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)**

Αποθήκες Δεδομένων - Εξόρυξη Πληροφορίας	6
Ευφυείς Τεχνολογίες - Πράκτορες	6
Μηχανική Μάθηση	6
Ανάκτηση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο	6
Σημασιολογικός Ιστός	6
Γ εξαμηνο	
Τίτλος Μαθήματος	**Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)**
Διπλωματική Εργασία	30

Το αναλυτικό περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών παρουσιάζεται στο διαδικτυακό τόπο του προγράμματος: http://msc.it.teithe.gr

11.8. Γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του ΠΜΣ είναι η Ελληνική και η Αγγλική. Η Γενική Συνέλευση του τμήματος μπορεί να ορίσει την χρήση μόνο της Αγγλικής όταν κρίνεται ότι υπάρχουν αντίστοιχες ανάγκες όπως για παράδειγμα τμήμα αλλοδαπών φοιτητών.

Η παρουσίασή των διπλωματικών εργασιών γίνεται 3 φορές κάθε ακ. Ετος, σε μια ημέρα εν ήδη ημερίδας. Η διαδικασία ανάθεσης, εκπόνησης και αξιολόγησης είναι καλώς ορισμένη και διέπεται από τον «Κανονισμό Διπλωματικών Εργασιών» που έχει εκπονήσει και εγκρίνει η Γ.Σ. (Παράρτημα κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών). Οι διπλωματικές εργασίες είναι υψηλού επιπέδου και σχετίζονται με την επιστημονική περιοχή των ευφυών τεχνολογιών διαδικτύου και δύναται να εκπονούνται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα.

11.8. Εισακτέοι του ΠΜΣ

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται σε Τριάντα (30) φοιτητές. Επιπλέον γίνονται δεκτοί: ένας (1) υπότροφος του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους, σύμφωνα με το νόμο 3685/148/16-7-2008, άρθρο 4, παρ. 3., καθώς και υποτροφίες που ορίζονται από το σχετικό νομικό πλαίσιο. Ο αριθμός εισακτέων επικαιροποιείται από τη Γ.Σ. του τμήματος.

11.9. Διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων διαθέτει σήμερα 31 μόνιμα μέλη ΔΕΠ. Επιπλέον διαθέτει συνεργασία με ένα μεγάλο αριθμό αξιόλογων επιστημόνων πληροφορικής για την κάλυψη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών. Το εκπαιδευτικό προσωπικό που

διαθέτει σήμερα το τμήμα στηρίζει με επιτυχία την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διεύθυνση του ΠΜΣ. Το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος που συμμετείχε στο Π.Μ.Σ. αποτελείται από τους παρακάτω :

- Αδαμίδης Παναγιώτης, Καθηγητής
- Αντωνίου Ευστάθιος, Αναπλ. Καθηγητής
- Βίτσας Βασίλειος, Καθηγητής
- Γουλιάνας Κωνσταντίνος, Αναπλ. Καθηγητής
- Δεληγιάννης Ιγνάτιος, Καθηγητής
- Δέρβος Δημήτριος, Καθηγητής
- Διαμαντάρας Κωνσταντίνος, Καθηγητής
- Ηλιούδης Χρήστος, Καθηγητής
- Ιωσηφίδης Αθανάσιος, Αναπλ. Καθηγητής,
- Κεραμόπουλος Ευκλείδης, Αναπλ. Καθηγητής
- Κώστογλου Βασίλειος, Καθηγητής
- Ουγιάρογλου Στέφανος, ΕΔΙΠ
- Σαλαμπάσης Μιχαήλ, Καθηγητής
- Σιάκκα Χριστίνα., Καθηγήτρια
- Σιδηρόπουλος Αντώνιος., Επίκουρος Καθηγητής
- Σταμάτης Δημοσθένης, Καθηγητής
- Σφέτσος Παναγιώτης, Καθηγητής
- Χατζημίσιος Περικλής, Αναπλ. Καθηγητής

Επιπλέον η παρεχόμενη εκπαίδευση ολοκληρώνεται με συνεργασίες διακεκριμένων μελών ΔΕΠ και επιστημόνων στην γνωστική περιοχή του ΠΜΣ. Ο εκπαιδευτικό φόρτος (εισηγήσεις και εποπτεία διπλωματικών) που αναλαμβάνουν οι εξωτερικοί συνεργάτες είναι λιγότερο από το 5% του συνολικού φόρτου. Οι συνεργάτες αυτοί κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ΠΜΣ είναι οι:

- Λ. Καραμητόπουλος Λεωνίδας, PhD
- Δ. Μπαλτατζής, PhD

Συμπερασματικά το ΠΜΣ για τις εκπαιδευτικές του ανάγκες (εισηγήσεις και επίβλεψη διπλωματικών) αξιοποιεί υψηλό επιστημονικό προσωπικό που προέρχεται κυρίως (95%) από τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος και συμπληρώνεται από επιλεγμένο αριθμό διακεκριμένων επιστημόνων.

11.10. Δραστηριότητα και υποδομές έρευνας του τμήματος που συντελούν στην απρόσκοπτη λειτουργία του προγράμματος

Η ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων έχει συνάφεια με τη γνωστική περιοχή του ΠΜΣ τόσο στη βασική όσο και στην εφαρμοσμένη έρευνα. Σημαντική μέριμνα του ΠΜΣ θα δοθεί στην εμπλοκή των φοιτητών του ΠΜΣ στην διεξαγωγή έρευνας τόσο κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας τους όσο και αυτόνομα. Αξίζει να σημειωθεί ότι στα τέσσερα ολοκληρωμένα χρόνια λειτουργίας του ΠΜΣ, τριάντα (30), περίπου, διπλωματικές εργασίες μεταπτυχιακών φοιτητών οδήγησαν σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά και συνέδρια.

Τα ερευνητικά εργαστήρια του τμήματος Μηχ. Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων διαθέτουν σημαντικές ερευνητικές υποδομές με τις οποίες υποστηρίζουν επαρκώς την εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία του ΠΜΣ. Το ΠΜΣ έχει στόχο την προαγωγή της έρευνας μέσα από συνεργασίες και αναζητά τους απαραίτητους πόρους τόσο από εθνικές όσο και από διεθνείς πηγές χρηματοδότησης.

διαθέτουν σημαντικές ερευνητικές υποδομές με τις οποίες υποστηρίζονται επαρκώς η εκπαιδευτική και ερευνητική διαδικασία του ΠΜΣ.
Συμπερασματικά η λειτουργία του ΠΜΣ, ολοκληρώνει τον ερευνητικό προσανατολισμό του τμήματος και οι φοιτητές του συμμετέχουν στην παραγωγή έρευνας. Η συμμετοχή αυτή μπορεί να αυξηθεί και έτσι στόχος μας είναι η περαιτέρω ενίσχυση της.

11.11. Επιστημονικοι, επιστοιμονολογικοί και Κοινωνικοί Λόγοι που καθιστούν αναγκαία και σημαντική τη λειτουργία του ΠΜΣ

Ο 21ος αιώνας είναι η εποχή του Διαδικτύου και του Παγκόσμιου ιστού - World Wide Web. Ο Ιστός πλέον μεταμορφώνει τον τρόπο που συλλέγουμε, επεξεργαζόμαστε, και χρησιμοποιούμε πληροφορίες. Συγχρόνως, επαναπροσδιορίζει τις έννοιες και διαδικασίες των επιχειρήσεων, του εμπορίου, του μάρκετινγκ, των επενδύσεων, των εκδόσεων, της διασκέδασης, της εκπαίδευσης, της έρευνας, της ανάπτυξης, καθώς επίσης και πολλών άλλων πτυχών της καθημερινής μας ζωής. Παρά την αλματώδη ανάπτυξη των μεμονωμένων WEB πληροφοριακών συστημάτων, εντούτοις για να αναπτυχθεί και να αξιοποιηθεί η νοημοσύνη του παγκόσμιου ιστού πρέπει να αναπτυχθούν προηγμένες τεχνικές διαδικτυακής νοημοσύνης και να παραχθούν κατάλληλες τεχνολογίες.

Γενικά, η διαδικτυακή νοημοσύνη εκμεταλλεύεται και συνδυάζει τις προηγμένες τεχνολογίες πληροφοριών στον Ιστό και το διαδίκτυο με αυτές των ευφυών συστημάτων. Αυτή τη στιγμή θεωρείται, από τους τομείς Τεχνολογιών Πληροφορικής που ανήκουν στην αιχμή της τεχνολογίας και αποτελεί κλειδί για την επιχειρηματική νοημοσύνη.

Το πρόγραμμα στοχεύει στην παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου και την παραγωγή έρευνας στη διαδικτυακή νοημοσύνη προετοιμάζοντας έτσι νέους επιστήμονες που είναι σε θέση να στελεχώνουν με επιτυχία τομείς που σχετίζονται με αυτή την καινοτόμο επιστημονική περιοχή. Η διαδικτυακή νοημοσύνη συνδυάζει τις προηγμένες τεχνολογίες πληροφοριών στον Ιστό και το διαδίκτυο με αυτές των ευφυών συστημάτων.

Έτσι, το ΠΜΣ ανταποκρίνεται απόλυτα στις επιστημονικές απαιτήσεις γιατί αφορά ένα επιστημονικό τομέα που προάγει την καινοτομία και δημιουργεί το πλαίσιο ανάπτυξης νέων επιχειρηματικών δραστηριοτήτων που στηρίζονται σε τεχνολογίες αιχμής.

11.12. Συνάφεια του ΠΜΣ με το αντικείμενο του πρώτου κύκλου σπουδών του τμήματος

Αποτελεί στρατηγική επιλογή του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, η ενίσχυση και προώθηση της έρευνας στην επιστήμη της πληροφορικής και η ίδρυση ενός ΠΜΣ που θεραπεύει τεχνολογίες αιχμής στην πληροφορική όπως της διαδικτυακής νοημοσύνης υπηρετεί αυτή τη στρατηγική. Ο προσανατολισμός του ΠΜΣ ενδυναμώνει σημαντικά τις δράσεις έρευνας και καινοτομίας του τμήματος και του ιδρύματός μας εντάσσοντάς το σε επιστημονικές περιοχές που ανήκουν αυτή τη στιγμή στην πρωτοπορία των τεχνολογιών πληροφορικής.

Τα χρόνια λειτουργίας του ΠΜΣ, επιβεβαιώνουν τη στρατηγική επιλογή του Τμήματος να οργανώσει σπουδές μεταπτυχιακού επιπέδου στην επιστημονική περιοχή των ευφυών τεχνολογιών διαδικτύου. Η συνέχεια λειτουργίας του ΠΜΣ με αυτά τα χαρακτηριστικά θα ενδυναμώσει περαιτέρω αυτήν την πορεία και την προοπτική του τμήματος.

Στόχος του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων είναι να αξιοποιήσει την ύπαρξη του ΠΜΣ και να προωθήσει περαιτέρω τις συνεργασίες με επιστημονικούς και επιχειρηματικούς φορείς. Για το λόγο αυτό προωθεί τη σύναψη συμφώνων συνεργασίας και συναντίληψης, όπως π.χ. με το Ινστιτούτο Μεταφορών του ΕΚΕΤΑ ή τη συμμετοχή σε ακαδημαϊκές συνεργασίες όπως με το ERASMUS +.

11.13. Ανταγωνιστικά ΠΜΣ και η ζήτηση τους

11.13.1. Η Ελκυστικότητα της Γνωστικής Περιοχής

Ο Παγκόσμιος Ιστός πλέον μεταμορφώνει τον τρόπο που συλλέγουμε, επεξεργαζόμαστε, και χρησιμοποιούμε πληροφορίες. Συγχρόνως, επαναπροσδιορίζει τις έννοιες και διαδικασίες των επιχειρήσεων, του εμπορίου, του μάρκετινγκ, των επενδύσεων, των εκδόσεων, της διασκέδασης, της εκπαίδευσης, της έρευνας, της ανάπτυξης, καθώς επίσης και πολλών άλλων πτυχών της καθημερινής μας ζωής. Παρά την αλματώδη ανάπτυξη των μεμονωμένων WEB πληροφοριακών συστημάτων, εντούτοις για να αναπτυχθεί και να αξιοποιηθεί η νοημοσύνη του παγκόσμιου ιστού πρέπει να

αναπτυχθούν προηγμένες τεχνικές διαδικτυακής νοημοσύνης και να παραχθούν κατάλληλες τεχνολογίες.

Γενικά, η διαδικτυακή νοημοσύνη εκμεταλλεύεται και συνδυάζει τις προηγμένες τεχνολογίες πληροφοριών στον Ιστό και το διαδίκτυο με αυτές των ευφυών συστημάτων. Αυτή τη στιγμή θεωρείται, από τους τομείς Τεχνολογιών Πληροφορικής που ανήκουν στην αιχμή της τεχνολογίας και αποτελεί κλειδί για την επιχειρηματική νοημοσύνη.

Σ' αυτό το νέο περιβάλλον της έντασης γνώσης το ΠΜΣ, έχοντας ως στρατηγικό στόχο τη παραγωγή γνώσης και επιστημόνων σε καινοτόμες τεχνολογίες, πραγματεύεται εξαντλητικά και σε βάθος θέματα που σχετίζονται με τεχνολογίες διαδικτυακής νοημοσύνης δημιουργώντας επιστήμονες που μπορούν να συνεισφέρουν σ' αυτή την καινοτόμο επιστημονική περιοχή.

11.13.2. Ανταγωνιστικά ΠΜΣ

Σε όλα τα άλλα ΑΕΙ λειτουργεί σημαντικός αριθμός Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με παρόμοια στόχευση και αντικείμενα όπως Εφαρμοσμένης Πληροφορικής, Πληροφοριακών Συστημάτων, Τηλεπικοινωνιών ή εξειδικευμένων προγραμμάτων για αποφοίτους Πληροφορικής που επιθυμούν επικαιροποίηση και επέκταση γνώσεων ή για αποφοίτους άλλων ειδικοτήτων.

Τα κυριότερα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που κατά κάποιον τρόπο θα μπορούσαν να θεωρηθούν ανταγωνιστικά με το ΠΜΣ "Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου", κατανέμονται σε τρεις (3) κατηγορίες αναλόγως της εγγύτητας στην περιοχή της Θεσσαλονίκης αλλά και του προβλεπόμενου τρόπου εκπαίδευσης/παρακολούθησης. Πιο συγκεκριμένα, (α) Παρακολούθηση δια ζώσης (στο πολεοδομικό συγκρότημα της Θεσσαλονίκης), (β) Παρακολούθηση δια ζώσης (σε γειτονικές Περιφέρειες) και (γ) Εξ' αποστάσεως/με ευέλικτη παρακολούθηση.

Από την ανάλυση αυτή προκύπτει ότι αμεσα ανταγωνιστικά του ΠΜΣ "ευφυείς τεχνολογίες διαδικτύου" είναι δύο στο πολεοδομικό συγκρότημα Θεσσαλονίκης και ένα που παρέχεται με το πλαίσιο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης:

- ΠΜΣ στην Επιστήμη Δεδομένων και Παγκόσμιου Ιστού, Τμήμα Πληροφορικής, ΑΠΘ
- MSc in Mobile and Web Computing (Διεθνές Πανεπιστήμιο)
- Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο

Η γνωστική περιοχή των ευφυών τεχνολογιών, αν και είναι εξειδίκευση της επιστήμης της πληροφορικής είναι αρκετά ελκυστική. Οι αιτήσεις για την εισαγωγή στο ΠΜΣ το 2018 ξεπέρασαν τις εβδομήντα (70). Δυστυχώς, λόγω των περιορισμένων θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών (30 θέσεις), το ΠΜΣ έκανε απέρριψε την πλειοψηφία των αιτήσεων.

Το ΠΜΣ βρίσκεται σε φάση ανάπτυξης μηχανισμού εποπτείας της πορείας των αποφοίτων του, που θα του επιτρέπει να έχει μια επαρκή εικόνα της επίπτωσης του διπλώματος που απέκτησαν στην επαγγελματική και επιστημονική τους πορεία. Η μικρή όμως έως τώρα κοινότητα αποφοίτων μας επιτρέπει να έχουμε μια συχνή επαφή και σχέση μαζί τους και διαπιστώνουμε ότι σε σημαντικό αριθμό των αποφοίτων μας η παρακολούθηση του ΠΜΣ επηρέασε την καριέρα τους.

Ενδεικτικά αναφέρουμε ότι έξι (6) από τους αποφοίτους μας έχουν συνεχίσει σε διδακτορικές σπουδές σε Πανεπιστήμια στην ευρύτερη επιστημονική περιοχή που θεραπεύει το ΠΜΣ. Επιπλέον σημαντικός αριθμός διπλωματούχων αξιοποίησε τις γνώσεις που απέκτησε στη γνωστική περιοχή των «Ευφυών Διαδικτυακών Τεχνολογιών» και απέκτησε νέα σχετική εργασία ή διαφοροποίησε το περιεχόμενο της υφιστάμενης εργασίας του, τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό σε μεγάλες εταιρείες του χώρου. Τα παραπάνω αποδεικνύουν ότι η στόχευση του ΠΜΣ, το αντικείμενο και το επίπεδο σπουδών του αναγνωρίζονται από την επιστημονική και επαγγελματική κοινότητα και αξιοποιούνται ανάλογα από τους αποφοίτους μας παρά την κρίση που αντιμετωπίζει η οικονομία.

11.14. Το πλαίσιο λειτουργίας της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΜΣ

Το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας καθορίζεται από το άρθρο 30, παρ. 3 του νόμου 4485 του 2017 στο οποίο αναφέρεται ότι «Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%), σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, που προβλέπεται στο άρθρο 45».

Για το ΠΜΣ «Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» η εμπειρία των 5 χρόνων δείχνει ότι θα μπορούσε να απευθυνθεί σε υποψήφιους φοιτητές που ζουν και εργάζονται εκτός του πολεοδομικού συγκροτήματος της Θεσσαλονίκης. Το εξειδικευμένο γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το ΠΜΣ ενδιαφέρει αρκετούς υποψηφίους, οι οποίοι όμως δεν το επιλέγουν λόγω απόστασης και οικονομικής κρίσης. Επιπλέον ανταγωνιστικά ΠΜΣ παρέχουν τη δυνατότητα εξ αποστάσεως ΠΜΣ, οπότε και το ΠΜΣ» ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου» για να παραμείνει ανταγωνιστικό και βιώσιμο θα πρέπει να υιοθετήσει τη δυνατότητα αυτή.

Η υποστήριξη της μαθησιακής εμπειρίας των φοιτητών μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αποτελεί μια σημαντική παράμετρο ενίσχυσης της πορείας τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα παρακολούθησης του μεταπτυχιακού προγράμματος εξ αποστάσεως, εναλλακτικά ή συμπληρωματικά με την δια ζώσης παρακολούθηση, αποτελεί μια ελκυστική επιλογή για τον ενήλικα φοιτητή στον οποίο απευθύνεται το πρόγραμμα. Η δυνατότητα αυτή αναμένεται να προσφέρει πολλαπλασιαστικά οφέλη στην λειτουργία του ίδιου του ΠΜΣ αλλά και στους φοιτητές διότι:

- Θα αυξήσει το πλήθος των εισερχομένων φοιτητών καθώς θα δώσει τη δυνατότητα προσέλκυσης ατόμων που κατοικούν σε άλλες πόλεις
- Θα προσφέρει την δυνατότητα οικονομικότερης συμμετοχής του φοιτητή στο πρόγραμμα καθώς δεν θα απαιτείται μετακίνηση στο χώρο του ΤΕΙ
- Θα διευκολύνει την παρακολούθηση των μαθημάτων από εργαζόμενους φοιτητές με απαιτητικό ωράριο αφού δεν θα υπάρχει εξ ολοκλήρου απώλεια χρόνου για μετακίνηση
- Εφόσον υλοποιηθεί με επιτυχία, θα προσφέρει τη δυνατότητα διάχυσης και διείσδυσης του ΠΜΣ σε μεγαλύτερη γεωγραφική περιοχή.

Το μοντέλο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, που υιοθετούμε, θα παρέχει πλήρη υποστήριξη τόσο της εξ αποστάσεως διδασκαλίας όσο και της παρακολούθησης της μαθησιακής πορείας των φοιτητών. Στο προτεινόμενο πλαίσιο για το παρόν ΠΜΣ η εξ αποστάσεως διδασκαλία θα υποστηρίζεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας τηλε-διάσκεψης Big-Blue-Button. Το μάθημα θα γίνεται κανονικά στην τάξη ενώπιον των φοιτητών που θα συμμετέχουν στο πρόγραμμα δια ζώσης και ταυτόχρονα θα μεταδίδεται μέσω της παραπάνω πλατφόρμας στους εξ αποστάσεως διδασκόμενους. Οι τελευταίοι θα μπορούν να συμμετέχουν ενεργά στο μάθημα με ερωτήσεις χρησιμοποιώντας συνηθισμένο εξοπλισμό τηλεδιάσκεψης (κάμερα, μικρόφωνο, ακουστικά).

Επίσης η παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών και η ασύγχρονη επικοινωνία με τον διδάσκοντα θα υποστηρίζεται από την πλατφόρμα moodle μέσω της οποίας θα γίνεται ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού, υποβολή εργασιών και ασκήσεων, υποβολή ερωτήσεων, ανάρτηση ανακοινώσεων, κλπ.

Όλη η απαραίτητη ηλεκτρονική και πληροφοριακή υποδομή για την υποστήριξη των παραπάνω δράσεων είναι ήδη διαθέσιμη στο ίδρυμα όπως περιγράφεται λεπτομερώς παρακάτω.

Υποχρεώσεις και περιορισμοί

- η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν θα υπερβαίνει σε ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%), σύμφωνα με όσα ειδικότερα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΤΕΙ/Θ.
- Η υποχρεώσεις της υποχρεωτικής παρακολούθησης ισχύουν και για τις εξ αποστάσεως διδασκαλίες.

Ο εξοπλισμός που διατίθεται και θα χρησιμοποιηθεί για την εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του ΠΜΣ είναι η πλατφόρμα Big Blue Button –BBB. Το BBB είναι μια πλατφόρμα διαδικτυακής συνδιάσκεψης ανοιχτού κώδικα που παρέχεται από το κέντρο δικτύου του ιδρύματος και επιτρέπει online συναντήσεις, εικονικές τάξεις και ομαδικές συνεργασίες. Η υποδομή αυτή ηλεκτρονικής μάθησης εστιάζει στη χρηστικότητα, την διάρθρωση των επιμέρους συστατικών του, ενω οι χρήστες αλληλεπιδρούν μεταξύ τους μέσω ενός κοινού διαπροσωπικού χώρου ο οποίος παρέχεται και στην Ελληνική γλώσσα.

Το Big Blue Button προσφέρει δυνατότητες ηχοδιάσκεψης (VoIP), γραπτής συνομιλίας (public and private chat), βιντεοδιάσκεψης (webcam), ασπροπίνακα (whiteboard) ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την παρουσίαση (presentation) διαφανειών και, τέλος, δυνατότητα διαμοιρασμού της επιφάνειας εργασίας (shared desktop). Η υπηρεσία παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα συμμετοχής τους με video ή και με ήχο, την εμφάνιση των διαφανειών παρουσίασης σε πάνω από 70 format σε όλους τους συμμετέχοντες, συνομιλίες δημόσιες ή προσωπικές (chat), συνομιλία με web camera καθώς και τη δυνατότητα εμφάνισης της επιφάνειας εργασίας του υπολογιστή του ομιλητή στους συμμετέχοντες Η υποδομή BBB μπορεί να υποστηρίξει πλήρως τις ανάγκες του ΠΜΣ

11.15. Λειτουργικό κόστος ΠΜΣ

Το ΠΜΣ "Ευφυείς τεχνολογίες διαδικτύου" δεν έχει δίδακτρα και ως εκ τούτου ούτε δαπάνες στην κατηγορία «αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.». Τα έξοδα λειτουργίας του ΠΜΣ καλύπτονται αποκλειστικά από την επιχορήγηση κατά το νόμο των δωρεάν μεταπτυχιακών προγραμμάτων και δεν υπαρχουν διδακτρα.

Η διδασκαλία καλύπτεται από τα υπάρχοντα μέλη ΔΕΠ του τμήματος και από περιορισμένο αριθμό συνεργατών μελών ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ που δεν ξεπερνά το 5% του συνολικού εκπαιδευτικού φόρτου. Οι διπλωματικές εργασίες επιβλέπονται έως σήμερα κατά κύριο λόγο από μέλη ΔΕΠ του τμήματος. Οι διδάσκοντες ΔΕΝ θα αμείβονται για τις ώρες διδασκαλίας τους όπως και για την επίβλεψη μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη καλύπτονται με συμβάσεις έργου στο συνολικό ποσό των 3.500 ευρω. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Γ.Σ. του τμήματος, καθώς και για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

Πηγές χρηματοδότησης του ΠΜΣ:

- μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι., κατόπιν σχετικής έγκρισης.
- τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι.,
- τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α΄ 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

11.16. Λειτουργικό κόστος ΠΜΣ

Για την οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

- Η Σύγκλητος του ιδρύματος.
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΤΕΙ/Θ.
- Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π. που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα όργανα αυτά είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Η ΓΣ είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για ΠΜΣ, τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επιμέρους διατάξεις.
- Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, η οποία απαρτίζεται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από τη ΓΣ. Η ΣΕ είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.
- Ο Διευθυντής για κάθε ΠΜΣ ο οποίος προεδρεύει της ΣΕ, ορίζεται με απόφαση της ΓΣ του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη ΓΣ κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του ΠΜΣ Η ΓΣ επίσης ορίζει τον Αναπληρωτή Δ/ντή του ΠΜΣ ο οποίος είναι μέλος της ΣΕ και αναπληρώνει τον Δ/ντή κατά την απουσία του

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Στρατηγικός Σχεδιασμός Ανάπτυξης του Τμήματος

Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής
και Ηλεκτρονικών Συστημάτων

Στρατηγικός σχεδιασμός ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Ακαδημαϊκό έτος 2020-2021

Νοέμβριος 2020

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα ii
1. Εισαγωγή 1
2. Αποστολή 2
3. Όραμα 3
4. Συνοπτική περιγραφή τρέχουσας κατάστασης 4
4.1 Ισχυρά σημεία 4
4.2 Αδύναμα σημεία 4
4.3 Ευκαιρίες 5
4.4 Κίνδυνοι/απειλές 5
5. Άξονες στρατηγικής ανάπτυξης και προτεραιότητες 5
5.1 Ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης 7
5.2 Βελτίωση εκπαιδευτικού έργου 7
5.2.1 Ανανέωση γνωστικών περιοχών και αντικειμένων 7
5.2.2 Βιωσιμότητα και εξορθολογισμός ΠΠΣ 8
5.2.3 Βελτίωση μαθησιακής διαδικασίας 9
5.2.4 Βελτίωση εκπαιδευτικών υποδομών και υπηρεσιών 11
5.2.5 Ενίσχυση ακαδημαϊκής νοοτροπίας – κουλτούρας 12
5.2.6 Βελτίωση δεικτών αποφοίτησης και εξέλιξης αποφοίτων 13
5.3 Διαμόρφωση ερευνητικής πολιτικής και ανάπτυξη ερευνητικού έργου 14
5.3.1 Βελτίωση παραγόμενου ερευνητικού έργου 14
5.3.2 Ενίσχυση ερευνητικών εργαστηρίων 14
5.4 Ενίσχυση εξωστρέφειας 15
5.5 Διασφάλιση Ποιότητας 16
6. Σχέδιο δράσης 16

1. Εισαγωγή

Το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων προέκυψε από την συνένωση των τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ του πρώην ΑΤΕΙΘ σε ένα νέο πλαίσιο που συνδυάζει τις δύο επιστήμες σε ένα κοινό επιστημονικό πεδίο γνώσης, διατηρώντας ωστόσο τις βασικές αρχές και τα χαρακτηριστικά τους. (Ν. 4610, ΦΕΚ 70/τ.Α΄/07.05.2019). Το νέο ΠΠΣ καθώς και η όλη επιστημονική και ερευνητική δραστηριότητα του Τμήματος στοχεύουν στην σύνθεση των επιστημονικών πεδίων που αφορούν στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εφαρμογή, τη διαχείριση, τη βελτίωση συστημάτων υλικού (hardware) και λογισμικού (software), είτε πρόκειται για αυτοτελή ηλεκτρονικά και υπολογιστικά συστήματα, είτε πρόκειται για επιμέρους δομικά στοιχεία ευρύτερων ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων. Με αυτήν την έννοια, βασικός στόχος για τον φοιτητή του νέου Τμήματος είναι η διεπιστημονική αφομοίωση και η συνδυασμένη κτήση των παραπάνω γνώσεων. Αυτό θα τον καταστήσει ικανό και εξαιρετικά ανταγωνιστικό διπλωματούχο μηχανικό και θα θεμελιώσει τα δομικά στοιχεία που συντελούν στην περαιτέρω εξέλιξή του σε έναν αυτάρκη επαγγελματία ή/και ερευνητή που θα μπορεί να προσαρμοστεί στις εξελίξεις και θα γνωρίζει και θα ενεργεί στο πλαίσιο του διεπιστημονικού τρόπου με τον οποίο το υλικό (hardware) εναρμονίζεται και συνδυάζεται με το λογισμικό (software) των σύγχρονων και μελλοντικών ηλεκτρονικών και υπολογιστικών συστημάτων και διατάξεων[1].

Ο στρατηγικός σχεδιασμός της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος είναι ένα ισχυρό εργαλείο που θα βοηθήσει το Τμήμα να ανταποκριθεί στην αποστολή του με τον καλύτερο δυνατό τρόπο· να επιτύχει τους μεσο-μακροπρόθεσμους στόχους του οργανωμένα, συντονισμένα, με διαφάνεια και αυτοκριτική, ώστε να πραγματοποιήσει το όραμα του και να διευρύνει περαιτέρω τις προοπτικές του. Ο στρατηγικός σχεδιασμός επαναλαμβάνεται σε ετήσια βάση, αξιολογείται, αναθεωρείται, επαναπροσδιορίζεται ανάλογα με τις υφιστάμενες συνθήκες, τους ακαδημαϊκούς και κοινωνικοπολιτικούς παράγοντες που επιδρούν στην οργάνωση και λειτουργία του Τμήματος.

Ο στρατηγικός σχεδιασμός που παρουσιάζεται παρακάτω είναι ο πρώτος που συντάσσεται στο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος και είναι αποτέλεσμα μιας μακράς διαδικασίας, οι απαρχές της οποίας βρίσκονται στη διαδικασία σχηματισμού του νέου Τμήματος. Ως εκ τούτου, μια σύντομη ανασκόπηση των διεργασιών που οδήγησαν στη δημιουργία του Τμήματος αλλά και των γεγονότων που σημάδεψαν το πρώτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του βοηθά στην κατανόηση του πλαισίου και των αιτιών που οδήγησαν στο συγκεκριμένο στρατηγικό σχεδιασμό, τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Το νέο Τμήμα σχηματίστηκε μέσω μιας διαρκούς κοινής επιτροπής αποτελούμενης από μέλη ΔΕΠ και των δύο τμημάτων η οποία συστάθηκε τον Σεπτέμβριο του 2018 και ολοκλήρωσε τις εργασίες της με την προετοιμασία πρότασης ΠΠΣ το Μάιο του 2019 σε μια σειρά κοινών συναντήσεων των μελών ΔΕΠ των δύο Συνελεύσεων των δύο τμημάτων. Παράλληλα με την επιτροπή και προκειμένου να οργανωθεί με τον καλύτερο τρόπο η δημιουργία του νέου πανεπιστημιακού Τμήματος, πραγματοποιήθηκε μεγάλος αριθμός ανεξάρτητων, στα δύο τμήματα, θεσμικών συναντήσεων (Συνελεύσεων τμημάτων, τομέων και εργαστηρίων) καθώς και άτυπων διμερών συναντήσεων των μελών ΔΕΠ των δύο τμημάτων. Ωστόσο, η πραγματική σύζευξη και διαμόρφωση κοινής αντίληψης τόσο σε επίπεδο ακαδημαϊκό όσο και λειτουργικό (διαδικαστικό) στο πλαίσιο ενός νέου πανεπιστημιακού τμήματος με νέα ακαδημαϊκή στρατηγική και προοπτική είναι διαδικασία που απαιτεί σημαντικό χρόνο.

[1] Απόσπασμα από την «Κατάρτιση Ενδεικτικού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για τον ορισμό της διάρκειας του πρώτου κύκλου σπουδών σε δέκα ακαδημαϊκά εξάμηνα», Ιούνιος 2019.

Ο στρατηγικός σχεδιασμός ήταν εξαρχής πολύ σημαντικό μέρος των παραπάνω διαδικασιών, οι οποίες εντάθηκαν με την έναρξη λειτουργίας του Τμήματος προσδιορίζοντας τους στρατηγικούς στόχους που κατά προτεραιότητα πρέπει να υλοποιηθούν. Η απαίτηση λειτουργίας ενός νέου ΠΠΣ σε ένα διάστημα τριών μηνών από την σύσταση του, οδήγησε το Τμήμα στη διαμόρφωση του κύριου στόχου του για το πρώτο διάστημα της ύπαρξής του: την οργάνωση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών διαδικασιών στο πλαίσιο του νέου ΠΠΣ για τους νεοεισαχθέντες φοιτητές, με την παράλληλη απρόσκοπτη υποστήριξη των φοιτητών των ΠΠΣ των καταργημένων τμημάτων.

Πολύ σημαντικό ρόλο κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του νέου Τμήματος (2019-2020) διαδραμάτισε και ο αστάθμητος παράγοντας της πανδημίας SARS-CoV-2 (COVID-19). Όντας στην αρχή του δεύτερου (εαρινού) εξαμήνου λειτουργίας του, το Τμήμα κλήθηκε να επιδείξει ετοιμότητα και να δράσει άμεσα για την απρόσκοπτη υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου. Αυτό ήταν το πρώτο δύσκολο τεστ που το νέο Τμήμα, κατά κοινή ομολογία, πέρασε με επιτυχία, επιδεικνύοντας, συνολικά, εξαιρετική δυνατότητα προσαρμογής με άμεση αναδιοργάνωση διαδικασιών και δημιουργία νέων. Καθοριστικός, στην ταχύτατη μεταφορά της δια ζώσης διδασκαλίας και διενέργειας εξετάσεων σε εξ αποστάσεως, ήταν ο ρόλος όλων των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ. Τα οφέλη από την επίπονη αυτή διαδικασία ήταν πολλά και σε πολλά επίπεδα, ωστόσο, ανέτρεψαν τον προγραμματισμό του Τμήματος και ώθησαν την καταγραφή του στρατηγικού σχεδιασμού, τόσο στο επίπεδο των προτεραιοτήτων, όσο και χρονικά, προς τα πίσω.

Η πρώτη συστηματική καταγραφή του στρατηγικού σχεδιασμού ακαδημαϊκής ανάπτυξης ξεκίνησε στο τέλος του πρώτου ακαδημαϊκού έτους και ολοκληρώθηκε κατά τη διαδικασία της πρώτης εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος. Παρά το γεγονός ότι οι προτεραιότητες (κυρίως λόγω της πανδημίας) του Τμήματος δεν έχουν αλλάξει ιδιαίτερα στη διάρκεια του πρώτου ακαδημαϊκού έτους, ο παρών στρατηγικός σχεδιασμός έχει χρονικό σημείο αναφοράς την αρχή του δεύτερου ακαδημαϊκού έτους λειτουργίας του Τμήματος (2020-2021).

Στις επόμενες δύο ενότητες δίνονται συνοπτικά η αποστολή του Τμήματος, όπως διαμορφώνεται από την κείμενη νομοθεσία, και το όραμα του Τμήματος. Ακολουθεί μια σύντομη ανάλυση ισχυρών και αδύναμων σημείων, ευκαιριών και απειλών και προσδιορίζονται οι άξονες του στρατηγικού σχεδιασμού και οι προτεραιότητες που έχουν τεθεί. Στη συνέχεια παρουσιάζονται συνοπτικά οι στόχοι που εντάσσονται σε κάθε άξονα με σύντομη αναφορά στις βασικές διαδικασίες και επιτροπές που συμβάλλουν στην πραγματοποίησή τους, συνοδευόμενοι από δείκτες αξιολόγησης της πορείας πραγματοποίησής τους. Τέλος, ο στρατηγικός σχεδιασμός κλείνει με ένα σχέδιο δράσεων και ενεργειών που έχουν τεθεί για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη.

2. Αποστολή

Η αποστολή του Τμήματος καθορίζεται από το νομικό πλαίσιο των ΑΕΙ και συνοπτικά περιλαμβάνει τα παρακάτω **(**Ν. 4485, Άρ. 4, ΦΕΚ 114/τ.Α΄/04.08.2017) που αφορούν σε όλα τα πανεπιστημιακά τμήματα και Ιδρύματα:

α) να παράγουν και να μεταδίδουν τη γνώση με την έρευνα και τη διδασκαλία, να προετοιμάζουν τους φοιτητές για την εφαρμογή της και να καλλιεργούν τις τέχνες και τον πολιτισμό,

β) να συμβάλουν στη διά βίου μάθηση με σύγχρονες μεθόδους διδασκαλίας, περιλαμβανομένης και της διδασκαλίας από απόσταση, με βάση την επιστημονική και τεχνολογική έρευνα στο ανώτερο επίπεδο ποιότητας σύμφωνα με τα διεθνώς αναγνωρισμένα κριτήρια,

γ) να αναπτύσσουν την κριτική ικανότητα και τις δεξιότητες των φοιτητών, να διαμορφώνουν τις απαραίτητες συνθήκες για την ανάδειξη νέων ερευνητών και να παρέχουν τις

απαραίτητες γνώσεις και εφόδια στους αποφοίτους τους για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία,

δ) να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης και την ανάπτυξη των τεχνών, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και την καινοτομία, με προσήλωση στις αρχές της επιστημονικής δεοντολογίας, της βιώσιμης ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής, καθώς και να συμβάλουν στο εθνικό σχέδιο για την παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας στην κατεύθυνση της αειφορίας,

ε) να προωθούν τη συνεργασία με άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα και ερευνητικούς φορείς στην ημεδαπή και στην αλλοδαπή, την αποτελεσματική κινητικότητα του εκπαιδευτικού προσωπικού, των φοιτητών και των αποφοίτων τους, συμμετέχοντας στην ευρωπαϊκή και στη διεθνή ακαδημαϊκή κοινότητα,

στ) να συμβάλουν στη διαμόρφωση υπεύθυνων πολιτών, ικανών να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις όλων των πεδίων των ανθρώπινων δραστηριοτήτων με επιστημονική, επαγγελματική και πολιτιστική επάρκεια και υπευθυνότητα και με σεβασμό στις αξίες της κοινωνικής δικαιοσύνης, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της κοινωνικής αλληλεγγύης, της ειρήνης και της ισότητας,

ζ) να αναπτύσσουν κοινούς, ανοικτούς πόρους στην εκπαίδευση, την έρευνα, την τεχνολογία και τον πολιτισμό.

Για την εκπλήρωση της αποστολής τους, τα Ιδρύματα οργανώνονται και λειτουργούν με κανόνες και πρακτικές που διασφαλίζουν την τήρηση και προάσπιση ιδίως των αρχών:

α) της ελευθερίας στην έρευνα και τη διδασκαλία,

β) της ερευνητικής και επιστημονικής δεοντολογίας,

γ) της ποιότητας της εκπαίδευσης,

δ) της ποιότητας των υπηρεσιών τους, της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας στη διαχείριση του προσωπικού, των πόρων και των υποδομών τους,

ε) της διαφάνειας στο σύνολο των δραστηριοτήτων τους,

στ) της αμεροληψίας των οργάνων τους κατά την άσκηση του έργου τους και κατά τη λήψη ατομικών και συλλογικών αποφάσεων,

ζ) της αξιοκρατίας στην επιλογή και εξέλιξη του προσωπικού τους,

η) της ίσης μμεταχείρισης μμεταξύ των φύλων και του σεβασμού κάθε διαφορετικότητας.

3. Όραμα

Το Τμήμα δημιουργήθηκε στο πλαίσιο της αναδιοργάνωσης του ακαδημαϊκού χάρτη κατά τη διετία 2018-2019. Μέσα στο νέο αυτό πλαίσιο, το Τμήμα έχει ένα πολύ δύσκολο έργο αλλά ταυτόχρονα πολύ προκλητικό και εξαιρετικά ενδιαφέρον (από ακαδημαϊκή άποψη): την ομαλή ένταξη και τοποθέτηση του Τμήματος στο νέο ακαδημαϊκό χάρτη (όπως αυτός γίνεται αντιληπτός από την ακαδημαϊκή κοινότητα αλλά και την κοινωνία γενικότερα) στη θέση που του αρμόζει, αναδεικνύοντας τη δυναμική και την προοπτική του μέσα στην πρώτη πενταετία της λειτουργίας του.

Τα μέλη και η Συνέλευση του Τμήματος έχουν έντονη πεποίθηση ότι το Τμήμα, με τα ισχυρά του σημεία, τις αδυναμίες του, τις ευκαιρίες και τους ενδεχόμενους κινδύνους (όπως περιγράφονται συνοπτικά παρακάτω), έχει τη δυνατότητα να αναδειχτεί σε ένα από τα ισχυρότερα τμήματα του ΔΙΠΑΕ καθώς και ένα ισχυρό τμήμα στον ευρύτερο ακαδημαϊκό χάρτη της χώρας. Το όραμά μας

λοιπόν, σε ένα ορίζοντα πενταετίας, μπορεί να περιγραφεί ως «**Το καλύτερο τμήμα του ΔΙΠΑΕ και ένα από τα καλύτερα τμήματα της κατηγορίας του στη χώρα**», όπως αυτό αντικατοπτρίζεται τόσο σε ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες όσο και στην αντίληψη της κοινωνίας.

4. Συνοπτική περιγραφή τρέχουσας κατάστασης

4.1 Ισχυρά σημεία

Το Τμήμα, έχοντας πραγματοποιήσει μια μεγάλη σε χρόνο και βάθος διαδρομή για τον καθορισμό του αντικείμενου σπουδών και το νέο ΠΠΣ του, θεωρεί ότι έρχεται να καλύψει μια περιοχή η οποία βρίσκεται μεταξύ των Πολυτεχνικών τμημάτων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και των τμημάτων Πληροφορικής Θετικών Σπουδών. Μια περιοχή η οποία είναι και θα είναι στην αιχμή των τεχνολογικών εξελίξεων.

Από την άλλη πλευρά, ο αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος είναι από τους μεγαλύτερους στο ΔΙΠΑΕ και οι βασικές υποδομές του Τμήματος είναι πολύ καλές. Πλεονέκτημα είναι επίσης η έναρξη λειτουργίας του από μηδενική βάση και όχι ως μετεξέλιξη ενός καταργηθέντος τμήματος τεχνολογικής εκπαίδευσης, γεγονός που δίνει τη δυνατότητα στη διοίκηση και τα μέλη ΔΕΠ να χτίσουν και να δημιουργήσουν μια νέα προοπτική αποφεύγοντας λάθη του παρελθόντος.

Η έδρα του Τμήματος στη Θεσσαλονίκη δίνει συγκριτικό πλεονέκτημα σε σχέση με συναφή τμήματα της επαρχίας σε ότι αφορά την επιλογή των υποψηφίων. Επίσης, οι ισχυροί δεσμοί συνεργασίας των τμημάτων από τα οποία προέρχεται, με κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς της περιοχής είναι ένα θετικό στοιχείο που το νέο Τμήμα οφείλει να διατηρήσει και να ενισχύσει.

Συγκεντρωτικά, τα ισχυρά σημεία του Τμήματος είναι τα παρακάτω:

- Αντικείμενο σπουδών
- Ικανοί πόροι σε μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και υποδομές
- Έναρξη λειτουργίας Τμήματος από μηδενική βάση
- Έδρα και σύνδεση με τοπικούς φορείς ΚΠΠ

4.2 Αδύναμα σημεία

Όπως σημειώθηκε και στην Εισαγωγή, το Τμήμα, προερχόμενο από δύο ισχυρά τμήματα με διαφορετικές καταβολές και πορεία δεν έχει ακόμη αναπτύξει, στον απαραίτητο βαθμό, την απαραίτητη συνοχή και κοινή ακαδημαϊκή αντίληψη μεταξύ των μελών του.

Είναι σαφές πως το Τμήμα πρέπει πλέον να συμβαδίσει με πολύ ισχυρά και ιστορικά τμήματα στο ευρύτερο αντικείμενο σπουδών στη Θεσσαλονίκη. Ως εκ τούτου, η προέλευση του από δύο πρώην τμήματα τεχνολογικής εκπαίδευσης θα είναι για αρκετά χρόνια ανασταλτικός παράγοντας στην επιλογή του Τμήματος από πολύ καλούς και άριστους υποψήφιους, γεγονός που επιδρά τόσο στη βάση εισαγωγής όσο και στη διαμόρφωση του εκπαιδευτικού έργου. Επιπρόσθετα, το παλαιό πλαίσιο της τεχνολογικής εκπαίδευσης (ωράριο μελών ΔΕΠ, απουσία τρίτου κύκλου σπουδών) ήταν ανασταλτικός παράγοντας για την ανάπτυξη ισχυρού ερευνητικού έργου. Ως εκ τούτου, το Τμήμα θεωρεί ότι υπάρχουν σημαντικά περιθώρια βελτίωσης όσον αφορά στο ερευνητικό έργο, ιδιαίτερα σε σχέση με τα καθιερωμένα παλαιά πανεπιστημιακά τμήματα.

Μια πρόσθετη παράμετρος που πρέπει να ληφθεί υπόψη είναι η ανομοιογένεια των εισακτέων, οι οποίοι προέρχονται τόσο από ΓΕΛ όσο και από ΕΠΑΛ αλλά κυρίως από διαφορετικά επιστημονικά πεδία ($2^{ο}$ και $4^{ο}$) των ΓΕΛ. Τέλος, η τοποθεσία του Τμήματος στην Πανεπιστημιούπολη Σίνδου ήταν από πάντα μια παράμετρος που επηρέαζε αρνητικά την ακαδημαϊκή κοινότητα (ειδικά τους φοιτητές) σε ότι αφορά την καθημερινή παρουσία τους στις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Με βάση τα παραπάνω οι βασικές αδυναμίες του Τμήματος μπορεί να συνοψιστούν στις παρακάτω:

- Έλλειψη ισχυρής ακαδημαϊκής συνοχής
- Προέλευση από τεχνολογικά τμήματα
- Ερευνητικό έργο
- Ανομοιογένεια εισακτέων
- Απόσταση εγκαταστάσεων από το κέντρο της Θεσσαλονίκης

4.3 Ευκαιρίες

Γεννημένο σε ένα νέο ακαδημαϊκό χάρτη, ο οποίος ακόμη δεν έχει αφομοιωθεί από την ελληνική κοινωνία, το Τμήμα έχει την ευκαιρία, εφόσον δράσει έγκαιρα και σωστά να καθιερωθεί στην αντίληψη της κοινωνίας και των υποψηφίων με τον τρόπο που περιγράφεται στο όραμά του. Επιπρόσθετα, η εκμετάλλευση των ευκαιριών που δίνονται στο πλαίσιο του Πανεπιστημιακού περιβάλλοντος, όπως η μείωση του ωραρίου διδασκαλίας των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και η δυνατότητα οργάνωσης διδακτορικών σπουδών (δυνατότητες που δεν υπήρχαν στην πρότερη κατάσταση των τμημάτων), είναι πολύ σημαντική, ειδικά για την προαγωγή του ερευνητικού και κοινωνικού έργου.

Συνεπώς, οι βασικές ευκαιρίες (και προκλήσεις) που βλέπει το Τμήμα κατά την έναρξη λειτουργίας του, είναι:

- Μη αφομοίωση του νέου ακαδημαϊκού χάρτη από την κοινωνία
- Πανεπιστημιακό ακαδημαϊκό πλαίσιο

4.4 Κίνδυνοι/απειλές

Σημαντικό πρόβλημα για την εύρυθμη λειτουργία και ανάπτυξη του Τμήματος τη δεδομένη στιγμή, είναι μια ευέλικτη και σταθερή Ιδρυματική οργάνωση και διοίκηση, η οποία λόγω της ιδιαιτερότητας και νεότητας του ΔΙΠΑΕ δεν έχει φτάσει ακόμη στο επιθυμητό επίπεδο ωριμότητας. Αυτό δυσχεραίνει και καθυστερεί, σε πολλές περιπτώσεις, τις δραστηριότητες του Τμήματος, εγκυμονώντας κινδύνους για την ομαλή ανάπτυξή του. Πρόσθετοι κίνδυνοι που πρέπει να ληφθούν υπόψη έχουν κατά κύριο λόγο σχέση με ευρύτερους εξωγενείς παράγοντες, οι οποίοι συνίστανται σε αλλαγές στην εκπαιδευτική πολιτική από την πολιτεία ή σε πιθανή μείωση της χρηματοδότησης ή του εκπαιδευτικού προσωπικού, παράγοντες οι οποίοι θα επηρεάσουν τη βιωσιμότητα του Τμήματος σε ότι αφορά την εκπαιδευτική και ερευνητική του δραστηριότητα.

Είναι επίσης σαφές ότι ευρύτεροι αστάθμητοι κοινωνικοί παράγοντες μπορούν να δυσχεράνουν και να εμποδίσουν την ομαλή ανάπτυξη του Τμήματος. Ένας από αυτούς, η πανδημία COVID-19 έχει ήδη επηρεάσει σημαντικά (και συνεχίζει να επηρεάζει) τις δραστηριότητες του Τμήματος από το δεύτερο εξάμηνο της λειτουργίας του.

Συνοπτικά, οι βασικοί κίνδυνοι/απειλές που το Τμήμα διακρίνει είναι οι εξής:

- Διοικητικά-οργανωτικά προβλήματα ΔΙΠΑΕ
- Αλλαγή εκπαιδευτικής πολιτικής
- Μείωση επιχορηγήσεων
- Μείωση έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού με συμβάσεις
- Αστάθμητοι εξωγενείς παράγοντες (ανωτέρα βία)

5. Άξονες στρατηγικής ανάπτυξης και προτεραιότητες

Ο πρώτος στρατηγικός στόχος του Τμήματος ήταν η δημιουργία των ακαδημαϊκών διαδικασιών και λειτουργιών που ήταν απαραίτητες για την υποδοχή και την άρτια εκπαίδευση και υποστήριξη των εισαχθέντων φοιτητών στο νέο Τμήμα και στο νέο ΠΠΣ. Γενικότερα ωστόσο, με βάση την ανάλυση

των ισχυρών και αδύναμων σημείων, των ευκαιριών και των κινδύνων, το Τμήμα έχει θέσει ως άξονες του στρατηγικού σχεδιασμού ακαδημαϊκής ανάπτυξης τους παρακάτω:

- Ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης
- Ανάπτυξη - βελτίωση εκπαιδευτικού έργου
- Διαμόρφωση ερευνητικής πολιτικής και ενίσχυση ερευνητικού έργου
- Ενίσχυση εξωστρέφειας
- Διασφάλιση ποιότητας

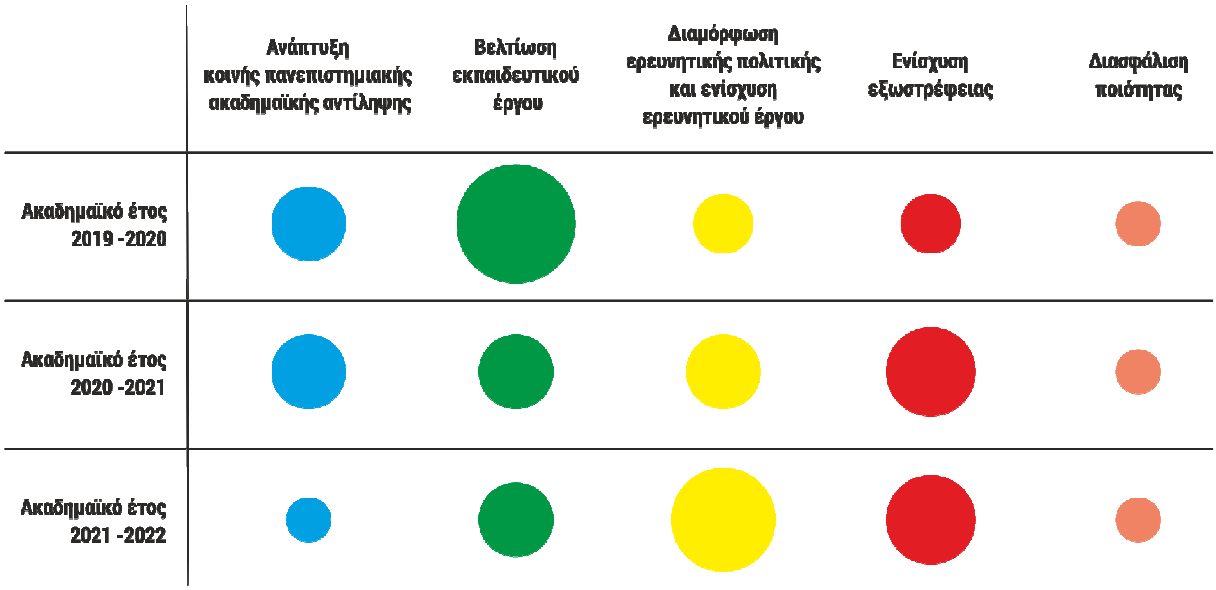
Στο πλαίσιο της υποστήριξης του εκπαιδευτικού έργου κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος, η Συνέλευση προγραμμάτισε και πραγματοποίησε ένα σύνολο ενεργειών, οι οποίες βασίστηκαν στην σύσταση επιτροπών (τυπικών ή άτυπων) με συμμετοχή μελών ΔΕΠ και από τα δύο πρώην τμήματα. Η διαδικασία αυτή οδήγησε αφενός σε συνέργειες μεταξύ μελών ΔΕΠ από τα δύο πρώην τμήματα και αφετέρου στην ανεύρεση της καλύτερης δυνατής συνισταμένης, συνδυάζοντας την εμπειρία και την κουλτούρα των δυο παλιών τμημάτων. Ωστόσο, η αντιμετώπιση της εγγενούς αδυναμίας ύπαρξης ικανούς συνοχής και κοινής πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης των μελών του Τμήματος παραμένει ακόμη βασική προτεραιότητα της στρατηγικής του Τμήματος.

Δεύτερη προτεραιότητα είναι η ενίσχυση της εξωστρέφειας. Εκμεταλλευόμενοι τη ρευστότητα του νέου ακαδημαϊκού χάρτη, οι συνέργειες με κοινωνικούς και παραγωγικούς φορείς και η προβολή, θα δώσουν στο Τμήμα τη δυνατότητα απαγκίστρωσής του (στην αντίληψη της κοινωνίας και των υποψηφίων) από την τεχνολογική εκπαίδευση και την αναγνώρισή του στο νέο ακαδημαϊκό χάρτη.

Χωρίς να θεωρείται υποδεέστερη σε καμία φάση της ανάπτυξης του Τμήματος, η χάραξη ερευνητικής πολιτικής έπεται χρονικά των παραπάνω λόγω των συνθηκών και της «νεότητας» του Τμήματος. Ωστόσο, οι βασικές διαδικασίες υποστήριξης της έρευνας και η βελτίωση των σχετικών δεικτών βρίσκονται εξαρχής στη στοχοθεσία του Τμήματος.

Τέλος, οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας πρέπει σταθερά, συστηματικά και οργανωμένα να λειτουργούν παράλληλα με τους υπόλοιπους άξονες της στρατηγικής προκειμένου να ελέγχουν και να οδηγούν την ανάπτυξη του Τμήματος σε όλες τις φάσεις της.

Οι παραπάνω άξονες και οι σχετικές προτεραιότητες περιγράφονται παραστατικά στο Σχήμα 1 για τα 3 πρώτα χρόνια της λειτουργίας του με το μέγεθος των κύκλων να αναδεικνύει τη βαρύτητα των αξόνων του στρατηγικού σχεδιασμού. Για το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 δίνεται η βαρύτητα των στόχων όπως διαμορφώθηκε τελικά.



Σχήμα 1. Προτεραιότητες στρατηγικού σχεδιασμού ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος.

Στις επόμενες υποενότητες αναπτύσσονται συνοπτικά οι επιμέρους στόχοι όπως έχουν διαμορφωθεί για κάθε άξονα ανάπτυξης ξεχωριστά, συμπεριλαμβανομένων και βασικών δεικτών για την αξιολόγηση της πορείας επίτευξής των.

5.1 Ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης

Με βάση τα όσα αναφέρθηκαν στις προηγούμενες ενότητες, βασικός άξονας της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος και θεμέλιος λίθος της μετέπειτα εξέλιξης του είναι η ανάπτυξη συνοχής, η ουσιαστική ενσωμάτωση όλων των μελών ΔΕΠ, η σε βάθος κατανόηση της προοπτικής του νέου Τμήματος και η εναρμόνισή τους με τη νέα Πανεπιστημιακή πρακτική.

Οι παραπάνω στόχοι έχουν τόσο βραχυπρόθεσμο όσο και μεσο-μακροπρόθεσμο ορίζοντα. Βραχυπρόθεσμα έπρεπε να καλυφθούν οι άμεσες ανάγκες και απαιτήσεις λειτουργίας του νέου Τμήματος, ειδικά σε ότι αφορά την εκπαιδευτική διαδικασία, με διαμόρφωση κοινής αντίληψης και στρατηγικής τόσο για τις διαδικασίες που σχετίζονται με τους νεοεισαχθέντες φοιτητές, όσο και για την υποστήριξη των φοιτητών των δύο παλιών προγραμμάτων σπουδών. Μεσο-μακροπρόθεσμα, η διαμόρφωση κοινής αντίληψης και κουλτούρας μεταξύ των μελών του Τμήματος θα αποτυπωθεί σε όλες τις εκφάνσεις λειτουργίας και εξέλιξης του Τμήματος, καθώς είναι απολύτως απαραίτητη για την ανάπτυξη του Τμήματος σε όλους τους άξονες της στρατηγικής του.

Δείκτες αξιολόγησης

Οι προαναφερθέντες στόχοι αντικατοπτρίζονται στη συνολική λειτουργία και ανάπτυξη του Τμήματος και είναι δύσκολο να μετρηθούν με συγκεκριμένους ποσοτικούς δείκτες. Ωστόσο, ο παρακάτω δείκτης μπορεί να αναδείξει τη συμμετοχή των μελών του Τμήματος στις διοικητικές διαδικασίες του:

$$\alpha_1 = \frac{\text{Αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ σε επιτροπές}}{\text{Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ}} \ (\%)$$

Το ποσοστό αυτό αναμένεται να είναι μεγαλύτερο από 75%. Σε επόμενη φάση θα γίνει προσπάθεια η κατανομή ρόλων στα μέλη του Τμήματος να είναι κατά το δυνατό πιο ομοιόμορφη. Αυτό θα διασφαλίσει τη μεγαλύτερη εμπλοκή των μελών σε κοινές διαδικασίες και το διαμοιρασμό των ευθυνών κατά το δυνατό καλύτερα.

Προτεινόμενες ενέργειες

- Αύξηση αριθμού εκδηλώσεων/συναντήσεων με συμμετοχή των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος.
- Αύξηση της συμμετοχής των μελών του Τμήματος σε κοινές εκδηλώσεις.
- Ομοιόμορφη κατανομή ευθυνών

5.2 Βελτίωση εκπαιδευτικού έργου

Η ανάπτυξη και βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου έχει πολλές διαστάσεις, δυνατότητες αλλά και περιορισμούς που τίθενται από τους διαθέσιμους πόρους και τη διαχείρισή τους. Ως ο κύριος άξονας της στρατηγικού σχεδιασμού του Τμήματος κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος, έχει αναλυθεί και μελετηθεί περισσότερο από τους υπόλοιπους άξονες. Οι βασικοί στόχοι του μπορούν να ομαδοποιηθούν στους παρακάτω:

5.2.1 Ανανέωση γνωστικών περιοχών και αντικειμένων

Ένας από τους βασικούς στόχους του Τμήματος είναι η εναρμόνιση των αντικειμένων που θεραπεύει με τις σύγχρονες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας στις γνωστικές περιοχές που έχει καθορίσει. Παράλληλα, η αλληλεπίδραση με τους παραγωγικούς φορείς και την

ακαδημαϊκή κοινότητα γενικότερα μπορεί να λειτουργήσει θετικά στην εναρμόνιση των γνωστικών ενοτήτων με τις ανάγκες του παραγωγικού ιστού της χώρας. Είναι ένας μεσο-μακροπρόθεσμος στόχος που σχετίζεται με στοχευμένες παρεμβάσεις ή και αναδιοργάνωση του ΠΠΣ (και των ΠΜΣ). Τη βασική ευθύνη για την υλοποίηση αυτού του στόχου έχει η επιτροπή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και οι Συντονιστικές Επιτροπές των ΠΜΣ. Σε αυτό το πλαίσιο η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών συντάσσει σχετική έκθεση με προτάσεις για το ΠΠΣ κάθε διετία. Η ενίσχυση αυτής της προσπάθειας με πιο εξειδικευμένες εσωτερικές ομάδες και εξωτερικούς συνεργάτες θα βοηθήσει στην επίτευξη του στόχου.

Δείκτες αξιολόγησης

Δεν έχουν ακόμη οριστεί δείκτες για το συγκεκριμένο στόχο.

Προτεινόμενες Ενέργειες

- Σύσταση εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής (Ακαδημαϊκοί, μέλη επαγγελματικών φορέων, μέλη εταιριών κλπ).
- Αξιολόγηση/επικαιροποίηση ύλης ομάδων μαθημάτων.

Βιωσιμότητα και εξορθολογισμός ΠΠΣ/ΠΜΣ

Το Τμήμα πρέπει να είναι σε θέση να καλύψει τις ανάγκες του εκπαιδευτικού του έργου με υψηλή ποιότητα. Βασική παράμετρος σε αυτό το πλαίσιο είναι η επάρκεια διδασκόντων, κυρίως σε ότι αφορά το εργαστηριακό μέρος των μαθημάτων. Είναι λοιπόν διαρκής στόχος του Τμήματος η πραγματοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη συντήρηση και ενίσχυση του μόνιμου διδακτικού προσωπικού, ήτοι

- Αντικατάσταση μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που αποχωρούν.
- Προκήρυξη νέων θέσεων.
- Συνεργασία με εξωτερικούς συνεργάτες/μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων.
- Ενίσχυση/εμπλουτισμός της διδασκαλίας με συμβασιούχους και υποψήφιους διδάκτορες βάσει των κείμενων διαδικασιών.

Ωστόσο, ο εμπλουτισμός (τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά) του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος με εξωτερικούς συνεργάτες είναι μια διαδικασία ρευστή και μη ελεγχόμενη από το Τμήμα. Γι αυτό το λόγο το Τμήμα κρίνει πολύ σημαντική τη δυνατότητα πλήρους υποστήριξης του εκπαιδευτικού έργου από τα μόνιμα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του με έναν αποδεκτό αριθμό ωρών διδασκαλίας. Σε Συνέλευση κατά το πρώτο εξάμηνο λειτουργίας το Τμήμα αξιολόγησε ότι ο αριθμός αυτός πρέπει να είναι της τάξης των 6-8 ωρών και 12-14 ωρών την εβδομάδα για τα μέλη ΔΕΠ και ΕΔΙΠ, αντίστοιχα.

Βάσει των παραπάνω η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, έχει την ευθύνη να συντάσσει προτάσεις εξορθολογισμού του ΠΠΣ, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο. Οι τροποποιήσεις αυτές αφορούν στην αναδιοργάνωση των τμημάτων εργαστηρίων υποχρεωτικών μαθημάτων και ενδεχομένως την εσωτερική αναδιοργάνωση των μαθημάτων και την προσωρινή αναστολή διδασκαλίας κάποιων μαθημάτων επιλογής. Σημειώνεται ότι η βιωσιμότητα του ΠΠΣ και οι διαδικασίες εξορθολογισμού εξετάζονται σε συνδυασμό με την ποιότητα του παρεχομένου εκπαιδευτικού έργου και τους δείκτες που ορίζονται για την αξιολόγησή του. Αντίστοιχο ρόλο έχουν οι Συντονιστικές Επιτροπές των ΠΜΣ.

Ισχυρός παράγοντας ενίσχυσης της βιωσιμότητας του Τμήματος, είναι η υπαγωγή του ΠΠΣ διάρκειας δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων σε Ενιαίο και Αδιάσπαστο Τίτλο Σπουδών Μεταπτυχιακού Επιπέδου. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών προχώρησε στην σύνταξη της

σχετικής έκθεσης τεκμηρίωσης η οποία υποβλήθηκε κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης στη σχετική υπηρεσία του Ιδρύματος, για έγκριση και αποστολή στο Υπουργείο και την ΕΘΑΑΕ.

Το Τμήμα έχει δύο ανεξάρτητα ΠΜΣ, προερχόμενα από τα καταργημένα τμήματα. Τα δύο ΠΜΣ, έχοντας ξεκινήσει και αναπτυχθεί σε διαφορετικές περιόδους και με διαφορετικά δεδομένα, παρουσιάζουν διαφορές οι οποίες είναι καλό να ομογενοποιηθούν στο επίπεδο του Κανονισμού και των διαδικασιών που ακολουθούν. Επιπλέον τα μέλη του Τμήματος έχουν τη διάθεση να διερευνήσουν τη συμμετοχή σε ΠΜΣ διεπιστημονικού χαρακτήρα.

Δείκτες αξιολόγησης

Οι παρακάτω δείκτες δίνουν μια γενική εικόνα της βιωσιμότητας του Τμήματος στο επίπεδο της επάρκειας του ανθρώπινου δυναμικού για την επιτέλεση του εκπαιδευτικού έργου.

$$\beta_{21} = \text{Μέσος αριθμός ωρών διδασκαλίας/μέλος ΔΕΠ}$$

$$\beta_{22} = \text{Μέσος αριθμός ωρών διδασκαλίας/μέλος ΕΔΙΠ}$$

$$\beta_{23} = \frac{\text{Αριθμός μαθημάτων επιλογής που διδάσκονται}}{\text{Συνολικός αριθμός μαθημάτων επιλογής}} \ (\%)$$

$$\beta_{24} = \text{Μέσος αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών/εργαστηριακό Τμήμα}$$

$$\beta_{25} = \frac{\text{Αριθμός μαθημάτων που διδάσκονται από διδάσκοντες μη συναφούς ειδικότητας}}{\text{Συνολικός αριθμός μαθημάτων που διδάσκονται}} \ (\%)$$

Προτεινόμενες ενέργειες

- Αιτήματα για προκήρυξη νέων θέσεων μελών ΔΕΠ που συνταξιοδοτήθηκαν.
- Διασφάλιση θέσης μέλους ΔΕΠ που είχε εγκριθεί για το πρώην Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ.
- Αιτήματα για προκήρυξη θέσεων για την κάλυψη νέων γνωστικών πεδίων.
- Αιτήματα για προκήρυξη θέσεων για έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Ομογενοποίηση διαδικασιών και Κανονισμών ΠΜΣ.

5.2.2 Βελτίωση μαθησιακής διαδικασίας

Η βελτίωση της μαθησιακής διαδικασίας και η διασφάλιση της επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των μαθημάτων και του ΠΠΣ συνολικά είναι μια διαρκής διαδικασία και κατά περίπτωση εμπεριέχει βραχυπρόθεσμους ή/και μεσοπρόθεσμους επιμέρους στόχους. Η μαθησιακή διαδικασία και τα αποτελέσματά της αξιολογούνται πολύπλευρα. Η ευθύνη βαρύνει, σε πρώτο επίπεδο, την ΟΜΕΑ, σε ότι αφορά την οργάνωση, ανάλυση και αξιολόγηση των σχετικών δεικτών. Σε δεύτερο επίπεδο εμπλέκονται οι διδάσκοντες και η Συνέλευση.

Τυπικά, η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου πραγματοποιείται στο τέλος του χειμερινού εξαμήνου και στο τέλος του ακαδημαϊκού έτους σε ειδική (με αυτό μόνο το σκοπό) Συνέλευση του Τμήματος[2]. Τα στοιχεία που συγκεντρώνονται προκύπτουν κατά κύριο λόγο από τις επιδόσεις των φοιτητών και την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές και τους διδάσκοντες βάσει των διαδικασιών που καθορίζονται από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Τα στοιχεία αυτά και πρόσθετα (εξειδικευμένα που έχει ορίσει το Τμήμα) εξετάζονται αφενός ως προς την απόλυτη τιμή τους και αφετέρου διαφορικά τόσο μεταξύ των μαθημάτων όσο και χρονικά (από ακαδημαϊκό έτος

[2] Οι Συνελεύσεις αυτές δεν πραγματοποιήθηκαν κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 αφενός λόγω της έλλειψης στοιχείων αξιολόγησης από τους φοιτητές, αφετέρου λόγω των ειδικών αναγκών που προέκυψαν για την κάλυψη της εκπαιδευτικής διαδικασίας λόγω της πανδημίας COVID-19.

σε ακαδημαϊκό έτος). Με βάση τα συμπεράσματα που προκύπτουν, η ΟΜΕΑ, κατά κύριο λόγο, αλλά και οι διδάσκοντες, προτείνουν και η Συνέλευση αποφασίζει βελτιωτικές ενέργειες.

Σημαντικός παράγοντας για την επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων είναι το υπόβαθρο των εισακτέων. Η κατανομή των εισακτέων από τα ΓΕΛ δείχνει ότι το 80% περίπου εξ αυτών προέρχονται από το 4^{ο} επιστημονικό πεδίο (Επιστήμες Οικονομίας και Πληροφορικής) και ένα 20% από το 2^{ο} επιστημονικό πεδίο (Θετικές και Τεχνολογικές Επιστήμες). Από την άλλη πλευρά, οι εισακτέοι από ΓΕΛ αντιπροσωπεύουν το 86% του συνόλου ενώ οι εισακτέοι από τα ΕΠΑΛ το 12% του συνόλου. Τα δεδομένα αυτά δείχνουν ότι ένα σημαντικό μέρος των φοιτητών δεν έχει επαρκείς γνώσεις Φυσικής, ένα άλλο μέρος των φοιτητών δεν έχει την κατάλληλη υποδομή στην Πληροφορική ενώ ένα μεγάλο μέρος από αυτούς έχει υστέρηση στα Μαθηματικά. Στο πλαίσιο αυτό, το Τμήμα έχει στόχο την εισαγωγή ενισχυτικής διδασκαλίας, ειδικά για τα βασικά μαθήματα υποδομής του πρώτου εξαμήνου, προκειμένου να ανταπεξέλθει στις ανομοιογένειες του υποβάθρου των φοιτητών και να τους καταστήσει ικανούς να εμβαθύνουν στις επιστήμες της πληροφορικής, της ηλεκτρονικής και των τηλεπικοινωνιών.

Το Τμήμα, λόγω και των καταβολών του, αναγνωρίζει τη σημαντικότητα της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο των σπουδών. Παρά το γεγονός ότι στο νέο ΠΠΣ η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται κατ' επιλογή από τους φοιτητές, είναι πολύ σημαντική η ενίσχυση και αξιολόγησή της, τόσο στο επίπεδο της διαθεσιμότητας φορέων (συμπεριλαμβανομένου και του επίπεδου ποιότητας των προσφερόμενων θέσεων) όσο και στην επιτυχή ολοκλήρωσή της από τους φοιτητές. Το Τμήμα έχει γι αυτό το σκοπό ορίσει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης η οποία αναμένεται να εισηγηθεί σχετικές διαδικασίες και δείκτες αξιολόγησης[3].

Με δεδομένη την υποχρεωτική διπλωματική εργασίας 30 πιστωτικών μονάδων ECTS στο ΠΠΣ, το Τμήμα προχώρησε εξ αρχής στη σύσταση Επιτροπής Διπλωματικών Εργασιών, η οποία συνέταξε κανονισμό και σύστημα αξιολόγησης/βαθμολόγησης που συνίσταται σε τέσσερις κατηγορίες (Ανάλυση/μεθοδολογία 30%, Εκπλήρωση στόχων 30%, Ποιότητα κειμένου 20%, Παρουσίαση 20%). Η κατανομή των βαθμών ανά κατηγορία μπορεί να δώσει στοιχεία για τις αδυναμίες των φοιτητών και τη βελτίωσή τους.

Τέλος, το Τμήμα έχει ορίσει υπεύθυνους Σύνταξης Ωρολογίου Προγράμματος και Σύνταξης Προγράμματος Εξετάσεων για την ορθολογική δομή και οργάνωση της διδασκαλίας και των εξετάσεων.

Δείκτες αξιολόγησης

Οι δείκτες που προκύπτουν από την αξιολόγηση των φοιτητών καθορίζονται από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος. Κατά τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης (ΕΕΑ) δεν είχε ακόμη καθοριστεί η διαδικασία και οι φόρμες αξιολόγησης από τη ΜΟΔΙΠ. Ωστόσο, ενδεικτικά, οι δείκτες μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Άποψη των φοιτητών για τη σαφήνεια των στόχων του μαθήματος και του σχετικού εργαστηριακού μέρους (εφόσον υπάρχει).
- Άποψη των φοιτητών για παραμέτρους που αφορούν στην οργάνωση της ύλης του μαθήματος και στο διδακτικό υλικό που το συνοδεύει.
- Άποψη των φοιτητών για το επίπεδο δυσκολίας του μαθήματος (ενδεχομένως ανεξάρτητα και για το εργαστηριακό του μέρος, εφόσον υπάρχει).
- Άποψη των φοιτητών για τη χρησιμότητα των πρακτικών ασκήσεων.
- Άποψη των φοιτητών για την ποιότητα της επίβλεψης εργασιών.

[3] Σημειώνεται ότι η Πρακτική Άσκηση επιλέγεται από τους φοιτητές στο 9^{ο} εξάμηνο και δεν αφορά ακόμη τους εισαχθέντες φοιτητές στο νέο ΠΠΣ (ακαδημαϊκό έτος 2019-2020).

- Άποψη των φοιτητών για τη διαφάνεια και καταλληλότητα των κριτηρίων αξιολόγησης του μαθήματος.
- Άποψη των φοιτητών για την ποιότητα της διδασκαλίας.
- Άποψη των φοιτητών για τη συνέπεια διδάσκοντα.
- Άποψη των φοιτητών για το αν ο διδάσκων είναι προσιτός.
- Εκτίμηση του βαθμού συμμετοχής του φοιτητή στο μάθημα.
- Εκτίμηση του βαθμού ατομικής μελέτης του φοιτητή.
- Άποψη φοιτητών για την επάρκεια του εξοπλισμού του εργαστηρίου.

Στην ανάλυση στοιχείων από την ΟΜΕΑ λαμβάνονται επίσης υπόψη οι δείκτες ποιότητας από τα ερωτηματολόγια της ΜΟΔΙΠ που συμπληρώνονται από τους υπεύθυνους μαθημάτων και τους διδάσκοντες.

Επιπρόσθετα, το Τμήμα έχει ορίσει τους παρακάτω δείκτες, προκειμένου να αξιολογηθεί η επίτευξη των μαθησιακών αποτελεσμάτων και παράμετροι που μπορεί βραχυπρόθεσμα ή μεσο-μακροπρόθεσμα να είναι σημαντικοί για τη βελτίωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

$$\beta_{31} = \frac{\text{Αριθμός φοιτητών που έχουν πραγματοποιήσει δήλωση μαθημάτων}}{\text{Αριθμός διδασκόντων (πλήρους απασχόλησης)}}$$

$$\beta_{32} = \frac{\text{Αριθμός μαθημάτων που προσφέρονται}}{\text{Αριθμός διδασκόντων (πλήρους απασχόλησης)}}$$

$$\beta_{33} = \text{Κατανομή βαθμών των επιμέρους κατηγοριών βαθμολόγησης διπλωματικών εργασιών}$$

Προτεινόμενες Ενέργειες

- Εισαγωγή ενισχυτικής διδασκαλίας σε βασικά μαθήματα υποδομής του πρώτου εξαμήνου.
- Πρόταση από ΟΜΕΑ για παρακολούθηση συγκεκριμένων δεικτών ανά μάθημα (π.χ. αριθμός φοιτητών που πέτυχαν ανά έτος)
- Διερεύνηση από ΟΜΕΑ για την οργάνωση και πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης από φοιτητές για το νέο ακαδημαϊκό έτος, ανεξάρτητα από τη ΜΟΔΙΠ.
- Εισαγωγή διαδικασίας αξιολόγησης εξεταστικών διαδικασιών.

5.2.3 Βελτίωση εκπαιδευτικών υποδομών και υπηρεσιών

Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι κτιριακές υποδομές, οι εργαστηριακές υποδομές, οι υπηρεσίες που παρέχονται από τη Γραμματεία στους φοιτητές καθώς και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που παρέχονται στους φοιτητές, είτε σε επίπεδο ενημέρωσης είτε στο επίπεδο της μαθησιακής διαδικασίας. Για το σκοπό αυτό το Τμήμα έχει ορίσει τις παρακάτω επιτροπές

- Εργαστηριακών Υποδομών Δικτύου και Πληροφορικής,
- Επιτήρησης Κτιριακών Εγκαταστάσεων,
- Συντήρησης Η/Υ και Εξοπλισμού Πληροφορικής,
- Επιτήρησης Εργαστηριακού εξοπλισμού αίθουσας Ευκλείδης,
- Ιστοσελίδας Τμήματος,
- Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Τμήματος,

καθώς και τους υπεύθυνους

- Υποστήριξης λογισμικού Τηλεκπαίδευσης,
- Υποστήριξης λογισμικού Υποβοήθησης Διδασκαλίας,

που παρακολουθούν τον τομέα ευθύνης τους και προχωρούν σε διορθωτικές ενέργειες και προτάσεις βελτιώσεων ενώ παράλληλα παρέχουν υποστήριξη σε διδάσκοντες και φοιτητές.

Επιπρόσθετα, οι υπεύθυνοι των μαθημάτων εισηγούνται προτάσεις για την ανανέωση του υλικού και του λογισμικού των Η/Υ και των οργάνων των εκπαιδευτικών εργαστηρίων. Τέλος, το Τμήμα με ευθύνη του Προέδρου και ειδικών επιτροπών που ορίζονται κατά περίπτωση συμμετέχει σε προτάσεις αναβάθμισης του εξοπλισμού και των υποδομών του μέσω κρατικών ή άλλων επιχορηγήσεων (π.χ. προγράμματα Ιδρύματος, Περιφέρειας, Υπουργείου Παιδείας κλπ).

Η επάρκεια των αιθουσών διαλέξεων και εργαστηρίων είναι ένας από τους σημαντικότερους παράγοντες για την ορθολογική και αποτελεσματική οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Το Τμήμα έχει ικανό αριθμό υποδομών και σε πολλές περιπτώσεις παρέχει σε άλλα τμήματα τις αίθουσες διαλέξεων που διαθέτει. Η πιο σημαντική έλλειψη αφορά στην ύπαρξη ενός κατάλληλου μεγάλου αμφιθέατρου χωρητικότητας της τάξης των 200 ατόμων για την εξυπηρέτηση των μαθημάτων των πρώτων εξαμήνων.

Ο εργαστηριακός εξοπλισμός από την άλλη πλευρά είναι μεν επαρκής αλλά χρειάζεται ανανέωση και εκσυγχρονισμό. Το Τμήμα συμμετείχε σε όλες τις προτάσεις επιχορήγησης εξοπλισμού κατά το πρώτο ακαδημαϊκό έτος. Ωστόσο οι σχετικές προμήθειες υλοποιούνται με πολύ μεγάλη καθυστέρηση. Σε αρκετές περιπτώσεις λύση θα αποτελούσε η αναζήτηση χορηγιών.

Τέλος, αξίζει να αναφερθεί ότι το Τμήμα κληρονόμησε (από το πρώην Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ), συντηρεί και βελτιώνει διαρκώς ένα ολοκληρωμένο ηλεκτρονικό σύστημα ενημέρωσης των φοιτητών και υποστήριξης των διδασκόντων (https://apps.iee.ihu.gr/).

Δείκτες αξιολόγησης

Οι δείκτες (απόλυτοι και σχετικοί) που καταγράφονται στην Ενότητα 4.5 της ΕΕΑ είναι κατά πρώτο λόγο αυτοί που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των διαθέσιμων μέσων και υποδομών. Επιπρόσθετα, το Τμήμα έχει στόχο να χρησιμοποιήσει δείκτες για την ποιοτική αξιολόγηση των υποδομών και των υπηρεσιών που παρέχει. Ενδεικτικά προτείνονται οι παρακάτω

$\beta_{41} = \text{Ετήσιος αριθμός αιτήσεων φοιτητών που εξυπηρετήθηκαν από τη Γραμματεία}$

$\beta_{42} = \text{Δείκτης παλαιότητας Η/Υ εργαστηρίων}$

$\beta_{43} = \text{Δείκτης παλαιότητας εκπαιδευτικού εξοπλισμού/οργάνων εργαστηρίων}$

$\beta_{44} = \text{Επισκεψιμότητα φοιτητών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Τμήματος}$

$\beta_{45} = \text{Επισκεψιμότητα φοιτητών στο λογισμικό υποβοήθησης διδασκαλίας}$

είναι όμως σκόπιμο οι σχετικές επιτροπές να τους αξιολογήσουν και να προτείνουν αυτούς που θεωρούν χρησιμότερους.

Επίσης διατηρεί πίνακα απαιτήσεων (υλικού και λογισμικού) όπως αυτός προκύπτει από τις ανάγκες που καταγράφουν οι υπεύθυνοι μαθημάτων, προκειμένου, κατά το δυνατό, να δρομολογηθεί η ικανοποίησή τους, κατόπιν έγκρισης από τη Συνέλευση.

Προτεινόμενες ενέργειες

- Ομογενοποίηση λογισμικού υποβοήθησης διδασκαλίας.
- Αναζήτηση χορηγιών.
- Αναλυτική καταγραφή εξοπλισμού και πρόταση δεικτών αξιολόγησης εξοπλισμού και ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τις αρμόδιες επιτροπές.

5.2.4 Ενίσχυση ακαδημαϊκής νοοτροπίας – κουλτούρας

Ιδιαίτερα σημαντικός στόχος προς τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου είναι η ενίσχυση της ακαδημαϊκής κουλτούρας των φοιτητών, η οποία συνίσταται στην κατανόηση του Πανεπιστημιακού περιβάλλοντος και την ομαλή ενσωμάτωση τους σε αυτό. Στο πλαίσιο αυτό το Τμήμα οργανώνει

ημερίδες (π.χ. ετήσια υποδοχή πρωτοετών φοιτητών) και εκδηλώσεις που δίνουν τη δυνατότητα συμμετοχής των φοιτητών σε κοινές διαδικασίες. Θεωρεί δε ότι η επαναλαμβανόμενη και ενεργή συμμετοχή των φοιτητών μετά την εισαγωγή τους ενισχύει την ακαδημαϊκή κοινότητα.

Πέρα από την ετήσια υποδοχή πρωτοετών φοιτητών, έχει καθιερωθεί η εκδήλωση βράβευσης των καλύτερων διπλωματικών εργασιών (υφίσταται σχετική επιτροπή Επιλογής Βέλτιστων Διπλωματικών Εργασιών) ενώ ιδιαίτερα ενεργή είναι και η συμμετοχή των φοιτητών στο IEEE branch του ΔΙΠΑΕ, του οποίου η σύσταση έχει γίνει στο πρώην Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ.

Το Τμήμα φιλοδοξεί να αυξήσει τον αριθμό των εκδηλώσεων που απαιτούν ενεργή συμμετοχή των φοιτητών καθώς και τη σύσταση ομάδων φοιτητών που συμμετέχουν ενεργά σε ακαδημαϊκές διαδικασίες. Επιπρόσθετα, έχει αποφασίσει την εισαγωγή του θεσμού του Συμβούλου Καθηγητή για τους πρωτοετείς φοιτητές του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021, καθώς θεωρεί εξαιρετικά σημαντική τη διαδικασία μετάβασης των νέων από τη σχολική στη φοιτητική λογική και διαδικασία μάθησης.

Δείκτες αξιολόγησης

$\beta_{51} = \text{Αριθμός φοιτητών που συμμετέχουν σε εκδηλώσεις ή/και διαγωνισμούς}$

$\beta_{52} = \text{Αριθμός εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται ανά ακαδημαϊκό έτος}$

$\beta_{53} = \text{Αριθμός οργανωμένων ομάδων φοιτητών που συμμετέχουν σε ακαδημαϊκές διαδικασίες}$

Προτεινόμενες ενέργειες

- Θεσμός Σύμβουλου Καθηγητή.
- Φοιτητικός διαγωνισμός καινοτομίας.
- «Μέρα του ερευνητή» (εκδήλωση για τη διάχυση των ερευνητικών ενεργειών και αποτελεσμάτων του Τμήματος με συμμετοχή των υποψηφίων διδακτόρων).

5.2.5 Βελτίωση δεικτών αποφοίτησης και εξέλιξης αποφοίτων

Το εκπαιδευτικό έργο αποτυπώνεται συνολικά στον αριθμό των αποφοίτων και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά τους. Βασικοί στρατηγικοί στόχοι του Τμήματος είναι η αύξηση των αποφοίτων κατ' έτος και η διατήρηση του μέσου χρόνου αποφοίτησης σε ένα πλαίσιο που δεν ξεπερνά τα 6-6.5 έτη και είναι κατά το δυνατό μικρότερος. Το Τμήμα συμμετέχει ενεργά στο πρόγραμμα ΟΜΠΡΕΛΑ (https://umbrella.ihu.gr/) που έχει σκοπό την αύξηση ποσοστού ολοκλήρωσης των σπουδών εκείνων των φοιτητών/τριών που αντιμετωπίζουν προβλήματα, καθώς και την επανένταξη όσων φοιτητών/τριών έχουν αποκοπεί από τις σπουδές τους.

Επιπρόσθετα, πολύ σημαντική κρίνεται η παρακολούθηση των αποφοίτων και η συστηματική επικοινωνία με αυτούς (προσωπικά ή μέσω εκδηλώσεων του Τμήματος) για τη συγκέντρωση στοιχείων σχετικά με την εργασιακή τους κατάσταση, τη συνέχιση των σπουδών τους κλπ. Στο πλαίσιο αυτό θα βοηθήσει η ίδρυση Συλλόγου Αποφοίτων και η φιλοξενία σχετικής ιστοσελίδας στον ιστότοπο του Τμήματος ή η δημιουργία νέου ιστότοπου με τη βοήθεια μιας σχετικής επιτροπής του Τμήματος, όπου εκτός των άλλων μπορούν να καταχωρούνται θέσεις εργασίας που πολύ τακτικά έρχονται σε γνώση των μελών ΔΕΠ του Τμήματος. Για την οργάνωση και στήριξη των παραπάνω ή άλλων ενεργειών κρίνεται σκόπιμη η σύσταση επιτροπής Παρακολούθησης Αποφοίτων, η οποία θα εισηγηθεί ένα σχετικό σχέδιο και προγραμματισμό ενεργειών.

Δείκτες αξιολόγησης

Οι δείκτες αξιολόγησης που αναφέρονται στους Πίνακες 5-8 και 10 της ΕΕΑ κρίνονται επαρκείς.

Προτεινόμενες ενέργειες

- Αύξηση συμμετοχής φοιτητών στο πρόγραμμα ΟΜΠΡΕΛΑ
- Σύσταση επιτροπής Παρακολούθησης Αποφοίτων
- Ίδρυση Συλλόγου Αποφοίτων
- Δημιουργία ιστοσελίδας αποφοίτων

5.3 Διαμόρφωση ερευνητικής πολιτικής και ανάπτυξη ερευνητικού έργου

Το Τμήμα δεν έχει χαράξει ακόμη την ερευνητική του πολιτική. Ωστόσο οι βασικοί στόχοι, όπως καταγράφονται παρακάτω υποστηρίζονται συστηματικά από τη Συνέλευση και τα μέλη ΔΕΠ/ΕΔΙΠ.

5.3.1 Βελτίωση παραγόμενου ερευνητικού έργου

Σημαντική ευκαιρία για την αναβάθμιση της ερευνητικής διαδικασίας αποτελεί η δυνατότητα σύστασης προγράμματος διδακτορικών σπουδών. Το Τμήμα, αναγνωρίζοντας αυτή την ευκαιρία, προχώρησε πολύ σύντομα στην σύσταση κανονισμού διδακτορικών σπουδών, η οποία εγκρίθηκε και δημοσιεύτηκε σε ΦΕΚ (211/τ.Β΄/03.02.2020), πρώτο από όλα τα νεοεισαχθέντα πανεπιστημιακά Τμήματα στο ΔΙΠΑΕ το 2019. Έχει ορίσει Συντονιστική Επιτροπή Διδακτορικών Σπουδών και έχει ήδη πραγματοποιήσει δύο περιόδους ασύγχρονης επιλογής έχοντας ήδη στη δύναμή του 14 Υποψήφιους Διδάκτορες.

Γενικότερα, απουσία σταθερής ερευνητικής πολιτικής, η ευθύνη βελτίωσης του παραγόμενου έργου εναπόκειται σε αυτή τη φάση στα Ερευνητικά Εργαστήρια και τα μέλη ΔΕΠ. Η Συνέλευση εξετάζει κάθε πρόταση των μελών ΔΕΠ (ή ομάδων μελών ΔΕΠ) για συμμετοχή σε προτάσεις ερευνητικών προγραμμάτων και προσπαθεί να διευκολύνει τις σχετικές διαδικασίες.

Είναι ωστόσο σαφές ότι για τη βελτίωση των ερευνητικών αποτελεσμάτων απαιτείται συστηματική και συντονισμένη δράση. Πρέπει να διερευνηθούν οι ευκαιρίες, οι δυνατότητες, οι πιθανές ερευνητικές κατευθύνσεις αλλά και οι διαδικασίες που θα ενισχύσουν τις συνεργασίες των μελών ΔΕΠ μεταξύ τους και με εξωτερικούς ακαδημαϊκούς και παραγωγικούς φορείς.

Δείκτες αξιολόγησης

Οι δείκτες αξιολόγησης που αναφέρονται στους Πίνακες 14 έως 17 της ΕΕΑ κρίνονται επαρκείς καθώς περιλαμβάνουν τις σημαντικότερες διαστάσεις του ερευνητικού έργου, των αποτελεσμάτων του και της διεθνούς διάστασης και αναγνώρισής του.

Προτεινόμενες ενέργειες

- Σύνταξη και καταγραφή ερευνητικής πολιτικής.

5.3.2 Ενίσχυση ερευνητικών εργαστηρίων

Τα ερευνητικά (θεσμοθετημένα) εργαστήρια συνιστούν τους πυρήνες της ερευνητικής δράσης των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος. Ως εκ τούτου η θεσμοθέτηση και υποστήριξή τους είναι το πρώτο στοιχείο οργάνωσης της ερευνητικής πολιτικής. Οι ενέργειες για την εκ νέου θεσμοθέτησή τους, στο πλαίσιο του νέου Τμήματος και του ΔΙΠΑΕ, έχουν ήδη δρομολογηθεί από τους Διευθυντές και τη Συνέλευση των πρότερα (στα παλαιά τμήματα) θεσμοθετημένων εργαστηρίων.

Ωστόσο, ανεξάρτητα από τη διαδικασία θεσμοθέτησής τους, σημαντική είναι η υποστήριξή τους σε υποδομές και ερευνητικό εξοπλισμό. Βασικός σκοπός είναι η σταθερή χωροθέτηση των εργαστηρίων, εντός των οποίων θα υπάρχουν οι απαραίτητες υποδομές και ο εξοπλισμός για τους υποψήφιους διδάκτορες. Επίσης, η εκ νέου θεσμοθέτησή τους γεννά και την ανάγκη

δημιουργίας/ανανέωσης/ενημέρωσης των ιστοσελίδων τους σε μια κοινή βάση. Βασική ευθύνη για τις δραστηριότητες αυτές έχουν οι Διευθυντές των εργαστηρίων.

Δείκτες αξιολόγησης

Για τις υποδομές μπορούν να χρησιμοποιηθούν δείκτες ανάλογοι με αυτούς που αφορούν στα εκπαιδευτικά εργαστήρια. Σε ότι αφορά το παραγόμενο έργο ένας ή δύο δείκτες εξέλιξης του παραγόμενου ερευνητικού έργου κάθε εργαστηρίου ανά έτος μπορούν να βοηθήσουν στην αξιολόγηση της πορείας τους. Σε

$\gamma_{21} = \text{Δείκτης παλαιότητας Η/Υ εργαστηρίου}$

$\gamma_{22} = \text{Δείκτης παλαιότητας ερευνητικού εξοπλισμού/οργάνων εργαστηρίου}$

Προτεινόμενες ενέργειες

- Δημιουργία/ανανέωση ιστοσελίδων εργαστηρίων
- Δημιουργία δεικτών αξιολόγησης εξέλιξης ερευνητικού έργου εργαστηρίων

5.4 Ενίσχυση εξωστρέφειας

Όπως αναλύθηκε στις προηγούμενες ενότητες, η ενίσχυση της εξωστρέφειας είναι ανάμεσα στις πρώτες προτεραιότητες του Τμήματος. Δεδομένου ότι η ακαδημαϊκή κοινότητα έχει βελτιωθεί σημαντικά ως προς τη συνοχή της και τη δημιουργία κοινής αντίληψης και το ΠΠΣ έχει διανύσει με πολύ ικανοποιητικό τρόπο (παρά τις εξωτερικές πιέσεις) τον πρώτο χρόνο του, το άνοιγμα του Τμήματος προς την κοινωνία και τους παραγωγικούς φορείς λαμβάνει πρωτεύοντα ρόλο μεταξύ των υπολοίπων προτεραιοτήτων. Με αυτό τον τρόπο θα καταστεί δυνατή η εκμετάλλευση της ευκαιρίας αναγνώρισης του Τμήματος στο νέο ακαδημαϊκό χάρτη.

Και τα δύο τμήματα από τα οποία γεννήθηκε το Τμήμα έχουν ισχυρές αναφορές στην τοπική κοινωνία και τους παραγωγικούς φορείς, με τους οποίους έρχονταν σε επαφή μέσω εκδηλώσεων, επισκέψεων, μέσω της πρακτικής άσκησης αλλά και της υποδοχής μαθητών, είτε στο πλαίσιο προγραμμάτων (π.χ. European School Radio), είτε επισκέψεων γνωριμίας. Προκειμένου να ενισχύσει αυτές τις δράσεις, το Τμήμα έχει ορίσει την επιτροπή Παρουσίασης Τμήματος σε επισκέπτες και τον Μέντορα μαθητών Λυκείου. Πολύ σημαντικός επίσης είναι αντίστοιχα και ο ρόλος της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

Οι πιο πάνω δραστηριότητες πρέπει να ενισχυθούν περαιτέρω με μια πιο «επιθετική» πολιτική αναζητώντας συστηματικά ευκαιρίες συνεργειών με ΚΠΠ φορείς αλλά και προβολής του Τμήματος με όλους τους δυνατούς τρόπους. Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. facebook, LinkedIn, κλπ), η επικοινωνία με αποφοίτους μέλη ΚΠΠ φορέων, η προβολή σε ΜΜΕ μπορούν βοηθήσουν προς αυτή την κατεύθυνση. Για την οργάνωση αυτών των δράσεων απαιτείται προγραμματισμός, αναλυτική καταγραφή και ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας. Μια διευρυμένη επιτροπή που θα λειτουργήσει ως ομπρέλα ή θα ενσωματώσει τις προαναφερθείσες, οργανώνοντας συστηματικά τις δράσεις εξωστρέφειας, είναι μια καλή λύση για το Τμήμα.

Με παρόμοιο τρόπο πρέπει να κινηθεί το Τμήμα και στις διεθνείς του σχέσεις, όπου συνέργειες και κινητικότητα πρέπει να ενισχυθούν είτε στο πλαίσιο του Erasmus+, είτε με τη σύναψη διμερών συμφωνιών με ακαδημαϊκά ιδρύματα και παραγωγικούς φορείς του εξωτερικού στο πλαίσιο εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

Άλλες δράσεις που μπορούν να ενταχθούν σε αυτό το πλαίσιο είναι η πρόσκληση ερευνητών, μελών ΔΕΠ και αναγνωρισμένων (στα γνωστικά πεδία του Τμήματος) επαγγελματιών για την πραγματοποίηση διαλέξεων, είτε στο πλαίσιο των μαθημάτων είτε σε κεντρικές εκδηλώσεις. Τέτοιες

δράσεις έχουν πολύπλευρο όφελος καθώς εκτός από την ενίσχυση της εξωστρέφειας, εμπλουτίζουν το διδακτικό έργο και φέρνουν διδάσκοντες και φοιτητές σε επαφή με τις σύγχρονες τάσεις της επιστημονικής ή εφαρμοσμένης έρευνας και της παραγωγής.

Δείκτες αξιολόγησης

Οι παρακάτω ποσοτικοί δείκτες προκύπτουν από την ΕΕΑ και αποτελούν ένα πρώτο σημείο αναφοράς. Μπορούν ωστόσο να εμπλουτιστούν με πιο «ποιοτικούς» δείκτες που αναδεικνύουν την ανταπόκριση που υπάρχει στις διάφορες δράσεις του Τμήματος.

$\delta_1 =$ Αριθμός εκδηλώσεων που οργανώνει το Τμήμα με συμμετοχή ΚΠΠ φορέων.

$\delta_2 =$ Αριθμός εκδηλώσεων ΚΠΠ φορέων με συμμετοχή του Τμήματος.

$\delta_3 =$ Εκδηλώσεις προβολής του Τμήματος και του έργου του.

$\delta_4 =$ Αριθμός προσκεκλημένων εισηγητών.

$\delta_5 =$ Αριθμός διπλωματικών εργασιών σε συνεργασία με ΚΠΠ φορείς.

Προτεινόμενες ενέργειες

- Δημιουργία Συντονιστικής Επιτροπής Εξωστρέφειας.
- Ενίσχυση παρουσίας Τμήματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Επιλογή λογοτύπου του Τμήματος.

5.5 Διασφάλιση Ποιότητας

Οι διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που υποστηρίζονται από την ΟΜΕΑ σε όλα τα επίπεδα, είναι ο καταλύτης της παρακολούθησης του στρατηγικού σχεδιασμού και της ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος. Στο πλαίσιο λειτουργίας της απαιτείται αφενός η εμπλοκή όσο περισσότερων μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ του Τμήματος γίνεται στη σύνταξη της ΕΕΑ και η ανάλυσή της σε ειδική ετήσια Συνέλευση του Τμήματος.

Σημαντική για τυπικούς, διοικητικούς και ουσιαστικούς λόγους ίσως να είναι και η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού του Τμήματος. Το πρώτο στάδιο γι αυτό το βήμα ήταν η σύνταξη και δημοσίευση του Κανονισμού του Ιδρύματος, η οποία ολοκληρώθηκε πρόσφατα.

Δείκτες αξιολόγησης

$\varepsilon_1 =$ Αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ που συμμετέχουν στη σύνταξη της ΕΕΑ

Προτεινόμενες ενέργειες

- Καθιέρωση ειδικής Συνέλευσης για την αυτοαξιολόγηση του Τμήματος.
- Εξέταση ανάγκης σύνταξης Εσωτερικού Κανονισμού Τμήματος

6. Σχέδιο δράσης

Το σχέδιο δράσης του Τμήματος συντίθεται από τις επιμέρους προτεινόμενες ενέργειες που έχουν καταγραφεί στις προηγούμενες ενότητες. Ο Πίνακας 1 παρουσιάζει το πλάνο ενεργειών όπως έχει διαμορφωθεί στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους 2020-2021 σημειώνοντας την κατανομή των ευθυνών σε ρόλους ή επιτροπές και τον χρονικό ορίζοντα υλοποίησης. Διακρίνονται τρεις κατηγορίες: οι βραχυπρόθεσμοι στόχοι, οι μεσοπρόθεσμοι στόχοι και οι διαρκείς. Ως βραχυπρόθεσμοι θεωρούνται οι στόχοι οι οποίοι πρέπει να υλοποιηθούν το συντομότερο δυνατό και οπωσδήποτε μέσα στο πλαίσιο του τρέχοντος χειμερινού εξαμήνου. Οι μεσοπρόθεσμοι στόχοι

εντάσσονται στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού έτους ενώ οι διαρκείς αναφέρονται σε διαδικασίες οι οποίες πρέπει να επαναλαμβάνονται συστηματικά.

Στις περιπτώσεις που οι στόχοι αναφέρονται στη σύσταση νέων επιτροπών, ρόλων ή ομάδων, είναι σημαντικό να διευκρινιστεί ότι μέρος του εκάστοτε στόχου είναι και η δημιουργία ενός σχεδίου δράσης (από τη σχετική επιτροπή, τον υπεύθυνο ή την ομάδα), το οποίο θα οδηγήσει σε συγκεκριμένες ενέργειες που θα ενταχθούν στο στρατηγικό σχέδιο δράσης.

Τέλος, πρέπει να σημειωθεί ότι το σχέδιο δράσης μπορεί να αναθεωρηθεί σε έκτακτες περιπτώσεις ή λόγω αστάθμητων παραγόντων που επηρεάζουν τη λειτουργία του Τμήματος συνολικά, ενώ στη συνέχεια παρατίθενται οι τιμές όσων από τους προτεινόμενους δείκτες ήταν δυνατός ο υπολογισμός τους για το ακαδημαϊκό έτος 2019-20.

Πίνακας 1. Σχέδιο δράσης ακαδημαϊκού έτους 2020-2021

Στόχος	Ενέργειες	Ευθύνη	Χρονικός ορίζοντας υλοποίησης
Ανάπτυξη κοινής Πανεπιστημιακής ακαδημαϊκής αντίληψης			
	Αύξηση αριθμού εκδηλώσεων/συναντήσεων με συμμετοχή των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ.	Πρόεδρος/Συνέλευση	Διαρκής
	Αύξηση της συμμετοχής των μελών του Τμήματος σε κοινές εκδηλώσεις.	Μέλη του Τμήματος	Διαρκής
	Ομοιόμορφη κατανομή ευθυνών.	Πρόεδρος/Συνέλευση	Βραχυπρόθεσμος
Βελτίωση εκπαιδευτικού έργου			
Ανανέωση γνωστικών περιοχών και αντικειμένων	Σύσταση εξωτερικής συμβουλευτικής επιτροπής.	Πρόεδρος/Επιτροπή ΠΠΣ	Βραχυπρόθεσμος
	Αξιολόγηση/επικαιροποίηση ύλης ομάδων μαθημάτων.	Πρόεδρος/Συνέλευση	Μεσοπρόθεσμος
Βιωσιμότητα και εξορθολογισμός ΠΠΣ/ΠΜΣ	Αιτήματα για προκήρυξη νέων θέσεων μελών ΔΕΠ που συνταξιοδοτήθηκαν.	Πρόεδρος	Βραχυπρόθεσμος
	Διασφάλιση θέσης μέλους ΔΕΠ που είχε εγκριθεί για το πρώην Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ.	Πρόεδρος	Βραχυπρόθεσμος
	Αιτήματα για προκήρυξη θέσεων για την κάλυψη νέων γνωστικών πεδίων.	Επιτροπή ΠΠΣ/Συνέλευση	Μεσοπρόθεσμος
	Αιτήματα για προκήρυξη θέσεων για έκτακτο εκπαιδευτικό προσωπικό.	Επιτροπή ΠΠΣ/Πρόεδρος	Διαρκής
	Ομογενοποίηση Κανονισμών και διαδικασιών ΠΜΣ	Συντονιστικές Επιτροπές ΠΜΣ	Μεσοπρόθεσμος
Βελτίωση μαθησιακής διαδικασίας	Εισαγωγή ενισχυτικής διδασκαλίας σε βασικά μαθήματα υποδομής του πρώτου εξαμήνου.	Επιτροπή ΠΠΣ/Πρόεδρος	Βραχυπρόθεσμος
	Πρόταση από ΟΜΕΑ για παρακολούθηση συγκεκριμένων δεικτών ανά μάθημα.	ΟΜΕΑ	Βραχυπρόθεσμος
	Διερεύνηση από ΟΜΕΑ για την οργάνωση και πραγματοποίηση εσωτερικής αξιολόγησης από φοιτητές για το νέο ακαδημαϊκό έτος, ανεξάρτητα από τη ΜΟΔΙΠ.	ΟΜΕΑ	Βραχυπρόθεσμος
	Εισαγωγή διαδικασίας αξιολόγησης εξεταστικών διαδικασιών.	ΟΜΕΑ	Βραχυπρόθεσμος
Βελτίωση εκπαιδευτικών υποδομών και υπηρεσιών	Ομογενοποίηση λογισμικού υποβοήθησης διδασκαλίας.	Μέλη ΔΕΠ	Μεσοπρόθεσμος
	Αναζήτηση χορηγιών.	Συνέλευση	Μεσοπρόθεσμος
	Αναλυτική καταγραφή εξοπλισμού και πρόταση δεικτών	Επιτροπές	Βραχυπρόθεσμος

	αξιολόγησης εξοπλισμού και ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τις υπεύθυνες επιτροπές.		
Ενίσχυση ακαδημαϊκής κοινότητας και κουλτούρας	Θεσμός Σύμβουλου Καθηγητή.	Μέλη ΔΕΠ	Διαρκής
	Φοιτητικός διαγωνισμός καινοτομίας.	Συνέλευση/Μέλη ΔΕΠ	Βραχυπρόθεσμός
	«Μέρα του ερευνητή».	Συνέλευση/Μέλη ΔΕΠ	Μεσοπρόθεσμος
Βελτίωση δεικτών αποφοίτησης και εξέλιξης αποφοίτων	Αύξηση συμμετοχής φοιτητών στο πρόγραμμα ΟΜΠΡΕΛΑ.	Μέλη ΔΕΠ	Μεσοπρόθεσμος
	Σύσταση επιτροπής παρακολούθησης αποφοίτων.	Συνέλευση/Πρόεδρος	Βραχυπρόθεσμος
	Ίδρυση Συλλόγου Αποφοίτων.	Με βάση την απόφαση της Συνέλευσης	Μεσοπρόθεσμος
	Δημιουργία ιστοσελίδας αποφοίτων.	Με βάση την απόφαση της Συνέλευσης	Μεσοπρόθεσμος
Ερευνητική πολιτική και ανάπτυξη ερευνητικού έργου			
Βελτίωση παραγόμενου ερευνητικού έργου	Σύνταξη και καταγραφή ερευνητικής πολιτικής.	Με βάση την απόφαση της Συνέλευσης	Βραχυπρόθεσμος
Ενίσχυση ερευνητικών εργαστηρίων	Δημιουργία/ανανέωση ιστοσελίδων εργαστηρίων	Διευθυντές ερευνητικών εργαστηρίων	Μεσοπρόθεσμος
	Δημιουργία δεικτών αξιολόγησης εξέλιξης ερευνητικού έργου εργαστηρίων.	Διευθυντές ερευνητικών εργαστηρίων	Μεσοπρόθεσμος
Ενίσχυση εξωστρέφειας			
	Δημιουργία Συντονιστικής Επιτροπής Εξωστρέφειας.	Συνέλευση	Βραχυπρόθεσμος
	Ενίσχυση παρουσίας Τμήματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.	Με βάση την απόφαση της Συνέλευσης	Μεσοπρόθεσμος
	Επιλογή λογοτύπου του Τμήματος	Με βάση την απόφαση της Συνέλευσης	Μεσοπρόθεσμος
Διασφάλιση ποιότητας			
	Καθιέρωση ειδικής Συνέλευσης για την αυτοαξιολόγηση του Τμήματος.	ΟΜΕΑ	Βραχυπρόθεσμος
	Εξέταση ανάγκης σύνταξης Εσωτερικού Κανονισμού Τμήματος	Με βάση την απόφαση της Συνέλευσης	Βραχυπρόθεσμος

Τιμές προτεινόμενων Δεικτών αξιολόγησης για το ακαδημαϊκό έτος 2019-20

$$\alpha_1 = \frac{\text{Αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ σε επιτροπές}}{\text{Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ}}\ (\%) = \frac{30}{35} = 85.7\%$$

$$\beta_{21} = \text{Μέσος αριθμός ωρών διδασκαλίας ανά μέλος ΔΕΠ } = 6.2$$

$$\beta_{22} = \text{Μέσος αριθμός ωρών διδασκαλίας ανά μέλος ΕΔΙΠ} = 11.5$$

$$\beta_{23} = \frac{\text{Αριθμός μαθημάτων επιλογής που διδάσκονται}}{\text{Συνολικός αριθμός μαθημάτων επιλογής}}\ (\%) = \frac{36}{42} = 85.7\%$$

$$\beta_{24} = \text{Μέσος αριθμός εγγεγραμμένων φοιτητών ανά εργαστηριακό Τμήμα} = \frac{6482}{230} = 28.18$$

$$\beta_{25} = \frac{\text{Αριθμός μαθημάτων που διδάσκονται από διδάσκοντες μη συναφούς ειδικότητας}}{\text{Συνολικός αριθμός μαθημάτων που διδάσκονται}}\ (\%) = \frac{5}{72} = 6.9\%$$

$$\beta_{31} = \frac{\text{Αριθμός φοιτητών που έχουν πραγματοποιήσει δήλωση μαθημάτων}}{\text{Αριθμός διδασκόντων (πλήρους απασχόλησης)}} = \frac{4792(\text{Χ} + \text{Ε})}{43 * 2} = 55.7$$

$$\beta_{32} = \frac{\text{Αριθμός μαθημάτων που προσφέρονται}}{\text{Αριθμός διδασκόντων (πλήρους απασχόλησης)}} = \frac{72(\text{Χ} + \text{Ε})}{43} = 1.67$$

$$\beta_{53} = \text{Αριθμός οργανωμένων ομάδων φοιτητών που συμμετέχουν σε ακαδημαϊκές διαδικασίες} = 2$$

$$\delta_1 = \text{Αριθμός εκδηλώσεων που οργανώνει το Τμήμα με συμμετοχή ΚΠΠ φορέων} = 2$$

$$\varepsilon_1 = \text{Αριθμός μελών ΔΕΠ + ΕΔΙΠ που συμμετέχουν στη σύνταξη της ΕΕΑ} = 12$$

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2019-20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Κανονισμός Διπλωματικών Εργασιών

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Συντάχθηκε από την Επιτροπή Διπλωματικών Εργασιών, αποτελούμενη από τα μέλη ΔΕΠ:

Ιορδάνης Κιοσκερίδης, Καθηγητής

Ευκλείδης Κεραμόπουλος, Αν. Καθηγητής

Θεσσαλονίκη, Νοέμβριος 2019

Περιεχόμενα

Εισαγωγή....3
Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ....4
Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ....5
Β1. Επιτροπή διπλωματικών εργασιών....5
Β2. Πρόταση & ανακοίνωση θεμάτων....5
1. Δικαίωμα κατάθεσης θεμάτων....5
2. Κατάθεση θεμάτων Δ.Ε.....5
Β3. Ανάθεση θεμάτων....5
1. Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος....5
2. Ατομική – Ομαδική ανάληψη θέματος....5
Β4. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας....6
1. Διάρκεια εκπόνησης....6
2. Ακύρωση εκπόνησης....6
3. Διαθεσιμότητα επιβλέποντα....6
4. Τροποποίηση τίτλου Δ.Ε.....6
Β5. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας....6
1. Ολοκλήρωση της Δ.Ε.....6
2. Ορισμός εξεταστικής επιτροπής....6
3. Παρουσίαση Δ.Ε.....6
4. Βαθμολόγηση Δ.Ε.....7
5. Παραδοτέα Δ.Ε.....7
Β6. Βέλτιστες διπλωματικές εργασίες....7
Β7. Μεταβατικές διατάξεις....7
Β8. Μορφοποίηση κειμένου της Δ.Ε.....8
Β9. Πλαγιαρισμός - Λογοκλοπή....10
Β10. Θέματα που δεν προβλέπονται....11
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ....12
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ....13
ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ....14

Εισαγωγή

Το παρόν αποτελεί ένα κανονιστικό πλαίσιο για την ανάθεση, εκπόνηση και αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών (Δ.Ε.), του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Η Επιτροπή Δ.Ε., αφού μελέτησε κανονισμούς διαφόρων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας, καθώς και τους προηγούμενους κανονισμούς των Τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ, προχώρησε στη σύνταξη του παρόντος κειμένου, το οποίο εγκρίθηκε από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος (Αρ. /x-11-2019)

Κύριος στόχος της Επιτροπής Δ.Ε. είναι, με γνώμονα την κείμενη νομοθεσία και λαμβάνοντας υπ' όψιν τις εμπειρίες ετών από την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών στα Τμήματα Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ και Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, να θέσει με σαφήνεια τα όρια και τους κανόνες στη συνολική διαδικασία των Δ.Ε.. Εκτιμά, ότι έτσι θα συμβάλλει στην κατά το δυνατόν αποτελεσματικότερη συνεργασία των εμπλεκομένων, αλλά και στην εκπόνηση ποιοτικών Δ.Ε., που αποτελούν παράγοντες διαρκούς βελτίωσης του παρεχόμενου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος. Ένας ακόμη στόχος είναι ο Κανονισμός Δ.Ε. να αποτελέσει έναν πρακτικό οδηγό της συνολικής διαδικασίας, χρήσιμο εργαλείο τόσο για τους φοιτητές όσο και για τους λοιπούς εμπλεκόμενους (μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Ίδρυμα, Έρευνα, κλπ).

Η δομή της πρότασης του Κανονισμού Δ.Ε. έχει ως ακολούθως:

- Διαδικασία ανακοίνωσης - ανάθεσης θεμάτων Δ.Ε..
- Διαδικασία εκπόνησης.
- Διαδικασία αξιολόγησης.

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Πρόγραμμα σπουδών

Η Δ.Ε. εκπονείται υποχρεωτικά από τους τελειόφοιτους φοιτητές του Τμήματος, υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ είτε μέλους ΕΔΙΠ κατόχου διδακτορικού διπλώματος που παρέχει αυτοδύναμο διδακτικό έργο (ε-ΕΔΙΠ), κατά τη διάρκεια του 10^{ου} εξαμήνου σπουδών και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Σκοπός της Δ.Ε. είναι να παρέχει στο φοιτητή τη δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων που έχει αποκτήσει σε μια θεματική περιοχή που τον ενδιαφέρει και να τον βοηθήσει να αναπτύξει συνθετική ικανότητα. Τα θέματα των Δ.Ε. έχουν μελετητικό, ερευνητικό, αναπτυξιακό και εφαρμοσμένο χαρακτήρα και αντλούνται από την ευρύτερη γνωστική περιοχή της Πληροφορικής και της Ηλεκτρονικής, τις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος και τις τεχνολογικές εξελίξεις στην παραγωγή και στη βιομηχανία.

Η Δ.Ε. είναι μία εκτενής εργασία και πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε (α) περίληψη στα ελληνικά και στα αγγλικά, (β) ένα θεωρητικό πλαίσιο στο οποίο κινείται η εργασία και παρουσιάζονται τα συναφή επιτεύγματα της επιστήμης και της τεχνολογίας, (γ) αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας που ακολουθήθηκε, (δ) αποτελέσματα που να πιστοποιούν την ορθότητα της αντιμετώπισης του θέματος και να καταδεικνύουν τη χρησιμότητά του, (ε) συμπεράσματα, (στ) βιβλιογραφία-αναφορές και (ζ) παραρτήματα (παράθεση πηγαίου λογισμικού, φύλλα δεδομένων ηλεκτρονικών εξαρτημάτων κ.α.). Τα προαναφερθέντα στοιχεία (α)-(στ) είναι απαραίτητα, ενώ το (ζ) προαιρετικό.

Β. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Β1. Επιτροπή διπλωματικών εργασιών

Ορίζεται διμελής Επιτροπή Δ.Ε., υπεύθυνη για την υλοποίηση και τήρηση των διατάξεων καθώς και της όλης διαδικασίας εκπόνησης Δ.Ε. από τους φοιτητές του Τμήματος.

Τα μέλη της Επιτροπής Δ.Ε. ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων.

Β2. Πρόταση & ανακοίνωση θεμάτων

1. ***Δικαίωμα κατάθεσης θεμάτων***

   Κάθε μέλος ΔΕΠ και ε-ΕΔΙΠ καταθέτει τουλάχιστον τρία (3) νέα θέματα Δ.Ε. ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο αριθμός των προτεινόμενων θεμάτων Δ.Ε. μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, εφόσον κριθεί αναγκαίο.

2. ***Κατάθεση θεμάτων Δ.Ε.***

   Η κατάθεση των προτεινόμενων θεμάτων Δ.Ε. γίνεται από τα μέλη ΔΕΠ και ε-ΕΔΙΠ με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής φόρμας στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε. του Τμήματος. Οι εισηγητές εκτός από τον τίτλο της Δ.Ε. στα ελληνικά και στα αγγλικά, συμπληρώνουν μια περίληψη σχετική με το αντικείμενο της Δ.Ε., με έμφαση στα παραδοτέα, τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα για την απρόσκοπτη υλοποίησή της και τον αριθμό των φοιτητών που μπορούν να την αναλάβουν (ένας είτε και δύο φοιτητές).

   Η κατάθεση των θεμάτων Δ.Ε. γίνεται καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Β3. Ανάθεση θεμάτων

1. ***Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος***

   Δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης θέματος Δ.Ε. έχουν οι φοιτητές, οι οποίοι έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον **210** πιστωτικές μονάδες. Επιπλέον, οι φοιτητές πρέπει να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα προαπαιτούμενα μαθήματα που ορίζει ο εισηγητής της Δ.Ε..

2. ***Ατομική – Ομαδική ανάληψη θέματος***

   Ένα προτεινόμενο θέμα Δ.Ε. μπορεί να αναληφθεί και να εκπονηθεί από ένα (1) είτε από δύο (2) φοιτητές, σύμφωνα με τον περιορισμό που έχει θέσει ο εισηγητής κατά την κατάθεση του θέματος. **Οι φοιτητές κατόπιν επικοινωνίας και συμφωνίας με τον εισηγητή της Δ.Ε.**, επιλέγουν το θέμα που τους ενδιαφέρει. Ο εισηγητής της Δ.Ε. καταχωρεί τα στοιχεία των φοιτητών (ονοματεπώνυμο, αριθμό μητρώου και e-mail) στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε.. Η ενέργεια αυτή σηματοδοτεί την κατοχύρωση του θέματος στους φοιτητές, ενώ ταυτόχρονα η υπόψη Δ.Ε. αφαιρείται από τη λίστα των διαθέσιμων προς ανάθεση θεμάτων. **Οι αναθέσεις των Δ.Ε. γίνονται καθόλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.**

B4. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

1. ***Διάρκεια εκπόνησης***

   Η Δ.Ε. έχει ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου και μέγιστη διάρκεια δύο (2) ετών, από την ημερομηνία της ανάθεσης. Μετά την παρέλευση της διετίας η Δ.Ε. ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα Δ.Ε., επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία της ανάληψης από την αρχή. Η ελάχιστη διάρκεια εξασφαλίζεται με αναφορά την ημερομηνία ανάθεσης, η οποία πρέπει να είναι έως την ημερομηνία λήξης των δηλώσεων μαθημάτων του εξαμήνου.

2. ***Ακύρωση εκπόνησης***

   Πριν τη λήξη του διαστήματος εκπόνησης της Δ.Ε., αυτή μπορεί να ακυρωθεί μετά από αίτηση του εισηγητή καθηγητή, είτε του φοιτητή, προς την Επιτροπή Δ.Ε. του Τμήματος και την έγκριση της αίτησης από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

3. ***Διαθεσιμότητα επιβλέποντα***

   Οι επιβλέποντες καθηγητές έχουν την υποχρέωση να ορίζουν συγκεκριμένη ώρα στο πρόγραμμά τους, κατά την οποία θα είναι διαθέσιμοι για συνεργασία με τους φοιτητές που εκπονούν Δ.Ε. υπό την επίβλεψή τους. Συμπληρωματικά, η συνεργασία μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά ή/και τηλεφωνικά.

4. ***Τροποποίηση τίτλου Δ.Ε.***

   Ο τίτλος της Δ.Ε. δύναται να αλλάξει μετά από έγγραφη αίτηση και αιτιολόγηση του επιβλέποντα καθηγητή στην Επιτροπή Δ.Ε. του Τμήματος. Ο νέος τίτλος πρέπει να είναι συναφής με τον αρχικό.

B5. Ολοκλήρωση – Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας

1. ***Ολοκλήρωση της Δ.Ε.***

Η αξιολόγηση των Δ.Ε. γίνεται τρεις (3) φορές το έτος, μετά την εξεταστική περίοδο του Φεβρουαρίου και του Σεπτεμβρίου και πριν την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου. Στα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα που ορίζει η Επιτροπή Δ.Ε., οι φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει τη Δ.Ε. υποβάλλουν αίτημα εξέτασης μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας, το οποίο πρέπει να εγκρίνει ο επιβλέπων καθηγητής, ώστε να είναι έγκυρο. Το αίτημα εξέτασης συνοδεύεται υποχρεωτικά από το κείμενο της Δ.Ε. σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο αναρτά ο φοιτητής στην πλατφόρμα Δ.Ε..

2. ***Ορισμός εξεταστικής επιτροπής***

Μετά το πέρας του διαστήματος υποβολής των αιτημάτων εξέτασης Δ.Ε., η Επιτροπή Δ.Ε. ορίζει την τριμελή επιτροπή εξέτασης κάθε Δ.Ε., από μέλη ΔΕΠ και ε-ΕΔΙΠ με το πλέον συναφές γνωστικό αντικείμενο. Το ένα μέλος της επιτροπής εξέτασης είναι υποχρεωτικά ο εισηγητής της Δ.Ε.. Η επιτροπή εξέτασης μπορεί να συμπληρωθεί από μέλη ΔΕΠ άλλου Τμήματος ή και άλλου Πανεπιστημίου, που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο της Δ.Ε..

3. ***Παρουσίαση Δ.Ε.***

Οι Δ.Ε. παρουσιάζονται δημόσια, σύμφωνα με το **πρόγραμμα εξέτασης Δ.Ε.** που συντάσσει και γνωστοποιεί η Επιτροπή Δ.Ε.. Με βάση τα αιτήματα που έχουν υποβληθεί, η διαδικασία των παρουσιάσεων μπορεί να διαρκεί από μια έως και δύο ημέρες. Όλοι οι φοιτητές και το προσωπικό του τμήματος, καλούνται να παρευρίσκονται στην παρουσίαση. Στο διάστημα που εξετάζονται οι Δ.Ε. δεν υπάρχει άλλη εκπαιδευτική δραστηριότητα στο Τμήμα. Η εξέταση πραγματοποιείται στα αμφιθέατρα του Τμήματος, ή σε άλλο κατάλληλο χώρο. Η μέγιστη διάρκεια κάθε παρουσίασης είναι 20 λεπτά, ενώ ακολουθούν ερωτήσεις από την επιτροπή

εξέτασης με διάρκεια 10 λεπτών. Οι ερωτήσεις από το κοινό επιτρέπονται, μετά από άδεια της επιτροπής εξέτασης.

4. Βαθμολόγηση Δ.Ε.

Κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί ανεξάρτητα τη Δ.Ε. και ο τελικός βαθμός προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών από τα τρία μέλη της επιτροπής, με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων. Ορίζονται τέσσερα κριτήρια αξιολόγησης: Ανάλυση/Μεθοδολογία (0-10)x0.3, Εκπλήρωση στόχων (0-10)x0.3, Ποιότητα κειμένου (0-10)x0.2, Παρουσίαση (0-10)x0.2. Η αναλυτική βαθμολογία κάθε μέλους της επιτροπής και ο τελικός βαθμός καταγράφονται στο έντυπο της **Βεβαίωσης Εξέτασης Δ.Ε.** (σελ. 14), το οποίο ο εισηγητής της Δ.Ε. καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος. Ο εισηγητής της Δ.Ε. υποχρεούται να καταχωρήσει την αναλυτική βαθμολογία του φοιτητή στη διαδικτυακή πλατφόρμα Δ.Ε..

Σε περίπτωση που μια Δ.Ε. κριθεί ελλιπής από την εξεταστική επιτροπή, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται από την αρχή η διαδικασία του αιτήματος παρουσίασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

5. Παραδοτέα Δ.Ε.

Ο φοιτητής προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης της Δ.Ε., υποχρεούται να παραδώσει ένα (1) CD στη βιβλιοθήκη του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Β6. Βέλτιστες διπλωματικές εργασίες

Με σκοπό την ανάδειξη της αριστείας, οι φοιτητές των οποίων η Δ.Ε. έχει λάβει ολική βαθμολογία μεγαλύτερη από **9.00**, σε μια από τις τρεις εξεταστικές περιόδους, μπορούν να υποβάλλουν αίτημα ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή τους κατόπιν επιλογής στην ετήσια εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε. του Νοεμβρίου.

Το αίτημα ενδιαφέροντος υποβάλλεται μέσω της πλατφόρμας Δ.Ε., σε χρονικό περιθώριο δύο (2) εβδομάδων από την τελευταία ημέρα εξέτασης των Δ.Ε.. Στις Δ.Ε. που εκπονούνται από δύο φοιτητές, ο ολικός βαθμός αναφέρεται στο μέσο όρο της βαθμολογίας κάθε φοιτητή. Συμμετοχή στην εκδήλωση μπορεί να δηλώσει και μόνο ο ένας από τους φοιτητές, εφόσον η Δ.Ε. πληροί το κριτήριο της ολικής βαθμολογίας.

Οι υποψήφιες Δ.Ε. κρίνονται από πενταμελή επιτροπή του Τμήματος. Η επιτροπή αποτελείται από τον Αναπληρωτή Πρόεδρο, τα μέλη της Επιτροπής Δ.Ε. και δύο επιπλέον μέλη ΔΕΠ που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

Η επιτροπή συνεδριάζει εντός διαστήματος 20 ημερών, μετά την κάθε εξεταστική περίοδο και επιλέγει τις Δ.Ε. που θα λάβουν μέρος στην τελική διαδικασία αξιολόγησης του Οκτωβρίου. Από τις επιλεγέντες Δ.Ε. στις τρεις εξεταστικές περιόδους κάθε έτους, η επιτροπή καθορίζει τελικά τις 3 έως 5 Δ.Ε. που θα μετέχουν στην εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε.. Οι Δ.Ε. που επιλέγονται από την επιτροπή σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ανακοινώνονται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος.

Στους φοιτητές που συμμετέχουν στην εκδήλωση παρουσίασης των βέλτιστων Δ.Ε. απονέμεται Έπαινος και εφόσον είναι εφικτό κάποιο Βραβείο.

Β7. Μεταβατικές διατάξεις

Οι φοιτητές των πρώην τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ που έχουν ήδη αναλάβει πτυχιακή εργασία (Π.Ε.), τη διατηρούν ως έχει. Η Π.Ε. μετατρέπεται σε Δ.Ε., για τους φοιτητές που έχουν επιλέξει το νέο πενταετές πρόγραμμα σπουδών.

Όλες οι Π.Ε. σε ανάθεση, καταχωρούνται με ευθύνη της Επιτροπής Δ.Ε. στη διαδικτυακή πλατφόρμα.

Η διαδικασία εξέτασης/παρουσίασης είναι κοινή για όλους τους φοιτητές, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Η μοναδική διαφορά αφορά τις πιστωτικές μονάδες, που είναι 20 στις Π.Ε. και 30 στις Δ.Ε.. Η σημαντική αυτή απόκλιση πρέπει να λαμβάνεται σαφώς υπόψη από την επιτροπή εξέτασης, κατά την αξιολόγηση.

Οι φοιτητές των πρώην τμημάτων Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ΤΕ, που επέλεξαν να μην συνεχίσουν στο νέο πενταετές πρόγραμμα σπουδών, έχουν δικαίωμα ανάληψης και εκπόνησης Π.Ε., σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό, εφόσον συμπληρώσουν τουλάχιστον **150** πιστωτικές μονάδες.

Για να αναλάβουν ομαδική Δ.Ε. δύο φοιτητές, θα πρέπει και οι δύο να είναι στον ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δηλαδή και οι δύο σε τετραετές ή και οι δύο σε πενταετές πρόγραμμα σπουδών.

Οι φοιτητές που έχουν αναλάβει Π.Ε. πριν το Σεπτέμβριο του 2019, υποχρεούνται να την παρουσιάσουν μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Οκτωβρίου 2021. Σε διαφορετική περίπτωση η Π.Ε./Δ.Ε. ακυρώνεται αυτόματα και ο φοιτητής υποχρεούται να αναλάβει νέο θέμα, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία της ανάθεσης από την αρχή.

Β8. Μορφοποίηση κειμένου της Δ.Ε.

Το κείμενο της Δ.Ε. προτείνεται να ακολουθεί την παρακάτω μορφή:

- Εξώφυλλο (Ενδεικτικό υπόδειγμα, σελ. 12).
- Δεύτερο φύλλο (Ενδεικτικό υπόδειγμα, σελ. 13).
- Πρόλογος.
- Περίληψη.
- Περίληψη στα Αγγλικά (Abstract).
- Ευχαριστίες (προαιρετικά).
- Ευρετήριο περιεχομένων.
- Ευρετήριο σχημάτων και πινάκων, όπου αναφέρονται οι τίτλοι των σχημάτων και των πινάκων του κειμένου της εργασίας και γίνεται αναφορά στις σχετικές σελίδες.
- Εισαγωγή (περιλαμβάνει το πλαίσιο στο οποίο εντάσσεται η Δ.Ε., τους στόχους, τους σκοπούς και τα παραδοτέα της Δ.Ε., καθώς και την περιγραφή των κεφαλαίων που ακολουθούν).
- Επιμέρους κεφάλαια, όπου το καθένα έχει τίτλο που αναφέρεται στο περιεχόμενό του και αρίθμηση. Το κάθε κεφάλαιο περιλαμβάνει ενότητες, οι οποίες επίσης φέρουν τίτλο και αρίθμηση. Έτσι, η πρώτη ενότητα του πρώτου κεφαλαίου έχει αρίθμηση 1.1, η δεύτερη ενότητα 1.2 κλπ. Το κάθε κεφάλαιο θα έχει εισαγωγή στην αρχή και επίλογο στο τέλος. Ο επίλογος ανακεφαλαιώνει τα κύρια σημεία του κάθε κεφαλαίου.
- Συμπεράσματα ή/και προτάσεις βελτίωσης (αποτελεί αυτοτελές κεφάλαιο της Δ.Ε.).
- Αναφορές.
- Βιβλιογραφία.
- Παραρτήματα, προαιρετικά, σε περιπτώσεις όπου πρέπει να συμπεριληφθεί κώδικας, φύλλα δεδομένων του κατασκευαστή, ερωτηματολόγια, εξαγόμενα πειραμάτων, οργανογράμματα, κλπ.
- Οδηγός χρήσης λογισμικού (όπου εφαρμόζεται).

Διαμόρφωση κειμένου

- Το κείμενο της Δ.Ε. διαμορφώνεται σε μέγεθος σελίδας Α4, με διάστημα μεταξύ των σειρών 1.2, γραμματοσειρά Times New Roman με μέγεθος γραμματοσειράς 11. Η στοίχιση του κειμένου είναι πλήρης. Το κείμενο, με εξαίρεση τα παραρτήματα, πρέπει να έχει έκταση **60** τουλάχιστον σελίδων.
- Όλα τα περιθώρια της σελίδας θα πρέπει να είναι 2.5cm. Το υποσέλιδο και η κεφαλίδα θα απέχουν 1.25cm από τα άκρα.

- Στις κεφαλίδες των ζυγών σελίδων θα αναγράφεται η αρίθμηση του κεφαλαίου, π.χ. Κεφάλαιο 2 και στις μονές σελίδες ο τίτλος του εκάστοτε κεφαλαίου. Στο υποσέλιδο αναγράφεται η αρίθμηση της κάθε σελίδας.

Σχήματα και πίνακες

Όλα τα σχήματα και οι πίνακες πρέπει να αριθμούνται και να φέρουν λεζάντα και να αναφέρονται στο κείμενο. Ειδικότερα για το πρώτο κεφάλαιο, η αρίθμηση είναι: Σχήμα 1.1 *Λεζάντα*, Σχήμα 1.2 *Λεζάντα*, Πίνακας 1.1 *Λεζάντα*, Πίνακας 1.2 *Λεζάντα*, κλπ. Χρησιμοποιείται ανεξάρτητη αρίθμηση για την κάθε κατηγορία (σχήματα και πίνακες). Η λεζάντα του σχήματος τοποθετείται κάτω από το σχήμα, ενώ του πίνακα πάνω από αυτόν, ενώ η στοίχιση γίνεται στο κέντρο της σελίδας. Τα σχήματα και οι πίνακες τοποθετούνται στο άνω είτε στο κάτω άκρο της σελίδας και στοιχίζονται στο κέντρο της σελίδας.

Μαθηματικές σχέσεις

Οι μαθηματικές σχέσεις πρέπει να γράφονται με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού και να αριθμούνται. Τα σύμβολα των μαθηματικών σχέσεων ορίζονται πάντοτε στη θέση που εισάγονται για πρώτη φορά. Η αρίθμηση των σχέσεων γίνεται μέσα σε παρενθέσεις, στο δεξί άκρο της σελίδας, ως εξής: Το πρώτο πεδίο αφορά τον αύξοντα αριθμό του κεφαλαίου όπου γράφεται η σχέση και το δεύτερο πεδίο τον αύξοντα αριθμό της σχέσης στο συγκεκριμένο κεφάλαιο. Ως παράδειγμα, η δεύτερη σχέση του πέμπτου κεφαλαίου φέρει την αρίθμηση (5.2), όπως παρακάτω

$$\bar{V} = \frac{1}{T}\int_0^T V_m \cdot \sin(\omega t)dt \tag{5.2}$$

Η μαθηματική σχέση στοιχίζεται στο μέσο της σελίδας.

Βιβλιογραφικές αναφορές

Οι βιβλιογραφικές αναφορές καταγράφονται με τη σειρά που παρατίθενται στο κείμενο, εντός αγκύλης [1], [2], [3] κλπ. Ο τρόπος γραφής των βιβλιογραφικών αναφορών γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω παραδείγματα (IEEE style):

Βιβλία

[1] W. K. Chen, *Linear Networks and Systems*. Belmont, CA: WadsworthPress, 2003.

[2] J. L. Spudich and B. H. Satir, *Sensory Receptors and Signal Transduction*. New York: Wiley-Liss, 2001.

Application Note

[3] Hewlett-Packard, Appl. Note 935, pp.25-29.

Πατέντες

[4] K. Kimura and A. Lipeles, “Fuzzy controller component,” U. S. Patent 14, 860,040, 14 Dec., 2006.

Data Sheet

[5] Texas Instruments, “High speed CMOS logic analog multiplexers/demultiplexers,” 74HC4051 datasheet, Nov. 1997.

Internet Site

[6] European Telecommunications Standards Institute, “Digital Video Broadcasting (DVB): Implementation guide for DVB terrestrial services; transmission aspects,” *European Telecommunications Standards Institute*, ETSI-TR-101, 2007. [Online]. Available: http://www.etsi.org.

Paper in Conference Proceedings

[7] J. Smith, R. Jones, and K. Trello, "Adaptive filtering in data communications with self-improved error reference," In Proc. IEEE International Conference on Wireless Communications '04, 2004, pp. 65-68.

[8] H. A. Nimr, "Defuzzification of the outputs of fuzzy controllers," presented at 5th International Conference on Fuzzy Systems, Cairo, Egypt, 2006.

Journal Articles

[9] K. A. Nelson, R. J. Davis, D. R. Lutz, and W. Smith, "Optical generation of tunable ultrasonic waves," *Journal of Applied Physics*, vol. 53, no. 2, pp. 1144-1149, Feb. 2002.

Κάθε βιβλιογραφική αναφορά στο κείμενο της εργασίας γίνεται με τον αριθμό της εντός αγκύλης, π.χ. **Ο πρώτος προσωπικός ηλεκτρονικός υπολογιστής της IBM ήταν εμπορικά διαθέσιμος το 1981 [2]**. Για την αναφορά περισσότερων από μιας πηγής, αναγράφεται η κάθε μία εντός αγκύλης, χωρισμένες μεταξύ τους με κόμμα π.χ. **Το transistor εφευρέθηκε από τους J. Bardeen, W. Brattain και W. Shockley στα Bell Labs το 1947 [6], [9], [10]**, εκτός αν είναι συνεχόμενες οπότε γράφονται στη μορφή [πρώτη – τελευταία], π.χ. **Το transistor εφευρέθηκε από τους J. Bardeen, W. Brattain και W. Shockley στα Bell Labs το 1947 [6 - 10]**.

Όλες οι παραπάνω οδηγίες που αφορούν στη σύνταξη του κειμένου της Δ.Ε., έχουν περιληφθεί στο πρότυπο (template) αρχείο word, που είναι διαθέσιμο μέσω της ιστοσελίδας του τμήματος https://www.iee.ihu.gr/ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ / Χρήσιμα Έντυπα για φοιτητές / Πρότυπο Διπλωματικής εργασίας.

Β9. Πλαγιαρισμός - Λογοκλοπή

Η συγγραφή της Δ.Ε. οφείλει να τηρεί την ακαδημαϊκή δεοντολογία, καθώς και τη νομοθεσία, παραπέμποντας, μέσω της βιβλιογραφίας και των αναφορών στις πηγές που βασίστηκε.

Ενδεικτικά, αναφέρονται οι παρακάτω περιπτώσεις, που θεωρούνται λογοκλοπή:

- Η αντιγραφή κειμένου αυτολεξεί από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς τη χρήση εισαγωγικών και χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η αντιγραφή με χρήση εισαγωγικών, αλλά χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η χρήση παραπομπών που δεν ισχύουν.
- Η οικειοποίηση ιδέας ή εργασίας άλλων.
- Η παράφραση κειμένου από έντυπη ή ηλεκτρονική πηγή, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η μετάφραση και οικειοποίηση ξενόγλωσσου κειμένου, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η χρήση εικόνων, φωτογραφιών κ.λπ. από το διαδίκτυο, χωρίς παράθεση της πηγής.
- Η αντιγραφή αποσπασμάτων εργασίας (ή ολόκληρης εργασίας) άλλου φοιτητή, ανεξάρτητα από το αν υπάρχει ή όχι η συγκατάθεσή του.
- Η χρησιμοποίηση εργασίας που δεν αποτελεί έργο του ίδιου του φοιτητή, αλλά έχει αποκτηθεί από άλλο πρόσωπο (π.χ. φροντιστήριο κλπ).

<u>Κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής</u>

- Η παράθεση αυτούσιου κειμένου από άλλη εργασία να περικλείεται σε εισαγωγικά και να παρατίθεται η αναφορά. Πρέπει όμως να αποφεύγεται η εκτεταμένη χρήση αυτούσιων κειμένων σε εισαγωγικά.
- Πάντα στο τέλος της εργασίας πρέπει να αναφέρονται όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν και όχι μόνο αυτές από τις οποίες έγινε παράθεση αυτούσιου κειμένου σε εισαγωγικά.
- Να μην γίνεται μετάφραση και παράφραση αποσπασμάτων από άλλες εργασίες/πηγές.
- Η εργασία δεν πρέπει να είναι συρραφή αποσπασμάτων από άλλες εργασίες/πηγές.

- Η αναφορά σε ιδέες άλλων επιτρέπεται με την προϋπόθεση της ανάπτυξης της προσωπικής άποψης/οπτικής του συγγραφέα της Δ.Ε. για το υπό εξέταση θέμα.
- Να μην γίνεται «αποκοπή» και «επικόλληση» κειμένων από ιστοσελίδες, φτιάχνοντας έτσι μια ολόκληρη εργασία.
- Να μην ανατίθεται σε άλλα άτομα η συγγραφή της εργασίας.
- Στην εργασία πρέπει να είναι ξεκάθαρο ποια τμήματα αφορούν προσωπικές ιδέες/σκέψεις του συγγραφέα της Δ.Ε. και ποια προέρχονται από άλλους συγγραφείς/επιστήμονες (π.χ. παράθεση θεωρητικού πλαισίου και αναδρομή στις τελευταίες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνολογίας).
- Οι πηγές των αναφορών να τοποθετούνται στη Δ.Ε. κατά τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας, για να εξασφαλιστεί ότι στο τέλος θα έχουν συμπεριληφθεί όλες.
- Αν υπάρχει οποιαδήποτε αμφιβολία από το συγγραφέα της Δ.Ε. για τη συγγραφή της εργασίας, τον τρόπο παράθεσης των αναφορών και το τι συνιστά λογοκλοπή, να ζητείται η συμβουλή του επιβλέποντα.

Β10. Θέματα που δεν προβλέπονται

Για περιπτώσεις που δεν προβλέπονται από τον τρέχοντα Κανονισμό, υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Δ.Ε. του Τμήματος.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΞΩΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

«ΘΕΜΑ»

«Εικόνα»

Τ.... φοιτητ.....
.....
Αρ. Μητρώου: .....

Επιβλέπων
Ονοματεπώνυμο .....
Βαθμίδα .....

Ημερομηνία .....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Δ.Ε. ….
Κωδικός Δ.Ε. …
Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τών ….
Ονοματεπώνυμο εισηγητή …
Ημερομηνία ανάληψης Δ.Ε. …
Ημερομηνία περάτωσης Δ.Ε. …

Βεβαιώνω ότι είμαι ο συγγραφέας αυτής της εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω καταγράψει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, εικόνων και κειμένου, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επιπλέον, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά ως διπλωματική εργασία, στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Η παρούσα εργασία αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία τ__ φοιτητ__ _____ που την εκπόνησε/αν. Στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης, ο συγγραφέας/δημιουργός εκχωρεί στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος άδεια χρήσης του δικαιώματος αναπαραγωγής, δανεισμού, παρουσίασης στο κοινό και ψηφιακής διάχυσης της εργασίας διεθνώς, σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, άνευ ανταλλάγματος. Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο της εργασίας, δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του συγγραφέα/δημιουργού, ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, πώληση, εμπορική χρήση, διανομή, έκδοση, μεταφόρτωση (downloading), ανάρτηση (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της εργασίας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του συγγραφέα/δημιουργού.

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, δεν υποδηλώνει απαραιτήτως και αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα, εκ μέρους του Τμήματος.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

Δ/νση: ΤΘ: 141, 57400 Σίνδος, Θεσσαλονίκη, Τηλ: 2310 013621, Fax: 2310 791132

Προς: Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής & Ηλεκτρονικών Συστημάτων

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο/Η _____ με όνομα πατρός _____ φοιτητής/φοιτήτρια του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙ.ΠΑ.Ε. με Α.Μ. _____ εξετάστηκε σήμερα στη διπλωματική εργασία με θέμα _____

_____

_____

(κωδικός Δ.Ε. _____) και επιβλέποντα τον/την κ. _____ ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και αξιολογήθηκε ως:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Α/Α	Εξεταστής	Ανάπτυξη/Μεθοδολογία. Βαθμός (0-10) x 0,3	Εκπλήρωση στόχων. Βαθμός (0-10) x 0,3	Ποιότητα γραπτού κειμένου. Βαθμός (0-10) x 0,2	Παρουσίαση. Βαθμός (0-10) x 0,2	Ολικός βαθμός	Υπογραφή
1							
2							
3							

Γενικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας _____ (_____)

Ο επιβλέπων της Δ.Ε.

_____

(Ημερομηνία, υπογραφή)

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2019-20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΠΜΣ “Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου””
Κανονισμός Σπουδών

Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΑΤΕΙΘ
Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
του ΠΜΣ

"Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου"

Θεσσαλονίκη 2018

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής προωθημένες γνώσεις σε προηγμένες τεχνολογίες της Πληροφορικής που έχουν σχέση με Ευφυείς Διαδικτυακές Εφαρμογές.

Το ΠΜΣ έχει ως αντικείμενο την παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στην Υπολογιστική Νοημοσύνη και τις Ευφυείς Τεχνολογίες, έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την ανάπτυξη Ευφυών Διαδικτυακών Εφαρμογών. Αναλυτικότερα, το ΠΜΣ έχει ως στόχους:

α) την υψηλού επιπέδου εκπαίδευση επιστημόνων που θα είναι σε θέση να στελεχώσουν με επιτυχία νευραλγικούς τομείς που σχετίζονται με την Πληροφορική, ώστε να συμβάλλουν ουσιαστικά στην παραγωγή ολοκληρωμένων λύσεων.

β) την ανάπτυξη και προώθηση της έρευνας σε όλους του τομείς που άπτονται των ευφυών τεχνολογιών διαδικτύου.

Β. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός του προτεινόμενου ΠΜΣ είναι η δημιουργία επιστημόνων υψηλού επιπέδου κατάρτισης μέσω της παροχής εξειδικευμένων γνώσεων στις Ευφυείς Διαδικτυακές Τεχνολογίες, τις οποίες θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν στην ανάλυση έξυπνων πληροφοριακών συστημάτων, στην εκτίμηση και εφαρμογή ευφυών τεχνολογιών και την παραγωγή και ανάπτυξη νέων τεχνολογιών.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ αναμένεται να αποκτήσουν τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία ως υψηλόβαθμα στελέχη τόσο στον ιδιωτικό τομέα (εταιρίες πληροφορικής σχεδίασης και παραγωγής λογισμικού, τμήματα μηχανογράφησης μεγάλων επιχειρήσεων κ.λ.π.) όσο και στο δημόσιο τομέα (δημόσιοι οργανισμοί, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ερευνητικά κέντρα κ.λ.π.).

Γ. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης ιδρύθηκε και λειτουργεί από το Ακαδημαϊκό εξάμηνο 2012-2013 και εγκρίθηκε πρόσφατα η συνέχιση λειτουργίας του από το Υπουργείο Παιδείας (ΦΕΚ 1535/5-8-2018). Οδηγεί σε Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) επιπέδου εκπαίδευσης 7, στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων.

Δ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΠΟΥ ΑΠΟΝΕΜΟΝΤΑΙ

Το Π.Μ.Σ. απονέμει **Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών Ειδίκευσης** στις **«Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου»** εφόσον ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει επιτυχή εξέταση στα προβλεπόμενα από το οικείο πρόγραμμα μαθήματα σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο πρόγραμμα και στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του τμήματος και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

Δίνεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μετά την απόκτηση του ΜΔΣ (και όταν το θεσμικό πλαίσιο το επιτρέψει) να συνεχίσουν στο Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ή στην οικεία σχολή μεταπτυχιακών σπουδών (μετά την ίδρυσή της) τις σπουδές τους για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος.

Ε. ΔΙΔΑΚΤΡΑ - ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ.

ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ δίδακτρα ή τέλη φοίτησης από το ακ. ετος 2018-2019.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται ένα εξάμηνο σπουδών για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί την κανονική διάρκεια σπουδών συν τρία επί πλέον εξάμηνα (6 διδακτικά εξάμηνα συνολικά).

Στο ίδιο πρόγραμμα υπάρχει η δυνατότητα μερικής παρακολούθησης ταυτόχρονα με την πλήρη παρακολούθηση δίνοντας έτσι τη δυνατότητα σε υποψηφίους με αυξημένο επαγγελματικό φόρτο να ανταποκριθούν στις αυξημένες ανάγκες εκπαίδευσης του ΠΜΣ. Η διάρκεια σπουδών στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο του προγράμματος πλήρους φοίτησης.

ΣΤ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται το πολύ σε τριάντα (30) φοιτητές. Επιπλέον γίνονται δεκτοί: ένας (1) υπότροφος του ΪΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικειμένου του ΠΜΣ και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους, σύμφωνα με το νόμο 3685/148/16-7-2008, άρθρο 4, παρ. 3. Ο αριθμός εισακτέων επικαιροποιείται από τη Γ.Σ. του τμήματος. Μετά την ίδρυση της οικείας σχολής

μεταπτυχιακών σπουδών ο αριθμός εισακτέων επικαιροποιείται με απόφαση της κοσμητείας της οικείας σχολής μετά από εισήγηση της ομάδας διδασκόντων του ΠΜΣ.

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΣΤΟ Π.Μ.Σ.

Ζ1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) αποφασίζει την ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων για κάθε ακαδημαϊκό έτος, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση έγκρισης του ΠΜΣ. Σύμφωνα με την απόφαση αυτή, η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ δημοσιεύει στον τύπο, (τουλάχιστον σε μια εφημερίδα των Αθηνών, και μια εφημερίδα της Θεσσαλονίκης) τουλάχιστον δύο μήνες πριν την έναρξη των μαθημάτων, σχετική ανακοίνωση προς τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους, η οποία προσδιορίζει:

1. Τα απαιτούμενα προσόντα υποψηφίων για εισαγωγή στο ΠΜΣ
2. Την προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών.
3. Το γενικό τρόπο αξιολόγησης υποψηφίων.
4. Τη διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών.

Εκτός των πτυχιούχων, μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση, φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων τους και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής, οι φοιτητές αυτοί θα προσκομίζουν πιστοποιητικό από τη Γραμματεία του Τμήματός τους, στο οποίο θα φαίνεται ότι περάτωσαν τις σπουδές τους, θα αναφέρεται ο βαθμός πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά την προσκόμιση του αντίγραφου πτυχίου.

Οι αιτήσεις των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα, που διατίθενται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στη συνέχεια η Γραμματεία, στην οποία υποβάλλονται οι αιτήσεις από τους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές, προωθεί στη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ το σύνολο των αιτήσεων με το συνοδευτικό υλικό.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Έντυπη αίτηση
2. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα, το οποίο περιλαμβάνει στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική ή και επαγγελματική δραστηριότητα και τις πιθανές επιστημονικές εργασίες του υποψηφίου.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι), ή βεβαίωση της γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν ότι έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μόνο

μετά την προσκόμιση του αντιγράφου πτυχίου. Για όσους προέρχονται από ΑΕΙ του εξωτερικού, Βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ.

4. Επικυρωμένο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,
5. Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο LOWER ή αντίστοιχων με αυτό τίτλων αγγλικής, οι δε αλλοδαποί και της ελληνικής γλώσσας. Ως ελάχιστη απαίτηση για την αποδεδειγμένη γνώση των αγγλικών θεωρείται το δίπλωμα Lower ή αποτελέσματα εξετάσεων με βαθμολογία 550 μονάδες TOEFL ή βαθμολογία 550 μονάδες GRE in Computing.

Προαιρετικά, οι υποψήφιοι μπορούν να καταθέσουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά :

6. Δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση η μία από μέλος ΔΕΠ. Τα έντυπα των συστατικών επιστολών παραλαμβάνονται από τη Γραμματεία του ΠΜΣ. Οι συστατικές μπορούν να κατατίθενται και ηλεκτρονικά, όπως η ΓΣ αποφασίζει.
7. Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης μιας ή περισσοτέρων ξένων γλωσσών, εκτός της Αγγλικής.
8. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις, Διακρίσεις, λοιποί τίτλοι σπουδών πλην του πρώτου πτυχίου (εάν υπάρχουν), τίτλοι ξένων γλωσσών της Ε.Ε. (εάν υπάρχουν).
9. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

Ζ2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΠΟΥ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΟΙ ΩΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κυρίως πτυχιούχοι Τμημάτων: Πληροφορικής, Επιστήμης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανικών Υπολογιστών, Αυτοματισμού, Ηλεκτρονικών, Ηλεκτρολόγων, Θετικών Επιστημών ΑΕΙ, Πολυτεχνικών Σχολών, όπως και Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, των οποίων το πτυχίο έχει αναγνωρισθεί από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή από το ΔΟΑΤΑΠ. Αιτήσεις από αποφοίτους άλλων ειδικοτήτων θα κριθούν κατά περίπτωση, ανάλογα με τις γνώσεις και εμπειρία του υποψηφίου. Υποψηφιότητα μπορούν να θέσουν και τελειόφοιτοι φοιτητές, οι οποίοι θα έχουν περατώσει επιτυχώς τις προπτυχιακές τους σπουδές πριν από την έναρξη της αξιολόγησης των υποψηφίων και θα πληρούν όλες τις προϋποθέσεις εισαγωγής τους στο ΠΜΣ.

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί και αλλοδαποί υποψήφιοι, μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Γ.Σ. (Γενική Συνέλευση), εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις εισαγωγής στο ΠΜΣ. Η απόφαση της ΓΣ καθορίζει επίσης την πιθανή δημιουργία ανεξάρτητου τμήματος αλλοδαπών μεταπτυχιακών φοιτητών ή την ενσωμάτωσή τους σε κοινό τμήμα, την καταβολή διδάκτρων και το ύψος τους, καθώς και την γλώσσα διδασκαλίας.

Πτυχιούχοι που – σύμφωνα με τα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει για τη λήψη του προπτυχιακού τίτλου σπουδών – εξάγεται ότι διαθέτουν χαμηλό υπόβαθρο στην επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ, υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μέχρι τρία προπτυχιακά μαθήματα. Η παρακολούθηση των παραδόσεων αυτών είναι υποχρεωτική.

Κάτοχοι αναγνωρισμένων μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών της ημεδαπής ή της

αλλοδαπής, δικαιούνται – μετά από απόφαση της ΓΣ – απαλλαγής από αντίστοιχα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς για τη λήψη του μεταπτυχιακού τους τίτλου.

Ζ3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων Μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται σύμφωνα με το Ν. 3685, ΦΕΚ 148/16-07-08, άρθρο 4, παρ. 1 από τη συντονιστική επιτροπή που ορίζεται από τη ΓΣ. Η διαδικασία επιλογής περιλαμβάνει εξειδικευμένο αλγόριθμο με τον οποίο μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Ο σχετικός αλγόριθμος καθορίζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής με στόχο η επιλογή των υποψηφίων να γίνεται με εκείνες τις αναγκαίες προϋποθέσεις που μεγιστοποιούν την πιθανότητα επιτυχούς φοίτησης στο ΠΜΣ.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

1 Συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ (ΜΕΧΡΙ 30 ΜΟΡΙΑ)

2 Γενικός βαθμός πτυχίου (ΜΕΧΡΙ 10 ΜΟΡΙΑ)

3 Βαθμολογία σε συναφή με το ΠΜΣ προαπαιτούμενα μαθήματα (ΜΕΧΡΙ 10 ΜΟΡΙΑ)

4 Συνάφεια και Επίδοση σε Πτυχιακή ή Διπλωματική Εργασία (ΜΕΧΡΙ 5+5 ΜΟΡΙΑ)

5 Τυχόν συναφή ερευνητική δραστηριότητα (ΜΕΧΡΙ 10 ΜΟΡΙΑ)

6 Ύπαρξη άλλου πτυχίου ή Μεταπτυχιακού (5 ΜΟΡΙΑ)

7 Τυχόν συναφή επαγγελματική εμπειρία (ΜΕΧΡΙ 5 ΜΟΡΙΑ)

8 Συνέντευξη (ΜΕΧΡΙ 20 ΜΟΡΙΑ)

Για τα παραπάνω κριτήρια αξιολόγησης λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω :

- **Για το κριτήριο 1** : Ο δείκτης συνάφειας του γνωστικού αντικειμένου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του ΠΜΣ πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο μέγιστο αριθμό ΜΟΡΙΩΝ, δηλαδή το 30. Οι δείκτες συνάφειας καθορίζονται ανάλογα με το Τμήμα προέλευσης των υποψηφίων και είναι οι ακόλουθοι:

  α) Δείκτης Συνάφειας 1.0: Πτυχιούχοι **Συναφών** Τμημάτων Πληροφορικής ΑΕΙ, σύμφωνα με απόφαση της ΓΣ.

  β) Δείκτης Συνάφειας 0.7: Πτυχιούχοι Τμημάτων Ηλεκτρονικών, Ηλεκτρολόγων, Αυτοματισμού ΤΕΙ, Θετικών Επιστημών ΑΕΙ και Πολυτεχνικών Σχολών.

  γ) Δείκτης Συνάφειας 0.3: Οι λοιποί Πτυχιούχοι ΑΕΙ.

- **Για το κριτήριο 3** : Ο Βαθμός του κάθε μαθήματος ή ο Μέσος Όρος των Βαθμών ομάδας μαθημάτων συναφούς ή συναφών με το κάθε ένα απ' τα 10 μαθήματα του ΠΜΣ πολλαπλασιάζεται με το συντελεστή 0.1.
- **Για το κριτήριο 4** : Η Συνάφεια της Πτυχιακής ή Διπλωματικής Εργασίας με κάποια απ' τα μαθήματα του ΠΜΣ βαθμολογείται με μέγιστο τα 5 ΜΟΡΙΑ.
- **Για το κριτήριο 5** : Κάθε συναφής δημοσίευση σε έγκυρο περιοδικό (ή 3 ανακοινώσεις σε συνέδρια με κριτές) βαθμολογείται με 3 ΜΟΡΙΑ.
- **Για το κριτήριο 8** : Στην προσωπική συνέντευξη εκτιμάται η προσωπικότητα του υποψηφίου. Ειδική βαρύτητα στη διαμόρφωση γνώμης για τον υποψήφιο έχουν η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, καθώς και η γενικότερη συγκρότηση του υποψηφίου και οι συστατικές επιστολές.

Ζ4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΕΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. με τυχόν σύμπραξη οριζομένων από τη ΓΣ μελών ΔΕΠ του Τμήματος:

1. Αξιολογεί και προκρίνει τους υποψηφίους με βάση τα παραπάνω κριτήρια.
2. Προωθεί τον κατάλογο των προκριθέντων στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού, η οποία αποστέλλει σ' αυτούς πρόσκληση για συμμετοχή στην προσωπική συνέντευξη σε συγκεκριμένη ημερομηνία.
3. Μετά την ολοκλήρωση της προσωπικής συνέντευξης, καταρτίζεται κατάλογος κατάταξης των επιτυχόντων υποψηφίων από τη Συντονιστική Επιτροπή, ο οποίος υπόκειται στην τελική έγκριση της ΓΣ.
4. Οι πρώτοι από τους επιτυχόντες, οι οποίοι καλύπτουν τον αριθμό των εισακτέων ενημερώνονται **ηλεκτρονικά ή με ΦΑΧ** από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν **ηλεκτρονικά ή με ΦΑΧ** εντός 10 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του.
5. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον κατάλογο επιτυχίας.

Η. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ Π.Μ.Σ.

Η1. ΟΡΓΑΝΑ Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι τα εξής:

Α) *Η Σύγκλητος του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης*.

Β) *Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΑΤΕΙ/Θ*.

Γ) *Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής* η οποία περιλαμβάνει τα μέλη Δ.Ε.Π. που με οποιαδήποτε ιδιότητα είναι μέλη της, και δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών. Τα όργανα αυτά είναι αρμόδια για κάθε θέμα διοικητικού ή οργανωτικού χαρακτήρα που σχετίζεται με τις μεταπτυχιακές σπουδές. Η Γ.Σ. είναι αρμόδια για την κατάρτιση και εισήγηση προτάσεων για Π.Μ.Σ., τον ορισμό των μελών των συμβουλευτικών επιτροπών, των εξεταστικών επιτροπών, της συντονιστικής επιτροπής, την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων, τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

Δ) *Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.*, η οποία απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο ή την επίβλεψη διδακτορικών διατριβών και τα οποία ορίζονται από τη Γ.Σ.. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό λειτουργίας του προγράμματος.

Ε) *Ο Διευθυντής για κάθε Π.Μ.Σ.* ο οποίος προεδρεύει της Σ.Ε., ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης και ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις. Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζει ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και ο εσωτερικός κανονισμός του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών εισηγείται στη Γ.Σ. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ. Η Γ.Σ. επίσης ορίζει τον Αναπληρωτή Δ/ντή του ΠΜΣ ο οποίος είναι μέλος της ΣΕ και αναπληρώνει τον Δ/ντή κατά την απουσία του

Η2. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ Π.Μ.Σ.

Η Γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής. Η Διεύθυνση της Γραμματείας είναι :

Αλεξάνδρειο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Θεσσαλονίκης

Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής, Γραμματεία
Τ.Κ.57400, Τ.Θ. 141, Θεσσαλονίκη
Τηλ 2310 013946, fax 2310 798256

Η3. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

Για τη διενέργεια του ΠΜΣ θα χρησιμοποιηθεί η υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής.

Η4. ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ Π.Μ.Σ.

Για πληροφορίες που αφορούν το Π.Μ.Σ., ανακοινώσεις, βαθμολογίες κ.λ.π. λειτουργεί η ιστοσελίδα msc.it.teithe.gr.

Θ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Θ1. ΔΟΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες. Στα 2 εξάμηνα ο φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει με επιτυχία 10 μαθήματα (5 μαθήματα στο 1° εξάμηνο και 5 μαθήματα στο 2° εξάμηνο), καθένα από τα οποία αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με άλλες 30 διδακτικές μονάδες. Τα μαθήματα περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία ως μια ενιαία εκπαιδευτική ενότητα. Το ΜΔΣ απονέμεται μετά τη συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων. Το πλήθος των προσφερόμενων μαθημάτων καθώς και το περιεχόμενό τους θα αποτελούν τακτικά αντικείμενο επικαιροποίησης από τη Γ.Σ. του Τμήματος προκειμένου το προσφερόμενο πρόγραμμα σπουδών να ανταποκρίνεται κάθε φορά στις εξελίξεις τόσο του συγκεκριμένου γνωστικού πεδίου όσο και γενικότερα της Επιστήμης των Τεχνολογιών Πληροφορικής αλλά και της αγοράς εργασίας.

Θ2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Τα μαθήματα του προγράμματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες περιγράφονται παρακάτω :

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΜΑΘΗΜΑΤΑ 1ου ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
M101	Μεθοδολογίες Έρευνας	6
M102	Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές	6
M103	Ασφάλεια Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων	6
M104	Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού	6
M105	Κοινωνική Δικτύωση	6
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ 2ου ΕΞΑΜΗΝΟΥ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
M201	Αποθήκες Δεδομένων - Εξόρυξη Πληροφορίας	6
M202	Ευφυείς Τεχνολογίες - Πράκτορες	6
M203	Μηχανική Μάθηση	6
M204	Ανάκτηση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο	6
M205	Σημασιολογικός Ιστός	6
	ΜΑΘΗΜΑΤΑ 3ου ΕΞΑΜΗΝΟΥ	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)**
M301	Διπλωματική Εργασία	30

Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η Ελληνική. Στα πλαίσια των μαθημάτων κατ'εξαίρεση μπορούν να γίνονται διαλέξεις στην Αγγλική

Θ3. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το ΠΜΣ θα καλυφθεί από τα 17 μόνιμα μέλη Ε.Π. του Τμήματος και εξωτερικούς συνεργάτες, οι οποίοι θα επιλεγούν από τους υπάρχοντες Επιστημονικούς και Εργαστηριακούς συνεργάτες του Τμήματος ή, με ξεχωριστή προκήρυξη, αν χρειαστεί. Το εκπαιδευτικό προσωπικό του Τμήματος που θα συμμετέχει στο Π.Μ.Σ. αποτελείται απ' τους παρακάτω :

- Αδαμίδης Παναγιώτης, Ph.D., M.Sc., Καθηγητής
- Βίτσας Βασίλειος, Ph.D., M.Sc., Καθηγητής
- Δεληγιάννης Ιγνάτιος, Ph.D. M.Sc., Καθηγητής
- Δέρβος Δημήτριος, Ph.D., M.Sc., Καθηγητής
- Διαμαντάρας Κωσταντίνος, Ph.D, M.Sc, Καθηγητής
- Κλεφτούρης Δημήτριος, Ph.D, M.Sc, Καθηγητής
- Κώστογλου Βασίλειος, Ph.D., M.Sc., Καθηγητής
- Σαλαμπάσης Μιχαήλ, Ph.D., Καθηγητής

- Σταμάτης Δημοσθένης, Ph.D., Καθηγητής
- Ηλιούδης Χρήστος, Ph.D., Καθηγητής
- Σιάκκα Χριστίνα Ph.D., Καθηγητής
- Σφέτσος Παναγιώτης Ph.D., Καθηγητής
- Χατζημίσιος Περικλής, Ph.D., Αναπληρωτής Καθηγητής
- Γουλιάνας Κωνσταντίνος Ph.D, M.Sc., Αναπλ Καθηγητής
- Κεραμόπουλος Ευκλειδης Ph.D., Αναπλ. Καθηγητής
- Ράπτης Πασχάλης, Ph.D. M.Sc., Αναπλ. Καθηγητής
- Σιδηρόπουλος Αντώνιος, Ph.D. M.Sc., Επίκουρος Καθηγητής

❖ Τα κριτήρια επιλογής των διδασκόντων στο Π.Μ.Σ. είναι η επιστημοσύνη και η συνάφεια της ειδικότητας, της πείρας και του διδακτικού και ερευνητικού τους έργου με το συγκεκριμένο αντικείμενο.

❖ Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων για τη διδασκαλία, καθώς και η αποζημίωση για την επίβλεψη μεταπτυχιακής εργασίας ή για οποιοδήποτε άλλο ανατιθέμενο μεταπτυχιακό έργο, ρυθμίζονται με απόφαση της Γ.Σ., μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής και εγκρίνονται από το Συμβούλιο του Τ.Ε.Ι.

❖ Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων για κάθε διδάσκοντα στο ΠΜΣ είναι δύο (2) ετησίως, αλλά μπορεί να αναπροσαρμοστεί σε τρία (3) ετησίως με απόφαση της Γ.Σ.. Ο μέγιστος αριθμός διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα είναι έξι (6) κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η Γ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά. Εάν η φύση του θέματος αφορά πέραν του ενός επιστημονικά πεδία, είναι δυνατή η συνεργασία δύο επιβλεπόντων.

❖ Εάν στο τέλος ενός εξαμήνου διδασκαλίας καταδειχθεί ότι ο διδάσκων δεν ικανοποιεί πλήρως τους στόχους του Π.Μ.Σ. και η αξιολόγησή του εκ μέρους των μεταπτυχιακών φοιτητών δεν είναι ικανοποιητική, τότε είναι δυνατή η αντικατάστασή του με απόφαση της Γ.Σ. Μετά την ίδρυση της οικείας σχολής μεταπτυχιακών σπουδών η απόφαση αντικατάστασης διδάσκοντα είναι αρμοδιότητα της κομητείας της οικείας σχολής μετά από εισήγηση της ομάδας διδασκόντων και γνώμη της ΣΕ του ΠΜΣ.

Ι. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ι1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι :

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και άλλες δραστηριότητες, που προβλέπονται για κάθε μάθημα, υπογράφοντας στο

παρουσιολόγιο. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής είναι μέχρι 20% των συναντήσεων που θα γίνουν στο κάθε μάθημα. Σε διαφορετική περίπτωση, ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος αυτού. Για την επανάληψη παρακολούθησης του μαθήματος λόγω ελλιπούς παρακολούθησης, η Γ.Σ. δύναται να επιβάλλει την καταβολή χρηματικού ποσού.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να συνεισφέρουν στο τμήμα ανταποδοτικό έργο (φροντιστηριακά μαθήματα, επιτηρήσεις κ.α) έως 15 ώρες ανα εξάμηνο σπουδών και εως 40 ώρες συνολικά στον κύκλο σπουδών τους

I2. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις. Να χρησιμοποιούνται διεθνώς καθιερωμένα και σύγχρονα, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.
- Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εξάσκηση στο Εργαστήριο, με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων και με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.
- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.
- Να υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στην ιστοσελίδα του Τμήματος το αναλυτικό πρόγραμμα του κάθε μαθήματος (course syllabus) που θα καλύπτει σ' εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων, και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία.
- Να σέβεται και να τηρεί τις αποφάσεις των οργάνων του ΠΜΣ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να συμμετέχει στις τακτές συναντήσεις διδασκόντων και διδασκομένων.

Ι3. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

- Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες, εξετάσεις προόδου και την τελική εξέταση.
- Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας αποφασίζεται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας.
- Η εξέταση κάθε μαθήματος πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Οκτώβριο του εκάστοτε έτους.
- Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να παρακολουθήσει το πολύ 2 φορές το κάθε μάθημα.
- Η βαθμολογία για κάθε μάθημα αλλά και για τη Διπλωματική εργασία είναι αριθμητική στην κλίμακα 0-10. Η εξέταση θεωρείται επιτυχής αν ο φοιτητής βαθμολογηθεί τουλάχιστον με 5.
- Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημέρα εξέτασης.
-

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ που θεωρούν ότι αδικήθηκαν στη βαθμολόγησή τους σε συγκεκριμένο μάθημα, έπειτα από δύο συνεχείς αποτυχίες, έχουν το δικαίωμα να απευθύνονται σε Τριμελή Επιτροπή η οποία θα ορίζεται από τη ΓΣ ειδικά για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Η Τριμελής Επιτροπή θα εξετάζει το θέμα και θα εισηγείται στη ΓΣ, η οποία θα λαμβάνει και την τελική απόφαση, την αποβολή τους από το ΠΜΣ ή την επανεξέτασή τους. Στην παραπάνω Τριμελή Επιτροπή θα συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής, ο οποίος βαθμολόγησε το μάθημα.

Αποτυχία σε μαθήματα

1. Για το Α' Εξάμηνο μαθημάτων ισχύουν:
   A) Αν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει σε 1 ή 2 μαθήματα:
      Του επιτρέπεται να παρακολουθήσει κανονικά τα μαθήματα του Β Εξαμήνου και να εξεταστεί σε αυτά κανονικά (εκτός ιδιαιτέρων περιπτώσεων, με απόφαση της ΓΣ, μετά από γνώμη του συμβούλου καθηγητή και εισήγηση της ΣΕ). Στα μαθήματα του Α' εξαμήνου στα οποία έχει αποτύχει θα εξεταστεί ξανά το Σεπτέμβριο.
   B) Αν κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στις εξετάσεις τριών (3) ή περισσοτέρων μαθημάτων δεν επιτρέπεται να συνεχίσει στο Β’ εξάμηνο σπουδών. Του δίνεται η δυνατότητα να εξεταστεί στα μαθήματα αυτά στην 2η εξεταστική περίοδο (Σεπτέμβριο/Οκτώβριο). Αν επιτύχει στις εξετάσεις μπορεί να συνεχίσει στο Β Εξάμηνο του επόμενου κύκλου.
2. Την 2η εξεταστική περίοδο (Σεπτέμβριος/Οκτώβριος) εξετάζονται όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ στα οποία υπήρχαν εξετάσεις. Στις εξετάσεις αυτές συμμετέχουν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν αποτύχει σε κάποιο μάθημα του ΠΜΣ. Αν στις εξετάσεις αυτές ο μεταπτυχιακός φοιτητής επιτύχει σε όλα τα μαθήματα τότε συνεχίζει κανονικά την φοίτηση του στο ΠΜΣ (με καθυστέρηση 3 μηνών) με την ανάθεση διπλωματικής εργασίας. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν επιτύχει σε όλα τα μαθήματα, έχει την δυνατότητα να παρακολουθήσει ξανά τα μαθήματα στα οποία δεν πέτυχε προβιβάσιμο βαθμό, στον επόμενο κύκλο σπουδών καταβάλλοντας διακόσια (200) ευρώ για κάθε

μάθημα στο οποίο απέτυχε. Αν δεν επιτύχει στα μαθήματα αυτά ξανά στον επόμενο κύκλο σπουδών, τότε διαγράφεται από το ΠΜΣ.

3. Για να ανατεθεί σε κάποιον μεταπτυχιακό φοιτητή διπλωματική εργασία, θα πρέπει να έχει επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό σε όλα τα μαθήματα. Κατ' εξαίρεση μπορούν να εξετάζονται αιτήσεις ανάθεσης ΜΔΕ σε φοιτητές και φοιτήτριες οι οποίοι έχουν αποτύχει σε μέχρι δύο (2) μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων και πάντοτε με την προϋπόθεση ότι η τελική αξιολόγηση της ΜΔΕ έπεται της υποχρεωτικής εξέτασης και επιτυχίας σε όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ. Η δυνατότητα αυτή δίνεται μετά τις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου/Οκτωβρίου του εκάστοτε κύκλου σπουδών του ΠΜΣ.
4. Κατά την επανάληψη παρακολούθησης κάποιου μαθήματος μετά την αποτυχία στις εξετάσεις του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, το όριο απουσιών παρακολούθησης του μαθήματος είναι μέχρι 50% των συναντήσεων που θα γίνουν στο μάθημα ή μέχρι επτά (7) συναντήσεις. Ο φοιτητής υποχρεούται να παραστεί σε συγκεκριμένες συναντήσεις, ανάλογα με το μάθημα, όπως για παράδειγμα οι παρουσιάσεις εργασιών, ακόμη και αν οι υποχρεωτικές συναντήσεις είναι περισσότερες των επτά (7) ή του 50% των συναντήσεων. Οι συναντήσεις αυτές ορίζονται από τον υπεύθυνο διδάσκοντα του μαθήματος.

I4. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΑ

Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν το μάθημα με βάση ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν.

- Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το βαθμό συσχέτισής του με την πράξη και τις αρχές και τη φιλοσοφία του Π.Μ.Σ..
- Η αξιολόγηση του διδάσκοντα από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται την προτελευταία ημέρα των παραδόσεων με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους φοιτητές, την προετοιμασία του, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία του να απαντά σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λ.π ..
- Η ανάλυση των εντύπων αξιολόγησης με τις παρατηρήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών και οι συγκριτικοί πίνακες γίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.
- Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανακοινώνονται μετά το τέλος των εξετάσεων στους διδάσκοντες και τους φοιτητές του ΠΜΣ.

I5. ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κατά τη έναρξη του 3^{ου} εξαμήνου σπουδών κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να επιλέξει το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) του καθώς και τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος πρέπει να ανήκει στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Η διαδικασία ανάθεσης εκπόνησης και αξιολόγησης των ΜΔΕ περιγράφεται στον τρέχοντα Κανονισμό ΜΔΕ. Γενικά:

- Τα θέματα των Διπλωματικών Εργασιών ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες. Οι

φοιτητές μπορούν να κάνουν πρόταση για Διπλωματική Εργασία, στην οποία θα πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η επιχείρηση ή ο οργανισμός με τον οποίον ενδεχομένως θα γίνει η απαραίτητη συνεργασία, η μεθοδολογία και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της πρότασης γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση και επικυρώνεται από τη Γ.Σ. μετά από εισήγηση της ΣΕ.

- Η διάρκεια εκπόνησης της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι 1 εξάμηνο (3° εξαμηνο σπουδών). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί μέχρι και 1 ακόμη εξάμηνο.
- Ανάλογα με την εξέλιξη στην εκπόνηση της εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής ενημερώνει τον επιβλέποντα καθηγητή, ο οποίος παρακολουθεί, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας.
- Τα αποτελέσματα της εργασίας, που πρέπει να περιέχουν στοιχεία πρωτοτυπίας, παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής (Διατριβή Ειδίκευσης).
- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής παρουσιάζει τη Διπλωματική Εργασία του ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου.
- Η διατριβή εξετάζεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων (μέλος ΔΕΠ) και δυο μέλη διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ., εκ των οποίων ο ένας πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ του τμήματος. Η τριμελής εξεταστική επιτροπή που ορίζεται από την Γ.Σ. μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή και της Σ.Ε.. Για την έγκριση της Διατριβής Ειδίκευσης απαιτείται η σύμφωνη γνώμη 2 τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της η διορθωμένη από τον υποψήφιο Διατριβή Ειδίκευσης κατατίθεται σε δύο ανάτυπα στη Γραμματεία και στη βιβλιοθήκη του Τμήματος σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- Η συγγραφή των διπλωματικών εργασιών θα πρέπει να γίνεται στην Ελληνική γλώσσα ή, στην Αγγλική κατόπιν συνεννοήσεως του φοιτητή με την τριμελή επιτροπή.

Ι6. ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (μόνο μία φορά) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης του πειραματικού μέρους της υπό εκπόνηση διατριβής. Η άδεια δεν μπορεί να έχει μεγαλύτερης διάρκεια από ένα ακαδημαϊκό έτος, εκτός από την περίπτωση εκπλήρωσης στρατιωτικής θητείας, οπότε μπορεί να είναι διετής. Η ελάχιστη διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Κ. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ. – ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Κ1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ.

- Ο τύπος των Μεταπτυχιακών Διπλωμάτων Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) και οι καθομολογήσεις ακολουθούν τα ισχύοντα πρότυπα του ΑΤΕΙ Θεσσαλονίκης.
- Η βαθμολογία για το Μ.Δ.Ε. είναι περιγραφική δηλαδή : Άριστα (8,5-10), Λίαν Καλώς (6.5-8.49), Καλώς (5-6.49). Η αριθμητική βαθμολογία υπολογίζεται ως το σταθμισμένο άθροισμα του μέσου όρου των βαθμών στα δέκα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και τη Διπλωματική Εργασία.

Κ2. ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Η τελετή ορκωμοσίας (απαγγελία όρκου) γίνεται με την παρουσία του Προέδρου και Αντιπροέδρων του Α.Τ.Ε.Ι.Θ., του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών και του Προϊσταμένου του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής.

Το Μεταπτυχιακό καθώς και το Διδακτορικό Δίπλωμα τυπώνονται σε καλαίσθητη ειδική περγαμηνή.

Λ. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει 13 εβδομάδες για διδασκαλία και 2 βδομάδες για τις εξετάσεις. Παρατίθενται ενδεικτικές Ημερομηνίες Χειμερινού και Εαρινού Εξαμήνου:

Χειμερινό Εξάμηνο : Από 1 Οκτωβρίου έως 14 Φεβρουαρίου

15 Σεπτεμβρίου - 14 Οκτωβρίου:	Επαναληπτικές Εξετάσεις
15 Οκτωβρίου - 31 Ιανουαρίου :	Διενέργεια μαθημάτων Χειμερινού Εξαμήνου
1-14 Φεβρουαρίου :	Εξεταστική Περίοδος Χειμερινού Εξαμήνου

Εαρινό Εξάμηνο : Από 1 Μαρτίου έως 30 Ιουνίου

1 Μαρτίου - 15 Ιουνίου:	Διενέργεια μαθημάτων Εαρινού Εξαμήνου
16-30 Ιουνίου:	Εξεταστική Περίοδος Εαρινού Εξαμήνου

Επίσημες αργίες Εθνικές εορτές

- Εθνική εορτή: 28 Οκτωβρίου
- Επέτειος Πολυτεχνείου: 17 Νοεμβρίου
- Διακοπές Χριστουγέννων: 24 Δεκεμβρίου – 7 Ιανουαρίου
- Τριών Ιεραρχών 30 Ιανουαρίου

- Καθαρή Δευτέρα
- Εθνική Εορτή: 25 Μαρτίου
- Διακοπές Πάσχα: Μεγ. Δευτέρα - Κυριακή του Θωμά
- Πρωτομαγιά: 1 Μαϊου
- Αγίου Πνεύματος

Μ. ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Π.Μ.Σ.

Θέματα που προκύπτουν ή δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών θα επιλύονται με απόφαση της Γ.Σ.

Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΑΤΕΙΘ
Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών
Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

του ΠΜΣ

"Ευφυείς Τεχνολογίες Διαδικτύου"

Θεσσαλονίκη 2018

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**M101**	**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	1ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**Μεθοδολογίες Έρευνας (ResearchMethods)**		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*	**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	3	6
Εργαστηριακές ασκήσεις		
Φροντιστηριακές ασκήσεις		
άλλη		
σύνολο	3	
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων*	Ανάπτυξης Δεξιοτήτων, Επιστημονικής Περιοχής
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.teithe.gr

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα – Ειδικές Ικανότητες

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης*
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης*

και Παράρτημα Β

- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Το μάθημα στοχεύει στη μελέτη και εκμάθηση των διαδικασιών της μεθοδολογίας έρευνας και των σταδίων της ερευνητικής διαδικασίας, ώστε οι φοιτητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες για την κριτική αξιολόγηση και ανάλυση ερευνητικών εργασιών καθώς και για τον σχεδιασμό, προετοιμασία, συγγραφή και παρουσίαση μικρής και μεσαίας κλίμακας επιστημονικών εργασιών/

τεχνικών αναφορών. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές αναμένεται να είναι σε θέση να εφαρμόσουν τις γνώσεις που απόκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν άμεσα στα ερευνητικά προβλήματα που θα ανακύψουν κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής εργασίας τους, αλλά και να προετοιμασθούν για τυχόν περαιτέρω σπουδές για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει:

- Να περιγράφουν επακριβώς ένα ερευνητικό πρόβλημα και να οργανώσουν τα σχετικά δεδομένα.
- Να επιλέγουν την κατάλληλη μεθοδολογία για να επιλύσουν ένα ερευνητικό πρόβλημα.
- Να κοινοποιούν με σαφήνεια και καθαρότητα τα συμπεράσματά τους μέσω της συγγραφής και παρουσίασης επιστημονικών εργασιών και τεχνικών αναφορών.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Βιβλιογραφική επισκόπηση
Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας
Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Διαχείριση χρόνου
Διαχείριση της ποιότητας
Παρακολούθηση αποτελεσμάτων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία – κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή ας ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Βιβλιογραφική επισκόπηση
- Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας
- Αυτόνομη εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή ας ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα θέματα που καλύπτει είναι:

- Βασικές αρχές, είδη και χαρακτηριστικά της επιστημονικής έρευνας
- Μεθοδολογία έρευνας
- Η ερευνητική διαδικασία
- Φάσεις και στάδια της επιστημονικής έρευνας
- Μέθοδοι συλλογής και ανάλυσης δεδομένων
- Αναζήτηση, αξιολόγηση και χρήση βιβλιογραφικών πηγών
- Ζητήματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας και λογοκλοπής
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων συγγραφής επιστημονικών εργασιών και τεχνικών αναφορών
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επικοινωνίας και παρουσίασης επιστημονικών και τεχνικών εργασιών
- Αξιολόγηση και δημοσίευση επιστημονικής εργασίας
- Εργαστήριο (Workshop) παρουσίασης ερευνητικών εργασιών

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ *Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση έως 30%
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ *Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με ας φοιτητές*	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ *Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.* *Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* *Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS*	

Δραστηριότητα	***Ώρες Φόρτου Εργασίας Φοιτητών στο ΠΜΣ***
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	39
Εργαστηριακές ασκήσεις	
Εργασίες βιβλιογραφικής επισκόπησης	10
Ερευνητική εργασία	45
Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	16
Εκπαιδευτικές επισκέψεις	
Ατομική μελέτη	40
Άλλη	
Σύνολο Μαθήματος (π.χ. αναλογία φόρτου εργασίας : αριθμό ΠΜ= 26:1)	**150**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ *Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης* *Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων,*	Δεν προβλέπεται τελική γραπτή εξέταση και οι φοιτητές υποχρεούνται για την επιτυχή παρακολούθηση του μαθήματος να παραδώσουν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου

Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες *Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.*	τις παρακάτω εργασίες: • Εργασία προετοιμασίας (20%): Εύρεση και αξιολόγηση βιβλιογραφικών πηγών • Επιστημονική εργασία εξαμήνου (80%): - Μελέτη και ανάλυση σύγχρονων επιστημονικών εργασιών - Συγγραφή και παρουσίαση εργασίας επισκόπησης επιστημονικών εργασιών (το αντικείμενο, οι προδιαγραφές και τα κριτήρια αξιολόγησης καθορίζονται περί την 3η εβδομάδα) Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι προσβάσιμα στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Ευδωρίδου Ε., Καρακασίδης Θ., Ακαδημαική Γραφή, Τζιόλας, 2η έκδοση, 2015.
- Ζαφειρόπουλος Κ., «Πώς γίνεται μια επιστημονική εργασία; Επιστημονική έρευνα και συγγραφή εργασιών», Εκδόσεις Κριτική, 2η έκδοση, 2015.
- Ανδρεαδάκης Ν., «Οδηγός για την εκπόνηση και τη σύνταξη γραπτής ερευνητικής εργασίας», Εκδόσεις Ατραπός - Περιβολάκι, 2005.
- Μάντζαρης Ι., «Επιστημονική Έρευνα», 2η έκδοση, 2012.
- Δημητρόπουλος Ε., «Εισαγωγή στη μεθοδολογία της επιστημονικής έρευνας», Εκδοτικός Οίκος ΕΛΛΗΝ, 2004.
- Τσιπλητάρης Α. και Μπαμπάλης Θ, «Δέκα παραδείγματα μεθοδολογίας επιστημονικής έρευνας:Από τη θεωρία στην πράξη», Ατραπός - Περιβολάκι, 2006.
- Blaxter L., Hughes C. and Tight M., “How to research”, Open University Press, 2001.
- JudithB., «Πώς να συντάξετε μια επιστημονική εργασία», Εκδόσεις Μεταίχμιο, 2007.
- Rudestam K. E. and Newton R. R., “Surviving your Dissertation”, Sage Publications, 2001.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**Μ102.**	**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	1°
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Μηχανική Λογισμικού για Διαδικτυακές Εφαρμογές		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*	**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	3	6
Εργαστηριακές ασκήσεις		
Φροντιστηριακές ασκήσεις		
άλλη		
σύνολο	3	6
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων*	Επιστημονικής Περιοχής
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.teithe.gr

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα – Ειδικές Ικανότητες

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης*
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης*

και Παράρτημα Β

- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Σκοπός του μαθήματος είναι να εμβαθύνει στις διαφορετικές προσεγγίσεις που ακολουθούνται στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών. Το μάθημα θα δώσει στους φοιτητές την δυνατότητα να επιλέξουν τις πλέον κατάλληλες και πιο επίκαιρες τεχνικές στην ανάλυση, σχεδίαση και ανάπτυξη ποιοτικών διαδικτυακών εφαρμογών. Η παρουσίαση και χρήση, μέσα από το πρίσμα της Μηχανικής Λογισμικού, των νέων μεθοδολογιών ανάπτυξης, εργαλείων και προχωριμένων τεχνικών προγραμματισμού είναι επί πλέον στόχοι του μαθήματος.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, σε ποια / ποιες από αυτές

αποσκοπεί το μάθημα;.	
Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών *Βιβλιογραφική επισκόπηση* *Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας* *Ορισμός στόχων* *Σχεδιασμός έργων* *Καθορισμός προτεραιοτήτων* *Λήψη αποφάσεων* *Διαχείριση χρόνου* *Διαχείριση της ποιότητας* *Παρακολούθηση αποτελεσμάτων* *Αυτόνομη εργασία* *Ομαδική εργασία – κατανομή ευθυνών*	*Εργασία σε διεθνές περιβάλλον* *Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον* *Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών* *Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα* *Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον* *Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου* *Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής* *Προαγωγή ας ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης* *Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)* *Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας* *Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής*

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα μπορούν να:

- κατανοούν και επιλύουν τα προβλήματα που προκύπτουν στην ανάλυση, σχεδίαση και ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών
- γνωρίζουν και να χρησιμοποιούν τις πιο σύγχρονες έννοιες και τεχνικές στην τεχνολογία λογισμικού, όπως αντικειμενοστρεφή ανάλυση, σχεδίαση και ανάπτυξη
- εφαρμόζουν τις πιο σύγχρονες και πιο αποτελεσματικές μεθοδολογίες ανάπτυξης, όπως ο Ακραίος Προγραμματισμός, η SCRUM και γενικότερα οι Ευέλικτες μέθοδοι
- γνωρίζουν και να χρησιμοποιούν εργαλεία ανάπτυξης (CASEtools) και να υλοποιούν την ανάπτυξη του κώδικα μέσα από τους διαρκείς ελέγχους.
- αξιολογούν την ποιότητα της διαδικασίας ανάπτυξης αλλά και των προϊόντων λογισμικού

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα θέματα που καλύπτει είναι:

- Ανάλυση, σχεδίαση και αρχιτεκτονική των εφαρμογών διαδικτύου
- Αντικειμενοστρεφείς μεθοδολογίες ανάπτυξης (OO development – UnifiedModellingLanguage - UML)
- Νέες μεθοδολογίες ανάπτυξης, ICONIX, Ακραίος Προγραμματισμός, SCRUM και γενικότερα οι Ευέλικτες Μέθοδοι
- Εργαλεία ανάπτυξης στην τεχνολογία λογισμικού
- Προχωρημένη σχεδίαση και ανάπτυξη εφαρμογών (με την Java)
- Ανάπτυξη κώδικα καθοδηγούμενη από διαρκείς Ελέγχους – Αναδόμηση κώδικα (χρήση του JUNIT σε διάφορα εργαλεία)
- Διασφάλιση της ποιότητας στις διαδικτυακές εφαρμογές

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ *Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση έως 30%
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ *Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή*	

Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με ας φοιτητές	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ *Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.* *Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* *Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS*	

Δραστηριότητα	***Ώρες Φόρτου Εργασίας Φοιτητών στο ΠΜΣ***
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	39
Εργαστηριακές ασκήσεις	0
Εργασίες βιβλιογραφικής επισκόπησης	15
Ερευνητική εργασία	40
Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	15
Εκπαιδευτικές επισκέψεις	0
Ατομική μελέτη	41
Άλλη	0
Σύνολο Μαθήματος (π.χ. αναλογία φόρτου εργασίας : αριθμό ΠΜ= 26:1)	**150**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ *Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης* *Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες* *Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.*	Η αξιολόγηση των φοιτητών στηρίζεται στην τελική γραπτή εξέταση και στις εργασίες που θα παραδώσουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Μέρος της βαθμολογίας θα αποτελεί και η παρουσίαση των εργασιών.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- **Braude, E. Software Engineering: Modern Approaches, 2nd Edition, 2010, ISBN: 978-0-471-69208-9.**
- **Beck, K., Extreme Programming Explained: Embrace Change, Addison Wesley, 2000.**
- **Auer, K. and R. Miller, Extreme Programming Applied, Addison Wesley, 2002.**
- **Schwaber, K. and M. Beedle, Agile Software Development with SCRUM, Pearson Technology Group, 2002.**
- **Boehm, B., A. Egyed, J. Kwan, D. Port, A. Shah, R. Madachy, Using the Win-Win Spiral Model: A Case Study, IEEE Computer, July 1998.**

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**Μ103**	**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	1ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Ασφάλεια Διαδικτυακών Πληροφοριακών Συστημάτων		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*	**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	3	6
Εργαστηριακές ασκήσεις		
Φροντιστηριακές ασκήσεις		
άλλη		
σύνολο	3	6
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων*	Υποβάθρου
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	Moodle.teithe.gr

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα – Ειδικές Ικανότητες

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης*
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης*

και Παράρτημα Β

- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές να γνωρίζουν το μεθοδολογικό πλαίσιο προσδιορισμού των ευπαθειών και απαιτήσεων ασφάλειας των διαδικτυακών πληροφοριακών συστημάτων και να μαθαίνουν την αιχμή των μηχανισμών, των τεχνολογιών προστασίας και την ολοκληρωμένη εφαρμογή τους. Επιπλέον θα εκπαιδεύονται στην διεξαγωγή έρευνας νέων προβλημάτων ασφάλειας και ιδιαίτερα σε προηγμένες υπολογιστικές υποδομές.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών *Βιβλιογραφική επισκόπηση* *Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας* *Ορισμός στόχων* *Σχεδιασμός έργων* *Καθορισμός προτεραιοτήτων* *Λήψη αποφάσεων* *Διαχείριση χρόνου* *Διαχείριση της ποιότητας* *Παρακολούθηση αποτελεσμάτων* *Αυτόνομη εργασία* *Ομαδική εργασία – κατανομή ευθυνών*	*Εργασία σε διεθνές περιβάλλον* *Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον* *Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών* *Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα* *Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον* *Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου* *Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής* *Προαγωγή ας ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης* *Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)* *Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας* *Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής*

Αναμένεται οι φοιτητές με την ολοκλήρωση του μαθήματος να είναι σε θέση να γνωρίζουν:

- Τις θεμελιώδεις έννοιες της ασφάλειας διαδικτυακών πληροφοριακών συστημάτων.
- Τα μοντέλα και πολιτικές ελέγχου πρόσβασης και να είναι σε θέση να αναπτύξουν μια κατάλληλη πολιτική ασφάλειας και τους απαραίτητους μηχανισμούς προστασίας που θα την υποστηρίξουν.
- Τους κυριότερους κρυπτογραφικούς αλγόριθμους και βασικά χαρακτηριστικά υλοποίησής τους σε προγραμματιστικό περιβάλλον.
- Τους μηχανισμούς ασφάλειας και τα πρωτόκολλα εφαρμογής μηχανισμών ασφάλειας σε όλα τα επίπεδα του TCP/IP.
- Τα χαρακτηριστικά ασφάλειας στο Web.
- Τα πρότυπα και πρωτόκολλα ασφάλειας στο πλαίσιο Web Services security.
- Το πλαίσιο ανάπτυξης ασφαλών διαδικτυακών υπηρεσιών με Java, καθώς και τον έλεγχο ασφάλειας κώδικα.
- Τεχνολογίες ασφάλειας ηλεκτρονικών πληρωμών.
- Ασφάλεια προηγμένης υπολογιστικής (cloud, ubiquitous computing)
- Τα ανοιχτά ερευνητικά θέματα στην περιοχή

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα θέματα που καλύπτει είναι:

- Εννοιολογική Θεμελίωση: βασικές έννοιες και ορισμοί στην ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων, Μοντέλα και πολιτικές ελέγχου πρόσβασης.
- Στοιχεία κρυπτογραφίας: κρυπταλγόριθμοι τμήματος και ροής κρυπτογραφία Δημοσίου κλειδιού, κρυπτογραφικές συναρτήσεις σύνοψης, κρυπτανάλυση.
- Αυθεντικοποίηση Οντοτήτων: Πρωτόκολλα και Τεχνολογίες αυθεντικοποίησης, Έξυπνες κάρτες, Βιομετρία, Ψηφιακά πιστοποιητικά, Ψηφιακή Υπογραφή, Υποδομή Δημοσίου Κλειδιού.
- Μοντέλα Ασφάλειας κινητού κώδικα: Το μοντέλο ασφάλειας της Java και οι δυνατότητες υλοποίησης μηχανισμών ασφάλειας και κρυπταλγορίθμων.
- Ασφάλεια στο Διαδίκτυο: μηχανισμοί και πρωτόκολλα ασφάλειας δικτύου στα επίπεδα του TCP/IP (IPSEC, SSL).
- Ασφάλεια στο Web: μεθοδολογικό πλαίσιο προσδιορισμού Απειλών και ευπαθειών (εργαλεία, τεχνικές), μηχανισμοί προστασίας.
- **Το** πλαίσιο **Web Services security:** Πρότυπακαιπρωτόκολλατουπλαισίου **WS Security, XKMS, SAML, (Security Assertion Markup Language), XML Access Control Markup Language (XACML), eXtensible Rights Markup Language (XrML), P3P, Platform for Privacy Preferences**

• Έλεγχος ασφάλειας κώδικα: επιθέσεις ασφάλειας, μεθοδολογικό πλαίσιο ελέγχου κώδικα και λογισμικού, Τεχνολογίες ανάλυσης κώδικα. • Τεχνολογίες Προστασίας Ιδιωτικότητας- ανωνυμίας και Τεχνολογίες ελέγχου Προσπέλασης στον παγκόσμιο ιστό με βάση το περιεχόμενο: μελέτη των μοντέλων ιδιωτικότητας και των προτύπων RSAC, ICRAκαι μηχανισμών εφαρμογής τους. • Πρωτόκολλα ασφάλειας ηλεκτρονικού εμπορίου • Ασφάλεια προηγμένης υπολογιστικής: ασφάλεια υπολογιστικής νέφους (cloud computing security), ασφάλεια στην απανταχού υπολογιστική (ubiquitous computing security) • Προστασία κρίσιμων διαδικτυακών υποδομών

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ *Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση έως 30%
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ *Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με ας φοιτητές*	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ *Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.* *Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* *Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS*	

Δραστηριότητα	***Ώρες Φόρτου Εργασίας Φοιτητών στο ΠΜΣ***
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	39
Εργαστηριακές ασκήσεις	
Εργασίες βιβλιογραφικής επισκόπησης	
Ερευνητική εργασία	45
Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	11
Εκπαιδευτικές επισκέψεις	
Ατομική μελέτη	55
Άλλη	
Σύνολο Μαθήματος (π.χ. αναλογία φόρτου εργασίας : αριθμό ΠΜ= 26:1)	**150**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ *Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης* *Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες* *Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.*	Η αξιολόγηση των φοιτητών στηρίζεται στην τελική γραπτή εξέταση, στις εργασίες που θα παραδώσουν κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού έτους, καθώς και στην ερευνητική εργασία.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Ασφάλεια Πληροφοριακών συστημάτων, Ι. Μαυρίδη https://repository.kallipos.gr/handle/11419/1024, εκδόσεις Καλλιπος 2017
- **Textbook: D. Stuttard and M. Pinto. The Web Application Hacker's Handbook.** Wiley. 2008. ISBN:978-0-470-17077-9)
- **Ivan Ristik. ModSecurity Handbook. Feisty Duck, Ltd. 2010.** http://www.feistyduck.com/books/modsecurity-handbook/
- **Open Web Application Security Project. A Guide to Building Secure Web Applications and Web Services.** http://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Guide_Project
- **Open Web Application Security Project. OWASP Top 10: The Ten Mist Critical Web Application Security Vulnerabilities.** http://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Top_Ten_Project
- **Open Web Application Security Project. OWASP Testing Guide.** http://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Testing_Project
- **Google Inc. Browser Security Handbook.** http://code.google.com/p/browsersec/wiki/Main/

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

6. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**Μ104.**	**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	1ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Συστήματα Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*		**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία		3	6
Εργαστηριακές ασκήσεις			
Φροντιστηριακές ασκήσεις			
άλλη			
σύνολο		3	
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.			
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων*	Επιστημονικής Περιοχής		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:			
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	moodle.teithe.gr		

(URL)	

7. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα – Ειδικές Ικανότητες

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης*
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης*

και Παράρτημα Β

- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Σκοπός του μαθήματος είναι η εκτενής μελέτη των εννοιών και των τεχνικών που εμπλέκονται με τις σύγχρονες προκλήσεις στο ευρύτερο αντικείμενο του Διαδικτύου των Πραγμάτων (Internet of Things – IoT) και των Συστημάτων Κινητού και Διάχυτου Υπολογισμού (ΣΚΔΥ). Το μάθημα καλύπτει ένα ευρύ φάσμα γνώσεων του σχεδίασης και απόδοσης των IoT/ΣΚΔΥ και δίνει έμφαση σε θέματα όπως εξοικονόμηση ενέργειας, κινητικότητα και ποιότητα υπηρεσιών, κυρίως σε δίκτυα ασύρματων/κινητών επικοινωνιών καθώς και σε δίκτυα αισθητήρων. Επιπλέον, το μάθημα εισάγει τους φοιτητές στα πρόσφατα τεχνολογικά επιτεύγματα και εξελίξεις παρουσιάζοντας σύγχρονα ζητήματα και μελέτη περιπτώσεων που σχετίζονται με το IoT και τα ΣΚΔΥ.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει:

- Να περιγράφουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και προκλήσεις των ΣΚΔΥ
- Να διακρίνουν τα χαρακτηριστικά, τις αρχιτεκτονικές και προκλήσεις του IoT
- Να διακρίνουν και να εξηγούν τα βασικά χαρακτηριστικά και λειτουργίες των IoT συσκευών
- Να διακρίνουν τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των ασύρματων/κινητών επικοινωνιών και των ασύρματων δικτύων αισθητήρων
- Να διακρίνουν και να εξηγούν τα βασικά χαρακτηριστικά των IoT πρωτοκόλλων επικοινωνίας
- Να διακρίνουν και να εξηγούν τα χαρακτηριστικά IoT υπηρεσιών και εφαρμογών
- Να προσδιορίζουν και να διακρίνουν τα τεχνολογικά επιτεύγματα και εξελίξεις στο χώρο των επικοινωνιών 5^{ης} Γενιάς (5G), των δεδομένων μεγάλου όγκου (Big Data) καθώς και των δικτύων καθοριζόμενων από λογισμικό (Software Defined Networks – SDNs)

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Βιβλιογραφική επισκόπηση
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας *Ορισμός στόχων* *Σχεδιασμός έργων* *Καθορισμός προτεραιοτήτων* *Λήψη αποφάσεων* *Διαχείριση χρόνου* *Διαχείριση της ποιότητας* *Παρακολούθηση αποτελεσμάτων* *Αυτόνομη εργασία* *Ομαδική εργασία – κατανομή ευθυνών*	*Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον* *Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου* *Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής* *Προαγωγή ας ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης* *Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)* *Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας* *Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής*

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Βιβλιογραφική επισκόπηση
- Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας
- Αυτόνομη εργασία
- Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
- Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
- Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή ας ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
- Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)

8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα θέματα που καλύπτει είναι:

- Εισαγωγή στο IoT και τα ΣΚΔΥ: Ορισμός, βασικά χαρακτηριστικά, αρχιτεκτονικές καθώς και προκλήσεις όπως κλιμάκωση (scalability), επικοινωνία, μέγεθος συσκευών, διευθυνσιοδότηση (addressing) καθώς και ζητήματα ασφάλειας/ιδιωτικότητας (security/privacy), ποιότητας υπηρεσιών, εξοικονόμησης ενέργειας και διαχείρισης κινητικότητας
- Υπηρεσίες, εφαρμογές και μελέτη περιπτώσεων: Έξυπνες Πόλεις (Smart Cities), έξυπνα δίκτυα διαχείρισης ενέργειας (Smart Grid), έξυπνες μεταφορές, υπηρεσίες υγείας, έξυπνα περιβάλλοντα (σπίτι, κτίρια), έξυπνη γεωργία, βιομηχανία (Industry 4.0)
- IoT και υλικό: Έξυπνες συσκευές, αισθητήρες και ενεργοποιητές (sensors and actuators), κυβερνοφυσικά συστήματα (cyber-physical systems)
- IoT και επικοινωνίες: Πρωτόκολλα και αρχιτεκτονικές ασυρμάτων και κινητών επικοινωνιών προηγμένης γενιάς (4G, LTE, IEEE 802.11ac/ad/ah, Sigfox), αδόμητα δίκτυα, ασύρματα δίκτυα αισθητήρων, πρωτόκολλα IEEE 802.15.4 και ZigBee, Radio Frequency Identification (RFID), Επικοινωνία Μηχανής-με-Μηχανή (Machine-to-Machine), πρωτόκολλα 6LoWPAN και RPL
- IoT και λογισμικό: Λειτουργικά συστήματα για συσκευές περιορισμένων πόρων (Contiki, TinyOS) και πρωτόκολλα εφαρμογών για IoT
- Δεδομένα μεγάλου όγκου (Big Data), υπολογιστική νέφους (cloud

computing) και data centers: Συλλογή, crowdsourcing, διαλειτουργικότητα, έξυπνη αποθήκευση, επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων.

- Βασικά χαρακτηριστικά των δικτύων SDN
- Θεσμικό πλαίσιο, διαδικασία και χαρακτηριστικά προτυποποίησης (standardization), οργανισμοί προτυποποίησης (IEEE, ITU, 3GPP, ETSI).
- Το μέλλον του IoT: Απαιτήσεις, αρχιτεκτονική, υποδομές και εφαρμογές 5ης Γενιάς (5G).

9. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ *Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*	Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση έως 30%
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ *Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με ας φοιτητές*	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ *Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.* *Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* *Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS*	

Δραστηριότητα	***Ώρες Φόρτου Εργασίας Φοιτητών στο ΠΜΣ***
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	39
Εργαστηριακές ασκήσεις	
Εργασίες βιβλιογραφικής επισκόπησης	
Ερευνητική εργασία	35
Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	16
Εκπαιδευτικές επισκέψεις	
Ατομική μελέτη	60
Άλλη	
Σύνολο Μαθήματος (π.χ. αναλογία φόρτου εργασίας : αριθμό ΠΜ= 26:1)	**150**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ *Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης* *Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες* *Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.*	I. Υποχρεωτική ατομική εργασία (50%): Προβλέπεται η συγγραφή και παρουσίαση επιστημονικής εργασίας (στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα) η οποία περιέχει την περιεκτική, κριτική και εποικοδομητική παρουσίαση σχετικών ερευνητικών θεμάτων. Το αντικείμενο, οι προδιαγραφές και τα κριτήρια αξιολόγησης της εργασίας καθορίζονται περί την 3η εβδομάδα.

	II. Γραπτή τελική εξέταση (50%) που περιλαμβάνει: - Ερωτήσεις ανάπτυξης - Ερωτήσεις σωστού/λάθους Ο βαθμός σε κάθε μία από τις παραπάνω μεθόδους αξιολόγησης πρέπει να είναι τουλάχιστον πέντε (5). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι προσβάσιμα στην ηλεκτρονική σελίδα του μαθήματος.

10. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- William Stallings, “Foundations of Modern Networking: SDN, NFV, QoE, IoT, and Cloud”, Addison-Wesley Professional, 2015.
- Cory Beard and William Stallings, “Wireless Communication Networks and Systems”, Pearson, (επιστημ. επιμέλεια Α. Ιωσηφίδης και Π. Χατζημίσιος), 2016.
- Frank Adelstein, SandeepKS Gupta, Golden Richard and Loren Schwiebert, “Fundamentals of Mobile and Pervasive Computing”, McGraw-Hill.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**M105**	**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	1ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**Κοινωνική Δικτύωση (SocialComputing)**		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*	**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	3	6
Εργαστηριακές ασκήσεις		
Φροντιστηριακές ασκήσεις		
άλλη		
σύνολο	3	6
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων*	Επιστημονικής Περιοχής
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ / ΑΓΓΛΙΚΑ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα – Ειδικές Ικανότητες

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης*
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης*

και Παράρτημα Β

- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές μια σφαιρική άποψη για τη φιλοσοφία της κοινωνικής δικτύωσης, που έχει γίνει ιδιαίτερα δημοφιλείς στις μέρες μας. Η χρήση των υπηρεσιών και των εργαλείων κοινωνικής δικτύωσης (Web 2.0), όπως του Wikis,των Blogs, του Twitter και του Facebook, συνδέει τους ανθρώπους και τις επιχειρήσεις με τον υπόλοιπο κόσμο με πολλούς τρόπους ως πλατφόρμες συνεργασίας. Τα εργαλεία, εκτός από το να φιλοξενούν δραστηριότητες των online κοινοτήτων, καθιερώνουν πιθανούς νέους δρόμους προς την αγορά και τις συναλλακτικές δραστηριότητες μιας επιχείρησης, βελτιώνουν την επικοινωνία με τους πελάτες και τους προμηθευτές και τη διάδοση του εμπορικού σήματος. Με την ραγδαία εξέλιξη και τη συνεχώς

αυξανόμενη χρήση της κοινωνικής δικτύωσης μεγαλώνουν και οι ανάγκες για διαχείριση των εργαλείων αυτών από επαγγελματίες πληροφορικής που μπορούν να επηρεάσουν την ολοκλήρωση και την υιοθέτηση των νέων κοινωνικών τεχνολογιών.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Βιβλιογραφική επισκόπηση
Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας
Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Διαχείριση χρόνου
Διαχείριση της ποιότητας
Παρακολούθηση αποτελεσμάτων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία – κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή ας ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα πρέπει να διαθέτουν ικανοποιητική εμπειρία σε εφαρμογή κοινωνικής δικτύωσης και να μπορούν να:

- Σχεδιάζουν, να δημιουργούν και να χρησιμοποιούν διάφορα κοινωνικά δίκτυα όπως blogs, wikis, Facebook, Secondlife κλπ.
- Διαθέτουν την ικανότητα να χειρίζονται κατάλληλες εφαρμογές για της κοινωνικής δικτύωσης, όπως enterprise 2.0, elearning 2.0, government 2.0 κλπ.
- Κατανοήσουν τις Αρχές Προστασίας Δεδομένων
- Αναγνωρίσουν τις ευκαιρίες χρήσης και τις καινοτόμες εφαρμογές κοινωνικής δικτύωσης για προστιθέμενη αξία
- Γνωρίζουν την επίδραση και τις επιπτώσεις της κοινωνικής δικτύωσης στην πολιτική, κοινωνική και οικονομική ζωή των ανθρώπων, επιχειρήσεων και των κυβερνήσεων.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα θέματα που καλύπτει είναι:

- Εισαγωγή στην κοινωνική δικτύωση
- Κατανεμημένεςομάδες (distributed virtual teams)
- Ψηφιακήσυνεργασία (Computer-Supported Cooperative Work)
- Εργαλεία κοινωνικής δικτύωσης
- Κοινωνική δικτύωση στην επιχείρηση (enterprise 2.0)
- Ψηφιακό Μάρκετιγκ με κοινωνική δικτύωση
- Κοινωνική δικτύωση στην εκπαίδευση (elearning 2.0)
- Ηλεκτρονική Κυβέρνηση και Διακυβέρνηση (government 2.0)
- Κινητή Κοινωνική Δικτύωση (Mobile Social networking)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ *Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*	Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση έως 30%	
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ *Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με ας φοιτητές*	**PowerPoint, Εργαλεία Κοινωνικών Μέσων**	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	***Δραστηριότητα***	***Ώρες Φόρτου Εργασίας***

Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. *Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* *Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS*		***Φοιτητών στο ΠΜΣ***
	Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	39
	Εργαστηριακές ασκήσεις	
	Εργασίες βιβλιογραφικής επισκόπησης	10
	Ερευνητική εργασία	40
	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	11
	Εκπαιδευτικές επισκέψεις	
	Ατομική μελέτη	50
	Άλλη	
	Σύνολο Μαθήματος (π.χ. αναλογία φόρτου εργασίας : αριθμό ΠΜ= 26:1)	**150**
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ *Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης* *Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες* *Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.*	Η αξιολόγηση των φοιτητών στηρίζεται στην τελική γραπτή εξέταση (ερωτήσεις ανάπτυξης και πολλαπλών επιλογών) και στις ατομικές και ομαδικές εργασίες που θα παραδώσουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος.	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Bell Gavin (2009*). Building Social Web Applications*.
- Bessenyei István (2008). Εκπαίδευση και διδασκαλία στην Κοινωνία της Πληροφορίας. Ηλεκτρονική μάθηση (eLearning 2.0) και Κοννεκτιβισμός στο PinterRobert (ed), *Δίκτυο για την Διδασκαλία της Κοινωνίας της Πληροφορίας*, Κεφάλαιο 12, ΑΤΕΙ- Θεσσαλονίκη, Ηλεκτρονική έκδοση: http://sites.it.teithe.gr/netis/moodle/
- Holzner Steve (2010). Facebook Marketing: Leverage Social Media to Grow Your Business, Que, 2nd
- Malone Erin (2009). Designing Social Interfaces, O'Reilly Media, Inc
- Molnár Szilárd, Kollányi Bence, Székely Levente (2008). Κοινωνικά Δίκτυα και η Κοινωνία των Δικτύων στο PinterRobert (ed), *Δίκτυο για την Διδασκαλία της Κοινωνίας της Πληροφορίας*, Κεφάλαιο 4, ΑΤΕΙ- Θεσσαλονίκη, Ηλεκτρονική έκδοση στο http://sites.it.teithe.gr/netis/moodle/
- Nickull Duane (2009). *Web 2.0 Architectures. Adobe Dev Library*
- Schwartz Brendon, Ranlett Matt, and Draper Stacy (2009). Social Computing with Microsoft SharePoint 2007: *Implementing Applications for SharePoint to Enable Collaboration and Interaction in the Enterprise* (Wrox Programmer to Programmer). Wiley Publishing Inc. Indiana. US
- Segaran Toby (2009). *Programming Collective Intelligence*, O'Reilly Media, Inc.
- Zaphiris Panayiotis, Siang Ang Chee (Eds). (2009). *Social Computing and Virtual Communities*, Chapman & Hall
- ECQA Social Media Networker (SIMS) εκπαιδευτικό εκπαιδευτικό υλικό

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**M201**	**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	2ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**Αποθήκες Δεδομένων - Εξόρυξη Πληροφορίας**		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*	**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	3	6
Εργαστηριακές ασκήσεις		
Φροντιστηριακές ασκήσεις		
άλλη		
σύνολο	3	6
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων*	Επιστημονικής περιοχής
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα – Ειδικές Ικανότητες

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης*
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης*

και Παράρτημα Β

- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

- Η αποθήκη δεδομένων: μοντέλα, ο σχεδιασμός και η υλοποίησή τους σε περιβάλλοντα εξόρυξης πληροφορίας με στόχο την υποβοήθηση του έργου της λήψης αποφάσεων
- Οργάνωση των δεδομένων σε πολυδιάστατες δομές και τα επιμέρους στάδια της επιμέρους αναλυτικής σε άμεση επικοινωνία (OLAP)
- Η διαδικασία της εξόρυξης πληροφορίας από μεγάλους όγκους δεδομένων
- Τεχνικές και αλγόριθμοι εξόρυξης πληροφορίας (κανόνες συσχέτισης, δέντρα αποφάσεων, παλινδρόμηση, αναζήτηση εγγύτερου και κ-εγγύτερου γείτονα,

συσταδοποίηση)

- Εφαρμογή κριτηρίων για την επιλογή των πλέον κατάλληλων αλγόριθμων σε περιπτώσεις πραγματικών εφαρμογών
- Υποδειγματική εφαρμογή: προετοιμασία των δεδομένων, εξόρυξη πληροφορίας, ερμηνεία του αποτελέσματος, παραγωγή/διαμόρφωση συστάσεων για τη στρατηγική λήψη αποφάσεων
- Περιπτώσεις ειδικού τύπου εφαρμογών: χρονοσειρές και ακολουθίες, δεδομένα χρήσης πολυμέσων στο διαδίκτυο, προσωπικοποίηση διεπαφής διαδικτυακού τόπου, εξόρυξη πληροφορίας από το διαδίκτυο

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Βιβλιογραφική επισκόπηση
Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας
Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Διαχείριση χρόνου
Διαχείριση της ποιότητας
Παρακολούθηση αποτελεσμάτων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία – κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή ας ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής

Τα βασικά των σύγχρονων τεχνολογιών βάσεων δεδομένων οι οποίες βρίσκουν εφαρμογή στα περιβάλλοντα υποστήριξης αποφάσεων

Αποθήκες δεδομένων, συγκεκριμένα: (α) οι διαφορές μεταξύ ενός κλασικού περιβάλλοντος βάσης δεδομένων που διεκπεραιώνει συναλλαγές σε πραγματικό χρόνο (OnLine Transaction Processing, OLTP) από μία αποθήκη δεδομένων, (β) οι αρχιτεκτονικές δομές μιας αποθήκης δεδομένων, (γ) τα επιμέρους στάδια της ροής της επεξεργασίας στην αποθήκη δεδομένων, (δ) η διαχείριση των μεταδεδομένων της αποθήκης δεδομένων, (ε) η έννοια της αγοράς δεδομένων (data mart) και τα της εφαρμογής της στην πράξη, κλπ.

Σχεδιασμός και κατασκευή μίας αποθήκης δεδομένων (σχήματα αστέρα, χιονονιφάδας, αστερισμού)

Οργάνωση των δεδομένων για αναλυτική επεξεργασία

Τα βασικά της αναλυτικής επεξεργασίας με άμεση επικοινωνία (OnLine Analytical Processing, OLAP), σχεδιασμός και υλοποίηση ιεραρχιών εννοιών και πολυδιάστατων κύβων δεδομένων. Η επεξεργασία των τελευταίων με πράξεις τεμαχισμού σε φέτες (slicing), τεμαχισμού σε κύβους (dicing), σύμπτυξης ή συνάθροισης (roll-up, aggregation), ανάπτυξης (drill-down) και περιστροφής (rotation)

Εναλλακτικές επιλογές υλοποίησης συστημάτων OLAP: MOLAP (Multidimensional OLAP) και ROLAP (Relational OLAP)

Η γλώσσα αιτημάτων MDX για τη διαχείριση πολυδιάστατων δομών δεδομένων δεδομένων σε εφαρμογές OLAP

Διαφορά της έννοιας 'δεδομένα' από την έννοια 'πληροφορία'

Διαφορά όσον αφορά στην επεξεργασία δεδομένων με εντολές SQL ή/και επεξεργασία OLAP, από εκείνη της επεξεργασίας τους με αλγόριθμους data mining με στόχο την εξόρυξη πληροφορίας από μεγάλες βάσεις δεδομένων

Το στάδιο της προεπεξεργασίας των δεδομένων στη διαδικασία KDD (Knowledge Discovery from Databases): οι επιμέρους ενέργειες όπου καταναλώνεται σχεδόν το 80% της όλης προσπάθειας στη διαδικασία KDD

Τα επιμέρους του στάδιου της εξόρυξης πληροφορίας: (α) δημιουργία του μοντέλου με τη χρήση δεδομένων εκπαίδευσης, (β) η αξιολόγηση του μοντέλου (δεδομένα ελέγχου, cross-validation, κλπ.), (γ) η επιλογή του πλεον κατάλληλου μοντέλου (με προσδιορισμό των παραμέτρων και της αναπαράστασής του)

Βασικές μέθοδοι εξόρυξης πληροφορίας από βάσεις δεδομένων, όπως τα δέντρα αποφάσεων (decision trees), οι κανόνες συσχέτισης (association rules), η παλινδρόμηση (regression), η αναζήτηση του εγγύτερου γείτονα (nearest neighbour search), οι διάφορες μέθοδοι συσταδοποίησης (π.χ. clustering, hiererchical clustering, partitional clustering)

Κριτήρια επιλογής και αποτελεσματικής εφαρμογής των πλέον κατάλληλων μεθόδων εξόρυξης πληροφορίας τους σε πραγματικά προβλήματα

Ενσωμάτωση μεθόδων εξόρυξης πληροφορίας σε εφαρμογές βάσεων δεδομένων οι οποίες διαμορφώνουν/διατυπώνουν συστάσεις (recommender systems) ώστε να εξυπηρετούν στρατηγικές λήψης αποφάσεων

Ειδικού τύπου εφαρμογές μεθόδων εξόρυξης πληροφορίας σε δεδομένα χρονοσειρών και ακολουθιών, όπως επίσης και σε δεδομένα τα οποία προκύπτουν από τη χρήση πολυμέσων και του χώρου του διαδικτύου.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα βασικά των σύγχρονων τεχνολογιών βάσεων δεδομένων οι οποίες βρίσκουν εφαρμογή στα περιβάλλοντα υποστήριξης αποφάσεων

Αποθήκες δεδομένων, συγκεκριμένα: (α) οι διαφορές μεταξύ ενός κλασικού περιβάλλοντος βάσης δεδομένων που διεκπεραιώνει συναλλαγές σε πραγματικό χρόνο (OnLine Transaction Processing, OLTP) από μία αποθήκη δεδομένων, (β) οι αρχιτεκτονικές δομές μιας αποθήκης δεδομένων, (γ) τα επιμέρους στάδια της ροής της επεξεργασίας στην αποθήκη δεδομένων, (δ) η διαχείριση των μεταδεδομένων της αποθήκης δεδομένων, (ε) η έννοια της αγοράς δεδομένων (data mart) και τα της εφαρμογής της στην πράξη, κλπ.

Σχεδιασμός και κατασκευή μίας αποθήκης δεδομένων (σχήματα αστέρα, χιονονιφάδας, αστερισμού)

Οργάνωση των δεδομένων για αναλυτική επεξεργασία

Τα βασικά της αναλυτικής επεξεργασίας με άμεση επικοινωνία (OnLine Analytical Processing, OLAP), σχεδιασμός και υλοποίηση ιεραρχιών εννοιών και πολυδιάστατων κύβων δεδομένων. Η επεξεργασία των τελευταίων με πράξεις τεμαχισμού σε φέτες (slicing), τεμαχισμού σε κύβους (dicing), σύμπτυξης ή συνάθροισης (roll-up, aggregation), ανάπτυξης (drill-down) και περιστροφής (rotation)

Εναλλακτικές επιλογές υλοποίησης συστημάτων OLAP: MOLAP (Multidimensional OLAP) και ROLAP (Relational OLAP)

Η γλώσσα αιτημάτων MDX για τη διαχείριση πολυδιάστατων δομών δεδομένων δεδομένων σε εφαρμογές OLAP

Διαφορά της έννοιας 'δεδομένα' από την έννοια 'πληροφορία'

Διαφορά όσον αφορά στην επεξεργασία δεδομένων με εντολές SQL ή/και επεξεργασία OLAP, από εκείνη της επεξεργασίας τους με αλγόριθμους data mining με στόχο την εξόρυξη πληροφορίας από μεγάλες βάσεις δεδομένων

Το στάδιο της προεπεξεργασίας των δεδομένων στη διαδικασία KDD (Knowledge Discovery from Databases): οι επιμέρους ενέργειες όπου καταναλώνεται σχεδόν το 80% της όλης προσπάθειας στη διαδικασία KDD

Τα επιμέρους του στάδιου της εξόρυξης πληροφορίας: (α) δημιουργία του μοντέλου με τη χρήση δεδομένων εκπαίδευσης, (β) τεχνικές μείωσης όγκου δεδομένων, (γ) η αξιολόγηση του μοντέλου (δεδομένα ελέγχου, cross-validation, κλπ.), (δ) η επιλογή του πλέον κατάλληλου μοντέλου (με προσδιορισμό των παραμέτρων και της αναπαράστασής του)

Βασικές μέθοδοι εξόρυξης πληροφορίας από βάσεις δεδομένων, όπως οι διάφορες μέθοδοι κατηγοριοποίησης (π.χ. δέντρα αποφάσεων, Naive Bayes, k-εγγύτεροι γείτονες), οι κανόνες συσχέτισης (association rules), η παλινδρόμηση (regression), οι διάφορες μέθοδοι συσταδοποίησης (π.χ. K-Mena clustering, hierarchical clustering, DBSCAN, partitional clustering)

Κριτήρια εγγυρότητας, ακρίβειας, επιλογής και αποτελεσματικής εφαρμογής των πλέον κατάλληλων μεθόδων εξόρυξης πληροφορίας τους σε πραγματικά προβλήματα

Ενσωμάτωση μεθόδων εξόρυξης πληροφορίας σε εφαρμογές βάσεων δεδομένων οι οποίες διαμορφώνουν/διατυπώνουν συστάσεις (recommender systems) ώστε να εξυπηρετούν στρατηγικές λήψης αποφάσεων

Ειδικού τύπου εφαρμογές μεθόδων εξόρυξης πληροφορίας όπως τα δεδομένα χρήσης του διαδικτύου και των κοινωνικών δικτύων.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ *Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση έως 30%
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ *Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με ας φοιτητές*	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ *Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.* *Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* *Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS*	

Δραστηριότητα	***Ώρες Φόρτου Εργασίας Φοιτητών στο ΠΜΣ***
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	39
Εργαστηριακές ασκήσεις	16
Εργασίες βιβλιογραφικής επισκόπησης	20
Ερευνητική εργασία	30
Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	10
Εκπαιδευτικές επισκέψεις	
Ατομική μελέτη	35
Άλλη	
Σύνολο Μαθήματος (π.χ. αναλογία φόρτου εργασίας : αριθμό ΠΜ= 26:1)	**150**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ *Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης* *Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες* *Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.*	Ο βαθμός επίδοσης στο μάθημα θα υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο: (40% μέσος βαθμός επίδοσης στις τρεις εργασίες) + (60% βαθμός επίδοσης στην τελική, γραπτή, εξέταση στο μάθημα

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Berry M.J.A., Linoff G., Data Mining Techniques: For Marketing, Sales, and Customer Support, Wiley, 1997: Chapters 7 and 10
- Connolly T.M., Begg C.E., Database Systems: A Practical Approach to Design, Implementation and Management, Addison Wesley, 2009: Chapters 32-35
- DunhamM.H., DataMining: Εισαγωγικά και Προηγμένα Θέματα Εξόρυξης Γνώσης από Δεδομένα, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, Αθήνα 2004
- ElmasriR., NavatheS.B., Θεμελιώδεις Αρχές Συστημάτων Βάσεων Δεδομένων, τόμοι Α!

και Β!, 5η έκδοση (αναθεωρημένη), Εκδόσεις Δίαυλος, Αθήνα 2007
- Hand D.J., Mannila H., Smyth P., Principles of Data Mining, MIT Press, 2000
- Hair J.F., Black B., Babin B., Anderson R.E., Tatham R.L., Multivariate Data Analysis, Prentice Hall, 2005
- IBM Easy Mining: Administration and Programming Guide, IBM Publication Number SH12-6837-01
- IBM DB2 Data Warehouse Edition, Using the Intelligent Miner Visualizers, Version 9.1, IBM Publication Number SH12-6840-00
- IBM Data Management Software RedBook, Enhance Your Business Appplications: Simple Integration of Advanced Data Mining Functions, IBM Publication Number SG24-6879-00
- Kimball R., Ross M., The Data Warehouse Toolkit: The Complete Guide to Dimensional Modeling, 2nd Ed., Wiley, 2002
- RamakrishnanR., GehrkeJ., Συστήματα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, τόμοι Α! και Β!, Εκδόσεις Τζιόλα, Θεσσαλονίκη 2002
- Roiger R.J., Geatz M.W., Εξόρυξη Πληροφορίας: Ένας Εισαγωγικός Οδηγός με Παραδείγματα, Εκδόσεις 'Κλειδάριθμος', Αθήνα 2008
- Witten I.H., Frank E., Data Mining: Practical Machine Learning Tools and Techniques, Morgan Kaufmann 2005

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**Μ202**	**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	2ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**Ευφυείς Τεχνολογίες - Πράκτορες**		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*	**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	3	6
Εργαστηριακές ασκήσεις		
Φροντιστηριακές ασκήσεις		
άλλη		
σύνολο	3	6
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο		

4.		
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων*	Επιστημονικής περιοχής	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ	
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ	
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle	

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα – Ειδικές Ικανότητες

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης*
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης*

και Παράρτημα Β

- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές τη δυνατότητα να κατανοήσουν την χρήση των τεχνικών της Τεχνητής Νοημοσύνης και ειδικότερα των Ευφυών Πρακτόρων (IntelligentAgents) στην επίλυση προβλημάτων σε ένα ανοιχτό και δυναμικό περιβάλλον όπως είναι αυτό του παγκόσμιου ιστού. Τα προβλήματα αυτά αφορούν στην αναπαράσταση και επεξεργασίας της πληροφορίας και της γνώσης στο διαδίκτυο, καθώς και το σχεδιασμό συστημάτων και υπηρεσιών που βασίζονται στον παγκόσμιο ιστό.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Βιβλιογραφική επισκόπηση
Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας
Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Διαχείριση χρόνου
Διαχείριση της ποιότητας
Παρακολούθηση αποτελεσμάτων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία – κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή ας ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

- Θα έχουν κατανοήσει τη φύση των προβλημάτων που αναφέρονται στον παγκόσμιο ιστό και σχετίζονται με το μεγάλο μέγεθος της πληροφορίας, καθώς και την πληθώρα των υπηρεσιών που παρέχονται και πως τα

αντιμετωπίζονται στα πλαίσια της Τεχνητής Νοημοσύνης

- Θα έχουν κατανοήσει τις σύγχρονες τεχνικές σχεδιασμού και υλοποίησης ευφυών πρακτόρων και συστημάτων πολλαπλών πρακτόρων.
- Θα είναι σε θέση να αναπτύξουν συστήματα που βασίζονται στους ευφυείς πράκτορες /πολλαπλούς πράκτορες

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα θέματα που καλύπτει το μάθημα είναι:

- Τεχνητή Νοημοσύνη και Διαδίκτυο.
- Λογική, Λογικός Προγραμματισμός, Αναπαράσταση και Χειρισμός Γνώσης, Οντολογίες (Logic, Ontology & Knowledge Representation and Reasoning)
- ΤεχνικέςΑναζήτησηςΠληροφορίαςκαιΓνώσης (Web Searching Techniques, Search Engines, Intelligent crawling)
- Πράκτορες, Ευφυείς Πράκτορες, Ορισμοί, Χαρακτηριστικά
- Αρχιτεκτονικές Πρακτόρων και Ευφυών πρακτόρων, Ορθολογικοί πράκτορες, Αντιδραστικοί Πράκτορες, Πράκτορες με προθέσεις, Υβριδικοί Πράκτορες, Κινητοί Πράκτορες
- Συστήματα Πολλαπλών Πρακτόρων (ή Πολυπρακτορικά Συστήματα)
- Αλληλεπίδραση Πρακτόρων, Πρωτόκολλα, Συντονισμός, Συνεργασία, Διαπραγματεύσεις.
- Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Πρακτόρων
- Γλώσσες Επικοινωνίας Πρακτόρων
- Εφαρμογέςπρακτόρωνκαιδιαδίκτυο (π.χ. softbots, agents for e-commerce, shopping agents, agents and Web Services)

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ *Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*	Η εκπαίδευση των φοιτητών συνδυάζει διαλέξεις, συζητήσεις παρουσιάσεις και πρακτική . Σημαντικό τμήμα της διδασκαλίας αποτελεί η μελέτη περιπτώσεων από μέρους των φοιτητών με βάση συγκεκριμένη βιβλιογραφία τις οποίες και θα παρουσιάζουν σε ομάδες με στόχο να μοιραστούν την γνώση που απέκτησαν. Εκτός της βιβλιογραφικής θα υλοποιείται και εργασία

	ανάπτυξης ενός μικρής κλίμακας ευφυούς πράκτορα (ατομική εργασία) ή συστήματος πολλαπλών ευφυών πρακτόρων (ομαδική εργασία) με χρήση εξειδικευμένου λογισμικού. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση έως 30%
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ *Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με ας φοιτητές*	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ *Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.* *Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* *Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS*	

Δραστηριότητα	*Ώρες Φόρτου Εργασίας Φοιτητών στο ΠΜΣ*
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	39
Εργαστηριακές ασκήσεις	16
Εργασίες βιβλιογραφικής επισκόπησης	20
Ερευνητική εργασία	30
Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	10
Εκπαιδευτικές επισκέψεις	
Ατομική μελέτη	35
Άλλη	
Σύνολο Μαθήματος (π.χ. αναλογία φόρτου εργασίας : αριθμό ΠΜ= 26:1)	**150**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ *Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης* *Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες* *Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.*	Η αξιολόγηση των φοιτητών στηρίζεται στην τελική γραπτή εξέταση, στις εργασίες που θα παραδώσουν και θα παρουσιάσουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος, καθώς και η εργασία ανάπτυξης συστήματος πρακτόρων.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Τεχνητή Νοημοσύνη, Γ' Έκδοση, Ι.Βλαχάβας, Π.Κεφαλάς, Ν. Βασιλειάδης, Φ.Κόκκορας και Η. Σακελλαρίου. Εκδόσεις Β. Γκιούρδα, 2007.
- Τεχνητή Νοημοσύνη, μια σύγχρονη προσέγγιση, StuartRussell&PeterNorvig (Επιμέλεια μετάφρασης: Γιάννης Ρεφανίδης), Εκδ. Κλειδάριθμος, 2004

- An Introduction to Multi-Agent Systems, M. J. Wooldridge., John Wiley & Sons, 2nd Ed., 2009.
- Agent Technology for e-Commerce, Fasli Maria, Wiley & Sons, Chichester, 2007.
- Developing Intelligent Agent Systems: A Practical Guide, Lin Padgham and Michael Winikoff, John Wiley & Sons, 2004.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**M203.**	**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	2ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**Μηχανική Μάθηση (MachineLearning)**		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*	**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	3	6
Εργαστηριακές ασκήσεις		
Φροντιστηριακές ασκήσεις		
άλλη		
σύνολο	3	6
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων*	Επιστημονικής Περιοχής
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	moodle.teithe.gr

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα – Ειδικές Ικανότητες

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης*
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης*

και Παράρτημα Β

- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσει ο φοιτητής μια σφαιρική άποψη του πεδίου της μηχανικής μάθησης μελετώντας τα κυριότερα μοντέλα κι μεθόδους μάθησης με επίβλεψη και χωρίς επίβλεψη. Δίνονται βασικά στοιχεία της θεωρίας μηχανικής μάθησης έτσι ώστε να αποκτήσει αντίληψη του τι είναι εφικτό από τα μοντέλα αυτά, ποιες είναι οι δυνατότητες και ποιοι οι περιορισμοί που υπάρχουν στη μάθηση.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Βιβλιογραφική επισκόπηση
Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας
Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Διαχείριση χρόνου
Διαχείριση της ποιότητας
Παρακολούθηση αποτελεσμάτων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία – κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή ας ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές:

- Θα έχουν κατανοήσει τη φύση των προβλημάτων του πεδίου της μηχανικής μάθησης
- Θα έχουν μελετήσει τα κυριότερα μοντέλα κι μεθόδους μάθησης με επίβλεψη και χωρίς επίβλεψη.
- Θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν μεθοδολογίες μηχανικής μαθησης σε πραγματικά προβλήματα.

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα θέματα που καλύπτει είναι:

Εισαγωγή: Βασικές έννοιες

Μάθηση με επίβλεψη

- Μαθηματικό υπόβαθρο, κατάβαση δυναμικού, ο αλγόριθμος LMS
- Χρήση μη γραμμικών συναρτήσεων απόφασης (βηματική, σιγμοειδής), αλγόριθμος Perceptron.
- Πιθανοτικές μέθοδοι βασισμένες στον κανόνα του Bayes.
- Μηχανές διανυσμάτων υποστήριξης (Support vector machines)
- Επιλογή μοντέλου
- Επιλογή χαρακτηριστικών
- Επιτροπές εμπειρογνωμόνων, bagging, boosting.

Μάθηση χωρίς επίβλεψη

- Συσταδοποίηση. ο αλγόριθμος Κ-μέσων
- Ο αλγόριθμος ΕΜ, μίγμα Γκαουσιανών
- Ανάλυση παραγόντων (Factor Analysis), Ανάλυση κυρίων συνιστωσών (Principal Component Analysis - PCA)

- Ανάλυση ανεξάρτητων συνιστωσών (Independent components analysis - ICA).

Γενετικοί και Ασαφείς αλγόριθμοι

- Γενετικοί αλγόριθμοι και εξελικτικές μέθοδοι
- Ασαφής λογική

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ *Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*	Θα γίνονται εβδομαδιαίες διαλέξεις. Σημαντικό τμήμα της διδασκαλίας αποτελεί η ανάθεση εβδομαδιαίων ασκήσεων πάνω σε διαφορετικό αλλά συγκεκριμένο αντικείμενο του μαθήματος. Επίσης θα υλοποιείται τελική εργασία ανάπτυξης εφαρμογής αναγνώρισης προτύπων με χρήση μεθόδων μηχανικής μάθησης με χρήση του πακέτου MATLAB. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση έως 30%
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ *Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με ας φοιτητές*	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ *Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.* *Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* *Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS*	

Δραστηριότητα	***Ώρες Φόρτου Εργασίας Φοιτητών στο ΠΜΣ***
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	39
Εργαστηριακές ασκήσεις	
Εργασίες βιβλιογραφικής επισκόπησης	
Ερευνητική εργασία	35
Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	16
Εκπαιδευτικές επισκέψεις	
Ατομική μελέτη	60
Άλλη	
Σύνολο Μαθήματος (π.χ. αναλογία φόρτου εργασίας : αριθμό ΠΜ= 26:1)	**150**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ *Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης* *Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική*	Η αξιολόγηση των φοιτητών στηρίζεται στην εργασία εξαμήνου και στην τελική γραπτή εξέταση.

Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες *Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.*	

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Κ. Διαμαντάρας, *Τεχνητά Νευρωνικά Δίκτυα*, Κλειδάριθμος 2007.
- C. Bishop, *Pattern Recognition and Machine Learning*, Springer 2006
- S. Haykin, *Neural Networks and Learning Machines (3rd Edition)*, Prentice Hall, 2008
- J. Shawe-Taylor and N. Cristianini, *Kernel Methods for Pattern Analysis*, CambridgeUniversity Press, 2004
- B. Schölkopf and A. J. Smola, *Learning with Kernels: Support Vector Machines*, *Regularization*, *Optimization*, and Beyond, MIT Press 2001
- R. O. Duda, P. E. Hart, and D. G. Stork, *Pattern Classification (2nd Edition)*, Wiley Interscience, 2000
- V. Vapnik, *Statistical Learning Theory*, Wiley Interscience, 1998
- A. Hyvärinen, J. Karhunen, E. Oja, Independent Component Analysis, Wiley Interscience, 2001

K. Diamantaras and S. Y. Kung, Principal Component Neural Networks: Theory and Applications, Wiley Interscience, 1996

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**M204**	**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	2ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**Ανάκτηση Πληροφοριών στο Διαδίκτυο**		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*	**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	3	6
Εργαστηριακές ασκήσεις		
Φροντιστηριακές ασκήσεις		
άλλη		
σύνολο	3	6
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων*	Επιστημονικής Περιοχής
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	**https://sites.google.com/site/iirteithe/**

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα – Ειδικές Ικανότητες

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης*
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης*

και Παράρτημα Β

- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Να αναπτύξει την κατανόηση των θεωρητικών μοντέλων και την πρακτική άσκηση και εφαρμογή μεθόδων και τεχνολογιών που σχετίζονται με την ανάκτηση & επεξεργασία πληροφοριών που θα υποστηρίξουν την σχεδίαση και ανάπτυξη προηγμένων συστημάτων αναζήτησης και ιδιαίτερα σε διαδικτυακά συστήματα & υπηρεσίες.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών *Βιβλιογραφική επισκόπηση* *Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας* *Ορισμός στόχων* *Σχεδιασμός έργων* *Καθορισμός προτεραιοτήτων* *Λήψη αποφάσεων* *Διαχείριση χρόνου* *Διαχείριση της ποιότητας* *Παρακολούθηση αποτελεσμάτων* *Αυτόνομη εργασία* *Ομαδική εργασία – κατανομή ευθυνών*	*Εργασία σε διεθνές περιβάλλον* *Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον* *Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών* *Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα* *Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον* *Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου* *Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής* *Προαγωγή ας ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης* *Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)* *Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας* *Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής*

Σε σχέση με τις γενικές ικανότητες αυτές που αναπτύσσονται στο μάθημα είναι κυρίως:

1. Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
2. Βιβλιογραφική επισκόπηση
3. Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας
4. Ορισμός στόχων
5. Σχεδιασμός έργων
6. Παρακολούθηση αποτελεσμάτων
7. Αυτόνομη εργασία

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα θέματα που καλύπτει είναι:

1. Indexing, Retrieval Models
2. Text indexing, feature extraction, similarity retrieval, feature selection, Boolean / Vector-Space / Probabilistic models …
3. Evaluation of IR systems
4. Evaluation metrics, campaigns
5. Search Engines
6. Interactive IR
7. User study design, interactive measures, approaches, analysis
8. Web IR
9. Search Engines, Page Rank, Authorities
10. Federated Search
11. Representation, resource selection, results merging, …
12. Other topics
13. **Image Retrieval, XML Retrieval, Patent Search**

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ *Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση έως 30%

ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ *Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με ας φοιτητές*	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ *Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.* *Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* *Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS*	

Δραστηριότητα	***Ώρες Φόρτου Εργασίας Φοιτητών στο ΠΜΣ***
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	39
Εργαστηριακές ασκήσεις	10
Εργασίες βιβλιογραφικής επισκόπησης	10
Ερευνητική εργασία	40
Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	11
Εκπαιδευτικές επισκέψεις	
Ατομική μελέτη	40
Άλλη	
Σύνολο Μαθήματος (π.χ. αναλογία φόρτου εργασίας : αριθμό ΠΜ= 26:1)	**150**

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ *Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης* *Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες* *Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.*	Η αξιολόγηση των φοιτητών στηρίζεται στην εργασία εξαμήνου και στην τελική γραπτή εξέταση.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Understanding Search Engines : Mathematical Modeling and Text Retrieval (Software, Environments, Tools) by Michael W. Berry, Murray Browne Paperback (June 1999) Society for Industrial & Applied Mathematics; ISBN: 0898714370
- Finding Out About: A Cognitive Perspective on Search Engine Technology and the WWW (With CD-ROM) by Richard K. Belew, C. J. Van Rijsbergen Hardcover - 325 pages Bk&Cd-Rom edition (February 15, 2001) Cambridge University Press; ISBN: 0521630282 ; Dimensions (in inches): 0.94 x 9.57 x 7.28
- Natural Language Processing for Online Applications: Text Retrieval, Extraction, and Categorization (Natural Language Processing, 5) by Peter Jackson, Isabelle Moulinier Paperback: 225 pages ; Dimensions (in inches): 0.50 x 8.50 x 6.00 Publisher: John Benjamins Publishing Co.; (July 2002) ISBN: 1588112500
- Foundations of Statistical Natural Language Processing by Christopher D. Manning

(Author), Hinrich Schótze (Author) Hardcover: 620 pages ; Dimensions (in inches): 1.80 x 9.31 x 8.15 Publisher: MIT Press; 1st edition (June 18, 1999) ISBN: 0262133601

- Korfhage, Robert F., 1997 “Information Storage and Retrieval” Wiley Computer Publishing. New York, ISBN 0-471-14338-3
- van Rijsbergen C. J. (1979) “Information Retrieval” London: Butterworths, (available on-line on 25th March 1999 at: http://www.dcs.gla.ac.uk/Keith/Preface.html)
- Baeza-Yates R. and Ribeiro-Neto B. (1999) “Modern Information Retrieval” Addison-Wesley Harlow UK ISBN 0-201-39829-X (reviewed in http://faculty.washington.edu/tabrooks/Documents/baeza.htm)
- Frakes W.B. and Baeza-Yates R (eds.) (1992) “Information Retrieval: Data Structures and Algorithms” Prentice-Hall, ISBN 0-13-463837-9
- Large, Andrew, Lucy A., Tedd R.J., and Hartley R.J. 1999 “Information Seeking in the Online Age” Bowker SAUR London. ISBN 1-85739-260-4
- Spärck-Jones K. and Willett P. (1997) “Readings in Information Retrieval” Morgan Kaufmann ISBN 1-55860-454-5. 518.502975 S60
- Salton, G. and McGill, M. (1983), Introduction to Modern Information Retrieval. McGraw-Hill
- Kowalski, Gerald, “Information Retrieval Systems: Theory and Implementation” Kluwer Academic Publishers , Boston.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

6. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ		
ΤΜΗΜΑ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Μεταπτυχιακό		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**M205.**	**ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ**	2ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	**Σημασιολογικός Ιστός (Semantic Web)**		

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ *σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων*	**ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ**	**ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	3	6
Εργαστηριακές ασκήσεις		
Φροντιστηριακές ασκήσεις		
άλλη		
σύνολο	3	6
Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο 4.		

ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ *Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων*	Επιστημονικής Περιοχής
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	-

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΑ
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΝΑΙ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://moodle.teithe.gr/course/view.php?id=2591

7. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα – Ειδικές Ικανότητες

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α

- *Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης*
- *Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης*

και Παράρτημα Β

- *Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων*

Με την ολοκλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα πρέπει να διαθέτουν ικανοποιητική εμπειρία σε αυτές τις τεχνολογίες και να μπορούν να

- Εξηγούν τους λόγους επέκτασης των τεχνολογιών ιστού με σημασιολογικά μοντέλα, οντολογίες και συστήματα εξαγωγής συμπερασμάτων
- Να γνωρίζουν πως ο Σημασιολογικός Ιστός επιτρέπει νέες και απροσδόκητες χρήσεις των διαθέσιμων δεδομένων
- Σχεδιάζουν οντολογίες σε περιορισμένες περιοχές, να τις υλοποιούν με την χρήση του Protégé και να τις χρησιμοποιούν
- Διαθέτουν κατανόηση των βασικών λογικών αρχών που διέπουν τις τεχνολογίες του Σημασιολογικού Ιστού
- Διαθέτουν την ικανότητα να αναγνωρίζουν κατάλληλες εφαρμογές για τις τεχνολογίες του Σημασιολογικού Ιστού και να γνωρίζουν τις υπάρχουσες εφαρμογές

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος, σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
Βιβλιογραφική επισκόπηση
Κριτική αξιολόγηση βιβλιογραφίας
Ορισμός στόχων
Σχεδιασμός έργων
Καθορισμός προτεραιοτήτων
Λήψη αποφάσεων
Διαχείριση χρόνου
Διαχείριση της ποιότητας
Παρακολούθηση αποτελεσμάτων
Αυτόνομη εργασία
Ομαδική εργασία – κατανομή ευθυνών
Εργασία σε διεθνές περιβάλλον
Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον
Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών
Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
Προαγωγή ας ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης
Επικοινωνιακές δεξιότητες (προφορικές, γραπτές)
Τήρηση επαγγελματικής δεοντολογίας
Τήρηση κατευθυντήριων οδηγιών καλής πρακτικής

Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές μια σφαιρική άποψη του Σημασιολογικού Ιστού εστιάζοντας στις τεχνολογίες του Σημασιολογικού Ιστού οι οποίες έχουν φτάσει σε κάποιο επίπεδο ωριμότητας και αποδοχής και ιδιαίτερα στις XML, Resource Description Framework (RDF) και Web Ontology Language (OWL).

8. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Τα θέματα που καλύπτει είναι:

- Εισαγωγή στο Σημασιολογικό Ιστό
- Αρχιτεκτονικές και εργαλεία Σημασιολογικού Ιστού
- Εισαγωγή στις Οντολογίες
- RDF και RDF Schema– Ανάπτυξη οντολογιών
- OWL – Ανάπτυξη οντολογιών
- Κοινωνική δεικτοδότηση (Folksonomies)
- Σημασιολογικός και κοινωνικός ιστός
- Οντολογίες και συλλογιστική
- Οντολογίες: Αυτόματη ανάπτυξη
- Ενσωμάτωση οντολογιών και υπηρεσίες ιστού
- Σημασιολογικές υπηρεσίες ιστού

9. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ *Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.*	Πρόσωπο με πρόσωπο Εξ αποστάσεως εκπαίδευση έως 30%
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ *Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με ας φοιτητές*	Χρήση εξειδικευμένου λογισμικού Protégé και Virtuozo. Υποστήριξη της μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle.
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ *Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.* *Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ.* *Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS*	

Δραστηριότητα	***Ώρες Φόρτου Εργασίας Φοιτητών στο ΠΜΣ***
Διαλέξεις- διαδραστική διδασκαλία	13X3=39
Εργαστηριακές ασκήσεις	10
Εκπόνηση Εργασιών Ανάπτυξης Λογισμικού	15+25=40
Συγγραφή εργασιών	10+10=20
Παρουσίαση εργασιών	2X3=6
Επικοινωνία Συνεργασία	5
Ατομική μελέτη	15X2=30
Άλλη	

	Σύνολο Μαθήματος (π.χ. αναλογία φόρτου εργασίας : αριθμό ΠΜ= 26:1)	**150**
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ *Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης* *Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες* *Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.*	Η αξιολόγηση των φοιτητών στηρίζεται στις εργασίες που θα παραδώσουν κατά τη διάρκεια του μαθήματος, καθώς και στις δύο εργασίες ανάπτυξης λογισμικού. Μέρος της βαθμολογία θα αποτελεί και η συμμετοχή στις παρουσιάσεις.	

10. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Εισαγωγή στον Σημασιολογικό Ιστό, by Grigoris Antoniou and Frank van Harmelen, 2009, Κλειδάριθμος, ISBN 978-960-461-234-5
- A Semantic Web Primer, 3nd Edition , by Grigoris Antoniou, Paul Groth, Frank van Harmelen and Rinke Hoekstra, 2012, MIT Press, ISBN 978-0262018289
- Programming the Semantic Web by Toby Segaran, Colin Evans, Jamie Taylor, and Segaran Toby,2009,O'Reilly, ISBN 978-0596153816
- Semantic Web for the Working Ontologist: Effective Modeling in RDFS and OWL, by Dean Allemang and James Hendler,2008, Morgan Kaufmann, ISBN-13: 978-0123735560
- Semantic Web Programming by John Hebeler, Matthew Fisher, Ryan Blace, and Andrew Perez-Lopez, 2009,Wiley, ISBN 978-0470418017
- Semantic Web For Dummies, by Jeffrey T. Pollock, 2009,For Dummies, ISBN: 978-0470396797
- Foundations of Semantic Web Technologies, by Pascal Hitzler, Markus Krötzsch, and Sebastian Rudolph, 2009,Chapman & Hall/CRC Textbooks in Computing, ISBN: 978-1420090505
- Introduction to the Semantic Web and Semantic Web Services, by Liyang Yu, 2007,Chapman & Hall, ISBN 978-1584889335
- Semantic Web Services: Theory, Tools and Applications, by Jorge Cardoso,2007,IGI Global, ISBN 978-1599040455

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΕΚΘΕΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΚΑΔ. ΕΤΟΥΣ 2019-20

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΠΜΣ “Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα”
Κανονισμός Σπουδών

Κανονισμός σπουδών

ΠΜΣ στα Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (ΕΗΣ)

Περιεχόμενα

Εισαγωγή 4
Αντικείμενο του ΠΜΣ 4
Σκοπός 4
Τίτλος που απονέμεται 6
Οργανωτική δομή του ΠΜΣ στο επίπεδο του Ιδρύματος και του Τμήματος 6
Ακαδημαϊκά θέματα του Π.Μ.Σ. 7
Διάρκεια Σπουδών Π.Μ.Σ. 7
Ακαδημαϊκό ημερολόγιο – Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξεταστικές περίοδοι 7
Παρουσίαση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών 8
Α' εξάμηνο σπουδών 8
Β' εξάμηνο σπουδών 8
Γ' εξάμηνο σπουδών 8
Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών 9
Γλώσσα Διδασκαλίας 9
Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων του Π.Μ.Σ. 9
Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών 10
Καταβολή διδάκτρων 10
Υποχρεώσεις για τη λήψη μεταπτυχιακού διπλώματος 11
Διδακτικό Προσωπικό 11
Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων 11
Αριθμός εισακτέων 11
Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί-Προϋποθέσεις συμμετοχής-Ποσοτικά κριτήρια επιλογής 12
Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής 12
Κριτήρια επιλογής 12
Διαδικασία Επιλογής 13
Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης της προκήρυξης, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων 13
Θέματα φοίτησης 15
Εγγραφή φοιτητή στο Π.Μ.Σ. 15
Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου 15

Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης 15
Αναστολή φοίτησης..... 16
Υποτροφίες φοίτησης..... 16
Δήλωση μαθημάτων 16
Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ. 16
Εξετάσεις και βαθμολόγηση 17
Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές 17
Συλλογικά όργανα φοιτητών..... 17
Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση..... 17
Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος 17
Τύπος παραρτήματος διπλώματος 18
Τελετουργικό αποφοίτησης 18
Διάρκεια του Π.Μ.Σ. και του παρόντος Οδηγού Σπουδών 18

Εισαγωγή

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος διοργανώνει πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4485/2017, καθώς και της Υ.Α. Αριθμ. 216772/Ζ1. Το Π.Μ.Σ. αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της επιστημονικής γνώσης και στην προώθηση της έρευνας με συνεκτίμηση των αναγκών ανάπτυξης σε επίπεδο Περιφέρειας αλλά και της χώρας γενικότερα.

Αντικείμενο του ΠΜΣ

Το αντικείμενο του ΠΜΣ είναι η προαγωγή της γνώσης στον επιστημονικό χώρο των ηλεκτρονικών και η μετάδοσή της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Ο τίτλος του ΠΜΣ είναι

«Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (Applied Electronic Systems)»

Το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ εμπίπτει στο χώρο των Ηλεκτρονικών, με ειδίκευση στο σχεδιασμό προηγμένων ηλεκτρονικών συστημάτων και τον προγραμματισμό τους.

Με την ολοκλήρωση του ΠΜΣ, οι πτυχιούχοι θα έχουν ένα ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο στην ολοένα και εξελισσόμενη περιοχή των ηλεκτρονικών.

Σκοπός

Σκοπός του ΠΜΣ είναι να εκπαιδεύει πτυχιούχους ηλεκτρονικούς μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων ενδυναμώνοντας τις επιστημονικές τους γνώσεις και τις ερευνητικές τους δεξιότητες σε τεχνολογίες αιχμής των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών. Να παράγει αποφοίτους οι οποίοι θα είναι ικανοί, ανταποκρινόμενοι στις αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας και τις ανάγκες της κοινωνίας, να δραστηριοποιούνται αποτελεσματικά τόσο σε ακαδημαϊκά όσο και σε βιομηχανικά/εταιρικά περιβάλλοντα διεθνώς, να συνδιαμορφώνουν τις εξελίξεις στο ευρύτερο τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων και να αναπτύσσουν καινοτόμες λύσεις και εφαρμογές.

Το ΠΜΣ είναι ένα γενικό/ευρύ πρόγραμμα σε εφαρμοσμένα ηλεκτρονικά συστήματα, που αντανακλά τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα των ενσωματωμένων συστημάτων καθώς και συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών.

Ο προσανατολισμός του ΠΜΣ είναι τεχνολογικός και διασφαλίζεται από την υποστήριξη κατάλληλου θεωρητικού υπόβαθρου σπουδών σε συνδυασμό με την παροχή υψηλού επιπέδου τεχνολογικής εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα αυτό έχει ως στόχους:

-- να εκπαιδεύσει απόφοιτους μηχανικούς και πτυχιούχους συναφών ειδικοτήτων και να τους εφοδιάσει με προηγμένες γνώσεις στον τομέα των ηλεκτρονικών συστημάτων για επαγγελματική σταδιοδρομία στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης, στη βιομηχανία ή στον ακαδημαϊκό χώρο

-- να παράγει μηχανικούς με υψηλό επίπεδο και εμπειρία στην επίλυση εξειδικευμένων και πολύπλοκων προβλημάτων από διάφορους επιστημονικούς τομείς καθώς και να παρέχει τις προγμένες τεχνολογικές γνώσεις που απαιτούνται για την εφαρμογή της επιστήμης της ηλεκτρονικής σε διάφορα πεδία, συμπεριλαμβανομένων (αλλά όχι μόνο) των ενσωματωμένων συστημάτων καθώς και των συστημάτων μετρήσεων, ενέργειας, ελέγχου και επικοινωνιών

-- να δημιουργήσει ατμόσφαιρα συνεργασίας μεταξύ του προσωπικού και των φοιτητών αλλά και συναφών εταιριών και να προσφέρει ένα περιβάλλον όπου οι φοιτητές μπορούν να αναπτύξουν τις γνώσεις και δεξιότητές τους

-- να ενισχύσει και επεκτείνει τις ευκαιρίες συνεργασίας του τμήματος τόσο σε ακαδημαϊκό επίπεδο, με συναφή και άλλα τμήματα, όσο και στο επίπεδο της εφαρμοσένης έρευνας και παραγωγής, με βιομηχανίες, εταιρίες και επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ:

Θα διαθέτουν σε βάθος γνώση και κατανόηση των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων και θα είναι σε θέση να τις χρησιμοποιούν για την πρωτότυπη ανάπτυξη και εφαρμογή σύνθετων μεθοδολογιών για επίλυση προβλημάτων σε ένα νέο ή άγνωστο περιβάλλον, εντός ενός ευρύτερου διεπιστημονικού συναφούς γνωστικού πεδίου.

Θα έχουν την ικανότητα να συνδυάζουν γνώσεις των εφαρμοσμένων ηλεκτρονικών συστημάτων και να αξιολογούν κριτικά πολύπλοκα ζητήματα, ακόμα και με ελλιπή ή περιορισμένη πληροφόρηση, συμπεριλαμβανομένων προβληματισμών επί κοινωνικών και ηθικών ευθυνών, που συνδέονται με την εφαρμογή και τα αποτελέσματα χρήσης των τεχνολογικών εφαρμογών.

Θα μπορούν να στελεχώνουν επιχειρήσεις, οργανισμούς ή παραγωγικές μονάδες στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα στην Ελλάδα και το εξωτερικό που δραστηριοποιούνται σε αντικείμενα συναφή με τον τομέα των ηλεκτρονικών τεχνολογιών, καλύπτοντας τις ανάγκες τους σε εξειδικευμένο προσωπικό υψηλών απαιτήσεων.

Θα έχουν την ικανότητα να αναπτύσσουν επιχειρηματικές δραστηριότητες ως αυτοαπασχολούμενοι στο τεχνολογικό πεδίο της μελέτης, σχεδίασης και εφαρμογής προηγμένων ηλεκτρονικών συστημάτων.

Θα είναι σε θέση να προάγουν τη βασική και εφαρμοσμένη έρευνα και θα έχουν τα απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες ώστε να συνεχίσουν αυτοδύναμα σε σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Τίτλος που απονέμεται

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στα **"Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα (ΕΗΣ)".** Για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει και επιτύχει σε όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ και να έχει ολοκληρώσει και παρουσιάσει επιτυχώς τη διπλωματική του εργασία. Η ορκομωσία πραγματοποιείται μια φορά το χρόνο σε ειδική τελετή.

Οργανωτική δομή του ΠΜΣ στο επίπεδο του Ιδρύματος και του Τμήματος

Το ΠΜΣ λειτουργεί με διοικητικά όργανα που προβλέπει ο νόμος 4485/08, άρθρο 31, και είναι:

Η Σύγκλητος του ΑΤΕΙΘ. Είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 5 του άρθρου 32 του νόμου 4485/2017.

Η Γενική Συνέλευση του οικείου τμήματος. Έχει τις εξής αρμοδιότητες: α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 του Ν.4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32, β) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε., γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ., δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών ή διδακτόρων, ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ., στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του εν λόγω νόμου.

Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του οικείου ΠΜΣ. Απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ. Είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του

ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον νόμο 6685/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ακαδημαϊκά θέματα του Π.Μ.Σ.

Διάρκεια Σπουδών Π.Μ.Σ.

Η διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει 2 πλήρη ακαδημαϊκά εξάμηνα (κατά τα οποία πραγματοποιούνται μαθήματα/διαλέξεις/εργαστήρια/σεμινάρια) και ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές του προγράμματος αντιστοιχούν σε 90 πιστωτικές μονάδες (μονάδες ECTS).

Ακαδημαϊκό ημερολόγιο – Ωρολόγιο πρόγραμμα - Εξεταστικές περίοδοι

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους εκδίδεται και κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών εξαμήνων, τις περιόδους των εξετάσεων, τις αργίες κλπ. Στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του εξαμήνου με τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κλπ. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο θα πρέπει να ακολουθεί τις παρακάτω επίσημες αργίες:

- Τριών Ιεραρχών 30 Ιανουαρίου
- Καθαρή Δευτέρα
- Εθνική Εορτή 25 Μαρτίου
- Πρωτομαγιά 1 Μαΐου
- Αγίου Πνεύματος
- Διακοπές Πάσχα Από τη Μεγάλη Δευτέρα έως την Κυριακή του Θωμά
- Αγίου Δημητρίου 26 Οκτωβρίου
- Εθνική εορτή 28 Οκτωβρίου
- Επέτειος Πολυτεχνείου 17 Νοεμβρίου
- Διακοπές Χριστουγέννων Από την παραμονή Χριστουγέννων έως την επόμενη των Θεοφανείων

Στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο προβλέπονται 3 χρονικές περίοδοι ανά έτος για εξετάσεις: στο τέλος του κάθε εξαμήνου (εαρινό, χειμερινό) και επαναληπτικές εξετάσεις το Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Η διάρκεια κάθε εξεταστικής περιόδου θα είναι 2 εβδομάδες.

Παρουσίαση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα» καλύπτει 3 εξάμηνα σπουδών. Τα δύο πρώτα εξάμηνα οι φοιτητές παρακολουθούν συνολικά 8 μαθήματα, ενώ το τρίτο εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία τους. Κάθε μάθημα είναι συνολικής διάρκειας 30 ακαδημαϊκών ωρών και αντιστοιχεί σε 7,5 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS.

Α' εξάμηνο σπουδών

Στο Α΄ εξάμηνο περιλαμβάνονται 3 «υποχρεωτικά» μαθήματα και 2 μαθήματα επιλογής, από τα οποία ο φοιτητής θα πρέπει να παρακολουθήσει το ένα. Συγκεκριμένα τα μαθήματα αυτά είναι:

ΑΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1.1	Τεχνολογική Επιχειρηματικότητα και Έρευνα
1.2	Αισθητήρια και συστήματα μετρήσεων
1.3	Αλγόριθμοι και προγραμματισμός κινητών συσκευών
1.4Ε	Κινητές επικοινωνίες 4ης και 5ης γενιάς
1.5Ε	Οπτικά Δίκτυα

Β' εξάμηνο σπουδών

Στο Β΄ εξάμηνο περιλαμβάνονται 4 «υποχρεωτικά» μαθήματα :

ΑΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
2.1	Συστήματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Ηλεκτροκίνησης
2.2	Ενσωματωμένα συστήματα
2.3	Εφαρμογές Διαδικτύου των Πραγμάτων (IOT)
2.4	Βιομηχανικοί ελεγκτές και συστήματα εποπτικού ελέγχου (PLC and SCADA)

Γ' εξάμηνο σπουδών

Το Γ΄ εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τους φοιτητές. Το θέμα της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας του κάθε φοιτητή πρέπει να είναι ενταγμένο στο ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο κάποιου μαθήματος του ΠΜΣ.

Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Κωδικός	Μάθημα	Είδος	ECTS
1.1	**Τεχνολογική Επιχειρηματικότητα και Έρευνα**	Υ	7,5
1.2	**Αισθητήρια και συστήματα μετρήσεων**	Υ	7,5
1.3	**Αλγόριθμοι και προγραμματισμός κινητών συσκευών**	Υ	7,5
1.4Ε	**Κινητές επικοινωνίες 4ης και 5ης γενιάς**	Ε	7,5
1.5Ε	**Οπτικά Δίκτυα**	Ε	7,5
2.1	**Συστήματα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Ηλεκτροκίνησης**	Υ	7,5
2.2	**Ενσωματωμένα συστήματα**	Υ	7,5
2.3	**Εφαρμογές Διαδικτύου των Πραγμάτων (IOT)**	Υ	7,5
2.4	**Βιομηχανικοί ελεγκτές και συστήματα εποπτικού ελέγχου (PLC and SCADA)**	Υ	7,5

Γλώσσα Διδασκαλίας

Όλα τα μαθήματα και οι εξετάσεις πραγματοποιούνται στα Ελληνικά. Στην περίπτωση που υπάρχουν και αλλοδαποί φοιτητές, οι διδάσκοντες έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν και την αγγλική γλώσσα. Σε κάθε άλλη περίπτωση χρησιμοποιείται αποκλειστικά η ελληνική γλώσσα.

Σύστημα βαθμολογίας μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Η βαθμολογία των μαθημάτων γίνεται με βάση την κλίμακα μηδέν (0) έως δέκα (10). Η παρακολούθηση ενός μαθήματος θεωρείται επιτυχής αν ο τελικός βαθμός είναι τουλάχιστον πέντε (5). Η αντιστοίχιση της βαθμολογικής κλίμακας με τον χαρακτηρισμό της επίδοσης του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι η ακόλουθη

8,5 – 10: «Άριστα»

7,0 – 8,4: «Λίαν Καλώς»

5,0 – 6,9: «Καλώς»

4,0 – 4,9: «Ανεπαρκώς»

0,0 – 3,9: «Κακώς»

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. ο γενικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον σταθμισμένο μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων και της μεταπτυχιακής εργασίας με συντελεστές βαρύτητας τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες. Συγκεκριμένα, ο γενικός βαθμός του ΔΜΣ προκύπτει από τον τύπο

$$Βαθμός = \frac{B_1 x M_1 + B_2 x M_2 + \cdots + B_N x M_N}{M_1 + M_2 + \cdots + M_N}$$

όπου Bi είναι οι βαθμοί των μαθημάτων ή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και Mi είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες.

Υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν τις διαλέξεις, τις εργαστηριακές ασκήσεις, τις ασκήσεις πράξης και οτιδήποτε άλλο υπάρχει στο ωρολόγιο πρόγραμμα (σύμφωνα με τους κανόνες του κάθε μαθήματος). Θα πρέπει να τηρούν τις προβλεπόμενες προθεσμίες, να προσέρχονται έγκαιρα στις εξετάσεις, να καταβάλουν τα δίδακτρα στις προβλεπόμενες ημερομηνίες και να σέβονται γενικότερα τους κανόνες του Π.Μ.Σ. και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Η μη τήρηση των παραπάνω μπορεί να οδηγήσει, με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., σε κυρώσεις, όπως απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις, ακόμη και σε αποκλεισμό του φοιτητή από το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών. Η απουσία σε μία ή περισσότερες συναντήσεις επιφέρει τη συζήτηση της Σ.Ε. με τη σύμφωνη εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. η οποία αποφασίζει για τις κυρώσεις που θα επιβάλει. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα να υποστηρίξει τη δικαιολογημένη απουσία του για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγους υγείας, εργασιακές απαιτήσεις), παρουσιάζοντας κατάλληλα δικαιολογητικά. Φοιτητής ο οποίος αποτυγχάνει σε δύο συνεχόμενες εξεταστικές περιόδους είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει το μάθημα καταβάλλοντας το ποσό των 300€ (ανά μάθημα). Η λογοκλοπή ή η αντιγραφή σε εξετάσεις ή εργασία αντιμετωπίζεται αυστηρά και μπορεί να επιφέρει με απόφαση της ΣΕ και του Πειθαρχικού Συμβουλίου του ΑΤΕΙΘ μέχρι και διαγραφή από το Π.Μ.Σ.

Καταβολή διδάκτρων

Το σύνολο των διδάκτρων για το ΠΜΣ ανέρχεται στο ποσό των 2.400€ και καταβάλλεται σε 4 δόσεις σε συγκεκριμένες ημερομηνίες. Συγκεκριμένα οι δόσεις διαμορφώνονται ως εξής: Η 1η δόση (600€) καταβάλλεται με την εγγραφή, η 2η (600€) και 3η (600€) δόση καταβάλλονται μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα

των εξετάσεων του 1ου και 2ου εξαμήνου αντίστοιχα και η 4η δόση (600€), καταβάλλεται μέχρι τη μέρα κατάθεσης της διπλωματικής εργασίας.

Υποχρεώσεις για τη λήψη μεταπτυχιακού διπλώματος

Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απαιτείται επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το ΠΜΣ μαθήματα, σε συνδυασμό με την επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στη διπλωματική εργασία και τη συμμετοχή του στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, καθώς και η αποπληρωμή του συνόλου των διδάκτρων.

Διδακτικό Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. διδάσκουν καθηγητές μέλη ΔΕΠτου Τμήματος Ηλεκτρονικών Μηχανικών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., με διδακτική και ερευνητική εμπειρία συναφή προς το διδασκόμενο μεταπτυχιακό μάθημα. Μπορούν επίσης να συμμετάσχουν και μέλη ΔΕΠ άλλων τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, καθώς και ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με συναφή εξειδίκευση προς την απαιτούμενη. Ο συνολικός αριθμός διδακτικών μονάδων που καλύπτεται από μόνιμα μέλη ΔΕΠ του οικείου τμήματος πρέπει να είναι ανώτερος του 60% του αθροίσματος των πιστωτικών μονάδων όλων των μαθημάτων (υποχρεωτικών, επιλογής υποχρεωτικών, κλπ). Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνουν την διδασκαλία των μαθημάτων, την αξιολόγηση των φοιτητών σε εξετάσεις και εξεταστικές διαδικασίες, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, την παροχή συμβουλευτικού έργου προς φοιτητές, καθώς και την συμμετοχή σε συνεδριάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. και σε επίσημες τελετές.

Κριτήρια και διαδικασία επιλογής εισακτέων

Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων ανά έτος προβλέπεται να είναι κατ' ανώτατο όριο σαράντα (40). Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοψηφίσαντες. Η επιλογή τους γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ. Επιπλέον, και μέχρι ποσοστού 30% γίνονται δεκτοί υπότροφοι με οικονομικά κριτήρια σύμφωνα με την παρ. 35 του νόμου 4485/2017. Ακόμη μπορούν να δοθούν υποτροφίες σε φοιτητές με ανταποδοτική εργασία. Σύμφωνα και με τον παραπάνω Νόμο, με απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξηθεί.

Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί-Προϋποθέσεις συμμετοχής-Ποσοτικά κριτήρια επιλογής

Κατηγορίες Πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί και προϋποθέσεις συμμετοχής

Στο Π.Μ.Σ., όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από ΔΙΚΑΤΣΑ/ΔΟΑΤΑΠ) σε τομείς που σχετίζονται με την ηλεκτρονική, τις τηλεπικοινωνίες, τους αυτοματισμούς και την πληροφορική. Ωστόσο δεκτοί στο πρόγραμμα είναι οι πτυχιούχοι και άλλων ειδικοτήτων της μηχανικής και των θετικών επιστημών, με υπόβαθρο στα μαθηματικά και τη φυσική. Μπορούν επίσης να υποβάλουν αίτηση στο Π.Μ.Σ. και φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων τους και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Για να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής οι φοιτητές αυτοί απαιτείται να προσκομίσουν πιστοποιητικό από την γραμματεία του Τμήματός τους, στο οποίο θα αναφέρεται ότι έχουν τελειώσει τις σπουδές τους, και ο βαθμός του πτυχίου. Η μόνη εκκρεμότητα θα είναι η ορκωμοσία. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά από την προσκόμιση αντιγράφου του πτυχίου τους. Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από τη ΣΕ.

Κριτήρια επιλογής

Οι υποψήφιοι του μεταπτυχιακού υποβάλουν αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. Παράλληλα με την αίτηση καταθέτουν και τα δικαιολογητικά που υποστηρίζουν τα αναγραφόμενα στην αίτησή τους. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά μπορούν να υποβάλλονται και ηλεκτρονικά. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων είναι συγκεκριμένα, ποσοτικά και ποιοτικά.

Α) Ποσοτικά κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα που είναι σχετικά με τα μαθήματα του Π.Μ.Σ.
- Επίδοση σε πτυχιακή/διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο

Β) Ποιοτικά κριτήρια:

- Α.Ε.Ι. και Τμήμα προέλευσης
- Εργασιακή ή/και ερευνητική εμπειρία
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας. Επίσης, λαμβάνεται υπόψη η γνώση άλλης ή άλλων ξένων γλωσσών
- Συνάφεια Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας.

Γ) Κριτήρια Γλωσσομάθειας:

Ένα κριτήριο είναι η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας. Η καλή γνώση στα Αγγλικά πιστοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους :

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Αγγλικά επιπέδου Γ1 ή Γ2 του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ

2. Βαθμός που έχει καθοριστεί για το συγκεκριμένο ΠΜΣ σε μία από τις εξετάσεις GMAT, GRE, TOEFL, IELTS

3. Εργασιακή εμπειρία στην αγγλική γλώσσα.

4. Βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ για πτυχιούχους της αλλοδαπής. Για τους αλλοδαπούς φοιτητές η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας αποδεικνύεται με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας στα Ελληνικά του ΥΠΕΠΘ ή άλλων φορέων αναγνωρισμένων από τον ΑΣΕΠ.

Σε περίπτωση μή κατοχής κάποιου από τα παραπάνω πιστοποιητικά, η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Διαδικασία Επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής:

α) καταρτίζει κατ' αρχήν έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση

β) απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια όταν αυτά έχουν προσδιορισθεί από την ΓΣΕΣ ή την ΕΔΕ του ΠΜΣ

γ) ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και προβαίνει στην τελική επιλογή. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΓΣΕΣ.

Διαδικασία και χρονικά περιθώρια ανακοίνωσης της προκήρυξης, υποβολής υποψηφιοτήτων και επιλογής εισακτέων

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους. Η ανακοίνωση θα γίνεται τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την έναρξη των μαθημάτων και θα δημοσιεύεται στο Διαδίκτυο και σε όποιο άλλο μέσο κρίνει σκόπιμο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Απαραίτητα δικαιολογητικά που καταθέτουν οι υποψήφιοι στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Έντυπη αίτηση ή αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή

2. α) Επίσημο αντίγραφο πτυχίου ή β) βεβαίωση της γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν, η οποία αναφέρει ότι ο υποψήφιος έχει περατώσει τις σπουδές του, τον βαθμό πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της

ορκωμοσίας ή γ) βεβαίωση ισοτιμίας και αντιστοιχίας του πτυχίου της αλλοδαπής από το ΔΟΑΤΑΠ.

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας

4. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα

5. Τεκμηρίωση της καλής γνώσης της Αγγλικής γλώσσας και για τους αλλοδαπούς της Ελληνικής γλώσσας.

6. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν)

7. Αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν)

Η Επιτροπή Επιλογής αξιολογεί τους υποψηφίους για το ΠΜΣ. Η διαδικασία επιλογής των εισακτέων, την οποία καθορίζει η ΓΣΕΣ, γίνεται με εξειδικευμένη μεθοδολογία με την οποία μοριοδοτούνται τα προσόντα των υποψηφίων. Συγκεκριμένα μοριοδοτούνται:

1) Γενικός βαθμός πτυχίου (βαθμός σε μόρια Χ 2)

2) Κατοχή συναφούς μεταπτυχιακού διπλώματος (5 μόρια)

3) Κατοχή συναφούς διδακτορικού διπλώματος (10 μόρια)

4) Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (αριθμός δημοσιεύσεων σε έγκριτα διεθνή επιστημονικά περιοδικά Χ2 + αριθμός εργασιών σε συνέδρια)

5) Συναφής επαγγελματική εμπειρία (0,5 μόρια για κάθε έτος εργασίας – Ισχύει μόνο για τους υποψηφίους μερικής φοίτησης)

6) Συνάφεια πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας (έως 4 μόρια)

Στο τέλος της αξιολόγησης η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον κατάλογο των υποψηφίων με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΓΣΕΣ. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται με ηλεκτρονική αλληλογραφία από τη Γραμματεία και καλούνται να απαντήσουν εντός συγκεκριμένης ημερομηνίας αν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΠΜΣ αφού πρώτα αποδεχθούν τους όρους λειτουργίας του και καταθέσουν το ποσό της εγγραφής. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση αρνήσεων η γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης υποψηφίους. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη γραμματεία του ΠΜΣ προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Θέματα φοίτησης

Εγγραφή φοιτητή στο Π.Μ.Σ.

Κάθε εισακτέος λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού Σπουδών του Π.Μ.Σ., δηλώνει εγγράφως κατά την εγγραφή του στο πρόγραμμα ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και αν επιθυμεί να είναι μερικής ή πλήρους φοίτησης. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την εγγραφή ενός φοιτητή αναφέρονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. Κατά την εγγραφή στο Π.Μ.Σ, η γραμματεία εκδίδει βεβαίωση σπουδών με βάση την οποία ο φοιτητής μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση σε υπηρεσίες του ΔΙ.ΠΑ.Ε., όπως κάρτα βιβλιοθήκης, λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο διαδίκτυο, φοιτητικό πάσο, βιβλιάριο υγείας, κ.λπ.

Ανάθεση εκπαιδευτικού συμβούλου

Σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ενός ΠΜΣ και στην αρχή της φοίτησής του ανατίθεται με απόφαση της Σ.Ε. ως εκπαιδευτικός σύμβουλος ένας διδάσκων του ΠΜΣ. Ο ρόλος του εκπαιδευτικού συμβούλου είναι να ενημερώνει και να κατευθύνει τον φοιτητή στις σπουδές του, να εγκρίνει την εξαμηνιαία δήλωση μαθημάτων του φοιτητή, να αξιολογεί την πορεία του και να τον συμβουλεύει σε περίπτωση που η φοίτησή του είναι ανεπαρκής. Ο εκπαιδευτικός σύμβουλος μπορεί να είναι (χωρίς αυτό να είναι απαραίτητο) και ο επιβλέπων καθηγητής με τον οποίο ο φοιτητής τελικά θα εκπονήσει την διπλωματική του εργασία. Μετά την ανάθεση του θέματος της διπλωματικής εργασίας ο επιβλέπων καθηγητής αναλαμβάνει υποχρεωτικά και το ρόλο του εκπαιδευτικού συμβούλου του φοιτητή.

Ανώτατη διάρκεια φοίτησης και διαδικασία παράτασης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του διπλάσιου χρόνου του Π.Μ.Σ. όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται από το ΠΜΣ με ευθύνη της ΣΕ. Για ειδικούς λόγους μπορεί η ΓΣΕΣ να παρατείνει για ένα ημερολογιακό έτος τη διάρκεια σπουδών μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ και του επιβλέποντος καθηγητή και μόνο για την ολοκλήρωση της συγγραφής της διπλωματικής (ή άλλης ισοδύναμης) εργασίας.

Μερική φοίτηση

Στο ΠΜΣ μπορούν να εγγραφούν φοιτητές μερικής φοίτησης, κατ' ανώτατο όριο του 50% των φοιτητών. Ο χρόνος φοίτησης είναι διπλάσιος από τον χρόνο των φοιτητών πλήρους φοίτησης. Η χρονική διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του τετραπλάσιου χρόνου του Π.Μ.Σ. όπως αυτός προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης, ισχύει ότι και για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης. Οι φοιτητές μερικής φοίτησης είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν δύο μαθήματα ανά εξάμηνο σπουδών, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο σπουδών.

Αναστολή φοίτησης

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει (άπαξ) άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της διπλωματικής. Η άδεια δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ημερολογιακού έτους. Η ελάχιστη διάρκεια της αναστολής δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου εκτός κι αν ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα απαιτούμενα μαθήματα του ΠΜΣ και βρίσκεται στην διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας στην οποία περίπτωση δεν υπάρχει ελάχιστο όριο. Η άδεια αναστολής υποβάλλεται στην ΣΕ και εγκρίνεται από αυτήν. Το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στην αναστολή φοίτησης δεν προσμετράται στη διάρκεια φοίτησης. Για να γίνει δεκτή όμως η άδεια αναστολής θα πρέπει το σχετικό αίτημα να υποβληθεί πριν την παρέλευση του ανώτατου ορίου στη διάρκεια φοίτησης. Καθ' όλη την διάρκεια αναστολής της φοίτησης δεν καταβάλλονται δίδακτρα ενώ αναστέλλεται και η χορήγηση υποτροφίας.

Υποτροφίες φοίτησης

Παρέχονται δύο πλήρεις υποτροφίες, η οποίες καλύπτουν το 100% των διδάκτρων. Δίνονται σε φοιτητές που παρέχουν επικουρικό εκπαιδευτικό ή άλλο έργο στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος. Η Γ.Σ. του Τμήματος μπορεί να αυξήσει τους δικαιούχους υποτροφιών ανάλογα με το πλήθος των μεταπτυχιακών φοιτητών, τη σχετική νομοθεσία και τις ανάγκες του τμήματος.

Δήλωση μαθημάτων

Καθ' όλη την διάρκεια των σπουδών του και πριν την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου ο φοιτητής υποχρεούται να υποβάλλει στην Γραμματεία του ΠΜΣ δήλωση μαθημάτων εγκεκριμένη από τον εκπαιδευτικό του σύμβουλο. Στη δήλωση θα περιλαμβάνονται όλα τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει ή δραστηριότητες στις οποίες θα συμμετάσχει (πχ. εκπόνηση διπλωματικής εργασίας) στο αντίστοιχο εξάμηνο.

Διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ γίνεται όταν υπάρχει υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης. Αν ο φοιτητής υποπέσει σε πειθαρχικό παράπτωμα, η υπόθεση ανατίθεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Ιδρύματος το οποίο και μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του φοιτητή. Σε περιπτώσεις ανεπαρκούς φοίτησης ή μη συμμόρφωσης του φοιτητή με τα προβλεπόμενα από τον Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ, μπορεί να αποφασιστεί από την ΓΣΕΣ διαγραφή του φοιτητή από το ΠΜΣ μετά από εισήγηση της ΣΕ και του εκπαιδευτικού συμβούλου. Σε περίπτωση οριστικής διαγραφής τυχόν δίδακτρα που έχουν καταβληθεί δεν επιστρέφονται. Εφόσον το παράπτωμα δεν είναι πειθαρχικό, μπορεί να χορηγηθεί στον φοιτητή, μετά από αίτησή του, βεβαίωση παρακολούθησης των μαθημάτων τα οποία ολοκλήρωσε επιτυχώς πριν την διαγραφή του.

Εξετάσεις και βαθμολόγηση

Η αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται από τους διδάσκοντες με βάση εργασίες και την τελική (γραπτή ή προφορική) εξέταση. Ο τρόπος εξέτασης, βαθμολογίας, συμμετοχής των εργασιών στον τελικό βαθμό κλπ. αποφασίζονται από τους διδάσκοντες, αλλά σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται δυο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Σεπτέμβριο/Οκτώβριο. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στα πλαίσια του ανώτατου χρόνου φοίτησης. Σε περίπτωση αποτυχίας σε τρείς αξιολογήσεις του ίδιου μαθήματος η ΣΕ, μετά από συνεκτίμηση της όλης πορείας των σπουδών του, μπορεί να εισηγηθεί νέα αξιολόγηση από τριμελή επιτροπή καθηγητών συναφούς αντικειμένου στην οποία δεν συμμετέχουν οι διδάσκοντες του μαθήματος.

Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων μέσα σε διάστημα 30 ημερών από την ημέρα εξέτασης.

Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από φοιτητές

Μετά την ολοκλήρωση κάθε μαθήματος και πριν τις τελικές εξετάσεις (όπου υπάρχουν), οι μεταπτυχιακοί φοιτητές αξιολογούν τόσο το περιεχόμενο του μαθήματος όσο και το διδάσκοντα με βάση ερωτηματολόγια που συμπληρώνουν. Το σχετικό έντυπο καλύπτει το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το βαθμό συσχέτισης του με τις αρχές, την πρακτική και τους στόχους του ΠΜΣ Η αξιολόγηση γίνεται με ευθύνη της ΣΕ και τα συμπληρωμένα ανωνύμως έντυπα σφραγίζονται σε ειδικό φάκελο. Τα στοιχεία των ερωτηματολογίων γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας μετά το τέλος των εξετάσεων και τα αποτελέσματα ανακοινώνονται τόσο στους διδάσκοντες όσο και στους διδασκόμενους του ΠΜΣ. Υπεύθυνος της αξιολόγησης είναι ο Δ/ντής του ΠΜΣ.

Συλλογικά όργανα φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΠΜΣ και συνολικά του ιδρύματος ορίζουν τα συλλογικά όργανα και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες εκλέγουν τους εκπροσώπους τους στα διοικητικά όργανα των ΠΜΣ όπως αυτά προβλέπονται από τον Νόμο 4485/2017. Στη ΓΣ συμμετέχουν υποχρεωτικά φοιτητές που ανήκουν στο αντίστοιχο ΠΜΣ.

Τίτλος, Παράρτημα Διπλώματος, Αποφοίτηση

Τύπος μεταπτυχιακού διπλώματος

Στο μεταπτυχιακό δίπλωμα που εκδίδεται από το Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ θα αναγράφεται το όνομα «Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος», ο τίτλος του Τμήματος «Τμήμα Μηχανικών

Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων» και ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος «Εφαρμοσμένα Ηλεκτρονικά Συστήματα».

Τύπος παραρτήματος διπλώματος

Κάθε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης που εκδίδεται από το ΔΙ.ΠΑ.Ε. συνοδεύεται από το σχετικό παράρτημα διπλώματος στα Αγγλικά, το οποίο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με την ταυτότητα του κατόχου του τίτλου σπουδών, το είδος του τίτλου, το επίπεδο του τίτλου, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, τη λειτουργία του τίτλου και άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες.

Τελετουργικό αποφοίτησης

Οι πτυχιούχοι του ΠΜΣ ορκίζονται σε ειδική τελετή μετά το τέλος του ακαδημαϊκού έτους. Τα μεταπτυχιακά διπλώματα ειδίκευσης απονέμονται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Διάρκεια του Π.Μ.Σ. και του παρόντος Οδηγού Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργεί από την έγκρισή του και τη δημοσίευση σχετικού Φ.Ε.Κ.και για 8 ακαδημαϊκά έτη με τον παρόντα οδηγό σπουδών. Με απόφαση της ΓΣΕΣ ο οδηγός σπουδών μπορεί να αλλάξει, με στόχο την καλύτερη λειτουργία του ΠΜΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

Οδηγοί Μετάβασης Σπουδών (2)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

Κανονισμός Εξετάσεων Τμήματος Μ.Π.Η.Σ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Διεξαγωγή εξετάσεων

Δικαίωμα συμμετοχής στις τελικές εξετάσεις ενός μαθήματος έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν συμπεριλάβει το μάθημα αυτό στη Δήλωση Μαθημάτων που υπέβαλαν στην αρχή του εξαμήνου. Στην περίπτωση που ένας φοιτητής/τρια δεν έχει δηλώσει ένα μάθημα, δεν έχει δικαίωμα να συμμετέχει στις εξετάσεις. Σε περίπτωση που ένας φοιτητής/τρια αποτύχει στις εξετάσεις ενός μαθήματος, έχει δικαίωμα συμμετοχής στην επόμενη εξεταστική περίοδο του ίδιου ακαδημαϊκού έτους. Σε κάθε περίπτωση ο φοιτητής/τρια εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους.

Στην αρχή της εξέτασης, γίνεται από τον επιτηρητή έλεγχος ταυτοπροσωπίας του κάθε εξεταζόμενου μέσω της φοιτητικής ή αστυνομικής του ταυτότητας ή με οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο με καθαρή και πρόσφατη φωτογραφία πιστοποιεί την ταυτότητα του εξεταζόμενου. Κάθε εξεταζόμενος υπογράφει σε κατάσταση συμμετοχής στις εξετάσεις. Σε περίπτωση που εξεταζόμενος δε φέρει μαζί του κάποιο αποδεικτικό στοιχείο ταυτοπροσωπίας, μπορεί να συμμετέχει στην εξέταση μόνο μετά από άδεια του εισηγητή, ο οποίος έχει την ευθύνη να διαπιστώσει την ταυτοπροσωπία του εξεταζόμενου με τον τρόπο που θα υποδείξει. Οι εξεταζόμενοι οφείλουν να κάθονται στις θέσεις που θα τους υποδείξουν οι επιτηρητές και ο εισηγητής.

Οι επιτηρητές έχουν δικαίωμα και υποχρέωση να παρατηρούν τους εξεταζόμενους που παρατυπούν (π.χ. συνομιλίες, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων και άλλων αντικειμένων, σημειώσεις στα έδρανα, διευκόλυνση ή συμμετοχή σε αντιγραφή, χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών μέσων). Όταν εντοπίσουν παράβαση οποιασδήποτε μορφής, οι επιτηρητές πρέπει να ενεργούν σύμφωνα με τις οδηγίες του εισηγητή με έναν από τους ακόλουθους τρόπους: (α) επαναφέροντας τους εξεταζόμενους στην τάξη με προφορική παρατήρηση, (β) μετακινώντας τους εξεταζόμενους σε άλλη θέση (γ) αποβάλλοντας τον εξεταζόμενο/η και μονογράφοντας το γραπτό του/της. Σε περίπτωση εφαρμογής της περίπτωσης (γ) θα πρέπει να ενημερώνεται ο διδάσκων το αργότερο μέχρι το τέλος της εξέτασης. Ο επιτηρητής, ως ο αποκλειστικά υπεύθυνος, μπορεί χωρίς άλλη προειδοποίηση να μονογράψει ή να πάρει το γραπτό των φοιτητών που αντιγράφουν ή συνομιλούν ή εμποδίζουν την ορθή διεξαγωγή των εξετάσεων και να ενημερώσει τον εισηγητή για τις πρόσθετες πειθαρχικές κυρώσεις. Ανάλογες πειθαρχικές κυρώσεις μπορούν να βαρύνουν και τους εξεταζόμενους των οποίων τα γραπτά ή μέρος αυτών παρουσιάζουν εμφανώς μεγάλες ομοιότητες οι οποίες δημιουργούν υπόνοιες αντιγραφής, ασχέτως αν συνελήφθησαν ή όχι από τον επιτηρητή να αντιγράφουν κατά την διάρκεια της εξέτασης.

Στα έδρανα των εξεταζόμενων δεν επιτρέπεται να υπάρχουν καθόλου βιβλία (εκτός αν ο τρόπος εξέτασης επιτρέπει τη χρήση τους), κινητά τηλέφωνα, τσάντες ή οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο. Ειδικά για τα κινητά τηλέφωνα ή οποιοδήποτε άλλο ηλεκτρονικό μέσο, τονίζεται ότι απαγορεύεται αυστηρά η χρήση τους, ενώ αν οι εξεταζόμενοι το έχουν μαζί τους, τότε αυτό θα πρέπει να είναι κλειστό και να μη βρίσκεται σε θέση πρόσβασης.

Οι εξεταζόμενοι πρέπει να προσέρχονται στο χώρο της εξέτασης τουλάχιστον 15 λεπτά πριν από την καθορισμένη ώρα, ενώ μετά την έναρξη της εξέτασης, η είσοδός τους μπορεί να επιτραπεί μόνο με την έγκριση του εισηγητή. Οι εξεταζόμενοι δεν επιτρέπεται να εξέρχονται της αίθουσας, πριν παραδώσουν το γραπτό τους, για οποιονδήποτε λόγο εκτός περιπτώσεων ανωτέρας βίας και πάντα υπό την επίβλεψη επιτηρητή. Επίσης, δεν μπορούν να παραδώσουν το γραπτό τους και να αποχωρήσουν, πριν από την πάροδο 30 λεπτών από τη έναρξη της εξέτασης. Ο επιτηρητής διαπιστώνει την αναγραφή του ονοματεπώνυμου και του αριθμού μητρώου των φοιτητών πάνω στο γραπτό πριν το παραλάβει. Ο επιτηρητής υπενθυμίζει στους εξεταζόμενους τον χρόνο που απομένει, τουλάχιστον μία φορά 15 λεπτά πριν από τη λήξη της εξέτασης.

Το έντυπο Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις (για όσους εξεταζόμενους το χρειάζονται) υπογράφεται από τον εισηγητή μέσα στην αίθουσα εξέτασης. Μετά το τέλος των εξετάσεων, ο εξεταζόμενος προσκομίζει το έντυπο στην Γραμματεία του τμήματος για τον απαραίτητο έλεγχο και την επικύρωσή του.

Θέματα που δεν καλύπτονται από τα παραπάνω εξετάζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

2. Προγραμματισμός εξετάσεων

Με απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. καθορίζονται, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, η διάρκεια και οι ακριβείς ημερομηνίες των εξεταστικών περιόδων.

Οι διδάσκοντες των μαθημάτων είναι και οι εισηγητές των εξετάσεων. Ο Πρόεδρος του Τμήματος αποφασίζει για τους εισηγητές των μαθημάτων σε περίπτωση έκτακτης απουσίας διδασκόντων.

3. Οργάνωση εξετάσεων

Στις επιτηρήσεις συμμετέχουν όλα τα μέλη του Τμήματος, ενώ ο αριθμός των επιτηρήσεων, που αναλογεί σε κάθε ένα από αυτά, εξαρτάται από το ωράριο διδασκαλίας, τον αριθμό και το είδος των μαθημάτων (υποχρεωτικό, επιλογής, εργαστηριακό) για τα οποία είναι εισηγητής καθώς και το σύνολο των αναγκαίων επιτηρήσεων. Απουσίες από την επιτήρηση δικαιολογούνται μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι και εφόσον έχει προηγούμενα ενημερωθεί ο εισηγητής.

Ο εισηγητής αλλά και οι επιτηρητές πρέπει να βρίσκονται στο χώρο 15 λεπτά πριν από την έναρξη, ώστε να ελέγξουν τη διαθεσιμότητα και την κατάσταση των αιθουσών και να οργανώσουν τη διεξαγωγή της εξέτασης. Ο εισηγητής διατηρεί το δικαίωμα να εναλλάσσει τους επιτηρητές στις αίθουσες.

4. Εξετάσεις Εργαστηριακού μέρους μαθημάτων

Ο τρόπος εξέτασης του εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων καθορίζεται από τους διδάσκοντες και ανακοινώνεται έγκαιρα στους φοιτητές/τριες. Η τελική εξέταση του εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων (εφόσον προβλέπεται) διεξάγεται την τελευταία διδακτική εβδομάδα του εξαμήνου με ευθύνη των διδασκόντων. Σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας, οι διδάσκοντες όλων των τμημάτων συνεργάζονται για τον τρόπο και τα θέματα της εξέτασης, καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητών.

Οι διδάσκοντες των εργαστηριακών μαθημάτων, συνεργάζονται με τον/τους διδάσκοντες του θεωρητικού μέρους του μαθήματος για την ανάρτηση της βαθμολογίας και την έγκαιρη ενημέρωση των εξεταζόμενων. Όλοι οι διδάσκοντες ενός μαθήματος έχουν πρόσβαση στη βαθμολογία μέσω του ΠΥΘΙΑ για έλεγχο και εντοπισμό πιθανών σφαλμάτων στις βαθμολογίες.

5. Εξετάσεις Θεωρητικού μέρους Μαθημάτων

Για τον προγραμματισμό των εξετάσεων του θεωρητικού μέρους των μαθημάτων ο Υπεύθυνος του προγράμματος σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Τμήματος και τους διδάσκοντες καθορίζουν την ημέρα και την ώρα εξέτασης καθώς και τις αίθουσες και τον αριθμό των επιτηρητών.

Το πρόγραμμα των εξετάσεων και επιτηρήσεων ανακοινώνεται τουλάχιστον 2 εβδομάδες πριν την έναρξή τους. Σε αυτό λαμβάνεται μέριμνα ώστε η ακολουθία των μαθημάτων του ίδιου τυπικού εξαμήνου να εξασφαλίζει στους φοιτητές επαρκή χρόνο προετοιμασίας. Για το λόγο αυτό σε κάθε εβδομάδα της εξεταστικής περιόδου γίνεται προσπάθεια να μην περιλαμβάνονται περισσότερα από δυο μαθήματα του ίδιου τυπικού εξαμήνου.

Τα θέματα των εξετάσεων καθορίζονται με αποκλειστική ευθύνη του/των διδασκόντων κάθε μαθήματος που φροντίζουν να είναι απολύτως σαφή και κατανοητά καθώς και γλωσσικά επιμελημένα. Στο έντυπο των θεμάτων πρέπει να αναφέρεται με σαφήνεια η βαθμολόγηση του κάθε θέματος. Επίσης πρέπει να υπάρχουν τα πλήρη στοιχεία του μαθήματος, η διάρκεια της εξέτασης μαζί με την ημερομηνία διεξαγωγής, αλλά και όποια διευκρινιστικά ή συμπληρωματικά στοιχεία (πίνακες, διαγράμματα, κείμενα, τυπολόγιο κλπ.) εκτιμάται ότι θα βοηθήσουν τους φοιτητές στην κατανόηση και επίλυση των θεμάτων.

Μετά το τέλος της εξέτασης ο εισηγητής καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος έντυπο πραγματοποίησης εξετάσεων στο όποιο αναγράφεται ο τίτλος του μαθήματος, ο αριθμός των φοιτητών σε κάθε αίθουσα, τα ονοματεπώνυμα των παρόντων/απόντων επιτηρητών ανά αίθουσα καθώς και τυχόν παρατηρήσεις. Η έκθεση αυτή υπογράφεται από τον εισηγητή και από τους επιτηρητές και συνοδεύεται από ένα αντίγραφο των θεμάτων της εξέτασης.

Οι εισηγητές, αφού διορθώσουν τα γραπτά, καταχωρούν την βαθμολογία στο ΠΥΘΙΑ προσέχοντας στην περίπτωση όπου φοιτητής προσέρχεται στην εξέταση και καταθέτει λευκή κόλλα, αυτός να βαθμολογείται με βαθμό μηδέν (0) στο ΠΥΘΙΑ και να μην μένει κενό (null) το αντίστοιχο πεδίο. Έπειτα ενημερώνουν στην ιστοσελίδα του τμήματος ότι η βαθμολογία έχει αναρτηθεί καθώς και για τις ημερομηνίες που οι εξεταζόμενοι μπορούν να ενημερωθούν για τον τρόπο βαθμολόγησης των γραπτών τους. Ονοματεπώνυμα με βαθμολογίες φοιτητών δεν ανακοινώνονται δημόσια, αλλά μόνο με πρόσβαση μέσω κωδικού για τους φοιτητές και τα μέλη του Τμήματος.

Ο/οι διδάσκοντες του θεωρητικού μέρους του μαθήματος έχουν την ευθύνη για την τελική βαθμολογία του μαθήματος, υπογράφουν και καταθέτουν τα βαθμολόγια στη Γραμματεία, το αργότερο εντός 5 εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της εξεταστικής περιόδου.

Οδηγίες καλής και αποδοτικής χρήσης εργαλείων κατά τη σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Πριν την συνεδρία:

1. **Εξοικειωθείτε** επαρκώς **με την πλατφόρμα** και τα εργαλεία της πριν από τη συμμετοχή σας σε συνεδρία σύγχρονης εκπαίδευσης.
2. **Ακολουθήστε** πιστά τις **οδηγίες** που σας έχουν αποσταλεί ή έχουν ανακοινωθεί από τον συντονιστή/οικοδεσπότη (host) πριν από τη συνεδρία.
3. Διασφαλίστε την καλύτερη δυνατή συνδεσιμότητα με το Διαδίκτυο.

Κατά την εισαγωγή σας στη συνεδρία:

1. Εγκατασταθείτε σε **χώρο εσωτερικό** και **ήσυχο**.
2. **Συνδεθείτε 10 λεπτά νωρίτερα** από την προγραμματισμένη ώρα.
3. Χρησιμοποιείστε το **πραγματικό επώνυμό και τον κωδικό σας (π.χ. Παπαδόπουλος 514821)** κατά τη σύνδεσή σας και αναμείνατε μέχρι να ξεκινήσει η συνεδρία.
4. Πραγματοποιήστε τις απαραίτητες **ρυθμίσεις ήχου/βίντεο** και τις **δοκιμές** του αντίστοιχου **εξοπλισμού** ακολουθώντας τις οδηγίες της πλατφόρμας. Χρησιμοποιήστε, αν είναι δυνατόν, ένα σετ ακουστικών με μικρόφωνο (ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα επιστροφής ήχου).

Μετά την εισαγωγή σας και κατά τη διάρκεια της συνεδρίας:

1. **Απενεργοποιήστε** την **κάμερα** και το **μικρόφωνό** σας εφόσον αυτά είναι ενεργοποιημένα.
2. **Αναμείνατε** από τον **συντονιστή** να ξεκινήσει τη διαδικασία διατηρώντας κλειστό το μικρόφωνο και την κάμερά σας.
3. Χρησιμοποιείστε τα εργαλεία ανταλλαγής μηνυμάτων (**chat**) **μόνο** για **μηνύματα** που **σχετίζονται με το αντικείμενο της συνεδρίας** και τη συμμετοχή σας σε αυτή. Μην ανταλλάσσετε ιδιωτικά μηνύματα με άλλους συμμετέχοντες.
4. Αν θέλετε να κάνετε **παρέμβαση/ερώτηση**, χρησιμοποιήστε τα εργαλεία της πλατφόρμας (π.χ. ανύψωση χεριού – raise hand) και **γράψτε στο χώρο ανταλλαγής μηνυμάτων (chat) «Ζητώ το λόγο»**, προκειμένου σας δώσει το λόγο ο συντονιστής.
5. **Αφού σας δώσει το λόγο ο συντονιστής**, προσπαθήστε να είστε **σύντομοι** και **ακριβείς**. Χρησιμοποιήστε μια **κατάλληλη λέξη τέλους** (π.χ. «ευχαριστώ», «τελείωσα») για να δηλώσετε την ολοκλήρωση της παρέμβασής σας.
6. **Δείξτε υπομονή**, καθώς είναι πιθανόν να αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα κατά τη διάρκεια της συνεδρίας

Μετά την ολοκλήρωση της συνεδρίας

1. Ακολουθήστε τις οδηγίες του συντονιστή για περαιτέρω ενέργειες που απαιτούνται από μέρους σας.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥΣ για όλα τα μαθήματα

Πριν τις εξετάσεις:

1. Φροντίστε για την έγκαιρη προετοιμασία και έλεγχο καλής λειτουργίας του υπολογιστικού συστήματος σας σύμφωνα με τις οδηγίες διεξαγωγής των εξετάσεων.

2. Πραγματοποιήστε έλεγχο της σύνδεσης σας, προτιμώντας **ενσύρματη και αποκλειστική** σύνδεση στο διαδίκτυο κατά την διάρκεια της εξέτασης.

3. Φροντίστε να έχετε μαζί σας την **φοιτητική σας ταυτότητα**, καθώς και ότι άλλο θα απαιτηθεί κατά τη διαδικασία της εξέτασης, όπως **γραφική ύλη**.

4. Φροντίστε να έχετε καλύψει φυσικές ανάγκες σας πριν την έναρξη της εξέτασης. Για παράδειγμα φροντίστε να έχετε κοντά σας λίγο **νερό** ή φαρμακευτική αγωγή που ενδέχεται να χρειαστεί κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

5. Φροντίστε ώστε ο χώρος στον οποίο θα βρίσκεστε να έχει τα ελάχιστα προσωπικά αντικείμενα.

6. Απομακρύνετε από το γραφείο στο οποίο είναι τοποθετημένο το υπολογιστικό σας σύστημα όλα τα μη απαραίτητα αντικείμενα.

7. Απενεργοποιήστε το κινητό σας τηλέφωνο, το οποίο μπορείτε να χρησιμοποιείτε μόνο για τις ανάγκες της εξέτασης από απόσταση (π.χ. χρήση κάμερας, διαδικασία αποστολής του γραπτού σας) και όχι για οποιουδήποτε άλλου είδους επικοινωνία.

Κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

1. Πρέπει να **επαληθεύσετε την ταυτότητά** σας χρησιμοποιώντας την φοιτητική σας ταυτότητα. Εναλλακτικά μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιο έγγραφο ταυτοποίησης το οποίο φέρει φωτογραφία και ονοματεπώνυμο στην ίδια πλευρά.

2. ΔΕΝ δικαιολογείται κανενός είδους ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τη διάρκεια των εξετάσεων. Η συμπεριφορά των εξεταζόμενων θα πρέπει να προσομοιάζει αυτής της παρουσίας σε αίθουσα του Ιδρύματος. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι **απαγορεύεται το κάπνισμα** κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

3. ΔΕΝ πρέπει να επικοινωνείτε με κανένα άλλο άτομο με κανένα τρόπο.

4. ΔΕΝ επιτρέπεται η παρουσία άλλου ατόμου στο χώρο του εξεταζόμενου.

ΔΕΝ επιτρέπεται η ομίλια κάποιου άλλου ατόμου στον ίδιο χώρο κατά την διάρκεια των εξετάσεων.

5. ΔΕΝ πρέπει να χρησιμοποιείτε τηλέφωνο παρά μόνο για τις ανάγκες της εξέτασης.

6. ΔΕΝ πρέπει να εγκαταλείπετε το χώρο κατά τη διάρκεια της εξέτασης για οποιονδήποτε λόγο.

7. Πρέπει να είστε ντυμένοι όπως όταν βρίσκεστε σε δημόσιο χώρο.

Παραβίαση των παραπάνω κανόνων χωρίς την άδεια του επιτηρητή, επιφέρει **ποινή μηδενισμού** καθώς και έλεγχο από Πειθαρχική Επιτροπή για επιπλέον κυρώσεις.

Μετά το τέλος κάθε εξέτασης, οι διδάσκοντες έχουν δικαίωμα να καλέσουν εξεταζόμενους σε Προφορική Εξέταση για την **επαλήθευση των επιδόσεων** τους, δειγματοληπτικά με βάση υποψίες αντιγραφής ή υποκλοπής απαντήσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9

Απόφαση Διοικούσας Επιτροπής ΔΙ.ΠΑ.Ε.: Εξετάσεις από Απόσταση

INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Digitally signed by INFORMATICS DEVELOPMENT AGENCY
Date: 2020.06.03 16:07:22 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΟΜΟΤΙΜΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΑΠΘ
14^{ο} χλμ Θεσσαλονίκης-Μουδανιών
ΘΕΡΜΗ – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
570 01 ΕΛΛΑΣ
Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής
Υποστήριξης Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου
Πληροφορίες: Δ. Κόκκαλη
Τηλ: 2310 807558
Fax: 2310 474570
E-mail: gbsec@ihu.edu.gr
www.ihu.edu.gr

Θεσσαλονίκη 03-06-2020
Αρ. Πρωτ. ΔΦ 20.1/7880

ΠΡΟΣ:
Σχολές – Τμήματα του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:
1. Υπουργό Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων κ. Νίκη Κεραμέως
2. Υφυπουργό Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων Καθηγητή κ. Βασίλειο Διγαλάκη
3. Πρόεδρο Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης Καθηγητή κ. Περικλή Μήτκα

Θέμα: **Τρόπος και μέσα διενέργειας εξετάσεων σύμφωνα με την αριθμ. 59181/Ζ1/19-5-2020 απόφαση (ΦΕΚ 1935/20-05-2020) τΒ΄)**

ΑΠΟΦΑΣΗ
Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
(συνεδρίαση 15/27-05-2020

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τ. Α΄): «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων», όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (Φ.Ε.Κ. 114/04-08-2017, τ. Α΄): «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και Άλλες Διατάξεις», όπως ισχύει
3. Τις διατάξεις του Ν. 4610/2019 (Φ.Ε.Κ. 70/7-05-2019, τ. Α΄): «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και Λοιπές Διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Φ.Ε.Κ. 112/13-07-2010 τ. Α΄): «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και Άλλες Διατάξεις και η Τροποποίηση Αυτού με το Άρθρο 23 του Ν.4210/2013 (Φ.Ε.Κ. 254/21-11-2013, τ. Α΄).
5. Την Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Φ.Ε.Κ. 55/11-03-2020, τ. Α΄): «Κατεπείγοντα Μέτρα Αντιμετώπισης των Αρνητικών Συνεπειών της Εμφάνισης του Κορωνοϊού COVID-19 και της Ανάγκης Περιορισμού της Διάδοσής του»
6. Την υπ΄ αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 20021/21-03-2020 (Φ.Ε.Κ. 956/21-03-2020, τ. Β΄) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Προστασίας του Πολίτη - Παιδείας και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Υγείας - Πολιτισμού και Αθλητισμού – Εσωτερικών «Επιβολή του Μέτρου της Προσωρινής Απαγόρευσης Λειτουργίας των Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών, Νηπιαγωγείων, Σχολικών Μονάδων, Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Κέντρων Ξένων Γλωσσών, Φροντιστηρίων και Πάσης Φύσεως Εκπαιδευτικών Δομών, Φορέων και Ιδρυμάτων, Δημοσίων και Ιδιωτικών, Κάθε Τύπου και Βαθμού της Χώρας, Προσωρινής Απαγόρευσης των Εκπαιδευτικών Εκδρομών Εντός και Εκτός της Χώρας και Προσωρινής Απαγόρευσης Μετακινήσεων και Επισκέψεων Μαθητών, Φοιτητών, Σπουδαστών και Εκπαιδευτικών, Καθώς και Προσωρινής Απαγόρευσης Λειτουργίας Ελληνόγλωσσων Σχολικών Μονάδων και Πάσης Φύσεως Εκπαιδευτικών Δομών του Εξωτερικού για το Χρονικό Διάστημα από 21-03-2020 έως και 10-04-2020».

7. Την υπ΄αριθμ. Δ1α/ΓΠ.οικ. 24343/10-04-2020 (Φ.Ε.Κ. 1293/10-04-2020, τ. Β΄) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Προστασίας του Πολίτη - Παιδείας και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Υγείας - Πολιτισμού και Αθλητισμού – Εσωτερικών «Παράταση ισχύος της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Προστασίας του Πολίτη, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού και Εσωτερικών με αριθμό Δ1α/ΓΠ.οικ. 20021/2103- 2020 (Β΄ 956) έως και τις 10-05-2020».
8. Την υπ΄αριθ. 59181/Ζ1/19.5.2020 Απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρυθμίσεις σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, τη διενέργεια κλινικών και εργαστηριακών ασκήσεων, την πρακτική άσκηση φοιτητών και τη διεξαγωγή των εξετάσεων κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 (ΦΕΚ 1935/20.5.2020, τ. Β΄)
9. Την υπ΄ αριθ. 60720/Ζ1/21.5,.2020 Απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων,. «Τρόπος επαναλειτουργίας της εκπαιδευτικής διαδικασίας των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και των δομών των Α.Ε.Ι. μετά την προσωρινή απαγόρευση της λειτουργίας τους» (Φ.Ε.Κ. Β' 1971),
10. Τον μεγάλο αριθμό προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων των Σχολών του Ιδρύματος και την ιδιαίτερη χωροταξική κατανομή στις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος στις πόλεις που εδρεύει
11. Την ιδιαίτερη φυσιογνωμία και τις απαιτήσεις των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος, καθώς και την αναγκαιότητα διασφάλισης της κατά το δυνατόν αποτελεσματικότερης διαχείρισης της εύρυθμης λειτουργίας των Ακαδημαϊκών Τμημάτων των Σχολών του Ιδρύματος
12. Την επιτακτική ανάγκη για προστασία της υγείας και ασφάλειας των φοιτητών, του πάσης φύσεως προσωπικού και όλων των μελών της Ακαδημαϊκής Κοινότητας του Ιδρύματος, υπό τις έκτακτες συνθήκες που ισχύουν, για την αποφυγή διασποράς του Κορωνοϊου COVID-19.
13. Τις διαθέσιμες υποδομές που τηρούνται στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος για τις ανάγκες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης των φοιτητών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων των Σχολών του Ιδρύματος.
14. Την αριθμ. πρωτ. ΔΦ 2.1/7265/27-05-2020 εισήγηση της Αντιπροέδρου Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας
15. Το αριθμ. πρωτ. Φ30/7245/26-5-2020 έγγραφό του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πληροφορικής Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του
16. Την εισήγηση του Υ.Π.Δ του ΔΙΠΑΕ κου Δ. Μπαλτατζή, για την πολιτική Προστασία Δεδομένων για τις εξ αποστάσεως εξετάσεις
17. Την υπ. αριθ. 19407/Ζ1/11-02-2020 απόφαση Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Συγκρότηση της Διοικούσας Επιτροπής του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος», ΦΕΚ 106/14-02-2020 τ. Υ.Ο.Δ.Δ.

αποφασίζει τα εξής σχετικά με τον τρόπο και τα μέσα διεξαγωγής των εξετάσεων:

Σύμφωνα με το άρθρο 5 ΥΑ 59181/Ζ1(ΦΕΚ 1935/20-5-2020), ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια εξετάσεων του εαρινού εξαμήνου 2019-2020 δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που έχει οριστεί στον Οργανισμό του οικείου ΑΕΙ ή άλλη κανονιστική απόφαση αρμοδίου οργάνου ΑΕΙ, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, σύμφωνα με τις ανάγκες κάθε προγράμματος σπουδών. Στη συνέχεια προβλέπεται ότι με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι εξετάσεις μπορεί να διενεργούνται ακόμη και Σάββατο και Κυριακή, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Οι εξετάσεις μπορούν να ξεκινήσουν την 10η Ιουνίου για όσα μαθήματα δεν έχουν συγγράμματα, ενώ για όσα έχουν συγγράμματα την 20η Ιουνίου, να διαρκέσουν δε, κατ' ανώτατο όριο μέχρι 31 Ιουλίου. Εντός αυτού του χρονικού πλαισίου κάθε Σχολή και Τμήμα θα οργανώσει χρονικά τις εξετάσεις του.

Με φυσική παρουσία μπορούν να διεξαχθούν μόνον οι εξετάσεις μαθημάτων εργαστηρίων ή κλινικών στα οποία οι φοιτητές μετέχουν με φυσική παρουσία. Εφαρμόζονται οι τρόποι εξετάσεων που προβλέπονται στο άρθρο 6 παρ.1 εδ. β, γ και δ, και με την προϋπόθεση ότι θα τηρηθούν όλοι οι κανόνες και τα μέτρα ασφαλείας, όπως ορίζεται στο άρθρο 6 παρ. 2. Για τη διεξαγωγή εξετάσεων με φυσικό τρόπο επιβάλλεται απολύμανση των χώρων, καθαρισμός των κλιματιστικών και εν γένει η λήψη κάθε αναγκαίου μέτρου υγιεινής και προστασίας της δημόσιας υγείας. Σε κάθε αίθουσα εξετάζεται συγκεκριμένος αριθμός φοιτητών και με τήρηση της απόστασης του 1,50 - 2 μέτρων μεταξύ των εξεταζόμενων. Μεταξύ του τέλους της μιας εξέτασης και της έναρξης της επομένης θα πρέπει να μεσολαβεί ένα διάστημα τουλάχιστον μιας ώρας για την απολύμανση του χώρου. Ο χρόνος διάρκειας της εξέτασης δεν πρέπει να υπερβαίνει τη μιάμιση ώρα.

Σε όλα τα υπόλοιπα μαθήματα οι εξετάσεις θα διεξαχθούν αποκλειστικά εξ αποστάσεως με τις μεθόδους αξιολόγησης του άρθρου 6 παρ. 1 εδ. α και ε, της υπ΄αριθ. 59181/Ζ1/19.5.2020 Απόφασης του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρυθμίσεις σχετικά με την εκπαιδευτική διαδικασία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου, τη διενέργεια κλινικών και εργαστηριακών ασκήσεων, την πρακτική άσκηση φοιτητών και τη διεξαγωγή των εξετάσεων κατά το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2019-2020 (ΦΕΚ 1935/20.5.2020, τ. Β΄), ή και με συνδυασμό τους.

Για την αξιοπιστία των τεχνικών μεθόδων να ακολουθούνται τα αναφερόμενα στο αριθμ. πρωτ. Φ30/7245/26-5-2020 έγγραφό του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πληροφορικής Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΔΙΠΑΕ.

Για την προστασία προσωπικών δεδομένων υιοθετείται η ακόλουθη εισήγηση του ΥΠΔ κου Δ. Μπαλτατζή για την τήρηση της νομοθεσίας Προστασίας Δεδομένων για τις εξ αποστάσεως εξετάσεις:

Σε περίπτωση εξ αποστάσεως εξέτασης γραπτής ή προφορικής με χρήση τεχνολογικών μέσων απομακρυσμένης επικοινωνίας συνιστάται:

- Καταρχήν η λήψη της έγγραφης συναίνεσης του συμμετέχοντα ως προς την χρήση των μέσων αυτών
- Ενημέρωση του συμμετέχοντα ως προς το ποιοι θα είναι παρόντες στην συνεδρία της εξέτασης
- Ενημέρωση του συμμετέχοντα ως προς το αν διενεργείται καταγραφή της συνεδρίας εξέτασης

Α1 Σε περίπτωση καταγραφής της εξέτασης να ενημερώνεται ο συμμετέχων ως προς το ποιος θα έχει πρόσβαση στην συγκεκριμένη καταγραφή και για πόσο διάστημα η καταγραφή αυτή θα είναι διαθέσιμη, προτού καταστραφεί ολοκληρωτικά.

Α2 Σε περίπτωση μη καταγραφής κατά την συνεδρία να ενημερώνεται ο εξεταζόμενος ότι η συνεδρία δεν καταγράφεται αλλά χρησιμοποιείται μόνο για λόγους ταυτοπροσωπίας και το μόνο που αποθηκεύεται είναι το κείμενο που θα αποστείλει με τις απαντήσεις των ερωτήσεων. Επίσης θα πρέπει να του γνωστοποιείται ότι απαγορεύεται η εγγραφή της συνεδρίας και από μέρους του.

Θα καταγραφούν μόνο τα ελάχιστα προσωπικά δεδομένα τα οποία είναι απαραίτητα για τη διασύνδεσή στο δίκτυο, όπως το όνομα χρήστη, η IP διεύθυνση του υπολογιστή, η ημερομηνία και η ώρα της σύνδεσης. Το ηλεκτρονικό αρχείο που εμπεριέχει το ηλεκτρονικό γραπτό του φοιτητή θα αποθηκευτεί σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί φυσικών εγγράφων στις ασφαλείς υποδομές του ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ.

Στην γραπτή ή προφορική εξ αποστάσεως εξέταση θα μετέχουν οι φοιτητές με κάμερα, ώστε να αναγνωρίζονται από τον διδάσκοντα με την επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας. Οι φοιτητές θα υποχρεούνται να δηλώσουν λίγες ημέρες πριν από την εξέταση ότι θα λάβουν μέρος σε αυτή και συναινούν . Διαφορετικά η συμμετοχή τους δεν θα είναι δυνατή. Από τη Γραμματεία κάθε τμήματος θα εκδίδεται εγκαίρως ανακοίνωση για τις ημέρες, ώρες εξέτασης κάθε μαθήματος, τον αριθμό των εξεταζόμενων ανά ώρα και θα δίδεται το link συμμετοχής στις εξετάσεις κάθε μαθήματος.

Υπεύθυνος για την τήρηση των μεθόδων αξιολόγησης ορίζεται ο Κοσμήτορας κάθε Σχολής.

Τεχνική υποστήριξη θα παρέχεται από Τεχνική μονάδα αποτελούμενη από τους Προϊσταμένους Ι.Τ. των Πανεπιστημιουπόλεων τον συντονισμό των οποίων θα έχει ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Πληροφορικής Επικοινωνιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του ΔΙΠΑΕ κος Σάββας Πασχαλίδης

Οι Κοσμήτορες θα ορίσουν ένα μέλος ΔΕΠ σε κάθε Τμήμα του Ιδρύματος το οποίο θα αναφέρει τα τυχόν προβλήματα που θα προκύπτουν στην Τεχνική Ομάδα

<u>Συνημμένα:</u>

Αριθμ. πρωτ. Φ30/7245/26-5-2020 έγγραφο του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Πληροφορικής Επικοινωνιών & Ηλ/νικής Διακυβέρνησης του ΔΙΠΑΕ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
της Διοικούσας Επιτροπής του
Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΪΣΗΣ
Ομότιμος Καθηγητής Νομικής ΑΠΘ

<u>Εσωτερική Διανομή</u>

1. Πρόεδρος
2. Αντιπρόεδροι
3. Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων
4. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης Προμηθειών και Περιουσίας
5. Τμήμα Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου

Νομικός έλεγχος
Κ. Γκράτζιου

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ (ΔΙ.ΠΑ.Ε.)
Δ/ΝΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ & ΗΛ. ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
Τέρμα Μαγνησίας, 62124 Σέρρες
Πληροφορίες: Σάββας Πασχαλίδης
Τηλέφωνο: 23210-49331
Email: psavvas@ihu.gr

Σέρρες, 26-5-2020

ΠΡΟΣ: τη Διοικούσα Επιτροπή του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

ΘΕΜΑ: Ενημέρωση της Διοικούσας Επιτροπής του Ιδρύματος σχετικά με τη δυνατότητα διεξαγωγής εξ' αποστάσεως εξετάσεων

Στις 15 Μαΐου 2020 οργανώθηκε από το GUNet συνάντηση μέσω τηλεδιάσκεψης όλων των Ιδρυμάτων για ανταλλαγή απόψεων, προβληματισμών και εμπειριών πάνω στην προσπάθεια οργάνωσης και πιθανής υλοποίησης σεναρίων εξ αποστάσεως εξετάσεων στα Πανεπιστήμια. Επίσης, το τελευταίο διάστημα έχουν εκπονηθεί και κοινοποιηθεί μελέτες από συναδέλφους των Ιδρυμάτων πάνω στις τεχνικές και τα σενάρια εξ αποστάσεως αξιολόγησης και εξέτασης με ψηφιακά εργαλεία. Η παρούσα εισήγηση αποτελεί μια σύνοψη όλων όσων ειπώθηκαν και καταγράφηκαν[1] μέχρι σήμερα επί του συγκεκριμένου θέματος.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι βασικές τεχνικές εξ αποστάσεως αξιολόγησης που δύναται να χρησιμοποιηθούν είναι οι παρακάτω:

Α) Ανάθεση και υποβολή εργασιών
Ανακοίνωση, υποβολή και αξιολόγηση εργασιών μέσω της πλατφόρμας **Moodle/eClass**. Μπορεί να αξιοποιείται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου ως βάση για την εξ αποστάσεως αξιολόγηση του φοιτητή ή/και ως τελική εξέταση με ανοιχτά βιβλία εντός περιορισμένου χρόνου. Η συλλογή των απαντήσεων μπορεί να γίνεται μέσω της πλατφόρμας ή με email. Ο διδάσκων μπορεί να ανακοινώσει το θέμα της εργασίας μέσω της πλατφόρμας και να ορίσει συγκεκριμένο χρονικό διάστημα για την υποβολή της. Οι πλατφόρμες Open eClass και Moodle δίνουν τη δυνατότητα στους διδάσκοντες να παρέχουν βαθμό ή/και ανατροφοδότηση για τις εργασίες. Οι εργασίες μπορούν να είναι ατομικές ή ομαδικές.

Για τη ανίχνευση περιπτώσεων λογοκλοπής, μπορεί να υιοθετεί τη λύση του Turnitin, το οποίο μπορεί να ενσωματωθεί και στις δύο πλατφόρμες ειδικά για τον έλεγχο των εργασιών. Στην περίπτωση που ο διδάσκων επιλέξει να αξιοποιήσει τη δυνατότητα αυτή, ενημερώνει τους φοιτητές για θέματα σχετικά με:

- την πλήρη απαγόρευση αντιγραφής υλικού που αποτελεί προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων συγγραφέων
- την αναφορά, με σαφή τρόπο, των χρησιμοποιούμενων πηγών
- τις συνέπειες (βαθμολογικές ή άλλες) σε περιπτώσεις λογοκλοπής, όπως αυτές έχουν καθοριστεί από τα αρμόδια όργανα).

Βαθμός Αδιαβλητότητας: Χαμηλός. Υπάρχει μεγάλος κίνδυνος λογοκλοπής κυρίως στις ενδιάμεσες εργασίες.

Τεχνικά προβλήματα: Τεχνικοί κυρίως κίνδυνοι μόνο στην περίπτωση τελικής εξέταση με ανοικτά βιβλία.

Β) Online προφορική εξέταση
Χρήση εργαλείων τηλεδιάσκεψης (πχ. Zoom) για την προφορική εξ αποστάσεως εξέταση. Η ταυτοποίηση του φοιτητή γίνεται με χρήση κάμερας και επίδειξη της ταυτότητας του. Απαιτεί συναίνεση χρήστη για την κάμερα. Για τυπικούς λόγους καλό είναι να γίνεται με παραπάνω από ένα εξεταζόμενους ταυτόχρονα. Προϋποθέτει την ύπαρξη επαρκών τεχνικών μέσων στην πλευρά του φοιτητή, λειτουργεί αποτρεπτικά έναντι απόπειρας πλαστοπροσωπίας ή παρουσία πρόσθετων ατόμων. Παραμένουν τα μειονεκτήματα που σχετίζονται με τεχνικά προβλήματα, καθώς επίσης και ο μεγάλος φόρτος του διδάσκοντα, για μεγάλες τάξεις.

Βαθμός Αδιαβλητότητας: Μέτριος. (π.χ. επικοινωνία φοιτητή με τρίτους κατά τη διάρκεια της εξέτασης)

Τεχνικά προβλήματα: Τεχνικοί κίνδυνοι, όπως, διακοπή παροχής ηλεκτροδότησης, διακοπή δικτύου δεδομένων, βλάβη υπολογιστικού συστήματος.

Γ) Online διαγωνίσματα χωρίς εποπτεία
Χρησιμοποιούνται τα εργαλεία της πλατφόρμας **Moodle/eClass** για τη δημιουργία online διαγωνισμάτων με ερωτήσεις πολλαπλών απαντήσεων, ανοικτού ή κλειστού τύπου και χρήση τράπεζας θεμάτων, ώστε οι ασκήσεις να παρουσιάζονται τυχαία στους φοιτητές. Οι απαντήσεις δίνονται ηλεκτρονικά, έχουν περιορισμό χρόνου και αποθηκεύονται στην πλατφόρμα. Υπάρχει δυνατότητα άμεσης βαθμολόγησης και άμεσης ανάδρασης στις απαντήσεις των φοιτητών. Αποτελεί την πιο προσιτή μέθοδο όταν πρόκειται να εξεταστούν μεγάλες τάξεις. Αρκετά θέματα με αντιμετώπιση πλαστοπροσωπίας και αντιγραφής. Η αντιγραφή εν μέρει αντιμετωπίζεται με κατάλληλη σχεδίαση της εξέτασης και τη μικρή διάρκεια της εξέτασης. Η ταυτοποίηση του φοιτητή αρκετά δύσκολη. Συνήθως χρησιμοποιούνται για την αυτοαξιολόγηση των φοιτητών (με την επιλογή άμεσης ανάδρασης) και την ενδυνάμωση της εμπλοκής με το μάθημα και όχι ως μέσω αποτίμησης γνώσεων ή δεξιοτήτων, καθώς δεν υπάρχει εποπτεία κατά την απάντηση των ερωτήσεων.

Βαθμός Αδιαβλητότητας: Χαμηλός. Η σύντομη διάρκεια των διαγωνισμάτων και το ανακάτεμα των ερωτήσεων με τη χρήση τράπεζας ερωτήσεων μπορεί να τον βελτιώσει κάπως.

Τεχνικά προβλήματα: Τεχνικοί κίνδυνοι, όπως, διακοπή παροχής ηλεκτροδότησης, διακοπή δικτύου δεδομένων, βλάβη υπολογιστικού συστήματος.

Δ) Online διαγωνίσματα με εποπτεία
Διεξαγωγή της εξέτασης μέσω της πλατφόρμας **Moodle/eClass** και ταυτόχρονη επιτήρηση το διδάσκοντα/συνεργάτες μέσω της πλατφόρμας **Zoom.** Έντονα τεχνικά εξαρτώμενη προσέγγιση, με πολλά πιθανά σημεία τεχνικών προβλημάτων. Η ταυτοποίηση του φοιτητή, στην αρχή και ενδεχομένως και σε τυχαία χρονικά σημεία μπορεί να γίνεται είτε καθολικά είτε και δειγματοληπτικά με χρήση κάμερας και επίδειξη της ταυτότητας του φοιτητή ανάλογα με το πλήθος των φοιτητών. Προτείνεται η επιτήρηση των φοιτητών μέσω Zoom να γίνεται σε ομάδες από περισσότερους του ενός επιτηρητές ώστε να εξασφαλίζεται καλή εποπτεία των φοιτητών και οι φοιτητές να διατηρούν ανοιχτά τα μικρόφωνα και τις κάμερές τους..

Βαθμός Αδιαβλητότητας: Μέτριος. Η οπτική εποπτεία μπορεί να τον βελτιώσει κάπως.

Τεχνικά προβλήματα: Τεχνικοί κίνδυνοι, όπως, διακοπή παροχής ηλεκτροδότησης, διακοπή δικτύου δεδομένων, βλάβη υπολογιστικού συστήματος.

Ε) Εξ αποστάσεως ηλεκτρονικά εποπτευόμενη εξέταση (e-proctoring)

Η επιτήρηση γίνεται από ιδιωτική εταιρεία που παρέχει την πλατφόρμα επιτήρησης ή με αυτοματοποιημένες τεχνικές. Η τεχνική της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικά εποπτευόμενης εξέτασης (e-proctoring) δεν προτείνεται διότι τα συγκεκριμένα λογισμικά έχουν (α) υψηλό κόστος (με συνήθη τιμολογιακή πολιτική χρέωσης ανά φοιτητή ανά εξέταση), (β) δεν έχουν ελεγχθεί για τη συμμόρφωση τους με κανονισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων και με κώδικες ηθικής και δεοντολογίας και (γ) δεν έχουν δοκιμαστεί τεχνικά από τη Τμήματα Πληροφορικής της Διεύθυνσης και, συνεπώς, δεν μπορούν να υποστηριχθούν.

Βαθμός Αδιαβλητότητας: Υψηλός.

Τεχνικά προβλήματα: Τεχνικοί κίνδυνοι, όπως, διακοπή παροχής ηλεκτροδότησης, διακοπή δικτύου δεδομένων, βλάβη υπολογιστικού συστήματος.

Σοβαρά Μειονεκτήματα: Ηθικά και νομικά ζητήματα, Κόστος, Περιορισμένη τεχνογνωσία στο ΔΙΠΑΕ

ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΣΕΝΑΡΙΑ ΧΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Για την αξιοποίηση των ανωτέρω τεχνικών, ο διδάσκων

- σχεδιάζει το επιθυμητό σενάριο αξιολόγησης με βάση το οποίο επιλέγονται τα κατάλληλα ψηφιακά εργαλεία,
- αναπτύσσει το εξεταστικό υλικό (εκφωνήσεις εργασιών, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ανοικτού και/ή κλειστού τύπου, ερωτήσεις ατομικής ή ομαδικής προφορικής εξέτασης, κ.λπ.), και
- ορίζει με ακρίβεια το χρονοδιάγραμμα, το πρωτόκολλο συμμετοχής και τη διαδικασία επιτήρησης των φοιτητών.

Στον ακόλουθο πίνακα, παρατίθενται ενδεικτικά σενάρια και συνδυασμοί τεχνικών εξ αποστάσεως αξιολόγησης και εξέτασης:

Σενάρια αξιολόγησης και εξέτασης	Πλήθος φοιτητών	Τεχνικές αξιολόγησης και ψηφιακά εργαλεία υλοποίησής τους
Μέσω εργασιών	Οποιοδήποτε	• **Ανάθεση και υποβολή εργασιών μέσω Moodle/eClass** Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου ή ως τελική εξέταση με ανοιχτά βιβλία χωρίς επιτήρηση εντός περιορισμένου χρόνου.
Με online διαγώνισμα	Οποιοδήποτε	• **Online διαγωνίσματα μέσω Moodle/eClass** Διαγώνισμα πολλαπλών επιλογών ανοικτού και κλειστού τύπου σε περιορισμένο χρόνο με ρυθμίσεις τυχαιότητας και μοναδικής προσπάθειας. Online σύνδεση φοιτητών μέσω ιδρυματικού λογαριασμού κατά τη διεξαγωγή του διαγωνίσματος για έλεγχο ταυτοποίησης. Δυνατότητα επιτήρησης μέσω Zoom.
Με προφορική εξέταση	Μικρό (<50)	• **Online προφορική εξέταση μέσω Zoom** Τελική προφορική εξέταση ατομικά ή σε μικρές ομάδες με χρήση κάμερας και μικροφώνου από τους φοιτητές.
Με εργασίες σε συνδυασμό με προφορική εξέταση	Μικρό (<50)	• **Ανάθεση και υποβολή εργασιών μέσω Moodle/eClass** Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου • **Online προφορική εξέταση μέσω Zoom**

		Τελική προφορική εξέταση ατομικά ή σε μικρές ομάδες με χρήση κάμερας και μικροφώνου από τους φοιτητές.
Με εργασίες σε συνδυασμό με online διαγώνισμα	Οποιοδήποτε	• **Ανάθεση και υποβολή εργασιών μέσω Moodle/eClass** Κατά τη διάρκεια του εξαμήνου • **Online διαγωνίσματα μέσω Moodle/eClass** Διαγώνισμα πολλαπλών επιλογών ανοικτού και κλειστού τύπου σε περιορισμένο χρόνο με ρυθμίσεις τυχαιότητας και μοναδικής προσπάθειας. Online σύνδεση φοιτητών μέσω ιδρυματικού λογαριασμού κατά τη διεξαγωγή του διαγωνίσματος για έλεγχο ταυτοποίησης. Δυνατότητα επιτήρησης μέσω Zoom.
Online διαγώνισμα σε συνδυασμό με προφορική εξέταση	Μικρό (<50)	• **Online διαγωνίσματα μέσω Moodle/eClass** Διαγώνισμα πολλαπλών επιλογών ανοικτού και κλειστού τύπου σε περιορισμένο χρόνο με ρυθμίσεις τυχαιότητας και μοναδικής προσπάθειας. Online σύνδεση φοιτητών μέσω ιδρυματικού λογαριασμού κατά τη διεξαγωγή του διαγωνίσματος για έλεγχο ταυτοποίησης. Δυνατότητα επιτήρησης μέσω Zoom. • **Online προφορική εξέταση μέσω Zoom** Τελική προφορική εξέταση ατομικά ή σε μικρές ομάδες με χρήση κάμερας και μικροφώνου από τους φοιτητές.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Δεν διαφαίνεται αυτή τη στιγμή λύση η οποία να μπορεί να καλύψει το σύνολο των λειτουργιών που απαιτούνται για την ασφαλή διεξαγωγή των εξετάσεων εξ' αποστάσεως χωρίς παραχωρήσεις/συμβιβασμούς.

Δεν μπορεί να δοθεί με τα υπάρχοντα εργαλεία αξιόπιστη λύση στο πρόβλημα της ταυτοποίησης του φοιτητή και της εξ' αποστάσεως επιτήρησης. Θεωρητικά ολοκληρωμένες λύσεις παρέχονται μέσω συνδυασμού πλατφόρμας ασύγχρονης εκπαίδευσης (Moodle/e-Class) και e-proctoring, με υψηλό έως απαγορευτικό όμως κόστος και θέματα σε θεσμικό επίπεδο και αρκετά πιθανά σημεία προβλημάτων σε τεχνικό επίπεδο.

Η λύση της επιτήρησης μέσω Zoom στα online διαγωνίσματα θα μπορούσε θεωρητικά να καλύψει την επαλήθευση ταυτότητας, με την προϋπόθεση της συναίνεσης του χρήστη και της κατοχής εξοπλισμού καλής ποιότητας εκ μέρους του φοιτητή. Παρουσιάζει όμως αρκετά θέματα, με σημαντικότερο τον περιορισμό σε 500 εξεταζόμενους ανά τεστ και αρκετά πιθανά σημεία αποτυχίας για τεχνικούς λόγους.

Η περίπτωση του Moodle/eClass για τη διανομή διαγωνισμάτων (κουίζ) θα μπορούσε να λειτουργήσει με κατάλληλο σχεδιασμό της εξέτασης (κλιμακωτά τεστ, τυχαίες ερωτήσεις, σφιχτές προθεσμίες) για τα μαθήματα που το επιτρέπουν. Παραμένει το θέμα της δυνατότητας θέασης των θεμάτων από το διαχειριστή, πριν την ανακοίνωσή τους στους εξεταζόμενους, για όσους από τους διδάσκοντες έχουν ενδοιασμό ως προς αυτό. Η ταυτοποίηση και επιτήρηση του χρήστη παραμένουν γκρίζα σημεία για τους λόγους που έχουν ήδη αναφερθεί.

Η πιο "ασφαλής" προσέγγιση εξ' αποστάσεως εξέτασης εκτιμάται ότι είναι η προφορική εξέταση μέσω Zoom ή/και η υποβολή εργασίας μέσω του Moodle/eClass.

Προαπαιτούμενα είναι:

1. Ο φοιτητής να έχει ιδρυματικό λογαριασμό εν ισχύ και να γνωρίζει τα credentials
2. Ο φοιτητής να έχει κάνει εγγραφή στο μάθημα στην Ηλ. Γραμματεία
3. Για την περίπτωση της προφορικής εξέτασης εξ' αποστάσεως, η συναίνεση του φοιτητή για την συμμετοχή και η κατοχή εξοπλισμού (smartphone/υπολογιστής) με δυνατότητα κάμερας και μικροφώνου
4. Ταχεία και σταθερή σύνδεση στο δίκτυο (>=0.5Mbps upload, ιδανικά >=1Mbps)

Πρέπει να επισημανθεί ότι οποιαδήποτε εξ' αποστάσεως λύση αντιμετωπίζει ένα σύνολο από πιθανούς κινδύνους που απαιτούν δευτερεύουσα λύση/αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης:

Πιθανό πρόβλημα	Προτεινόμενη αντιμετώπιση
Διακοπή ρεύματος/δικτύου στο Πανεπιστήμιο	Επαναπρογραμματισμός εξέτασης
Υπερφόρτωση υπηρεσίας είτε εσωτερικής (πχ. Moodle/eClass server) είτε εξωτερικής (Zoom)	Επαναπρογραμματισμός εξέτασης και κατανομή φόρτου με επιμερισμό ομάδων.
Βλάβη υπηρεσίας (πχ. Moodle/eClass)	Επαναπρογραμματισμός μετά την αποκατάσταση ή προσφυγή σε άλλη μέθοδο
Διακοπή ρεύματος/δικτύου του διδάσκοντα	Επαναπρογραμματισμός εξέτασης
Διακοπή ρεύματος/δικτύου/άλλη τεχνική αστοχία του φοιτητή	Μεμονωμένη εξέταση του φοιτητή προφορικά
Μη-συναίνεση του φοιτητή	Μεμονωμένη εξέταση προφορικά

Κλείνοντας, θα πρέπει σημειώσω τα εξής:

1. Όλα τα σενάρια γραπτής εξ' αποστάσεως εξέτασης θα πρέπει να συνοδεύονται από εναλλακτικά σενάρια εξέτασης προφορικής ή με φυσική παρουσία για να αντιμετωπιστούν οι περιπτώσεις φοιτητών χωρίς τον κατάλληλο εξοπλισμό.
2. Με εξαίρεση το e-proctoring όλα τα παραπάνω σενάρια έχουν περιορισμένη εμπλοκή προσωπικών δεδομένων.
3. Η καταγραφή της εξέτασης θεωρείται ότι περισσότερα θέματα προσωπικών δεδομένων εγείρει παρά έχει να συνεισφέρει στην αδιαβλητότητα των εξετάσεων.
4. Σε Βρετανικά Παν/μια ανακοινώθηκε ότι η εν λόγω εξεταστική θα μετράει στις διδακτικές μονάδες αλλά όχι στο βαθμό πτυχίου.
5. Οι εγκατεστημένες πλατφόρμες Moodle και eClass δεν έχουν δοκιμαστεί σε τόσο υψηλά στιγμιαία φορτία (όταν μερικές χιλιάδες φοιτητές θα προσπαθούν σχεδόν τα ταυτόχρονα να υποβάλλουν την εργασία τους).

Με εκτίμηση,

Ο προϊστάμενος της Δ/νσης Πληροφορικής,
Επικοινωνιών και Ηλ. Διακυβέρνησης

Σάββας Πασχαλίδης
Μηχανικός Η/Υ και Πληροφορικής

[1] Πηγές:

Τσιάτσος Θ., Δημητριάδης Σ., Βασιλειάδης Ν., «Τεχνικές Ηλεκτρονικής και Εξ αποστάσεως Αξιολόγησης Φοιτητών», ΑΠΘ, Μάιος 2020

Σγουροπούλου Κ., Ψαρομήλιγκος Ι., «Τεχνικές και σενάρια εξ αποστάσεως αξιολόγησης και εξέτασης με ψηφιακά εργαλεία στο ΠΑΔΑ», ΠΑΔΑ, Μάιος 2020

Αβραντινής Ν., Παναγοπούλου Ι., «Διεξαγωγή εξετάσεων εξ' αποστάσεως Αρχική διερεύνηση – σημειώσεις εργασίας», Πανεπιστήμιο Πειραιώς, Μάιος 2020

Μπόλης Σ., «Μερικές σκέψεις/προτάσεις σχετικά με το άρθρο 7 (Εξέταση με εξ αποστάσεως μεθόδους) της πρόσφατης ΥΑ του Υπ. Παιδείας», ΕΚΠΑ, Μάιος 2020

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10

Ημερίδα ΟΜΕΑ του πρώην Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής ΑΤΕΙΘ (23/05/2018)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΠΑΕ

ΑΠΟ ΤΟ 2015 ΈΩΣ ΤΟ 2020

Επιστημονικό έργο μελών του τμήματος
Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ
Από το έτος 2015 έως και το έτος 2020[1]

Πίνακας περιεχομένων

Έτος 2020
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές
- Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Ανακοινώσεις σε συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας

Έτος 2019
- Βιβλία/Μονογραφίες
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές
- Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Σύνταξη έκδοσης (editor) επιστημονικού βιβλίου

Έτος 2018
- Βιβλία/Μονογραφίες
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές
- Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Σύνταξη έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού

Έτος 2017
- Βιβλία/Μονογραφίες
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές
- Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Μεταφράσεις βιβλίων
- Σύνταξη έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού

Έτος 2016
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές
- Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Μεταφράσεις βιβλίων
- Σύνταξη έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού

Έτος 2015
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια χωρίς κριτές
- Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Σύνταξη έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού

[1] Τα στοιχεία του επιστημονικού έργου των μελών του τμήματος είναι διαθέσιμα και μέσω της εφαρμογής ieepubs (https://omea.iee.ihu.gr/ieepubs/)

Έτος 2020

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

1. Adamıdis, George A., Vardiambasis, Ioannis O., Ioannidou, Melina P., and Kapetanakis, Theodoros N.,"Design and implementation of an adaptive beamformer for phased array antenna applications",Microwave and Optical Technology Letters,Vol.62(4), p.p.1780–1784, Jan, 2020
2. G. Naskos, K. Goulianas, A. Margaris, “Neuroevolution Strategy for Time Series Prediction”, Journal of Applied Mathematics and Physics Vol. 8 No.6, 2020
3. Georgios Lampropoulos, Euclid Keramopoulos, and Konstantinos I. Diamantaras,"Enhancing the functionality of augmented reality using deep learning, semantic web and knowledge graphs: A review",Vis. Informatics,Vol.4(1),p.p.32-42, 2020
4. Glaroudis, Dimitrios, Iossifides, Athanasios, and Chatzimisios, Periklis,"Survey, comparison and research challenges of IoT application protocols for smart farming",Computer Networks,Vol.168,107037,Feb, 2020
5. K. Goulianas, A. Margaris, I. Refanidis, K. Diamantaras, and Theophilos Papadimitriou, “A Back Propagation-Type Neural Network Architecture for Solving the Complete n x n Nonlinear Algebraic System of Equations”, Advances in Pure Mathematics, 2016, 6, 455-480
6. Michail Salampasis, Theodosios Siomos, Alkiviadis Katsalis, Konstantinos Diamantaras and Dimitrios Tektonidis. Embeddings Methods for Next-item and Last-basket Session-based Recommendations. International Journal of Machine Learning and Computing (IJMLC), 2020.
7. Moysis, Lazaros, Giakoumis, Aggelos, Gupta, Mahendra Kumar, Volos, Christos, Mishra, Vikas K., and Pham, Viet-Thanh,"Observers for rectangular descriptor systems with output nonlinearities: application to secure communications and microcontroller implementation", International Journal of Dynamics and Control,Oct, 2020
8. Rantos, Konstantinos, Spyros, Arnolnt, Papanikolaou, Alexandros, Kritsas, Antonios, Ilioudis, Christos, and Katos, Vasilios,"Interoperability Challenges in the Cybersecurity Information Sharing Ecosystem",Computers,Vol.9(1),p.p.18,Mar, 2020
9. Serketzis, Nikolaos, Katos, Vasilios, Ilioudis, Christos, Baltatzis, Dimitrios, and Pangalos, George J,"A Socio-Technical Perspective on Threat Intelligence Informed Digital Forensic Readiness",Cyber Warfare and Terrorism,p.p.1201–1212, 2020
10. Spyropoulou, Natalia, Glaroudis, Dimitrios, Iossifides, Athanasios, and Zaharakis, Ioannis D.,"Fostering Secondary Students’ STEM Career Awareness through IoT Hands-On Educational Activities: Experiences and Lessons Learned",IEEE Communications Magazine,Vol.58(2),p.p.86–92,Feb, 2020
11. Stefanos Ougiaroglou, Dimitris A. Dervos, and Georgios Evangelidis,"Instance-based classification using prototypes generated from large noisy and streaming datasets",Comput. Sci. Inf. Syst.,Vol.17(1),p.p.71-92, 2020
12. Timplalexis, Christos, Chasanidis, Dimitrios, Chouvarda, Ioanna, and Diamantaras, Konstantinos,"Towards exploration and evaluation of sleep staging classification schemes for healthy and patient subjects",EAI Endorsed Transactions on Bioengineering and Bioinformatics,Vol.0(0), p.p.166665, Oct, 2020
13. V. Moysiadis, P. Sarigiannidis, V. Vitsas and A. Khelifi, “Smart Farming in Europe”, Computer Science Review, accepted for publication, 2020

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές

1. D. Pliatsios, P. Sarigiannidis, K. Psannis, S. Goudos,V. Vitsas, I. Moscholios, 'Big Data Against Security Threats: The SPEAR Intrusion Detection System', The 3rd World Symposium on Communication Engineering (WSCE 2020), Oct. 09-11, 2020
2. Dimas, Anastasios, Diamantaras, Konstantinos, and Petropulu, Athina P.,"Q-Learning Based Predictive Relay Selection for Optimal Relay Beamforming",ICASSP 2020 - 2020 IEEE International Conference on Acoustics, Speech and Signal Processing (ICASSP),May, 2020
3. Giakoumis, Aggelos, Androutsos, Nikolaos A., Volos, Christos K., Moysis, Lazaros, Nistazakis, Hector E., and Tombras, George S.,"A Chaotic Circuit with Bi-Color LED as a Nonlinear Element",2020 9th International Conference on Modern Circuits and Systems Technologies (MOCAST),Sep, 2020
4. Konstantinos Kelesidis, Dimitris Dervos, Antonis Sidiropoulos, "Quantifying the Difficulty of Academic Course Modules", In Proceedings of the 24th Pan-Hellenic Conference on Informatics, Athens, Greece, November 2020, ACM Digital Library, DOI: 10.1145/3437120.3437317
5. Konstantinos Malliaridis, Stefanos Ougiaroglou , Dimitris A. Dervos, "WebApriori: A Web Application for Association Rules Mining", In proceedings of 16th International Conference on "Intelligent Tutoring Systems" (ITS 2020), Springer/LNCS 12149, pp. 371-377, Athens, Greece, 2020
6. M. Pavec, T. Kapetanakis, C. Nikolopoulos, A. Baklezos, D. Moravcova, R. Soukup, T. Blecha, A. Hamacek, D. Stratakis, J. Chatzakis, M. Ioannidou, and I. Vardiambasis, "Development of all-textile antennas for the ISM band", Proceedings of the 2nd International Symposium in Electronic Engineering, Information Technology
7. Marina Delianidi, Michail Salampasis, Konstantinos Diamantaras, Theodosios Siomos, Alkiviadis Katsalis, Ifigeneia Karaveli. A Graph-based Method for Session-based Recommendations. PCI20 conference, Athens, Greece, November 2020
8. Pavec, Martin, Kapetanakis, Theodoros N., Ioannidou, Melina P., Nikolopoulos, Chistos D., Baklezos, Anargyros T., Soukup, Radek, Blecha, Tomas, Hamacek, Ales, and Vardiambasis, Ioannis O.,"Implementation of an all-textile bow-tie antenna for the 868 MHz ISM band",2020 International Symposium on Electromagnetic Compatibility - EMC EUROPE,Sep, 2020
9. Stefanos Ougiaroglou, Georgios Evangelidis, Konstantinos I. Diamantaras, "Dynamic k-NN classification based on region homogeneity", In proceedings of 24st European Conference on Advances in Databases and Information Systems (ADBIS 2020), Springer/CCIS 1259, pp. 27-39, Lyon, France, 2020
10. Stoupas, Georgios, Sidiropoulos, Antonis, Katsaros, Dimitrios, and Manolopoulos, Yannis,"Skyline-Based University Rankings",Communications in Computer and Information Science,p.p.347–352, 2020
11. T. Kapetanakis, A. Baklezos, C. Nikolopoulos, G. Liodakis, N. Petrakis, A. Konstantaras, M. Ioannidou, and I. Vardiambasis, "Neural network estimation of the electromagnetic field scattered by a dielectric circular cylindrical rod in case of obliquely incident plane waves", Proceedings of the 2nd International Symposium in Electronic Engineering, Information Technology
12. Tarnanidis, T., Papathanasiou, J. and Kostoglou, V. (2020). Ranking of importance of the most important social media platforms in hospitality and tourism. Proceedings of XIV Balkan Conference on Operational Research (Virtual BALCOR 2020). Thessaloniki, Greece.
13. Tsakiridis, Nikolaos L., Diamantopoulos, Themistoklis, Symeonidis, Andreas L., Theocharis, John B., Iossifides, Athanasios, Chatzimisios, Periklis, Pratos, George, and Kouvas,

Dimitris,"Versatile Internet of Things for Agriculture: An eXplainable AI Approach",Artificial Intelligence Applications and Innovations,p.p.180–191, 2020

14. Vasileios Stamaths, Michail Salampasis. Results Merging in the Patent Domain. PCI20 conference, Athens, Greece, November 2020.

Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

1. Sapounidis, Theodosios, and Dimitris Alimisis,"Educational Robotics for STEM: A Review of Technologies and Some Educational Considerations",Science and Mathematics Education for 21st Century Citizens: Challenges and Ways Forward,p.p.435, 2020

Ανακοινώσεις σε συνέδρια υπό την αιγίδα της ακαδημαϊκής μονάδας

1. Sidiropoulos, Antonis,"Scientometrics and the evaluation of researchers and institutes",1st Internal Conference on Research and Innovation, International Hellenic University, 2020
2. Stefanos Ougiaroglou “Prototype generation algorithms for data streams and large training datasets”, 1ο Εσωτερικό Συνέδριο Έρευνας και Καινοτομίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Θεσσαλονίκη, 1 και 2 Φεβρουαρίου 2020
3. Dimitris Dervos, “Journal-to-Journal References by Greek Researchers”, 1ο Εσωτερικό Συνέδριο Έρευνας και Καινοτομίας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Θεσσαλονίκη, 1 και 2 Φεβρουαρίου 2020

Έτος 2019

Βιβλία/Μονογραφίες

1. Ιορδάνης Κιοσκερίδης, “Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και εφαρμογές των Ηλεκτρονικών Ισχύος - 2η έκδοση”, Εκδόσεις Τζιόλα, 2019.
2. Ιορδάνης Κιοσκερίδης, “Ηλεκτρονικά Ισχύος - 2η έκδοση”, Εκδόσεις Τζιόλα, 2019.
3. Κωνσταντίνος Διαμαντάρας και Δημήτρης Μπότσης, Μηχανική Μάθηση, Εκδόσεις Κλειδάριθμος, 2019

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

1. Adamıdis, George A., Vardiambasis, Ioannis O., Ioannidou, Melina P., and Kapetanakis, Theodoros N.,"Design and Implementation of Single-Layer 4 × 4 and 8 × 8 Butler Matrices for Multibeam Antenna Arrays",International Journal of Antennas and Propagation,Vol.2019p.p.1–12,Mar, 2019
2. Antoniou, Efstathios, and Vologiannidis, Stavros,"On the reduction of 2-D polynomial systems into first order equivalent models",Multidimensional Systems and Signal Processing,Vol.31(1),p.p.249–268,May, 2019
3. Giakoumis, Aggelos, Volos, Christos, Khalaf, Abdul Jalil M., Bayani, Atiyeh, Stouboulos, Ioannis, Rajagopal, Karthikeyan, and Jafari, Sajad,"Analysis, Synchronization and Microcontroller Implementation of a New Quasiperiodically Forced Chaotic Oscillator with Megastability",Iranian Journal of Science and Technology, Transactions of Electrical Engineering,Vol.44(1),p.p.31–45,Jun, 2019

4. Gravanis, Georgios, Vakali, Athena, Diamantaras, Konstantinos, and Karadais, Panagiotis,"Behind the cues: A benchmarking study for fake news detection",Expert Systems with Applications,Vol.128p.p.201-213, 2019
5. Han, Yi, Christoudis, Ioannis, Diamantaras, Konstantinos I, Zonouz, Saman, and Petropulu, Athina,"Side-channel-based code-execution monitoring systems: a survey",IEEE Signal Processing Magazine,Vol.36(2),p.p.22-35, 2019
6. I.K.Marmorkos and C.C. Constantinou. " Distributed Admission Control Algorithm for Random Access Wireless Networks in the Presence of Hidden Terminals", International Journal of High Performance Computing and Networking, 2019, Vol.14 No.2, pp.197 - 207
7. Melesanaki, Theonymphi M., Vardiambasis, Ioannis O., Ioannidou, Melina P., Kokkinos, Evangelos A., and Maras, Andreas M.,"Estimating the parameters of the generalized KA distribution by applying the expectation maximization algorithm",Journal of Applied Remote Sensing,Vol.13(01),p.p.1,Feb, 2019
8. Rantos, Konstantinos, Drosatos, George, Kritsas, Antonios, Ilioudis, Christos, Papanikolaou, Alexandros, and Filippidis, Adam P.,"A Blockchain-Based Platform for Consent Management of Personal Data Processing in the IoT Ecosystem",Security and Communication Networks,Vol.2019p.p.1–15,Oct, 2019
9. Sapounidis, Theodosios, Demetriadis, Stavros, Papadopoulos, Pantelis M., and Stamovlasis, Dimitrios,"Tangible and graphical programming with experienced children: A mixed methods analysis",International Journal of Child-Computer Interaction,Vol.19p.p.67–78,Mar, 2019
10. Sapounidis, Theodosios, Stamovlasis, Dimitrios, and Demetriadis, Stavros,"Latent Class Modeling of Children's Preference Profiles on Tangible and Graphical Robot Programming",IEEE Transactions on Education,Vol.62(2),p.p.127–133,May, 2019
11. Serketzis, Nikolaos, Katos, Vasilios, Ilioudis, Christos, Baltatzis, Dimitrios, and Pangalos, George J.,"Actionable threat intelligence for digital forensics readiness",Information
12. Serketzis, Nikolaos, Katos, Vasilios, Ilioudis, Christos, Baltatzis, Dimitrios, and Pangalos, Georgios,"Improving Forensic Triage Efficiency through Cyber Threat Intelligence",Future Internet,Vol.11(7),p.p.162,Jul, 2019
13. Valkanis, Anastasios, Iossifides, Athanasios, Chatzimisios, Periklis, Angelopoulos, Marios, and Katos, Vasilis,"IEEE 802.11ax Spatial Reuse Improvement: An Interference-Based Channel-Access Algorithm",IEEE Vehicular Technology Magazine,Vol.14(2),p.p.78–84,Jun, 2019

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές

1. A. Lampou, M. Zakynthinaki, T.N. Kapetanakis, M.P. Ioannidou, and I.O. Vardiambasis, "Heart rate time series prediction during exercise using neural networks", Proceedings of the 1st International Symposium in Electronic Engineering, Information Technology
2. Diamantaras, Konstantinos, and Petropulu, Athina,"Optimal Mobile Relay Beamforming Via Reinforcement Learning",2019 IEEE 29th International Workshop on Machine Learning for Signal Processing (MLSP),Oct, 2019
3. Dimas, Anastasios, Diamantaras, Konstantinos, and Petropulu, Athina,"A Reinforcement Learning Approach for Mobile Beamforming",2019 53rd Asilomar Conference on Signals, Systems, and Computers,Nov, 2019
4. Georgios Pardis, Konstantinos I. Diamantaras, Stefanos Ougiaroglou , Georgios Evangelidis "Fast tree-based classification via homogeneous clustering", In proceedings of 20th International Conference on Intelligent Data Engineering and Automated Learning (IDEAL 2019), Springer/LNCS 11971, Part I, Manchester, United Kingdom, 2019

5. Glaroudis, Dimitrios, Iossifides, Athanasios, Spyropoulou, Natalia, Zaharakis, Ioannis D., and Kameas, Achilles D.,"STEM Learning and Career Orientation via IoT Hands-on Activities in Secondary Education",2019 IEEE International Conference on Pervasive Computing and Communications Workshops (PerCom Workshops),11-15 March, 2019, Kyoto, Japan
6. K. Asdre and S. Avdimiotis, Exploitation of Synchronous and Asynchronous Education Forms in the Educational Organization, 2st International Conference on Management of Educational Units (ICOMEU 2019), 831-837, December 2019, Thessaloniki, Greece, ISBN: 978-618-80440-8-1
7. Magdalena Stefanova, Michail Salampasis. Farm-to-Fork Traceability: Blockchain meets Agri-Food Supply Chain. EFITA 2019 Congress, June 27-29.
8. Partalidou, Eleni, Spyromitros-Xioufis, Eleftherios, Doropoulos, Stavros, Vologiannidis, Stavros, and Diamantaras, Konstantinos,"Design and implementation of an open source Greek POS Tagger and Entity Recognizer using spaCy",IEEE/WIC/ACM International Conference on Web Intelligence,Oct, 2019
9. Pavlos Ponos, Stefanos Ougiaroglou, Georgios Evangelidis,"Improving Data Reduction by Merging Prototypes",Advances in Databases and Information Systems,p.p.20-32, 2019
10. Pavlos Ponos, Stefanos Ougiaroglou , Georgios Evangelidis, “The Effect of Parallelism on Data Reduction”, In proceedings of 9th Balkan Conference in Informatics (BCI 2019), ACM ICPS, Article no: 33, Sofia, Bulgaria, 2019
11. Pispiringas L., Dervos D.A., Evangelidis G., "J2J-GR: Journal-to-Journal References by Greek Researchers", In: Schewe KD., Singh N. (eds) Model and Data Engineering, MEDI 2019, Lecture Notes in Computer Science, vol 11815, pp 83-95, Springer
12. Rantos, Konstantinos, Drosatos, George, Demertzis, Konstantinos, Ilioudis, Christos, Papanikolaou, Alexandros, and Kritsas, Antonios,"ADvoCATE: A Consent Management Platform for Personal Data Processing in the IoT Using Blockchain Technology",Lecture Notes in Computer Science,p.p.300–313, 2019
13. T.N. Kapetanakis, I.O. Vardiambasis, M.P. Ioannidou, E.I. Lourakis, and A. Maras, “Estimation of circular loop antenna characteristics using neural networks: The inverse problem,” Proceedings of the 1st International Symposium on electronic Engineering, Information Technology and Education (EEITE 2019), pp. 79-82, Chania, Crete, Greece, 23-24 May 2019.
14. Tarnanidis, T., Papathanasiou, J. and Kostoglou, V. (2019). Implications on marketing mix decisions when Agro-tourism enterprises decide to act internationally with the use of Internet: Ranking of importance of the main factors towards standardization and adaptation. Proceedings of 8th International Symposium and 30th National Conference on Operational Research. Patras, Greece.
15. Timplalexis, Christos, Diamantaras, Konstantinos, and Chouvarda, Ioanna,"Classification of Sleep Stages for Healthy Subjects and Patients with Minor Sleep Disorders",2019 IEEE 19th International Conference on Bioinformatics and Bioengineering (BIBE),Oct, 2019
16. Vologiannidis, Stavros, and Antoniou, Efstathios,"A new approach on the linearization of 2-D polynomial matrices",2019 6th International Conference on Control, Decision and Information Technologies (CoDIT),Apr, 2019
17. M. D. Bustamante, E. N. Antoniou, A. Araújo, and A. Gibali, “Physically feasible decomposition of Engino® toy models: A graph-theoretic approach,” presented at the British Applied Mathematics Colloquium 2019, Bath, UK, Apr. 2019.
18. Schaberreiter, Thomas, Kupfersberger, Veronika, Rantos, Konstantinos, Spyros, Arnolnt, Papanikolaou, Alexandros, Ilioudis, Christos, and Quirchmayr, Gerald,"A Quantitative

Evaluation of Trust in the Quality of Cyber Threat Intelligence Sources",Proceedings of the 14th International Conference on Availability, Reliability and Security - ARES ’19, 2019

Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

1. Goumopoulos, Christos, Iossifides, Athanasios, Fragou, Olga, Zaharakis, Ioannis D., and Kameas, Achilles,"An Approach to Advance STEM Education Practices Based on IoT Technologies and the CoPs Paradigm",Computer Supported Education, vol. 1022, Springer International Publishing, p.p.117–141, 2019

Σύνταξη έκδοσης (editor) επιστημονικού βιβλίου

1. Alexandros Theodoridis, Athanasios Ragkos, Michail Salampasis (eds)."Innovative Approaches and Applications for Sustainable Rural Development",Springer Earth System Sciences, 2019

Σύνταξη έκδοσης (editor) πρακτικών επιστημονικού συνεδρίου

1. Michail SalampasisThomas Bournaris (eds),"Information and Communication Technologies in Modern Agricultural Development",Communications in Computer and Information Science, 2019

Έτος 2018

Βιβλία/Μονογραφίες

1. Μιχάλης Ν. Σπάσος, Κωνσταντίνος Θ. Αμοιρίδης, Β Έκδοση ‘Σύγχρονες Εφαρμογές Αναλογικών Ηλεκτρονικών’ Εκδόσεις Αιβάζη, 2018, ISBN 978-960-549-026-3
2. Μιχάλης Ν. Σπάσος, ‘Αναλογική Επεξεργασία Σημάτων Αισθητηρίων, Εκδόσεις Αιβάζη, 2018, ISBN 978-960-549-003-4

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

1. ANTONIOU, E. N., ARAÚJO, A., BUSTAMANTE, M. D., and GIBALI, A.,"Physically feasible decomposition of Engino® toy models: A graph-theoretic approach",European Journal of Applied Mathematics,Vol.30(2),p.p.278–297,Mar, 2018
2. C. Charalampidis, E. Keramopoulos. "Semantic Web user interfaces–A model and a review". Elsevier International Journal Data & Knowledge Engineering (DKE).
3. Kapetanakis, Theodoros N., Vardiambasis, Ioannis O., Ioannidou, Melina P., and Maras, Andreas,"Neural Network Modeling for the Solution of the Inverse Loop Antenna Radiation Problem",IEEE Transactions on Antennas and Propagation,Vol.66(11),p.p.6283–6290,Nov, 2018
4. Sevastas, Stefanos, Gasparatos, Dionisios, Botsis, Dimitrios, Siarkos, Ilias, Diamantaras, Konstantinos I., and Bilas, Georgios,"Predicting bulk density using pedotransfer functions for soils in the Upper Anthemountas basin, Greece",Geoderma Regional,Vol.14p.p.e00169,Sep, 2018

5. Stefanos Ougiaroglou,Konstantinos I. Diamantaras, Georgios Evangelidis, "Exploring the effect of Data Reduction on Neural Network and Support Vector Machine Classification", Neurocomputing, Vol. 280, pp.101-110, Elsevier, 2018
6. Stoupas, Georgios, Sidiropoulos, Antonis, Gogoglou, Antonia, Katsaros, Dimitrios, and Manolopoulos, Yannis,"Rainbow ranking: an adaptable, multidimensional ranking method for publication sets",Scientometrics,Vol.116(1),p.p.147–160,Apr, 2018

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές

1. A.Keyhanian, A. Leivadeas, I. Lambadaris, and I. Marmorkos. “Analyzing the Coexistence of WiFi and LAA-LTE Towards a Proportional Throughput Fairness” MobiWac"18 Proceedings of the 16th ACM International Symposium on Mobility Management and Wireless Access, Montreal, Canada — October 28 - November 02, 2018.
2. Digkoglou, P., Papathanasiou, J. and Kostoglou, V. (2018). Using PROMETHEE to evaluate environmental health in a set of countries. Proceedings of 16th Special Conference – 12th Mulicriteria Decision Analysis Meeting, 64. Piraeus, Greece.
3. Giakoumis, A. E., Volos, C. K., Stouboulos, I. N., Polatoglou, H. M., and Kyprianidis, I. M.,"Chaos generator device based on a 32 bit microcontroller embedded system",2018 7th International Conference on Modern Circuits and Systems Technologies (MOCAST), 2018
4. Giakoumis, Angelos, Volos, Christos K., Munoz-Pacheco, Jesus Manuel, del Carmen Gomez-Pavon, Luz, Stouboulos, Ioannis N., and Kyprianidis, Ioannis M.,"Text encryption device based on a chaotic random bit generator",2018 IEEE 9th Latin American Symposium on Circuits
5. Glaroudis, Dimitrios, Iossifides, Athanasios, Spyropoulou, Natalia, and Zaharakis, Ioannis D.,"Investigating Secondary Students’ Stance on IoT Driven Educational Activities",Ambient Intelligence,p.p.188–203, November 12-14, 2018, Larnaca, Cyprus
6. K. Asdre, Trust Relations in School Community and their Importance for the Effectiveness of School Unit, 1st International Conference on Management of Educational Units (ICOMEU 2018), 435-439, December 2018, Thessaloniki, Greece, ISBN: 978-960-287-162-1
7. Kaplanoglou, Pantelis I., and Diamantaras, Konstantinos,"Margin-Based Sample Filtering for Image Classification Using Convolutional Neural Networks",2018 25th IEEE International Conference on Image Processing (ICIP),Oct, 2018
8. Rantos, Konstantinos, Drosatos, George, Demertzis, Konstantinos, Ilioudis, Christos, and Papanikolaou, Alexandros,"Blockchain-based Consents Management for Personal Data Processing in the IoT Ecosystem",Proceedings of the 15th International Joint Conference on e-Business and Telecommunications, 2018
9. Sideris, Georgios, Katsaros,Dimitrios, Sidiropoulos, Antonis, and Manolopoulos, Yannis,"The Science of Science and a Multilayer Network Approach to Scientists’ Ranking",Proceedings of 22nd International Database Engineering & Applications Symposium (IDEAS 2018), 2018
10. Stavridis, Konstantinos, Koloniari, Georgia, and Keramopoulos, Euclid,"Deriving Word Embeddings Using Multilingual Transfer Learning for Opinion Mining",2018 South-Eastern European Design Automation, Computer Engineering, Computer Networks and Society Media Conference (SEEDA_CECNSM),Sep, 2018
11. Stavrou, Georgios, Adamidis, Panagiotis, and Papathanasiou, Jason,"Computer Supported Team Formation",Lecture Notes in Business Information Processing,p.p.119–131, 2018
12. Xanthopoulos, P., Papathanasiou, J. and Kostoglou, V. (2018). Using DEA to evaluate the performance of European airlines. Proceedings of 16th Special Conference – 12th Mulicriteria Decision Analysis Meeting, 12. Piraeus, Greece.

13. Σπυροπούλου Ναταλία, Γλαρούδης Δημήτριος, Ιωσηφίδης Αθανάσιος, Ζαχαράκης Ιωάννης, Κωστόπουλος Βασίλειος, Θεοδόση Αγγελική, Καμέας Αχιλλέας, "Το Διαδίκτυο των Πραγμάτων στην Υπηρεσία της Εκπαίδευσης STEM", Πανελλήνιο Συνέδριο Scientix για την Εκπαίδευση STEM, Ε.Μ.Π. 3-4 Σεπτεμβρίου 2018

Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

1. Yu, Yinan, Diamantaras, Konstantinos, McKelvey, Tomas, and Kung, S.Y.,"Kernel Subspace Learning for Pattern Classification",Adaptive Learning Methods for Nonlinear System Modeling,p.p.127–147, 2018

Σύνταξη έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού

1. AtAthanasios Iossifides, Editor, IEEE Communications Letters, 2015 - 2018
2. Athanasios Iossifides, Wiley Transactions on Emerging Telecommunications Technologies (ETT), 2013 - 2018

Έτος 2017

Βιβλία/Μονογραφίες

1. Ιορδάνης Κιοσκερίδης, “Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας και εφαρμογές των Ηλεκτρονικών Ισχύος”, Εκδόσεις Τζιόλα, 2017.

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

1. Antoniou, Efstathios N., Pantelous, Athanasios A., Kougioumtzoglou, Ioannis A., and Pirrotta, Antonina,"Response determination of linear dynamical systems with singular matrices: A polynomial matrix theory approach",Applied Mathematical Modelling,Vol.42p.p.423–440,Feb, 2017
2. Gogoglou A., Sidiropoulos A., Katsaros D., Manolopoulos Y.,"The Fractal Dimension of a Citation Curve: Quantifying an Individual"s Scientific Output Using the Geometry of the Entire Curve",Scientometrics,Vol.111(3),p.p.1751-1774, 2017
3. GOULIANAS, K., MARGARIS, A., REFANIDIS, I., and DIAMANTARAS, K.,"Solving polynomial systems using a fast adaptive back propagation-type neural network algorithm",European Journal of Applied Mathematics,Vol.29(2),p.p.301–337,Jun, 2017
4. Moysis, Lazaros, Karampetakis, Nicholas, and Antoniou, Efstathios,"Observability of linear discrete-time systems of algebraic and difference equations",International Journal of Control,Vol.92(2),p.p.339–355,Jul, 2017
5. Moysis, Lazaros, Pantelous, Athanasios A., Antoniou, Efstathios, and Karampetakis, Nicholas P.,"Closed form solution for the equations of motion for constrained linear mechanical systems and generalizations: An algebraic approach", Journal of the Franklin Institute,Vol.354(3),p.p.1421–1445,Feb, 2017
6. Papakosta G.A., Diamantaras, K.I., and Papadimitriou, T.,"Parallel pattern classification utilizing GPU-based kernelized Slackmin algorithm",Journal of Parallel and Distributed Computing,Vol.99p.p.90–99,Jan, 2017

7. Serketzis, Nikolaos, Katos, Vasilios, Ilioudis, Christos, Baltatzis, Dimitrios, and Pangalos, George J,"A Socio-Technical Perspective on Threat Intelligence Informed Digital Forensic Readiness",International Journal of Systems and Society,Vol.4(2),p.p.57–68,Jul, 2017
8. Serketzis, Nikolaos, Katos, Vasilios, Ilioudis, Christos, Baltatzis, Dimitrios, and Pangalos, George J,"A Socio-Technical Perspective on Threat Intelligence Informed Digital Forensic Readiness",International Journal of Systems and Society,Vol.4(2),p.p.57–68,Jul, 2017

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές

1. A. Katsaros, E. Keramopoulos, M. Salampasis. "Cultivation Optimization Using Augmented Reality". Proceedings of the Spinger 8th International Conference on Information and Communication Technologies in Agriculture, Food & Environment September 21-24, 2017, Chania, Crete, Greece.
2. A. Katsaros, E. Keramopoulos. "FarmAR, a Farmer's Augmented Reality Application based on Semantic Web". Proceedings of the ACM/IEEE South-East Europe Design Automation, Computer Engineering, Computer Networks and Social Media Conference SEEDA-CECNSM, September 23-25, 2017, Kastoria, Greece.
3. Antoniou, E. N., Pantelous, A., Kougioumtzoglou, I., and Pirrotta, A.,"A Polynomial Matrix Theory Approach for Determining the Response of Structural Systems with Singular Coefficient Matrices",Proceedings of the 12th International Conference on Structural Safety
4. Digkoglou, P., Dragoslis, A., Papathanasiou, J. and Kostoglou, V. (2017). Using AHP and VIKOR to evaluate the hotel industry of eight European countries. Proceedings of the BRCEBE-ICEBE'17 Conference, 9-15. Sibiu, Romania.
5. Dragoslis, A., Digkoglou, P., Kostoglou, V. and Papathanasiou, J. (2017). Using fuzzy AHP and fuzzy VIKOR to find the most suitable crops in a region. Proceedings of XLIV Symposium on Operational Research - International Regional Symposium (SYM-OP-IS 2017), 334-338. Zlatibor, Serbia.
6. Eleftheriadou P.G., Mpirta P.A., Papakostas D.K., "Fault Detection Voltage and Current Measurements Comparative Study", 2nd Int. Workshop on Microsystems, Sindos Campus, ATEI Thessaloniki, 20 December 2017
7. Elvira-Maria Arvanitou, Apostolos Ampatzoglou, Konstantinos Tzouvalidis, Alexander Chatzigeorgiou, Paris Avgeriou, and Ignatios S. Deligiannis,"Assessing Change Proneness at the Architecture Level: An Empirical Validation",24th Asia-Pacific Software Engineering Conference Workshops, APSEC Workshops 2017, Nanjing, China, December 4-8, 2017,p.p.98-105, 2017
8. Giakoumis, Angelos E., Volos, Christos K., Stouboulos, Ioannis N., Kyprianidis, Ioannis K., and Pham, Viet-Thanh,"A chaotic system with equilibria located on an open curve and its microcontroller implementation",2017 6th International Conference on Modern Circuits and Systems Technologies (MOCAST),May, 2017
9. Kostoglou, V. and Kafkas, K. (2017). Design and development of an interactive mobile-based decision support system for selecting higher education studies. Proceedings of the BRCEBE-ICEBE'17 Conference, 250-258. Sibiu, Romania.
10. Michail Salampasis, Alexandros Theodoridis, Thomas Bournaris (Eds.). Proceedings of the 8th International Conference on Information and Communication Technologies in Agriculture, Food and Environment (HAICTA 2017, http://2017.haicta.gr/), September 21-24, 2017, crete Island, Greece, http://ceur-ws.org/Vol-2030/.

11. Sapounidis, Theodosios, and Demetriadis, Stavros,"Educational Robots Driven by Tangible Programming Languages: A Review on the Field",Advances in Intelligent Systems and Computing,p.p.205–214, 2017
12. Serketzis, Nikolaos, Katos, Vailis, Ilioudis, Christos, Baltatzis, Dimitrios, and Pangalos, George,"Towards a Threat Intelligence Informed Digital Forensics Readiness Framework", 2017
13. Sidiropoulos, Antonis, Stoupas, Georgios, Katsaros, Dimitrios, and Manolopoulos, Yannis,"The Rainbow over the Greek Departments of Computer Science/Engineering", Proceedings of the 21st Pan-Hellenic Conference on Informatics - PCI 2017, 2017
14. Stavri Skourti, Georgios Tzinos, Dimitris A. Dervos, Stefanos Ougiaroglou, "Crowd Gaming: Motivating Learning with Outdoor Activities", In proceedings of IEEE Global Engineering Education Conference (EDUCON 2017), pp.1251-1257, Athens, Greece, 2017
15. Stefanos Ougiaroglou, Georgios Arampatzis, Dimitris A. Dervos, Georgios Evangelidis, "Generating fixed-size training sets for large and streaming datasets", In proceedings of 21st European Conference on Advances in Databases and Information Systems (ADBIS 2017), Springer/LNCS 10509, pp. 88-102, Nicosia, Cyprus, 2017
16. Stoupas G., Sidiropoulos A., Gogoglou A., Katsaros D., Manolopoulos Y..,"A Rainbow at the Skyline after the Storm of Indicators for Ranking Scientists",Proceedings of the 16th International Conference on Scientometrics & Informetrics (ISSI"2017),p.p., 2017
17. Tziridis, K., Kalampokas, Th., Papakosta G. A., and Diamantaras, K. I.,"Airfare prices prediction using machine learning techniques",2017 25th European Signal Processing Conference (EUSIPCO),Aug, 2017
18. Valkanis, Anastasios, Iossifides, Athanasios, and Chatzimisios, Periklis, "An interference based dynamic channel access algorithm for dense WLAN deployments", 2017 Panhellenic Conference on Electronics and Telecommunications (PACET), 17-18 Nov. 2017, Xanthi, Greece

Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

1. Salampasis, Michail,"Federated Patent Search",The Information Retrieval Series,p.p.213–240, 2017

Μεταφράσεις βιβλίων

1. Α. Ιωσηφίδης και Π. Χατζημίσιος (επιστημονική επιμέλεια), Θ. Γιαννάκη (μετάφραση), "Ασύρματες Επικοινωνίες, Δίκτυα και Συστήματα", Εκδόσεις Τζιόλα, 2017 (C. Beard and W. Stallings, Wireless Communication, Networks and Systems, Pearson Educationa, Inc.)

Σύνταξη έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού

1. Athanasios Iossifides, Editor, IEEE Communications Letters, 2015 - 2018
2. Athanasios Iossifides, Wiley Transactions on Emerging Telecommunications Technologies (ETT), 2013 - 2018

Έτος 2016

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

1. Antoniou, Efstathios, and Vologiannidis, Stavros,"On the characterization and parametrization of strong linearizations of polynomial matrices",The Electronic Journal of Linear Algebra,Vol.31p.p.610–619,Feb, 2016
2. Ioannidou, Melina P., Kalogiros, John A., and Stavrakis, Adrian K.,"Comparison of the TRMM Precipitation Radar rainfall estimation with ground-based disdrometer and radar measurements in South Greece",Atmospheric Research,Vol.181p.p.172–185,Nov, 2016
3. Pouros S.P., Vassios B.D., Papakostas D.K., "FPGA-Based Mixed-Signal Circuits Testing System Implementation", Journal of Engineering Science and Technology Review, 9 (6) (2016) pp. 131- 134
4. Sidiropoulos A., Gogoglou A., Katsaros D., Manolopoulos Y.,"Gazing at the Skyline for Star Scientists",Journal of Informetrics,Vol.10(3),p.p.789-813, 2016
5. Stefanos Ougiaroglou, Georgios Evangelidis, "RHC: Non-parametric cluster-based data reduction for efficient k-NN classification", Pattern Analysis and Applications, Springer, Volume 19, No. 1, pp. 93-109, 2016
6. Stefanos Ougiaroglou, Georgios Evangelidis, "Efficient editing and data abstraction by finding homogeneous clusters", Annals of Mathematics and Artificial Intelligence, Springer, Volume 76, No.3, pp. 327-349, 2016
7. Vologiannidis, S., Antoniou, E. N., Karampetakis, N. P., and Vardulakis, A.I.G.,"Polynomial matrix equivalences: system transformations and structural invariants",IMA Journal of Mathematical Control and Information,p.p.dnw065,Dec, 2016
8. Volos, Ch. K., Giakoumis, A., Kyprianidis, I. M., Stouboulos, I. N., Nistazakis, H. E., Tombras, G. S., and et al.,"Synchronization Phenomena in Coupled Non - identical Chaotic Circuits",Journal of Engineering Science and Technology Review,Vol.9(6),p.p.34–38,Dec, 2016
9. Yu, Yinan, Diamantaras, Konstantinos I, McKelvey, Tomas, and Kung, Sun-Yuan,"Class-specific subspace kernel representations and adaptive margin slack minimization for large scale classification", IEEE transactions on neural networks and learning systems, Vol.29(2),p.p.440-456, 2016

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές

1. Delianidi, Marina, Papanikolaou, Alexandros, and Ilioudis, Christos,"A mobile augmented reality (mAR) blended learning application for primary school pupils",1st International Association for Blended Learning Conference (IABL 2016), Kavala, Greece, 2016
2. Demetriadis, Stavros, Tsiatsos, Thrasyvoulos, Sapounidis, Theodosios, Tsolaki, Magda, and Gerontidis, Alexandros,"Exploring the potential of programming tasks to benefit patients with mild cognitive impairment",Proceedings of the 9th ACM International Conference on PErvasive Technologies Related to Assistive Environments - PETRA '16, 2016
3. Diamantaras, Konstantinos, and Kung, Sun-Yuan,"Data privacy protection by kernel subspace projection and generalized eigenvalue decomposition",2016 IEEE 26th International Workshop on Machine Learning for Signal Processing (MLSP),Sep, 2016

4. Giakoumis, Angelos E., Volos, Christos K., Stouboulos, Ioannis N., and Kyprianidis, Ioannis K.,"Implementation of a Hyperchaotic System with Hidden Attractors into a Microcontroller",MATEC Web of Conferences,Vol.76p.p.02048, 2016
5. Gogoglou A., Sidiropoulos A., Katsaros A., Manolopoulos Y.,"Quantifying an Individual"s Scientific Output Using the Fractal Dimension of the Whole Citation Curve",Proceedings of the 12th International Conference on Webometrics, Informetrics & Scientometrics (WIS"2016),p.p., 2016
6. Gogoglou A., Sidiropoulos A., Katsaros D., Manolopoulos Y.,"A Scientist"s Impact over Time: the Predictive Power of Clustering with Peers",Proceedings of the 20th International Database Engineering & Applications Symposium (IDEAS"2016),p.p.334-339, 2016
7. Gomes, Teresa, Tapolcai, Janos, Esposito, Christian, Hutchison, David, Kuipers, Fernando, Rak, Jacek, de Sousa, Amaro, Iossifides, Athanasios, Travanca, Rui, Andre, Joao, and et al., "A survey of strategies for communication networks to protect against large-scale natural disasters", 2016 8th International Workshop on Resilient Networks Design and Modeling (RNDM), 13-15 Sep. 2016, Halmstad, Sweden
8. Seitanidis I. N., Charitakis G., Keramopoulos E.. "iGQL: An Intelligent NoSQL Graphical Query Language". Proceedings of the 20th Pan-Hellenic Conference on Informatics, ACM 2016, Patras, Greece, November 10-12, 2016.
9. Sfetsos, P., Angelis, L., Stamelos, I and Raptis, P., "Integrating User-Centered Design Practices into Agile Web Development: A Case Study", 7th IEEE International Conference on Information, Intelligence, Systems and Applications - IISA 2016 (13-15 July 2016)
10. Stefanos Ougiaroglou, Konstantinos I. Diamantaras, Georgios Evangelidis, "Efficient Support Vector Machine Classification using Prototype Selection and Generation", In proceedings of 12th IFIP WG12.5 International Conference on Artificial Intelligence Applications and Innovations (AIAI 2016), IFIP AICT 475, Springer, pp.328-340, Thessaloniki, Greece, 2016
11. Vasileiadis, Athanasios, and Iossifides, Athanasios C., "Performance of high rate 802.15.4 UWB PHY over multipath fading channels", 2016 23rd International Conference on Telecommunications (ICT),16-18 May 2016, Thessaloniki, Greece
12. Vasileios Gkioulos, Stephen D. Wolthusen and Athanasios Iossifides, "A Survey on the Security Vulnerabilities of Cellular Communication Systems (GSM-UMTS-LTE)", Norwegian Information Security Conference (NISK) 2016, 28-30 Nov. 2016, Bergen, Norway
13. Yu, Yinan, Diamantaras, Konstantinos I., McKelvey, Tomas, and Kung, S.Y.,"Enhanced distance subset approximation using class-specific subspace kernel representation for kernel approximation",2016 IEEE 26th International Workshop on Machine Learning for Signal Processing (MLSP),Sep, 2016
14. Στέφανος Ουγιάρογλου, Γεώργιος Ευαγγελίδης "@pospaseis: Υπηρεσία αναζήτησης αποσπάσεων εκπαιδευτικών", Πρακτικά του 10ου Πανελλήνιου και Διεθνούς Συνέδρίου "Οι ΤΠΕ στην Εκπαίδευση", Ιωάννινα, 2016

Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

1. Giakoumis, A. E., Volos, Ch. K., Stouboulos, I. N., Kyprianidis, I. M., Nistazakis, H. E., and Tombras, G. S.,"Implementation of a Laboratory-Based Educational Tool for Teaching Nonlinear Circuits and Chaos",Studies in Computational Intelligence,p.p.379–407, 2016
2. Kostoglou, V. and Panidou, M. (2016). ICT Education and Skills Certification Framework in Europe – Experience and Results in the PICTET Tempus Project. System of Professional ICT-education: Experience of EU, Russia, Kazakhstan, 247-268. ISBN: 9785975816429.

3. Kyrgidou, Lida P., Sapounidis, Theodosios, and Stamelos, Ioannis,"Entrepreneurship and Education: The “InnoEntre” Project",Innovation and Entrepreneurship in Education,p.p.131–146,Dec, 2016
4. Sapounidis, Theodosios, Stamelos, Ioannis, and Demetriadis, Stavros,"Tangible User Interfaces for Programming and Education: A New Field for Innovation and Entrepreneurship", Innovation and Entrepreneurship in Education (Advances in Digital Education and Lifelong Learning, Volume 2)", 2016
5. Volos, Ch.K., Vaidyanathan, S., Pham, V.-T., Maaita, J. O., Giakoumis, A., Kyprianidis, I. M., and Stouboulos, I. N.,"A Novel Design Approach of a Nonlinear Resistor Based on a Memristor Emulator",Studies in Fuzziness and Soft Computing,p.p.3–34, 2016

Μεταφράσεις βιβλίων

1. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ, 8η εκδ. (Electronic Principles, 8th. ed.) A. Malvino, D.J. Bates, ΕΠΙΣΤ. ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ: Ι. Ανδρεάδης, Δ. Παπακώστας, εκδ. Τζιόλα, σελ. 1048, Θεσσαλονίκη, 2016, ISBN: 978-960-418-559-7

Σύνταξη έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού

1. Athanasios Iossifides, Editor, IEEE Communications Letters, 2015 - 2018
2. Athanasios Iossifides, Wiley Transactions on Emerging Telecommunications Technologies (ETT), 2013 - 2018

Έτος 2015

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

1. Antonis Sidiropoulos, Dimitrios Katsaros, Yannis Manolopoulos: Ranking and identifying influential scientists versus mass producers by the Perfectionism Index, Scientometrics, Vol.103, Issue 1 , pp 1-31, 2015
2. Georgiadis, Christos K., Kostoglou, Vassilis, Arabatzis, Garyfallos, and Stiakakis, Emmanouil,"1st International Symposium and 10th Balkan Conference on Operational Research (BALCOR 2011)",Annals of Operations Research,Vol.227(1),p.p.1–2,Mar, 2015
3. Giachanou, Anastasia, Salampasis, Michail, and Paltoglou, Georgios,"Multilayer source selection as a tool for supporting patent search and classification",Information Retrieval Journal,Vol.18(6),p.p.559–585,Oct, 2015
4. Goulianas, K., Margaris, A., Refanidis, I., and Diamantaras, K.,"An adaptive learning rate backpropagation-type neural network for solvingn×nsystems on nonlinear algebraic equations",Mathematical Methods in the Applied Sciences,Vol.39(10),p.p.2602–2616,Sep, 2015
5. Papathanasiou, Jason, Kostoglou, Vassilis, and Petkos, Dimitris,"A comparative analysis of cloud computing services using multicriteria decision analysis methodologies",International Journal of Information and Decision Sciences,Vol.7(1),p.p.51, 2015
6. Plakandaras, Vasilios, Papadimitriou, Theophilos, Gogas, Periklis, and Diamantaras, Konstantinos,"Market sentiment and exchange rate directional forecasting",Algorithmic Finance,Vol.4(1-2),p.p.69–79, 2015

7. Sarigiannidis, Antonios G., Iloridou, Maria, Nicopolitidis, Petros, Papadimitriou, Georgios, Pavlidou, Fotini-Niovi, Sarigiannidis, Panagiotis G., Louta, Malamati D., and Vitsas, Vasileios,"Architectures and Bandwidth Allocation Schemes for Hybrid Wireless-Optical Networks",IEEE Communications Surveys and Tutorials,Vol.17(1),p.p.427–468, 2015
8. Stefanos Ougiaroglou, Georgios Evangelidis, Dimitris A. Dervos, "FHC: An adaptive fast hybrid method for k-NN classification", Logic Journal of the IGPL, Oxford journals, Volume 23, No. 3, pp. 431-450, 2015
9. Vafeiadis, T., Diamantaras, K.I., Sarigiannidis, G., and Chatzisavvas, K.Ch.,"A comparison of machine learning techniques for customer churn prediction",Simulation Modelling Practice and Theory,Vol.55p.p.1–9,Jun, 2015

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια με κριτές

1. A. Pantelous and E. Antoniou, “Linear Descriptor Differential Equations and its Application to Constrained Mechanical Systems,” presented at the 7th International Conference on Dynamic Systems and Applications
2. C. Skourlas, D. A. Dervos, M. Laiho, "Database SQL Transactions and Learning by Verifying in Practice: A Case Study, Mobile Device and Web Software Development", 19th Panhellenic Conference on Informatics, 1-3 October 2015, Athens, Greece
3. D. A. Dervos, C. Skourlas, and M. Laiho, A DBTechNet course module on database SQL transactions for VET teachers training and higher education informatics education, AIP Conference Proceedings Vol. 1644 (IC-ININFO), pp. 147-152, Conference dates: 5-8 September 2014, Madrid, Spain, Published: 09 February 2015
4. D. A. Dervos, G. Evangelidis, K. Ntonas, T. Petridis, I. NItsos, "Directory of Hellenic Academic and Research Entities (D.H.A.R.E.), Mobile Device and Web Software Development", 19th Panhellenic Conference on Informatics, 1-3 October 2015, Athens, Greece
5. D. K. Ntaikos, A. C. Iossifides, and T. V. Yioultsis, "Enhanced graph-theoretic channel model for performance evaluation of MIMO antennas and millimeter wave communications", 2015 9th European Conference on Antennas and Propagation (EuCAP), 13-17 April 2015, Lisbon, Portugal
6. Demosthenes Stamatis, Börje Hansson, Tor Alte Hjeltnes and Lachlan, MacKinnon, "A Distributed Concurrent Design based e-Learning approach to Entrepreneurship Education", Proceedings of ICEIRD, pp 18-19
7. E. N. Antoniou, A. Pantelous, and P. Tzekis, “A new approach for the formulation of the equations of motion of constrained mechanical systems and its application to linear systems,” presented at the Modern Mathematical Methods in Science and Technology (M3ST), Kalamata, Greece, Aug. 2015.
8. Erkan A. M., Keramopoulos E., "EGQL: a gesture query language", In ACM Conference: PCI 15 Proceedings of the 19th Panhellenic Conference on Informatics, pp. 348-353, ISBN: 978-1-4503-3551-5, Athens, Greece, 1-3 October, 2015
9. G. Alexandridis, C. Sarafidis, A. Kazakopoulos and O. Kalogirou «Synthesis, structural characterization and complex conductivity study of LiVO3», XXXI Panhellenic Conference on Solid State Physics and Materials Science, Thessaloniki September 20-23, 2015.
10. Gogoglou A., Sidiropoulos A., Katsaros D., Manolopoulos Y.: Bibliometric Indices for the Assessment of the Citation Curve Tail, Proceedings of the 20th Panhellenic Conference in Informatics (PCI 2015), pp. 305-310, Athens, Greece, 2015
11. Kostoglou, V., Ploskas N., Papathanasiou, J. and Charitakis, G. (2015). Monitoring the ranking of the IT departments of the Greek Technological Educational Institutes over time.

Proceedings of 14th Special Conference – 11th Mulicriteria Decision Analysis Meeting, 24. Agrinio, Greece.

12. Liz Bacon, Lachlan MacKinnon, Mark Anderson, Börje Hansson, Anne Fox, Mariano Cecowski, Tor Atle Hjeltnes, and Demosthenes Stamatis ,"Addressing retention and completion in MOOCs - a student-centric design approach. ",Proceedings of E-Learn: World Conference on E-Learning in Corporate, Government, Healthcare, and Higher Education 2015 ,p.p.53-63 ,October , 2015
13. M. Laiho, C. Skourlas, and D.A. Dervos, Zero Tolerance for Incorrect Data: Best Practices in SQL Transaction Programming, AIP Conference Proceedings Vol. 1644 (IC-ININFO), pp. 113-119, Conference dates: 5-8 September 2014, Madrid, Spain, Published: 09 February 2015
14. Paschalidou, G., Vesyropoulos, N., Kostoglou, V., Stiakakis, E. and Georgiadis, C. K. (2015). Evaluation of educational open-source software using multicriteria decision analysis methods. Presented at the 81st Meeting of the European Working Group «Multiple Criteria Decision Aiding», Annecy, France.
15. Pouros S.P., Vassios B.D., Manolakis D., Bamnios G., Hatzopoulos A.A., Valentin Hristov, Papakostas D.K., Proc. “FPGAs and Wavelets on Circuit Testing Based on Current Signal Measurements”, 6th Int. Conf. of Fac. of Math. Natural Sciences, FMNS’15, vol. 2, pp. 116-125, Blagoevgrad, Bulgaria, 10-15 June 2015
16. Pouros S.P., Vassios B.D., Papakostas D.K., FPGA-Based Mixed-Signal Circuits Testing System Implementation”, 3rd Pan-Hellenic Conference on Electronics and Telecommunications, PACET’15, Ioannina, Greece, 8-9 May 2015
17. Sarigiannidis, Panagiotis, Louta, Malamati, Papadimitriou, Georgios, Nicopolitidis, Petros, Diamantaras, Konstantinos, Tinnirello, Ilenia, and Verikoukis, Christos,"A metaheuristic bandwidth allocation scheme for FiWi networks using Ant Colony Optimization",2015 IEEE Symposium on Communications and Vehicular Technology in the Benelux (SCVT),Nov, 2015
18. Sfetsos, P., Angelis, L., and Stamelos, I., "Prioritized Test-Driven Reverse Engineering Process: A Case Study", 6th IEEE International Conference on Information, Intelligence, Systems and Applications - IISA 2015 (6-8 July 2015)
19. Stefanos Ougiaroglou, Georgios Evangelidis, "Dealing with noisy data in the context of k-NN classification", In proceedings of 7th Balkan Conference in Informatics (BCI 2015), ACM ICPS, Article no: 28, Craiova, Romania, 2015
20. T. Chaikalis, A. Chatzigeorgiou, A. Ampatzoglou, I. Deligiannis, "Assessing the Evolution of Quality in Software Libraries", BCI15, September 2-4, 2015, Craiova, Romania
21. Zaimi, A., Ampatzoglou, A., Triantafyllidou, N., Chatzigeorgiou, A., Mavridis, A., Chaikalis, Th., Deligiannis, I., Sfetsos, P., and Stamelos, I., "A Case Study on Reusing Third-Party Libraries in Open-Source Software Development", 7th Balkan Conference on Informatics. ACM 978-1-4503-3335-1/15/09. (2-4 September 2015)
22. Zygomani D. Keramopoulos E., Applying OLAP Technology to ATEI Information Technology Departmental Data, In CIE2015, 7th Conference on Informatics in Education, Piraeus, Greece; 10/2015

Επιστημονικές δημοσιεύσεις σε επιστημονικά συνέδρια χωρίς κριτές

1. Vassios B.D., Pouros S.P., Manolakis D., Bamnios G., Hatzopoulos A.A., Valentin Hristov, Papakostas D.K., “Development of Mixed-Signal Circuit Testing Methods and Hardware Implementation Using Field Programmable Gate Array Logic (FPGAS)”, Archimedes III Conference of A.T.E.I.Th., Thessaloniki, Greece, 29-30 November 2015

Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

1. Demetriadis, Stavros, Giannouli, Vaitsa, and Sapounidis, Theodosios,"Robot Programming and Tangible Interfaces for Cognitive Training",Advances in Psychology, Mental Health, and Behavioral Studies,p.p.196–223, 2015
2. M. Spasos and R. Nilavalan, Ohmic RF-MEMS control, In: A Tiwari and B. Raj (ed.) Materials and Failures in MEMS and NEMS, Wiley – Scrivener Publishing, pp. 239 – 262, Sept. 2015. (ISBN: 978-1-119-08360-3)
3. Stefanos Ougiaroglou, Leonidas Karamitopoulos, Christos Tatoglou, Georgios Evangelidis, Dimitris A. Dervos, "Applying prototype selection and abstraction algorithms for efficient time series classification", In "Artificial Neural Networks - Methods and Applications in Bio-/Neuroinformatics, Springer Series in Bio-/Neuroinformatics, Volume 4, pp 333-348, 2015

Σύνταξη έκδοσης (editor) επιστημονικού περιοδικού

1. Athanasios Iossifides, Editor, IEEE Communications Letters, 2015 - 2018
2. Athanasios Iossifides, Wiley Transactions on Emerging Telecommunications Technologies (ETT), 2013 - 2018

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 12

ΠΡΟΦΙΛ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ 2019-20

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΔΙΠΑΕ

Προφίλ εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών στο τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων του ΔΙΠΑΕ για το ακαδημαϊκό έτους 2019-20

Εισαγωγή

Το τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων (ΜΠΗΣ) του ΔΙΠΑΕ ιδρύθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 και δέχτηκε τους πρώτους προπτυχιακούς φοιτητές τον Σεπτέμβριο του 2019. Το έγγραφο αυτό παρουσιάζει στοιχεία που αφορούν τα βασικά χαρακτηριστικά των εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του τμήματος του έτους 2019-20 με σκοπό την "σκιαγράφηση" του προφίλ τους. Το προφίλ των εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών είναι ένα βασικό χαρακτηριστικό των πανεπιστημιακών τμημάτων. Ο προσδιορισμός αυτού του προφίλ είναι αναγκαίος για το τμήμα ΜΠΗΣ ιδιαίτερα το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, το οποίο είναι το πρώτο έτος που λειτουργεί το τμήμα, καθώς θα βοηθήσει το διδακτικό προσωπικο του τμήματος και ιδιαίτερα τα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν μαθήματα του πρώτου έτους, στο να εντοπίσουν άμεσα τα "δυνατά σημεία", τις αδυναμίες και τις διδακτικές ανάγκες των νέων φοιτητών και κατα συνέπεια να προσαρμόσουν αναλογα την ύλη των μαθημάτων τους και τις διδακτικές τους μεθόδους.

Ροές εισακτέων προπτυχιακων φοιτητών στο τμήμα ΜΠΗΣ

Μέσω του συστήματος των πανελλαδικών εξετάσεων που διενεργεί κάθε χρόνο το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το τμήμα ΜΠΗΣ δέχεται φοιτητές από 5 διαφορετικές ροές εισαγωγής. Οι 2 ροές αφορούν εισακτέους που προέρχονται απο Γενικά Λύκεια (ΓΕΛ) και 3 ροές αφορούν εισακτέους που προέρχονται από Επαγγελματικά Λύκεια (ΕΠΑΛ) Οι ροές αυτές διαφέρουν μεταξύ τους ανάλογα με τα εξεταζόμενα μαθήματα στις πανελλαδικές εξετάσεις. Οι ροές και τα αντίστοιχα μαθήματα που εξετάστηκαν οι νέοι φοιτητές του τμήματος συνοψίζονται στον Πίνακα 1. Παρατηρώντας τα περιεχόμενα του πίνακα, γίνεται κατανοητό ότι όλοι οι νέοι φοιτητές έχουν εξεταστεί σε 4 πανελλαδικώς εξεταζόμενα μαθήματα. Τα 2 μαθήματα, σε όλες τις ροές, αφορούν τη Νέα Ελληνική γλώσσα και τα Μαθηματικά. Επίσης, οι Ροές Α και Γ έχουν 3 κοινά γνωστικά αντικείμενα αφου οι εισακτέοι, επιπροσθετα των δύο προαναφερθέντων κοινών μαθημάτων, έχουν εξεταστεί και σε μάθημα που αφορά τον Προγραμματισμό Η/Υ. Σημειώνεται ότι το μάθημα "Πληροφορική" της Ροής Α αφορά τον Προγραμματισμό Η/Υ.

Πίνακας 1: Ροές εισακτέων φοιτητών

Ροή	Τύπος Σχολείου	Επιστημονικό Πεδίο / Τομέας	Μαθήματα
Α	ΓΕΛ	Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής	Νεοελληνική Γλώσσα & Λογοτεχνία Μαθηματικά Πληροφορική Οικονομία
Β	ΓΕΛ	Θετικών Σπουδών	Νεοελληνική Γλώσσα & Λογοτεχνία Φυσική Χημεία Μαθηματικά
Γ	ΕΠΑΛ	Τομέας Πληροφορικής	Νέα Ελληνικά Μαθηματικά (Άλγεβρα) Προγραμματισμός Υπολογιστών Δίκτυα Υπολογιστών
Δ	ΕΠΑΛ	Τομέας ηλεκτρολογίας, ηλεκτρονικής και αυτοματισμου - Ειδικότητα: Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών	Νέα Ελληνικά Μαθηματικά (Άλγεβρα) Δίκτυα Υπολογιστών Ψηφιακά Συστήματα
Ε	ΕΠΑΛ	Τομέας ηλεκτρολογίας, ηλεκτρονικής και αυτοματισμου - Ειδικότητα: Τεχνικός Ηλεκτρολογικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων & Δικτύων	Νέα Ελληνικά Μαθηματικά (Άλγεβρα) Ηλεκτροτεχνία Ηλεκτρικές Μηχανές

Καταγραφή στοιχείων εισακτέων ΜΠΗΣ και στατιστικη μελέτη

Το τμήμα ΜΠΗΣ δέχτηκε το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, 228 νέους φοιτητές. Σε αυτόν τον αριθμό πρέπει να προστεθεί και ο αριθμός 32 που αφορά τον αριθμό των μετεγγραφέντων φοιτητών από τα αντίστοιχα τμήματα τα οποία είναι (α) το τμήμα “Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών” του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και το τμήμα “Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών” του ΔΙΠΑΕ με έδρα τις Σέρρες. Το έγγραφο αυτό δεν θεωρεί ξεχωριστή ροή του μεταγραφέντες φοιτητές καθώς είναι λίγοι και προέρχονται από διαφορετικές ροές ενώ παράλληλα, το τμήμα δεν διαθέτει το σύνολο των στοιχείων που παρουσιάζονται σε αυτό το έγγραφο για αυτούς τους φοιτητές. Συνεπώς, το παρόν έγγραφο, δεν εστιάζει σε αυτή την κατηγορία εισακτέων φοιτητών. Σημειώνεται ότι 2 εισακτέοι του τμήματος ΜΠΗΣ μεταγράφηκαν σε άλλο αντίστοιχο τμήμα και 9 φοιτητές εγγράφηκαν στο τμήμα μέσω των κατατακτηρίων εξετάσεων.

Η εισαγωγή των 206 από τους 228 φοιτητών πραγματοποιήθηκε μέσω του συστήματων των πανελλαδικών εξετάσεων. Οι υπόλοιποι 22 φοιτητές πέτυχαν την εισαγωγή τους στο τμήμα μέσω του συστήματος των αλλογενών. 20 Αλλογενείς φοιτητές προέρχονται από την Κύπρο ενώ 2 προέρχονται από τη Λαϊκή Δημοκρατία του Κογκό. Από τους 228 εισακτέους, οι 29 είναι κορίτσια και 199 αγόρια.

Τέλος, αξιοσημείωτο είναι το γεγονός ότι από τους 206 φοιτητές που πέτυχαν την εισαγωγή στο τμήμα ΜΠΗΣ μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων, οι 116 (~56%) κατοικούν στο Νομό Θεσσαλονίκης.

Μόλις 4 από τους 206 φοιτητές που πέτυχαν την εισαγωγή στο τμήμα μέσω των πανελλαδικών εξετάσεων προέρχονται από εσπερινά λύκεια. Συγκεκριμένα, 2 προέρχονται από Γενικά εσπερινά λύκεια και 2 από Επαγγελματικά εσπερινά λύκεια. Επίσης, 2 φοιτητές προέρχονται από ΓΕΛ Μουσουλμάνων μαθητών, ένας από κάθε τύπο λυκείου. Οι συγκεκριμένοι 6 φοιτητές πέτυχαν την εισαγωγή τους στο τμήμα με ιδιαίτερα χαμηλή βάση εισαγωγής.

Αν εξαιρέσουμε τους 6 φοιτητές της προηγούμενης παραγράφου, αντιλαμβανόμαστε ότι 200 εισακτέοι φοιτητές προέρχονται από ημερήσια λύκεια. Οι 20 από αυτούς δεν εξετάστηκαν στις πανελλαδικές εξετάσεις του σχολικού έτους 2018-2019. Πέτυχαν την εισαγωγή τους στο τμήμα μέσω του συστήματος “10%”, χρησιμοποιώντας δηλαδή τους βαθμούς που πέτυχαν στα εξεταζόμενα μαθήματα στις πανελλαδικές εξετάσεις είτε του σχολικού έτους 2017-18 είτε του σχολικού έτους 2016-17. Για αυτή την κατηγορία εισακτέων και για κάθε σχολικό έτος, το υπουργείο ανακοινώνει διαφορετική βάση εισαγωγής.

Ο Πίνακας 2 παρουσιάζει το πλήθος φοιτητών ανα ροή εισαγωγής. Παρατηρώντας τον πίνακα γίνεται αντιληπτό, ότι η συντριπτική πλειοψηφία εισακτέων φοιτητών προέρχονται από τη Ροή Α. Αυτή η πλειοψηφία αποτελεί το 72% των εισακτέων. Αντίστοιχα, ο Πίνακας 3 παρουσιάζει τα μόρια εισαγωγής που συγκέντρωσε ο τελευταίος εισακτέος της κάθε ροής, τα μόρια εισαγωγής που συγκέντρωσε ο πρώτος εισακτέος της κάθε ροής καθώς και τον αντίστοιχο μέσο όρο κάθε ροής. Να σημειωθεί ότι αν και οι 6 φοιτητές που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο προσμετρώνται στον Πίνακα 2, τα μόρια που συγκέντρωσαν δεν λαμβάνονται υπ’ όψιν στον Πίνακα 3. Με άλλα λόγια, ο Πίνακας 2 αφορά 206 εισακτέους, ενώ ο Πίνακας 3 αφορά 200 εισακτέους.

Το υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ανακοίνωσε μια βάση εισαγωγής για τα Ημερήσια Γενικά Λύκεια για τους υποψηφίους που εξετάστηκαν το σχολικό έτος 2019 (90%) χωρίς να κάνει διαχωρισμό μεταξύ των επιστημονικών πεδίων (α) “Θετικών Σπουδών” (Ροή Β) και (β) “Σπουδών Οικονομίας και Πληροφορικής” (Ροή Α). Επίσης ανακοίνωσε μια βάση εισαγωγής για κάθε προηγούμενο έτος για την κατηγορία μαθητών που έκαναν χρήση του “10%”. Άρα, βάση εισαγωγής για κάθε κατηγορία αποτελεί η χαμηλότερη τιμή μορίων στις 2 πρώτες γραμμές του Πίνακα 3 και σημειώνονται με έντονη γραφή (bold). Κάτι αντίστοιχο συμβαίνει και για τους εισακτέους που προέρχονται από Επαγγελματικά Λύκεια. Η βάση των υποψηφίων από ΕΠΑΛ σημειώνονται με έντονη γραφή στον Πίνακα 3. Φυσικά, οι Πίνακες 2 και 3 πρέπει να εξετάζονται παράλληλα, αφου οι διαφορετικές γραμμές του Πίνακα 3 αφορά διαφορετικό πλήθος φοιτητών. Συνεπώς, εξαιρετική σημασία στον Πίνακα 3 έχει η μελέτη των στηλών που αφορούν τους εισακτέους που εξετάστηκαν στις πανελλαδικές εξετάσεις του 2019 αφού οι τιμές αυτών των στηλών αφορούν το 90% των εισακτέων του τμήματος ΜΠΗΣ.

Ο Πίνακας 4 παρουσιάζει σε ποιά θέση προτίμησης στο μηχανογραφικό τους δελτίο είχαν το τμήμα ΜΠΗΣ οι εισακτέοι του ακαδημαϊκού έτους 2019-20. Αξιοσημείωτο είναι ότι η συντριπτική πλειοψηφία των εισακτέων, η οποία ισοδυναμεί στο ~77%, είχαν το τμήμα στις πρώτες 4 επιλογές του μηχανογραφικού δελτίου τους. Αυτό πιθανότητα σημαίνει ότι η συντριπτική πλειοψηφία ενδιαφέρεται

άμεσα για τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος σπουδών του τμήματος. Επίσης αξιοσημείωτο είναι ότι 70 φοιτητές, το οποίο ισοδυναμεί με το 34%, είχαν το τμήμα στην 4η θέση στο μηχανογραφικό τους δελτίο.

Πίνακας 2: Πλήθος φοιτητών ανα ροή εισακτέων 2019-20

Σχολείο	**Ροή**	**Πλήθος νέων φοιτητών (Συνολικά)**	**90%-Πανελλαδικές Εξετάσεις 2019**	**10%**	
				Πανελλαδικές Εξετάσεις 2018	**Πανελλαδικές Εξετάσεις 2017**
ΓΕΛ	Α	148 (~72%)	139	7	2
	Β	33 (~16%)	24	4	5
ΕΠΑΛ	Γ	20 (~10%)	18	2	0
	Δ	4 (~2%)	4	0	0
	Ε	1 (~0%)	1	0	0
	Σύνολο:	206	186	13	7

Πίνακας 3: Βάση εισαγωγής ανα ροή εισακτέων 2019-20

Σχολείο	**Ροή**	**90%-Πανελλαδικές Εξετάσεις 2019**			**10% -Πανελλαδικές Εξετάσεις 2018**			**10% -Πανελλαδικές Εξετάσεις 2017**		
		Μόρια πρώτου	Μόρια τελευταίου	Μέσος όρος	Μόρια πρώτου	Μόρια τελευταίου	Μέσος όρος	Μόρια πρώτου	Μόρια τελευταίου	Μέσος όρος
ΓΕΛ	Α	16.435	**12.806**	13.906	14.474	13.857	14.126	14.217	13.119	13.668
	Β	16.050	12.850	13.645	14.678	**13.815**	14.163	**14.419**	**12.262**	13.500
ΕΠΑΛ	Γ	17.165	12.950	14.211	16.470	**16.285**	16.378	-	-	-
	Δ	13.095	**12.930**	13.013	-	-	-	-	-	-
	Ε	13.695	13.695	13.695	-	-	-	-	-	-

Ο Πίνακας 5 παρουσιάζει τις βαθμολογικές επιδόσεις των εισακτέων για κάθε πανελλαδικώς εξεταζόμενο μάθημα κάθε ροής. Δεν συμπεριλαμβάνεται στον πίνακα η Ροή Ε αφου αυτή αφορά μόνο έναν εισακτέο. Αν και η μελέτη των βαθμολογικών επιδόσεων έχουν ενδιαφέρον για όλα τα μαθήματα, θα επικεντρωθούμε κυρίως στα μαθήματα Νεοελληνική Γλώσσα, Μαθηματικά, Φυσική και Πληροφορική καθώς και στα μαθήματα της Ροής Γ και Δ που έχουν άμεση σχέση με τα προαναφερθέντα μαθήματα. Αυτό γίνεται επειδή τα συγκεκριμένα μαθήματα συνδέονται με τις γνωστικές περιοχές του προγράμματος σπουδών του τμήματος ΜΠΗΣ.

Πίνακας 4: Πλήθος προτιμήσεων στο Μηχανογραφικό Δελτίο υποψηφίου των εισακτέων 2019-20

Προτίμηση στο Μηχανογραφικό Δελτίο Υποψηφίου	ΡΟΗ Α (ΓΕΛ)	ΡΟΗ Β (ΓΕΛ)	Γ+Δ+Ε ΡΟΗ (ΕΠΑΛ)
1η	12	5	13
2η	20	2	4
3η	22	5	5
4η	64	4	2
5η	2	3	1
6η	8	3	0
7η	7	2	0
8η	6	4	0
9η	2	1	0
>=10η	5	4	0
Σύνολο:	**148**	**33**	**25**

Παρατηρούνται υψηλές επιδόσεις στο μάθημα της Πληροφορικής της Ροής Α, το οποίο αφορά τον Προγραμματισμό Η/Υ. Αυτό είναι σημαντικό αφου Προγραμματισμός Η/Υ απαιτείται σε πολλά μαθήματα του προγράμματος σπουδών του τμήματος ΜΠΗΣ. Αξιοσημείωτο είναι ότι ενώ το 43.45% των εισακτέων της Ροής Α πέτυχε την εισαγωγή τους στο τμήμα γράφοντας στα Μαθηματικά κάτω από 10, το αντίστοιχο ποσοστό για τους εισακτέους της Ροής Β είναι μόλις 6.06%. Σημαντικό είναι και το γεγονός, ότι οι εισακτέοι της Ροής Β έχουν μηδενικό ποσοστό βαθμολογιών κάτω από 10 στο μάθημα της Φυσικής. Καλές θεωρούνται και οι επιδόσεις των εισακτέων που προέρχονται από ΓΕΛ στο μάθημα της Νεοελληνικής Γλώσσας. Αντίθετα, οι αντίστοιχες βαθμολογίες δεν είναι υψηλές για τους εισακτέους από ΕΠΑΛ. Βεβαία, πρέπει να αναφερθεί ότι οι εισακτέοι που προέρχονται από ΓΕΛ και από ΕΠΑΛ δεν εξετάζονται σε κοινά θέματα. Οι τιμές τυπικής απόκλισης στα μαθήματα Νεοελληνική Γλώσσα, Μαθηματικά, Φυσική και Πληροφορική των Ροών Α και Β είναι ιδιαίτερα χαμηλές. Αυτό σημαίνει ότι οι εισακτέοι που έχουν εξεταστεί σε κάθε ένα από αυτά τα μαθήματα δεν έχουν έντονα διαφορετικό επίπεδο γνώσεων. Ωστόσο, δυσάρεστο είναι ότι οι εισακτέοι που έχουν εξεταστεί στην Πληροφορική δεν έχουν εξεταστεί στη Φυσική και το αντίθετο. Δυσάρεστο είναι και το γεγονός ότι οι εισακτέοι που προέρχονται από την Ροή Γ έχουν έντονες διακυμάνσεις στο επίπεδο γνώσεων στα Μαθηματικά αφού η τυπική απόκλιση των βαθμολογιών τους είναι 4.59. Ωστόσο, αυτοί οι εισακτέοι είναι λίγοι. Οι επιδόσεις των εισακτέων που προέρχονται από την Ροή Γ στα μαθήματα των Δικτύων μπορούν να χαρακτηριστούν υψηλές. Το αντίστοιχο δεν συμβαίνει για τους εισακτέους της Ροής Δ οι οποίοι όμως έχουν υψηλές επιδόσεις στα “Ψηφιακά συστήματα”. Ωστόσο, οι εισακτέοι της Ροής Δ είναι εξαιρετικά λίγοι.

Πίνακας 5: Βαθμολογικές επιδόσεις των εισακτέων 2019-20 ανα μάθημα

Σχολειο	ΡΟΗ	Μάθημα	Μέγιστη Βαθμολογία	Ελάχιστη Βαθμολογία	Μέσος όρος Βαθμολογίας	Τυπική απόκλιση	% <10
ΓΕΛ	Α	Νεοελληνική Γλώσσα & Λογοτεχνία	16.7	7.3	13.10	1.91	5.52%
		Μαθηματικά	18.2	6.3	10.48	2.13	43.45%
		Πληροφορική	20	10.4	17.73	1.58	0%
		Οικονομία	20	10.6	15.89	1.78	0%
	Β	Νεοελληνική Γλώσσα & Λογοτεχνία	17	9.8	13.96	1.74	3.03%
		Μαθηματικά	18.4	8.7	14.18	2.14	6.06%
		Φυσική	18.3	10.5	13.61	2.15	0%
		Χημεία	18.1	6.2	12.71	2.93	18.18%
ΕΠΑΛ	Γ	Ελληνική Γλώσσα	16.4	6.6	11.34	2.45	27.78%
		Μαθηματικά	16.2	1.6	11.14	4.59	33.33%
		Δίκτυα Η/Υ	19.1	10.1	15.34	2.75	0%
		Προγραμματισμός Η/Υ	18.6	12.2	15.96	1.68	0%
	Δ	Ελληνική Γλώσσα	12.6	11.1	11.85	1.06	100%
		Μαθηματικά	14.8	13.2	14	1.13	100%
		Δίκτυα Η/Υ	11.1	9.9	10.50	0.85	50%
		Ψηφιακά Συστήματα	15.9	15.3	15.60	0.42	100%

Συμπεράσματα - Προφιλ εισακτέων ΜΠΗΣ 2019-20

Για τη δημιουργία του προφίλ των εισακτέων 2019-20 του τμήματος ΜΠΗΣ λαμβάνονται υπ' όψιν κυρίως τα στοιχεία των εισακτέων των Ροών Α και Γ, αφου αυτοί οι εισακτέοι αποτελούν το 82% των συνολικών εισακτέων και έχουν εξεταστεί σε μαθήματα που αφορούν την Νεοελληνική γλώσσα, τα Μαθηματικά και τον Προγραμματισμό Η/Υ (Το μάθημα Πληροφορική της Ροής Α αφορά τον Προγραμματισμό Η/Υ). Οι εισακτέοι των Ροών Α και Γ χαρακτηρίζονται από τις πολύ υψηλές επιδόσεις στον Προγραμματισμό καθώς και των μέτριων επιδόσεων στα Μαθηματικά. Φυσικά, σημαντικό ρόλο παίζει το επίπεδο δυσκολίας των θεμάτων στις πανελλαδικές εξετάσεις. Ωστόσο, το μέτριο επίπεδο στα μαθηματικά των εισακτέων που προέρχονται από τη Ροη Α πρέπει να θεωρείται βέβαιο αφού οι αντίστοιχες επιδόσεις στα μαθηματικά για τη Ροή Β είναι σημαντικά υψηλότερες. Δυσάρεστο είναι το γεγονός ότι μόνον το 16% των εισακτέων έχει εξεταστεί στη Φυσική στις πανελλαδικές εξετάσεις. Ωστόσο, πρέπει να ληφθή υπ' όψιν ότι αυτό το 16% έχει επιτύχει καλές

επιδόσεις στη Φυσική. Τέλος, το προφιλ συμπληρώνεται από το γεγονός ότι οι πλειοψηφία των εισακτέων είναι αγόρια που κατοικούν στη Θεσσαλονίκη ή σε όμορους νομούς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 13

ΠΡΟΤΑΣΗ ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Άρθρο 1: Σκοπός Πρακτικής Άσκησης

Κύριος σκοπός της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών είναι η **εξάσκησή** τους στα πλαίσια του **γνωστικού αντικειμένου** του κάθε Τμήματος σε φορέα (Ιδιωτικό ή Δημόσιο) και σε θέση απασχόλησης σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος, όπως αυτό ορίζεται από το Περίγραμμα του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση απασχόλησης στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Δημόσιο, Ιδιωτικό, ΝΠΔΔ, ΟΤΑ) και μεγάλη ιδιωτική εταιρία, θα πρέπει οπωσδήποτε το **αντικείμενο** της **θέσης απασχόλησης** του φοιτητή να είναι **συναφές** με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος. Στους σκοπούς της Πρακτικής Άσκησης είναι επίσης :

1. Η ενημέρωση των ασκούμενων για τη διάρθρωση και λειτουργία των μονάδων παραγωγής ή υπηρεσιών στις οποίες θα εργαστούν μελλοντικά ως επαγγελματίες.
2. Η ενεργός συμμετοχή των ασκούμενων στις διαδικασίες και μεθόδους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών.
3. Η συσχέτιση των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων οι οποίες αποκτήθηκαν κατά την διάρκεια των σπουδών με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας.
4. Η κατανόηση των οικονομικών και τεχνολογικών παραγόντων οι οποίοι επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας.
5. Η επαφή του Τμήματος με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας και η δημιουργία αμφίδρομης σχέσης.

Άρθρο 2: Διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση μπορεί να έχει μέχρι και εξάμηνη διάρκεια και διεξάγεται σε δύο συγκεκριμένες χρονικές **περιόδους** : από **1η Απριλίου μέχρι 30 Σεπτεμβρίου** και από **1η Οκτωβρίου μέχρι 31 Μαρτίου**.

Η περίοδος αυτή της Πρακτικής Άσκησης είναι **συνεχόμενη**, χωρίς διακοπή, εκτός των περιπτώσεων εποχιακών επιχειρήσεων. Στην περίπτωση επιχειρήσεων ή υπηρεσιών που λειτουργούν εποχιακά, η δεύτερη περίοδος Πρακτικής Άσκησης μπορεί να πραγματοποιηθεί μερικά και σε χώρους εργασίας συναφούς αντικειμένου με την ειδικότητα του ασκούμενου φοιτητή.

Το κάθε Τμήμα επιλέγει το αν η Πρακτική Άσκηση θα είναι υποχρεωτική ή προαιρετική, τη διάρκειά της καθώς και τα εξάμηνα στα οποία θα κατανεμηθούν οι πιστωτικές μονάδες της Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 3: Προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης

Για την πραγματοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από κάποιον φοιτητή (-τρια), θα πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις :

- Να βρίσκεται σε τυπικό **εξάμηνο** μεγαλύτερο του ΣΤ'.
- Να έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα **2/3** των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.
- Να μην οφείλει **κανένα** μάθημα ειδικότητας, τα οποία καθορίζει το κάθε Τμήμα.

Άρθρο 4: Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών στον Ιδιωτικό και Δημόσιο Τομέα

Το ύψος της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα ορίζεται στο ποσοστό 80%, επί του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από τον φορέα απασχόλησης.

Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές δεν δικαιούνται δώρο Χριστουγέννων, Πάσχα ούτε επίδομα κανονικής άδειας.

Οι επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα επιχορηγούνται από τον ΟΑΕΔ σε ποσοστό 50% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης. Η επιχορήγηση γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ στην έδρα της επιχείρησης στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης και εντός τριών μηνών. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται ακέραια και δεν υπόκειται σε κρατήσεις ή εισφορές υπέρ του Δημοσίου ή φόρους.

Όταν η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ, **το πρόγραμμα ΕΣΠΑ της πρακτικής άσκησης**, από την πλευρά του, ενισχύει οικονομικά το φοιτητή με το μηνιαίο ποσό των **250,00€ -280**,00€ **για κάθε μήνα Πρακτικής Άσκησης**.

Ο εργοδότης στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, ο οποίος συμμετέχει στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ υποχρεούται να καταβάλει μηνιαίως το υπόλοιπο ποσό που απαιτείται για τη συμπλήρωση του ποσοστού 80%, επί του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη.

Ο φορέας απασχόλησης σ' αυτή τη περίπτωση δεν είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει τη Σύμβαση ΠΑ στον ΟΑΕΔ ή στην Επιθεώρηση Εργασίας, εφόσον πρόκειται για Ειδική Σύμβαση Εργασίας που αφορά μόνο τα εμπλεκόμενα μέρη και δεν προκύπτουν υποχρεώσεις προς τον ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση ελέγχου από ελεγκτική δημόσια υπηρεσία, αρκεί μόνο η επίδειξη της Σύμβασης.

Άρθρο 5: Ασφαλιστική κάλυψη ασκούμενων φοιτητών

Οι ασκούμενοι φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής τους Άσκησης υπάγονται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α., κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος (όχι και για τον κλάδο παροχών ασθενείας και μητρότητας σε είδος και σε χρήμα). Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδεκάτης (12^{ης}) ασφαλιστικής κλάσης όπως ισχύει κάθε φορά

και καταβάλλεται από τον εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του ΙΚΑ για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών.

α) Οι ασφαλιστικές εισφορές (1%) επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης, καταβάλλονται από τον εργοδότη, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του Ιδρύματος, για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών.

β) Οι πρακτικά ασκούμενοι φοιτητές απογράφονται σαν ασφαλισμένοι στα μητρώα του Ιδρύματος και εφοδιάζονται με ασφαλιστικά βιβλιάρια, που έχουν στην πρώτη σελίδα την ένδειξη «Ασφάλιση Κινδύνου Ατυχήματος».

- Για την απόκτηση του ασφαλιστικού βιβλιαρίου, οι φοιτητές θα πρέπει να απευθύνονται στο Ι.Κ.Α. της περιοχής τους, με την ταυτότητά τους και ένα αντίγραφο της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας.

γ) Σύμφωνα με την παραπάνω παράγραφο (α) στα βιβλιάρια αυτά θα επικολλώνται ανάλογα ένσημα, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι ασθένειας.

δ) Οι ημέρες εργασίας που αναφέρονται στα βιβλιάρια δεν ανακεφαλαιώνονται και οι ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση.

Σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, θα χορηγούνται στους ασφαλισμένους φοιτητές, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της περί Ι.Κ.Α. σχετικής νομοθεσίας, οι ακόλουθες παροχές :

α) Η δέουσα ιατρική περίθαλψη

β) Επίδομα ατυχήματος

Για τη χορήγηση της ιατρικής περίθαλψης και του επιδόματος ασθενείας, λόγω εργατικού ατυχήματος, ο παθών θα εφοδιάζεται με ειδικό βιβλιάριο «Δελτίο περιθάλψεως ατυχήματος».

Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί κάθε φορά η Πρακτική τους Άσκηση.

Άρθρο 6: Υποχρεώσεις ασκούμενων φοιτητών

6.1 Τήρηση Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης

Κάθε ασκούμενος φοιτητής τηρεί **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, το οποίο διατίθεται δωρεάν από το Τμήμα. Στο βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης αναγράφονται από τον ασκούμενο κατά εβδομάδα οι εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον

υπεύθυνο της επιχείρησης ή υπηρεσίας, για την παρακολούθηση των ασκούμενων. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος καταγράφει στο βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης γενικές παρατηρήσεις για την εμπειρία που αποκόμισε από την Πρακτική Άσκηση στο συγκεκριμένο φορέα.

6.2 Έγκυρη Έναρξη Χρόνου Πρακτικής Άσκησης

Φοιτητής, ο οποίος τοποθετείται, από το τμήμα του σε θέση Πρακτικής Άσκησης του Δημοσίου Τομέα και δεν παρουσιάζεται το αργότερο εντός (10) δέκα ημερών, από την έναρξη του προγράμματος της Πρακτικής Άσκησης, αποκλείεται από τη θέση αυτή, η οποία αποδεσμεύεται και μπορεί να διατεθεί για κάλυψη άλλων αναγκών. Ο φοιτητής αυτός κάνει πια Πρακτική Άσκηση, εφόσον θέλει στο Δημόσιο τομέα, με την έναρξη της επόμενης περιόδου.

6.3 Τήρηση Κανονισμών Εργασίας

Ο ασκούμενος στο χώρο της εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ασκούμενου με τα παραπάνω, ενημερώνεται σχετικά το Τμήμα Πληροφορικής, μέσω του Επόπτη-Εκπαιδευτικού, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου, η επιχείρηση μπορεί να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση, η οποία λήγει αυτομάτως. Τότε, ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης απασχόλησης για να πραγματοποιήσει την Πρακτική του Άσκηση.

Άρθρο 7: Δικαιώματα ασκούμενων φοιτητών

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί, για σοβαρούς λόγους, να απουσιάσει δικαιολογημένα για **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** συνολικά στην περίπτωση της εξάμηνης Πρακτικής Άσκησης. Οι απουσίες καταχωρούνται στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης θεωρούνται και υπογράφονται από τον Επόπτη εκπαιδευτικό και εγκρίνονται ή απορρίπτονται από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 8: Υποχρεώσεις Φορέων

8.1 Τοποθέτηση Ασκούμενου σε Συναφές Αντικείμενο Απασχόλησης

Ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να τοποθετήσει τον ασκούμενο φοιτητή σε συγκεκριμένη θέση ή τμήμα που αντιπροσωπεύει την τεχνολογική του

κατάρτιση και του δίνει την ευκαιρία να εφαρμόσει τις γνώσεις που απέκτησε όλα τα προηγούμενα εξάμηνα στην σχολή του.

Σε διαφορετική περίπτωση πρέπει ο φοιτητής να ενημερώσει τον εκάστοτε επιβλέποντα καθηγητή ο οποίος είναι υπεύθυνος για την αντιμετώπιση και την λύση του συγκεκριμένου προβλήματος.

Ο φορέας απασχόλησης είναι επίσης υποχρεωμένος, στα πλαίσια της κοινωνικής του αποστολής, να συμβάλλει στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκουμένων. Για το σκοπό αυτό, ορίζει έναν υπεύθυνο (**Επιβλέποντα**), απόφοιτο Α.Ε.Ι ή ανώτερης σχολής συναφούς ειδικότητας μ' αυτή των ασκουμένων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό του χώρο, ο οποίος :

- Επιβλέπει την εργασία και την επίδοση του ασκουμένου
- Υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση της επιχείρησης ή υπηρεσίας για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκουμένων.
- Συνεργάζεται με τον **Επόπτη** Εκπαιδευτικό του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών.

8.2 Έλεγχος Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης

Κάθε βδομάδα, ο **Επιβλέπων** που έχει ορισθεί από την επιχείρηση ή την υπηρεσία για την παρακολούθηση των ασκούμενων, ελέγχει και υπογράφει το **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, στο οποίο ο ασκούμενος αναγράφει κατά εβδομάδα τις εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στον χώρο εργασίας.

Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, ο **Επιβλέπων** συμπληρώνει την προ-τελευταία σελίδα στο **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**, στην οποία αναγράφει τα γενικά συμπεράσματα και παρατηρήσεις για την εξάμηνη συνεργασία του με το φοιτητή-ασκούμενο.

Άρθρο 9: Οργάνωση και Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

9.1 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Το Τμήμα ορίζει Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία αποτελείται από 3 μέλη ΔΕΠ και 2 φοιτητές, οι οποίοι εκλέγονται από το σύνολο των φοιτητών του Τμήματος και έχει σαν αποκλειστικό αντικείμενο το συντονισμό των δραστηριοτήτων σχετικά με την Πρακτική Άσκηση. Η Επιτροπή μεριμνά κυρίως για :

- Την **αναζήτηση** νέων Θέσεων Πρακτικής Άσκησης.
- Τη **γνωστοποίηση** των θέσεων Πρακτικής Άσκησης που υπάρχουν.
- Την **αξιολόγηση** της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση.
- Την **κατανομή** των φοιτητών στις υπάρχουσες θέσεις Πρακτικής Άσκησης, αφού συνεκτιμήσει τις αιτήσεις τους.

- Την **ενημέρωση** του εργοδότη για τους φοιτητές που θα απασχοληθούν σ' αυτόν.
- Τον **έλεγχο** των δικαιολογητικών κατά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, τα οποία εγκρίνει ή απορρίπτει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

❖ Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους **ετερο-απασχολεί**, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, να διακοπεί η άσκηση στον συγκεκριμένο αυτό εργασιακό χώρο. Η Επιτροπή μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που διέκοψαν την άσκηση με τον τρόπο αυτό. Στη νέα θέση πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για τη συμπλήρωση του αναγκαίου χρονικού ορίου.

❖ Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο ασκούμενος διαπιστώνει ότι **δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητας του**, υπό ευρεία έννοια, οφείλει να το δηλώσει με σημείωμά του, τόσο στον υπεύθυνο που έχει ορισθεί για το χώρο εργασίας, όσο και στον υπεύθυνο Επόπτη του Τμήματος, ο οποίος αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι και σε καταφατική περίπτωση συνεργάζεται με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την τοποθέτηση του ασκούμενου σε άλλη θέση.

9.2 Επιστημονικός Υπεύθυνος ΕΣΠΑ

Για τη διαχείριση του προγράμματος ΕΣΠΑ ορίζεται σαν Επιστημονικός Υπεύθυνος ένα μέλος ΔΕΠ του τμήματος, συνήθως ο Πρόεδρος της επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

9.3 Εποπτεία Πρακτικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές ελέγχονται από εκπαιδευτικό, τακτικό μέλος ΔΕΠ, τον **Επόπτη Πρακτικής Άσκησης**, ο οποίος ορίζεται από το Τμήμα για το σκοπό αυτό. Ο Επόπτης :

- **Επισκέπτεται** τους χώρους Πρακτικής Άσκησης.
- **Ενημερώνεται** για το αντικείμενο απασχόλησης των φοιτητών.
- **Παρακολουθεί** την επίδοσή τους .
- **Συμπληρώνει** μετά από κάθε επίσκεψη την **Έκθεση Επόπτη Πρακτικής Άσκησης**, στην οποία περιγράφει το αντικείμενο απασχόλησης του φοιτητή και παρατηρήσεις για την απόδοσή του.
- **Συνεργάζεται** με τους ασκούμενους φοιτητές και τον υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης της επιχείρησης ή οργανισμού για την διευθέτηση τυχόν προβλημάτων.
- Παρακολουθεί και **ενημερώνει** μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης το **Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**.
- Σε συνεργασία με τον κατά περίπτωση αρμόδιο της επιχείρησης ή οργανισμού, ο Επόπτης **κατανέμει** το χρόνο Πρακτικής Άσκησης ώστε οι ασκούμενοι να

αποκτήσουν στο μέγιστο δυνατό βαθμό εμπειρίες, σε σχέση με τις γνωστικές περιοχές που καθορίζονται στο Περίγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

- Ο Επόπτης ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και προτείνει λύσεις για κάθε ζήτημα, που κατά την κρίση του, χρήζει αντιμετώπισης, συμπεριλαμβανομένων και:

  - Ακαταλληλότητας του χώρου Πρακτικής Άσκησης.
  - Κακή αντιμετώπιση των ασκούμενων φοιτητών.
  - Ετερο-απασχόληση.
  - Κάθε ζήτημα που θα μπορούσε να επηρεάσει θετικά ή αρνητικά τα αποτελέσματα της Πρακτικής Άσκησης.

9.4 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

Στις αρμοδιότητές του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του κάθε Τμήματος είναι :

- Η διευκόλυνση των διαδικασιών που αφορούν τις τοποθετήσεις των φοιτητών.
- Η εύρεση πληροφοριών για τις επιχειρήσεις που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν τελειόφοιτους του Τμήματος.
- Η καθοδήγηση των υποψήφιων φοιτητών για Πρακτική Άσκηση στη συλλογή εγγράφων και τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθήσουν σε όλα τα στάδια της Πρακτικής τους Άσκησης.
- Η ενημέρωση των φοιτητών για το όνομα του Επόπτη-καθηγητή που θα τους ορίσει το Τμήμα και για οτιδήποτε άλλο χρειαστεί.
- Η παραλαβή των αιτήσεων των φοιτητών, της Βεβαίωσης Απασχόλησης, η ετοιμασία της Σύμβασης Εργασίας, η έκδοση της Ανακοίνωσης Πρακτικής Άσκησης, της Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης και του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης.

Άρθρο 10: Διευκόλυνση των Εργαζόμενων Φοιτητών

Στην περίπτωση που κάποιο τμήμα χαρακτηρίσει την Πρακτική Άσκηση σαν υποχρεωτική, αν ένας φοιτητής εργάζεται στον ιδιωτικό ή το δημόσιο τομέα σε σχετική θέση απασχόλησης, ο Ιδιωτικός φορέας ή η Δημόσια Υπηρεσία υποχρεούται να αναγνωρίσει την τοποθέτησή του, στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί, η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκησή του στο επάγγελμα για όσο χρόνο δηλαδή αντιστοιχεί η πρακτική άσκηση.

Εάν ο φοιτητής επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση σε εταιρία ή υπηρεσία που ήδη εργάζεται :

- Προσκομίζει εταιρικό προφίλ της επιχείρησης που εργάζεται.
- Προσκομίζει Βεβαίωση του εργοδότη, στην οποία αναφέρεται περιγραφικά το αντικείμενο της εργασίας του.
- Προσκομίζει Αντίγραφο της Σύμβασης Εργασίας του.
- Υποβάλλει Αίτηση στο Συμβούλιο τμήματος για την αναγνώριση της εργασίας του για το επόμενο χρονικό διάστημα σαν Πρακτική Άσκηση.
- Μετά το τέλος της Πρακτικής Άσκησης, προσκομίζει βεβαίωση του εργοδότη, με την οποία βεβαιώνεται ότι εξακολουθεί να εργάζεται και περιγράφεται η ενασχόληση του κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης στο φορέα ή την υπηρεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 14

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΙΔΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΙΔΑ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

12:00-12:10

- Άνοιγμα Ημερίδας από τους Προέδρους των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης Γουλιάνα Κωνσταντίνο, Γιακουμή Άγγελο.
- Χαιρετισμός από τον Κοσμήτορα της Σχολής Μηχανικών Καζακόπουλο Αριστοτέλη.
- Χαιρετισμός από τον Πρόεδρο του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων Παπακώστα Δημήτριο
- Χαιρετισμός από το μέλος της επιστημονικής ομάδας του προγράμματος ΟΜΠΡΕΛΑ Μιχάλη Βιτούλη

12:10 – 12:15 Παρουσίαση του Cluster - Τεχνόπολις, Χατζησάββας Κωνσταντίνος

12:15 Παρουσιάσεις Φορέων

1. M-Sensis, Χατζησάββας Κωνσταντίνος
2. Lancom, Νώλης Γιώργος – Ζαχαριάδης Νίκος
3. I-services, Καψάλης Χρήστος
4. Smartup, Ελπίδα Βαρδάκα , Χρήστος Τσορτανίδης, Αλέξανδρος Λυκεσας, Στράτος Ευστρατιάδης
5. olympia-electronics, Διονύσιος Λακασάς
6. Softworks, Σαμαράς Πασχάλης
7. Foodtec Solutions, Ραφαέλα Μαυριτσάκη
8. Offline technologies, Γιώργος Γεωργόπουλος
9. Softweb , Παυλίδης Μιχαήλ
10. Open Technology Services, Κωνσταντίνος Μπόζης
11. Lioncode, Παπαδάκης Χρήστος
12. INERGO IT, Ιορδάνης Καράτσης
13. ARX.NET, Μπουρλής Χρυσόστομος
14. Αινέας Τεχνική, Σουζάνα Τουτζιάρη
15. Robotsetgo, Φιρινίδης Σταμάτης, Σιωκας Απόστολος
16. Softworks, Σαμαράς Πασχάλης
17. Γνώμων Πληροφορικής ΑΕ, Έλενα Φωκά

13:45 Απαντήσεις των εκπροσώπων των εταιρειών σε ερωτήσεις φοιτητών Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
14:00 Συζήτηση με τους φοιτητές 25/09/2020

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2014-2020

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΙΔΑΣ

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

12:00-12:15

- Άνοιγμα Ημερίδας από τους Προέδρους της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης Γουλιάνα Κωνσταντίνο και Ιωαννίδου Μελίνα.
- Χαιρετισμός εκ μέρους της Διοίκησης του ΔΙΠΑΕ.
- Χαιρετισμός από τον Κοσμήτορα της ΣΤΕΦ, Καζακόπουλος Αριστοτέλης
- Χαιρετισμός από τον Πρόεδρο του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων, Παπακώστα Δημήτριο.
- Χαιρετισμός από τον εκπρόσωπο της δομής «ΟΜΠΡΕΛΑ»,Μιχάλη Βιτούλη.

12:15 – 12:20 Παρουσίαση του Cluster - Τεχνόπολις, Χατζησάββας Κωνσταντίνος

12:20 Παρουσιάσεις Φορέων

1. M-Sensis, Χατζησάββας Κωνσταντίνος
2. ARX.NET, Μπουρλής Χρυσόστομος
3. Foodtec Solutions, Μαυριτσάκη Ραφαέλα
4. MLS , Παναγιώτης Μαλτέζος και Θεόδωρος Κετικίδης
5. I–Services, Κλησιάρης Χρήστος
6. itSaur, Χαλιάσος Στέφανος
7. Elbis, Γαβριήλ Τσαλιγόπουλος και Μπόλκας Παύλος
8. SmartUP, Ελπίδα Βαρδάκα και Χρήστος Τσορτανίδης και Στράτος Ευστρατιάδης
9. ArtAbout eCommerce Agency, Διαλεχτή Φωτοπούλου
10. AMD Telecom, Μιχάλης Ρούσσος
11. iTrust Digital, Ανδρέας Σπυρίδης και Συκοβαρίδης Χαράλαμπος
12. Realtobacco, Χρυσόπουλος Γρηγόρης και Καραγιάννη Μαρία
13. OTS, Θανάνης Μπογατίνης και Κωστής Χατζησωτηρίου
14. Ιατρικό Διαβαλκανικό Θεσσαλονίκης, Σπύρος Κρουσταλάκης
15. Olympia-electronics, Διονύσης Λακασάς
16. ΝΙΚΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ,Νίκου Νικόλαος
17. Softworks, Παπατολίδου Αναστασία
18. Epsilon Net, Καβουρίδου Δήμητρα και Βαφειάδης Μίλτος
19. Lancom Ltd, Γιώργος Νώλης
20. Pointer Internet Solutions,Κωνσταντινίδης Λαομέδων
21. ΙΝΕΡΓΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ,????????????
22. ABBOTT, Κωνσταντίνος Μπουμπούσης και Βαγγέλης Μπαγκαλάς και Θανάσης Ντόλιας
23. SERVICE-TV, Κουγιουμτζής Γεώργιος
24. Momentous ,Μανουσάκης Μανούσος

14:00 Απαντήσεις των εκπροσώπων των εταιρειών σε ερωτήσεις φοιτητών

14:15 Coffee Break – Συζήτηση με τους φοιτητές

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΙΔΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Τετάρτη 4 Σεπτεμβρίου 2019

12:00-12:15

- Άνοιγμα Ημερίδας από τους Υπεύθυνους Πρακτικής Άσκησης Γουλιάνα Κωνσταντίνο & Ιωαννίδου Μελίνα.
- Χαιρετισμός εκ μέρους της Διοίκησης του ΔΙ.ΠΑ.Ε.
- Χαιρετισμός από τον Κοσμήτορα της Σχολής Μηχανικών, Καζακόπουλο Αριστοτέλη.
- Χαιρετισμός από τον Αν. Πρόεδρο του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής & Ηλεκτρονικών Συστημάτων, Διαμαντάρα Κωνσταντίνο.

12:15 – 12:20 Παρουσίαση του Cluster - Τεχνόπολις, Χατζησάββας Κωνσταντίνος

12:20 Παρουσιάσεις Φορέων

1. M-Sensis, Κωνσταντίνος Χατζησάββας
2. Abbott, Κ. Μπουμπούσης & Β. Μπαγκάλας
3. Abbott Medical, Θανάσης Ντόλιας
4. AMD Telecom, Μιχάλης Ρούσσος
5. ArtAbout Creative Design, Θ. Ζαφειρίου & Δ. Φωτοπούλου
6. ARX.NET, Χρ. Μπουρλής & Κωνσταντινίδης
7. Dataverse, Ε. Καραφωτάκης & Γ. Κατσίκης
8. Directed, Νικόλαος Νίκου
9. Elbis P.C., Παναγιώτης Χριστοδούλου
10. ELPRA, Σωτήρης Αλεξανδρίδης
11. Epsilon Net, Δ. Καβουρίδου & Μ. Βαφειάδης
12. FoodtecSolutions, Ζωή Θεμελή
13. iServices, Χρήστος Κλησιάρης
14. iTrust Digital, Χ. Συκοβαρίδης & Ε. Μουρατίδου
15. Kenotom, Φώτης Παντελιάδης
16. Κουγιουμτζής ΟΕ, Γεώργιος Κουγιουμτζής
17. Lancom & Battlenet, Μ. Γιώργος & Ζαχαριάδης
18. MIK3 AE, Κωνσταντίνος Κεφαλάς
19. Offline Technologies IKE, Δημήτρης Παπανικολάου
20. Olympia Electronics, Διονύσιος Λακασάς
21. OTS, Κώστας Μπόζης
22. SmartUpWeb IKE, Ε. Βαρδάκα & Ν. Νικολούζος
23. Softworks A.E., Αναστασία Παπατολίδου
24. SoftWeb, Μ. Παυλίδης & Σ. Πελετίδου

14:00 Απαντήσεις των εκπροσώπων των φορέων σε ερωτήσεις φοιτητών

14:15 Coffee Break – Συζήτηση με τους φοιτητές

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΗΜΕΡΙΔΑΣ

Τμήμα Μηχανικών Πληροφορικής ΑΤΕΙΘ

12:00-12:15

- Άνοιγμα Ημερίδας από τον Πρόεδρο της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης Γουλιάνα Κωνσταντίνο.
- Χαιρετισμός εκ μέρους της Διοίκησης του ΑΤΕΙΘ.
- Χαιρετισμός από τον Κοσμήτορα της ΣΤΕΦ, Μπάμνιο Γεώργιο
- Χαιρετισμός από τον Πρόεδρο του Τμήματος Μηχανικών Πληροφορικής, Βίτσα Βασίλειο.

12:15 – 12:20 Παρουσίαση του Cluster - Τεχνόπολις, Χατζησάββας Κωνσταντίνος

12:20 Παρουσιάσεις Φορέων

1. M-Sensis, Χατζησάββας Κωνσταντίνος
2. Artabout, Φωτοπούλου Διαλεχτή
3. Arx.net, Μπουρλής Χρυσόστομος
4. Vodafone, Παπαγαλιά Μαριάννα
5. Foodtec Solutions, Ζωή Θεμελή
6. Pointer, Κωνσταντινίδης Λαομέδων
7. Lancom Ltd, Νώλης Γιώργος
8. TRYANTAFILLIDIS, Τριανταφυλλίδης Τριαντάφυλλος
9. EKETA, Ζιώγου Χρυσοβαλάντου
10. I–Services, Κλησιάρης Χρήστος
11. Inergo, Τριανταφυλλίδης Χαράλαμπος
12. itSaur, Χαλιάσος Στέφανος
13. iArts, Χείτας Χρηστος
14. Elbis, Χριστόδουλου Παναγιώτης
15. SmartUP, Λυκεσάς Αλέξανδρος
16. Softweb, Βεκόπουλος Αθανάσιος
17. Softworks, Σαμαράς Πασχάλης / Παπατολίδου Αναστασία
18. Epsilon Net, Βασιάδης Μίλτος
19. ΠΑΜΑΚ , Δημήτρης Μπιλιούσης

14:00 Απαντήσεις των εκπροσώπων των εταιρειών σε ερωτήσεις φοιτητών

14:15 Coffee Break – Συζήτηση με τους φοιτητές

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 15

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
Τ.Θ. 141, Τ.Κ. 57400 - Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310-013215, Fax: 2310-791215
Ιστοσελίδα: praktiki.teithe.gr
E-mail: praktiki.espa@admin.teithe.gr

Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε. - ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
Τηλ. 2310-013414
e-mail: placemnt@it.teithe.gr

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΦΟΙΤΗΤΗ

Φορέας απασχόλησης: .....

Διάρκεια απασχόλησης : Από ____/____/20_____ μέχρι ____/____/20_____

Εξάμηνο : Χειμερινό/Εαρινό 20____ - 20____

Ημερομηνία: ..../..../.....

Σας παρακαλούμε θερμά να συμπληρώσετε το παρόν ερωτηματολόγιο με τη δέουσα προσοχή και ειλικρίνεια. Οι απαντήσεις σας θα ληφθούν σοβαρά υπόψη και θα συμβάλουν στην ουσιαστική βελτίωση της ποιότητας του θεσμού της πρακτικής άσκησης, προς το κοινό όφελος όλων των φορέων που συμμετέχουν. Σας διαβεβαιώνουμε ότι τα προσωπικά σας δεδομένα και οι απαντήσεις σας είναι εμπιστευτικές και δεν πρόκειται να διαβιβαστούν σε τρίτους.

α/α	Ερωτήσεις	καθόλου	λίγο	αρκετά	πολύ	πάρα πολύ
1.	Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε την ενημέρωση που σας παρείχε το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την έναρξη της Πρακτικής σας Άσκησης;	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Πόσο ικανοποιητική θεωρείτε την βοήθεια που σας παρείχε το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης κατά τη διάρκεια της Πρακτικής σας Άσκησης;	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Είστε ικανοποιημένος από την επιλογή του φορέα διεκπεραίωσης της Πρακτικής σας Άσκησης;	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Η τελική επιλογή του φορέα πραγματοποιήθηκε με βάση: (*επιλέξτε **ένα** από τα παρακάτω*) ☐ Προσωπικές γνωριμίες ☐ Συνέντευξη ☐ Ημερίδα Πρακτικής Άσκησης ☐ Συστάσεις από καθηγητές ☐ Συστάσεις από τρίτους ☐ Άλλο.....					
5.	Ήταν το αντικείμενο εργασίας σας σαφές και καθορισμένο;	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Πόσο καλή ήταν η συνεργασία σας με τον εργασιακό Επιβλέποντα του φορέα;	☐	☐	☐	☐	☐

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

7.	Πόσο συχνά επικοινωνείτε με τον εργασιακό Επιβλέποντα του φορέα;	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Είστε επιμελής (και εσείς και ο Επιβλέπων) στην τήρηση του Βιβλιάριου Πρακτικής Άσκησης;	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Είστε ικανοποιημένος(-η) από τη συνεργασία σας με τους υπόλοιπους συναδέλφους της επιχείρησης;	☐	☐	☐	☐	☐
10.	Σε ποιο βαθμό, εκτός από το κύριο αντικείμενο εργασίας, εκτελούσατε περιστασιακά και άλλες άσχετες με το αντικείμενο δραστηριότητες;	☐	☐	☐	☐	☐
11.	Είστε ικανοποιημένος(-η) από το μισθό σας;	☐	☐	☐	☐	☐

12. Κάνετε υπερωρίες κατά την Πρακτική σας Άσκηση;

☐ Ναι ☐ Όχι

13. Σε περίπτωση που κάνετε υπερωρίες, υπάρχει επιπρόσθετη αμοιβή;

☐ Ναι ☐ Όχι

14. Πόσες ώρες την εβδομάδα – εκτός ωραρίου – απ' τον ελεύθερο χρόνο σας αφιερώσατε ώστε να ανταποκριθείτε στις απαιτήσεις της εργασίας σας

[....] 0 ώρες
[....] 1-2 ώρες
[....] 3-6 ώρες
[....] 7-10 ώρες
[....] πάνω από 10 ώρες

15. Με ποια ιδιότητα απασχοληθήκατε

[....] Αναλυτής Εφαρμογών
[....] Αναλυτής Συστημάτων
[....] Προγραμματιστής Εφαρμογών
[....] web developer
[....] Διαχειριστής Δικτύου
[....] Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων
[....] Προγραμματιστής Συστημάτων
[....] Service H/Y
[....] Άλλο.....

16.	Πόσο καλή ήταν η συνεργασία σας με τον Ακαδημαϊκό Επόπτη;	☐	☐	☐	☐	☐
17.	Θεωρείτε ότι οι θεωρητικές γνώσεις που λάβατε από το Τμήμα σας ήταν επαρκείς ώστε να αντεπεξέλθετε στις απαιτήσεις της εργασίας σας;	☐	☐	☐	☐	☐
18.	Θεωρείτε ότι οι πρακτικές γνώσεις που λάβατε από το Τμήμα σας ήταν επαρκείς ώστε να αντεπεξέλθετε στις απαιτήσεις της εργασίας σας;	☐	☐	☐	☐	☐
19.	Σε ποιο βαθμό απασχοληθήκατε με κάποιο αντικείμενο, το οποίο δεν	☐	☐	☐	☐	☐

είχατε διδαχθεί;

20. Σε ποιο βαθμό σας βοήθησε το υπόβαθρο γνώσεων που αποκτήσατε στο Τμήμα, ώστε να ανταποκριθείτε στις απαιτήσεις του αντικειμένου που δεν είχατε διδαχθεί ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

21. Επιλέξτε μέχρι 5 από τα παρακάτω θεματικά αντικείμενα που **διδαχθήκατε** και που αποδείχθηκαν πιο ωφέλιμα κατά την πρακτική σας άσκηση. (*Παρακαλούμε σημειώστε τα 5 αντικείμενα με αριθμούς από το **1** έως το **5** για να δηλώσετε τη σειρά σημαντικότητας, θέτοντας το **1 στο πιο σημαντικό***)

[....] Γλώσσες/Μεθοδολογίες Προγραμματισμού
[....] Αρχιτεκτονική Η/Υ
[....] Λειτουργικά Συστήματα
[....] Δίκτυα
[....] Πληροφοριακά Συστήματα
[....] Βάσεις Δεδομένων
[....] Πολυμέσα
[....] Τεχνητή Νοημοσύνη/Ευφυή Συστήματα
[....] Γραφικά
[....] Οργάνωση Διοίκηση Επιχειρήσεων
[....] Διαδίκτυο
[....] Άλλο.....

22. Επιλέξτε μέχρι 3 θεματικά αντικείμενα που **δεν** διδαχθήκατε και που από την εμπειρία που αποκτήσατε στην πρακτική σας άσκηση θεωρείτε πως είναι απαραίτητο να προστεθούν στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος.

1. _____
2. _____
3. _____

23. Σε ποιο βαθμό εμπλουτίστηκαν οι γνώσεις σας από την Πρακτική σας Άσκηση; ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

24. Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι θα σας βοηθήσει η εμπειρία που αποκτήσατε στην επαγγελματική σας εξέλιξη; ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

25. Προσληφθήκατε στο φορέα, στον οποίο κάνατε την πρακτική σας άσκηση; ☐ Ναι ☐ Όχι

26. Εκδηλώθηκε ενδιαφέρον απ' το φορέα για πρόσληψη μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης; ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Σας ευχαριστούμε για τον χρόνο που διαθέσατε!

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
Τ.Θ. 141, Τ.Κ. 57400 - Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310-013215, Fax: 2310-791215
Ιστοσελίδα: praktiki.teithe.gr
E-mail: praktiki.espa@admin.teithe.gr

Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε. - ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
Τηλ. 2310-013414
e-mail: placemnt@it.teithe.gr

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ

Όνομα Επιβλέποντα : _____

Όνομα Ασκούμενου Φοιτητή : _____

Φορέας απασχόλησης : _____

Διάρκεια απασχόλησης : Από ____/____/20_____ μέχρι ____/____/20_____
Ημερομηνία: ___/___/_____

Σας παρακαλούμε θερμά να συμπληρώσετε το παρόν ερωτηματολόγιο με τη δέουσα προσοχή και ειλικρίνεια. Οι απαντήσεις σας θα ληφθούν σοβαρά υπόψη και θα συμβάλουν στην ουσιαστική βελτίωση της ποιότητας του θεσμού της πρακτικής άσκησης, προς το κοινό όφελος όλων των φορέων που συμμετέχουν. Σας διαβεβαιώνουμε ότι τα προσωπικά σας δεδομένα και οι απαντήσεις σας είναι εμπιστευτικές και δεν πρόκειται να διαβιβαστούν σε τρίτους.

α/α	Ερωτήσεις	καθόλου	λίγο	αρκετά	πολύ	πάρα πολύ
1.	Πόσο σχετικός με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος ήταν ο φορέας (επιχείρηση/οργανισμός/υπηρεσία) στον οποίο τοποθετήθηκε ο ασκούμενος;	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Πόσο σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος ήταν η θέση απασχόλησης στην οποία τοποθετήθηκε ο ασκούμενος;	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Με ποια ιδιότητα απασχολήθηκε ο ασκούμενος; [....] Αναλυτής Εφαρμογών [....] Διαχειριστής Δικτύου [....] web developer [....] Αναλυτής Συστημάτων [....] Διαχειριστής Βάσεων Δεδομένων [....] Service H/Y [....] Προγραμματιστής Εφαρμογών [....] Προγραμματιστής Συστημάτων [....] Άλλο.....					
4.	Πόσο καλή ήταν η συνεργασία σας με τον ακαδημαϊκό επόπτη του ασκούμενου;	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Πόσο ικανοποιημένος είστε από την απόδοση του ασκούμενου;	☐	☐	☐	☐	☐

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

6.	Είστε ικανοποιημένος από τη συνεργασία του ασκούμενου με τους υπόλοιπους συναδέλφους της επιχείρησης;	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι θα βοηθήσει τον ασκούμενο η εμπειρία που απέκτησε στην επαγγελματική του εξέλιξη;	☐	☐	☐	☐	☐
8.	Θεωρείτε ότι οι θεωρητικές γνώσεις που έλαβε ο ασκούμενος από το Τμήμα ήταν επαρκείς ώστε να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις της εργασίας του;	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Θεωρείτε ότι οι πρακτικές γνώσεις που έλαβε ο ασκούμενος από το Τμήμα ήταν επαρκείς ώστε να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις της εργασίας του;	☐	☐	☐	☐	☐
10.	Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι βοήθησε τον ασκούμενο το υπόβαθρο γνώσεων που απέκτησε από το Τμήμα, ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της εργασίας του;	☐	☐	☐	☐	☐
11.	Θα προτείνατε την τοποθέτηση και άλλων σπουδαστών στην επιχείρηση/υπηρεσία/οργανισμό;	☐	☐	☐	☐	☐
12.	Προσλάβατε τον ασκούμενο στο φορέα σας μετά το πέρας της πρακτικής του άσκησης;	☐ Ναι ☐ Όχι				
13.	Ενδιαφέρεστε να προσλάβετε τον ασκούμενο στο φορέα σας μετά το πέρας της πρακτικής του άσκησης;	☐	☐	☐	☐	☐

Σας ευχαριστούμε για τον χρόνο που διαθέσατε!

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
Τ.Θ. 141, Τ.Κ. 57400 - Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310-013215, Fax: 2310-791215
Ιστοσελίδα: praktiki.teithe.gr
E-mail: praktiki.espa@admin.teithe.gr

Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε. - ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ
Τηλ. 2310-013414
e-mail: placemnt@it.teithe.gr

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΠΟΠΤΗ

Όνομα Επόπτη : _____

Όνομα Ασκούμενου Φοιτητή : _____

Φορέας απασχόλησης : _____

Διάρκεια απασχόλησης : Από ____/____/20_____ μέχρι ____/____/20_____

Ημερομηνία: ___/___/_____

Σας παρακαλούμε θερμά να συμπληρώσετε το παρόν ερωτηματολόγιο με τη δέουσα προσοχή και ειλικρίνεια. Οι απαντήσεις σας θα ληφθούν σοβαρά υπόψη και θα συμβάλουν στην ουσιαστική βελτίωση της ποιότητας του θεσμού της πρακτικής άσκησης, προς το κοινό όφελος όλων των φορέων που συμμετέχουν. Σας διαβεβαιώνουμε ότι τα προσωπικά σας δεδομένα και οι απαντήσεις σας είναι εμπιστευτικές και δεν πρόκειται να διαβιβαστούν σε τρίτους.

α/α	Ερωτήσεις	καθόλου	λίγο	αρκετά	πολύ	πάρα πολύ
1.	Πόσο σχετικός με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος ήταν ο φορέας (επιχείρηση/οργανισμός/υπηρεσία) στον οποίο τοποθετήθηκε ο ασκούμενος;	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Πόσο σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος ήταν η θέση απασχόλησης στην οποία τοποθετήθηκε ο ασκούμενος;	☐	☐	☐	☐	☐
3.	Ήταν το αντικείμενο εργασίας του ασκούμενου σαφές και καθορισμένο;	☐	☐	☐	☐	☐
4.	Πόσο ικανοποιητική ήταν η εκπαίδευση του ασκούμενου από τον εργασιακό Επιβλέποντα;	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Πόσο ικανοποιητική κρίνετε την καθοδήγηση του ασκούμενου από τον εργασιακό Επιβλέποντα;	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Πόσο καλή ήταν η συνεργασία σας με τον εργασιακό Επιβλέποντα του φορέα;	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Πόσο ικανοποιημένο κρίνατε τον εργασιακό Επιβλέποντα από την απόδοση του ασκούμενου;	☐	☐	☐	☐	☐

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΕΣΠΑ 2014-2020

8.	Σε ποιο βαθμό πιστεύετε ότι θα βοηθήσει τον ασκούμενο η εμπειρία που απέκτησε στην επαγγελματική του εξέλιξη;	☐	☐	☐	☐	☐
9.	Θα προτείνατε την τοποθέτηση και άλλων φοιτητών στην επιχείρηση/ υπηρεσία/οργανισμό;	☐	☐	☐	☐	☐

Σας ευχαριστούμε για τον χρόνο που διαθέσατε!